

1718.

Na osnovu člana 19 Uredbe o Vladi Crne Gore ("Službeni list CG", br. 80/08, 14/17 i 28/18), a u vezi sa članom 29 stav 1 i članom 34 stav 3 Zakona o državnoj imovini ("Službeni list CG", broj 21/09), Vlada Crne Gore, na sjednici od 17. decembra 2020. godine, donijela je

**ODLUKU
O PRESTANKU VAŽENJA ODLUKE O DAVANJU PRETHODNE SAGLASNOSTI
GLAVNOM GRADU PODGORICA ZA OTUĐENJE NEPOKRETNOSTI
("SLUŽBENI LIST CG", BROJ 105/20)**

1. Odluka o davanju prethodne saglasnosti Glavnom gradu Podgorica za otuđenje nepokretnosti ("Službeni list CG", broj 105/20) prestaje da važi danom objavljinanja Odluke u "Službenom listu Crne Gore".
2. Odluka će se objaviti u "Službenom listu Crne Gore".

Broj: 07-5508

Podgorica, 17. decembar 2020. godine

Vlada Crne Gore
Predsjednik,
prof. dr **Zdravko Krivokapić**, s.r.

1719.

Na osnovu člana 12 stav 3 Uredbe o Vladi Crne Gore („Službeni list CG“, br. 80/08, 14/17 i 28/18), Vlada Crne Gore, na sjednici od 10. decembra 2020. godine, donijela je

ODLUKU O OBRAZOVANJU SAVJETA ZA SPROVOĐENJE AKTIVNOSTI NA ODSTRANjIVANJU I ISKORJENjIVANJU ZARAZNE BOLESTI IZAZVANE NOVIM KORONAVIRUSOM COVID-19 NA TERITORIJI CRNE GORE

Član 1

Obrazuje se Savjet za sprovođenje aktivnosti na odstranjivanju i iskorjenjivanju zarazne bolesti izazvane novim koronavirusom COVID-19 na teritoriji Crne Gore (u daljem tekstu: Savjet), u sastavu:

1. Spec. dr Jelena Borovinić Bojović, ministarka zdravlja – predsjednica;
2. Prof. dr Olivera Injac, ministarka odbrane, članica;
3. Mr Milojko Spajić, ministar finansija i socijalnog staranja, član;
4. Mr Jakov Milatović, ministar ekonomskog razvoja, član;
5. Prof. dr Vesna Bratić, ministarka prosvjete, nauke, kulture i sporta, članica;
6. Mr Tamara Srzentić, ministarka javne uprave, digitalnog društva i medija, članica;
7. Dr Igor Galić, epidemiolog, direktor Instituta za javno zdravlje Crne Gore, član.

Član 2

Članovi/ce Savjeta ne mogu da budu aktivno uključeni u programe odstranjivanja i iskorjenjivanja zarazne bolesti izazvane novim koronavirusom COVID-19 u Crnoj Gori.

Član 3

Savjet se obrazuje radi izvršavanja obaveza u vezi sa sprječavanjem, suzbijanjem, odstranjivanjem i iskorjenjivanjem zarazne bolesti izazvane novim koronavirusom COVID-19.

Član 4

Zadatak Savjeta je da, na osnovu izvještaja Instituta za javno zdravlje Crne Gore, posebne komisije Ministarstva zdravlja i zdravstvenih ustanova, priprema i dostavlja Vladi Crne Gore, Svjetskoj zdravstvenoj organizaciji i drugim relevantnim međunarodnim tijelima izvještaje o ispunjenju obaveza koje je preuzela Crna Gora za odstranjivanje i sprječavanje zarazne bolesti izazvane novim koronavirusom COVID-19, u skladu sa preporukama Svjetske zdravstvene organizacije, Evropske komisije i ECDC, saglasno Zakonu o zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti („Službeni list CG“, br. 12/18 i 64/20).

Član 5

Savjet donosi Poslovnik o svom radu.

Član 6

Pravno-administrativne poslove za potrebe rada Savjeta obavlja sekretarka Savjeta Slavojka Šuković, načelnica Direkcije za harmonizaciju propisa, u Ministarstvu zdravlja.

Član 7

Danom stupanja na snagu ove odluke prestaje da važi Rješenje o obrazovanju Nezavisnog stručnog tijela za sprovođenje aktivnosti na odstranjivanju i iskorjenjivanju zarazne bolesti

izazvane novim koronavirusom COVID-19 na teritoriji Crne Gore ("Službeni list CG", broj 120/20).

Član 8

Ova odluka stupa na snagu danom objavlјivanja u "Službenom listu Crne Gore".

Broj: 07-5469

Podgorica, 10. decembra 2020. godine

Vlada Crne Gore
Predsjednik,
prof. dr Zdravko Krivokapić, s.r.

1720.

Na osnovu člana 16 stav 7, člana 17 stav 9, člana 19 stav 9, člana 21 stav 5, člana 21a stav 5, člana 26 stav 3, člana 29 stav 8 i člana 206 stav 6 Zakona o strancima ("Službeni list CG", br. 12/18 i 3/19), Ministarstvo vanjskih poslova donijelo je

PRAVILNIK O VIZAMA I VIZNIM OBRASCIMA

I. OSNOVNE ODREDBE

Član 1

Ovim pravilnikom propisuju se bliži uslovi za izdavanje aerodromsko-tranzitne vize (viza A), bliži uslovi za izdavanje vize za kratki boravak (viza C), bliži način izdavanja viza, obrazac zahtjeva za izdavanje vize i dokazi o svrsi i uslovima tranzita ili boravka u Crnoj Gori, bliži način podnošenja zahtjeva i dokumentacije za izdavanje vize u elektronskom obliku, obrazac vize i način unošenja obrasca vize u stranu putnu ispravu, kao i obrazac za unošenje vize i bliži sadržaj vize, i način poništavanja naljepnice vize u stranoj putnoj ispravi, kao i sadržaj evidencije o izdatim vizama, odbijenim zahtjevima za izdavanje vize i poništenim vizama i izdatim putnim listovima za stranca u drugoj državi.

Član 2

Izrazi koji se u ovom pravilniku koriste za fizička lica u muškom rodu podrazumijevaju iste izraze u ženskom rodu.

Član 3

Izrazi upotrijebljeni u ovom pravilniku imaju sljedeća značenja:

- 1) država porijekla je država koja je strancu izdala stranu putnu ispravu sa kojom je stranac ušao u Crnu Goru, odnosno u kojoj je rođeno lice bez državljanstva;
- 2) strana putna isprava je pasoš, porodični pasoš, zajednički pasoš, diplomatski pasoš, službeni pasoš, pomorska knjižica, brodarska knjižica i druga putna isprava priznata u skladu sa međunarodnim ugovorima, na osnovu koje se može utvrditi identitet njenog imaoča, a koja je izdata u skladu sa propisima o izdavanju putnih isprava druge države;
- 3) poslodavac je domaće ili strane pravno lice, odnosno dio stranog društva sa sjedištem ili fizičko lice sa prebivalištem u Crnoj Gori, kod kojeg stranac radi.

II. BLIŽI USLOVI ZA IZDAVANJE AERODROMSKO-TRANZITNE VIZE (VIZA A) I VIZE ZA KRATKI BORAVAK (VIZA C)

Član 4

Aerodromsko-tranzitna viza strancu se može izdati ako posjeduje dokaze i pruži informacije na osnovu kojih se može provjeriti namjera stranca da neće ući na teritoriju Crne Gore nakon planiranog aerodromskog tranzita.

Dokazi na osnovu kojih se cijeni namjera stranca da neće ući na teritoriju Crne Gore su: rezervacija povratne avionske karte ili karte za kružno putovanje, dokaz o finansijskim sredstvima u državi porijekla i dokaz o zaposlenju.

Prilikom odlučivanja o izdavanju aerodromsko-tranzitne vize za više prelazaka kroz međunarodni tranzitni prostor aerodroma za vrijeme prekida putovanja ili transfera između dvije faze međunarodnog leta, bez ulaska na teritoriju Crne Gore, posebno se cijeni potreba stranca da iz opravdanih razloga često putuje.

Član 5

Viza za kratki boravak (viza C) strancu se može izdati ako posjeduje garantno pismo fizičkog lica ili pozivno pismo pravnog lica, državnog organa u Crnoj Gori ili organizatora međunarodnog skupa, odnosno manifestacije, obezbijeden smještaj, obezbijedena sredstva za izdržavanje i zdravstveno osiguranje.

Garantno, odnosno pozivno pismo iz stava 1 ovog člana prilaže se, po pravilu, u originalu.

Garantno pismo sadrži: ime i prezime, datum i mjesto rođenja, adresu prebivališta ili boravišta, jedinstveni matični broj crnogorskog državljanina koji poziva stranca, odnosno broj dozvole za privremeni ili stalni boravak stranca koji boravi u Crnoj Gori u slučaju kad on poziva stranca, adresu i broj telefona, zanimanje, naziv i adresu poslodavca, podatke o porodičnim i drugim vezama sa strancem koji se poziva, ime i prezime, datum i mjesto rođenja, državljanstvo, broj strane putne isprave stranca koji se poziva, kao i podatke o tome da li stranac dolazi sa supružnikom i djecom, period u kojem će stranac boraviti u Crnoj Gori, mjesto boravka i adresu stanovanja tokom boravka u Crnoj Gori, broj posjeta, mjesto i datum sastavljanja garantnog pisma, kao i potpis lica koje poziva stranca. Garantno pismo

mora da bude ovjerenod strane nadležnog organa ili notara.

Pozivno pismo sadrži: naziv, sjedište i matični broj pravnog lica, državnog organa u Crnoj Gori ili organizatora međunarodnog skupa, odnosno manifestacije koji poziva stranca, ime i prezime stranca, datum i mjesto rođenja, državljanstvo, broj strane putne isprave, adresu i zanimanje stranca koji se poziva, naziv i adresu poslodavca, kao i razloge zbog kojih se stranac poziva u Crnu Goru, period u kojem će stranac boraviti u Crnoj Gori, broj posjeta, mjesto boravka i adresu stanovanja tokom boravka u Crnoj Gori, mjesto i datum sastavljanja pozivnog pisma, potpis ovlašćenog lica i službeni pečat.

Garantno, odnosno pozivno pismo može se prihvati kao dokaz o svrsi boravka, obezbijedenom smještaju ili posjedovanju sredstava za troškove izdržavanja za vrijeme boravka u Crnoj Gori, ako se u njemu naznači da fizičko, odnosno pravno lice preuzima obavezu smještaja i pokriće troškova boravka stranca u Crnoj Gori.

III. NAČIN IZDAVANJA VIZA, OBRAZAC ZAHTJEVA ZA IZDAVANJE VIZE, OBRAZAC VIZE I OBRAZAC ZA UNOŠENJE VIZE I DOKAZI O SVRSI TRANZITA ILI BORAVKA U CRNOJ GORI

Član 6

Zahtjev za izdavanje vize (u daljem tekstu: zahtjev) stranac podnosi neposredno diplomatskom, odnosno konzularnom predstavništvu Crne Gore u inostranstvu (u daljem tekstu: diplomatsko-konzularno predstavništvo) u državi čiji je državljanin, odnosno u kojoj ima odobrenje privremenog boravka, odnosno stalnog boravka, odnosno u elektronskom obliku preko viznog informacionog sistema organa državne uprave nadležnog za vanjske poslove (u daljem tekstu: Ministarstvo) ili na graničnom prelazu za boravak do 15 dana u svrhu tranzita.

Član 7

Obrazac zahtjeva je bijele boje, dimenzija 21 x 29,7 cm i sadrži napomenu: "Ovaj obrazac se ne naplaćuje", Grb Crne Gore, naziv: "ZAHTJEV ZA VIZU", ispod kojeg stoje naznake "izdavanje" i "produženje", mjesto za fotografiju podnosioca zahtjeva i mjesto za prijemni štambilj diplomatsko-konzularnog predstavništva ili organa uprave nadležnog za poslove policije (u daljem tekstu: policija), mjesta za unos podataka o podnosiocu zahtjeva (prezime, raniye, odnosno rođeno prezime, ime, ime oca i majke, datum rođenja, mjesto i država rođenja, sadašnje državljanstvo, odnosno državljanstva, državljanstvo pri rođenju, pol i bračno stanje, vrsta i broj strane putne isprave, naziv organa koji je izdao stranu putnu ispravu, datum izdavanja i datum do kojeg važi strana putna isprava, broj lične karte, da li ima dozvolu za povratak ako boravi u državi koja nije država njegovog porijekla i zanimanje); mjesta za unos naziva, adrese i broj telefona poslodavca, za studente, odnosno učenike naziv i adresa škole, države odredišta, podataka o drugim izdatim vizama u posljednje tri godine i periodu njihovog važenja, podataka da li u slučaju tranzita postoji dozvola ulaska u treću državu, vrste vize, broj ulazaka, trajanja boravka, svrha putovanja, imena, adrese i broja telefona fizičkog lica, odnosno naziva i sjedišta i broja telefona pravnog lica koje posjećuje, adrese boravka u Crnoj Gori, podataka ko snosi troškove putovanja i boravka, novčanim sredstvima za izdržavanje, datuma dolaska u Crnu Goru i odlaska iz Crne Gore, način putovanja, imena, prezimena i rođenog prezimena bračnog supružnika, datum i mjesto njegovog rođenja, imena i prezimena djece i datum njihovog rođenja, izjave podnosioca zahtjeva o tačnosti unešenih podataka, saglasnosti da se njegovi podaci mogu provjeriti kod nadležnih organa Crne Gore i izjave da će napustiti teritoriju Crne Gore po isteku važenja vize, ako mu viza bude izdata, adrese i broja telefona podnosioca zahtjeva, mjesto i datum podnošenja zahtjeva i potpisa podnosioca zahtjeva (za maloljetna lica zakonskog zastupnika); mjesta za unos podataka o: datumu obrade zahtjeva, priloženoj dokumentaciji, odluci po zahtjevu, vrsti izdate vize, broju ulazaka, datumu do kojeg važi tranzitna putna isprava, trajanju boravka, napomenama, kao i mjesto za potpis ovlašćenog službenika (Obrazac 1).

