

247.

Na osnovu člana 10 stav 5 Zakona o objedinjenoj registraciji i sistemu izvještavanja o obračunu i naplati poreza i doprinosa („Službeni list RCG”, broj 29/05 i „Službeni list CG”, br. 73/10 i 145/21), Ministarstvo finansija i socijalnog staranja donijelo je

**PRAVILNIK
O IZMJENI PRAVILNIKA O OBLIKU, SADRŽINI, NAČINU POPUNJAVANJA I
DOSTAVLJANJA JEDINSTVENOG OBRASCA IZVJEŠTAJA O OBRAČUNATOM I
PLAĆENOM POREZU NA DOHODAK FIZIČKIH LICA I DOPRINOSIMA ZA
OBAVEZNO SOCIJALNO OSIGURANJE**

Član 1

U Pravilniku o obliku, sadržini, načinu popunjavanja i dostavljanja jedinstvenog obrasca izvještaja o obračunatom i plaćenom porezu na dohodak fizičkih lica i doprinosima za obavezno socijalno osiguranje („Službeni list CG”, br. 76/10, 63/11, 28/12, 8/13, 4/14, 49/14, 1/15, 2/15, 10/16, 8/17, 50/17, 15/19, 9/20, 61/21, 110/21 i 8/22), u Obrascu IOPPD Šifrnarnik osnova za obračun mijenja se i glasi:

„ŠIFRARNIK OSNOVA ZA OBRAČUN

- 001 - Zarada;
- 002 - Zarada za dopunski rad;
- 003 - Zarada invalidnih lica;
- 004 - Zarada zaposlenih koji su i korisnici penzije (starosne, porodične...)
- 005 - Zarada zaposlenih koji su i korisnici djelimične invalidske penzije;
- 006 - Naknada zarade za vrijeme privremene spriječenosti za rad (bolovanje) do 60 dana;
- 007 - Naknada zarade za vrijeme privremene spriječenosti za rad (bolovanje) preko 60 dana;
- 008 - Naknada zarade po osnovu trudničkog, odnosno porodijskog odsustva;
- 009 - Naknada zarade za vrijeme rada sa polovinom radnog vremena, u skladu sa zakonom kojim se uređuje socijalna i dječja zaštita;
- 010 - Odsustvovanje sa rada do navršene treće godine života djeteta;
- 011 - Prevoz u javnom saobraćaju (za dolazak na posao i povratak sa posla);
- 012 - Prevoz sopstvenim vozilom u službene svrhe iznad iznosa utvrđenog zakonom kojim se uređuje porez na dohodak fizičkih lica;
- 013 - Dnevnicu za službena putovanja iznad iznosa utvrđenog zakonom kojim se uređuje porez na dohodak fizičkih lica;
- 014 - Zimnica;
- 015 - Terenski dodatak iznad iznosa utvrđenog Zakonom o porezu na dohodak fizičkih lica;
- 016 - Naknada za odvojeni život iznad iznosa utvrđenog Zakonom o porezu na dohodak fizičkih lica;
- 017 - Solidarne i socijalne pomoći iznad iznosa utvrđenog Zakonom o porezu na dohodak fizičkih lica;
- 018 - Otpremnina kod odlaska u penziju iznad iznosa utvrđenog Zakonom o porezu na dohodak fizičkih lica;
- 019 - Otpremnina usled tehnološkog viška iznad iznosa utvrđenog Zakonom o porezu na dohodak fizičkih lica;
- 020 - Otpremnina usled sporazumnog raskida radnog odnosa;
- 021 - Stipendija i kredit učenika i studenata iznad iznosa utvrđenog Zakonom o porezu na dohodak fizičkih lica;

022 - Hranarina sportista amatera iznad iznosa utvrđenog Zakonom o porezu na dohodak fizičkih lica;

023 - Poklon djeci zaposlenog iznad iznosa utvrđenog Zakonom o porezu na dohodak fizičkih lica,

024 - Jubilarna nagrada iznad iznosa utvrđenog Zakonom o porezu na dohodak fizičkih lica;

025 - Naknada poslanicima (skupštinski dodatak) i odbornicima;

026 - Akademski dodatak;

027 - Dodatak u avijaciji (letački dodatak);

028 - Naknada za rad članova radnih tijela i timova koju isplaćuje organ državne uprave u skladu sa propisom Vlade;

029 - Naknada imenovanih lica i članova radnih tijela i komisija koja su zaposlena kod drugog poslodavca;

030 - Ostale naknade na koje se plaća porez na dohodak fizičkih lica i doprinosi za obavezno socijalno osiguranje;

031 - Lična primanja u nenovčanom obliku;

032 - Lična primanja rezidenata Crne Gore ostvarena u inostranstvu;

033 - Naknada za rad u odboru direktora, odnosno u upravnom odboru, za lica koja su prijavljena na obavezno socijalno osiguranje

034 - Naknada za rad u odboru direktora, odnosno u upravnom odboru, za lica koja nijesu prijavljena na obavezno socijalno osiguranje

035 - Naknada za rad u odboru direktora, odnosno u upravnom odboru, nerezidentnom fizičkom licu koje nije zaposleno u Crnoj Gori;

036 - Naknada stečajnog upravnika;

037 - Nagrada od jedinica lokalne samouprave i nagrade ostvarene na festivalskim, sportskim i dr. takmičenjima;

038 - Nagrada za volonterski rad u skladu sa zakonom kojim se uređuje volonterski rad;

039 - Zaposlenje u inostranstvu državljanina Crne Gore;

040 - Zaposlenje u inostranstvu državljana Crne Gore u domaćinstvima državljana Crne Gore;

041 - Strani državljani i lica bez državljanstva koja su na teritoriji Crne Gore zaposlena kod poslodavca u Crnoj Gori, ako su osigurana za obavezno socijalno osiguranje po propisima druge države;

042 - Određene kategorije novozaposlenih lica za koje poslodavac ostvaruje subvencije u skladu sa propisom Vlade Crne Gore;

043 - Produženo osiguranje u skladu sa zakonom kojim je uređeno penzijsko i invalidsko osiguranje;

044 - Novčana naknada koju primaju nezaposlena lica u skladu sa zakonima kojima se uređuje rad i zapošljavanje;

045 - Uvećana novčana naknada koju primaju nezaposlena lica u skladu sa zakonom kojim je uređeno zapošljavanje;

046 - Ostvarivanje prava na zdravstveno osiguranje po osnovu nezaposlenosti (za lica koja se nalaze na evidenciji Zavoda za zapošljavanje);

047 - Ugovorena naknada (ugovor o djelu, autorski ugovor i dr.), za lica koja su prijavljena na obavezno socijalno osiguranje po drugom osnovu;

048 - Ugovorena naknada (ugovor o djelu, autorski ugovor i dr.), za lica koja nijesu prijavljena na obavezno socijalno osiguranje po drugom osnovu;

049 - Obavljanje poljoprivredne djelatnosti;

050 - Vlasništvo poljoprivrednog zemljišta;

051 - Staž osiguranja koji se računa sa uvećanim trajanjem 12/14;

