

**189.**

Na osnovu člana 95. stav 1. tačka 8. Ustava Crne Gore („Sl. list Crne Gore”, broj 1/07) i čl. 1., 3., 25. i 26. Zakona o državnim odlikovanjima i priznanjima („Sl. list Republike Crne Gore”, broj 29/05) donosim

**UKAZ**

Muškoj rukometnoj reprezentaciji Crne Gore dodjeljuje se Orden crnogorske zastave drugog stepena.

Broj: 01- 102

Cetinje, 28. januar 2022. godine

Predsjednik Crne Gore,  
**Milo Đukanović, s.r.**

**190.**

Na osnovu člana 95. stav 1. tačka 8. Ustava Crne Gore („Sl. list Crne Gore”, broj 1/07) i čl. 1., 3., 25. i 26. Zakona o državnim odlikovanjima i priznanjima („Sl. list Republike Crne Gore”, broj 29/05) donosim

**UKAZ**

Alenu Emšiji dodjeljuje se Medalja za hrabrost.

Broj: 01-127

Cetinje, 3. februar 2022. godine

Predsjednik Crne Gore,  
**Milo Đukanović**, s.r.

## 191.

Na osnovu člana 38 stav 3 i člana 58 stav 3 Zakona o socijalnoj i dječjoj zaštiti („Službeni list CG”, br. 27/13, 1/15, 42/15, 47/15, 56/16, 66/16, 1/17, 31/17, 42/17, 50/17, 59/21 i 145/21), Ministarstvo finansija i socijalnog staranja donijelo je

### ODLUKU

#### **O USKLADIVANJU VISINE OSNOVA ZA OSTVARIVANJE PRAVA NA MATERIJALNO OBEZBJEĐENJE I VISINE MATERIJALNIH DAVANJA IZ SOCIJALNE I DJEČJE ZAŠTITE**

##### Član 1

Ovom odlukom utvrđuje se visina osnova za ostvarivanje prava na materijalno obezbjeđenje i visina materijalnih davanja iz člana 22 stav 1 tačka 1 i čl. 31, 32, 33, 36, 39a, 41, 44 i 54 Zakona o socijalnoj i dječjoj zaštiti, i to:

1) visina osnova za ostvarivanje prava na materijalno obezbjeđenje iznosi mjesečno, za:

- pojedinca 70,43 eura,
- porodicu sa jednim članom 70,43 eura,
- porodicu sa dva člana 84,58 eura,
- porodicu sa tri člana 101,52 eura,
- porodicu sa četiri člana 119,84 eura,
- porodicu sa pet i više članova 133,90 eura;

2) visina materijalnih davanja iz socijalne zaštite:

a) visina materijalnog obezbjeđenja za pojedinca, odnosno porodicu koji nemaju prihoda iznosi mjesečno, za:

- pojedinca 70,43 eura,
- porodicu sa jednim članom 70,43 eura,
- porodicu sa dva člana 84,58 eura,
- porodicu sa tri člana 101,52 eura,
- porodicu sa četiri člana 119,84 eura,
- porodicu sa pet i više članova 133,90 eura,
- lice koje je bilo dijete bez roditeljskog staranja 133,90 eura;

b) visina lične invalidnine iznosi mjesečno 190,58 eura;

c) visina lične invalidnine za lice koje nije korisnik prava na dodatak za njegu i pomoć u skladu sa Zakonom o socijalnoj i dječjoj zaštiti iznosi mjesečno 120,68 eura;

č) visina dodatka za njegu i pomoć iznosi mjesečno 69,89 eura;

ć) visina troškova sahrane iznosi 349,53 eura;

d) visina naknade roditelju ili staratelju korisnika prava na ličnu invalidninu iznosi mjesečno 206,40 eura;

3) visina materijalnih davanja iz dječje zaštite:

a) visina naknade za novorođeno dijete iznosi 116,63 eura;

b) visina naknade za novorođeno dijete korisnika materijalnog obezbjeđenja iznosi 139,98 eura;

c) visina dodatka za djecu iznosi mjesečno, za dijete:

- do navršene 6. godine života 30,00 eura,
- korisnika materijalnog obezbjeđenja 44,60 eura,

- čiji je roditelj, usvojlac, staralac, hranitelj, kao korisnik materijalnog obezbjeđenja zasnovao radni odnos na osnovu sporazuma o aktivnom prevazilaženju nepovoljne socijalne situacije 44,60 eura,
  - korisnika dodatka za njegu i pomoć 52,78 eura,
  - korisnika lične invalidnine 60,90 eura,
  - bez roditeljskog staranja 60,90 eura;
- č) visina naknade po osnovu rođenja djeteta za lice koje je na evidenciji Zavoda za zapošljavanje Crne Gore i redovnog studenta iznosi mjesečno 84,52 eura.

#### Član 2

Visina materijalnih davanja iz člana 1 tačka 2 i tačka 3 podtač. a i b, podtačka c al. 2 do 6 i podtačka č ove odluke utvrđuje se po službenoj dužnosti dosadašnjim korisnicima tog prava, počev od 1. januara 2022. godine, bez donošenja posebnog rješenja.

#### Član 3

Danom stupanja na snagu ove odluke prestaje da važi Odluka o usklađivanju visine osnova za ostvarivanje prava na materijalno obezbjeđenje i visine materijalnih davanja iz socijalne i dječje zaštite („Službeni list CG”, br. 94/21 i 105/21).

#### Član 4

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom listu Crne Gore”.

Broj: 21-128/22-2800/4

Podgorica, 4. februara 2022. godine

Ministar,  
mr **Milojko Spajić**, s.r.

**192.**

Na osnovu člana 47 stav 6 Zakona o Vojsci Crne Gore („Službeni list CG”, br. 51/17 i 34/19) i člana 5 stav 2 Zakona o vojno-obavještajnim i bezbjednosnim poslovima („Službeni list CG”, broj 74/20), Ministarstvo odbrane donijelo je

**PRAVILNIK  
O PRESTANKU VAŽENJA PRAVILNIKA  
O BEZBJEDNOSNIM SMETNJAMA**

Član 1

Pravilnik o bezbjednosnim smetnjama („Službeni list CG“, broj 52/21) prestaje da važi.