Ako stranac podnosi zahtjev u elektronskom obliku, obrazac iz stava 1 ovog člana popunjava se elektronski i pored dokaza iz člana 8 ovog pravilnika, prilaže skeniranu putnu ispravu i fotografiju iz člana 9 ovog pravilnika, u digitalnoj formi.

Obrazac zahtjeva sačinjava se na crnogorskom, engleskom i francuskom jeziku, a izuzetno može se sačiniti i na jeziku države u kojoj je podnijet zahtjev.

Stranac popunjava obrazac zahtjeva čitko štampanim slovima.

Član 8

Uz zahtjev stranac je dužan da priloži važeću stranu putnu ispravu i fotokopiju strane sa ličnim podacima i jednu fotografiju.

Za izdavanje aerodromsko-tranzitne vize (viza A), pored dokaza iz stava 1 ovog člana, stranac je dužan da priloži avionsku kartu za državu u koju namjerava da putuje, dokaz da može boraviti u državi u kojoj namjerava da boravi i sredstva za povratak u državu porijekla.

Za izdavanje vize za kratki boravak (viza C), pored dokaza iz stava 1 ovog člana, stranac je dužan da priloži dokaz o svrsi boravka u Crnoj Gori, dokaz o obezbijedenom smještaju, dokaz o posjedovanju sredstava za izdržavanje za vrijeme boravka u Crnoj Gori, kao i za povratak u državu porijekla ili treću državu, dokaz o načinu putovanja i namjeri povratka u državu porijekla ili treću državu, dokaz o zdravstvenom osiguranju i dokaz o uplaćenoj administrativnoj taksi.

Izuzetno od stava 1 ovog člana, kad stranac koji je imalač diplomatskog ili službenog pasoša, putuje službeno u

Crnu Goru i posjeduje poziv državnog organa, organa državne uprave ili šefa diplomatsko-konzularnog predstavništva, uz zahtjev ne prilaže dokaze iz st. 2 i 3 ovog člana.

U slučaju izdavanja vize u skladu sa članom 19 stav 6 Zakona o strancima, uz zahtjev se prilaže dokumentacija kojom stranac dokazuje svrhu boravka u Crnoj Gori, odnosno poziv državnog organa, organa državne uprave ili šefa diplomatsko-konzularnog predstavništva.

Ako maloljetno lice putuje bez pratnje zakonskog zastupnika uz zahtjev prilaže se ovjerena saglasnost zakonskog zastupnika koja sadrži podatke o zakonskom zastupniku, svrsi i vremenu boravka, vremenu na koje se izdaje saglasnost i potpis zakonskog zastupnika.

Saglasnost iz stava 6 ovog člana, mora biti prevedena na crnogorski ili engleski jezik, a prevod ovjeren od strane ovlašćenog sudskega tumača.

Član 9

Fotografija podnosioca zahtjeva mora da bude u boji, dimenzija 3,5 x 4,5 cm, da vjerno prikazuje njegov lik, otkrivenog čela, bez kape, i to tako da 70%-80% visine fotografije prikazuje glavu od brade do tjemena.

Izuzetno od stava 1 ovog člana, stranac koji prema nacionalnoj pripadnosti, vjeroispovijesti ili običajima nosi kapu ili maramu kao sastavni dio nošnje, odnosno odjeće, može priložiti fotografiju na kojoj je sa maramom ili kapom.

Fotografija ne smije biti dotjerivana niti retuširana.

Fotografija mora biti izrađena na bijelom sjajnom, tankom foto-papiru.

Član 10

Dokazom o svrsi boravka i obezbijeđenom smještaju smatra se garantno, odnosno pozivno pismo, molba stranog diplomatsko-konzularnog predstavništva u Crnoj Gori, potvrda o plaćenom turističkom aranžmanu, hotelskoj ili drugoj rezervaciji smještaja, organizovanom turističkom putovanju, zakupu nepokretnosti, odnosno vlasništvu na nepokretnosti u Crnoj Gori, potvrda o rezervaciji, odnosno uplaćenom vezu za plovilo u Crnoj Gori, izvod iz registra plovila odnosno jahti ili potvrda o plaćenom čarteru, kao i druga odgovarajuća isprava na osnovu koje se može utvrditi svrha i obezbijeden smještaj u Crnoj Gori.

Izuzetno od stava 1 ovog člana, dokazom o obezbijeđenom smještaju smatra se i dokaz da stranac ima dovoljno sredstava za troškove smještaja i izdržavanja za vrijeme boravka u Crnoj Gori.

Član 11

Dokazom o sredstvu putovanja i namjeri povratka u državu porijekla ili u treću državu smatra se povratna avionska ili druga prevozna karta, saobraćajna ili vozačka dozvola, ako se putuje putničkim vozilom, potvrda o zaposlenju, školovanju ili druga potvrda o socijalnom, odnosno profesionalnom statusu stranca.

Član 12

Dokazom o zdravstvenom osiguranju smatra se putno zdravstveno osiguranje obezbijeđeno od ovlašćenog osiguravajućeg društva u drugoj državi, zdravstveno osiguranje obezbijeđeno u skladu sa međunarodnim ugovorima ili zdravstveno osiguranje ostvareno pod uslovima i na način utvrđen posebnim zakonom, a u slučaju kad fizičko ili pravno lice u Crnoj Gori preuzima obavezu da obezbijedi putno osiguranje strancu koga poziva dokazom o zdravstvenom osiguranju smatra se polisa osiguranja izdata od osiguravajućeg društva u mjestu njegovog prebivališta, odnosno sjedišta.

Član 13

Dokazom o posjedovanju sredstava za izdržavanje za vrijeme boravka u Crnoj Gori smatra se potvrda, odnosno drugi dokaz o stanju na bankovnom računu stranca u crnogorskoj ili stranoj banci ili druga odgovarajuća potvrda o posjedovanju sredstava ili o redovnim prihodima, kao i novčana sredstva u gotovini i sredstva bezgotovinskog plaćanja (putnički čekovi, kreditne kartice i dr.).

Smatra se da stranac posjeduje sredstva za izdržavanje, u smislu stava 1 ovog člana, ako posjeduje novčana sredstva u iznosu od najmanje 50,00 eura za svaki dan zahtijevanog boravka.

Član 14

Prilikom prijema zahtjeva, službenik diplomatsko-konzularnog predstavništva (u daljem tekstu: ovlašćeni službenik) utvrđuje identitet stranca, da li je strana putna isprava kojom se dokazuje identitet uredna i važeća, da li je zahtjev tačno i čitko popunjjen i da li su uz zahtjev podneseni odgovarajući dokazi.

Ako ovlašćeni službenik nije u mogućnosti da utvrdi vjerodostojnost priložene strane putne isprave ili zbog jezika ili pisma na kojem je strana putna isprava izdata nije u mogućnosti da utvrdi njen sadržaj, kao i vjerodostojnost podnesenih odgovarajućih dokaza, može zatražiti njihovu dodatnu ovjeru i prevod od strane sudskega tumača.

Član 15

Prilikom prijema zahtjeva, na obrazac zahtjeva stavlja se otisak štambilja diplomatsko-konzularnog predstavništva.

Štambilj iz stava 1 ovog člana je pravougaonog oblika, dimenzija 4 x 1,5 cm i sadrži naziv „Crna Gora“, naziv diplomatsko-konzularnog predstavništva i mjesta za unos datuma prijema i broj zahtjeva, na crnogorskom i jeziku države u kojoj se nalazi diplomatsko-konzularno predstavništvo.

Član 16

Nakon utvrđivanja identiteta iz člana 14 stav 1 ovog pravilnika, ovlašćeni službenik sa strancem obavlja intervju.

Ovlašćeni službenik može, ako ocijeni da je to potrebno, zatražiti i druge dokaze kojima će stranac dodatno potkrijepiti svoj zahtjev (potvrda poslodavca o upućivanju na službeni put u Crnu Goru, potvrda poslodavca o korišćenju godišnjeg odmora, dokaz o primanjima po osnovu penzije, potvrda o školovanju ili studiranju i dr.).

Prilikom rješavanja po zahtjevu, ovlašćeni službenik provjerava da li postoje razlozi zbog kojih se viza neće izdati, odnosno da li stranac ispunjava uslove za ulazak, tranzit, kretanje i boravak u Crnoj Gori.

Član 17

Poništenje, odnosno ukidanje vize se vrši na način što se na naljepnici vize u stranoj putnoj ispravi otisne štambilj „PONIŠTENO“, odnosno „UKINUTO“, a preko optički promjenljivog elementa povlači se crta oštrim predmetom, dok se pojam „VIZA“ prertava.

Štambilji iz stava 1 ovog člana su pravougaonog oblika, dimenzija 7 x 3 cm.

Ovlašćeni službenik sačinjava obavještenje o poništenju, odnosno ukidanju vize koje sadrži: ime i prezime stranca kome je izdata viza koja se poništava, odnosno ukida, datum, mjesto, državu rođenja i državljanstvo stranca, vrstu i broj strane putne isprave, diplomatsko-konzularno predstavništvo koje je izdao vizu, mjesto i datum izdavanja vize, vrstu i broj vize, razloge za poništenje, odnosno ukidanje i mjesto i datum poništenja, odnosno ukidanja vize.

IV. OBRAZAC VIZE I OBRAZAC ZA UNOŠENJE VIZE

Član 18

Obrazac vize je u obliku naljepnice pravougaonog oblika, dimenzija 10,5 x 7,4 cm i izrađuje se na posebnom zaštitnom papiru, hemijski osjetljivom na izbjeljivače na bazi hlora, kiseline, baze i druge organske rastvarače, koji sadrži vidljiva i nevidljiva UV vlakna, u tri izvedene pastelne boje crvene, plave i žute, sa ugrađenim zaštitnim elementima, kinegramom, štampanim ornamentom, mikrotekstom, numeracijom, optičkim mastilom, kao i ricovanjem kao posebnom zaštitnom tehnikom.

Obrazac iz stava 1 ovog člana izrađuje se u skladu sa standardima ICAO 9303 ID-2 za dimenzije i fizičke karakteristike i sadrži: u gornjem lijevom uglu Grb Crne Gore, u središnjem dijelu naziv: „VIZA“, u gornjem desnom uglu mjesto za serijski broj vize. U pozadini obrasca je isписан naziv: „MNE“ u mikroštampi. Na lijevoj strani obrasca, ispod Grba Crne Gore je mjesto za fotografiju, dimenzija 3,2 x 4,1 cm, a sa desne strane fotografije su mjesta za mašinski čitljiv zapis u koji se unose: država za koju viza važi, vrijeme važenja vize, vrsta vize, broj ulazaka, trajanje boravka, broj dana boravka, naziv organa koji je izdao vizu, dan izdavanja vize, broj strane putne isprave, ime i prezime stranca, napomene, kao i mjesta za potpis ovlašćenog lica i pečat organa koji je izdao vizu. U donjem dijelu je prostor za upisivanje kodiranih podataka za automatsko očitavanje, a u pozadini je isписан naziv „Crna Gora“ (Obrazac 2).

Obrazac vize sačinjava se na crnogorskem, engleskom i francuskom jeziku.

Član 19

Podaci iz člana 18 ovog pravilnika otiskuju se u obrazac vize u obliku naljepnice prije unošenja vize u stranu putnu ispravu, optičkim (ink-jet) mastilom.

Izuzetno od stava 1 ovog člana, ako nema tehničkih mogućnosti, obrazac vize ispunjava se rukom.

Član 20

Viza se unosi lijepljenjem na prvu stranicu putne isprave koja ne sadrži unose, odnosno štambilje.

Obrazac vize se poravnava sa ivicom stranice putne isprave, pri čemu je mašinski čitljiv zapis na obrascu vize okrenut prema spoljnoj ivici strane putne isprave.

Pečat organa koji izdaje vizu se otiskuje u dijelu „NAPOMENE“, a u slučajevima kad je potrebno odustati od popunjavanja mašinski čitljivog zapisa na obrascu vize, pečat se može otisnuti u to polje kako bi ga učinio neupotrebljivim.

Član 21

Na popunjrenom obrascu vize ne smije se ništa mijenjati, a u slučaju greške prilikom popunjavanja, viza se mora poništiti.

Ako je viza već unešena u stranu putnu ispravu, poništava se na način iz člana 17 ovog pravilnika, a u stranu

putnu ispravu se unosi nova viza.

