

1530.

Na osnovu člana 218 stav 3 Zakona o planiranju prostora i izgradnji objekata ("Službeni list CG", br. 64/17, 44/18, 63/18 i 82/20), Vlada Crne Gore je 22. oktobra 2020. godine, bez održavanja sjednice, na osnovu pribavljenih saglasnosti većine članova Vlade, donijela

ODLUKU O DONOŠENJU IZMJENA I DOPUNA DRŽAVNE STUDIJE LOKACIJE "RT ĐERAN - PORT MILENA", OPŠTINA ULCINJ

Član 1

Donose se Izmjene i dopune Državne studije lokacije "Rt Đeran - Port Milena", opština Ulcinj (u daljem tekstu: Izmjene i dopune DSL).

Izmjene i dopune DSL su sastavni dio ove odluke.

Član 2

Obuhvat Izmjena i dopuna DSL je 125,15ha, a površina kopnenog dijela plana iznosi 73,36 ha (58,62%).

Granica zahvata Izmjena i dopuna DSL je precizno definisana preko koordinata sljedećih tačaka:

1	6602946.44	4640944.54
2	6602926.87	4640997.37
3	6602928.74	4641007.26
4	6602901.89	4641075.91
5	6602891.70	4641088.49
6	6602891.70	4641104.37
7	6602857.72	4641165.70
8	6602805.65	4641268.05
9	6602762.51	4641352.58
10	6602815.08	4641413.03
11	6602826.52	4641421.29
12	6602856.41	4641459.40
13	6602864.94	4641473.75
14	6602873.31	4641511.51
15	6602887.17	4641597.21
16	6602899.98	4641668.28
17	6602912.04	4641698.37
18	6602934.97	4641721.28
19	6602986.66	4641757.34
20	6603056.00	4641806.19
21	6603095.21	4641835.93
22	6603134.43	4641865.66
23	6603153.16	4641879.20
24	6603172.48	4641891.86
25	6603188.26	4641901.70
26	6603211.78	4641917.75
27	6603339.58	4642006.79
28	6603466.48	4642095.32
29	6603482.43	4642106.45
30	6603544.48	4642149.74
31	6603569.75	4642162.71

32	6603597.57	4642168.46
33	6604077.53	4642201.61
34	6604088.81	4642201.57
35	6604099.88	4642199.42
36	6604104.24	4642199.53
37	6604159.35	4642197.16
38	6604232.80	4642194.04
39	6604251.59	4642193.84
40	6604270.35	4642194.84
41	6604357.59	4642202.28
42	6604366.09	4642202.87
43	6604374.61	4642203.17
44	6604610.09	4642207.49
45	6604636.31	4642209.39
46	6604662.17	4642214.08
47	6605119.09	4642322.76
48	6605131.44	4642326.04
49	6605143.60	4642329.96
50	6605789.36	4642556.96
51	6605803.85	4642538.46
52	6605811.72	4642479.70
53	6605815.22	4642423.40
54	6605799.31	4642417.76
55	6605815.17	4642388.55
56	6605814.67	4642377.31
57	6605825.72	4642376.70
58	6605844.97	4642385.94
59	6605857.48	4642387.89
60	6605915.45	4642389.63
61	6605923.23	4642386.08
62	6605935.05	4642369.26
63	6605966.25	4642338.40
64	6606050.34	4642291.92
65	6606047.98	4642286.14
66	6606038.60	4642288.39
67	6606030.64	4642250.72
68	6605998.54	4642173.47
69	6606005.33	4642170.71
70	6606003.36	4642163.85
71	6605983.10	4642167.85
72	6605961.90	4642174.30
73	6605931.94	4642188.90
74	6605876.44	4642174.37
75	6605881.63	4642159.64
76	6605857.48	4642142.66
77	6605855.50	4642125.24
78	6605832.31	4642121.66
79	6605796.26	4642134.21
80	6605770.01	4642141.22
81	6605757.60	4642138.96

82	6605723.77	4642105.93
83	6605711.38	4642102.24
84	6605657.32	4642156.27
85	6605624.03	4642166.05
86	6605616.61	4642122.93
87	6605614.15	4642082.31
88	6605606.91	4642053.98
89	6605595.97	4642045.61
90	6605463.69	4641680.01
91	6605464.21	4641672.03
92	6605470.41	4641666.99
93	6605440.46	4641675.32
94	6605415.12	4641682.38
95	6605340.63	4641703.11
96	6605319.88	4641708.89
97	6605294.80	4641715.93
98	6605261.34	4641725.18
99	6605239.86	4641731.16
100	6605237.81	4641731.73
101	6605134.31	4641759.12
102	6605104.25	4641766.84
103	6605084.07	4641772.02
104	6605033.44	4641785.03
105	6604984.10	4641797.43
106	6604950.84	4641805.28
107	6604931.38	4641809.88
108	6604876.82	4641822.77
109	6604850.81	4641828.36
110	6604796.77	4641838.89
111	6604770.27	4641844.06
112	6604744.95	4641848.99
113	6604738.07	4641850.33
114	6604712.15	4641855.38
115	6604685.65	4641860.55
116	6604593.58	4641878.49
117	6604565.81	4641883.90
118	6604492.42	4641898.21
119	6604486.44	4641901.89
120	6604488.37	4641900.00
121	6604485.09	4641904.22
122	6604464.95	4641923.94
123	6604438.59	4641913.87
124	6604433.46	4641910.84
125	6604427.50	4641910.19
126	6604399.00	4641915.59
127	6604366.43	4641920.76
128	6604250.15	4641942.80
129	6604178.96	4641956.30
130	6604130.05	4641958.80
131	6604082.03	4641949.21

132	6603793.79	4641847.81
133	6603752.15	4641834.18
134	6603723.55	4641825.98
135	6603712.06	4641822.94
136	6603648.16	4641813.95
137	6603620.97	4641810.41
138	6603594.19	4641804.51
139	6603270.34	4641717.39
140	6603254.84	4641715.37
141	6603239.22	4641715.79
142	6603211.05	4641712.96
143	6603184.24	4641703.83
144	6603115.32	4641664.44
145	6603055.18	4641612.61
146	6603047.13	4641620.32
147	6603022.50	4641593.88
148	6602942.09	4641533.18
149	6602927.41	4641512.04
150	6602913.82	4641478.75
151	6602920.33	4641414.58
152	6602897.18	4641330.89
153	6602964.25	4641344.83
154	6602974.34	4641333.92
155	6602989.02	4641331.51
156	6602998.39	4641335.54
157	6603143.74	4641172.49
158	6603165.15	4640944.72
159	6602955.02	4640944.54

Član 3

Izmjene i dopune DSL se sastoje od tekstualnog i grafičkog dijela.

Član 4

Izmjene i dopune DSL se donose za period do donošenja plana generalne regulacije Crne Gore.

Član 5

Izmjene i dopune DSL sadrže: izvod iz prostornog plana posebne namjene; granice područja za koje se donosi; detaljnu namjenu površina; ekonomsko-demografsku analizu; plan parcelacije; urbanističko-tehničke uslove za izgradnju objekata; građevinske i regulacione linije; trase infrastrukturnih mreža i saobraćajnica i smjernice za izgradnju infrastrukturnih i komunalnih objekata; nivelaciona i regulaciona rješenja; tačke i uslove priključenja na saobraćajnice, infrastrukturne mreže i komunalne objekte; smjernice urbanističkog i arhitektonskog oblikovanja prostora sa smjericama za primjenu energetske efikasnosti i obnovljivih izvora energije; režim zaštite kulturne baštine; mjere za zaštitu životne sredine; mjere za zaštitu pejzažnih vrijednosti i smjernice za realizaciju projekata pejzažne arhitekture odnosno uređenja terena; ekonomsko-tržišnu projekciju; način, faze i dinamiku realizacije plana.

Član 6

Implementacija Izmjena i dopuna DSL vršiće se u skladu sa smjericama za realizaciju ovog planskog dokumenta.

Član 7

Danom stupanja na snagu ove odluke prestaju da važe Odluka o donošenju Državne studije lokacije "Rt Đeran- Port Milena" ("Službeni list CG", broj 17/10) i Odluka o donošenju Državna studija lokacije "Dio Sektora 66 - postojeća hotelska grupacija i modul I", Velika plaža ("Službeni list CG", broj 74/18) u dijelu obuhvata planskog dokumenta koji je definisan sljedećim koordinatnim tačkama:

1	6602897.18	4641330.89
2	6602964.25	4641344.83
3	6602974.34	4641333.92
4	6602985.18	4641331.19
5	6602989.02	4641331.51
6	6602998.39	4641335.54
7	6603143.74	4641172.49
8	6603110.71	4641154.1
9	6603067.74	4641111.55
10	6603034.33	4641020.05
11	6603006.47	4641006.9
12	6602981.47	4641016.96
13	6602970.38	4641042.99
14	6602982.41	4641069.9
15	6602988.49	4641088.87
16	6602902.55	4641308.12
17	6602895.71	4641325.56

Član 8

Izmjene i dopune DSL objaviće se u elektronskom izdanju "Službenog lista Crne Gore".

Član 9

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom listu Crne Gore".

Broj: 07-4803

Podgorica, 22. oktobra 2020. godine

Vlada Crne Gore
Predsjednik,
Duško Marković, s.r.

1531.

Na osnovu člana 34 stav 3 Zakona o državnoj imovini ("Službeni list CG", broj 21/09) Vlada Crne Gore je 29. oktobra 2020. godine, bez održavanja sjednice, na osnovu pribavljenih saglasnosti većine članova Vlade, donijela

O D L U K U

O DAVANJU PRETHODNE SAGLASNOSTI GLAVNOM GRADU PODGORICA ZA OTUĐENJE NEPOKRETNOSTI - URBANISTIČKE PARCELE UP 75 U ZAHVATU DUP-A "KONIK – STARI AERODROM", IZMJENE I DOPUNE

1. Daje se prethodna saglasnost Glavnom gradu Podgorica za otuđenje nepokretnosti – urbanističke parcele UP 75 u zahvatu DUP-a "Konik – Stari aerodrom", izmjene i dopune, koju čine:

- katastarska parcela broj 2090/1666, u površini od 379 m², upisana u list nepokretnosti broj 3217, KO Podgorica III, Glavni grad Podgorica i

- katastarska parcela broj 2090/1669, u površini od 4 m², upisane u list nepokretnosti broj 8228, KO Podgorica III,

po procijenjenoj vrijednosti od 188,00 €/m², odnosno ukupno procijenjenoj vrijednost od 72.004,00€.

2. Odluka će se objaviti u "Službenom listu Crne Gore".

Broj: 07-4770

Podgorica, 29. oktobra 2020. godine

Vlada Crne Gore
Predsjednik,
Duško Marković, s.r.

1532.

Na osnovu člana 34 stav 3 Zakona o državnoj imovini ("Službeni list CG", broj 21/09) Vlada Crne Gore je 29. oktobra 2020. godine, bez održavanja sjednice, na osnovu pribavljenih saglasnosti većine članova Vlade, donijela

D L U K U
O DAVANJU PRETHODNE SAGLASNOSTI OPŠTINI ROŽAJE ZA OTUĐENJE
NEPOKRETNOSTI

1. Daje se prethodna saglasnost Opštini Rožaje za otuđenje nepokretnosti, katastarske parcele broj 1222/1, u površini od 115 m², upisane u list nepokretnosti broj 222, KO Rožaje, Opština Rožaje.

po procijenjenoj vrijednosti od 140,00 €/m², odnosno ukupno procijenjenoj vrijednosti od 16.100,00 €.

2. Odluka će se objaviti u "Službenom listu Crne Gore".

Broj: 07-4773

Podgorica, 29. oktobra 2020. godine

Vlada Crne Gore
Predsjednik,
Duško Marković, s.r.

1533.

Na osnovu člana 34 stav 3 Zakona o državnoj imovini ("Službeni list CG", broj 21/09) Vlada Crne Gore je 29. oktobra 2020. godine, bez održavanja sjednice, na osnovu pribavljenih saglasnosti većine članova Vlade, donijela

O D L U K U
O DAVANJU PRETHODNE SAGLASNOSTI OPŠTINI TIVAT ZA OTUĐENJE
NEPOKRETNOSTI – URBANISTIČKE PARCELE UP D211 U ZAHVATU DUP-A
“RADOVIĆI”

1. Daje se prethodna saglasnost Opštini Tivat za otuđenje nepokretnosti – urbanističke parcele UP D211 u zahvatu DUP-a “Radovići”, a koju čine:

- katastarska parcela broj 523/1, u površini od 552 m² i broj 538/3, u površini od 3 m², upisane u list nepokretnosti broj 133, KO Radovići, Opština Tivat i

- katastarska parcela broj 357/1, u površini od 1061 m², upisana u list nepokretnosti broj 175, KO Nikovići, Opština Tivat.

2. Odluka će se objaviti u "Službenom listu Crne Gore".

Broj: 07-4911

Podgorica, 29. oktobra 2020. godine

Vlada Crne Gore
Predsjednik,
Duško Marković, s.r.

