

312.

Na osnovu člana 49 Poslovnika Skupštine Crne Gore ("Službeni list RCG", br. 51/6 i 66/6 i "Službeni list CG", br. 88/9, 80/10, 39/11, 25/12, 49/13, 32/14, 42/15, 52/17, 17/18 i 47/19), a u vezi sa čl. 36g i 36j Zakona o manjinskim pravima i slobodama ("Službeni list RCG", br. 31/06, 51/06, 38/07 i Službeni list Crne Gore", br. 02/11, 08/11 i 31/17), Administrativni odbor Skupštine Crne Gore 26. saziva, na sjednici održanoj 12. marta 2020. godine, donio je

**ODLUKU
O VISINI NAKNADE ZA RAD ČLANU KOMISIJE ZA VREDNOVANJE**

Član 1

Ovom odlukom utvrđuje se visina novčane naknade za rad članu Komisije za vrednovanje projekata dostavljenih na javni konkurs za raspodjelu sredstava za finansiranje projekata za podršku aktivnostima značajnim za očuvanje i razvoj nacionalnih, odnosno etničkih posebnosti manjinskih naroda i drugih manjinskih nacionalnih zajednica i njihovih pripadnika u oblasti nacionalnog, kulturnog, jezičkog i vjerskog identiteta (u daljem tekstu: Komisija za vrednovanje) koje bira i razrješava Skupština Crne Gore.

Član 2

Izrazi koji se u ovoj odluci koriste za fizička lica u muškom rodu podrazumijevaju iste izraze u ženskom rodu.

Član 3

Članu Komisije za vrednovanje pripada mjesečna naknada u visini od 40% prosječne neto zarade u Crnoj Gori u prethodnoj godini.

Član 4

O realizaciji ove odluke staraće se Fond za zaštitu i ostvarivanje manjinskih prava.

Član 5

Stupanjem na snagu ove odluke, prestaje da važi Odluka o visini naknade za rad članu Komisije za vrednovanje ("Službeni list CG", broj 87/18).

Član 6

Ova odluka stupa na snagu danom objavljivanja u "Službenom listu Crne Gore".

Broj 00-63-14/20-32

Podgorica, 12. mart 2020. godine

Administrativni odbor Skupštine Crne Gore 26. saziva
Predsjednik,
Luigj Shkrela, s.r.

313.

Na osnovu člana 95 tačka 6 Ustava Crne Gore, Predsjednik Crne Gore donosi

**UKAZ
O OPOZIVU SA DUŽNOSTI IZVANREDNOG I OPUNOMOĆENOG
AMBASADORA CRNE GORE
U RUSKOJ FEDERACIJI**

I

Opoziva se Ramiz Bašić sa dužnosti izvanrednog i opunomoćenog ambasadora Crne Gore u Ruskoj Federaciji, na rezidentnoj osnovi, sa sjedištem u Moskvi.

II

Ministar vanjskih poslova izvršiće ovaj ukaz.

III

Ovaj ukaz stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenom listu Crne Gore".

Broj: 01- 557/2

Podgorica, 18. marta 2020. godine

Predsjednik Crne Gore,
Miilo Đukanović, s.r.

314.

Na osnovu člana 95 tačka 6 Ustava Crne Gore, Predsjednik Crne Gore donosi

**UKAZ
O OPOZIVU SA DUŽNOSTI
IZVANREDNOG I OPUNOMOĆENOG AMBASADORA CRNE GORE U
REPUBLICI KAZAHSTANU**

I

Opoziva se Ramiz Bašić sa dužnosti izvanrednog i opunomoćenog ambasadora Crne Gore u Republici Kazahstanu, na nerezidentnoj osnovi, sa sjedištem u Moskvi.

II

Ministar vanjskih poslova izvršiće ovaj ukaz.

III

Ovaj ukaz stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenom listu Crne Gore".

Broj: 01-557/3

Podgorica, 18. marta 2020. godine

Predsjednik Crne Gore,
Miilo Đukanović, s.r.

315.

Na osnovu člana 95 tačka 6 Ustava Crne Gore, Predsjednik Crne Gore donosi

**UKAZ
O OPOZIVU SA DUŽNOSTI
IZVANREDNOG I OPUNOMOĆENOG AMBASADORA CRNE GORE U
REPUBLICI BJELORUSIJU**

I

Opoziva se Ramiz Bašić sa dužnosti izvanrednog i opunomoćenog ambasadora Crne Gore u Republici Bjelorusiji, na nerezidentnoj osnovi, sa sjedištem u Moskvi.

II

Ministar vanjskih poslova izvršiće ovaj ukaz.

III

Ovaj ukaz stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenom listu Crne Gore".

Broj: 01- 557/4

Podgorica, 18. marta 2020. godine

Predsjednik Crne Gore,
Miilo Đukanović, s.r.

316.

Na osnovu člana 27 Zakona o državnoj upravi („Službeni list CG”, broj 78/18), Vlada Crne Gore, na sjednici od 27. februara 2020. godine, donijela je

UREDBU O IZMJENAMA I DOPUNAMA UREDBE O ORGANIZACIJI I NAČINU RADA DRŽAVNE UPRAVE

Član 1

U Uredbi o organizaciji i načinu rada državne uprave („Službeni list CG”, br. 87/18 i 38/19) u članu 4 poslije riječi: „Šengenskim akcionim planom” dodaju se riječi: „(izgradnja graničnih prelaza, rekonstrukcija, modernizacija i održavanje objekata koji su potrebni za nesmetano i bezbjedno odvijanje saobraćaja i za vršenje granične kontrole i drugih graničnih poslova, nabavka opreme, vozila, plovila, vazduhoplova i dr.)”, a riječi: „evidentiranje prijava vjerskih zajednica;” brišu se.

Član 2

U članu 8 poslije riječi: „razvijanje saradnje organa državne uprave i nevladinih organizacija;” dodaju se riječi: „praćenje kvaliteta sprovođenja javnih rasprava u pripremi zakona i strategija;”.

Član 3

U članu 11 poslije riječi: „sigurnost pomorske i unutrašnje plovidbe;” dodaju se riječi: "izdavanje licenci profesionalnog vozača; izdavanje dozvola za kabotažu za prevoz putnika; izdavanje, privremeno ili trajno ukidanje licenci za javni prevoz putnika ili tereta, izdavanje i ukidanje izvoda licence; vođenje registra prevoznika; registraciju i ovjeru, odnosno brisanje usklađenih redova vožnje u međugradskom linijskom prevozu; ovjeravanje cjenovnika usluga u međugradskom linijskom prevozu putnika; izdavanje saglasnosti za obavljanje posebnog linijskog prevoza; registraciju i ovjeru usklađenih redova vožnje u međunarodnom linijskom prevozu; izdavanje i ukidanje dozvola za međunarodni linijski prevoz putnika; izdavanje i ukidanje dozvole za tranzit; ovjeravanje cjenovnika usluga u međunarodnom linijskom prevozu putnika; izdavanje dozvola za vanlinijski prevoz putnika; izdavanje i ukidanje licenci za pružanje usluga autobuske stanice; izdavanje i ukidanje licenci za pružanje usluga teretne stanice;”.

Član 4

U članu 18 poslije riječi: „odnose države sa vjerskim zajednicama u Crnoj Gori;” dodaju se riječi: "registraciju i evidentiranje vjerskih zajednica u Crnoj Gori, vođenje Registra i Evidencije o vjerskim zajednicama u Crnoj Gori;”.

Član 5

U članu 20 stav 1 tačka 29 briše se.

Član 6

Član 22 mijenja se i glasi:

"Uprava policije vrši poslove koji se odnose na: zaštitu bezbjednosti građana i Ustavom utvrđenih sloboda i prava; zaštitu imovine; sprečavanje vršenja i otkrivanje krivičnih djela i prekršaja; pronalaženje i hvatanje učinilaca krivičnih djela i prekršaja i njihovo dovođenje nadležnim organima; održavanje javnog reda i mira; obezbjeđivanje javnih okupljanja; obezbjeđivanje određenih ličnosti, objekata i prostora; nadzor i kontrolu bezbjednosti u saobraćaju; nadzor i obezbjeđenje državne granice i vršenje granične kontrole; kontrolu ulaska, kretanja, boravka i izlaska stranaca; obezbjeđivanje uslova za izvršenje zadržavanja lica; sprečavanje i otkrivanje pranja novca i finansiranja terorizma; kriminalistička vještačenja

i istraživanja, kriminalističke i druge evidencije; međunarodnu policijsku saradnju; izradu analiza, elaborata, studija i praćenje određenih bezbjednosnih pitanja; kao i druge poslove koji su joj određeni u nadležnost."