Član 22

Obrazac za unošenje vize je pravougaonog oblika, dimenzija 15 x 21 cm i sadrži: Grb Crne Gore, nazine: „CRNA GORA“ i „OBRAZAC ZA UNOŠENJE VIZE“, broj vize, mjesta za: naziv organa koji izdaje vizu, ime, prezime i datum rođenja stranca, broj strane putne isprave, datum izdavanja vize, mjesto za pečat i potpis ovlašćenog službenika, kao i mjesto za unošenje vize (Obrazac 3).

Obrazac za unošenje vize sačinjava se na crnogorskom, engleskom i francuskom jeziku. Radi sprječavanja ponovnog korišćenja vize unešene na obrazac za unošenje vize, pečat organa koji izdaje vizu otiskuje se sa desne strane tako da prelazi obrazac vize i obrazac za unošenje vize, na način da ne sprječava čitanje ostalih podataka i ne prelazi preko mašinski čitljivog zapisa.

VI. EVIDENCIJA

Član 23

Evidencija koju vodi Ministarstvo sadrži sljedeće podatke, i to:

- o izdatim vizama: ime i prezime stranca, broj vize, datum izdavanja i datum do kojeg viza važi, vrstu vize, državu i broj putne isprave, uplaćenoj taksi, odnosno tarifni broj i napomenu;
- o odbijenim zahtjevima za izdavanje vize: ime i prezime stranca, vrstu odbijene vize, državu i broj putne isprave, uplaćenoj taksi, odnosno tarifni broj i napomenu, odnosno razlog zbog kojeg viza nije izdata;
- o poništenim vizama: ime i prezime stranca, broj i vrstu vize koja je poništena, državu i broj putne isprave, naziv organa koji je donio rješenje o poništenju vize, broj i datum rješenja i napomenu, odnosno razlog zbog kojeg je viza poništena;
- o putnim listovima za stranca u drugoj državi: ime i prezime stranca, broj putnog lista, datum izdavanja, datum uručenja, uplaćenoj taksi, odnosno tarifni broj i primjedbu;
- unijete u obrascu viza: fotografiju, državu važenja vize, period važenja vize, broj ulazaka, trajanje boravka u danima, mjesto izdavanja, datum izdavanja, broj strane putne isprave, vrsta vize i napomene;
- iz zahtjeva za izdavanje vize: ime i prezime stranca, ime oca i majke, datum, mjesto i država rođenja, državljanstvo, pol, bračno stanje, vrsta, broj, organ izdavanja i datum do kojeg važi putna isprava, zanimanje, poslodavac, druge vize izdate u posljednje tri godine, vrsta vize, broj ulazaka, trajanje boravka, svrha putovanja, adresa boravka u Crnoj Gori, ko snosi troškove putovanja i boravka, datum dolaska i odlaska, način putovanja, podaci o bračnom supružniku i djeci, adresu, broj telefona i potpis podnosioca zahtjeva;
- o dokumentaciji koja je priložena uz zahtjev za izdavanje viza: skenirane dokaze o ispunjenosti uslova koji se u skladu sa Zakonom o strancima podnose uz zahtjev, pravni osnov za podnošenje zahtjeva i napomenu;
- o izrađenim obrascima viza: broj primljenih obrazaca viza i napomenu.

Član 24

Obrasci br. 1, 2 i 3 sastavni su dio ovog pravilnika.

VI. ZAVRŠNE ODREDBE

Član 25

Danom stupanja na snagu ovog pravilnika prestaje da važi Pravilnik o vizama i viznim obrascima („Službeni list CG“, broj 36/15).

Član 26

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom listu Crne Gore“.

Broj: 9/07-24/91/12-13/20

Podgorica, 15. decembra 2020. godine

Ministar,
Dorđe Radulović, s.r.



fotografija
photo
photo
35 x 45 mm

prijemni štambilj
stamp of receipt
cachet de réception

ZAHTEV ZA VIZU VISA APPLICATION DEMANDE DE VISA

IZDAVANJE
ISSUANCE
DÉLIVRANCE

PRODUŽENJE
EXTENSION
EXTENSION

1.	Prezime (ranije, odnosno rođeno prezime) Surname (surname at birth/former family name(s)) Nom (aussi nom de naissance)		Popunjava službeno lice To be filled out by official person Partie réservée à l'administration Datum obrade zahtjeva Date of application Demande introduite Potpis službenog lica File handled by Responsable du dossier Priložena dokumentacija Supporting documents Documents justificatifs Važeća putna isprava Valid travel document Document de voyage en cours de validité <input type="checkbox"/> Novčana sredstva za izdržavanje Means of subsistence Moyens de subsistance <input type="checkbox"/> Poziv Invitation Invitation <input type="checkbox"/> Način putovanja Means of transport Moyens de transport <input type="checkbox"/> Putno osiguranje Travel insurance Assurance maladie en voyage <input type="checkbox"/> Drugo Other Autres Viza Visa <input type="checkbox"/> Odbijena	
2.	Ime / Given name(s) / Prénom(s)			
3.	Ime oca i majke / Given name(s) of father and mother / Prénom(s) de père et de mère			
4.	Datum rođenja / Date of birth / Date de naissance			
5.	Mjesto i država rođenja / Place and country of birth / Lieu et pays de naissance			
6.	Sadašnje državljanstvo / državljanstva / Current nationality/nationalities / Nationalité actuelle/nationalités			
7.	Državljanstvo pri rođenju / Nationality at birth / Nationalité à la naissance			
8.	Pol / Sex / Sexe	<input type="checkbox"/> Muški / Male / Masculin <input type="checkbox"/> Ženski / Female / Féminin		
9.	Bračno stanje Civill status État civil	<input type="checkbox"/> Neoženjen / Neodata / Single / Célibataire <input type="checkbox"/> Oženjen / Udata / Married / Marrié(e) <input type="checkbox"/> Razveden(a) / Divorced / Divorcé(e) <input type="checkbox"/> Odvojen(a) / Separated / Séparé(e) <input type="checkbox"/> Udovac(a) / Widow(er) / Veuf(veuve) <input type="checkbox"/> Ostalo / Other / Autre 		
10.	Vrsta putne isprave Type of travel document Type de document de voyage	<input type="checkbox"/> Običan pasoš / Ordinary passport / Passeport ordinaire <input type="checkbox"/> Diplomatski pasoš / Diplomatic passport / Passeport diplomatique <input type="checkbox"/> Službeni pasoš / Service passport / Passeport de service <input type="checkbox"/> Putna isprava po Konvenciji iz 1951. <input type="checkbox"/> Travel document (1951 Convention) Document de voyage selon la Convention de 1951 <input type="checkbox"/> Putna isprava po Konvenciji iz 1954. <input type="checkbox"/> Travel document (1954 Convention) Document de voyage selon la Convention de 1954 <input type="checkbox"/> Druga putna isprava (navesti koja) Other travel document (please specify) Autre document de voyage (à préciser) 		
11.	Broj putne isprave / Number of travel document / Numéro du document de voyage			
12.	Izdata od / Issued by / Delivré par			
13.	Datum izdavanja / Date of issue / Date de délivrance			
14.	Datum do kojeg važi strana putna isprava / Valid until / Date d'expiration			
15.	Broj lične karte (nije obavezno) / ID card number (optional) / Numéro de la carte d'identité (facultatif)			

<p>16. Ako boravite u zemlji koja nije vaša zemlja porijekla, imate li dozvolu za povratak ? If you reside in a country other than your country of origin, have you permission to return to that country? Si vous résidez dans un pays autre que votre pays d'origine, êtes-vous autorisé(e) à retourner dans ce pays?</p> <p><input type="checkbox"/> NE / NO / NON <input type="checkbox"/> DA (broj i važenje) YES (number and validity) OUI (Numéro et validité) </p>	<p>Refused Refusé</p> <p><input type="checkbox"/> Odobrena Approved Approuvé</p>
--	---

<p>17. Zanimanje / Current occupation / Profession actuelle</p>	<p>Vrsta vize Type of visa Type de visa</p>
<p>18. Poslodavac (naziv, adresa, broj telefona), za studente/učenike naziv i adresa škole Employer and employers address and telephone number. For students, name and address of educational establishment/ Nom, adresse et numéro de téléphone de l'employeur. Pour les étudiants, nom et adresse de l'établissement d'enseignement.</p>	<p><input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D</p> <p>Broj ulazaka Number of entries Nombre d'entrées</p> <p><input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> M</p>
<p>19. Država odredišta /Main destination / État de destination principale</p>	<p>Period važenja Period of validity Période de validité</p>
<p>20. Druge vize izdate u posljednje tri godine i period njihovog važenja Other visas (issued during the past three years) and their period of validity Autres visas (délivrés au cours des trois dernières années) et leur durée de validité</p>	<p>od from du do until au</p>
<p>21. U slučaju tranzita, imate li dozvolu ulaska u treću državu? In the case of transit, have you an entry permit for the final country of destination? En cas de transit, avez-vous une autorisation d'entrée dans le pays de destination finale?</p>	<p>Trajanje boravka Duration of stay Durée du séjour</p>
<p>22. Vrsta vize Type of visa Type de visa</p>	<p><input type="checkbox"/> Aerodromsko-tranzitna (A) / Airport transit (A) / Transit aéroportuaire (A) <input type="checkbox"/> Putna (C) / Travel (C) / De voyage (C) <input type="checkbox"/> Viza na duži boravak (D) / Long stay visa (D) / Visa de long séjour (D)</p>
<p>23. Broj ulazaka Number of entries Nombre d'entrées</p>	<p><input type="checkbox"/> Jedan / Single / Une <input type="checkbox"/> Dva / Two / Deux <input type="checkbox"/> Neograničen / Multiple / Multiples</p>
<p>24. Trajanje boravka / Duration of stay / Durée de séjour</p>	<p>..... dana / days / jours</p>
<p>25. Svrha putovanja Purpose of the journey Objet de voyage</p>	<p><input type="checkbox"/> Službeno / Official / Officielle <input type="checkbox"/> Turizam / Tourism / Tourisme <input type="checkbox"/> Kultura/sport / Cultural/Sports / Culture/sport <input type="checkbox"/> Poslovno / Business / Affaires <input type="checkbox"/> Privatna posjeta / Visiting Family or Friends / Visite à la famille ou œu-à des amis <input type="checkbox"/> Zdravstveni razlozi / Medical reasons / Raisons médicales <input type="checkbox"/> Ostalo (molimo navesti) / Other (please specify) / Autres (à préciser)</p>
<p>26. Fizičko ili pravno lice koje posjećujete (ime/naziv, adresa/sjedište, broj telefona i faksa, e-mail) Natural or legal person you are visiting (Name, address, telephone, fax, e-mail) Personne physique ou morale que vous visitez (Nom, adresse, téléphone, fax, e-mail)</p>	<p>.....</p>
<p>27. Adresa boravka u Crnoj Gori Address where you will be staying in Montenegro Adresse du séjour au Monténégro</p>	<p>.....</p>

28.	Ko snosi troškove putovanja i boravka? Who is paying for your costs of travelling and for your costs of living during your stay? Les frais de voyage et subsistance durant votre séjour sont financés ? <input type="checkbox"/> Lično/ Myself / Par vous-même <input type="checkbox"/> Fizičko lice/pozivalac /Physical person/ Hôte <input type="checkbox"/> Pravno lice (koje i kako)/ Legal entity (state which and how)/ Entreprise, organisation (nom et modalités)	
29.	Novčana sredstva za izdržavanje Means of support during your stay Moyens de subsistance durant votre séjour	<input type="checkbox"/> Gotovina / Cash / Araent liauide <input type="checkbox"/> Putnički čekovi / Traveller's cheques / Chèques de voyage <input type="checkbox"/> Kreditne kartice / Credit cards / Cartes de crédit <input type="checkbox"/> Smještaj / Accomodation / Hébergement <input type="checkbox"/> Drugo / Other / Autres <input type="checkbox"/> Putno i ili zdravstveno osiguranje. Važi do Travel and/or health insurance. Valid until Assurance voyage et/ou assurance maladie. Valable jusqu`au:
30.	Datum dolaska / Date of arrival / Date d'arrivée	
31.	Datum odlaska / Date of departure / Date de départ	
32.	Način putovanja / Means of transport / Moyens de transport	

33.	Ime bračnog supružnika / Spouse's first name /Prénom du conjoint		
34.	Prezime bračnog supružnika / Spouse's family name / Nom de famille du conjoint		
35.	Rođeno prezime bračnog supružnika Spouse's family name at birth Nom de famille du conjoint à la naissance		
36.	Datum rođenja bračnog supružnika/ Spouse's date of birth / Date de naissance du conjoint		
37.	Mjesto rođenja bračnog supružnika / Spouse's place of birth / Lieu de naissance du conjoint		
38.	Djeca Children Enfants	Ime i prezime Name and surname Prénom et nom	Datum rođenja Date of birth Date de naissance
	1.	
	2.	
	3.	

