

Na osnovu člana 76 stav 3, člana 81 stav 3 i člana 85 stav 3 Zakona o vanjskim poslovima („Službeni list CG“, broj 70/17), Vlada Crne Gore, na sjednici od 30. januara 2020. godine, donijela je

**ODLUKU
O VISINI NAKNADE ZA RAD ISPITNIH KOMISIJA U MINISTARSTVU
VANJSKIH POSLOVA**

Član 1

Predsjednicima, članovima i sekretarima komisije za polaganje ispita za pripravnike, komisije za polaganje diplomatsko-konzularnog ispita i komisije za polaganje višeg diplomatsko-konzularnog ispita, koje obrazuje ministar vanjskih poslova u skladu sa Zakonom o vanjskim poslovima, pripada naknada za rad u visini propisanoj ovom odlukom.

Član 2

Predsjednicima, članovima i sekretarima komisija iz člana 1 ove odluke koji su zaposleni u organu državne uprave nadležnom za vanjske poslove (u daljem tekstu: Ministarstvo) pripada naknada za rad u visini od 60% prosječne bruto zarade u Crnoj Gori u prethodnoj godini, za svaki sprovedeni ispit za pripravnike, diplomatsko-konzularni ispit, odnosno viši diplomatsko-konzularni ispit.

Predsjednicima, članovima i sekretarima komisija iz člana 1 ove odluke koji nijesu zaposleni u Ministarstvu pripada naknada za rad u visini od 60% prosječne bruto zarade u Crnoj Gori u prethodnoj godini, umanjena za pripadajući iznos doprinosa koji se plaćaju na teret zaposlenog, za svaki sprovedeni ispit za pripravnike, diplomatsko-konzularni ispit, odnosno viši diplomatsko-konzularni ispit.

Prosječna bruto zarada u Crnoj Gori za prethodnu godinu utvrđuje se prema podacima organa uprave nadležnog za poslove statistike.

Član 3

Naknade iz člana 2 st. 1 i 2 ove odluke isplaćuju se iz budžetskih sredstava Ministarstva.

Član 4

Sredstva za naknade utvrđene ovom odlukom planiraju se i obezbjeđuju u okviru budžetskih sredstava Ministarstva za tekuću godinu, uz prethodno pribavljenu potvrdu od organa državne uprave nadležnog za poslove finansija o raspoloživim finansijskim sredstvima.

Član 5

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom listu Crne Gore“.

Broj: 07-229

Podgorica, 30. januara 2020. godine

Vlada Crne Gore
Predsjednik,
Duško Marković, s.r.

Na osnovu člana 27 Zakona o vanjskim poslovima (“Službeni list CG”, broj 70/17), Vlada Crne Gore, na sjednici od 6. februara 2020. godine, donijela je

O D L U K U
O OTVARANJU KONZULATA CRNE GORE
U POŽEGI – REPUBLIKA HRVATSKA

1. Otvara se Konzulat Crne Gore u Požegi, sa počasnim konzulom na čelu i nadležnošću za Požeško-slavonsku županiju.
2. Ministarstvo vanjskih poslova preduzeće potrebne mjere za sprovođenje ove odluke.
3. Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom listu Crne Gore“.

Broj: 07-331

Podgorica, 6. februara 2020. godine

Vlada Crne Gore
Predsjednik,
Duško Marković, s.r.

Na osnovu člana 12 stav 3 Uredbe o Vladi Crne Gore ("Službeni list CG", br. 80/08, 14/17 i 28/18), Vlada Crne Gore, na sjednici od 30. januara 2020. godine, donijela je

ODLUKU
O IZMJENI ODLUKE O OBRAZOVANJU SAVJETA ZA PRAĆENJE
SPROVOĐENJA STRATEGIJE REFORME PRAVOSUĐA 2019-2022. GODINE

1. U Odluci o obrazovanju Savjeta za praćenje sprovođenja Strategije reforme pravosuđa 2019-2022. godine („Službeni list CG“, broj 60/19) u tački 1 alineja 2 mijenja se i glasi:

„- dr Vesna Simović Zvicer, predsjednica Sudskog savjeta, članica;“.

U alineji 3 riječi: „vrhovni državni tužilac,“ zamjenjuju se riječima: „vršilac dužnosti vrhovnog državnog tužioca,“.

Alineja 6 mijenja se i glasi:

„- Ljiljana Lakić, predsjednica Upravnog odbora Centra za obuku u sudstvu i državnom tužilaštvu, članica;“.

2. Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom listu Crne Gore".

Broj: 07-240

Podgorica, 30. januara 2020. godine

Vlada Crne Gore
Predsjednik,
Duško Marković, s.r.

Na osnovu člana 218 Zakona o planiranju prostora i izgradnji objekata ("Službeni list CG", br. 64/17, 44/18 i 63/18), Vlada Crne Gore, na sjednici od 30. januara 2020. godine, donijela je

O D L U K U

O IZRADI IZMJENA I DOPUNA DRŽAVNE STUDIJE LOKACIJE „DIO SEKTORA 22 I SEKTOR 23“, OPŠTINA TIVAT

Član 1

Pristupa se izradi Izmjena i dopuna Državne studije lokacije „Dio Sektora 22 i Sektor 23“, opština Tivat ("Službeni list CG", broj 68/10), (u daljem tekstu: Izmjene i dopune DSL-a).

Izmjene i dopune DSL-a predstavljaju planski osnov za korišćenje potencijala, održivi razvoj, očuvanje, zaštitu i unaprijeđivanje područja iz stava 1 ovog člana.

Član 2

Izmjene i dopune DSL-a se rade za cjelokupni zahvat važeće Državne studije lokacije „Dio Sektora 22 i Sektor 23“ koja obuhvata prostor opštine Tivat.

Orijentacioni obuhvat Izmjena i dopuna DSL-a iznosi 66,39 ha, a obuhvat na moru je na udaljenosti 200 m od obale.

Član 3

Za Izmjene i dopune DSL-a radiće se Strateška procjena uticaja na životnu sredinu u skladu sa Zakonom o strateškoj procjeni uticaja na životnu sredinu ("Službeni list RCG", broj 80/05 i "Službeni list CG", br. 59/11 i 52/16).

Član 4

Finansijska sredstva potrebna za izradu Izmjene i dopune DSL-a, obezbijediće se iz Budžeta Crne Gore, sa pozicije organa državne uprave nadležnog za održivi razvoj i turizam u iznosu od 19.800,00 eura.

Član 5

Rok za izradu Izmjena i dopuna DSL-a je devet mjeseci od dana zaključivanja ugovora sa rukovodiocem izrade.

Član 6

Izmjene i dopune DSL-a se izrađuje na osnovu Programskog zadatka, koji je sastavni dio ove odluke.

Član 7

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom listu Crne Gore".

Broj: 07-293

Podgorica, 30. januara 2020. godine

Vlada Crne Gore
Predsjednik,
Duško Marković, s.r.

PROGRAMSKI ZADATAK
ZA IZRADU IZMJENA I DOPUNA DRŽAVNE STUDIJE LOKACIJE
“DIO SEKTORA 22 I SEKTOR 23”, OPŠTINA TIVAT

I. UVODNE NAPOMENE

Cilj izrade Izmjena i dopuna Državne studije lokacije “Dio Sektora 22 i Sektor 23”, opština Tivat (u daljem tekstu: Izmjene i dopune DSL-a) je da se shodno razvojnim potrebama stvore planski preduslovi za obezbjeđivanje uslova za dodatni razvoj djelatnosti koje su komplementarne sa razvojem turizma.

Pravni osnov za izradu i donošenje Izmjena i dopuna DSL-a koja se nalazi u zahvatu Prostornog plana posebne namjene za obalno područje Crne Gore (u daljem tekstu: PPPNOP) sadržan je u članu 218 Zakona o planiranju prostora i izgradnji objekata (“Službeni list CG”, br. 64/17, 44/18 i 63/18) kojim je propisano da se do donošenja plana generalne regulacije Crne Gore primjenjuju važeći planski dokumenti donijeti do stupanja na snagu ovog zakona odnosno do roka iz člana 217 ovog zakona.

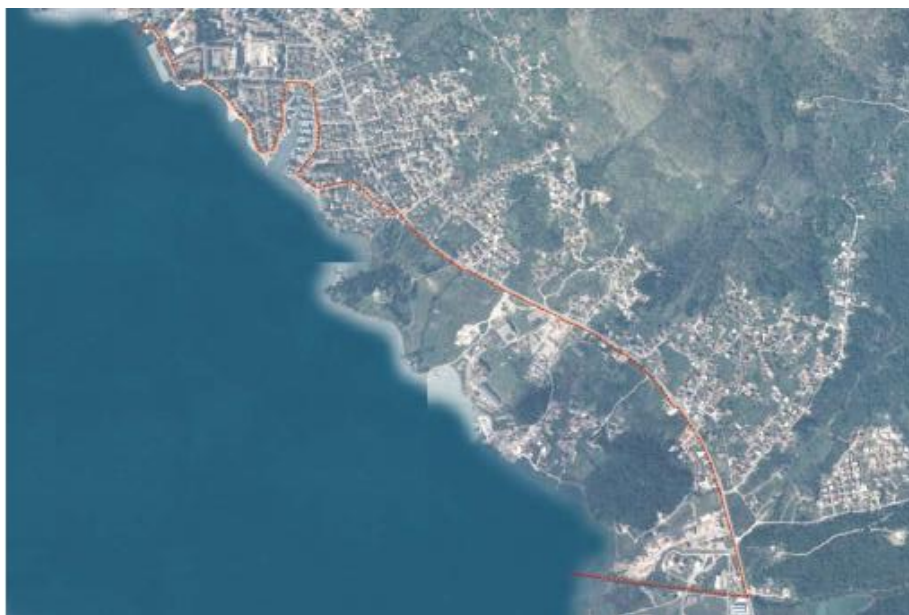
Državni i lokalni planski dokumenti predviđeni Zakonom o uređenju prostora i izgradnji objekata (“Službeni list CG”, br. 51/08, 34/11, 35/13 i 33/14) mogu se, do donošenja plana generalne regulacije Crne Gore, izrađivati odnosno mijenjati po postupku propisanom ovim zakonom.

Programski zadatak za izradu Izmjena i dopuna DSL-a izrađuje se u skladu sa članom 25 Zakona o planiranju prostora i izgradnji objekata, budući da je isti sastavni dio Odluke o izradi planskog dokumenta.

II. OBUHVAT I GRANICE PLANA

Izmjene i dopune DSL-a se rade za cjelokupni zahvat važeće Državne studije lokacije „Dio Sektora 22 i Sektor 23“.

Orijentacioni obuhvat Izmjene i dopune DSL-a iznosi 66,39 ha, a obuhvat na moru je na udaljenosti 200m od obale.



Orijentacioni obuhvat Izmjene i dopune DSL-a

III. USLOVI I SMJERNICE PLANSKOG DOKUMENTA VIŠEG REDA I RAZVOJNIH STRATEGIJA

U postupku izrade Izmjena i dopuna DSL-a treba obezbijediti sljedeći planerski pristup:

- sagledavanje ulaznih podataka iz Prostornog plana posebne namjene za obalno područje Crne Gore (“Službeni list CG”, broj 56/18), Prostorno - urbanističkog plana Opštine Tivat (“Službeni list CG - opštinski propisi”, broj 24/10) i druge dokumentacije sa državnog i lokalnog nivoa (razvojna dokumenta, master planovi, studije);
- analizu i ocjenu postojeće planske i studijske dokumentacije;
- analizu uticaja kontaktnih zona na ovaj prostor i obrnuto;
- analizu i ocjenu postojećeg stanja (prirodni, stvoreni i planski uslovi);
- sagledavanje mogućnosti realizacije investicionih ideja vlasnika i korisnika prostora u odnosu na opredjeljenja planova višeg reda i potencijale i ograničenja konkretne lokacije.

IV. PRINCIPI, VIZIJA I CILJEVI PLANIRANJA, KORIŠĆENJA, UREĐENJA I ZAŠTITE PROSTORA

Vizija razvoja prostora u obuhvatu Izmjene i dopune DSL-a treba da prati viziju razvoja primorskog regiona, koji, kao važan prostorni, ekonomski i društveni resurs Crne Gore, treba da se usmjereno i kontrolisano razvija, koristeći na održiv način svoje prirodne, kulturne i stvorene potencijale. U daljem razvoju moraju se poštovati evropski standardi i vrijednosti i uspostaviti pravila za kvalitetnu regulaciju i upravljanje prostorom.

Osnovni cilj koji treba da se postigne je obezbjeđivanje uslova za dalji razvoj predmetnog područja, uz poštovanje principa uređenja zaštite i korišćenja prostora.

V. KONCEPTUALNI OKVIR PLANIRANJA, KORIŠĆENJA, UREĐENJA I ZAŠTITE PLANSKOG PODRUČJA SA STRUKTUROM OSNOVNIH NAMJENA POVRŠINA I KORIŠĆENJA ZEMLJIŠTA

Konceptualnim okvirom uređenja prostora potrebno je obuhvatiti i razraditi sljedeće:

Sadržaji u prostoru i mjere zaštite

Kroz izradu Izmjena i dopuna DSL-a potrebno je preispitati plansko rješenje u smislu stvaranja dodatnih uslova za poboljšanje nivoa usluga i obezbjeđivanje raznovrsnih sadržaja koji su komplementarni sa razvojem turizma.

U planiranju sadržaja neophodno je poštovati smjernice date PPPNOP, PUP-om Opštine Tivat i one definisane Pravilnikom o bližem sadržaju i formi planskog dokumenta, kriterijumima namjene površina, elementima urbanističke regulacije i jedinstvenim grafičkim simbolima ("Službeni list CG", br. 24/10 i 33/14).

Saobraćajna i tehnička infrastruktura

Planiranje potrebne tehničke infrastrukture treba bazirati na prethodno provjerenim mogućnostima postojećih mreža i njihovog korišćenja za sadržaje planirane ovim Izmjenama i dopunama DSL-a, vodeći računa o uslovima zaštite životne sredine.

Planirati propisno dimenzionisane elektro, hidrotehničke i telekomunikacione instalacije, te savremenu funkcionalnu mrežu u objektima i za potrebe ukupnog zahvata, u skladu sa propisima.

Planirati funkcionalnu hidrantsku mrežu i protivpožarni sistem, te javnu rasvjetu.

Svu infrastrukturu rješavati u svemu poštujući rješenja iz planova višeg reda i uz usaglašavanje sa uslovima koje propišu nadležni organi, institucije i preduzeća. Potrebno je da infrastruktura zadovolji posebne standarde i ponudi savremena tehnološka rješenja.

Pejzažna arhitektura

Prilikom planiranja zelenih površina izvršiti podjelu po kategorijama zelenila. Slobodne, zelene površine obogatiti biljnim vrstama karakterističnim za predmetno područje i lokalne klimatske uslove.

Izmjenama i dopunama DSL-a treba predvidjeti:

- maksimalno očuvanje i uklapanje postojećeg vitalnog i funkcionalnog zelenila u nova urbanistička rješenja;
- uspostavljanje optimalnog odnosa između izgrađenih i slobodnih zelenih površina;
- funkcionalno zoniranje slobodnih površina;
- povezivanje planiranih zelenih površina u jedinstven sistem sa posebnim odnosom prema neposrednom okruženju;
- linijsko zelenilo duž svih javnih komunikacija;
- usklađivanje kompozicionog rješenja sa namjenom (kategorijom) zelenih površina;
- potrebno je koristiti vrste otporne na ekološke uslove sredine i usklađene sa kompozicionim i funkcionalnim zahtjevima.

Smjernice i uslove u vezi navedenog neophodno je pribaviti od institucija nadležnih za poslove zaštite prirode i životne sredine.

Nivelacija, regulacija i parcelacija

Za početak izrade Izmjena i dopuna DSL-a neophodno je obezbjeđivanje kvalitetnih geodetskih i katastarskih podloga. Plan raditi u digitalnom obliku.

Kod rješavanja nivelacije i regulacije obezbijediti potrebne elemente koji garantuju najpovoljnije funkcionisanje unutar prostora. Koristiti povoljnosti koje u ovom smislu pruža konfiguracija terena.

Grafički prilog sa parcelacijom uraditi na ažurnoj geodetskoj podlozi. Isti mora sadržati tjemena planiranih saobraćajnica, kao i sve druge analitičke podatke neophodne za prenošenje plana na teren.

Grafički prikaz urbanističkih parcela mora biti dat na svim grafičkim priložima plana sa jasno definisanim granicama urbanističke parcele.

Uslovi za izgradnju objekata i uređenje prostora

- Izmjene i dopune DSL-a, shodno zakonskim odredbama, moraju da sadrže:
- urbanističko-tehničke uslove za izgradnju objekata i uređenje prostora (vrsta objekta, visina objekta, najveći broj spratova, veličina urbanističke parcele...);
 - indekse izgrađenosti i zauzetosti;
 - nivelaciona i regulaciona rješenja;
 - građevinske i regulacione linije;
 - trase infrastrukturnih mreža i saobraćajnica i smjernice za izgradnju infrastrukturnih i komunalnih objekata;
 - tačke priključivanja na saobraćajnice, infrastrukturne mreže i komunalne objekte;
 - smjernice urbanističkog, arhitektonskog i pejzažnog oblikovanja prostora i sl.

Posebnu pažnju posvetiti održivom urbanističkom oblikovanju prostora i unaprjeđenju identiteta prostora u cjelini, klimatskim promjenama, zelenoj gradnji, kao i adaptivnim, fleksibilnim i integralnim instrumentima za arhitektonsko oblikovanje planiranih sadržaja.

VI. METODOLOGIJA

Prilikom izrade Izmjena i dopuna DSL-a potrebno je pridržavati se metodologije definisane Pravilnikom o metodologiji izrade planskog dokumenta i bližem načinu organizacije prethodnog učešća javnosti ("Službeni list CG", broj 88/17).

VII. SADRŽAJ PLANSKOG DOKUMENTA

Obim i nivo obrade Izmjena i dopuna DSL-a treba dati tako da se u potpunosti primjene odredbe Zakona o planiranju prostora i izgradnji objekata.

Paralelno sa izradom Izmjena i dopuna DSL-a predviđena je i izrada strateške procjene uticaja plana na životnu sredinu u skladu sa Zakonom o strateškoj procjeni uticaja na životnu sredinu ("Službeni list RCG", broj 80/05 i "Službeni list CG", br. 59/11 i 52/16), čije elemente treba ugraditi u plan.

Izmjene i dopune DSL-a se izrađuju na kartama razmjere 1:10.000; 1:5.000 i topografsko - katastarskim planovima razmjere 1:2.500 i 1:1.000.

Izmjene i dopune DSL-a, po utvrđenim fazama i za definisane segmente, treba da budu urađene i prezentovane u analognom i digitalnom formatu. Digitalni oblik – za tekstualni dio u standardu Microsoft Word i PDF formatu, a grafički u standardu Auto Cad i GIS formatu.

Izmjene i dopune DSL-a se izrađuju na kartama, topografsko-katastarskim planovima i katastrima vodova u digitalnoj formi i georeferenciranim ortofoto podlogama, a prezentira na kartama i topografsko-katastarskim planovima u analognoj formi izrađenim na papirnoj podlozi i isti moraju biti identični po sadržaju.

Analogne i digitalne forme geodetsko-katastarskih planova moraju biti ovjerene od strane organa uprave nadležnog za poslove katastra.

VIII. OBAVEZE RUKOVODIOCA I STRUČNOG TIMA ZA IZRADU PLANA

Rukovodilac izrade Izmjena i dopuna DSL-a će nadležnom Ministarstvu, dostaviti na uvid, odnosno stručnu ocjenu u skladu sa Zakonom, faze: Koncept plana, Nacrt plana i Predlog plana, u skladu sa Pravilnikom o metodologiji izrade planskog dokumenta i bližem načinu organizacije prethodnog učešća javnosti.

Rukovodilac izrade će, saglasno Zakonu, dostaviti Koncept Izmjena i dopuna DSL-a Ministarstvu, kako bi se u zakonskom postupku organizovalo prethodno učešće javnosti.

Rukovodilac izrade će, saglasno Zakonu, dostaviti Nacrt Izmjena i dopuna DSL-a Ministarstvu kako bi se u zakonskom postupku sprovela procedura njegovog utvrđivanja.

Rukovodilac izrade je dužan da u Predlog Izmjena i dopuna DSL-a, a nakon sprovedenog postupka javne rasprave i stručne ocjene, ugradi sve prijedloge i mišljenja nadležnih organa.

Predlog Izmjena i dopuna DSL-a će rukovodilac izrade dostaviti Ministarstvu, kako bi se u zakonskom postupku sprovela procedura donošenja ovog planskog dokumenta.

Po usvajanju plana, rukovodilac izrade će Ministarstvu predati konačnu verziju Izmjena i dopuna DSL-a u adekvatnoj formi koja je definisana Pravilnikom o načinu potpisivanja, ovjeravanja, dostavljanja, arhiviranja i čuvanja planskog dokumenta ("Službeni list CG", br. 76/17 i 73/18).

Na osnovu člana 22 st. 2 i 9 Zakona o planiranju prostora i izgradnji objekata („Službeni list CG”, br. 64/17, 44/18 i 63/19), Vlada Crne Gore, na sjednici od 6. februara 2020. godine, donijela je

ODLUKU

O IZMJENI ODLUKE O ODREĐIVANJU RUKOVODIOCA IZRADE IZMJENA I DOPUNA DETALJNOG URBANISTIČKOG PLANA „DONJA GORICA ZA ZAHVAT KORIDORA CETINJSKOG PUTA I JUŽNE OBILAZNICE” U PODGORICI I VISINI NAKNADE ZA RUKOVODIOCA I STRUČNI TIM ZA IZRADU IZMJENA I DOPUNA DETALJNOG URBANISTIČKOG PLANA

1. U Odluci o određivanju rukovodioca izrade Izmjena i dopuna Detaljnog urbanističkog plana „Donja Gorica za zahvat koridora Cetinjskog puta i južne obilaznice” u Podgorici i visini naknade za rukovodioca i stručni tim za izradu Izmjena i dopuna Detaljnog urbanističkog plana („Službeni list CG“, broj 71/18) u tački 3 riječi: „5.000€“ zamjenjuju se riječima: „23.000,00 eura“.

2. Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom listu Crne Gore”.

Broj: 07-413

Podgorica, 6. februara 2020. godine

Vlada Crne Gore
Predsjednik,
Duško Marković, s.r.

Na osnovu člana 218 Zakona o planiranju prostora i izgradnji objekata ("Službeni list CG", br. 64/17, 44/18 i 63/18), Vlada Crne Gore, na sjednici od 6. februara 2020. godine, donijela je

**ODLUKU
O IZMJENI ODLUKE O IZRADI IZMJENA I DOPUNA DETALJNOG
URBANISTIČKOG PLANA „DONJA GORICA ZA ZAHVAT KORIDORA
CETINJSKOG PUTA I JUŽNE OBILAZNICE” U PODGORICI**

Član 1

U Odluci o izradi Izmjena i dopuna Detaljnog urbanističkog plana „Donja Gorica za zahvat koridora Cetinjskog puta i južne obilaznice” u Podgorici ("Službeni list CG", br. 71/18 i 1/19) u članu 3 riječi „5.000€“ zamjenjuju se riječima „23.000,00 eura“.

Član 2

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom listu Crne Gore".

Broj: 07-413

Podgorica, 6. februara 2020. godine

Vlada Crne Gore
Predsjednik,
Duško Marković, s.r.

Na osnovu člana 22 st. 2 i 9 Zakona o planiranju prostora i izgradnji objekata (“Službeni list CG”, br. 64/17, 44/18 i 63/18), Vlada Crne Gore, na sjednici od 30. januara 2020. godine, donijela je

ODLUKU
O ODREĐIVANJU RUKOVODIOCA IZRADE IZMJENA I DOPUNA DRŽAVNE
STUDIJE LOKACIJE „DIO SEKTORA 22 I SEKTOR 23“, OPŠTINA TIVAT I
VISINI NAKNADE ZA RUKOVODIOCA I STRUČNI TIM ZA IZRADU IZMJENA I
DOPUNA DRŽAVNE STUDIJE LOKACIJE

1. Ovom odlukom određuje se rukovodilac izrade Izmjena i dopuna Državne studije lokacije „Dio Sektora 22 i Sektor 23“, opština Tivat (u daljem tekstu: Izmjene i dopune DSL-a) i visina naknade za rukovodioca i stručni tim za izradu Izmjena i dopuna DSL-a.

2. Za rukovodioca izrade Izmjena i dopuna DSL-a određuje se Mirka Đurović, dipl. ing.arh.

3. Rukovodiocu i stručnom timu iz tačke 1 ove odluke utvrđuje se naknada u ukupnom iznosu od 19.800,00 eura.

4. Iznos pojedinačnih naknada za rukovodioca izrade i članove stručnog tima, iz tačke 3 ove odluke, određuje se ugovorom koji Ministarstvo održivog razvoja i turizma zaključuje sa rukovodiocem izrade, odnosno članom stručnog tima.

5. Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u “Službenom listu Crne Gore”.

Broj: 07-293

Podgorica, 30. januara 2020. godine

Vlada Crne Gore
Predsjednik,
Duško Marković, s.r.

Na osnovu člana 9 i člana 34 stav 1 Zakona o koncesijama („Službeni list CG”, broj 8/09), Vlada Crne Gore, na sjednici od 23. januara 2020. godine, donijela je

O D L U K U
O DODJELI KONCESIJE ZA KORIŠĆENJE DIJELA VODA SA IZVORIŠTA
„KOMUNICA”, OPŠTINA DANILOVGRAD, ZA FLAŠIRANJE, ODNOSNO
PAKOVANJE ILI DOPREMANJE VODE U KOMERCIJALNE SVRHE

1. Investitoru „Nature Technology” d.o.o., ul. Bjeliši bb, Bar (u daljem tekstu: Koncesionar), dodjeljuje se koncesija za korišćenje dijela voda sa izvorišta „Komunica”, Opština Danilovgrad, za flaširanje, odnosno pakovanje ili dopremanje vode u komercijalne svrhe, pod uslovom da:

- blagovremeno pribavi vodnu saglasnost i vodnu dozvolu za korišćenje dijela voda sa izvorišta „Komunica”, Opština Danilovgrad, za flaširanje, odnosno pakovanje ili dopremanje vode u komercijalne svrhe, u skladu sa Ugovorom o koncesiji;

- dodijeljenu koncesiju koristi u skladu sa pribavljenom vodnom dozvolom i važenje dozvole produžava u skladu sa Zakonom o vodama („Službeni list RCG”, broj 27/07 i „Službeni list CG”, br. 32/11, 47/11, 48/15, 52/16, 55/16, 2/17, 80/17 i 84/18);

- kapacitet objekata i postrojenja za flaširanje vode dimenzioniše za korišćenje vode u količini do 1 l/s;

- prije izvođenja radova riješi sve imovinsko-pravne obaveze predviđene zakonom (ugovorom ili na drugi način);

- se u izradi tehničke dokumentacije i izgradnji i korišćenju objekata pridržava mjera za zaštitu životne sredine, u skladu sa zakonom;

- prije zaključenja ugovora o koncesiji za korišćenje dijela voda sa izvorišta „Komunica”, Opština Danilovgrad, za flaširanje, odnosno pakovanje ili dopremanje vode u komercijalne svrhe (u daljem tekstu: Ugovor o koncesiji) Upravi za vode dostavi jedan od zakonom predviđenih instrumenata obezbjeđenja za valjano izvršenje ugovora na iznos od 10.000,00 €;

- koncesiju koristi na period od 30 godina, u skladu sa Ugovorom o koncesiji;

- pored naknade za korišćenje voda (0,003 €/l flaširane vode) propisane članom 2 stav 1 alineja 4 Odluke o visini i načinu obračunavanja vodnih naknada i kriterijumima i načinu utvrđivanja stepena zagađenosti voda („Službeni list CG”, broj 29/09), plaća i naknadu za sticanje vodnog prava (koncesiona naknada) za korišćenje vode za potrebe flaširanja, odnosno pakovanja ili dopremanja vode u komercijalne svrhe u iznosu od 3 % od prodajne cijene 11 flaširane vode;

- upravlja svim rizicima, kao što su: komercijalni rizik (uključujući rizik finansiranja), rizik pribavljanja vodne dozvole i otpočinjanje sa radom, rizik izgradnje, rizik prekoračenja troškova investicije, rizik prodaje proizvoda, odnosno ostvarivanja prihoda, rizik osiguranja i rizik po okruženje;

- po isteku roka na koji se koncesija daje i u drugim slučajevima raskida koncesije, Koncesionar nema pravo na naknadu štete, odnosno troškova za izvršene radove i uložena sredstva;

- u slučajevima raskida Ugovora o koncesiji, izvrši revitalizaciju, odnosno rekultivaciju površina degradiranih obavljanjem koncesione djelatnosti, uz uslov da time ne nastanu štete na lokalitetu i njegovoj okolini;

- ispunji i druge uslove u skladu sa ugovorom o koncesiji.

2. Ugovor o koncesiji sa Koncesionarom zaključuje direktor Uprave za vode, u roku od 15 dana od dana stupanja na snagu ove odluke.

3. Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom listu Crne Gore”.

Broj:07-159

Podgorica, 23. januara 2020. godine

Vlada Crne Gore
Predsjednik,
Duško Marković, s.r.

Na osnovu člana 9 Zakona o strateškoj procjeni uticaja na životnu sredinu ("Službeni list RCG", broj 80/05 i "Službeni list CG", br. 59/11 i 52/16), Ministarstvo održivog razvoja i turizma donijelo je

ODLUKU
O IZRADI STRATEŠKE PROCJENE UTICAJA NA ŽIVOTNU SREDINU ZA
IZMJENE I DOPUNE DRŽAVNE STUDIJE LOKACIJE "DIO SEKTORA 27 I
SEKTOR 28"

1. Pristupa se izradi Strateške procjene uticaja na životnu sredinu (u daljem tekstu: Strateška procjena) za Izmjene i dopune Državne studije lokacije „Dio Sektora 27 i Sektor 28” (u daljem tekstu: Izmjene i dopune DSL-a).

2. Planski osnov za razvoj Izmjena i dopuna DSL-a predstavlja Prostorno urbanistički plan Opštine Tivat, Prostorni plan posebne namjene za obalno područje Crne Gore i druga dokumentacija sa državnog i lokalnog nivoa (razvojna dokumenta, studije, strategije).

3. Izmjene i dopune DSL-a obuhvataju turistički kompleks na lokaciji stare ciglane, naseljsku strukturu, izgrađenu obalu sa pristaništima i turistički kompleks Kričkovina, u površini kopnenog dijela od 53.74 ha i površini zahvata u moru 76.12 ha.

4. Realizacija planiranih aktivnosti može da dovede do povećanog pritiska na morski ekosistem, povećanja zauzetosti prostora i zauzimanja obale, te zauzimanja dijela morskog akvatorijuma, do promjene morfologije terena, a samim tim i do uticaja kako na kvalitet morske vode, tako i do privremenog ili trajnog gubljenja staništa biljnog i životinjskog svijeta.

5. O izvršenoj Strateškoj procjeni izradiće se Izvještaj o strateškoj procjeni uticaja na životnu sredinu (u daljem tekstu: Izvještaj) u skladu sa članom 15 Zakona o strateškoj procjeni uticaja na životnu sredinu.

6. Izvještajem treba dati poseban osvrt na identifikaciju negativnih uticaja, propisivanje mjera zaštite i preporuka za razmatranje i izbor najboljeg varijantnog rješenja, a poseban akcenat treba da bude stavljen na propisivanje mjera zaštite mora i morskog ekosistema, očuvanje biodiverziteta, prirodnih i kulturnih dobara, te zaštitu zemljišta i očuvanje prirodnog pejzaža.

7. Ministarstvo održivog razvoja i turizma, kao organ nadležan za pripremu predmetnog planskog dokumenta odlučuje o izboru nosioca izrade Izvještaja u postupku javnih nabavki.

8. Izvještaj će se izraditi u roku predviđenom za izradu Izmjena i dopuna DSL-a.

9. U postupku izrade Strateške procjene obezbijediće se učešće zainteresovane javnosti, zainteresovanih organa i organizacija, kao i organizovati javna rasprava, shodno zakonu.

10. Finansijska sredstva potrebna za izradu Izvještaja obezbijediće se iz Budžeta Crne Gore u iznosu od 5.000,00 eura.

11. Danom stupanja na snagu ove odluke prestaje da važi Rješenje o nepristupanju izradi Strateške procjene uticaja na životnu sredinu Izmjena i dopuna Državne studije lokacije "Dio Sektora 27 i Sektor 28" ("Službeni list CG", broj 50/18).

12. Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom listu Crne Gore“.

Broj: 01- 188/8

Podgorica, 12. februara 2020. godine

Rukovodilac radom Ministarstva,
Duško Marković, predsjednik Vlade Crne Gore, s.r.

Na osnovu člana 9 Zakona o strateškoj procjeni uticaja na životnu sredinu ("Službeni list RCG", broj 80/05 i "Službeni list CG", br. 59/11 i 52/16), Ministarstvo održivog razvoja i turizma donijelo je

ODLUKU

O IZRADI STRATEŠKE PROCJENE UTICAJA NA ŽIVOTNU SREDINU ZA IZMJENE I DOPUNE PROSTORNO URBANISTIČKOG PLANA OPŠTINE NIKŠIĆ

1. Pristupa se izradi Strateške procjene uticaja na životnu sredinu (u daljem tekstu: Strateška procjena) za Izmjene i dopune Prostorno urbanističkog plana opštine Nikšić (u daljem tekstu: Izmjene i dopune PUP-a).

2. Planski osnov za izradu Izmjena i dopuna PUP-a predstavlja Prostorni plan Crne Gore do 2020. godine i druga dokumentacija: Nacionalna strategija održivog razvoja Crne Gore do 2030. godine, Strategija razvoja turizma Crne Gore do 2020. godine, Državni plan upravljanja opadom u Crnoj Gori za period 2015-2020. godine, Strategija razvoja saobraćaja Crne Gore.

3. Izmjene i dopune PUP-a rade se u dijelu Generalne urbanističke razrade i to za opštinsko središte - gradsko područje Nikšića sa prigradskim naseljima ukupne površine 7.316 ha.

4. O izvršenoj Strateškoj procjeni izradiće se Izvještaj o strateškoj procjeni (u daljem tekstu: Izvještaj) u skladu sa članom 15 Zakona o strateškoj procjeni uticaja na životnu sredinu.

5. Izvještajem treba dati poseban osvrt na identifikaciju negativnih uticaja, propisivanje mjera zaštite i preporuka za razmatranje i izbor najboljeg varijantnog rješenja, a poseban akcenat treba da bude na očuvanju biodiverziteta, prirodnih i kulturnih dobara, te zaštite zemljišta i očuvanje prirodnog pejzaža.

6. Ministarstvo održivog razvoja i turizma, kao organ nadležan za pripremu predmetnog plana i programa, odlučuje o izboru nosioca izrade Izvještaja u postupku javnih nabavki.

7. Izvještaj će se izraditi u roku predviđenom za izradu Izmjena i dopuna PUP-a.

8. U postupku izrade Strateške procjene obezbijediće se učešće javnosti, zainteresovanih organa i organizacija i organizovati javna rasprava u skladu sa Zakonom o strateškoj procjeni uticaja na životnu sredinu.

9. Finansijska sredstva potrebna za izradu Izvještaja obezbijediće se iz Budžeta Crne Gore u iznosu od 5.000,00 eura.

10. Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom listu Crne Gore“.

Broj: 01-67/5

Podgorica, 12. februara 2020. godine

Rukovodilac radom Ministarstva,
Duško Marković, predsjednik Vlade Crne Gore, s.r.

Na osnovu člana 127 stav 6 Zakona o Vojsci Crne Gore („Službeni list CG“, br. 51/17 i 34/19), Ministarstvo odbrane donijelo je

PRAVILNIK O OCJENJIVANJU LICA U SLUŽBI U VOJSCI CRNE GORE

Član 1

Ovim pravilnikom propisuju se mjerila u okviru kriterijuma za ocjenjivanje i način ocjenjivanja lica u službi u Vojsci Crne Gore (u daljem tekstu: Vojska).

Član 2

Izrazi koji se u ovom pravilniku koriste za fizička lica u muškom rodu podrazumijevaju iste izraze u ženskom rodu.

Član 3

Mjerila za ocjenjivanje profesionalnih vojnih lica su u okviru kriterijuma:

1) vojno-stručna osposobljenost:

- rezultati postignuti na gađanjima,
- rezultati postignuti na provjerama osposobljenosti i borbene spremnosti, kao i rezultati postignuti tokom obuke i usavršavanja,
- pravilnost održavanja i briga o povjerenim materijalnim sredstvima,
- štabna kultura (izrada naređenja, izvještaja, borbenih i vježbovnih dokumenata, korišćenje programskih paketa u radu i sl.),
- poznavanje i primjena propisa u oblasti odbrane koji se odnose na vršenje dužnosti formacijskog mjesta na koje je postavljeno,
- poznavanje Strojevog pravila Vojske Crne Gore (strojeva izgrađenost);

2) ostvareni rezultati u radu:

- stepen i kvalitet realizacije redovnih i vanrednih zadataka,
- odnos prema naređenjima i zadacima,
- poštovanje rokova za realizaciju zadataka;

3) samostalnost i kreativnost u radu:

- sposobnost za samostalno izvršavanje dodijeljenih zadataka,
- iniciranje rješenja koja donose poboljšanja u radu, primjenom iskustava, stečenih znanja i vještina,

- profesionalni razvoj;

4) sposobnost komandovanja, odnosno rukovođenja:

- liderske sposobnosti,
- poznavanje procedura planiranja,
- upravljanje raspoloživim resursima,
- posjedovanje komunikacionih vještina,
- prilagodljivost na promjene okruženja i rad u stresnim i otežanim uslovima,
- sposobnost rješavanja konflikata i poštovanje različitosti i suprotnih stavova;

5) odnos prema potčinjenim, odnosno pretpostavljenim:

- poštovanje prava potčinjenih i poštovanje i povjerenje prema pretpostavljenim,
- pravilno i realno ocjenjivanje potčinjenih,
- poštovanje sistema jednakih mogućnosti (ravnopravan tretman svih potčinjenih),
- preuzimanje odgovornosti za svoje postupke i postupke potčinjenih,
- prenošenje znanja na potčinjene.

Mjerila u okviru kriterijuma fizička sposobnost utvrđuju se u skladu sa internim aktom Ministarstva odbrane.

Po mjerilu iz stava 1 tačka 1 alineja 4 ovog člana ocjenjuje se samo profesionalno vojno lice postavljeno na formacijsko mjesto sa rukovodnim ili komandnim dužnostima u Ministarstvu odbrane ili Vojsci, prvi podoficir, instruktor i lice koje se nalazi na dužnostima u komandama i štabovima Vojske.

Po mjerilima iz stava 1 tačka 5 al. 2 i 5 ovog člana ocjenjuje se samo profesionalno vojno lice postavljeno na formacijsko mjesto sa rukovodnim ili komandnim dužnostima u Ministarstvu odbrane ili Vojsci, prvi podoficir i instruktor.

Član 4

Mjerila za ocjenjivanje civilnog lica u službi u Vojsci su u okviru kriterijuma:

1) osposobljenost za rad na radnom mjestu:

- ispunjavanje radnih zadataka,
- timski rad,
- određivanje prioriteta u vršenju dužnosti na radnom mjestu,
- usmjerenost na rezultate rada;

2) ostvareni rezultati u radu:

- stepen realizacije naređenja, naloga i uputstava pretpostavljenih,
- obim, blagovremenost i kvalitet u vršenju poslova radnog mjesta,
- poštovanje rokova za izvršavanje zadataka i naređenja;

3) samostalnost i kreativnost u radu:

- način izvršenja naređenja, naloga i uputstava pretpostavljenih (izvršeno bez dodatnih pojašnjenja, izvršeno uz dodatna pojašnjenja),
- iniciranje rješenja koja donose poboljšanja u radu, primjenom iskustava, stečenih znanja i vještina;

4) sposobnost rukovođenja:

- liderske sposobnosti,
- upravljanje raspoloživim resursima,
- posjedovanje komunikacionih vještina,
- poštovanje sistema jednakih mogućnosti (ravnopravan tretman svih potčinjenih),
- sposobnost rješavanja konflikata i poštovanje različitosti i suprotnih stavova;

5) odnos prema potčinjenim, odnosno pretpostavljenim:

- poštovanje prava potčinjenih i poštovanje i povjerenje prema pretpostavljenim,
- poštovanje Kodeksa vojne etike,
- postupanje u skladu sa pravilima službe.

Član 5

Neposredno pretpostavljeni licu u službi u Vojsci koje se ocjenjuje (u daljem tekstu: lice koje predlaže ocjenu) i prvi podoficir jedinice Vojske u kojoj je to lice postavljeno vode evidencije o rezultatima rada postignutim na provjerama i zapažanjima o karakteristikama lica u službi u Vojsci bitnim za karijerni razvoj.

Lice koje predlaže ocjenu, putem službenih razgovora, ukazuje licu u službi u Vojsci na propuste u radu koji za posljedicu mogu imati ocjenu „ne zadovoljava“ i daje instrukcije za otklanjanje uočenih propusta, koje evidentira u službenoj zabilješci ili na drugi način u pisanoj formi.

Član 6

Lice u službi u Vojsci ocjenjuje se ocjenom „odličan“, „vrlo dobar“, „dobar“ ili „ne zadovoljava“ u skladu sa članom 125 Zakona o Vojsci Crne Gore, po svakom od mjerila i kriterijuma iz člana 3, odnosno člana 4 ovog pravilnika.

Na osnovu ocjene po svakom od mjerila u okviru određenog kriterijuma, lice u službi u Vojsci ocjenjuje se po svakom od kriterijuma ocjenom:

- „odličan“ ako je po svakom mjerilu ocijenjeno ocjenom „odličan“ ili po jednom mjerilu ocjenom „vrlo dobar“, a po ostalim ocjenom „odličan“;
- „vrlo dobar“ ako je po svakom mjerilu ocijenjeno ocjenom „vrlo dobar“ ili po najmanje dva mjerila ocjenom „vrlo dobar“, a po ostalim ocjenom „odličan“;
- „dobar“ ako je po bilo kojem mjerilu ocijenjeno ocjenom „dobar“, a po ostalim mjerilima nije ocijenjeno ocjenom „ne zadovoljava“;
- „ne zadovoljava“ ako je po bilo kojem mjerilu ocijenjeno ocjenom „ne zadovoljava“.

Član 7

Na osnovu ocjene iz člana 6 stav 2 ovog pravilnika, lice u službi u Vojsci ocjenjuje se ocjenom:

- „odličan“ ako je po svakom kriterijumu ocijenjeno ocjenom „odličan“ ili po jednom kriterijumu ocjenom „vrlo dobar“, a po ostalim ocjenom „odličan“;
- „vrlo dobar“ ako je po svakom kriterijumu ocijenjeno ocjenom „vrlo dobar“ ili po najmanje dva kriterijumima ocjenom „vrlo dobar“, a po ostalim ocjenom „odličan“;
- „dobar“ ako je po bilo kojem kriterijumu ocijenjeno ocjenom „dobar“, a po ostalim kriterijumima nije ocijenjeno ocjenom „ne zadovoljava“;
- „ne zadovoljava“ ako je po bilo kojem kriterijumu ocijenjeno ocjenom „ne zadovoljava“.

Član 8

Predlog ocjene lica u službi u Vojsci daje se na propisanim obrascima (Obrasci br. 1 i 2).

Lice koje predlaže ocjenu upoznaje lice u službi u Vojsci sa predlogom ocjene, što se potvrđuje potpisom lica u službi u Vojsci na obrascima iz stava 1 ovog člana.

Ako lice u službi u Vojsci nije saglasno sa predlogom ocjene, lice koje predlaže ocjenu to konstatuje na obrascima iz stava 1 ovog člana.