Član 7

U članu 28 riječi: "organizaciju i finansiranje izgradnje, rekonstrukcije, modernizacije i održavanje objekata koji su potrebni za nesmetano i bezbjedno odvijanje saobraćaja i za vršenje granične kontrole i drugih graničnih poslova;" zamjenjuju se riječima: "organizaciju i finansiranje izgradnje objekata državnih organa;"

Član 8

U članu 35 riječi: "izdavanje i ukidanje dozvola za prevoz putnika i tereta u međunarodnom prevozu i međumjesnom unutrašnjem prevozu u drumskom saobraćaju" zamjenjuju se riječima: "izdavanje i ukidanje dozvole za prevoz tereta u međunarodnom prevozu", a riječi: "izdavanje i ukidanje licenci za javni prevoz putnika i tereta u unutrašnjem i međunarodnom drumskom saobraćaju i pružanje usluga autobuskih stanica, razmjenu i dodjelu dozvola dobijenih za slobodni prevoz putnika u međunarodnom drumskom saobraćaju; kategorizaciju autobuskih stanica i glavnih autobuskih stajališta i teretnih stanica i ispunjenost uslova za njihov rad; zabranu obavljanja prevoza u drumskom saobraćaju stranom prevozniku na teritoriji Crne Gore, registraciju i ovjeru usklađenih i važećih redova vožnje u međumjesnom linijskom saobraćaju; ukidanje važećih redova vožnje u međunarodnom prevozu;" brišu se.

Član 9

Član 49 briše se.

Član 10

U članu 51 stav 4 riječi: "i Sekretarijata za razvojne projekte" brišu se.

Član 11

Ova uredba stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom listu Crne Gore".

Broj: 07-904

Podgorica, 27. februara 2020. godine

Vlada Crne Gore
Predsjednik,
Duško Marković, s.r.

317.

Na osnovu člana 3 stav 2 Zakona o zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti („Službeni list CG“, broj 12/18), na predlog Ministarstva zdravlja, Vlada Crne Gore, na sjednici od 18. marta 2020. godine, donijela je

**ODLUKU
O PREDUZIMANJU MJERA ZA SPRJEČAVANJE I SUZBIJANJE NOVOG
KORONAVIRUSA**

Član 1

Za zaštitu stanovništva od zarazne bolesti COVID-19 izazvane novim koronavirusom (SARS-CoV-2) preduzimaju se mjere za sprječavanje i suzbijanje ove bolesti propisane Zakonom o zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti.

Član 2

Mjere iz člana 1 ove odluke preduzimaju državni organi, organi državne uprave, organi lokalne samouprave i lokalne uprave, zdravstvene ustanove, vaspitno-obrazovne ustanove, ustanove socijalne i dječje zaštite, privredna društva i druga pravna lica, preduzetnici i fizička lica, kao i drugi subjekti, u skladu sa zakonom.

Član 3

Sredstva za nabavku sredstava i opreme lične zaštite na radu, sredstava za higijenu i dezinfekciju, medicinske opreme, lijekova i medicinskih sredstava, vozila za sanitetski prevoz, adaptaciju i opremanje karantina, kao i za troškove smještaja i ishrane lica u karantinu, fizičku zaštitu unutar i oko karantina, održavanje higijene karantina, organizovani povratak crnogorskih državljana iz inostranstva i ostale troškove koji nastanu u vezi sprovođenja mjera za sprječavanje unošenja u zemlju, suzbijanje i sprječavanje prenošenja novog koronavirusa obezbjeđuju se iz Budžeta Crne Gore, u skladu sa zakonom.

Član 4

Ova odluka stupa na snagu danom objavljivanja u „Službenom listu Crne Gore“.

Broj:07-2091

Podgorica, 18. marta 2020. godine

Vlada Crne Gore
Predsjednik,
Duško Marković,

318.

Na osnovu člana 55 stav 1 tač. 3 i 9 Zakona o zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti („Službeni list CG“, broj 12/18), na predlog Instituta za javno zdravlje Crne Gore, Ministarstvo zdravlja, donijelo je

**NAREDBU
O DOPUNI NAREDBE ZA PREDUZIMANJE
PRIVREMENIH MJERA ZA SPRJEČAVANJE UNOŠENJA U ZEMLJU,
SUZBIJANJE I SPRJEČAVANJE PRENOŠENJA NOVOG KORONAVIRUSA**

Član 1

U Naredbi za preduzimanje privremenih mjera za sprječavanje unošenja u zemlju, suzbijanje i sprječavanje prenošenja novog koronavirusa („Službeni list CG“, broj 16/20), u članu 1 stav 1 u tački 1 poslije riječi “saobraćaju” dodaju se riječi: “osim neredovnog čarter prevoza, organizovanog za povratak crnogorskih državljana u Crnu Goru i stranih državljana u domicilnu državu, uz saglasnost Nacionalnog koordinacionog tijela za zarazne bolesti;”.

Član 2

Ova naredba stupa na snagu danom objavljivanja u „Službenom listu Crne Gore“.

Broj: 8-501/20-129/205

Podgorica, 18. marta 2020. godine

Ministar,
dr **Kenan Hrapović**, s.r.

319.

Na osnovu člana 55 stav 1 tač. 3, 4 i 9 Zakona o zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti („Službeni list CG“, broj 12/18), na predlog Instituta za javno zdravlje Crne Gore, Ministarstvo zdravlja, donijelo je

NAREDBU ZA PREDUZIMANJE PRIVREMENIH MJERA ZA SPRJEČAVANJE UNOŠENJA U ZEMLJU, SUZBIJANJE I SPRJEČAVANJE PRENOŠENJA NOVOG KORONAVIRUSA

Član 1

Naređuju se privremene mjere radi sprječavanja unošenja zaraznih bolesti u zemlju, suzbijanja i sprječavanja prenošenja u druge zemlje, kao i zaštitu stanovništva od novog koronavirusa, i to:

1) obezbjeđivanje redovnog odvijanja rada i pružanja usluga od strane pravnih lica čiji je osnivač država ili lokalna samouprava, koji obavljaju poslove od javnog interesa, a nezamjenljiv su uslov života i rada građana;

2) zabrana rada trgovinskih objekata, osim apoteka i objekata u kojima se obavlja trgovina hranom, pićem, sredstvima za higijenu, motornim gorivima, građevinskim proizvodima, sredstvima za zaštitu i prihranu bilja i sadnog materijala, proizvoda za ishranu i liječenje životinja;

3) obustava taxi prevoza;

4) stavljanje zaliha zaštitne opreme i dezinfekcionih sredstava koje posjeduju velerogrije, na raspolaganje sistemu javnog zdravstva Crne Gore, uz novčanu naknadu po tržišnim cijenama;

5) izmjena sistema funkcionisanja zdravstvenog sistema u dijelu pružanja zdravstvenih usluga na način da se:

- u Kliničkom centru Crne Gore, opštim i specijalnim bolnicama, kao i ustanovama u Mreži zdravstvenog sistema obezbijedi dostupnost specijalističkih pregleda za hitne pacijente na osnovu predloga izabranog doktora sa oznakom „hitno“. Prethodno zakazani specijalistički pregledi biće obavljani kada se steknu epidemiološki uslovi;

- u Kliničkom centru Crne Gore obezbijedi dostupnost svih medicinskih usluga u kontinuitetu za hemato-onkološke pacijente po utvrđenom rasporedu;

- odloži sprovođenje programa skrininga raka debelog crijeva, raka dojke i raka grlića materice dok traju mjere;

- obustavi rad stomatoloških ordinacija, uz obavezu da se za hitne pacijente organizuje dežurstvo;

- obavežu svi domovi zdravlja da sprovode mjere koje će omogućiti racionalno i efikasno korišćenje ljudskih resursa u aktuelnim epidemiološkim uslovima;

- obaveže Dom zdravlja Podgorica da u zdravstvenom objektu Tološi otvori punkt za pacijente „sumnjive na infekciju virusom KOVID 19“;

- obezbijedi upućivanje i transport pacijenata na liječenje van Crne Gore, isključivo u slučajevima životne ugroženosti pacijenta;

6) omogućavanje apotekama da dostavljaju lijekove i medicinska sredstava na kućnu adresu građana kojima je kretanje ograničeno. Dostava se može vršiti za lijekove i medicinska sredstva koja ispunjavaju uslove za promet na malo i u o čemu je apoteka koja vrši dostavu dužna da vodi evidenciju u skladu sa odredbama Zakona o apotekarskoj djelatnosti;

7) zbog epidemiološkog rizika, zabranjuje se organizacija dostavljanja na kućne adrese životnih namirnica i lijekova bez saglasnosti Operativnog štaba Nacionalnog koordinacionog tijela za zarazne bolesti;

8) u jedinicama lokalne samouprave, pored ovlaštenja propisanih zakonom kojim se uređuju poslovi i ovlaštenja Komunalne policije, komunalni policajac je posebno ovlašten i za podnošenje krivične prijave radi utvrđivanja krivične odgovornosti zbog nepostupanja po odredbama naredbi za preduzimanje privremenih mjera za sprečavanje unošenja u zemlju, suzbijanje i sprečavanje prenošenja novog koronavirusa koje se odnose na:

- zabranu pružanja ugostiteljskih usluga u hotelima, osim za prijavljene goste;
- zatvaranja disko klubova/barova i noćnih klubova/barova;
- zatvaranja ugostiteljskih objekata - kafića, kafana, kafeterija, restorana i barova, osim ugostiteljskih objekata koji dostavljaju hranu i omogućavaju preuzimanje hrane i obroka, uz zabranu boravka gostiju u samim objektima;
- zabranu obavljanja trgovinskih i ugostiteljskih usluga u tržnim centrima;
- zabrana okupljanja stanovništva u zatvorenim i na otvorenim javnim mjestima (javna okupljanja, javne priredbe, sportski, politički, vjerski, kulturno-umjetnički, privatni skupovi, obredi i manifestacije, u skladu sa zakonom);
- zatvaranja dječjih igraonica;
- zatvaranja fitnes centara;
- zabranu rada otvorenih i zatvorenih objekata za sport i rekreaciju i bazena;
- zatvaranja kazina, kladionica i kockarnica;
- obustave javnog prevoza putnika u prigradskom i gradskom autobuskom i kombi prevozu;
- zatvaranja frizerskih i kozmetičkih salona;
- zabrana rada trgovinskih objekata, osim apoteka i objekata u kojima se obavlja trgovina hranom, pićem, sredstvima za higijenu, motornim gorivima, građevinskim proizvodima, sredstvima za zaštitu i prihranu bilja i sadnog materijala, proizvoda za ishranu i liječenje životinja;
- obustava taxi prevoza.

Član 2

Nepostupanje po mjerama iz člana 1 ove naredbe podliježe krivičnoj odgovornosti, u skladu sa čl. 287 i 302 Krivičnog zakonika Crne Gore.

Član 3

Ova naredba stupa na snagu danom objavljivanja u „Službenom listu Crne Gore“.

Broj: 8-501/20-129/230

Podgorica, 18. marta 2020. godine

Ministar,
dr **Kenan Hrapović**, s.r.

320.

Na osnovu člana 55 stav 1 tač. 3, 4 i 9 Zakona o zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti („Službeni list CG“, broj 12/18), na predlog Instituta za javno zdravlje Crne Gore, Ministarstvo zdravlja, donijelo je

**NAREDBU
O DOPUNI NAREDBE ZA PREDUZIMANJE PRIVREMENIH MJERA ZA
SPRJEČAVANJE UNOŠENJA U ZEMLJU, SUZBIJANJE I SPRJEČAVANJE
PRENOŠENJA NOVOG KORONAVIRUSA**

Član 1

U Naredbi za preduzimanje privremenih mjera za sprječavanje unošenja u zemlju, suzbijanje i sprječavanje prenošenja novog koronavirusa („Službeni list CG“, broj 18/20), u članu 1 stav 1, na kraju tačke 1 dodaju se riječi: “osim za organizovani prevoz zaposlenih;”.

Član 2

Ova naredba stupa na snagu danom objavljivanja u „Službenom listu Crne Gore“.

Broj: 8-501/20-129/231
Podgorica, 18. marta 2020. godine

Ministar,
dr **Kenan Hrapović**, s.r.

321.

Na osnovu člana 11 Zakona o sredstvima za ishranu bilja ("Službeni list RCG", broj 48/07 i "Službeni list CG", br. 76/08, 30/17 i 43/18), Ministarstvo poljoprivrede i ruralnog razvoja donijelo je

**PROGRAM
MONITORINGA KARAKTERISTIKA SREDSTAVA ZA ISHRANU BILJA ZA 2020.
GODINU***

Programom monitoringa karakteristika sredstava za ishranu bilja (u daljem tekstu: Program) određuju se vršioци, broj i vrsta uzoraka, način uzimanja uzoraka i vrsta ispitivanja.

Cilj Programa je provjera ispravnosti sredstava za ishranu bilja u prometu i upotrebi na osnovu odabranih tipova sredstava za ishranu bilja koja se nalaze na tržištu i/ili pri upotrebi radi provjere jesu li njihove fizičko-hemijske osobine u skladu sa etiketom koja ih prati u prometu i/ili upotrebi. Svaka promjena u sredstvu za ishranu bilja može dovesti do promjene efikasnosti ili opasnosti za ljude, bilje, životinje ili životnu sredinu kao i primjena koja nije u skladu sa datim uputstvom.

Program ima za cilj utvrđivanje nepravilnosti radi sprovođenja pravovremenih aktivnosti odnosno povlačenja sredstava za ishranu bilja iz prometa u cilju otklanjanja potencijalne opasnosti.

Program obuhvata uzorke najzastupljenijih (dominantnih) tipova sredstava za ishranu bilja na tržištu Crne Gore.

Monitoring se vrši kako zbog provjere sredstava za ishranu bilja u prometu, tako i provjere fizičko-hemijskih osobina u skladu sa deklaracijom.

Program je osmišljen tako da obuhvata 20 uzoraka sredstva za ishranu bilja na tržištu sa različitim odnosima makro i mikro elemenata, kao i na provjeru radioaktivnost, što daje bolji uvid u ispravnost i usklađenost.

Pri izboru uzimaju se u obzir slijedeći faktori: tipovi sredstava za ishranu bilja, primarna i sekundarna hraniva, zastupljenost na tržištu, upotreba, nepostojanje podataka o ispitivanju kvaliteta, porijeklo i ispravnosti sa našeg tržišta i dostupnost analitičkih metoda.

Uzorci se uzimaju sistemom slučajnog uzorka, a u skladu sa analizom rizika, kako slijedi:

Sistem rangiranja prioriteta	
Monitoring	Vrsta monitoringa
<p style="text-align: center;">Nizak nivo prioriteta:</p> <ul style="list-style-type: none"> -ne postoji dokaz o nepravilnosti (izvor: dosadašnja praćenja, izvještaji ili drugi podaci monitoringa drugih država); -nizak nivo očekivanih nepravilnosti; -upotreba je manje zastupljena. 	<p>Rutinsko uzimanje uzoraka u cilju provjere usaglašenosti i obezbjeđenja potrebnih informacija.</p>
<p style="text-align: center;">Srednji nivo prioriteta:</p> <ul style="list-style-type: none"> -postoji dokaz o nepravilnosti (izvor: dosadašnja praćenja, izvještaji ili drugi podaci monitoringa drugih država); -očekivana pojava nepravilnosti; -upotreba većim dijelom zastupljena; 	<p>Rutinsko uzimanje uzoraka u cilju provjere usaglašenosti i obezbjeđenja potrebnih informacija, radi praćenja prethodnih rezultata.</p>

-narastajući priliv i promovisanje upotrebe iz novih izvora.	
<p style="text-align: center;">Visok nivo prioriteta:</p> <ul style="list-style-type: none"> -skoriji dokaz o nepravilnosti (izvor: dosadašnja praćenja, izvještaji ili drugi podaci monitoringa drugih država); -dokaz da upotreba može biti opasna za ljude, bilje, životinje ili životnu sredinu; -očekivana pojava promjene efikasnosti sredstva odnosno neefikasnosti, a koja je od izuzetnog značaja za neku primjenu. 	<p style="text-align: center;">Godišnji monitoring za sredstva za ishranu bilja sa značajnom upotrebom i/ili ciljani monitoring za identifikovane probleme.</p>

Parametri koji su uzeti u obzir prilikom izrade programa su:

- broj korisnika;
- statistički podaci o potrošnji;
- zastupljenosti na uvozu;
- upotreba u poljoprivrednoj proizvodnji;
- kapaciteti laboratorija, primijenjene metode;
- broj skladišta, veleprodaja, uvoznika i maloprodaja sredstava za ishranu bilja.

Uzorke sredstava za ishranu bilja uzimaju fitosanitarni inspektori.

Prilikom uzimanja uzoraka inspektor popunjava obrazac koji je sastavni dio ovog programa i koji prati uzorak i prilaže se uz izvještaj o ispitivanju koji ovlašteno pravno lice dostavlja organu uprave nadležnom za fitosanitarne poslove (u daljem tekstu: Uprava).

Ispitivanje uzoraka vrše ovlaštene laboratorije u skladu sa Zakonom o sredstvima za ishranu bilja i Pravilnikom o tipovima đubriva, uslovima za amonijum-nitratna đubriva visoke koncentracije azota, načinu označavanja i pakovanja đubriva ("Službeni list CG", broj 32/15).

Izvještaji o ispitivanju sa rezultatima ispitivanja dostavlja se inspektorima koji su uzeli uzorak i organu uprave nadležnom za fitosanitarne poslove (u daljem tekstu: Uprava).

Izvještaji o ispitivanju, osim rezultata ispitivanja treba da sadrže i kvantifikovane podatke o izvršenim ispitivanjima koje su korišćene u skladu sa procedurama kontrole kvaliteta odnosno navodi se što je analizom utvrđeno uz obrazloženje tog rezultata.