<p>39.</p>	<p>Pri punoj svijesti izjavljujem i pristajem na sljedeće: svi moji lični podaci koji se navode na ovom obrascu zahtjeva za vizu proslijediće se, ako je potrebno, na rješavanje i provjeru nadležnim organima Crne Gore, u cilju odlučivanja o ovom zahtjevu.</p> <p>Na moje izričito traženje, organ koji odlučuje o mom zahtjevu obavijestiće me o načinu, propisanom crnogorskim zakonodavstvom, na koji mogu ostvariti pravo na provjeru svojih ličnih podataka, te njihovu izmjenu ili brisanje, naročito ako bi bili netačni.</p> <p>Izjavljujem da su svi podaci koje sam naveo/la u ovom obrascu istiniti i tačni. Svestan sam da će bilo koja lažna izjava imati za posljedicu odbijanje mog zahtjeva ili poništenje već izdate vize.</p> <p>Obavezujem se da ću napustiti državnu teritoriju Crne Gore po isteku roka važenja vize, ako mi viza bude izdata. Obaviješten sam da je viza samo jedan od uslova za ulazak na državnu teritoriju Crne Gore. Svi uslovi za ulazak ponovo će biti provjereni pri ulasku na državnu teritoriju Crne Gore.</p> <p>I am aware of and consent to the following: any personal data concerning me that appear on this visa application form shall be submitted to the relevant authorities of Montenegro, if necessary, and processed by those authorities.</p> <p>At my express request, the authority examining my application will inform me of the manner in which I may exercise my right to check the personal data concerning me and have them corrected or deleted, in particular should they be inaccurate, according to the Montenegrin law.</p> <p>I declare that to the best of my knowledge all particulars supplied by me are correct and complete.</p> <p>I am aware that any false statements will lead to my application being rejected or to the annulment of a visa already granted.</p> <p>I undertake to leave the territory of Montenegro upon the expiry of the visa, if granted. I have been informed that possession of a visa is only one of the prerequisites for entry the territory of the Montenegro. The prerequisites for entry will be checked again on entry into Montenegro.</p> <p>En connaissance de cause, j'accepte ce qui suit: tous mes données à caractère personnel me concernant qui figurent dans le présent formulaire de demande de visa seront communiquées aux autorités monténégrines compétentes et traitées par elles aux fins de la décision relative à ma demande de visa.</p> <p>A ma demande expresse, l'autorité qui a examiné ma demande m'informera de la manière dont je peux exercer mon droit de vérifier les données à caractère personnel me concernant et à-de les faire modifier ou supprimer, notamment si elles sont inexactes.</p> <p>Je déclare qu'à ma connaissance toutes les indications, que j'ai fournies sont correctes et complètes. Je suis conscient(e) de ce que toute fausse déclaration entraînera le rejet de ma demande ou l'annulation du visa s'il a déjà été délivré.</p> <p>Je m'engage à quitter le territoire du Monténégro avant l'expiration du visa, si celui-ci m'est délivré. J'ai été informé (e) que la possession d'un le-visa n'est que l'une des conditions de l'entrée sur le territoire du Monténégro. Le respect des conditions d'entrée sera vérifié à nouveau au moment de l'entrée sur le territoire du Monténégro.</p>
<p>40.</p>	Adresa podnosioca zahtjeva / Applicant's home address / Adresse du demandeur
<p>41.</p>	Broj telefona podnosioca zahtjeva / Applicant's telephone number / Numéro de téléphone du demandeur
<p>42.</p>	Mjesto i datum podnošenja zahtjeva / Place and date / Lieu et date
<p>43.</p>	<p>Potpis podnosioca zahtjeva (za maloljetno lice zakonskog zastupnika) Signature (for minors, signature of parental authority/legal guardian) Signature (pour les mineurs, signature de l'autorité parentale/du tuteur légal)</p>

Obrazac 2

	V I Z A		
VAŽI ZA VALID FOR OD DU FROM VRSTA VIZE TYPE DE VISA TYPE OF VISA IZDATA DELIVRÉ À ISSUED AT DANA LE ON PREZIME, IME NOM, PRÉNOM SURNAME, NAME NAPOMENE REMARQUES REMARKS	BROJ ULAZAKA NOMBRE D'ENTRÉES NUMBER OF ENTRIES	DO AU UNTIL TRAJANJE BORAVKA DUREE DE SEJOUR DURATION OF STAY	DANA JOURS DAYS
	BROJ PUTNE ISPRAVE NUMÉRO DU PASSPORT NUMBER OF PASSPORT		POTPIS I PEĆAT SIGNATURE ET CACHET SIGNATURE AND SEAL
CRNA GORA			



CRNA GORA / MONTENEGRO / MONTÉNÉGRO

**OBRAZAC ZA UNOŠENJE VIZE
FORM FOR AFFIXING A VISA
FEUILLET POUR L'APPOSITION D'UN VISA**

Br.

No

No.

Naziv organa koji izdaje vizu

Issuing authority

Autorité de délivrance

Ime i prezime stranca

Given name and surname

Prénom et nom

Datum rođenja stranca

Date of birth

Date de naissance

Broj strane putne isprave

Number of travel document

Numéro du document de voyage

Datum izdavanja vize

Date

Date

Pečat

Stamp

Cachet

Potpis

Signature

Signature

.....

NALJEPNICA VIZE

0000000

1721.

Na osnovu člana 44 stav 2 tačka 3 Zakona o Centralnoj banci Crne Gore ("Službeni list CG", br. 40/10, 06/13 i 70/17) i člana 138 stav 3 Zakona o sanaciji kreditnih institucija („Službeni list CG“, broj 72/19), Savjet Centralne banke Crne Gore, na sjednici od 14. decembra 2020. godine, donio je

ODLUKU

**O METODOLOGIJI ZA PROCJENU VRIJEDNOSTI IMOVINE KREDITNE INSTITUCIJE
U SANACIJI NAKON PRENOŠA DIJELA PRAVA, IMOVINE I OBAVEZA ILI NAKON
PRIMJENE INSTRUMENTA INTERNE SANACIJE**

Predmet

Član 1

Ovom odlukom utvrđuje se metodologija za procjenu vrijednosti imovine kreditne institucije u sanaciji nakon sprovođenja prenosa dijela prava, imovine i obaveza ili nakon primjene instrumenta interne sanacije.

Procjena vrijednosti imovine

Član 2

(1) Nezavisni procjenjivač vrši procjenu vrijednosti imovine kreditne institucije u sanaciji nakon prenosa dijela prava, imovine i obaveza ili nakon primjene instrumenta interne sanacije, u cilju utvrđivanja razlike između efekata koje je na akcionare i povjerioce kreditne institucije imala sanacija kreditne institucije i efekata koje bi imao stečajni postupak nad tom kreditnom institucijom da je pokrenut u vrijeme kad je donešeno rješenje o pokretanju postupka sanacije.

(2) Za potrebe utvrđivanja tretmana akcionara i povjerilaca u slučaju da je nad kreditnom institucijom pokrenut stečajni postupak, procjena se zasniva samo na informacijama o činjenicama i okolnostima koje su postojale i koje su se mogle razumno prepostaviti da su mogle biti poznate na datum donošenja rješenja o pokretanju postupka sanacije, a koje bi, da su bile poznate nezavisnom procjenjivaču, uticale na vrednovanje imovine i obaveza kreditne institucije na taj datum.

(3) U smislu ove odluke, datumom donošenja rješenja o pokretanju postupka sanacije smatra se datum kada je Centralna banka Crne Gore (u daljem tekstu: Centralna banka) donijela rješenje o pokretanju postupka sanacije kreditne institucije.

(4) Za potrebe utvrđivanja stvarnog tretmana akcionara i povjerilaca u postupku sanacije, nezavisni procjenjivač koristi dostupne informacije u vezi sa činjenicama i okolnostima koje su postojale na datum ili datume kada akcionari i povjerioci primaju naknadu.

(5) Referentnim datumom procjene smatra se datum donošenja rješenja o pokretanju postupka sanacije.

(6) Ako nezavisni procjenjivač smatra da je uticaj diskontovanja prihoda zanemarljiv, nediskontovani prihodi na dan sproveđenja mjere sanacije mogu se direktno upoređivati sa diskontovanim iznosom hipotetičke dobiti koju bi akcionari i povjerioci dobili da je nad kreditnom institucijom otvoren stečajni postupak na datum donošenja rješenja o pokretanju postupka sanacije.

Popis imovine i potraživanja

Član 3

(1) Nezavisni procjenjivač je dužan da izvrši popis cijelokupne identifikovane i potencijalne imovine u vlasništvu kreditne institucije, uključujući i imovinu za koju je dokazano postojanje novčanih tokova ili se može opravdano očekivati da takvi novčani tokovi postoje.

(2) Kreditna institucija je dužna da obezbijedi nezavisnom procjenjivaču spisak svih potraživanja i potencijalnih potraživanja prema kreditnoj instituciji, u kojem su sva potraživanja i potencijalna potraživanja klasifikovana prema redoslijedu njihovih prioriteta u stečajnom postupku.

(3) Nezavisni procjenjivač ima pravo da zaključi aranžmane kojima obezbjeđuje specijalističke savjete ili ekspertize u pogledu usklađenosti rangiranja potraživanja sa zakonom kojim se uređuje stečaj kreditnih institucija.

(4) Nezavisni procjenjivač je dužan da odvojeno identificuje založenu imovinu i potraživanja obezbijeđena tom imovinom.

Utvrđivanje razlike u tretmanu akcionara i povjerilaca

Član 4

U cilju utvrđivanja da li postoji razlika iz člana 2 stav 1 ove odluke, nezavisni procjenjivač procjenjuje:

- 1) način na koji bi se postupalo sa akcionarima i povjeriocima u odnosu na koje su izvršene mjere sanacije ili na koje je primijenjen odgovarajući sistem zaštite depozita, da je nad kreditnom institucijom otvoren stečajni postupak na datum donošenja rješenja o pokretanju postupka sanacije, ne uzimajući u obzir moguće pružanje vanredne javne finansijske podrške;
- 2) vrijednost restrukturiranih potraživanja nakon primjene instrumenta interne sanacije ili drugih sanacionih ovlašćenja i instrumenata za sanaciju ili vrijednost drugog primanja koje su akcionari i povjerioci primili na datum kada su dobili naknadu, diskontovana na datum donošenja rješenja o pokretanju postupka sanacije, ako se to smatra potrebnim da bi se omogućilo pravično upoređivanje sa postupanjem iz tačke 1 ovog člana;
- 3) da li rezultat postupanja iz tačke 1 ovog člana premašuje rezultat vrijednosti iz tačke 2 ovog člana za svakog povjerioca u skladu sa redoslijedom prioriteta u stečajnom postupku utvrđenom u skladu sa članom 3 ove odluke.

Utvrđivanje tretmana akcionara i povjerilaca u stečajnom postupku

Član 5

(1) Metodologija za sprovođenje procjene u skladu sa članom 4 tačka 1 ove odluke treba da bude ograničena na utvrđivanje diskontovanog iznosa očekivanih novčanih tokova u okviru stečajnog postupka.

(2) Očekivani novčani tokovi diskontuju se po stopi ili stopama koje odražavaju, po potrebi, vremenski period povezan sa očekivanim novčanim tokovima, preovlađujuće okolnosti na datum donošenja rješenja o pokretanju postupka sanacije, bezrizične kamatne stope, premije za rizik za slične finansijske instrumente koje emituju slične kreditne institucije, tržišne uslove ili diskontne stope koje primjenjuju potencijalni sticaoci i druge relevantne karakteristike elementa ili elemenata koji se vrednuju (u daljem tekstu: relevantna diskontna stopa).

(3) Relevantna diskontna stopa se ne primjenjuje ako su stope relevantne za potrebe procjene vrijednosti utvrđene zakonom ili drugim propisom.

(4) Nezavisni procjenjivač, pri određivanju diskontovanog iznosa očekivanih novčanih tokova u okviru stečajnog postupka, uzima u obzir sljedeće:

- 1) primjenljive propise i praksu u oblasti stečaja, koji mogu uticati na činioce kao što su očekivani period otuđenja ili stopa naplate;
- 2) razumno predvidljive troškove administracije, transakcija, održavanja, otuđenja i druge troškove koje bi mogao snositi stečajni upravnik, kao i troškove finansiranja;
- 3) informacije o nedavnim stečajnim postupcima sličnih subjekata, ako su dostupne i relevantne.

(5) Za imovinu kojom se trguje na aktivnom tržištu, nezavisni procjenjivač treba da koristi tržišne cijene, osim ako posebne okolnosti otežavaju utrživost te imovine, kao što su koncentracija, zasićenost i dubina tržišta.

(6) Za imovinu kojom se ne trguje na aktivnom tržištu, nezavisni procjenjivač uzima u obzir niz faktora prilikom određivanja iznosa i vremena očekivanih novčanih tokova, uključujući:

- 1) cijene ostvarene na aktivnim tržištima na kojima se trguje sličnom imovinom;
- 2) cijene ostvarene u stečajnom postupku ili drugim transakcijama u kriznoj situaciji koje uključuju imovinu slične vrste i stanja;
- 3) cijene ostvarene u transakcijama koje uključuju prodaju akcija, imovine ili obaveza kreditne institucije ili prenos na prelaznu kreditnu instituciju ili društvo za upravljanje imovinom u slučajevima sanacije sličnih kreditnih institucija;
- 4) vjerovatnoću da imovina generiše neto novčani priliv u stečajnom postupku;
- 5) očekivane tržišne uslove u datom periodu otuđenja, uključujući dubinu tržišta i sposobnost tržišta za razmjenu relevantnog obima imovine u tom periodu; i
- 6) činjenicu da dužina određenog perioda otuđenja odražava implikacije zakona kojim se uređuje stečajni postupak nad kreditnim institucijama, uključujući očekivano trajanje postupka unovčavanja imovine ili karakteristike relevantne imovine.

