

1246.

Na osnovu člana 55a stav 1 Zakona o zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti („Službeni list CG”, br. 12/18, 64/20 i 59/21), na predlog Savjeta za sagledavanje epidemiološke situacije usljed pojave epidemije zarazne bolesti COVID-19 i njenog uticaja na ekonomsko stanje u Crnoj Gori, Vlada Crne Gore je 24. septembra 2021. godine, bez održavanja sjednice, na osnovu pribavljene saglasnosti većine članova Vlade, donijela

**ODLUKU
O IZMJENAMA ODLUKE O PREDUZIMANJU
PRIVREMENIH MJERA USLJED POJAVE EPIDEMIJE ZARAZNE
BOLESTI COVID-19 OD VEĆEG EPIDEMIOLOŠKOG ZNAČAJA**

Član 1

U Odluci o preduzimanju privremenih mjera usljed pojave epidemije zarazne bolesti COVID-19 od većeg epidemiološkog značaja („Službeni list CG”, br. 96/21 i 97/21) u članu 2 stav 1 tačka 1 riječi: „najmanje 14 dana” brišu se.

Član 2

U članu 4 stav 1 tačka 2 mijenja se i glasi:

„2) obaveza vlasnika, korisnika i upravljača tržnog centra, poslovnog centra, poslovne zgrade u kojoj djelatnost obavljaju više od tri privredna društva, odnosno preduzetnika i objekta površine preko 1.000 kvadratnih metara u kome se vrši trgovina na malo neprehrambene robe, da:

- ne dozvole ulazak licima koja ne posjeduju jedan od dokaza iz člana 2 stav 1 ove odluke,

- odrede lica koja će vršiti kontrolu i biti odgovorna za poštovanje ove mjere;“.

U tački 3 al. 5 i 6 mijenjaju se i glase:

“- ne dozvole izvođenje muzičkog programa uz učešće pjevača i muzičara, osim u periodu od 20 časova do ponoći, ako svi zaposleni, pjevači, muzičari i gosti posjeduju jedan od dokaza iz člana 2 stav 1 ove odluke,

- ne dozvole održavanje svadbi i drugih privatnih proslava, osim uz prisustvo do 50 gostiju, ako svi zaposleni i gosti posjeduju jedan od dokaza iz člana 2 stav 1 ove odluke.”.

U alineji 9 riječi: “al. 6 i 8 ove tačke“ zamjenjuju se riječima: „al. 5, 6 i 8 ove tačke”.

Član 3

U članu 6 riječi: “do 24. septembra 2021. godine” zamjenjuju se riječima: ”do 8. oktobra 2021. godine”.

Član 4

Ova odluka stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenom listu Crne Gore".

Broj: 04-4558

Podgorica, 24. septembra 2021. godine

Vlada Crne Gore
Predsjednik,
prof. dr **Zdravko Krivokapić**, s.r.

1247.

Na osnovu člana 55 stav 1 tač. 2 do 4 i tačka 9 i člana 55a stav 2 Zakona o zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti ("Službeni list CG", br. 12/18, 64/20 i 59/21), na predlog Instituta za javno zdravlje Crne Gore, Ministarstvo zdravlja donijelo je

NAREDBU
O IZMJENI NAREDBE ZA PREDUZIMANJE
PRIVREMENIH MJERA ZA SPRJEČAVANJE UNOŠENJA U ZEMLJU,
SUZBIJANJE I SPRJEČAVANJE PRENOŠENJA NOVOG KORONAVIRUSA

Član 1

U Naredbi za preduzimanje privremenih mjera za sprječavanje unošenja u zemlju, suzbijanje i sprječavanje prenošenja novog koronavirusa („Službeni list CG”, br. 80/21, 84/21, 90/21, 91/21 i 96/21) u članu 2 riječi: „do 24. septembra 2021. godine” zamjenjuju se riječima: „do 8. oktobra 2021. godine”.

Član 2

Ova naredba stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenom listu Crne Gore".

Broj: 8-501/20-129/3056

Podgorica, 24. septembra 2021. godine

Ministarka,
dr **Jelena Borovinić Bojović**, s.r.

1248.

Na osnovu člana 141 Zakona o planiranju prostora i izgradnji objekata ("Službeni list CG", br. 64/17, 44/18, 63/18, 11/19 i 82/20), Ministarstvo ekologije, prostornog planiranja i urbanizma, donijelo je

**PRAVILNIK
O IZMJENI PRAVILNIKA O NAČINU I POSTUPKU IZDAVANJA, MIROVANJA
LICENCE I NAČINU VOĐENJA REGISTARA LICENCI**

Član 1

U Pravilniku o načinu i postupku izdavanja, mirovanja licence i načinu vođenja registara licenci ("Službeni list CG", br. 79/17 i 78/21), obrasci 1 do 4 mijenjaju se i glase:



CRNA GORA

(naziv organa državne uprave nadležnog za
poslove prostornog planiranja i urbanizma)

LICENCA OVLAŠĆENOG INŽENJERA

(ime, prezime i struka)

Za obavljanje djelatnosti izrade tehničke dokumentacije i građenja objekata

Rješenje: _____

Datum izdavanja: _____

(broj licence)

M.P.

U Podgorici,

(datum)

MINISTAR,



CRNA GORA

(naziv organa državne uprave nadležnog za
poslove prostornog planiranja i urbanizma)

LICENCA REVIZORA

(ime, prezime i struka)

*Za obavljanje djelatnosti revizije tehničke dokumentacije
i stručnog nadzora nad građenjem objekata*

Rješenje: _____

Datum izdavanja: _____

(broj licence)

M.P.

U Podgorici,

(datum)

MINISTAR,



CRNA GORA

(naziv organa državne uprave nadležnog za
poslove prostornog planiranja i urbanizma)

**LICENCA PROJEKTANTA
I IZVOĐAČA RADOVA**

(naziv privrednog društva)
(registarski broj)

Za obavljanje djelatnosti izrade tehničke dokumentacije i građenja objekata

Rješenje: _____

Datum izdavanja: _____

(broj licence)

M.P.

U Podgorici,

(datum)

MINISTAR,



CRNA GORA

(naziv organa državne uprave nadležnog za
poslove prostornog planiranja i urbanizma)

**LICENCA REVIDENTA
I STRUČNOG NADZORA**

(naziv privrednog društva)
(registarski broj)

*Za obavljanje djelatnosti revizije tehničke dokumentacije
i stručnog nadzora nad građenjem objekata*

Rješenje: _____

Datum izdavanja: _____

(broj licence)

M.P.

U Podgorici,

(datum)

MINISTAR,

Član 2

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom listu Crne Gore".

Broj: 101-206/5

Podgorica, 13. septembra 2021. godine

Ministar,
prof. dr **Ratko Mitrović**, s.r.

1249.

Na osnovu člana 24 stav 7 Zakona o zaštiti dobrobiti životinja („Službeni list CG”, br. 14/08 i 47/15), Ministarstvo poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede donijelo je

PRAVILNIK O BLIŽIM USLOVIMA KOJE TREBA DA ISPUNJAVAJU OBJEKTI ZA PRODAJU KUĆNIH LJUBIMACA

Član 1

Ovim pravilnikom propisuju se bliži veterinarsko-sanitarni uslovi koje treba da ispunjavaju objekti za prodaju kućnih ljubimaca u pogledu objekta i opreme, uslovi neophodni za zaštitu dobrobiti životinja, način vođenja registra objekata za prodaju kućnih ljubimaca i način osposobljavanja lica zaposlenih u tim objektima.