- 052 - Staž osiguranja koji se računa sa uvećanim trajanjem 12/15;
- 053 - Staž osiguranja koji se računa sa uvećanim trajanjem 12/16;
- 054 - Staž osiguranja koji se računa sa uvećanim trajanjem 12/18;
- 055 - Penzija od domaćeg nosioca osiguranja;
- 056 - Penzija od inostranog nosioca osiguranja;
- 057 - Penzija državnog funkcionera ostvarena u skladu sa zakonom kojim se uređuju zarade državnih i javnih funkcionera;
- 058 - Naknada za borbe, porodice palih boraca, vojne invalide, civilne invalide rata i korisnike prava na novčanu naknadu materijalnog obezbjeđenja boraca;
- 059 - Naknada za korisnike socijalno-zaštitnih prava;
- 060 - Izdržavanje kazne zatvora;
- 061 - Obavezno čuvanje i liječenje alkoholičara i narkomana;
- 062 - Lično osiguranje, u skladu sa zakonom kojim se uređuje zdravstveno osiguranje;
- 063 - Prihod od samostalne djelatnosti (stvarni dohodak);
- 064 - Prihod od samostalne djelatnosti (paušal);
- 065 - Prihod od imovine;
- 066 - Prihod od kapitala;
- 067 - Kapitalni dobici;
- 068 - Obavljanje djelatnosti sveštenika i vjerskih službenika, monaha i monahinja;
- 069 - Stručno osposobljavanje, dokvalifikacija i prekvalifikacija lica upućenih od strane Zavoda za zapošljavanje, shodno zakonu kojim se uređuje penzijsko i invalidsko osiguranje;
- 070 - Neplaćeno odsustvo u skladu sa zakonom kojim se uređuju doprinosi za obavezno socijalno osiguranje;
- 071 - Ovlašćeni službenici shodno propisima o vršenju unutrašnjih i policijskih poslova, ovlašćeni službenici Agencije za nacionalnu bezbjednost i ovlašćena službena lica shodno propisima o izvršenju krivičnih sankcija (u daljem tekstu: ovlašćeni policijski službenici) sa stažom osiguranja koji se računa sa uvećanim trajanjem 12/14;
- 072 - Ovlašćeni policijski službenici sa stažom osiguranja koji se računa sa uvećanim trajanjem 12/16;
- 073 - Ovlašćeni policijski službenici sa stažom osiguranja koji se računa sa uvećanim trajanjem 12/18;
- 074 - Profesionalna vojna lica na službi u Vojsci Crne Gore i zaposleni u organima i organizacijama koji, shodno propisima o odbrani, rade na poslovima na kojima se staž osiguranja računa sa uvećanim trajanjem (u daljem tekstu: vojna lica) sa stažom osiguranja koji se računa sa uvećanim trajanjem 12/14;
- 075 - Vojna lica sa stažom osiguranja koji se računa sa uvećanim trajanjem 12/15;
- 076 - Vojna lica sa stažom osiguranja koji se računa sa uvećanim trajanjem 12/16;
- 077 - Vojna lica sa stažom osiguranja koji se računa sa uvećanim trajanjem 12/18;
- 078 - Vojna lica sa stažom osiguranja koji se računa sa uvećanim trajanjem 12/24;
- 079 - Ugovorena naknada (ugovor o djelu, autorski ugovor i dr.), za lica koja su prijavljena na zdravstveno osiguranje, a nijesu prijavljena na penzijsko i invalidsko osiguranje po drugom osnovu
- 080 - Prihodi od kamata nerezidentnih fizičkih lica;
- 081 - Ostale naknade na koje se plaća samo porez na dohodak fizičkih lica;
- 082 - Lična primanja čiji ukupan bruto iznos je iznad iznosa prosječne mjesečne bruto zarade ostvarene u prethodnoj godini u Crnoj Gori;
- 083 - razlika u naknadi za topli obrok i regres (budžetski korisnici);
- 084 - zarade novozaposlenih lica u nedovoljno razvijenim opštinama;
- 085 - naknada zarade za određene kategorije novozaposlenih lica za koje poslodavac ostvaruje subvencije, u skladu sa propisom Vlade Crne Gore;

086 - lična primanja stranih državljana koja su izuzeta od plaćanja poreza, a koji plaćaju doprinose za obavezno socijalno osiguranje;

087 - lica čiji je radni odnos prestao usljed stečaja, za koja Fond rada uplaćuje doprinose za penzijsko i invalidsko osiguranje za godine radnog staža koje mu nedostaju za sticanje uslova za penziju;

088 - Dobici od igara na sreću.

089 - Obračun i uplata doprinosa za penzijsko i invalidsko osiguranje na osnovu odgovarajućeg akta nadležnog organa državne uprave;

090 - Lična primanja stranih državljana koji su zaposleni kod izvođača radova na izgradnji Autoputa Bar - Boljare.

091 - Lica zaposlena u biznis zonama za koje poslodavac ostvaruje olakšice u skladu sa propisom Vlade Crne Gore;

092 - naknada korisnicama prava na naknadu po osnovu ranije korišćenog prava na naknadu po osnovu rođenja troje ili više djece kojima je radi korišćenja tog prava njihovom voljom prestao radni odnos na neodređeno vrijeme;

093 - Prihod od sportske djelatnosti;

094 - Prihod od autorskih i srodnih prava, patenta, žiga i prihod samostalnog stručnjaka u kulturi;

095 - zarade novozaposlenih lica koji ostvaruju pravo na oslobođenje od plaćanja dijela poreza na dohodak fizičkih lica i doprinosa za penzijsko i invalidsko osiguranje u 2021. - 90%, 2022. - 60% i 2023. godini - 30%;

096 - ostvarivanje prava na oslobođenje od plaćanja poreza na dohodak fizičkih lica i doprinosa za obavezno socijalno osiguranje po osnovu podsticajnih mjera za razvoj istraživanja i inovacija;

097 – lična primanja čiji ukupni bruto iznos je iznad iznosa od 700€, prema stopama iz člana 10, stav 1 Zakona o porezu na dohodak fizičkih lica;

098 – naknada po osnovu privremenih i povremenih poslova.”

*Napomena: Šifre za lična primanja koja se oporezuju prema stopama iz člana 10 stav 1 Zakona o porezu na dohodak fizičkih lica su: 001 do 038, 041, 081, 095 i 098.”

Član 2

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom listu Crne Gore”.

Broj: 03-040/22-4365/1

Podgorica, 16. februara 2022. godine

Ministar,
mr **Milojko Spajić**, s.r.

248.

Na osnovu člana 41 stav 6, člana 43 stav 3 i člana 44 stav 4 Zakona o računovodstvu u javnom sektoru ("Službeni list CG", br. 66/19 i 145/21), Ministarstvo finansija i socijalnog staranja donijelo je

P R A V I L N I K O NAČINU SPROVOĐENJA OBUKE I POLAGANJA ISPITA ZA STICANJE CERTIFIKATA RAČUNOVOĐE U JAVNOM SEKTORU

Predmet

Član 1

Ovim pravilnikom propisuje se način sprovođenja obuke i polaganja ispita za računovođu u javnom sektoru, sastav komisije za polaganje ispita, dokumentacija koja se podnosi uz zahtjev za dobijanje sertifikata računovođe u javnom sektoru, visina naknade za pohađanje obuke i polaganje ispita, obrazac sertifikata, postupak i potrebna dokumentacija za izdavanje sertifikata licu iz člana 44 Zakona o računovodstvu u javnom sektoru (u daljem tekstu: Zakon).

Upotreba rodno osjetljivog jezika

Član 2

Izrazi koji se u ovom pravilniku koriste za fizička lica u muškom rodu podrazumijevaju iste izraze u ženskom rodu.

Program obuke za računovođu u javnom sektoru

Član 3

Program obuke za računovođu u javnom sektoru obuhvata teorijsku obuku iz oblasti računovodstva u javnom sektoru koja sadrži sljedeće predmete:

- 1) Osnovi nacionalnog zakonodavstva;
- 2) Finansijsko računovodstvo;
- 3) Upravljačko računovodstvo.

Program iz stava 1 ovog člana dat je u Prilogu 1, a literatura za polaganje programa data je u Prilogu 2, koji su sastavni dio ovog pravilnika.

