

**179.**

Na osnovu člana 95 tačka 6 Ustava Crne Gore, Predsjednik Crne Gore donosi

**UKAZ**

**O OPOZIVU SA DUŽNOSTI IZVANREDNOG I OPUNOMOĆENOG  
AMBASADORA CRNE GORE U  
SJEDINJENIM AMERIČKIM DRŽAVAMA**

I

Opoziva se Nebojša Kaluđerović sa dužnosti izvanrednog i opunomoćenog ambasadora Crne Gore u Sjedinjenim Američkim Državama, na rezidentnoj osnovi, sa sjedištem u Vašingtonu.

II

Ministar vanjskih poslova izvršiće ovaj ukaz.

III

Ovaj ukaz stupa na snagu narednog dana od dana objavlјivanja u "Službenom listu Crne Gore".

Broj: 01-170/2

Podgorica, 10. februara 2021. godine

Predsjednik Crne Gore,  
**Milo Đukanović, s.r.**

**180.**

Na osnovu člana 95 tačka 6 Ustava Crne Gore, Predsjednik Crne Gore donosi

**UKAZ**

**O OPOZIVU SA DUŽNOSTI IZVANREDNOG I OPUNOMOĆENOG  
AMBASADORA CRNE GORE U  
SJEDINJENIM MEKSIČKIM DRŽAVAMA**

I

Opoziva se Nebojša Kaluđerović sa dužnosti izvanrednog i opunomoćenog ambasadora Crne Gore u Sjedinjenim Meksičkim Državama, na nerezidentnoj osnovi, sa sjedištem u Vašingtonu.

II

Ministar vanjskih poslova izvršiće ovaj ukaz.

III

Ovaj ukaz stupa na snagu narednog dana od dana objavlјivanja u "Službenom listu Crne Gore".

Broj: 01-170/3

Podgorica, 10. februara 2021. godine

Predsjednik Crne Gore,  
**Milo Đukanović, s.r.**

**181.**

Na osnovu elana 95 tačka 6 Ustava Crne Gore, Predsjednik Crne Gore donosi

**UKAZ**

**O OPOZIVU SA DUŽNOSTI IZVANREDNOG I OPUNOMOĆENOG  
AMBASADORA CRNE GORE U KANADI**

I

Opoziva se Nebojša Kaluderović sa dužnosti izvanrednog i opunomoćenog ambasadora Crne Gore u Kanadi, na nerezidentnoj osnovi, sa sjedištem u Vašingtonu.

II

Ministar vanjskih poslova izvršiće ovaj ukaz.

III

Ovaj ukaz stupa na snagu narednog dana od dana objavlјivanja u "Službenom listu Crne Gore".

Broj: 01-170/4

Podgorica, 10. februara 2021. godine

Predsjednik Crne Gore,  
**Milo Đukanović**, s.r.

## **182.**

Na osnovu člana 39d Zakona o odbrani („Službeni list RCG”, broj 47/07 i „Službeni list CG”, br. 88/09, 14/12, 2/17 i 46/19), Ministarstvo odbrane donijelo je

### **PRAVILNIK O STANDARDIZACIJI U OBLASTI ODBRANE**

#### **Član 1**

Ovim pravilnikom propisuje se način donošenja, razvijanja, označavanja, preispitivanja, mijenjanja, preuzimanja, dopunjavanja i povlačenja standarda odbrane, način sprovođenja mjera i postupaka u procesu razvijanja i donošenja standarda Sjevernoatlantskog saveza (u daljem tekstu: NATO standard), kao i utvrđivanja Plana standardizacije.

#### **Član 2**

Standard odbrane sadrži: naziv, ključne riječi, uvod, područje primjene, definicije i termine (po potrebi), sadržaj (po potrebi) i tekst standarda.

Ključne riječi obuhvataju riječi ili izraze koji nedvosmisleno upućuju na naziv i sadržaj standarda.

Uvod sadrži kratke i jasne informacije o namjeni standarda, posebna objašnjenja o tehničkom sadržaju standarda, kao i razloge njegovog donošenja.

Područje primjene precizno određuje oblast na koju se standard ili neki njegov dio odnosi radi definisanja granica primjenjivosti standarda ili dijela standarda.

Radi boljeg razumijevanja određenih naziva koji se upotrebljavaju u standardu odbrane, uz sadržaj tog standarda mogu se dodati termini i/ili definicije utvrđeni zbornikom termina i definicija, a ako taj zbornik ne sadrži adekvatan pojam i/ili definiciju, standard odbrane može da sadrži sopstveni pojam i/ili definiciju, uz napomenu: „Sljedeći pojmovi i definicije upotrebljavaju se za ovaj standard odbrane“.

Tekst standarda je njegov opis kojem se po potrebi mogu dodati i prilozi.

#### **Član 3**

Nosilac poslova standardizacije u oblasti odbrane (u daljem tekstu: nosilac standardizacije) je organizaciona jedinica Ministarstva odbrane nadležna za određeno područje standardizacije u oblasti odbrane.

Područja standardizacije iz stava 1 ovog člana, nosioce standardizacije i njihove zadatke određuje ministar odbrane.

#### **Član 4**

Predlog za donošenje standarda odbrane ili preuzimanje stranog standarda odbrane može dati nosilac standardizacije, druga organizaciona jedinica Ministarstva odbrane, privredno društvo ili drugo pravno lice (u daljem tekstu: predlagač).

Predlog iz stava 1 ovog člana, dostavlja se organizacionoj jedinici Ministarstva odbrane koja vrši poslove standardizacije (u daljem tekstu: organizaciona jedinica za standardizaciju) sa obrazloženjem koje sadrži podatke na osnovu kojih se može ocijeniti opravdanost predloga.

Nakon razmatranja i analiziranja, organizaciona jedinica za standardizaciju predlog za donošenje standarda odbrane ili preuzimanje stranog standarda odbrane može prihvati ili uz pisano obrazloženje odbiti.

### Član 5

Na osnovu predloga koji su u toku kalendarske godine prihvaćeni u smislu člana 4 stav 3 ovog pravilnika, organizaciona jedinica za standardizaciju utvrđuje Predlog plana standardizacije za tekuću kalendarsku godinu koji dostavlja ministru odbrane.

### Član 6

Na osnovu Plana standardizacije predлагаč izrađuje predlog standarda odbrane, odnosno predlog za preuzimanje stranog standarda odbrane.

### Član 7

Strani standard odbrane može biti preuzet:

- u potpunosti, što podrazumijeva primjenu tog standarda u potpunosti,
- sa tumačenjima i dodatnim objašnjenjima koja ne mijenjaju suštinu tog standarda, ali doprinose njegovom boljem razumijevanju i primjeni,
- sa rezervom koja se odnosi na dio sadržaja tog standarda koji nije moguće primijeniti zbog nepostojanja tehničkih, organizacionih, vremenskih ili drugih uslova, pri čemu obim rezervi ne smije da onemogući njegovu primjenu u cjelini.

### Član 8

Strani standard odbrane može se preuzeti na:

- jeziku na kojem je objavljen, ili
- potpuno, odnosno djelimično preveden.

Preuzimanje stranog standarda odbrane na jeziku na kojem je objavljen vrši se na način što se uz preuzeti standard dodaje prevedeni omot standarda na crnogorskom jeziku.

### Član 9

Predлагаč dostavlja organizacionoj jedinici za standardizaciju predlog standarda odbrane, odnosno predlog za preuzimanje stranog standarda odbrane u smislu čl. 7 i 8 ovog pravilnika, koja taj predlog sa predlogom odluke o donošenju standarda odbrane odnosno o preuzimanju stranog standarda odbrane, dostavlja ministru odbrane.

### Član 10

Preispitivanje standarda odbrane, odnosno preuzetog stranog standarda odbrane podrazumijeva provjeru primjenjivosti tog standarda u sistemu odbrane.

Preispitivanje standarda iz stava 1 ovog člana vrši se nakon pet godina od objavljivanja standarda, a po potrebi i prije isteka tog vremena.

Preispitivanje standarda iz stava 1 ovog člana vrši predлагаč, koji je i predložio njegovo donošenje ili preuzimanje.

### Član 11

Ako predлагаč, u postupku preispitivanja utvrdi da je standard odbrane, odnosno preuzeti strani standard primjenjiv u sistemu odbrane, može predložiti organizacionoj jedinici za standardizaciju njegovo zadržavanje.

## Član 12

Ako predлагаč, utvrdi da su djelovi standarda odbrane postali neprimjenjivi, pristupa izmjeni, odnosno dopuni standarda odbrane i predlog izmjena, odnosno dopuna tog standarda dostavlja organizacionoj jedinici za standardizaciju.

Predlog iz stava 1 ovog člana, organizaciona jedinica za standardizaciju sa predlogom odluke o izmjeni, odnosno dopuni standarda odbrane dostavlja ministru odbrane.

## Član 13

U slučaju da predлагаč utvrdi da je standard odbrane, odnosno preuzeti strani standard odbrane postao neprimjenjiv, predlog za povlačenje tog standarda dostavlja organizacionoj jedinici za standardizaciju, koja taj predlog sa predlogom odluke o povlačenju tog standarda dostavlja ministru odbrane.

## Član 14

Odluka o donošenju, preuzimanju, mijenjanju, dopunjavanju i povlačenju standarda odbrane objavljuje se u „Službenom listu Crne Gore”.

## Član 15

Označavanje standarda odbrane, odnosno preuzetog stranog standarda odbrane podrazumijeva dodjeljivanje brojčanih i slovnih oznaka koje označavaju standard.

Označavanje iz stava 1 ovog člana vrši organizaciona jedinica za standardizaciju.

## Član 16

Oznaka standarda odbrane sastoji se iz tri dijela:

- prvi dio oznake sastoji se od velikih štampanih slova latinice „SO”,
- drugi dio oznake sastoji se od četiri cifre (arapske), kojim se obilježava redni broj standarda, počev od broja 1000,
- treći dio oznake sastoji se od dvije cifre (arapske) koje se odnose na godinu izdavanja tog standarda.

## Član 17

Preuzeti strani standard odbrane označava se tako što se oznaci „SO” dodaje oznaka tog standarda i oznaka godine izdavanja tog standarda koje su razdvojene dvotačkom (npr. SO STANAG 3092:2009).

Oznaci standarda odbrane iz stava 1 ovog člana, može se dodati i oznaka jezika na kojem je tekst standarda objavljen (npr. SO STANAG 3092:2012 en/fr).

## Član 18

Ako je standard odbrane izmijenjen odnosno dopunjjen, ta izmjena odnosno dopuna označava se dodavanjem: kose crte poslije oznake godine izdavanja standarda, slova „I” za izmjenu, odnosno „D” za dopunu, kao i arapskog broja koji označava godinu izvršene izmjene, odnosno dopune tog standarda (npr. SO XXXX:2012/I1:2012; SO XXXX:2012/D1:2002).

## Član 19

Prilozi standarda odbrane, odnosno preuzetog stranog standarda odbrane označavaju se tako što se riječ „prilog” piše velikim štampanim slovima latinice, a njihove stranice se numerišu pripadajućim slovom i rednim brojem (npr. PRILOG C1).

Na prvoj stranici priloga iz stava 1 ovog člana, nalazi se oznaka standarda odbrane, odnosno preuzetog stranog standarda odbrane uz koju se prilog navodi (npr. PRILOG C uz SO 1030).

### Član 20

Prva stranica standarda odbrane pored otiska Grba Crne Gore i naziva „Crna Gora“ i „Ministarstvo odbrane“ sadrži: oznaku propisanu ovim pravilnikom, naziv standarda, ključne riječi, popis izmjena i dopuna, broj iz registra standarda, oznaku mesta za otisak pečata Ministarstva i naziv funkcije: „Ministar“, a poslije nje ime i prezime ministra.

Ako standard odbrane predstavlja tajni podatak, označavanje stepena tajnosti vrši se u skladu sa propisima kojima je uređena tajnost podataka.

### Član 21

Prva stranica preuzetog stranog standarda odbrane sadrži podatke iz člana 20 ovog pravilnika, na jeziku na kojem je taj standard donijet, kao i prevod naziva standarda, a sljedeća stranica sadrži popis izmjena, objašnjenja i podataka o primjeni standarda.

Prva i druga stranica preuzetog stranog standarda odbrane nijesu numerisane, a svaka sljedeća stranica tog standarda sadrži u gornjem desnom ugлу broj stranice i oznaku standarda.

Ako je preuzeti strani standard odbrane označen određenim stepenom tajnosti, taj standard zadržava oznaku stepena tajnosti u skladu sa propisima kojima je uređena tajnost podataka.

### Član 22

Podaci o donijetim standardima odbrane i preuzetim stranim standardima odbrane evidentiraju se u registru standarda.

Registrar standarda iz stava 1 ovog člana, vodi organizaciona jedinica za standardizaciju.

Registrar standarda iz stava 1 ovog člana sadrži podatke o:

- predlozima za donošenje standarda odbrane, odnosno za preuzimanje stranog standarda odbrane,
- preuzimanju stranog standarda odbrane,
- rezultatima preispitivanja standarda odbrane, odnosno stranog standarda odbrane,
- izmjenama, odnosno dopunama standarda odbrane, odnosno stranog standarda odbrane,
- razlozima za povlačenje standarda odbrane, odnosno stranog standarda odbrane,
- datumu donošenja i objavljivanja standarda odbrane, odnosno stranog standarda odbrane.

Registrar standarda iz stava 1 ovog člana, vodi se u elektronskoj i štampanoj formi.

Standard odbrane koji nosi oznaku tajnosti čuva se u registru tajnih podataka Ministarstva odbrane, u skladu sa Zakonom o tajnosti podataka.

### Član 23

Sprovođenje mjera i postupaka u procesu razvijanja i donošenja NATO standarda podrazumijeva postupak izrade Nacionalnog odgovora o potvrđivanju NATO standarda i izrade Nacionalnog odgovora o implementaciji NATO standarda.

Mjere i postupci iz stava 1 ovog člana sprovode se u skladu sa odredbama AAP-03 Direktive za izradu, održavanje i upravljanje NATO dokumentima standardizacije (AAP-03 Directive for the Production, Maintenance and Management of Nato Standardization Documents).

#### Član 24

Nosilac standardizacije izrađuje predlog nacionalnog odgovora o potvrđivanju NATO standarda i predlog nacionalnog odgovora o implementaciji NATO standarda i dostavlja ga organizacionoj jedinici za standardizaciju.

Na osnovu predloga iz stava 1 ovog člana, organizaciona jedinica za standardizaciju priprema Nacionalni odgovor o potvrđivanju NATO standarda i Nacionalni odgovor o implementaciji NATO standarda i dostavlja ih ministru odbrane na potpis.

#### Član 25

Danom stupanja na snagu ovog pravilnika prestaje da važi Pravilnik o standardizaciji u oblasti odbrane („Službeni list CG“, broj 23/13).

#### Član 26

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom listu Crne Gore“.

Broj: 13-040/20-938-9

Podgorica, 11. februara 2021. godine

**Ministarka,  
prof. dr Olivera Injac, s.r.**

### **183.**

Na osnovu člana 53 stav 3, člana 58 stav 12, člana 62 stav 13, člana 131 stav 6, člana 136 stav 4, člana 137 stav 2, člana, 138 stav 3, člana 142 stav 3, člana 143 stav 7, člana 144 stav 2 i člana 173 stav 1 Zakona o javnim nabavkama ("Službeni list CG", broj 74/19), Ministarstvo finansija i socijalnog staranja donijelo je

## **PRAVILNIK O OBRASCIMA ZA SPROVOĐENJE POSTUPAKA JAVNIH NABAVKI**

### **Član 1**

Ovim pravilnikom propisuju se obrasci za sprovođenje postupaka javnih nabavki, i to:

- 1) Tenderska dokumentacija za otvoreni postupak javne nabavke data na obrascu 1;
- 2) Tenderska dokumentacija za ograničeni postupak javne nabavke data na obrascu 2;
- 3) Tenderska dokumentacija za konkurentski postupak sa pregovorima, konkurentski dijalog, partnerstvo za inovacije i pregovarački postupak sa prethodnim objavljinjem poziva za nadmetanje data na obrascu 3;
- 4) Tenderska dokumentacija za pregovarački postupak bez prethodnog objavljinjanja poziva za nadmetanje data na obrascu 4;
- 5) Poziv za dostavljanje ponuda u konkurentskom postupku sa pregovorima, konkurentskom dijalogu, partnerstvu za inovacije i pregovaračkom postupku sa prethodnim objavljinjem poziva za nadmetanje dat na obrascu 5;
- 6) Zapisnik o vođenju pregovora u konkurentskom postupku sa pregovorima dat na obrascu 6;
- 7) Zapisnik o sprovedenom dijalogu dat na obrascu 7;
- 8) Zapisnik o otvaranju ponuda dat na obrascu 8;
- 9) Zapisnik o pregledu, ocjeni i vrednovanju ponuda dat na obrascu 9;
- 10) Zapisnik o otvaranju prijava za kvalifikaciju dat na obrascu 10;
- 11) Zapisnik o pregledu, ocjeni i rangiranju kandidata dat na obrascu 11;
- 12) Obaveštenje kandidata čije su prijave odbijene dato na obrascu 12;
- 13) Poziv kvalifikovanim kandidatima za dostavljanje ponuda dat na obrascu 13;
- 14) Obaveštenje o isključenju iz postupka javne nabavke dato na obrascu 14;
- 15) Odluka o isključenju iz postupka javne nabavke data na obrascu 15;
- 16) Odluka o izboru najpovoljnije ponude data na obrascu 16;
- 17) Odluka o poništenju postupka javne nabavke data na obrascu 17;
- 18) Obaveštenje o uspostavljanju i vođenju kvalifikacionog sistema privrednih subjekata dato na obrascu 18.

Obrasci iz stava 1 ovog člana čine sastavni dio ovog pravilnika.

Obrasci iz stava 1 ovog člana objavljuju se samo u elektronskom izdanju "Službenog lista Crne Gore".

### **Član 2**

Obrasce iz člana 1 ovog pravilnika, naručilac prilagođava konkretnom postupku javne nabavke u zavisnosti od vrste predmeta nabavke i uslova za učešće u postupku javne nabavke.

### **Član 3**

Danom stupanja na snagu ovog pravilnika prestaje da važi Pravilnik o obrascima u postupcima javnih nabavki ("Službeni list CG", br. 66/20 i 77/20).

### **Član 4**

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom listu Crne Gore".

Broj: 15-1136/1

Podgorici, 2. februara 2021. godine

Ministar,  
mr **Milojko Spajić**, s.r.

## OBRAZAC 1

(naručilac)

Broj iz evidencije postupaka javnih nabavki: \_\_\_\_\_

Redni broj iz Plana javnih nabavki : \_\_\_\_\_

Mjesto i datum: \_\_\_\_\_

Na osnovu člana 93 stav 1 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG“, br. 074/19) (naručilac) objavljuje

### TENDERSKU DOKUMENTACIJU ZA OTVORENI POSTUPAK JAVNE NABAVKE

(predmet javne nabavke)

Predmet nabavke se nabavlja:

- kao cjelina
- po partijama

#### 1. POZIV ZA NADMETANJE<sup>1</sup>

1. Podaci o naručiocu;
2. Podaci o postupku i predmetu javne nabavke:
  - 2.1. Vrsta postupka,
  - 2.2. Predmet javne nabavke (vrsta predmeta, naziv i opis predmeta),
  - 2.3. Procijenjena vrijednost predmeta nabavke<sup>2</sup>,
  - 2.4. Način nabavke:
    - Cjelina, po partijama,
    - Zajednička nabavka,
    - Centralizovana nabavka,
  - 2.5. Posebni oblik nabavke:
    - Okvirni sporazum,
    - Dinamički sistem nabavki,
    - Elektronska aukcija,
    - Elektronski katalog,
  - 2.6. Uslovi za učešće u postupku javne nabavke i posebni osnovi za isključenje,
  - 2.7. Kriterijum za izbor najpovoljnije ponude,
  - 2.8. Način, mjesto i vrijeme podnošenja ponuda i otvaranja ponuda,
  - 2.9. Rok za donošenje odluke o izboru,
  - 2.10. Rok važenja ponude,
  - 2.11. Garancija ponude

#### 2. TEHNIČKA SPECIFIKACIJA PREDMETA JAVNE NABAVKE<sup>3</sup>

1. Naziv i opis predmeta nabavke u cjelini, po partijama i stavkama sa bitnim karakteristikama
2. Zahtjevi u pogledu načina izvršavanja predmeta nabavke koji su od značaja za sačinjavanje ponude i izvršenje ugovora

<sup>1</sup> Podatke iz tačke 1. Poziv za nadmetanje naručilac neposredno UNOSI na ESJN elektronskim putem;

<sup>2</sup> U slučaju podjele predmeta nabavke po partijama i zaključivanja okvirnog sporazuma, podaci o procijenjenoj vrijednosti dati su i u dodatnim informacijama;

<sup>3</sup> Podatke iz tačke 2. Tehnička specifikacija predmeta javne nabavke naručilac neposredno UNOSI na ESJN elektronskim putem;

### **3. DODATNE INFORMACIJE O PREDMETU I POSTUPKU NABAVKE<sup>4</sup>**

#### **Procijenjena vrijednost predmeta nabavke:<sup>5</sup>**

##### **Procijenjena vrijednost predmeta nabavke bez zaključivanja okvirnog sporazuma:**

kao cjeline je \_\_\_\_\_ €;

po partijama je:

Partija 1: \_\_\_\_\_ procijenjene vrijednosti \_\_\_\_\_ €

Partija 2: \_\_\_\_\_ procijenjene vrijednosti \_\_\_\_\_ €

Partija 3: \_\_\_\_\_ procijenjene vrijednosti \_\_\_\_\_ €

... UKUPNO: \_\_\_\_\_ €.

##### **Procijenjena vrijednost predmeta nabavke sa zaključivanjem okvirnog sporazuma**

Procijenjena vrijednost predmeta javne nabavke za vrijeme trajanja okvirnog sporazuma \_\_\_\_\_ €.

Procijenjena vrijednost prvog ugovora o javnoj nabavci:

kao cjelina, procijenjene vrijednosti \_\_\_\_\_ €;

po partijama:

Partija 1: \_\_\_\_\_ procijenjene vrijednosti \_\_\_\_\_ €

Partija 2: \_\_\_\_\_ procijenjene vrijednosti \_\_\_\_\_ €

Partija 3: \_\_\_\_\_ procijenjene vrijednosti \_\_\_\_\_ €

... UKUPNO: \_\_\_\_\_ €.

#### **Obrazloženje razloga zašto predmet nabavke nije podijeljen na partie:<sup>6</sup>**

#### **ZAKLJUČIVANJE OKVIRNOG SPORAZUMA<sup>7</sup>**

##### **Zaključić se okviri sporazum:**

ne  
 da

##### **Okviri sporazum se odnosi na :**

predmet nabavke u cjelini  
 partie \_\_\_\_\_

##### **Okviri sporazum zaključuje se**

na period od \_\_\_\_\_.

<sup>4</sup> Djelove tenderske dokumentacije iz tačke 3. - 16. naručilac sačinjava u formi word/PDF dokumenta i objavljuje unošenjem (attachment) dokumenta na ESJN;

<sup>5</sup> Procijenjena vrijednost se iskazuje bez PDV-a uključujući i sve troškove, nagrade i moguća obnavljanja ugovora na osnovu okvirnog sporazuma.

<sup>6</sup> Ukoliko je predmet nabavke podijeljen na partie ovaj dio brisati

<sup>7</sup> Ukoliko se ne predviđa zaključivanje okvirnog sporazuma cijelu sekciju brisati iz tenderske dokumentacije

Okvirni sporazum će se zaključiti sa:

- prvorangiranim ponuđačem,
  - sa \_\_\_\_\_ najbolje rangirana ponuđača.
- Naručilac će zaključiti okvirni sporazum i sa manjim brojem ponuđača, odnosno sa jednim ponuđačem, ako ne dobije unaprijed određeni broj ponuda koje ispunjavaju uslove za dodjelu okvirnog sporazuma

Potpisnici okvirnog sporazuma su dužni da izvršavaju okvirni sporazum:

- da
- ne

U slučaju centralizovane/zajedničke nabavke naručiocima koji su obuhvaćeni okvirnim sporazumom su:

\_\_\_\_\_  
Uslovi okvirnog sporazuma<sup>8</sup>  
\_\_\_\_\_

Način zaključivanja ugovora o javnoj nabavci na osnovu okvirnog sporazuma:

- prema uslovima okvirnog sporazuma, bez ponovnog nadmetanja, ako su tim sporazumom utvrđeni svi potrebni uslovi za izvođenje radova, pružanje usluga ili isporuku robe i uslovi sposobnosti utvrđenih tenderskom dokumentacijom;
- ponovnim nadmetanjem potpisnika okvirnog sporazuma, ako u okvirnom sporazumu nijesu utvrđeni svi uslovi za izvođenje radova, pružanje usluga ili isporuku robe;
- djelimično bez ponovnog nadmetanja za \_\_\_\_\_, a djelimično sa ponovnim nadmetanjem potpisnika okvirnog sporazuma za \_\_\_\_\_ po kriterijumu \_\_\_\_\_.

#### PODACI O NARUČIOCIMA KOJI ZAKLJUČUJU ZAJEDNIČKU NABAVKU

Zajednička nabavka se sprovodi za \_\_\_\_\_

#### PODACI O NARUČIOCIMA KOJI SU UKLJUČENI U CENTRALIZOVANU NABAVKU

Centralizovana nabavka se sprovodi za \_\_\_\_\_

#### NAČIN SPROVOĐENJA ELEKTRONSKE AUKCIJE

Elektronska aukcija će se sprovesti nakon ocjene ponuda, kao elektronski proces koji se ponavlja, radi postizanja nove (upisati kriterijum za koji se sprovodi elektronska aukcija).

#### ELEKTRONSKI KATALOG

Elektronski katalog sastavlja ponuđač u skladu s tehničkim specifikacijama i u formi

#### PONUDA SA VARIJANTAMA

Mogućnost podnošenja ponude sa varijantama

- Varijante ponude nijesu dozvoljene i neće biti razmatrane.
- Varijante ponude su dozvoljene.

#### REZERVISANA NABAVKA

- Da
- Ne

Vrsta i uslovi rezervisane nabavke: \_\_\_\_\_ .

<sup>8</sup> Naručilac definiše uslove okvirnog sporazuma

#### **4. NAČIN UTVRĐIVANJA EKVIVALENTNOSTI**

Način utvrđivanja ekvivalentnosti: \_\_\_\_\_

#### **5. OSNOVI ZA OBAVEZNO ISKLJUČENJE IZ POSTUPKA JAVNE NABAVKE**

Privredni subjekat će se isključiti iz postupka javne nabavke, ako:

- 1) postoji sukob interesa iz člana 41 stav 1 tačka 2 alineja 1 i 2 ili člana 42 Zakona o javnim nabavkama,
- 2) ne ispunjava obavezne uslove i uslove sposobnosti privrednog subjekta predviđene tenderskom dokumentacijom,
- 3) postoji drugi razlog predviđen ovim zakonom.

#### **6. SREDSTVA FINANSIJSKOG OBEZBJEĐENJA UGOVORA O JAVNOJ NABAVCI**

Ponuđač čija ponuda bude izabrana kao najpovoljnija je dužan da uz potpisani ugovor o javnoj nabavci dostavi naručiocu:

- garanciju za dobro izvršenje ugovora ili okvirnog sporazuma ako su potpisnici dužni da ga izvršavaju<sup>9</sup>, za slučaj povrede ugovorenih obaveza u iznosu od \_\_\_\_\_ % od vrijednosti ugovora ili okvirnog sporazuma<sup>10</sup>
- avansnu garanciju, za avansno plaćanje u iznosu ugovorenog avansa, sa rokom važenja za vrijeme ukupnog trajanja ugovora
- garanciju za otklanjanje nedostataka u garantnom roku, za slučaj da izabrani ponuđač u garantnom roku ne ispunji obaveze na koje se garancija odnosi u iznosu od \_\_\_\_\_ % od vrijednosti ugovora sa rokom važenja od \_\_\_\_\_.
- polisu osiguranja od profesionalne odgovornosti u iznosu od \_\_\_\_\_ eura sa rokom važenja od \_\_\_\_\_, u skladu sa zakonom;
- druge vrste garancija u skladu sa zakonom:
- garanciju za \_\_\_\_\_ sa rokom važenja \_\_\_\_\_.

#### **7. METODOLOGIJA VREDNOVANJA PONUDA**

Naručilac će u postupku javne nabavki izabrati ekonomski najpovoljniju ponudu, primjenom pristupa isplativosti, po osnovu kriterijuma<sup>11</sup>:

- cijena,
- odnos cijene i kvaliteta
- trošak životnog ciklusa.