Član 2

Izrazi upotrijebljeni u ovom pravilniku imaju sljedeća značenja:

- 1) kavez je prostor u kojem životinja u zavisnosti od fizičke i fiziološke potrebe vrste, može da boravi privremeno (odmaranje, spavanje) ili trajno;
- 2) korisna podna površina je podna površina koju životinje mogu nesmetano da koriste;
- 3) smještajni prostor su unutrašnje prostorije, odnosno prostori, kao i spoljašnji prostori, koji u zavisnosti od životinjske vrste mogu da budu za:
 - a) ptice - kavezi/volijere,
 - b) ribe - akvarijumi/bazeni,
 - c) pse i mačke - kućice, prostori ili prostorije sa spoljašnjim prostorom,
 - d) ostale sisare - kavezi/prostori/prostorije sa spoljašnjim prostorom,
 - e) gmizavce - terarijumi/drugi prostori uređeni na odgovarajući način,
 - f) ostale životinje - prostori, odnosno prostorije uređeni na odgovarajući način sa spoljašnjim prostorom;
- 4) korisna podna površina je podna površina koju životinje mogu nesmetano koristiti u što se ne ubraja gnijezdo, kućice, skloništa, oprema za hranjenje, posuda s pijeskom i vodom te drugi dodaci za zadovoljavanje potreba životinja;
- 5) odgovorno lice za dobrobit životinja je lice koje treba da obezbijedi neophodne uslove zaštite dobrobiti životinja u objektu za prodaju kućnih ljubimaca;
- 6) lice osposobljeno za brigu o životinjama je lice koje brine i rukuje životinjama;
- 7) pisano uputstvo o načinu držanja životinja je pisana informacija o etološkim i biološkim potrebama životinja, s obzirom na način njihovog držanja, njegu i postupanje sa životinjama.

Član 3

(1) Objekat za prodaju kućnih ljubimaca treba da bude izgrađen i konstruisan na način kojim se obezbjeđuju optimalni uslovi života svojstveni životinjama koje su u njemu smještene tako da se na najmanju mjeru smanji rizik od povreda, prenošenja bolesti, krađe ili bježanja životinja ili ulaska neovlašćenih lica.

(2) U objektima za prodaju kućnih ljubimaca prodaju se životinje koje su naviknute na rukovanje od strane čovjeka i koje su u dovoljno stare i osposobljene za samostalan život.

(3) Životinje koje su neprijateljski raspoložene jedna prema drugoj ne smiju se držati zajedno.

(4) Ako su životinje neprijateljski raspoložene i drže se u neposrednoj blizini treba spriječiti kontakt među životinjama, nepotrebno uznemiravanje životinja i osigurati vizuelnu zaštitu među njima.

Član 4

(1) Objekti za prodaju kućnih ljubimaca u pogledu prostora za životinje treba da ispunjavaju uslove kojima se životinjama obezbjeđuje:

1) dovoljno prostrana površina za odmor i kretanje na kojoj životinja može udobno da leži, stoji, zauzima prirodne položaje tijela i da se kreće koliko je neophodno za dnevnu aktivnost;

2) dovoljna količina vode i hrane;

3) fizička termička i psihološka udobnost;

4) uspostavljanje socijalnog kontakta sa drugim životinjama;

5) ispoljavanje karakterističnih oblika ponašanja za vrstu, osim agresivnosti.

Član 5

(1) U smještajnom prostoru treba da budu obezbijeđeni prostori primjereni vrsti i kategoriji životinja za odvojeno držanje:

1) agresivnih životinja;

2) oboljelih životinja.

(2) Polno zreli mužjaci vrsta, za koje je moguće odrediti pol, drže se odvojeno od ženki zbog sprečavanja neželjene gravidnosti.

Član 6

(1) Zidovi objekata, odnosno prostorija u kojima se drže životinje, treba da budu izgrađeni od odgovarajućeg građevinskog materijala, a u zavisnosti od vrste i kategorije životinja, treba da imaju odgovarajuću toplotnu izolaciju.

(2) Pod treba da bude izrađen od nepropusnog materijala koji se lako pere, čisti i dezinfikuje.

(3) Vrata, prozori, odnosno otvori za vazduh i svjetlo objekta iz stava 1 ovog člana, treba da budu zaštićeni mrežama od ulaska grabljivica i insekata, ako je to moguće obzirom na vrstu životinja.

Član 7

(1) Kapacitet smještajnog prostora treba da odgovara veličini i broju smještenih životinja.

(2) Smještajni prostor treba da bude obilježen sa nazivom vrste koja se u njemu nalazi.

(3) Površine kaveza, akvarijuma, kućice, terarija i drugih smještajnih prostora u odnosu na vrstu životinje, treba da budu izrađeni od materijala koji se lako pere, čisti i dezinfikuje.

(4) Korisna podna površina objekta, odnosno smještajnog prostora, treba da odgovara vrsti, kategoriji, veličini i broju životinja koje su u njima smještene.

(5) Dimenzije smještajnog prostora za životinje sa načinom držanja pojedinih životinjskih vrsta date su u Prilogu 1.

Član 8

(1) U objektu za prodaju kućnih ljubimaca se preduzimaju mjere kako životinje ne bi mogle da pobjegnu iz objekta, a bezbjednosni sistemi koji se koriste treba da omoguće licima koja rade sa životinjama slobodan pristup, kao i izlaz u slučaju nužde.

(2) Objekat za prodaju kućnih ljubimaca treba da ima obezbijedenu protivpožarnu opremu, postavljenu na lako dostupnom mjestu.

(3) U objektu za prodaju kućnih ljubimaca obavlja se redovna deratizacija i dezinsekcija objekta, prema potrebi.

(4) U objektu za prodaju kućnih ljubimaca treba da bude obezbijeden:

1) odgovarajući prostor sa opremom koja omogućuje čuvanje uginulih životinja;

2) jasne i vidljive informacije o pravilima ponašanja i mjerama sigurnosti prilikom boravka u prostorima sa životinjama;

3) vidljivo istaknuta uputstva za postupanje u slučaju kvara opreme neophodne za preživljavanje životinja;

4) uputstva o brizi o životinjama u slučaju prestanka rada opreme od koje zavisi preživljavanje životinja u objektima;

5) zaštita životinja od posjetilaca i zaštita posjetilaca od životinja.

Član 9

(1) Smještajni prostor za životinje čisti se najmanje jednom dnevno, a po potrebi i češće.

(2) Urin, feces, ekskreti i ostaci hrane svakodnevno se uklanjaju.

(3) Pojilice i hranilice čiste se i peru najmanje jednom dnevno.

(4) Dezinfekcija smještajnih prostorija za životinje obavlja se redovno.

Član 10

(1) U objektu za prodaju kućnih ljubimaca treba da bude obezbijedena prostirka koja odgovara životinjama koje su na njoj smještene.

(2) Kunićima, zamorcima i miševima treba da se obezbijedi mekana prostirka koja se mijenja svaki dan.

Član 11

Objekat za prodaju kućnih ljubimaca treba da bude snabdjeven dovoljnom količinom vode za napajanje životinja, kao i dovoljnom količinom vode za sprovođenje veterinarsko-sanitarnih mjera u objektu, održavanje higijene radnika i uređaja za protivpožarnu zaštitu.

Član 12

(1) Osvjetljenje u objektima, odnosno prostorijama po trajanju i intenzitetu, treba da bude slično dnevnom svjetlu, a radi pregleda životinja i čišćenja površina u objektu, treba da bude obezbijedeno i vještačko osvjetljenje.