Ukoliko uzeti uzorci ne ispunjavaju utvrđene uslove, ponoviće se uzimanje uzoraka na zahtjev laboratorije.

Tipovi mineralnih đubriva koja će se analizirati:

- prosta neorganska đubriva sa primarnim hranivima;
- složena neorganska đubriva sa primarnim hranivima;
- tečna neorganska đubriva;
- neorganska đubriva sa sekundarnim hranivima;
- neorganska đubriva sa mikro-hranivima;
- inhibitori nitrifikacije i urease;
- materijali za kalcifikaciju.

Za sprovođenje Programa odgovorna je Uprava, a broj uzoraka može se povećati prema sredstvima utvrđenim Programom fitosanitarnih mjera, na osnovu mogućeg rizika u skladu sa datim parametrima.

Fitosanitarni inspektori uzimaju uzorke prilikom uvoza i objektima registrovanim za promet sredstava za ishranu bilja na veliko i malo.

Ako se prilikom uzimanja uzorka zahtijeva naknada za uzete uzorke, faktura se ispostavlja Upravi, po tržišnoj cijeni na dan uzimanja uzorka, uz fakturu se prilaže i zapisnik inspektora kojim se konstatuje zahtjev za naknadu uzetih uzoraka.

Za neispravne uzorke preduzimaju se odgovarajuće propisane mjere u skladu sa zakonom.

Nosioci (Uprava) i izvršioci programa (inspekcija i laboratorije) obavezni su u skladu sa svojim nadležnostima napraviti izvještaj o sprovođenju Programa:

- Ovlašćena laboratorija - izvještaj o izvršenim ispitivanjima uzoraka i rezultatima laboratorijskih analiza;

- Odsjek za fitosanitarnu inspekciju - izvještaj o sprovođenju plana uzorkovanja, broju uzetih uzoraka i preduzetim inspekcijskim mjerama za svaki neispravni uzorak;

- Odsjek za sredstva za ishranu bilja - završni izvještaj o sprovođenju Programa.

Troškovi za sprovođenje ovog programa, sa poštanskim troškovima nastalim po osnovu ovog programa padaju na teret Uprave.

Sredstva za sprovođenje ovog programa obezbijedena su Budžetom Crne Gore za 2020. godinu na poziciji 2622 Program: Bezbjednost hrane, veterina i fitosanitarni poslovi (na poziciji 4149 ostale usluge) prema Programu fitosanitarnih mjera za 2020. godinu.

Ovaj program objaviće se u "Službenom listu Crne Gore".

*U ovaj Program prenešena je obaveza, sprovođenja, praćenja i vršenja službenih kontrola propisana članom 29 Uredbe (EZ) br. 2003/2003 Evropskog parlamenta i Savjeta o đubrivima.

Broj: 05/313/20-2114/4

Podgorica, 9. marta 2020. godine

Ministar,
Milutin Simović, s.r.

Obrazac**Obrazac o uzorkovanju sredstava za ishranu bilja u prometu**

PODACI O UZORKOVANJU	
Naziv naručioca uzorkovanja	
Datum uzimanja uzorka	
Mjesto uzimanja uzorka	
Ime i prezime službenog lica koja je izvršilo uzorkovanje (<i>čitljivo navesti</i>)	
Telefon za kontakt	
PODACI O UZORKU	
Naziv sredstva za ishranu bilja	
Tip sredstva za ishranu bilja (<i>zaokružiti</i>)	1) mineralna (neorganska) đubriva; 1) organska đubriva; 2) mikrobiološka đubriva.
Proizvođač	
Zastupnik (<i>ako je primjenjivo</i>)	
Sadrži primarna hraniva: N azot P fosfor K kalijum; (N, P, K: <i>navesti</i>)	
Sadrži sekundarna hraniva: kalcijum magnezijum natrijum sumpor	
Sadrži mikro-hraniva:	
Veličina pakovanja	
Broj šarže/lota	
Datum proizvodnje (<i>zaokružiti</i>)	a) originalno otisnut datum proizvodnje: b) ostalo (<i>navesti</i>):
(<i>Zaokružiti</i>)	a) originalno utisnut rok upotrebe: b) ostalo (<i>navesti</i>):
Razlog uzimanja uzorka	a) program monitoringa b) ostalo (<i>navesti</i>)
Ime i prezime službenog lica koje je izvršilo uzorkovanje (<i>velika štampana slova</i>)	
Potpis službenog lica koje je izvršilo uzorkovanje	

Na osnovu člana 112 stav 2 Zakona o bezbjednosti hrane ("Službeni list CG", broj 57/15), a u vezi sa članom 18 Zakona o sredstvima za ishranu bilja ("Službeni list RCG", broj 48/07 i "Službeni list CG", br. 76/08, 30/17 i 43/18), Ministarstvo poljoprivrede i ruralnog razvoja donijelo je

PROGRAM MONITORINGA NITRATA U HRANI BILJNOG PORIJEKLA ZA 2020. GODINU*

Programom monitoringa nitrata u hrani biljnog porijekla (u daljem tekstu: Program) određuju se vršioc i monitoringa i uzimanje uzoraka, broj uzoraka i vrsta ispitivanja, vrsta proizvoda: spanać *Spinacia oleracea*: svjež, konzerviran, duboko zamrznut ili zamrznut; svježa zelena salata *Lactuca sativa L.* u zaštićenom i na otvorenom prostoru; zelena salata ledenka Iceberg-type u zaštićenom i na otvorenom prostoru; rukola *Emsa sativa*, *Diplotaxis sp.*, *Brassica tenuifolia*, *Sisymbrium tenuifolium* i hrana od prerađenih žitarica i hrana za bebe namijenjena za odojčad i malu djecu radi praćenja nivoa nitrata.

Nitrati su kontaminanti koje karakteriše velika rastvorljivost u vodi i pokretljivost u životnoj sredini, a naročito lisnato povrće (salata, blitva, spanać, rukola) je glavni izvor nitrata u ljudskoj ishrani.

Na akumulaciju nitrata utiču sljedeći faktori: obezbijedenost biljaka azotom, količina, tip, izvor i vrijeme primjene sredstava za ishranu bilja, svjetlost, vodni režim, temperatura, biljna vrsta, faza rasta i razvića i ostalih ekoloških činilaca (sadržaj CO₂ u atmosferi, tip zemljišta, prisustvo herbicida, obezbijedenost biljaka pojedinim neophodnim elementima i slično), vrijeme berbe, uslovi uzgoja povrća (otvoreni ili zaštićeni prostor).

Program se sprovodi u cilju procjene ugroženosti zdravlja stanovništva, u skladu sa Uredbom o maksimalno dozvoljenim količinama kontaminata u hrani ("Službeni list CG", broj 48/16 i 66/19).

Uzorci prema vrsti, broju, porijeklu, sa maksimalno dozvoljenim količinama nitrata po vrstama povrća i vremenu uzimanja uzoraka dati su u Tabeli 1 ovog programa.

Uzorci se uzimaju sistemom slučajnog uzorka, a u skladu sa analizom rizika i na osnovu dosadašnjih dokaza o nivoima nitrata, kao i njihovom uticaju na zdravlje stanovništva i u skladu sa Pravilnikom o bližem načinu i postupku uzimanja uzoraka za laboratorijsko ispitivanje zelene salate ili spanaća na nitrate ("Službeni list CG", broj 6/14), kako slijedi:

Sistem rangiranja prioriteta	
Monitoring	Vrsta monitoringa
<p style="text-align: center;">Nizak nivo prioriteta:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ne postoji dokaz o prekoračenom nivou nitrata (izvor: dosadašnja praćenja, izvještaji, sistem brzog obavještavanja RASFF's ili drugi podaci monitoringa drugih država); - nizak nivo očekivanih nitrata; - hrana je manje zastupljena u ishrani ljudi. 	<p>Rutinsko uzimanje uzoraka u cilju provjere usaglašenosti maksimalno dozvoljenih količina nitrata i obezbijedenja potrebnih informacija.</p>
<p style="text-align: center;">Srednji nivo prioriteta:</p> <ul style="list-style-type: none"> - postoji dokaz o prekoračenom ili neodobrenom nivou nitrata (izvor: dosadašnja praćenja, izvještaji, sistem brzog obavještavanja RASFF's ili drugi podaci monitoringa drugih država); 	<p>Rutinsko uzimanje uzoraka u cilju provjere usaglašenosti maksimalno dozvoljenih količina nitrata i obezbijedenja potrebnih informacija, radi praćenja prethodnih rezultata.</p>

<p>- očekivana pojava nitrata; - hrana je većim dijelom zastupljena u ishrani ljudi; - narastajući priliv i promovisanje hrane iz novih izvora.</p>	
<p>Visok nivo prioriteta: - skoriji dokaz o prekoračenju maksimalno dozvoljenih količina nitrata (izvor: dosadašnja praćenja, izvještaji, sistem brzog obavještanja RASFF's s ili drugi podaci monitoringa drugih država); - dokaz da unos može preći akutnu referentnu dozu <i>Acute Reference Dose</i>; - očekivana pojava prekoračenja maksimalno dozvoljenih količina nitrata u hrani koja je od izuzetnog značaja za neku potrošačku grupu.</p>	<p>Godišnji monitoring hrane koja je značajna u ishrani ljudi i/ili ciljani monitoring za identifikovane probleme.</p>

Parametri koji su uzeti u obzir prilikom izrade programa su:

- broj stanovnika;
- statistički podaci o potrošnji: zastupljenosti u ishrani zelene salate, spanaća i rukole;
- podaci o domaćoj proizvodnji i uvozu zelene salate, spanaća i rukole;
- podaci o nivou nitrata iz prethodnih godina;
- kapaciteti laboratorija, primijenjene metode;
- registrovana sredstva za ishranu bilja;
- broj skladišta, veleprodaja, uvoznika i maloprodaja zelene salate, spanaća i rukole.