*(Kriterijum za izbor ekonomski najpovoljnije ponude određuje se u zavisnosti od vrste predmeta nabavke i u skladu sa mogućnostima utvrđenim Zakonom o javnim nabavkam i Pravilnikom o metodologiji načina vrednovanja ponuda)*

- Vrednovanje ponuda sa varijantama:

Ukoliko je tenderskom dokumentacijom predvidjena mogućnost ponude sa varijantama, metodologija vrednovanja ponuda mora da obezbijedi primjenu predvidjenog kriterijuma vrednovanja na sve predviđene varijante ponude na način<sup>12</sup>: \_\_\_\_\_

#### **8. JEZIK PONUDE**

Ponuda se sačinjava na:

- crnogorski jezik i drugi jezik koji je u službenoj upotrebi u Crnoj Gori, u skladu sa Ustavom i zakonom

- \_\_\_\_\_(jezik) jezik za djelove ponude koji se odnose na:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*(na linijama upisati koji djelovi ponude)*

<sup>9</sup> Naručilac je dužan da u tenderskoj dokumentaciji odredi da li su potpisnici okvirnog sporazuma dužni da ga izvršavaju

<sup>10</sup> Garancija se određuje u iznosu koji ne može da bude veći od 10% vrijednosti ugovora.

<sup>11</sup> Naručilac određuje jedan kriterijum za izbor najpovoljnije ponude, a ostale ponuđene opcije briše

<sup>12</sup> Ukoliko je predviđeno podnošenje ponude sa varijanama opisati metodologiju vrednovanja ponuda, ukoliko nije brisati dio

## **9. NAČIN, MJESTO I VRIJEME PODNOŠENJA PONUDA I OTVARANJA PONUDA**

Ponude se podnose preko ESJN-a zaključno sa danom \_\_\_\_\_ godine do \_\_\_\_\_ sati.

Otvaranje ponuda održaće se dana \_\_\_\_\_ godine u \_\_\_\_\_ sati.

Dio ponude koje se ne dostavlja preko ESJN-a, a odnosi se na \_\_\_\_\_ dostavlja se:

- neposrednom predajom na arhivi naručioca na adresi \_\_\_\_\_
- preporučenom pošiljkom sa povratnicom na adresi \_\_\_\_\_

radnim danima od \_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_ sati, zaključno sa danom \_\_\_\_\_ godine do \_\_\_\_\_ sati.

Razlozi hitnosti za skraćenje roka za podnošenje ponuda \_\_\_\_\_.

## **10. USLOVI ZA AKTIVIRANJE GARANCIJE PONUDE<sup>13</sup>**

Garancija ponude će se aktivirati ako ponuđač:

- 1) odustane od ponude u roku važenja ponude;
- 2) ne dostavi zahtijevane dokaze prije potpisivanja ugovora;
- 3) odbije da potpiše ugovor o javnoj nabavci ili okvirni sporazum; ili
- 4) u izjavi privrednog subjekta navede netačne činjenice o ispunjenosti uslova iz člana 111 stav 4 Zakona o javnim nabavkama.

## **11. TAJNOST PODATAKA**

Tenderska dokumentacija sadrži tajne podatke

- ne  
 da

Dio tenderske dokumentacije koji se odnosi na \_\_\_\_\_ sadrži tajne podatke i isti se može preuzeti od službenika za javne nabavke naručioca od strane lica koje podnese pisano punomoćje ovlašćenog lica zainteresovanog lica da može u ime zainteresovanog lica preuzeti taj dio tenderske dokumentacije i izjavu ovlašćenog lica zainteresovanog lica da će preuzeti dio tenderske dokumentacije biti čuvan i štićen u skladu sa Zakonom o tajnosti podataka.

## **12. UPUTSTVO ZA SAČINJAVANJE PONUDE**

Ponude se sačinjava u ESJN u skladu sa tenderskom dokumentacijom i važećim Pravilnikom o sadržaju ponude i uputstvu za sačinjavanje i podnošenje ponude.

Ispunjenoš uslova za učešće u postupku javne nabavke dokazuje se izjavom privrednog subjekta, koja se sačinjava na obrascu datom u Pravilniku o obrascu izjave privrednog subjekta.

Ponuđač je dužan da tačno i nedvosmisleno popuni Izjavu privrednog subjekta u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije.

## **13. NAČIN ZAKLJUČIVANJA I IZMJENE UGOVORA O JAVNOJ NABAVCI**

Naručilac zaključuje ugovor o javnoj nabavci u pisanom ili elektronskom obliku sa ponuđačem čija je ponuda izabrana kao najpovoljnija, nakon izvršnosti odluke o izboru najpovoljnije ponude.

Ugovor o javnoj nabavci mora da bude u skladu sa uslovima utvrđenim tenderskom dokumentacijom, izabranom ponudom i odlukom o izboru najpovoljnije ponude, osim u pogledu iskazivanja PDV-a.

<sup>13</sup> Ukoliko je predviđeno zaključivanje okvirnog sporazuma, garancija ponude se dostavlja na iznos procijenjene vrijednosti predmeta javne nabavke za vrijeme trajanja okvirnog sporazuma

Ugovor između naručioca i ponuđača čija je ponuda izabrana kao najpovoljnija, pored uslova koji su propisani ovom tenderskom dokumentacijom, će sadržati i sljedeće:<sup>14</sup>

Ugovor o javnoj nabavci tokom njegovog trajanja može da se izmjeni bez sproveđenja novog postupka javne nabavke u skladu sa članom 151 Zakona o javnim nabavkama: (navesti razlog izmjene u skladu sa članom 151 tačka 1 Zakona o javnim nabavkama)<sup>15</sup>

#### **14. ZAHTJEV ZA POJAŠNJENJE ILI IZMJENU I DOPUNU TENDERSKE DOKUMENTACIJE**

Privredni subjekat može da predloži naručiocu da izmjeni i/ili dopuni tendersku dokumentaciju, u roku od osam dana od dana objavljivanja, odnosno dostavljanja tenderske dokumentacije u skladu sa članom 94 st. 4 i 5 Zakona o javnim nabavkama.

Privredni subjekat ima pravo da pisanim zahtjevom traži od naručioca pojašnjenje tenderske dokumentacije najkasnije deset dana prije isteka roka određenog za dostavljanje ponuda.

Zahtjev se podnosi isključivo putem ESJN-a.

#### **15. IZJAVA NARUČIOCA O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA**

(naručilac)

Broj: \_\_\_\_\_

Mjesto i datum: \_\_\_\_\_

U skladu sa članom 43 stav 1 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG”, br.74/19),

##### **Izjavljujem**

da u postupku javne nabavke redni broj \_\_\_ iz Plana javne nabavke broj (broj plana) od (datum objave plana) za nabavku (opis predmeta nabavke) nijesam u sukobu interesa u smislu člana 41 stav 1 tačka 1 Zakona o javnim nabavkama i da ne postoji ekonomski i drugi lični interes koji može uticati na moju nepristrasnost i nezavisnost u ovom postupku javne nabavke.

Ovlašćeno lice naručioca \_\_\_\_\_

s.r.

Službenik za javne nabavke \_\_\_\_\_

s.r.

Lice koje je učestvovalo u planiranju javne nabavke \_\_\_\_\_

s.r.

Član komisije za sproveđenje postupka javne nabavke \_\_\_\_\_

s.r.

Član komisije za sproveđenje postupka javne nabavke \_\_\_\_\_

s.r.

Član komisije za sproveđenje postupka javne nabavke \_\_\_\_\_

s.r.

....

<sup>14</sup> U ovom dijelu moguće je i predvidjeti raskid ugovora, ugovorne kazne i ostale elemente ugovora

<sup>15</sup> Ukoliko se ne predviđa brisati iz tenderske dokumentacije

## **16. UPUTSTVO O PRAVNOM SREDSTVU**

Privredni subjekat može da izjavi žalbu protiv ove tenderske dokumentacije Komisiji za zaštitu prava najkasnije deset dana prije dana koji je određen za otvaranje ponuda.

Žalba se izjavljuje preko naručioca neposredno putem ESJN-a. Žalba koja nije podnesena na naprijed predviđeni način biće odbijena kao nedozvoljena.

Podnositelj žalbe je dužan da uz žalbu priloži dokaz o uplati naknade za vođenje postupka u iznosu od 1% od procijenjene vrijednosti javne nabavke, a najviše 20.000,00 eura, na žiro račun Komisije za zaštitu prava broj 530-20240-15 kod NLB Montenegro banke A.D.

Ukoliko je predmet nabavke podijeljen po partijama, a žalba se odnosi samo na određenu/e partiju/e, naknada se plaća u iznosu 1% od procijenjene vrijednosti javne nabavke te/tih partie/a.

Instrukcije za plaćanje naknade za vođenje postupka od strane žalilaca iz inostranstva nalaze se na internet stranici Komisije za zaštitu prava nabavki <http://www.kontrola-nabavki.me/>.

## **OBRAZAC 2**

*(naručilac)*

Broj iz evidencije postupaka javnih nabavki: \_\_\_\_\_

Redni broj iz Plana javnih nabavki: \_\_\_\_\_

Mjesto i datum: \_\_\_\_\_

Na osnovu člana 93 stav 1 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG“, br. 074/19) (naručilac) objavljuje

### **TENDERSKU DOKUMENTACIJU ZA OGRANIČENI POSTUPAK JAVNE NABAVKE**

\_\_\_\_\_  
*(predmet javne nabavke)*

Predmet nabavke se nabavlja:

- kao cjelina  
 po partijama

### **SADRŽAJ TENDERSKE DOKUMENTACIJE**

1. POZIV ZA NADMETANJE .....	13
2. KVALIFIKACIJA PODNOSILACA PRIJAVA .....	16
3. OGRANIČENJE BROJA KVALIFIKOVANIH KANDIDATA .....	16
4. UPUTSTVO ZA SAČINJAVANJE PRIJAVE .....	16
5. ZAHTJEV ZA POJAŠNJENJE ILI IZMJENU I DOPUNU TENDERSKE DOKUMENTACIJE .....	17
6. IZJAVA NARUČIOLA O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA .....	17
7. UPUTSTVO O PRAVNOM SREDSTVU .....	17

## **1. POZIV ZA NADMETANJE<sup>16</sup>**

1. Podaci o naručiocu;
2. Podaci o postupku i predmetu javne nabavke:
  - 2.1. Vrsta postupka,
  - 2.2. Predmet javne nabavke (vrsta predmeta, naziv i opis predmeta),
  - 2.3. Procijenjena vrijednost predmeta nabavke,
  - 2.4. Način nabavke:
    - Cjelina, po partijama,
    - Zajednička nabavka,
    - Centralizovana nabavka,
  - 2.5. Posebni oblik nabavke:
    - Okvirni sporazum,
    - Dinamički sistem nabavki,
    - Elektronska aukcija,
    - Elektronski katalog,
3. Uslovi za učešće u postupku javne nabavke i posebni osnovi za isključenje,
4. Način, mjesto i vrijeme podnošenja prijava i otvaranja prijava,
5. Rok važenja prijave,
6. Kvalifikacija podnositelaca prijava,
7. Ograničenje broja kvalifikovanih kandidata,
8. Uputstvo za sačinjavanje prijave

## **2. Procijenjena vrijednost predmeta nabavke:<sup>17 18 19</sup>**

### **Procijenjena vrijednost predmeta nabavke:**

kao cjeline je \_\_\_\_\_ €;  
 po partijama je:

Partija 1: \_\_\_\_\_ procijenjene vrijednosti \_\_\_\_\_ €

Partija 2: \_\_\_\_\_ procijenjene vrijednosti \_\_\_\_\_ €

Partija 3: \_\_\_\_\_ procijenjene vrijednosti \_\_\_\_\_ €

... UKUPNO: \_\_\_\_\_ €.

### **Procijenjena vrijednost predmeta nabavke sa zaključivanjem okvirnog sporazuma**

Procijenjena vrijednost predmeta javne nabavke za vrijeme trajanja okvirnog sporazuma \_\_\_\_\_ €.

Procijenjena vrijednost prvog ugovora o javnoj nabavci:

kao cjelina, procijenjene vrijednosti \_\_\_\_\_ €;  
 po partijama:

Partija 1: \_\_\_\_\_ procijenjene vrijednosti \_\_\_\_\_ €

Partija 2: \_\_\_\_\_ procijenjene vrijednosti \_\_\_\_\_ €

Partija 3: \_\_\_\_\_ procijenjene vrijednosti \_\_\_\_\_ €

... UKUPNO: \_\_\_\_\_ €.

## **Obrazloženje razloga zašto predmet nabavke nije podijeljen na partie:<sup>20</sup>**

<sup>16</sup> Podatke iz tačke 1. Poziv za nadmetanje naručilac neposredno UNOSI na ESJN elektronskim putem;

<sup>17</sup> U slučaju podjele predmeta nabavke po partijama i zaključivanja okvirnog sporazuma, podaci o procijenjenoj vrijednosti dati su i u dodatnim informacijama;

<sup>18</sup> Djelove tenderske dokumentacije iz tačke 2. – 18. Naručilac sačinjava u formi word/PDF dokumenta i objavljuje unošenjem (attachment) dokumenta na ESJN;

<sup>19</sup> Procijenjena vrijednost se iskazuje bez PDV-a uključujući i sve troškove, nagrade i moguća obnavljanja ugovora na osnovu okvirnog sporazuma;

<sup>20</sup> Ukoliko je predmet nabavke podijeljen na partie ovaj dio brisati

### **3. Zaključivanje okvirnog sporazuma<sup>21</sup>**

Zaključiće se okviri sporazum:

- ne
- da

Okviri sporazum se odnosi na:

- predmet nabavke u cjelini
- partije \_\_\_\_\_

Okviri sporazum zaključuje se

na period od \_\_\_\_\_.

Okviri sporazum će se zaključiti sa:

- prvorangiranim ponuđačem,
- sa \_\_\_\_\_ najbolje rangirana ponuđača.
- Naručilac će zaključiti okviri sporazum i sa manjim brojem ponuđača, odnosno sa jednim ponuđačem, ako ne dobije unaprijed određeni broj prijava koje ispunjavaju uslove za dodjelu okvirnog sporazuma

Potpisnici okvirnog sporazuma su dužni da izvršavaju okviri sporazum:

- da
- ne

U slučaju centralizovane/zajedničke nabavke naručioci koji su obuhvaćeni okviri sporazumom su:

Uslovi okvirnog sporazuma<sup>22</sup>

Način zaključivanja ugovora o javnoj nabavci na osnovu okvirnog sporazuma:

- prema uslovima okvirnog sporazuma, bez ponovnog nadmetanja, ako su tim sporazumom utvrđeni svi potrebni uslovi za izvođenje radova, pružanje usluga ili isporuku robe i uslovi sposobnosti utvrđenih tenderskom dokumentacijom;
- ponovnim nadmetanjem potpisnika okvirnog sporazuma, ako u okvirnom sporazumu nijesu utvrđeni svi uslovi za izvođenje radova, pružanje usluga ili isporuku robe;
- djelimično bez ponovnog nadmetanja za \_\_\_\_\_, a djelimično sa ponovnim nadmetanjem potpisnika okvirnog sporazuma za \_\_\_\_\_ po kriterijumu \_\_\_\_\_.

### **4. Zajednička nabavka**

Nabavka se sprovodi kao zajednička nabavka:

- Da
- Ne

Zajednička nabavka se sprovodi za\_\_\_\_\_

### **5. Centralizovana nabavka**

Nabavka je centralizovana:

- Da
- Ne

Centralizovana nabavka se sprovodi za\_\_\_\_\_

<sup>21</sup> Ukoliko se ne predviđa zaključivanje okvirnog sporazuma cijelu sekciju brisati iz tenderske dokumentacije;

<sup>22</sup> Naručilac definiše uslove okvirnog sporazuma;

## **6. Jezik prijave**

Prijava se sačinjava na:

crnogorski jezik i drugi jezik koji je u službenoj upotrebi u Crnoj Gori, u skladu sa Ustavom i zakonom

(jezik) jezik za djelove prijave koji se odnose na:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*(na linijama upisati koji djelovi prijave)*

## **7. Rok za donošenje odluke o isključenju iz daljeg postupka javne nabavke, odnosno obavještenja o kvalifikaciji**

Odluka o isključenju iz daljeg postupka javne nabavke, odnosno obavještenje o kvalifikaciji donijeće se u roku od \_\_\_\_\_ dana od dana otvaranja prijave.

## **8. Posebni oblik nabavke**

### **ELEKTRONSKA AUKCIJA<sup>23</sup>**

Da li zaključivanju ugovora o javnoj nabavci prethodi elektronska aukcija:

- Da  
 Ne

Elektronska aukcija se može sprovoditi nakon ocjene ponuda, kao elektronski proces koji se ponavlja, radi postizanja nove (upisati kriterijum za koji se sprovodi elektronska aukcija).

### **ELEKTRONSKI KATALOG<sup>24</sup>**

Ponuda sadrži elektronski katalog:

- Da  
 Ne

Elektronski katalog sastavlja ponuđač u skladu s tehničkim specifikacijama i u formi \_\_\_\_\_.

## **PONUDA SA VARIJANTAMA**

Mogućnost podnošenja ponuda sa varijantama

- Varijante ponude nijesu dozvoljene i neće biti razmatrane.  
 Varijante ponude su dozvoljene

## **REZERVISANA NABAVKA**

- Da  
 Ne

Vrsta i uslovi rezervisane nabavke: \_\_\_\_\_.

## **9. Osnovi za obavezno isključenje iz postupka javne nabavke**

Privredni subjekat će se isključiti iz postupka javne nabavke, ako:

- 1) postoji sukob interesa iz člana 41 stav 1 tačka 2 alineja 1 i 2 ili člana 42 Zakona o javnim nabavkama,
- 2) ne ispunjava obavezne uslove i uslove sposobnosti privrednog subjekta predviđene tenderskom dokumentacijom,
- 3) postoji drugi razlog predviđen ovim zakonom.

<sup>23</sup> Ukoliko se u toku postupka neće sprovoditi elektronska aukcija brisati cijelu sekciju iz tenderske dokumentacije, primjenjivo od dana uspostavljanja ESJN-a

<sup>24</sup> Ukoliko se ne zahtijeva dostavljanje elektronskog kataloga brisati cijelu sekciju iz tenderske dokumentacije, primjenjivo od dana uspostavljanja ESJN-a

## **10. Način, mjesto i vrijeme podnošenja prijava i otvaranja prijava**

Prijave se podnose preko ESJN-a zaključno sa danom \_\_\_\_\_ godine do \_\_\_\_\_ sati.<sup>25</sup>

Otvaranje prijava održaće se dana \_\_\_\_\_ godine u \_\_\_\_\_ sati.

Dio prijave koje se ne dostavlja preko ESJN-a, a odnosi se na \_\_\_\_\_ dostavlja se:

- neposrednom predajom na arhivi naručioca na adresi \_\_\_\_\_
- preporučenom pošiljkom sa povratnicom na adresi \_\_\_\_\_

radnim danima od \_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_ sati, zaključno sa danom \_\_\_\_\_ godine do \_\_\_\_\_ sati.

## **11. Rok važenja prijave**

Rok važenja prijave je \_\_\_\_\_ dana od dana otvaranja prijava.

## **12. Tajnost podataka**

Tenderska dokumentacija sadrži tajne podatke

- ne  
 da

Dio tenderske dokumentacije koji se odnosi na \_\_\_\_\_ sadrži tajne podatke i isti se može preuzeti od službenika za javne nabavke naručioca od strane lica koje podnese pisano punomoćje ovlašćenog lica zainteresovanog lica da može u ime zainteresovanog lica preuzeti taj dio tenderske dokumentacije i izjavu ovlašćenog lica zainteresovanog lica da će preuzeti dio tenderske dokumentacije biti čuvan i štićen u skladu sa Zakonom o tajnosti podataka.

## **13. KVALIFIKACIJA PODNOSILACA PRIJAVA**

Kvalifikacija podnositelja prijava vrši se u odnosu na sljedeće uslove sposobnosti<sup>26</sup>:

- \_\_\_\_\_  
- \_\_\_\_\_  
... \_\_\_\_\_

## **14. OGRANIČENJE BROJA KVALIFIKOVANIH KANDIDATA<sup>27</sup>**

Izbor predviđenog broja kandidata vrši se prema (broju i/ili iznosu) referenci za dokazivanje zahtijevanih uslova sposobnosti za kvalifikaciju.

Broj kandidata koji će biti pozvani u sljedeću fazu postupka je \_\_\_\_\_<sup>28</sup> najbolje rangiranih.

Rangiranje podnositelja ispravnih prijava vrši se na sljedeći način<sup>29</sup>:

- \_\_\_\_\_  
- \_\_\_\_\_  
... \_\_\_\_\_
- Ako je broj kvalifikovanih kandidata manji od broja predviđenog tenderskom dokumentacijom, naručilac može da nastavi postupak javne nabavke.

## **15. UPUTSTVO ZA SAČINJAVANJE PRIJAVE**

Ponude se sačinjava u ESJN u skladu sa tenderskom dokumentacijom i važećim Pravilnikom o sadržaju ponude i uputstvu za sačinjavanje i podnošenje ponude.

Ispunjeno uslova za učešće u postupku javne nabavke dokazuje se izjavom privrednog subjekta, koja se sačinjava na obrascu datom u Pravilniku o obrascu izjave privrednog subjekta.

Ponuđač je dužan da tačno i nedvosmisleno popuni Izjavu privrednog subjekta u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije.

<sup>25</sup> Detaljno uputstvo o dostavljanju ponude preko ESJN-a može se naći na adresi [www.ujn.gov.me](http://www.ujn.gov.me)

<sup>26</sup> Nabrojati koji su to uslovi,

<sup>27</sup> U slučaju uspostavljanja dinamičkog sistema brisati ovaj dio

<sup>28</sup> Broj ne može biti manji od pet kandidata u ograničenom postupku javne nabavke

<sup>29</sup> Opisati način rangiranja prijava

## **16. ZAHTJEV ZA POJAŠNJENJE ILI IZMJENU I DOPUNU TENDERSKE DOKUMENTACIJE**

Privredni subjekat može da predloži naručiocu da izmijeni i/ili dopuni tendersku dokumentaciju, u roku od osam dana od dana objavljivanja, odnosno dostavljanja tenderske dokumentacije u skladu sa članom 94 st. 4 i 5 Zakona o javnim nabavkama.

Privredni subjekat ima pravo da pisanim zahtjevom traži od naručioca pojašnjenje tenderske dokumentacije najkasnije deset dana prije isteka roka određenog za dostavljanje prijava.

Zahtjev se podnosi isključivo u putem ESJN-a.

## **17. IZJAVA NARUČIOCA O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA**

*(naručilac)*

Broj: \_\_\_\_\_

Mjesto i datum: \_\_\_\_\_

U skladu sa članom 43 stav 1 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG”, br.74/19),

### **Izjavljujem**

da u postupku javne nabavke redni broj \_\_\_\_ iz Plana javne nabavke broj (broj plana) od (datum objave plana) za nabavku (opis predmeta nabavke) nijesam u sukobu interesa u smislu člana 41 stav 1 tačka 1 Zakona o javnim nabavkama i da ne postoji ekonomski i drugi lični interes koji može uticati na moju nepristrasnost i nezavisnost u ovom postupku javne nabavke.

Ovlašćeno lice naručioca \_\_\_\_\_  
s.r.

Službenik za javne nabavke \_\_\_\_\_  
s.r.

Lice koje je učestvovalo u planiranju javne nabavke \_\_\_\_\_  
s.r.

Član komisije za sprovođenje postupka javne nabavke \_\_\_\_\_  
s.r.

Član komisije za sprovođenje postupka javne nabavke \_\_\_\_\_  
s.r.

Član komisije za sprovođenje postupka javne nabavke \_\_\_\_\_  
s.r.

....

## **18. UPUTSTVO O PRAVNOM SREDSTVU**

Privredni subjekat može da izjavi žalbu protiv ove tenderske dokumentacije Komisiji za zaštitu prava najkasnije deset dana prije dana koji je određen za otvaranje ponuda.

Žalba se izjavljuje preko naručioca neposredno putem ESJN-a. Žalba koja nije podnesena na naprijed predviđeni način biće odbijena kao nedozvoljena.

Podnositelj žalbe je dužan da uz žalbu priloži dokaz o uplati naknade za vođenje postupka u iznosu od 1% od procijenjene vrijednosti javne nabavke, a najviše 20.000,00 eura, na žiro račun Komisije za zaštitu prava broj 530-20240-15 kod NLB Montenegro banke A.D.

Ukoliko je predmet nabavke podijeljen po partijama, a žalba se odnosi samo na određenu/e partiju/e, naknada se plaća u iznosu 1% od procijenjene vrijednosti javne nabavke te/tih partie/a.

Instrukcije za plaćanje naknade za vođenje postupka od strane žalilaca iz inostranstva nalaze se na internet stranici Komisije za zaštitu prava nabavki <http://www.kontrola-nabavki.me/>.

### OBRAZAC 3

(naručilac)

Broj iz evidencije postupaka javnih nabavki: \_\_\_\_\_

Redni broj iz Plana javnih nabavki : \_\_\_\_\_

Mjesto i datum: \_\_\_\_\_

Na osnovu člana 93 stav 1 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG“, br. 074/19) \_\_\_\_\_ (naručilac) \_\_\_\_\_ objavljuje

#### TENDERSKU DOKUMENTACIJU ZA

- KONKURENTSKI POSTUPAK SA PREGOVORIMA  
 PREGOVARAČKI POSTUPAK SA PRETHODNIM OBJAVLJIVANJEM POZIVA ZA NADMETANJE  
 KONKURENTSKI DIJALOG  
 PARTNERSTVO ZA INOVACIJE

(predmet javne nabavke)

Predmet nabavke se nabavlja:

- kao cjelina  
 po partijama

#### 1. POZIV ZA NADMETANJE<sup>30</sup>

3. Podaci o naručiocu;
4. Podaci o postupku i predmetu javne nabavke:
  - 4.1. Vrsta postupka,
  - 4.2. Predmet javne nabavke (vrsta predmeta, naziv i opis predmeta),
  - 4.3. Procijenjena vrijednost predmeta nabavke<sup>31</sup>,
  - 4.4. Način nabavke:
    - Cjelina, po partijama,
    - Zajednička nabavka,
    - Centralizovana nabavka,
- 4.5. Posebni oblik nabavke:
  - Okvirni sporazum,
  - Dinamički sistem nabavki,
  - Elektronska aukcija,
  - Elektronski katalog,
5. Uslovi za učešće u postupku javne nabavke i osnovi za isključenje,
6. Kriterijum za izbor najpovoljnije ponude,
7. Način, mjesto i vrijeme podnošenja prijava i otvaranja prijava,
8. Rok važenja prijava,
9. Kvalifikacija podnositelaca prijava,
10. Ograničenje broja kvalifikovanih kandidata,
11. Uputstvo za sačinjavanje prijave.

<sup>30</sup> Podatke iz tačke 1. Poziv za nadmetanje naručilac neposredno UNOSI na ESJN elektronskim putem;

<sup>31</sup> U slučaju podjele predmeta nabavke po partijama i zaključivanja okvirnog sporazuma, podaci o procijenjenoj vrijednosti dati su i u dodatnim infomacijama

## **2. Način nabavke:**

Nabavka se vrši:

- kao cjelina  
 po partijama
- Obrazloženje razloga zašto predmet nabavke nije podijeljen na partije: \_\_\_\_\_.

## **3. Procijenjena vrijednost predmeta nabavke:<sup>32</sup> <sup>33</sup>**

Procijenjena vrijednost predmeta nabavke:

- kao cjeline je \_\_\_\_\_ €;  
 po partijama je:

Partija 1: \_\_\_\_\_ procijenjene vrijednosti \_\_\_\_\_ €  
Partija 2: \_\_\_\_\_ procijenjene vrijednosti \_\_\_\_\_ €  
Partija 3: \_\_\_\_\_ procijenjene vrijednosti \_\_\_\_\_ €  
...  
UKUPNO: \_\_\_\_\_ €.

Procijenjena vrijednost predmeta nabavke sa zaključivanjem okvirnog sporazuma

Procijenjena vrijednost predmeta javne nabavke za vrijeme trajanja okvirnog sporazuma \_\_\_\_\_ €.

Procijenjena vrijednost prvog ugovora o javnoj nabavci:

- kao cjelina, procijenjene vrijednosti \_\_\_\_\_ €;  
 po partijama:

Partija 1: \_\_\_\_\_ procijenjene vrijednosti \_\_\_\_\_ €  
Partija 2: \_\_\_\_\_ procijenjene vrijednosti \_\_\_\_\_ €  
Partija 3: \_\_\_\_\_ procijenjene vrijednosti \_\_\_\_\_ €  
...  
UKUPNO: \_\_\_\_\_ €.

## **4. Zaključivanje okvirnog sporazuma<sup>34</sup>**

Zaključiće se okvirni sporazum:

- ne  
 da

Okvirni sporazum se odnosi na :

- predmet nabavke u cjelini  
 partije \_\_\_\_\_

Okvirni sporazum zaključuje se

na period od \_\_\_\_\_.