(2) Ako prirodna svjetlost ne obezbjeđuje odgovarajući ciklus svjetla i tame, potrebno je obezbijediti vještačko osvjetljenje koje ispunjava biološke potrebe životinja.

(3) Redovnu zamjenu perioda svjetla i tame i jačinu osvjetljenja potrebno je obezbijediti u skladu sa potrebama životinjske vrste.

(4) Kod albino životinja osvjetljenje je potrebno prilagoditi u odnosu na njihovu osjetljivost na svjetlo.

Član 13

(1) U objektu za prodaju kućnih ljubimaca treba da bude obezbijedena odgovarajuća prirodna ili vještačka ventilacija, radi sprečavanja pojave vlage i neprijatnih mirisa.

(2) Ako se pored drugih životinja uzgajaju i ptice, treba da se obezbijedi odvojeni prostor za ptice sa ventilacionim sistemom, radi otklanjanja perja, peruti i prašine i koji treba da bude povezan sa alarmnim sistemom koji upozorava na kvar na ventilacionom sistemu.

Član 14

(1) U objektu za prodaju kućnih ljubimaca životinje treba da budu zaštićene od ekstremnih temperatura, a temperatura okoline treba da se kontroliše kako bi se stres životinja smanjio na minimum.

(2) Pribor za hvatanje i sputavanje životinja treba da bude primjeren vrsti životinje i oblikovan, izrađen, korišten i održavan na način koji neće uzrokovati nepotrebnu patnju i povrede životinja.

Član 15

(1) Životinjama treba da se obezbijedi hrana.

(2) Ishrana treba da bude prilagođena vrsti, starosti i kondiciji životinje.

(3) Hrana za životinje treba da bude čuvana na odgovarajući način.

(4) Oprema za hranjenje i napajanje treba da bude tako oblikovana, izrađena i postavljena da se omogući uzimanje hrane i vode na način prilagođen vrsti i starosti životinja i na način da se spriječi ozljeđivanje životinja zbog guranja pri hranjenju i napajanju.

(5) Oprema za hranjenje i napajanje treba da bude postavljena tako da se spriječi kontaminacija vode i hrane.

Član 16

(1) Vlasnik određuje odgovorno lice za dobrobit životinja u objektu za prodaju kućnih ljubimaca.

(2) Odgovorno lice za dobrobit životinja obezbjeđuje sprovođenje kontrole životinja i uslova držanja najmanje jednom dnevno, a prema potrebi i češće.

(3) Ako je ugroženo zdravlje ili dobrobit životinja, odgovorno lice za dobrobit životinja treba u što kraćem roku da o tome obavijesti vlasnika objekta za prodaju kućnih ljubimaca.

Član 17

(1) Odgovorno lice za dobrobit životinja i lice osposobljeno za brigu o životinjama treba da budu osposobljeni u skladu sa programom iz člana 18 ovoga pravilnika.

(2) Pored uslova iz stava 1 ovog člana, odgovorno lice za dobrobit životinja treba da ima najmanje završen IV nivo, podnivo IV1 nacionalnog okvira kvalifikacija - smjer veterinarski tehničar.

(3) Pored uslova iz stava 1 ovog člana, lice osposobljeno za brigu o životinjama treba da ima radno iskustvo od najmanje godinu dana na poslovima brige o životinjama, što dokazuje potvrdom koju mu izdaje poslodavac.

Član 18

(1) Osposobljavanje lica za brigu o životinjama vrši se na seminarima, prema programu koji sadrži:

- 1) propise iz oblasti zaštite životinja;
 - 2) fiziologija životinja;
 - 3) prepoznavanje bolesnih stanja;
 - 4) potrebe životinja za hranom i vodom;
 - 5) razmnožavanje životinja;
 - 6) uslovi smještaja životinja;
 - 7) ponašanje životinja i pojam stresa;
 - 8) postupanje sa životinjama;
 - 9) zaštita osoblja koje dolazi u dodir sa životinjama.
- (2) Osposobljavanje iz stava 1 ovog člana sprovodi organ nadležan za poslove veterinarstva u saradnji sa Veterinarskom komorom.
- (3) Po završenom osposobljavanju iz stava 1 ovog člana izdaje se potvrda o osposobljavanju.

Član 19

- (1) Evidencija koja se vodi u objektu za prodaju kućnih ljubimaca sadrži podatke o:
- 1) porijeklu životinja (naziv, odnosno ime i prezime i adresa odgajivačnice);
 - 2) identifikacionoj oznaci životinje, ako je primjenjivo;
 - 3) datumu nabavke, prodaje, udomljavanja i vraćanja životinja;
 - 4) broju nabavljenih, prodatih, udomljenih i vraćenih životinja;
 - 5) načinu i mjestu udomljavanja, odnosno vraćanja životinja koje se ne mogu prodati;
 - 6) vrsti životinja koje se nalaze u objektu za prodaju kućnih ljubimaca;
 - 7) broju uginulih životinja prema vrsti, a kada je primjenjivo i identifikacijskoj oznaci životinje;
 - 8) načinu i mjestu zbrinjavanja uginulih životinja;
 - 9) obavljenoj dezinfekciji i deratizaciji objekta;
 - 10) dokazu o srednjoškolskom obrazovanju veterinarskog tehničara i potvrdu o osposobljenosti lica za brigu o životinjama;
 - 11) liječenju životinja.

Član 20

- (1) U objektima za prodaju kućnih ljubimaca prilikom prodaje izdaje se pisano uputstvo o načinu držanja kućnih ljubimaca.
- (2) Uputstvo iz stava 1 ovog člana sadrži sljedeće podatke:
- 1) vrstu;
 - 2) opis prirodnog staništa;
 - 3) vrstu hrane i načinu hranjenja;
 - 4) ritam aktivnosti (dnevni i noćni);
 - 5) društveno ponašanje (životinja živi sama, u paru ili u grupi);
 - 6) preporučenu veličinu i opremljenost smještajnog prostora za životinje;
 - 7) podatke o veličini odrasle životinje i dužini života;
 - 8) fotografiju životinje;
 - 9) dodatne napomene, ako životinje imaju posebnosti u ponašanju ili zahtijevaju posebne uslove držanja i postupanja.

Član 21

- (1) U Registar objekata za prodaju kućnih ljubimaca upisuju se podaci: o pravnom licu i objektu za prodaju kućnih ljubimaca (naziv, adresa, kontakt - broj telefona, e-mail adresa i PIB); vrsti životinja za koje se objekat za prodaju kućnih ljubimaca

regstruje; o odgovornom licu za dobrobit životinja; datum izdavanja i broj rješenja o registraciji i napomene.

(2) Registar iz stava 1 ovog člana vodi se u elektronskoj formi na obrascu 1.

Član 22

(1) Zahtjev za upis u Registar objekata za prodaju kućnih ljubimaca sadrži podatke o: pravnom licu (naziv, adresa, kontakt- broj telefona, e-mail adresa i PIB), objektu za prodaju kućnih ljubimaca (naziv, adresa, kontakt- broj telefona, e-mail adresa i odgovorno lice za dobrobit životinja) i vrstama kućnih ljubimaca namijenjenih prodaji u objektu.

(2) Zahtjev za upis u Registar objekata za prodaju kućnih ljubimaca dostavlja se na obrascu 2.

Član 23

Prilog 1 i obrasci 1 i 2 čine sastavni dio ovog pravilnika.

