

143.

Na osnovu člana 12 stav 3 Uredbe o Vladi Crne Gore („Službeni list CG”, br. 80/08, 14/17 i 28/18) i člana 27 stav 1 Poslovnika Vlade Crne Gore („Službeni list CG”, br. 3/12, 31/15, 48/17 i 62/18), Vlada Crne Gore, na sjednici od 28. januara 2021. godine, donijela je

ODLUKU O OBRAZOVANJU SAVJETA ZA KONTROLU BIRAČKOG SPISKA

Član 1

Ovom odlukom obrazuje se Savjet za kontrolu biračkog spiska (u daljem tekstu: Savjet), kao privremeno radno tijelo Vlade Crne Gore (u daljem tekstu: Vlada) i utvrđuje njegov sastav, djelokrug rada i druga pitanja od značaja za njegov rad.

Član 2

Izrazi koji se u ovoj odluci koriste za fizička lica u muškom rodu podrazumijevaju iste izraze u ženskom rodu.

Član 3

Savjet čine predsjednik, zamjenik predsjednika i sedam članova.

Predsjednik Savjeta je, po pravilu, potpredsjednik Vlade.

Zamjenik predsjednika Savjeta je ministar unutrašnjih poslova.

Članovi Savjeta su:

- 1) državni sekretar u Ministarstvu unutrašnjih poslova;
- 2) državni sekretar u Ministarstvu finansija i socijalnog staranja;
- 3) državni sekretar u Ministarstvu javne uprave, digitalnog društva i medija;
- 4) savjetnik predsjednika Vlade za informacione tehnologije;
- 5) predsjednik Savjeta Agencije za zaštitu ličnih podataka i slobodan pristup informacijama;
- 6) sekretar Državne izborne komisije; i
- 7) predstavnik Zajednice opština Crne Gore.

U radu Savjeta mogu učestvovati i:

- predstavnici Skupštine Crne Gore, i to, po pravilu, jedan predstavnik parlamentarne većine i jedan predstavnik parlamentarne manjine; i
- najmanje dva predstavnika nevladinih organizacija, koji se biraju u skladu sa propisom kojim se utvrđuju kriterijumi i postupak izbora predstavnika nevladinih organizacija u radne grupe i druga radna tijela koje obrazuju ministarstva i organi uprave.

Savjet ima sekretara, koji se imenuje iz reda zaposlenih u Ministarstvu unutrašnjih poslova.

Vlada posebnom odlukom imenuje predsjednika, zamjenika predsjednika, članove i sekretara Savjeta.

Član 4

Savjet:

- vrši analizu postojećeg normativnog okvira u vezi sa biračkim spiskom i sa njim povezanih aktivnosti i inicira izmjene i dopune zakona i podzakonskih akata;
- vrši analizu ključnih preporuka Organizacije za evropsku bezbjednost i saradnju (OEBS) i Kancelarije za demokratske institucije i ljudska prava (ODIHR) i predlaže moguće načine realizacije tih preporuka;
- sagledava postojeća informaciona rješenja koja su u službi izbornog procesa, uz analizu i identifikovanje problema i sačinjava preporuke za prevazilaženje nedostataka postojećih informacionih sistema, odnosno predlaže uvođenje novih informacionih rješenja koja bi unaprijedila i obezbijedila tačnost biračkog spiska;

- predlaže Vladi formiranje radnih tijela koja će se na operativnom nivou baviti pitanjima kontrole i unapređenja biračkog spiska, određuje dinamiku rada tih radnih tijela i razmatra izvještaje o njihovim sprovedenim aktivnostima;

- angažuje, po pozivu, i istaknute naučne radnike, međunarodne eksperte i druge predstavnike nevladinih organizacija iz oblasti koje su u vezi sa djelokrugom rada Savjeta;

- vrši druge poslove iz djelokruga rada Savjeta.

Član 5

Sjednice Savjeta održavaju se tri puta mjesečno, a po potrebi i češće.

Izuzetno od stava 1 ovog člana, predsjednik Savjeta može organizovati konsultativne sastanke u cilju hitnog rješavanja pitanja koja se pojave u radu Savjeta.

Predsjednik Savjeta može, po potrebi, pozvati na sjednice Savjeta ili konsultativne sastanke starješine organa državne uprave, lokalne samouprave i lokalne uprave, odnosno predstavnike institucija čiji predstavnici nijesu članovi Savjeta i zatražiti podatke, objašnjenja i izvještaje u vezi sa pitanjima koja se odnose na realizaciju zadataka iz člana 4 ove odluke.

Član 6

Savjet donosi Poslovnik o radu kojim se uređuje organizacija i način rada Savjeta, kao i druga pitanja od značaja za rad i ostvarivanje zadataka Savjeta.

Poslovnik o radu donosi se većinom glasova prisutnih članova Savjeta.

Član 7

Savjet za svoj rad odgovara Vladi.

Savjet je dužan da Vladi podnosi polugodišnji izvještaj o radu, koji se nakon usvajanja, objavljuje na internet stranici Vlade.