Podnošenje zahtjeva za polaganje ispita za računovođu u javnom sektoru

Član 4

Poziv za polaganje ispita za računovođu u javnom sektoru objavljuje se na internet stranici organa državne uprave nadležnog za poslove finansija (u daljem tekstu: Ministarstvo) i organa uprave nadležnog za upravljanje kadrovima.

Zahtjev za polaganje ispita lice koje ispunjava uslove iz člana 41 stav 1 Zakona podnosi Ministarstvu na obrascu koji je sastavni dio ovog pravilnika (Obrazac 1).

Uz zahtjev iz stava 2 ovog člana dostavlja se:

- 1) kopija lične karte;
- 2) ovjerena kopija dokaza o stručnoj spremi;
- 3) potvrda o radnom iskustvu;
- 4) dokaz o uplati naknade za pohađanje obuke za računovođu u javnom sektoru;
- 5) dokaz o uplati naknade za polaganje ispita za računovođu u javnom sektoru.

Visina naknade za pohađanje obuke i polaganje ispita za računovođu u javnom sektoru

Član 5

Naknada za pohađanje obuke za računovođu u javnom sektoru utvrđuje se u iznosu od 858,00 eura.

Naknada za polaganje ispita za računovođu u javnom sektoru utvrđuje se u iznosu od 75,00 eura.

Obavještenje o ispunjenosti uslova za sticanje sertifikata računovođe u javnom sektoru

Član 6

Nakon prijema zahtjeva iz člana 4 stav 2 ovog pravilnika Ministarstvo obavještava lica koja ispunjavaju uslove za polaganje ispita za računovođu u javnom sektoru (u daljem tekstu: kandidati) o datumu i mjestu sprovođenja obuke na svojoj internet stranici, u roku od osam dana od dana prijema zahtjeva.

Obuka za računovođu u javnom sektoru

Član 7

Obuka za računovođu u javnom sektoru obuhvata predavanje iz predmeta utvrđenih programom iz člana 3 ovog pravilnika i traje 25 dana, i to:

- pet dana za predmet Osnovi nacionalnog zakonodavstva,
- deset dana za predmet Finansijsko računovodstvo, i
- deset dana za predmet Upravljačko računovodstvo.

Obuku iz stava 1 ovog člana sprovodi organ uprave nadležan za upravljanje kadrovima (u daljem tekstu: Uprava), ako se po grupi prijavilo najmanje 18 kandidata, a najviše 25 kandidata.

Komisija za polaganje ispita za sticanje zvanja računovođe u javnom sektoru

Član 8

Ispit za računovođu u javnom sektoru polaže se pred Komisijom za polaganje ispita za sticanje zvanja računovođe u javnom sektoru (u daljem tekstu: Komisija), koju obrazuje Ministarstvo.

Komisija ima predsjednika i šest članova.

Za predsjednika i članove Komisije može da bude imenovano lice sa završenim VII1 nivoom nacionalnog okvira kvalifikacija i najmanje pet godina radnog iskustva ili tri godine radnog iskustva na poslovima računovodstva u javnom sektoru.

Predsjednika i članove Komisije imenuje ministar, i to:

- 1) predsjednika i tri člana iz reda zaposlenih u Ministarstvu;
- 2) jednog člana iz reda zaposlenih u Upravi; i
- 3) dva člana koja su odabrana sa liste predavača Uprave.

Stručno-administrativne poslove za potrebe Komisije obavlja sekretar.

Za sekretara Komisije može biti imenovano lice iz reda zaposlenih u Ministarstvu sa završenim VII1 nivoom nacionalnog okvira kvalifikacija i najmanje dvije godine radnog iskustva.

Ispit za sticanje zvanja računovođe u javnom sektoru

Član 9

Ispit za sticanje zvanja računovođe u javnom sektoru sastoji se od pisanog i usmenog dijela.

Obavješćavanje kandidata o pisanom dijelu ispita

Član 10

Predsjednik Komisije određuje datum, vrijeme i mjesto održavanja pisanog dijela ispita.

Podaci o datumu, vremenu i mjestu održavanja pisanog dijela ispita objavljuju se na internet stranici Ministarstva i Uprave, najkasnije 30 dana prije početka provjere.

Pisani dio ispita

Član 11

Pisanom dijelu ispita kandidat pristupa za svaki predmet iz člana 7 stav 1 ovog pravilnika pojedinačno, ako je na predavanjima iz tog predmeta prisustovao na najmanje 80% predavanja.

Pisani dio ispita polaže se izradom pisanog testa koji traje:

- 120 minuta za predmet iz člana 3 stav 1 tačka 1 ovog pravilnika i
- 180 minuta za predmete iz člana 3 stav 1 tač. 2 i 3 ovog pravilnika.

Pravila za pisani dio ispita

Član 12

Prije početka pisanog dijela ispita sekretar Komisije utvrđuje identitet kandidata uvidom u ličnu kartu, pasoš ili drugu ispravu sa fotografijom, na osnovu koje se može utvrditi identitet kandidata.

Za vrijeme ispita iz stava 1 ovog člana nije dozvoljena međusobna komunikacija kandidata, korišćenje mobilnog telefona ili drugih sredstava koja ometaju ispit, niti napuštanje prostorije u kojoj se sprovodi izrada testa iz člana 11 ovog pravilnika.

Kandidat koji ne poštuje pravila iz stava 2 ovog člana biće udaljen sa pisanog dijela ispita.

Rezultati pisanog dijela ispita

Član 13

Komisija ocjenjuje test iz člana 11 ovog pravilnika.

Kandidat koji je na pisanom dijelu ispita ostvario više od 50% od ukupnog broja bodova iz svakog predmeta pojedinačno, smatra se da je položio pisani dio ispita.

Popravni ispit pisanog dijela ispita

Član 14

Kandidat koji nije položio pisani dio ispita ima pravo da iz predmeta koji nije položio polaže popravni ispit.

Kandidat koji nije položio popravni ispit iz stava 1 ovog člana može još jednom da pristupi polaganju pisanog dijela ispita iz tog predmeta.

Obavješćavanje kandidata o usmenom dijelu ispita

Član 15

Predsjednik Komisije određuje datum, vrijeme i mjesto održavanja usmenog dijela ispita.

Spisak kandidata koji su položili pisani dio ispita, kao i podaci o datumu, vremenu i mjestu održavanja usmenog dijela ispita objavljuju se na internet stranici Ministarstva i Uprave, najkasnije 30 dana prije početka tog ispita.

Odlaganje i odustanak od usmenog dijela ispita

Član 16

Komisija može, na pisani zahtjev kandidata, odložiti polaganje usmenog dijela ispita tom kandidatu, zbog bolesti kandidata ili drugih opravdanih razloga, za sljedeći rok usmenog dijela ispita.

Kandidat može da odustane od usmenog dijela ispita, o čemu obavještava sekretara Komisije u roku od najkasnije dva dana prije dana koji je određen za usmeni dio ispita.

Kandidat koji odustane ili ne pristupi usmenom dijelu ispita, biće ocjenjen sa ocjenom „nije položio“.

Usmeni dio ispita

Član 17

Usmeni dio ispita je javan i polaže se pred Komisijom.

Kandidatu se postavljaju po tri pitanja iz svakog predmeta iz člana 7 stav 1 ovog pravilnika.

Komisija ocjenjuje usmeni dio ispita kandidata ocjenom "položio" ili "nije položio".

Kandidatu koji je na usmeni dio ispita dobio ocjenu "položio" Komisija izdaje uvjerenje o položenom ispitu za računovođu u javnom sektoru.

Popravni ispit usmenog dijela ispita

Član 18

Kandidat koji je dobio ocjenu "nije položio" može još jednom da pristupi polaganju usmenog dijela ispita.

Zapisnik o usmenom dijelu ispita

Član 19

Sekretar Komisije vodi zapisnik o usmenom dijelu ispita.