Član 9

Ako je, u periodu za koji se vrši ocjenjivanje, lice u službi u Vojsci učestvovalo u međunarodnim snagama u inostranstvu ili bilo privremeno upućeno na rad u drugu organizacionu jedinicu Generalštaba Vojske, komandu ili jedinicu Vojske ili Ministarstvo odbrane, lice koje u skladu sa članom 127 Zakona o Vojsci Crne Gore daje ocjenu (u daljem tekstu: lice koje daje ocjenu) dužno je da pribavi i uzme u obzir rezultate rada tog lica.

Ako je u periodu za koji se vrši ocjenjivanje, praćenje rezultata rada lica u službi u Vojsci vršilo više pretpostavljenih, lice koje daje ocjenu dužno je da pribavi mišljenje o rezultatima rada od tih pretpostavljenih.

Član 10

Na osnovu predloga ocjene, konstatovanog neslaganja u skladu sa članom 8 stav 3 ovog pravilnika i rezultata rada i mišljenja iz člana 9 ovog pravilnika, ocjena lica u službi u Vojsci daje se na obrascima iz člana 8 stav 1 ovog pravilnika.

Član 11

Lice koje daje ocjenu upoznaje lice u službi u Vojsci sa tom ocjenom.

Lice u službi u Vojsci koje nije saglasno sa ocjenom može, u roku od osam dana od dana upoznavanja sa ocjenom, podnijeti zahtjev za preispitivanje ocjene.

Zahtjev iz stava 2 ovog člana podnosi se preko lica koje daje ocjenu, na propisanim obrascima (Obrasci br. 3 i 4).

Lice koje daje ocjenu, zahtjev iz stava 2 ovog člana, dostavlja svom neposredno pretpostavljenom u roku od pet dana od dana prijema tog zahtjeva.

Član 12

Preispitivanje ocjene lica u službi u Vojsci vrši komisija, koju obrazuje neposredno pretpostavljeni iz člana 11 stav 4 ovog pravilnika.

Komisiju iz stava 1 ovog člana za preispitivanje ocjene profesionalnog vojnog lica čine tri profesionalna vojna lica koja su istog ili višeg čina u odnosu na profesionalno vojno lice čija se ocjena preispituje, a za preispitivanje ocjene civilnog lica u službi u Vojsci tri lica u službi u Vojsci koja su istog ili višeg nivoa obrazovanja u odnosu na civilno lice čija se ocjena preispituje.

Komisija iz stava 1 ovog člana, u roku od 30 dana od dana prijema zahtjeva za preispitivanje ocjene, razmatra navode iz tog zahtjeva, utvrđuje činjenično stanje i predlaže ocjenu lica u službi u Vojsci neposredno pretpostavljenom iz člana 11 stav 4 ovog pravilnika, na propisanim obrascima (Obrasci br. 5 i 6) koji se dostavljaju licu koje daje ocjenu.

Član 13

Neposredno pretpostavljeni iz člana 11 stav 4 ovog pravilnika, u roku od sedam dana od dana prijema predloga ocjene, daje ocjenu licu u službi u Vojsci na obrascima iz člana 12 stav 3 ovog pravilnika.

Ocjena iz stava 1 ovog člana dostavlja se licu koje je dalo ocjenu koja je predmet preispitivanja, koji sa tom ocjenom upoznaje lice u službi u Vojsci koje je podnijelo zahtjev za preispitivanje ocjene, što se konstatuje potpisom lica u službi u Vojsci na obrascima iz člana 12 stav 3 ovog pravilnika.

Član 14

Ocjena lica u službi u Vojsci evidentira se u evidenciji ljudskih resursa.

Član 15

Obrasci br. 1 do 6 sastavni su dio ovog pravilnika.

Član 16

Danom stupanja na snagu ovog pravilnika prestaje da važi Pravilnik o bližem načinu ocjenjivanja lica u službi u Vojsci Crne Gore („Službeni list CG”, broj 12/18).

Član 17

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom listu Crne Gore“.

Broj: 813-9904/19-6

Podgorica, 26. februara 2020. godine

Ministar,

mr **Predrag Bošković**, s.r.

OCJENA PROFESIONALNOG VOJNOG LICA

DIO I – Podaci o profesionalnom vojnom licu koje se ocjenjuje			
Ime (ime jednog roditelja) i prezime		JMB	Čin
			Datum sticanja čina
Lična specijalnost	Formacijska specijalnost	Jedinica	Dužnost
Osnov ocjenjivanja		Period ocjenjivanja (od – do)	
DIO II – Podaci o licu koje predlaže ocjenu			
Ime (ime jednog roditelja) i prezime			Čin
Jedinica	Dužnost		Potpis
DIO III – Podaci o licu koje daje ocjenu			
Ime (ime jednog roditelja) i prezime			Čin
Jedinica	Dužnost		Potpis
DIO IV – Predlog ocjene			

1. VOJNO-STRUČNA OSPOSOBLJENOST		Predlog ocjene	
1.1. Rezultati postignuti na gađanjima			
Predlog ocjene	odličan	vrlo dobar	dobar
			ne zadovoljava
1.2. Rezultati postignuti na provjerama osposobljenosti i borbene spremnosti, kao i rezultati postignuti tokom obuke i usavršavanja			
Predlog ocjene	odličan	vrlo dobar	dobar
			ne zadovoljava
1.3. Pravilnost održavanja i briga o povjerenim materijalnim sredstvima			
Predlog ocjene	odličan	vrlo dobar	dobar
			ne zadovoljava
1.4. Štabna kultura (izrada naređenja, izvještaja, borbenih i vježbovnih dokumenata, korišćenje programskih paketa u radu i sl.) *			
Predlog ocjene	odličan	vrlo dobar	dobar
			ne zadovoljava

1.5. Poznavanje i primjena propisa u oblasti odbrane koji se odnose na vršenje dužnosti formacijskog mjesta na koje je postavljeno							
Predlog ocjene	odličan		vrlo dobar		dobar		ne zadovoljava
1.6. Poznavanje Strojevog pravila Vojske Crne Gore (strojeva izgrađenost)							
Predlog ocjene	odličan		vrlo dobar		dobar		ne zadovoljava
* Po mjerilu 1.4. ocjenjuje se samo profesionalno vojno lice postavljeno na formacijsko mjesto sa rukovodnim ili komandnim dužnostima u Ministarstvu odbrane ili Vojsci, prvi podoficir, instruktor i lice koje se nalazi na dužnostima u komandama i štabovima Vojske							
2. OSTVARENI REZULTATI U RADU					Predlog ocjene		
2.1. Stepen i kvalitet realizacije redovnih i vanrednih zadataka							
Predlog ocjene	odličan		vrlo dobar		dobar		ne zadovoljava
2.2. Odnos prema naredjenjima i zadacima							
Predlog ocjene	odličan		vrlo dobar		dobar		ne zadovoljava
2.3. Poštovanje rokova za realizaciju zadataka							
Predlog ocjene	odličan		vrlo dobar		dobar		ne zadovoljava
3. SAMOSTALNOST I KREATIVNOST U RADU					Predlog ocjene		
3.1. Sposobnost za samostalno izvršavanje dodijeljenih zadataka							
Predlog ocjene	odličan		vrlo dobar		dobar		ne zadovoljava
3.2. Iniciranje rješenja koja donose poboljšanje u radu, primjenom iskustava, stečenih znanja i vještina							
Predlog ocjene	odličan		vrlo dobar		dobar		ne zadovoljava
3.3. Profesionalni razvoj							
Predlog ocjene	odličan		vrlo dobar		dobar		ne zadovoljava
4. SPOSOBNOST KOMANDOVANJA, ODNOSNO RUKOVOĐENJA *					Predlog ocjene		
4.1. Liderske sposobnosti							
Predlog ocjene	odličan		vrlo dobar		dobar		ne zadovoljava
4.2. Poznavanje procedura planiranja							
Predlog ocjene	odličan		vrlo dobar		dobar		ne zadovoljava
4.3. Upravljanje raspoloživim resursima							
Predlog ocjene	odličan		vrlo dobar		dobar		ne zadovoljava
4.4. Posjedovanje komunikacionih vještina							

Predlog ocjene	odličan		vrlo dobar		dobar		ne zadovoljava	
4.5. Prilagodljivost na promjene okruženja i rad u stresnim i otežanim uslovima								
Predlog ocjene	odličan		vrlo dobar		dobar		ne zadovoljava	
4.6. Sposobnost rješavanja konflikata i poštovanje različitosti i suprotnih stavova								
Predlog ocjene	odličan		vrlo dobar		dobar		ne zadovoljava	
* Po kriterijumu sposobnost komandovanja, odnosno rukovođenja ocjenjuje se samo profesionalno vojno lice koje vrši komandnu dužnost, odnosno rukovodi organizacionom jedinicom u Ministarstvu odbrane ili Vojsci								
5. ODNOS PREMA POTČINJENIM, ODNOSNO PRETPOSTAVLJENIM					Predlog ocjene			
5.1. Poštovanje prava potčinjenih i poštovanje i povjerenje prema pretpostavljenim								
Predlog ocjene	odličan		vrlo dobar		dobar		ne zadovoljava	
5.2. Pravilno i realno ocjenjivanje potčinjenih*								
Predlog ocjene	odličan		vrlo dobar		dobar		ne zadovoljava	
5.3. Poštovanje sistema jednakih mogućnosti (ravnopravan tretman svih potčinjenih)								
Predlog ocjene	odličan		vrlo dobar		dobar		ne zadovoljava	
5.4. Preuzimanje odgovornosti za svoje postupke i postupke potčinjenih								
Predlog ocjene	odličan		vrlo dobar		dobar		ne zadovoljava	
5.5. Prenošnje znanja na potčinjene*								
Predlog ocjene	odličan		vrlo dobar		dobar		ne zadovoljava	
* Po mjerilima 5.2. i 5.5. ocjenjuje se samo profesionalno vojno lice postavljeno na formacijsko mjesto sa rukovodnim ili komandnim dužnostima u Ministarstvu odbrane ili Vojsci, prvi podoficir i instruktor								
6. FIZIČKA SPOSOBNOST *					Predlog ocjene			
* Profesionalno vojno lice koje je vojno-ljekarska komisija oslobodila od provjere fizičke sposobnosti ne ocjenjuje se po kriterijumu fizička sposobnost.								
Razlozi za neocjenjivanje kriterijuma ili mjerila:								
Predlog ocjene:								
Obrazloženje predloga ocjene, preporuke za dalji karijerni razvoj:								
Potpis lica koje predlaže ocjenu: _____								

Datum: _____

Primjedbe na predlog ocjene:

Potpis profesionalnog vojnog lica koje se ocjenjuje: _____

Datum upoznavanja sa predlogom ocjene: _____

DIO V – Ocjena

Ocjena:

Obrazloženje ocjene:

Potpis lica koje daje ocjenu: _____ M.P. Datum: _____

Potpis ocijenjenog profesionalnog vojnog lica: _____

Datum upoznavanja sa ocjenom: _____

OCJENA CIVILNOG LICA U SLUŽBI U VOJSCI

DIO I – Podaci o civilnom licu u službi u Vojsci koje se ocjenjuje							
Ime (ime jednog roditelja) i prezime					JMB		
Lična specijalnost	Formacijska specijalnost	Jedinica			Dužnost		
Osnov ocjenjivanja					Period ocjenjivanja (od – do)		
DIO II – Podaci o licu koje predlaže ocjenu							
Ime (ime jednog roditelja) i prezime					Čin		
Jedinica		Dužnost			Potpis		
DIO III – Podaci o licu koje daje ocjenu							
Ime (ime jednog roditelja) i prezime					Čin		
Jedinica		Dužnost			Potpis		
DIO IV – Predlog ocjene							
1. OSPOSOBLJENOST ZA RAD NA RADNOM MJESTU					Predlog ocjene		
1.1. Ispunjavanje radnih zadataka							
Predlog ocjene	odličan		vrlo dobar		doobar		ne zadovoljava
1.2. Timski rad							
Predlog ocjene	odličan		vrlo dobar		doobar		ne zadovoljava
1.3. Određivanje prioriteta u vršenju dužnosti na radnom mjestu							
Predlog ocjene	odličan		vrlo dobar		doobar		ne zadovoljava
1.4. Usmjerenost na rezultate rada							
Predlog ocjene	odličan		vrlo dobar		doobar		ne zadovoljava
2. OSTVARENI REZULTATI U RADU					Predlog ocjene		
2.1. Stepen realizacije naređenja, naloga i uputstava pretpostavljenih							

Predlog ocjene	odličan		vrlo dobar		dobar		ne zadovoljava	
2.2. Obim, blagovremenost i kvalitet u vršenju poslova radnog mjesta								
Predlog ocjene	odličan		vrlo dobar		dobar		ne zadovoljava	
2.3. Poštovanje rokova za izvršavanje zadataka i naređenja								
Predlog ocjene	odličan		vrlo dobar		dobar		ne zadovoljava	
3. SAMOSTALNOST I KREATIVNOST U RADU					Predlog ocjene			
3.1. Način izvršenja naređenja, naloga i uputstava pretpostavljenih (izvršeno bez dodatnih pojašnjenja, izvršeno uz dodatna pojašnjenja)								
Predlog ocjene	odličan		vrlo dobar		dobar		ne zadovoljava	
3.2. Iniciranje rješenja koja donose poboljšanja u radu, primjenom iskustava, stečenih znanja i vještina								
Predlog ocjene	odličan		vrlo dobar		dobar		ne zadovoljava	
4. SPOSOBNOST RUKOVOĐENJA *					Predlog ocjene			
4.1. Liderske sposobnosti								
Predlog ocjene	odličan		vrlo dobar		dobar		ne zadovoljava	
4.2. Upravljanje raspoloživim resursima								
Predlog ocjene	odličan		vrlo dobar		dobar		ne zadovoljava	
4.3. Posjedovanje komunikacionih vještina								
Predlog ocjene	odličan		vrlo dobar		dobar		ne zadovoljava	
4.4. Poštovanje sistema jednakih mogućnosti (ravnopravan tretman svih potčinjenih)								
Predlog ocjene	odličan		vrlo dobar		dobar		ne zadovoljava	
4.5. Sposobnost rješavanja konflikata i poštovanje različitosti i suprotnih stavova								
Predlog ocjene	odličan		vrlo dobar		dobar		ne zadovoljava	
* Po kriterijumu sposobnost rukovođenja ocjenjuje se samo civilno lice u službi u Vojsci koje rukovodi organizacionom jedinicom u Ministarstvu odbrane ili Vojsci								
5. ODNOS PREMA POTČINJENIM, ODNOSNO PRETPOSTAVLJENIM					Predlog ocjene			
5.1. Poštovanje prava potčinjenih i poštovanje i povjerenje prema pretpostavljenim								
Predlog ocjene	odličan		vrlo dobar		dobar		ne zadovoljava	
5.2. Poštovanje Kodeksa vojne etike								
Predlog ocjene	odličan		vrlo dobar		dobar		ne zadovoljava	

5.3. Postupanje u skladu sa pravilima službe

Predlog ocjene	odličan		vrlo dobar		dobar		ne zadovoljava	
----------------	---------	--	------------	--	-------	--	----------------	--

Razlozi za neocjenjivanje kriterijuma ili mjerila:**Predlog ocjene:****Objasnenje predloga ocjene, preporuke za karijerni razvoj:**

Potpis lica koje predlaže ocjenu: _____

Datum: _____

Primjedbe na predlog ocjene:

Potpis civilnog lica u službi Vojsci koje se ocjenjuje: _____

Datum upoznavanja sa predlogom ocjene: _____

DIO V – Ocjena**Ocjena:****Objasnenje ocjene:**

Potpis lica koje daje ocjenu: _____ M.P. Datum: _____

Primjedbe na ocjenu:

Potpis ocijenjenog civilnog lica u službi u Vojsci: _____

Datum upoznavanja sa ocjenom: _____

Zahtjev za preispitivanje ocjene profesionalnog vojnog lica

A. Podaci o profesionalnom vojnom licu koje podnosi zahtjev

1. Prezime, ime jednog roditelja i ime _____
2. Datum rođenja _____
3. Čin _____
4. Rod/slужba _____
5. Formacijsko mjesto _____

B. Ocjena, datum, period i okolnosti ocjenjivanja

1. Ocjena _____
2. Datum ocjenjivanja _____
3. Period ocjenjivanja _____
4. Ocjenjivanje je izvršeno na osnovu _____

C. Obrazloženje zahtjeva za preispitivanje ocjene

(mjesto i datum podnošenja zahtjeva)

(potpis podnosioca zahtjeva)

Prilozi: (ako podnosilac ima dokumenta kojima potvrđuje opravdanost podnošenja zahtjeva)

Zahtjev za preispitivanje ocjene civilnog lica u službi u Vojsci

A. Podaci o civilnom licu u službi u Vojsci koje podnosi zahtjev

1. Prezime, ime jednog roditelja i ime _____
2. Datum rođenja _____
3. Rod/služba _____
4. Radno mjesto _____

B. Ocjena, datum, period i okolnosti ocjenjivanja

1. Ocjena _____
2. Datum ocjenjivanja _____
3. Period ocjenjivanja _____
4. Ocjenjivanje je izvršeno na osnovu _____

C. Obrazloženje zahtjeva za preispitivanje ocjene

(mjesto i datum podnošenja zahtjeva)

(potpis podnosioca zahtjeva)

Prilozi: (ako podnosilac ima dokumenta kojima potkrepljuje opravdanost podnošenja zahtjeva)

OCJENA PROFESIONALNOG VOJNOG LICA NAKON PREISPITIVANJA

DIO I – Podaci o profesionalnom vojnom licu koje se ocjenjuje				
Ime (ime jednog roditelja) i prezime		JMB	Čin	Datum sticanja čina
Lična specijalnost	Formacijska specijalnost	Jedinica	Dužnost	
Osnov ocjenjivanja			Period ocjenjivanja (od – do)	
DIO II – Podaci o članovima komisije za preispitivanje ocjene				
Ime (ime jednog roditelja) i prezime		Čin	Dužnost i jedinica	Potpis
DIO III – Podaci o licu koje daje ocjenu nakon preispitivanja				
Ime (ime jednog roditelja) i prezime			Čin	
Jedinica	Dužnost		Potpis	
DIO IV – Predlog ocjene				

1. VOJNO-STRUČNA OSPOSOBLJENOST		Predlog ocjene			
1.1 Rezultati postignuti na gađanjima					
Predlog ocjene	odličan	vrlo dobar	dobar	ne zadovoljava	
1.2 Rezultati postignuti na provjerama osposobljenosti i borbene spremnosti, kao i rezultati postignuti tokom obuke i usavršavanja					
Predlog ocjene	odličan	vrlo dobar	dobar	ne zadovoljava	
1.3 Pravilnost održavanja i briga o povjerenim materijalnim sredstvima					
Predlog ocjene	odličan	vrlo dobar	dobar	ne zadovoljava	
1.4 Štabna kultura (izrada naređenja, izvještaja, borbenih i vježbovni dokumenata, korišćenje programskih paketa u radu i sl.) *					
Predlog ocjene	odličan	vrlo dobar	dobar	ne zadovoljava	
1.5 Poznavanje i primjena propisa u oblasti odbrane koji se odnose na vršenje dužnosti formacijskog mjesta na koje je postavljeno					
Predlog ocjene	odličan	vrlo dobar	dobar	ne zadovoljava	
1.6 Poznavanje Strojevog pravila Vojske Crne Gore (strojeva izgrađenost)					
Predlog ocjene	odličan	vrlo dobar	dobar	ne zadovoljava	

* Po mjerilu 1.4. ocjenjuje se samo profesionalno vojno lice postavljeno na formacijsko mjesto sa rukovodnim ili komandnim dužnostima u Ministarstvu odbrane ili Vojsci, prvi podoficir, instruktor i lice koje se nalazi na dužnostima u komandama i štabovima Vojske							
2. OSTVARENI REZULTATI U RADU				Predlog ocjene			
2.1. Stepen i kvalitet realizacije redovnih i vanrednih zadataka							
Predlog ocjene	odličan		vrlo dobar		dobar		ne zadovoljava
2.2. Odnos prema naređenjima i zadacima							
Predlog ocjene	odličan		vrlo dobar		dobar		ne zadovoljava
2.3. Poštovanje rokova za realizaciju zadataka							
Predlog ocjene	odličan		vrlo dobar		dobar		ne zadovoljava
3. SAMOSTALNOST I KREATIVNOST U RADU				Predlog ocjene			
3.1. Sposobnost za samostalno izvršavanje dodijeljenih zadataka							
Predlog ocjene	odličan		vrlo dobar		dobar		ne zadovoljava
3.2. Iniciranje rješenja koja donose poboljšanje u radu, primjenom iskustava, stečenih znanja i vještina							
Predlog ocjene	odličan		vrlo dobar		dobar		ne zadovoljava
3.3. Profesionalni razvoj							
Predlog ocjene	odličan		vrlo dobar		dobar		ne zadovoljava
4. SPOSOBNOST KOMANDOVANJA, ODNOSNO RUKOVOĐENJA *				Predlog ocjene			
4.1. Liderske sposobnosti							
Predlog ocjene	odličan		vrlo dobar		dobar		ne zadovoljava
4.2. Poznavanje procedura planiranja							
Predlog ocjene	odličan		vrlo dobar		dobar		ne zadovoljava
4.3. Upravljanje raspoloživim resursima							
Predlog ocjene	odličan		vrlo dobar		dobar		ne zadovoljava
4.4. Posjedovanje komunikacionih vještina							
Predlog ocjene	odličan		vrlo dobar		dobar		ne zadovoljava
4.5. Prilagodljivost na promjene okruženja i rad u stresnim i otežanim uslovima							
Predlog ocjene	odličan		vrlo dobar		dobar		ne zadovoljava
4.6. Sposobnost rješavanja konflikta i poštovanje različitosti i suprotnih stavova							
Predlog ocjene	odličan		vrlo dobar		dobar		ne zadovoljava
* Po kriterijumu sposobnost komandovanja, odnosno rukovođenja ocjenjuje se samo profesionalno vojno lice koje vrši komandnu dužnost, odnosno rukovodi organizacionom jedinicom u Ministarstvu odbrane ili Vojsci							
5. ODNOS PREMA POTČINJENIM, ODNOSNO PRETPOSTAVLJENIM				Predlog ocjene			
5.1. Poštovanje prava potčinjenih i poštovanje i povjerenje prema pretpostavljenim							
Predlog ocjene	odličan		vrlo dobar		dobar		ne zadovoljava