O dinamici realizacije zadataka predsjednik Savjeta, po potrebi, upoznaje Vladu.

Član 8

Rad Savjeta je, po pravilu, javan.

Savjet je dužan da javnosti omogući uvid u svoj rad, saglasno zakonu kojim se uređuje slobodan pristup informacijama od javnog interesa i Poslovniku o radu Savjeta.

Član 9

Predsjednik, zamjenik predsjednika, članovi i sekretar Savjeta, kao i lica koja učestvuju u njegovom radu dužni su da sa podacima iz materijala koji se koriste ili nastanu u radu Savjeta postupaju u skladu sa zakonom kojim se uređuje zaštita podataka o ličnosti i zakonom kojim se uređuje tajnost podataka.

Član 10

Sredstva za rad Savjeta obezbjeđuju se u budžetu Crne Gore i iz donacija.

Radi obavljanja poslova iz svoje nadležnosti, Savjet može imati račun kod poslovne banke ili podračun glavnog računa državnog trezora.

Predsjedniku, zamjeniku predsjednika, članovima i sekretaru Savjeta pripada naknada za rad.

Visina naknade iz stava 3 ovog člana utvrđuje se posebnom odlukom Vlade.

Član 11

Stručne i administrativno-tehničke poslove za potrebe Savjeta obavlja Ministarstvo unutrašnjih poslova preko sekretara Savjeta.

Član 12

Ova odluka stupa na snagu danom objavljivanja u "Službenom listu Crne Gore".

Broj: 07-348

Podgorica, 28. januara 2021. godine

Vlada Crne Gore
Predsjednik,
prof. dr **Zdravko Krivokapić**, s.r.

144.

Na osnovu člana 246a stav 10 i člana 246b stav 7 Zakona o bezbjednosti saobraćaja na putevima ("Službeni list CG", br. 33/12, 58/14, 14/17 i 66/19), Ministarstvo kapitalnih investicija donijelo je

P R A V I L N I K O VREDNOVANJU I RAZVRSTAVANJU VOZILA U KATEGORIJE STARODOBNIH VOZILA

Predmet

Član 1

Ovim pravilnikom se propisuje sadržaj i način podnošenja zahtjeva za vrednovanje i razvrstavanje vozila u kategorije starodobnih vozila (oldtajmeri), način vrednovanja i razvrstavanja vozila u kategoriju starodobnih vozila (oldtajmera), bliži sadržaj i izgled identifikacione kartice i sadržaj, način vođenja registra starodobnih vozila (oldtajmera), kao i bliži sadržaj i način vođenja evidencije korišćenja i evidencije o izdatim knjigama upotrebe starodobnog vozila starodobnog vozila (oldtajmera).

Značenje izraza

Član 2

Izrazi upotrijebljeni u ovom pravilniku imaju sljedeća značenja:

- 1) **starodobno vozilo (oldtajmer)** je motorno vozilo proizvedeno prije 30 i više godina, koje je radi očuvanja istorijskog naslijeđa i tehničke kulture sačuvano ili ponovo sastavljeno u izvornom obliku i koje se ne koristi u svakodnevnom saobraćaju;
- 2) **Međunarodna federacija za starodobna vozila (FIVA)** je međunarodna organizacija udruženja nacionalnih saveza, klubova i ostalih grupacija koja se brine za održavanje i upotrebu oldtajmera na svjetskom nivou, osigurava i objedinjuje istorijsko tehničke podatke o oldtimerima, uspostavlja i podržava kontakte između oldtajmer klubova, saveza i ostalih grupacija, podstiče interes za održavanje tradicije motornih vozila i korišćenje oldtajmera;
- 3) **identifikaciona kartica** je isprava kojom se dokazuje razvrstavanje vozila u kategoriju starodobno vozilo (oldtajmer).

Sadržaj i način podnošenja zahtjeva za vrednovanje i razvrstavanje vozila u kategorije starodobnih vozila (oldtajmera)

Član 3

Zahtjev za vrednovanje i razvrstavanje vozila u kategorije starodobnih vozila (oldtajmera) sadrži: naziv pravnog lica ovlašćenog za vrednovanje i razvrstavanje u kategorije starodobnih vozila (oldtajmer), naziv podnosioca zahtjeva, podatke o starodobnom vozilu, dokaze koji se dostavljaju uz zahtjev, mjesto i datum i potpis podnosioca zahtjeva.

Zahtjev iz stava 1 ovog člana podnosi se na Obrascu 1.

Uz zahtjev iz stava 1 ovog člana, dostavlja se:

- dokaz o vlasništvu vozila (saobraćajna dozvola, račun o kupovini, rješenje o nasljedstvu, ugovor o poklonu ili kupovini ili pisana izjava ovjerena kod notara);
- dokumentacija kojom se dokazuje autentičnost, tehničke karakteristike i očuvanost vozila.