Ispitivanje uzoraka vrše ovlaštene laboratorije u skladu sa Zakonom o bezbjednosti hrane i Zakonom o sredstvima za ishranu bilja.

Ovlaštene laboratorije izvještaj o ispitivanju sa rezultatima ispitivanja dostavljaju inspektorima koji su uzeli uzorak i organu uprave nadležnom za fitosanitarne poslove (u daljem tekstu: Uprava).

Izvještaji o ispitivanju, osim rezultata ispitivanja treba da sadrže i kvantifikovane podatke o izvršenim ispitivanjima koje su korišćene u skladu sa procedurama kontrole kvaliteta.

Ispitivanje uzoraka se vrši se u skladu sa Pravilnikom o bližem načinu i postupku uzimanja uzoraka za laboratorijsko ispitivanje zelene salate ili spanaća na nitrata ("Službeni list CG", broj 6/14).

Ukoliko uzeti uzorci ne ispunjavaju utvrđene uslove, ponoviće se uzimanje uzoraka na zahtjev laboratorije.

Tabela 1. Porijeklo, vrsta, vremenski period i broj uzoraka i maksimalno dozvoljene količine nitrata za zelenu salatu, spanać i rukolu koji će biti ispitani u 2020. godini

R. br.	Vrsta hrane	Vrijeme	Br. uzoraka
1.1	Svježi spanać (<i>Spinacia oleracea</i>)	cijela godina	4
1.2	Konzerviran ili duboko zamrznut ili zamrznut spanać	cijela godina	3
1.3	Svježa zelena salata (<i>Lactuca sativa L</i>) (salata gajena u zaštićenom i na otvorenom prostoru), isključujući	1. oktobra do 31. marta	
		zelena salata (zaštićeni prostor)	

	ledenku pod tačkom 1.4	zelena salata (otvoreni prostor)
		1. aprila do 30. septembra
		zelena salata (zaštićen prostor)
		zelena salata (otvoreni prostor)
1.4	Zelena salata - ledenka (<i>Iceberg-type</i>)	cijela godina
		ledenka (zaštićeni prostor)
		ledenka (otvoreni prostor)
1.5	Rukola (<i>Eruca sativa</i> , <i>Diplotaxis sp.</i> , <i>Brassica tenuifolia</i> , <i>Sisymbrium tenuifolium</i>)	1. oktobra do 31. marta
		1. aprila do 30. septembra
1.6	Hrana od prerađenih žitarica i hrana za bebe namijenjena za odojčad i malu djecu sa: spanaćem, blitvom i sl.	cijela godina

Za sprovođenje Programa odgovorna je Uprava, a broj uzoraka iz Tabele 1 može se povećati prema sredstvima utvrđenim Programom mjera bezbjednosti hrane i hrane za životinje za 2020. godinu na osnovu mogućeg rizika u skladu sa datim parametrima.

Uzorke iz Tabele 1 ovog programa uzimaju inspektori za hranu.

Inspektori za hranu uzimaju uzorke u primarnoj proizvodnji odnosno objektima primarne proizvodnje (otvoreni i/ili zaštićeni proizvodni objekti - plastenici, staklenici, otvoreno polje i slično), skladištima primarnih proizvoda, na otkupnim mjestima, pijacama odnosno otvorenim prodajnim mjestima.

Ukoliko se prilikom uzimanja uzorka zahtijeva naknada za uzete uzorke, faktura se ispostavlja Upravi, po tržišnoj cijeni na dan uzimanja uzorka, uz fakturu se prilaže i zapisnik inspektora koji ukazuje na zahtjev za naknadu uzetih uzoraka.

Troškovi ispitivanja iz Tabele 1 ovog programa, sa poštanskim troškovima nastale po osnovu ovog programa padaju na teret Uprave.

Ovaj program objaviće se u "Službenom listu Crne Gore".

 * U ovaj Program prenešen je: član 9 stav 1 Regulative komisije (EC) br. 1881/2006 i dio iz Aneksa o uspostavljanju maksimalnih nivoa za određene kontaminante Sekcija i Nitrati/*Commission Regulation (EC) NO 1881/2006 of 19 december 2006 setting maximum levels for certaincontaminants in foodstuffs*

Broj: 05-313/20-2115/4
 Podgorica, 9. marta 2020. godine

Ministar,
Milutin Simović, s.r.

323.

Na osnovu člana 26 stav 1 tačka 2 Zakona o zaštiti depozita ("Službeni list CG" br. 72/19), Upravni odbor Fonda za zaštitu depozita, na sjednici održanoj 13. marta 2020. godine, donio je

STATUT FONDA ZA ZAŠTITU DEPOZITA

I. OPŠTE ODREDBE

Član 1

Ovim statutom se bliže uređuje upravljanje Fondom za zaštitu depozita (u daljem tekstu: Fond), ovlašćenja direktora Fonda, postupak donošenja akata iz nadležnosti Fonda, unutrašnja organizacija, način poslovanja, uslovi i način investiranja sredstava i druga pitanja u vezi sa radom Fonda.

Član 2

Fond je pravno lice, sa pravima i obavezama utvrđenim Zakonom o zaštiti depozita (u daljem tekstu: Zakon) i ovim statutom.

Fond je nosilac prava, obaveza i odgovornosti u pravnom prometu u odnosu na sredstva kojima raspolaže.

Član 3

Fond obavlja svoju djelatnost i učestvuje u pravnom prometu pod nazivom: Fond za zaštitu depozita.

Skraćeni naziv Fonda je: FZD.

U komunikaciji sa inostranstvom Fond koristi puni naziv koji na engleskom jeziku glasi: Deposit Protection Fund i skraćeni naziv: DPF.

Sjedište Fonda je u Podgorici.

Član 4

Fond ima pečat i štambilj.

Pečat Fonda je okruglog oblika, prečnika 30 mm i u koncentričnom krugu sadrži tekst: "Fond za zaštitu depozita, Podgorica".

Štambilj Fonda je pravougaonog oblika sa nazivom i sjedištem Fonda.

Upotreba pečata i štambilja bliže se uređuje unutrašnjim opštim aktom Fonda.

Član 5

Fond ima zaštitni znak koji se sastoji od stilizovanih, malih latiničnih slova skraćenog naziva Fonda "fzd" odnosno "dpf", u crnoj boji na svijetloj podlozi, pokrivenih lukom u crvenoj boji koji simbolizuje zaštitu i pokrivenost.

Zaštitni znak se može koristiti i u crno-bijeloj tehnici.

II. UPRAVLJANJE FONDOM

Član 6

Fondom upravlja Upravni odbor Fonda (u daljem tekstu: Upravni odbor).

Član 7

Pored nadležnosti utvrđenih Zakonom, Upravni odbor:

- 1) donosi unutrašnje opšte akte Fonda (u daljem tekstu: unutrašnji akti);
- 2) razmatra realizaciju aktivnosti i ostvarivanje funkcije Fonda;
- 3) razmatra periodično, a najmanje kvartalno, izvještaje o kretanju depozita;

- 4) razmatra godišnje i polugodišnje izvještaje o investiranju sredstava;
- 5) odlučuje o pribavljanju nepokretne imovine;
- 6) usvaja izvještaj popisne komisije;
- 7) daje saglasnost za zaključivanje ugovora čija vrijednost prelazi 20.000 eura;
- 8) utvrđuje način saradnje sa državnim organima, organizacijama i drugim institucijama u Crnoj Gori;
- 9) utvrđuje način saradnje sa međunarodnim finansijskim institucijama, organizacijama i šemama za zaštitu depozita;
- 10) utvrđuje godišnji program rada Fonda;
- 11) donosi akt kojim utvrđuje visinu naknade za rad članova Upravnog odbora;
- 12) odlučuje o prenosu pojedinih ovlašćenja direktoru Fonda;
- 13) obavlja druge poslove utvrđene ovim statutom.