Okvirni sporazum će se zaključiti sa:

- prvorangiranim ponuđačem,  
 sa \_\_\_\_\_ najbolje rangirana ponuđača.

<sup>32</sup> Procijenjena vrijednost se iskazuje bez PDV-a uključujući i sve troškove, nagrade i moguća obnavljanja ugovora na osnovu okvirnog sporazuma.

<sup>33</sup> Djelove tenderske dokumentacije iz tačke 3. – 18. Naručilac sačinjava u formi word/PDF dokumenta i objavljuje unošenjem (attachment) dokumenta na ESJN;

<sup>34</sup> Ukoliko se ne predviđa zaključivanje okvirnog sporazuma cijelu sekciju brisati iz tenderske dokumentacije

- Naručilac će zaključiti okvirni sporazum i sa manjim brojem ponuđača, odnosno sa jednim ponuđačem, ako ne dobije unaprijed određeni broj prijava koje ispunjavaju uslove za dodjelu okvirnog sporazuma

Potpisnici okvirnog sporazuma su dužni da izvršavaju okvirni sporazum:

- da  
 ne

U slučaju centralizovane/zajedničke nabavke naručiocu koji su obuhvaćeni okvirnim sporazumom su:

\_\_\_\_\_  
Uslovi okvirnog sporazuma  
\_\_\_\_\_

Način zaključivanja ugovora o javnoj nabavci na osnovu okvirnog sporazuma:

- prema uslovima okvirnog sporazuma, bez ponovnog nadmetanja, ako su tim sporazumom utvrđeni svi potrebni uslovi za izvođenje radova, pružanje usluga ili isporuku robe i uslovi sposobnosti utvrđenih tenderskom dokumentacijom;  
 ponovnim nadmetanjem potpisnika okvirnog sporazuma, ako u okvirnom sporazumu nijesu utvrđeni svi uslovi za izvođenje radova, pružanje usluga ili isporuku robe;  
 djelimično bez ponovnog nadmetanja za \_\_\_\_\_, a djelimično sa ponovnim nadmetanjem potpisnika okvirnog sporazuma za \_\_\_\_\_ po kriterijumu \_\_\_\_\_.

#### 5. Zajednička nabavka

Zajednička nabavka se sprovodi za \_\_\_\_\_

#### 6. Centralizovana nabavka

Centralizovana nabavka se sprovodi za \_\_\_\_\_

#### 7. Jezik prijave

Prijava se sačinjava na:

- crnogorski jezik i drugi jezik koji je u službenoj upotrebi u Crnoj Gori, u skladu sa Ustavom i zakonom  
 \_\_\_\_\_(jezik) jezik za djelove prijave koji se odnose na:  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
(na linijama upisati koji djelovi prijave)

#### 8. Rok za donošenje odluke o isključenju iz daljeg postupka javne nabavke, odnosno obavještenja o kvalifikaciji

Odluka o isključenju iz daljeg postupka javne nabavke, odnosno obavještenje o kvalifikaciji donijeće se u roku od \_\_\_\_\_ dana od dana otvaranja prijava .

#### 9. Posebni oblik nabavke

#### ELEKTRONSKA AUKCIJA

Da li zaključivanju ugovora o javnoj nabavci prethodi elektronska aukcija:

- Da  
 Ne

Elektronska aukcija se može sprovoditi nakon ocjene ponuda, kao elektronski proces koji se ponavlja, radi postizanja nove (upisati kriterijum za koji se sprovodi elektronska aukcija).

## ELEKTRONSKI KATALOG

Ponuda sadrži elektronski katalog:

- Da
- Ne

Elektronski katalog sastavlja ponuđač u skladu s tehničkim specifikacijama i u formi \_\_\_\_\_.

## PONUDA SA VARIJANTAMA

Mogućnost podnošenja ponuda sa varijantama

- Varijante ponude nisu dozvoljene i neće biti razmatrane.
- Varijante ponude su dozvoljene

## REZERVISANA NABAVKA

- Da
- Ne

Vrsta i uslovi rezervisane nabavke \_\_\_\_\_.

## 10. Osnovi za obavezno isključenje iz postupka javne nabavke

Privredni subjekat će se isključiti iz postupka javne nabavke, ako:

- 1) postoji sukob interesa iz člana 41 stav 1 tačka 2 alineja 1 i 2 ili člana 42 Zakona o javnim nabavkama,
- 2) ne ispunjava obavezne uslove i uslove sposobnosti privrednog subjekta predviđene tenderskom dokumentacijom,
- 3) postoji drugi razlog predviđen ovim zakonom.

## 11. Način, mjesto i vrijeme podnošenja prijava i otvaranja prijava

Prijave se podnose preko ESJN-a zaključno sa danom \_\_\_\_\_ godine do \_\_\_\_\_ sati.

Otvarenje prijava održće se dana \_\_\_\_\_ godine u \_\_\_\_\_ sati.

- Dio prijave koje se ne dostavlja preko ESJN-a, a odnosi se na \_\_\_\_\_ dostavlja se:
- neposrednom predajom na arhivi naručioca na adresi \_\_\_\_\_
  - preporučenom pošiljkom sa povratnicom na adresi \_\_\_\_\_

radnim danima od \_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_ sati, zaključno sa danom \_\_\_\_\_ godine do \_\_\_\_\_ sati.

## 12. Rok važenja prijave

Rok važenja prijave je \_\_\_\_\_ dana od dana otvaranja prijava .

## 13. Tajnost podataka

Tenderska dokumentacija sadrži tajne podatke

- ne
- da

Dio tenderske dokumentacije koji se odnosi na \_\_\_\_\_ sadrži tajne podatke i isti se može preuzeti od službenika za javne nabavke naručioca od strane lica koje podnese pisano punomoćje ovlašćenog lica zainteresovanog lica da može u ime zainteresovanog lica preuzeti taj dio tenderske dokumentacije i izjavu ovlašćenog lica zainteresovanog lica da će preuzeti dio tenderske dokumentacije biti čuvan i štićen u skladu sa Zakonom o tajnosti podataka.

#### **14. KVALIFIKACIJA PODNOSILACA PRIJAVA**

Kvalifikacija podnositelja prijava vrši se u odnosu na sljedeće uslove sposobnosti<sup>35</sup>:

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- ...

#### **15. OGRANIČENJE BROJA KVALIFIKOVANIH KANDIDATA<sup>36</sup>**

Izbor predviđenog broja kandidata vrši se prema (*broju i/ili iznosu*) referenci za dokazivanje zahtijevanih uslova sposobnosti za kvalifikaciju.

Broj kandidata koji će biti pozvani u sljedeću fazu postupka je <sup>37</sup> najbolje rangiranih.  
Rangiranje podnositelja ispravnih prijava vrši se na sljedeći način<sup>38</sup>:

- \_\_\_\_\_

Ako je broj kvalifikovanih kandidata manji od broja predviđenog tenderskom dokumentacijom, naručilac može da nastavi postupak javne nabavke.

#### **16. UPUTSTVO ZA SAČINJAVANJE PRIJAVE**

Ponude se sačinjava u ESJN u skladu sa tenderskom dokumentacijom i važećim Pravilnikom o sadržaju ponude i uputstvu za sačinjavanje i podnošenje ponude.

Ispunjeno je uslova za učešće u postupku javne nabavke dokazuje se izjavom privrednog subjekta, koja se sačinjava na obrascu datom u Pravilniku o obrascu izjave privrednog subjekta.

Ponuđač je dužan da tačno i nedvosmisleno popuni Izjavu privrednog subjekta u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije.

#### **17. ZAHTJEV ZA POJAŠNJENJE ILI IZMJENU I DOPUNU TENDERSKE DOKUMENTACIJE**

Privredni subjekat može da predloži naručiocu da izmijeni i/ili dopuni tendersku dokumentaciju, u roku od osam dana od dana objavljivanja, odnosno dostavljanja tenderske dokumentacije u skladu sa članom 94 st. 4 i 5 Zakona o javnim nabavkama.

Privredni subjekat ima pravo da pisanim zahtjevom traži od naručioca pojašnjene tenderske dokumentacije najkasnije deset dana prije isteka roka određenog za dostavljanje prijava .

Zahtjev se podnosi isključivo u putem ESJN-a.

#### **18. IZJAVA NARUČIOLA O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA**

(naručilac)

Broj: \_\_\_\_\_

Mjesto i datum: \_\_\_\_\_

U skladu sa članom 43 stav 1 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG”, br.74/19),

**Izjavljujem**

da u postupku javne nabavke redni broj \_\_\_\_\_ iz Plana javne nabavke broj (*broj plana*) od (*datum objave plana*) za nabavku (*opis predmeta nabavke*) nijesam u sukobu interesa u smislu člana 41 stav 1 tačka 1 Zakona o javnim nabavkama i da ne postoji ekonomski i drugi lični interes koji može uticati na moju nepristrasnost i nezavisnost u ovom postupku javne nabavke.

<sup>35</sup> Nabrojati koji su to uslovi

<sup>36</sup> U slučaju uspostavljanja dinamičkog sistema brisati ovaj dio

<sup>37</sup> Broj ne može biti manji od pet kandidata u ograničenom postupku javne nabavke

<sup>38</sup> Opisati način rangiranja prijava

Ovlašćeno lice naručioца \_\_\_\_\_  
s.r.

Službenik za javne nabavke \_\_\_\_\_  
s.r.

Lice koje je učestvovalo u planiranju javne nabavke \_\_\_\_\_  
s.r.

Član komisije za sprovođenje postupka javne nabavke \_\_\_\_\_  
s.r.

Član komisije za sprovođenje postupka javne nabavke \_\_\_\_\_  
s.r.

Član komisije za sprovođenje postupka javne nabavke \_\_\_\_\_  
s.r.

....

#### **19. UPUTSTVO O PRAVNOM SREDSTVU**

Privredni subjekat može da izjavi žalbu protiv ove tenderske dokumentacije Komisiji za zaštitu prava najkasnije deset dana prije dana koji je određen za otvaranje ponuda.

Žalba se izjavljuje preko naručioca neposredno putem ESJN-a. Žalba koja nije podnesena na naprijed predviđeni način biće odbijena kao nedozvoljena.

Podnositelj žalbe je dužan da uz žalbu priloži dokaz o uplati naknade za vođenje postupka u iznosu od 1% od procijenjene vrijednosti javne nabavke, a najviše 20.000,00 eura, na žiro račun Komisije za zaštitu prava broj 530-20240-15 kod NLB Montenegro banke A.D.

Ukoliko je predmet nabavke podijeljen po partijama, a žalba se odnosi samo na određenu/e partiju/e, naknada se plaća u iznosu 1% od procijenjene vrijednosti javne nabavke te/tih partije/a.

Instrukcije za plaćanje naknade za vođenje postupka od strane žalilaca iz inostranstva nalaze se na internet stranici Komisije za zaštitu prava nabavki <http://www.kontrola-nabavki.me/>.

#### **OBRAZAC 4**

(naručilac)

Broj iz evidencije postupaka javnih nabavki: \_\_\_\_\_

Redni broj iz Plana javnih nabavki : \_\_\_\_\_

Mjesto i datum: \_\_\_\_\_

Na osnovu člana 93 stav 1 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG“, br. 074/19) \_\_\_\_\_ (naručilac) \_\_\_\_\_ dostavlja

#### **TENDERSKU DOKUMENTACIJU ZA PREGOVARAČKI POSTUPAK BEZ PRETHODNOG OBJAVLJIVANJA POZIVA ZA NADMETANJE**

\_\_\_\_\_  
(predmet javne nabavke)

Predmet nabavke se nabavlja:

- kao cjelina  
 po partijama

## **1. POZIV ZA NADMETANJE**

20. Podaci o naručiocu;
21. Podaci o postupku i predmetu javne nabavke:
  - a. Vrsta postupka,
  - b. Predmet javne nabavke (vrsta predmeta, naziv i opis predmeta),
  - c. Procijenjena vrijednost predmeta nabavke<sup>39</sup>,
  - d. Način nabavke:
    - Cjelina, po partijama,
    - Zajednička nabavka,
    - Centralizovana nabavka,
  - e. Posebni oblik nabavke:
    - Okvirmi sporazum,
    - Dinamički sistem nabavki,
    - Elektronska aukcija,
    - Elektronski katalog,
22. Uslovi za učešće u postupku javne nabavke i posebni osnovi za isključenje,
23. Kriterijum za izbor najpovoljnije ponude,
24. Način, mjesto i vrijeme podnošenja ponuda i otvaranja ponuda,
25. Rok važenja ponude,
26. Garancija ponude.

## **2. TEHNIČKA SPECIFIKACIJA PREDMETA JAVNE NABAVKE<sup>40</sup>**

- Naziv i opis predmeta nabavke u cjelini, po partijama i stavkama sa bitnim karakteristikama
- Zahtjevi u pogledu načina izvršavanja predmeta nabavke koji su od značaja za sačinjavanje ponude i izvršenje ugovora

## **3. DODATNE INFORMACIJE O PREDMETU I POSTUPKU NABAVKE<sup>41</sup>**

### **Način nabavke:**

Nabavka se vrši:

- kao cjelina  
 po partijama  
 Obrazloženje razloga zašto predmet nabavke nije podijeljen na partie: \_\_\_\_\_.

### **Zaključivanje okvirnog sporazuma<sup>42</sup>**

Zaključiće se okvirni sporazum:

- ne  
 da

Okvirni sporazum se odnosi na:

- predmet nabavke u cjelini  
 partie \_\_\_\_\_

Okvirni sporazum zaključuje se

na period od \_\_\_\_\_.

<sup>39</sup> U slučaju podjele predmeta nabavke po partijama i zaključivanja okvirnog sporazuma, podaci o procijenjenoj vrijednosti dati su i u dodatnim infomacijama;

<sup>40</sup> Podatke iz tačke 2.Tehnička specifikacija predmeta javne nabavke naručilac neposredno UNOSI na ESJN elektronskim putem;

<sup>41</sup> Djelove tenderske dokumentacije iz tačke 3. - 20. naručilac sačinjava u formi word/PDF dokumenta i objavljuje unošenjem (attachment) dokumenta na ESJN;

<sup>42</sup> Ukoliko se ne predviđa zaključivanje okvirnog sporazuma cijelu sekciju brisati iz tenderske dokumentacije

Okvirni sporazum će se zaključiti sa:

- prvorangiranim ponuđačem,
- sa \_\_\_\_\_ najbolje rangirana ponuđača.
- Naručilac će zaključiti okvirni sporazum i sa manjim brojem ponuđača, odnosno sa jednim ponuđačem, ako ne dobije unaprijed određeni broj ponuda koje ispunjavaju uslove za dodjelu okvirnog sporazuma

Potpisnici okvirnog sporazuma su dužni da izvršavaju okvirni sporazum:

- da
- ne

U slučaju centralizovane/zajedničke nabavke naručilaci koji su obuhvaćeni okvirnim sporazumom su:

\_\_\_\_\_

Uslovi okvirnog sporazuma

\_\_\_\_\_

Način zaključivanja ugovora o javnoj nabavci na osnovu okvirnog sporazuma:

- prema uslovima okvirnog sporazuma, bez ponovnog nadmetanja, ako su tim sporazumom utvrđeni svi potrebni uslovi za izvođenje radova, pružanje usluga ili isporuku robe i uslovi sposobnosti utvrđenih tenderskom dokumentacijom;
- ponovnim nadmetanjem potpisnika okvirnog sporazuma, ako u okvirnom sporazumu nijesu utvrđeni svi uslovi za izvođenje radova, pružanje usluga ili isporuku robe;
- djelimično bez ponovnog nadmetanja za \_\_\_\_\_, a djelimično sa ponovnim nadmetanjem potpisnika okvirnog sporazuma za \_\_\_\_\_ po kriterijumu \_\_\_\_\_.

#### 4. Procijenjena vrijednost predmeta nabavke:<sup>43</sup>

Procijenjena vrijednost predmeta nabavke:

- kao cjeline je \_\_\_\_\_ €;
- po partijama je:

Partija 1: \_\_\_\_\_ procijenjene vrijednosti \_\_\_\_\_ €

Partija 2: \_\_\_\_\_ procijenjene vrijednosti \_\_\_\_\_ €

Partija 3: \_\_\_\_\_ procijenjene vrijednosti \_\_\_\_\_ €

...

UKUPNO: \_\_\_\_\_ €.

Procijenjena vrijednost predmeta nabavke sa zaključivanjem okvirnog sporazuma

Procijenjena vrijednost predmeta javne nabavke za vrijeme trajanja okvirnog sporazuma \_\_\_\_\_ €.

Procijenjena vrijednost prvog ugovora o javnoj nabavci:

- kao cjelina, procijenjene vrijednosti \_\_\_\_\_ €;
- po partijama:

Partija 1: \_\_\_\_\_ procijenjene vrijednosti \_\_\_\_\_ €

Partija 2: \_\_\_\_\_ procijenjene vrijednosti \_\_\_\_\_ €

Partija 3: \_\_\_\_\_ procijenjene vrijednosti \_\_\_\_\_ €

...

UKUPNO: \_\_\_\_\_ €.

#### Podaci o naručiocima koji zaključuju zajedničku nabavku

Zajednička nabavka se sprovodi za \_\_\_\_\_

<sup>43</sup> Procijenjena vrijednost se iskazuje bez PDV-a uključujući i sve troškove, nagrade i moguća obnavljanja ugovora na osnovu okvirnog sporazuma.

### **Podaci o naručiocima koji su uključeni u centralizovanu nabavku**

Centralizovana nabavka se sprovodi za \_\_\_\_\_

### **NAČIN SPROVOĐENJA ELEKTRONSKE AUKCIJE**

Elektronska aukcija će se sprovesti nakon ocjene ponuda, kao elektronski proces koji se ponavlja, radi postizanja nove (upisati kriterijum za koji se sprovodi elektronska aukcija).

### **ELEKTRONSKI KATALOG**

Elektronski katalog sastavlja ponuđač u skladu s tehničkim specifikacijama i u formi

### **PONUDA SA VARIJANTAMA**

Mogućnost podnošenja ponude sa varijantama

- Varijante ponude nijesu dozvoljene i neće biti razmatrane.  
 Varijante ponude su dozvoljene

### **REZERVISANA NABAVKA**

- Da  
 Ne

Vrsta i uslovi rezervisane nabavke: \_\_\_\_\_

### **5. Jezik ponude**

Ponuda se sačinjava na:

- crnogorski jezik i drugi jezik koji je u službenoj upotrebi u Crnoj Gori, u skladu sa Ustavom i zakonom

- \_\_\_\_(jezik)\_\_\_\_ jezik za djelove ponude koji se odnose na:

- \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
(na linijama upisati koji djelovi ponude)

### **6. Osnovi za obavezno isključenje iz postupka javne nabavke**

Privredni subjekat će se isključiti iz postupka javne nabavke, ako:

- 1) postoji sukob interesa iz člana 41 stav 1 tačka 2 alineja 1 i 2 ili člana 42 Zakona o javnim nabavkama,
- 2) ne ispunjava obavezne uslove i uslove sposobnosti privrednog subjekta predviđene tenderskom dokumentacijom,
- 3) postoji drugi razlog predviđen ovim zakonom.

### **7. Način, mjesto i vrijeme podnošenja ponuda i otvaranja ponuda**

Ponude se podnose preko ESJN-a zaključno sa danom \_\_\_\_\_ godine do \_\_\_\_\_ sati.

Otvarenje ponuda održće se dana \_\_\_\_\_ godine u \_\_\_\_\_ sati.

- Dio ponude koje se ne dostavlja preko ESJN-a, a odnosi se na \_\_\_\_\_ dostavlja se:  
• neposrednom predajom na arhivi naručioца na adresi \_\_\_\_\_  
• preporučenom pošiljkom sa povratnicom na adresi \_\_\_\_\_

radnim danima od \_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_ sati, zaključno sa danom \_\_\_\_\_ godine do \_\_\_\_\_ sati.

### **8. Rok važenja ponude**

Rok važenja ponude je \_\_\_\_\_ dana od dana otvaranja ponuda.

## **9. Garancija ponude**

- ne  
 da

Ponuđač je dužan dostaviti bezuslovnu i na prvi poziv naplativu garanciju ponude u iznosu od 2 % procijenjene vrijednosti javne nabavke, kao garanciju ostajanja u obavezi prema ponudi u periodu važenja ponude i \_\_\_\_\_ dana nakon isteka važenja ponude.

Garancija ponude će se aktivirati ako ponuđač:

- 1) odustane od ponude u roku važenja ponude;
- 2) ne dostavi zahtijevane dokaze prije potpisivanja ugovora;
- 3) odbije da potpiše ugovor o javnoj nabavci ili okvirni sporazum; ili
- 4) u izjavi privrednog subjekta navede netačne činjenice o ispunjenosti uslova iz člana 111 stav 4 Zakona o javnim nabavkama.

## **10. Tajnost podataka**

Tenderska dokumentacija sadrži tajne podatke

- ne  
 da

Dio tenderske dokumentacije koji se odnosi na \_\_\_\_\_ sadrži tajne podatke i isti se može preuzeti od službenika za javne nabavke naručioca od strane lica koje podnese pisano punomoćje ovlašćenog lica zainteresovanog lica da može u ime zainteresovanog lica preuzeti taj dio tenderske dokumentacije i izjavu ovlašćenog lica zainteresovanog lica da će preuzeti dio tenderske dokumentacije biti čuvan i štićen u skladu sa Zakonom o tajnosti podataka.

## **11. PREDMET PREGOVORA**

(opisati predmet pregovora)

## **12. NAČIN PREGOVARANJA**

(opisati način pregovaranja)

Način utvrđivanja ekvivalentnosti

Način utvrđivanja ekvivalentnosti: \_\_\_\_\_

## **13. SREDSTVA FINANSIJSKOG OBEZBJEĐENJA UGOVORA O JAVNOJ NABAVCI**

Ponuđač čija ponuda bude izabrana kao najpovoljnija je dužan da uz potpisani ugovor o javnoj nabavci dostavi naručiocu:

- garanciju za dobro izvršenje ugovora ili okvirnog sporazuma ako su potpisnici dužni da ga izvršavaju<sup>44</sup>, za slučaj povrede ugovorenih obaveza u iznosu od \_\_\_\_\_ % od vrijednosti ugovora ili okvirnog sporazuma<sup>45</sup>
- avansnu garanciju, za avansno plaćanje u iznosu ugovorenog avansa, sa rokom važenja za vrijeme ukupnog trajanja ugovora
- garanciju za otklanjanje nedostataka u garantnom roku, za slučaj da izabrani ponuđač u garantnom roku ne ispunjava obaveze na koje se garancija odnosi u iznosu od \_\_\_\_\_ % od vrijednosti ugovora sa rokom važenja od \_\_\_\_\_.
- polisu osiguranja od profesionalne odgovornosti u iznosu od \_\_\_\_\_ eura sa rokom važenja od \_\_\_\_\_, u skladu sa zakonom;
- druge vrste garancija u skladu sa zakonom:
- garanciju za \_\_\_\_\_ sa rokom važenja \_\_\_\_\_.

<sup>44</sup> Naručilac je dužan da u tenderskoj dokumentaciji odredi da li su potpisnici okvirnog sporazuma dužni da ga izvršavaju

<sup>45</sup> Garancija se određuje u iznosu koji ne može da bude veći od 10% vrijednosti ugovora.

## **14. METODOLOGIJA VREDNOVANJA PONUDA**

Naručilac će u postupku javne nabavki izabrati ekonomski najpovoljniju ponudu, primjenom pristupa isplativosti, po osnovu kriterijuma:

- 1) cijena,
- 2) odnos cijene i kvaliteta ili
- 3) trošak životnog ciklusa.

*(Kriterijum za izbor ekonomski najpovoljnije ponude određuje se u zavisnosti od vrste predmeta nabavke i u skladu sa mogućnostima utvrđenim Zakonom o javnim nabavkama i Pravilnikom o metodologiji načina vrednovanja ponuda)*

Vrednovanje ponuda sa varijantama:

Ukoliko je tenderskom dokumentacijom predviđena mogućnost ponude sa varijantama, metodologija vrednovanja ponuda mora da obezbijedi primjenu predviđenog kriterijuma vrednovanja na sve predviđene varijante ponude na način<sup>46</sup>: \_\_\_\_\_

## **15. UPUTSTVO ZA SAČINJAVANJE PONUDE**

Ponude se sačinjava u ESJN u skladu sa tenderskom dokumentacijom i važećim Pravilnikom o sadržaju ponude i uputstvu za sačinjavanje i podnošenje ponude.

Ispunjenoš uslova za učešće u postupku javne nabavke dokazuje se izjavom privrednog subjekta, koja se sačinjava na obrascu datom u Pravilniku o obrascu izjave privrednog subjekta.

Ponuđač je dužan da tačno i nedvosmisleno popuni Izjavu privrednog subjekta u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije.

## **16. NAČIN ZAKLJUČIVANJA I IZMJENE UGOVORA O JAVNOJ NABACI**

Naručilac zaključuje ugovor o javnoj nabavci u pisanom ili elektronskom obliku sa ponuđačem čija je ponuda izabrana kao najpovoljnija, nakon izvršnosti odluke o izboru najpovoljnije ponude.

Ugovor o javnoj nabavci mora da bude u skladu sa uslovima utvrđenim tenderskom dokumentacijom, izabranom ponudom i odlukom o izboru najpovoljnije ponude, osim u pogledu iskazivanja PDV-a.

Ugovor između naručioca i ponuđača čija je ponuda izabrana kao najpovoljnija pored uslova koji su propisani ovom tenderskom dokumentacijom će sadržati i sljedeće:<sup>47</sup>

Ugovor o javnoj nabavci tokom njegovog trajanja može da se izmjeni bez sprovođenja novog postupka javne nabavke u skladu sa članom 151 Zakona o javnim nabavkama: \_\_\_\_\_ (navesti razlog izmjene u skladu sa članom 151 tačka 1 Zakona o javnim nabavkama)<sup>48</sup>

## **17. ZAHTJEV ZA POJAŠNJENJE ILI IZMJENU I DOPUNU TENDERSKE DOKUMENTACIJE**

Privredni subjekat može da predloži naručiocu da izmjeni i/ili dopuni tendersku dokumentaciju, u roku od osam dana od dana objavljivanja, odnosno dostavljanja tenderske dokumentacije u skladu sa članom 94 st. 4 i 5 Zakona o javnim nabavkama.

Privredni subjekat ima pravo da pisanim zahtjevom traži od naručioca pojašnjene tenderske dokumentacije najkasnije deset dana prije isteka roka određenog za dostavljanje ponuda.

Zahtjev se podnosi isključivo u putem ESJN-a.

<sup>46</sup> Ukoliko je predviđeno podnošenje ponude sa varijanama opisati metodologiju vrednovanja ponuda, ukoliko nije brisati dio

<sup>47</sup> U ovom dijelu moguće je i predviđeti raskid ugovora, ugovorne kazne i ostale elemente ugovora

<sup>48</sup> Ukoliko se ne predviđa brisati iz tenderske dokumentacije

## 18. IZJAVA NARUČIOCA O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA

(*naručilac*)

Broj: \_\_\_\_\_

Mjesto i datum: \_\_\_\_\_

U skladu sa članom 43 stav 1 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG”, br.74/19),

### Izjavljujem

da u postupku javne nabavke redni broj \_\_\_\_\_ iz Plana javne nabavke broj (*broj plana*) od (*datum objave plana*) za nabavku (*opis predmeta nabavke*) nijesam u sukobu interesa u smislu člana 41 stav 1 tačka 1 Zakona o javnim nabavkama i da ne postoji ekonomski i drugi lični interes koji može uticati na moju nepristrasnost i nezavisnost u ovom postupku javne nabavke.

Ovlašćeno lice naručioца \_\_\_\_\_

s.r.

Službenik za javne nabavke \_\_\_\_\_

s.r.

Lice koje je učestvovalo u planiranju javne nabavke \_\_\_\_\_

s.r.

Član komisije za sprovođenje postupka javne nabavke \_\_\_\_\_

s.r.

Član komisije za sprovođenje postupka javne nabavke \_\_\_\_\_

s.r.

Član komisije za sprovođenje postupka javne nabavke \_\_\_\_\_

s.r.

....

## 19. UPUTSTVO O PRAVNOM SREDSTVU

Privredni subjekat može da izjavi žalbu protiv ove tenderske dokumentacije Komisiji za zaštitu prava najkasnije deset dana prije dana koji je određen za otvaranje ponuda.

Žalba se izjavljuje preko naručioца neposredno putem ESJN-a. Žalba koja nije podnesena na naprijed predviđeni način biće odbijena kao nedozvoljena.

Podnositelj žalbe je dužan da uz žalbu priloži dokaz o uplati naknade za vođenje postupka u iznosu od 1% od procijenjene vrijednosti javne nabavke, a najviše 20.000,00 eura, na žiro račun Komisije za zaštitu prava broj 530-20240-15 kod NLB Montenegro banke A.D.

Ukoliko je predmet nabavke podijeljen po partijama, a žalba se odnosi samo na određenu/e partiju/e, naknada se plaća u iznosu 1% od procijenjene vrijednosti javne nabavke te/tih partie/a.