5.2 Pravilno i realno ocjenjivanje potčinjenih*							
Predlog ocjene	odličan		vrlo dobar		dobar		ne zadovoljava
5.3. Poštovanje sistema jednakih mogućnosti (ravnopravan tretman svih potčinjenih)							
Predlog ocjene	odličan		vrlo dobar		dobar		ne zadovoljava
5.4. Preuzimanje odgovornosti za svoje postupke i postupke potčinjenih							
Predlog ocjene	odličan		vrlo dobar		dobar		ne zadovoljava
5.5. Prenošnje znanja na potčinjene*							
Predlog ocjene	odličan		vrlo dobar		dobar		ne zadovoljava
* Po mjerilima 5.2. i 5.5. ocjenjuje se samo profesionalno vojno lice postavljeno na formacijsko mjesto sa rukovodnim ili komandnim dužnostima u Ministarstvu odbrane ili Vojsci, prvi podoficir i instruktor							
6. FIZIČKA SPOSOBNOST *					Predlog ocjene		
* Profesionalno vojno lice koje je vojno-ljekarska komisija oslobodila od provjere fizičke sposobnosti ne ocjenjuje se po kriterijumu fizička sposobnost							
Razlozi za neocjenjivanje kriterijuma ili mjerila:							
Predlog ocjene:							
Obrazloženje predloga ocjene:							
Potpis predsjednika komisije za preispitivanje ocjene: _____ Datum: _____							
DIO V – Ocjena							
Ocjena:							
Obrazloženje ocjene:							
Potpis lica koje daje ocjenu nakon preispitivanja: _____ M.P. Datum: _____							
Potpis ocijenjenog profesionalnog vojnog lica: _____ Datum upoznavanja sa ocjenom: _____							

**OCJENA CIVILNOG LICA
U SLUŽBI U VOJSCI NAKON PREISPITIVANJA**

DIO I – Podaci o civilnom licu u službi u Vojsci koje se ocjenjuje			
Ime (ime jednog roditelja) i prezime			JMB
Lična specijalnost	Formacijska specijalnost	Jedinica	Dužnost
Osnov ocjenjivanja			Period ocjenjivanja (od – do)
DIO II – Podaci o članovima komisije za preispitivanje ocjene			
Ime (ime jednog roditelja) i prezime	Čin	Dužnost i jedinica	Potpis
DIO III – Podaci o licu koje daje ocjenu nakon preispitivanja			
Ime (ime jednog roditelja) i prezime			Čin
Jedinica	Dužnost	Potpis	
DIO IV – Predlog ocjene			

1. OSPOSOBLJENOST ZA RAD NA RADNOM MJESTU				Predlog ocjene	
1.1. Ispunjavanje radnih zadataka					
Predlog ocjene	odličan	vrlo dobar	dobar	ne zadovoljava	
1.2. Timski rad					
Predlog ocjene	odličan	vrlo dobar	dobar	ne zadovoljava	
1.3. Određivanje prioriteta u vršenju dužnosti na radnom mjestu					
Predlog ocjene	odličan	vrlo dobar	dobar	ne zadovoljava	
1.4. Usmjerenost na rezultate rada					
Predlog ocjene	odličan	vrlo dobar	dobar	ne zadovoljava	
2. OSTVARENI REZULTATI U RADU				Predlog ocjene	
2.1. Stepen realizacije naređenja, naloga i uputstava pretpostavljenih					

Predlog ocjene	odličan		vrlo dobar		dobar		ne zadovoljava	
2.2. Obim, blagovremenost i kvalitet u vršenju poslova radnog mjesta								
Predlog ocjene	odličan		vrlo dobar		dobar		ne zadovoljava	
2.3. Poštovanje rokova za izvršavanje zadataka i naređenja								
Predlog ocjene	odličan		vrlo dobar		dobar		ne zadovoljava	
3. SAMOSTALNOST I KREATIVNOST U RADU					Predlog ocjene			
3.1. Način izvršenja naređenja, naloga i uputstava pretpostavljenih (izvršeno bez dodatnih pojašnjenja, izvršeno uz dodatna pojašnjenja)								
Predlog ocjene	odličan		vrlo dobar		dobar		ne zadovoljava	
3.2. Iniciranje rješenja koja donose poboljšanja u radu, primjenom iskustava, stečenih znanja i vještina								
Predlog ocjene	odličan		vrlo dobar		dobar		ne zadovoljava	
4. SPOSOBNOST RUKOVOĐENJA *					Predlog ocjene			
4.1. Liderske sposobnosti								
Predlog ocjene	odličan		vrlo dobar		dobar		ne zadovoljava	
4.2. Upravljanje raspoloživim resursima								
Predlog ocjene	odličan		vrlo dobar		dobar		ne zadovoljava	
4.3. Posjedovanje komunikacionih vještina								
Predlog ocjene	odličan		vrlo dobar		dobar		ne zadovoljava	
4.4. Poštovanje sistema jednakih mogućnosti (ravnopravan tretman svih potčinjenih)								
Predlog ocjene	odličan		vrlo dobar		dobar		ne zadovoljava	
4.5. Sposobnost rješavanja konflikata i poštovanje različitosti i suprotnih stavova								
Predlog ocjene	odličan		vrlo dobar		dobar		ne zadovoljava	
* Po kriterijumu sposobnost rukovođenja ocjenjuje se samo civilno lice u službi u Vojsci koje rukovodi organizacionom jedinicom u Ministarstvu odbrane ili Vojsci								
5. ODNOS PREMA POTČINJENIM, ODNOSNO PRETPOSTAVLJENIM					Predlog ocjene			
5.1. Poštovanje prava potčinjenih i poštovanje i povjerenje prema pretpostavljenim								
Predlog ocjene	odličan		vrlo dobar		dobar		ne zadovoljava	
5.2. Poštovanje Kodeksa vojne etike								
Predlog ocjene	odličan		vrlo dobar		dobar		ne zadovoljava	

5.3. Postupanje u skladu sa pravilima službe							
Predlog ocjene	odličan		vrlo dobar		dobar		ne zadovoljava
Razlozi za neocjenjivanje kriterijuma ili mjerila:							
Predlog ocjene:							
Obrazloženje predloga ocjene:							
Potpis predsjednika komisije za preispitivanje ocjene: _____ Datum: _____							
DIO V –Ocjena							
Ocjena:							
Obrazloženje ocjene:							
Potpis lica koje daje ocjenu nakon preispitivanja: _____ M.P. Datum: _____							
Potpis ocijenjenog civilnog lica u službi u Vojsci: _____ Datum upoznavanja sa ocjenom: _____							

Na osnovu člana 32 stav 1 tačka 2 al. 2 i 3 Zakona o bezbjednosti hrane ("Službeni list CG", broj 57/15), Ministarstvo poljoprivrede i ruralnog razvoja donijelo je

N A R E D B U
**O MJERAMA ZA UTVRĐIVANJE PRISUTNOSTI GENETIČKI MODIFIKOVANOG
PIRINČA I PROIZVODA OD PIRINČA PORIJEKLOM IZ KINE PRILIKOM UVOZA**

- (1) Pošiljke pirinča i proizvoda od pirinča porijeklom iz Kine mogu se uvoziti i stavljati na tržište nakon utvrđivanja prisutnosti genetički modifikovanog pirinča i proizvoda od pirinča.
- (2) Ova naredba primjenjuje se na pirinač i proizvode od pirinča date u Prilogu 1.
- (3) Pošiljke pirinča i proizvoda od pirinča mogu se uvoziti ako ih prati laboratorijski izvještaj za svaki lot ili seriju i zdravstveni sertifikat koji izdaje nadležni organ Republike Kine (Entry Exit Inspection and Quarantine Bureau of the People's Republic of China) (AQSIQ) izdat na obrascu 1, pod uslovom da je izvršena provjera prisutnosti genetički modifikovanih organizama laboratorijskim ispitivanjem u skladu sa Prilogom 2.
- (4) Laboratorijski izvještaj i zdravstveni sertifikat iz tačke 3 ove naredbe moraju biti prevedeni na crnogorski jezik.
- (5) Ako pošiljku pirinča i proizvoda od pirinča porijeklom iz Kine ne prati laboratorijski izvještaj i zdravstveni sertifikat iz tačke 3 ove naredbe pošiljka se vraća u zemlju porijekla ili uništava na neškodljiv način.
- (6) Ako se pošiljka pirinča i proizvoda od pirinča sastoji od više serija/lotova uzorci radi utvrđivanja prisutnosti genetički modifikovanog pirinča i proizvoda od pirinča uzimaju se uzorci iz svake serije/lota na mjestu pregleda.
- (7) Pirinač i proizvodi od pirinča mogu se uvoziti i stavljati u promet ako se laboratorijskim ispitivanjem utvrdi da pošiljka pirinča i proizvoda od pirinča ne sadrži genetički modifikovane organizme.
- (8) Ova naredba ne primjenjuje se na proizvode iz Priloga 1 koji ne sadrže pirinač, ne sastoje se od pirinča ili nijesu proizvedeni od pirinča i ako su namijenjeni fizičkim licima isključivo za ličnu potrošnju i upotrebu u propisanim količinama.
- (9) Prilozi 1 i 2 i obrazac 1 čine sastavni dio ove naredbe.
- (10) Ova naredba stupa na snagu danom objavljivanja u „Službenom listu Crne Gore“.

* U ovu naredbu prenijete su odredbe Imlementirajućije Odluke Evropske Komisije broj 2008/884/EU od 22. decembra 2011. o preduzimanju hitnih mjera u vezi neodobrenog genetički modifikovanog pirinča i proizvoda od pirinča porijeklom iz Kine i o stavljanju van snage Odluke 2008/289/EZ i Odluke Evropske Komisije broj 2013/287/EU o izmjenama Odluke broj 2008/884/EU o preduzimanju hitnih mjera u vezi neodobrenog genetički modifikovanog pirinča i proizvoda od pirinča porijeklom iz Kine

Broj:05-307/20-422/4
Podgorica, 17.februara 2020. godine

Ministar,
mr **Milutin Simović**, s.r.

PIRINAČ I PROIZVODI OD PIRINČA

Proizvodi	CN code
Pirinač u ljusci (neoljušteni ili sirovi)	1006 10
Oljušteni (smeđi) pirinač	1006 20
Polubijeli ili bijeli pirinač, uključujući polirani ili glazirani	1006 30
Lomljeni pirinač	1006 40 00
Brašno od pirinča	1102 90 50
Prekrupa i griz od pirinča	1103 19 50
Pelete od pirinča	1103 20 50
Pahuljice od pirinča	1104 19 91
Zrna žitarica, valjana ili u obliku pahuljica (osim zrna zobi, pšenice, raži, kukuruza, ječma i pahuljice od pirinča)	1104 19 99
Pirinčani skrob	1108 19 10
Prerađevine -hrana za odojčad u pakovanjima za prodaju na malo	19 01 10 00
Tjestenina koja sadrži jaja i koja nije kuvana, punjena ili pripremljena na drugi način,	19 02 11 00
Tjestenina koja ne sadrži jaja i koja nije kuvana, punjena ili pripremljena na drugi način,	1902 19
Punjena tjestenina bez obzira da li je ili nije kuvana ili drugačije pripremljena	1902 20
Ostala tjestenina (osim tjestenine koja nije kuvana, punjena ili pripremljena na drugi način i osim punjene tjestenine bez obzira da li je kuvana ili nekuvana ili je na drugi način pripremljena ili nije)	1902 30
Gotova hrana dobijena bubrenjem ili prženjem žitarica ili proizvoda od žitarica, dobijena od pirinča	1904 10 30
Proizvodi tipa musli dobijeni od neprženih žitnih pahuljica	1904 20 10
Gotova hrana dobijena od neprženih žitnih pahuljica ili mješavine neprženih žitnih pahuljica ili prženih žitnih pahuljica ili nabubrenih žitarica, dobijena od pirinča (osim proizvoda tipa musli dobijenih od neprženih žitnih pahuljica)	1904 20 95
Pirinač, kuvani ili na drugi način pripremljeni, koji nije navedena ili uključena na drugom mjestu (osim brašna, prekrupe i krupice, gotove hrane dobijene bubrenjem ili prženjem žitnih pahuljica ili dobijene od neprženih žitnih pahuljica ili od mješavine žitnih pahuljica i prženih žitnih pahuljica ili nabubrenih žitarica)	1904 90 10
Pirinčani papir	ex 1905 90 20
Keks	1905 90 45
Proizvodi dobijeni istiskivanjem ili ekspanzijom, aromatizovani ili soljeni	1905 90 55
Mekinje i drugi ostaci, bez obzira na to jesu li u obliku peleta ili nijesu, dobijeni pri prosijavanju, mljevenju ili drugačijoj obradi pirinča, osim onih sa sadržajem skroba do najviše 35% po masi	2302 40 02
Mekinje i drugi ostaci, bez obzira na to jesu li u obliku peleta ili nijesu, dobijeni pri prosijavanju, mljevenju ili drugačijoj obradi pirinča, osim onih sa sadržajem skroba do najviše 35% po masi	2302 40 08
Peptoni i njihovi derivati, osim proteinskih materija i njihovih derivata, koji nijesu navedeni ili uključeni na drugom mjestu, bez obzira da li su obrađeni hromom ili nijesu.	3504 00 00

Način uzimanja uzoraka i metode laboratorijskih ispitivanja na prisutnost genetski modificiranih organizama u pirinču i proizvodima od pirinča porijeklom iz Kine

1. UZIMANJE UZORAKA

Uzimanje uzoraka za službenu kontrolu na prisutnost genetski modificiranih organizama u pirinču i proizvodima od pirinča porijeklom iz Kine vrši se u skladu tačkom 3 ovog priloga.

1.2. Uzimanje uzoraka iz serije u rasutom stanju i priprema uzorka za laboratorijsko ispitivanje

Broj pojedinačnih uzoraka koji čine zbirni uzorak i priprema uzoraka za laboratorijsko ispitivanje vrši se u skladu sa propisom kojim se utvrđuje način uzimanja uzoraka i otkrivanje GMO i materijala proizvedenih od GMO u proizvodima i propisom o metodama za uzimanje uzoraka hrane i hrane za životinje. Količina laboratorijskog uzorka je 2,5 kg ali se može smanjiti na 500g za prerađenu hranu i hranu za životinje. Uzorci se uzimaju u skladu sa zakonom o bezbjednosti hrane a referentni uzorak se mora sastojati od zbirnog uzorka.

1.3. Uzimanje uzoraka upakovanog pirinča i proizvoda od pirinča

Broj pojedinačnih uzoraka koji čine zbirni uzorak i priprema uzoraka za laboratorijsko ispitivanje vrši se u skladu sa standardom: CEN/TS 15568:2007 ili jednakovrijednim standardom. Količina uzorka za laboratorijsko ispitivanje je 2,5kg ali se može smanjiti na 500g za prerađene proizvode od pirinča i hranu za životinje. Uzorci se uzimaju u skladu sa zakonom o bezbjednosti hrane a referentni uzorak se mora sastojati od zbirnog uzorka.

2. LABORATORIJSKO ISPITIVANJE UZORAKA

Laboratorijska ispitivanja na mjestu porijekla vrše se u za to određenoj laboratoriji - AQSIQ a prije stavljanja na tržište u laboratoriji određenoj za ispitivanje uzoraka uzetih iz službene kontrole (službenoj laboratoriji). Screening test se izvodi PCR-om u realnom vremenu u skladu sa metodom koju je objavio EU-RL GMFF (<http://gmo-crl.jrc.ec.europa.eu>) barem za sljedeće genetičke elemente: CAMV (Cauliflower Mosaic Virus) promotor 35S, NOS (nopalín syntase) terminator iz *Agrobacterium tumefaciens* i CryIAb, CryIAC i/ili CryIAb/ CryIAC koji su inženjstvom dobijeni iz bakterije ~~iz~~ *Bacillus thuringiensis*.

Kada se uzorak sastoji od zrna pirinča ovlaščena laboratorija uzima iz homogenizovanog laboratorijskog uzorka četiri uzorka za laboratorijska ispitivanja od po 240 grama (što je jednako 10000 zrna pirinča). Za prerađene proizvode, kao što su brašno, tjestenina ili skrob, uzorak za ispitivanje se može smanjiti na 125 grama. Četiri laboratorijska uzorka se samelju a zatim se ispituju posebno. Od svakog laboratorijskog uzorka se pripremaju dvije ekstrakcije. Za svaku ekstrakciju se izvodi jedan PCR test za svaki GM genetički element u skladu sa tačkom 3 ovog priloga.

Pošiljka pirinča ili proizvoda od pirinča je neusaglašena ako se u najmanje jednom laboratorijskom uzorku iz pošiljke otkrije najmanje jedan GM genetički element u skladu sa smjernicama datim u izvještaju referentne laboratorije Evropske unije za GMO (EU-RL-a za GMO).

3. METODE ZA LABORATORIJSKA ISPITIVANJA

Za ispitivanje prisutnosti genetski modificiranih organizama u pirinču i proizvodima od pirinča porijeklom iz Kine primjenjuju se sljedeće metode:

a) Za screening za CAMV (Cauliflower Mosaic Virus .mozak virus cvjetače) promotor 35S i NOS (nopaline syntase) terminator iz *Agrobacterium tumefaciens*.

ISO 21570: 2005 Metoda ispitivanja za detekciju genetski modificiranih organizama i od njih dobijenih proizvoda (kvantitativna metoda na osnovu nukleinske kiseline - Prilog B1 standarda)

H.-U. Waiblinger et.al., (2008) „Validacija i kolaborativna studija za P35 S i T-nos, dupla real- time screening metoda za detekciju GMO u hrani/proizvodima“ - Eur. Food Res. and Technol., Volume 226, 1221-1228.

E. Barbau- Piednoir et.al. (2010) „SYBR@Green qPCR screening metoda za prisutnost promotora 35S i NOS terminatora“ elementa u hrani i hrani za životinje - Eur. Food Res. And. Technol., Volume 230, 383-393.

Reiting R. Broll H , Waiblinger HU, Grohmann L (2007) Kolaborativna studija za T-nos real- time PCR metodu za sreening GMO u hrani/proizvodima - J. Verbr Lebensm 2:116-121.

b) Za screening CryIAb, CryIAC i/ili CryIAb/ CryIAC koji su dobijeni inženjstvom iz *Bacillus thuringiensis*.

E. Barbau- Piednoir et al., (in press) “SYBR@Green qPCR screening metoda za detekciju Roundup Ready®, LibertyLink® i CryIAb prijetnje u genetski modificiranom proizvodu Eur. Food Res. and Technol DOI 10.1007/s00217-011-1605-7.

Nakon provjere specifičnosti ovih metoda na velikom broju uzoraka pirinča i proizvoda od pirinča porijeklom iz Kine od strane EU-RL GMFF ova metoda je ocijenjena kao odgovarajuća za screening.

Prilikom primjene metoda iz podtač. a) i b) ove tačke uzimaju se obzir objavljene smjernice EU-RL GMFF.

4. Izvještaj o laboratorijskim ispitivanjima pirinča i proizvoda od pirinča na prisutnost genetski modificiranog pirinča i proizvoda od pirinča.

Laboratorijski izvještaj se sačinjava za svaki ispitivani uzorak.

Laboratorijski izvještaj treba da sadrži sljedeće podatke:

- a) Ime i adresu laboratorije u kojoj je izvršeno ispitivanje *obavezno ispuniti)
- b) Broj laboratorijskog izvještaja
- c) Identifikaciona oznaka laboratorijskog uzorka (<<000>>)
- d) Količina laboratorijskog uzorka (kg)
- e) Ako se uzorak dijeli - broj i količinu laboratorijskih uzoraka
- f) Broj i količina ispitanih djelova (X testirani dio od Y)
- g) Ukupna količina ispitivanog DNK (X ng/PCR)
- i) Nizovi DNK ispitani u odnosu na:

Podaci koji se daju: za svaku od sljedećih stavki navodi se metoda koja je korišćena i dobijeni prosječni Ct :

- Marker za pirinča
- Promotor 35S

- Terminator
- NOS
- Cry1Ab/Cry1Ac

j) Drugi niz(ovi) ispitani u odnosu na:

Podaci koji se daju:

- Status vrednovanja (npr: vrednovanje unutar laboratorije, vrednovanje unutar ustanove – navesti po kojem standardu, smjernici);
- Opis otkrivenih DNK nizova (referentni +ciljani geni);
- Specifičnost metode (skrining, specifičnost u odnosu na sastav ili specifičnost u odnosu na događaj);
- Apsolutna granica otkrivanja (broj kopije);
- Praktična granica otkrivanja (u odnosu na ispitivani uzorak), ako je utvrđena.

k) Opis pozitivnih kontrola za ciljni DNK i referentnih materijala.

Podaci koji se daju:

Izvor i priroda pozitivne kontrole i referentnih materijala (npr: plazmid, genomska DNK, CRM...)

l) Podaci o pozitivnoj kontroli:

Podaci koji se daju:

Navodi se količina (u ng DNK) ispitivane pozitivne kontrole i dobijeni prosječan broj Ct)

m) Ostala zapažanja

Zdravstveni sertifikat za uvoz pirinča i proizvoda od pirinča u Crnu Goru

1. Memorandum/zaglavlje nadležnog organa

(upisati naziv nadležnog organa)

Broj pošiljke: _____ Broj sertifikata/ _____

U skladu sa naredbom o preduzimanju hitnih mjera u vezi sa genetički modifikovanim pirinčom i proizvodima od pirinča porijeklom iz Kine

Nadležni organ _____

POTVRĐUJE DA SU/ CERTIFIES

(upiši hranu/hranu za životinje)

Iz ove pošiljke koja se sastoji od:

(opis pošiljke, proizvoda, broja i vrste paketa, bruto ili neto težina)

Utovareni u _____

(mjesto utovara)

Prevozno sredstvo _____

(vrsta i oznaka transportnog sredstva)

Krajnje odredište/*going to* _____

(mjesto i država destinacije)

Pošiljalac/*which comes from establishment* _____

(ime i adresa proizvođača)

bili proizvedeni, razvrstani, obrađeni, prerađeni, upakovani i transportovani u skladu sa dobrom higijenskom praksom.

