

502.

Na osnovu člana 80 stav 3 Carinskog zakona ("Službeni list RCG", br. 7/02, 38/02, 72/02, 21/03, 29/05 i 66/06 i „Službeni list CG", br. 21/08, 62/13 i 71/17), Vlada Crne Gore, na sjednici od 21. marta 2019. godine, donijela je

UREDBU O VRSTAMA I NAČINU UPOTREBE CARINSKIH OBILJEŽJA

Predmet

Član 1

Ovom uredbom propisuju se vrste carinskih obilježja i način njihove upotrebe.

Carinsko obilježje

Član 2

Carinsko obilježje, u smislu ove uredbe, je obilježje koje se postavlja na prevoznom sredstvu, odnosno robi, radi onemogućavanja neovlašćenog korišćenja robe i obezbjeđivanja njene istovjetnosti, od stavljanja pod carinski nadzor do završetka carinski odobrenog postupanja ili upotrebe.

Vrste carinskog obilježja

Član 3

Carinska obilježja su: carinska plomba, sigurnosna naljepnica, bezbjedonosna vreća i otisak carinskog pečata i žiga.

Ako carinska obilježja iz stava 1 ovog člana ne mogu da se postave na prevozno sredstvo odnosno robu, prevozna sredstva odnosno roba obezbjeđuju se ovjerenim: fotografijama, skicama ili crtežima sa opisom robe.

Carinska plomba

Član 4

Carinska plomba sastoji se od tijela plombe izrađenog od metala, plastike ili drugog odgovarajućeg materijala čije dimenzije nijesu manje od 25mm (dužina) i 15mm širina), kao i galvanizovane (nerđajuće) čelične žice ili sajle sa prečnikom od 1 do 2mm, koja je pričvršćena za plombu, a čija dužina izvan plombe iznosi najmanje 300mm.

U tijelo plombe treba da je ugrađen mehanizam koji obezbjeđuje visok stepen sigurnosti bravljenja žice ili sajle koja je sastavni dio carinske plombe.

Plomba iz stava 1 ovog člana, mora da bude izrađena na način da se metalna žica ili sajla ne može izvući bez presijecanja ili očiglednog oštećenja tijela plombe, žice ili sajle.

Tijelo plombe, može biti u različitim bojama i na plombi treba da je utisnut naziv: »CG - Uprava carina « i serijski broj carinske plombe, na način da se ne može izbrisati.

Plomba iz stava 1 ovog člana koja je izrađena u istoj boji ne može da ima dva ista serijska broja.

Carinska plomba mora da:

- bude prepoznatljiva i izrađena na način da svako pucanje, neovlašćeno mijenjanje ili uklanjanje ostavlja vidljive tragove;
- bude izrađena za jednokratnu upotrebu;
- ostaje neoštećena i sigurno pričvršćena; i
- posjeduje jedinstvenu identifikacionu oznaku koja je trajna, lako čitljiva i numerisana jedinstvenim serijskim brojem.

Carinska plomba iz stava 1 ovog člana treba da bude izrađena u skladu sa ISO 17712.

Sigurnosna naljepnica

Član 5

Sigurnosna naljepnica je pravougaonog oblika i izrađena je od odgovarajućeg materijala presvučenog providnom folijom, minimalane širine 40mm i dužine 150mm, kojim se obezbjeđuje visok stepen sigurnosti.

Naljepnica iz stava 1 ovog člana je samoljepljiva u različitim bojama i na naljepnici treba da je utisnut naziv »CG - Uprava carina« i serijski broj na način da se ne može izbrisati.

Bezbjedonosna vreća

Član 6

Bezbjedonosnom vrećom obezbjeđuje se istovjetnost robe, kada nije pogodno upotrijebiti drugu vrstu carinskog obilježja.

Bezbjedonosna vreća je pravougaonog oblika i izrađena je od plastificiranog materijala, minimalne širine 250mm i dužine 350mm.

Bezbjedonosna vreća može da bude u različitim bojama na kojoj je utisnut naziv »CG - Uprava carina« i serijski broj na način da se ne može izbrisati.

Carinski pečat

Član 7

Carinski pečat je pečat koji se izrađuje od gume, okruglog je oblika, prečnika 32mm, odnosno 20mm i na pečatu treba da je utisnut naziv »CG - Uprava carina« i naziv carinarnice i broj.

Carinski žig

Član 8

Carinski žig je žig za vosak ili suvi žig.

Žig za vosak se izrađuje od mesinga, okruglog je oblika, prečnika 32mm.

Suvi žig se izrađuje od čelika, okruglog je oblika, prečnika 32mm.

Na žigu iz stava 1 ovog člana treba da je upisan naziv »CG - Uprava carina« i naziv carinarnice.

Upotreba carinskih obilježja

Član 9

Carinska obilježja iz člana 3 stav 1 ove uredbe postavljaju se na prevozna sredstva, robu, prostoriju ili prostor, radi obezbjeđenja istovjetnosti robe.

Postavljanje obilježja iz stava 1 ovog člana unosi se u odgovarajuću carinsku ispravu.

Prestanak važenja

Član 10

Danom stupanja na snagu ove uredbe prestaje da važi Pravilnik o vrstama i načinu upotrebe carinskih obilježja ("Službeni list RCG", broj 49/05).

Stupanje na snagu

Član 11

Ova uredba stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u »Službenom listu Crne Gore«.

Broj: 07-1014

Podgorica, 21. mart 2019. godine

Vlada Crne Gore
Predsjednik,
Duško Marković, s.r.

503.

Na osnovu člana 27 st. 1, 3 i 4 Zakona o vanjskim poslovima („Službeni list CG”, broj 70/17), Vlada Crne Gore, na sjednici od 21. marta 2019. godine, donijela je

**ODLUKU
O OTVARANJU GENERALNOG KONZULATA CRNE GORE U REPUBLICI TURSKOJ,
SA SJEDIŠTEM U ISTANBULU**

1. Otvara se Generalni konzulat Crne Gore u Republici Turskoj, na čelu sa generalnim konzulom, sa sjedištem u Istanbulu.
2. Ministarstvo vanjskih poslova preduzeće potrebne mjere za sprovođenje ove odluke.
3. Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom listu Crne Gore”.

Broj: 07-969

Podgorica, 21. marta 2019. godine

Vlada Crne Gore
Predsjednik,
Duško Marković, s.r.

504.

Na osnovu člana 59 stav 8, člana 61 stav 2, člana 62 stav 2 i člana 66 Zakona o morskome ribarstvu i marikulturi ("Službeni list CG", br. 56/09 i 47/15), Ministarstvo poljoprivrede i ruralnog razvoja donijelo je

**PRAVILNIK
O IZMJENI PRAVILNIKA O SPORTSKO-REKREATIVNOM RIBOLOVU NA MORU**

Član 1

U Pravilniku o sportsko-rekreativnom ribolovu na moru ("Službeni list CG", br. 34/10, 22/14 i 28/18), u članu 8 stav 1 tačka 1 alineja 3 mijenja se i glasi:

„- za lica starija od 18 godina, za sve ribolovne alate, opremu i podvodnu pušku 40.00€“.

Član 2

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom listu Crne Gore".

Broj: 325-164/19-4

Podgorica, 9. aprila 2019. godine

Ministar,
mr **Milutin Simović**, s.r.

505.

Na osnovu člana 30 stav 5, a u vezi sa članom 27 Zakona o zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti («Službeni list CG», broj 12/18), na predlog Instituta za javno zdravlje Crne Gore, Ministarstvo zdravlja donijelo je

P R O G R A M **OBAVEZNIH IMUNIZACIJA STANOVNIŠTVA PROTIV ODREĐENIH ZARAZNIH** **BOLESTI NA TERITORIJI CRNE GORE ZA 2019. GODINU**

I. OPŠTI DIO

U 2019. godini sprovodi se:

1) obavezna imunizacija lica određenog uzrasta protiv sljedećih zaraznih bolesti:

- tuberkuloze,
- dječije paralize,
- difterije,
- tetanusa,
- velikog kašlja,
- malih boginja,
- epidemijских zaušaka,
- crvenke,
- virusnog hepatitisa "B", i
- hemofilusa influence tip b;

2) imunizacija lica po epidemiološkim i kliničkim indikacijama protiv:

- tuberkuloze,
- virusnog hepatitisa "B",
- trbušnog tifusa,
- bjesnila,
- tetanusa,
- gripa,
- žute groznice,
- kolere,
- difterije,
- oboljenja izazvanih hemofilusom influence tipa b,
- meningokoknog meningitisa,
- oboljenja izazvanih streptokokusom pneumonije (pneumokokom),
- virusnog hepatitisa "A", i
- drugih zaraznih bolesti.

II. OBAVEZNA IMUNIZACIJA LICA ODREĐENOG UZRASTA

1. Imunizacija protiv tuberkuloze

Imunizacija protiv tuberkuloze sprovodi se vakcinisanjem BCG vakcinom.

Vakcinisanjem se bez prethodnog tuberkuloznog testiranja obuhvataju djeca u prvoj godini života i to:

- 1) djeca rođena u porodilištima vakcinišu se prilikom otpusta iz porodilišta;
- 2) djeca rođena van porodilišta vakcinišu se do navršenog drugog mjeseca života;
- 3) djeca koja nijesu vakcinisana do navršenog drugog mjeseca života, kada vakcinisanje mora da se sprovede do kraja prve godine života.

Vakcinisanje se obavlja bez prethodnog tuberkuloznog testiranja.

Ako se iz bilo kog razloga vakcinacija ne sprovede u predviđenom roku, dijete će se vakcinisati u periodu od navršenih 12 mjeseci života do navršenih pet godina života uz prethodno sprovedeno tuberkulozno testiranje (PPD test). Vakcinišu se samo djeca kod kojih se test smatra negativnim.

BCG vakcina daje se strogo intradermalno u predjelu donjeg dijela deltoidnog mišića, na spoju spoljne i zadnje strane lijeve nadlaktice. Djeca uzrasta do 12 mjeseci života (novorođenčad i odojčad) dobijaju BCG vakcinu u dozi od 0,05 ml, a ostali u dozi od 0,1 ml suspenzije.

PPD (tuberkulozni) test izvodi se Mantoux-ovom metodom na prednjoj (volarnoj) strani lijeve podlaktice na spoju srednje i gornje trećine, tako što se intradermalno ubrizga 0,1 ml tuberkuloznog preparata (PPD). Reakcija se očitava u periodu od 48 do 72 sata nakon sprovedenog testa odnosno prema uputstvu proizvođača tuberkuloznog preparata, tako što se palpatorno odrede granice induracije a zatim se plastičnim providnim i savitljivim lenjirom koji ima podioke u mm mjeri samo prečnik (promjer) infiltrata odnosno induracije a ne promjer crvenila (eritema).

Negativnom tuberkuloznom reakcijom smatra se pojava induracije u prečniku manjem od 5mm ili odsustvo bilo kakve promjene na mjestu primjene injekcije.

Pozitivnom tuberkuloznom reakcijom smatra se pojava induracije prečnika najmanje 6mm sa ili bez pratećeg crvenila na mjestu ubrizgavanja.

2. Imunizacija protiv dječije paralize

Imunizacija protiv dječije paralize sprovodi se vakcinisanjem i revakcinisanjem.