Instrukcije za plaćanje naknade za vođenje postupka od strane žalilaca iz inostranstva nalaze se na internet stranici Komisije za zaštitu prava nabavki <http://www.kontrola-nabavki.me/>.

## OBRAZAC 5

(*naručilac*)

Broj iz evidencije postupaka javnih nabavki: \_\_\_\_\_

Redni broj iz Plana javnih nabavki : \_\_\_\_\_

Mjesto i datum: \_\_\_\_\_

### POZIV ZA PODNOŠENJE PONUDE U

KONKURENTSKOM POSTUPAKU SA PREGOVORIMA

PREGOVARAČKI POSTUPAK SA PRETHODNIM OBJAVLJIVANJEM POZIVA ZA NADMETANJE

KONKURENTSKOM DIJALOGU

PARTNERSTVU ZA INOVACIJE

\_\_\_\_\_ za nabavku (predmet javne nabavke)

## **1. POZIV ZA PODNOŠENJE PONUDE<sup>49</sup>**

1. Podaci o naručiocu;
2. Podaci o postupku i predmetu javne nabavke:
  - a. Vrsta postupka,
  - b. Predmet javne nabavke (vrsta predmeta, naziv i opis predmeta),
  - a. Procijenjena vrijednost predmeta nabavke<sup>50</sup>,
  - b. Način nabavke:
    - Cjelina, po partijama,
    - Zajednička nabavka,
    - Centralizovana nabavka,
  - c. Posebni oblik nabavke:
    - Okvirni sporazum,
    - Dinamički sistem nabavki,
    - Elektronska aukcija,
    - Elektronski katalog,
3. Uslovi za učešće u postupku javne nabavke i posebni osnovi za isključenje,
4. Kriterijum za izbor najpovoljnije ponude,
5. Način, mjesto i vrijeme podnošenja ponuda i otvaranja ponuda,
6. Rok važenja ponude,
7. Garancija ponude

## **2. Procijenjena vrijednost predmeta nabavke<sup>51 52</sup>**

### **Procijenjena vrijednost predmeta nabavke**

Predmet javne nabavke se nabavlja:

kao cjelina, procijenjene vrijednosti \_\_\_\_\_ €;  
 po partijama:

Partija 1: \_\_\_\_\_ procijenjene vrijednosti \_\_\_\_\_ €  
Partija 2: \_\_\_\_\_ procijenjene vrijednosti \_\_\_\_\_ €  
Partija 3: \_\_\_\_\_ procijenjene vrijednosti \_\_\_\_\_ €  
...  
UKUPNO: \_\_\_\_\_ €.

Naručilac nije podijelio predmet nabavke na partie iz sljedećih razloga: \_\_\_\_\_.

## **3. Vrijeme i mjesto podnošenja ponuda i otvaranja ponuda**

Ponude se mogu predati preko ESJN-a zaključno sa danom \_\_\_\_\_ godine do \_\_\_\_\_ sati.

Otvarenje ponuda održaće se dana \_\_\_\_\_ godine u \_\_\_\_\_ sati.

Dio ponude koje se ne dostavlja preko ESJN-a, a odnosi se na \_\_\_\_\_ dostavlja se:

- neposrednom predajom na arhivi naručioca na adresi \_\_\_\_\_
- preporučenom pošiljkom sa povratnicom na adresi \_\_\_\_\_

radnim danima od \_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_ sati, zaključno sa danom \_\_\_\_\_ godine do \_\_\_\_\_ sati.

## **4. Tajnost podataka**

Tenderska dokumentacija sadrži tajne podatke

- ne  
 da

<sup>49</sup> Podatke iz tačke 1. Poziv za nadmetanje naručilac neposredno UNOSI na ESJN elektronskim putem

<sup>50</sup> U slučaju podjele predmeta nabavke po partijama i zaključivanja okvirnog sporazuma, podaci o procijenjenoj vrijednosti dati su i u dodatnim infomacijama;

<sup>51</sup> Procijenjena vrijednost se iskazuje bez PDV-a uključujući i sve troškove, nagrade i moguća obnavljanja ugovora na osnovu okvirnog sporazuma

<sup>52</sup> Djelove poziva iz tačke 2.-10. naručilac sačinjava u formi word/PDF dokumenta i objavljuje unošenjem (attachment) dokumenta na ESJN;

Dio tenderske dokumentacije koji se odnosi na \_\_\_\_\_ sadrži tajne podatke i isti se može preuzeti od službenika za javne nabavke naručioca od strane lica koje podnese pisano punomoćje ovlašćenog lica zainteresovanog lica da može u ime zainteresovanog lica preuzeti taj dio tenderske dokumentacije i izjavu ovlašćenog lica zainteresovanog lica da će preuzeti dio tenderske dokumentacije biti čuvan i štićen u skladu sa Zakonom o tajnosti podatak

## 5. TEHNIČKA SPECIFIKACIJA PREDMETA JAVNE NABAVKE<sup>53</sup>

- Naziv i opis predmeta nabavke u cijelini, po partijama i stavkama sa bitnim karakteristikama
- Zahtjevi u pogledu načina izvršavanja predmeta nabavke koji su od značaja za sačinjavanje ponude i izvršenje ugovora

### Način utvrđivanja ekvivalentnosti

Način utvrđivanja ekvivalentnosti: \_\_\_\_\_

## 6. SREDSTVA FINANSIJSKOG OBEZBJEĐENJA

### Sredstva finansijskog obezbjedenja ugovora o javnoj nabavci

Ponuđač čija ponuda bude izabrana kao najpovoljnija je dužan da uz potpisani ugovor o javnoj nabavci dostavi naručiocu:

- garanciju za dobro izvršenje ugovora ili okvirnog sporazuma, za slučaj povrede ugovorenih obaveza u iznosu od \_\_\_\_\_ % od vrijednosti ugovora ili okvirnog sporazuma<sup>54</sup>
- avansnu garanciju, za avansno plaćanje u iznosu ugovorenog avansa, sa rokom važenja za vrijeme ukupnog trajanja ugovora
- garanciju za otklanjanje nedostataka u garantnom roku, za slučaj da izabrani ponuđač u garantnom roku ne ispunji obaveze na koje se garancija odnosi u iznosu od \_\_\_\_\_ % od vrijednosti ugovora sa rokom važenja od \_\_\_\_\_.
- polisu osiguranja od profesionalne odgovornosti u iznosu od \_\_\_\_\_ eura sa rokom važenja od \_\_\_\_\_, u skladu sa zakonom;
- druge vrste garancija u skladu sa zakonom:  
     garanciju za \_\_\_\_\_ sa rokom važenja \_\_\_\_\_.

## 7. METODOLOGIJA VREDNOVANJA PONUDA

Naručilac će u postupku javne nabavki izabrati ekonomski najpovoljniju ponudu, primjenom pristupa isplativosti, po osnovu kriterijuma:

- 1) cijena,
- 2) odnos cijene i kvaliteta ili
- 3) trošak životnog ciklusa.

(Kriterijum za izbor ekonomski najpovoljnije ponude određuje se u zavisnosti od vrste predmeta nabavke i u skladu sa mogućnostima utvrđenim Zakonom o javnim nabavkam i Pravilnikom o metodologiji načina vrednovanja ponuda)

Vrednovanje ponuda sa varijantama:

Ukoliko je tenderskom dokumentacijom predvidjena mogućnost ponude sa varijantama, metodologija vrednovanja ponuda mora da obezbijedi primjenu predvidjenog kriterijuma vrednovanja na sve predviđene varijante ponude na način<sup>55</sup>: \_\_\_\_\_

## 8. ROK I NAČIN SPROVODJENJA PREGOVORA/DIJALOGA

(opisati rok i način pregovaranja/vodjenja dijaloga u zavisnosti od vrste postupka)

<sup>53</sup> Podatke iz tačke Tehnička specifikacija predmeta javne nabavke naručilac neposredno UNOSI na ESJN elektronskim putem;

<sup>54</sup> Garancija se određuje u iznosu koji ne može da bude veći od 10% vrijednosti ugovora.

<sup>55</sup> Ukoliko je predviđeno podnošenje ponude sa varijanama opisati metodologiju vrednovanja ponuda, ukoliko nije brisati dio

## **JEZIK PONUDE**

Ponuda se sačinjava na:

crnogorski jezik i drugi jezik koji je u službenoj upotrebi u Crnoj Gori, u skladu sa Ustavom i zakonom

\_\_\_\_\_ jezik za djelove ponude koji se odnose na:

- \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
(na linijama upisati potrebne podatke)

## **9. ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE O IZBORU NAJPOVOLJNIJE PONUDE, ODNOŠNO ODLUKE O PONIŠTENJU POSTUPKA JAVNE NABAVKE**

Odluka o izboru najpovoljnije ponude, odnosno odluka o poništenju postupka javne nabavke donijeće se u roku od \_\_\_\_\_ dana od dana otvaranja ponuda.<sup>56</sup>

## **10. ZAHTJEV ZA POJAŠNJENJE**

Privredni subjekat ima pravo da pisanim zahtjevom traži od naručioca pojašnjenje poziva za podnošenje ponuda najkasnije deset dana prije isteka roka određenog za dostavljanje ponuda.

Zahtjev se podnosi putem ESJN-a.

## **OBRAZAC 6**

Na osnovu člana 58 stav 9 Zakona o javnim nabavkama ("Službeni list CG", broj 74/19), Komisija za sprovođenje postupka javne nabavke u konkurentskom postupku sa pregovorima, sačinjava

### **ZAPISNIK O VOĐENJU PREGOVORA U KONKURENTSKOM POSTUPKU SA PREGOVORIMA**

#### **PODACI O POSTUPKU JAVNE NABAVKE:**

<b>Naziv naručioca</b>	
<b>Opis predmeta nabavke</b>	
<b>Broj tenderske dokumentacije</b>	
<b>Šifra postupka</b>	
<b>Vrsta predmeta</b>	
<b>Predmet javne nabavke se nabavlja</b>	<i>kao cjelina/po partijama</i>
<b>Procijenjena vrijednost nabavke</b>	
<b>CPV Šifra</b>	

<sup>56</sup> Rok ne može biti duži od 60 dana od dana otvaranja ponuda

**|MJESTO I VRIJEME ODRŽAVANJA PREGOVARANJA:**

Pregovaranje je održano u ..... , dana ..... godine, sa početkom u ..... časova

**PO PREDMETNOM POZIVU ZA PODNOŠENJE PONUDA PRISTIGLA JE PONUDA SLJEDEĆEG PONUĐAČA:**

Naziv ponuđača	Vrijeme dostavljanja ponude

**OVLAŠĆENO LICE KOJE PREGOVARA U IME I ZA RAČUN PONUĐAČA:**

- (ime, prezime i broj i datum punomoćja za pregovaranje)

**PREDMET PREGOVORA:**

- (navesti predmet pregovora)

**TOK I SADRŽAJ PREGOVORA:****PRIMJEDBE OVLAŠENIH PREDSTAVNIKA PONUĐAČA O TOKU I NAČINU PREGOVARANJA:****PONUDA PONUĐAČA O PREDMETU PREGOVARANJA:****PONUDA PONUĐAČA O PREDMETU PREGOVARANJA JE KONAČNA<sup>1</sup>:**

- DA
- NE

<sup>1</sup> Kod inicijalnog i svih narednih pregovora odgovor je ne, samo u slučaju konačnog pregovaranja odgovor je da

**ZAPISNIK POTPISAN OD STRANE OVLAŠĆENOG PREDSTAVNIKA PONUĐAČA<sup>2</sup>:**

Ponuđač	Potpis ovlašćenog predstavnika ponuđača

**RAZLOZI ODBIJANJA POTPISIVANJA ZAPISNIKA OD STRANE OVLAŠĆENIH PREDSTAVNIKA PONUĐAČA<sup>3</sup>:**

**KOMISIJA ZA SPROVOĐENJE POSTUPKA JAVNE NABAVKE:**

- 1) Predsjednik \_\_\_\_\_ (*ime i prezime*)<sup>4</sup>,  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (*potpis*)<sup>4</sup>;
- 2) Član \_\_\_\_\_ (*ime i prezime*),  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (*potpis*)<sup>5</sup>;
- 3) Član \_\_\_\_\_ (*ime i prezime*),  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (*potpis*)<sup>6</sup>;

<sup>2</sup> Nije primjenjivo ukoliko se pregovori odvijaju preko ESJN

<sup>3</sup> Nije primjenjivo ukoliko se pregovori odvijaju preko ESJN

<sup>4</sup> Nije primjenjivo ukoliko se pregovori odvijaju preko ESJN

<sup>5</sup> Nije primjenjivo ukoliko se pregovori odvijaju preko ESJN

<sup>6</sup> Nije primjenjivo ukoliko se pregovori odvijaju preko ESJN

**OBRAZAC 7**

Na osnovu člana 62 stav 7 Zakona o javnim nabavkama ("Službeni list CG", broj 74/19), Komisija za sprovođenje postupka javne nabavke u konkurenčkom dijalogu, sačinjava

**ZAPISNIK O  
SPROVEDENOM DIJALOGU**

**1. PODACI O POSTUPKU JAVNE NABAVKE:**

Naziv naručioca	
Opis predmeta nabavke	
Broj tenderske dokumentacije	
Šifra postupka	
Vrsta predmeta	
Vrsta postupka	
Predmet javne nabavke se nabavlja	kao cjelina/po partijama
Procijenjena vrijednost nabavke	
CPV Šifra	

**MJESTO I VRIJEME ODRŽAVANJE DIJALOGA:**

Dijalog je održan u ..... , dana ..... godine, sa početkom u ..... časova

NAZIV KANDIDATA SA KOJIM SE VODI DIJALOG

**OVLAŠĆENO LICE KOJE VODI DIJALOG U IME I ZA RAČUN KANDIDATA:**

- (ime, prezime i broj i datum punomoćja za vodjenje dijaloga)

**PREDMET DIJALOGA:**

- (navesti predmet dijaloga)

**TOK I SADRŽAJ DIJALOGA:**

--

**PRIMJEDBE OVLAŠĆENIH PREDSTAVNIKA KANDIDATA O TOKU I NAČINU DIJALOGA:**

[Empty box for writing]

**PREDLOG KANDIDATA O PREDMETU DIJALOGA:**

[Empty box for writing]

**PONUDA PONUĐAČA O PREDMETU DIJALOGA JE KONAČNA<sup>1</sup> :**

- DA
- NE

**RAZLOZI ODBIJANJA POTPISIVANJA ZAPISNIKA OD STRANE OVLAŠĆENIH PREDSTAVNIKA PONUĐAČA<sup>2</sup>:**

[Empty box for writing]

**KOMISIJA ZA SPROVOĐENJE POSTUPKA JAVNE NABAVKE:**

1) Predsjednik \_\_\_\_\_ (*ime i prezime*),

2) Član \_\_\_\_\_ (*potpis*)<sup>3</sup>;  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (*ime i prezime*),

3) Član \_\_\_\_\_ (*potpis*)<sup>4</sup>;  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (*ime i prezime*),  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (*potpis*)<sup>5</sup>;

<sup>1</sup> Kod inicijalnog i svih narednih dijaloga odgovor je ne, samo u slučaju konačnog dijaloga odgovor je da

<sup>2</sup> Nije primjenjivo ukoliko se pregovori odvijaju preko ESJN

<sup>3</sup> Nije primjenjivo ukoliko se pregovori odvijaju preko ESJN

<sup>4</sup> Nije primjenjivo ukoliko se pregovori odvijaju preko ESJN

<sup>5</sup> Nije primjenjivo ukoliko se pregovori odvijaju preko ESJN

**OBRAZAC 8**

Na osnovu člana 131 stav 1 Zakona o javnim nabavkama ("Službeni list CG", broj 74/19), Komisija za sprovođenje postupka javne nabavke, sačinjava

**ZAPISNIK  
O OTVARANJU PONUDA****PODACI O POSTUPKU JAVNE NABAVKE**

<b>Naziv naručioца</b>	
<b>Opis predmeta nabavke</b>	
<b>Šifra postupka</b>	
<b>Vrsta predmeta</b>	
<b>Vrsta postupka</b>	
<b>Predmet javne nabavke se nabavlja (kao cjelina/po partijama)</b>	
<b>Vrsta faze</b>	
<b>Redni broj faze</b>	
<b>Procijenjena vrijednost nabavke</b>	
<b>CPV Šifra</b>	

**PONUDE PO REDOSLJEDU PRIJEMA PODNIJELI SU SLJEDEĆI PONUĐAČI:**

<b>Naziv ponuđača</b>	<b>Šifra ponude</b>	<b>Datum i vrijeme podnošenja</b>	<b>Ukupna cijena</b>

Datum i vrijeme otvaranja \_\_\_\_\_

**OBRAZAC 9**

Na osnovu člana 136 stav 1 Zakona o javnim nabavkama ("Službeni list CG", broj 74/19), Komisija za sprovođenje postupka javne nabavke, sačinjava

**ZAPISNIK O PREGLEDU,  
OCJENI I VREDNOVANJU PONUDA****PODACI O KOMISIJI ZA SPROVOĐENJE POSTUPKA JAVNE NABAVKE**

Broj i datum rješenja o obrazovanju komisije	
Sastav komisije	

**PODACI O POSTUPKU JAVNE NABAVKE**

Naziv naručioca	
Opis predmeta nabavke	
Šifra postupka	
Vrsta predmeta	
Vrsta postupka	
Predmet javne nabavke se nabavlja (kao cjelina/po partijama)	
Vrsta faze	
Redni broj faze	
Procijenjena vrijednost nabavke	
CPV Šifra	

**PODACI O OTVORENIM PONUDAMA**

Naziv ponuđača	Šifra ponude	Datum i vrijeme podnošenja	Ukupna cijena

**IZJAVA PRIVREDNOG SUBJEKTA**

Naziv ponuđača	Dostavljena izjava (da/ne)	Dostavljena izjava u skladu sa tenderskom dokumentacijom (da/ne) <i>(ako je odgovor ne obrazložiti)</i>

**DOSTAVLJENE GARANCIJE PONUDE:**

r.b	Ponuđač	Naziv izdavaoca garancije	Broj i datum izdavanja garancije	Iznos garancije ponude	Datum važenja garancije
1.					
2.					
...					

**GARANCIJA PONUDE JE U SKLADU SA TENDERSKOM DOKUMENTACIJOM**

r.b	Ponuđač (naziv i sjedište)	Garancija ponude u skladu sa tenderskom dokumentacijom (da/ne)
		(ako je odgovor ne obrazložite)

**OCJENA PONUDE U ODNOSU NA TEHNIČKU SPECIFIKACIJU:****1. Ponuđač (naziv i sjedište ponuđača)**

Zahtjevi i uslovi iz tehničkih specifikacija	Ocjena ponude u odnosu na zahtjeve i uslove iz tehničkih specifikacija
Stavke specifikacije	
Zahtjev 1 u pogledu načina izvršavanja predmeta nabavke	
Zahtjev 2 u pogledu načina izvršavanja predmeta nabavke	
....	

**2. Ponuđač (naziv i sjedište ponuđača)**

Zahtjevi i uslovi iz tehničkih specifikacija	Ocjena ponude u odnosu na zahtjeve i uslove iz tehničkih specifikacija
Stavke specifikacije	
Zahtjev 1 u pogledu načina izvršavanja predmeta nabavke	
Zahtjev 2 u pogledu načina izvršavanja predmeta nabavke	
....	

**OD PONUĐAČA SU ZAHTIJEVANA POJAŠNJENJA/DOPUNE PRIMLJENIH PONUDA U VEZI SA TEHNIČKIM SPECIFIKACIJAMA**

1

<sup>1</sup> Brisati dio ako nije primjenjivo

r.b.	Naziv ponuđača	Opis zahtijevanog pojašnjenja/dopune	Vrijeme i datum upućivanja zahtjeva
1.			
2.			
...			

**OD PONUĐAČA SU PRIMLJENA SLJEDEĆA POJAŠNJENJA/DOPUNE U VEZI SA TEHNIČKIM SPECIFIKACIJAMA:**<sup>2</sup>

r.b.	Naziv ponuđača	Blagovremeno dostavljeno pojašnjenje /dopuna (da/ne, datum i vrijeme)	Dostavljeno pojašnjenje/dopuna prihvaćeno (da/ne)
1.			Ako je odgovor ne obrazložiti
2.			
...			

NAKON DOSTAVLJENOG POJAŠNJENJA/DOPUNE, UTVRĐENO JE DA SU NEISPRAVNE PONUDE:		
r.b.	Ponuđač (naziv i sjedište)	Razlog neprivatanja pojašnjenja/dopune / pojašnjenje/dopuna nije dostavljeno
1.		
2.		
...		

**PONUĐAČI SU PONUDILI SLJEDEĆE CIJENE:**

r.b.	Ponuđač (naziv i sjedište)	Ponuđena cijena
1.		
2.		
...		

**UTVRĐENO JE DA SU SLJEDEĆI PONUĐAČI PONUDILI NEREALNO NISKE CIJENE I OD ISTIH JE TRAŽENO OBRAZLOŽENJE<sup>3</sup>:**

<sup>2</sup> Brisati dio ako nije primjenjivo

<sup>3</sup> Brisati dio ako nije primjenjivo

r.b.	Ponuđač (naziv i sjedište)	Ponuđena cijena	Vrijeme i datum upućivanja zahtjeva
1.			
2.			
...			

OD PONUĐAČA SU PRIMLJENA SLJEDEĆA POJAŠNJENJA NEREALNO NISKE CIJENE : <sup>4</sup>			
r.b.	Naziv ponuđača	Blagovremeno dostavljeno pojašnjenje (da/ne, datum i vrijeme)	Dostavljeno pojašnjenje prihvaćeno (da/ne)
1.			
2.			
...			

NAKON DOSTAVLJENOG POJAŠNJENJA NEREALNO NISKE CIJENE, UTVRĐENO JE DA SU NEISPRAVNE PONUDE <sup>5</sup> :		
r.b.	Ponuđač (naziv i sjedište)	Razlog neprivatanja pojašnjenja
1.		
2.		
...		

U POSTUPKU PREGLEDA, OCJENE I VREDNOVANJA PONUDA, UTVRĐENO JE DA SU SLJEDEĆE PONUDE NEISPRAVNE:		
---	--	--

1. naziv ponuđača,
2. naziv ponuđača,
3. .....

U POSTUPKU PREGLEDA, OCJENE I VREDNOVANJA PONUDA, UTVRĐENO JE DA SU SLJEDEĆE PONUDE ISPRAVNE:		
---	--	--

1. naziv ponuđača,
2. naziv ponuđača,
3. .....

ISPRAVNE PONUDE SU VREDNOVANE I RANGIRANE PRIMJENOM KRITERIJUMA ZA IZBOR NAJPOVOLJNIJE PONUDE:		
--	--	--

Primijenjena metodologija načina vrednovanja ponuda:

---

<sup>4</sup> Brisati dio ako nije primjenjivo

<sup>5</sup> Brisati dio ako nije primjenjivo

Svaki član komisije je izvršio pojedinačno vrednovanje ponuda po utvrđenoj metodologiji i sačinio o tome izveštaj, koji je prilog ovog zapisnika.

Na osnovu izveštaja automatski generisanog u sistemu svih članova komisije je utvrđen prosjek dodijeljenog broja bodova po svakom kriterijumu i ukupno, kako slijedi:

r.b.	Ponuđač (naziv i sjedište)	Parametar 1	Parametar 2 <sup>b</sup>	Ukupan broj bodova
1.				
2.				
...				

Budući da ponude ponuđača \_\_\_\_\_ imaju jednak broj bodova, predsjednik komisije za sprovođenje postupka javne nabavke je izvršio žrijebanje ponuda dana \_\_\_\_\_ i utvrdio sljedeću rang listu:<sup>7</sup>

Rang	Ponuđač (naziv i sjedište)	Ukupan broj bodova
1.		
2.		
...		

#### KOMISIJA ZA SPROVOĐENJE POSTUPKA JAVNE NABAVKE PRISTUPILA JE PROVJERI TAČNOSTI PODATAKA NAVEDENIH U IZJAVI PRIVREDNOG SUBJEKTA

Dokazi predviđeni tenderskom dokumentacijom:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. .....

Od ponuđača<sup>8</sup> (naziv ponuđača) koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zahtijevano je da u roku od \_\_\_\_\_ dana od dana prijema zahtjeva dostavi originale ili ovjerene kopije dokaza predviđenih tenderskom dokumentacijom.

Datum upućivanja zahtjeva je \_\_\_\_\_.

- Ponuđač (naziv ponuđača) nije u predviđenom roku dostavio predviđene dokaze pa je isti odustao od ponude<sup>9</sup>.  
 Ponuđač (naziv ponuđača) je u predviđenom roku dostavio sljedeće dokaze<sup>10</sup>.

Uslov predviđen tenderskom dokumentacijom	Dostavljen dokaz (opis dokaza)	Dostavljen dokaz potpun i jasan (da/ne)

#### KOMISIJA ZA SPROVOĐENJE POSTUPKA JAVNE NABAVKE, NA OSNOVU UTVRĐENOG, U POSTUPKU PREGLEDA, OCJENE I VREDNOVANJA PONUDA, PREDLAŽE OVLAŠĆENOM LICU NARUČIOCA DA DONESE:

- odluku o izboru najpovoljnije ponude  
 odluku o poništenju postupka javne nabavke

<sup>6</sup> Dodati onoliko koliko je parametara predvidjeno tenderskom dokumentacijom i za svaki upisati broj bodova

<sup>7</sup> Ukloniti ako nije primjenjivo

<sup>8</sup> Ponoviti za svakog sljedećeg ponuđača ukoliko prvorangirani ne zadovoljava

<sup>9</sup> Ukloniti ukoliko nije primjenjivo

<sup>10</sup> Ukloniti ukoliko nije primjenjivo

(ako se predlaže donošenje odluke o izboru najpovoljnije ponude)  
NAZIV PONUĐAČA ČIJA JE PONUDA OCIJENJENA NAJPOVOLJNIJOM, SA PODACIMA O DIJELU PREDMETA JAVNE NABAVKE ILI DIJELU UGOVORA O JAVNOJ NABAVCI KOJI SE USTUPA PODIZVOĐAČU<sup>11</sup>:

Ponuđač

(ako se predlaže donošenje odluke o poništenju postupka javne nabavke)  
RAZLOZI ZA PONIŠTENJE POSTUPKA JAVNE NABAVKE<sup>12</sup>:

IZDVOJENO MIŠLJENJE ČLANA KOMISIJE:

POSTUPAK PREGLEDA, OCJENE I VREDNOVANJA PONUDA ZAVRŠEN JE \_\_\_\_\_. godine.

KOMISIJA ZA SPROVOĐENJE POSTUPKA JAVNE NABAVKE

1. Predsjednik \_\_\_\_\_ (*ime i prezime*),
2. Član \_\_\_\_\_ (*ime i prezime*),
3. Član \_\_\_\_\_ (*ime i prezime*),

OBRAZAC 10

Na osnovu člana 137 stav 2 Zakona o javnim nabavkama ("Službeni list CG", broj 74/19), Komisija za sprovođenje postupka javne nabavke, sačinjava

ZAPISNIK  
O OTVARANJU PRIJAVA ZA KVALIFIKACIJU

PODACI O POSTUPKU JAVNE NABAVKE

Naziv naručioca	
Opis predmeta nabavke	
Šifra postupka	
Vrsta predmeta	
Vrsta postupka	
Predmet javne nabavke se nabavlja (kao cjelina/po partijama)	
Vrsta faze	
Redni broj faze	

<sup>11</sup> Ukloniti ukoliko nije primjenjivo

<sup>12</sup> Ukloniti ukoliko nije primjenjivo

Procijenjena vrijednost nabavke	
CPV Šifra	

**PONUDE PO REDOSLJEDU PRIJEMA PODNIJELI SU SLJEDEĆI PONUĐAČI:**

Naziv ponuđača	Šifra ponude	Datum i vrijeme podnošenja	Ukupna cijena

Datum i vrijeme otvaranja \_\_\_\_\_

**OBRAZAC 11**

Na osnovu člana 137 stav 2 Zakona o javnim nabavkama ("Službeni list CG", broj 74/19), Komisija za sprovođenje postupka javne nabavke, sačinjava

**ZAPISNIK O PREGLEDU, OCJENI I RANGIRANJU KANDIDATA**

**PODACI O POSTUPKU JAVNE NABAVKE**

Naziv naručioca	
Opis predmeta nabavke	
Broj tenderske dokumentacije	
Šifra postupka	
Vrsta predmeta	
Vrsta postupka	
Vrsta faze	
Redni broj faze	

<b>Predmet javne nabavke se nabavlja (kao cjelina/po partijama)</b>	
<b>Procijenjena vrijednost nabavke</b>	
<b>CPV Šifra</b>	

**PODACI O PRIMLJENIM PRIJAVAMA, PREMA REDOSLIJEDU PRIJEMA**

<b>Naziv podnosioca prijave</b>	<b>Vrijeme dostavljanja prijave</b>

**BLAGOVREME PRIJAVE SU:**

1. naziv podnosioca prijave,
2. naziv podnosioca prijave,
3. .....