Zapisnik iz stava 1 ovog člana sadrži:

- 1) dan, vrijeme i mjesto polaganja usmenog dijela ispita;
- 2) ime i prezime kandidata;
- 3) datum i mjesto rođenja kandidata;
- 4) sastav Komisije;
- 5) podatak da kandidat nije pristupio ili je odustao od usmenog dijela ispita;
- 6) vrijeme završetka usmenog dijela ispita;
- 7) ocjenu usmenog dijela ispita, odnosno popravnog ispita.

Zapisnik iz stava 1 ovog člana sačinjava sekretar Komisije, a potpisuje predsjednik Komisije.

Dokumentacija koja se podnosi uz zahtjev za izdavanje sertifikata računovođe u javnom sektoru

Član 20

Podnosilac zahtjeva za izdavanje sertifikata računovođe u javnom sektoru, uz zahtjev podnosi dokumentaciju o ispunjenosti uslova u pogledu nivoa kvalifikacije obrazovanja i radnog iskustva iz člana 41 stav 1 Zakona i uvjerenje o položenom ispitu za računovođu u javnom sektoru.

Sertifikat računovođe u javnom sektoru izdaje se na obrascu, koji čini sastavni dio ovog pravilnika (Obrazac 2).

Postupak za izdavanje sertifikata računovođe u javnom sektoru na osnovu sertifikat izdatog po međunarodnom ili drugom programu

Član 21

Uz zahtjev za izdavanja sertifikata računovođe u javnom sektoru, lice iz člana 44 Zakona dostavlja:

- 1) sertifikat računovođe u javnom sektoru, izdat od nadležnog organa strane države ili odgovarajuće organizacije po međunarodnom ili drugom programu;
- 2) kopiju lične karte;
- 3) ovjerenu kopiju dokaza o nivou kvalifikacije obrazovanja;
- 4) potvrdu o radnom iskustvu.

Stupanje na snagu

Član 22

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom listu Crne Gore".

Broj: 15-040/22-1699/4

Podgorica, 23. februara 2022. godine

Ministar,
mr **Milojko Spajić**, s.r.

PROGRAM OBUKE ZA RAČUNOVOĐU U JAVNOM SEKTORU

- 1) Osnovi nacionalnog zakonodavstva:
 - a) Pravni sistem Crne Gore;
 - b) Uvod u javne finansije;
 - c) Osnove poreskog sistema Crne Gore;
 - d) Budžet Crne Gore;
 - e) Finansiranje jedinica lokalne samouprave;
 - f) Državna imovina;
 - g) Sistem upravljanja i unutrašnjih kontrola u javnom sektoru;
 - h) Sistem budžetskog računovodstva i sistem trezora;
 - i) Javne nabavke; i
 - j) Državni službenici i namještenici i zaštita podataka.
- 2) Finansijsko računovodstvo:
 - a) Uvod u finansijsko računovodstvo;
 - b) Dvojno knjigovodstvo;
 - c) Korektivna usklađivanja završnih računa;
 - d) Računovodstveni standardi;
 - e) Sintetički računi, ispravke grešaka i uparivanje sa izvodom banke;
 - f) Nepotpuna evidencija;
 - g) Izveštaj o novčanim tokovima; i
 - h) Neetičko i nezakonito ponašanje.
- 3) Upravljačko računovodstvo:
 - a) Uloga i opseg upravljačkog računovodstva;
 - b) Ponašanje troškova i tehnike obračuna troškova;
 - c) Budžetiranje;
 - d) Finansijska kontrola;
 - e) Donošenje finansijskih odluka.

LITERATURA ZA PROGRAM OBUKE ZA RAČUNOVOĐU U JAVNOM SEKTORU**1) Osnovi nacionalnog zakonodavstva**

1. Ustav CG;
2. Zakon o državnoj upravi;
3. Zakon o lokalnoj samoupravi;
4. Zakon o sudovima;
5. Zakon o Ustavnom sudu;
6. Zakon o Sudskom savjetu;
7. Zakon o poreskoj administraciji;
8. Zakon o porezu na dohodak fizičkih lica;
9. Zakon o porezu na dobit pravnih lica;
10. Zakon o porezu na dodatu vrijednost;
11. Zakon o porezu na nepokretnost;
12. Zakon o porezu na promet nepokretnosti;
13. Zakon o doprinosima za obavezno socijalno osiguranje;
14. Zakon o porezu na upotrebu putničkih motornih vozila, plovni objekata, vazduhoplova i letilica;
15. Zakon o porezu na promet upotrebljivanih motornih vozila, plovni objekata, vazduhoplova i letilica;
16. Zakon o akcizama;
17. Carinski zakon;
18. Zakon o carinskoj službi;
19. Zakon o budžetu i fiskalnoj odgovornosti i podzakonska akta;
20. Zakon o finansiranju lokalne samouprave;
21. Zakon o državnoj imovini i podzakonska akta;
22. Zakon o upravljanju i unutrašnjim kontrolama u javnom sektoru i podzakonska akta;
23. Zakon o državnoj revizorskoj instituciji i podzakonska akta;
24. Zakon o javnim nabavkama;
25. Zakon o državnim službenicima i namještenicima i podzakonska akta;
26. Zakon o zaradama zaposlenih u javnom sektoru;
27. Zakon o radu;
28. Zakon o slobodnom pristupu informacijama;
29. Zakon o tajnosti podataka;
30. Zakon o zaštiti podataka o ličnosti;
31. Zakon o računovodstvu u javnom sektoru i podzakonska akta;
32. Uredba o organizaciji i načinu rada državne uprave; i
33. Priručnik Nacionalno zakonodavstvo i poreski sistem.

2) Finansijsko računovodstvo

1. Zakon o računovodstvu u javnom sektoru i podzakonska akta;
2. Priručnik Finansijsko računovodstvo.

3) Upravljačko računovodstvo

1. Priručnik Upravljačko računovodstvo.



CRNA GORA

(organ državne uprave nadležan za poslove finansija)**Zahtjev za polaganje ispita za sticanje zvanja računovođe u javnom sektoru****1. Lični podaci**

Prezime

Ime

Muško/ Žensko

Datum rođenja

☐ ☐

Adresa

Poštanski broj

Broj telefona

E-mail adresa

Molimo vas da dostavite kopiju biometrijske lične karte uz ovu prijavu.**2. Podaci o zaposlenju**

Naziv organizacije u kojoj ste zaposleni

Naziv organizacione jedinice

Adresa

Poštanski broj

Naziv radnog mjesta

Radno iskustvo u VII1 nivou kvalifikacije

Službeni telefon

E-mail adresa

Molimo vas da dostavite potvrdu o radnom iskustvu uz ovu prijavu.

3. Više obrazovanje

Naziv univerziteta

Naslov diplome ili ekvivalentnog dokumenta

Datum diplomiranja

Molimo vas da dostavite kopiju vaše diplome uz ovu prijavu.**4. Ovlašćeni predstavnik poslodavca**

Ime

Prezime

Radno mjesto

Ime organizacije

Adresa organizacije

Broj telefona organizacije

E-mail adresa ovlašćenog predstavnika organizacije

Ja, dolje potpisani, postupajući u ime gore navedene organizacije u kojoj je kandidat zaposlen, saglasan sam da:

(ime i prezime kandidata)

započne obuku i polaže ispit za sticanje zvanja računovođe u javnom sektoru.

Organizacija potvrđuje da će:

- Učesnik obuke za to vrijeme biti oslobođen drugih radnih obaveza;
- Učesnik moći da koristi tri dana odsustva sa posla radi pripreme za ispit za svaki od modula.

Obaveza kandidata je da ostane zaposlen u javnom sektoru najmanje tri godine nakon završetka obuke ili da iz sopstvenih sredstava plati naknadu troškova obuke, prema instrukcijama Ministarstva.