Vrednovanje i razvrstavanje vozila u kategoriju starodobnih vozila (oldtajmera)

Član 4

Vrednovanje i razvrstavanje vozila u kategoriju starodobnih vozila (oldtajmera) vrši se prema starosti, tehničkim karakteristikama i očuvanosti vozila.

Vrednovanje i razvrstavanje vozila iz stava 1 ovog člana, vrši nacionalni savez starodobnih vozila (oldtajmera) ovlašten od strane organa državne uprave nadležnog za poslove saobraćaja i koje ima akreditaciju izdatu od Međunarodne federacije za starodobna vozila (FIVA) za sprovođenje određenih poslova vrednovanja i razvrstavanja oldtajmera (u daljem tekstu: ovlašćeno pravno lice), na osnovu pregleda vozila.

Vrednovanje starodobnih vozila (oldtajmera) sprovodi se u skladu sa Pravilima za vrednovanje i razvrstavanje Međunarodne federacije za starodobna vozila (FIVA).

Postupkom vrednovanja svako vozilo razvrstava se u jednu od kategorija iz čl. 5. 6. i 7. ovoga pravilnika.

Ovlašteno pravno lice u postupku akreditacije kao pridruženi član Međunarodne federacije za starodobna vozila (FIVA) obavlja poslove vrednovanja i razvrstavanja starodobnih vozila (oldtajmera) po nacionalnoj kategorizaciji iz čl. 5. 6. i 7. ovoga pravilnika.

Ovlašteno pravno lice sticanjem akreditacije obavlja poslove vrednovanja i razvrstavanja starodobnih vozila (oldtajmera) kao punopravni član Međunarodne federacije za starodobna vozila (FIVA) po FIVA kodu.

Svacom vozilu određuje se i dodjeljuje trodjelni znakovni kod koji se sastoji od oznaka kategorija dodijeljenih vrednovanjem i to redom: oznaka kategorije starosti, oznaka tehničke kategorije i oznaka kategorije očuvanosti.

Razvrstavanje oldtajmera prema starosti

Član 5

Prema starosti, na osnovu izvještaja o vrednovanju u skladu sa Pravilima za vrednovanje i razvrstavanje Međunarodne federacije za starodobna vozila (FIVA), vozilo se razvrstava u jednu od sljedećih kategorija:

Oznaka kategorije starosti	Naziv kategorije starosti prema FIVA kodu	Nacionalni naziv kategorije starosti	Vozila proizvedena
A	Ancestor	Prva vozila	do 31.12.1904. godine
B	Veteran	Veteran	od 01.01.1905. do 31.12.1918. godine
C	Vintage	Antika	od 01.01.1919. do 31.12.1930. godine
D	Post Vintage	Postantika	od 01.01.1931. do 31.12.1945. godine
E	Post 1945	Vozila nakon 1945	od 01.01.1946. do 31.12.1960. godine
F	Post 1960	Vozila nakon 1960	od 01.01.1961. do 31.12.1970. godine
G	Post 1970	Vozila nakon 1970	nakon 01.01.1971. a starija od 30 godina starosti

Godina proizvodnje oldtajmera se određuje prema godini proizvodnje vozila ili dijelova vozila, prema priloženoj dokumentaciji za to vozilo ili prema dokumentaciji drugog vozila istog modela ili tipa.

Podaci iz broja šasije (okvira), motora, dokaza o vlasništvu i drugog dokaza vezanog za vozilo, iz kojeg je moguće odrediti godinu proizvodnje predmetnog vozila, mogu biti korišćeni pri određivanju godine proizvodnje oldtajmera.

Razvrstavanje oldtajmera prema tehničkim karakteristikama

Član 6

Prema tehničkim karakteristikama, na osnovu izvještaja o vrednovanju u skladu sa Pravilima za vrednovanje i razvrstavanje Međunarodne federacije za starodobna vozila (FIVA), vozilo se razvrstava u jednu od sljedećih kategorija:

Oznaka tehničke kategorije	Naziv tehničke kategorije prema FIVA kodu	Nacionalni naziv tehničke kategorije
A	Standard	Serijsko
B	Period modified	Modifikovano
C	Reproductions and replicas	Replika
X	Exeption	Vozilo izuzetak

Razvrstavanje oldtajmera prema očuvanosti

Član 7

Prema očuvanosti, na osnovu izvještaja o vrednovanju u skladu sa Pravilima za vrednovanje i razvrstavanje Međunarodne federacije za starodobna vozila (FIVA), vozilo se razvrstava u jednu od sljedećih kategorija:

Oznaka kategorije sačuvanosti	Naziv kategorije sačuvanosti prema FIVA kodu	Nacionalni naziv tehničke kategorije
1	Original	Original
2	Autentic	Izvorno
3	Restored	Obnovljeno
4	Rebuilt	Prerađeno

Bliži sadržaj i izgled identifikacione kartice

Član 8

Izgled i sadržaj identifikacione kartice dat je na Obrascu 2.

Identifikaciona kartica izdaje se sa rokom važenja od četiri godine.