Član 2

Ovaj pravilnik stupa na snagu danom objavljivanja u „Službenom listu Crne Gore“.

Broj: 12-040/22-884

Podgorica, 8. februara 2022. godine

Ministarka,  
prof. dr **Olivera Injac**, s.r.

## **193.**

Na osnovu člana 121 stav 2 Zakona o zdravstvenoj zaštiti ("Službeni list Crne Gore", br. 03/16, 39/16, 02/17, 44/18, 24/19, 24/19, 82/20 i 08/21), Skupština Komore fizioterapeuta Crne Gore, na sjednici održanoj, 05.02.2022. godine, uz saglasnost Ministarstva zdravlja Crne Gore, donijela je

# **STATUT KOMORE FIZIOTERAPEUTA CRNE GORE**

## **I OSNOVNE ODREDBE**

### **Član 1**

Ovim Statutom uređuju se ciljevi osnivanja Komore fizioterapeuta Crne Gore (u daljem tekstu: Komora); njena organizacija, djelatnost i poslovanje; izbor, nadležnost i način rada organa; odlučivanje i sprovođenje odluka; prava i obaveze članova Komore; finansiranje, kao i druga pitanja od značaja za rad Komore.

Komora je nezavisna strukovna, profesionalna organizacija koju osnivaju zdravstveni radnici koji su završili osnovni studijski program primijenjene fizioterapije i stekli kvalifikaciju obrazovanja bachelor primijenjene fizioterapije, specijalista primijenjene fizioterapije, magistar fizioterapije ili doktor fizioterapije (u daljem tekstu: fizioterapeut) i koji neposredno pružaju zdravstvene usluge fizioterapije na teritoriji Crne Gore.

Komora štiti prava i zastupa interese fizioterapeuta, unapređuje fizioterapeutsku zdravstvenu djelatnost, stara se o etičkom ponašanju fizioterapeuta, kao i o ugledu i časti fizioterapije kao struke i pravilnom obavljanju fizioterapeutske zdravstvene djelatnosti.

### **Član 2**

Izrazi koji se u ovom statutu koriste za fizička lica u muškom rodu podrazumijevaju iste izraze u ženskom rodu.

### **Član 3**

Komora ima svojstvo pravnog lica i djelatnost obavlja sa potpunom odgovornošću.

U pravnom prometu trećim licima, Komora istupa samostalno i neograničeno u svoje ime i za svoj račun.

U pravnom prometu sa trećim licima, Komora za svoje obaveze odgovara svom svojom imovinom.

### **Član 4**

Naziv Komore je: Komora fizioterapeuta Crne Gore. Skraćeni naziv Komore je: KFCG.

Naziv Komore na engleskom jeziku je: Chamber of Physiotherapists of Montenegro. Sjedište Komore je u Podgorici.

Komora ima internet stranicu i izdaje svoje glasilo.

### **Član 5**

Komora je pravno lice sa pravima, obavezama i odgovornostima utvrđenim zakonom i ovim Statutom.

Komora ima pravo da stiče imovinu i imovinska prava, kao i da sa njima samostalno raspolaže.

Komora ima svoj žiro račun i po potrebi podračune.

#### Član 6

Komora ima logo znak, pečat i štambilj.

Logo znak Komore sastoji se od četiri puzle crvene boje, u tri puzle se žutom bojom nalazi grafički prikaz djelatnosti fizioterapeuta, dok se u četvrtoj puzli žutom bojom nalazi grafički prikaz zadovoljnog čovjeka. Puzle se nalaze u granicama Crne Gore. Uz granice Crne Gore sa desne strane prvog reda nalazi se tekst: »Komora«, sa desne strane drugog reda nalazi se tekst: »fizioterapeuta«, a sa desne strane trećeg reda nalazi se tekst: »Crne Gore«.

Pečat Komore je okruglog oblika, prečnika 3 cm, sa tekstom po obodu: »Crna Gora, Komora fizioterapeuta Crne Gore - Podgorica«, a u sredini se nalazi Grb Crne Gore.

Komora ima i pečat za suvi otisak, sa sadržinom iz stava 3 ovog člana.

Komora može imati više primjeraka pečata iste veličine i sadržine, a svaki primjerak obilježava se arapskim brojem.

Štambilj Komore je pravougaonog oblika, sa tekstom: »Crna Gora, Komora fizioterapeuta Crne Gore - Podgorica« i rubrike u koje se unose broj i datum zavođenja akta.

Način upotrebe, čuvanja i uništavanja pečata i štambilja i njihov broj uređuju se posebnim aktom Skupštine.

#### Član 7

Komoru predstavlja i zastupa predsjednik Komore.

U slučaju odsutnosti predsjednika Komore, Komoru predstavlja i zastupa zamjenik predsjednika Komore.

Predsjednik Komore može dati pisano ovlaštenje drugom licu, za vršenje pojedinih poslova iz nadležnosti Komore, u skladu sa zakonom.

#### Član 8

Rad Komore i njenih organa je javan.

## II NADLEŽNOSTI KOMORE

#### Član 9

Komora obavlja sledeće poslove:

- 1) donosi plan i program rada Komore;
- 2) donosi kodeks fizioterapeutske zdravstvene etike i obezbeđuje njegovu primjenu;
- 3) izdaje, obnavlja i oduzima licence za rad i privremene licence za rad;
- 4) vodi registar licenci za rad i privremenih licenci za rad;
- 5) dodjeljuje broj faksimila fizioterapeutima;
- 6) izdaje uvjerenja o činjenicama o kojima vodi evidenciju;
- 7) prati i analizira rad i uslove rada svojih članova u obavljanju fizioterapeutske zdravstvene djelatnosti;

8) donosi pravila o vrednovanju, u smislu člana 108 zakona i vrednuje stručne i naučne referate;

9) donosi kriterijume za procjenu kvaliteta programa kontinuirane edukacije zdravstvenih radnika i organizatora stručnih usavršavanja iz člana 109 stav 1 zakona;

10) utvrđuje visinu članarine, upisnine i naknade za izdavanje i obnavljanje licence;