1534.

Na osnovu člana 34 stav 3 Zakona o državnoj imovini ("Službeni list CG", broj 21/09) Vlada Crne Gore je 29. oktobra 2020. godine, bez održavanja sjednice, na osnovu pribavljenih saglasnosti većine članova Vlade, donijela

O D L U K U
O DAVANJU PRETHODNE SAGLASNOSTI GLAVNOM GRADU PODGORICA ZA
OTUĐENJE NEPOKRETNOSTI

1. Daje se prethodna saglasnost Glavnom gradu Podgorica za otuđenje nepokretnosti - katastarske parcele broj 3965, zemljište uz vanprivrednu zgradu, u površini od 117 m² i poslovne zgrade u vanprivredi u osnovi površine 1017 m², a koja se satoji iz posebnih djelova: PD1, poslovni porstor u vanprivredi, u površini od 760 m², PD 2 poslovni porstor u vanprivredi, u površini od 760 m², PD 3 poslovni porstor u vanprivredi, u površini od 760 m², PD 4 poslovni porstor u vanprivredi, u površini od 760 m² i PD 5 poslovni porstor u vanprivredi, u površini od 760 m², upisanih u list nepokretnosti broj 632, KO Podgorica II, Glavni grad Podgorica,

po ukupno procijenjenoj vrijednost od 10.900.000,00€.

2. Odluka će se objaviti u "Službenom listu Crne Gore".

Broj: 07-4904

Podgorica, 29. oktobra 2020. godine

Vlada Crne Gore
Predsjednik,
Duško Marković, s.r.

1535.

Na osnovu člana 34 stav 3 Zakona o državnoj imovini ("Službeni list CG", broj 21/09) Vlada Crne Gore je 15. oktobra 2020. godine, bez održavanja sjednice, na osnovu pribavljenih saglasnosti većine članova Vlade, donijela

O D L U K U
O DAVANJU PRETHODNE SAGLASNOSTI GLAVNOM GRADU PODGORICA ZA
OTUĐENJE NEPOKRETNOSTI - URBANISTIČKE PARCELE UP 3 U ZAHVATU
DUP-A "POBREŽJE - ZONA D i E", U PODGORICI

1. Daje se prethodna saglasnost Glavnom gradu Podgorica za otuđenje nepokretnosti — urbanističke parcele UP 3 u zahvatu DUP – a „Pobrežje – Zona D i E“ u Podgorici, a koju čine:

- katastarska parcela broj 4196/5, u površini od 98 m²;
 - katastarska parcela broj 4196/6, u površini od 79 m²;
 - katastarska parcela broj 4196/9, u površini od 514 m²,
- sve upisane u list nepokretnosti broj 5559, KO Podgorica III, Glavni grad Podgorica;
- katastarska parcela broj 4129/3, u površini od 253 m²;
 - katastarska parcela broj 4134/4, u površini od 4025 m²;
 - katastarska parcela broj 4134/4, broj zgrade 6, u površini od 91 m²;
 - katastarska parcela broj 4134/8, u površini od 1670 m²,
- sve upisane u list nepokretnosti broj 8243, KO Podgorica III, Glavni grad Podgorica i
- katastarska parcela broj 4131/3, u površini od 123 m², upisana u list nepokretnosti broj 720, KO Podgorica III, Glavni grad Podgorica.

po ukupno procijenjenoj vrijednost od 2.501.345,00 €.

2. Odluka će se objaviti u "Službenom listu Crne Gore".

Broj: 07-4664

Podgorica, 15. oktobra 2020. godine

Vlada Crne Gore
Predsjednik,
Duško Marković, s.r.

1536.

Na osnovu člana 34 stav 3 Zakona o državnoj imovini ("Službeni list CG", broj 21/09) Vlada Crne Gore je 29. oktobra 2020. godine, bez održavanja sjednice, na osnovu pribavljenih saglasnosti većine članova Vlade, donijela

O D L U K U
O DAVANJU PRETHODNE SAGLASNOSTI GLAVNOM GRADU PODGORICA ZA
OTUĐENJE NEPOKRETNOSTI

1. Daje se prethodna saglasnost Glavnom gradu Podgorica za otuđenje nepokretnosti i to:
 - katastarske parcele broj 1666/9, prirodno neplodno zemljište, površine 8.976 m²,
 - katastarske parcele broj 1652, voćnjak 3. klase, površine 441 m² i
 - katastarske parcele broj 1653, pašnjak 3. klase, površine 222 m²,sve upisane u list nepokretnosti broj 177, KO Podgorica I, po procijenjenoj vrijednosti od 318,00 €/m².
2. Odluka će se objaviti u "Službenom listu Crne Gore".

Broj 07-4775

Podgorica, 29. oktobra 2020. godine

Vlada Crne Gore
Predsjednik,
Duško Marković, s.r.

1537.

Na osnovu člana 34 stav 3 Zakona o državnoj imovini ("Službeni list CG", broj 21/09) Vlada Crne Gore je 29. oktobra 2020. godine, bez održavanja sjednice, na osnovu pribavljenih saglasnosti većine članova Vlade, donijela

O D L U K U
O DAVANJU PRETHODNE SAGLASNOSTI OPŠTINI BAR ZA OTUĐENJE
NEPOKRETNOSTI

1. Daje se prethodna saglasnost Opštini Bar za otuđenje nepokretnosti, i to urbanističke parcele UP 654a, u zoni "A", podzona "A7", u zahvatu Detaljnog urbanističkog plana "Sutomore - centar" izmjene i dopune, površine 513 m², koju čini katastarska parcela broj 285/64, krš kamenjar, površine 513, upisane u list nepokretnosti broj 818, KO Sutomore, Opština Bar, po procijenjenoj vrijednosti od 169,18 €/m².

2. Odluka će se objaviti u "Službenom listu Crne Gore".

Broj: 07-4769

Podgorica, 29. oktobra 2020. godine

Vlada Crne Gore
Predsjednik,
Duško Marković, s.r.

1538.

Na osnovu člana 12 Zakona o autoputu Bar-Boljare ("Službeni list CG", broj 52/14), Vlada Crne Gore, je 2. novembra 2020. godine, bez održavanja sjednice, na osnovu pribavljenih saglasnosti većine članova Vlade, donijela

**ODLUKU
O DOPUNI ODLUKE O IMENOVANJU DRŽAVNE KOMISIJE ZA TEHNIČKI
PREGLED RADOVA NA IZGRADNJI AUTOPUTA BAR-BOLJARE, PRIORITETNE
DIONICE SMOKOVAC-UVAČ-MATEŠEVO**

Član 1

U Odluci o imenovanju Državne komisije za tehnički pregled radova na izgradnji autoputa Bar-Boljare, prioritetne dionice Smokovac-Uvač-Mateševo („Službeni list CG“, br. 30/15, 44/17, 39/19 i 11/20), u članu 1 stav 2 poslije tačke 14 dodaje se nova tačka koja glasi:

„14a) mr Predrag Koprivica-izvjestilac za tehnički pregled izvedenih radova za fazu saobraćajna signalizacija i tehnička oprema;“.

Član 2

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom listu Crne Gore“.

Broj: 07-4941

Podgorica, 2. novembra 2020. godine

Vlada Crne Gore
Predsjednik,
Duško Marković, s.r.

1539.

Na osnovu člana 35 stav 2 Zakona o državnoj imovini ("Službeni list CG", broj 21/09), Vlada Crne Gore je 6. novembra 2020. godine, bez održavanja sjednice, na osnovu pribavljenih saglasnosti većine članova Vlade, donijela

**ODLUKU
O PRENOSU PRAVA RASPOLAGANJA NA
NEPOKRETNOSTIMA OPŠTINI NIKŠIĆ RADI
OSTVARIVANJA JAVNOG INTERESA - IZGRADNJE PRISTUPNIH PUTEVA**

1. Vlada Crne Gore prenosi pravo raspolaganja na nepokretnostima Opštini Nikšić, radi ostvarivanja javnog interesa - izgradnje pristupnih puteva i to na:

- katastarskoj parceli, broj 488/2, u površini od 306 m²,
 - katastarskoj parceli, broj 565/3, u površini od 4.616,00 m²;
 - katastarskoj parceli, broj 565/4, u površini od 27 m²;
 - katastarskoj parceli, broj 565/5, u površini od 80 m²;
 - katastarskoj parceli, broj 565/6, u površini od 1.421,00 m²;
 - katastarskoj parceli, broj 566/5, u površini od 486 m²;
 - katastarskoj parceli, broj 566/6, u površini od 4.733,00 m²;
 - katastarskoj parceli, broj 566/7, u površini od 14.979,00 m²;
 - katastarskoj parceli, broj 568/3, u površini od 362 m²;
 - katastarskoj parceli, broj 568/4, u površini od 965 m²;
 - katastarskoj parceli, broj 568/5, u površini od 6 m²;
 - katastarskoj parceli, broj 568/6, u površini od 308 m² i
 - katastarskoj parceli, broj 565/7, u površini od 8 m²,
- sve upisane u list nepokretnosti broj 159, KO Konjsko, Opština Nikšić i
- katastarskoj parceli, broj 2942/2 u površini od 113m², upisanoj u list nepokretnosti broj 879, KO Čeranića Gora, Opština Nikšić.

2. Odluka će se objaviti u "Službenom listu Crne Gore".

Broj: 07-5046

Podgorica, 6. novembra 2020. godine

Vlada Crne Gore
Predsjednik,
Duško Marković, s.r.

1540.

Na osnovu člana 34 stav 3 Zakona o državnoj imovini ("Službeni list CG", broj 21/09) Vlada Crne Gore je 6. novembra 2020. godine, bez održavanja sjednice, na osnovu pribavljenih saglasnosti većine članova Vlade, donijela

**ODLUKU
O DAVANJU PRETHODNE SAGLASNOSTI GLAVNOM GRADU PODGORICA ZA
OTUĐENJENEPOKRETNOSTI**

1. Daje se prethodna saglasnost Glavnom gradu Podgorica za otuđenje nepokretnosti i to:

- katastarske parcele broj 1325/12, neplodna zemljišta, površine 12.120 m²,
- katastarske parcele broj 1325/31, neplodna zemljišta, površine 7 m²,
- katastarske parcele broj 1313, prirodno neplodno zemljište, površine 373 m²,
- katastarske parcele broj 1314, neplodna zemljišta, površine 34 m²,
- sve upisane u list nepokretnosti broj 177, KO Podgorica I,
- katastarske parcele broj 1325/32, neplodna zemljišta, površine 3 m²,
- katastarske parcele broj 1325/33, neplodna zemljišta, površine 3 m²,
- katastarske parcele broj 1325/11, građevinska parcela, površine 118 m²,
- sve upisane u list nepokretnosti broj 178, KO Podgorica I,
- katastarske parcele broj 1316/1, neplodna zemljišta, površine 451 m²,
- katastarske parcele broj 1318/1, neplodna zemljišta, površine 216 m²,
- katastarske parcele broj 1325/7, neplodna zemljišta, površine 186 m²,
- sve upisane u list nepokretnosti broj 226, KO Podgorica I i
- katastarske parcele broj 1315/1, društvena stambena zgrada, površine 592 m²,
- katastarske parcele broj 1315, zemljište uz zgrade, površine 327 m²,
- upisane u list nepokretnosti broj 1043, KO Podgorica I,
- sve po procijenjenoj vrijednosti od 506,00 €/m².

2. Odluka će se objaviti u "Službenom listu Crne Gore".

Broj: 07-4913

Podgorica, 6. novembra 2020. godine

Vlada Crne Gore
Predsjednik,
Duško Marković, s.r.

1541.

Na osnovu člana 34 stav 3 Zakona o državnoj imovini ("Službeni list CG", broj 21/09), Vlada Crne Gore je 22. oktobra 2020. godine, bez održavanja sjednice, na osnovu pribavljenih saglasnosti većine članova Vlade, donijela

**ODLUKU
O DAVANJU PRETHODNE SAGLASNOSTI GLAVNOM GRADU PODGORICA ZA
OTUĐENJE NEPOKRETNOSTI**

1. Daje se prethodna saglasnost Glavnom gradu Podgorica za otuđenje nepokretnosti i to:
 - katastarske parcele broj 3580/1, u površini od 1671 m² i broj 3580/7, u površini od 1309 m², upisanih u list nepokretnosti broj 3217, KO Podgorica III, Glavni grad Podgorica i
 - katastarske parcele broj 3580/8, u površini od 1 m², upisanoj u list nepokretnosti broj 8118, KO Podgorica III,
po procijenjenoj vrijednosti od 148,00 €/m².
2. Odluka će se objaviti u "Službenom listu Crne Gore".

Broj: 07-4732

Podgorica, 22. oktobra 2020. godine

Vlada Crne Gore
Predsjednik,
Duško Marković, s.r.

1542.