Pečat organizacije

Datum: _____

Potpis poslodavca: _____



CRNA GORA

(organ državne uprave nadležan za poslove finansija)

Na osnovu člana 43 Zakona o računovodstvu u javnom sektoru
("Službeni list CG", br. 66/19 i 145/21), _____ izdaje

S E R T I F I K A T

(ime, prezime)

stekao/la zvanje računovođa u javnom sektoru Crne Gore

Broj:

U Podgorici, _____ godine

Ministar,

(M. P.)

249.

Na osnovu člana 24 Zakona o državnoj upravi ("Službeni list CG", br. 78/18 i 7/21),
Ministarstvo finansija i socijalnog staranja donijelo je

U P U T S T V O
O IZMJENI UPUTSTVA O NAČINU OBRAČUNA ZARADE I NAKNADE ZA VRIJEME
PRIVREMENE SPRIJEČENOSTI ZA RAD

Član 1

U Uputstvu o načinu obračuna zarade i naknade za vrijeme spriječenosti za rad ("Službeni list CG", broj 8/22) u Prilogu 1 formula za obračun zarada za puno radno vrijeme u mjesecu mijenja se i glasi:

Zarada za puno radno vrijeme u mjesecu obračunava se prema formuli:

$\frac{(\text{Koeficijent složenosti uvećan za minuli rad} \times \text{Obračunska vrijednost koeficijenta} + \text{posebni dio zarade}) \times \text{mjesečni fond sati rada}}{\text{Mjesečni fond sati rada}}$
--

Član 2

Ovo uputstvo stupa na snagu danom objavljivanja u "Službenom listu Crne Gore".

Broj: 13-110/22-5339

Podgorica, 23. februara 2022. godine

Ministar,
mr **Milojko Spajić**, s.r.

Na osnovu člana 128 stav 11 Zakona o unutrašnjim poslovima („Službeni list CG“, br. 70/21 i 123/21), Ministarstvo unutrašnjih poslova donijelo je

P R A V I L N I K
O SASTAVU I NAČINU RADA KOMISIJE ZA PROVJERU BEZBJEDNOSNIH SMETNJI
ZA VRŠENJE POLICIJSKIH POSLOVA

Član 1

Ovim pravilnikom propisuju se sastav i način rada Komisije za provjeru bezbjednosnih smetnji za zasnivanje radnog odnosa u policijskom zvanju, prijem pripravnika i za prijem na osnovno, odnosno visoko policijsko obrazovanje i bezbjednosnih smetnji za dalji rad u policijskom zvanju, odnosno za nastavak pripravničkog staža, obrazovanja, obuke, kao i posebnog stručnog osposobljavanja ili usavršavanja u skladu sa Zakonom o unutrašnjim poslovima (u daljem tekstu: Komisija), kao i druga pitanja od značaja za provjeru bezbjednosnih smetnji.

Član 2

Izrazi koji se u ovom pravilniku koriste za fizička lica u muškom rodu podrazumijevaju iste izraze u ženskom rodu.

Član 3

Komisiju čini pet članova koji su službenici organa državne uprave nadležnog za unutrašnje poslove, od kojih su tri službenici organizacione jedinice koja vrši policijske poslove (u daljem tekstu: Policija), jedan službenik organizacione jedinice koja vrši poslove unutrašnje kontrole rada Policije i jedan službenik iz druge organizacione jedinice.

Predsjednik Komisije imenuje se iz reda članova Komisije.

Komisija se imenuje na period od dvije godine.

Stručne i administrativne poslove za potrebe Komisije vrši sekretar, koji se određuje iz reda zaposlenih u organu iz stava 1 ovog člana.

Član 4

Radi provjere postojanja bezbjednosnih smetnji iz člana 1 ovog pravilnika, Komisija, u skladu sa Zakonom o unutrašnjim poslovima (u daljem tekstu: Zakon), dostavlja podatke o licu za koje se vrši provjera nadležnoj organizacionoj jedinici Policije prema mjestu prebivališta tog lica i Agenciji za nacionalnu bezbjednost.

Član 5

Provjeru postojanja bezbjednosnih smetnji za zasnivanje radnog odnosa u policijskom zvanju, prijem pripravnika i za prijem na osnovno, odnosno visoko policijsko obrazovanje vrši policijski službenik koga određuje rukovodilac organizacione jedinice iz člana 4 ovog pravilnika.

Prije vršenja provjere iz stava 1 ovog člana, lice za koje se vrši provjera, u skladu sa Zakonom, Policiji daje pisanu saglasnost za vršenje provjere.

Član 6

Nakon davanja saglasnosti iz člana 5 stav 2 ovog pravilnika, lice za koje se vrši provjera popunjava upitnik za provjeru postojanja bezbjednosnih smetnji za zasnivanje radnog odnosa u policijskom zvanju, prijem pripravnika i za prijem na osnovno, odnosno visoko policijsko obrazovanje (u daljem tekstu: upitnik), koji sadrži mjesta u koja se upisuju podaci o:

1) identitetu lica za koje se vrši provjera (prezime, ime oca, ime, nadimak ako ga ima, rođeno prezime, jedinstveni matični broj, datum, mjesto i država rođenja, državljanstvo, uključujući i podatke o dvojnomoj državljanstvu i promjeni ličnog imena, ako je izvršena);

2) mjestu prebivališta, odnosno boravišta (sadašnja adresa stanovanja i prethodna mjesta prebivališta i boravišta u posljednjih deset godina);

3) bračnom i porodičnom statusu, uključujući i podatke o bračnim, odnosno vanbračnim supružnicima, odnosno partnerima u zajednici života lica istog pola, djeci i drugim članovima porodice;

4) obrazovanju (srednje, više i visoko obrazovanje, posebna specijalistička znanja i vještine, dozvole odnosno certifikati koje posjeduje, rukovanje specijalnim mašinama i opremom, poznavanje stranih jezika);

5) dosadašnjim zaposlenjima;

6) vojnoj obavezi (podatak da li je vršena vojna obaveza i ako jeste datum vršenja, raspored u jedinici, osuđivanost, odnosno kažnjavanost od strane vojno-disciplinskih organa);

7) lišenju slobode, krivičnim i prekršajnim postupcima;

8) izrečenim disciplinskim mjerama u posljednje dvije godine;

9) dosadašnjem ponašanju, navikama ili sklonostima (zavisnost od alkohola, opojnih droga ili drugih psihoaktivnih supstanci, sklonost kockanju, rasipništvu i drugim porocima);

10) kontaktima sa stranim policijskim organizacijama ili službama;

11) prethodnim provjerama.

Upitnik sadrži i izjavu lica iz stava 1 ovog člana o tačnosti unešenih podataka i mjesta za upis mjesta i datuma popunjavanja, potpis i broj telefona.

Upitnik je dat u prilogu koji je sastavni dio ovog pravilnika.

Član 7

O izvršenoj provjeri iz člana 5 stav 1 ovog pravilnika, policijski službenik sačinjava pisani izvještaj koji se sa popunjenim upitnikom dostavlja Komisiji, u roku od 30 dana od dana prijema popunjenog upitnika.

Sastavni dio izvještaja iz stava 1 ovog člana su spisi predmeta koji se odnose na izvršenu provjeru, u kojima moraju biti pojedinačno naznačeni svi izvori koji su korišćeni u postupku provjere i uloženi svi prilozi koji dokazuju tačnost prikupljenih podataka.

Član 8

Na osnovu izvještaja iz člana 7 ovog pravilnika, upitnika i mišljenja Agencije za nacionalnu bezbjednost, Komisija, u skladu sa Zakonom, sačinjava izvještaj sa mišljenjem o postojanju ili nepostojanju bezbjednosnih smetnji za zasnivanje radnog odnosa u policijskom zvanju, prijem pripravnika i za prijem na osnovno, odnosno visoko policijsko obrazovanje.