Član 8

Upravni odbor donosi etički kodeks kojim se bliže utvrđuju standardi ponašanja članova Upravnog odbora i zaposlenih u Fondu.

Član 9

Član Upravnog odbora je dužan da, odmah po saznanju o nastupanju okolnosti zbog kojih može prestati funkcija člana Upravnog odbora, o tome obavijesti Upravni odbor.

Nakon razmatranja obavještenja iz stava 1 ovog člana, Upravni odbor pisanim putem o tome obavještava Predsjednika Crne Gore.

Član 10

Upravni odbor imenuje direktora Fonda u skladu sa Zakonom i ovim statutom.

Konkurs za imenovanje direktora Fonda, koji Fond raspisuje na osnovu odluke Upravnog odbora, objavljuje se u najmanje jednom štampanom mediju koji se distribuira na teritoriji Crne Gore.

Član 11

Izvještaj o prijavljenim kandidatima na konkurs iz člana 10 ovog statuta priprema sekretar Fonda i isti dostavlja Upranom odboru.

Izvještaj iz stava 1 ovog člana sadrži: ime i prezime svih prijavljenih kandidata, školsku spremu, radno iskustvo i druge podatke naznačene u dokumentaciji dostavljenoj uz prijavu na konkurs, kao i konstataciju da li kandidati ispunjavaju uslove konkursa.

Član 12

Upravni odbor razmatra izvještaj iz člana 11 ovog statuta, utvrđuje ispunjenost uslova i donosi odluku o imenovanju direktora Fonda.

Ukoliko se na konkurs ne prijavi kandidat koji ispunjava uslove konkursa, Upravni odbor donosi odluku o ponovnom raspisivanju konkursa.

Direktor Fonda kome je istekao mandat nastavlja da obavlja funkciju do imenovanja direktora Fonda.

Član 13

Upravni odbor donosi poslovnik o radu kojim se bliže uređuje način rada i odlučivanja Upravnog odbora.

III. OVLAŠĆENJA DIREKTORA FONDA

Član 14

Pored nadležnosti utvrđenih Zakonom, direktor Fonda:

- 1) predlaže akta koja razmatra, usvaja ili donosi Upravni odbor;
- 2) donosi godišnji plan javnih nabavki u skladu sa usvojenim finansijskim planom;

- 3) donosi odluku o izboru banke-isplatioca;
- 4) donosi odluke vezano za poslovanje Fonda, osim odluka koje donosi Upravni odbor;
- 5) potpisuje akta, ugovore i druga dokumenta, koja se odnose na poslovanje Fonda za koja je ovlašćen Zakonom, ovim statutom, drugim opštim aktima Fonda i odlukama Upravnog odbora;
- 6) odlučuje o investiranju sredstava u skladu politikom investiranja;
- 7) odlučuje o nabavkama čija vrijednost ne prelazi iznos od 20.000 eura;
- 8) formira radne grupe;
- 9) stara se o racionalnom korišćenju sredstava Fonda;
- 10) utvrđuje načine promocije sistema zaštite depozita;
- 11) obezbjeđuje javnost u radu Fonda;
- 12) raspolaže pokretnom imovinom Fonda;
- 13) obavlja i druge poslove u skladu sa Zakonom i ovim statutom.

Član 15

Fond predstavlja i zastupa direktor Fonda.

Član 16

Direktor Fonda inicira pokretanje prekršajnog postupka prema banci u slučajevima određenim Zakonom.

Inicijativu iz stava 1 ovog člana, direktor Fonda dostavlja Centralnoj banci Crne Gore odmah, a najkasnije osam dana od dana saznanja o izvršenom prekršaju.

Član 17

Direktor Fonda može, u slučaju odsustva i/ili potrebe organizacije rada, određene poslove iz svoje nadležnosti prenijeti drugom zaposlenom u Fondu.

Direktor Fonda može drugom zaposlenom ili licu izvan Fonda, dati ovlašćenje da zastupa Fond radi zaštite imovine i drugih interesa u pravnom prometu.

Pisanim aktom kojim vrši prenošenje nadležnosti i davanje ovlašćenja, direktor Fonda precizno utvrđuje obim i sadržinu nadležnosti i ovlašćenja koje daje.

Član 18

Za obavljanje pojedinih visokostručnih i multidisciplinarnih poslova direktor Fonda može formirati radnu grupu.

Odlukom o formiranju radne grupe utvrđuje se zadatak i rok za izvršenje.

Odlukom iz stava 2 ovog člana može se, uz saglasnost Upravnog odbora, utvrditi i posebna naknada.

Član 19

Direktor Fonda je u radnom odnosu u Fondu.

Međusobna prava i obaveze direktora Fonda i Fonda uređuju se ugovorom o radu, koji u ime Upravnog odbora potpisuje predsjednik Upravnog odbora.

Član 20

Mandat direktora Fonda prestaje prije isteka:

- 1) na lični zahtjev;
- 2) ispunjenjem uslova za penziju;
- 3) ako trajno izgubi sposobnosti za obavljanje svoje dužnosti;
- 4) ako nestručno ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti;
- 5) ako prekrši etički kodeks.

Na predlog člana Upravnog odbora, Upravni odbor utvrđuje postojanje okolnosti iz stava 1 ovog člana i odlučuje o razrješenju direktora Fonda.

IV. POSTUPAK DONOŠENJA AKATA

Član 21

U Fondu se donose, opšti akti, unutrašnji akti i pojedinačni akti.
Akte iz stava 1 ovog člana za usvajanje priprema stručna služba Fonda.

Član 22

Upravni odbor donosi:

- Statut Fonda;
- opšte akte u formi odluka i pravilnika;
- unutrašnje akte.

Akte iz stava 1 ovog člana Upravnom odboru predlaže direktor Fonda.

Član Upravnog odbora može inicirati donošenje i/ili izmjenu akta iz nadležnosti Upravnog odbora.

Statut Fonda i opšti akti objavljuju se u "Službenom listu Crne Gore".

Akti iz stava 1 alineja 3 ovog člana objavljuju se isticanjem na oglasnoj tabli Fonda.

Član 23

Direktor Fonda donosi uputstva, odluke i druga akta koji se odnose na unutrašnje poslovanje Fonda u skladu sa Zakonom i ovim statutom.

Akte iz stava 1 ovog člana donosi direktor Fonda po sopstvenoj inicijativi, a može i na inicijativu člana Upravnog odbora.

Akti iz stava 1 ovog člana objavljuju se isticanjem na oglasnoj tabli Fonda.

Direktor Fonda donosi pojedinačna akta kojima se odlučuje o pravima i obavezama zaposlenih.

Član 24

U postupku isplate garantovanog depozita direktor Fonda donosi pojedinačna rješenja deponentima koji nemaju pravo na isplatu garantovanog depozita u skladu sa Zakonom.

U postupku rješavanja o pravima deponenta iz stava 1 ovog člana, pored odredbi Zakona primjenjuju se odredbe zakona kojima se uređuje upravni postupak.

Direktor Fonda rješenjem odlučuje o prigovorima na obračun za isplatu garantovanog depozita.

V. UNUTRAŠNJA ORGANIZACIJA I NAČIN POSLOVANJA

Član 25

Izvršavanje funkcija iz nadležnosti Fonda vrši se na način kojim se ostvaruju ciljevi, obezbjeđuje jedinstvenost, cjelovitost, efikasnost i racionalnost u poslovanju.

Član 26

Poslovi koje zaposleni obavljaju u Fondu razvrstavaju se prema prirodi, značaju, složenosti i odgovornosti.

Nazivi radnih mjesta, uslovi za obavljanje poslova za pojedinačna radna mjesta, broj izvršilaca, opis posla, uređuju se aktom o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Fondu.

Akt iz stava 2 ovog člana donosi Upravni odbor na predlog direktora Fonda.

Član 27

Fond ima sekretara, kojeg imenuje direktor Fonda.

Sekretar Fonda je lice koje ima visoko obrazovanje iz oblasti pravnih nauka.

Sekretar Fonda je lice sa posebnim ovlašćenjima i odgovornostima.

Sekretar Fonda obavlja poslove sekretara Upravnog odbora.

Član 28

Na prava i obaveze zaposlenih u Fondu primjenjuju se opšti propisi o radu.

O pravima i obavezama zaposlenih u Fondu odlučuje direktor Fonda.

Zaposleni je dužan da obavlja poslove radnog mjesta na koje je raspoređen u Fondu i da postupa u skladu sa zakonom, drugim propisima i aktima Fonda.

Zaposleni u Fondu ima pravo na zaradu koja se utvđuje ugovorom o radu u skladu sa zakonom i aktom Fonda.