Član 24

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom listu Crne Gore", a primjenjivaće se od 1. maja 2022. godine.

Broj: 05-312/21-7954/4

Podgorica, 15. septembra 2021. godine

Ministar,
mr **Aleksandar Stijović**, s.r.

DIMENZIJE SMJEŠTAJNOG PROSTORA ZA ŽIVOTINJE

1. Uslovi za smještaj glodara

Minimalne mjere smještajnog prostora

Vrsta životinje	Minimalna korisna podna površina (cm ²)/životinji	Minimalna visina prostora (cm)
Miš	100	25
Pacov	300	40
Hrčak	200	30
Gerbil	600	30
Zamorčić – Morsko prase	500	40
Patuljasti kunić	1000	45
Činčila	1000	50
Vjeverica (kanadska)	4000 odrasli i 800 mladi	70
Degui	700	50

Za vrste glodara koji nijesu navedeni u ovoj tabeli, primjenjuju se uslovi u skladu sa veličinom životinje.

Životinja u sjedećem položaju mora biti u stanju da ispravi uši bez dodirivanja gornjeg dela smeštaja.

Temperaturni režim za glodare, osim činčila je: +16 °C do +30 °C.

Temperaturni režim za činčile: +15 °C do +20 °C.

Pod za životinje treba da bude čvrst i prekriven odgovarajućom prostirkom koja je od materijala koji nije štetan za životinje, dobre resorptivne sposobnosti koji životinjama omogućava sigurno i stabilno kretanje. Prostirka se mijenja svaki dan.

Činčilama je potrebno svaki dan bude obezbijeđeno kupanje u pijesku. Nakon 30 minuta pijesak je potrebno zatvoriti ili ukloniti da ga činčile ne bi koristile kao mjesto za vršenje nužde.

Sijeno za hranu nudi se u odgovarajućim posudama.

Životinjama se obezbjeđuje mjesto za skrivanje, kao i mjesto sa odgovarajućim materijalom za kopanje za one koje kopaju, a onima koje se aktivno penju potrebno je obezbijediti prostor za opremom za ove namjene. Potrebno je obezbijediti elemente za glodanje i hranjenje u dovoljnim količinama i odgovarajući dnevno-noćni ritam.

Koliko je to moguće, životinje društvenih vrsta trebaju da budu smještene u skladne grupe sem u slučajevima smještaja u zaseban prostor iz zdravstvenih razloga ili zbog ponašanja.

Glodari različitih vrsta ne drže se zajedno u istom smještajnom prostoru.

2. Uslovi za smještaj ptica

Minimalne mjere smještajnog prostora

Vrsta životinje	Najmanja korisna podna površina (cm ²)/životinji	Najmanja visina prostora (cm)
Australijska zebrasta zeba	250	35
Kanarinac	500	35
Papagaj tigrica	300	45
Papagaji veličine Agapornis papagaja	650	50

Papagaj nimfa	650	50
Golub ukrasni (golubić)	650	40
Kineski slavuji ili jednako velike ptice koje jedu mekanu hranu	2000	50
Ptice koje žive same i nedruštvene ptice koje jedu meku hranu (npr. Shama drozd)	2000	50
Ptice beo i ptice veličine čvorka koje jedu mekanu hranu	4000	100
Papagaji srednje veličine (Penanti, Rozele, Aleksandri, Lori papagaji, Barabant)	800-1000	50
Papagaji veličine Amazona papiga i Edel papagaja	4000	80
Kakadui	10000	100
Are	20000	150

Za vrste ptica koje nijesu navedene u ovoj tabeli, primjenjuju se uslovi u skladu sa veličinom životinje.

Ptice trebaju biti smještene u kavezima koji su dovoljno veliki da ptica raširi krila.

Sve vrste ptica treba da imaju prostor u kojem pri normalnom stavu tijela:

- glavom ne dotiču vrh kaveza;
 - mogu u potpunosti raširiti krila, a da ne dodiruju bočne strane kaveza.
- Temperaturni režim kreće se u rasponu: +10 – +30 °C.

Pticama u smještajnom prostoru treba biti omogućeno slobodno kretanje bez prepreka i izražavanje ponašanja svojstveno vrsti.

Za vrste koje stoje na prečkama potrebno je osigurati prečke odgovarajuće dužine postavljene na takvoj visini da se ptica može protegnuti u svojoj punoj visini da joj glava dotakne vrh kaveza ili rep dno kaveza.

Pticama svakodnevno treba obezbijediti trajanje dana u skladu s prirodnim ritmom.

Pod kaveza s pticama treba, u zavisnosti od vrsti ptica, biti pokriven materijalom koji je prilagođen potrebama vrste.

Pticama koje žive na tlu treba obezbijediti mogućnost čeprkanja i kupanja u pijesku.

ptice društvenih vrsta, koliko je to moguće, treba da budu smještene u skladne grupe sem u slučajevima smještaja u zaseban prostor iz zdravstvenih razloga ili zbog ponašanja.

Volijera treba da se sastoji od unutrašnjeg i spoljašnjeg prostora.

Volijera treba da bude izgrađena na način da zaštiti ptice od nepovoljnih vremenskih prilika, spoljašnjih uticaja, da spriječi ulazak drugih životinja, grabljivica i glodara i spriječi bjeg ptica.

U unutrašnjem dijelu volijere treba da se obezbijede drvene prečke za stajanje ptica, različitih debljina kako bi se izbjegle povrede nogu, kao i odgovarajuća gnijezda ili mjesta za svijanje gnijezda i materijal za njih.

U istoj grupi se mogu držati samo međusobno tolerantne vrste.

Pojedinačno se drže ptice koje u prirodi žive same.

3. Uslovi za smještaj riba

Zahtjevi za veličinu akvarijuma/bazena

Broj riba po akvarijumu/bazenu prilagođava se zapremini akvarijuma/bazena. Riba se drže u odgovarajućim akvarijumima opremljenim filterima, grijanima i osvjetljenjem, u skladu sa potrebama svake pojedinačne vrste riba.

Mužjaci riba sijamskih boraca ne drže se sa drugim mužjacima iste vrste.

Ribama treba da bude osigurana potrebna količina vode koja im omogućava pravilno plivanje bez teškoća i izražavanje ponašanja svojstvenog vrsti.

Gustoća naseljenosti i zahtjevi okoline

Ribama je potrebno osigurati dovoljnu količinu vode za normalno plivanje, uzimajući u obzir njihovu veličinu, starost, zdravlje i način hranjenja.

Ribama treba osigurati i mjesta za skrivanje ili podni supstrat, osim ako to nije potrebno zbog načina njihova ponašanja.

Gustina naseljenosti kod riba određuje se prema ukupnim potrebama riba u odnosu na uslove okolne, zdravlja i dobrobiti.

Gustina naseljenosti zavisi od vrsti ribe i strukture akvarijuma za većinu riba iznosi:

- jedna litra vode za ribe dužine 3 do 5 cm;
- za ribe dužine 6 do 10 cm treba osigurati 1 litar vode na svaka 2 cm dužine;
- za ribe duže od 10 cm treba osigurati 1 litar vode na svaki sljedeći cm dužine.

Potrebno je osigurati dovoljnu količinu vode odgovarajućeg kvaliteta. Protok vode u protočnim sistemima treba da bude dovoljno za održavanje parametara kvaliteta vode u okviru prihvatljivih nivoa. Koncentracija kiseonika treba da bude odgovarajuća životinjskoj vrsti i okruženju u kojem se ribe drže.