Iz ove pošiljke uzeti su uzorci u skladu sa Naredbom o preduzimanju hitnih mjera u vezi sa genetički modifikovanim pirinčom i proizvodima od pirinča porijeklom iz Kine dana _____ i podvrgnuti laboratorijskom ispitivanju dana _____u

(naziv laboratorije)

radi utvrđivanja odsutnosti neodobrenih genetički modifikovanih organizama.

Uz ovaj sertifikat prilažu se dokazi o uzimanju uzoraka, korišćenim metodama laboratorijskih ispitivanja i rezultati svih laboratorijskih ispitivanja za svaki proizvod u pošiljci.

Ovaj sertifikat važi do _____

Sastavljeno u _____ dana _____

Pečat nadležnog organa

Potpis odgovornog lica/inspektora _____

OPŠTE NAPOMENE:

*(Entry Exit Inspection and Quarantine Bureau of the People's Republic of China - AQSIQ).

- za svaki ispitani uzorak prilaže se laboratorijski nalaz

Na osnovu člana 11 stav 6 Zakona o zdravstvenoj zaštiti bilja ("Službeni list RCG", broj 28/06 i "Službeni list CG", br. 28/11 i 48/15), Ministarstvo poljoprivrede i ruralnog razvoja donijelo je

PRAVILNIK O NAČINU RUKOVANJA UZORKOM, VOĐENJA EVIDENCIJE UZORAKA, ČUVANJA I DOSTAVLJANJA PODATAKA O IZVRŠENIM ANALIZAMA

Predmet

Član 1

Ovim pravilnikom propisuju se način rukovanja uzorkom, vođenja evidencije uzoraka, čuvanja i dostavljanje podataka o izvršenim analizama.

Značenje izraza

Član 2

Izrazi upotrijebljeni u ovom pravilniku imaju sljedeća značenja:

- 1) **službeni uzorak** je određena količina bilja, biljnih proizvoda, objekata pod nadzorom (npr. zemlje), štetnih organizama ili drugi organizam, predmet ili supstanca, koji može da sadrži ili se njima mogu širiti štetni organizmi, uzet od strane nadležnog fitosanitarnog inspektora i/ili ovlašćene ustanove i/ili ovlašćenog pružaoca usluga;
- 2) **laboratorijska analiza** je ispitivanje uzoraka koje se vrši u laboratoriji odnosno specijalizovanoj laboratoriji (za: virusologiju, bakteriologiju, mikologiju, nematologiju, entomologiju, herbologiju) radi utvrđivanja prisustva štetnog organizma i njegove identifikacije;
- 3) **dijagnostička metoda** je tehnički postupak za izvođenje laboratorijske analize;
- 4) **odgovorno stručno lice** je lice koje vrši analize i identifikaciju štetnih organizama.

Rukovanje uzorkom

Član 3

Službeni uzorak dostavlja se licu za prijem uzoraka u za to određenom prostoru u laboratoriji, koje izdaje laboratorijski nalog sa jedinstvenom identifikacionom oznakom, datumom i vremenom prijema uzorka uz provjeru uzorka, stanja uzorka i podataka iz službenog naloga za laboratorijsko ispitivanje fitosanitarnog inspektora.

Službeni nalog iz stava 1 ovog člana sačinjava se na obrascu 1.

O prihvatljivosti uzorka odlučuje odgovorno stručno lice.

Laboratorijski nalog iz stava 1 ovog člana sa uzorkom, dostavlja se, u zavisnosti od vrste analiza, laboratoriji za: virusološka, bakteriološka, mikološka, nematološka, entomološka, herbološka ispitivanja uzoraka radi utvrđivanja prisustva štetnih organizama.

Broj primjeraka naloga iz stava 3 ovog člana zavisi od vrste ispitivanja odnosno od broja specijalizovanih laboratorija u koje se uzorak prosljeđuje i za svaku laboratoriju izdaje se po jedan primjerak, od kojih jedan ostaje licu za prijem.

Odgovorno stručno lice preuzima uzorak od lica za prijem i potpisom na laboratorijskom nalogu potvrđuju predaju i prijem uzorka.

Uzorak koji zahtjeva analizu od više specijalizovanih laboratorija, prosleđuje se specijalizovanim laboratorijama po utvrđenom redosljedu i prati ga primjerak laboratorijskog naloga sa potpisima lica iz stava 5 ovog pravilnika.

Uzorak se čuva u prostoru koji omogućava kvantitativno čuvanje u uslovima koji obezbjeđuju održavanje kvaliteta i reprezentativnost uzorka i koji ne utiču na rezultate ispitivanja

(temperaturni, svjetlosni i vazdušni režim, zamrzavanje i drugo) i onemogućavaju širenje eventualno prisutnih štetnih organizama, u zavisnosti od specifičnosti analize i isključivanje mogućnosti pristupa neovlašćenog lica laboratoriji.

Sa uzorcima se tokom ispitivanja postupa na način da se izbjegne gubitak ili oštećenje uzorka koje može uticati na reprezentativnost.

Evidencija uzoraka

Član 4

Lice za prijem uzoraka vodi evidenciju o primljenim uzorcima (u daljem tekstu: evidencija).

Evedincija se vodi u pisanom ili elektronskom obliku i u evidenciju se unose podaci o: licu od kojeg je uzet uzorak, vrsti i broju uzorka, vrsti laboratorijskog ispitivanja, datumu prijema i datumu izdavanja izvještaja o rezultatima laboratorijskih analiza (u daljem tekstu: izvještaj).

Analiza uzoraka

Član 5

Analiza uzoraka vrši se prema propisanim metodama i metodama Evropske i mediteranske organizacije za zaštitu bilja (EPPO) i Međunarodne konvencije za zdravstvenu zaštitu bilja (IPPC).

Metode iz stava 1 ovog član koje se koriste prilikom analize uzoraka treba da se nalaze u laboratoriji.

Laboratorija učestvuje u programima međulaboratorijskih testiranja (*proficiency tests*).

Ako se prilikom vršenje analize uzoraka utvrdi prisustvo karantinski štetnog organizma vrši se dodatna analiza odnosno ispitivanje radi potvrde prisustva.

Uzorci iz stava 4 ovog člana koji se dostavljaju van teritorije Crne Gore, pripremaju se prema preporukama te laboratorije, o čemu se vodi evidencija.

Skladištenje i uništavanje uzorka nakon ispitivanja

Član 6

Uzorak ili izolat nakon završenih ispitivanja čuva se u odgovarajućim uslovima (frižider, zamrzivač, konzervans, podloga, prostor) u zavisnosti od vrste uzorka i do isteka roka potrebnog za sprovođenje daljeg ispitivanja ukoliko se rezultati analize službenog uzorka razlikuju od rezultata analize.

Podaci o uzorcima ili izolatima iz stava 1 ovog člana unose se evidenciju.

Uništavanje uzoraka nakon ispitivanja sprovodi se na način kojim se sprečava širenje štetnog organizma.

Izještaj

Član 7

Nakon izvršene laboratorijske analize sačinjava se izvještaj i označava identifikacionom oznakom sa laboratorijskog naloga i sadrži podatke date na obrascu 2.

Pored podataka iz stava 1 ovog člana izvještaj može da sadrži stručno mišljenje i druge podatke koji se odnose na rezultate analize (skice, fotografije, nepravilnosti, preporuke).

Lice odgovorno za prijem uzoraka, izvještaj povezuje sa službenim nalogom za laboratorijsko ispitivanje sa jedinstvenom identifikacionom oznakom i fakturom.

Izještaj se dostavlja fitosanitarnom inspektoru ili ovlašćenoj ustanovi ili ovlašćenom pružaocu usluga i organu uprave nadležnom za zdravstvenu zaštitu bilja.

Izještaj se dostavlja elektronski, poštom ili lično o čemu se vodi evidencija.

Izještaji koji sadrže nalaze karantinski štetnih organizama trajno se čuvaju.

Obrasci

Član 8

Obrasci 1 i 2 čine sastavni dio ovog pravilnika.

Stupanje na snagu

Član 9

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom listu Crne Gore”.


Broj: 320-1821/19

Podgorica, 31. decembra 2019. godine

Ministar,

mr **Milutin Simović**, s.r.

OBRAZAC 1

	Crna Gora	Adresa: Serdara Jola Piletića br.26, 81000 Podgorica, Crna Gora tel: +382 20 201 945 fax: +382 20 201 946 www.ubh.gov.me
	Uprava za bezbjednost hrane, veterinu i fitosanitarne poslove Odsjek za fitosanitarnu inspekciju	

Broj:**Datum:****SLUŽBENI NALOG ZA LABORATORIJSKO ISPITIVANJE UZORKA**

Dana _____ godine fitosanitarni/a inspektor/ka je izvršio/la uzorkovanje (službeno/monitoring/nadzor) bilja, biljnih proizvoda i objekata pod nadzorom, radi utvrđivanja propisanih zahtjeva zdravstvene zaštite bilja.

Mjesto uzorkovanja:

Tokom uzorkovanja prisutno je ovlašćeno lice/ držalac bilja/uvoznik

Uzorci su uzeti u skladu sa Zakonom o zdravstvenoj zaštiti bilja („Službeni list RCG“ broj 28/06 i „Službeni list CG“, br. 28/11 i 48/15):

- Uvoz (član 28 stav 1 tačka 3);
- Sumnja na prisustvo štetnog organizma (član 11 stav 2);
- Program fitosanitarnih mjera (član 6 stav 4 i član 14 stav 2);
- Karantinski nadzor (član 36 stav 2);
- Premještanje (član 39).

Od ukupne količine pošiljke i vrsta bilja, biljnih proizvoda i objekata pod nadzorom uzeti su sljedeći uzorci:

Naziv bilja biljnih proizvoda i objekata pod nadzorom	Oznaka uzorka	Proizvođač	Godina proizvodnje	Lot/Serijski broj	Opis (veličina uzorka)	Traženo ispitivanje (štetni organizam)

Uzorci su dostavljeni na laboratorijsko ispitivanje u

Troškove ispitivanja snosi: Držalac bilja / Uprava.

Prisutno ovlašćeno lice držaoca bilja IMA/NEMA primjedbi.

PRIMJEDBA:

Nalog je sastavljen je u 3 primjerka od kojih je jedan uručen ovlašćenom licu držaoca bilja na licu mjesta.

Ovlašćeno lice držaoca bilja	MP	Fitosanitarni/a Inspektor/ka
------------------------------	----	------------------------------

OBRAZAC 2

Podaci o laboratoriji

(naziv i adresa i drugi podaci)

IZVJEŠTAJ O REZULTATIMA LABORATORIJSKOG ISPITIVANJA

Vrsta ispitivanja	
Jedinstvena identifikaciona oznaka	
Datum izdavanja izvještaja	

PODACI O PODNOSIOCU ZAHTJEVA I KORISNIKU USLUGE	
Naziv podnosioca zahtjeva	
Broj i datum zahtjeva/naloga/ugovora	
Naziv korisnika usluge	

PODACI O UZORKU	
Datum dostavljanja uzorka	
Vrsta/naziv uzorka	
Broj dostavljenih uzoraka	
Zahtijevano ispitivanje	
Zemlja porijekla	
Mjesto uzimanja uzorka	
Datum početka ispitivanja	
Datum završetka ispitivanja	

DIJAGNOSTIČKA METODA

ime i prezime odgovornog lica

MP

Izjava:

1. Rezultati ispitivanja se odnose samo na ispitivani uzorak.
2. Izvještaj o ispitivanju se može umnožavati isključivo kao cjelina.

REZULTAT LABORATORIJSKOG ISPITIVANJA:

--

STRUČNO MIŠLJENJE*

Na osnovu rezultata izvršenih laboratorijskih ispitivanja i stručnog razmatranja utvrđeno je da ispitivani uzorak

Vrsta/naziv uzorka	
Broj protokola uzorka	

ODGOVARA / NE ODGOVARA

uslovima (navesti relevantne propise)

zbog

_____.

DRUGE ZNAČAJNE INFORMACIJE:

Uzorak uništen:

--

Odgovorno stručno lice:

Rukovodilac laboratorije:

MP

Na osnovu člana 59 stav 8, člana 61 stav 2, člana 62 stav 2 i člana 66 Zakona o morskom ribarstvu i marikulturi ("Službeni list CG", br. 56/09, 40/11 i 47/15), Ministarstvo poljoprivrede i ruralnog razvoja donijelo je

**PRAVILNIK
O IZMJENI PRAVILNIKA O SPORTSKO-REKREATIVNOM RIBOLOVU NA
MORU**

Član 1

U Pravilniku o sportsko-rekreativnom ribolovu na moru ("Službeni list CG", br. 34/10, 22/14, 28/18 i 23/19), u članu 13 alineja 3 mijenja se i glasi:

„- broj povremenih dozvola 1000 komada “.

Član 2

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom listu Crne Gore".

Broj: 325-634/19-4

Podgorica, 14. februar 2020. godine

Ministar,
mr **Milutin Simović**, s.r.

Na osnovu člana 12 stav 5 Zakona o zdravstvenoj zaštiti bilja ("Službeni list RCG", broj 28/06 i "Službeni list CG", br. 28/11 i 48/15), Ministarstvo poljoprivrede i ruralnog razvoja donijelo je

**PRAVILNIK
O FITOSANITARNIM MJERAMA ZA SPRJEČAVANJE UNOŠENJA I ŠIRENJA
VIRUSA SMEĐE NABORANOSTI PLODA PARADAJZA TOMATO BROWN
RUGOSE FRUIT VIRUS (ToBRFV)***

Predmet

Član 1

Ovim pravilnikom propisuju se fitosanitarne mjere za sprječavanje unošenja i širenja virusa smeđe naboranosti ploda paradajza - Tomato brown rugose fruit virus (ToBRFV) (u daljem tekstu: štetni organizam) na određenom bilju.

Definicija određenog bilja

Član 2

Određeno bilje je bilje za sadnju vrsta *Solanum lycopersicum* L. i *Capsicum annuum*.

Otkrivanje ili sumnja na prisustvo štetnog organizma

Član 3

U slučaju sumnje na prisustvo štetnog organizma organ uprave nadležan za zdravstvenu zaštitu bilja (u daljem tekstu: organ uprave) bez odlaganja obavještava držaoce bilja koji posjeduju bilje, a koje bi moglo biti zaraženo štetnim organizmom, o prisustvu, mogućim posljedicama i rizicima, kao i o mjerama koje treba preduzeti radi sprječavanja odomaćivanja ili širenja štetnog organizma.

Unošenje određenog bilja

Član 4

Određeno bilje namijenjeno sadnji može se unositi u Crnu Goru ako ga prati fitosertifikat koji u rubrici "Dopunska izjava" sadrži jedan od sljedećih podataka:

a) određeno bilje namijenjeno sadnji je porijeklom iz zemlje koja je slobodna od štetnog organizma, što je utvrdio nadležni organ za zdravstvenu zaštitu bilja zemlje porijekla, u skladu sa odgovarajućim Međunarodnim standardima za fitosanitarne mjere; ili

b) određeno bilje namijenjeno sadnji je porijeklom iz područja slobodnog od štetnog organizma, koje je utvrdio nadležni organ za zdravstvenu zaštitu bilja zemlje porijekla u skladu sa odgovarajućim Međunarodnim standardima za fitosanitarne mjere, a u rubrici fitosertifikata „Mjesto porijekla“ navodi se naziv područja slobodnog od štetnog organizma; ili

c) određeno bilje namijenjeno sadnji porijeklom iz zemalja ili područja koja nijesu područja iz tač. a i b ovog stava i ispunjava sljedeće uslove:

1) određeno bilje namijenjeno sadnji, osim sjemena:

- da je proizvedeno na mjestu proizvodnje koje je registrovao i kontrolisao nadležni organ za zdravstvenu zaštitu bilja u državi porijekla i da je poznato da je to mjesto proizvodnje slobodno od štetnog organizma, na osnovu službenih inspekcijskih pregleda u odgovarajuće vrijeme za otkrivanje štetnog organizma;

- da potiče od sjemena koje je ili porijeklom iz područja slobodnog od štetnog organizma ili je podvrgnuto službenom testiranju primjenom odgovarajućih metoda na reprezentativnom uzorku prilikom kojeg je utvrđeno da je slobodno od štetnog organizma, a ako je vršeno testiranje navodi se u fitosertifikatu u rubrici „Dopunska izjava”.

Informacije o sljedljivosti određenog bilja namjenjenog sadnji do mjesta proizvodnje moraju biti dostupne.

2) u slučaju sjemena, da je službenim uzorkovanjem i testiranjem odgovarajućim metodama na prisustvo štetnog organizma utvrđeno da je slobodno od štetnog organizma što se navodi u fitosertifikatu u rubrici „Dopunska izjava”.

Službene kontrole prilikom unošenja određenog bilja namjenjenog sadnji

Član 5

Pošiljke određenog bilja namjenjenog sadnji koje se unose u Crnu Goru podliježu službenim kontrolama na mjestu unošenja ili na mjestu odredišta.

Posebni nadzor

Član 6

Radi utvrđivanja prisustva štetnog organizma, sprovodi se posebni nadzor nad određenim biljem namjenjenim sadnji, u skladu sa godišnjim programom fitosanitarnih mjera.

Posebni nadzor uključuje laboratorijsko testiranje u skladu sa propisanom metodom za otkrivanje štetnog organizma.

O rezultatima posebnog nadzora organ uprave obavještava Evropsku komisiju do 31. januara tekuće za prethodnu godinu.

Premještanje određenog bilja

Član 7

Određeno bilje namjenjeno sadnji porijeklom iz Crne Gore, može se premještati na teritoriji Crne Gore ako ga prati biljni pasoš i ako ispunjava jedan od sljedećih uslova:

a) da je porijeklom iz područja za koje je poznato da se štetni organizam ne pojavljuje (known not to occur);

b) određeno bilje osim sjemena, treba:

1) da je porijeklom sa mjesta proizvodnje za koje je poznato da se štetni organizam ne pojavljuje (known not to occur); i

2) da potiče od sjemena koje je ili porijeklom iz područja slobodnog od štetnog organizma ili je podvrgnuto službenom testiranju na prisustvo štetnog organizma primjenom odgovarajućih metoda na reprezentativnom uzorku prilikom kojeg je utvrđeno da je slobodno od štetnog organizma;

c) u slučaju premještanja sjemena, da je službenim uzorkovanjem i testiranjem sjemena na prisustvo štetnog organizma odgovarajućim metodama na reprezentativnom uzorku, utvrđeno da je slobodno od štetnog organizma.

Početak primjene

Član 8

Odredba člana 6 stav 3 ovog pravilnika primjenjivaće se od dana pristupanja Crne Gore Evropskoj uniji.

Stupanje na snagu

Član 9

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom listu Crne Gore”.

* U ovaj pravilnik prenešena je Implementirajuća Odluka Komisije (EU) 2019/1615 od 26. septembra 2019. o utvrđivanju hitnih mjera za sprečavanje unošenja u Uniju virusa smeđe naboranosti ploda paradajza (ToBRFV) i njegovog širenja unutar Unije (Commission implementing decision (EU) 2019/1615 of 26 September 2019 establishing emergency measures to prevent the introduction into and the spread within the Union of Tomato brown rugose fruit virus (ToBRFV))

Broj, 05-309/20-493/3

Podgorica, 10. februara 2020. godine

Ministar,
mr **Milutin Simović**, s.r.

Na osnovu člana 39 Zakona o poljoprivredi i ruralnog razvoja („Službeni list CG“, br. 56/09, 34/14, 1/15 i 30/17), Ministarstvo poljoprivrede i ruralnog razvoja donijelo je

PRAVILNIK O MINIMALNOM KVALITETU SOLI ZA LJUDSKU ISHRANU I PROIZVODNJU HRANE

Član 1

Ovim pravilnikom propisuje se minimalni kvalitet soli za ljudsku ishranu i proizvodnju hrane i uslovi za stavljanje na tržište.

Član 2

So je proizvod kristalizacije koji se sastoji od natrijum hlorida (NaCl), a može da sadrži i druge soli u različitim količinama, u zavisnosti od porijekla i postupka proizvodnje (kalcijumov, kalijumov, magnezijumov i natrijumov sulfat, karbonat i bromid, kao i kalcijumov, kalijumov i magnezijumov hlorid).

Član 3

Izrazi upotrijebljeni u ovom pravilniku imaju sljedeća značenja:

- 1) morska so je so koja se dobija iz morske vode;
- 2) kamena so je so koja se dobija iz podzemnih naslaga soli, preradom slane rude i
- 3) varena (evaporisana) so se dobija isparavanjem slane vode.

Član 4

So za ljudsku ishranu je proizvod koji se koristi:

- 1) za proizvodnju hrane namijenjene ljudskoj ishrani;
- 2) kao dodatak ishrani; i
- 3) kao nosilac za prehrambene aditive, začine i biološki aktivne materije (vitamine i minerale).

So za ljudsku ishranu treba da ispunjava uslove utvrđene ovim pravilnikom i ne smije biti nusproizvod hemijske industrije ili proizvod hemijske sinteze.

Član 5

So za ljudsku ishranu koja se stavlja na tržište označava se u skladu sa članom 6 ovog pravilnikom i propisom kojim se uređuje informisanje potrošača o hrani.

Član 6

So za ljudsku ishranu može se stavljati na tržište samo kao upakovana, pod nazivom „so“.

Prilikom označavanja soli za ljudsku ishranu, uz naziv soli, navode se i sljedeći podaci:

- 1) o načinu dobijanja soli (morska, kamena, varena ili evaporisana);
- 2) naziv zemlje porijekla soli;
- 3) o granulaciji soli: „sitna so“, „fina so“ i „krupna so“ i
- 4) izraz „jodirana“, datum jodiranja, kao i datum pakovanja.

So za ljudsku ishranu može se označiti i kao „kuhinjska so“.

Oznakom „fina so“ može se označiti so čija je granulacija takva da 80% soli može proći kroz sito koje ima kvadratne otvore veličine 0,5 mm.

Oznakom „sitna so“ može se označiti so čija je granulacija takva da 80% soli može proći kroz sito koje ima kvadratne otvore veličine 1,3 mm.