Član 9

Na osnovu uvida u odgovarajuće evidencije i mišljenja Agencije za nacionalnu bezbjednost, Komisija sačinjava izvještaj sa mišljenjem o postojanju ili nepostojanju bezbjednosnih smetnji za dalji rad u policijskom zvanju, odnosno za nastavak pripravnčkog staža, obrazovanja, obuke, kao i posebnog stručnog osposobljavanja ili usavršavanja u skladu sa Zakonom.

Član 10

Upitnik i izvještaji iz čl. 7, 8 i 9 ovog pravilnika označavaju se odgovarajućim stepenom tajnosti, u skladu sa propisima kojima se uređuje tajnost podataka.

Član 11

Danom stupanja na snagu ovog pravilnika prestaje da važi Pravilnik o utvrđivanju dostojnosti lica za obavljanje policijskih poslova („Službeni list CG“, broj 29/13).

Član 12

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom listu Crne Gore“.

01 Broj: 040/22-2650/1

Podgorica, 23. februara 2022. godine

Ministar,
mr **Sergej Sekulović**, s.r.

**UPITNIK ZA PROVJERU POSTOJANJA BEZBJEDNOSNIH SMETNJI ZA ZASNIVANJE
RADNOG ODNOSA U POLICIJSKOM ZVANJU, PRIJEM PRIPRAVNIKA I ZA PRIJEM
NA OSNOVNO, ODNOSNO VISOKO POLICIJSKO OBRAZOVANJE**

A) PODACI O IDENTITETU

1. Prezime, ime oca, ime, nadimak (ako ga ima) _____
2. Rođeno prezime _____
3. Jedinstveni matični broj _____
4. Datum rođenja _____
5. Mjesto i država rođenja _____
6. Državljanstvo i podaci o dvojnog državljanstvu _____
7. Da li ste izvršili promjenu prezimena i/ili imena?

Da

Ne

Ako je odgovor potvrđan dati sljedeće informacije:

ranije ime _____

datum _____	mjesto _____	naziv organa koji je vodio postupak _____
-------------	--------------	---

ranije prezime _____

datum _____	mjesto _____	naziv organa koji je vodio postupak _____
-------------	--------------	---

B) MJESTO PREBIVALIŠTA / BORAVIŠTA

Navedite sve adrese i mjesta prebivališta i boravišta u posljednjih deset godina, počev od sadašnjeg prebivališta (navesti mjesec i godinu).

Sadašnja adresa stanovanja _____
ulica i broj

Prethodna mjesta prebivališta:

od _____ do _____

ulica i broj _____	mjesto _____	država _____
--------------------	--------------	--------------

od _____ do _____

ulica i broj _____	mjesto _____	država _____
--------------------	--------------	--------------

od _____ do _____

ulica i broj _____	mjesto _____	država _____
--------------------	--------------	--------------

od _____ do _____

ulica i broj _____	mjesto _____	država _____
--------------------	--------------	--------------

od _____ do _____

ulica i broj _____	mjesto _____	država _____
--------------------	--------------	--------------

C) BRAČNI I PORODIČNI STATUS

1. Kakav je Vaš bračni status?

neoženjen	oženjen	razveden	udovac
neudata	udata	razvedena	udovica

2. Navedite podatke o bračnom supružniku/vanbračnom supružniku/partneru u zajednici života lica istog pola.

Ime i prezime bračnog supružnika _____
Mjesto i datum zaključenja braka _____ država _____
Zanimanje _____

Ime i prezime vanbračnog supružnika _____
Trajanje vanbračne zajednice _____
Zanimanje _____

Ime i prezime partnera u zajednici života lica istog pola _____
Mjesto i datum zaključenja partnerstva _____ država _____
Zanimanje _____

3. Navedite podatke o bivšem bračnom supružniku/vanbračnom supružniku/partneru u zajednici života lica istog pola.

Ime i prezime bračnog supružnika _____
Mjesto i datum zaključenja braka _____ država _____
Sadašnja adresa _____
ulica i broj grad mjesto država
Broj telefona _____

Ime i prezime vanbračnog supružnika _____
Trajanje vanbračne zajednice _____
Sadašnja adresa _____
ulica i broj grad mjesto država
Broj telefona _____

Ime i prezime partnera u zajednici života lica istog pola _____
Mjesto i datum zaključenja partnerstva _____ država _____
Sadašnja adresa _____
ulica i broj grad mjesto država
Broj telefona _____

4. Navedite podatke o svojoj djeci i djeci bračnog supružnika/vanbračnog supružnika/partnera u zajednici života lica istog pola.

Ime i prezime _____ srodstvo _____

Sadašnja adresa _____
ulica i broj grad mjesto država

Ime i prezime _____ srodstvo _____

Sadašnja adresa _____
ulica i broj grad mjesto država

Ime i prezime _____ srodstvo _____

Sadašnja adresa _____
ulica i broj grad mjesto država

Ime i prezime _____ srodstvo _____

Sadašnja adresa _____
ulica i broj grad mjesto država

Ime i prezime _____ srodstvo _____

Sadašnja adresa _____
ulica i broj grad mjesto država

Ime i prezime _____ srodstvo _____

Sadašnja adresa _____
ulica i broj grad mjesto država

5. Navedite podatke o drugim članovima porodice.

Otac _____ jedinstveni matični broj _____

Sadašnja adresa _____
ulica i broj grad mjesto država

Broj telefona _____

Majka _____ jedinstveni matični broj _____

Sadašnja adresa _____
ulica i broj grad mjesto država

Broj telefona _____

Brat/sestra _____ broj telefona _____

Sadašnja adresa _____
ulica i broj grad mjesto država

Brat/sestra _____ broj telefona _____

Sadašnja adresa _____
ulica i broj grad mjesto država

Brat/sestra _____ broj telefona _____

Sadašnja adresa _____
ulica i broj grad mjesto država

D) OBRAZOVANJE

1. Srednje obrazovanje

Naziv i sjedište obrazovne ustanove _____

Nivo kvalifikacije obrazovanja _____

Naziv obrazovnog programa _____

Trajanje obrazovanja _____

2. Više obrazovanje

Naziv i sjedište obrazovne ustanove _____

Nivo kvalifikacije obrazovanja _____

Naziv obrazovnog programa _____

Trajanje obrazovanja _____

3. Visoko obrazovanje

Naziv i sjedište obrazovne ustanove _____

Nivo kvalifikacije obrazovanja _____

Naziv obrazovnog programa _____

Trajanje obrazovanja _____

4. Posebna specijalistička znanja i vještine (kursevi, posebne obuke, programi i sl.)

5. Navedite sve dozvole odnosno certifikate koje posjedujete (npr. za pilotiranje, radio-operaterska, ronilačka itd.).

Dozvola/Certifikat _____

Organ izdavanja _____

Važi do _____

Dozvola/Certifikat _____

Organ izdavanja _____

Važi do _____

Dozvola/Certifikat _____

Organ izdavanja _____

Važi do _____

6. Da li znate da rukujete specijalnim mašinama ili opremom i kojom?

7. Ako govorite strani jezik, navedite u svakoj oblasti Vaš stepen znanja.

Jezik _____

Dobro:

Veoma dobro:

Odlično:

Čitanje

Govor

Razumijevanje _____
Pisanje _____

Jezik _____

Dobro:

Veoma dobro:

Odlično:

Čitanje _____

Govor _____

Razumijevanje _____

Pisanje _____

Jezik _____

Dobro:

Veoma dobro:

Odlično:

Čitanje _____

Govor _____

Razumijevanje _____

Pisanje _____

E) DOSADAŠNJA ZAPOSLENJA

Naziv i adresa poslodavca _____

Zanimanje ili pozicija _____

od _____ do _____

Naziv i adresa poslodavca _____

Zanimanje ili pozicija _____

od _____ do _____

Naziv i adresa poslodavca _____

Zanimanje ili pozicija _____

od _____ do _____

F) PODACI O VOJNOJ OBAVEZI

1. Da li ste vršili vojnu obavezu?

2. Datum vršenja _____ od _____ do _____

Rod Vojske i raspored u jedinici _____

Broj V.P. _____

Najviši dostignuti vojni čin _____

3. Da li ste bili osuđivani ili kažnjavani od strane vojno-disciplinskog organa?

Kazna 1 _____

Datum _____

Vrsta kazne _____

Kazna 2 _____

Datum _____

Vrsta kazne _____

Kazna 3 _____

Datum _____

Vrsta kazne _____

G) LIŠENJE SLOBODE, KRIVIČNI I PREKRŠAJNI POSTUPCI

Da li ste ikada bili lišeni slobode i privedeni od strane Policije, odnosno zadržani od strane Državnog tužilaštva ili je protiv Vas pokretan krivični postupak ili Vam je od strane suda određen pritvor?

Da

Ne

Ako je odgovor potvrđan zaokružite ponuđene odgovore:

1. od strane Policije
2. od strane Državnog tužilaštva
3. od strane suda

Navedite krivično djelo, odnosno prekršaj i pred kojim sudom odnosno organom za prekršaje je vođen postupak _____

H) DISCIPLINSKE MJERE

1. Da li su Vam u posljednje dvije godine izricane disciplinske mjere?

2. Koje disciplinske mjere su izrečene? _____

I) DOSADAŠNJE PONAŠANJE, NAVIKE ILI SKLONOSTI

1. Da li ste zavisnik od alkohola, opojnih droga ili drugih psihoaktivnih supstanci?

2. Da li ste skloni kockanju, rasipništvu i drugim porocima?

J) KONTAKTI SA STRANIM POLICIJSKIM ORGANIZACIJAMA ILI SLUŽBAMA

1. Da li ste ostvarili kontakt sa nekom od stranih policijskih organizacija ili službi i kojom?

2. Ako ste imali kontakt, kad je ostvaren i da li i dalje traje komunikacija?

3. Kakva je priroda ostvarenog kontakta i Vaše dalje namjere u vezi sa tim?

K) PRETHODNE PROVJERE

Navedite da li je prethodno vršena Vaša provjera od strane drugih organa ili pravnog lica.

Da

Ne

Ako je odgovor potvrđan upišite:

naziv organa ili pravnog lica _____

datum _____ mjesto _____

Ovim izjavljujem da u sam u upitniku dao tačne podatke u odgovorima na postavljena pitanja.
U suprotnom, ovakav postupak prihvatom kao suspenziju za dalje provjeravanje.

Mjesto i datum

Potpis lica koje popunjava upitnik

Broj telefona

251.

Na osnovu članova 53 i 58 Zakona o državnoj imovini („Sl. list CG“, br. 021/09 i 040/11), Zaštitnik imovinsko-pravnih interesa Crne Gore donosi

P R A V I L N I K
O OBRASCU I SADRŽINI IZDAVANJA SLUŽBENIH LEGITIMACIJA ZAŠTITNIKA
IMOVINSKO-PRAVNIH INTERESA I ZAPOSLENIH U INSTITUCIJI ZAŠTITNIKA
IMOVINSKO-PRAVNIH INTERESA CRNE GORE

Član 1

Ovim pravilnikom se propisuje obrazac i sadržina službene legitimacije Zaštitnika imovinsko-pravnih interesa i zaposlenih u instituciji Zaštitnika imovinsko-pravnih interesa Crne Gore

Član 2

Izrazi koji se u ovom pravilniku koriste za fizička lica u muškom rodu podrazumijevaju iste izraze u ženskom rodu

Član 3

Legitimacija se izdaje u obliku knjižice, pravougaonog oblika, dimenzija 70x90mm, u tvrdom kožnom povezu, braon boje.

Član 4

Na spoljašnjoj strani službene legitimacije utisnut je naziv: CRNA GORA, Grb Crne Gore i naziv: „SLUŽBENA LEGITIMACIJA“ (Obrazac 1)

Član 5

Lijeva unutrašnja strana službene legitimacije sadrži (Obrazac 2):

- naziv organa koji izdaje službenu legitimaciju
- broj pod kojim je izdata
- mjesto za fotografiju dimenzija 25x30mm,
- ime i prezime imaoca službene legitimacije,
- zvanje
- svojeručni potpis
- mjesto i datum izdavanja
- mjesto za pečat i potpis odgovornog lica

Član 6

Desna unutrašnja strana službene legitimacije, uz naznaku : „OVLAŠĆENJE“, sadrži tekst koji glasi: „Zaštitnik imovinsko-pravnih interesa i zaposleni u instituciji Zaštitnika imovinsko-pravnih interesa imaju ovlašćenja utvrđena Zakonom o državnoj imovini.“ (Obrazac 3)

Član 7

Obrasci 1,2 i 3 sastavni su dio ovog pravilnika.

Broj: ZU br. 164/22

Podgorica, 22.02.2022. godine

Zaštitnik

imovinsko-pravnih interesa Crne Gore,

Bojana Ćirović, s.r.

Spoljašnja strana službene legitimacije

CRNA GORA

SLUŽBENA LEGITIMACIJA

Lijeva strana službene legitimacije

Zaštitnik imovinsko-pravnih interesa Crne Gore
Broj:

ime i prezime
zvanje
svojeručni potpis
mjesto i datum izdavanja odgovorno lice
M.P

Desna unutrašnja strana službene legitimacije

OVLAŠĆENJE

„Zaštitnik imovinsko-pravnih
interesa i zaposleni kod Zaštitnika
imovinsko-pravnih interesa imaju
ovlašćenja utvrđena Zakonom o
državnoj imovini.“

252.

Na osnovu člana 24 stav 2 Zakona o notarima („Službeni list RCG“, broj 68/05 i „Službeni list CG“, br.49/08, 55/16 i 84/18) i na osnovu Rješenja Ministarstva pravde, ljudskih i manjinskih prava o prestanku vršenja poslova notara Branislava Vukićevića br.01-040/22-1287 od 09.02.2022. godine, Notarska komora Crne Gore, dana 23.02.2022. godine, donijela je

R J E Š E N j e

Briše se iz Imenika notara Notarske komore Crne Gore, Branislav Vukićević, notar sa službenim sjedištem u Podgorici, upisan dana 29.04.2011. godine pod br. 8-1/11, koji prestaje sa vršenjem poslova notara dana 23. februara 2022. godine zbog ispunjavanja uslova za starosnu penziju.

O b r a z l o ž e n j e

Odlukom Ministra pravde br.01-1834/11 od 30.03.2011. godine, Branislav Vukićević je imenovan za notara za područje Osnovnog suda u Podgorici sa službenim sjedištem u Podgorici i upisan u Imenik notara dana 29.04.2011. godine pod br. 8-1/11.

Ministarstvo pravde, ljudskih i manjinskih prava je u skladu sa članom 21 stav 2 Zakona o notarima donijelo Rješenje o prestanku vršenja poslova notarke, zbog ispunjavanja uslova za starosnu penziju br. 01-040/22-1287 od 09.02.2022. godine. Shodno članu 24 stav 2 Zakona o notarima, po obavještenju ministra Notarska komora Crne Gore je dužna da izbriše notara iz Imenika notara.

S tim u vezi odlučeno je kao u dispozitivu rješenja.

Broj: 158-1/22

Podgorica, 23. februara 2022. godine

Notarska komora Crne Gore

Potpredsjednik,

Igor Stijović, s.r.