Ako je potrebno, voda se filtrira ili tretira kako bi se uklonile štetne materije za ribe. Parametri kvaliteta vode treba da budu u rasponu koji podržava normalnu aktivnost i fiziologiju dotične vrste i njenu fazu razvoja.

Ribama treba dati dovoljno vremena da se prilagode promjenama u kvalitetu vode.

Ako se koristi centralni filter za prečišćavanje vode u nekoliko akvarijuma / bazena, tada bi se u procesu filtriranja trebalo primeniti i UV zračenje kako se patogeni organizmi ne bi prenosili između akvarijuma/bazena.

Voda u akvarijumu/bazenu treba da bude odgovarajućeg kvaliteta i tretirana sredstvima za prečišćavanje vode iz akvarijuma/bazena koja neutrališu hlor i teške metale.

Slanost se prilagođava vrsti ribe, a promjene u salinitetu je potrebno uvesti postepeno.

Temperatura, osvetljenje, buka

Temperaturu treba održavati u optimalnom rasponu za dotične vrste i održavati je što je moguće stabilnijom. Promjene temperature treba uvesti postepeno.

Potrebna temperatura vode u akvarijumima, odnosno bazenima sa toplovodnom ribom obezbjeđuje se odgovarajućom temperaturom okoline ili grejačima.

Temperatura vode u akvarijumu/ bazenu očitava se pomoću termometra.

Ako se koriste termometri zalepljeni na zid akvarijuma, temperaturu treba povremeno dodatno proveravati drugim uređajem.

Temperaturni režim:

- vrste tople vode: +18 do +31 ° C

Ribama treba omogućiti lagani period do 14 sati dnevno. Jako svjetlo u akvarijumu treba prigušiti na tamnoj pozadini, vodenim biljkama ili drugim merama.

Akvarijum ne smije imati sjajno dno. Za ribe koje su zakopane u zemlju, dno treba pokriti sitnim šljunkom ili pijeskom.

Nivo buke treba da bude takav da ne uznemirava životinje.

Ribama treba obezbijediti odgovarajuću ishranu u odgovarajućim količinama i frekvencijama. Manipulacije ribom treba svesti na minimum.

4. Uslovi za smještaj gmizavaca

Zahtjevi za veličinu smještajnog prostora

Svakoj životinji treba obezbijediti prostor takve veličine u kome može da leži ili stoji u svom prirodnom položaju i da se nesmetano okreće, kreće, hrani, sakriva i njeguje.

Kopneni gušteri: površina terarijuma treba da bude najmanje proizvod tri i dva puta ukupne dužine glave i trupa (mjereno od vrha nosa do kloake) najveće životinje. U terarijumu ovih dimenzija mogu se držati najviše četiri guštera. Za svaku dodatnu životinju površina se povećava za 20%. Visina terarijuma treba da bude najmanje dvostruko veća od dužine glave i trupa najveće životinje i ne smije biti niža od 30 cm.

Drveni gušteri: površina terarijuma treba da bude najmanje proizvod tri i dvostruko veće ukupne dužine glave (mjereno od vrha nosa do kloake) najveće životinje i visine terarijuma treba da bude najmanje tri puta veći od glave najveće životinje. U terarijumu ove veličine mogu se držati najviše četiri guštera. Za svaku dodatnu životinju površina se povećava za 20%.

Kopnene zmije: Površina terarijuma treba da bude najmanje proizvod jedne dužine i pola dužine najveće zmije, a visina terarijuma treba da bude najmanje polovina dužine najveće zmije, a terarijum ne smije biti niži od 30 cm. U terarijumu ove veličine mogu se držati najviše dvije zmije. Za svaku dodatnu životinju površina terarijuma se povećava za 20%.

Arborealne zmije: Površina terarijuma treba da bude najmanje proizvod dvije trećine i dužine najveće zmije, a visina terarijuma treba da bude najmanje polovina dužine najveće zmije i terarijum ne smije biti manji od 30 cm. U terarijumu ove veličine mogu se držati najviše dvije zmije. Za svaku dodatnu životinju površina terarijuma se povećava za 20%.

Poluvodne kornjače: Terarijum treba da ima kopneni dio, koji ne uključuje plutajuće ostrvo i vodeni dio terarijuma. Visina terarijuma od kopna do ivice terarijuma treba da bude najmanje dvostruko veća od dužine kornjačine zadnje školjke. U terarijumu sa poluvodenim kornjačama nije moguće držati onoliko kornjača koliko zauzima dvije trećine kopna kada su sve životinje istovremeno van vode.

Ostali uslovi: Životinje treba da budu u stanju da se sakriju u skladu sa potrebama životinjske vrste. Terarijumi u objektima za prodaju kućnih ljubimaca treba da budu zaključani.

Terarijumi tokom dana treba da budu osvijetljeni do 14 sati. Životinjama treba obezbijediti deset sati neprekidnog noćnog odmora u njihovim domovima.

Gušterima i kornjačama je potrebno odgovarajuće UVB osvetljenje.

Terarijumi treba da budu uređeni na takav način da se životinjama obezbijedi termička regulacija tako da sijalica za grijanje/grejač budu postavljeni na jednoj strani, a posuda za vodu na drugoj strani kućišta. Gmazavci se drže u zagrijanim terarijumima sa različitim temperaturama u zavisnosti od klime prirodnog staništa životinja i noćnih i dnevnih temperaturnih razlika. Za grupu životinja potrebno je više položaja za grejanje. Grijači treba da budu postavljeni tako da životinje ne mogu da dođu do njih i da se ne mogu spaliti. Životinjama treba omogućiti da povežu svjetlost sa toplotom.

Svaki terarijum treba da ima termometar postavljen unutar terarijuma.

Temperatura i vlažnost vazduha i tla treba da budu sličniji uslovima u prirodnom staništu. U terarijumu je potrebno, u skladu sa potrebama životinjske vrste, obezbijediti vlažno skrovište. Svi terarijumi, osim onih sa pustinjским životinjama i akvatorijumima, svakodnevno se navlaže uz pomoć prskalice za vodu, sa vodom sobne temperature. Svi terarijumi (osim akvatorijuma) trebada imaju higrometar.

U zavisnosti od klime prirodnog staništa sa kojeg životinja potiče, terarijumi treba da ispunjavaju i slijede:

- za tropska staništa treba obezbijediti visoku vlažnost i temperature;
- za pustinjска staništa treba obezbijediti visoku temperaturu i nisku vlažnost.

Pijesak treba koristiti samo kao supstrat za one vrste gmizavaca koji su deo njihovog prirodnog staništa.

Unutrašnji dizajn terarijuma treba da omogući životinjama da se penju, kupaju, kopaju ili postavljaju termoregulaciju, u zavisnosti od životnih navika svake vrste.

Suživot različitih vrsta, kao i koegzistencija više teritorijalnih mužjaka iste vrste, nije dozvoljen.

Mladi kameleoni do četiri mjeseca starosti drže se zajedno, a nakon navršenih četiri mjeseca drže se odvojeno.

5. Uslovi za smještaj vodozemaca

Zahtjevi za veličinu smještajnog prostora

Veličina terarijuma treba da bude dovoljno velika za kretanje i skrivanje. Vodozemci koji se penju zahtevaju visoke terarijume.

Za vodozemce koji žive u vodi treba obezbijediti dubinu vode od najmanje 25 cm.

Za kopnene vodozemce treba obezbijediti površinu kopnenog dijela terarijuma koja odgovara najmanje kvadratu trostruke dužine glave i trupa po pojedinki.