**NEBLAGOVREME PRIJAVE SU:**

1. naziv podnosioca prijave,
2. naziv podnosioca prijave,
3. .....

**OGRANIČENJE BROJA KVALIFIKOVANIH KANDIDATA**

Naručalac je tenderskom dokumentacijom ograničio broj kvalifikovanih kandidata:

- da, na (broj).
- ne

**USLOVI SPOSOBNOSTI ZAHTIJEVANI TENDERSKOM DOKUMENTACIJOM:**

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. .....

**IZJAVA PRIVREDNOG SUBJEKTA**

Naziv podnosioca prijave	Dostavljena izjava (da/ne)	Dostavljena izjava u skladu sa tenderskom dokumentacijom (da/ne)
		(ako je odgovor ne obrazložiti)

**PODNOSSIOCI PRIJAVE SU U PREDVIĐENOM ROKU DOSTAVILI SLJEDEĆE DOKAZE ZA ISPUNJAVANJE USLOVA SPOSOBNOSTI ZAHTIJEVANIH TENDERSKOM DOKUMENTACIJOM:**

1. Podnositelj prijave
2. <sup>1</sup> (naziv podnosioca prijave) dostavio je:

Dokaz predviđen tenderskom dokumentacijom	Dostavljen dokaz (opis dokaza)	Dostavljen dokaz potpun i jasan (da/ne)

Podnositelj prijave (naziv podnosioca prijave) se isključuje iz daljeg postupka javne nabavke iz sljedećih razloga:

- .....
- .....
- .....

**U POSTUPKU PREGLEDA, OCJENE I RANGIRANJA PRIJAVA, UTVRĐENO JE DA SE SLJEDEĆE PRIJAVE ISKLJUČUJU:**

1. naziv podnosioca prijave,
2. naziv podnosioca prijave,
3. .....

i istima će biti dostavljena Odluka o isključenju iz postupka javne nabavke

**U POSTUPKU PREGLEDA, OCJENE I VREDNOVANJA PONUDA, UTVRĐENO JE DA SU SLJEDEĆE PRIJAVE ISPRAVNE:**

1. naziv podnosioca prijave,
2. naziv podnosioca prijave,
3. .....

**ISPRAVNE PRIJAVE SE RANGIRAJU PREMA:**

(Primijenjena metodologija rangiranja prijava)

<sup>1</sup> Ponoviti sekciju za svakog podnosioca prijave posebno

r.b.	Podnositac prijave (naziv i sjedište)	Kriterijum 1	Kriterijum 2 <sup>2</sup>	Ukupana vrijednost
1.				
2.				
...				

**KOMISIJA ZA SPROVOĐENJE POSTUPKA JAVNE NABAVKE, NA OSNOVU UTVRĐENOG U POSTUPKU PREGLEDA, OCJENE I RANGIRANJA KANDIDATA, PREDLAŽE OVLAŠĆENOM LICU NARUČIOCA DA:**

- nastavi postupak javne nabavke,  
 donese odluku o poništenju postupka javne nabavke, koja je data u prilogu ovog zapisnika i čini njegov sastavni dio.

**(ako se predlaže nastavak postupka)**

**NAZIV PODNOSIOCA PRIJAVE KOJI ĆE BITI POZVANI U SLJEDEĆU FAZU POSTUPKA<sup>3</sup>:**

r.b.	Podnositac prijave
1	
2	
...	

**(ako se predlaže donošenje odluke o poništenju postupka javne nabavke)**  
**RAZLOZI ZA PONIŠTENJE POSTUPKA JAVNE NABAVKE<sup>4</sup>:**

**IZDVOJENO MIŠLJENJE ČLANA KOMISIJE:**

**POSTUPAK PREGLEDA, OCJENE I RANGIRANJA KANDIDATA ZAVRŠEN JE \_\_\_\_\_ godine.**

**KOMISIJA ZA SPROVOĐENJE POSTUPKA JAVNE NABAVKE**

1. Predsjednik \_\_\_\_\_ (ime i prezime),
2. Član \_\_\_\_\_ (ime i prezime),
3. Član \_\_\_\_\_ (ime i prezime),

Popis priloga:

1. Prijedlog odluke o poništenju postupka javne nabavke
2. Prijedlog odluke o isključenju iz postupka javne nabavke

<sup>2</sup> Dodati onoliko koliko je kriterijuma za rangiranje koliko je predvidjeno tenderskom dokumentacijom i za svaki upisati vrijednost

<sup>3</sup> Ukloniti ukoliko nije primjenjivo

<sup>4</sup> Ukloniti ukoliko nije primjenjivo

**OBRAZAC 12**

Na osnovu člana 137 stav 2 Zakona o javnim nabavkama ("Službeni list CG", broj 74/19), ovlašćeno lice (naziv naručioca), u postupku javne nabavke po tenderskoj dokumentaciji \_\_\_\_\_ broj \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ godine, na prijedlog Komisije za sprovođenje postupka javne nabavke, donosi

**OBAVJEŠTENJE  
KANDIDATA ČIJE SU PRIJAVE ODBIJENE**

**1. PODACI O NARUČIOCU**

<b>Naziv naručioca</b>	
<b>Ovlašćeno lice naručioca</b>	
<b>Kontakt osoba</b>	
<b>Adresa</b>	
<b>Grad</b>	
<b>Poštanski broj</b>	
<b>Identifikacioni broj</b>	

**2. PODACI O POSTUPKU JAVNE NABAVKE**

<b>Broj tenderske dokumentacije</b>	
<b>Vrsta postupka</b>	
<b>Vrsta predmeta</b>	
<b>Opis predmeta nabavke</b>	
<b>CPV šifra</b>	
<b>Predmet javne nabavke se nabavlja</b>	kao cjelina/ <i>po partijama</i>

<b>Partija 1<sup>1</sup></b>	
<b>Partija 2<sup>2</sup> ....</b>	

**3. PROCIJENJENA VRIJEDNOST JAVNE NABAVKE U CJELINI / PO PARTIJAMA:**

- U cjelini: \_\_\_\_\_ eura
- Po partijama:

<sup>1</sup> Ukoliko je primjenjivo

<sup>2</sup> Ukoliko je primjenjivo

✓ Partija 1: \_\_\_\_\_ eura

✓ Partija 2: \_\_\_\_\_ eura

**NAZIV PODNOSIOCA PRIJAVE ZA KVALIFIKACIJU KOJI SE ISKLJUČUJE IZ POSTUPKA JAVNE NABAVKE I RAZLOG ZA ISKLJUČENJE**

\_\_\_\_\_.

**UPUTSTVO O PRAVNOJ ZAŠTITI**

Pravo zaštite možete ostvari žalbom na odluku o izboru najpovoljnije ponude, odnosno na odluku o poništenju postupka javne nabavke pred Komisijom za zaštitu prava u postupcima javnih nabavki, preko naručioca u roku u roku od deset dana od dana objavljivanja odluke o izboru najpovoljnije ponude odnosno odluke o poništenju postupka javne nabavke.

Žalba se do uspostavljanja ESJN, podnosi naručiocu u pisanim oblicima neposredno ili putem preporučene pošte. Od uspostavljanja ESJN, žalba se podnosi naručiocu preko ESJN. Žalba koja nije podnesena na naprijed predviđeni način biće odbijena kao nedozvoljena.

Podnositelj žalbe je dužan da uz žalbu priloži dokaz o uplati naknade za vođenje postupka po žalbi u iznosu od 1% od procijenjene vrijednosti javne nabavke, a najviše 20.000,00 eura, na žiro račun Komisije za zaštitu prava u postupcima javnih nabavki broj 530-20240-15 kod NLB Montenegro banke A.D.

Instrukcije za plaćanje naknade za vođenje postupka od strane žalioca iz inostranstva nalazi se na internet stranici Komisije za zaštitu prava u postupcima javnih nabavki <http://kontrola-nabavki.me/>.

**DATUM DONOŠENJA OBAVJEŠTENJA**

**4. OVLAŠĆENO LICE NARUČIOLA**

(ime i prezime) \_\_\_\_\_,

**OBRAZAC 13**

(naručilac) \_\_\_\_\_

Broj iz evidencije postupaka javnih nabavki: \_\_\_\_\_

Redni broj iz Plana javnih nabavki : \_\_\_\_\_

Mjesto i datum: \_\_\_\_\_

Na onovu člana 137 stav 2 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG“, br. 074/19) (naručilac) \_\_\_\_\_ dostavlja

**POZIV KVALIFIKOVANIM KANDIDATIMA ZA DOSTAVLJANJE PONUDE U OGRANIČENOM POSTUPKU JAVNE NABAVKE**

\_\_\_\_\_ (predmet javne nabavke)

## **1. POZIV ZA PODNOŠENJE PONUDE<sup>3</sup>**

27. Podaci o naručiocu;
28. Podaci o postupku i predmetu javne nabavke:
- Predmet javne nabavke (vrsta predmeta, naziv i opis predmeta),
  - Procijenjena vrijednost predmeta nabavke<sup>4</sup>,
  - Način nabavke:
    - Cjelina, po partijama,
    - Zajednička nabavka,
    - Centralizovana nabavka,
  - Posebni oblik nabavke:
11. Okvirni sporazum,
12. Dinamički sistem nabavki,
13. Elektronska aukcija,
14. Elektronski katalog,
29. Uslovi za učešće u postupku javne nabavke i posebni osnovi za isključenje,
30. Kriterijum za izbor najpovoljnije ponude,
31. Način, mjesto i vrijeme podnošenja ponuda i otvaranja ponuda,
32. Rok važenja ponude,
33. Garancija ponude

## **2. Procijenjena vrijednost javne nabavke:<sup>5</sup> <sup>6</sup>**

### **Procijenjena vrijednost predmeta nabavke**

Predmet javne nabavke se nabavlja:

kao cjelina, procijenjene vrijednosti \_\_\_\_\_ €;  
 po partijama:

Partija 1: \_\_\_\_\_ procijenjene vrijednosti \_\_\_\_\_ €  
Partija 2: \_\_\_\_\_ procijenjene vrijednosti \_\_\_\_\_ €  
Partija 3: \_\_\_\_\_ procijenjene vrijednosti \_\_\_\_\_ €  
...  
UKUPNO: \_\_\_\_\_ €.

Naručilac nije podijelio predmet nabavke na partie iz sljedećih razloga: \_\_\_\_\_.

### **Procijenjena vrijednost predmeta nabavke sa zaključivanjem okvirnog sporazuma**

Procijenjena vrijednost predmeta javne nabavke za vrijeme trajanja okvirnog sporazuma \_\_\_\_\_ €.

Procijenjena vrijednost prvog ugovora o javnoj nabavci:

kao cjelina, procijenjene vrijednosti \_\_\_\_\_ €;  
 po partijama:

Partija 1: \_\_\_\_\_ procijenjene vrijednosti \_\_\_\_\_ €  
Partija 2: \_\_\_\_\_ procijenjene vrijednosti \_\_\_\_\_ €  
Partija 3: \_\_\_\_\_ procijenjene vrijednosti \_\_\_\_\_ €  
...  
UKUPNO: \_\_\_\_\_ €.

Naručilac nije podijelio predmet nabavke na partie iz sljedećih razloga: \_\_\_\_\_.

<sup>3</sup> Podatke iz tačke 1. Poziv za nadmetanje naručilac neposredno UNOSI na ESJN elektronskim putem

<sup>4</sup> U slučaju podjele predmeta nabavke po partijama i zaključivanja okvirnog sporazuma, podaci o procijenjenoj vrijednosti dati su i u dodatnim informacijama;

<sup>5</sup> Procijenjena vrijednost se iskazuje bez PDV-a uključujući i sve troškove, nagrade i moguća obnavljanja ugovora na osnovu okvirnog sporazuma.

<sup>6</sup> Djelove poziva iz tačke 2.-12. naručilac sačinjava u formi word/PDF dokumenta i objavljuje unošenjem (attachment) dokumenta na ESJN;

### **3. Vrijeme i mjesto podnošenja ponuda i otvaranja ponuda**

Ponude se mogu predati preko ESJN-a zaključno sa danom \_\_\_\_\_ godine do \_\_\_\_\_ sati.

Otvaranje ponuda održće se dana \_\_\_\_\_ godine u \_\_\_\_\_ sati.

Dio ponude koje se ne dostavlja preko ESJN-a, a odnosi se na \_\_\_\_\_ dostavlja se:

- neposrednom predajom na arhivi naručioca na adresi \_\_\_\_\_
- preporučenom pošiljkom sa povratnicom na adresi \_\_\_\_\_

radnim danima od \_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_ sati, zaključno sa danom \_\_\_\_\_ godine do \_\_\_\_\_ sati.

### **4. Kriterijum za izbor najpovoljnije ponude:**

- cijena<sup>7</sup>,
- odnos cijene i kvaliteta
- trošak životnog ciklusa

### **5. Tajnost podataka**

Poziv sadrži tajne podatke

- ne
- da

Dio poziva koji se odnosi na \_\_\_\_\_ sadrži tajne podatke i isti se može preuzeti od službenika za javne nabavke naručioca od strane lica koje podnese pisano punomoćje ovlašćenog lica zainteresovanog lica da može u ime zainteresovanog lica preuzeti taj dio poziva i izjavu ovlašćenog lica zainteresovanog lica da će preuzeti dio poziva biti čuvan i štićen u skladu sa Zakonom o tajnosti podataka.

### **6. TEHNIČKA SPECIFIKACIJA PREDMETA JAVNE NABAVKE<sup>8</sup>**

- Naziv i opis predmeta nabavke u cjelini, po partijama i stawkama sa bitnim karakteristikama
- Zahtjevi u pogledu načina izvršavanja predmeta nabavke koji su od značaja za sačinjavanje ponude i izvršenje ugovora

### **7. SREDSTVA FINANSIJSKOG OBEZBJEĐENJA<sup>9</sup>**

#### **Garancija ponude**

- ne
- da

Ponuđač je dužan dostaviti bezuslovnu i na prvi poziv naplativu garanciju ponude u iznosu od 2 % procijenjene vrijednosti javne nabavke, kao garanciju ostajanja u obavezi prema ponudi u periodu važenja ponude i \_\_\_\_\_ dana nakon isteka važenja ponude.

Garancija ponude će se aktivirati ako ponuđač:

- 1) odustane od ponude u roku važenja ponude;
- 2) ne dostavi zahtijevane dokaze prije potpisivanja ugovora;
- 3) odbije da potpiše ugovor o javnoj nabavci ili okvirni sporazum; ili

<sup>7</sup> Naručilac može odrediti cijenu kao kriterijum za izbor najpovoljnije prijave isključivo u pregovaračkom postupku bez prethodnog objavljivanja poziva za nadmetanje, u postupku zaključenja ugovora na osnovu okvirnog sporazuma u skladu sa članom 69 stav 2 tač. 2 ili 3 Zakona o javnim nabavkama, elektronske aukcije ili dinamičkog sistema nabavki, u postupku za dodjelu ugovora za društvene i druge posebne usluge, u slučaju javne nabavke za potrebe odbrane i bezbjednosti ili za potrebe diplomatskih misija, konzularnih predstavninstava i vojno-diplomatskih predstavnika u inostranstvu, osim ako je cijena predmeta nabavke unaprijed utvrđena.

<sup>8</sup> Podatke iz tačke 6.Tehnička specifikacija predmeta javne nabavke naručilac neposredno UNOSI na ESJN elektronskim putem;

<sup>9</sup> Ukoliko naručilac ne zahtijeva sredstva finansijskog obezbjedjenja brisati cijelu sekciju iz tenderske dokumentacije

4) u izjavi privrednog subjekta navede netačne činjenice o ispunjenosti uslova iz člana 111 stav 4 Zakona o javnim nabavkama.

#### **Sredstva finansijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavci**

Ponuđač čija ponuda bude izabrana kao najpovoljnija je dužan da uz potpisani ugovor o javnoj nabavci dostavi naručiocu:

- garanciju za dobro izvršenje ugovora ili okvirnog sporazuma ako su potpisnici dužni da ga izvršavaju, za slučaj povrede ugovorenih obaveza u iznosu od \_\_\_\_\_ % od vrijednosti ugovora ili okvirnog sporazuma<sup>10</sup>
- avansnu garanciju, za avansno plaćanje u iznosu ugovorenog avansa, sa rokom važenja za vrijeme ukupnog trajanja ugovora
- garanciju za otklanjanje nedostataka u garantnom roku, za slučaj da izabrani ponuđač u garantnom roku ne ispunji obaveze na koje se garancija odnosi u iznosu od \_\_\_\_\_ % od vrijednosti ugovora sa rokom važenja od \_\_\_\_\_.
- polisu osiguranja od profesionalne odgovornosti u iznosu od \_\_\_\_\_ eura sa rokom važenja od \_\_\_\_\_, u skladu sa zakonom;
- druge vrste garancija u skladu sa zakonom:
  - garanciju za \_\_\_\_\_ sa rokom važenja \_\_\_\_\_.

#### **8. METODOLOGIJA VREDNOVANJA PONUDA**

Naručilac će u postupku javne nabavki izabrati ekonomski najpovoljniju ponudu, primjenom pristupa isplativosti, po osnovu kriterijuma:

- cijena
- odnos cijene i kvaliteta
- trošak životnog ciklusa

(Potrebno razraditi kriterijume za izbor ekonomski najpovoljnije ponude prema sopstvenim potrebama svakog naručioca uzimajući u obzir Pravilnik o metodologiji načinu vrednovanja ponuda)

Podnošenje ponude sa varijantama će se primjenjivati i na varijante ponude koje ispunjavaju minimalne uslove na način<sup>11</sup>: \_\_\_\_\_

<sup>10</sup> Garancija se određuje u iznosu koji ne može da bude veći od 10% vrijednosti ugovora.

<sup>11</sup> Ukoliko je predviđeno podnošenje ponude sa varijanama opisati metodologiju vrednovanja ponuda, ukoliko nije brisati dio

## **9. JEZIK PONUDE**

Ponuda se sačinjava na:

crnogorski jezik i drugi jezik koji je u službenoj upotrebi u Crnoj Gori, u skladu sa Ustavom i zakonom

\_\_\_\_\_ jezik za djelove ponude koji se odnose na:

(na linijama upisati potrebne podatke)

## **10. ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE O IZBORU NAJPOVOLJNIJE PONUDE, ODNOSENTO ODLUKE O PONIŠTENJU POSTUPKA JAVNE NABAVKE**

Odluka o izboru najpovoljnije ponude, odnosno odluka o poništenju postupka javne nabavke donijeće se u roku od \_\_\_\_\_ dana od dana otvaranja ponuda.<sup>12</sup>

## **11. POSEBNI OBLCI NABAVKE**

### **ELEKTRONSKA AUKCIJA<sup>13</sup>**

Da li zaključivanju ugovora o javnoj nabavci prethodi elektronska aukcija:

- Da  
 Ne

Elektronska aukcija se može sprovoditi nakon ocjene ponuda, kao elektronski proces koji se ponavlja, radi postizanja nove (upisati kriterijum za koji se sprovodi elektronska aukcija).

### **ELEKTRONSKI KATALOG<sup>14</sup>**

Ponuda sadrži elektronski katalog:

- Da  
 Ne

Elektronski katalog sastavlja ponuđač u skladu s tehničkim specifikacijama i u formi \_\_\_\_\_.

## **PONUDE SA VARIJANTAMA**

Predviđeno podnošenje ponuda sa varijantama

- Varijante ponude nisu dozvoljene i neće biti razmatrane.  
 Varijante ponude su dozvoljene

## **REZERVISANA NABAVKA**

- Da  
 Ne

Vrsta i uslovi rezervisane nabavke: \_\_\_\_\_.

## **12. ZAHTJEV ZA POJAŠNJENJE ILI IZMJENU I DOPUNU POZIVA**

Privredni subjekat ima pravo da od naručioca zahtijeva izmjenu i/ili dopunu poziva u roku od osam dana od dana objavljivanja.

Privredni subjekat ima pravo da pisanim zahtjevom traži od naručioca pojašnjanje poziva najkasnije deset dana prije isteka roka određenog za dostavljanje ponuda.

<sup>12</sup> Rok ne može biti duži od 60 dana od dana otvaranja ponuda

Zahtjev se podnosi isključivo putem ESJN-a.

## OBRAZAC 14

(Naziv naručioca) \_\_\_\_\_  
Broj: \_\_\_\_\_  
Mjesto i datum: \_\_\_\_\_

Na osnovu člana 138 stav 1 Zakona o javnim nabavkama ("Službeni list CG", broj 74/19), ovlašćeno lice (naziv naručioca), u postupku javne nabavke po tenderskoj dokumentaciji \_\_\_\_\_ broj \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ godine, na prijedlog Komisije za sprovođenje postupka javne nabavke, donosi

### OBAVJEŠTENJE O ISKLJUČENJU IZ POSTUPKA JAVNE NABAVKE

Obavještava se ponuđač/kandidat (naziv kandidata/ponuđača) da neće biti pozvan za dostavljanje dalje ponude/na dalje pregovore u drugoj fazi (vrsta postupka) postupka javne nabavke po tenderskoj dokumentaciji \_\_\_\_\_ broj \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ godine, za \_\_\_\_\_ javne nabavke, iz razloga što \_\_\_\_\_.

### UPUTSTVO O PRAVNOJ ZAŠТИ

Pravo zaštite možete ostvari žalbom na odluku o izboru najpovoljnije ponude, odnosno na odluku o poništenju postupka javne nabavke pred Komisijom za zaštitu prava u postupcima javnih nabavki, preko naručioca u roku u roku od deset dana od dana objavljivanja odluke o izboru najpovoljnije ponude odnosno odluke o poništenju postupka javne nabavke.

Žalba se podnosi naručiocu preko ESJN. Žalba koja nije podnesena na naprijed predviđeni način biće odbijena kao nedozvoljena.

Podnositelj žalbe je dužan da uz žalbu priloži dokaz o uplati naknade za vođenje postupka po žalbi u iznosu od 1% od procijenjene vrijednosti javne nabavke, a najviše 20.000,00 eura, na ţiro račun Komisije za zaštitu prava u postupcima javnih nabavki broj 530-20240-15 kod NLB Montenegro banke A.D.

Instrukcije za plaćanje naknade za vođenje postupka od strane žalioca iz inostranstva nalazi se na internet stranici Komisije za zaštitu prava u postupcima javnih nabavki <http://kontrola-nabavki.me/>.

### OVLAŠĆENO LICE NARUČIOLA

M.P

\_\_\_\_\_  
(ime i prezime)  
(potpis)<sup>1</sup>

<sup>1</sup> Ukoliko naručilac koristi sertifikovani elektronski potpis, pečat nije potreban

**OBRAZAC 15**

(Naziv naručioca) \_\_\_\_\_

Broj: \_\_\_\_\_  
Mjesto i datum: \_\_\_\_\_

Na osnovu člana 142 stav 1 Zakona o javnim nabavkama ("Službeni list CG", broj 74/19), ovlašćeno lice (naziv naručioca), u postupku odlučivanja o prijavama za kvalifikaciju, na prijedlog Komisije za sprovođenje postupka javne nabavke, donosi

**ODLUKA  
O ISKLJUČENJU IZ POSTUPKA JAVNE NABAVKE**

Podnositelj prijave za kvalifikaciju (naziv kandidata) isključuje se iz postupka javne nabavke po tenderskoj dokumentaciji \_\_\_\_\_ broj \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ godine.

**OBRAZLOŽENJE**

**1. Podaci o postupku javne nabavke**

<b>Naziv naručioca</b>	
<b>Sjedište</b>	
<b>Adresa</b>	
<b>Broj i datum tenderske dokumentacije</b>	
<b>Vrsta postupka</b>	
<b>Vrsta predmeta</b>	
<b>Opis predmeta nabavke</b>	
<b>CPV šifra</b>	
<b>Predmet javne nabavke se nabavlja</b>	kao cjelina/po partijama
<b>Procijenjena vrijednost javne nabavke u cjelini / po partijama</b>	

**2. Razlozi za isključenje iz postupka**

- Uslovi prethvalifikacije
- Dokazi i činjenice o ispunjenosti uslova
- Ocjena neispravnosti prijave za kvalifikaciju odnosno ograničenja broja kandidata

**3. UPUTSTVO O PRAVNOJ ZAŠTITI**

Podnositelj prijave za kvalifikaciju može izjaviti žalbu protiv ove odluke Komisiji za zaštitu prava u roku od 10 dana od dana dostavljanja odluke.

Žalba se podnosi naručiocu preko ESJN. Žalba koja nije podnesena na naprijed predviđeni način biće odbijena kao nedozvoljena.

Podnositac žalbe je dužan da uz žalbu priloži dokaz o uplati naknade za vođenje postupka u iznosu od 1% od procijenjene vrijednosti javne nabavke, a najviše 20.000,00 eura, na žiro račun Komisije za zaštitu prava broj 530-20240-15 kod NLB Montenegro banke A.D.

Iznos uplate iz prethodnog stava je iznos koji je prispio na račun Komisije za zaštitu prava.

Ukoliko je predmet nabavke podijeljen po partijama, a žalba se odnosi samo na određenu/e partiju/e, naknada se plaća u iznosu 1% od procijenjene vrijednosti javne nabavke te /tih partije/a.

Instrukcije za plaćanje naknade za vođenje postupka od strane želilaca iz inostranstva nalaze se na internet stranici Komisije za zaštitu prava <http://www.kontrola-nabavki.me/>.

### OVLAŠĆENO LICE NARUČIOCA

M.P.

(ime i prezime)  
(potpis)<sup>2</sup>

### OBRAZAC 16

(Naziv naručioca)  
Broj:  
Mjesto i datum:

Na osnovu člana 143 stav 1 Zakona o javnim nabavkama ("Službeni list CG", broj 74/19), ovlašćeno lice (naziv naručioca), u postupku javne nabavke po tenderskoj dokumentaciji \_\_\_\_\_ broj \_\_\_\_ od \_\_\_\_ godine, na prijedlog Komisije za sprovođenje postupka javne nabavke, donosi

### ODLUKA O IZBORU NAJPOVOLJNIJE PONUDE

U postupku javne nabavke po tenderskoj dokumentaciji \_\_\_\_\_ broj \_\_\_\_ od \_\_\_\_ godine:

- 1) Ponuda ponuđača \_\_\_\_\_ je najpovoljnija;
- 2) Ponuda ponuđača \_\_\_\_\_ ispravna je i drugorangirana;
- 3) Ponuda ponuđača \_\_\_\_\_ odbija se kao neispravna;
- 4) Ponuda ponuđača \_\_\_\_\_ nije otvorena;
- 5) Kandidat/ponuđač \_\_\_\_\_ isključen je iz postupka javne nabavke.

### OBRAZLOŽENJE

#### 1. Podaci o naručiocu

<i>Naziv naručioca</i>	
<i>Ovlašćeno lice naručioca</i>	
<i>Kontakt osoba</i>	
<i>Adresa</i>	
<i>Grad</i>	
<i>Poštanski broj</i>	
<i>Identifikacioni broj</i>	

<sup>2</sup> Ukoliko naručilac koristi sertifikovani elektronski potpis, pečat nije potreban

## **2. Podaci o postupku javne nabavke**

<i>Broj tenderske dokumentacije</i>	
<i>Vrsta postupka</i>	
<i>Vrsta predmeta</i>	
<i>Opis predmeta nabavke</i>	
<i>Šifra postupka</i>	
<i>CPV šifra</i>	
<i>Predmet javne nabavke se nabavlja</i>	<i>kao cjelina/po partijama</i>
<i>Partija 1<sup>1</sup></i>	
<i>Partija 2<sup>2</sup> ....</i>	
<i>Procijenjena vrijednost javne nabavke u cjelini / po partijama</i>	

## **3. Podaci o podnesenim inicijalnim/konačnim ponudama<sup>3</sup>**

## **4. Podaci o podnesenim ponudama koje nijesu otvorene, sa razlozima neotvaranja**

## **5. Podaci o kandidatima/ponuđačima koji su isključeni iz postupaka javne nabavke iz razloga navedenih u Obavještenju o isključenju broj \_\_\_\_\_ od dana \_\_\_\_\_**

## **6. Podaci o ponudama koje su neispravne sa razlozima neispravnosti**

## **7. Podaci o ispravnim ponudama**

## **8. Podaci o najpovoljnijoj ponudi**

<sup>1</sup> Ukoliko je primjenjivo

<sup>2</sup> Ukoliko je primjenjivo

<sup>3</sup> Ukoliko je primjenjivo

**9. Podaci o najpovoljnijoj/im ponudi/ama u slučaju zaključivanja okvirnog sporazuma sa jednim ili više ponuđača<sup>4</sup>**

--

**10. Uputstvo o pravnoj zaštiti**

Kandidat/ponuđač može izjaviti žalbu protiv ove odluke Komisiji za zaštitu prava u roku od 10 dana od dana objavljivanja odluke.