Član 29

Zaposleni su dužni da se prilikom obavljanja poslova ponašaju na način kojim se obezbjeđuje poštovanje najviših standarda poslovnog ponašanja, izbjegava nastajanje sukoba interesa, sprječava nanošenje štete ugledu Fonda, obezbjeđuje zaštita podataka i poštovanje obaveze čuvanja poslovne tajne i davanja povjerljivih informacija.

Zaposleni može, uz predhodno odobrenje direktora Fonda, obavljati poslove i druge aktivnosti kod drugog poslodavca, pod uslovom da to nije u suprotnosti sa interesima Fonda.

Član 30

Zaposleni su dužni da se u toku rada obrazuju, stručno osposobljavaju i usavršavaju radi kvalitetnijeg i efikasnijeg obavljanja poslova koje rade.

Fond će omogućiti obrazovanje, stručno osposobljavanje i usavršavanje kad to zahtijeva potreba procesa rada i uvođenje novog načina i organizacije rada.

Odluku kojom se zaposlenom omogućava obrazovanje, stručno osposobljavanje i usavršavanje donosi direktor Fonda.

VI. FINANSIJSKO POSLOVANJE

Član 31

Imovinu Fonda čine novčana sredstva, hartije od vrijednosti, osnovna sredstva i oprema.

Član 32

Novčana sredstva za rad Fonda obezbjeđuju se naplatom premija, prihodima od investiranja, prihodima od donacija, prihodima od obeštećenja u stečaju i ostalim prihodima u skladu sa Zakonom.

Po osnovu obeštećenja u stečaju Fond može pribavljati i nepokretnu imovinu, u skladu sa odlukom Upravnog odbora.

Unovčavanje nepokretne imovine iz stava 2 ovog člana vrši se na predlog direktora Fonda, u skladu sa odlukom Upravnog odbora.

Član 33

Upravni odbor na predlog direktora Fonda donosi finansijski plan, najkasnije do 30. novembra tekuće godine, za narednu godinu.

Tokom poslovne godine mogu se vršiti izmjene finansijskog plana, po postupku koji je propisan za njegovo donošenje.

Član 34

Fond ima račun kod Centralne banke Crne Gore.

Sredstvima na računu raspolaže direktor Fonda u skladu sa odlukama Upravnog odbora, politikom investiranja sredstava i finansijskim planom.

Član 35

Fond vodi poslovne knjige u skladu sa važećim propisima i Međunarodnim računovodstvenim standardima, odnosno po Međunarodnim standardima finansijskog izvještavanja.

Član 36

Reviziju finansijskih iskaza Fonda vrši društvo za reviziju, na način utvrđen zakonom kojim se uređuju računovodstvo i revizija.

Isto društvo za reviziju može vršiti reviziju finansijskih iskaza Fonda najduže tri godine uzastopno.

Član 37

Višak prihoda nad rashodima utvrđen godišnjim finansijskim izvještajem Fonda unosi se u sredstva Fonda.

Član 38

Fond investira raspoloživa sredstva u skladu sa Zakonom i politikom investiranja.

Politikom investiranja Upravni odbor utvrđuje ciljeve i oblike investiranja sredstava uvažavajući načela dobre prakse upravljanja rizicima.

Upravni odbor je dužan da se stara o sigurnosti plasiranja prikupljenih novčanih sredstava i likvidnosti Fonda, uz odnos prinosa i rizika u skladu sa usvojenom politikom.

Za investiranje sredstava Fond može angažovati treća lica.

Član 39

Nedostajuća sredstva za isplatu obaveza po osnovu zaštite depozita obezbjeđuju se u skladu sa Zakonom.

Direktor Fonda priprema analizu finansijskih efekata izvora finansiranja i predlaže Upravnom odboru odluku o obezbjeđivanju nedostajućih sredstava.

Kod donošenja odluke o načinu pribavljanja nedostajućih sredstava Upravni odbor će razmotriti sve raspoložive mogućnosti i izabrati po Fond najekonomičniji i najracionalniji način pribavljanja nedostajućih sredstava.

VII. JAVNOST RADA

Član 40

Rad Fonda je javan.

Fond o svom radu obavještava javnost objavljivanjem informacija na svojoj internet stranici i posredstvom medija, održavanjem konferencija za štampu, izdavanjem publikacija i na drugi odgovarajući način.

Godišnji izvještaj o radu Fonda objavljuje se na internet stranici Fonda.

Član 41

Saopštenja i obavještenja o radu Fonda daje direktor Fonda ili lice koje on ovlasti.

Direktor Fonda donosi rješenja kojima se odlučuje o davanju informacija u skladu sa zakonom kojim se uređuje slobodni pristup informacijama.

Član 42

Upravni odbor, obavještava javnost o svom radu, donijetim odlukama, zaključcima zauzetim stavovima, kao i o značajnim pitanjima koja su razmatrana, putem saopštenja za javnost koja se objavljuju i na internet stranici Fonda, održavanjem konferencija za štampu, davanjem intervjua i na drugi pogodan način.

Član 43

Kod nastanka zaštićenog slučaja direktor Fonda se stara o realizaciji aktivnosti na obavještavanju deponenata o nastanku zaštićenog slučaja.

Aktivnosti iz stava 1 ovog člana koordiniraju predsjednik Upravnog odbora i direktor Fonda.

VIII. POSLOVNA TAJNA

Član 44

Poslovnu tajnu čine podaci čije bi saopštavanje neovlašćenom licu nanijelo štetu interesima i ugledu Fonda i banaka, sistemu zaštite depozita u cjelini ili su Zakonom i drugim propisima utvrđeni kao poslovna tajna.

Poslovnom tajnom u Fondu smatraju se naročito:

- 1) podaci o poslovanju banaka;
- 2) ocjena o stepenu rizičnosti poslovanja i rejtingu banke;
- 3) podaci koje Fondu dostavlja Centralna banka kao povjerljive;
- 4) podaci koje dostavljaju banke, a koji su u skladu sa zakonom utvrđeni kao bankarska tajna.

Upravni odbor bliže određuje i druge podatke koji se smatraju poslovnom tajnom, način postupanja s tim dokumentima i podacima, mjere njihove zaštite i postupak u slučaju nestanka, odnosno otkrivanja podataka i dokumenata.

IX. OSTVARIVANJE SARADNJE

Član 45

U obavljanju poslova iz svoje nadležnosti Fond saraduje sa Centralnom bankom Crne Gore i Ministarstvom finansija Crne Gore.

Akt kojim se reguliše ostvarivanje saradnje iz stava 1 ovog člana u ime Fonda potpisuje direktor Fonda.

Član 46

Fond ostvaruje saradnju sa međunarodnim finansijskim institucijama, sistemima za zaštitu depozita drugih država i organizacijama iz oblasti zaštite depozita organizovanim na regionalnom, evropskom i svjetskom nivou.

U ostvarivanju saradnje iz stava 1 ovog člana, Fond se može uključivati u rad i biti član međunarodnih i drugih organizacija za zaštitu depozita.

Odluku o načinu ostvarivanja saradnje donosi Upravni odbor, na predlog direktora Fonda.

Član 47

Fond može, uz primjenu reciprociteta, vršiti razmjenu podataka i informacija u skladu sa zaključenim bilateralnim ili multilateralnim sporazumima.

Razmjena podataka iz stava 1 ovog člana ne smatra se saopštavanje podataka neovlašćenom licu iz člana 45 ovog statuta.

X. IZMJENE, DOPUNE I TUMAČENJE STATUTA

Član 48

Ovaj statut može se mijenjati u postupku utvđenom za njegovo donošenje.

Član 49

U slučaju nejasnoća odredbe ovog statuta tumači Upravni odbor.

XI. ZAVRŠNE ODREDBE

Član 50

Ovaj statut stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom listu Crne Gore".

Član 51

Danom stupanja na snagu ovog statuta prestaje da važi Statut Fonda za zaštitu depozita ("Službeni list CG", br. 7/15 i 76/17).

Broj: 81/3

Podgorica, 13. mart 2020. godine

Upravni odbor Fonda za zaštitu depozita

Predsjednik,

Vesko Lekić, s.r.

324.

Shodno članu 61 st. 1 i 2 Zakona o državnim službenicima i namještenicima („Službeni list CG”, br. 2/18 i 34/19), Vlada Crne Gore, na sjednici od 12. marta 2020. godine, donijela je

R J E Š E N J E
O PRESTANKU VRŠENJA DUŽNOSTI V.D. POMOĆNIKA DIREKTORA UPRAVE
ZA IMOVINU

Emiru Daciću, v.d. pomoćnika direktora Uprave za imovinu - rukovodioca Sektora za upravljanje oduzetom imovinom, prestaje vršenje navedene dužnosti, zbog isteka vremena od šest mjeseci na koje je određen za v.d. pomoćnika direktora -rukovodioca ovog sektora.

Broj: 07-1910/3

Podgorica, 12. marta 2020. godine

Vlada Crne Gore
Predsjednik,
Duško Marković, s.r.