Na osnovu člana 35 stav 2 Zakona o državnoj imovini ("Službeni list CG", broj 21/09) Vlada Crne Gore je 29. oktobra 2020. godine, bez održavanja sjednice, na osnovu pribavljenih saglasnosti većine članova Vlade, donijela

**ODLUKU
O PRENOSU PRAVA RASPOLAGANJA NA
NEPOKRETNOSTIMA OPŠTINI BIJELO POLJE RADI OSTVARIVANJA JAVNOG
INTERESA - IZGRADNJE SEOSKOG GROBLJA**

1. Vlada Crne Gore prenosi pravo raspolaganja na nepokretnostima Opštini Bijelo Polje, radi ostvarivanja javnog interesa - izgradnje seoskog groblja i to na:

- katastarskoj parceli broj 522/2, po kulturi "livada 5. klase", u površini od 3340 m² i
- katastarskoj parceli broj 523/2, po kulturi "šuma 3. klase", u površini od 620 m², obje upisane u list nepokretnosti broj 163, KO Drobinje, Opština Bijelo Polje.

2. Odluka će se objaviti u "Službenom listu Crne Gore".

Broj: 07-4771

Podgorica, 29. oktobra 2020. godine

Vlada Crne Gore
Predsjednik,
Duško Marković, s.r.

1543.

Na osnovu člana 39 Zakona o poljoprivredi i ruralnom razvoju ("Službeni list CG", br. 56/09, 34/14, 1/15 i 30/17), Ministarstvo poljoprivrede i ruralnog razvoja donijelo je

PRAVILNIK O KVALITETU OSVJEŽAVAJUĆIH BEZALKOHOLNIH PIĆA

Član 1

Ovim pravilnikom propisuju se minimalni kvalitet osvježavajućih bezalkoholnih pića i uslovi za njihovo stavljanje na tržište.

Član 2

Subjekt u poslovanju hranom prije početka proizvodnje osvježavajućih bezalkoholnih pića (u daljem tekstu: proizvod) donosi proizvođačku specifikaciju, u skladu sa propisima kojima se uređuje bezbjednost hrane.

Proizvođačka specifikacija iz stava 1 ovog člana sadrži: evidencijski broj; datum donošenja; naziv proizvoda i trgovački naziv (ako ga proizvod ima); kratak opis tehnološkog postupka proizvodnje; podatke o sirovini i dodatim sastojcima; podatke o učešću osnovnih sastojaka; izveštaj o izvršenom ispitivanju kvaliteta (fizička, hemijska i organoleptička svojstva); datum početka proizvodnje, kao i podatke iz deklaracije.

Član 3

Proizvodi se dobijaju posebnim tehnološkim postupkom od vode za piće ili prirodne mineralne vode ili prirodne izvorske vode, kojoj se mogu dodavati sastojci: arome, šećeri, hidrolizati skroba, biljni ekstrakti, voćni sok, koncentrovani voćni sok, sok od povrća, žita i proizvodi od žita, soja i proizvodi od soje, hmelj i proizvodi od hmelja, surutka, vitamini, mineralne soli, kao i drugi sastojci u skladu sa zakonom i podzakonskim aktima kojima se uređuje bezbjednost hrane i upotreba sastojaka, sa ili bez dodatka ugljen-dioksida.

U proizvodnji proizvoda mogu se koristiti aditivi u skladu sa propisom kojim se uređuju prehrambeni aditivi.

Član 4

Koncentrovana mješavina dva ili više sastojaka iz člana 3 ovog pravilnika koja služi za proizvodnju proizvoda, stavlja se u promet pod nazivom bazna, odnosno osnovna sirovina za proizvodnju osvježavajućih bezalkoholnih pića.

Količina aditiva u baznoj sirovini iz stava 1 ovog člana, poslije rastvaranja, a prema uputstvu na deklaraciji, ne može biti veća od dozvoljene količine tog aditiva, uređena propisom kojim se uređuju prehrambeni aditivi.

Član 5

Proizvodi se mogu proizvoditi i stavljeti u promet pod sljedećim nazivom:

- 1) osvježavajuće bezalkoholno piće;
- 2) osvježavajuće bezalkoholno piće sa voćnim sokom;
- 3) voda sa aromom;
- 4) soda voda;
- 5) sirup za osvježavajuće bezalkoholno piće;
- 6) prašak za osvježavajuće bezalkoholno piće;
- 7) tableta za osvježavajuće bezalkoholno piće;
- 8) energetska piće;
- 9) osvježavajuće bezalkoholno piće sa mineralnim solima;
- 10) ledeni čaj.

Proizvodi iz stava 1 ovog člana mogu se proizvoditi sa nižom energetska vrijednošću.

Nazivi proizvoda iz stava 1 ovog člana mogu se dopuniti riječima „sa ukusom” i navesti karakterističan ukus proizvoda (npr.: „osvježavajuće bezalkoholno piće sa ukusom limuna”) ili se mogu dopuniti riječju „sa” uz navođenje naziva dodatka (npr.: „osvježavajuće bezalkoholno piće sa sojom, mlijekom, medom”).

Član 6

Proizvodi treba da ispunjavaju sljedeće zahtjeve kvaliteta:

- 1) da senzorne osobine odgovaraju nazivu proizvoda iz člana 5 stav 1 ovog pravilnika;
- 2) da sadrže najviše 0,5% v/v etanola;
- 3) da sadrže najviše 250 mg/l kofeina, ako ovim pravilnikom nije drugačije propisano za pojedine proizvode;
- 4) da sadrže najviše 85 mg/l kinina, ako ovim pravilnikom nije drugačije propisano za pojedine proizvode;
- 5) da sadrže najmanje 2 g/l ugljen-dioksida, ako se radi o gaziranim proizvodima.

Član 7

Proizvod koji na deklaraciji ima oznaku „bez kofeina” može da sadrži najviše 0,5 mg/l kofeina.

Proizvod koji na deklaraciji ima oznaku „tonik”, treba da sadrži najmanje 15 mg/l kinina.

Član 8

Ako se proizvod iz člana 5 stav 1 tač. 1, 2, 3, 4, 8, 9 i 10 ovog pravilnika stavlja u promet bez ugljen-dioksida ili sa manje od 2 g/l ugljen-dioksida, naziv tog proizvoda može da sadrži riječ: „negazirano”.

Član 9

Osvježavajuće bezalkoholno piće sa voćnim sokom treba da sadrži najmanje 6% m/m voćnog soka od citrus voća, odnosno najmanje 10% m/m soka od ostalih vrsta voća.

Proizvod iz stava 1 ovog člana pored voćnog soka može da sadrži i druge sastojake iz člana 3 ovog pravilnika.

Naziv proizvoda iz stava 1 ovog člana, treba da se dopuni podatkom o minimalnom sadržaju voćnog soka, odnosno voćnog pirea, mješavine voćnog soka i pirea, kao i mješavine više vrsta sokova od voća i povrća, koji se navodi u istom vidnom polju kao i naziv tog proizvoda.

Na deklaraciji proizvoda iz stava 1 ovog člana, sadržaj voćnog soka, voćnog pirea, njihovih mješavina, kao i mješavina više vrsta sokova od voća i povrća, deklariraju se tako što se u spisku sastojaka navode sve vrste upotrijebljenih sokova i pirea, po opadajućem redoslijedu, a na osnovu njihove mase upotrijebljene u proizvodnji tog proizvoda.

Član 10

Voda sa aromom je proizvod dobijen od prirodne mineralne vode ili prirodne izvorske vode sa dodatkom odgovarajućih aroma.

Vodi sa aromom mogu da se dodaju vitamini i/ili minerali.

Na deklaraciji vode sa aromom, u nazivu proizvoda navodi se podatak o vrsti vode i vrsti arome (npr.: „prirodna mineralna voda sa aromom limuna”), a ukoliko su dodati vitamini i/ili minerali, u nazivu proizvoda se navodi i taj podatak.

Član 11

Soda voda je proizvod dobijen direktnom impregnacijom vode za piće, ugljen-dioksidom.

Član 12

Sirup za osvježavajuće bezalkoholno piće je proizvod viskozne strukture dobijen odgovarajućim postupkom iz člana 3 ovog pravilnika.

Sirup za osvježavajuća bezalkoholna pića koji se stavlja u promet, treba da ispunjava sljedeće zahtjeve kvaliteta:

- 1) da ima ujednačenu sirupastu konzistenciju bez pojave raslojavanja;
- 2) da razblažen vodom, prema uputstvu za upotrebu datom na deklaraciji, ispunjava zahtjeve kvaliteta propisane ovim pravilnikom.

Član 13

Prašak za osvježavajuća bezalkoholna pića je proizvod čijim se rastvaranjem u vodi, sa ili bez dodatka šećera i/ili zaslađivača, prema uputstvu za upotrebu datom na deklaraciji, dobija proizvod koji ispunjava zahtjeve kvaliteta propisane ovim pravilnikom.

Član 14

Tableta za osvježavajuća bezalkoholna pića je proizvod čijim se rastvaranjem u vodi, sa ili bez dodatka šećera i/ili zaslađivača, prema uputstvu za upotrebu datom na deklaraciji, dobija proizvod koji ispunjava zahtjeve kvaliteta propisane ovim pravilnikom.

Član 15

Energetsko piće je proizvod dobijen odgovarajućim postupkom iz člana 3 ovog pravilnika, treba da ispunjava zahtjeve iz člana 6 stav 1 tač. 1, 2 i 5 ovog pravilnika.

Deklaracija za energetsko piće, pored dodatnih podataka – navoda, uređenih propisom kojim se uređuje deklarisanje označavanje i reklamiranje hrane, treba da sadrži i navod sljedeće sadržine: „Ne preporučuje se osobama sa srčanim tegobama i osobama preosjetljivim na kofein” i „Ne preporučuje se konzumiranje sa alkoholom”, kao i podatak o dozvoljenom dnevnom unosu.

Navodi treba da se nalaze u istom vidnom polju u kome se nalazi naziv proizvoda i trebaju biti napisani slovima čija veličina uređena propisom kojim se uređuje deklarisanje označavanje i reklamiranje hrane.

Član 16

Osvježavajuće bezalkoholno piće sa mineralnim solima je proizvod dobijen odgovarajućim postupkom iz člana 3 ovog pravilnika uz dodatak mineralnih soli, koji treba da ispunjava zahtjeve iz člana 6 stav 1 tač. 1, 2, 3 i 4 ovog pravilnika.

Ukupan sadržaj mineralnih soli u proizvodu iz stava 1 ovog člana, ne može biti manji od 1000 mg/l, pri čemu sadržaj kalijuma ne treba da bude veći od sadržaja natrijuma.

Osvježavajuće bezalkoholno piće sa mineralnim solima može da sadrži jedan ili više minerala, u količinama utvrđenim u Tabeli – Sadržaj minerala.

Tabela: Sadržaj minerala

Naziv- Dozvoljena količina u mg/l

Natrijum- 300-1500

Kalijum- 100-500

Magnezijum- najmanje 5

Kalcijum- 10-100

Hlorid- 300-1500

Deklaracija proizvoda iz stava 1 ovog člana koji sadrži natrijum iznad 1000 mg/l treba da sadrži navod sljedeće sadržine: „Proizvod se ne smije upotrebljavati kod preporučene ishrane sa redukovanim sadržajem natrijuma”.

Navod treba da se nalazi u istom vidnom polju u kome se nalazi naziv proizvoda i treba biti napisan slovima čija je veličina uređena propisom kojim se uređuje deklarisanje označavanje i reklamiranje hrane.

Član 17

Ledeni čaj je osvježavajuće bezalkoholno piće sa ekstraktom čaja, a moguće je i dodavanje biljnih ekstrakta i drugih sastojaka iz člana 3 ovog pravilnika.

Član 18

Proizvodi se stavljaju u promet u originalnom pakovanju i treba da budu deklarisan, u skladu sa ovim pravilnikom i propisom kojim se uređuje deklarisanje, označavanje i reklamiranje hrane.

Član 19

Danom stupanja na snagu ovog pravilnika prestaje primjena Pravilnika o kvalitetu i drugim zahtevima za osvežavajuća bezalkoholna pića („Službeni list SCG”, broj 18/06).

Član 20

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom listu Crne Gore“.

Broj: 05-307/20-11292/2

Podgorica, 9. novembra 2020. godine

Ministar,
mr **Milutin Simović**, s.r.

1544.

Na osnovu člana 40 stav 2 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju ("Službeni list RCG", br. 64/02, 31/05 i 49/07 i "Službeni list CG", br. 45/10, 45/11, 36/13, 39/13 i 47/17), na prijedlog Nacionalnog savjeta za obrazovanje, Ministarstvo prosvjete donijelo je

**PRAVILNIK
O SADRŽAJU, OBLICIMA I NAČINU UTVRĐIVANJA KVALITETA
OBRAZOVNO-VASPITNOG RADA U USTANOVAMA**

I.- OSNOVNE ODREDBE

Sadržaj

Član 1

Ovim pravilnikom propisuju se sadržaj, oblici i način utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u predškolskoj ustanovi, školi, obrazovnom centru, resursnom centru, kod organizatora za obrazovanje odraslih i u domu učenika (u daljem tekstu: ustanova).