Vakcinacija (primoimunizacija) protiv dječije paralize sprovodi se vakcinom od inaktiviranih (mrtvih) uzročnika (IPV), ili u slučaju epidemioloških indikacija a na osnovu preporuka Svjetske zdravstvene organizacije (SZO), odnosno Instituta za javno zdravlje Crne Gore (u daljem tekstu: Institut) živom oralnom dvotipnom polio vakcinom (bOPV) ili odgovarajućom monotipnom oralnom polio vakcinom (mOPV).

IPV vakcina se daje u formi kombinovane petovalentne vakcine (DTaP-IPV-Hib) ili u slučaju postojanja kontraindikacija na DTaP i/ili Hib komponentu kombinovane petovalentne vakcine u formi pojedinačne inaktivisane vakcine (IPV).

Vakcinacija sa DTaP-IPV-Hib ili IPV sprovodi se sa tri doze u razmacima koji ne smiju biti kraći od četiri nedjelje.

Ukoliko postoji indikacija za sprovođenje vakcinacije sa bOPV ili mOPV, ona se sprovodi sa tri doze, ukapavanjem dvije kapi vakcine u usta, u razmacima koji ne smiju biti kraći od šest nedjelja, osim u slučaju postojanja epidemioloških indikacija kada razmak može da bude i kraći.

Revakcinisanje protiv dječije paralize sprovodi se davanjem jedne doze žive oralne dvotipne vakcine (bOPV) ili jedne doze inaktivirane polio vakcine (IPV) koja može da se da u formi pojedinačne vakcine ili u formi neke od kombinovanih vakcina (DTaP-IPV, DTP-IPV, DTaP-IPV-Hib, DTaP-IPV-Hib-HepB, DT-IPV, dT-IPV i dr.), osim u slučajevima imunodeficijencije kada se daje isključivo inaktivirana polio vakcina (IPV) bilo u formi pojedinačne ili u formi kombinovane vakcine.

Vakcinisanjem se obuhvataju:

a) djeca od navršena dva mjeseca do navršenih šest mjeseci života, a najkasnije do navršenih 12 mjeseci života, i

b) djeca od navršenih 12 mjeseci do navršenih 14 godina života, ako ranije nijesu vakcinisana ili ako nema dokaza o izvršenoj vakcinaciji.

Revakcinisanjem se obuhvataju djeca koja su potpuno vakcinisana sa tri doze polio vakcine nezavisno od farmakološkog oblika u kojem je aplikovana (DTaP-IPV-Hib, IPV, OPV itd.), i to:

a) djeca u drugoj godini života, pri čemu je od posljednje doze polio vakcine prošlo najmanje godinu dana;

b) djeca pri upisu u prvi razred osnovne škole, koja su ranije potpuno vakcinisana i revakcinisana sa jednom dozom;

c) djeca u završnom razredu osnovne škole, koja su ranije potpuno vakcinisana i revakcinisana sa dvije doze, i

č) djeca rođena poslije 1. januara 2013. godine, koja su po prvi put potpuno vakcinisana u toku 2018. godine. Revakcinisanje ove djece vrši se po isteku jedne godine od dana završenog potpunog vakcinisanja, a najranije po isteku šest mjeseci, u slučaju uspostavljenih epidemioloških indikacija.

Dodatne aktivnosti u okviru Plana i programa za odstranjivanje, iskorjenjivanje i održavanje statusa države slobodne od pojedinih zaraznih bolesti sprovodiće se na osnovu odluke organa državne uprave nadležnog za poslove zdravlja zasnovanih na preporukama SZO, odnosno preporukama Instituta i Koordinacionog tijela za prevenciju, odstranjivanje, iskorjenjivanje zaraznih bolesti.

3. Imunizacija protiv difterije, tetanusa i velikog kašlja

Imunizacija protiv difterije, tetanusa i velikog kašlja sprovodi se vakcinisanjem i revakcinisanjem vakcinom koja sadrži komponente protiv difterije, tetanusa i velikog kašlja.

Vakcinisanjem (primoimunizacijom) se obuhvataju:

a) djeca u prvoj godini života od navršenih dva mjeseca života do navršenih šest mjeseci života, i

b) djeca od navršenih 12 mjeseci života do navršenih pet godina života, ako ranije nijesu vakcinisana ili nijesu potpuno vakcinisana ili ako nema dokaza o izvršenoj vakcinaciji.

Vakcinisanje se sprovodi davanjem tri doze kombinovane petovalente vakcine koja sadrži komponente protiv difterije, tetanusa, velikog kašlja – acelularna forma, inaktivirana forma uzročnika dječije paralize i hemofilusa influence tip b (DTaP-IPV-Hib) ili u slučaju kontraindikacija na IPV i/ili Hib komponente kombinovane petovalente vakcine, sa DTaP-IPV ili DTaP vakcinom. U zavisnosti od stanja na tržištu vakcina sa acelularnom komponentom pertusisa, vakcinacija se može sprovoditi i sa DTwP vakcinom koja sadrži inaktiviranu cjeloćelijsku pertusis komponentu.

Vakcina se daje intramuskularno u deltoidni mišić ili antero-lateralni dio natkoljenice (bedra) u zavisnosti od uzrasta djeteta. Razmak između doza ne smije biti kraći od jednog mjeseca. Izuzetno, ako je razmak između doza veći od pet mjeseci, imunizaciju treba nastaviti bez ponavljanja doza vakcine.

Revakcinisanjem se obuhvataju:

a) djeca u drugoj godini života koja su potpuno vakcinisana sa tri doze DTaP-IPV-Hib ili DTaP ili DTP vakcine. Ovu djecu treba revakcinisati po isteku jedne godine od dana završenog vakcinisanja, a najranije po isteku šest mjeseci, u slučaju potrebe, i epidemioloških indikacija, i

b) djeca rođena poslije 1. januara 2013. godine, koja su prvi put potpuno vakcinisana u toku 2018. godine i to po isteku jedne godine od dana završenog vakcinisanja, a najranije po isteku šest mjeseci u slučaju potrebe.

Revakcinisanje se sprovodi davanjem jedne doze DTaP vakcine ili u slučaju njenog nedostatka sa DTaP-IPV ili DTaP-IPV-Hib ili DTaP-IPV-Hib-HepB ili DTwP vakcinom.

4. Imunizacija protiv difterije i tetanusa

Imunizacija protiv difterije i tetanusa sprovodi se vakcinisanjem i revakcinisanjem kombinovanom vakcinom protiv difterije i tetanusa (u daljem tekstu: DT vakcinom) i kombinovanom vakcinom protiv difterije i tetanusa za odrasle (u daljem tekstu: dT vakcinom).

Vakcinisanje obuhvata:

a) djecu od navršenih pet godina života do navršenih 18 godina života, ako ranije nijesu vakcinisana, ili nijesu potpuno vakcinisana, ili ako nema dokaza o izvršenoj vakcinaciji, i

b) djecu od navršena dva mjeseca života do navršenih pet godina života, sa kontraindikacijom na pertusis komponentu DTaP-IPV-Hib, DTaP ili DTP vakcine.

Vakcinisanje djece od navršenih pet godina života do navršenih sedam godina života sprovodi se davanjem dvije doze DT vakcine u razmaku od jednog do tri mjeseca, a vakcinisanje djece poslije navršenih sedam do navršenih 18 godina života sprovodi se davanjem dvije doze dT vakcine u razmaku od jednog do tri mjeseca.

Djeca sa kontraindikacijom na pertusis komponentu od dva mjeseca života do 12 mjeseci života, vakcinišu se sa tri doze DT vakcine, a od 12 mjeseci života do pete godine života vakcinišu se sa dvije doze DT vakcine u razmaku od jednog do tri mjeseca.

Revakcinisanje DT vakcinom obuhvata:

a) djecu pri upisu u prvi razred osnovne škole do navršenih sedam godina života, koja su ranije uredno vakcinisana i revakcinisana sa vakcinama koje sadrže komponentu difterije i tetanusa (DTP, DTaP, DTaP-IPV-Hib ili drugom vakcinom), i

b) djecu od navršenih pet godina života do navršenih sedam godina života koja su prvi put potpuno vakcinisana u toku 2018. godine DT vakcinom i to po isteku jedne godine od dana završenog vakcinisanja.

Revakcinisanje dT vakcinom obuhvata:

a) djecu u završnom razredu osnovne škole, koja su ranije uredno vakcinisana i revakcinisana sa vakcinama koje sadrže komponentu difterije i tetanusa (DTP, DTaP, DT, dT ili drugom vakcinom),

b) učenike u završnom razredu srednje škole, koji su ranije potpuno vakcinisani i revakcinisani protiv tetanusa sa DTP, DTaP, DTaP-IPV-Hib, DT, dT ili nekom drugom vakcinom koja sadrži komponentu tetanusa, i

c) djecu od navršenih sedam godina života do navršenih 18 godina života koja su prvi put potpuno vakcinisana u toku 2018. godine dT vakcinom i to po isteku jedne godine od dana završenog vakcinisanja.

Revakcinisanje protiv difterije i tetanusa sprovodi se davanjem jedne doze DT ili dT vakcine ili DT-IPV ili dT-IPV ili sličnim kombinovanim vakcinama koje sadrže difteričnu i tetanusnu komponentu u koncentraciji odgovarajućoj za uzrast lica koje prima revakcinu.

Vakcina protiv difterije i tetanusa aplikuje se intramuskularno u deltoidni mišić, odnosno u skladu sa uputstvom proizvođača.

5. Imunizacija protiv malih boginja, zaušaka i crvenke

Imunizacija protiv malih boginja, zaušaka i crvenke sprovodi se vakcinisanjem i revakcinisanjem kombinovanom živom atenuiranom vakcinom protiv malih boginja, zaušaka i crvenke (u daljem tekstu: MMR vakcina).

Vakcinisanjem se obuhvataju:

a) djeca od navršenih 12 mjeseci života, a najkasnije do navršenih 15 mjeseci života, i

b) djeca od navršenih 15 mjeseci života do navršenih 14 godina života koja iz bilo kojih razloga, osim trajnih kontraindikacija, nijesu ranije vakcinisana.

Vakcinacija protiv malih boginja (MMR vakcinom) može se započeti kod djece uzrasta od navršenih šest mjeseci života do 12 mjeseci života ukoliko Institut ili teritorijalno nadležna epidemiološka služba utvrdi postojanje epidemioloških indikacija za vakcinaciju. Kod ove djece neophodno je sprovesti ponovnu vakcinaciju u uzrastu od navršenih 15 mjeseci života do 24 mjeseca života sa jednom dozom MMR vakcine.

Vakcinisanje se sprovodi davanjem jedne doze MMR vakcine duboko supkutano ili intramuskularno u dozi od 0,5 ml u predio deltoidnog mišića, odnosno prema uputstvu proizvođača.

Revakcinisanjem se obuhvataju:

a) djeca prilikom upisa u prvi razred osnovne škole, i

b) sva djeca koja iz bilo kog razloga (osim trajnih kontraindikacija) nijesu revakcinisana prilikom upisa ili tokom prvog razreda osnovne škole i to prvom sljedećom prilikom ili u šestom razredu osnovne škole, odnosno u uzrastu od 11 do 13 godina života.

U slučaju postojanja epidemioloških indikacija revakcinacija se može sprovesti i ranije u skladu sa procjenom i prijedlogom teritorijalno nadležne epidemiološke službe i to već poslije mjesec dana od prve doze.

Revakcinisanje se sprovodi davanjem jedne doze MMR vakcine koja se daje duboko supkutano ili intramuskularno u deltoidni mišić.