(7) Nezavisni procjenjivač je dužan da razmotri da li je finansijsko stanje kreditne institucije moglo uticati na očekivane novčane tokove, uključujući ograničenja mogućnosti stečajnog upravnika da pregovara o uslovima sa potencijalnim kupcima.

(8) Hipotetički prihodi utvrđeni procjenom vrijednosti raspoređuju se na akcionare i povjeroce u skladu sa redoslijedom njihovog prioriteta utvrđenih u skladu sa zakonom kojim se uređuje stečajni postupak nad kreditnim institucijama.

(9) Nezavisni procjenjivač, u cilju utvrđivanja neobezbjedenog iznosa potraživanja po derivatima u slučaju stečaja, primjenjuje metodologije utvrđene propisom Centralne banke kojim se utvrđuje iznos obaveza kreditne institucije u sanaciji koje proizilaze iz derivata, u mjeri u kojoj je to u skladu sa zakonom kojim se uređuje stečajni postupak nad kreditnim institucijama.

Utvrđivanje stvarnog tretmana akcionara i povjerilaca u sanaciji

Član 6

(1) Nezavisni procjenjivač identificuje sva nepodmirena potraživanja nakon smanjenja ili konverzije kapitalnih instrumenata i primjene bilo kojih aktivnosti sanacije i raspoređuje ta potraživanja na pravna i fizička lica koja su bili akcionari i povjerioci kreditne institucije na datum donošenja rješenja o pokretanju postupka sanacije.

(2) Izuzetno od stava 1 ovog člana, ako pravna i fizička lica, koja su bila akcionari i povjerioci kreditne institucije na dan donošenja rješenja o pokretanju postupka sanacije, u toku postupka sanacije prime novčanu naknadu kao rezultat sanacije, nezavisni procjenjivač određuje njihov stvari tretman u skladu sa st. 3, 4 i 5 ovog člana.

(3) Ako pravna i fizička lica, koja su bila akcionari i povjerioci kreditne institucije na datum donošenja rješenja o pokretanju postupka sanacije, primaju naknadu u vidu vlasničkog kapitala kao rezultat sanacije, nezavisni procjenjivač utvrđuje njihov stvari tretman davanjem procjene ukupne vrijednosti akcija prenijetih ili emitovanih kao naknade vlasnicima konvertovanih instrumenta kapitala ili povjeriocima u internoj sanaciji, pri čemu se ta procjena može zasnovati na tržišnoj cijeni procijenjenoj na osnovu opšteprihvaćenih metodologija procjene.

(4) Ako pravna i fizička lica, koja su bila akcionari i povjerioci kreditne institucije na datum donošenja rješenja o pokretanju postupka sanacije, primaju naknadu u vidu dužničkih instrumenata kao rezultat sanacije, nezavisni procjenjivač utvrđuje stvari tretman uzimajući u obzir faktore kao što su promjene u ugovornim novčanim tokovima kao rezultat smanjenja ili konverzije, ili primjene drugih mjera sanacije, kao i relevantnu diskontnu stopu.

(5) Za bilo koje nepodmireno potraživanje nezavisni procjenjivač može uzeti u obzir cijene ostvarene na aktivnim tržištima za iste ili slične instrumente koje su emitovale kreditne institucije u sanaciji ili druga slična lica, ako su te cijene dostupne, kao i kombinaciju tih cijena sa faktorima iz st. 3 i 4 ovog člana.

Izvještaj o procjeni

Član 7

Nezavisni procjenjivač je dužan da pripremi izvještaj Centralnoj banci o procjeni imovine kreditne institucije, koji sadrži najmanje sljedeće elemente:

- 1) rezime procjene, uključujući prikaz raspona procjene vrijednosti, kao i razloge zbog kojih nije bilo moguće precizno utvrditi iznos već je u procjeni utvrđen navedeni raspon;
- 2) objašnjenje primijenjenih ključnih metodologija i pretpostavki, kao i mjere u kojoj njihov izbor utiče na procjenu;
- 3) objašnjenje, ako je to moguće, razloga zbog kojih se procjena razlikuje od ostalih relevantnih procjena, uključujući i procjene sprovedene prije preuzimanja mjera sanacije.

Stupanje na snagu

Član 8

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom listu Crne Gore“, a primjenjivaće se od dana početka primjene Zakona o kreditnim institucijama („Službeni list CG“, broj 72/19).

O.br.0101-7418-2/2020
Podgorica, 14.12.2020.godine

Savjet Centralne banke Crne Gore

Predsjedavajući guverner,
dr **Radoje Žugić**, s.r.

1722.

Na osnovu člana 44 stav 1 tačka 3 Zakona o Centralnoj banci Crne Gore ("Službeni list CG", br. 40/10, 06/13 i 70/17) i člana 45 stav 11 Zakona o sanaciji kreditnih institucija („Službeni list CG“, broj 72/19), Savjet Centralne banke Crne Gore, na sjednici od 14. decembra 2020. godine, donio je

ODLUKU

O USLOVIMA KOJE TREBA DA ISPUNJAVA NEZAVISNI PROCJENJIVAČ IMOVINE I OBAVEZA KREDITNE INSTITUCIJE U SANACIJI

Predmet

Član 1

Ovom odlukom uređuju se uslovi koje treba da ispunjava nezavisni procjenjivač koji procjenjuje vrijednost imovine i obaveza kreditne institucije ili pravnih lica iz člana 3 tač. 2, 3 i 4 Zakona o sanaciji kreditnih institucija („Službeni list CG“, broj 72/19) – (u daljem tekstu: Zakon).

Značenje izraza

Član 2

Izrazi upotrijebljeni u ovoj odluci imaju sljedeća značenja:

- 1) „relevantni subjekt“ je kreditna institucija i pravno lice iz člana 3 tač. 2, 3 i 4 Zakona;
- 2) „relevantni javni organi“ su Centralna banka Crne Gore (u daljem tekstu: Centralna banka), Ministarstvo finansija, Fond za zaštitu depozita, organi drugih država koji su nadležni za superviziju i sanaciju članova grupe kojoj kreditna institucija pripada, uključujući i organ nadležan za superviziju grupe na konsolidovanoj osnovi matičnih institucija i institucija koje kontrolišu matični finansijski holdinzi ili matični mješoviti holdinzi iz države u kojoj imaju sjedište i organi nadležni za superviziju kreditnih institucija u državi u kojoj posluje filijala kreditne institucije.

Elementi nezavisnosti

Član 3

Procjenjivač se smatra nezavisnim od relevantnog javnog organa i relevantnog subjekta ako:

- 1) posjeduje kvalifikacije, iskustvo, sposobnost, znanje i resurse iz člana 4 ove odluke, koji su potrebni da efikasno izvrši procjenu, bez neopravdanog oslanjanja na bilo koji relevantni javni organ ili relevantni subjekt;
- 2) je pravno, odnosno strukturno odvojen od relevantnih javnih organa i relevantnog subjekta u skladu sa članom 5 ove odluke; i
- 3) nema značajnih zajedničkih ili suprotnih interesa u smislu člana 6 ove odluke.

Kvalifikacije, iskustvo, sposobnost, znanje i resursi

Član 4

(1) Nezavisni procjenjivač mora da posjeduje potrebne kvalifikacije, iskustvo, sposobnost i znanje o svim pitanjima koja Centralna banka smatra relevantnim.

(2) Nezavisni procjenjivač mora da raspolaže ili da ima pristup ljudskim i tehničkim resursima koje Centralna banka smatra odgovarajućim za vršenje procjene, a prilikom procjene adekvatnosti resursa uzima se u obzir priroda, veličina i složenost procjene koju treba izvršiti.

(3) Prilikom procjene, nezavisni procjenjivač ne smije:

- 1) tražiti, niti primati uputstva ili smjernice od relevantnog javnog organa ili relevantnog subjekta;
- 2) tražiti, niti prihvati finansijske ili druge pogodnosti od relevantnog javnog organa ili relevantnog subjekta.

(4) Zabrana iz stava 3 ovog člana ne odnosi se na:

- 1) pružanje uputstava, smjernica, prostorija, tehničke opreme ili drugih oblika podrške ako se, po ocjeni Centralne banke, to smatra neophodnim za postizanje ciljeva procjene;
- 2) isplatu nezavisnom procjenjivaču naknade i troškova na koje ima pravo u vezi sa vršenjem procjene.

Strukturno odvajanje

Član 5

(1) Nezavisni procjenjivač mora biti lice odvojeno od relevantnog javnog organa i relevantnog subjekta.

(2) Smatra se da je uslov iz stava 1 ovog člana ispunjen ako:

- 1) nezavisni procjenjivač, koji je fizičko lice, nije zaposleni, niti ima drugi ugovorni odnos sa relevantnim javnim organom ili relevantnim subjektom;
- 2) nezavisni procjenjivač, koji je pravno lice, ne pripada istoj grupi kojoj pripada relevantni javni organ ili relevantni subjekt.

Značajni zajednički ili suprotan interes

Član 6

(1) Nezavisni procjenjivač ne smije da ima stvarni ili potencijalni značajni interes koji je zajednički ili suprotan interesu relevantnog javnog organa ili relevantnog subjekta.

(2) Stvarni ili potencijalni interes iz stava 1 ovog člana smatra se značajnim uvijek kada bi, po ocjeni Centralne banke, mogao uticati ili se razumno smatra da bi mogao uticati na rasuđivanje nezavisnog procjenjivača prilikom vršenja procjene.

(3) Prilikom ocjene interesa iz stava 1 ovog člana, relevantni su interesi koji su zajednički ili suprotni interesu naročito sljedećih lica:

- 1) višeg rukovodstva i članova organa upravljanja relevantnog subjekta;
- 2) pravnih ili fizičkih lica koja imaju kontrolu ili kvalifikovano učešće u relevantnom subjektu;

- 3) povjerilaca koje je identifikovala Centralna banka kao značajne, na osnovu informacija koje su na raspolaganju Centralnoj banci;
 - 4) svakog subjekta grupe.
- (4) Za ocjenu interesa iz stava 1 ovog člana značajno je naročito sljedeće:
- 1) pružanje usluga od strane nezavisnog procjenjivača, uključujući prethodno pružanje usluga, relevantnom subjektu i licima iz stava 3 ovog člana i naročito veza između tih usluga i elemenata relevantnih za procjenu;
 - 2) lični i finansijski odnosi između nezavisnog procjenjivača i relevantnog subjekta i lica iz stava 3 ovog člana;
 - 3) investicije ili drugi materijalni finansijski interesi nezavisnog procjenjivača;
 - 4) u odnosu na procjenjivače koji su pravna lica, svako strukturno razdvajanje ili drugi aranžmani koji se uspostavljaju radi suzbijanja bilo kakvih prijetnji po nezavisnost procjenjivača (npr. koristoljublje, podsticanje, nepotizam, povjerenje ili zastrašivanje, uključujući aranžmane pomoću kojih se zaposleni koji mogu biti uključeni u vrednovanje može razlikovati od drugih zaposlenih).
- (5) Izuzetno od st. 3 i 4 ovog člana, smatra se da stvarni značajan interes koji je zajednički ili suprotan interesu relevantnog subjekta ima lice koje je, u godini koja prethodi datumu na koji se ocjenjuje kvalifikovanost tog lica da djeluje kao nezavisni procjenjivač, izvršilo reviziju godišnjih finansijskih iskaza relevantnog subjekta u skladu sa zakonom kojim se uređuje osnivanje i poslovanje kreditnih institucija ili drugim relevantnim propisima.
- (6) Svako lice koje je kandidat za nezavisnog procjenjivača ili je imenovano za nezavisnog procjenjivača dužno je da:
- 1) primjenjuje, u skladu sa svim važećim etičkim kodeksima i profesionalnim standardima, politike i procedure namjenjene identifikovanju svih stvarnih ili potencijalnih interesa koji se mogu smatrati značajnim interesom u smislu stava 2 ovog člana;
 - 2) bez odlaganja obavijesti Centralnu banku o bilo kojem stvarnom ili potencijalnom interesu za koji smatra da može, po ocjeni Centralne banke, predstavljati značajni interes u smislu stava 2 ovog člana;
 - 3) preduzme odgovarajuće korake kako bi se obezbijedilo da niko od zaposlenih ili drugih lica, koja učestvuju u vršenju procjene, nema bilo kakav značajni interes u smislu stava 2 ovog člana.

Član 7

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom listu Crne Gore“, a primjenjivaće se od dana početka primjene Zakona o kreditnim institucijama („Službeni list CG“, broj 72/19).

O.br.0101-7418- 3/2020
Podgorica, 14.12.2020.godine

Savjet Centralne banke Crne Gore
Predsjedavajući guverner,
dr **Radoje Žugić**, s.r.

1723.

Na osnovu člana 44 stav 2 tačka 3 Zakona o Centralnoj banci Crne Gore ("Službeni list CG", br. 40/10, 06/13 i 70/17 i člana 108 stav 6 Zakona o sanaciji kreditnih institucija („Službeni list CG“, broj 72/19), Savjet Centralne banke Crne Gore, na sjednici od 8. decembra 2020. godine, donio je

**ODLUKU
O BLIŽEM UREĐIVANJU UGOVORNOG PRIZNAVANJA OVLAŠĆENJA ZA
SMANJENJE I KONVERZIJU OBAVEZA KREDITNE INSTITUCIJE UREĐENIH
PRAVOM TREĆE ZEMLJE**

**Predmet
Član 1**

Ovom odlukom bliže se uređuje ugovorno priznavanje ovlašćenja Centralne banke Crne Gore (u daljem tekstu: Centralna banka) za smanjenje i konverziju obaveza kreditne institucije uređenih pravom treće zemlje, pri primjeni instrumenta interne sanacije kreditne institucije, odnosno pravnog lica iz člana 3 tač. 2, 3 i 4 Zakona o kreditnim institucijama („Službeni list CG“, br. 72/19) - (u daljem tekstu: Zakon).