Za životinje koje žive u terarijumima, koji pored kopnenog dela imaju i vodenu površinu, navedene veličine odnose se samo na kopneni deo.

Ostali uslovi: Vodozemcima, čije je prirodno stanište i u vodi i na kopnu, treba obezbijediti dovoljno vode u terarijumu da im omogući nesmetano plivanje i ronjenje, kao i lako dostupnu suhu površinu na koju mogu izaći.

Unutrašnjost terarijumi treba da omogući životinjama da se sakriju. Za vodozemce koji se penju u terarijume treba obezbijediti grane i vještačke ili žive biljke. Raspored opreme u terarijumu treba da bude takav da se životinje mogu kontrolisati u svakom trenutku.

Terarijumi tokom dana treba da budu osvijetljeni do 14 sati i da imaju različit intenzitet svjetlosti u određenim područjima. Životinje treba da imaju mogućnosti da se povuku na mjesto zaštićeno od svjetlosti. Za životinje iz tropskih područja potrebno je održavati temperaturu terarijuma između +22 ° C i +28 ° C u zavisnosti od klime prirodnog staništa.

Iz bezbednosnih razloga, grijači treba da budu postavljeni ispod dna terarijuma.

Vlažnost u terarijumu kontroliše higrometar i treba da bude između 60% i 80%. Terarijum se prska vodom na sobnoj temperaturi najmanje dva puta dnevno, uz pomoć prskalice za vodu.

U istim terarijumima mogu biti zajedno tolerantne vrste sa istih područja, sličnih aktivnosti i slične veličine.

Vodozemce ne treba držati zajedno sa gmizavcima.

Vodozemce sa škrigama koje stalno žive u vodi ne treba držati zajedno sa predatorskim ribama.

Supstrat terarijuma vodozemaca treba redovno mijenjati, jer su vodozemci podložni raznim infekcijama.

OBRAZAC 1

REGISTAR OBJEKATA ZA PRODAJU KUĆNIH LJUBIMACA

1. Naziv, adresa, kontakt (broj telefona, e-mail adresa) i PIB pravnog lica

2. Naziv adresa, kontakt (broj telefona, e-mail adresa) objekta za prodaju kućnih ljubimaca

3. Vrsta životinja za koje se objekat za prodaju kućnih ljubimaca registruje

4. Podaci o odgovornom licu za dobrobit životinja

5. Datum izdavanja rješenja o registraciji

6. Broj rješenja o registraciji

7. Napomene (ako ih ima)

OBRAZAC 2

OBRAZAC ZAHTJEVA ZA REGISTRACIJU OBJEKTA ZA KUĆNE LJUBIMACE

(za svaku lokaciju objekta se podnosi poseban zahtjev)

I. Podaci o pravnom licu:	
Naziv:	
Adresa:	
Telefon i e-mail:	
II. Podaci o objektu:	
Naziv objekta:	
Adresa objekta:	
Odgovorno lice za dobrobit životinja:	
Telefon i e-mail:	
Vrste kućnih ljubimaca namijenjenih prodaji u objektu:	

Potpisom (i pečatom) potvrđujem tačnost i istinitost svih informacija u zahtjevu za upis u Registar objekta za prodaju kućnih ljubimaca.

Ispuniti čitko VELIKIM ŠTAMPANIM SLOVIMA.

1250.

Na osnovu člana 9 stav 7 Zakona o detektivskoj djelatnosti („Službeni list CG“, broj 25/19), Ministarstvo unutrašnjih poslova donijelo je

**PRAVILNIK
O PROGRAMU I NAČINU POLAGANJA STRUČNOG ISPITA ZA VRŠENJE
DETEKTIVSKIH POSLOVA**

Predmet

Član 1

Ovim pravilnikom propisuju se program i način polaganja stručnog ispita za vršenje detektivskih poslova (u daljem tekstu: stručni ispit), sastav komisije za polaganje stručnog ispita (u daljem tekstu: komisija), visina naknade za rad komisije, obrazac uvjerenja o položenom stručnom ispitu, kao i visina troškova za polaganje stručnog ispita.

Upotreba rodno osjetljivog jezika

Član 2

Izrazi koji se u ovom pravilniku koriste za fizička lica u muškom rodu podrazumijevaju iste izraze u ženskom rodu.

Program stručnog ispita

Član 3

Stručni ispit polaže se prema programu koji sadrži sljedeće predmete:

- 1) Detektivska djelatnost;
- 2) Pravni aspekti u obavljanju detektivskih poslova;
- 3) Kriminalistika sa praktičnim osposobljavanjem;
- 4) Osnove pravosudnog sistema, javne uprave i upravnog postupka;
- 5) Osnovi komunikacije, ljudskih prava i etike.

Program iz stava 1 ovog člana sastavni je dio ovog pravilnika (Prilog 1).

Komisija za polaganje stručnog ispita

Član 4

Komisiju čine predsjednik, članovi i sekretar.

Za predsjednika, odnosno člana komisije može biti imenovano lice koje ima najmanje VIII nivo kvalifikacije obrazovanja i posjeduje znanja u oblasti na koju se odnosi predmet za koji se predsjednik, odnosno član određuje kao ispitivač.

Sekretar komisije, koji je službenik Ministarstva unutrašnjih poslova (u daljem tekstu: Ministarstvo), vrši stručne i administrativno - tehničke poslove za potrebe komisije.

Komisija donosi poslovnik o svom radu.

Naknada

Član 5

Visina naknade za rad u komisiji iznosi za:

- predsjednika komisije, do 60% prosječne bruto zarade u Crnoj Gori u prethodnoj godini prema podacima organa uprave nadležnog za poslove statistike (u daljem tekstu: prosječna bruto zarada),

- člana komisije, do 50% prosječne bruto zarade,
- sekretara komisije, do 50% prosječne bruto zarade.

Visina naknade iz stava 1 ovog člana ne može biti veća od ukupnog iznosa troškova koji su kandidati uplatili prilikom polaganja stručnog ispita.

Zahtjev za polaganje stručnog ispita

Član 6

Zahtjev za polaganje stručnog ispita kandidat podnosi Ministarstvu neposredno, putem pošte ili preko privrednog društva, drugog pravnog lica ili preduzetnika kod kojeg je zaposlen.

Uz zahtjev iz stava 1 ovog člana dostavlja se ovjerena kopija sertifikata o stručnoj osposobljenosti za vršenje detektivskih poslova.

Organizovanje stručnog ispita

Član 7

Predsjednik komisije određuje datum, vrijeme i mjesto polaganja stručnog ispita, o čemu sekretar komisije obavještava kandidate, najkasnije 15 dana prije početka polaganja stručnog ispita.

Pravila polaganja

Član 8

Prije početka polaganja stručnog ispita, sekretar komisije utvrđuje identitet kandidata uvidom u ličnu kartu ili drugu javnu ispravu sa fotografijom iz koje se može utvrditi identitet kandidata i saopštava mu pravila kojih se mora pridržavati tokom polaganja stručnog ispita.

Za vrijeme polaganja stručnog ispita kandidatima nije dozvoljena međusobna komunikacija, upotreba personalnog računara, mobilnog telefona i drugih sredstava koja ometaju polaganje stručnog ispita, niti napuštanje prostorije u kojoj se polaže stručni ispit.

Kandidat koji ne poštuje pravila iz stava 2 ovog člana biće udaljen iz daljeg postupka polaganja stručnog ispita.