Žalba se podnosi naručiocu preko ESJN. Žalba koja nije podnesena na naprijed predviđeni način biće odbijena kao nedozvoljena.

Podnositelj žalbe je dužan da uz žalbu priloži dokaz o uplati naknade za vođenje postupka u iznosu od 1% od procijenjene vrijednosti javne nabavke, a najviše 20.000,00 eura, na žiro račun Komisije za zaštitu prava broj 530-20240-15 kod NLB Montenegro banke A.D.

Iznos uplate iz prethodnog stava je iznos koji je prispio na račun Komisije za zaštitu prava.

Ukoliko je predmet nabavke podijeljen po partijama, a žalba se odnosi samo na određenu/e partiju/e, naknada se plaća u iznosu 1% od procijenjene vrijednosti javne nabavke te /tih partije/a.

Instrukcije za plaćanje naknade za vođenje postupka od strane želilaca iz inostranstva nalaze se na internet stranici Komisije za zaštitu prava <http://www.kontrola-nabavki.me/>.

**OVLAŠĆENO LICE NARUČIOCA**

(ime i prezime),

M.P.

(potpis)<sup>5</sup>

---

<sup>4</sup> Ukoliko je primjenjivo

<sup>5</sup> Ukoliko naručilac koristi sertifikovani elektronski potpis, pečat nije potreban

**OBRAZAC 17**

(Naziv naručioca) \_\_\_\_\_

Broj: \_\_\_\_\_  
Mjesto i datum: \_\_\_\_\_

Na osnovu člana 144 stav 1 Zakona o javnim nabavkama ("Službeni list CG", broj 74/19), ovlašćeno lice (naziv naručioca), u postupku javne nabavke po tenderskoj dokumentaciji \_\_\_\_\_ broj \_\_\_\_ od \_\_\_\_ godine, na prijedlog Komisije za sprovodenje postupka javne nabavke, donosi

**ODLUKA  
O PONIŠTENJU POSTUPKA JAVNE NABAVKE**

Poništava se postupak javne nabavke po tenderskoj dokumentaciji \_\_\_\_\_ broj \_\_\_\_ od \_\_\_\_ godine, iz razloga što  
\_\_\_\_\_.

**OBRAZLOŽENJE**

**Podaci o postupku javne nabavke**

<b>Naziv naručioca</b>	
<b>Sjedište</b>	
<b>Adresa</b>	
<b>Broj i datum tenderske dokumentacije</b>	
<b>Vrsta postupka</b>	
<b>Vrsta predmeta</b>	
<b>Šifra postupka</b>	
<b>Opis predmeta nabavke</b>	
<b>CPV šifra</b>	
<b>Predmet javne nabavke se nabavlja</b>	kao cjelina/ <i>po partijama</i>
<b>Procijenjena vrijednost javne nabavke u cjelini / po partijama</b>	

**Razlozi za poništenje postupka**

- *Pravni osnov za poništenje postupaka;*
  - *Činjenice kojim se dokazuje ispunjenost uslova za poništenje postupaka po navedenom osnovu.*

## **Uputstvo o pravnoj zaštiti**

Kandidat/ponuđač može izjaviti žalbu protiv ove odluke Komisije za zaštitu prava u roku od 10 dana od dana objavljivanja odluke.

Žalba se podnosi preko naručioca, i to do uspostavljanja ESJN, neposredno ili putem preporučene pošte u pisanom obliku a nakon uspostavljanja ESJN elektornskim putem na ESJN.

Žalba koja nije podnesena na naprijed predviđeni način biće odbijena kao nedozvoljena.

Podnositelj žalbe je dužan da uz žalbu priloži dokaz o uplati naknade za vođenje postupka u iznosu od 1% od procijenjene vrijednosti javne nabavke, a najviše 20.000,00 eura, na ūiro račun Komisije za zaštitu prava broj 530-20240-15 kod NLB Montenegro banke A.D.

Iznos uplate iz prethodnog stava je iznos koji je prispio na račun Komisije za zaštitu prava.

Ukoliko je predmet nabavke podijeljen po partijama, a žalba se odnosi samo na određenu/e partiju/e, naknada se plaća u iznosu 1% od procijenjene vrijednosti javne nabavke te /tih partije/a.

Instrukcije za plaćanje naknade za vođenje postupka od strane želilaca iz inostranstva nalaze se na internet stranici Komisije za zaštitu prava <http://www.kontrola-nabavki.me/>.

## **OVLAŠĆENO LICE NARUČIOCA**

(ime i prezime),

M.P

(potpis)<sup>1</sup>

---

<sup>1</sup> Ukoliko naručilac koristi sertifikovani elektronski potpis, pečat nije potreban

**OBRAZAC 18**

(Sektorski naručilac)

Broj: \_\_\_\_\_  
Mjesto i datum: \_\_\_\_\_

U skladu sa članom 173 stav 1 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG“, br. 074/19), (naziv i sjedište sektorskog naručioca) objavljuje

**OBAVJEŠTENJE  
O USPOSTAVLJANJU I VOĐENJU KVALIFIKACIONOG SISTEMA PRIVREDNIH SUBJEKATA**

Sektorski naručilac \_\_\_\_\_ (upisati naziv sektorskog naručioca) \_\_\_\_\_ će radi nabavke (opis predmeta javne nabavke) uspostaviti i voditi kvalifikacioni sistem privrednih subjekata za dostavljanje ponuda, na period od \_\_\_\_\_ godina.  
U kvalifikacionom sistemu može da učestvuje samo privredni subjekat koji ispunjava sljedeće uslove:

1.

2.

...

Privredni subjekat koji se kvalificuje (kandidat) imaće pravo da učestvuje u daljem postupku javne nabavke, koji će se sprovoditi po pravilima propisanim za drugu fazu ograničenog postupka javne nabavke ili pregovaračkog postupka sa prethodnim objavljivanjem poziva za javno nadmetanje ili pregovaračkog postupka bez prethodnog objavljivanja poziva za javno nadmetanje, na osnovu poziva koji će im naručilac uputiti za dostavljanje ponuda.

**Druge informacije**

**OVLAŠĆENO LICE NARUČIOLA**

M.P.

(ime i prezime),  
(potpis)<sup>2</sup>

<sup>2</sup> Ukoliko naručilac koristi sertifikovani elektronski potpis, pečat nije potreban

**184.**

Na osnovu člana 6 stav 3 Zakona o poreskim savjetnicima ("Službeni list RCG", broj 26/07 i "Službeni list CG", broj 47/19), Ministarstvo finansija i socijalnog staranja donijelo je

**PRAVILNIK  
O IZMJENAMA I DOPUNAMA PRAVILNIKA O PROGRAMU I NAČINU POLAGANJA ISPITA  
ZA PORESKOG SAVJETNIKA**

**Član 1**

U Pravilniku o programu i načinu polaganja ispita za poreskog savjetnika („Službeni list CG“ broj 73/19), u članu 4 stav 2 tačka 3 mijenja se i glasi:

„3)dokaz o uplati troškova polaganja ispita;“.

**Član 2**

U članu 7 stav 2 briše se.

Dosadašnji st. 3 i 4 postaju st. 2 i 3.

**Član 4**

U članu 8 stav 1 poslije riječi: "odložiti polaganje ispita" dodaju se riječi: "iz najviše dvije oblasti".

**Član 5**

U članu 9 stav 1 riječi: "tri dana" zamjenjuju se riječima: "sedam dana".

**Član 6**

U članu 12 poslije riječi: "Kandidat koji" dodaje se riječ "je".

**Član 7**

Prilog 2 i Obrazac 2 mijenjaju se i glase:

Literatura za polaganje ispita za poreskog savjetnika

**I. OSNOVI PORESKOG SISTEMA I PORESKOG POSTUPKA U CRNOJ GORI**

1. **Zakon o poreskoj administraciji** („Službeni list RCG“, br. 65/01 i 80/04 i „Službeni list CG“, br. 20/13, 28/12, 8/15, 47/17 i 52/19);
  - Uredba o uslovima i kriterijumima objavljivanja liste poreskih dužnika („Službeni list CG“, br. 56/12 i 53/13);
    - Uredba o visini troškova prinudne naplate poreskih obaveza („Službeni list RCG“, broj 24/05);
    - Pravilnik o kriterijumima za određivanje velikih poreskih obveznika („Službeni list RCG“, broj 31/17);
    - Pravilnik o načinu utvrđivanja poreske osnovice putem procjene („Službeni list RCG“, broj 36/05);
    - Pravilnik o načinu prodaje imovine poreskog obveznika u postupku prinudne naplate („Službeni list RCG“, br. 36/05, 73/05 i 33/06);
    - Pravilnik o poreskom knjigovodstvu („Službeni list RCG“, broj 81/06);
    - Pravilnik o obliku i sadržini Izvještaja o plaćanju poreza po odbitku („Službeni list RCG“, br. 31/02 i 67/02).
2. **Zakon o upravnom postupku** („Službeni list CG“, br. 56/14, 20/15, 40/16 i 37/17).
3. **Zakon o upravnom sporu** („Službeni list CG“, broj 54/16).
4. **Zakon o inspekcijskom nadzoru** („Službeni list RCG“, br. 39/03 i „Službeni list CG“, broj 76/09, 57/11, 18/14, 11/15 i 52/16).

**II. DIREKTNI POREZI**

1. **Zakon o porezu na dohodak fizičkih lica** („Službeni list RCG“, br. 65/01, 37/04 i 78/06 i „Službeni list CG“, br. 86/09, 14/12, 6/13, 62/13, 60/14, 79/15, 83/16 i 67/19);
  - Uredba o načinu preračunavanja postojećih neto zarada u bruto zarade („Službeni list RCG“, broj 34/02);
  - Pravilnik o obliku i sadržini godišnje prijave za obračunavanje i plaćanje poreza na dohodak fizičkih lica („Službeni list CG“, br. 16/08, 21/09, 18/11, 23/12, 17/13, 20/14, 17/15, 29/16, 26/19 i 9/20);
  - Pravilnik o razvrstavanju osnovnih sredstava po grupama i metodama za utvrđivanje amortizacije za obveznike koji ostvaruju prihode od samostalne djelatnosti („Službeni list RCG“, broj 58/02);
  - Pravilnik o paušalnom oporezivanju prihoda od samostalne djelatnosti („Službeni list RCG“, broj 3/05 i „Službeni list CG“, br. 80/08, 18/12, 12/14, 18/14 i 25/16);
  - Pravilnik o korišćenju poreskog oslobođenja po osnovu poreza na dobit pravnih lica i poreza na dohodak fizičkih lica u privredno nedovoljno razvijenim opština („Službeni list CG“, broj 4/14);
  - Pravilnik o obliku, sadržini i postupku izdavanja potvrde o rezidentnosti u poreske svrhe („Službeni list CG“, broj 42/12);
  - Uputstvo o načinu obračunavanja i plaćanja poreza i doprinosa iz i na lična primanja po osnovu zaposlenja („Službeni list RCG“, broj 81/06 i „Službeni list CG“, br. 4/10, 8/13, 2/15, 9/15, 9/16, 10/17, 15/19 i 46/19).
2. **Zakon o doprinosima za obavezno socijalno osiguranje** („Službeni list CG“, br. 13/07, 79/08, 86/09, 78/10, 14/12, 62/13, 8/15, 22/17 i 42/19);
  - Pravilnik o obliku, sadržini, načinu popunjavanja i dostavljanja jedinstvenog obrasca izvještaja o obračunatom i plaćenom porezu na dohodak fizičkih lica i doprinosima za obavezno socijalno osiguranje („Službeni list CG“, br. 76/10, 63/11, 28/12, 8/13, 4/14, 49/14, 1/15, 2/15, 10/16, 8/1, 50/17 i 15/19);
  - Pravilnik o načinu i postupku povraćaja više plaćenih doprinosa za obavezno socijalno osiguranje („Službeni list CG“, broj 42/12) - Uputstvo za obračun bruto zarada („Službeni list CG“, broj 5/11).
3. **Zakon o objedinjenoj registraciji i sistemu izvještavanja o obračunu i naplati poreza i doprinosu** („Službeni list RCG“, broj 29/05 i „Službeni list CG“, broj 75/10);
  - Uredba o sadržini centralnog registra obveznika poreza na dohodak, osiguranika i obveznika doprinos za obavezno socijalno osiguranje i zaštiti podataka („Službeni list RCG“, br. 82/05 i 10/07);
  - Pravilnik o obliku i sadržini jedinstvene prijave za registraciju poreskih obveznika, obveznika doprinos i osiguranika u centralni registar („Službeni list CG“, br. 10/10, 32/10, 30/17 i 50/17);
  - Pravilnik o obliku, sadržini, načinu popunjavanja i dostavljanja jedinstvenog obrasca Izvještaja o obračunatom i plaćenom porezu na dohodak fizičkih lica i doprinosima za obavezno socijalno osiguranje („Službeni list CG“, br. 76/10, 63/11, 28/12, 8/13, 4/14, 49/14, 1/15, 2/15, 10/16, 8/17, 50/17, 15/19 i 9/20).
4. **Zakon o porezu na dobit pravnih lica** („Službeni list RCG“, br. 65/01 i 80/04 i „Službeni list CG“, br. 40/08, 86/09, 14/12, 61/13 i 55/16);
  - Uredba o odloženom plaćanju poreza na dobit pravnih lica („Službeni list CG“, broj 23/10);
  - Pravilnik o obliku i sadržini poreske prijave za utvrđivanje poreza na dobit pravnih lica („Službeni list CG“, br. 8/09, 11/11, 78/17 i 90/17);
  - Pravilnik o obliku i sadržini Izvještaja o obračunatom i plaćenom porezu po odbitku na prihode koje ostvari rezidentno i nerezidentno pravno lice („Službeni list CG“, broj 84/17);
  - Pravilnik o razvrstavanju osnovnih sredstava po grupama i metodama za utvrđivanje amortizacije („Službeni list RCG“, broj 28/02);
  - Pravilnik o obliku, sadržini i postupku izdavanja potvrde o rezidentnosti u poreske svrhe („Službeni list CG“, broj 42/12);

- Pravilnik o korišćenju poreskog oslobođenja po osnovu poreza na dobit pravnih lica i poreza na dohodak fizičkih lica u privredno nedovoljno razvijenim opština ("Službeni list CG", broj 4/14);
- Pravilnik o konsolidovanoj poreskoj prijavi ("Službeni list CG", br. 83/16 i 87/17);
- Pravilnik o sadržaju poreske prijave o prihodima koje nerezidentno pravno lice ostvaruje po osnovu kapitalnih dobitaka i izdavanja u zakup pokretne i nepokretne imovine ("Službeni list CG", broj 19/19),
- 5. Zakon o porezu na nepokretnosti ("Službeni list CG", broj 25/19);**
  - Uredba o bližim kriterijumima i metodologiji za određivanje tržišne vrijednosti nepokretnosti ("Službeni list CG", broj 36/11, 66/15 i 39/17).
- 6. Zakon o porezu na promet nepokretnosti ("Službeni list CG", broj 36/13);**
  - Pravilnik o sadržaju Prijave za obračun poreza na promet nepokretnosti ("Službeni list CG", broj 54/13);
  - Pravilnik o načinu raspodjele prihoda od poreza na promet nepokretnosti koji pripadaju Budžetu Crne Gore ("Službeni list CG", broj 54/13).
- 7. Zakon o porezu na ugljovodonike ("Službeni list CG", br. 31/14 i 52/16).**

### III. INDIREKTNI POREZI

- 1. Zakon o porezu na dodatu vrijednost ("Službeni list RCG" br. 65/01, 38/02, 72/02, 21/03 i 76/05 i „Službeni list CG", br. 16/07, 29/13, 9/15, 53/16, 1/17, 50/17 46/19, 73/19 i 80/20);**
  - Uredba poreskoj registar kasi ("Službeni list CG", br. 31/14 i 73/19);
  - Pravilnik o primjeni Zakona o porezu na dodatu vrijednost ("Službeni list RCG", br. 65/02, 13/03, 59/04, 79/05 i 16/06 i „Službeni list CG" br. 64/08, 30/13, 32/15, 53/17 i 84/17);
  - Pravilnik o utvrđivanju proizvoda i usluga koji se oporezuju po sniženoj stopi PDV ("Službeni list RCG", br. 81/05, 2/06 i 10/06 i "Službeni list CG", br. 6/08, 46/08, 11/09, 62/15, 69/15, 21/16, 32/16, 37/16, 58/16, 65/16, 1/17, 43/19 i 51/19);
  - Pravilnik o obliku i sadržini prijave za registraciju obveznika poreza na dodatu vrijednost ("Službeni list RCG", broj 6/06 i "Službeni list CG", broj 34/13);
  - Pravilnik o obliku i sadržini prijave za obračun poreza na dodatu vrijednost ("Službeni list RCG", br. 79/05 i 28/06 i "Službeni list CG", br. 64/11, 30/13 i 65/20);
  - Pravilnik o načinu ostvarivanja prava na oslobođenje od plaćanja akcize i poreza na dodatu vrijednost za diplomatska i konzularna predstavništva i međunarodne organizacije ("Službeni list CG", br. 34/10 i 52/13, 68/15 i 53/17);
  - Pravilnik o količini rashoda na koji se ne plaća porez na dodatu vrijednost ("Službeni list RCG", broj 74/06);
  - Pravilnik o postupku oslobađanja od plaćanja poreza na dodatu vrijednost investitora i isporuke proizvoda i usluga ("Službeni list CG" br. 17/15 i 68/15).
- 2. Zakon o akcizama ("Službeni list RCG", br. 65/01, 76/05 i "Službeni list CG", br. 76/08, 50/09, 78/10, 40/11, 61/11, 28/12, 38/13, 45/14, 1/17, 50/17, 55/18 i 76/20);**
  - Uredba o obilježavanju duvanskih proizvoda i alkoholnih pića kontrolnim akciznim markicama ("Službeni list CG", broj 28/19);
  - Uredba o načinu i postupku utvrđivanje iznosa prosječne ponderisane maloprodajne cijene cigareta ("Službeni list CG", broj 8/14);
  - Pravilnik o primjeni Zakona o akcizama ("Službeni list RCG", br. 18/02, 9/06 i 78/06 i "Službeni list CG", br. 18/09, 23/11, 12/12, 35/12, 66/12, 4/13, 53/13, 59/14, 14/16, 22/16, 51/17, 22/18, 61/18 i 72/18);
  - Pravilnik o načinu i uslovima povraćaja akcize na mineralna ulja ("Službeni list CG", br. 56/14, 22/16 i 51/17);
  - Pravilnik o postupku bojenja i označavanja mineralnih ulja koja se koriste kao gorivo za grijanje ("Službeni list RCG", broj 21/17);
  - Pravilnik o načinu korišćenja akciznih markica bez hologramsko zaštite ("Službeni list CG", broj 16/13);
  - Pravilnik o bližem postupku izvoza duvanskih proizvoda ("Službeni list CG", br. 35/12 i 51/14);
  - Pavilnik o utvrđivanju prosječne ponderisane maloprodajne cijene cigareta ("Službeni list CG", broj 9/18);
  - Pravilnik o bližim uslovima i načinu povraćaja plaćene akcize za gasna ulja koja se upotrebljavaju kao pogonsko gorivo za pogon registrovanih ribarskih brodova ("Službeni list CG", broj 19/18).

### IV. OSTALI PORESKI PROPISI

- 1. Zakon o porezu na promet upotrebljavanih motornih vozila, plovnih objekata, vazduhoplova i letilica („Službeni list RCG", broj 55/03 i „Službeni list CG", br. 34/14 i 70/17);**
- 2. Zakon o porezu na upotrebu putničkih motornih vozila, plovnih objekata, vazduhoplova i letilica („Službeni list RCG", br. 28/04 i 37/04 i „Službeni list CG", br. 86/09 i 43/18);**
- 3. Zakon o taksama na upotrebu duvanskih proizvoda i elektroakustičnih i akustičnih uređaja u ugostiteljskim objektima ("Službeni list CG", broj 37/17);**
- 4. Zakon o porezu na kafu ("Službeni list CG", broj 8/15);**
  - Pravilnik o obliku i sadržini prijave, izjave i izvještaja koji se podnose u postupku oporezivanja kafe i vrsti i visini instrumenata obezbjedenja ("Službeni list CG", br. 13/15 i 20/15).
- 5. Zakon o administrativnim taksama ("Službeni list CG", br. 18/19);**
- 6. Zakon o poreskim savjetnicima („Službeni list RCG", broj 26/07 i „Službeni list CG", broj 47/19);**
- 7. Zakon o sprječavanju nelegalnog poslovanja („Službeni list CG", br. 29/13 i 16/16);**

- 8. Zakon o porezu na premije osiguranja** („Službeni list RCG“, br. 27/04 i 37/04 „Službeni list CG“, br. 73/10, 61/13 i 6/14);  
-Pravilnik o obliku i sadržaju evidencije o plaćanju poreza na premije osiguranja("Službeni list RCG", broj 43/04);
- 9. Zakon o rokovima izmirenja novčanih obaveza**(„Službeni list CG“, broj 28/14);  
-Uredba o načinu i postupku vršenja kontrole izmirenja novčanih obaveza u komercijalnim transakcijama ("Službeni list CG", broj 36/14);
- 10. Zakon o autoputu Bar-Boljare** ("Službeni list CG", broj 52/14);  
-Pravilnik o postupku oslobođanja od plaćanja poreskih i carinskih obaveza za izvođenje radova na izgradnji autoputa Bar-Boljare („Službeni list CG“, br. 03/15, 13/15 i 31/15 i 37/16).

## V. FINANSIRANJE LOKALNE SAMOUPRAVE

- 1. Zakon o finansiranju lokalne samouprave** ("Službeni list CG", broj 3/19).

## VI. CARINSKI SISTEM I POSTUPAK

- 1. Carinski zakon** ("Službeni list RCG", br. 7/02, 38/02, 72/02, 21/03, 31/03, 29/05, 66/06 i "Službeni list CG", br. 21/08, 39/11, 40/11, 28/12, 62/13 i 71/17);  
-Uredba za sprovođenje Carinskog zakona („Službeni list RCG“, br. 15/03 i 81/06 i „Službeni list CG“, br. 38/08, 11/16, 40/17 i 4/19);  
-Uredba o uslovima i postupku za ostvarivanje prava na oslobođenje od plaćanja carine („Službeni list CG“, br. 20/15 i 9/18);  
-Uredba o uslovima za odobravanja statusa ovlašćenog privrednog subjekta („Službeni list CG“, br. 38/15 i 45/19);  
-Uredba o postupanju carinskog organa sa robom za koju postoji osnovana sumnja da povređuje prava intelektualne svojine („Službeni list CG“, broj 48/16);  
-Uredba o vrsti, visini i načinu plaćanja naknade za usluge carinskog organa („Službeni list CG“, broj 47/08);  
-Uredba o slobodnim carinskim prodavnicama („Službeni list CG“, br. 50/9, 8/10 i 13/14);  
-Uredba o uslovima za obavljanje poslova zastupanja pred carinskim organom („Službeni list CG“, br. 50/9, 25/16 i 15/18);  
-Uredba o uslovima i načinu prodaje carinske robe i drugim postupcima sa carinskom robom („Službeni list RCG“, broj 62/04);  
-Uredba o izdavanju uvjerenja koja prate robu pri izvozu, uvozu ili tranzitu („Službeni list RCG“, broj 41/05);  
-Pravilnik o obliku, sadržaju i načinu podnošenja carinske deklaracije i drugih obrazaca koji se upotrebljavaju u carinskom postupku („Službeni list CG“, br. 23/16, 83/16 i 84/17);  
-Pravilnik o posebnim mjerama carinskog nadzora i carinskom postupku za robe koje se koriste za snabdijevanje prevoznih sredstava u međunarodnom saobraćaju („Službeni list RCG“, br. 78/06 i 57/07 i „Službeni list CG“, br. 52/10, 34/11, 27/13, 52/14, 8/15 i 126/20);  
-Uputstvo o uslovima i načinu pod kojim iznos carinskog duga umjesto dužnika može da plati treće lice („Službeni list RCG“, broj 19/04).
- 2. Zakon o carinskoj službi** („Službeni list CG“, br. 3/16 i 80/17).

## VII. RAČUNOVODSTVO, FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI I REVIZIJA

- 1. Zakon o računovodstvu** („Službeni list CG“, broj 52/16);
- 2. Zakon o reviziji** ("Službeni list CG", broj 1/17);
- 3. Međunarodni računovodstveni standardi - MRS.**

## VIII. OSNOVI PRIVREDNOG PRAVA I SISTEMA U CRNOJ GORI

- 1. Zakon o privrednim društvima** („Službeni list CG“, broj 65/20).



**Crna Gora**  
**Ministarstvo finansija i socijalnog staranja**  
***Komisija za polaganje ispita za poreskog savjetnika***

Broj: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_. godine

Na osnovu člana 6 stav 5 Zakona o poreskim savjetnicima („Službeni list RCC“, broj 26/07 i „Službeni list CG“, broj 47/19), Ministarstvo finansija i socijalnog staranja – Komisija za polaganje ispita za poreskog savjetnika izdaje

**U V J E R E N J E**  
**O POLOŽENOM ISPITU ZA PORESKOG SAVJETNIKA**

---

(ime i prezime)

—/—/—/—/—/—/—/—/—/—/  
(JMBG)

Dana \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_. godine, \_\_\_\_\_ je pred Komisijom za polaganje ispita za poreskog savjetnika položio(la) ispit za poreskog savjetnika.

**PREDSJEDNIK KOMISIJE**

---

M.P.“

## **Član 8**

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom listu Crne Gore".

Broj: 01-1356/1  
Podgorica, 1. februara 2021. godine

Ministar,  
**mr Milojko Spajić, s.r.**

**185.**

**Odluka Ustavnog suda Crne Gore kojom se usvaja ustavna žalba i ukida presuda Višeg suda u Podgorici, Gž.br. 5294/15-12, od 11. marta 2016. godine i predmet vraća tom sudu na ponovni postupak i odlučivanje.**

Ustavni sud Crne Gore, u Prvom vijeću za meritorno odlučivanje o ustavnim žalbama u sastavu: sudija Mevlida Muratović- predsjednica vijeća i sudije Miodrag Iličković i Budimir Šćepanović, članovi vijeća, na osnovu odredaba člana 149. stav 1. tačka 3. Ustava Crne Gore i člana 48. tačka 3. i člana 76. stav 1. Zakona o Ustavnom суду Crne Gore (»Službeni list Crne Gore«, br. 11/15.), na sjednici vijeća od 9. decembra 2020. godine, donio je

## **O D L U K U**

**I USVAJA SE** ustavna žalba.

**II UKIDA SE** presuda Višeg suda u Podgorici, Gž.br. 5294/15-12, od 11. marta 2016. godine i predmet vraća tom sudu na ponovni postupak i odlučivanje.

**III** Ova odluka objaviće se u „Službenom listu Crne Gore”.

## **O b r a z l o ž e n j e**

### **I POSTUPAK PRED USTAVNIM SUDOM**

1. "Daily Press" doo Podgorica, sa sjedištem u Podgorici, koje zastupaju punomoćnici Saša Vujačić, Jelena Vujusić i Edita Mehović, advokati iz Podgorice, podnijelo je blagovremenu i dozvoljenu ustavnu žalbu protiv presude Višeg suda u Podgorici, Gž.br.5294/15-12, od 11. marta 2016. godine i presude Osnovnog suda u Podgorici, P.br.2397/15, od 10. jula 2015. godine, zbog povrede prava iz člana 47. Ustava, koji korespondira sa članom 10 Evropske konvencije za zaštitu ljudskih prava i osnovnih sloboda

1.1. U ustavnoj žalbi je, u suštini navedeno: da su redovni sudovi, koji su postupali po tužbi Ane Đukanović (koja je u redovnom postupku imala svojstvo tužilje), a radi naknade štete, zbog povrede ugleda i časti, djelimično usvojili tužbeni zahtjev i obavezali podnosioca da joj isplati novčani iznos od 2.000,00 eura, te i da objavi pravosnažnu presudu u nezavisnom dnevniku "Vijesti"; da su redovni sudovi prilikom odlučivanja u konkretnoj pravnoj stvari pogrešno utvrđili činjenično stanje i proizvoljno primijenili materijalno pravo, a što je u konačnom rezultiralo povredom slobode izražavanja na štetu podnosioca; da je na web sajtu Američke komisije za hartije od vrijednosti, objavljena tužba koju je ova Komisija podnijela američkom sudu protiv bivših izvršnih direktora Mađar telekoma; da je u pomenutoj tužbi posebno opisano koje su koruptivne radnje izvršene u Crnoj Gori, te i da je u tački 55. tužbe navedeno: "... Ustvari Sigma ugovor je trebalo da uputi skrivenu isplatu sestri visokog vladinog zvaničnika Crne Gore, preko osobe sa prebivalištem u Njujorku, imenovane u ugovoru. Sestra ovog službenika koja je bila advokat u Crnoj Gori, nije pružila niti jednu bonae fide uslugu Mađar Telekomu ili Telekomu Crne Gore po tom ugovoru. Pravne usluge koje je sestra zvaničnika tvrdila da je pružila, pružene su po znatno nižoj cijeni od strane savjetnika unutar Mađar Telekoma i njegovog redovnog spoljnog savjetnika. Savjetnik Mađar Telekoma nije

imao nikakvih poslova sa drugom stranom u ugovoru niti sa zvaničnikovom sestrom po bilo kom pitanju...” ; da je afera “ Telekom ” koja se odnosi na navodnu korupciju, bila tema od opšteg interesa, te i da je tužilja javna ličnost, koja je sestra Mila Đukanovića, koji je u vrijeme objave tekstova bio Premijer Crne Gore.