Dodatne aktivnosti u okviru programa eliminacije malih boginja i kongenitalne rubele sprovodiće se na osnovu odluka organa državne uprave nadležnog za poslove zdravlja, na osnovu preporuka SZO odnosno Instituta i Koordinacionalnog tijela za prevenciju, odstranjivanje i iskorjenjivanje zaraznih bolesti.

6. Imunizacija protiv virusnog hepatitisa »B«

Imunizacija protiv virusnog hepatitisa »B« sprovodi se pojedinačnom vakcinom protiv hepatitisa »B« proizvedenom metodom genetskog inženjeringa, koja se, u slučaju uspostavljenih indikacija, može dati već u uzrastu novorođenčeta tj. neposredno nakon rođenja.

Vakcinisanjem se obuhvataju:

a) djeca od navršena dva mjeseca života do navršenih 12 mjeseci života,

b) djeca od navršenih 12 mjeseci života do navršenih pet godina života, ako ranije nijesu vakcinisana ili nijesu potpuno vakcinisana ili ako nema dokaza o izvršenoj vakcinaciji, i

c) novorođenčad HBsAg pozitivnih majki unutar dva do 12 časova, a najkasnije 24 časa po rođenju.

Vakcinisanje djece od navršena dva mjeseca života do navršenih 12 mjeseci života, odnosno do navršenih pet godina života, sprovodi se davanjem tri doze vakcine protiv virusnog hepatitisa »B«.

Prva doza vakcine se može dati istovremeno sa prvom dozom DTaP-IPV-Hib vakcine ili se može dati sa navršena tri mjeseca nezavisno od DTaP-IPV-Hib vakcine.

Druga doza vakcine se daje u razmaku koji ne smije biti kraći od jednog mjeseca od date prve doze.

Treća doza vakcine daje se najranije šest mjeseci od davanja prve doze vakcine.

Vakcinisanje novorođenčadi HBsAg pozitivnih majki sprovodi se davanjem četiri doze vakcine protiv hepatitisa »B«. Prva doza daje se u porodilištu unutar dva do 24 časa po rođenju.

Druga doza daje se nakon mjesec dana od prve doze, treća doza nakon mjesec dana od druge doze, a četvrta doza kada dijete napuni 12 mjeseci. Istovremeno sa prvom dozom vakcine, najdjelotvornije unutar 12 sati od momenta porođaja, novorođenče dobija intramuskularno hepatitis »B« imunoglobulin u količini koju preporučuje proizvođač.

Vakcina protiv virusnog hepatitisa »B« aplikuje se isključivo intramuskularno, i to:

a) kod veće djece i odraslih lica u deltoidni mišić, i

b) kod novorođenčadi i male djece u antero-lateralni dio natkoljenice (bedra).

Novorođenčad i odojčad dobijaju pedijatrijsku dozu vakcine (0,5 ml). Vakcina se može aplikovati istovremeno ili u bilo kom razmaku sa svim ostalim vakcinama iz programa obaveznih imunizacija, kao i sa imunoglobulinima.

7. Imunizacija protiv hemofilusa influence tip b

Vakcinacija protiv oboljenja izazvanih Haemophilus-om influenzae tipa b sprovodi se konjugovanom Hib vakcinom u formi kombinovane petovalente (DTaP-IPV-Hib vakcinom) ili u

slučaju kontraindikacija na IPV i/ili DTaP komponente kombinovane petovalente vakcine, vakcinacija se sprovodi sa pojedinačnom konjugovanom Hib vakcinom.

Vakcinisanjem se obuhvataju:

a) djeca od navršena dva mjeseca života do navršenih šest mjeseci života, a najkasnije do navršenih 12 mjeseci života, i

b) djeca od navršenih 12 mjeseci do navršenih pet godina života, ako ranije nijesu vakcinisana ili nijesu potpuno vakcinisana, ili ako nema dokaza o izvršenoj vakcinaciji.

Vakcinacija djece uzrasta do 12 mjeseci se vrši davanjem tri doze kombinovane petovalente vakcine (DTaP-IPV-Hib) ili pojedinačne konjugovane Hib vakcine sa razmakom između pojedinih doza od jednog do dva mjeseca.

Vakcinacija djece uzrasta od navršenih godinu do navršenih pet godina života vrši se davanjem jedne doze pojedinačne konjugovane Hib vakcine.

Revakcinisanjem se obuhvataju:

a) djeca potpuno vakcinisana do navršene prve godine života, i

b) djeca koja su započela sa vakcinacijom do navršene prve godine života.

Revakcinisanje se vrši davanjem jedne doze pojedinačne konjugovane Hib vakcine ili u formi kombinovane vakcine DTaP-IPV-Hib ili DTaP-IPV-Hib-HepB i sl., godinu dana poslije potpuno završene vakcinacije.

Kod novorođenčadi i male djece, konjugovana Hib vakcina se daje intramuskularno u anterolateralni dio natkoljenice, a kod veće djece u deltoidni mišić, odnosno u skladu sa uputstvom proizvođača.

III. IMUNIZACIJE PO EPIDEMIOLOŠKIM I KLINIČKIM INDIKACIJAMA

1. Imunizacija protiv virusnog hepatitisa "B"

Imunizacija protiv virusnog hepatitisa "B" sprovodi se vakcinisanjem i revakcinisanjem vakcinom protiv hepatitisa »B« proizvedenom metodom genetskog inženjeringa.

Obaveznoj imunizaciji protiv virusnog hepatitisa "B" podliježu:

a) lica u zdravstvenim i drugim organizacijama koja u vršenju svojih poslova dolaze u neposredan kontakt sa inficiranim licima i infektivnim materijalom (krv, ekskreti, sekreti).

b) ostale rizične grupe:

- lica koja boluju od hemofilije,
- bolesnici na hemodijalizi,
- polni partneri HBsAg pozitivnih lica,
- štićenici ustanova za mentalno oboljela lica,
- intravenski korisnici psihoaktivnih supstanci,
- oboljeli od insulin zavisnog tipa šećerne bolesti, i
- lica koja su smještena u ustanovama za izvršenje krivičnih sankcija.

Vakcina se aplikuje isključivo duboko intramuskularno, i to:

a) kod veće djece i odraslih lica u deltoidni mišić, i

b) kod novorođenčadi i male djece u antero-lateralni dio natkoljenice.

Preekspoziciona vakcinacija protiv virusnog hepatitisa "B" sprovodi se sa tri doze vakcine protiv virusnog hepatitisa "B" koja odgovara uzrastu vakcinisanog lica i to po šemi: prvog, 30. i 180. dana od utvrđivanja indikacije (0,1 i 6 mjeseci). Za vakcinaciju djece mlađe od deset godina daje se dječja doza (0,5 ml), a za vakcinaciju lica starijih od deset godina doza za odrasle (1 ml), odnosno prema uputstvu proizvođača.

Vakcinacija lica koja su imala akcident sa infektivnim materijalom (postekspoziciona vakcinacija) sprovodi se sa četiri doze po šemi: 0, 1, 2 i 12 mjeseci.

Nevakcinisana i nepotpuno vakcinisana lica koja su imala akcident sa infektivnim materijalom obavezno se zaštićuju intramuskularnim davanjem hepatitis B imunoglobulina u količini koju preporučuje proizvođač, odmah po akcidentu, najdjelotvornije unutar 12 sati od momenta akcidenta, odnosno prema uputstvu proizvođača. Istovremeno sa davanjem hepatitis "B" imunoglobulina obavezno treba sprovesti kompletnu vakcinaciju protiv virusnog hepatitisa "B".

Vakcinacija pacijenata prije stupanja na hemodijalizu sprovodi se sa četiri doze po šemi: 0, 1, 2 i 6 mjeseci. Za vakcinaciju pacijenata koji su već započeli program hemodijalize daje se dvostruka doza za određeni uzrast.

Revakcinacija se sprovodi u slučajevima imunodeficijencije i kod bolesnika na hemodijalizi, davanjem jedne doze pomenute vakcine, pet godina poslije potpuno sprovedene vakcinacije.

2. Imunizacija protiv trbušnog tifusa

Imunizacija protiv trbušnog tifusa sprovodi se vakcinisanjem i revakcinisanjem vakcinom protiv trbušnog tifusa prema uputstvu proizvođača.

Postojanje epidemioloških indikacija za obaveznu imunizaciju protiv trbušnog tifusa i vrstu vakcine utvrđuje epidemiološka služba nadležnog doma zdravlja, odnosno Instituta.

3. Imunizacija protiv bjesnila

Obavezna imunizacija protiv bjesnila sprovodi se davanjem vakcine protiv bjesnila proizvedene na kulturi ćelija.

3.1. Postekspoziciona zaštita

Obavezna imunizacija protiv bjesnila obuhvata svako lice izloženo potencijalnoj infekciji virusom bjesnila, i to:

a) lice koje je ugrizla ili na drugi način ozlijedila bijesna ili na bjesnilo sumnjiva divlja ili domaća životinja,

b) lice koje je ugrizao ili na drugi način ozlijedio pas ili mačka koji u toku deset dana od dana ozljede lica pokažu znake bjesnila, uginu, budu ubijeni ili odlutaju, a bjesnilo kod životinje se ne može isključiti laboratorijskim pregledom,

c) lice koje je ugrizao ili na drugi način ozlijedio pas ili mačka nepoznatog vlasnika, koji se ne mogu držati pod desetodnevnom veterinarskom kontrolom, i

č) lice koje se moglo zaraziti virusom bjesnila preko sluzokože ili oštećene kože.

Imunizacija se sprovodi odmah po utvrđivanju indikacije intramuskularnim davanjem pet doza vakcine u deltoidni mišić ili kod male djece u anterolateralni predio butnog mišića, naizmjenično u naspramnu ruku odnosno nogu, po šemi 0, 3, 7, 14 i 28 dana.

Istovremeno sa davanjem prve doze vakcine protiv bjesnila, obavezno se sprovodi seroprofilaksa protiv bjesnila, davanjem ozlijeđenom licu odgovarajuće doze (20 I.J. na 1 kg tjelesne mase) humanog antirabičnog imunoglobulina (u daljem tekstu: HRIG). Potrebna količina HRIG-a na smije da se prekorači.

HRIG se daje u svim slučajevima, bez obzira na vrijeme proteklo od ekspozicije virusu bjesnila, a njegova naknadna aplikacija se može izvršiti najkasnije do osmog dana od dana početka vakcinacije, odnosno prema uputstvu proizvođača.

HRIG se infiltruje u i oko rane, a ostatak potrebne količine se daje intramuskularno u glutealnu regiju, odnosno prema uputstvu proizvođača.

Kod lica koja su kompletno vakcinisana protiv bjesnila primjenom savremenih vakcina protiv bjesnila sa kulture ćelije, koje preporučuje SZO, a od posljednje doze nije prošlo više od pet godina, nakon ponovno utvrđene indikacije sprovodi se vakcinacija po šemi 0 i 3 dana, bez davanja HRIG-a, odnosno prema uputstvu proizvođača.

Kod lica koja su nekompletno vakcinisana ili kod kojih postoji dokazana imunosupresija, ili kod kojih je prošlo više od pet godina od vakcinacije nakon ponovo utvrđene indikacije sprovodi se kompletna aktivna i pasivna imunizacija (HRIG i pet doza vakcine), odnosno prema uputstvu proizvođača.

Istovremeno sa vakcinacijom protiv bjesnila sprovodi se, po potrebi, vakcinacija protiv tetanusa, u skladu sa vakcinalnim statusom povrijeđenog.