Važenje identifikacione kartice prestaje istekom roka važenja, promjenom vlasnika, promjenom karakteristika vozila i promjenom kategorije razvrstavanja.

Sadržaj i način vođenja registra starodobnih vozila (oldtajmera)

Član 9

Ministarstvo vodi registar starodobnih vozila (oldtajmera), u elektronskoj formi, za koje je izdata Identifikaciona kartica u Crnoj Gori u skladu sa odredbama ovoga pravilnika.

Registar starodobnih vozila (oldtajmera) sadrži: datum izdavanja knjige, broj i datum izdavanja identifikacione kartice i podatke o starodobnom vozilu: (proizvođač, tip/model, broj šasije/okvira, registarska oznaka (ako postoji), država proizvodnje, godina proizvodnje, motor, proizvođač, dimenzije guma, prezime i ime vlasnika, adresa, vozilo kategorije/ kod), na primjerenom sistemu čuvanja dokumentacije.

Knjiga upotrebe i evidencija korišćenja starodobnih vozila (oldtajmera)

Član 10

Knjiga upotrebe starodobnih vozila (oldtajmera) izdaje se na osnovu zahtjeva vlasnika odnosno korisnika oldtajmera.

Zahtjev iz stava 1 ovog člana sadrži: naziv podnosioca zahtjeva, podatke o starodobnom vozilu, podatke o identifikacionoj kartici, mjesto i datum i potpis podnosioca zahtjeva.

Zahtjev iz stava 1 ovog člana podnosi se na Obrascu 3.

Knjiga iz stava 1 ovog člana sadrži korice i 64 strane u koju se upisuje: ime i prezime vlasnika odnosno korisnika oldtajmera, marku, tip/model, broj šasije, broj motora i registarsku oznaku oldtajmera, hronološki pregled sa početnim i završnim datumom perioda upotrebe oldtajmera u saobraćaju na javnom putu u toku jedne kalendarske godine.

Izgled knjige iz stava 1 ovog člana dat je na Obrascu 4.

Evidencija o izdatim knjigama iz stava 1 ovog člana vodi se u elektronskoj formi koja sadrži: datum izdavanja i knjige, podatke o vlasniku vozila i registarske oznake vozila.

Obrasci
Član 11

Obrasci 1 do 4 čine sastavni dio ovog pravilnika.

Stupanje na snagu
Član 12

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom listu Crne Gore".

Broj: 03/2-341/21-9154/3
Podgorica, 26. januara 2021. godine

Ministar,
Mladen Bojanić, s.r.

Naziv pravnog lica ovlaštenog za vrednovanje i razvrstavanje u kategorije starodobnih vozila (oldtajmer)

(adresa pravnog lica)

Predmet: ZAHTJEV ZA SPROVOĐENJE POSTUPAK VREDNOVANJA I RAZVRSTAVANJA OLDTAJMERA

Naziv pravnog ili fizičkog lica:

Adresa stvarnog sjedište pravnog ili fizičkog lica:

Registarski broj društva:

PIB ili JMBG broj:

Telefon:

Fax:

e-mail adresa:

Podaci o starodobnom vozilu

1. Proizvođač/ Make/
2. Tip/Model /Type/Model/
3. Broj šasije/ okvira/ Chaassis/ Frame No./
4. Registarska oznaka (Ako postoji)/
Registration No. (If any)/
5. Država proizvodnje/ Country Production/
6. Godina proizvodnje/ Year made/
7. Motor, proizvođač i broj /
Motor, make and No./
Snaga/ Power/[kW] Zapremina/ Capacity/ [cm3]
Masa/ Weight/ [kg] Mjere d/š/v/ Dimensions: l/w/h/ [mm]
9. Dimenzije guma /Tyre size/
10. Prezime vlasnika /Name of owner/
11. Ime vlasnika /First name/
12. Adresa/ Address/
13. Vozilo kategorije/ kod/ Vehicle categorized as/code/

Dokazi dostavljeni uz zahtjev:

- 1.
- 2.
- 3.

Mjesto i datum:

Pečat, potpis odgovornog lica u pravnom licu ili potpis fizičkog lica, (puno ime i prezime), br. lične karte:

IDENTIFIKACIONA KARTICA

Napomene, izmjene, istorija. ltd./ Remarks, modifications, history, etc./	(Logo i naziv nadležnog organa) (Naziv ovlaštenog pravnog lica)												
<p>Ova Identifikaciona kartica izdata je na osnovu podataka koje je vlasnik dostavio u trenutku prijave i pregleda vozila, a namijenjena je isključivo u identifikacione svrhe, te nije garancija autentičnosti vozila i ne smije se koristiti u komercijalne svrhe ili kao dokaz istorije vozila.</p> <p>/This Identity Card is based on information given by the owner at the time of application, is intended solely for identification purposes, is no guarantee of the vehicle's authenticity and is not to be used for commercial purposes or proof of the vehicle's history.</p>	<p style="text-align: center;">IDENTIFIKACIONA KARTICA/ IDENTITY CARD</p> <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center;">Identifikacioni br./ Identification No.</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center;">date</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Godina/year</td> <td style="text-align: center;">Mjesec/month</td> <td style="text-align: center;">Dan/day</td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </table> <p>Registarske oznake vozila: _____</p> <p>Važi do/ Validity: _____</p> <p>Potpis /Signature/ _____ Potpis /Signature/ _____</p> <p>/Stamp/ _____ /Stamp/ _____</p>	Identifikacioni br./ Identification No.			date			Godina/year	Mjesec/month	Dan/day			
Identifikacioni br./ Identification No.													
date													
Godina/year	Mjesec/month	Dan/day											
Str.4	Str.1												