Oznakom „krupna so“ može se označiti so čija je granulacija takva da 80% soli može proći kroz sito koje ima kvadratne otvore veličine 3 mm.

Član 7

So za ljudsku ishranu može se stavljati na tržište samo pod uslovom da:

- 1) je sadržaj natrijum hlorida (NaCl) najmanje 97%, računato na suhu materiju;
- 2) je sadržaj vode najviše 3%, osim kod „fine soli“ gdje sadržaj vode ne može biti veći od 0,5%;
- 3) ne sadrži strane primjese vidljive golim okom;
- 4) je bez mirisa;
- 5) je bijele boje sa neznatnom nijansom druge boje;
- 6) ne sadrži više od 0,05% mineralnih primjesa nerastvorljivih u hlorovodoničnoj kisjelini;
- 7) 20%-tni vodeni rastvor reaguje neutralno na lakmus papir i
- 8) sadrži jod u količini 25 ± 5 mg/kg soli, u obliku kalijum jodata.

Član 8

So za ljudsku ishranu stavlja se na tržište upakovana u ambalažu koja garantuje zadržavanje adekvatnog nivoa joda do isteka roka upotrebe i to: u staklenoj ambalaži, propilenskim vrećicama, čistim i nekorištenim vrećicama od jute ili u drugi neporozni materijal obložen polietilenom visoke gustine.

Član 9

So za ljudsku ishranu koja se proizvodi posebnim tehnološkim postupkom kojim jodiranje nije moguće ili je namijenjena određenoj grupi ljudi, koja iz medicinskih razloga ne smije konzumirati jodiranu so ili je specifična po sastavu ili obradi, gdje jodiranje može imati suprotan efekat zbog interakcije sa drugim sastojcima može se stavljati na tržište.

So iz stava 1 ovog člana može se stavljati na tržište ako je označena oznakom „NE JODIRANA“.

So iz stava 1 ovog člana može se stavljati se na tržište pod nazivima datim u Prilogu 1, koji čini sastavni dio ovog pravilnika.

Član 10

Ispitivanje kvaliteta soli za ljudsku ishranu vrši se prema sljedećim standardima:

- 1) JUS E.Z8.001:2002 - Kuhinjska so i so za prehrambenu industriju - uzimanje uzoraka;
- 2) JUS E.Z8.002:2001 - Kuhinjska so i so za prehrambenu industriju - Određivanje sadržaja
- 3) joda;
- 4) Codex stan 53-1981 - Standard za posebnu dijetetsku hranu sa niskim sadržajem natrijuma (uključujući zamjene soli)
- 5) Codex stan 150-1985 - Standard za kuhinjsku so i so za prehrambenu industriju,
- 6) ISO 2479 - Natrijum-hlorid za industrijsku upotrebu - Određivanje sadržaja supstanci nerastvorljivih u vodi ili u kisjelini i pripremanje osnovnih rastvora za druga određivanja;
- 7) ISO 2480 - Natrijum-hlorid za industrijsku upotrebu - Određivanje sadržaja sulfata - Gravimetrijska metoda;
- 8) ISO 2481 - Natrijum-hlorid za industrijsku upotrebu - Određivanje sadržaja halogena, izraženih kao hlor - Merkurimetrijska metoda;
- 9) ISO 2482 - Natrijum-hlorid za industrijsku upotrebu - Određivanje sadržaja kalcijuma i magnezijuma - Kompleksometrijske metode pomoću EDTA;
- 10) ISO 2483 - Natrijum-hlorid za industrijsku upotrebu - Određivanje gubitka mase na 110 °C.

Član 11

So za ljudsku ishranu koja je proizvedena i označena u skladu sa propisima koji su važili do stupanja na snagu ovog pravilnika, može se stavljati na tržište do isteka roka trajanja.

Član 12

Danom stupanja na snagu ovog pravilnika prestaje primjena Pravilnika o kvalitetu i drugim zahtevima za so za ljudsku ishranu i proizvodnju namirnica („Službeni list SCG“, broj 31/05).

Član 13

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom listu Crne Gore“.

Broj: 320-1598/19-3

Podgorica, 13. februar 2020. godine

Ministar,
mr **Milutin Simović**, s.r.

PRILOG 1

Nazivi pod kojima se može stavljati so na tržište

So za ljudsku ishranu može se stavljati na tržište pod sljedećim nazivima:

- 1) crna so (Black salt, Kala namak, Sanchal), nerafinisana so, crne do tamno sive boje, jakog sumpornog ukusa;
- 2) gruba kristalna so (Coarse salt, Gos Sel, Sale grosso), so velikih, neujednačenih, grubih kristala, manje podložna vlaženju zbog čistoće i prosušenosti;
- 3) ljuskasta so (Flake salt), so svijetlih, ponegdje i crvenkastih kristala koji su po obliku slični pahuljama snijega;
- 4) slani cvijet (Fleur de Sel, Flower of salt, Flor de la sal) je tanki sloj koji se stvara na površini ugušćene morske vode tokom kontinuiranog isparavanja pri tradicionalnom načinu proizvodnje soli, a sadrži male količine joda, a izvorno se proizvodi u francuskoj pokrajini Guérande, ali može da se proizvodi i u bilo kojoj solani koja ima isti tip obrade, ugušćivanja slane vode;
- 5) keltska so (Celtic salt, French grey sea salt), blago sivkaste boje koja se proizvodi tradicionalnim ugušćivanjem i sušenjem slane vode iz Atlantskog okeana u francuskoj pokrajini Bretagne;
- 6) francuska morska so, nerafinisana so, tamnije sivkaste boje koja se proizvodi iz slanah zarobljenih voda Atlantskog okeana, zbog nepročišćenosti sadrži i druge soli osim NaCl, što je vidljivo po boji, kao i male količine prirodnog joda;
- 7) siva so (Grey salt, Sel gris, Celtic sea salt), vlažna, nerafinirana so sivkaste boje s purpurnim odsjajem koji potiče od gline koja se nalazi u sedimentu, proizvodi se u francuskoj pokrajini Bretagne i u drugim priobalnim dijelovima Francuske;
- 8) gruba mljevena so (Grinder salt), grubi komadi suvih, ujednačenih kristala soli koji se koriste u mlinovima za mljevenje soli;
- 9) havajska morska so (Alaea, Alae, Hawaiian red salt), so crvenkaste boje koja potiče od prirodnog minerala »Alaea« (vulkanski prepečena crvena glina sa gvožđe oksidom);
- 10) košer so (Kosher salt), so koja nije isključivo porijekla iz mora i obično nije jodirana, iako jodiranje nije zabranjeno, sadrži određene aditive, a obično se stavlja na tržište u obliku ljuskica;

11) organska so, ekološka so (Organic salt), so krupno zrnastih kristala, svijetlo sivkaste do slabo crvenkaste boje, takve soli certificiraju se u Francuskoj (Nature and Progres), Novom Zelandu (Bio Gro) i Welsu (Soil Asociation Certified);

12) dimljena morska so (Smoked Sea Salt), Sso koja nije aromatizirana tečnom aromom dima, već se prirodnim putem izlaže dimu, produktu paljenja drva;

13) himalajska so, so grubljih, većih kristala, ružičaste do crvenkaste boje uz bjeličaste kristale soli, koja se vadi na području Pakistana iz rudnika udaljenih oko 300 km od Himalaja.

Na osnovu člana 126 st. 2 i 5 Zakona o penzijskom i invalidskom osiguranju („Službeni list RCG“, br. 54/03, 39/04, 79/04, 14/07 i 47/07 i „Službeni list CG“, br. 79/08, 14/10, 78/10, 34/11, 66/12, 38/13, 61/13, 60/14, 10/15, 44/15, 42/16 i 55/16), Ministarstvo rada i socijalnog staranja donijelo je

**PRAVILNIK
O IZMJENI PRAVILNIKA O JEDINSTVENOM KODEKSU ŠIFARA ZA UNOŠENJE
PODATAKA U MATIČNU EVIDENCIJU IZ PENZIJSKOG I INVALIDSKOG
OSIGURANJA**

Član 1

U Pravilniku o jedinstvenom kodeksu šifara za unošenje podataka u matičnu evidenciju iz penzijskog i invalidskog osiguranja ("Službeni list RCG", broj 5/04 i Službeni list CG", broj 84/09) Jedinstveni kodeks šifara za unošenje podataka u matičnu evidenciju koja se vodi u oblasti penzijskog i invalidskog osiguranja, koji je sastavni dio ovog pravilnika, mijenja se i glasi:

**“JEDINSTVENI KODEKS ŠIFARA ZA UNOŠENJE PODATAKA U MATIČNU
EVIDENCIJU KOJA SE VODI U OBLASTI PENZIJSKOG I INVALIDSKOG
OSIGURANJA**

Red. broj	NAZIV OBILJEŽJA	PODATAK	ŠIFRA

1. POL			
- muški	1		
- ženski	2		

2. OSNOV OSIGURANJA ZA OSIGURANIKE ZAPOSLENE			
- lica zaposlena u privrednom društvu, drugom pravnom licu, državnom organu, organu jedinice lokalne samouprave ili kod fizičkog lica (poslodavac)			101
- civilna lica na službi u Vojsci Crne Gore			136
- izabrana ili imenovana lica, ako za obavljanje funkcije ostvaruju zaradu			102
- članove upravnih odbora u javnim preduzećima i ustanovama koji za svoj rad primaju naknadu ako nijesu osigurani po drugom osnovu			157
- članove odbora direktora u privrednom društvu i drugom pravnom licu koji za svoj rad primaju naknadu ako nijesu osigurani po drugom osnovu			158
- zaposlena lica upućena na rad u inostranstvo, odnosno zaposlena u privrednom društvu, odnosno drugom pravnom licu koje obavlja djelatnost ili usluge u inostranstvu, ako nijesu obavezno osigurana po propisima te zemlje, ili ako međunarodnim ugovorom nije drugačije određeno			129
- državljane Crne Gore koji su, na teritoriji Crne Gore, zaposleni kod stranih ili međunarodnih organizacija i ustanova, stranih diplomatskih i konzularnih predstavništava ili kod stranih pravnih ili fizičkih lica, ako međunarodnim ugovorom nije drugačije određeno			130
- državljane Crne Gore zaposlene u inostranstvu, ako za to vrijeme nijesu obavezno osigurani kod stranog nosioca osiguranja, ili ako prava iz penzijskog i invalidskog			

osiguranja, po propisima te države, ne mogu ostvariti ili koristiti van njene teritorije, a neposredno prije odlaska u inostranstvo bili su osigurani u Crnoj Gori, odnosno ako su prije odlaska u inostranstvo imali stalno prebivalište u Crnoj Gori	103
- strane državljane i lica bez državljanstva koji su, na teritoriji Crne Gore zaposleni kod stranih pravnih i fizičkih lica, ako međunarodnim ugovorom nije drugačije određeno, odnosno ako nijesu osigurani po propisima druge države	137
- strane državljane i lica bez državljanstva koji su, na teritoriji Crne Gore zaposleni kod međunarodnih organizacija i ustanova i stranih diplomatskih i konzularnih predstavništava, ako je takvo osiguranje predviđeno međunarodnim ugovorom	159
- lica za čijim je radom prestala potreba, odnosno koja su prestala da obavljaju preduzetničku djelatnost dok ostvaruju novčanu naknadu prema propisima o radu i zapošljavanju	155
- lica koja odsustvuju sa rada do navršene treće godine života djeteta	156
- lica koja obavljaju povremene i privremene poslove	121
- lica koja obavljaju poslove van prostorijske poslodavca	138
- lica koja obavljaju dopunski rad kod drugog poslodavca	166
- lica koja rade sa nepunim radnim vremenom	167
- kao korisnik djelimične invalidske penzije radi 1/4 punog radnog vremena	161
- kao korisnik starosne penzije radi najmanje godinu dana	165
- lica koja rade sa polovinom punog radnog vremena zbog pojačane njege djeteta do navršene treće godine života djeteta ili njege i staranja djeteta usljed teških oboljenja	160
- korisnik porodične penzije, (djeca) koji je zaposlen	164
- korisnik vojne invalidske penzije, koji je zaposlen	168
- korisnik starosne penzije, članovi upravnih odbora, ako nije osiguran po drugom osnovu	169
- korisnik djelimične invalidske penzije, član upravnog odbora, ako nije osiguran po drugom osnovu	170
- profesionalna vojna lica na službi u Vojsci Crne Gore	408
- lica koja rade sa skraćenim radnim vremenom zbog otežanih uslova rada,	409
- korisnice naknade po osnovu rođenja troje ili više djece	410

ZA OSIGURANIKE KOJI OBAVLJAJU SAMOSTALNE DJELATNOSTI

- lica koja samostalno obavljaju privrednu ili drugu djelatnost, ako nijesu obavezno osigurana po osnovu zaposlenja	232
- lica koja obavljaju poslove po osnovu ugovora o djelu, a nijesu osigurani po drugom osnovu	263
- lica koja obavljaju poslove po osnovu autorskog ugovora, a nijesu osigurani po drugom osnovu	266
- lica koja obavljaju poslove po osnovu drugih ugovora kod kojih za izvršeni posao ostvaruju naknadu, a nijesu osigurani po drugom osnovu	267
- sveštenike i vjerske službenike, ako nijesu obavezno osigurani po drugom osnovu	250
- kao korisnici starosne penzije najmanje godinu dana	269
- korisnik porodične penzije (djeca koja obavljaju samostalnu djelatnost)	270
- korisnik porodične penzije koji obavlja i poslove po osnovu ugovora o djelu odnosno poslove po osnovu autorskog ugovora, kao i poslove po osnovu drugih ugovora, kod kojih za izvršen posao ostvaruju naknadu, a nijesu osigurani po drugom osnovu	271
- korisnik djelimične invalidske penzije koji obavlja samostalnu djelatnost	272
- korisnik vojne invalidske penzije koji obavlja samostalnu djelatnost	273

ZA OSIGURANIKE KOJI OBAVLJAJU
POLJOPRIVREDNU DJELATNOST

- poljoprivrednici	320
- članovi domaćinstva poljoprivrednika	352
- članovi mješovitog domaćinstva	353
PRODUŽENO OSIGURANJE	407

3. OSNOV PRESTANKA OSIGURANJA

- prestanak rada poslodavca	1
- zaposlenje kod drugog poslodavca	2
- smrt	5
- ostvarivanje prava na penziju	6
- drugi razlozi	7
- prestanak rada preduzetnika	8
- prestanak obavljanja ugovorenih poslova	9
- istupanje iz osiguranja poljoprivrednika	10
- prestanak ostvarivanja novčane naknade za nezaposlena lica	11

4. POSEBNI PODACI O OSIGURANIKU

- slijepom licu	1
- oboljelom od distrofije ili srodnih mišićnih i neuromišićnih oboljenja	2
- oboljelom od paraplegije	3
- oboljelom od cerebralne i dječje paralize i multipleks skleroze	4
- sa tjelesnim oštećenjem od najmanje 70%	5
- vojnom invalidu od I do VI grupe	6
- civilnom invalidu rata od I do VI grupe	7

5. KORISNIK PRAVA IZ PENZIJSKOG I INVALIDSKOG OSIGURANJA

- penzije	1
- ostala prava iz penzijskog i invalidskog osiguranja	2

6. OPŠTINA NA ČIJEM PODRUČJU SE NALAZI SJEDIŠTE OBVEZNIKA
PLAĆANJA DOPRINOSA

- Andrijevica	20222
- Bar	20010
- Berane	20079
- Bijelo Polje	20028
- Budva	20036
- Gusinje	20273
- Danilovgrad	20044
- Žabljak	20052
- Kolašin	20087
- Kotor	20095
- Mojkovac	20109
- Nikšić	20117
- Plav	20125
- Plužine	20133

- Podgorica	20176
- Petnjica	20265
- Pljevlja	20141
- Rožaje	20150
- Tivat	20168
- Tuzi	20257
- Ulcinj	20184
- Herceg Novi	20192
- Cetinje	20206
- Šavnik	20214

7. STAŽ OSIGURANJA

STAŽ OSIGURANJA KOJI SE RAČUNA SA EFEKTIVNIM TRAJANJEM:

- vrijeme provedeno na radu, odnosno osiguranju po osnovu zaposlenja	0050
- vrijeme provedeno u obavljanju samostalne djelatnosti	0051
- vrijeme po prestanku obaveznog osiguranja za koje je plaćen doprinos - produženo osiguranje	0052
- vrijeme za koje je osiguranik u skladu sa propisima o radu odsustvovao sa rada do navršene treće godine života djeteta	0056
- vrijeme provedeno u obavljanju poljoprivredne djelatnosti	0071
- vrijeme provedeno u obavljanju poslova van prostorija poslodavca	0089
- vrijeme za koje osiguranik, u skladu sa propisima o radu i zapošljavanju, prima novčanu naknadu	0094
- vrijeme provedeno u obavljanju privremenih i povremenih poslova	0096
- staž nezaposlenog invalida rada u periodu od 1.januara 2004. godine	0057
- staž zaposlenog invalida rada druge kategorije u periodu od 1.januara 2004. godine	0058

STAŽ OSIGURANJA KOJI SE RAČUNA SA UVEĆANIM TRAJANJEM

- za stepen uvećanja 12/14	1214
- za stepen uvećanja 12/15	1215
- za stepen uvećanja 12/16	1216
- za stepen uvećanja 12/18	1218

za lica iz člana 197 a stav 1 tač. 1, 2 i 5 Zakona o penzijskom i invalidskom osiguranju (u daljem tekstu: Zakon)

- za stepen uvećanja 12/14	5815
- za stepen uvećanja 12/16	5811
- za stepen uvećanja 12/18	5914

za lica iz člana 197 a stav 1 tač. 3 i 4 Zakona

- za stepen uvećanja 12/14	6013
- za stepen uvećanja 12/15	6601
- za stepen uvećanja 12/16	6014
- za stepen uvećanja 12/18	6001

STAŽ OSIGURANJA U DVOSTRUKOM TRAJANJU

- staž osiguranja u dvostrukom trajanju vojnim osiguranicima	6020
--	------

POSEBAN STAŽ

- osiguraniku ženi za djecu koju je rodila, uračunava se poseban staž šest mjeseci po djetetu 4001

8. ORGANIZACIONA - Centralna služba Podgorica	2000
JEDINICA FONDA - Područno odjeljenje Bijelo Polje	3102
- Područno odjeljenje Berane	3107
- Područno odjeljenje Pljevlja	3114
- Područno odjeljenje Kotor	3109
- Područno odjeljenje Cetinje	3120
- Područno odjeljenje Nikšić	3111
- Područno odjeljenje Podgorica	3117
- Područno odjeljenje Bar	3101
- Područno odjeljenje Herceg Novi	3119
- Inostrano osiguranje	3030
- Drugostepeni postupak	2050

9. DRŽAVA

Albanija	AL
Alžir	DZ
Američka Samoa	AS
Andora	AD
Angola	AO
Angvila	AI
Antarktik	AQ
Antigva i Barbuda	AG
Argentina	AR
Armenija	AM
Aruba	AW
Australija	AU
Austrija	AT
Avganistan	AF
Azerbejdžan	AZ
Bahami	BS
Bahrein	BH
Bangladeš	BD
Barbados	BB
Belgija	BE
Belize	BZ
Bjelorusija	BY
Benin	BJ
Bermudi	BM
BJR Makedonija	MK
Bocvana	BW
Bolivija	BO
Bosna i Hercegovina	BA
Božično Ostrvo	CX
Brazil	BR
Brit. teritorija ind. okeana	IO

Brunej	BN
Bugarska	BG
Burkina Faso	BF
Burundi	BI
Butan	BT
Buve	BV
Čad	TD
Centralnoafrička Republika	CF
Češka Republika	CS
Čile	CL
Crna Gora	ME
Danska	DK
Djevičanska Ostrva (Britanska)	VG
Djevičanska Ostrva (SAD)	VI
Dominika	DM
Dominikanska Republika	DO
Džibuti	DJ
Egipat	EG
Ekvador	EC
Ekvatorijalna Gvineja	GQ
El Salvador	SV
Estonija	EE
Etiopija	ET
Farska Ostrva	FO
Fidži	FJ
Filipini	PH
Finska	FI
Foklandska Ostrva (Malvini)	FK
Francuska	FR
Francuska Gijana	GF
Francuska Polinezija	PF
Gabon	GA
Gambija	GM
Gana	GH
Gaum	GU
Gibraltar	GI
Grčka	GR
Grenada	GD
Grenland	GL
Gruzija	GE
Gvadelup	GP
Gvajana	GY
Gvatemala	GT
Gvineja Bisao	GW
Haiti	HT
Herd i Mekdonald ostrva	HM
Holandija	NL
Holandski Antili	AN

Honduras	HN
Hongkong	HK
Hrvatska	HR
Indija	IN
Indonezija	ID
Irak	đQ
Iran	IR
Irska	IE
Island	IS
Istočni Timor	TP
Italija	IT
Izrael	IL
Jamajka	JM
Japan	JP
Jemen	YE
Jordan	JO
Južna Afrika	ZA
Južna Francuska Teritorija	TF
Kajmanska Ostrva	KY
Kambodža	KH
Kamerun	CM
Kanada	CA
Katar	QA
Kazahstan	KZ
Kenija	KE
Kina	CN
Kipar	CY
Kirgistan	KG
Kiribati	KI
Kokosova (Kiling) Ostrva	CC
Kolumbija	CO
Komori	KM
Kongo	CG
Koreja	KR
Koreja, Demok. narod. republika	KP
Kostarika	CR
Kuba	CU
Kukovaostrva	CK
Kuvajt	KW
Laos	LA
Lesoto	LS
Letonija	LV
Liban	LB
Liberija	LR
Libijska Arapska Džamahirija	LY
Lihtenštajn	LI
Litvanija	LT
Luksemburg	LU