3.2. Preekspoziciona zaštita

Preekspozicionoj imunizaciji protiv bjesnila podliježu lica koja su profesionalno ugrožena izlaganju virusu bjesnila, kao što su:

- a) laboratorijski radnici koji mogu biti neposredno izloženi virusu bjesnila,
- b) veterinarski tehničari i higijeničari,
- c) veterinari,
- č) lovočuvari,
- ć) šumari,
- d) preparatori životinja,
- dž) krznari,
- đ) lica koja profesionalno dolaze u kontakt sa slijepim miševima.

Preekspoziciona imunizacija se sprovodi davanjem tri doze vakcine protiv bjesnila i to: 0, 7 i 21 ili 28 dana.

Nakon godinu dana, lica za koja se preporučuje preekspoziciona zaštita treba da prime jednu dozu vakcine kao revakcinu. Takođe, lica treba periodično (na svakih šest do 24 mjeseci u zavisnosti od stepena i mogućnosti izloženosti virusu bjesnila) da provjeravaju titar zaštitnih antitijela. Ukoliko dođe do pada titra zaštitnih neutrališućih antitijela ispod vrijednosti od 0,5 I.J./ml, neophodno je da prime jednu dozu revakcine i nakon toga ponovo izmjere titar antitijela.

U slučaju da ne postoji mogućnost da se izmjeri titar zaštitnih antitijela, ova lica treba da prime po jednu dozu revakcine na svakih pet godina, odnosno prema uputstvu proizvođača.

4. Imunizacija protiv tetanusa kod povrijeđenih lica

Obavezna imunizacija protiv tetanusa kod povrijeđenih lica sprovodi se vakcinisanjem i revakcinisanjem adsorbovanom tetanusnom toksoidnom (TT) vakcinom i humanim antitetanusnim imunoglobulinom po sljedećem postupku:

a) vakcinacija povrijeđenih lica koja nijesu vakcinisana ili su nepotpuno vakcinisana, ili za koja nema dokaza o imunizaciji protiv tetanusa, sprovodi se davanjem dvije doze vakcine protiv tetanusa u razmaku od četiri do šest nedjelja. Ova lica se revakcinišu poslije godinu dana od završene vakcinacije,

b) povrijeđena lica, koja su potpuno vakcinisana i revakcinisana protiv tetanusa, a od posljednje doze do povrede je prošlo više od deset godina, dobijaju jednu dozu vakcine (booster),

c) povrijeđena lica koja su potpuno vakcinisana ili revakcinisana protiv tetanusa, a od posljednje doze do povrede je prošlo više od pet, a manje od deset godina, dobijaju samo jednu dozu vakcine (booster), i

č) povrijeđena lica koja su kompletno vakcinisana i revakcinisana protiv tetanusa, a od posljednje doze do povrede je prošlo manje od pet godina, ne treba da dobiju ni vakcinu ni antitetanusni imunoglobulin (u daljem tekstu: HTIg).

Lica iz tač. a i b istovremeno sa vakcinom dobijaju HTIg u dozi od najmanje 250 i.j.

Vakcina protiv tetanusa i HTIg aplikuju se intramuskularno u deltoidni mišić ili anterolateralni dio femoralne regije u zavisnosti od uzrasta lica koje prima vakcinu (vakcina u jedan a imunoglobulin u drugi ekstremitet).

5. Imunizacija protiv gripa

Imunizacija protiv gripa sprovodi se inaktivisanim vakcinama protiv gripa spravljenim od cijelih virusa, „SPLIT“ ili „SUBUNIT“ vakcinama koje sadrži djelove virusa odgovorne za imunitet.

Prema epidemiološkim i kliničkim indikacijama, imunizacija se sprovodi kod:

a) lica starijih od šest mjeseci života sa hroničnim bolestima i to: hroničnim poremećajima disajnih puteva, plućnog parenhima (posebno astme) i kardiovaskularnog sistema; sa hroničnim metaboličkim poremećajima (šećerna bolest); hroničnom bubrežnom disfunkcijom i različitim tipovima imunosupresije uključujući osobe sa HIV/AIDS-om i primaocce transplantata; hronično oboljelih lica smještenih u stacionarima;

b) lica starijih od 65 godina;

c) lica smještenih u kolektivnom smještaju;

č) zdravstvenih radnika, zdravstvenih saradnika i pomoćnih radnika zaposlenih u zdravstvenim ustanovama, a naročito u odjeljenjima intenzivne njege, neonatalne njege i stacionarima za hronično oboljela lica.

Za zaštitu djece uzrasta od šest mjeseci života do osam godina života koriste se „SPLIT“ i „SUBUNIT“ vakcine. Djeca od šest mjeseci do tri godine života, koja se prvi put vakcinišu, dobijaju dvije dječije doze ove vakcine od 0,25 ml u razmaku od 30 dana. Djeca uzrasta od tri do osam godina života, koja se prvi put vakcinišu, dobijaju dvije doze vakcine za odrasle (0,5 ml.) u razmaku od 30 dana.

Lica starija od osam godina života mogu se vakcinisati cijelom virusnom, „SPLIT“ ili „SUBUNIT“ vakcinom davanjem jedne doze vakcine za odrasle (0,5 ml).

Vakcina se aplikuje intramuskularno ili duboko subkutano u deltoidnu regiju, odnosno u skladu sa uputstvom proizvođača.

U slučaju proglašavanja pandemije gripa odnosno pojave novog podtipa ili nove varijante virusa influence, upotrebljava se vakcina napravljena od soja ili sojeva virusa koje SZO proglasi pandemijskim i za koje da zvaničnu preporuku da se od njih pravi protivpandemijska vakcina.

Protivpandemijska vakcina ili vakcine se aplikuju u skladu sa uputstvom proizvođača odobrenim od strane nacionalnog regulatornog tijela, u skladu sa posebnim zakonom.

6. Imunizacija protiv žute groznice

Obaveznoj imunizaciji protiv žute groznice podliježu lica koja putuju u zemlju u kojoj postoji ova bolest ili u zemlju koja zahtijeva imunizaciju protiv te bolesti, a sprovodi se davanjem jedne doze vakcine najkasnije deset dana prije polaska na putovanje.

7. Imunizacija protiv kolere

Obavezna imunizacija protiv kolere sprovodi se kod lica koja putuju u zemlju koja zahtijeva vakcinaciju protiv te bolesti, a vakcinacija se sprovodi prema uputstvu proizvođača.

8. Imunizacija protiv difterije

Obaveznoj imunizaciji protiv difterije podliježu lica starija od 25 godina koja putuju u zemlju u kojoj postoji ta bolest u epidemijskom obliku ili prema zahtjevu zemlje u koju lica putuju.

Za lica od 25 do 45 godina života imunizacija se sprovodi davanjem jedne doze dT vakcine.

Za lica starija od 45 godina života imunizacija se sprovodi davanjem dvije doze pomenute vakcine u razmaku od jednog do tri mjeseca i davanjem treće doze šest do 12 mjeseci nakon aplikovanja druge doze vakcine.

9. Imunizacija protiv oboljenja izazvanih hemofilusom influenze tipa b

Vakcinacija protiv oboljenja izazvanih hemofilusom influenze tipa b sprovodi se konjugovanom Hib vakcinom, prema kliničkim i epidemiološkim indikacijama, kod lica starijih od dvije godine života, bez obzira na prethodni vakcinalni status, u sljedećim slučajevima:

- a) transplatacija organa i tkiva,
- b) hiposplenija i asplenija nezavisno od uzroka,
- c) srpasta anemija,
- č) hemioterapija i terapija zračenjem kod malignih tumora,
- ć) kod drugih klinički utvrđenih imunodefijencija.

Vakcinacija se sprovodi davanjem jedne doze vakcine u sljedećim slučajevima:

- a) ukoliko se vakcina daje najmanje 14 dana prije planirane transplantacije, elektivne splenektomije, terapije zračenjem ili hemioterapije kod malignih tumora,
- b) kod asimptomatske HIV infekcije.

Vakcinacija se sprovodi sa dvije doze u razmaku koji ne smije biti kraći od mjesec dana u sljedećim slučajevima:

a) poslije izvršene transplantacije organa i tkiva u toku imuno-supresivne terapije, a prema savjetu imunologa (može se razmotriti i potreba davanja treće doze ukoliko ne postoje mogućnosti da se izvrši provjera imunološkog odgovora pacijenta),

b) kada slezina nije u funkciji, kod oslabljene funkcije slezine ili nakon izvršene splenektomije bez obzira da li je zaostalo splenično tkivo u formi akcesornih slezina ili slično a nakon što se pacijentovo stanje stabilizuje poslije operativnog zahvata,

- c) srpaste anemije,
- č) u toku hemioterapije ili terapije zračenjem malignih tumora,
- ć) simptomatske HIV infekcije,
- d) kod drugih klinički utvrđenih imunodefijencija.

10. Imunizacija protiv meningokoknog meningitisa

Imunizacija protiv meningokoknog meningitisa sprovodi se polisaharidnom vakcinom po epidemiološkim i kliničkim indikacijama kod osoba starijih od dvije godine života.

Epidemiološke i kliničke indikacije za primjenu vakcine protiv meningokoknog meningitisa su:

- a) anatomska i funkcionalna asplenija ili hiposplenija (splenektomija, srpasta anemija),
- b) imunodefijencija komplementa (C5-C9),
- c) putovanja u zemlje u kojima je ova bolest endemična, ili u zemlje koje zahtijevaju imunizaciju protiv ove bolesti,
- č) lica u kontaktu sa licima oboljelim od meningokoknog meningitisa (kontakt u dječijim i stacionarnim ustanovama, porodici i dr.).

Imunizacija se sprovodi davanjem jedne doze vakcine protiv meningokoknog meningitisa najkasnije 15 dana prije započetog putovanja, a kod ostalih indikacija odmah po utvrđivanju indikacije.

Revakcinacija se sprovodi poslije tri godine od izvršene vakcinacije.

Vakcina protiv meningokoknog meningitisa daje se supkutano u dozi od 0,5 ml, odnosno prema uputstvu proizvođača.

11. Imunizacija protiv oboljenja izazvanih streptokokom pneumonije (pneumokokom)

Imunizacija protiv oboljenja izazvanih streptokokom pneumonije (pneumokokom) vrši se polisaharidnom ili konjugovanom vakcinom po epidemiološkim i kliničkim indikacijama, u sljedećim slučajevima:

- a) anatomska i funkcionalna asplenija ili hiposplenija (npr. splenektomija),
- b) srpasta anemija,
- c) hronične kardiovaskularne i plućne bolesti,
- č) šećerna bolest,
- ć) hronična oboljenja jetre,
- d) hronična oboljenja bubrega,
- dž) alkoholizam,
- đ) maligne neoplazme,
- e) nefrotski sindrom,
- f) transplatacija organa i tkiva,
- g) kohlearni implantati,
- h) simptomatska i asimptomatska HIV infekcija, i
- i) kod lica starijih od 65 godina smještenih u kolektivnom smještaju (starački domovi, liječilišta i dr.).

Kod lica starijih od dvije godine života, vakcinacija se sprovodi jednom dozom polisaharidne vakcine ili konjugovane vakcine.

Kod djece mlađe od dvije godine života koristi se konjugovana vakcina sa odgovarajućim brojem doza u skladu sa uputstvom proizvođača.