Utvrđivanje kvaliteta

Član 2

Oblasti obrazovno-vaspitnog rada u kojima se utvrđuje kvalitet su:

- kvalitet nastave i učenja, odnosno obrazovno-vaspitnog rada;
- upravljanje i rukovođenje ustanovom, organizacija i izvođenje obrazovno-vaspitnog rada;
- etos ustanove;
- postignuća, znanja i vještine djece, učenika, odnosno polaznika obrazovanja (u daljem tekstu: učenici), prema obrazovnim standardima znanja, odnosno ishodima učenja;
- podrška koju ustanova pruža učenicima, i
- drugi sadržaji značajni za utvrđivanje, obezbjeđivanje i unapređivanje kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama.

Utvrđivanje kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama, saglasno zakonu, vrši se u skladu sa Metodologijom za obezbjeđivanje i unapređivanje kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovi.

Oblici utvrđivanja kvaliteta

Član 3

Oblici utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama su:

- samoevaluacija i
- evaluacija.

Obezbjeđivanje i unapređivanje kvaliteta

Član 4

Obezbjeđivanje i unapređivanje kvaliteta rada ustanove vrši se preduzimanjem mjera za unapređenje kvaliteta, nacionalnim i međunarodnim istraživanjima, profesionalnim usavršavanjem, eksternom provjerom znanja, projektima i drugim oblicima rada koje sprovode nadležne institucije i ustanova.

II. SAMOEVALUACIJA

Samoevaluacija

Član 5

Samoevaluaciju sprovodi ustanova procjenom usaglašenosti svoga rada sa zahtjevima standarda, kao i primjenom drugih kriterijuma i pokazatelja koje sama donosi, radi preduzimanja odgovarajućih mjera i aktivnosti za obezbjeđivanje i unapređivanje kvaliteta.

Učesnici

Član 6

U procesu samoevaluacije učestvuju: nastavnici, odnosno stručni organi ustanove, organ upravljanja ustanovom, direktor, savjet roditelja, učenici, odnosno učenički parlament i, po potrebi, predstavnici lokalne zajednice, odnosno socijalnih partnera.

Od predstavnika iz stava 1 ovog člana direktor ustanove obrazuje tim za samoevaluaciju (u daljem tekstu: tim) na period od dvije godine.

Direktor ustanove je rukovodilac tima.

Način vršenja

Član 7

Samoevaluacija obuhvata planiranje, izvođenje aktivnosti, izradu izvještaja o samoevaluaciji, izradu Plana za obezbjeđivanje i unapređivanje kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada, preduzimanje mjera za unapređenje i izvještavanje o postignutom.

Godišnji plan samoevaluacije

Član 8

Tim predlaže godišnji plan samoevaluacije koji sadrži: prioritetne oblasti, ciljeve, aktivnosti, nosioce, dinamiku, indikatore uspjeha, instrumente i način praćenja realizacije.

Plan iz stava 1 ovog člana sastavni je dio godišnjeg plana rada ustanove.

Izvještaj o samoevaluaciji

Član 9

Tim sačinjava Izvještaj o samoevaluaciji koji sadrži analizu stanja, procjenu ostvarenosti zahtjeva standarda obrazovno-vaspitnog rada i preporuke za obezbjeđivanje i unapređivanje kvaliteta rada ustanove.

Izvještaj iz stava 1 ovog člana razmatraju nastavničko, odnosno stručno vijeće, stručni aktivni i savjet roditelja, a usvaja ga organ upravljanja ustanovom.

Izvještaj iz stava 1 ovog člana, ustanova dostavlja Zavodu za školstvo (u daljem tekstu: Zavod), odnosno Centru za stručno obrazovanje (u daljem tekstu: Centar), u elektronskoj formi, u roku od 30 dana od dana usvajanja od strane organa upravljanja ustanovom.

Plan za obezbjeđivanje i unapređivanje kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada

Član 10

Tim donosi Plan za obezbjeđivanje i unapređivanje kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada koji sadrži: prioritetne oblasti, preporuke iz izvještaja o samoevaluaciji, aktivnosti, nosioce, dinamiku, indikatore uspjeha, potrebne resurse i način praćenja realizacije.

Plan iz stava 1 ovog člana čini sastavni dio godišnjeg plana rada ustanove.

III. EVALUACIJA

Evaluacija

Član 11

Evaluaciju obavlja Zavod, odnosno Centar procjenom usaglašenosti sa zahtjevima standarda obrazovno-vaspitnog rada, kao i primjenom drugih kriterijuma i pokazatelja, radi obezbjeđivanja i unapređivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada.

Sprovođenje

Član 12

Evaluacija se sprovodi najmanje svake četiri godine u cjelini.

Po potrebi, evaluacija se može sprovesti i djelimično na osnovu procjene od strane Zavoda, odnosno Centra, kao i na zahtjev organa državne uprave nadležnog za poslove prosvjete (u daljem tekstu: Ministarstvo), odnosno inspekcije nadležne za oblast prosvjete ili na obrazloženi zahtjev Savjeta roditelja i učenika čiju opravdanost procjenjuju Zavod i Centar.

Evaluatori

Član 13

Evaluaciju obavljaju prosvjetni nadzornici, odnosno savjetnici-nadzornici za kvalitet u stručnom obrazovanju (u daljem tekstu: nadzornici).

Izuzetno od stava 1 ovog člana, evaluaciju mogu da obavljaju i ovlašćeni savjetnici i spoljni saradnici.

Akt o obrazovanju tima

Član 14

Direktor Zavoda obrazuje tim nadzornika za predškolske ustanove, osnovne škole, gimnazije, resursne centre, obrazovne centre i domove učenika.

Direktor Centra obrazuje tim nadzornika za mješovite i stručne škole i organizatore obrazovanja odraslih.

Aktom o obrazovanju tima nadzornika iz st. 1 i 2 ovog člana određuju se zadaci, rok za obavljanje evaluacije i praćenje realizacije preporuka iz izvještaja o evaluaciji.

Način rada

Član 15

Tim nadzornika priprema i realizuje evaluaciju i sačinjava izvještaj o evaluaciji.

Nadzornici usmeno saopštavaju nastavnicima, odnosno stručnim aktivima zapažanja sa posjećenih časova, a direktoru ustanove daju usmenu informaciju o ključnim zapažanjima o radu.

Godišnji plan

Član 16

Zavod, odnosno Centar sačinjava godišnji plan evaluacije kojim se određuje broj i nazivi ustanova u kojima će se vršiti redovna evaluacija, termini evaluacije i dr.

Zavod i Centar usaglašavaju godišnje planove evaluacije za srednje stručne i mješovite škole, resursne centre i obrazovne centre do 1. februara tekuće godine.

Nazivi ustanova i termini evaluacije koji se planiraju godišnjim planom evaluacije su poslovna tajna do termina evaluacije ustanove.

Faze

Član 17

Proces evaluacije obuhvata:

- pripremanje evaluacije;
- neposredan uvid;
- izradu izvještaja o evaluaciji, i
- praćenje realizacije.

Pripremanje evaluacije

Član 18

Pripremanje evaluacije podrazumijeva izradu plana evaluacije za ustanovu, obavještavanje ustanove, prikupljanje i analizu podataka i anketiranje učesnika u vaspitno-obrazovnom procesu.

Zavod, odnosno Centar obavještavaju ustanovu o terminu planirane evaluacije.

Na obrazloženi pisani zahtjev ustanove, prema procjeni Zavoda, odnosno Centra, najavljena evaluacija se može odložiti.

Prema procjeni Zavoda, odnosno Centra, evaluacija pojedinih djelova obrazovno - vaspitnog rada može se obaviti bez prethodnog obavještavanja ustanove.

Obaveze ustanove

Član 19

Ustanova, na zahtjev rukovodioca tima nadzornika dostavlja, po pravilu, u elektronskoj formi:

- program razvoja ustanove;
- godišnji plan rada ustanove;
- godišnji izvještaj o radu ustanove;
- raspored vaspitno-obrazovnog rada,
- izvještaj o samoevaluaciji i dr.

Dokumenta iz stava 1 ovog člana, ustanova dostavlja u roku od dva radna dana od dana dobijanja usmenog zahtjeva.

Direktor ustanove obavještava organ upravljanja, zaposlene i savjet roditelja o sprovođenju evaluacije i obezbjeđuje uslove za njeno nesmetano sprovođenje.

Neposredan uvid

Član 20

Evaluacija se sprovodi formulisanjem ključnih nalaza na osnovu:

- analize dokumentacije i pedagoške evidencije ustanove;
- neposrednog praćenja nastave i drugih oblika obrazovno-vaspitnog, vaspitno-obrazovnog i vaspitnog rada;
- razgovora sa učesnicima obrazovno-vaspitnog, vaspitno-obrazovnog i vaspitnog procesa;
- analize rezultata sprovedene ankete za učenike, roditelje i nastavnike, i
- drugih radnji po procjeni nadzornika.

Kada se evaluacija realizuje u cjelini, obavezno prisustvo nadzornika kod jednog nastavnika je najmanje jedan školski čas, odnosno kod vaspitača na vaspitnoj aktivnosti 20 minuta.

Procjena kvaliteta

Član 21

Procjena kvaliteta se izražava na sljedeći način:

- veoma uspješno (8,51-10,00);
- uspješno (5,51-8,50);
- zadovoljava (2,51-5,50), i
- ne zadovoljava (1,00-2,50).

Izveštaj o evaluaciji

Član 22

Izveštaj o evaluaciji sadrži:

- obrazloženje nivoa ostvarenosti zahtjeva standarda u radu ustanove;
- procjenu nivoa ostvarenosti zahtjeva standarda obrazovno-vaspitnog rada, ključnih oblasti ustanove, i
- preporuke za unapređivanje kvaliteta rada.

Tim nadzornika priprema izvještaj o evaluaciji u roku od sedam radnih dana i dostavlja ga direktoru Zavoda, odnosno Centra radi upućivanja ustanovi.

Plan obezbjeđivanja i unapređivanja kvaliteta rada

Član 23

Na osnovu izvještaja o evaluaciji, direktor ustanove donosi Plan obezbjeđivanja i unapređivanja kvaliteta rada i dostavlja ga Zavodu, odnosno Centru, u roku od 30 dana od dana prijema izvještaja.

Plan iz stava 1 ovog člana sadrži: preporuke nadzornika, ciljeve koji treba da se ostvare realizacijom preporuka, specifične aktivnosti, indikatore uspjeha, vrijeme, nosioce aktivnosti, način praćenja i potrebne resurse.

Prigovor na izvještaj

Član 24

Ustanova može izjaviti prigovor na izvještaj o evaluaciji direktoru Zavoda, odnosno Centra, u roku od 15 dana od dana prijema izvještaja.

Direktor Zavoda, odnosno Centra, na osnovu izjašnjenja tima nadzornika i sadržaja prigovora iz stava 1 ovog člana, donosi rješenje o odbijanju ili usvajanju prigovora.

Rješenje se dostavlja ustanovi i sastavni je dio izvještaja o evaluaciji.

Dostavljanje izvještaja

Član 25

Izveštaj o evaluaciji dostavlja se ustanovi, Ministarstvu, inspekciji nadležnoj za oblast prosvjete i objavljuje se na internet stranici Zavoda, odnosno Centra.

Izveštaj o evaluaciji stručnih i mješovitih škola Centar dostavlja i Zavodu.

Ustanova sa izvještajem o evaluaciji upoznaje stručne organe, savjet roditelja i učenički parlament i objavljuje ga na oglasnoj tabli i internet stranici u roku od osam dana od dana prijema izvještaja.

Praćenje realizacije

Član 26

Zavod, odnosno Centar vrši kontrolu rada ustanove radi praćenja realizacije preporuka, odnosno kontrole realizacije Plana obezbjeđivanja i unapređivanja kvaliteta rada.

Zavod, odnosno Centar vrši kontrolnu evaluaciju u ustanovama gdje je kvalitet procijenjen sa „ne zadovoljava“ i „zadovoljava“, na način i po postupku propisanom za evaluaciju.

Izvještaji o obavljenim kontrolama rada iz st. 1 i 2 ovog člana dostavljaju se Ministarstvu.

Godišnji izvještaj o evaluaciji

Član 27

Zavod, odnosno Centar, sačinjava godišnji izvještaj o evaluaciji rada ustanova i dostavlja ga Ministarstvu u cilju obezbjeđivanja i unapređivanja kvaliteta obrazovnog sistema.

Izvještaj iz stava 1 ovog člana objavljuje se na internet stranici Zavoda, odnosno Centra.

IV. ZAVRŠNE ODREDBE

Prestanak važenja

Član 28

Danom stupanja na snagu ovog pravilnika prestaje da važi Pravilnik o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama ("Službeni list CG", broj 26/12).

Stupanje na snagu

Član 29

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom listu Crne Gore".