11) predlaže i preduzima potrebne mjere radi podizanja kvaliteta stručnog rada svojih članova;

12) daje mišljenja i učestvuje u postupku pripreme i primjene zakona, planskih dokumenata i drugih propisa iz oblasti zdravstva, posebno u oblasti fizioterapije, u skladu sa zakonom;

13) predlaže nadležnom ministarstvu standarde i normative u oblasti fizioterapije, kao i preduzimanje odgovarajućih mjera, u slučaju reklamiranja u medijima i drugim nosiocima oglasne poruke, fizioterapeutskih metoda koji su suprotni članu 142 zakona o zdravstvenoj zaštiti;

14) u cilju zaštite ugleda članova Komore, daje saopštenja, izjave i obrazloženja na neopravdane i neutemeljene izjave u sredstvima javne komunikacije;

15) prati stanje zapošljenosti fizioterapeuta i daje prijedlog mjera za njihovo zapošljavanje;

16) preduzima mjere u cilju suzbijanja nezakonitog rada fizioterapeuta;

17) izdaje glasilo, stručne časopise, knjige i druge publikacije iz oblasti fizioterapije i rada Komore;

18) obavlja poslove vještačenja iz oblasti fizioterapije;

19) saraduje sa fizioterapeutima u dijaspori;

20) saraduje sa Ministarstvom zdravlja u sprovođenju stručnog nadzora;

21) saraduje sa Ministarstvom zdravlja pri organizaciji i sprovođenju stručnog ispita za fizioterapeute;

22) promovise društvene događaje, aktivnosti Komore i aktivnosti svojih članova; i

23) obavlja druge poslove utvrđene zakonom, ovim statutom i aktima Komore.

Poslove iz stava 1 tač. 3, 4, 6, 8 i 9 ovog člana, Komora vrši kao prenesene poslove, koji se finansiraju iz budžeta Crne Gore.

### III PRAVA I OBAVEZE ČLANOVA KOMORE

#### Član 10

Članstvo u Komori je obavezno za sve fizioterapeute koji neposredno pružaju zdravstvene usluge fizioterapije na teritoriji Crne Gore.

Član Komore može biti i fizioterapeut koji je nezaposlen. Članstvo u Komoru stiče se upisom u Registar Komore. Upisom u Registar Komore, članu se izdaje članska karta.

Postupak upisa u Registar Komore uređuje se posebnim aktom, koji donosi Skupština Komore.

Komora može imati i počasne članove, kao i donatore, u skladu sa ovim aktom. Počasni članovi i donatori su oslobođeni plaćanja članarine.



Počasni članovi se mogu birati iz redova članstva Komore ili drugih institucija iz inostranstva, za posebni doprinos u radu Komore.

Počasne članove bira Skupština Komore na predlog Izvršnog odbora.

#### Član 11

U ostvarivanju ciljeva i zadataka Komore, članovi Komore ostvaruju svoja prava i obaveze i odgovornosti u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Ciljevi Komore su:

- 1) permanentno edukovanje fizioterapeuta;
- 2) zaštita interesa fizioterapeuta;
- 3) zaštita fizioterapije;
- 4) afirmacija fizioterapeuta;
- 5) ostvarivanje saradnje sa svim zdravstvenim radnicima i saradnicima;
- 6) unaprijeđenje kvaliteta stručnog rada fizioterapeuta;
- 7) zalaganje da fizioterapija postane prepoznata, cijenjena, valorizovana i dostupna profesija u društvu.

Zadaci Komore su:

- 1) uspostavljanje stručnog, nezavisnog, samostalnog, nepristrasnog, efikasnog i odgovornog odnosa prema profesiji;
- 2) afirmacija fizioterapije kao struke i nauke;
- 3) unapređenje nivoa edukacije;
- 4) učešće na unaprjeđenju kvaliteta fizioterapeutske zdravstvene djelatnosti;
- 5) povećavanje kompetencija fizioterapeuta;
- 6) jačanje ugleda fizioterapeuta;
- 7) jačanje profesionalne etike i dostojanstva fizioterapeuta;
- 8) izgradnja zdravog odnosa i informisanosti stručne i šire javnosti.

#### Član 12

Član Komore ima pravo da:

- 1) učestvuje u svim aktivnostima prilikom ostvarivanja zadataka Komore i ima mogućnost udruživanja u okviru Komore, u sekcije, asocijacije i druga stručna tijela;
- 2) bira i bude biran u sve organe Komore;
- 3) pokrene inicijativu protiv člana Komore koji je povrijedio stručne i etičke norme fizioterapeutske profesije;
- 4) bude informisan o radu Komore;
- 5) koristi pomoć i usluge Komore u okviru njene nadležnosti;
- 6) koristi povlastice koje Komora ugovori sa drugim pravnim ili fizičkim licima;
- 7) koristi stručne i druge informacije kojima raspolaže Komora;
- 8) koristi aktivnosti Komore u traženju zapošljenja i
- 9) ostvaruje i druga prava koja prozilaze iz zakona, ovog statuta i drugih akata Komore.

#### Član 13

Član Komore dužan je da:

- 1) savjesno i stručno obavlja poslove svoje profesije;
- 2) čuva ugled fizioterapeutske profesije;
- 3) se pridržava zakona, statuta Komore i kodeksa fizioterapeutske zdravstvene etike;

- 4) uredno plaća članarinu;
  - 5) kontinuirano prati naučna, praktična i stručna dostignuća u fizioterapiji;
  - 6) obavijesti Komoru o promjeni stručnog zvanja, naučnog zvanja, državljanstva, radnog mjesta, prestanku radnog odnosa i drugim činjenicama koje su od značaja za posjedovanje licence za rad i članstvo u Komori;
  - 7) postupa po zahtjevima Komore iz njene nadležnosti; i
  - 8) obavlja i druge dužnosti koje su propisane Statutom i drugim aktima Komore.
- Članovi Komore odgovaraju materijalno, ako na bilo kakav način pričine materijalnu ili neku drugu štetu u Komori, članovima ili drugim licima za koje Komora odgovara.