Značenje izraza

Član 2

Izrazi upotrijebljeni u ovoj odluci imaju sljedeća značenja:

- 1) **treća zemlja** je država koja nije članica Evropske unije, kao i država članica Evropske unije do pristupanja Crne Gore Evropskoj uniji;
- 2) **značajna izmjena** je izmjena, uključujući automatsku izmjenu, relevantnog ugovora koji je zaključen prije datuma početka primjene ove odluke, koja je uvedena nakon tog datuma i kojom se utiče na materijalna prava i obaveze bilo koje strane iz relevantnog ugovora, pri čemu se značajnim izmjenama ne smatraju izmjene podataka o kontakt adresama potpisnika ugovora ili primalaca za potrebe dostavljanja dokumenata, izmjene u cilju ispravljanja pravopisnih grešaka ili automatskog prilagođavanja kamatnih stopa;
- 3) **relevantni ugovor** je svaki ugovor, uključujući uslove vezane za instrumente kapitala, kojim se stvara obaveza na koju se primjenjuje član 108 st. 1 i 2 Zakona.

Sadržaj ugovorne odredbe o priznavanju ovlašćenja za smanjenje i konverziju

Član 3

Ugovorna odredba u relevantnom ugovoru o priznavanju ovlašćenja Centralnoj banci za smanjenje i konverziju obaveza uključuje sljedeće:

- 1) priznavanje i prihvatanje od strane druge ugovorne strane da, u slučaju sanacije kreditne institucije, odnosno pravnog lica iz člana 3 tač. 2, 3 i 4 Zakona, obaveza može podlijegati izvršenju ovlašćenja Centralne banke za smanjenje i konverziju;
- 2) opis ovlašćenja Centralne banke za smanjenje i konverziju u skladu sa Zakonom, a naročito ovlašćenja utvrđenih članom 113 stav 1 tač. 6 do 9 Zakona;
- 3) priznavanje i prihvatanje od strane druge ugovorne strane kreditne institucije, odnosno pravnog lica iz člana 3 tač. 2, 3 i 4 Zakona:
 - da je obvezana efektima primjene ovlašćenja iz alineje 2 ove tačke, uključujući:

- a) svako smanjenje glavnice ili neizmirenog dospjelog iznosa, uključujući sve obračunate, ali neplaćene kamate u vezi sa obavezom kreditne institucije, odnosno pravnog lica iz člana 3 tač. 2, 3 i 4 Zakona, u skladu sa relevantnim ugovorom;
 - b) konverziju te obaveze u redovne akcije ili druge vlasničke instrumente;
- da se odredbe relevantnog ugovora mogu izmijeniti po potrebi, kako bi Centralna banka mogla izvršiti svoja ovlašćenja za smanjenje i konverziju i da će te izmjene biti obavezujuće za drugu ugovornu stranu kreditne institucije, odnosno pravnog lica iz člana 3 tač. 2, 3 i 4 Zakona;
 - da se redovne akcije ili drugi vlasnički instrumenti mogu emitovati ili prenijeti na drugu ugovornu stranu kao rezultat izvršenja ovlašćenja za smanjenje i konverziju;
- 4) priznavanje i prihvatanje od strane druge ugovorne strane kreditne institucije, odnosno pravnog lica iz člana 3 tač. 2, 3 i 4 Zakona, da je ugovorna odredba tako detaljna u odnosu na pitanja koja su u njoj uređena da isključuje bilo kakve druge ugovore, dogovore ili drugačija razumijevanja između ugovornih strana u pogledu predmeta relevantnog ugovora.

Primjena izuzeća kod ugovornog priznavanja

Član 4

(1) Za potrebe primjene člana 108 stav 2 tačka 1 Zakona, obezbijeđena obaveza se ne smatra izuzetom obavezom ako u trenutku njenog nastanka:

- 1) nije u potpunosti obezbijeđena;
- 2) u potpunosti je obezbijeđena, ali je uređena odredbama ugovora kojima se dužnik ne obavezuje da obavezu stalno i u potpunosti obezbjeđuje kolateralom u skladu sa regulatornim zahtjevima koji se primjenjuju u Crnoj Gori, odnosno zahtjevima koji se primjenjuju u trećim zemljama a koji su ekvivalenti zahtjevima koji se primjenjuju u Crnoj Gori.

(2) Za potrebe primjene člana 108 stav 2 tačka 4 Zakona, obaveze koje su emitovane ili preuzete nakon datuma početka primjene ove odluke obuhvataju obaveze:

- 1) nastale nakon tog datuma, bez obzira na to da li su nastale u okviru relevantnih ugovora zaključenih prije tog datuma, uključujući i standardizovane ili okvirne ugovore između ugovornih strana kojima se uređuju višestruke obaveze;
- 2) nastale prije ili nakon tog datuma u okviru relevantnih ugovora koji su zaključeni prije tog datuma i na koje se primjenjuje značajna izmjena;
- 3) iz dužničkih instrumenata koji su emitovani nakon tog datuma;
- 4) iz dužničkih instrumenata koji su emitovani prije ili nakon tog datuma u okviru relevantnih ugovora koji su zaključeni prije tog datuma i na koje se primjenjuje značajna izmjena.

(3) Za potrebe primjene člana 108 stav 3 Zakona, Centralna banka utvrđuje da se zahtjev za unošenje ugovorne odredbe u relevantni ugovor sa ugovornom stranom iz treće zemlje ne primjenjuje ako se uvjeri da je propisima te treće zemlje ili potvrđenim međunarodnim ugovorom sa tom trećom zemljom predviđen upravni ili sudski postupak kojim se:

- 1) na zahtjev Centralne banke ili na inicijativu upravnog ili pravosudnog organa treće zemlje, čijim je propisima uređena obaveza ili instrument, tom ovlašćenom upravnom ili pravosudnom organu treće zemlje, u periodu za koji Centralna banka utvrdi da neće narušiti efektivnu primjenu ovlašćenja smanjenja ili konverzije Centralne banke, omogućava jedno od sljedećeg:
 - priznavanje i ostvarivanje izvršenja ovlašćenja Centralne banke za smanjenje i konverziju;

- pružanje podrške, primjenom relevantnih ovlašćenja, izvršenju ovlašćenja Centralne banke za smanjenje i konverziju;

2) obezbjeđuje da su razlozi, na osnovu kojih upravni ili pravosudni organ treće zemlje može da odbije da prizna ili da pruži podršku izvršenju ovlašćenja smanjenja ili konverzije u skladu sa tačkom 1 ovog stava, jasno navedeni i ograničeni na jedan ili više sljedećih izuzetaka:

- priznavanje izvršenja ovlašćenja Centralne banke za smanjenje i konverziju ili pružanje podrške izvršenju tih ovlašćenja imalo bi nepovoljan efekat na finansijsku stabilnost u predmetnoj trećoj zemlji;
- priznavanje izvršenja ovlašćenja za smanjenje i konverziju ili pružanje podrške izvršenju tih ovlašćenja bi dovelo do toga da bi povjeriocu u trećoj zemlji, a naročito deponenti koji se nalaze ili im se plaćanje vrši u toj trećoj zemlji, imali manje povoljan tretman od povjerilaca, a naročito deponenata koji se nalaze Crnoj Gori, sa sličnim pravima po propisima koji se primjenjuju u Crnoj Gori;
- priznavanje ili podrška bi imali značajne finansijske posljedice na tu treću zemlju;
- priznavanje izvršenja ovlašćenja Centralne banke za smanjenje i konverziju ili pružanje podrške izvršenju tih ovlašćenja imali bi efekte suprotne javnom interesu u toj trećoj zemlji.

(4) Za potrebe primjene člana 108 stav 3 Zakona, Centralna banka procjenjuje da li bi se, zbog razloga iz stava 3 tačka 2 ovog člana, spriječilo priznavanje izvršenja ovlašćenja smanjenja i konverzije ili pružanje podrške izvršenju tih ovlašćenja u svim situacijama u kojima se ta ovlašćenja primjenjuju.

Stupanje na snagu

Član 5

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom listu Crne Gore“, a primjenjivaće se od dana početka primjene Zakona o kreditnim institucijama („Službeni list CG“, broj 72/19).

O.br. 0101-7285-3/2020
Podgorica, 8. decembar 2020.godine

Savjet Centralne banke Crne Gore

Predsjedavajući guverner,
dr **Radoje Žugić**, s.r.

1724.

Na osnovu člana 44 stav 2 tačka 3 Zakona o Centralnoj banci Crne Gore („Službeni list CG, br. 40/10, 06/13 i 70/17) i člana 14 stav 8 Zakona o sanaciji kreditnih institucija („Službeni list CG“, broj 72/19), Savjet Centralne banke Crne Gore, na sjednici od 8. decembra 2020. godine, donio je

**ODLUKU
O KRITERIJUMIMA ZA PROCJENU MOGUĆNOSTI SANACIJE KREDITNE
INSTITUCIJE I GRUPE**

**Predmet
Član 1**

Ovom odlukom uređuju se kriterijumi za procjenu mogućnosti sanacije kreditne institucije i grupe i procjenu uticaja sprovođenja postupka sanacije kreditne institucije na finansijska tržišta, druge institucije ili na uslove finansiranja.

**Faze procjene mogućnosti sanacije
Član 2**

(1) Centralna banka Crne Gore (u daljem tekstu: Centralna banka), u ostvarivanju funkcije sanacije kreditnih institucija, procjenjuje mogućnost sanacije kreditne institucije ili grupe kroz sljedeće uzastopne faze:

- 1) procjenu izvodljivosti i vjerovatnoće stečaja kreditne institucije, koja se vrši u skladu sa članom 3 ove odluke;
- 2) izbor sanacione strategije za procjenu, koji se vrši u skladu sa članom 4 ove odluke;
- 3) procjenu izvodljivosti izabrane sanacione strategije, koja se vrši u skladu sa čl. 5 do 10 ove odluke;
- 4) procjenu vjerovatnoće izabrane sanacione strategije, koja se vrši u skladu sa članom 11 ove odluke.

(2) Ako Centralna banka ocijeni da kreditne institucije ili grupe predstavljaju slične rizike za finansijski sistem ili da postoje slične okolnosti zbog kojih njihov stečaj vjerovatno neće biti izvodljiv, može da sprovede procjenu izvodljivosti i vjerovatnoće stečaja tih kreditnih institucija ili grupa na sličan ili identičan način.

(3) Određivanje kreditnih institucija iz stava 2 ovog člana Centralna banka može da izvrši primjenom kriterijuma za procjenu sistemskog rizika utvrđenih zakonom kojim se uređuje osnivanje i poslovanje kreditnih institucija.

(4) Ako ocijeni da stečaj kreditne institucije ili grupe neće biti izvodljiv ili vjerovatan, ili da mjera sanacije na drugi način može da bude neophodna u javnom interesu jer se stečajem ne bi ostvarili ciljevi sanacije u istoj mjeri, Centralna banka, na osnovu informacija koje je kreditna institucija ili grupa dostavila za potrebe izrade plana sanacije i na osnovu kriterijuma utvrđenim ovom odlukom, utvrđuje izabranu sanacionu strategiju koja je primjerena za tu kreditnu instituciju ili grupu, a, u mjeri u kojoj je to potrebno, Centralna banka utvrđuje i druge strategije za rješavanje okolnosti u kojima izabrana strategija ne bi bila izvodljiva ili vjerovatna.

(5) Procjena izvodljivosti ili vjerovatnoće izabrane sanacione strategije vrši se i prilikom izmjena te strategije.

(6) Centralna banka može zahtijevati od kreditne institucije ili grupe i dodatne informacije koje su potrebne za sprovođenje procjene izabrane strategije i njenih izmjena.

(7) Centralna banka, po potrebi, revidira izabranu sanacionu strategiju ili razmatra alternativne strategije na osnovu završene procjene izvodljivosti i vjerovatnoće izabrane sanacione strategije.

(8) Ako Centralna banka revidira izabranu sanacionu strategiju, procjenu izvodljivosti i vjerovatnoće te revidirane sanacione strategije vrši u skladu sa članom 5, odnosno članom 6 ove odluke.

Izvodljivost i vjerovatnoća stečaja **Član 3**

(1) Centralna banka procjenjuje izvodljivost i vjerovatnoću stečaja kreditne institucije ili grupe i efekat koji bi stečaj imao na oslanjanje na vanrednu javnu finansijsku podršku, u poređenju sa sanacijom.