Revakcinacija polisaharidnom vakcinom se sprovodi najmanje tri godine nakon vakcinacije kod djece uzrasta do deset godina života, odnosno najmanje pet godina nakon vakcinacije kod djece starije od deset godina života i kod odraslih.

Djeca koja su u uzrastu od dvije godine života vakcinisana konjugovanom vakcinom mogu, ukoliko i dalje postoje kliničke indikacije, primiti polisaharidnu vakcinu.

Polisaharidna vakcina se daje intramuskularno ili supkutano u dozi od 0,5ml u predio deltoidne regije, odnosno prema uputstvu proizvođača. Konjugovana vakcina se daje intramuskularno u dozi od 0,5 ml u predio deltoidne regije ili anterolateralnog dijela femoralne regije u zavisnosti od uzrasta djeteta, odnosno prema uputstvu proizvođača.

12. Imunizacija protiv virusnog hepatitisa "A"

Imunizacija protiv virusnog hepatitisa "A" sprovodi se vakcinisanjem i revakcinisanjem inaktiviranom vakcinom protiv virusnog hepatitisa "A", prema uputstvu proizvođača.

Postojanje epidemioloških indikacija za imunizaciju protiv virusnog hepatitisa "A" utvrđuje epidemiološka služba nadležnog doma zdravlja odnosno Instituta.

13. Imunizacija protiv drugih zaraznih bolesti

Putnici u međunarodnom saobraćaju imunizuju se i protiv drugih zaraznih bolesti, ako putuju u zemlje koje zahtijevaju imunizaciju protiv određenih zaraznih bolesti ili ako nadležni epidemiolog, na osnovu procjene epidemiološke situacije u državi destinaciji, utvrdi postojanje indikacija za sprovođenje vakcinacije.

Imunizacija protiv drugih zaraznih bolesti se može sprovoditi uvijek kada nadležni doktor uz eventualnu konsultaciju epidemiologa utvrdi postojanje indikacija.

IV. SPROVOĐENJE PROGRAMA

Obavezna imunizacija lica određenog uzrasta protiv tuberkuloze, dječije paralize, difterije, tetanusa, velikog kašlja, hemofilusa influence tip b, hepatitisa "B", malih boginja, zaušaka i crvenke sprovodiće se kontinuirano tokom 2019. godine. Imunizacija se sprovodi sve dok ne budu obuhvaćena sva lica koja podliježu obaveznoj imunizaciji, osim lica kod kojih postoje trajne medicinske kontraindikacije.

U slučaju reakcije na prethodnu dozu vakcine u vidu kolapsa ili stanja sličnom šoku (hipotonično-hiporesponsivne epizode) ili febrilnih konvulzija odnosno drugih neuroloških događaja, indikaciju za davanje sljedećih doza iste vakcine određuje dječiji neurolog na osnovu zahtjeva za mišljenje izabranog doktora za djecu.

U slučaju alergijskih reakcija (urtikarija, edem i dr.), na prethodnu dozu vakcine, indikaciju za davanje sljedećih doza iste vakcine određuje pedijatar-imunolog, odnosno alergolog, na osnovu zahtjeva za mišljenje izabranog doktora za djecu.

Dječiji neurolog i/ili pedijatar-imunolog, mogu dati nalog da se odgovarajuća vakcina ili vakcine aplikuju u bolničkim uslovima.

V. ZAVRŠNA ODREDBA

Ovaj program stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u «Službenom listu Crne Gore».

Broj: 011-142/2017

Podgorica, 11. aprila 2019.godine

Ministar,
dr Kenan Hrapović, s.r.

506.

Na osnovu člana 9 Zakona o strateškoj procjeni uticaja na životnu sredinu ("Službeni list RCG", broj 80/05 i "Službeni list CG", br. 59/11 i 52/16), Ministarstvo održivog razvoja i turizma donijelo je

ODLUKU
O IZRADI STRATEŠKE PROCJENE UTICAJA NA ŽIVOTNU SREDINU ZA LOKALNU
STUDIJU LOKACIJE „GLAVATIČIĆI”, OPŠTINA KOTOR

1. Pristupa se izradi Strateške procjene uticaja na životnu sredinu (u daljem tekstu: Strateška procjena) za Lokalnu studiju lokacije Glavatičići, opština Kotor (u daljem tekstu: LSL Glavatičići).

2. Područje za koje se izrađuje LSL obuhvata katastarske parcele 795/2, 795/1, 785/1, 785/2, 785/3, 794/1, 790, 791, 794/2, 794/3 i 786/1 KO Glavatičići, opština Kotor.

3. Strateškom procjenom će se analizirati i ocijeniti mogući uticaj planirane izgradnje i korišćenja prostora na životnu sredinu uz uvažavanje principa zaštite životne sredine, održivog razvoja, ekonomskih, tehničko-tehnoloških i prostorno-funkcionalnih kriterijuma.

4. O izvršenoj strateškoj procjeni izradiće se Izvještaj o strateškoj procjeni uticaja na životnu sredinu (u daljem tekstu: Izvještaj) u skladu sa članom 15 Zakona o strateškoj procjeni uticaja na životnu sredinu.

5. Izvještajem treba dati poseban osvrt na identifikaciju negativnih uticaja, propisivanje mjera zaštite i preporuka za razmatranje i izbor najboljeg varijantnog rješenja, a poseban akcenat treba biti na propisivanju mjera zaštite i očuvanja biodiverziteta i zaštite zemljišta i očuvanje prirodnog pejzaža.

6. Ministarstvo održivog razvoja i turizma, kao organ nadležan za pripremu predmetnog plana odlučuje o izboru nosioca izrade Izvještaja u postupku javnih nabavki.

7. Izvještaj će se izraditi u roku predviđenom za izradu LSL Glavatičići.

8. U postupku izrade Strateške procjene obezbijediće se učešće javnosti, zainteresovanih organa i organizacija i organizovati javna rasprava u skladu sa Zakonom o strateškoj procjeni uticaja na životnu sredinu.

9. Finansijska sredstva potrebna za izradu Izvještaja obezbijediće se iz Budžeta Crne Gore u iznosu od 2.500,00 eura.

10. Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom listu Crne Gore“.

Broj: 101-564/9

Podgorica, 10. aprila 2019. godine

Ministar,
Pavle Radulović, s.r.

507.

Na osnovu člana 9 Zakona o strateškoj procjeni uticaja na životnu sredinu ("Službeni list RCG", broj 80/05 i "Službeni list CG", br. 59/11 i 52/16) Ministarstvo održivog razvoja i turizma donijelo je

**ODLUKU
O IZRADI STRATEŠKE PROCJENE UTICAJA NA ŽIVOTNU SREDINU ZA IZMJENE I
DOPUNE DETALJNOG URBANISTIČKOG PLANA
"INDUSTRIJSKA ZONA KAP-A" U PODGORICI**

1. Pristupa se izradi Strateške procjene uticaja na životnu sredinu (u daljem tekstu: Strateška procjena) za Izmjene i dopune Detaljnog urbanističkog plana "Industrijska zona KAP-a" u Podgorici (u daljem tekstu: Izmjene i dopune DUP-a).

2. Planski osnov za razvoj Izmjena i dopuna DUP-a predstavlja Prostorno-urbanistički plan Glavnog grada Podgorice.

3. Obuhvat Izmjena i dopuna DUP-a iznosi 483.68 ha.

4. Strateškom procjenom se analizira i ocijenjuje mogući uticaj planiranih intervencija i korišćenja prostora na životnu sredinu, uz uvažavanje principa zaštite životne sredine, održivog razvoja, ekonomskih, tehničko-tehnoloških i prostorno-funkcionalnih kriterijuma.

5. O izvršenoj Strateškoj procjeni izradiće se izvještaj o strateškoj procjeni uticaja na životnu sredinu (u daljem tekstu: Izvještaj) u skladu sa članom 15 Zakona o strateškoj procjeni uticaja na životnu sredinu.

6. Izvještajem treba dati poseban osvrt na identifikaciju negativnih uticaja, propisivanje mjera zaštite i preporuka za razmatranje i izbor najboljeg varijantnog rješenja, a poseban akcenat treba biti na propisivanju mjera zaštite životne sredine od zagađenja voda, vazduha i zemljišta.

7. Ministarstvo održivog razvoja i turizma, kao organ nadležan za pripremu predmetnog planskog dokumenta odlučuje o izboru nosioca izrade Izvještaja u postupku javnih nabavki.

8. Izvještaj će se izraditi u roku predviđenom za izradu Izmjena i dopuna DUP-a.

9. U postupku izrade Strateške procjene obezbijediće se učešće javnosti, zainteresovanih organa i organizacija i organizovati javna rasprava u skladu sa Zakonom o strateškoj procjeni uticaja na životnu sredinu.

10. Finansijska sredstva potrebna za izradu Izvještaja obezbijediće se iz Budžeta Crne Gore u iznosu od 12.500,00 eura.

11. Danom stupanja na snagu ove odluke prestaju da važe Odluka o izradi Strateške procjene uticaja na životnu sredinu za Izmjene i dopune Detaljnog urbanističkog plana "Industrijska zona KAP-a"- za prostor UP1 i UP3 ("Službeni list CG", broj 76/18) i Odluka o izradi Strateške procjene uticaja na životnu sredinu za Izmjene i dopune Detaljnog urbanističkog plana "Industrijska zona KAP-a"- za prostor UP8 ("Službeni list CG", broj 76/18).

12. Ova odluka stupa na snagu danom objavljivanja u „Službenom listu Crne Gore“.

Broj: 101- 170/19

Podgorica, 9. aprila 2019. godine

Ministar,
Pavle Radulović, s.r.

508.

Na osnovu člana 46 stav 6 Zakona o turizmu i ugostiteljstvu („Službeni list CG“, br. 2/18 i 13/18), Ministarstvo održivog razvoja i turizma donijelo je

PRAVILNIK O BLIŽIM USLOVIMA U POGLEDU UREĐENOSTI I OPREMLJENOSTI, VRSTAMA I USLOVIMA KORIŠĆENJA KUPALIŠTA NA MORU

Predmet

Član 1

Ovim pravilnikom propisuju se bliži uslovi uređenosti i opremljenosti kupališta na moru, vrste i uslovi njihovog korišćenja.

Značenje izraza

Član 2

Izrazi upotrijebljeni u ovom pravilniku imaju sledeća značenja:

- 1) **kupalište** je dio obale (plaže) uz more i bazen (otvoreni ili zatvoreni) u okviru hotelskog kompleksa u zoni morskog dobra, koje je uređeno i opremljeno za kupanje;
- 2) **korisnik kupališta** je privredno društvo, drugo pravno lice i preduzetnik koji obavlja djelatnost pružanja turističkih usluga na kupalištima na osnovu odobrenja;
- 3) **kupač** je fizičko lice koje boravi na kupalištu.

Uređenost i opremljenost kupališta

Član 3

Kupalište treba da bude uređeno i opremljeno uređajima i opremom i to:

- jednim sanitarnim čvorom na svakih 1000 m² površine kupališta (koji može biti izrađen od čvrstog materijala ili može da bude montažni kontejnerskog tipa i priključen na javni kanalizacioni sistem ili mobilni ukoliko ne postoji mogućnost priključka);
- mobilnim korpama za otpatke koje su postavljene na svakih 10 m i korpama za selektivno odlaganje otpada ukoliko za to postoji mogućnost, izrađene od adekvatnog materijala pogodnog za održavanje;
- dva tuša na svakih 50 m kupališta;
- dvije kabine za presvlačenje na svakih 50 m, izrađene od montažno/demontažnih materijala pogodnih za održavanje i bez reklamnih natpisa;
- bovama za obilježavanje kupališta sa morske strane;
- kulom za spasioaca, spasilačkim punktom i spasilačkom opremom;
- plažnim mobilijarom, osim izletničkog kupališta;
- informativnim tablama;
- protivpožarnim aparatom; i
- istaknutim cjenovnikom.