Proizvođač/Make/	(Fotodokumentacija i žig) /Photo and stamp/
Tip/Model/Type/Model/	
Broj šasijske/okvira/ Chassis/Frame No./	
Država proizvodnje/ Country Production/	
Godina proizvodnje/ Year made/	
Motor, proizvođač i broj/ Motor, make and No./	
Snaga/ Power/[kW]	Slike vozila tokom pregleda. Žig mora biti preko ivica svake slike. /Photograph of vehicle in present form. Edge must be over stamped./
Masa/ Weight/ [kg]	
Zapremina/ Capacity/ [cm3]	
Mjere d/š/v/ Dimensions: l/w/h/ [mm]	
Dimenzije guma /Tyre size/	
Prezime vlasnika /Name of owner/	
Ime vlasnika /First name/	
Adresa/ Address/	
Vozilo kategorije/kod/ Vehicle categorized as/code/	
Pregledano dana /Date of inspection/	
Str.2	Str.3

Identifikaciona kartica izrađuje se u formatu A6 (dimenzije 105 h 148 mm) kada je razvijen i formatu A7 (dimenzije 74 h 105 mm) kada je presavijen, u svijetlo zelenoj boji, na unikatnom zaštićenom papiru koji ima unikatni vodeni znak na cjelokupnoj površini papira, UV zaštitu i unikatnu hologramsku zaštitu.

(naziv nadležnog organa)

(adresa)

Predmet: ZAHTJEV ZA IZDAVANJE KNJIGE UPOTREBE OLDTAJMERA**Naziv pravnog ili fizičkog lica:**

Adresa stvarnog sjedište pravnog ili fizičkog lica:

Registarski broj društva:

PIB ili JMBG broj:

Telefon:

Fax:

e-mail adresa:

Podaci o starodobnom vozilu

1. Proizvođač/ Make/
2. Tip/Model /Type/Model/
3. Broj šasije/ okvira/ Chaassis/ Frame No./
4. Registarska oznaka (Ako postoji)/
Registration No. (If any)/
5. Država proizvodnje/ Country Production/
6. Godina proizvodnje/ Year made/
7. Motor, proizvođač i broj /
Motor, make and No./
Snaga/ Power/[kW] Zapremina/ Capacity/ [cm3]
Masa/ Weight/ [kg] Mjere d/š/v/ Dimensions: l/w/h/ [mm]
9. Dimenzije guma /Tyre size/
10. Prezime vlasnika /Name of owner/
11. Ime vlasnika /First name/
12. Adresa/ Address/
13. Vozilo kategorije/ kod/ Vehicle categorized as/code/

Podaci o identifikacionoj kartici

1. Datum izdavanja identifikacione kartice/
date of issue identity card
2. Datum važenja identifikacione kartice/
date of expiration issue identity card
3. Pregledano dana/ Date of inspection
4. Ime/ Name/

Mjesto i datum:

Pečat, potpis odgovornog lica u pravnom licu ili potpis fizičkog lica, (puno ime i prezime), br. lične karte:

CRNA GORA
MONTENEGRO



KNJIGA UPOTREBE
STARODOBNOG VOZILA
(OLDTAJMERA)

Oznaka i broj serije Mark and serial number

Starodobno vozilo (oldtajmer) ne može se upotrebljavati u saobraćaju na javnom putu duže od 120 dana u toku jedne kalendarske godine.

Lice koje upravlja starodobnim vozilom (oldtajmerom) je dužno da u vozilu za vrijeme kretanja po javnom putu ima knjigu upotrebe starodobnog vozila (oldtajmera) popunjenu na propisan način i ovjerenu od strane organa državne uprave nadležnog za poslove saobraćaja.

Knjiga upotrebe starodobnog vozila (oldtajmera) predstavlja evidenciju korišćenja starodobnog vozila (oldtajmera) koju izdaje organ državne uprave nadležan za poslove saobraćaja, na zahtjev vlasnika odnosno korisnika starodobnog vozila (oldtajmera).

Organ državne uprave nadležan za poslove saobraćaja vodi evidenciju o izdatim knjigama upotrebe starodobnog vozila (oldtajmera) koja sadrži naročito podatke o starodobnom vozilu (oldtajmeru) i njegovom vlasniku odnosno korisniku.