Način polaganja

Član 9

Stručni ispit polaže se usmeno.

Pitanja za svaki predmet pojedinačno priprema predsjednik, odnosno član komisije koji je određen kao ispitivač za taj predmet.

Uspjeh na stručnom ispitu

Član 10

Uspjeh kandidata na stručnom ispitu za svaki predmet pojedinačno ocjenjuje se ocjenom "položio" ili "nije položio".

Konačan uspjeh kandidata na stručnom ispitu ocjenjuje se ocjenom "položio" ili "nije položio".

Stručni ispit položio je kandidat koji je za svaki predmet pojedinačno dobio ocjenu "položio".

Kandidat koji je na stručnom ispitu iz tri ili više predmeta dobio ocjenu "nije položio" smatra se da nije položio stručni ispit.

Predsjednik komisije javno, u prisustvu svih članova komisije saopštava kandidatu ocjenu konačnog uspjeha na stručnom ispitu.

Odlaganje polaganja

Član 11

Komisija može, na pisani zahtjev kandidata, odložiti polaganje stručnog ispita zbog bolesti kandidata ili drugih opravdanih razloga za sljedeći rok za polaganje stručnog ispita.

Odustanak od polaganja

Član 12

Kandidat koji odustane od započetog polaganja stručnog ispita, ne pristupi polaganju stručnog ispita ili odloženom polaganju stručnog ispita, smatra se da nije položio stručni ispit.

Popravni ispit

Član 13

Kandidat koji je na stručnom ispitu iz najviše dva predmeta dobio ocjenu "nije položio" ima pravo da polaže popravni ispit iz tih predmeta, u roku koji ne može biti kraći od 30 dana od dana polaganja stručnog ispita.

Ako kandidat, u roku iz stava 1 ovog člana, ne položi popravni ispit, smatra se da nije položio stručni ispit.

Troškovi

Član 14

Visina troškova polaganja stručnog ispita iznosi 125,00 eura.

Visina troškova polaganja popravnog ispita za svaki predmet pojedinačno iznosi 25,00 eura.

Dokaz o uplati troškova polaganja stručnog ispita kandidat dostavlja sekretaru komisije deset dana prije dana određenog za polaganje tog ispita, a najkasnije na dan polaganja.

Sredstva iz st. 1 i 2 ovog člana uplaćuju se u budžet Crne Gore.

Zapisnik

Član 15

O toku polaganja stručnog ispita sekretar komisije vodi zapisnik.

Zapisnik iz stava 1 ovog člana sadrži:

- ime i prezime, datum i mjesto rođenja kandidata,
- datum, mjesto i čas polaganja stručnog ispita,
- sastav komisije,
- podatak o broju prijavljenih kandidata,
- podatak da je kandidat tražio odlaganje polaganja stručnog ispita,
- podatak da je kandidat odustao, odnosno nije pristupio polaganju stručnog ispita,
- podatak da je kandidat udaljen sa stručnog ispita,
- pitanja postavljena kandidatu za svaki predmet pojedinačno,
- ocjenu uspjeha kandidata za svaki predmet pojedinačno,
- konačnu ocjenu uspjeha kandidata na stručnom ispitu,
- vrijeme završetka polaganja stručnog ispita,
- rok za popravni ispit,
- ocjenu uspjeha na popravnom ispitu.

Zapisnik iz stava 1 ovog člana potpisuju predsjednik, članovi i sekretar komisije.

Uvjerenje o položenom stručnom ispitu

Član 16

Kandidatu koji je položio stručni ispit Ministarstvo izdaje uvjerenje na obrascu koji je sastavni dio ovog pravilnika (Prilog 2).

Prestanak važenja

Član 17

Danom stupanja na snagu ovog pravilnika prestaje da važi Pravilnik o načinu osposobljavanja pripravnika, programu i načinu polaganja stručnog ispita za detektiva ("Službeni list RCG", broj 14/06).

Stupanje na snagu

Član 18

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom listu Crne Gore".

01 Broj: 040/21-13994/3

Podgorica, 24. septembra 2021. godine

Ministar,
mr **Sergej Sekulović**, s.r.

PROGRAM STRUČNOG ISPITA ZA VRŠENJE DETEKTIVSKIH POSLOVA

1. Detektivska djelatnost: Uslovi za obavljanje detektivske djelatnosti; Uslovi za obavljanje detektivskih poslova; Prava i dužnosti detektiva; Detektivska legitimacija; Zaštita tajnosti podataka; Stepenn tajnosti podataka; Pristup tajnim podacima; Dužnost čuvanja tajnih podataka.

Literatura: Zakon o detektivskoj djelatnosti.

2. Pravni aspekti u obavljanju detektivskih poslova: Krivično djelo; Krivica; Oblici saučesništva; Osnovi koji isključuju postojanje krivičnog djela; Krivične sankcije; Krivična djela protiv imovine; Krivična djela protiv života i tijela; Krivična djela protiv čovječnosti i drugih dobara zaštićenih međunarodnim pravom; Krivična djela protiv službene dužnosti; Krivična djela protiv sloboda i prava čovjeka i građanina; Krivična djela protiv zdravlja ljudi; Krivična djela protiv časti i ugleda; Krivična djela protiv polne slobode; Krivična djela protiv braka i porodice; Načela krivičnog postupka; Nadležnosti sudova; Subjekti u krivičnom postupku; Lišenje slobode i zadržavanje lica zatečenog u vršenju krivičnog djela; Dokazne radnje; Krivična prijava; Izvidaj; Mjere tajnog nadzora; Imovinsko-pravni zahtjev; Krivična odgovornost pravnih lica za krivično djelo; Osnovna pravila određivanja prekršaja; Razlika između prekršajnog postupka i materijalnog prava, Prekršajni organi i sudovi; Primarno načelo odlučivanja o prekršajnom postupku; Brzi i redovni postupak o prekršaju.

Literatura: Krivični zakonik Crne Gore; Zakonik o krivičnom postupku; Zakon o prekršajima.

3. Kriminalistika sa praktičnim osposobljavanjem: Osnovi kriminalistike (tehnika, taktika i metodika); Identifikovanje osoba; Načini identifikacije; Identifikacija putem sopstvenih podataka; Fotografija kao sredstvo identifikacije lica; Tragovi; Osnovni pojmovi i načela kriminalističke taktike; Traganje za osobama i predmetima; Kriminalistička vještačenja; Krvni delikti; Imovinski delikti; Falsifikati.

Literatura: Krivokapić, V., Todorić, U., Stupar, Lj., Bošković, M., Ivanović, V., "Kriminalistika", Beograd 1991; Maksimović, R., "Kriminalistika-tehnika", Policijska akademija, Beograd, 2000; Krivokapić, V., Žarković, M., "Kriminalistika taktika", Beograd 1996; Marinković, D., Lajić, O., "Kriminalistička metodika, drugo, izmenjeno i dopunjeno izdanje", Kriminalističko-policijska akademija, Beograd, 2014; Đurđević, Z., Radović, N., "Kriminalistička operativa, drugo, izmenjeno i dopunjeno izdanje", Kriminalističko-policijska akademija, Beograd, 2015.