Sve površine kupališta (pješčane, betonske, kamene i ostale) i pripadajući akvatorijumi treba da budu očišćeni i uređeni tokom cijele godine.

Obilježavanje i ograđivanje kupališta

Član 4

Kupalište sa kopnene strane može biti obilježeno drvenim stubićima visine do 60 cm, koji su međusobno povezani (konop, zastavice).

Kupalište sa vodene strane treba da bude ograđeno na udaljenosti od 100 m od obale, postavljanjem plutajućih, međusobno povezanih bova od odgovarajućih materijala (valjkastog oblika, dužine 80 cm, prečnika 15 cm i obima 50 cm i ankerisane (usidrene) tegovima većim od 50 kg).

Bove se naizmjenično postavljaju crvena i bijela, radi postizanja vidljivosti oznaka.

Na kupalištima na kojima bi ograđivanje na udaljenosti od 100 m ugrožavalo bezbjednost plovidbe, plovne puteve ili stvaralo prepreke na moru ili na kupalištima gdje je na udaljenosti od 100 m plitka voda, moguće je postaviti bove na manjoj ili većoj udaljenosti od 100 m.

Kupališta na kojima se nalaze ribarske poste, kao i kupališta za kite/wind surfing ne ograđuju se sa morske strane.

Unutar ograđenog dijela kupališta ne mogu se postavljati bove za privez plovila, niti se plovila mogu kretati.

Spasilačka služba i spasilačka oprema

Član 5

Na kupalištu treba da bude organizovana spasilačka služba.

Spasilačka služba treba da ima najmanje jednog spasioca koji ispunjava uslove utvrđene zakonom kojim se uređuje Crveni krst, na svakih 50 m dužine obale u julu i avgustu, odnosno na svakih 100 m dužine obale u ostalim mjesecima.

Spasilac treba da ima sljedeću opremu uniformu - majica i šorts sa oznakom spasilačke službe na crnogorskom i engleskom jeziku, pištaljku, mobilni telefon, bovu za spašavanje, dvogled i laku ronilačku opremu.

Na kupalištu treba da se nalazi:

- jedna kula za spasioca na svakih 100 m dužine obale, sa istaknutim natpisom "spasilac", na crnogorskom i engleskom jeziku;

- jedan spasilački punkt na svakih 50 m, između dvije kule za spasioca, u neposrednoj blizini vode;

- signalizacione zastavice (u tri boje) i informativna tabla sa objašnjenjem značenja na crnogorskom i engleskom jeziku (ZELENA - bezbjedno i bezopasno kupanje, ŽUTA - kupanje je ograničeno i može biti opasno, CRVENA - kupanje je zabranjeno ili spasilac nije na dužnosti);

- jedan čamac za spašavanje na svakih 200 m dužine obale.

Kula za spasioca i spasilački punkt treba da se ima: dvogled, bova za spašavanje, signalizacione zastave, mobilni telefon i oprema za prvu pomoć.

Plažni mobilijar

Član 6

Plažni mobilijar obuhvata platnene ili od trske suncobrane, ležaljke od pvc materijala, drveta i ostalih lakih materijala i baldahine drvene konstrukcije površine 2 m x 2,5 m natkrivene platnom i zavjesama.

Plažni mobilijar iz stava 1 ovog člana ne treba da sadrži reklamne natpise.

Baldahini se mogu postavljati samo na kupalištima dužine najmanje 100 m i sa površinom većom od 1000 m².

Radi sprečavanja prenatrpanosti plažnim mobilijarom na kupalištima treba da se:

1) ostavi:

- slobodan pristup do mora, u širini od najmanje 1 m, na svakih 20 m,

- slobodna zona uz more u širini od najmanje 3 m, a na kupalištima površine do 500 m² od najmanje 1 m;

2) oslobodi od plažnog mobilijara polovina plaže (po dužini, dijeljeno simetralom upravno na obalnu liniju i da taj prostor označi);

3) na drugoj polovini plaže plažni mobilijar rasporedi postavljanjem:

- jednog suncobrana i dvije ležaljke na najmanje 8 m²;
- jednog baldahina koji zauzima prostor od najmanje 8 m².

Na hotelskim kupalištima plažni mobilijar treba da se rasporedi postavljanjem na cjelokupnoj površini i to:

- jednog suncobrana i dvije ležaljke na najmanje 10 m²;
- jednog baldahina koji zauzima prostor od najmanje 10 m²,
- jednog suncobrana i dvije ležaljke na najmanje 15 m² u hotelima sa pet zvjezdica.

Informativne table

Član 7

Kupališta treba da imaju:

- tablu sa informacijama o kupalištu koja sadrži: naziv i vrstu kupališta, ime korisnika/zakupca, dužinu zahvata, plan organizacije kupališta sa skicom, radno vrijeme kupališta, tačan/dozvoljen broj plažnog mobilijara po vrstama, cjenovnik plažnog mobilijara (sa naznakom vremena do kada se plažni mobilijar naplaćuje), zonu uz more za slobodan prolaz kupaca, kao i usluge koje se pružaju na plaži, brojeve telefona i nazive nadležnih inspekcijских službi i link sa informacijama o kvalitetu morske vode, na crnogorskom i engleskom jeziku;

- tablu sa informacijama o plažnom redu koja sadrži pravila ponašanja na kupalištu i način i uslove korišćenja opreme na kupalištu na crnogorskom i engleskom jeziku;

- tablu sa informacijama o bezbjednosti kupaca koja sadrži informacije o radnom vremenu spasioca, objašnjenjem značenja boja zastavica i drugim informacijama koje su bitne za bezbjednost kupaca, na crnogorskom i engleskom jeziku.

Na bazenu, pored informacija iz stava 1 ovog člana postavlja se i izvještaj o posljednjoj obavljenoj analizi bazenske vode.

Vrste kupališta

Član 8

Kupališta se prema namjeni razvrstavaju na:

- hotelska;
- javna;
- kupališta posebne namjene; i
- bazenska.

Hotelsko kupalište je namijenjeno uglavnom za boravak hotelskih gostiju i drugih lica koja treba da poštuju pravila i režim korišćenja hotelskog kupališta, koje je uređeno i opremljeno prema standardima.

Javno kupalište je kupalište koje je namijenjeno svim kupcima i to:

1) porodično kupalište;

2) kupalište za aktivni odmor koje je namijenjeno za pružanje turističkih usluga koje uključuju sportske-rekreativne i avanturističke aktivnosti i to:

- sportsko, rekreativno i adrenalinsko kupalište;
- kupalište za ronioce; i
- kupalište za kite/wind surfing;

3) party kupalište koje je namijenjeno za zabavne manifestacije i organizuje se u izolovanim područjima i na lokacijama gdje buka ne utiče na okolinu, uz mogućnost organizovanja zabavnih sadržaja 24h;

4) romantično kupalište koje je namijenjeno za organizaciju posebnih programa (vjenčanja, vjeridbe, proslave godišnjica);

5) kupalište bez plažnog mobilijara na kojem nije dozvoljeno postavljanje plažnog mobilijara;

6) kupalište za kućne ljubimce (pse) koje je namijenjeno za boravak kupaca sa svojim kućnim ljubimcima (psima) na kojem se postavlja opreme na plaži za kućne ljubimce (pse);

7) kupalište sa prirodnim ljekovitim faktorima i wellness sadržajima (ljekovita blata, mineralne vode i slično) na kojima je prisutno stručno za nadzor korišćenja ljekovitih faktora;

8) izletničko kupalište je kupalište koje nema (ili ima veoma ograničen) pristup sa obale.

Kupalište posebne namjene je kupalište na kojima je ograničen pristup i koja mogu biti:

1) nudističko kupalište namijenjeno za posebne kategorije kupaca uz kontrolisan i ograničen ulaz na kupalište; i

2) kupalište za dječje odmaralište namijenjeno samo za boravak djece iz odmarališta uz stalno prisustvo i nadzor vaspitača i na kojem nije dozvoljeno izdavanje plažnog mobilijara.

Bazensko kupalište (otvoreni ili zatvoreni bazen) je vještački ograđena masa vode namijenjena za plivanje ili rekreaciju u vodi.

Na kupalištima većim od 100 m mogu se organizovati sportsko-rekreativne aktivnosti na obali (tereni za odbojku, fudbal, igrališta za djecu) i na vodi (vaterpolo, plutajući tobogani, pedaline, sandoline i drugi plovni objekti koji nijesu na motorni ili jet pogon).

Kupališta pored uslova iz člana 3 ovog pravilnika, osim kupališta bez plažnog mobilijara, kupališta za dječja odmarališta i bazenska kupališta, treba da ispunjavaju i posebne uslove date u Prilogu 1 koji čini sastavni dio ovog pravilnika.

Primjena

Član 9

Odredba člana 6 stav 2 ovog pravilnika primjenjivaće se od 1. januara 2020. godine.

Prestanak primjene

Član 10

Danom stupanja na snagu ovog pravilnika prestaje da važi Pravilnik o uslovima, koje moraju ispunjavati uređena i izgrađena kupališta ("Službeni list CG", br. 20/08, 20/09, 25/09, 4/10 i 26/11).

Stupanje na snagu

Član 11

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom listu Crne Gore."

Broj: 101-908/7

Podgorica, 12. aprila 2019. godine

Ministar,
Pavle Radulović, s.r.

PRILOG 1

Posebni uslovi koje treba da ispunjavaju kupališta

1. Hotelsko kupalište treba da ima:

- **uređene prilaze kupalištu i moru** za lica sa invaliditetom, gdje to dozvoljava konfiguracija terena;

- uređen prostor za boravak djece;

- prostor za njegu djece uzrasta od 0 do 12 mjeseci;
- prostor za odlaganje ličnih stvari;
- najmanje jedan toalet prilagođen licima sa posebnim potrebama;
- organizovanu animaciju za djecu.