Broj: 11005-011/20-5229/1

Podgorica, 10. novembra 2020. godine

Ministar,
dr **Damir Šehović**, s.r.

1545.

Na osnovu člana 50 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju ("Službeni list RCG", br. 64/02, 31/05 i 49/07 i "Službeni list CG", br. 45/10, 45/11, 36/13, 39/13 i 47/17) i člana 18 stav 1 Zakona o upravnom postupku ("Službeni list CG", br. 56/14, 20/15, 40/16 i 37/17), Ministarstvo prosvjete donijelo je

R J E Š E N j E
O IZDAVANJU LICENCE PRIVATNOJ USTANOVI „INSTITUT RAČUNOVOĐA I
REVIZORA CRNE GORE“, IZ PODGORICE

1. Izdaje se licenca za rad Privatnoj ustanovi „Institut računovođa i revizora Crne Gore“, iz Podgorice, za izvođenje Programa obrazovanja odraslih za sticanje stručne kvalifikacije Ovlašćeni računovođa.

2. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objaviće se u „Službenom listu Crne Gore“.

Broj: UPI-1050303-011/20-2742/1
Podgorica, 30. oktobra 2020. godine

Ministar,
dr **Damir Šehović**, s.r.

1546.

Na osnovu člana 50 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju ("Službeni list RCG", br. 64/02, 31/05 i 49/07 i "Službeni list CG", br. 45/10, 45/11, 36/13, 39/13 i 47/17) i člana 18 stav 1 Zakona o upravnom postupku ("Službeni list CG", br. 56/14, 20/15, 40/16 i 37/17), Ministarstvo prosvjete donijelo je

R J E Š E N j E
O IZDAVANJU LICENCE JAVNOJ USTANOVI
GIMNAZIJA „SLOBODAN ŠKEROVIĆ“, IZ PODGORICE

1. Izdaje se licenca za rad Javnoj ustanovi Gimnaziji „Slobodan Škerović“, iz Podgorice, za izvođenje Programa obrazovanja za sticanje stručne kvalifikacije Asistent/kinja u sprečavanju nasilja i vandalizma u školi.

2. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objaviće se u „Službenom listu Crne Gore”.

Broj: UPI-1050303-604/20-1654/1
Podgorica, 2. septembra 2020. godine

Ministar,
dr **Damir Šehović**, s.r.

1547.

Na osnovu člana 81 stav 7 Zakona o strancima ("Službeni list CG", br. 12/18 i 3/19), Ministarstvo unutrašnjih poslova donijelo je

**PRAVILNIK
O BLIŽIM USLOVIMA I NAČINU PODNOŠENJA
ZAHTJEVA ZA IZDAVANJE DOZVOLE ZA PRIVREMENI BORAVAK I RAD
RADI SEZONSKOG ZAPOSŁJAVANJA PREKO DIPLOMATSKO-KONZULARNOG
PREDSTAVNIŠTVA**

Član 1

Ovim pravilnikom propisuju se bliži uslovi i način podnošenja zahtjeva za izdavanje dozvole za privremeni boravak i rad radi sezonskog zapošljavanja koji stranac podnosi organu državne uprave nadležnom za unutrašnje poslove, preko diplomatskog, odnosno konzularnog predstavništva Crne Gore u inostranstvu (u daljem tekstu: diplomatsko-konzularno predstavništvo) u državi porijekla stranca, kao i način uručenja te dozvole.

Član 2

Izrazi koji se u ovom pravilniku koriste za fizička lica u muškom rodu podrazumijevaju iste izraze u ženskom rodu.

Član 3

Izrazi upotrijebljeni u ovom pravilniku imaju sljedeća značenja:

1) strana putna isprava je pasoš, porodični pasoš, zajednički pasoš, diplomatski pasoš, službeni pasoš, pomorska knjižica, broderska knjižica i druga putna isprava priznata u skladu sa međunarodnim ugovorima, na osnovu koje se može utvrditi identitet njenog imaoaca, a koja je izdata u skladu sa propisima o izdavanju putnih isprava druge države;

2) država porijekla je država koja je strancu izdala stranu putnu ispravu sa kojom je stranac ušao u Crnu Goru, odnosno u kojoj je rođeno lice bez državljanstva;

3) poslodavac je domaće ili strano pravno lice, odnosno dio stranog društva sa sjedištem ili fizičko lice sa prebivalištem u Crnoj Gori, kod kojeg stranac radi.

Član 4

Dokazom o posjedovanju sredstava za izdržavanje za izdavanje dozvole za privremeni boravak i rad radi sezonskog zapošljavanja smatra se kopija pisane ponude poslodavca za zapošljavanje stranca na određenom radnom mjestu u kojoj je naveden iznos sredstava koji ne može biti manji od 10,00 eura za svaki dan zahtijevanog boravka.

Član 5

Dokazom o obezbijedenom smještaju za izdavanje dozvole za privremeni boravak i rad radi sezonskog zapošljavanja smatra se kopija pisane ponude poslodavca da stranac ima obezbijeden smještaj kod tog poslodavca, odnosno potvrda poslodavca o obezbijedenom kolektivnom smještaju ili potvrda o smještaju kod privrednog društva ili preduzetnika ili fizičkog lica registrovanog za pružanje usluga smještaja.

Član 6

Dokazom o opravdanosti zahtjeva za izdavanje dozvole za privremeni boravak i rad radi sezonskog zapošljavanja, smatra se:

- kopija pisane ponude poslodavca za zapošljavanje stranca na određenom radnom mjestu, koja sadrži podatke o nazivu radnog mjesta, opisu posla, mjestu rada, trajanju radnog odnosa, radnom vremenu, zaradi i ostalim uslovima rada stranca;

- rješenje o priznatoj obrazovnoj ispravi stranca, odnosno potvrda ili uvjerenje o podnijetom zahtjevu za priznavanje inostrane obrazovne isprave, u skladu se posebnim zakonom;

- uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti izdato od nadležne zdravstvene ustanove države porijekla stranca u svrhu zapošljavanja u Crnoj Gori, uz prevod ovjeren od strane ovlašćenog prevodioca.

Član 7

Obrazac zahtjeva za izdavanje dozvole za privremeni boravak i rad radi sezonskog zapošljavanja popunjava podnositelj zahtjeva ili, na njegov zahtjev, službenik diplomatsko-konzularnog predstavništva u državi porijekla stranca ovlašćen za prijem zahtjeva.

Popunjeni obrazac zahtjeva službenik iz stava 1 ovog člana štampa i daje podnosiocu zahtjeva na uvid radi kontrole, izmjene ili dopune podataka i potpisivanja zahtjeva.

Ako je podnositelj zahtjeva nepismen ili iz drugog razloga nije u stanju da se potpiše, zahtjev će potpisati lice koje on ovlasti, u prisustvu službenika iz stava 1 ovog člana, i pored ličnog imena stranca za kojeg se potpisuje, navesti svoje lično ime, prebivalište i adresu i broj lične karte.

Službenik iz stava 1 ovog člana unosi podatke iz podnijetog zahtjeva u evidenciju o podnijetim zahtjevima, u prisustvu podnosioca zahtjeva.

Član 8

Prilikom prijema zahtjeva za izdavanje dozvole za privremeni boravak i rad radi sezonskog zapošljavanja utvrđuje se identitet stranca, da li je strana putna isprava odnosno lična karta koju je izdao nadležni organ druge države kojom se dokazuje identitet važeća i da li su uz zahtjev podnešeni odgovarajući dokazi.

Član 9

Dozvolu za privremeni boravak i rad radi sezonskog zapošljavanja ili rješenje o odbijanju zahtjeva za izdavanje te dozvole, odnosno drugu odluku povodom tog zahtjeva, službenik diplomatsko-konzularnog predstavništva uručuje lično strancu.

Član 10

Ovaj pravilnik objaviće se u "Službenom listu Crne Gore", a stupa na snagu 1. januara 2021. godine.

01 Broj: 040/20-18248/2

Podgorica, 13. novembra 2020. godine

Ministar,
Mevludin Nuhodžić, s.r.

1548.

Na osnovu člana 9 Zakona o strateškoj procjeni uticaja na životnu sredinu ("Službeni list RCG", broj 80/05 i "Službeni list CG", br. 59/11 i 52/16), Ministarstvo održivog razvoja i turizma donijelo je

**ODLUKU
O IZMJENI ODLUKE O IZRADI STRATEŠKE PROCJENE UTICAJA NA
ŽIVOTNU SREDINU ZA IZMJENE I DOPUNE PROSTORNO-URBANISTIČKOG
PLANA OPŠTINE NIKŠIĆ**

1. U Odluci o izradi Strateške procjene uticaja na životnu sredinu za Izmjene i dopune Prostorno-urbanističkog plana opštine Nikšić ("Službeni list CG", broj 10/20), tačka 3 mijenja se i glasi:

„3. Izmjene i dopune PUP-a rade se za cjelokupnu teritoriju opštine, čija površina iznosi cca 206,50 ha.“

2. Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom listu Crne Gore“.

Broj:01-67/58

Podgorica, 3. novembra 2020. godine

Rukovodilac radom Ministarstva
Duško Marković, predsjednik Vlade Crne Gore, s.r.

1549.

Na osnovu člana 32 stav 7 Zakona o elektronskoj upravi („Službeni list CG“, broj 72/19), Ministarstvo javne uprave donijelo je

PRAVILNIK

O SADRŽAJU I IZGLEDU OBRASCA ZAHTEVA ZA DOBIJANJE SAGLASNOSTI NA IDEJNO RJEŠENJE, ODNOSNO PROJEKTNU DOKUMENTACIJU ZA USPOSTAVLJANJE, ODNOSNO UNAPREĐENJE INFORMACIONOG SISTEMA ORGANA DRŽAVNE UPRAVE

Član 1

Ovim pravilnikom propisuje se sadržaj i izgled obrasca zahtjeva za dobijanje saglasnosti na idejno rješenje, odnosno projektnu dokumentaciju za uspostavljanje, odnosno unapređenje informacionog sistema organa državne uprave, kao i bliži sadržaj i način dostavljanja dokumentacije u vezi idejnog rješenja, odnosno projektne dokumentacije za taj informacioni sistem.

Član 2

Zahtjev za dobijanje saglasnosti na idejno rješenje, odnosno projektnu dokumentaciju za uspostavljanje, odnosno unapređenje informacionog sistema organa državne uprave (Obrazac), sadrži sljedeće informacije, i to:

1) osnovne informacije:

- naziv organa državne uprave koji uspostavlja, odnosno unapređuje informacioni sistem,
- puni naziv informacionog sistema,
- da li se radi o uspostavljanju novog informacionog sistema ili unapređenju postojećeg,
- skraćeni naziv informacionog sistema,
- pravni osnov za uspostavljanje, odnosno unapređenje informacionog sistema, ako postoji (naziv propisa, broj Službenog lista u kojem je propis objavljen sa naznakom člana u kojem je sadržan pravni osnov) ili naziv drugog dokumenta iz kojeg proizilazi obaveza uspostavljanja informacionog sistema (strategija, akcioni plan i dr.),
- vrijeme planirano za uspostavljanje, odnosno unapređenje informacionog sistema;

2) posebne informacije:

- glavni cilj uspostavljanja, odnosno unapređenja informacionog sistema,
- specifični ciljevi uspostavljanja, odnosno unapređenja informacionog sistema, čijom se realizacijom doprinosi ostvarivanju glavnog cilja, a koji mogu biti jasno i konkretno definisani,
- kratak opis sadržaja i obima informacionog sistema,
- opis glavnih ograničenja i rizika informacionog sistema (vremenska i finansijska ograničenja i rizici vezni za stručni kadar, specifična tehnološka znanja i dr.),
- prednosti koje se postižu uspostavljanjem, odnosno unapređenjem informacionog sistema,
- subjekti za čije potrebe se uspostavlja, odnosno unapređuje informacioni sistem (vršenje poslova iz okvira nadležnosti, odnosno djelatnosti, odnosno ostvarivanje prava i pravnih interesa i izvršavanje obaveza),
- opis predviđenih aktivnosti i dinamika uspostavljanja, odnosno unapređenja informacionog sistema, u skladu sa odabranom metodologijom,
- informacije u vezi funkcionalnosti informacionog sistema koje omogućavaju razmjenu podataka i usluga (naziv organa od kojeg se preuzimaju podaci, naziv i opis podataka koji se preuzimaju, naziv organa koji preuzima podatke, kao i planirane elektronske usluge),
- plan budućeg održavanja informacionog sistema,
- informacije o obezbijeđenim resursima potrebnim za funkcionisanje informacionog sistema,

- informacije o resursima koje treba obezbijediti za uspostavljanje, odnosno unapređenje informacionog sistema,
- da li organ državne uprave samostalno uspostavlja, odnosno unapređuje informacioni sistem ili angažuje druge subjekte,
- datum podnošenja zahtjeva, mjesto za pečat, ime i prezime i potpis ovlašćenog lica.
Obrazac iz stava 1 ovog člana sastavni je dio ovog pravilnika.