1.1.1 Dalje je navedeno u ustavnoj žalbi: da je tužbenim zahtjevom podnosiocu stavljeno na teret da je povrijedio ugled i čast tužilje objavljinjem dvadeset različitih tekstova, pri čemu se posebno naglašava da se u većini tekstova tužilja i ne pominje, te da se odluka prvostepenog suda bazira samo na jednom tekstu, dok se odluka drugostepenog suda bazira na tri teksta; da se naslovica izdanja ND “Vijesti”, od 04. januara 2012. godine, od strane redovnih sudova potpuno pogrešno, pa čak i selektivno cijenila, odnosno, cijenjen je samo jedan dio, dok je zanemarena bitna činjenica, da su na istoj toj naslovici objavljeni navodi tužilje, kojima se jasno ističe da je ista izjavila da sa prodajom Telekoma nije imala nikakve veze; da upravo ovakva selektivna ocjena suda, predstavlja nepotrebno miješanje države, imajući u vidu da je podnositelj preuzeo sve mjere prije objave teksta, kako ne bi došlo do povrede ugleda i časti tužilje, a što je rezultiralo ne samo objavljinjem navoda tužilje, već i njenog demantija u izdanju ND “Vijesti”, od 05. januara 2012. godine; da se osporenim presudama, ograničava sloboda medija na saopštavanje informacija, koje su u skladu sa evropskim (konvencijanskim) standardima, koja se mora ostvariti slobodno i bez uplitanja organa vlasti; da je podnositelj profesionalno postupao i da mu nije bila namjera da tužilju predstavi u negativnom kontekstu, a kako je to pogrešno cijenio drugostepeni sud, te i da se postupanjem sudova na ovakav način nastoji uticati na rad podnosioca kao jednog od značajnih medija u Crnoj Gori, odnosno suzbiti sloboda medija da izvještavaju slobodno o događajima koji su od opšteg značaja.

1.1.2. U prilog svojim navodima, podnositelj se u ustavnoj žalbi pozvao i na praksu Evropskog suda i to u odlukama: Handyside protiv Ujedinjenog Kraljevstva, zatim Thorgeir Thorgeirson protiv Islanda, Bladet Tromso i Stensaas protiv Norveške.

1.1.3. U konačnom, predloženo je da se usvoji ustavna žalba, ukine osporena presuda Višeg suda i predmet vrati na ponovni postupak i odlučivanje.

1.2. Ustavni sud, saglasno odredbi člana 149. stav 1. tačka 3. Ustava, odlučuje o ustavnoj žalbi zbog povrede ljudskih prava i sloboda zajemčenih Ustavom nakon iscrpljivanja svih djelotvornih pravnih sredstava. Prema odredbi člana 68. stav 1. Zakona o Ustavnom суду Crne Gore ustavna žalba može se podnijeti protiv pojedinačnog akta državnog organa, organa državne uprave, organa lokalne samouprave ili pravnog lica koje vrši javna ovlašćenja. U stavu 2. istog člana, propisano je da se ustavna žalba može podnijeti nakon iscrpljivanja djelotvornih pravnih sredstava, koja podrazumijevaju da je podnositelj ustavne žalbe u postupku iskoristio sva pravna sredstva na koja je imao pravo u skladu sa zakonom, uključujući i djelotvorna i vanredna pravna sredstva i druga posebna pravna sredstva koja mogu dovesti do izmjene pojedinačnog akta u korist podnosioca ustavne žalbe, odnosno do prestanka ili ispravljanja radnje, odnosno prekida nepostupanja državnog organa, organa državne uprave, organa lokalne samouprave, odnosno uprave, pravnog lica ili drugog subjekta koji vrši javna ovlašćenja.

1.3. U toku postupka pružanja ustavnosudske zaštite, povodom ispitivanja osnovanosti žalbe, u granicama istaknutog zahtjeva, Ustavni sud utvrđuje da li je podnosiocu ustavne žalbe povrijeđeno njegovo Ustavom zajamčeno pravo ili sloboda.

## II ČINJENICE I OKOLNOSTI PREDMETA

2. Uvidom u osporene presude i drugu dostavljenu dokumentaciju, Ustavni sud je utvrdio slijedeće činjenice i okolnosti od značaja za odlučivanje u ovom ustavnosudskom predmetu:

2.1. Predmet spora, koji je prethodio ustavnosudskom postupku, jeste tužbeni zahtjev tužilje ( Ane Đukanović ) za naknadu nematerijalne štete, po osnovu pretrpljenih duševnih bolova, zbog povrede časti i ugleda, koji su nastali zbog pisanja tuženog (podnosioca ustavne žalbe) u dnevnom listu "Vijesti".

2.2. Osporenom presudom prvostepenog suda, obavezan je tuženi da tužilji na ime naknade nematerijalne štete za pretrpljene duševne bolove zbog povrede ugleda i časti isplati iznos od 5.000,00 eura sa zakonskom zateznom kamatom od 10.jula 2015. godine pa do konačne isplate, kao i da joj plati troškove postupka. Takođe, istom presudom je naređeno tuženom da objavi pravosnažnu presudu Osnovnog suda u Podgorici, P.br.2397/15, od 10.jula 2015. godine, u nezavisnom dnevniku "Vijesti", u prvom narednom broju nakon pravosnažnosti iste.

2.2.1. Prvostepeni sud je usvojio tužbeni zahtjev zaključujući da nezavisni dnevnik "Vijesti", prilikom objavljivanja naslovne strane od 04.januara 2012.godine i objavljivanja fotografije tužilje u istom izdanju, na četvrtoj strani ispod teksta " I sestra najvišeg zvaničnika Vlade primila mito", nije postupio na način da pruži pouzdane informacije u skladu sa novinarskom etikom, jer je prije objavljivanja informacije bio dužan da provjeri njeno porijeklo, istinitost i potpunost. Zaključuje da su u konkretnom slučaju novinari, odnosno osnivač, koji su objavili predmetne tekstove, zanemarili novinarsku pažnju primjerenu okolnostima slučaja, imajući u vidu težinu informacije, koja je objavljena na naslovnoj strani od 04.januara 2012.godine, naročito ako se ima u vidu činjenica da se u pomenutoj tužbi ne pominje ime tužilje. Takođe, prvostepeni sud je utvrdio da zato čitalac nije mogao sumnjati u istinitost objavljene informacije, te naglasio da je tuženi ove informacije mogao objaviti na način što će samo prenijeti navode tužbe.

2.3. Osporenom presudom drugostepenog suda preinačena prvostepena presuda, i to na način što je obavezan tuženi da tužilji na ime naknade nematerijalne štete za pretrpljene i buduće duševne bolove, zbog povrede časti i ugleda, isplati iznos od 2.000,00 eura sa pripadajućom kamatom od 10.jula 2015. godine, pa do konačne isplate, kao i da joj plati troškove parničnog postupka. Takođe, istom presudom naređeno je tuženom da objavi ovu presudu u nezavisnom dnevniku "Vijesti", u prvom narednom broju nakon dostavljanja pismenog otpravka ove presude.

2.3.1. U obrazloženju presude je, u pored ostalog, navedeno: "...Ovaj prвobitno objavljeni tekst prvostepeni sud je cijenio integralno sa kasnijim tekstovima, i to: "Nova lica u aferi Telekom", objavljenog u dnevniku "Vijesti" 12.jula 2012. godine, uz fotografiju tužiteljice i podnaslovom, koji pominje da su američke vlasti "crtale" Anu Kolarević, kao jednu od najmanje tri podmićene osobe, zatim naslov: "Sestra dobila oko 580.000,00 €", koji je objavljen na dnu pete strane dana 25. avgusta

2012. godine, u okviru teksta "Klupko se odmotava oko Đukanovića. i Kneževića", "Prvo presudila, pa postala Beplerov zastupnik", a gdje je ponovo ispod naslova objavljena fotografija tužiteljice, te je zaključio da iz svih tih tekstova proizilazi namjera nezavisnog dnevnika "Vijesti" da se tužiteljica predstavi negativno u javnosti i povrijedi njena čast i ugled.

I ovaj sud nalazi da senzacionalistički način objavljivanja teksta na naslovnoj strani "Vijesti" od 04.januara 2012. godine, gdje je krupnim i istaknutim (boldovanim) slovima, znatno većim od ostalog dijela teksta, u formi izjavne, a ne upitne rečenice, uz sliku tužiteljice, stajalo "I sestra najvišeg zvaničnika Vlade primila mito" nije bio u dobroj namjeri kako bi pružio pouzdane informacije u skladu sa novinarskom etikom, što se takođe odnosi na naslov u istom broju tih novina, na četvrtoj i petoj strani, kojima je ujedno prekršena i presumpcija nevinosti. Profesionalno postupanje sa dužnom pažnjom i u dobroj vjeri nalagalo je da se navede kako se radi o sumnji, odnosno da tako istaknuti i krupni naslovi budu barem dati u upitnoj formi, a ne u formi izjavne rečenice.

Pravilno je prvostepeni sud zaključio da je takvim načinom iznošenja informacija povrijeđen ugled tužilje, te da je kod nje stvoreno osjećanje uvrijeđenosti, što sve upućuje na zaključak da je tužiteljica trpjela duševne bolove, čije trajanje i intenzitet opravdava dosuđivanje novčane naknade. Čast i ugled su moralne vrijednosne kategorije, koje čine ljudsko dostojanstvo, pa povreda tih vrijednosnih izaziva trpljenje duševnih bolova, koji predstavljaju osnov za naknadu nematerijalne štete. Sud je ovlašćen da tu naknadu odredi po svom slobodnom uvjerenju, na osnovu čl. 220 ZPP-a, vodeći pri tom računa i o sudskoj praksi za slične slučajeve, pa nije bilo neophodno saslušanje tužiteljice u svojstvu parnične stranke, niti vršenje uvida u medicinsku dokumentaciju, kao što se navodi u žalbi, jer se ne radi o oboljenju koje bi zahtijevalo izvodjenje tog dokaza.

Medutim, osnovano se u žalbi tuženog navodi da je prvostepeni sud previsoko odmjerio naknadu neimovinske štete tužilji, pogotovo u odnosu na "obične gradjane", odnosno privatna lica, koja nisu javne ličnosti, a kojima se dosudjuju manji iznosi. Prvostepeni sud je pravilno zaključio da je tužiteljica javna ličnost, ali ne i javni funkcioner, te da mora da trpi više od privatnih lica, ali manje od javnih funkcionera, naročito političara i državnih službenika, ali tu okolnost nije dovoljno cijenio kod odmjeravanja visine naknade, kao i okolnost da se pisanje tuženog odnosilo na pitanja od javnog interesa..."

"... Medutim, po mišljenju ovog suda, visina dosuđenog iznosa nematerijalne štete nije u skladu sa postojećom praksom sudova u CG, jer se gradjanima koji nisu javne ličnosti, kod istog ili sličnog činjeničnog stanja, dosudjuju iznosi manji od 5.000,00 €.

Zbog toga je ovaj sud, s obzirom da je tužiteljica javna ličnost, koja mora da trpi više od privatnih lica, tužilji dosudio naknadu nematerijalne štete za pretrpljene duševne bolove zbog povrede ugleda, časti i prava ličnosti, u visini od 2.000,00 eura, što je visina četiri prosječne zarade u Crnoj Gori, nalazeći da ovakav iznos (uz obavezu objavljivanja pravosnažne presude) predstavlja pravičnu naknadu adekvatnu pretrpljenoj šteti, kojim će se ostvariti svrha dosudjivanja naknade, kao satisfakcije, a ne pogodovati težnjama koje nijesu spojive sa njenom prirodom i

društvenom svrhom, u smislu čl. 207 ZOO-a, jer dosuđena naknada ima isključivo karakter ublažavanja u moralnom smislu, a ne sankcije za tuženog.

Pri tome je ovaj sud imao u vidu da je prвostepeni sud naknadu nematerijalne štete za pretrpljene duševne bolove, zbog povrede ugleda i časti tužilji dosudio prvenstveno zbog članka sa naslovom: "I sestra najvišeg zvaničnika Vlade primila mito", datog u izjavnoj formi, te tekstova koji se kasnije nadovezuju na prvi tekst i koji ukazuju na namjeru tuženog da se dovede u pitanje čast i ugled tužiteljice. Ovaj sud je imao u vidu i odluku Vrhovnog suda CG Rev. br. 547/15, kojom je tužilji zbog pisanja nedjeljnika "Monitor" dosuđena naknada nematerijalne štete zbog povrede ugleda i časti u većem iznosu, odnosno u iznosu od 5.000,00 €. Međutim, ovaj sud nalazi da odluka ovog suda nije u suprotnosti sa odlukom Vrhovnog suda CG, odnosno da ta odluka ne obavezuje ovaj sud u pogledu visine dosuđene naknade nematerijalne štete, s obzirom da je u tom slučaju utvrđeno drugačije činjenično stanje od utvrđenog činjeničnog stanja u ovom predmetu. Iz te odluke Vrhovnog suda CG proizilazi da nedjeljnik "Monitor" nije pokušao da kontaktira tužilju prije objavlјivanja tekstova, dok su novinari dnevnog lista "Vijesti" to učinili i objavili njenu izjavu u istom broju. Osim toga, u nedjeljniku "Monitor" nije objavljen demanti tužilje, dok je u dnevnom listu "Vijesti" taj demanti objavljen. Takođe u ovom slučaju tuženi je odgovoran zbog pomenutog načina iznošenja informacija, a ne i zbog ubacivanja teksta sa uvredljivim navodima..."

### **III RELEVANTNE USTAVNE I KONVENCIJSKE NORME**

Ustav Crne Gore:

"Član 47.

Svako ima pravo na slobodu izražavanja govorom, pisanom riječju, slikom ili na drugi način.

Pravo na slobodu izražavanja može se ograničiti samo pravom drugoga na dostojanstvo, ugled i čast i ako se ugrožava javni moral ili bezbjednost Crne Gore.«

Evropska konvencija za zaštitu ljudskih prava i osnovnih sloboda:

"Član 10.

Svako ima pravo na slobodu izražavanja. Ovo pravo uključuje slobodu posjedovanja sopstvenog mišljenja, primanja i saopštavanja informacija i ideja bez mješanja javne vlasti i bez obzira na granice. Ovaj član ne spriječava države da zahtijevaju dozvole za rad televizijskih, radio i bioskopskih preduzeća.

Pošto korišćenje ovih sloboda povlači za sobom dužnost i odgovornost, ono se može podvrgnuti formalnostima, uslovim, ograničenjima ili kaznama propisanim zakonom i neophodnim u demokratskom društvu u interesu nacionalne bezbjednosti, teritorijalnog integriteta ili javne bezbjednosti, radi spriječavanja nereda ili kriminala, zaštite zdravlja ili morala, zaštite ugleda ili prava drugih, spriječavanja otkrivanja obavještenja dobijenih u povjerenju, ili radi očuvanja autoriteta i nepristrasnosti sudstva.«

### **IV MJERODAVNO PRAVO**

Zakon o obligacionim odnosima ("Službeni list Crne Gore", br. 47/ 08):

### »Član 206.

Fizičko lice uživa potpunu zaštitu svoje ličnosti.

Pravno lice uživa zaštitu prava ličnosti koja ne proizilaze iz prirodnih svojstava čovjeka kao fizičkog lica.

Zaštita prava ličnosti propisana ovim zakonom (minimalna zaštita) ne može se ograničiti posebnim zakonom.

### Član 207.

Za pretrpljene fizičke bolove, za pretrpljene duševne bolove zbog umanjenja životne aktivnosti, naruženosti, povrede ugleda, časti, slobode ili prava ličnosti, smrti bliskog lica, kao i za strah sud će, ako nađe da okolnosti slučaja, a naročito jačina bolova i straha i njihovo trajanje to opravdava, dosuditi pravičnu novčanu naknadu, nezavisno od naknade materijalne štete kao i u njenom odsustvu.

Prilikom odlučivanja o zahtjevu za naknadu nematerijalne štete, kao i o visini njene naknade, sud će voditi računa o značaju povrijeđenog dobra i cilju kome služi ta naknada, ali i o tome da se njome ne pogoduje težnjama koje nijesu spojive sa njenom prirodom i društvenom svrhom.

Za povredu ugleda i prava ličnosti pravnog lica sud će, ako procijeni da to težina povrede i okolnosti slučaja opravdavaju, dosuditi mu pravičnu novčanu naknadu, nezavisno od naknade imovinske štete.«

Zakon o medijima (“Službeni list Republike Crne Gore”, br. 51/02 i 62/02):

### »Član 20.

Osnivač medija odgovoran je za objavljene programske sadržaje, ukoliko ovim zakonom nije drukčije određeno.

Ako medij objavi programski sadržaj kojim se narušava zakonom zaštićeni interes lica na koje se informacija odnosi ili kojim se vrijeda čast ili integritet pojedinca, iznose ili prenose neistiniti navodi o njegovom životu, znanju i sposobnostima, zainteresovano lice ima pravo na tužbu nadležnom sudu na naknadu štete protiv autora i osnivača medija.«

## V OCJENA USTAVNOG SUDA

5. Ustav Crne Gore, u dijelu kojim jemči politička prava i slobode, svakom jemči pravo na slobodu govorom, pisanim riječju, slikom ili na drugi način, koja se može ograničiti samo pravom drugoga na dostojanstvo, ugled i čast i ako se ugrožava javni moral ili bezbjednost Crne Gore (član 47). Zaštita slobode izražavanja je od posebne važnosti kada se radi o štampi, jer je zadatak štampe, pored ostalog, objavljivanje informacija od javnog značaja. Međutim, sloboda objavljivanja informacija u štampi ograničena je zaštitom ugleda i prava drugih osoba. Pri ocjeni da li je došlo do povrede slobode izražavanja potrebno je sagledati svaki pojedinačni slučaj u svjetlu svih okolnosti, uključujući sadržaj spornih navoda, kao i kontekst u kojem su ti navodi izrečeni. Posebno je potrebno utvrditi jesu li mjere preuzete radi ograničenja slobode izražavanja srazmjerne legitimnom cilju koji se tim ograničenjem želi postići.

5.1. Prema praksi Evropskog suda za ljudska prava i Ustavnog suda, sloboda izražavanja je je conditio sine qua non funkcionisanja i opstanka svakog demokratskog društva i jemstvo svih drugih ljudskih prava i sloboda. U slučaju

mogućeg sukoba ovog prava sa ostalim zagarantovanim ljudskim pravima i slobodama, sudovi moraju voditi računa o tome da svako ograničavanje te slobode, s ciljem zaštite nekog drugog ljudskog prava zajemčenog Ustavom, može biti izuzetak od pravila, koje je u demokratskom društvu dopušteno samo ako to pravilo ničim ne ugrožava, nego ga potvrđuje. Svaka restrikcija, uslov, ograničenje ili bilo koja vrsta miješanja u slobodu izražavanja, može se primijeniti samo na određeno ostvarivanje ove slobode, dok sadržaj prava na slobodu izražavanja uvijek ostaje netaknut.

5.2. Sloboda izražavanja iz člana 10 Evropske konvencije spada u grupu tzv. kvalifikovanih prava za koje je karakteristično da prvim stavom definišu samo pravo, a drugim stavom definišu dozvoljena miješanja i ograničenja tih prava. U skladu sa stavom 2 člana 10 Evropske konvencije, vlast se može miješati u ostvarivanje slobode izražavanja samo ako se ispune tri kumulativna uslova: a) miješanje je propisano zakonom, b) miješanje ima cilj da zaštiti jedan ili više predviđenih interesa ili vrijednosti i c) miješanje je neophodno u demokratskom društvu. Sudovi moraju slijediti ova tri uslova kad razmatraju i odlučuju o predmetima koji se tiču slobode izražavanja.

**a) da li je došlo do miješanja**

6. U vezi sa pitanjem da li je u konkretnom slučaju došlo do miješanja u pravo podnosioca na slobodu izražavanja, Ustavni sud nema dilemu da jeste, budući da naknada štete u građanskoj parnici dodijeljena kao naknada za štetu nanesenu nečijem dostojanstvu ili ugledu predstavlja jasno miješanje u ostvarivanje prava na slobodu izražavanja.

**b) zakonitost**

7. S obzirom na to da su osporene presude zasnovane na Zakonu o obligacionim odnosima i Zakonu o medijima, od kojih su oba bila dostupna i predvidljiva u svojoj primjeni, ovo miješanje mora smatrati kao "propisano zakonom".

**c) legitimni cilj**

8. Sud konstataje da je miješanje imalo legitimni cilj jer mu je namjera bila zaštita ugleda ili prava drugih u smislu člana 10 stav 2 Evropske konvencije.

Nakon utvrđivanja da je miješanje u slobodu izražavanja podnosioca ustavne žalbe u konkretnom slučaju bilo zakonito i imalo legitimni cilj, jedino pitanje koje Sud mora razriješiti jeste da li je to miješanje bilo "neophodno u demokratskom društvu".

**d) "neophodno u demokratskom društvu"**

9. Evropski sud je u odluci Željko Ivanović i DOO Daily press protiv Crne Gore od 28. juna 2018. godine, predstavka br.24387/10, naveo:

"60. Relevantni opšti principi koji se odnose na član 10 su dati, na primjer, u presudi Medžlis Islamske Zajednice Brčko i drugi protiv Bosne i Hercegovine ([VV], br 17224/11, stav 75, ECHR 2017):

(i) Sloboda izražavanja predstavlja jedan od bitnih temelja demokratskog društva i jedan od osnovnih uslova njegovog napretka i samopotvrđivanja svakog pojedinca. Prema stavu 2. člana 10, ona se primjenjuje ne samo na „informacije“ ili „ideje“ koje se primaju s odobravanjem ili se smatraju neuvredljivima ili se doživljavaju s ravnodušnošću, nego i one koje vrijedaju, šokiraju ili uznemiruju. Takvi su zahtjevi pluralizma, tolerancije i slobodoumnosti bez kojih nema „demokratskog društva“.

Kako utvrđuje član 10, ova sloboda podliježe izuzecima, koji se ... moraju, međutim, striktno tumačiti, a potreba za bilo kakvim ograničenjima mora se ubjedljivo dokazati...

(ii) Pridjev „neophodno“, u smislu člana 10 stav 2, podrazumijeva postojanje „nužne društvene potrebe“. Države potpisnice imaju određeno polje slobodne procjene u ocjeni da li takva potreba postoji, ali ta sloboda procjene ide ruku pod ruku s evropskim nadzorom koji obuhvata kako zakon, tako i odluke u kojima je primijenjen, čak i one koje je donio nezavisan sud. Sud je stoga ovlašćen da daje konačnu odluku o tome da li je „ograničenje“ u skladu sa slobodom izražavanja koja je zaštićena članom 10.

-(iii) Zadatak Suda u vršenju njegove nadzorne nadležnosti nije da zauzme mjesto nadležnih domaćih organa vlasti, nego da ispita prema članu 10 odluke koje su oni donijeli u skladu s njihovom slobodom procjene. Ovo ne znači da je nadzor ograničen na utvrđivanje da li je tužena država razumno, s pažnjom i u dobroj vjeri izvršila svoju diskrecionu nadležnost; ono što Sud mora uraditi jeste da sagleda uplitanje koje je predmet pritužbe u svjetlu slučaja u cjelini, te da utvrdi da li je ono bilo „srazmjerno legitimnom cilju koji se želio postići“ i da li su razlozi koje su domaći organi vlasti naveli kako bi ga opravdali „relevantni i dovoljni“... Pri tome, Sud se mora uvjeriti da su domaći organi primijenili standarde koji su u skladu s načelima sadržanim u članu 10 te, isto tako, da su se oslonili na prihvativu ocjenu relevantnih činjenica ...“

Takođe, u presudi **Milisavljević protiv Srbije**, predstavka broj 50123/06 od 4. aprila 2017. godine, Evropski sud je naveo:

- "... 32. Prilikom razmatranja neophodnosti mešanja u demokratskom društvu u interesu „zaštite ugleda ili prava drugih“, od Suda se može tražiti da potvrdi da li su domaći organi postigli pravu ravnotežu pri zaštiti dvaju vrednosti zajemčenih Konvencijom koje mogu doći u međusobni sukob u određenim slučajevima, naime, sa jedne strane, slobode izražavanja zaštićene članom 10. i, sa druge strane, prava na poštovanje privatnog života predviđenog članom 8. (vidi Hachette Filipacchi Associés protiv Francuske, broj 71111/01, stav 43, 14. jun 2007. godine, i MGN Limited protiv Ujedinjenog Kraljevstva, broj 39401/04, stav 142, 18. januar 2011. godine).

33. Kada domaći organi pristupe postizanju ravnoteže između ova dva prava u skladu sa kriterijumima utvrđenim u praksi Suda, Sud zahteva jake razloge da svoje mišljenje zameni mišljenjem domaćih sudova (vidi MGN Limited, citirana u gornjem tekstu, st. 150. i 155, i Palomo Sánchez i drugi protiv Španije [VV], br. 28955/06, 28957/06, 28959/06 i 28964/06, stav 57, ECHR 2011). Relevantni kriterijumi s tim u vezi su: (a) doprinos članka raspravi od opštег interesa; (b) koliko je poznata ličnost o kojoj je reč i šta je predmet izveštavanja; (v) ponašanje osobe o kojoj je reč pre objavljivanja članka; (g) način pribavljanja informacija i njihova istinitost; (d) sadržaj, forma i posledice objavljivanja i (đ) ozbiljnost određene kazne (vidi Axel Springer AG, st. 89-95, 7. februar 2012. godine).

9.1. U konkretnom slučaju, prvostepeni sud je ocijenio da izvještavanje u nizu članaka iznijete sadržine sa senzacionalističkim naslovima i objavljenim fotografijama tužilje, u kojim se stalno ponavljaju tvrdnje da je učesnik u davanju i primanju mita prilikom privatizacije Telekoma Crne Gore, upućuje na zaključak da

iste nijesu date u dobroj namjeri kako bi se pružile pouzdane informacije u skladu sa novinarskom etikom. Sa druge strane, drugostepeni sud je naveo da je profesionalno postupanje sa dužnom pažnjom i u dobroj vjeri nalagalo da se navede kako se radi o sumnji, odnosno da tako istaknuti i krupni naslovi budu barem dati u upitnoj formi, a ne u formi izjavne rečenice, pa je u ovom slučaju podnositelj odgovoran zbog načina iznošenja informacija, a ne i zbog ubacivanja teksta sa uvredljivim navodima.

9.2. Ustavni sud, najprije zapaža, da za redovne sudeve nije sporno da pisanje podnositelja ustavne žalbe o privatizaciji "Telekoma Crne Gore" AD, kao jednoj od najvećih državnih kompanija, predstavlja pisanje o temi od opštег interesa, za koju je je javnost u Crnoj Gori bila vrlo zainteresovana. S tim u vezi, Sud podsjeća da prema praksi Evropskog suda, član 10 stav 2 Konvencije ne ostavlja veliki prostor za ograničavanje slobode izražavanja kada su u pitanju debate o pitanjima od javnog interesa (vidjeti Surek protiv Turske, predstavka broj 26682/95, stav 61, CEDH 1999-IV; Wingrove protiv Ujedinjenog Kraljevstva, pesuda od 25. novembra 1996., Izvještaji 1996-V, str. 1957-58, stav 58.). Polje slobodne procjene suženo je takođe jakim interesima demokratskog društva da štampa obavlja svoju vitalnu ulogu javnog čuvara (Editions Plon protiv Francuske, br. 58148/00, stav 43, ECHR 2004 IV), a obaveza štampe je da saopštava informacije i ideje o temama od javnog interesa i javnost takođe ima pravo da ih prima (Handyside protiv Ujedinjenog Kraljevstva, 7. decembar 1976. godine, stav 49, Serija A br. 24 i Centro Europa 7 S.R.L. i Di Stefano protiv Italije, [GC], br. 38433/09, ECHR 2012).