2. Javno kupalište:

a) porodično kupalište treba da ima:

- rekvizite za igru djece na kupalištu i u moru (lopte, kantice, lopatice, modeli za igru u pijesku);
- animaciju za djecu;
- uređene prilaze moru prilagođene potrebama djece (pijesak, mali šljunak);
- uređene prostore za boravak djece na kupalištu.

b) kupalište za aktivan odmor:

- sportsko, rekreativno i adrenalinsko treba da ima:

- organizovanje minimalno dva rekreativna sadržaja u zaleđu kupališta (odbojka na pijesku i drugo);

- organizovanje minimalno jednog adrenalinskog sadržaja na kupalištu, zaleđu ili u moru;
- organizovanje minimalno jednog sportskog ili rekreativnog sadržaja na moru;

- kupalište za ronioce treba da ima:

- ronilačke plovne oznake;

- instruktore, ronilačku opremu za iznajmljivanje;

- oprema za zdravstvenu procjenu vitalnih životnih funkcija (mjerjenje pritiska, otkucaja srca, fizičke spremnosti);

- montažnu prenosnu konstrukciju za odlaganje ličnih stvari ronilaca;

- kupalište za kite/wind surfing treba da ima:

- informativnu tablu sa dodatnim informacijama: temperatura mora i vazduha, nivo UV zračenja, vlažnost vazduha, kretanje vjetra, brzina vjetra, jačina vjetra, visina talasa;

- montažnu prenosnu konstrukciju za odlaganje surf opreme;

- surf-opremu za iznajmljivanje;

- postavljanje plažnog mobilijara, max 10 kompleta (1 suncobran i 2 ležaljke ili baldahin) smješten izvan sportsko-rekreativne zone, uz terasu objekta.

c) party kupalište treba da ima:

- 24 sata ponude zabavnih sadržaja;
- prostor za organizaciju zabavnih i muzičkih događaja;
- službu obezbjeđenja;
- minimalno jednom nedjeljno organizaciju party događaja.

d) romantično kupalište treba da ima:

- ponudu organizacije posebnih programa (vjenčanja, vjeridbe, proslave godišnjica) i pojedinačne usluge;

- zabavno-rekreativne sadržaje na moru;
- zabavno-rekreativne sadržaje na plaži ili u zaleđu kupališta.

e) kupalište za kućne ljubimce (pse) treba da ima:

- pravila ponašanja vlasnika i životinja;
- pristup kupalištu licima sa invaliditetom;
- rekvizite za čišćenje i odlaganje izmeta pasa;
- posude za vodu i hranu kućnih ljubimaca;
- rekvizite za igru pasa;
- odvojen (zoniran) prostor kupališta za pse na povodcu i za pse koji se slobodno kreću;
- mogućnost pružanja usluga njegovanja pasa;
- tuševe za pse.

f) kupalište sa prirodnim ljekovitim faktorima i wellness sadržajima treba da ima:

- prirodne ljekovite faktore plaže (ljekovita blata, mineralne vode i slično);

- pristup plaži i moru licima sa invaliditetom, gdje to dozvoljava konfiguracija terena;
- organizovanje wellness sadržaja (joga, meditacija i slično);

g) izletničko kupalište treba da ima:

- pristup izletničkim brodovima;
- tabla na kojoj je naznačeno da na kupalištu nema organizovane spasilačke službe;
- tuševi (ukoliko je moguće na datoj lokaciji);
- toalet (ukoliko je moguće na datoj lokaciji).

3. Kupalište posebne namjene:

a) **nudističko kupalište** treba da ima:

- pristup kupalištu je dozvoljen samo nudistima i na ženskoj plaži samo ženama;
- postavljanje zaštitnih paravana u cilju zaštite privatnosti.

509.

Na osnovu člana 185 stav 6 Zakona o planiranju prostora i izgradnji objekata ("Službeni list CG", br. 64/17, 44/18 i 63/18), Ministarstvo saobraćaja i pomorstva donijelo je

PRAVILNIK O SADRŽAJU ELABORATA O PRIPREMNIM RADOVIMA ZA SLOŽENE INŽENJERSKE OBJEKTE SAOBRAĆAJNE INFRASTRUKTURE

Član 1

Ovim pravilnikom propisuje se bliži sadržaj elaborata na osnovu kojeg se izvode preparni radovi za složene inženjerske objekte saobraćajne infrastrukture (u daljem tekstu: elaborat).

Član 2

Ovaj pravilnik primjenjuje se na sljedeće složene inženjerske objekte saobraćajne infrastrukture: autoput, brzu saobraćajnicu, magistralni i regionalni put, tunel dužine preko 200 m, most raspona preko 30 m, željezničku prugu, aerodrom i luku.

Član 3

Elaborat sadrži:

- 1) šemu organizacije gradilišta;
- 2) tekstualni dio.

Član 4

Šema organizacije gradilišta sastoji se od grafičkog dijela, odnosno situacionog plana, koji se izrađuje u odgovarajućoj razmjeri u zavisnosti od vrste složenog inženjerskog objekta saobraćajne infrastrukture.

Šema organizacije gradilišta sadrži:

- 1) prikaz objekta na kome se izvode radovi;
- 2) mjesto za dizalicu, mjesto za dopremu materijala, gradilišne priključke (elektro, saobraćajne, vodovodne);
- 3) radni položaj sredstava za rad za izvođenje radova koji se postavljaju na objekat ili neposredno uz njega, sa ucrtanim manevarskim zonama kod okretnih sredstava za rad, odnosno sa ucrtanim manipulacionim zonama kod dizalica uz šematski prikaz mjera (linije zaštitne ograde, šeme prepreka, zaštitne nadstrešnice i slično);
- 4) lokacije privremenih objekata sa mjerama za siguran prilaz pri korišćenju i održavanju;
- 5) trase bezbjednih saobraćajnica za kretanje, sredstava mehanizacije i prikaz staza za kretanje zaposlenih u krugu gradilišta i pristupnih puteva gradilištu;
- 6) prikaz mjesta za parkiranje i mjesta za opravku i održavanje vozila i sredstava mehanizacije i gradilišne opreme sa pripadajućim radionicama, magacinima i uređajima i mjerama za sigurno korišćenje;
- 7) prikaz mjesta za dopremu materijala i gotovih proizvoda za obradu drveta, mineralnih sirovina, betonskog gvožđa, spravljanje betona, izradu betonskih elemenata, izradu bravarskih proizvoda i slično;
- 8) prikaz skladišta montažnih gotovih elemenata, prostora za smještaj građevinskog materijala, prostora za smještaj rušenog materijala i elemenata sa sredstvima za rad za manipulaciju (doprema, skladištenje, utovar, otprema i slično), kao i mjera za bezbjednost okoline i mjera za sigurno korišćenje i održavanje gradilišnih staza i prolaza;
- 9) prikaz skladišta tečnih goriva, eksploziva, tehničkih gasova i zapaljivih materijala sa mjerama za sigurno korišćenje i održavanje;
- 10) prikaz objekata, vodova i električnih instalacija visokog i niskog napona, rasvjete na mjestima rada i kretanja zaposlenih i duž trase gradilišnog saobraćaja, a u slučaju noćnog rada i

prikaz mjera zaštite za sigurno korišćenje i održavanje i zaštitu zaposlenih i sredstava za rad na mehanizovani pogon od opasnog dejstva električne struje;

11) mrežu pitke, tehničke i otpadnih voda sa objektima i uređajima za korišćenje i održavanje i mjere za sprečavanje pristupa nepoželjnih lica;

12) prikaz sanitarnih objekata postavljenih na lokacijama koje obezbjeđuju siguran pristup, korišćenje i održavanje i mjere za sprečavanje zagađenja okoline;

13) prikaz objekta za smještaj, ishranu, rekreaciju, presvlačenje, zagrijavanje, sušenje odjeće zaposlenih i slično;

14) situaciju zatečenih objekata unutar kruga gradilišta sa prikazom mjera zaštite zaposlenih, vozila i sredstava za rad na mehanizovani pogon od uticaja ili dejstva opasnog objekta (električni dalekovodi, cjevovodi pod pritiskom, građevinski i drugi objekti podložni padu i slično), kao i mjere obezbjeđenja ovih objekata od radova i gradilišnog saobraćaja;

15) granice gradilišnog područja, odnosno kruga gradilišta sa znacima opasnosti i mjerama za sprečavanje pristupa nezaposlenim licima, životinjama, vozilima koje ne pripadaju gradilištu i vrstu ograde.

Član 5

Tekstualni dio elaborata sadrži:

1) opis i bliže određivanje mjera prikazanih u grafičkom dijelu;

2) tehnički izvještaj sa redosljedom i opisom načina i organizacije izvođenja radova;

3) sadržaj i obim istraživanja terena prije početka radova, ukoliko se gradilište ili njegov dio nalaze na nekadašnjem ratnom poprištu i preduzimanju mjera, ako se utvrdi prisustvo opasnih predmeta, odnosno materija i mjera za njihovo stručno uklanjanje;

4) način obezbjeđenja gradilišta koje se ne može u potpunosti ograditi i postavljanje prepreka na prilazima sa znacima upozorenja i opasnosti;

5) mjere zaštite nezaštićenih djelova susjednih objekata, električnih kablova pod naponom, cjevovoda pod pritiskom, prolaza i mjesta rada zaposlenih i javnih saobraćajnica koje se nalaze u manipulacionom prostoru dizalice (prostor ograničen najvišim i najnižim položajem zahvatnog sredstva kao i njegovim krajnjim položajima na oba kraja dizalične staze, ukoliko ova postoji);

6) način usmjeravanja saobraćaja i pješaka na bezbjednu stranu ili postavljanje zaštitne ograde oko ugroženog prostora, odnosno podizanje zaštitne zapreke u slučaju kad se ne može izbjeći kretanje djelova sredstava za rad izvan gradilišnog prostora (manevarski prostor sredstava za rad izlazi izvan gradilišnog prostora), s tim da se zaštitne zapreke za zaštitu od padajućih djelova izrađuju na osnovu projekta koji sadrži statički proračun, crteže za izvođenje, uputstvo za montažu i demontažu i opis mjera za pravilno usmjeravanje saobraćaja, signalizacija i osvjjetljenje u toku upotrebe;

7) način postavljanja konstrukcija za zaštitu od obrušavanja zemljanog materijala i drugih deformacija tla ili za zaštitu od nepovoljnog dejstva površinskih i podzemnih voda kod radova u iskopima;

8) mjere u slučaju rušenja objekata koji se nalaze na lokaciji za izvođenje pripremnih radova;

9) mjere u slučaju prekida radova (sprečavanje prilaza gradilištu nezaposlenim licima, životinjama i saobraćajnim sredstvima).

Član 6

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom listu Crne Gore".

Broj: 34/19-04-3368/2

Podgorica, 15. aprila 2019. godine

Ministar,
Osman Nurković, s.r.

510.

Na osnovu člana 50 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju („Službeni list RCG”, br. 64/02, 31/05 i 49/07 i „Službeni list CG”, br. 45/10, 45/11, 36/13, 39/13 i 47/17) i člana 18 stav 1 Zakona o upravnom postupku („Službeni list CG”, br. 56/14, 20/15, 40/16 i 37/17), Ministarstvo prosvjete donijelo je

R J E Š E N j E
O IZDAVANJU LICENCE PRIVATNOJ USTANOVI
AUTO-ŠKOLA “FELEĆ”- ROŽAJE

1. Izdaje se licenca za rad Privatnoj ustanovi Auto-škola “Feleć”, sa sjedištem u Rožajama, vlasništvo Feleć Safeta, iz Rožaja, koja ispunjava uslove za osposobljavanje kandidata za vozače motornih vozila kategorije “B”.

2. Ovo rješenje stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u “Službenom listu Crne Gore”.

UP I broj: 060-43/2019

Podgorica, 8. aprila 2019. godine

Ministar,
dr **Damir Šehović**, s.r.

511.

Na osnovu člana 31 stav 2 Zakona o stručnom obrazovanju („Službeni list RCG“, br. 64/02 i 49/07 i „Službeni list CG“, br. 45/10, 39/13 i 47/17), na prijedlog Savjeta za kvalifikacije, Ministarstvo rada i socijalnog staranja donijelo je

R J E Š E N J E
O STANDARDU ZANIMANJA
ROŠTILJDŽIJA/ROŠTILJDŽIJKA

1. Standard za zanimanje Roštiljdžija/Roštiljdžijka, koji je sastavni dio ovog rješenja, donosi se u skladu sa članom 31 Zakona o stručnom obrazovanju i Odlukom Savjeta za kvalifikacije broj 023-271/2018-14 od 8. marta 2018. godine.