253.

Na osnovu člana 50 stav 6 Zakona o vanjskim poslovima („Službeni list CG“, broj 70/17), Vlada Crne Gore je, na sjednici od 24. februara 2022. godine, donijela

R J E Š E N J E
O OPOZIVU POČASNOG KONZULA CRNE GORE
U KAJLU – VELIKO VOJVODSTVO LUKSEMBURG

Opoziva se Remzija Camić sa dužnosti počasnog konzula Crne Gore u Kajlu – Veliko Vojvodstvo Luksemburg, sa nadležnošću za čitavu teritoriju Velikog Vojvodstva Luksemburg, na lični zahtjev.

Broj: 04-683/2

Podgorica, 24. februara 2022. godine

Vlada Crne Gore
Predsjednik,
prof. dr **Zdravko Krivokapić**, s.r.

254.

Na osnovu člana 200 stav 1, a u vezi sa članom 203 stav 1 tačka 1 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG“, broj 74/19), Vlada Crne Gore je, na sjednici od 24. februara 2022. godine, donijela

R J E Š E N j E
O PRESTANKU MANDATA ČLANA KOMISIJE ZA ZAŠTITU PRAVA U
POSTUPCIMA JAVNIH NABAVKI

Tomu Miljiću, članu Komisije za zaštitu prava u postupcima javnih nabavki, prestaje mandat zbog isteka vremena na koje je imenovan.

Broj: 04-661/2

Podgorica, 24. februara 2022. godine

Vlada Crne Gore
Predsjednik,
prof. dr **Zdravko Krivokapić**, s.r.

255.

Na osnovu člana 200 stav 1 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG“, broj 74/19), Vlada Crne Gore je, na sjednici od 24. februara 2022. godine, donijela

R J E Š E N j E
O IMENOVANJU ČLANICE KOMISIJE ZA ZAŠTITU PRAVA U POSTUPCIMA
JAVNIH NABAVKI

Za članicu Komisije za zaštitu prava u postupcima javnih nabavki imenuje se Jelena Peković, specijalista pravnih nauka.

Broj: 04-662/2

Podgorica, 24. februara 2022. godine

Vlada Crne Gore
Predsjednik,
prof. dr **Zdravko Krivokapić**, s.r.

256.

Na osnovu člana 200 stav 1, a u vezi sa članom 203 stav 1 tačka 1 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG“, broj 74/19), Vlada Crne Gore je, na sjednici od 24. februara 2022. godine, donijela

R J E Š E N j E
O PRESTANKU MANDATA ČLANA KOMISIJE ZA ZAŠTITU PRAVA U
POSTUPCIMA JAVNIH NABAVKI

Vladimiru Ivanoviću, članu Komisije za zaštitu prava u postupcima javnih nabavki, prestaje mandat zbog isteka vremena na koje je imenovan.

Broj: 04-723/2

Podgorica, 24. februara 2022. godine

Vlada Crne Gore
Predsjednik,
prof. dr **Zdravko Krivokapić**, s.r.

257.

Na osnovu člana 200 stav 1 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG“, broj 74/19), Vlada Crne Gore je, na sjednici od 24. februara 2022. godine, donijela

R J E Š E N j E
O IMENOVANJU ČLANA KOMISIJE ZA ZAŠTITU PRAVA
U POSTUPCIMA JAVNIH NABAVKI

Za člana Komisije za zaštitu prava u postupcima javnih nabavki imenuje se Vladimir Ivanović, diplomirani pravnik.

Broj: 04-724/2

Podgorica, 24. februara 2022. godine

Vlada Crne Gore
Predsjednik,
prof. dr **Zdravko Krivokapić**, s.r.

258.

Na osnovu člana 22 Uredbe o Vladi Crne Gore („Službeni list CG“, br. 80/08, 14/17 i 28/18) i člana 5 Odluke o Nacionalnom savjetu za borbu protiv korupcije na visokom nivou („Službeni list CG“, br. 125/20, 11/21 i 34/21), Vlada Crne Gore je, na sjednici od 24. februara 2022. godine, donijela

R J E Š E N j E
O RAZRJEŠENJU ČLANA NACIONALNOG SAVJETA ZA BORBU PROTIV
KORUPCIJE NA VISOKOM NIVOU

Razrješava se član Nacionalnog savjeta za borbu protiv korupcije na visokom nivou prof. dr Milan Popović, zbog podnošenja ostavke.

Broj: 04-476/2

Podgorica, 24. februara 2022. godine

Vlada Crne Gore
Predsjednik,
prof. dr **Zdravko Krivokapić**, s.r.

259.

Na osnovu člana 61 st. 1 i 2 Zakona o državnim službenicima i namještenicima („Službeni list CG“, br. 2/18, 34/19 i 8/21), Vlada Crne Gore je, na sjednici od 24. februara 2022. godine, donijela

R J E Š E N j E
O ODREĐIVANJU VRŠITELJKE DUŽNOSTI GENERALNE DIREKTORICE
GENERALNOG DIREKTORATA ZA EVROPSKU UNIJU U MINISTARSTVU
VANJSKIH POSLOVA

Za vršiteljku dužnosti generalne direktorice Generalnog direktorata za Evropsku uniju u Ministarstvu vanjskih poslova određuje se Snežana Radović, profesorica srpskog jezika i književnosti, do postavljenja generalnog direktora ovog direktorata u skladu sa zakonom, a najduže do šest mjeseci.

Broj:04-674/2

Podgorica, 24. februara 2022. godine

Vlada Crne Gore
Predsjednik,
prof. dr **Zdravko Krivokapić**, s.r.

260.

Na osnovu člana 61 st. 1 i 2 Zakona o državnim službenicima i namještenicima („Službeni list CG“, br. 2/18, 34/19 i 8/21), Vlada Crne Gore je, na sjednici od 24. februara 2022. godine, donijela

R J E Š E N j E
O ODREĐIVANJU VRŠITELJKE DUŽNOSTI GENERALNE DIREKTORICE
DIREKTORATA ZA EFIKASNU IMPLEMENTACIJU DOBRE JAVNE UPRAVE U
MINISTARSTVU JAVNE UPRAVE, DIGITALNOG DRUŠTVA I MEDIJA

Za vršiteljku dužnosti generalne direktorice Direktorata za efikasnu implementaciju dobre javne uprave u Ministarstvu javne uprave, digitalnog društva i medija određuje se Milijana Vukotić Jelušić, master menadžer za ljudske resurse, dosadašnja vršiteljka dužnosti generalne direktorice, do postavljenja generalnog direktora ovog direktorata u skladu sa zakonom, a najduže do šest mjeseci.

Broj: 04-799/2

Podgorica, 24. februara 2022. godine

Vlada Crne Gore
Predsjednik,
prof. dr **Zdravko Krivokapić**, s.r.

261.

Shodno članu 61 st. 1 i 2 Zakona o državnim službenicima i namještenicima („Službeni list CG”, br. 2/18, 34/19 i 8/21), Vlada Crne Gore je, dana 25. februara 2022. godine, bez održavanja sjednice, na osnovu pribavljenih saglasnosti većine članova Vlade, donijela

R J E Š E N j E
O PRESTANKU VRŠENJA DUŽNOSTI V. D. POMOĆNICE GENERALNOG
SEKRETARA VLADE CRNE GORE

Tijani Ivančević, vršiteljki dužnosti pomoćnice generalnog se-kretara Vlade Crne Gore - rukovoditeljke Sektora za poslove Vlade, prestaje vršenje navedene dužnosti zbog podnošenja ostavke.

Broj: 04-837/3

Podgorica, 25. februara 2022. godine

Vlada Crne Gore
Predsjednik,
prof. dr **Zdravko Krivokapić**, s.r.