(2) Pri procjeni vjerovatnoće stečaja, Centralna banka uzima u obzir vjerovatni efekat stečaja kreditne institucije ili grupe na finansijski sistem, kako bi se obezbijedio kontinuitet pristupa ključnim funkcijama koje izvršava kreditna institucija ili grupa i ostvarivanje ciljeva sanacije, a za te namjene uzima u obzir funkcije koje izvršava kreditna institucija ili grupa i procjenjuje da li bi stečaj imao značajan štetni efekat na bilo što od sljedećeg:

1) funkcionisanje finansijskog tržišta i povjerenje tržišta;

2) infrastrukture finansijskog tržišta, a naročito:

- da li bi iznenadni prestanak aktivnosti kreditne institucije onemogućio uobičajeno funkcionisanje infrastruktura finansijskog tržišta na način koji bi negativno uticao na finansijski sistem u cjelini;
- da li bi i u kojoj mjeri infrastrukture finansijskog tržišta mogle da služe kao kanali za širenje negativnih efekata u postupku stečaja;

3) druge finansijske institucije, a naročito:

- da li bi se zbog stečaja povećali troškovi finansiranja ili smanjila dostupnost izvora finansiranja za druge finansijske institucije tako da bi to predstavljalo rizik za finansijsku stabilnost;
- rizik direktnog i indirektnog širenja negativnih efekata i makroekonomski efekti;

4) realnu ekonomiju, a naročito na dostupnost ključnih finansijskih usluga.

(3) Ako Centralna banka ocijeni da je stečaj vjerovatan, pristupa procjeni izvodljivosti stečaja i, u tom cilju, razmatra da li se, u okviru sistema kreditne institucije ili grupe, mogu dostaviti informacije koje su potrebne Fondu za zaštitu depozita za isplatu garantovanih depozita u iznosima i rokovima utvrđenim zakonom kojim se uređuje zaštita depozita ili, po potrebi, u skladu sa istovjetnim sistemima zaštite depozita u trećim zemljama, uključujući salda garantovanih depozita.

(4) Centralna banka procjenjuje i da li kreditna institucija ili grupa imaju kapacitet potreban za pružanje podrške Fondu za zaštitu depozita, naročito u dijelu razlikovanja zaštićenih i nezaštićenih depozita.

Izbor sanacione strategije

Član 4

(1) Centralna banka procjenjuje da li je predložena sanaciona strategija primjerena za ostvarivanje ciljeva sanacije, uzimajući u obzir strukturu i poslovni model kreditne institucije ili grupe, kao i sanacione režime koji se primjenjuju na pravna lica koja su članovi grupe.

(2) Mjera sanacije može se preduzeti u javnom interesu ako je to neophodno za ostvarivanje jednog ili više ciljeva sanacije i ako je ta mjera srazmjerna ciljevima sanacije, kao i ako se stečajem ti ciljevi ne bi ostvarili u istoj mjeri.

(3) Centralna banka, naročito u slučaju grupe, procjenjuje da li bi bilo primjereno da se primjeni strategija sa jedinstvenom tačkom pristupanja ili strategija sa višestrukim tačkama pristupanja i, u tom cilju, razmatra najmanje sljedeće:

- 1) koji bi se instrumenti sanacije koristili u okviru izabrane sanacione strategije i da li su ti instrumenti raspoloživi za pravna lica za koje se u sanacionoj strategiji predlaže njihova primjena;
- 2) iznos kvalifikovanih obaveza u okviru predložene sanacione strategije, rizik od nedoprinošenja apsorpciji gubitaka ili dokapitalizaciji pravnih lica koja emituju te kvalifikovane obaveze, uzimajući u obzir sljedeće pretpostavke:
 - da je vjerovatnije da će jedinstvena tačka pristupanja biti primjerena ako najviše matično društvo ili holding grupe emituju dovoljno kvalifikovanih obaveza prema trećim licima ili obaveza za koje se očekuje da će doprinijeti apsorpciji gubitaka i dokapitalizaciji u skladu sa predloženom sanacionom strategijom;
 - da je vjerovatnije da će višestruke tačke pristupanja biti primjerene ako više od jednog subjekta ili regionalna ili funkcionalna podgrupa u grupi koja bi se sanirala emituje kvalifikovane obaveze grupe ili obaveze za koje se očekuje da će doprinijeti apsorpciji gubitaka i dokapitalizaciji u skladu sa predloženom sanacionom strategijom;
- 3) ugovorne i druge aranžmane koji su uspostavljeni za gubitke i koje je potrebno prenosi između pravnih lica u grupi;
- 4) operativnu strukturu i poslovni model kreditne institucije ili grupe, a naročito da li je kreditna institucija ili grupa u velikoj mjeri integrisana ili da li ima decentralizovanu strukturu uz visok stepen podjele između različitih dijelova kreditne institucije ili grupe, uzimajući u obzir sljedeće pretpostavke:
 - da je vjerovatnije da će jedinstvena tačka pristupanja biti primjerena ako je poslovanje grupe u velikoj mjeri integrisano, uključujući slučaj da grupa ima centralizovane funkcije upravljanja likvidnošću, upravljanja rizicima i finansijama ili informatičke i druge ključne dijeljene usluge;
 - da je vjerovatnije da će višestruke tačke pristupanja biti primjerene ako je poslovanje grupe podijeljeno na dvije ili više podgrupe koje se mogu jasno utvrditi, od kojih je svaka finansijski, pravno ili operativno nezavisna od drugih djelova grupe i ako se sve ključne operativne zavisnosti od drugih djelova grupe zasnivaju na čvrstim aranžmanima kako bi se u slučaju sanacije obezbijedilo njihovo kontinuirano poslovanje;
- 5) izvršivost instrumenata sanacije koji bi se primjenili, naročito u trećim zemljama;
- 6) da li je za sanacionu strategiju potrebna podrška drugih organa, naročito iz trećih zemalja, ili se od tih organa zahtijeva da se suzdrže od nezavisnih mjera sanacije i da li su te mjere izvodljive i vjerovatne za te organe.

(4) Centralna banka procjenjuje da li su druge verzije sanacione strategije potrebne za rješavanje scenarija ili okolnosti u kojima izabrana sanaciona strategija ne može da se izvodljivo ili vjerovatno sprovede.

(5) Centralna banka uzima u obzir mjeru u kojoj je vjerovatno da će se svim verzijama strategije ostvariti ciljevi sanacije i, prvenstveno, obezbijediti kontinuitet ključnih funkcija.

(6) Mjere za otklanjanje prepreka drugim verzijama sanacione strategije sprovode se samo ako se njima ne narušava izvodljivo i vjerovatno sprovođenje izabrane sanacione strategije.

Procjena izvodljivosti izabrane sanacione strategije

Član 5

(1) Centralna banka procjenjuje da li je izvodljivo da se efikasno primijeni izabrana sanaciona strategija u odgovarajućem roku i utvrde moguće prepreke u sprovođenju izabrane sanacione strategije.

(2) Centralna banka uzima u obzir prepreke kratkoročnoj stabilizaciji kreditne institucije ili grupe, kao i predvidljive prepreke reorganizaciji poslovanja koja se zahtijeva planom reorganizacije, ili koja će se na drugi način vjerovatno zahtijevati ako je sanacionom strategijom predviđena obnova dugoročne održivosti poslovanja cijele kreditne institucije ili grupe ili njenog dijela.

(3) Prepreke iz stava 2 ovog člana razvrstavaju se najmanje u kategorije koje se odnose na:

- 1) strukturu i poslovanje kreditne institucije ili grupe;
- 2) finansijska sredstva;
- 3) informacije;
- 4) prekogranična pitanja;
- 5) pravna pitanja.

Procjena izvodljivosti koja se odnosi na strukturu i poslovanje

Član 6

Prilikom procjene da li postoje moguće prepreke sanaciji koje se odnose na strukturu i poslovanje kreditne institucije ili grupe, Centralna banka uzima u obzir najmanje sljedeće:

- 1) elemente iz člana 14 stav 6 tač. 1 do 7, 16 i 18 Zakona o sanaciji kreditnih institucija („Službeni list CG“, broj 72/19) – (u daljem tekstu: Zakon);
- 2) zavisnost značajnih subjekata i osnovnih linija poslovanja od funkcija infrastrukture, informacione tehnologije, funkcije upravljanja aktivom i pasivom ili računovodstvene funkcije, zaposlenih ili drugih ključnih dijeljenih usluga;
- 3) usklađenost aranžmana upravljanja, kontrole i upravljanja rizicima sa svim planiranim promjenama u strukturi kreditne institucije ili grupe;
- 4) usklađenost pravne ili franžizne strukture kreditne institucije ili grupe sa svim planiranim promjenama u poslovnoj strukturi kreditne institucije ili grupe;
- 5) dostupnost primjerenih instrumenata sanacije za svako pravno lice, na način koji je potreban za realizaciju sanacione strategije.

Procjena izvodljivosti koja se odnosi na finansijska sredstva

Član 7

Prilikom procjene da li postoje moguće prepreke sanaciji koje se odnose na finansijska sredstva, Centralna banka uzima u obzir najmanje sljedeće:

- 1) elemente iz člana 14 stav 6 tač. 13, 14, 15 i 17 Zakona;

- 2) potrebu za utvrđivanjem i kvantifikovanjem svih obaveza za koje je, u skladu sa izabranom sanacionom strategijom, vjerovatno da neće doprinijeti apsorbovanju gubitaka ili dokapitalizaciji, uzimajući u obzir najmanje sljedeće:
 - dospijeće obaveza;
 - podređenost obaveza;
 - vrste imalaca instrumenta ili prenosivost instrumenta;
 - pravne prepreke apsorbovanju gubitaka, kao što su nepriznavanje instrumenata sanacije prema propisima treće zemlje ili postojanje prava na prebijanje;
 - druge faktore zbog kojih nastaje rizik da će obaveze biti izuzete iz apsorbovanja gubitaka tokom sanacije;
 - iznos kvalifikovanih obaveza ili drugih obaveza kojima bi se apsorbovali gubici i pravna lica koja su ih emitovala;
- 3) iznos potreba za finansiranjem prije i tokom sanacije, dostupnost izvora finansiranja i prepreke za prenos sredstava, kako se zahtijeva u okviru kreditne institucije ili grupe;
- 4) da li su bliže određeni primjereni aranžmani za gubitke koji će se sa drugih članova grupe prenijeti na pravna lica na koja bi se primjenili instrumenti sanacije, uključujući, po potrebi, procjenu iznosa finansiranja u okviru grupe i njegove mogućnosti apsorbovanja gubitaka.

Procjena izvodljivosti koja se odnosi na informacije

Član 8

Prilikom procjene da li postoje moguće prepreke sanaciji koje se odnose na informacije, Centralna banka uzima u obzir najmanje sljedeće:

- 1) elemente iz člana 14 stav 6 tač. 8 do 12 Zakona;
- 2) sposobnost kreditne institucije ili grupe da dostavi informacije o iznosu i lokaciji imovine u okviru grupe, za koju se može očekivati da bude prihvatljiva kao kolateral za instrumente podrške Centralne banke;
- 3) sposobnost kreditne institucije ili grupe da dostavi informacije za vrednovanje kako bi se odredio iznos potrebnog otpisa ili dokapitalizacije.

Procjena izvodljivosti koja se odnosi na prekogranična pitanja

Član 9

Prilikom procjene da li postoje moguće prepreke sanaciji koje se odnose na prekogranična pitanja, Centralna banka uzima u obzir najmanje sljedeće:

- 1) elemente iz člana 14 stav 6 tačka 19 Zakona;
- 2) postojanje odgovarajućih postupaka za koordinaciju i komunikaciju i za usaglašavanje mjera sa trećim zemljama, kako bi se omogućilo izvršenje sanacione strategije;
- 3) da li u trećoj zemlji postoje propisi kojima se derogiraju ugovorna prava otkaza iz finansijskih ugovora koja se aktiviraju isključivo zbog nemogućnosti nastavka poslovanja i sanacije povezanog društva.

Procjena izvodljivosti koja se odnosi na pravna pitanja

Član 10

Prilikom procjene mogućih prepreka sanaciji, Centralna banka uzima u obzir i sljedeća pravna pitanja:

- 1) da li se mogu blagovremeno ispuniti zahtjevi za pribavljanje regulatornih odobrenja ili ovlašćenja koja su potrebna za sprovođenje sanacione strategije;

- 2) da li je ugovornom dokumentacijom, koja se smatra bitnom, dozvoljen raskid ugovora prilikom pokretanja postupka sanacije;
- 3) da li se ugovornim obavezama, koje Centralna banka ne može poništiti, zabranjuje prenos imovine ili obaveza predviđenih sanacionom strategijom.

Procjena vjerovatnoće izabrane sanacione strategije

Član 11

(1) Nakon procjene izvodljivosti izabrane sanacione strategije, Centralna banka procjenjuje njenu vjerovatnoću, uzimajući u obzir vjerovatni efekat sanacije na finansijski sistem i realnu ekonomiju, u cilju obezbjeđivanja kontinuiteta ključnih funkcija koje izvršava kreditna institucija ili grupa, s tim da ta procjena uključuje i ocjenu elemenata iz člana 14 stav 6 tač. 20 do 27 Zakona.