Lice koje upravlja starodobnim vozilom (oldtajmerom) je dužno da izgublenu, ukradenu ili uništenu knjigu upotrebe starodobnog vozila (oldtajmera) oglasi nevažećom u "Službenom listu Crne Gore", u roku od osam dana od dana kada je knjiga izgubljena, ukradena ili uništena i da o tome bez odlaganja obavijesti organ državne uprave nadležan za poslove saobraćaja.

U slučaju gubitka knjige organ državne uprave nadležan za poslove saobraćaja izdaje duplikat knjige upotrebe starodobnog vozila (oldtajmera).

Knjiga se izdaje na period od godinu dana.

I. PODACI O STARODOBNOM VOZILU (OLDTAJMER)

1.	Proizvođač/ <i>Make</i>	
2.	Tip/Model <i>Type/Model</i>	
3.	Broj šasijske/okvira <i>Chassis/Frame No.</i>	
4.	Reg. oznaka (Ako postoji) <i>Registration No. (If any)</i>	
5.	Država proizvodnje <i>Country Production</i>	
6.	Godina proizvodnje <i>Year made</i>	
7.	Motor, proizvođač i broj <i>Motor, make and No.</i>	
8.	Snaga <i>Power</i> [kW]	Zapremina <i>Capacity</i> [cm ³]
	Masa <i>Weight</i> [kg]	Mjere d/š/v/ <i>Dimensions:</i> l/w/h/ [mm]
9.	Dimenzije guma <i>Tyre size</i>	
10.	Prezime vlasnika <i>Name of owner</i>	
11.	Ime vlasnika <i>First name</i>	
12.	Adresa <i>Address</i>	
13.	Vozilo kategorije (kod) <i>Vehicle categorized as (code)</i>	

2. PODACI O IDENTIFIKACIONOJ KARTICI STARODOBNOG VOZILA

1.	Datum izdavanja identifikacione isprave <i>Date of issue identity card</i>	
2.	Datum važenja identifikacione isprave <i>Date of expiration issue identity card</i>	
3.	Pregledano dana <i>Date of inspection</i>	
4.	Ime <i>Name</i>	



3. EVIDENCIJA KORIŠĆENJA STARODOBNOG VOZILA

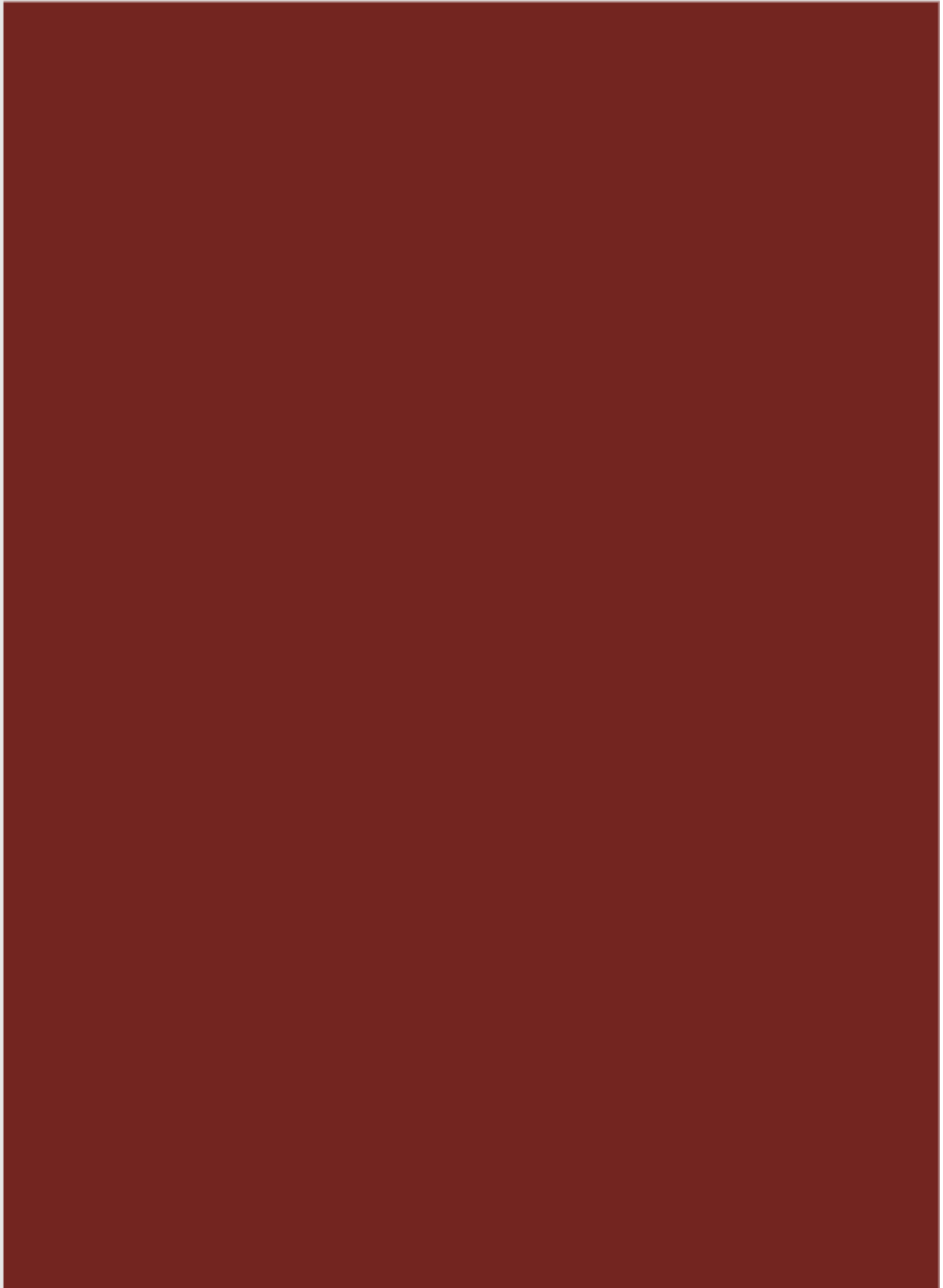
Godina: 2020	Dan: 001/120	Datum: __/__/__
Početna kilometraža Krajnja kilometraža		
Relacija		
Ukupno predjenih kilometara		
Korisnik Potpis		
Godina: 2020	Dan: 002/120	Datum: __/__/__
Početna kilometraža Krajnja kilometraža		
Relacija		
Ukupno predjenih kilometara		
Korisnik Potpis		