4. Osnove pravosudnog sistema, javne uprave i upravnog postupka: Predmet ustavnog prava; Odnos ustavnog prava sa ostalim granama pravnog sistema; Razvoj crnogorske ustavnosti i Ustav Crne Gore; Pojam, oblici i sistemi kontrole ustavnosti; Podjela vlasti; Izbori, izborni sistemi i biračko pravo; Temeljne slobode i prava čovjeka; Organizacija državne uprave; Poslovi državne uprave; Ministarstva; Vrste sudova; Ustavna načela o sudovima; Nadležnosti sudova; Načela upravnog postupka; Pojam upravnog postupka, upravne stvari, upravnog akta i upravne radnje; Stranke u upravnom postupku; Rokovi; Kancelarijsko poslovanje; Osnovni akti; Čuvanje akata.

Literatura: Ustav Crne Gore; Zakon o državnoj upravi; Zakon o sudovima; Zakon o upravnom postupku; Uredba o kancelarijskom poslovanju organa državne uprave.

5. Osnovi komunikacije, ljudskih prava i etike: Pojam i značaj komunikacije; Tok komunikacije - način prenošenja poruka; Verbalna i neverbalna komunikacija; Vještine komuniciranja; Efektivna komunikacija (prepreke i podsticaji efektivnoj komunikaciji); Poslovni bonton i komunikacija sa različitim kategorijama stranaka; Konstruktivne strategije u rješavanju konflikata i predupređenje eskalacije konflikata; Taktički proces posredovanja i dobrovoljnog povinovanja; Ljudska prava kao skup moralnih i pravnih načela; Podjela dokumenata za zaštitu ljudskih prava; Karakteristike ljudskih prava; Kategorije ljudskih prava; Dozvoljena ograničenja ljudskih prava; Osnovne odredbe o ljudskim pravima u Ustavu Crne Gore; Ranjive kategorije lica (žene, djeca, lica sa invaliditetom, starija lica, manjine, Romi, lica drugačijih rodni identiteta); Rad sa ranjivim kategorijama lica; Zaštita od diskriminacije i prevencija diskriminacije; Korijeni etike; Moralna kultura ličnosti; Profesionalna etika; Čuvanje ugleda poslodavca.

Literatura: Neill, S., "Neverbalna komunikacija", Zagreb: Educa, 1994; Mandić, T., "Komunikologija - Psihologija komunikacija", CLIO, Beograd, 2003; Rot, N., "Psihologija ličnosti, Zavod za izdavanje udžbenika", Beograd, 1969; Crawshaw, R., "Ljudska prava i etika, priručnik za praktičnu nastavu", Savjet Evrope, Kancelarija u Beogradu, 2003; Vučinić, N., Spajić-Vrkaš, V., Bjeković, S., "Ljudska prava za nepravnike", Centar za ljudska prava UCG, 2003.



CRNA GORA

MINISTARSTVO UNUTRAŠNJIH POSLOVA

Na osnovu člana 16 Pravilnika o programu i načinu polaganja stručnog ispita za vršenje detektivskih poslova („Službeni list CG", broj _____), Ministarstvo unutrašnjih poslova izdaje

U V J E R E N J E

o položenom stručnom ispitu za vršenje detektivskih poslova

_____ iz _____
(ime i prezime lica) (opština)
rođen/a _____ godine

položio/la je

pred komisijom za polaganje stručnog ispita za vršenje detektivskih poslova dana _____
godine **stručni ispit za vršenje detektivskih poslova.**

Broj: _____

MINISTAR

Datum: _____

M.P.

1251.

Na osnovu člana 44 stav 2 tačka 3 Zakona o Centralnoj banci Crne Gore ("Službeni list CG", br. 40/10, 46/10, 6/13 i 70/17) i člana 191 stav 3 Zakona o platnom prometu ("Službeni list CG", broj 62/13), Savjet Centralne banke Crne Gore, na sjednici održanoj 16.09.2021. godine, donio je

ODLUKU O IZMJENAMA ODLUKE O SADRŽINI CENTRALNOG REGISTRA TRANSAKCIONIH RAČUNA

Član 1

U Odluci o sadržini Centralnog registra transakcionih računa („Službeni list CG“, br. 48/14, 32/15 i 53/21), u članu 5 tačka 8 mijenja se i glasi:

„8. Matični broj pravnog lica, matični broj ili JMB preduzetnika ili JMB fizičkog lica - rezidenta, odnosno identifikacioni broj pravnog lica ili fizičkog lica - nerezidenta (do 20 znakova)

Za rezidenta upisuje se matični broj pravnog lica, koji po pravilu odgovara poreskom identifikacionom broju, matični broj ili JMB preduzetnika ili JMB fizičkog lica, i to: za matični broj pravnog lica - osam numeričkih znakova, za matični broj ili JMB preduzetnika – osam ili 13 numeričkih znakova, a za JMB fizičkog lica - 13 numeričkih znakova.

Za nerezidenta pravno lice upisuje se broj iz izvoda iz registra u koji je upisan, odnosno iz drugog validnog dokumenta o osnivanju, a za nerezidenta fizičko lice upisuje se identifikacioni broj iz pasoša ili druge odgovarajuće lične isprave fizičkog lica - nerezidenta.”

Član 2

U Prilogu 1 tačka 2 podtačka 2.1, “Poruka SMT 740” u tabeli “Prvi dio poruke”, polje 40 mijenja se i glasi:

40	Matični broj (PIB) pravnog lica	8n	Da	Matični brojevi ili JMB ili identifikacioni brojevi za zajednički račun pišu se u nizu i odvajaju zarezom
	Matični broj ili JMB preduzetnika	8n ili 13n		
	JMB fizičkog lica –rezidenta	13n		
	Identifikacioni broj pravnog lica ili fizičkog lica – nerezidenta	20x		
	U slučaju zajedničkog računa: matični brojevi pravnih lica, matični brojevi ili JMB preduzetnika i JMB fizičkih lica, kao i identifikacioni brojevi nerezidenata - imalaca zajedničkog računa	139x	Da	

U tački 2 podtačka 2., “Poruka SMT 741”, u tabeli “Prvi dio poruke” polje 40 mijenja se i glasi:

40	Matični broj (PIB) pravnog lica	8n	Da	
	Matični broj ili JMB preduzetnika	8n ili 13n		
	JMB fizičkog lica –rezidenta	13n		
	Identifikacioni broj pravnog lica ili fizičkog lica - nerezidenta	20x		
	U slučaju zajedničkog računa: matični brojevi		Da	

	pravnih lica, matični brojevi ili JMB preduzetnika i JMB fizičkih lica, kao i identifikacioni brojevi nerezidenata – imalaca zajedničkog računa	139x		Matični brojevi ili JMB ili identifikacioni brojevi za zajednički račun pišu se u nizu i odvajaju zarezom
--	---	------	--	---

Član 3

U Prilogu 2 u poruci "SMT 742", u tabeli "Prvi dio poruke" polje 40 mijenja se i glasi:

40	Matični broj (PIB) pravnog lica	8n	Da	Matični brojevi ili JMB ili identifikacioni brojevi za zajednički račun pišu se u nizu i odvajaju zarezom
	Matični broj ili JMB preduzetnika	8n ili 13n		
	JMB fizičkog lica –rezidenta	13n		
	Identifikacioni broj pravnog lica ili fizičkog lica - nerezidenta	20x		
	U slučaju zajedničkog računa: matični brojevi pravnih lica, matični brojevi ili JMB preduzetnika i JMB fizičkih lica, kao i identifikacioni brojevi nerezidenata - imalaca zajedničkog računa	139x	Da	

Član 4

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom listu Crne Gore".

O. br. 0101-5850-2/2021
Podgorica, 16.09.2021. godine

Savjet Centralne banke Crne Gore
Predsjedavajući guverner,
dr **Radoje Žugić**, s.r.