#### Član 14

Članstvo u Komori prestaje brisanjem iz Registra Komore. Brisanje iz Registra Komore vrši se:

- 1) na zahtjev člana;
- 2) privremenim oduzimanjem licence za rad, shodno zakonu kojim se uređuje zdravstvena zaštita;
- 3) zbog neplaćanja članarine duže od šest mjeseci;
- 4) u slučaju smrti člana Komore.

Rješenje o oduzimanju licence, prestanku članstva i brisanju iz Registra Komore donosi predsjednik Komore.

Član kome je prestalo članstvo i koji je brisan iz Registra Komore, dužan je da u roku od 15 dana od dana brisanja Komori vrati člansku kartu, licencu za rad i faksimil koji su mu izdati.

Rješenje iz stava 3 ovog člana objavljuje se na internet stranici i u glasilu Komore.

#### Član 15

Ako član Komore ne plaća članarinu duže od šest mjeseci, stručna služba mu dostavlja opomenu u roku od 15 dana od navršenih šest mjeseci neplaćanja članarine.

Članu koji ne plati članarinu ni u roku od 15 dana od dana prijema obavještenja iz stava 1 ovog člana, predsjednik Komore donosi rješenje o prestanku članstva u Komori i brisanju iz Registra Komore.

Član Komore koji je brisan iz Registra Komore, u slučaju ponovnog podnošenja zahtjeva za upis, dužan je da plati iznos naknade za upis u Registar Komore, u skladu sa posebnim aktom koji donosi Skupština.

### IV ORGANI KOMORE

#### Član 16

Organi Komore su: Skupština Komore, Predsjednik Komore, Izvršni odbor i Nadzorni odbor za finansijsko poslovanje Komore i stalne komisije Komore.

Organi Komore biraju se na period od četiri godine.

Mandat članova Skupštine i drugih organa Komore traje četiri godine, uz mogućnost ponovnog izbora.

Član organa Komore (Skupštine, Izvršnog odbora, Nadzornog odbora za finansijsko poslovanje Komore i stalnih komisija Komore) biće opozvan na osnovu predloga organa koji ga je birao, ako neopravdano odsustvuje sa tri uzastopno održane sjednice tog organa Komore.

Organizaciju i način rada organi Komore bliže uređuju poslovnikom o svom radu.

## **1. Skupština Komore**

### **Član 17**

Skupština ima 35 članova

Članovi za Skupštinu biraju se proporcionalno, po područnim opštinama, srazmjerno broju zaposlenih fizioterapeuta u javnom zdravstvu, po izbornim jedinicama - Regionalnim odborima, kako slijedi:

- 1) Herceg Novi 7,
- 2) Kotor-Tivat-Budva-Cetinje 7,
- 3) Podgorica -Tuzi - Danilovgrad - Bar - Ulcinj 7,
- 4) Nikšić-Šavnik-Plužine-Žabljak-Pljevlja-Kolašin- Mojkovac 7,
- 5) Andrijevica-Berane-Petnjica-Rožaje-Plav-Gusinje-Bijelo Polje 7.

Predsjednik Skupštine Odlukom o raspisivanju izbora utvrđuje rokove za sprovođenje izbornih radnji propisanih Pravilnikom o izboru i opozivu članova Skupštine Komore fizioterapeuta Crne Gore, određuje datum održavanja izbora, početak i kraj izbornog postupka, određuje broj potrebnih članova po gradovima u izbornim jedinicama - Regionalnim odborima srazmjerno broju zaposlenih fizioterapeuta u javnom zdravstvu i imenuje Izbornu komisiju.

### **Član 18**

Skupština Komore:

- 1) donosi Statut Komore i druga akta;
- 2) donosi Kodeks fizioterapeutske zdravstvene etike;
- 3) donosi Plan i program rada i usvaja izvještaj o radu Komore;
- 4) donosi finansijski plan i usvaja izvještaj o finansijskom poslovanju Komore;
- 5) donosi poslovnik o svom radu i radu radnih tijela koja obrazuje;
- 6) donosi pravilnik o postupku izdavanja, obnavljanja, odnosno oduzimanja licence za rad i privremene licence za rad fizioterapeuta, uz saglasnost Ministarstva zdravlja;
- 7) Ministarstvu zdravlja predlaže pravilnik o sadržaju i načinu vođenja registra licenci i obrascu licenci za rad fizioterapeuta;
- 8) propisuje način i postupak upisa u Registar Komore;
- 9) donosi pravilnik o kontinuiranoj edukaciji i načinu vrednovanja svih oblika stručnog usavršavanja fizioterapeuta;
- 10) donosi pravilnik o izboru u organe Komore;
- 11) donosi pravilnik o finansijskom poslovanju Komore;
- 12) bira i razrješava predsjednika Skupštine i zamjenika predsjednika Skupštine Komore;
- 13) bira i razrješava predsjednika Komore i zamjenika predsjednika Komore, na predlog Izvršnog odbora;

- 14) bira i razrješava članove Izvršnog odbora Komore;
- 15) utvrđuje iznos članarine;
- 16) utvrđuje iznos naknade za upis u Komoru;
- 17) utvrđuje iznos naknade za izdavanje i obnavljanje licence za rad i privremene licence za rad;
- 18) razmatra izvještaje organa i radnih tijela Komore iz nadležnosti Skupštine;
- 19) donosi odluku o raspuštanju Skupštine i prijevremenim izborima;
- 20) razmatra, donosi zaključke, utvrđuje stavove i daje mišljenje u vezi pitanja značajnih za rad Komore i fizioterapije;
- 21) donosi odluku o pristupanju Komore u međunarodne strukovne organizacije;
- 22) bira počasne članove Komore; i
- 23) obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, ovim statutom i aktima Komore.

#### Član 19

Izbor članova Skupštine vrši se tajnim glasanjem.

#### Član 20

Mandat članova Skupštine verificuje se na prvoj sjednici.

#### Član 21

Mandat članu Skupštine može prestati i prije isteka mandata u slučaju ako:

- 1) bude opozvan;
- 2) podnese ostavku;
- 3) bude osuđen na izdržavanje kazne zatvora duže od šest mjeseci; i
- 4) bude brisan iz registra.

#### Član 22

Skupština Komore zasijeda po potrebi, a najmanje jedanput godišnje na sjednicama koje se održavaju javnim zasijedanjem.