(2) Prilikom sprovođenja procjene iz stava 1 ovog člana, Centralna banka uzima u obzir i vjerovatni efekat sprovođenja sanacione strategije na finansijske sisteme trećih zemalja i, u te svrhe, uzima u obzir funkcije koje vrši kreditna institucija ili grupa i procjenjuje da li bi sprovođenje sanacione strategije imalo značajne negativne efekte na bilo što od sljedećeg:

- 1) funkcionisanje finansijskog tržišta, prije svega na povjerenje tržišta;
- 2) infrastrukture finansijskog tržišta, a naročito:
 - da li bi se iznenadnim prestankom aktivnosti onemogućilo uobičajeno funkcionisanje infrastruktura finansijskog tržišta na način na koji bi se negativno uticalo na finansijski sistem u cijelini;
 - da li bi i u kojoj mjeri infrastrukture finansijskog tržišta mogle da služe kao kanali za širenje negativnih efekata u postupku stečaja;
- 3) druge finansijske institucije, a naročito:
 - da li bi se zbog stečaja povećali troškovi finansiranja ili smanjila dostupnost izvora finansiranja za druge finansijske institucije tako da to predstavlja rizik za finansijsku stabilnost;
 - rizik direktnog i indirektnog širenja negativnih efekata i efekata makroekonomskog odgovora;
- 4) realnu ekonomiju, a naročito na dostupnost finansijskih usluga.

Član 12

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom listu Crne Gore“, a primjenjivaće se od dana početka primjene Zakona o sanaciji kreditnih institucija („Službeni list CG“, broj 72/19).

O.br.0101-7285- 2/2020
Podgorica, 8. decembar 2020. godine

Savjet Centralne banke Crne Gore

Predsjedavajući guverner,
dr Radoje Žugić, s.r.

1725.

Na osnovu člana 39. Statuta „Luka Kotor“ A.D. Kotor broj 0101-1170 od 18.05.2018.godine, Odbor direktora je na XII sjednici, održanoj dana 27.12.2020.g. donio sljedeću

**ODLUKU
O DOPUNI TARIFA LUČKIH NAKNADA I DRUGIH USLUGA**

1. U Tarifi lučkih naknada i drugih usluga ("Službeni list Crne Gore", br. 028/16 od 27.04.2016.g., 059/16 od 15.09.2016.g., 034/18 od 18.05.2018g.g, 041/18 od 28.06.2018.g., 072/18 od 13.11.2018.g., 026/19 od 13.05.2019g.g. i 050/19 od 30.08.2019.g.) u Dijelu I, poslije Tablice 2.2 dodaje se Tablica 2.3 koja glasi:

Tablica 2.3

Grupa usluga	Usluga	j.m.	Cijena (Eur/j.m)
SMJEŠTAJ PLOVNIH OBJEKATA	Brodovi dužine do 50 metara	Dan	400,00
	Brodovi dužine od 50-75 metara	Dan	600,00
	Brodovi dužine od 75-130 metara	Dan	1000,00
	Brodovi dužine preko 130 metara	Dan	1.200,00

*Napomena: Usluge iz tablice 2.3 se odnose na plovne objekte u nekomercijalnoj upotrebi i mogu se ugovoriti na period ne duži od 6 mjeseci godišnje. Luka zadržava pravo da, u slučaju potrebe pružanja usluga prijema i otpreme plovila koji obavljaju komercijalna putovanja i organizacije procesa rada i korišćenja prostora operativne obale, skrate ugovoreni period ili izvrše premještaj plovnih objekata na drugu poziciju u obuhvatu koncesione zone luke Kotor (vez/sidrište).

2. Ova odluka stupa na snagu danom donošenja i objaviće se u „Službenom listu Crne Gore“.

Broj: 0202-1926

Datum: 27.11.2020. godine

"Luka Kotor" AD
Predsjednica Odbora direktora,
Prof.dr Tatjana Stanovčić, s.r.

O B R A Z L O Ž E Nj E

Odbor direktora je razmatrajući predlog izvršnog menadžmenta kojim se propisuju iznosi cijena usluga koje Društvo može vršiti, a koje nijesu propisane važećim Tarifnikom, iste uvrsti i dopunom Tarifa lučkih naknada i drugih usluga ("Službeni list Crne Gore", br. 028/16 od 27.04.2016, 059/16 od 15.09.2016, 034/18 od 18.05.2018, 041/18 od 28.06.2018, 072/18 od 13.11.2018, 026/19 od 13.05.2019 i 050/19 od 30.08.2019.g.g) iste adekvatno propiše.

Analizirajući kretanja na tržištu lučkih usluga luka u regionu, uočene su nove ponude lučkih usluga koje odgovaraju potrebama tržišta i interesovanjima klijenata. Usluga smještaja plovnih objekata bi se vršila plovnim objektima koji se ne nalaze u komercijalnoj upotrebi na period od najviše 6 mjeseci godišnje, s tim da bi se ugovoren period mogao skratiti jednostrano u slučaju potrebe prijema i otpreme plovnih objekata koji na svom putovanju obavljaju komercijalne aktivnosti, a sve u cilju bolje organizacije korišćenja i valorizacije operativnog prostora luke koji je dat u koncesiju. S tim u vezi, pripemljen je predlog izmjena Tarifa lučkih naknada i drugih usluga opisan u izreci ove odluke, čijom bi se realizacijom stvorili uslovi za pružanje novih usluga. Komparativnom analizom cijena predmetne usluge na tržištu Crne Gore utvrđeno je da je maksimalna cijena, već odobrena od strane Lučke uprave, te su iste visine cijena uzete kao maksimalno moguće, održive i konkurentne na tržištu. Navedene cijene se nalaze definisane Odlukom o usvajanju tarife usluga i naknada u međunarodnom prometu roba AD „PORT OF ADRIA“ BAR („Službeni list Crne Gore“ br.073/19 od 27.12.2019.g. i 010/20 od 28.02.2020.g.).

Imajući u vidu preddnje iznijeto, a na osnovu citiranih odredbi Stata Društva, Odbor diektora je dionio odluku kao u dispozitivu.

1726.

Na osnovu člana 13 stav 2 Uredbe o Vladi Crne Gore („Službeni list Crne Gore“, br. 80/08, 14/17 i 28/18), Vlada Crne Gore, na sjednici od 7. decembra 2020. godine, donijela je

**R J E Š E Nj E
O IMENOVANJU GENERALNOG SEKRETARA
VLADE CRNE GORE**

1. Za generalnog sekretara Vlade Crne Gore, imenuje se Božo Milonjić, diplomirani pravnik.

2. Ovo rješenje objaviće se u „Službenom listu Crne Gore“.

Broj: 07-5377

Podgorica, 7. decembra 2020. godine

**Vlada Crne Gore
Predsjednik
prof.dr Zdravko Krivokapić, s.r.**

1727.

Na osnovu člana 13 stav 2 i člana 14 st. 4 i 5 Uredbe o Vladi Crne Gore („Službeni list Crne Gore“, br. 80/08, 14/17 i 28/18), Vlada Crne Gore, na sjednici od 7. decembra 2020. godine, donijela je

**R J E Š E Nj E
O IMENOVANJU ZAMJENIKA GENERALNOG
SEKRETARA VLADE CRNE GORE**

1. Za zamjenika generalnog sekretara Vlade Crne Gore, imenuje se Nikola Kandić, diplomirani pravnik.

2. Ovo rješenje objaviće se u „Službenom listu Crne Gore“

Broj: 07-5378

Podgorica, 7. decembra 2020. godine

**Vlada Crne Gore
Predsjednik
prof.dr Zdravko Krivokapić, s.r.**

1728.

Na osnovu člana 15 stav 3 Uredbe o Vladi Crne Gore („Službeni list Crne Gore“, br. 80/08, 14/17 i 28/18), Vlada Crne Gore, na sjednici od 7. decembra 2020. godine, donijela je

R J E Š E Nj E
O IMENOVANJU ŠEFICE KABINETA PREDSJEDNIKA
VLADE CRNE GORE

1. Za šeficu Kabineta predsjednika Vlade Crne Gore, imenuje se Ivana Malović, mr ekonomije.

2. Ovo rješenje objaviće se u „Službenom listu Crne Gore“.

Broj: 07-5379

Podgorica, 7. decembra 2020. godine

Vlada Crne Gore
Predsjednik
prof.dr **Zdravko Krivokapić**, s.r.

1729.

Na osnovu člana 15 stav 2 Uredbe o Vladi Crne Gore („Službeni list Crne Gore“, br. 80/08, 14/17 i 28/18), Vlada Crne Gore, na sjednici od 7. decembra 2020. godine, donijela je

**R J E Š E Nj E
O IMENOVANJU SAVJETNIKA
PREDSJEDNIKA VLADE CRNE GORE**

1. Za savjetnika predsjednika Vlade Crne Gore za pravna pitanja, imenuje se Ivan Šikmanović, master pravnih nauka.

2. Ovo rješenje objaviće se u „Službenom listu Crne Gore“.

Broj: 07-5380

Podgorica, 7. decembra 2020. godine

**Vlada Crne Gore
Predsjednik
prof.dr Zdravko Krivokapić, s.r.**

1730.

Na osnovu člana 15 stav 2 Uredbe o Vladi Crne Gore („Službeni list Crne Gore“, br. 80/08, 14/17 i 28/18), Vlada Crne Gore, na sjednici od 7. decembra 2020. godine, donijela je

**R J E Š E Nj E
O IMENOVANJU SAVJETNIKA
PREDSJEDNIKA VLADE CRNE GORE**

1. Za savjetnika predsjednika Vlade Crne Gore za unutrašnju politiku, imenuje se Željko Savović, dipl.ecc.

2. Ovo rješenje objaviće se u „Službenom listu Crne Gore“.

Broj: 07-5381

Podgorica, 7. decembra 2020. godine

**Vlada Crne Gore
Predsjednik
prof.dr Zdravko Krivokapić, s.r.**

1731.

Na osnovu člana 15 stav 6 Uredbe o Vladi Crne Gore („Službeni list CG“, br. 80/08, 14/17 i 28/18), Vlada Crne Gore, na sjednici od 7. decembra 2020. godine, donijela je

R J E Š E Nj E
O PRESTANKU MANDATA GLAVNOG PREGOVARAČA ZA PREGOVORE O
PRISTUPANJU CRNE GORE EVROPSKOJ UNIJI

1. Aleksandru Drljeviću, glavnom pregovaraču za pregovore o pristupanju Crne Gore Evropskoj uniji, prestaje mandat, na lični zahtjev, zbog prelaska na novu dužnost.

2. Ovo rješenje objaviće se u „Službenom listu Crne Gore“.

Broj: 07-5384

Podgorica, 7. decembra 2020. godine

Vlada Crne Gore
Predsjednik
prof.dr **Zdravko Krivokapić**, s.r.

1732.

Na osnovu člana 15 stav 6 Uredbe o Vladi Crne Gore („Službeni list CG“, br. 80/08, 14/17 i 28/18), Vlada Crne Gore, na sjednici od 7. decembra 2020. godine, donijela je

R J E Š E Nj E
O IMENOVANjU GLAVNE PREGOVARAČICE ZA PREGOVORE O
PRISTUPANjU CRNE GORE EVROPSKOJ UNIJI

1. Za glavnu pregovaračicu za pregovore o pristupanju Crne Gore Evropskoj uniji, imenuje se Zorka Kordić, dosadašnja pomoćnica generalnog sekretara Vlade Crne Gore – rukovoditeljka Sektora za koordinaciju, praćenje usklađenosti i praćenje sprovodenja strategija kojima se utvrđuju javne politike.

2. Ovo rješenje objaviće se u „Službenom listu Crne Gore“.

Broj: 07-5382

Podgorica, 7. decembra 2020. godine

Vlada Crne Gore
Predsjednik
prof.dr **Zdravko Krivokapić**, s.r.

1733.

Na osnovu člana 15 stav 6 Uredbe o Vladi Crne Gore („Službeni list CG“, br. 80/08, 14/17 i 28/18), Vlada Crne Gore, na sjednici od 7. decembra 2020. godine, donijela je

R J E Š E Nj E
O PRESTANKU MANDATA NACIONALNOG
IPA KOORDINATORA

1. Aleksandru Drljeviću, Nacionalnom IPA koordinatoru, prestaje mandat, na lični zahtjev, zbog prelaska na novu dužnost.

2. Ovo rješenje objaviće se u „Službenom listu Crne Gore“.

Broj: 07-5385

Podgorica, 7. decembra 2020. godine

Vlada Crne Gore
Predsjednik
prof.dr **Zdravko Krivokapić, s.r.**

1734.

Na osnovu člana 15 stav 6 Uredbe o Vladi Crne Gore („Službeni list CG“, br. 80/08, 14/17 i 28/18), Vlada Crne Gore, na sjednici od 7. decembra 2020. godine, donijela je

R J E Š E Nj E
O IMENOVANju NACIONALNE IPA KOORDINATORKE

1. Za Nacionalnu IPA koordinatorku, imenuje se Zorka Kordić, glavna pregovaračica za pregovore o pristupanju Crne Gore Evropskoj uniji, do povratka sa odsustva Ivane Glišević Đurović, Nacionalne IPA koordinatorke.

2. Dispozitiv ovog rješenja objaviće se u „Službenom listu Crne Gore“.

Broj: 07-5383

Podgorica, 7. decembra 2020. godine

Vlada Crne Gore
Predsjednik
prof.dr **Zdravko Krivokapić**, s.r.

1735.

Po izvršenom sravnenju sa izvornim tekstom utvrđeno je da se u tekstu Statuta Fonda rada (“Službeni list CG”, broj 121/20) potkrala se greška, pa se daje

**ISPRAVKA
STATUTA FONDA RADA**

U preambuli umjesto riječi: “Fondu radu*” treba da stoje riječi: “Fondu rada*”, a poslije riječi: “od 12. novembra” treba brisati tačku.

Podgorica, 16. decembra 2020. godine

Iz sekretarijata za zakonodavstvo