NAPOMENA



OBAVJEŠTENJE





Knjiga upotrebe oldtajmera izrađuje se u formatu: 93x135 mm, korice od platna crvene boje, šiveni srebrotisak na naslovnoj strani, sa unikatnom hologramskom trakom širinom 5mm sa desnom stranom uzdužno cijelom dužinom knjige vožnje na zadnjoj potkorici.

145.

Na osnovu čl. 58, 59 i 120 stav 1 tačka 7 Zakona o penzijskom i invalidskom osiguranju ("Službeni list RCG", br. 54/03, 39/04, 79/04, 14/07 i 47/07 i "Službeni list CG", br. 79/08, 14/10, 78/10, 34/11, 66/12, 38/13, 61/13, 60/14, 10/15, 44/15, 42/16 i 55/16 i 80/20) Upravni odbor Fonda penzijskog i invalidskog osiguranja Crne Gore, na sjednici od 02.02.2021. godine, donio je

**ODLUKU
O USKLAĐIVANJU PENZIJA I NOVČANIH NAKNADA OD 1. JANUARA 2021.
GODINE**

1. Usklađuju se penzije i novčane naknade (novčane naknade za tjelesno oštećenje, dodaci za pomoć i njegu i novčane naknade po osnovu preostale radne sposobnosti), na osnovu statističkih podataka, sa kretanjem potrošačkih cijena i prosječne zarade zaposlenih na teritoriji Crne Gore u 2020. godini u odnosu na 2019. godinu, u procentu koji predstavlja zbir 75% procenta rasta zarada i 25% procenta pada potrošačkih cijena, i povećava se za 0,90%.

2. Osnov za usklađivanje po ovoj odluci čini iznos penzije, odnosno novčane naknade za decembar 2020. godine.

3. Usklađivanje po ovoj odluci pripada od 1. januara 2021. godine.

4. Penzije i novčane naknade, usklađene prema ovoj odluci, pripadaju za 2021. godinu.

5. Usklađivanje penzija i novčanih naknada po ovoj odluci izvršiće se po službenoj dužnosti, bez donošenja posebnog rješenja.

6. Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom listu Crne Gore".

Broj: 2

Podgorica, 02.02.2021. godine

Upravni odbor Fonda penzijskog i invalidskog osiguranja Crne Gore
Predsjednik,
Dragan Đukanović, s. r.

146.

Na osnovu čl. 29, 58 i 120 stav 1 tačka 7 Zakona o penzijskom i invalidskom osiguranju ("Službeni list RCG", br. 54/03, 39/04, 79/04, 14/07 i 47/07 i "Službeni list CG", br. 79/08, 14/10, 78/10, 34/11, 66/12, 38/13, 61/13, 60/14, 10/15, 44/15, 42/16, 55/16 i 80/20) Upravni odbor Fonda penzijskog i invalidskog osiguranja Crne Gore, na sjednici od 02.02.2021. godine, donio je

ODLUKU
O USKLAĐIVANJU NOMINALNOG IZNOSA NAJNIŽE PENZIJE OD 1. JANUARA
2021. GODINE

1. Usklađuje se, od 1. januara 2021. godine, nominalni iznos najniže penzije, na osnovu statističkih podataka, sa kretanjem potrošačkih cijena i prosječne zarade zaposlenih na teritoriji Crne Gore u 2020. godini u odnosu na 2019. godinu, u procentu koji predstavlja zbir 75% procenta rasta zarada i 25% procenta pada potrošačkih cijena, i povećava se za 0,90%.