9.3. Ustavni sud, dalje zapaža, da za redovne sudeve nije sporno ni to da je tužilja javna ličnost. Sud takođe podsjeća da se, prema praksi Evropskog suda, mora napraviti razlika između privatnih pojedinaca i lica koja postupaju u javnom kontekstu, kao što su političke ličnosti ili javne ličnosti. Shodno tome, dok privatni pojedincu nepoznat javnosti može tražiti posebnu zaštitu njegovog prava na privatni život, isto ne važi za javne ličnosti (vidi Minelli protiv Švajcarske (odluka), broj 14991/02, 14. jun 2005. godine, i Petrenco protiv Moldavije, broj 20928/05, stav 55, 30. mart 2010. godine) u vezi sa kojima su granice kritičkog komentara šire, pošto su one neizbežno i svesno izložene ispitivanju javnosti i zbog toga moraju da pokažu posebno visok nivo tolerancije (vidi Ayhan Erdođan protiv Turske, broj 39656/03, stav 25, 13. januar 2009. godine, i Kulić protiv Poljske, broj 15601/02, stav 47, 18. mart 2008. godine).

9.4. Polazeći od sadržine spornih članaka, Ustavni sud zapaža da se sporni članci odnose na eventualne koruptivne radnje izvršene u postupku privatizacije "Telekoma Crne Gore" AD. Sud dalje primjećuje da je sadržina članaka bazirana na tužbi Komisije za hartije od vrijednosti i berzu SAD, koja je upućena Okružnom sudu SAD Južnog okruga Njujork i koja se pokreće zbog kršenja zakona protiv korupcije u inostranstvu iz 1977. godine od strane optuženih Eleka Strauba, Andrasa Balogha i Tamas Morvaia, rukovodilaca Mađar Telekoma, jer su ova lica odobrila Mađar Telekomu da izvrši koruptivna plaćanja u iznosu od 7,35 miliona eura vladinim zvaničnicima Republike Crne Gore kako bi omogućili da Mađar Telekom otkupi državnu kompaniju za telekomunikacije "Telekom Crne Gore" AD; da su najmanje dva crnogorska zvaničnika, uključena u kupovinu kompanije, dobila gotovinska plaćanja koja su bila izvršena kroz lažne ugovore; da je član porodice najvišeg crnogorskog vladinog zvaničnika takođe dobijao nezakonite uplate po

lažnom ugovoru; da je svrha Sigma ugovora bila da se usmjere skrivena plaćanja skrivena plaćanja sestri najvišeg zvaničnika crnogorske vlade preko lica sa sjedištem u Njujorku; da zvaničnikova sestra koja je bila advokat u Crnoj Gori nije pružila nikakve bona fide usluge Mađar Telekomu niti Telekomu Crne Gore po tom ugovoru; da su prave usluge za koje je sestra zvaničnika tvrdila da ih je pružila, pružene po znatno nižim cijenama od strane savjetnika unutar Mađar Telekoma i njihovog redovnog spoljnog savjetnika; da savjetnik Mađar Telekoma nije imao nikakvih poslova sa nominalnom drugom stranom niti sa zvaničnikovom sestrom po bilo kom pitanju; da su optuženi učinili da crnogorske podružnice Mađar Telekoma izvrše uplatu od 580.000,00 eura po Sigma ugovoru i da su ove uplate bile lažno zavedene u evidenciji Mađainar Telekoma kao konsultantske usluge.

9.5. Evropski sud je razvio opsežnu praksu u vezi sa dokazivanjem istinitosti objavljenih kritičkih izjava. Tako je u predmetu **Lingens protiv Austrije**, presuda od 8. jula 1986. godine, navedeno da je, „... potrebno pažljivo napraviti razliku između činjenica i vrijednosnih sudova. Postojanje činjenica može biti dokazano, dok istinitost vrijednosnih sudova nije podložna dokazivanju. ... Što se tiče vrijednosnih sudova, ovaj uslov (da se dokaže istina) nemoguće je ispuniti i on krši samu slobodu mišljenja, koja je sastavni dio prava zajemčenog članom 10 Konvencije.“ S druge strane, Evropski sud je, i kada je riječ o iznošenju činjenica, razvio fleksibilnija pravila od onih koja se zahtijevaju za dokazivanje istinitost, ostavljajući medijima na taj način prostor za grešku, pod uslovom da su postupali razumno odnosno u "dobroj namjeri" kada su objavljivali kritičke izjave (Thorgeir Thorgeirson protiv Islanda, presuda od 25. juna 1992. godine, stav 65.).

9.6. Imajući u vidu da je pisanje podnosioca ustavne žalbe zasnovano na tužbi Komisije za hartije od vrijednosti i berze SAD, koja je upućena Okružnom суду SAD Južnog okruga Njujork kao i njenu sadržinu, Ustavni sud ocjenjuje da je podnositelj ustavne žalbe u vrijeme objavljivanja imao opravdan razlog da vjeruje da je upravo tužilja "sestra najvišeg zvaničnika Vlade koja se bavila advokaturom u Crnoj Gori", kod činjenice da je u to vrijeme njen brat Milo Đukanović bio premijer, a s obzirom na to da predmetna tužba predstavlja zvanični dokument, podnositelj je imao dovoljno razloga da vjeruje da su informacije istinite odnosno da u dobroj namjeri prepostavi njihovu tačnost. S tim u vezi, Ustavni sud ukazuje i na praksu Evropskog suda da mediji imaju pravo da se pozivaju na službene izvještaje bez prethodne provjere tačnosti istih. Tako je u predmetu **Colombani i drugi protiv Francuske**, presuda od 25. juna 2002. godine, predstavka br. 51279/99, naveo;

- "... 65. ... Po mišljenju suda, štampa bi obično trebala da ima pravo, kada doprinosi javnoj raspravi o pitanjima od legitimnog interesa, da se poziva na sadržaj službenih izvještaja, bez prethodnog sprovođenja nezavisnog istraživanja. U suprotnom, bitna uloga štampe u javnosti može biti narušena (vidi, mutatis mutandis, Goodvin, citirano gore, str. 500, § 39). Sud stoga nalazi da je bilo razumno da se Le Monde osloni na izvještaj OGD-a, bez prethodne provjere tačnosti informacija sadržanih u tom izvještaju. Ne vidi razloga da sumnja da su podnosioci predstavke u vezi s tim postupili u dobroj vjeri i stoga nalazi da razlozi na koje se pozivaju domaći sudovi nisu uvjerljivi..."

9.7. Iako su sporne riječi uvredljive, Sud smatra da iz sadržine spornih članaka jasno proizilazi da je podnositelj samo prenio navode iz tužbe Komisije za hartije od

vrijednosti i berze SAD, i da to nisu bile izmišljene informacije. Evropski sud je u presudi Thoma protiv Luksemburga (predstavka broj 38432/97, presuda 29. mart 2001. godine) naveo : "... opšti uslov za novinare da se sistematski i formalno distanciraju od sadržaja koji citiraju, a koji bi mogao uvrijediti ili isprovocirati druge ili nanijeti štetu njihovom ugledu, nije u skladu sa zadatkom štampe da pruža informacije o tekućim događanjima, mišljenjima i idejama." Osim toga, Evropski sud je prihvatio da čak ni veoma oštar jezik ne stavlja kritiku izvan granica zaštite člana 10 : "... Član 10 ne štiti samo suštinu izraženih ideja i informacija, već i oblik u kojem su iste prenesene. Novinarska sloboda takođe obuhvata i mogućnost pribjegavanja pretjerivanju, ili pak provociranju..." (Dichand protiv Austrije, predstavka broj 29271/95, presuda od 26. maja 2002. godine, stav 41).

9.8. Ustavni sud smatra da drugostepeni i prvostepeni sud nijesu pokušali da naprave ravnotežu između ugleda tužilje i slobode izražavanja podnosioca ustanove žalbe i njegove dužnosti da saopšti informacije od opštег interesa. Sud smatra da sporni članci nijesu bili proizvoljan lični napad na tužilju od strane novinara koji su pisali tekstove ili uvreda tužilje, te da pisanje podnosioca kao ni objavljinje fotografija, nije bilo usredsređeni na njen privatni ili porodični život već na njen profesionalni angažman i na pitanje od javnog interesa, a što proizilazi iz sadržaja članka, njihovog sveopštег tona i konteksta. Tužilja se kao javna ličnost neizbežno i svesno izlagala oceni javnosti pa je, prema tome, trebalo da pokaže viši stepen tolerancije od običnog privatnog pojedinca.

9.9. Takođe, Ustavni sud Sud ne može da prihvati tvrdnju redovnih sudova da je podnositelj ustanove žalbe objavljinjem spornih članka imao lošu namjeru i cilj da se diskredituje ličnost tužilje. Podnositelj predstavke je, kako je naprijed navedeno, imao dovoljno razloga da vjeruje da su informacije tačne pa u tom slučaju ne postoji loša namjera da se okleveta navodna žrtva. S tim u vezi, Ustavni sud primjećuje da je podnositelj ustanove žalbe u prilikom objavljinja članka sa naslovom "I sestra najvišeg zvaničnika Vlade primila mito", te tekstova koji se kasnije nadovezuju na prvi tekst, objavio demanti tužilje, što takođe ukazuje na odsustvo loše namjere kod podnosioca da diskredituje njenu ličnost.

9.10. Na kraju, Ustavni sud podsjeća da su priroda i ozbiljnost određene kazne faktori koji se moraju uzeti u obzir pri ocjeni proporcionalnosti miješanja (vidjeti **Chauvy i drugi protiv Francuske**, broj 64915/01, stav 78, ECHR 2004-IV). S tim u vezi, Ustavni sud ocjenjuje da iznos naknade nematerijalne štete u visini od 2.000,00 eura može da obeshrabri učešće štampe u raspravama o pitanjima koja su od javnog značaja.

10. Razlozi koje su u osporenim presudama dali redovni sudovi, po nalaženju Ustavnog suda, ne mogu smatrati dovoljnim i relevantnim opravdanjem za miješanje na podnosičevu pravo na slobodu izražavanja. Redovni sudovi nijesu na uvjerljiv način utvrdili da postoji bilo kakva "prijeka društvena potreba" zbog koje bi se zaštita prava ličnosti tužilje trebala staviti iznad podnosičevog prava na slobodu izražavanja i opštег interesa i da se ta sloboda (ograniči) posebno kada je riječ o pitanjima od javnog interesa. Miješanje, po ocjeni Ustavnog suda, stoga, nije bilo "srazmerno legitimnom cilju" koji se nastojao postići i nije bilo "nužno u demokratskom društvu", zbog čega je povrijeđeno pravo podnosioca ustanove žalbe

na slobodu izražavanja, iz odredaba člana 47. Ustava i člana 10. Evropske konvencije.

11. Odluka o objavljivanju u »Službenom listu Crne Gore« zasnovana je na odredbi člana 151. stav 2. Ustava i odredbi člana 51. stav 2. Zakona o Ustavnom sudu Crne Gore.

Na osnovu iznijetih razloga, odlučeno je kao u izreci.

U-III br. 412/16

Podgorica, 9. decembar 2020. godine

Predsjednica Vijeća,  
**Mevlida Muratović**, s.r.

**186.**

Na osnovu člana 35 Zakona o državnoj upravi (”Službeni list CG”, broj 78/18), a u vezi sa članom 60 stav 1 alineja 2 Zakona o državnim službenicima i namještenicima („Službeni list CG“, br. 2/18, 34/19 i 8/21), Vlada Crne Gore je, na sjednici od 11. februara 2021. godine, donijela

**R J E Š E Nj E**  
**O PRESTANKU MANDATA GENERALNOG DIREKTORA**  
**DIREKTORATAZA RURALNI RAZVOJ U RANIJEM**  
**MINISTARSTVU POLJOPRIVREDE I RURALNOG RAZVOJA**

Darku Konjeviću, generalnom direktoru Direktorata za ruralni razvoj u ranijem Ministarstvu poljoprivrede i ruralnog razvoja, prestaje mandat na lični zahtjev.

Broj: 04-605/3  
Podgorica, 11. februara 2021. godine

**Vlada Crne Gore**  
Predsjednik,  
Prof. dr **Zdravko Krivokapić, s.r.**

**187.**

Na osnovu člana 35 Zakona o državnoj upravi (”Službeni list CG”, broj 78/18), a u vezi sa članom 60 stav 1 alineja 2 Zakona o državnim službenicima i namještenicima („Službeni list CG“, br. 2/18, 34/19 i 8/21), Vlada Crne Gore je, na sjednici od 11. februara 2021. godine, donijela

**R J E Š E Nj E**  
**O PRESTANKU MANDATA GENERALNOG DIREKTORA**  
**DIREKTORATA ZA SOCIJALNO STARANjE I DJEČJU ZAŠTITU U**  
**RANIJEM MINISTARSTVU**  
**RADA I SOCIJALNOG STARANjA**

Goranu Kuševiji, generalnom direktoru Direktorata za socijalno staranje i dječju zaštitu u ranijem Ministarstvu rada i socijalnog staranja, prestaje mandat na lični zahtjev, na dan 1. mart 2021. godine.

Broj: 04-609/3  
Podgorica, 11. februara 2021. godine

**Vlada Crne Gore**  
Predsjednik,  
Prof. dr **Zdravko Krivokapić**, s.r.

**188.**

Na osnovu člana 35 Zakona o državnoj upravi („Službeni list CG“, broj 78/18), a u vezi sa članom 60 stav 1 alineja 1 Zakona o državnim službenicima i namještenicima („Službeni list CG“, br. 2/18, 34/19 i 8/21), Vlada Crne Gore je, na sjednici od 11. februara 2021. godine, donijela

**R J E Š E Nj E  
O PRESTANKU MANDATA DIREKTORICE  
ZAVODA ZA METROLOGIJU**

Prof. dr Vanji Asanović, direktorici Zavoda za metrologiju, prestaje mandat zbog isteka mandata.

Broj: 04-612/3  
Podgorica, 11. februara 2021. godine

**Vlada Crne Gore**  
Predsjednik,  
Prof. dr **Zdravko Krivokapić**, s.r.

**189.**

Na osnovu člana 61 st. 1 i 2 Zakona o državnim službenicima i na-mještenicima („Službeni list CG“, br. 2/18, 34/19 i 8/21), Vlada Crne Gore je, na sjednici od 11. februara 2021. godine, donijela

**R J E Š E Nj E**  
**O ODREĐIVANju V. D. DIREKTORICE ZAVODA ZA METROLOGIJU**

Za v. d. direktorice Zavoda za metrologiju određuje se Gordana Bajić, magistar tehničkih nauka, do imenovanja direktora ovog zavoda u skladu sa zakonom, a najduže do šest mjeseci.

Broj: 04-613/3  
Podgorica, 11. februara 2021. godine

**Vlada Crne Gore**  
Predsjednik,  
Prof. dr **Zdravko Krivokapić**, s.r.

**190.**

Na osnovu člana 22 Uredbe o Vladi Crne Gore („Službeni list CG“, br. 80/08, 14/17 i 28/18) i člana 5 Odluke o Nacionalnom savjetu za borbu protiv korupcije na visokom nivou („Službeni list CG“, br. 125/20 i 11/21), Vlada Crne Gore je, na sjednici od 11. februara 2021. godine, donijela

**RJEŠENJE  
O IMENOVANJU NACIONALNOG SAVJETA ZA BORBU  
PROTIV KORUPCIJE NA VISOKOM NIVOU**

1. Imenuje se Nacionalni savjet za borbu protiv korupcije na visokom nivou u sastavu:

- 1) dr Dritan Abazović, potpredsjednik Vlade Crne Gore, predsjednik,
- 2) mr Milojko Spajić, ministar finansija i socijalnog staranja, član,
- 3) Vanja Čalović Marković, predstavnica NVO, zamjenica predsjednika,
- 4) Stevo Muk, predstavnik NVO, član i
- 5) prof. dr Milan Popović, član.

2. Za sekretarku Nacionalnog savjeta za borbu protiv korupcije na visokom nivou imenuje se Ana Rašović, savjetnica potpredsjednika Vlade Crne Gore za unutrašnju organizaciju i kadrovsku politiku.

3. Ovo rješenje objaviće se u „Službenom listu Crne Gore”.

Broj: 04-615/3

Podgorica, 11. februara 2021. godine

**Vlada Crne Gore**  
Predsjednik,  
Prof. dr **Zdravko Krivokapić**, s.r.

**191.**

Na osnovu člana 15 st. 2 i 5 Uredbe o Vladi Crne Gore („Službeni list CG“, br. 80/08, 14/17 i 28/18), Vlada Crne Gore je, na sjednici od 11. februara 2021. godine, donijela

**R J E Š E Nj E  
O RAZRJEŠENJU SAVJETNIKA  
PREDSJEDNIKA VLADE CRNE GORE**

Razrješava se Aleksandar Novović dužnosti savjetnika predsjednika Vlade Crne Gore za bezbjednost, na lični zahtjev.

Broj: 04-934/3

Podgorica, 11. februara 2021. godine

**Vlada Crne Gore**  
Predsjednik,  
Prof. dr **Zdravko Krivokapić**, s.r.

**192.**

Shodno članu 61 st. 1 i 2 Zakona o državnim službenicima i namještenicima („Službeni list CG“, br. 2/18, 34/19 i 8/21), Vlada Crne Gore je, na sjednici od 11. februara 2021. godine, donijela

**R J E Š E Nj E  
O PRESTANKU VRŠENJA DUŽNOSTI  
V. D. POMOĆNIKA DIREKTORA UPRAVE JAVNIH RADOVA**

Seidu Daciću, v. d. pomoćnika direktora Uprave javnih radova – rukovodioca Sektora za realizaciju i monitoring, prestaje vršenje navedene dužnosti na lični zahtjev.

Broj: 04-623/3  
Podgorica, 11. februara 2021. godine

**Vlada Crne Gore  
Predsjednik,  
Prof. dr Zdravko Krivokapić, s.r.**

**193.**

Na osnovu člana 50 stav 6 Zakona o vanjskim poslovima („Službeni list CG“, broj 70/17), Vlada Crne Gore je, na sjednici od 11. februara 2021. godine, donijela

**R J E Š E Nj E**  
**O OPOZIVU POČASNOG KONZULA CRNE GORE**  
**U BIDGOŠĆU – REPUBLIKA POLJSKA**

1. Opoziva se Piotr Kitta sa dužnosti počasnog konzula Crne Gore u Bidgošću – Republika Poljska, sa nadležnošću za vojvodstva Kujavsko-Pomorje, Pomorje i Varminsko-Mazursko.

2. Ovo rješenje objaviće se u „Službenom listu Crne Gore“.

Broj: 04-625/3

Podgorica, 11. februara 2021. godine

**Vlada Crne Gore**  
Predsjednik,  
Prof. dr **Zdravko Krivokapić**, s.r.

**194.**

Na osnovu člana 50 stav 6 Zakona o vanjskim poslovima („Službeni list CG“, broj 70/17), Vlada Crne Gore je, na sjednici od 11. februara 2021. godine, donijela

**R J E Š E Nj E**  
**O OPOZIVU POČASNOG KONZULA CRNE GORE**  
**U LIONU – REPUBLIKA FRANCUSKA**

1. Opoziva se Bertrand Thibert sa dužnosti počasnog konzula Crne Gore u Lionu – Republika Francuska, sa nadležnošću za region Auvergne – Rona – Alpe.
2. Ovo rješenje objaviće se u „Službenom listu Crne Gore“.

Broj: 04-624/3

Podgorica, 11. februara 2021. godine

**Vlada Crne Gore**  
Predsjednik,  
Prof. dr **Zdravko Krivokapić**, s.r.

**195.**

Na osnovu člana 61 stav 2 Zakona o vanjskim poslovima („Službeni list CG“, broj 70/17), a u vezi sa članom 60 stav 1 alineja 2 Zakona o državnim službenicima i namještenicima („Službeni list CG“, br. 2/18, 34/19 i 8/21), Vlada Crne Gore je, na sjednici od 11. februara 2021. godine, donijela

**R J E Š E Nj E**  
**O RAZRJEŠENJU GENERALNOG DIREKTORA**  
**GENERALNOG DIREKTORATA ZA BILATERALNE POSLOVE U**  
**MINISTARSTVU VANJSKIH POSLOVA**

Razrješava se Darko Uskoković dužnosti generalnog direktora Generalnog direktorata za bilateralne poslove u Ministarstvu vanjskih poslova, na lični zahtjev.

Broj: 04-604/3  
Podgorica, 11. februara 2021. godine

**Vlada Crne Gore**  
Predsjednik,  
Prof. dr **Zdravko Krivokapić**, s.r.

**196.**

Na osnovu člana 30 stav 4 Zakona o državnoj upravi („Službeni list CG“, broj 78/18), Vlada Crne Gore je, na sjednici od 11. februara 2021. godine, donijela

**R J E Š E Nj E  
O IMENOVANjU DRŽAVNE SEKRETARKE  
U MINISTARSTVU FINANSIJA I SOCIJALNOG STARANjA**

Za državnu sekretarku u Ministarstvu finansija i socijalnog stara-nja, imenuje se Mila Kasalica, mr ekonomskih nauka.

Broj: 04-618/3  
Podgorica, 11. februara 2021. godine

**Vlada Crne Gore  
Predsjednik,  
Prof. dr Zdravko Krivokapić, s.r.**

**197.**

Na osnovu člana 22 Uredbe o Vladi Crne Gore („Službeni list CG“, br. 80/08, 14/17 i 28/18) i člana 3 stav 7 Odluke o obrazovanju Savjeta za kontrolu biračkog spiska („Službeni list CG“, br. 10/21 i 12/21), Vlada Crne Gore je, na sjednici od 11. februara 2021. godine, donijela

**R J E Š E Nj E**  
**O IMENOVANJU SAVJETA ZA KONTROLU BIRAČKOG SPISKA**

1. Imenuje se Savjet za kontrolu biračkog spiska, u sastavu:

- 1) dr Dritan Abazović, potpredsjednik Vlade Crne Gore, predsjednik;
- 2) mr Sergej Sekulović, ministar unutrašnjih poslova, zamjenik predsjednika;
- 3) Zoran Miljanić, državni sekretar u Ministarstvu unutrašnjih poslova, član;
- 4) Janko Odović, državni sekretar u Ministarstvu finansija i socijalnog staranja, član;
- 5) dr Marina Banović, državna sekretarka u Ministarstvu javne uprave, digitalnog društva i medija, članica;
- 6) mr Dejan Abazović, savjetnik predsjednika Vlade Crne Gore za informacione tehnologije, član;
- 7) Nikola Dedeić, sekretar Državne izborne komisije, član i
- 8) Veselin Vukčević, predstavnik Zajednice opština Crne Gore, član.

2. Za sekretarku Savjeta za kontrolu biračkog spiska imenuje se mr Jelena Krivokapić, savjetnica u Kabinetu ministra unutrašnjih poslova.

3. Ovo rješenje objaviće se u „Službenom listu Crne Gore“.

Broj: 04-565/3

Podgorica, 11. februara 2021. godine

**Vlada Crne Gore**  
Predsjednik,  
Prof. dr **Zdravko Krivokapić**, s.r.

**198.**

Na osnovu člana 35 Zakona o državnoj upravi („Službeni list CG“, broj 78/18), a u vezi sa članom 60 stav 1 alineja 4 i članom 134 stav 1 Zakona o državnim službenicima i namještenicima („Službeni list CG“, br. 2/18, 34/19 i 8/21), Vlada Crne Gore je, na sjednici od 11. februara 2021. godine, donijela

**R J E Š E Nj E**  
**O PRESTANKU MANDATA GENERALNE DIREKTORICE**  
**DIREKTORATA ZA GRAĐANSKA STANJA I LIČNE ISPRAVE U**  
**MINISTARSTVU UNUTRAŠNJIH POSLOVA**

Milanki Baković, generalnoj direktorici Direktorata za građanska stanja i lične isprave u Ministarstvu unutrašnjih poslova, prestaje mandat zbog ukidanja dijela poslova koji ne prelaze u djelokrug drugog državnog organa.

Broj: 04-588/3  
Podgorica, 11. februara 2021. godine

**Vlada Crne Gore**  
Predsjednik,  
Prof. dr **Zdravko Krivokapić**, s.r.

**199.**

Na osnovu člana 35 Zakona o državnoj upravi („Službeni list CG“, broj 78/18), a u vezi sa članom 60 stav 1 alineja 4 i članom 134 stav 1 Zakona o državnim službenicima i namještenicima („Službeni list CG“, br. 2/18, 34/19 i 8/21), Vlada Crne Gore je, na sjednici od 11. februara 2021. godine, donijela

**R J E Š E Nj E**  
**O PRESTANKU MANDATA GENERALNOG DIREKTORA**  
**DIREKTORATA ZA VANREDNE SITUACIJE U**  
**MINISTARSTVU UNUTRAŠNjIH POSLOVA**

Mirsadu Muliću, generalnom direktoru Direktorata za vanredne situacije u Ministarstvu unutrašnjih poslova, prestaje mandat zbog ukidanja dijela poslova koji ne prelaze u djelokrug drugog državnog organa.

Broj: 04-589/3  
Podgorica, 11. februara 2021. godine

**Vlada Crne Gore**  
Predsjednik,  
Prof. dr **Zdravko Krivokapić**, s.r.

**200.**

Na osnovu člana 35 Zakona o državnoj upravi („Službeni list CG“, broj 78/18), a u vezi sa članom 60 stav 1 alineja 4 i članom 134 stav 1 Zakona o državnim službenicima i namještenicima („Službeni list CG“, br. 2/18, 34/19 i 8/21), Vlada Crne Gore je, na sjednici od 11. februara 2021. godine, donijela

**R J E Š E Nj E**  
**O PRESTANKU MANDATA GENERALNE DIREKTORICE**  
**DIREKTORATA ZA MEĐUNARODNU SARADNJU I**  
**HARMONIZACIJU PROPISA U MINISTARSTVU ZDRAVLJA**

Slađani Pavlović, generalnoj direktorici Direktorata za međunarodnu saradnju i harmonizaciju propisa u Ministarstvu zdravlja, prestaje mandat zbog ukidanja navedenog radnog mjesta donošenjem novog Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Ministarstva zdravlja.

Broj: 04-598/4  
Podgorica, 11. februara 2021. godine

**Vlada Crne Gore**  
Predsjednik,  
Prof. dr **Zdravko Krivokapić, s.r.**

**201.**

Na osnovu člana 35 Zakona o državnoj upravi („Službeni list CG“, broj 78/18), a u vezi sa članom 60 stav 1 alineja 4 i članom 134 stav 1 Zakona o državnim službenicima i namještenicima („Službeni list CG“, br. 2/18, 34/19 i 8/21), Vlada Crne Gore je, na sjednici od 11. februara 2021. godine, donijela

**R J E Š E Nj E**  
**O PRESTANKU MANDATA GENERALNE DIREKTORICE**  
**DIREKTORATA ZA ZDRAVSTVENU ZAŠTITU U □□**  
**MINISTARSTVU ZDRAVLJA**

Dr Mevlidi Gusinjac, generalnoj direktorici Direktorata za zdravstvenu zaštitu u Ministarstvu zdravlja, prestaje mandat zbog ukidanja navedenog radnog mesta donošenjem novog Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Ministarstva zdravlja.

Broj: 04-600/4  
Podgorica, 11. februara 2021. godine

**Vlada Crne Gore**  
Predsjednik,  
Prof. dr **Zdravko Krivokapić**, s.r.

**202.**

Na osnovu člana 35 Zakona o državnoj upravi (”Službeni list CG”, broj 78/18), a u vezi sa članom 60 stav 1 alineja 4 i članom 134 stav 1 Zakona o državnim službenicima i namještenicima („Službeni list CG“, br. 2/18, 34/19 i 8/21), Vlada Crne Gore je, na sjednici od 11. februara 2021. godine, donijela

**R J E Š E Nj E**  
**O PRESTANKU MANDATA GENERALNE DIREKTORICE**  
**DIREKTORATA ZA EKONOMIKU I PROJEKTE U ZDRAVSTVU U**  
**MINISTARSTVU ZDRAVLJA**

Milici Škiljević, generalnoj direktorici Direktorata za ekonomiku i projekte u zdravstvu u Ministarstvu zdravlja, prestaje mandat zbog ukidanja navedenog radnog mesta donošenjem novog Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Ministarstva zdravlja.

Broj: 04-599/4  
Podgorica, 11. februara 2021. godine

**Vlada Crne Gore**  
Predsjednik,  
Prof. dr **Zdravko Krivokapić**, s.r.

**203.**

Na osnovu člana 61 st. 1 i 2 Zakona o državnim službenicima i namještenicima („Službeni list CG“, br. 2/18, 34/19 i 8/21), Vlada Crne Gore je, na sjednici od 11. februara 2021. godine, donijela

**R J E Š E Nj E**  
**O ODREĐIVANjU V. D. GENERALNOG DIREKTORA**  
**DIREKTORATA ZA DIGITALNO ZDRAVLjE U**  
**MINISTARSTVU ZDRAVLjA**

Za v. d. generalnog direktora Direktorata za digitalno zdravlje u Ministarstvu zdravlja određuje se Aleksandar Sekulić, do postavljenja generalnog direktora ovog direktorata u skladu sa zakonom, a najduže do šest mjeseci.

Broj: 04-602/3

Podgorica, 11. februara 2021. godine

**Vlada Crne Gore**  
Predsjednik,  
Prof. dr **Zdravko Krivokapić, s.r.**