Član 3

Dokumentacija u vezi idejnog rješenja, odnosno projektna dokumentacija za informacioni sistem sadrži:

- obrazloženje idejnog rješenja,
- kratak opis nadležnosti organa državne uprave, radi čijeg vršenja se uspostavlja informacioni sistem (unutrašnje organizacije tog organa i informacionog sistema koji se unapređuje),
- identifikaciju procesa u vršenju poslova iz nadležnosti organa državne uprave,
- strukturu informacionog sistema (organizacija i prikupljanje podataka, način obrade i opis podataka),
- specifikaciju potrebne opreme za uspostavljanje, odnosno unapređenje informacionog sistema (hardver, sistemski računarski program, objekti potrebni za funkcionisanje informacionog sistema, komunikacione linije i dr.),
- plan obezbjeđenja i obuke kadrova za funkcionisanje informacionog sistema,
- plan daljih aktivnosti sa rokovima.

Član 4

Zahtjev za dobijanje saglasnosti na idejno rješenje, odnosno projektnu dokumentaciju za uspostavljanje, odnosno unapređenje informacionog sistema organa državne uprave i dokumentacija u vezi idejnog rješenja, odnosno projektne dokumentacije dostavlja se preko arhive organa državne uprave nadležnog za razvoj informacionog društva i elektronske uprave, putem pošte ili elektronskim putem.

Član 5

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom listu Crne Gore".

Broj: 01-040/20-4827

Podgorica, 10. novembra 2020. godine

Ministarka,
Suzana Pribilović, s.r.

Zahtjev za dobijanje saglasnosti na idejno rješenje, odnosno projektnu dokumentaciju za uspostavljanje, odnosno unapređenje informacionog sistema organa državne uprave

Osnovne informacije
Naziv organa državne uprave koji uspostavlja, odnosno unapređuje informacioni sistem
Puni naziv informacionog sistema
Da li se radi o uspostavljanju novog informacionog sistema ili unapređenju postojećeg
Skraćeni naziv informacionog sistema
Pravni osnov za uspostavljanje, odnosno unapređenje informacionog sistema, ako postoji (naziv propisa, broj Službenog lista u kojem je propis objavljen sa naznakom člana u kojem je sadržan pravni osnov) ili naziv drugog dokumenta iz kojeg proizilazi obaveza uspostavljanja informacionog sistema (strategija, akcioni plan i dr.)
Vrijeme planirano za uspostavljanje, odnosno unapređenje informacionog sistema
Posebne informacije
Glavni cilj uspostavljanja, odnosno unapređenja informacionog sistema
Specifični ciljevi uspostavljanja, odnosno unapređenja informacionog sistema, čijom se realizacijom doprinosi ostvarivanju glavnog cilja, a koji mogu biti jasno i konkretno definisani
Kratak opis sadržaja i obima informacionog sistema
Opis glavnih ograničenja i rizika informacionog sistema (vremenska i finansijska ograničenja i rizici vezani za stručni kadar, specifična tehnološka znanja i dr.)
Prednosti koje se postižu uspostavljanjem, odnosno unapređenjem informacionog sistema
Subjekti za čije potrebe se uspostavlja, odnosno unapređuje informacioni sistem (vršenje poslova iz okvira nadležnosti, odnosno djelatnosti, odnosno ostvarivanje prava i pravnih interesa i izvršavanje obaveza)

Opis predviđenih aktivnosti i dinamike uspostavljanja, odnosno unapređenja informacionog sistema, u skladu sa odabranom metodologijom	
Informacije u vezi funkcionalnosti informacionog sistema koje omogućavaju razmjenu podataka i usluga	
Naziv organa od kojeg se preuzimaju podaci	
Naziv i opis podataka koji se preuzimaju	
Naziv organa koji preuzima podatke	
Planirane elektronske usluge	
Plan budućeg održavanja informacionog sistema	
Informacije o obezbijedenim resursima potrebnim za funkcionisanje informacionog sistema	
Informacije o resursima koje treba obezbijediti za uspostavljanje, odnosno unapređenje informacionog sistema	
Da li organ državne uprave samostalno uspostavlja, odnosno unapređuje informacioni sistem ili angažuje druge subjekte	

Datum:

M. P.

Ime i prezime ovlašćenog lica

(Svojeručni potpis)

1550.

Na osnovu člana 23 stav 5 Zakona o elektronskoj upravi („Službeni list CG”, broj 72/19), Ministarstvo javne uprave donijelo je

PRAVILNIK
O IZGLEDU I SADRŽAJU OBRAZACA ZA DOSTAVLJANJE PODATAKA O
ELEKTRONSKIM REGISTRIMA I INFORMACIONIM SISTEMIMA, KAO I SADRŽAJU
I NAČINU VOĐENJA METAREGISTRA

Predmet

Član 1

Ovim pravilnikom propisuje se izgled i sadržaj obrazaca za dostavljanje podataka o evidencijama i registrima koje u vršenju poslova iz svoje nadležnosti organi, odnosno drugi subjekti vode u elektronskoj formi (u daljem tekstu: elektronski registri) i informacionim sistemima organa, odnosno drugih subjekata, kao i obrazaca za dostavljanje podataka o izvršenim promjenama, koje ti organi, odnosno drugi subjekti dostavljaju organu državne uprave nadležnom za poslove informacionog društva i elektronske uprave (u daljem tekstu: Ministarstvo), kao i sadržaj i način vođenja evidencije o elektronskim registrima i informacionim sistemima organa i drugih subjekata (u daljem tekstu: metaregistar).

Upotreba rodno osjetljivog jezika

Član 2

Izrazi koji se u ovom pravilniku koriste za fizička lica u muškom rodu podrazumijevaju iste izraze u ženskom rodu.

Značenje izraza

Član 3

Izrazi upotrijebljeni u ovom pravilniku imaju sljedeća značenja:

- 1) **organ** je državni organ, organ državne uprave, državna agencija, državni fond i drugi nosilac javnih ovlašćenja koji registre i evidencije iz okvira svoje nadležnosti vodi u elektronskoj formi i upravlja svojim informacionim sistemom;
- 2) **drugi subjekat** je organ lokalne samouprave, organ lokalne uprave, posebna ili javna služba u smislu zakona kojim se uređuje lokalna samouprava, nezavisno ili regulatorno tijelo koje ne spada u organe, a koji registre i evidencije iz okvira svoje nadležnosti vodi u elektronskoj formi i upravlja svojim informacionim sistemom;
- 3) **sopstveni podatak** je podatak koji je organ unio u elektronski registar koji vodi, odnosno u informacioni sistem kojim upravlja, u skladu sa zakonom propisanim nadležnostima;
- 4) **web servis** je softverska komponenta koja omogućava programsko povezivanje softvera i prenos podataka koji je realizovan na različitim platformama putem interneta ili lokalne mreže;
- 5) **ovlašćeno lice** je zaposleni u organu, odnosno drugom subjektu koga starješina, odnosno odgovorno lice u organu, odnosno drugom subjektu ovlasti da Ministarstvu dostavlja podatke o elektronskim registrima i informacionim sistemima, odnosno o izvršenim promjenama elektronskog registra, odnosno informacionog sistema tog organa, odnosno drugog subjekta;
- 6) **administrator metaregistra** je zaposleni u Ministarstvu koga ministar odredi da evidentira podatke i promjene podataka o elektronskim registrima, odnosno informacionim sistemima organa, odnosno drugih subjekata.

Obrazac za dostavljanje podataka o elektronskom registru

Član 4

Obrazac za dostavljanje podataka o elektronskom registru (Obrazac 1), sadrži:

- 1) naziv elektronskog registra;
- 2) datum uspostavljanja elektronskog registra;
- 3) pravni osnov za vođenje elektronskog registra (naziv propisa, broj Službenog lista u kojem je propis objavljen sa naznakom člana u kojem je sadržan pravni osnov);
- 4) podatke o organu, odnosno drugom subjektu koji vodi elektronski registar (naziv, adresa, kontakt telefon i e-mail adresa);
- 5) podatke o organizacionoj jedinici u organu, odnosno drugom subjektu (naziv organizacione jedinice, ime i prezime, kontakt telefon i e-mail adresa rukovodioca organizacione jedinice);
- 6) informacije o dostupnosti podataka iz elektronskog registra;
- 7) internet adresa elektronskog registra, ako je javno dostupan;
- 8) informacije o sopstvenim podacima (opis podatka, da li se omogućava pristup podatku, mogući načini omogućavanja pristupa podatku i da li je podatak jedinstveni identifikator);
- 9) informacije o podacima koji se preuzimaju iz elektronskog registra drugih organa, odnosno drugih subjekata za potrebe vođenja elektronskog registra o kojem se dostavljaju podaci (naziv elektronskog registra iz kojeg se preuzimaju podaci, opis podataka, pravni osnov za preuzimanje podataka, mogući načini preuzimanja podataka i da li je podatak jedinstveni identifikator);
- 10) datum podnošenja zahtjeva, mjesto za pečat, ime i prezime i potpis ovlašćenog lica.

Obrazac za dostavljanje podataka o izvršenim promjenama elektronskog registra

Član 5

Obrazac za dostavljanje podataka o izvršenim promjenama elektronskog registra (Obrazac 2), sadrži:

- 1) naziv elektronskog registra;
- 2) datum prijavljivanja promjene podataka o elektronskom registru;
- 3) vrsta promjene (izmjena, brisanje ili dodavanje podataka);
- 4) opis izvršene promjene podatka o elektronskom registru koja se odnosi na:
 - pravni osnov za vođenje elektronskog registra (naziv propisa, broj Službenog lista u kojem je propis objavljen sa naznakom člana u kojem je sadržan pravni osnov),
 - podatke o organu, odnosno drugom subjektu koji vodi elektronski registar (naziv, adresa, kontakt telefon i e-mail adresa),
 - podatke o organizacionoj jedinici u organu, odnosno drugom subjektu (naziv organizacione jedinice, ime i prezime, kontakt telefon i e-mail adresa rukovodioca organizacione jedinice),
 - informacija o dostupnosti podataka iz elektronskog registra,
 - internet adresa elektronskog registra, ako je javno dostupan,
 - informacije o sopstvenim podacima koji se mijenjaju, brišu ili dodaju (opis podatka, da li se omogućava pristup podatku, mogući načini omogućavanja pristupa podatku i da li je podatak jedinstveni identifikator),
 - informacije o podacima koji se preuzimaju iz elektronskih registara drugih organa, odnosno drugih subjekata koji se mijenjaju, brišu ili dodaju (naziv elektronskog registra iz kojeg se preuzimaju podaci, opis podataka, pravni osnov za preuzimanje podataka, mogući načini preuzimanja podataka i da li je podatak jedinstveni identifikator);
- 5) datum podnošenja zahtjeva, mjesto za pečat, ime i prezime i potpis ovlašćenog lica.

Obrazac za dostavljanje podataka o informacionom sistemu

Član 6

Obrazac za dostavljanje podataka o informacionom sistemu (Obrazac 3), sadrži:

- 1) naziv informacionog sistema;
- 2) datum uspostavljanja informacionog sistema;
- 3) pravni osnov za uspostavljanje informacionog sistema (naziv propisa, broj Službenog lista u kojem je propis objavljen sa naznakom člana u kojem je sadržan pravni osnov);
- 4) podatke o organu, odnosno drugom subjektu koji upravlja informacionim sistemom (naziv, adresa, kontakt telefon i e-mail adresa);
- 5) podatke o organizacionoj jedinici u organu, odnosno drugom subjektu (naziv organizacione jedinice, ime i prezime, kontakt telefon i e-mail adresa rukovodioca organizacione jedinice);
- 6) oblast na koju se informacioni sistem odnosi;
- 7) opis funkcionalnosti informacionog sistema;
- 8) informacije o mrežnim uređajima koji se koriste;
- 9) podatke o licencama potrebnim za funkcionisanje informacionog sistema;
- 10) nazive elektronskih registara koji se vode ili čiji se podaci koriste u informacionom sistemu;
- 11) podatke o web servisu (naziv, opis i vrsta web servisa);
- 12) datum podnošenja zahtjeva, mjesto za pečat, ime i prezime i potpis ovlašćenog lica.

Obrazac za dostavljanje podataka o izvršenim promjenama informacionog sistema

Član 7

Obrazac za dostavljanje podataka o izvršenim promjenama informacionog sistema (Obrazac 4), sadrži:

- 1) naziv informacionog sistema;
- 2) datum prijavljivanja promjene podataka o informacionom sistemu;
- 3) vrsta promjene (izmjena, brisanje ili dodavanje podataka);
- 4) opis izvršene promjene podatka o informacionom sistemu koja se odnosi na:
 - pravni osnov za uspostavljanje informacionog sistema (naziv propisa, broj Službenog lista u kojem je propis objavljen sa naznakom člana u kojem je sadržan pravni osnov),
 - podaci o organu, odnosno drugom subjektu koji upravlja informacionim sistemom (naziv, adresa, kontakt telefon i e-mail adresa),
 - podatke o organizacionoj jedinici u organu, odnosno drugom subjektu (naziv organizacione jedinice, ime i prezime, kontakt telefon i e-mail adresa rukovodioca organizacione jedinice),
 - oblast na koju se informacioni sistem odnosi,
 - opis funkcionalnosti informacionog sistema,
 - informacije o mrežnim uređajima koji se koriste,
 - podatke o licencama potrebnim za funkcionisanje informacionog sistema,
 - nazive elektronskih registara koji se vode ili čiji se podaci koriste u informacionom sistemu,
 - podatke o web servisu (naziv, opis i vrsta web servisa);
- 5) datum podnošenja zahtjeva, mjesto za pečat, ime i prezime i potpis ovlašćenog lica.