2. Osnov za usklađivanje po ovoj odluci čini usklađeni nominalni iznos najniže penzije iz člana 29 stav 3 Zakona o penzijskom i invalidskom osiguranju ("Službeni list RCG", br. 54/03, 39/04, 79/04, 14/07 i 47/07 i "Službeni list CG", br. 79/08, 14/10, 78/10, 34/11, 66/12, 38/13, 61/13, 60/14, 10/15, 44/15, 42/16, 55/16 i 80/20), u daljem tekstu: Zakon) za decembar 2020. godine.

3. Najniža penzija, usklađena prema ovoj odluci, iznosi 147,08 EUR za 2021. godinu.

4. Usklađena najniža penzija iz tačke 3 ove odluke služi kao osnov za određivanje najniže djelimične invalidske penzija u smislu člana 40 Zakona.

5. Usklađivanje prema ovoj odluci izvršiće se dosadašnjim korisnicima nominalnog iznosa najniže penzije, po službenoj dužnosti, bez donošenja posebnog rješenja.

6. Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom listu Crne Gore".

Broj: 3

Podgorica, 02.02.2021. godine

Upravni odbor Fonda penzijskog i invalidskog osiguranja Crne Gore
Predsjednik,
Dragan Đukanović, s. r.

147.

Na osnovu čl. 58 i 120 stav 1 tačka 7 Zakona o penzijskom i invalidskom osiguranju ("Službeni list RCG", br. 54/03, 39/04, 79/04, 14/07 i 47/07 i "Službeni list CG", br. 79/08, 14/10, 78/10, 34/11, 66/12, 38/13, 61/13, 60/14, 10/15, 44/15, 42/16 i 55/16 i 80/20) Upravni odbor Fonda penzijskog i invalidskog osiguranja Crne Gore, na sjednici od 02.02.2021. godine, donio je

**ODLUKU
O USKLAĐIVANJU VRIJEDNOSTI PENZIJE ZA JEDAN LIČNI BOD OD 1.
JANUARA 2021. GODINE**

1. Usklađuje se, od 1. januara 2021. godine, vrijednost penzije za jedan lični bod, na osnovu statističkih podataka, sa kretanjem potrošačkih cijena i prosječne zarade zaposlenih na teritoriji Crne Gore u 2020. godini u odnosu na 2019. godinu, u procentu koji predstavlja zbir 75% procenta rasta zarada i 25% procenta pada potrošačkih cijena, i povećava se za 0,90%.

2. Osnov za usklađivanje po ovoj odluci čini vrijednost penzije za jedan lični bod za decembar 2020. godine.

3. Vrijednost penzije za jedan lični bod, usklađena prema ovoj odluci, iznosi 7,38120 EUR za 2021. godinu.

4. Ova odluka stupa na snagu osmog člana od dana objavljivanja u "Službenom listu Crne Gore".

Broj: 4

Podgorica, 2.02. 2021. godine

Upravni odbor Fonda penzijskog i invalidskog osiguranja Crne Gore
Predsjednik,
Dragan Đukanović, s. r.

148.

Na osnovu čl. 56, 58 i 120 stav 1 tačka 7 Zakona o penzijskom i invalidskom osiguranju ("Službeni list RCG", br. 54/03, 39/04, 79/04, 14/07 i 47/07 i "Službeni list CG", br. 79/08, 14/10, 78/10, 34/11, 66/12, 38/13, 61/13, 60/14, 10/15, 44/15, 42/16, 55/16 i 80/20), Upravni odbor Fonda penzijskog i invalidskog osiguranja Crne Gore, na sjednici od 2.02.2021. godine, donio je

ODLUKU

**O USKLAĐIVANJU OSNOVA ZA ODREĐIVANJE NOVČANE NAKNADE ZA
TJELESNO OŠTEĆENJE OD 1. JANUARA 2021. GODINE**

1. Usklađuje se, od 1. januara 2021. godine, osnov za određivanje novčane naknade za tjelesno oštećenje, na osnovu statističkih podataka, sa kretanjem potrošačkih cijena i prosječne zarade zaposlenih na teritoriji Crne Gore u 2020. godini u odnosu na 2019. godinu, u procentu koji predstavlja zbir 75% procenta rasta zarada i 25% procenta pada potrošačkih cijena, i povećava se za 0,90%.

2. Osnov za usklađivanje po ovoj odluci čini osnov za određivanje novčane naknade za tjelesno oštećenje za decembar 2020. godine.

3. Osnov za određivanje novčane naknade za tjelesno oštećenje, usklađen prema ovoj odluci, iznosi 284,15224 EUR za 2021. godinu.

4. Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom listu Crne Gore".

Broj: 5

Podgorica, 2.02.2021. godine

Upravni odbor Fonda penzijskog i invalidskog osiguranja Crne Gore

Predsjednik,

Dragan Đukanović, s. r.