U hitnim i drugim opravdanim slučajevima, sjednice mogu biti održane elektronskim putem.

Sjednicu Skupštine zakazuje i vodi predsjednik Skupštine, a u slučaju njegovog odsustva zamjenik predsjednika Skupštine.

Predsjednik Skupštine se bira javnim glasanjem.

Skupštinu saziva predsjednik Skupštine po sopstvenoj inicijativi, inicijativi predsjednika Komore, na predlog Izvršnog odbora ili jedne trećine članova Skupštine.

Predsjednik Skupštine dužan je da sazove sjednicu Skupštine najkasnije 30 (trideset) dana od dana dobijanja predloga iz stava 4 ovog člana.

Ukoliko predsjednik Skupštine ne postupi u smislu stava 5 ovog člana, Skupštinu mogu zakazati sami predlagači.

#### Član 23

Skupština može početi sa radom ako sjednici prisustvuje više od polovine ukupnog broja članova.

Skupština punovažno odlučuje većinom glasova od prisutnog broja članova.

Izuzetno, Skupština odlučuje većinom glasova ukupnog broja članova u slučajevima:

- 1) donošenja statuta Komore;

2) donošenja Odluke o raspuštanju Skupštine prije isteka vremena za koje je izabrana i raspisivanja novih izbora;

3) donošenja finansijskog plana i usvajanja završnog računa Komore;

4) izbora i razriješenja Predsjednika Skupštine Komore; i

5) izbora i razriješenja Predsjednika Komore.

Odlučivanje u Skupštini vrši se, po pravilu, javnim glasanjem.

Sjednici Skupštine, na poziv predsjednika Skupštine, mogu prisustvovati i druga lica, sa pravom učešća u diskusiji, ali bez prava odlučivanja.

## **2. Izvršni odbor**

### **Član 24**

Izvršni odbor je izvršni organ Komore koji svoju funkciju obavlja u skladu sa zakonom, ovim statutom i drugim aktima Komore.

### **Član 25**

Izvršni odbor:

1) predlaže i priprema akta koja razmatra i usvaja Skupština Komore;

2) izvršava odluke, zaključke i druga akta Skupštine;

3) određuje uređivačku politiku glasila Komore i sadržaj internet stranice;

4) određuje predstavnike Komore u drugim organizacijama i organima;

5) utvrđuje predlog statuta, kodeksa fizioterapeutske zdravstvene etike i drugih opštih akata koje donosi Skupština;

6) utvrđuje predlog pravilnika o postupku izdavanja, obnavljanja, odnosno oduzimanja licence za rad;

7) utvrđuje predlog pravilnika o kontinuiranoj edukaciji i načinu vrednovanja svih oblika stručnog usavršavanja fizioterapeuta;

8) utvrđuje predlog pravilnika o izboru organa Komore;

9) utvrđuje predlog finansijskog plana i izvještaj o finansijskom poslovanju Komore;

10) utvrđuje predlog plana i programa rada i izvještaja o radu Komore;

11) utvrđuje predlog naknade za članarinu, naknade za upis i naknade za izdavanje i obnavljanje licence za rad i privremene licence za rad;

12) donosi poslovnik o svom radu;

13) utvrđuje predlog pravilnika o sadržaju i načinu vođenja registra licenci i obrazcu licenci i privremenih licenci za rad fizioterapeuta;

14) utvrđuje predlog pravilnika o upisu u Komoru fizioterapeuta;

15) donosi izvještaj o svom radu;

16) donosi cjenovnik usluga Komore;

17) donosi pravilnik o naknadama za rad u organima Komore;

18) donosi pravilnik o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta stručne službe Komore;

19) bira i razrješava predsjednika i članove Nadzornog odbora za finansijsko poslovanje;

20) bira i razrješava članove stalnih komisija Komore i njihove zamjenike;

21) predlaže Skupštini izbor i razrješanje predsjednika Komore i zamjenika predsjednika Komore;

- 22) prati i usaglašava rad komisija Komore i razmatra druga pitanja iz oblasti zdravstva i Komore;
- 23) prati stručno usavršavanje članova Komore;
- 24) donosi stavove o pojedinim pitanjima iz djelatnosti Komore;
- 25) organizuje saradnju sa Ministarstvom zdravlja, Fondom zdravstvenog osiguranja Crne Gore, Medicinskim fakultetom, profesionalnim udruženjima i drugim institucijama;
- 26) upravlja sredstvima Komore u skladu sa finansijskim planom;
- 27) predlaže Skupštini počasne članove Komore;
- 28) odlučuje o dodjeli nagrada i drugih priznanja Komore;
- 29) odlučuje u drugom stepenu, u skladu sa osebnim aktima Komore;
- 30) saraduje sa zdravstvenom inspekcijom u sprovođenju zdravstveno-sanitarnog nadzora;
- 31) daje mišljenja i učestvuje u postupku pripreme zakona, planskih dokumenata i drugih propisa koji imaju uticaj na razvoj fizioterapije, zdravstvene zaštite, djelatnosti i struke fizioterapeuta;
- 32) razmatra molbe članova Komore; i
- 33) obavlja i druge poslove, u skladu sa zakonom, ovim statutom i aktima Komore.

#### Član 26

Izvršni odbor ima devet članova od kojih pet članova bira Skupština iz reda članova Komore, a po jednog člana imenuje Klinički centar Crne Gore, Medicinski fakultet (studijski program Primijenjena fizioterapija), Institut Igalo i privatne zdravstvene ustanove za fizikalnu terapiju primarnog nivoa.

Izbor članova se vrši po teritorijalnoj pripadnosti i to iz svakog Regionalnog odbora po jedan član iz reda zdravstvenih radnika-fizioterapeuta.

Predsjednik i zamjenik predsjednika Izvršnog odbora Komore su istovremeno predsjednik i zamjenik predsjednika Komore.

Sjednicu Izvršnog odbora zakazuje i vodi predsjednik Komore, a u slučaju njegove odsutnosti zamjenik predsjednika.

Izvršni odbor može odlučivati ako sjednici prisustvuje većina članova. Izvršni odbor donosi odluke većinom glasova od ukupnog broja članova.