Madagaskar	MG
Maldivi	MV
Madjarska	HU
Majote	YT
Makao	MO
Malavi	MW
Malezija	MY
Mali	ML
Malta	MT
Maroko	MA
Maršalska Ostrva	MH
Martinik	MQ
Mauricijus	MU
Mauritanija	MR
Meksiko	MX
Mikronezija	FM
Mjanmar	MM
Moldavija	MD
Monako	MC
Mongolija	MN
Monserat	MS
Mozambik	MZ
Namibija	NA
Naum	NR
Njemačka	DE
Nepal	NP
Niger	NE
Nigerija	NG
Nikaragva	NI
Niue	NU
Norfolk, Ostrvo	NF
Norveška	NO
Nova Kaledonija	NC
NoviZeland	NZ
Obala Slonovače	CI
Oman	OM
Pakistan	PK
Palau	PW
Palestinska Oslobodilačka Org	XP
Panama	PA
Papua Nova Gvineja	PG
Paragvaj	PY
Peru	PE
Pitkern	PN
Poljska	PL
Portoriko	PR
Portugalija	PT
Reinion	RE

Ruanda	RW
Rumunija	RO
Ruska Federacija	RU
SAD	US
Samoa	WS
San Marino	SM
Sao Tome i Principe	ST
Saudijska Arabija	SA
Sejšelska Ostrva	SC
Senegal	SN
Senpjer i Mikelon	PM
Sent Kits-Nevis	KN
Sent Lusija	LC
Sent Vinsent i Grenadini	VC
Severno Marijanska Ostrva	MP
Sijera Leone	SL
Singapur	SG
Sirija Arapska Republika	SY
Slovačka	SK
Slovenija	SI
Solomonska Ostrva	SB
Somalija	SO
Španija	ES
Srbija	RS
Šri Lanka	LK
Sudan	SD
Surinam	SR
Švajcarska	CH
Svalbard i Jan Majen Ostrva	SJ
Svaziland	SZ
Švedska	SE
Sveta Jelena	SH
Tadzikistan	TJ
Tajland	TH
Tajvan, Kineska provincija	TW
Tanzanija	TZ
Togo	TG
Tokelau	TK
Tonga	TO
Trinidad i Tobago	TT
Tunis	TN
Turke i Kaikos, ostrva	TC
Turkmenistan	TM
Turska	TR
Tuvalu	TV
Uganda	UG
Ujed. države manjih udalj. ostr	UM
Ujedinjeni Arapski Emirati	AE

Ukrajina	UA
Urugvaj	UY
Uzbekistan	UZ
Vanuatu	VU
Vatikan - Sveta Stolica	VA
Velika Britanija	GB
Venecuela	VE
Vijetnam	VN
Volis i Futuna, ostrva	WF
Zair	ZR
Zambija	ZM
Zapadna Sahara	EH
Zelenordska Ostrva	CV
Zimbabve	ZW
Generisana država	DG
Kosovo	XK

10. TRAJANJE RADA

- staž u neprekidnom trajanju	1
- staž s prekidima	7

11. VRSTA PRAVA - puna invalidska penzija

- starosna penzija i prijevremena starosna penzija	1
- porodična penzija	2
- tjelesno oštećenje	3
- djelimična invalidska penzija	4
- naknada pogrebnih troškova	41
	50

12. KATEGORIJA KORISNIKA - zaposleni

- samostalne djelatnosti	100
- poljoprivrednici	200
- korisnik srazmjerne penzije	300
- korisnik samostalne penzije	800
- korisnik starosne penzije iz člana 197a Zakona	900
- korisnik penzije ostvarene po vojnim propisima (član 215 v Zakona)	400
- profesionalno vojno lice (Zakon o Vojski Crne Gore („Službeni list CG“, br.51/17 i 34/19)	700
- korisnik penzije po članu 109b Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o unutrašnjim poslovima („Službeni list CG“, broj 1/15	701
- korisnik penzije po čl.52b ili 52c Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o Agenciji za nacionalnu bezbjednost („Službeni list CG“, broj 8/15)	401
	402

13. TVRĐENA INVALIDNOST

- potpuni gubitak radne sposobnosti	1
- djelimični gubitak radne sposobnosti	2

14. UZROK INVALIDNOSTI - povreda na radu 1

- profesionalna bolest	2
------------------------	---

- bolest	3
- povreda van rada	4
- povreda van rada - u saobraćaju	5
- povreda na radu i profesionalna bolest	12
- povreda na radu i bolest	13
- povreda na radu i povreda van rada	14
- povreda na radu i povreda van rada (u saobraćaju)	15
- profesionalna bolest i bolest	23
- profesionalna bolest i povreda van rada	24
- profesionalna bolest i povreda van rada (u saobraćaju)	25
- bolest i povreda van rada	34
- bolest i povreda van rada (u saobraćaju)	35
- povreda van rada i povreda van rada (u saobraćaju)	45

15. PRAVNI OSNOV ZA STAROSNA PENZIJA OSTVARIVANJE PENZIJE

- član 17 stav 1 Zakona	201
- član 17 stav 2 Zakona	202
- član 18 Zakona - snižavanje starosne granice	203
- član 197 stav 1 Zakona - izuzetno od odredbe člana 17 stav 1 Zakona, osiguranik kad navrši	
1) u 2004. godini - 60 godina i 6 mjeseci života (muškarac), odnosno 55 godina i 6 mjeseci života (žena) i 19 godina i 6 mjeseci penzijskog staža	
2) u 2005. godini - 61 godina života (muškarac), odnosno 56 godina života (žena) i 19 godina penzijskog staža	
3) u 2006. godini - 61 godina i 6 mjeseci života (muškarac), odnosno 56 godina i 6 mjeseci života (žena) i 18 godina i 6 mjeseci penzijskog staža	
4) u 2007. godini - 62 godine života (muškarac), odnosno 57 godina života (žena) i 18 godina penzijskog staža	
5) u 2008. godini - 62 godine i 6 mjeseci života (muškarac), odnosno 57 godina i 6 mjeseci života (žena) i 17 godina i 6 mjeseci penzijskog staža	
6) u 2009. godini - 63 godine života (muškarac), odnosno 58 godina života (žena) i 17 godina penzijskog staža	
7) u 2010. godini - 63 godine i 6 mjeseci života (muškarac), odnosno 58 godina i 6 mjeseci života (žena) i 16 godina i 6 mjeseci penzijskog staža	
8) u 2011. godini - 64 godine života (muškarac), odnosno 59 godina života (žena) i 16 godina penzijskog staža	
9) u 2012. godini - 64 godine i 6 mjeseci života (muškarac), odnosno 59 godina i 6 mjeseci života (žena) i 15 godina i 6 mjeseci penzijskog staža	204
- član 197 b stav 1 Zakona - osiguranik iz člana 197 a Zakona sa navršenih najmanje 50 godina života i 20 godina staža osiguranja, od čega najmanje 10 godina efektivno provedenih na radnim mjestima na kojima se staž osiguranja računa sa uvećanim trajanjem	215
- član 197 b stav 3 Zakona - osiguranici iz stava 1 ovog člana koji nemaju status ovlašćenih službenih lica, odnosno profesionalnih vojnih lica, odnosno zaposlenih u organima i organizacijama koji u smislu propisa o odbrani rade na poslovima na kojima se staž osiguranja računa sa uvećanim trajanjem, ako su na tim poslovima proveli najmanje 20 godina	216

- član 198 Zakona - izuzetno od odredbe člana 17 stav 2 Zakona, osiguranik žena koja navršila 35 godina staža osiguranja i:
 - 1) u 2004. godini 50 godina i 6 mjeseci života
 - 2) u 2005. godini 51 godinu života
 - 3) u 2006. godini 51 godina i 6 mjeseci života
 - 4) u 2007. godini 52 godine života
 - 5) u 2008. godini 52 godine i 6 mjeseci života
 - 6) u 2009. godini 53 godine života
 - 7) u 2010. godini 53 godine i 6 mjeseci života
 - 8) u 2011. godini 54 godine života
 - 9) u 2012. godini 54 godine i 6 mjeseci života 205
- član 199 Zakona - izuzetno od odredbe člana 18 stav 2 Zakona, snižavanje starosne granice osiguraniku - ženi najviše do:
 - 1) u 2004. godini - 50 godina i 6 mjeseci
 - 2) u 2005. godini - 51 godinu
 - 3) u 2006. godini - 51 godinu i 6 mjeseci
 - 4) u 2007. godini - 52 godine
 - 5) u 2008. godini - 52 godine i 6 mjeseci
 - 6) u 2009. godini - 53 godine
 - 7) u 2010. godini - 53 godine i 6 mjeseci
 - 8) u 2011. godini - 54 godine
 - 9) u 2012. godini - 54 godine i 6 mjeseci 206
- član 215 stav 1 Zakona - ponovno određivanje visine penzije korisniku starosne penzije iz člana 112 stav 1 Zakona 207
- član 215 st. 6 i 7 Zakona - ponovno određivanje penzije korisniku iz člana 112 stav 1 Zakona koji je pravo ostvario po posebnim uslovima, povoljnijim od opštih uslova 208
- član 215v Zakona, korisnik prava na starosnu penziju koju je ostvario po vojnim propisima 214
- državni funkcioner – koji je funkciju obavljao najmanje dva mandata i ima najmanje 20 godina penzijskog staža i najmanje 55 god života muškarac, odnosno 50 godina žena (Zakon o zaradama i drugim primanjima državnih i javnih funkcionera („Službeni list CG“, br. 33/08, 76/09 i 7/10)) 210
- državni funkcioner koji je funkciju obavljao najmanje tri mandata i ima najmanje 15 god penzijskog staža (Zakon o zaradama i drugim primanjima državnih i javnih funkcionera („Službeni list CG“, br.33/08,76/09 i 7/10)) 211
- državni funkcioner koji je obavljao funkciju predsjednika Crne Gore (Zakon o zaradama i drugim primanjima državnih i javnih funkcionera („Službeni list CG“, br.76/09 i 7/10)) 212
- član 108 Zakona o sprječavanju korupcije („Službeni list CG“, br. 53/14 i 42/17) 213
- Osiguranik stiče pravo na starosnu penziju kad navršila 30 godina staža osiguranja, od čega najmanje 20 godina efektivno provedenih na radnim mjestima na kojima se u rudnicima staž osiguranja računa sa uvećanim trajanjem (Zakon o dopuni Zakona o penzijskom i invalidskom osiguranju („Službeni list CG“, broj 14/10)) 217
- Osiguranik stiče pravo na prijevremenu starosnu penziju kad navršila 62 godine života i najmanje 15 godina penzijskog staža (Zakon o izmjenama i dopunama Zakona penzijskom i invalidskom osiguranju („Službeni list CG“, broj 78/10)) 218
- član 197đ Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o penzijskom i invalidskom osiguranju („Službeni list CG“, broj 78/10) 219

- član 198a Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o penzijskom i invalidskom osiguranju („Službeni list CG“, broj 78/10)	220
- član 197z Zakona o dopuni Zakona o penzijskom i invalidskom osiguranju („Službeni list CG“, broj 34/11)	221
- član 197i Zakona o penzijskom i invalidskom osiguranju („Službeni list CG“, broj 34/11)	222
- član 197j Zakona o dopuni Zakona o penzijskom i invalidskom osiguranju („Službeni list CG“, broj 38/13)	223
- član 197k Zakona o izmjenama i dopuni Zakona o penzijskom i invalidskom osiguranju („Službeni list CG“, broj 60/14)	224
- član 109b Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o unutrašnjim poslovima („Službeni list CG“, broj 1/2015)	225
- član 52b Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o Agenciji za nacionalnu bezbjednost („Službeni list CG“, broj 8/15)	226
- član 52c Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o Agenciji za nacionalnu bezbjednost („Službeni list CG“, broj 8/15)	227
- član 197l Zakona o penzijskom i invalidskom osiguranju („Službeni list CG“, broj 10/15)	228
- član 180 Zakona o Vojsci Crne Gore („Službeni list CG“, br. 51/17 i 34/19)	229

INVALIDSKA PENZIJA

- član 37 stav 1 tačka 1 Zakona - po osnovu gubitka radne sposobnosti iz člana 30 st. 1 i 2 Zakona, prouzrokovane povredom na radu ili profesionalnom bolešću - bez obzira na dužinu penzijskog staža	101
- član 37 stav 1 tačka 2 Zakona po osnovu gubitka radne sposobnosti iz člana 30 st. 1 i 2 Zakona, prouzrokovane povredom van rada ili bolešću - pod uslovom da je gubitak radne sposobnosti nastao prije navršnja godina života utvrđenih u članu 17 stav 1 Zakona i člana 197đ stav 3 Zakona,	102
- član 37 stav 2 tačka 1 Zakona - po osnovu invalidnosti, prouzrokovane bolešću ili povredom van rada, nastale do navršene 20. godine života	103
- član 37 stav 2 tačka 2 Zakona - po osnovu invalidnosti prouzrokovane bolešću ili povredom van rada nastale od 20. godine do navršene 30. godine života	104
- član 39 stav 5 Zakona - po osnovu invalidnosti prouzrokovane sticanjem više uzroka	105
- član 39 stav 6 Zakona - po osnovu invalidnosti prouzrokovane sticajem više uzroka kada su ispunjeni uslovi za sticanje prava na invalidsku penziju samo po osnovu invalidnosti prouzrokovane povredom na radu ili profesionalnom bolešću	106
- član 14 stav 1 tačka 1 Zakona - po osnovu invalidnosti i tjelesnog oštećenja prouzrokovanih povredom na radu ili profesionalnom bolešću lica koja se nalaze na stručnom osposobljavanju, dokvalifikaciji ili prekvalifikaciji, koja uputi Zavod za zapošljavanje Crne Gore	107
- član 14 stav 1 tačka 2 Zakona - po osnovu invalidnosti i tjelesnog oštećenja prouzrokovanih povredom na radu ili profesionalnom bolešću učenika i studenata kada se nalaze na obaveznom proizvodnom radu, profesionalnoj praksi ili praktičnoj nastavi	108
- član 14 stav 1 tačka 3 Zakona - po osnovu invalidnosti i tjelesnog oštećenja prouzrokovanih povredom na radu ili profesionalnom bolešću lica koja se nalaze na izdržavanju kazne zatvora dok rade u ustanovi za izdržavanje kazne zatvora (radionica, radilište i sl.)	109

- član 15 stav 1 tačka 1 Zakona - po osnovu invalidnosti i tjelesnog oštećenja osiguranika i lica koja pretrpe povredu na radu učestvujući u akcijama spasavanja ili odbrane od elementarnih nepogoda ili nesreća	110
- član 15 stav 1 tačka 2 Zakona - po osnovu invalidnosti i tjelesnog oštećenja osiguranika i lica koja pretrpe povredu na radu učestvujući u vojnoj vježbi ili u vršenju drugih obaveza iz oblasti odbrane zemlje	111
- član 15 stav 1 tačka 3 Zakona - po osnovu invalidnosti i tjelesnog oštećenja osiguranika i lica koja pretrpe povredu na radu učestvujući na drugim poslovima i zadacima od opšteg interesa	112
- član 197 stav 3 Zakona - po osnovu invalidnosti prouzrokovane povredom van rada ili bolešću nastale poslije navršenja godina života propisanih za sticanje prava na starosnu penziju iz člana 197 stav 1 Zakona	113
- član 215 v Zakona-korisnik prava na invalidsku penziju koju je ostvario po vojnim propisima	114

PORODIČNA PENZIJA

- član 42 stav 1 tačka 1 Zakona - penzija po osnovu smrti osiguranika koji je navršio najmanje pet godina staža osiguranja ili najmanje deset godina penzijskog staža, ili je ispunio uslove za starosnu ili invalidsku penziju	301
- član 42 stav 1 tačka 2 Zakona - penzija po osnovu smrti korisnika starosne ili invalidske penzije	302
- član 42 stav 2 Zakona - penzija po osnovu smrti lica iz čl. 14 i 15 Zakona	303
- član 204 Zakona - penzija po osnovu smrti lica koje je svojstvo osiguranika imalo po propisima koji su važili prije početka primjene Zakona odnosno penzija po osnovu smrti korisnika prava po ranijim propisima	304
- član 205 st. 1 i 3 Zakona - penzija udovice koja je ispunila uslove prema propisima važećim do 31. decembra 2003. godine	305
- član 205 stav 2 Zakona - penzija udovice čiji je bračni drug umro prije početka primjene Zakona a koja je do dana njegove smrti navršila 40 godina života	306
- član 206 Zakona - izuzetno od odredbe člana 44 stav 1 tačka 1 Zakona, penzija udovice po osnovu navršenih određenih godina života do smrti bračnog druga ako je:	
1) u 2004. godini - navršila 45 godina i 6 mjeseci života;	
2) u 2005. godini - navršila 46 godina života;	
3) u 2006. godini - navršila 46 godina i 6 mjeseci života;	
4) u 2007. godini - navršila 47 godina;	
5) u 2008. godini - navršila 47 godina i 6 mjeseci života,	
6) u 2009. godini - navršila 48 godina života;	
7) u 2010. godini - navršila 48 godina i 6 mjeseci života;	
8) u 2011. godini - navršila 49 godina života;	
9) u 2012. godini - navršila 49 godina i 6 mjeseci života;	307
- član 207 Zakona - izuzetno od odredbe člana 44 stav 2 Zakona, udovica trajno zadržava pravo na porodičnu penziju koja je u toku trajanja prava stečenog po članu 44 stav 1 tač. 2 i 3 Zakona, navršila:	
1) u 2004. godini - 45 godina i 6 mjeseci života;	
2) u 2005. godini - 46 godina života;	
3) u 2006. godini - 46 godina i 6 mjeseci života;	
4) u 2007. godini - 47 godina života;	
5) u 2008. godini - 47 godina i 6 mjeseci života;	
6) u 2009. godini - 48 godina života;	

7) u 2010, godini - 48 godina i 6 mjeseci života;	
8) u 2011. godini - 49 godina života;	
9) u 2012. godini - 49 godina i 6 mjeseci život 308	
- član 49 Zakona - po osnovu smrti i drugog roditelja	309
- član 215 v Zakona-korisnik prava na porodičnu penziju koju je ostvario po vojnim propisima	314
- porodična penzija umrlog korisnika-državni funkcioner (Zakon o zaradama i drugim primanjima državnih i javnih funkcionera ("Službeni list CG" br. 33/08,76/09 i 7/10))	310
- porodična penzija po članu 206b Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o penzijskom i invalidskom osiguranju ("Službeni list CG", broj 55/16)	311
- član 108 Zakona o sprječavanju korupcije ("Službeni list CG", br.53/14 i 42/17)	313

NOVČANA NAKNADA ZA TJELESNO OŠTEĆENJE

- Visina novčane naknade za tjelesno oštećenje određuje se po članu 56 Zakona	401
---	-----

PRAVO NA NAKNADU POGREBNIH TROŠKOVA

- Član 57 st. 1 i 2 Zakona, u slučaju smrti korisnika penzije, licu koje izmiri troškove sahrane, pripada naknada pogrebnih troškova u visini 3 prosječne penzije u državi isplaćene u mjesecu prije smrti	501
--	-----

16. PRAVNI OSNOV ZA UTVRĐIVANJE LIČNOG KOEFICIJENTA

- Lični koeficijent utvrđen po članu 24 Zakona	201
- Lični koeficijent utvrđen po članu 25 stav 1 Zakona	202
- Lični koeficijent utvrđen po članu 25 stav 2 Zakona	203
- Lični koeficijent utvrđen po članu 26 stav 1 Zakona	204
- Lični koeficijent utvrđen po članu 26 stav 2 a u vezi sa članom 24 Zakona	205
- Lični koeficijent utvrđen po članu 26 stav 2 a u vezi sa članom 25 stav 1 Zakona	206
- Lični koeficijent utvrđen po članu 26 stav 2 a u vezi sa članom 25 stav 2 Zakona	207
- Lični koeficijent utvrđen po članu 26 stav 3 a u vezi sa članom 24 Zakona	208
- Lični koeficijent utvrđen po članu 26 stav 3 a u vezi sa članom 25 stav 1 Zakona	209
- Lični koeficijent utvrđen po članu 26 stav 3 a u vezi sa članom 25 stav 2 Zakona	210

17. SRODSTVO SA UMRLIM OSIGURANIKOM, ODNOSNO KORISNIKOM PENZIJE

- bračni drug - supruga	01
- razvedeni bračni drug-supruga	02
- bračni drug-suprug	03
- razvedeni bračni drug-suprug	04
- dijete	05
- pastorče	06
- usvojeno dijete	07
- dijete rođeno van braka	08
- roditelj vojni penzioner	09

18. OSNOV UŽIVANJA PRAVA

- bračni drug po osnovu godina života	01
- bračni drug po osnovu nesposobnosti	02
- bračni drug po osnovu roditeljskih dužnosti	03

- udovica po osnovu trudnoće	04
- udovica po osnovu mrtvo rođenog djeteta	05
- dijete do 15 godina života	06
- dijete ako pohađa srednju školu do 20 godina života	07
- dijete ako pohađa višu školu, do 23. godine života	08
- dijete ako pohađa fakultet do 26. godine života	09
- dijete po osnovu školovanja	10
- dijete po osnovu nesposobnosti-invalidnosti	11
- dijete zbog opravdanog prekida školovanja (bolest, vojska)	12
- dijete po osnovu izdržavanja	13
- roditelj vojnog penzionera	14
- dijete do 19 godina (Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o penzijskom i invalidskom osiguranju ("Službeni list CG", broj 78/10))	15
- dijete do 24 godine (Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o penzijskom i invalidskom osiguranju ("Službeni list CG", broj 78/10))	16
- dijete do 25 godina (Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o penzijskom i invalidskom osiguranju ("Službeni list CG", broj 78/10))	17

19. OSNOV PRESTANKA PRAVA ODNOSNO OBUSTAVE ISPLATE

- obustava isplate penzije zbog zaposlenja ili obavljanja samostalne djelatnosti	11
- prelazak na korišćenje starosne penzije	12
- prelazak na korišćenje invalidske penzije	13
- prelazak na korišćenje djelimične invalidske penzije	14
- prelazak na korišćenje porodične penzije	15
- prelazak na korišćenje penzije od drugog fonda	16
- gubitak prava na penziju	17
- trajni prestanak prava na porodičnu penziju jedinog korisnika prava	18
- privremeni prestanak prava kad postoji mogućnost ponovnog uspostavljanja prava	19
- prestanak prava na penziju zbog smrti korisnika	20
- prestanak prava u ponovnoj ocjeni uslova	21
- prelazak na korišćenje penzije po Zakonu o zaradama i drugim primanjima državnih funkcionera	22
- ostvarivanje prava na naknadu po osnovu rođenja troje ili više djece (ostvarile pravo na penziju do 31.decembra 2003. godine)	23
- ostvarivanje prava na naknadu po osnovu rođenja troje ili više djece (pravo na penziju ostvareno do 31.decembra 2003. godine)	24

20. PROCENAT TJELESNOG - 100%	100
OŠTEĆENJA - 90%	90
- 80%	80
- 70%	70
- 60%	60
- 50%	50

POSEBNA OBILJEŽJA

21. OZNAKA STAŽA	
- godišnji period za koji nije moguće utvrditi zaradu, osnovicu osiguranja	03

- staž priznat po osnovu njege djeteta 04	
- staž za osiguranike koji plaćaju doprinos za penzijsko i invalidsko osiguranje po stopi nižoj od stope koja je propisana Zakonom	15
- korisniku privremene naknade na evidenciji Zavoda za zapošljavanje Crne Gore, kao staž osiguranja računa se vrijeme primanja te naknade od 1.januara 2004.godine - član 193v stav 2 Zakona o penzijskom i invalidskom osiguranju (Službeni list RCG“, br. 79/04 i 81/04 i „Službeni list CG“, br.78/10,60/14)	05
- korisniku naknade za rad sa skraćenim radnim vremenom, period proveden u osiguranju sa skraćenim radnim vremenom od 1.januara 2004. godine, računa se u staž osiguranja kao da je radio sa punim radnim vremenom- član 193v stav 1 Zakona o penzijskom i invalidskom osiguranju („Službeni list RCG“, br.79/04 i 81/04 i „Službeni list CG“, br. 78/10 i 60/14)	06
- ugovor o djelu, odnosno drugi ugovori, ako nije osiguran po drugom osnovu	16
- staž za osiguranike iz člana 114 Zakona o radu („Službeni list CG“, broj 74/19)	18
- staž korisnice naknade po osnovu rođenja troje ili više djece (u primjeni do donošenja Odluke Ustavnog suda Crne Gore U-I broj 6/16 od 19.aprila 2017. godine („Službeni list CG“, broj 31/17)	19
- Privremena naknada nezaposlenim invalidima	7
- Naknada invalidima II kategorije	9
- Naknada invalidima III kategorije	10
- Naknada invalidima II i III kategorije	11
- Lični koeficijent iz člana 14 Zakona	12
- Lični koeficijent iz člana 15 Zakona	13
- Lični koeficijent za lica koja nijesu ostvarila zaradu poslije 1. januara 1970. godine	14

22. OSNOV ZA ISPLATU ZARADE, NAKNADE ODNOSNO OSNOVICE OSIGURANJA

- Odogovarajuća šifra osnova za isplatu zarade, naknade, odnosno osnovice osiguranja za osiguranike koji ostvaruju prihode van osiguranja uzima se iz obilježja "osnov osiguranja" pod rednim brojem 2 ovog kodeksa. ”

Član 2

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom listu Crne Gore".