Sadržaj i način vođenja metaregistra

Član 8

Metaregistar sadrži podatke iz čl. 4 do 7 ovog pravilnika.

Obrasci iz čl. 4 do 7 ovog pravilnika dostavljaju se preko jedinstvenog sistema za elektronsku razmjenu podataka, na drugi elektronski način ili putem pošte.

Vođenje metaregistra obuhvata:

- evidentiranje podataka, odnosno unos podataka iz stava 1 ovog člana,

- obezbjeđivanje dostupnosti podataka koji se u njemu vode organima i drugim subjektima koji su podnijeli prijavu za preuzimanje podataka.

Poslove iz stava 2 ovog člana vrši administrator metaregistra, koga iz reda zaposlenih u Ministarstvu odredi ministar.

Obrasci

Član 9

Obrasci br. 1 do 4 sastavni su dio ovog pravilnika.

Prestanak važenja

Član 10

Danom stupanja na snagu ovog pravilnika prestaje da važi Pravilnik o evidenciji elektronskih registara i informacionih sistema državnih organa i organa državne uprave („Službeni list CG“, broj 27/15).

Stupanje na snagu

Član 11

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom listu Crne Gore".

Broj: 01-040/20-4781

Podgorica, 6. novembra 2020. godine

Ministarka,

Suzana Pribilović, s.r.

Obrazac za dostavljanje podataka o elektronskom registru

Naziv elektronskog registra	
Datum uspostavljanja elektronskog registra	
Pravni osnov za vođenje elektronskog registra (naziv propisa, broj Službenog lista u kojem je propis objavljen sa naznakom člana u kojem je sadržan pravni osnov)	
Podaci o organu, odnosno drugom subjektu koji vodi elektronski registar	
Naziv	
Adresa	
Kontakt telefon	
E-mail adresa	
Podaci o organizacionoj jedinici u organu, odnosno drugom subjektu	
Naziv organizacione jedinice	
Ime i prezime rukovodioca	
Kontakt telefon rukovodioca	
E-mail adresa rukovodioca	
Informacije o dostupnosti podataka iz elektronskog registra	
Internet adresa elektronskog registra, ako je javno dostupan	

Informacije o podacima koji se preuzimaju iz elektronskog registra drugih organa, odnosno drugih subjekata za potrebe vođenja elektronskog registra o kojem se dostavljaju podaci				
Naziv elektronskog registra iz kojeg se preuzimaju podaci	Opis podataka	Pravni osnov za preuzimanje podataka	Mogući načini preuzimanja podataka	Da li je podatak jedinstveni identifikator
				<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE
				<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE
				<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE
				<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE
				<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE
				<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE

Datum:

M. P.

Ime i prezime ovlašćenog lica:

(Svojeručni potpis)

Obrazac za dostavljanje podataka o izvršenim promjenama elektronskog registra

Naziv elektronskog registra				
Datum prijavljivanja promjene podataka o elektronskom registru				
Vrsta promjene (izmjena, brisanje ili dodavanje podataka)				
Opis izvršene promjene podatka o elektronskom registru				
Pravni osnov za vođenje elektronskog registra (naziv propisa, broj Službenog lista u kojem je propis objavljen sa naznakom člana u kojem je sadržan pravni osnov)				
Podaci o organu, odnosno drugom subjektu koji vodi elektronski registar				
Naziv				
Adresa				
Kontakt telefon				
E-mail adresa				
Podaci o organizacionoj jedinici u organu, odnosno drugom subjektu				
Naziv organizacione jedinice				
Ime i prezime rukovodioca				
Kontakt telefon rukovodioca				
E-mail adresa rukovodioca				
Informacija o dostupnosti podataka iz elektronskog registra				
Internet adresa elektronskog registra, ako je javno dostupan				
Informacije o sopstvenim podacima koji se mijenjaju, brišu ili dodaju				
Opis podatka	Da li se omogućava pristup podatku	Mogući načini omogućavanja pristupa podatku	Da li je podatak jedinstveni identifikator	
	<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE		<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE	
	<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE		<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE	
	<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE		<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE	
	<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE		<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE	
	<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE		<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE	
	<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE		<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE	
	<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE		<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE	
Informacije o podacima koji se preuzimaju iz elektronskih registara drugih organa, odnosno drugih subjekata koji se mijenjaju, brišu ili dodaju				
Naziv elektronskog registra iz kojeg se preuzimaju podaci	Opis podataka	Pravni osnov za preuzimanje podataka	Mogući načini preuzimanja podataka	Da li je podatak jedinstveni identifikator

				<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE
				<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE
				<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE
				<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE
				<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE
				<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE

Datum:

M. P.

Ime i prezime ovlašćenog lica:

(Svojeručni potpis)

Obrazac za dostavljanje podataka o informacionom sistemu

Naziv informacionog sistema	
Datum uspostavljanja informacionog sistema	
Pravni osnov za uspostavljanje informacionog sistema, (naziv propisa, broj Službenog lista u kojem je propis objavljen sa naznakom člana u kojem je sadržan pravni osnov)	
Podaci o organu, odnosno drugom subjektu koji upravlja informacionim sistemom	
Naziv	
Adresa	
Kontakt telefon	
E-mail adresa	
Podaci o organizacionoj jedinici u organu, odnosno drugom subjektu	
Naziv organizacione jedinice	
Ime i prezime rukovodioca	
Kontakt telefon rukovodioca	
E-mail adresa rukovodioca	
Oblast na koju se informacioni sistem odnosi	
Opis funkcionalnosti informacionog sistema	
Informacija o mrežnim uređajima koji se koriste	
Podaci o licencama potrebnim za funkcionisanje informacionog sistema	
Nazivi elektronskih registara koji se vode ili čiji se podaci koriste u informacionom sistemu	
Podaci o web servisu	
Naziv	
Opis	
Vrsta	

Datum:

M. P.

Ime i prezime ovlašćenog lica:

(Svojeručni potpis)

Obrazac za dostavljanje podataka o izvršenim promjenama informacionog sistema

Naziv informacionog sistema	
Datum prijavljivanja promjene podataka o informacionom sistemu	
Vrsta promjene (izmjena, brisanje ili dodavanje podataka)	
Opis izvršene promjene podatka o informacionom sistemu	
Pravni osnov za uspostavljanje informacionog sistema (naziv propisa, broj Službenog lista u kojem je propis objavljen sa naznakom člana u kojem je sadržan pravni osnov)	
Podaci o organu, odnosno drugom subjektu koji upravlja informacionim sistemom	
Naziv	
Adresa	
Kontakt telefon	
E-mail adresa	
Podaci o organizacionoj jedinici u organu, odnosno drugom subjektu	
Naziv organizacione jedinice	
Ime i prezime rukovodioca	
Kontakt telefon rukovodioca	
E-mail adresa rukovodioca	
Oblast na koju se informacioni sistem odnosi	
Opis funkcionalnosti informacionog sistema	
Informacija o mrežnim uređajima koji se koriste	
Podaci o licencama potrebnim za funkcionisanje informacionog sistema	
Nazivi elektronskih registara koji se vode ili čiji se podaci koriste u informacionom sistemu	
Podaci o web servisu	
Naziv	
Opis	
Vrsta	

Datum:

M. P.

Ime i prezime ovlašćenog lica:

(Svojeručni potpis)

1551.

Na osnovu člana 50 stav 3 Zakona o komunalnim djelatnostima ("Službeni list CG", br. 55/16, 40/19 i 66/19) i člana 12 stav 2 tačka 4 Statuta Regulatorne agencije za energetiku i regulisane komunalne djelatnosti („Službeni list CG“, br. 36/17 i 91/20), uz prethodnu saglasnost Vlade Crne Gore date Zaključkom broj 07-5011 od 6. novembra 2020. godine, Odbor Regulatorne agencije za energetiku i regulisane komunalne djelatnosti na sjednici održanoj 10. novembra 2020. godine donio je

ODLUKU
O IZNOSU NAKNADE KOJU PLAĆAJU VRŠIOCI REGULISANIH KOMUNALNIH
DJELATNOSTI U 2020. GODINI

Član 1

Vršioци regulisanih komunalnih djelatnosti u 2020. godini plaćaju naknadu Regulatornoj agenciji za energetiku i regulisane komunalne djelatnosti (u daljem tekstu: Agencija) u iznosu utvrđenom u skladu sa ovom odlukom.

Član 2

Vršilac regulisane komunalne djelatnosti je privredno društvo, odnosno preduzetnik koji vrši regulisanu komunalnu djelatnost javno vodosnabdijevanje i upravljanje komunalnim otpadnim vodama (u daljem tekstu: vršilac).

Član 3

Iznos naknade iz člana 1 ove odluke određuje se na osnovu:

- godišnjih troškova utvrđenih finansijskim planom Agencije za obavljanje poslova regulacije regulisanih komunalnih djelatnosti za 2020. godinu, i
- podataka o broju korisnika, koji su objavljeni u Godišnjem izvještaju o aktivnostima Agencije vezanim za regulisane komunalne djelatnosti za 2018. godinu.

Član 4

Iznos naknade iz člana 3 ove odluke, utvrđuje se na mjesečnom nivou prema sljedećoj formuli:

$$NV = JN * (K_{jv} + K_{ukov})$$

gdje je:

JN – jedinična naknada;

K_{jv} – broj korisnika javnog vodosnabdijevanja (po vršiocu);

K_{ukov} – broj korisnika usluge upravljanja komunalnim otpadnim vodama (po vršiocu);

Jedinična naknada (**JN**) računa se po sljedećoj formuli:

$$JN = \frac{UT}{K_{jvU} + K_{ukovU}} / 12$$

gdje su:

JN – jedinična naknada;

UT – ukupni troškovi Agencije za obavljanje poslova utvrđenih Zakonom;

K_{jvU} – ukupan broj korisnika usluge javnog vodosnabdijevanja u Crnoj Gori;

K_{ukovU} – ukupan broj korisnika usluge upravljanja komunalnim otpadnim vodama u Crnoj Gori.

Iznos jedinične naknade, utvrđuje se primjenom formule iz stava 2 ovog člana, u visini od 0,0475 eura na mjesečnom nivou po korisniku usluge koju vršilac pruža obavljanjem regulisane komunalne djelatnosti.

Izuzetno od st. 1, 2 i 3 ovog člana, naknada koju plaćaju vršioci koji obavljaju regulisanu komunalnu djelatnost upravljanja komunalnim otpadnim vodama koja obuhvata isključivo crpljenje, odvoz i zbrinjavanje otpadnih voda iz člana 4 stav 2 alineja 3 Zakona o komunalnim djelatnostima („Službeni list CG“, br. 55/16, 40/19 i 66/19), iznosi 16,67 eura na mjesečnom nivou.

Član 5

Za vršioce koji započinju obavljanje djelatnosti i ne raspolažu podacima iz člana 3 stav 1 alineja 2 ove odluke, naknada se utvrđuje na osnovu procijenjenih podataka o broju korisnika.

Član 6

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u “Službenom listu Crne Gore”.

Broj, 20/1121-11

Podgorica, 10. novembar 2020. godine

Predsjednik Odbora,
Branislav Prelević, s.r.

1552.

Na osnovu člana 26 stav 1 tačka 4 Zakona o zaštiti depozita („Službeni list CG“ br. 72/19), Upravni odbor Fonda za zaštitu depozita, na sjednici održanoj 10. novembra 2020. godine, donio je

O D L U K U
O VISINI REDOVNE PREMIJE ZA 2021. GODINU

Član 1

Visina ciljanog nivoa redovne premije za 2021. godini, za kreditne institucije članice sistema zaštite depozita u Crnoj Gori, ukupno iznosi 16.000.000,00 eura.

Član 2

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom listu Crne Gore“, a primjenjivaće se od 01. januara 2021. godine.

Broj: 318/2

Podgorica, 10. novembra 2020. godine

Upravni odbor Fonda za zaštitu depozita
Predsjednik,
Vesko Lekić, s.r.

1553.