Sjednici Izvršnog odbora, na poziv predsjednika Izvršnog odbora, mogu prisustvovati i druga lica, sa pravom učešća u diskusiji, ali bez prava odlučivanja.

Izvršni odbor za svoj rad odgovoran je Skupštini Komore.

### 3. Predsjednik Komore

#### Član 27

Funkcija predsjednika Komore nije profesionalna, već istu predsjednik obavlja honorarno.

Odluku o visini honorara donosi Izvršni odbor uz saglasnost Skupštine Komore.

Mandat predsjednika Komore traje četiri godine i može biti biran najviše u dva mandata. Predsjednik Komore:

- 1) predstavlja i zastupa Komoru i rukovodi njenim radom;
- 2) saziva i vodi sjednice Izvršnog odbora;

- 3) izvršava zaključke i odluke Skupštine i Izvršnog odbora;
  - 4) predlaže Skupštini članove Izvršnog odbora;
  - 5) zaključuje poslove, shodno važećim propisima;
  - 6) bira i razrješava članove povremenih komisija Komore i koordinira njihov rad;
  - 7) koordinira rad organa i tijela Komore i Izvršnog odbora;
  - 8) potpisuje dokumente u vezi materijalnog i finansijskog rada Komore;
  - 9) donosi rješenja o upisu i brisanju iz Registra Komore;
  - 10) donosi rješenja o izdavanju, obnavljanju i oduzimanju licenci za rad i privremenih licenci za rad;
  - 11) predlaže Izvršnom odboru plan i program rada Komore;
  - 12) podnosi Izvršnom odboru izvještaj o radu Komore;
  - 13) predlaže Izvršnom odboru finansijski plan;
  - 14) podnosi Izvršnom odboru izvještaj o finansijskom poslovanju Komore;
  - 15) odlučuje o pravima, obavezama i odgovornostima zaposlenih u stručnoj službi Komore;
  - 16) daje ovlaštenje drugim članovima Komore za predstavljanje i zastupanje Komore u zemlji i inostranstvu;
  - 17) daje javna saopštenja i izjave medijima, a po potrebi može odrediti i drugo lice;
  - 18) predlaže pravilnik o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta stručne službe Komore;
  - 19) odlučuje o molbama članova Komore;
  - 20) formira savjetodavna ili druga stručna radna tijela, radi razmatranja i pripreme pitanja iz njegove nadležnosti i nadležnosti Komore;
  - 21) obavlja i druge poslove, u skladu sa zakonom, ovim statutom i aktima Komore.
- U slučaju spriječenosti predsjednika Komore, zamjenjuje ga zamjenik predsjednika Komore.

#### Član 28

Skupština može razriješiti predsjednika Komore i prije isteka mandata na koji je imenovan:

- 1) na lični zahtjev;
- 2) ako krši propise i opšte akte Komore ili neopravdano neizvršava odluke Izvršnog odbora i Skupštine, odnosno postupa u suprotnosti sa njima;
- 3) svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzrokuje Komori veću štetu;
- 4) zanemaruje ili nemarno obavlja svoju dužnost, tako da nastane ili bi mogao nastati otežani rad Komore.

#### Član 29

Za svoj rad predsjednik Komore odgovoran je Skupštini Komore.

#### V NADZORNI ODBOR ZA FINANSIJSKO POSLOVANJE

#### Član 30

Nadzorni odbor za finansijsko poslovanje vrši kontrolu:

- 1) korišćenja sredstava Komore;

- 2) materijalnog i finansijskog poslovanja Komore;
- 3) ostvarivanje prava i izvršavanje obaveza članova Komore;
- 4) korišćenje sredstava za rad stručne službe Komore, i
- 5) obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom i ovim statutom.

#### Član 31

Nadzorni odbor za finansijsko poslovanje ima tri člana.

Izvršni odbor bira jednog člana, koji je i predsjednik Nadzornog odbora, iz reda članova Komore.

Dva člana Nadzornog odbora za finansijsko poslovanje biraju se iz reda stručnih lica koja nijesu članovi Komore, a po struci moraju biti ekonomista i pravnik.

### VI KOMISIJE KOMORE

#### Član 32

Komora ima stalne i povremene Komisije.

#### Član 33

Stalne Komisije Komore su:

- 1) Komisija za stručna i etička pitanja i kontrolu stručnog rada fizioterapeuta;
- 2) Komisija za kontinuiranu fizioterapeutsku edukaciju;
- 3) Komisija za ekonomska pitanja i saradnju

#### Član 34

Komisije iz člana 33 ovog Statuta bira Skupština na predlog Izvršnog odbora Komore iz reda članova Komore.

#### Član 35

Komisije iz člana 33 ovog Statuta, pojedinačno donose Poslovnik o radu u skladu sa ovim Statutom.

Članovi komisija, a posebno Komisija za stručna i etička pitanja i kontrolu stručnog rada fizioterapeuta i Komisija za kontinuiranu fizioterapeutsku edukaciju treba da su iz reda istaknutih stručnjaka u oblasti fizioterapije.

Stalne komisije Komore imaju tri člana: predsjednika komisije i dva člana.

Komisije iz člana 33 ovog Statuta za svoj rad su odgovorne Izvršnom odboru Komore.