325.

Na osnovu člana 61 st. 1 i 2 Zakona o državnim službenicima i namještenicima („Službeni list CG”, br. 2/18 i 34/19), Vlada Crne Gore, na sjednici od 12. marta 2020. godine, donijela je

R J E Š E N j E
O ODREĐIVANJU V.D. POMOĆNIKA DIREKTORA UPRAVE ZA IMOVINU

Za v.d. pomoćnika direktora Uprave za imovinu - rukovodioca Sektora za upravljanje oduzetom imovinom, određuje se Emir Dacić, dipl.ecc, do postavljenja pomoćnika direktora - rukovodioca ovog sektora u skladu sa zakonom, a najduže do šest mjeseci.

Broj: 07-1911/3

Podgorica, 12. marta 2020. godine

Vlada Crne Gore
Predsjednik,
Duško Marković, s.r.

326.

Shodno članu 61 st. 1 i 2 Zakona o državnim službenicima i namještenicima („Službeni list CG”, br. 2/18 i 34/19), Vlada Crne Gore, na sjednici od 12. marta 2020. godine, donijela je

RJEŠENJ E
O PRESTANKU VRŠENJA DUŽNOSTI V.D. POMOĆNICE GENERALNOG
SEKRETARA VLADE CRNE GORE

Veri Mijatović, v.d. pomoćnice generalnog sekretara Vlade Crne Gore - rukovoditeljke Sektora za planiranje, koordinaciju i praćenje realizacije politika Vlade, prestaje vršenje navedene dužnosti, zbog isteka vremena od šest mjeseci na koje je određena za v.d. pomoćnice generalnog sekretara Vlade Crne Gore - rukovoditeljke navedenog sektora.

Broj: 07-1931/3

Podgorica, 12. marta 2020. godine

Vlada Crne Gore
Predsjednik,
Duško Marković, s.r.

327.

Na osnovu člana 61 st. 1 i 2 Zakona o državnim službenicima i namještenicima („Službeni list CG”, br. 2/18 i 34/19), Vlada Crne Gore, na sjednici od 12. marta 2020. godine, donijela je

RJEŠENJE
O ODREĐIVANJU V.D. POMOĆNICE GENERALNOG SEKRETARA VLADE
CRNE GORE

Za v.d. pomoćnice generalnog sekretara Vlade Crne Gore - rukovoditeljke Sektora za planiranje, koordinaciju i praćenje realizacije politika Vlade, određuje se Vera Mijatović, do postavljenja pomoćnika generalnog sekretara Vlade Crne Gore -rukovodioca ovog sektora u skladu sa zakonom, a najduže do šest mjeseci.

Broj: 07-1932/3

Podgorica, 12. marta 2020. godine

Vlada Crne Gore
Predsjednik,
Duško Marković, s.r.

328.

Na osnovu člana 34 stav 2 Zakona o državnoj upravi („Službeni list CG", broj 78/18), a u vezi sa članom 57 stav 2 Zakona o državnim službenicima i namještenicima („Službeni list CG", br. 2/18 i 34/19), Vlada Crne Gore, na sjednici od 12. marta 2020. godine, donijela je

R J E Š E N j E
O POSTAVLJENJU POMOĆNICE DIREKTORA UPRAVE POMORSKE
SIGURNOSTI I UPRAVLJANJA LUKAMA

Za pomoćnicu direktora Uprave pomorske sigurnosti i upravljanja lukama - rukovoditeljku Sektora za ljudske resurse i prvostepeni upravni postupak, postavlja se Ivana Martinić, dosadašnja v.d. pomoćnice direktora ove uprave.

Broj: 07-1958/3

Podgorica, 12. marta 2020. godine

Vlada Crne Gore
Predsjednik,
Duško Marković, s.r.

329.

Na osnovu člana 34 stav 2 Zakona o državnoj upravi („Službeni list CG“, broj 78/18), a u vezi sa članom 57 stav 2 Zakona o državnim službenicima i namještenicima („Službeni list CG“, br. 2/18 i 34/19), Vlada Crne Gore, na sjednici od 12. marta 2020. godine, donijela je

RJEŠENJE
O POSTAVLJENJU POMOĆNIKA DIREKTORA UPRAVE POMORSKE
SIGURNOSTI I UPRAVLJANJA LUKAMA

Za pomoćnika direktora Uprave pomorske sigurnosti i upravljanja lukama -rukovodioca Sektora za upravljanje lukama, postavlja se Vladimir Stjepčević, dosadašnji v.d. pomoćnika direktora ove uprave.

Broj: 07-1957/3

Podgorica, 12. marta 2020. godine

Vlada Crne Gore
Predsjednik,
Duško Marković, s.r.

330.

Na osnovu člana 34 stav 2 Zakona o državnoj upravi („Službeni list CG“, broj 78/18), a u vezi sa članom 57 stav 2 Zakona o državnim službenicima i namještenicima („Službeni list CG“, br. 2/18 i 34/19), Vlada Crne Gore, na sjednici od 12. marta 2020. godine, donijela je

R J E Š E N j E
O POSTAVLJENJU POMOĆNIKA DIREKTORA UPRAVE POMORSKE
SIGURNOSTI I UPRAVLJANJA LUKAMA

Za pomoćnika direktora Uprave pomorske sigurnosti i upravljanja lukama -rukovodioca Sektora sigurnosti plovidbe, postavlja se Žarko Lukšić, dosadašnji v.d. pomoćnika direktora ove uprave.

Broj: 07-1956/3

Podgorica, 12. marta 2020. godine

Vlada Crne Gore
Predsjednik,
Duško Marković, s.r.

331.

Na osnovu člana 34 stav 2 Zakona o državnoj upravi („Službeni list CG“, broj 78/18), a u vezi sa članom 57 stav 2 Zakona o državnim službenicima i namještenicima („Službeni list CG“, br. 2/18 i 34/19), Vlada Crne Gore, na sjednici od 12. marta 2020. godine, donijela je

R J E Š E N j E
O POSTAVLJENJU POMOĆNIKA DIREKTORA UPRAVE POMORSKE
SIGURNOSTI I UPRAVLJANJA LUKAMA

Za pomoćnika direktora Uprave pomorske sigurnosti i upravljanja lukama -rukovodioca Sektora za najavu brodova i tehničko održavanje, postavlja se Nexhat Kapidani, dosadašnji v.d. pomoćnika direktora ove uprave.

Broj: 07-1955/3

Podgorica, 12. marta 2020. godine

Vlada Crne Gore
Predsjednik,
Duško Marković, s.r.

332.

Shodno članu 21 stav 2 Zakona o zaštiti konkurencije („Službeni list CG“, br. 44/12 i 13/18), Vlada Crne Gore, na sjednici od 12. marta 2020. godine, donijela je

R J E Š E N J E
O PRESTANKU VRŠENJA DUŽNOSTI V.D. DIREKTORICE AGENCIJE
ZA ZAŠTITU KONKURENCIJE

Lepi Aleksić, v.d. direktorice Agencije za zaštitu konkurencije, prestaje vršenje navedene dužnosti, zbog isteka vremena od šest mjeseci na koje je određena za v.d. direktorice ove agencije.

Broj: 07-1950/3

Podgorica, 12. marta 2020. godine

Vlada Crne Gore
Predsjednik,
Duško Marković, s.r.

333.

Shodno članu 21 stav 2 Zakona o zaštiti konkurencije („Službeni list CG", br. 44/12 i 13/18), Vlada Crne Gore, na sjednici od 12. marta 2020. godine, donijela je

R J E Š E N j E
O ODREĐIVANJU V.D. DIREKTORICE AGENCIJE ZA ZAŠTITU
KONKURENCIJE

Za v.d. direktorice Agencije za zaštitu konkurencije, određuje se Lepa Aleksić, diplomirana pravica, do imenovanja direktora ove agencije u skladu sa zakonom, a najduže do šest mjeseci.

Broj: 07-1951/3

Podgorica, 12. marta 2020. godine

Vlada Crne Gore
Predsjednik,
Duško Marković, s.r.

334.

Na osnovu člana 35 Zakona o državnoj upravi ("Službeni list CG", broj 78/18), a u vezi sa članom 60 stav 1 alineja 2 Zakona o državnim službenicima i namještenicima („Službeni list CG", br. 2/18 i 34/19), Vlada Crne Gore, na sjednici od 12. marta 2020. godine, donijela je

R J E Š E N J E
O PRESTANKU MANDATA GENERALNOG DIREKTORA DIREKTORATA ZA
POLITIKU ODBRANE U MINISTARSTVU ODBRANE

Mr Ivici Ivanoviću, generalnom direktoru Direktorata za politiku odbrane u Ministarstvu odbrane, prestaje mandat, na lični zahtjev.

Broj: 07-1963/3

Podgorica, 12. marta 2020. godine

Vlada Crne Gore
Predsjednik,
Duško Marković, s.r.