Broj: 108-136/20-1338
 Podgorica, 25. februara 2020. godine

Ministar,
Kemal Purišić, s.r.

Na osnovu člana 50 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju ("Službeni list RCG", br. 64/02, 31/05 i 49/07 i "Službeni list CG", br. 45/10, 45/11, 36/13, 39/13 i 47/17) i člana 18 stav 1 Zakona o upravnom postupku ("Službeni list CG", br. 56/14, 20/15, 40/16 i 37/17), Ministarstvo prosvjete donijelo je

R J E Š E N J E
O IZMJENI RJEŠENJA O IZDAVANJU LICENCE
PRIVATNOJ USTANOVI »MONTE MEDIGAL«, BERANE

1. U Rješenju o izdavanju licence Privatnoj ustanovi „Monte Medigal“, Berane ("Službeni list CG", broj 21/19) u nazivu i tački 1 rješenja riječi: „Monte Medigal“ zamjenjuju se riječima: „Monte Medigal Edu“.

2. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objaviće se u „Službenom listu Crne Gore“.

UP I broj: 1050303-605/20-473/1

Podgorica, 21. februara 2020. godine

Ministar,
dr **Damir Šehović**, s.r.

Na osnovu člana 50 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju ("Službeni list RCG", br. 64/02, 31/05 i 49/07 i "Službeni list CG", br. 45/10, 45/11, 36/13, 39/13 i 47/17) i člana 18 stav 1 Zakona o upravnom postupku ("Službeni list CG", br. 56/14, 20/15, 40/16 i 37/17), Ministarstvo prosvjete donijelo je

R J E Š E N J E
O IZMJENAMA RJEŠENJA O IZDAVANJU LICENCE PRIVATNOJ USTANOVU
ORGANIZATORU OBRAZOVANJA ODRASLIH „URBAN PROTECTION
TRAINING CENTAR MONTENEGRO“ ZA RAD PODRUČNE USTANOVE U
BIJELOM POLJU

1. U Rješenju o izdavanju licence Privatnoj ustanovi organizatoru obrazovanja odraslih „Urban Protection Training Centar Montenegro“ za rad područne ustanove u Bijelom Polju ("Službeni list CG", broj 43/13) naziv rješenja mijenja se i glasi: „Rješenje o izdavanju licence Privatnoj ustanovi „Urban Protection Training Centar Montenegro“ – Podgorica, za rad područne ustanove u Bijelom Polju“.

2. U tački 1 riječi: „Privatnoj ustanovi Organizatoru obrazovanja odraslih „URBAN PROTECTION TRAINING CENTAR MONTENEGRO“ sa sjedištem u Budvi“ zamjenjuju se riječima: „za rad Privatnoj ustanovi „Urban Protection Training Centar Montenegro – Podgorica“.

3. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objaviće se u „Službenom listu Crne Gore“.

UP I broj: 060-121/2019-2

Podgorica, 4. novembra 2019. godine

Ministar,
dr **Damir Šehović**, s.r.

Na osnovu člana 50 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju ("Službeni list RCG", br. 64/02, 31/05 i 49/07 i "Službeni list CG", br. 45/10, 45/11, 36/13, 39/13 i 47/17) i člana 18 stav 1 Zakona o upravnom postupku ("Službeni list CG", br. 56/14, 20/15, 40/16 i 37/17), Ministarstvo prosvjete donijelo je

RJEŠENJE
O IZMJENAMA RJEŠENJA O IZDAVANJU LICENCE ORGANIZATORU
OBRAZOVANJA ODRASLIH PRIVATNA USTANOVA „URBAN PROTECTION
TRANING CENTAR MONTENEGRO“ - BUDVA

1. U Rješenju o izdavanju licence organizatoru obrazovanja odraslih Privatna ustanova „Urban Protection Traning Centar Montenegro“ - Budva ("Službeni list CG", broj 52/12) naziv rješenja mijenja se i glasi: „Rješenje o izdavanju licence Privatnoj ustanovi „Urban Protection Traning Centar Montenegro“ – Podgorica, za rad područne ustanove u Budvi“.

2. U tački 1 riječi: „obrazovanje odraslih PRIVATNA USTANOVA „URBAN PROTECTION TRANING CENTAR MONTENEGRO“ – Budva“ zamjenjuju se riječima: „rad Privatnoj ustanovi „Urban Protection Traning Centar Montenegro“ – Podgorica, za rad područne ustanove u Budvi“.

3. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objaviće se u „Službenom listu Crne Gore“.

UP I broj: 060-121/2019-2
Podgorica, 4. novembra 2019. godine

Ministar,
dr **Damir Šehović**, s.r.

Na osnovu člana 73 stav 2 Zakona o državnom premjeru i katastru nepokretnosti ("Službeni list RCG", broj 29/07, i „Službeni list CG", br. 32/11, 43/15, 37/17 i 17/18), Uprava za nekretnine donijela je

RJEŠENJE
O POTVRĐIVANJU BAZE PODATAKA KATASTRA NEPOKRETNOSTI ZA KO
KOSTENICA

1. Potvrđuje se baza podataka za KO Kostenica.
2. Primjena baze podataka katastra nepokretnosti počinje od 28. februara 2020. godine.
3. Katastarski operat za katastarsku opštinu, iz tačke 1 ovog rješenja, izrađen po Zakonu o premjeru i katastru zemljišta ("Službeni list SRCG," broj 37/74), prestaje da važi, a čuva se kod organa uprave nadležnog za poslove premjera i katastra nepokretnosti Opštine Bijelo Polje do 28. februara 2021. godine, nakon čega će se kao dokumentacija trajne vrijednosti arhivirati u skladu sa propisima o arhivskoj djelatnosti.
4. Ovo rješenje će se objaviti u "Službenom listu Crne Gore".

Broj: 02-1216

Podgorica, 24. februara 2020. godine

v.d Direktor,
Dragan Kovačević, s.r.

Na osnovu člana 31 Poslovnika o radu Savjeta Agencije za sprječavanje korupcije ("Službeni list CG", broj 66/15 i 33/2016) Savjet Agencije za sprječavanje korupcije na 14. sjednici održanoj 20. februara 2020. godine, donio je

ODLUKU
O IZMJENI I DOPUNI POSLOVNIKA O RADU SAVJETA AGENCIJE ZA
SPRJEČAVANJE KORUPCIJE

Član 1

U Poslovniku o radu Savjeta Agencije za sprječavanje korupcije ("Službeni list CG", broj 66/15 i 33/2016) član 19 stav 3 mijenja se i glasi:

"Javno glasanje za predlog iz člana 1 ove odluke sprovodi se podizanjem ruke, a član Savjeta izjašnjava se "za", "protiv" ili se uzdržava od glasanja".

Poslije stava 3 dodaje se stav koji 4 glasi: "Članovi Savjeta se prvo izjašnjavaju - ko je za, zatim - ko je protiv i na kraju - ko se uzdržao od glasanja".

Član 2

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom listu Crne Gore“.

Broj: 00-462

Podgorica, 20. februara 2020. godine

Savjet Agencije za sprječavanje korupcije

Predsjednik Savjeta,

Momčilo Radulović, s.r.

Na osnovu člana 22 stav 3 i člana 49 stav 1 tačka 1 i stav 4 Zakona o komunalnim djelatnostima („Službeni list CG“, br. 55/16 i 66/19) i člana 12 stav 2 tačka 1 Statuta Regulatorne agencije za energetiku („Službeni list CG“, broj 36/17) Odbor Agencije, na sjednici od 20. februara 2020. godine donio je

PRAVILA O IZMJENAMA I DOPUNAMA PRAVILA O LICENCAMA ZA OBAVLJANJE REGULISANIH KOMUNALNIH DJELATNOSTI

Član 1

U Pravilima o licencama za obavljanje regulisanih komunalnih djelatnosti („Službeni list CG“, broj 58/19), u članu 7 stav 1 mijenja se i glasi:

„Tehničkom opremljenošću, u smislu ovih pravila, smatra se opremljenost određenom mehanizacijom, mašinama i opremom koja se koristi za obavljanje regulisane komunalne djelatnosti, u skladu sa zakonom (u daljem tekstu: specijalizovana oprema).“

Član 2

U članu 12 poslije stava 1 dodaje se novi stav koji glasi:

„Licenca se može oduzeti i u slučaju propisanom članom 56a stav 5 Zakona.“

U stavu 2 poslije riječi: „tačka 3“ dodaju se riječi: „i stavom 2“.

Dosadašnji st. 2 i 3 postaju st. 3 i 4.

Član 3

U obrascima iz Priloga 3 i Priloga 4 kolona „Broj stanovnika“ briše se.

U Uputstvu za popunjavanje riječi: „Broj stanovnika treba prikazati u skladu sa podacima MONSTAT-a“ brišu se.

Član 4

U Prilogu 6 poslije tabele dodaju se riječi:

„U _____ datum _____

M.P.

Podnosilac zahtjeva

Ime i prezime izvršnog direktora
ili drugog ovlaštenog lica“.

Član 5

U Prilogu 7 Tabela 1 riječi: „Poslovni softver koji naročito sadrži modul za vođenje posebnog knjigovodstva“ zamjenjuju se riječima: „Poslovni softver koji omogućava vođenje posebnog knjigovodstva.“

Poslije tabele 4 dodaje se nova rečenica koja glasi:

„Za izdavanje licence za upravljanje komunalnim otpadnim vodama koja se izdaje za upravljanje i rad postrojenja za prečišćavanje komunalnih otpadnih voda i/ili crpljenje, odvoz i zbrinjavanje otpadnih voda iz septičkih jama, podnosilac zahtjeva mora da raspolaže i poslovnim softverom koji omogućava vođenje posebnog knjigovodstva, ako pored ove regulisane djelatnosti, obavlja i drugu komunalnu, odnosno dopunsku djelatnost.“

Član 6

U Prilogu 8 u tabeli pod rednim brojem 9 i u Prilogu 9 u tabeli pod rednim brojem 9 riječi: „Poslovni softver koji naročito sadrži modul za vođenje posebnog knjigovodstva“ zamjenjuju se riječima: „Poslovni softver koji omogućava vođenje posebnog knjigovodstva.“

Član 7

Ova pravila stupaju na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom listu Crne Gore“.

Broj: 20/780-2

Podgorica, 20. februara 2020. godine

Predsjednik Odbora,
Branislav Prelević, s.r.

Na osnovu člana 20 stav 5 Zakona o mirnom rješavanju radnih sporova ("Službeni list CG", br. 16/07, 53/11, 11/15, 42/15 i 55/16), a u vezi sa Odlukom Komisije za imenovanje i razrješenje miritelja i arbitara, br. 1-405/20-2 od 10.02.2020.godine, direktorica Agencije za mirno rješavanje radnih sporova, donosi

R J E Š E N J E

I Mr Jelena Pajković, dipl. pravica, briše se iz Imenika miritelja i arbitara, na dan 10. februar 2020.godine, s obzirom da je imenovana na funkciju glavne upravne inspektorke, koja isključuje vršenje drugih poslova.

II Ovo rješenje je konačno i protiv njega se može pokrenuti upravni spor.

III Rješenje o brisanju iz Imenika miritelja i arbitara objavljuje se u "Službenom listu Crne Gore".

O b r a z l o ž e n j e

Dana 7.februara 2020.godine, mr Jelena Pajković, dipl. pravica, dostavila je Agenciji za mirno rješavanje radnih sporova, zahtjev za brisanje iz Imenika miritelja i arbitara, s obzirom da je imenovana na funkciju glavne upravne inspektorke, koja isključuje vršenje drugih poslova.

U skladu sa članom 20 stav 4 Zakona o mirnom rješavanje radnih sporova, kojim je utvrđeno da se zahtjev za brisanje iz Imenika podnosi komisiji, Agencija je zahtjev za brisanje iz Imenika miritelja i arbitara, prosljedila Komisiji za izbor i razrješenje miritelja i arbitara, dana 7. februara 2020.godine.

Komisija za izbor i razrješenje miritelja i arbitara, na elektronskoj sjednici održanoj, dana 10. februara 2020.godine, donijela je Odluku br.1-405/20 - 2 od 10. februara 2020.godine, da se mr Jelena Pajković, dipl. pravica, razriješi svojstva miritelja i arbitra za mirno rješavanje radnih sporova, s obzirom da je imenovana na funkciju glavne upravne inspektorke, koja isključuje vršenje drugih poslova.

Imajući u vidu da je članom 20 stav 5 Zakona o mirnom rješavanje radnih sporova, propisano da rješenje o brisanju iz Imenika donosi direktor Agencije za mirno rješavanje radnih sporova, na osnovu odluke Komisije, u roku od 15 dana od dana donošenja odluke o razrješenju, riješeno je kao u dispozitivu ovog rješenja.

Ovo rješenje je konačno i protiv njega se može pokrenuti upravni spor.

Rješenje o brisanju iz Imenika miritelja i arbitara objavljuje se u "Službenom listu Crne Gore".

Broj: 1- 405/20-3

Podgorica, 10.02.2020.godine

Agencija za mirno rješavanje radnih sporova

Direktorica,

Zdenka Burzan, s.r.

Sudski savjet na sjednici održanoj dana 21.02.2020. godine, na osnovu člana 27 tačka 11 Zakona o Sudskom savjetu i sudijama ("Službeni list Crne Gore", br.11/15, 28/15 i 42/15), donio je

**IZMJENE
POSLOVNIKA SUDSKOG SAVJETA**

Član 1

Član 53 stav 4 mijenja se i glasi:

" U prostoriji u kojoj se radi test uvijek mora biti prisutan najmanje jedan član komisije ".

Član 2

Član 57 stav 6 mijenja se i glasi:

"Kandidatima se postavljaju pitanja u skladu sa Smjericama za obavljanje intervjua".

Član 3

Ove izmjene stupaju na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom listu Crne Gore".

Broj:01-1069/20-10

Podgorica, 21.02.2020. godine

Predsjednica Sudskog savjeta
dr **Vesna Simović Zvicer**, s.r.

Na osnovu člana 55 stav 1, 2 i 3 i člana 79 stav 1 Zakona o Sudskom savjetu i sudijama („Sl. list CG“, br. 11/15, 28/15 i 42/19) i odlučujući o izboru sudija osnovnog suda, po oglasu br. 01-3197/18 od 26.04.2018. godine, Sudski savjet je na III sjednici, održanoj 21.02.2020. godine, donio

ODLUKU

I Kandidati Branko Dujović, Borko Lončar, Bojan Dubljević, Mirza Ademović, Nina Ojdanić, Radomir Kljajević i Vanja Vujović, biraju se za sudije osnovnog suda.

II Sudije Branko Dujović i Nina Ojdanić se raspoređuju na rad u Osnovni sud u Podgorici, sudija Bojan Dubljević u Osnovni sud u Kotoru, sudija Borko Lončar u Osnovni sud u Cetinju, sudija Radomir Kljajević u Osnovni sud u Bijelom Polju, dok se sudije Mirza Ademović i Vanja Vujović raspoređuju u Osnovni sud u Nikšiću.

III Sudije stupaju na dužnost danom polaganja zakletve.

Broj: 01-1069/20-9

Podgorica, 24.02.2020. godine

Predsjednica,
dr Vesna Simović Zvicer, s.r.

Na osnovu čl. 133 i 134 Zakona o zaštiti potrošača ("Službeni list Crne Gore", br. 002/14, 006/14, 043/15 i 070/17), Privredna komora Crne Gore objavljuje

SPISAK
ČLANOVA ODBORA ZA VANSUDSKO RJEŠAVANJE POTROŠAČKIH SPOROVA
PRI PRIVREDNOJ KOMORI CRNE GORE

Za članove Odbora za vansudsko rješavanje potrošačkih sporova pri Privrednoj komori Crne Gore, imenuju se:

1. Milena Branković, pravna savjetnica predsjednika Opštine Bar;
2. Omer Markišić, tim lider revizorsko tijelo "Institut za forenzičko računovodstvo";
3. Spasoje Đurđić, direktor Sektora pravnih i opštih poslova DOO "Mercator";
4. Vanja Veličković, rukovoditeljka Sektora nabavke i prodaje DOO "Sport Vision";
5. Vladimir Miličković, rukovodilac pravne službe DOO "Okov";
6. Jasna Božović, pravna savjetnica u NVO "Centar za zaštitu potrošača";
7. Irena Korač, pravica i član NVO "Centar za zaštitu potrošača";
8. Predrag Boljević, savjetnik za telekomunikacije NVO "Centar za zaštitu potrošača",
9. Anđela Ćosović, penzioner i sudski vještak za oblast tehnologije i hernije i
10. Lidija Darmanović, diplomirani pravnik u penziji.

Broj: 060-398

Datum, 25.02.2020. godine

Generalni sekretar,
Pavle D. Radovanović, s.r.

Shodno članu 40. Statuta AD „Port of Adria“ Bar (prečišćeni tekst) i člana 14 do 20 Poslovnika o radu Odbora direktora AD „Port of Adria“ Bar, Odbor direktora AD „Port of Adria“ Bar je na svojoj **VI (šestoj) e-sjednici** održanoj dana 13.02.2020.godine, donio sledeću

**ODLUKU
O USVAJANJU TARIFE USLUGA I NAKNADA U MEĐUNARODNOM PROMETU ROBA
AD "PORT OF ADRIA" BAR**

1. Odbor direktora je saglasan sa predlogom Izvršnog direktora za dopunu Tarife usluga i naknada u međunarodnom prometu roba AD "PORT OF ADRIA" BAR, dokument broj 2/15 (2/15/eng) od 29.01.2020.godine.
2. **Tarifa usluga i naknada u međunarodnom prometu roba AD "PORT OF ADRIA" BAR**, dokument broj 4/3 (4/3/eng) od 28.01.2020.godine, **SE USVAJA**.
3. Ova Tarifa stupa na snagu i počinje se primjenjivati 8-og (osmog) dana od dana objavljivanja na oglasnoj tabli i sajtu AD „PORT OF ADRIA „ BAR.
4. Ovu Odluku izvršiće Izvršni direktor sa menadžmentom , uz obavezu da u poslovnoj komunikaciji o istoj upoznaju poslovne partnere.
5. Tekst predloga Tarife usluga i naknada u međunarodnom prometu roba AD "PORT OF ADRIA“ BAR, , dokument broj 4/3 (4/3/eng) od 28.01.2020.godine, i tekst predloga Izvršnog direktora za dopunu Tarife usluga i naknada u međunarodnom prometu roba AD "PORT OF ADRIA" BAR, dokument broj 2/15 (2/15/eng) od 29.01.2020.godine, čine sastavni dio ove Odluke.
6. Stupanjem na snagu ove Tarife, prestaje da važi Tarifa , dokument broj 4/57 (4/57/ eng) od 11.12.2019.god., usvojena Odlukom Odbora direktora broj OD/ V-4 od 11.12.2019..godine

Broj: OD/VI-2
Bar, 13.02.2020. godine

AD „PORT OF ADRIA“ BAR
Predsjednik Odbora direktora,
Emre Sayin , s.r.

UPOTREBA KONCESIONOG PODRUČJA U NEOPERATIVNE SVRHE

Tabela 1

Usluga	j. m.	Cijena (Eur/j.m.)
UPOTREBA KONCESIONOG PODRUČJA U NEOPERATIVNE SVRHE	h	250.00
	m2	10.00