### **1. Komisija za stručna i etička pitanja i kontrolu stručnog rada fizioterapeuta**

#### Član 36

Komisija za stručna i etička pitanja i kontrolu stručnog rada fizioterapeuta:

- 1) Vršiti kontrolu stručnog rada po prijavama dostavljenim Komori ili po sopstvenoj inicijativi Komore;
- 2) Daje stručna mišljenja i zauzima stavove iz nadležnosti Komore;
- 3) Razmatra prijave građana i institucija na pružene fizioterapeutske zdravstvene usluge i daje mišljenje, preporuke i donosi zaključke;
- 4) Saraduje sa strukovnim udruženjima, zdravstvenim ustanovama, fizioterapeutskim fakultetima i drugim institucijama;



- 5) Prati poštovanje pozitivnih zakonskih propisa, opštih i posebnih profesionalnih etičkih načela koja određuju ponašanje i postupanje fizioterapeuta pri vršenju fizioterapeutske prakse;
- 6) Zauzima stavove i predlaže mjere u vezi etičkih pitanja saglasno Kodeksu fizioterapeutske zdravstvene etike,
- 7) Stara se o očuvanju ugleda i dostojanstva profesije, čuvanja fizioterapeutske tajne i njegovanju kolegijalnih odnosa među fizioterapeutima;
- 8) Daje mišljenje članovima Komore za podobnost obavljanja fizioterapeutske profesije;
- 9) Razmatra prijave građana i institucija koje se odnose na povredu Kodeksa fizioterapeutske zdravstvene etike, daje preporuke i donosi zaključke;
- 10) Razmatra prijave dostavljene Komori o povredi Kodeksa fizioterapeutske zdravstvene etike;
- 11) Vršiti uništavanje faksimila u skladu sa propisanom procedurom i o tome vodi zapisnik;
- 12) Upoznaje fizioterapeute i direktore ustanova o novitetima u regulativi fizioterapije;
- 13) Vršiti kontrolu kvaliteta pružanja fizioterapeutskih usluga i stručnog rada fizioterapeuta;
- 14) U postupku redovne i vanredne provjere kvaliteta stručnog rada utvrđuje odgovornost za stručnu grešku;
- 15) Vršiti kontrolu upotrebe faksimila fizioterapeuta,
- 16) Vršiti kontrolu vođenja medicinske dokumentacije,
- 17) Vršiti evidenciju neregistrovanih i neregularnih lica koja se bave fizioterapeutskom djelatnošću,
- 18) Ukazuje na uslove rada fizioterapeuta u pogledu prostora, kadra i opreme;
- 19) Upoznaje nadležne inspekcije Uprave za inspeksijske poslove o sprovedenim aktivnostima;
- 20) Obavlja i druge poslove u skladu sa Zakonom, Statutom i aktima Komore.

## **2. Komisija za kontinuiranu fizioterapeutsku edukaciju**

### **Član 37**

Komisija za kontinuiranu fizioterapeutsku edukaciju:

- 1) donosi odluku o vrednovanju svih oblika stručnog usavršavanja;
- 2) sprovodi program kontinuirane edukacije shodno članu 99 i 100 Zakona o zdravstvanoj zaštiti;
- 3) učesnicima stručnih skupova u organizaciji Komore izdaje sertifikate o učešću;
- 4) saraduje sa Komisijom za stručna i etička pitanja i kontrolu stručnog rada fizioterapeuta i Komisijom za ekonomska pitanja i saradnju.
- 5) obavlja i druge poslove, u skladu sa zakonom, statutom i aktima Komore.

## **3. Komisija za ekonomska pitanja i saradnju**

### **Član 38**

Komisija za ekonomska pitanja i saradnju:

- 1) Učestvuje u pripremi normativa za vrednovanje rada fizioterapeuta;
- 2) Učestvuje u postupku utvrđivanja cijene zdravstvenih usluga;
- 3) Predlaže iznose članarina članova Komore (uz saglasnost Izvršnog odbora);
- 4) Učestvuje u izradi finansijskog plana i završnog računa;
- 5) Obavlja komunikaciju sa komorama iz inostranstva i drugim institucijama u cilju razmjene iskustava i uspostavljanje saradnje;
- 6) Uređuje stručnu literaturu (bilteni, časopisi i sl.);
- 7) Vršiti poslove pripreme materijala za potrebe istupa u javnosti;
- 8) Evidentira privatne zdravstvene ustanove za fizikalnu terapiju;
- 9) Bavi se pitanjima obavljanja zdravstvene djelatnosti iz oblasti fizikalne terapije u privatnim zdravstvenim ustanovama;
- 10) Stara se o kvalitetu, obimu i organizaciji rada privatnih zdravstvenih ustanova;
- 11) Daje stručna mišljenja po pitanjima organizacije rada privatnih zdravstvenih ustanova
- 12) Štiti interese svojih članova
- 13) Učestvuje u postupku formiranja cijena zdravstvenih usluga u privatnim zdravstvenim ustanovama;
- 14) Obavlja i druge poslove u skladu sa Zakonom, Statutom i aktima Komore.

### **Povremene komisije**

#### **Član 39**

Povremene komisije se formiraju po potrebi, sa zadatkom da utvrde činjenično stanje, daju preporuke i predlože zaključke vezane za posebna pitanja iz domena rada Komore.

Sastav komisije zavisi od problematike kojom se komisija bavi.

### **VII STRUČNA SLUŽBA KOMORE**

#### **Član 40**

Stručne, administrativno-tehničke poslove, pomoćne i druge poslove za potrebe Komore, vrši Stručna služba Komore.

#### **Član 41**

Stručnom službom rukovodi sekretar Komore, koji je za svoj rad odgovoran predsjedniku Komore.

Sekretar Komore pomaže predsjedniku Komore i učestvuje u pripremanju i organizovanju sjednica Skupštine, Izvršnog odbora, Nadzornog odbora i komisija Komore.

Sekretar Komore:

- 1) stara se o blagovremenom pripremanju materijala koji će se razmatrati na Skupštini i drugim organima Komore i odgovoran je za njihovo izvršavanje,
- 2) zastupa Komoru u imovinsko pravnim odnosima u skladu sa zakonom,
- 3) stara se o izvršavanju finansijskog plana Komore,
- 4) obavlja poslove u vezi sprovođenja Statuta, odluka, zaključaka i drugih akata koje donosi Skupština i organi Komore,

5) prati primjenu zakonskih i podzakonskih akata koji se odnose na rad Komore i ostvarivanje njenih ciljeva i zadataka,

6) priprema predloge akata, informacije i druge materijale koji su predmet rasprave pred organima Komore.

7) vrši i druge poslove u skladu sa Statutom i drugim aktima Komore.

#### Član 42

Broj zaposlenih u Stručnoj službi i njihove zadatke utvrđuje Izvršni odbor Pravilnikom o organizaciji i sistematizaciji poslova i zadataka za radna mjesta Stručne službe Komore.