Na osnovu člana 48 stav 3 Zakona o obaveznom zdravstvenom osiguranju („Sl. list CG“ br. 06/16, 02/1722/17, 13/1 i 67/19) i člana 9 stav 2 tačka 2 Statuta Fonda za zdravstveno osiguranje Crne Gore („Sl. list CG“ broj 21/20), Upravni odbor je na elektronskoj sjednici od 11.11.2020. godine, donio

O D L U K U
O DOPUNI ODLUKE O ZDRAVSTVENOJ KNJIŽICI

Član 1

U Odluci o zdravstvenoj knjižici („Sl. list Crne Gore“ broj 19/19) u članu 2 poslije stava 2 dodaje se novi stav 3 koji glasi:

„Zdravstvena knjižica iz st. 1 i 2 ovog člana je i elektronska javna isprava - lična karta, izdata osiguranom licu u skladu sa posebnim zakonom.“

Član 2

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana obavljanja u „Službenom listu Crne Gore“.

Broj: 01-8824

Podgorica, 12.11.2020. godine

Fond za zdravstveno osiguranje Crne Gore

Upravni odbor

Predsjednik,

dr Ljiljana Adžić, s.r.

1554.

Na osnovu člana 10 Uredbe o Vladi Crne Gore („Službeni list CG”, br. 80/08, 14/17 i 28/18), Vlada Crne Gore je, 6. novembra 2020. godine, bez održavanja sjednice, na osnovu pribavljenih saglasnosti većine članova Vlade, na osnovu člana 35 Zakona o državnoj upravi („Službeni list CG”, broj 78/18), a u vezi sa članom 60 stav 1 alineja 2 Zakona o državnim službenicima i namještenicima („Službeni list CG”, br. 2/18 i 34/19), donijela

R J E Š E N j E
O PRESTANKU MANDATA GENERALNOG DIREKTORA DIREKTORATA ZA
RAZVOJ TURISTIČKE DESTINACIJE I TURISTIČKU INFRASTRUKTURU U
MINISTARSTVU ODRŽIVOG RAZVOJA I TURIZMA

Ćazimu Hodžiču, generalnom direktoru Direktorata za razvoj turističke destinacije i turističku infrastrukturu u Ministarstvu održivog razvoja i turizma, prestaje mandat, na lični zahtjev.

Broj: 07-4960/3

Podgorica, 6. novembra 2020. godine

Vlada Crne Gore
Predsjednik,
Duško Marković, s.r.

1555.

Na osnovu člana 10 Uredbe o Vladi Crne Gore („Službeni list CG”, br. 80/08, 14/17 i 28/18), Vlada Crne Gore je, 6. novembra 2020. godine, bez održavanja sjednice, na osnovu pribavljenih saglasnosti većine članova Vlade, na osnovu člana 33 stav 2 Zakona o državnoj upravi („Službeni list CG”, broj 78/18), a u vezi sa članom 59 Zakona o državnim službenicima i namještenicima („Službeni list CG”, br. 2/18 i 34/19), donijela

R J E Š E N j E
O IMENOVANJU DIREKTORA UPRAVE ZA ŽELJEZNICE

Za direktora Uprave za željeznice, imenuje se Marko Zečević, magistar evropskih studija, dosadašnji v.d. direktora ove uprave.

Broj: 07-4978/3

Podgorica, 6. novembra 2020. godine

Vlada Crne Gore
Predsjednik,
Duško Marković, s.r.

1556.

Na osnovu člana 10 Uredbe o Vladi Crne Gore („Službeni list CG“, br. 80/08, 14/17 i 28/18), Vlada Crne Gore je, 6. novembra 2020. godine, bez održavanja sjednice, na osnovu pribavljenih saglasnosti većine članova Vlade, na osnovu člana 57 stav 2 Zakona o vanjskim poslovima („Službeni list CG“, broj 70/17), donijela

R J E Š E N j E
O RAZRJEŠENJU DRŽAVNOG SEKRETARA U
MINISTARSTVU VANJSKIH POSLOVA

Razrješava se Vladimir Radulović dužnosti državnog sekretara u Ministarstvu vanjskih poslova, na lični zahtjev.

Broj: 07-4980/3

Podgorica, 6. novembra 2020. godine

Vlada Crne Gore
Predsjednik,
Duško Marković, s.r.

1557.

Na osnovu člana 10 Uredbe o Vladi Crne Gore („Službeni list CG”, br. 80/08, 14/17 i 28/18), Vlada Crne Gore je, 6. novembra 2020. godine, bez održavanja sjednice, na osnovu pribavljenih saglasnosti većine članova Vlade, na osnovu člana 32 stav 2 Zakona o državnoj upravi („Službeni list CG”, broj 78/18), a u vezi sa članom 57 stav 1 Zakona o državnim službenicima i namještenicima („Službeni list CG”, br. 2/18 i 34/19), donijela

R J E Š E N j E
O POSTAVLJENJU GENERALNOG DIREKTORA DIREKTORATA ZA
UNAPREĐENJE I ZAŠTITU PRAVA MANJINSKIH NARODA I DRUGIH
MANJINSKIH NACIONALNIH ZAJEDNICA U MINISTARSTVU ZA LJUDSKA I
MANJINSKA PRAVA

Za generalnog direktora Direktorata za unapređenje i zaštitu prava manjinskih naroda i drugih manjinskih nacionalnih zajednica u Ministarstvu za ljudska i manjinska prava, postavlja se Leon Gjokaj, profesor razredne nastave, dosadašnji v.d. generalnog direktora ovog direktorata.

Broj: 07-4982/3

Podgorica, 6. novembra 2020. godine

Vlada Crne Gore
Predsjednik,
Duško Marković, s.r.

1558.

Na osnovu člana 10 Uredbe o Vladi Crne Gore („Službeni list CG”, br. 80/08, 14/17 i 28/18), Vlada Crne Gore je, 6. novembra 2020. godine, bez održavanja sjednice, na osnovu pribavljenih saglasnosti većine članova Vlade, na osnovu člana 30 stav 4 Zakona o državnoj upravi („Službeni list CG”, broj 78/18), donijela

R J E Š E N j E
O RAZRJEŠENJU DRŽAVNOG SEKRETARA U
MINISTARSTVU UNUTRAŠNJIH POSLOVA

Razrješava se mr Dragan Pejanović dužnosti državnog sekretara u Ministarstvu unutrašnjih poslova, na lični zahtjev.

Broj: 07-4789/3

Podgorica, 6. novembra 2020. godine

Vlada Crne Gore
Predsjednik,
Duško Marković, s.r.

1559.

Na osnovu člana 10 Uredbe o Vladi Crne Gore („Službeni list CG”, br. 80/08, 14/17 i 28/18), Vlada Crne Gore je, 6. novembra 2020. godine, bez održavanja sjednice, na osnovu pribavljenih saglasnosti većine članova Vlade, na osnovu člana 30 stav 3, a u vezi sa članom 31 Zakona o reprezentativnosti sindikata („Službeni list CG”, broj 12/18), donijela

R J E Š E N j E
O RAZRJEŠENJU DVA ČLANA ODBORA ZA UTVRĐIVANJE
REPREZENTATIVNOSTI SINDIKATA

1. Razrješavaju se dužnosti člana Odbora za utvrđivanje reprezentativnosti sindikata, prije isteka mandata:

- Marina Vučićević, predstavnica Vlade Crne Gore, na lični zahtjev i
- Vjera Šoć, predstavnica Vlade Crne Gore, na lični zahtjev.

2. Ovo rješenje objaviće se u „Službenom listu Crne Gore”.

Broj: 07-4999/3

Podgorica, 6. novembra 2020. godine

Vlada Crne Gore
Predsjednik,
Duško Marković, s.r.

1560.

Na osnovu člana 10 Uredbe o Vladi Crne Gore („Službeni list CG”, br. 80/08, 14/17 i 28/18), Vlada Crne Gore je, 6. novembra 2020. godine, bez održavanja sjednice, na osnovu pribavljenih saglasnosti većine članova Vlade, na osnovu člana 30 stav 3, a u vezi sa članom 31 Zakona o reprezentativnosti sindikata („Službeni list CG”, broj 12/18), donijela

R J E Š E N j E
O IMENOVANJU DVA ČLANA ODBORA ZA UTVRĐIVANJE
REPREZENTATIVNOSTI SINDIKATA

1. Za članove Odbora za utvrđivanje reprezentativnosti sindikata, predstavnike Vlade Crne Gore, imenuju se:

- Marko Ćipović, samostalni savjetnik u Direktoratu za rad u Ministarstvu rada i socijalnog staranja i

- Radomir Ražnatović, samostalni savjetnik u Direktoratu za rad u Ministarstvu rada i socijalnog staranja.

2. Ovo rješenje objaviće se u „Službenom listu Crne Gore”.

Broj: 07-4999/4

Podgorica, 6. novembra 2020. godine

Vlada Crne Gore
Predsjednik,
Duško Marković, s.r.

1561.

Na osnovu člana 10 Uredbe o Vladi Crne Gore („Službeni list CG”, br. 80/08, 14/17 i 28/18), Vlada Crne Gore je, 6. novembra 2020. godine, bez održavanja sjednice, na osnovu pribavljenih saglasnosti većine članova Vlade, na osnovu člana 44 stav 1, a u vezi sa članom 22 stav 1 tačka 1 Zakona o kulturi („Službeni list CG”, br. 49/08, 16/11 i 38/12), donijela

R J E Š E N j E
O RAZRJEŠENJU PREDsjedNIKA I ČLANA SAVJETA JAVNE USTANOVE
CRNOGORSKO NARODNO POZORIŠTE

1. Razrješava se Blagota Eraković dužnosti predsjednika Savjeta Javne ustanove Crnogorsko narodno pozorište, prije isteka mandata, zbog podnošenja ostavke.
2. Razrješava se Edin Jašarović dužnosti člana Savjeta Javne ustanove Crnogorsko narodno pozorište, prije isteka mandata, zbog podnošenja ostavke.
3. Ovo rješenje objaviće se u „Službenom listu Crne Gore”.

Broj: 07-5005/3

Podgorica, 6. novembra 2020. godine

Vlada Crne Gore
Predsjednik,
Duško Marković, s.r.

1562.

Na osnovu člana 10 Uredbe o Vladi Crne Gore („Službeni list CG”, br. 80/08, 14/17 i 28/18), Vlada Crne Gore je, 6. novembra 2020. godine, bez održavanja sjednice, na osnovu pribavljenih saglasnosti većine članova Vlade, na osnovu člana 44 stav 1 Zakona o kulturi („Službeni list CG”, br. 49/08, 16/11 i 38/12), donijela

R J E Š E N j E
O IMENOVANJU PREDSJEDNIKA I ČLANA SAVJETA JAVNE USTANOVE
CRNOGORSKO NARODNO POZORISTE

1. Za predsjednika Savjeta Javne ustanove Crnogorsko narodno pozoriste, imenuje se Vasko Raičević, dramaturg.
2. Za člana Savjeta Javne ustanove Crnogorsko narodno pozoriste, imenuje se Senad Šahmanović, reditelj.
3. Ovo rješenje objaviće se u „Službenom listu Crne Gore”.

Broj: 07-5006/3

Podgorica, 6. novembra 2020. godine

Vlada Crne Gore
Predsjednik,
Duško Marković, s.r.

1563.

Na osnovu člana 10 Uredbe o Vladi Crne Gore („Službeni list CG”, br. 80/08, 14/17 i 28/18), Vlada Crne Gore je, 6. novembra 2020. godine, bez održavanja sjednice, na osnovu pribavljenih saglasnosti većine članova Vlade, na osnovu člana 44 stav 1, a u vezi sa članom 22 stav 1 tačka 1 Zakona o kulturi („Službeni list CG”, br. 49/08, 16/11 i 38/12), donijela

R J E Š E N j E
O RAZRJEŠENJU ČLANA SAVJETA JAVNE USTANOVE FILMSKI CENTAR
CRNE GORE

1. Razrješava se Ilija Subotić dužnosti člana Savjeta Javne ustanove Filmski centar Crne Gore, prije isteka mandata, zbog podnošenja ostavke.
2. Ovo rješenje objaviće se u „Službenom listu Crne Gore”.

Broj: 07-5007/3

Podgorica, 6. novembra 2020. godine

Vlada Crne Gore
Predsjednik,
Duško Marković, s.r.

1564.

Na osnovu člana 10 Uredbe o Vladi Crne Gore („Službeni list CG”, br. 80/08, 14/17 i 28/18), Vlada Crne Gore je, 6. novembra 2020. godine, bez održavanja sjednice, na osnovu pribavljenih saglasnosti većine članova Vlade, na osnovu člana 44 stav 1 Zakona o kulturi („Službeni list CG”, br. 49/08, 16/11 i 38/12), donijela

R J E Š E N j E
O IMENOVANJU ČLANA SAVJETA JAVNE USTANOVE FILMSKI CENTAR
CRNE GORE

1. Za člana Savjeta Javne ustanove Filmski centar Crne Gore, imenuje se Bogić Rakočević, književnik i televizijski autor.
2. Ovo rješenje objaviće se u „Službenom listu Crne Gore”.

Broj: 07-5008/3

Podgorica, 6. novembra 2020. godine

Vlada Crne Gore
Predsjednik,
Duško Marković, s.r.