Na prava, obaveze i odgovornosti zaposlenih u Stručnoj službi Komore primjenjuju se opšti propisi o radu. Zarade i druga prava zaposlenih u Stručnoj službi Komore utvrđuju se u skladu sa Zakonom, Kolektivnim ugovorom i aktima Komore.

### VIII FINANSIRANJE KOMORE

#### Član 43

Sredstva za rad i ostvarivanje cijeva i izvršavanje zadataka komore obezbjeđuju se iz:

- 1) članarine;
- 2) državnog budžeta;
- 3) naknada za upis u Registar Komore;
- 4) naknada za izdavanje i obnavljanje licenci i privremenih licenci za rad;
- 5) naknada za usluge Komore;
- 6) donacija; i
- 7) drugih izvora, u skladu sa zakonom i aktima komore.

Za vršenje poslova iz člana 9, tačaka 3, 4, 6, 8 i 9 sredstva se obezbjeđuju iz budžeta Crne Gore.

#### Član 44

Raspoređivanje sredstava vrši se u skladu sa finansijskim planom.

Način korišćenja finansijskih sredstava bliže se uređuje opštim aktima Komore. Finansijski izvještaj priprema se u skladu sa računovodstvenim standardima.

Godišnji finansijski izvještaj usvaja se u propisanom roku, u skladu sa zakonom.

### IX PRELAZNE U ZAVRŠNE ODREDBE

#### Član 45

Organi Komore koji su izabrani prije stupanja na snagu ovog statuta nastavljaju sa radom do isteka mandata na koji su izabrani.

#### Član 46

Komisija za stručna i etička pitanja, Komisija za uništavanje faksimila i Komisija za kontrolu kvaliteta stručnog rada fizioterapeuta nastavljaju sa radom kao Komisija za stručna i etička pitanja i kontrolu stručnog rada fizioterapeuta, stupanjem na snagu ovog Statuta.

Komisija za ekonomska pitanja, Komisija saradnju sa inostranstvom i izdavačku djelatnost i Komisija za saradnju sa privatnim zdravstvenim ustanovama iz fizikalne terapije nastavljaju sa radom kao Komisija za ekonomska pitanja i saradnju.

Član 47

Danom stupanja na snagu ovoga Statuta prestaje da važi Statut Komore fizioterapeuta Crne Gore („Službeni list Crne Gore” br. 28/21).

Član 48

Ovaj Statut stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u »Službenom listu Crne Gore«.

Broj: 20/3

Podgorica, 05.02.2022.godine.

**Skupština Komore fizioterapeuta Crne Gore**

Predsjednik,

**Amer Šabotić, s.r.**

**194.**

Na osnovu člana 89 stav 2 Ustava Crne Gore, člana 18 stav 6 Zakona o državnom tužilaštvu („Službeni list CG”, br. 11/15, 42/15, 80/17, 10/18, 76/20 i 59/21) i člana 8 stav 1 alineja 9 Poslovnika Skupštine Crne Gore, shodno aktu Sekretarijata Tužilačkog savjeta Crne Gore broj 01-167-1/2022, od 5. februara 2022. godine

**PROGLAŠAVAM  
PREDSJEDNICU TUŽILAČKOG SAVJETA**

Prolašavam Maju Jovanović, državnu tužiteljku u Višem državnom tužilaštvu u Podgorici, za predsjednicu Tužilačkog savjeta, koju je Tužilački savjet jednoglasno odredio za v.d. Vrhovnog državnog tužioca na I redovnoj-konstitutivnoj sjednici Tužilačkog savjeta održanoj 5. februara 2022. godine.

Ovaj akt objaviti u „Službenom listu Crne Gore”.

Broj: 00-32-2/21-427/6

Podgorica, 6. februar 2022. godine

Predsjednik Skupštine Crne Gore,  
**Aleksa Bečić, s.r.**

**195.**

Shodno članu 61 st. 1 i 2 Zakona o državnim službenicima i namještenicima („Službeni list CG“, br. 2/18, 34/19 i 8/21), Vlada Crne Gore je, dana 4. februara 2022. godine, bez održavanja sjednice, na osnovu pribavljenih saglasnosti većine članova Vlade, donijela

**R J E Š E N j E**  
**O PRESTANKU VRŠENJA DUŽNOSTI V. D. GENERALNE DIREKTORICE**  
**DIREKTORATA ZA IZVRŠENJE KRIVIČNIH SANKCIJA U**  
**MINISTARSTVU PRAVDE, LJUDSKIH I MANJINSKIH PRAVA**

Nataši Radonjić, vršiteljki dužnosti generalne direktorice Direktorata za izvršenje krivičnih sankcija u Ministarstvu pravde, ljudskih i manjinskih prava, prestaje vršenje navedene dužnosti, zbog postavljenja drugog lica za generalnog direktora Direktorata za izvršenje krivičnih sankcija u Ministarstvu pravde, ljudskih i manjinskih prava u skladu sa zakonom.

Broj: 04-371/2

Podgorica, 4. februara 2022. godine

**Vlada Crne Gore**  
Predsjednik,  
prof. dr **Zdravko Krivokapić**, s.r.

**196.**

Na osnovu člana 32 stav 2 Zakona o državnoj upravi („Službeni list CG”, br. 78/18 i 70/21), a u vezi sa članom 57 stav 1 Zakona o državnim službenicima i namještenicima („Službeni list CG“, br. 2/18, 34/19 i 8/21), Vlada Crne Gore je, dana 4. februara 2022. godine, bez održavanja sjednice, na osnovu pribavljenih saglasnosti većine članova Vlade, donijela

**R J E Š E N j E**  
**O POSTAVLJENJU GENERALNOG DIREKTORA DIREKTORATA**  
**ZA IZVRŠENJE KRIVIČNIH SANKCIJA U**  
**MINISTARSTVU PRAVDE, LJUDSKIH I MANJINSKIH PRAVA**

Za generalnog direktora Direktorata za izvršenje krivičnih sankcija u Ministarstvu pravde, ljudskih i manjinskih prava postavlja se Darko Bulatović, Spec. sci pravnih nauka.

Broj: 04-368/2

Podgorica, 4. februara 2022. godine

**Vlada Crne Gore**  
Predsjednik,  
prof. dr **Zdravko Krivokapić**, s.r.