2. Standard zanimanja iz tačke 1 ovog rješenja objaviće se samo u elektronskom izdanju „Službenog lista Crne Gore“.

3. Danom stupanja na snagu ovog rješenja prestaje da važi Rješenje o standardu zanimanja Roštiljdžija, broj 0302-2444/4-1 od 27.5.2011. godine („Službeni list CG“, broj 29/11).

4. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objaviće se u „Službenom listu Crne Gore“.

Broj:100-99/18-2

Podgorica, 5. marta 2019. godine

Ministar,
Kemal Purišić, s.r.

512.

Na osnovu člana 31 stav 2 Zakona o stručnom obrazovanju („Službeni list RCG“, br. 64/02 i 49/07 i „Službeni list CG“, br. 45/10, 39/13 i 47/17), na prijedlog Savjeta za kvalifikacije, Ministarstvo rada i socijalnog staranja donijelo je

R J E Š E N J E
O STANDARDU ZANIMANJA
NAUTIČKI OFICIR/NAUTIČKA OFICIRKA
NA RADNOM NIVOU

1. Standard za zanimanje Nautički oficir/Nautička oficirka na radnom nivou, koji je sastavni dio ovog rješenja, donosi se u skladu sa članom 31 Zakona o stručnom obrazovanju i Odlukom Savjeta za kvalifikacije broj 023-1917/2017 - 9 od 5. februara 2018. godine.

2. Standard zanimanja iz tačke 1 ovog rješenja objaviće se samo u elektronskom izdanju „Službenog lista Crne Gore“.

3. Danom stupanja na snagu ovog rješenja prestaje da važi Rješenje o standardu zanimanja Nautički tehničar/Nautička tehničarka, broj 0302-2444/31-3 od 30.5.2011.godine („Službeni list CG“, broj 32/11).

4. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objaviće se u „Službenom listu Crne Gore“.

Broj:100-72/18-2

Podgorica, 5. marta 2019. godine

Ministar,
Kemal Purišić, s.r.

513.

Na osnovu člana 31 stav 2 Zakona o stručnom obrazovanju („Službeni list RCG“, br. 64/02 i 49/07 i „Službeni list CG“, br. 45/10, 39/13 i 47/17), na prijedlog Savjeta za kvalifikacije, Ministarstvo rada i socijalnog staranja donijelo je

R J E Š E N J E
O STANDARDU ZANIMANJA
FRIZER/FRIZERKA ZA ŽENE

1. Standard za zanimanje Frizer/Frizerka za žene, koji je sastavni dio ovog rješenja, donosi se u skladu sa članom 31 Zakona o stručnom obrazovanju i Odlukom Savjeta za kvalifikacije broj 023-1917/2017- 4 od 5. februara 2018. godine.

2. Standard zanimanja iz tačke 1 ovog rješenja objaviće se samo u elektronskom izdanju „Službenog lista Crne Gore“.

3. Danom stupanja na snagu ovog rješenja prestaje da važi Rješenje o standardu zanimanja Ženski frizer/Ženska frizerka, broj 0302-2444/6-1 od 17.5.2011. godine („Službeni list CG“, broj 26/11) i Rješenje o standardu zanimanja, Ženski frizer/Ženska frizerka, broj 100-105/16-2 od 23.8.2016. godine („Službeni list CG“, broj 57/16).

4. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objaviće se u „Službenom listu Crne Gore“.

Broj:100-58/18-2

Podgorica, 5. marta 2019. godine

Ministar,
Kemal Purišić, s.r.

514.

Na osnovu člana 31 stav 2 Zakona o stručnom obrazovanju („Službeni list RCG“, br. 64/02 i 49/07 i „Službeni list CG“, br. 45/10, 39/13 i 47/17), na prijedlog Savjeta za kvalifikacije, Ministarstvo rada i socijalnog staranja donijelo je

R J E Š E N J E
O STANDARDU ZANIMANJA
POMOĆNIK/POMOĆNICA FRIZERA ZA MUŠKARCE

1. Standard za zanimanje Pomoćnik/Pomoćnica frizera za muškarce, koji je sastavni dio ovog rješenja, donosi se u skladu sa članom 31 Zakona o stručnom obrazovanju i Odlukom Savjeta za kvalifikacije broj 023-1917/2017- 5 od 5. februara 2018. godine.

2. Standard zanimanja iz tačke 1 ovog rješenja objaviće se samo u elektronskom izdanju „Službenog lista Crne Gore”.

3. Danom stupanja na snagu ovog rješenja prestaje da važi Rješenje o standardu zanimanja Pomoćnik muškog frizera/Pomoćnica muškog frizera, broj 0302-2444/41-1 od 30.5.2011. godine („Službeni list CG“, broj 31/11) i Rješenje o standardu zanimanja Pomoćnik frizera/Pomoćnica frizera, broj 100-107/16-2 od 23.8.2016. godine („Službeni list CG“, broj 57/16).

4. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objaviće se u „Službenom listu Crne Gore”.

Broj:100-60/18-2

Podgorica, 5. marta 2019. godine

Ministar,
Kemal Purišić, s.r.

515.

Na osnovu člana 31 stav 2 Zakona o stručnom obrazovanju („Službeni list RCG“, br. 64/02 i 49/07 i „Službeni list CG“, br. 45/10, 39/13 i 47/17), na prijedlog Savjeta za kvalifikacije, Ministarstvo rada i socijalnog staranja donijelo je

R J E Š E N J E
O STANDARDU ZANIMANJA
POMOĆNIK/POMOĆNICA FRIZERA ZA ŽENE

1. Standard za zanimanje Pomoćnik/Pomoćnica frizera za žene, koji je sastavni dio ovog rješenja donosi se u skladu sa članom 31 Zakona o stručnom obrazovanju i Odlukom Savjeta za kvalifikacije broj 023-1917/2017-6 od 5. februara 2018. godine.

2. Standard zanimanja iz tačke 1 ovog rješenja objaviće se samo u elektronskom izdanju „Službenog lista Crne Gore“.

3. Danom stupanja na snagu ovog rješenja prestaje da važi Rješenje o standardu zanimanja Pomoćnik frizera/Pomoćnica frizera, broj 100-107/16-2 od 23.8.2016. godine („Službeni list CG“, broj 57/16).

4. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objaviće se u „Službenom listu Crne Gore“.

Broj:100-62/18-2

Podgorica, 5. marta 2019. godine

Ministar,
Kemal Purišić, s.r.

516.

Na osnovu člana 31 stav 2 Zakona o stručnom obrazovanju („Službeni list RCG“, br. 64/02 i 49/07 i „Službeni list CG“, br. 45/10, 39/13 i 47/17), na prijedlog Savjeta za kvalifikacije, Ministarstvo rada i socijalnog staranja donijelo je

R J E Š E N J E
O STANDARDU ZANIMANJA
PRIPREMAČ/PRIPREMAČICA PICA

1. Standard za zanimanje Pripremač/Pripremačica pica, koji je sastavni dio ovog rješenja, donosi se u skladu sa članom 31 Zakona o stručnom obrazovanju i Odlukom Savjeta za kvalifikacije broj 023-271/2018-13 od 8. marta 2018. godine.

2. Standard zanimanja iz tačke 1 ovog rješenja objaviće se samo u elektronskom izdanju „Službenog lista Crne Gore“.

3. Danom stupanja na snagu ovog rješenja prestaje da važi Rješenje o standardu zanimanja Pripremač/Pripremačica pica, broj 0302-2444/5-2 od 27.5.2011.godine („Službeni list CG“, broj 29/11).

4. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objaviće se u „Službenom listu Crne Gore“.

Broj: 100-98/18-2

Podgorica, 5. marta 2019. godine

Ministar,
Kemal Purišić, s.r.

518.

Na osnovu člana 31 stav 2 Zakona o stručnom obrazovanju („Službeni list RCG“, br. 64/02 i 49/07 i „Službeni list CG“, br. 45/10, 39/13 i 47/17), na prijedlog Savjeta za kvalifikacije, Ministarstvo rada i socijalnog staranja donijelo je

R J E Š E N J E
O STANDARDU ZANIMANJA
PROIZVOĐAČ/PROIZVOĐAČICA U AKVAPONIJSKOJ PROIZVODNJI

1. Standard za zanimanje Proizvođač/Proizvođačica u akvaponijskoj proizvodnji, koji je sastavni dio ovog rješenja, donosi se u skladu sa članom 31 Zakona o stručnom obrazovanju i Odlukom Savjeta za kvalifikacije broj 023-546/2018 - 24 od 19. aprila 2018. godine.

2. Standard zanimanja iz tačke 1 ovog rješenja objaviće se samo u elektronskom izdanju „Službenog lista Crne Gore“.

3. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objaviće se u „Službenom listu Crne Gore“.

Broj:100-115/18-2

Podgorica, 5. marta 2019. godine

Ministar,
Kemal Purišić, s.r.

519.

Na osnovu člana 31 stav 2 Zakona o stručnom obrazovanju („Službeni list RCG“, br. 64/02 i 49/07 i „Službeni list CG“, br. 45/10, 39/13 i 47/17), na prijedlog Savjeta za kvalifikacije, Ministarstvo rada i socijalnog staranja donijelo je

R J E Š E N J E
O STANDARDU ZANIMANJA
BRODSKI MAZAČ

1. Standard za zanimanje Brodski mazač, koji je sastavni dio ovog rješenja, donosi se u skladu sa članom 31 Zakona o stručnom obrazovanju i Odlukom Savjeta za kvalifikacije broj 023-1917/2017 - 10 od 5. februara 2018. godine.

2. Standard zanimanja iz tačke 1 ovog rješenja objaviće se samo u elektronskom izdanju „Službenog lista Crne Gore“.

3. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objaviće se u „Službenom listu Crne Gore“.

Broj:100-73/18-2

Podgorica, 5. marta 2019. godine

Ministar,
Kemal Purišić, s.r.

520.

Na osnovu člana 60 stav 4 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG“, br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17), Ministarstvo finansija donijelo je

**P R A V I L N I K
O IZMJENAMA I DOPUNI PRAVILNIKA
O PROGRAMU I NAČINU POLAGANJA STRUČNOG ISPITA
ZA RAD NA POSLOVIMA JAVNIH NABAVKI**

Član 1

U Pravilniku o programu i načinu polaganja stručnog ispita za rad na poslovima javnih nabavki („Službeni list CG“, broj 28/12) u članu 3 stav 1 riječi: „organa uprave nadležnog za poslove javnih nabavki (u daljem tekstu: nadležni organ uprave)” zamjenjuju se riječima: „organa državne uprave nadležnog za poslove finansija (u daljem tekstu: Ministarstvo).”

Stav 3 mijenja se i glasi:

„Predsjednik i jedan član Komisije imenuju se iz reda zaposlenih u Ministarstvu, a jedan član na predlog starješine Državne komisije za kontrolu postupaka javnih nabavki.“

Stav 4 briše se.

Stav 5 mijenja se i glasi:

„Za predsjednika, članove i sekretara Komisije može da bude imenovano lice koje ima VII-1 nivo kvalifikacije obrazovanja i najmanje pet godina radnog iskustva.“

Stav 6 briše se.

U stavu 8 riječi: „nadležnom organu uprave” zamjenjuju se riječju “Ministarstvu”.
Dosadašnji st. 4 do 8 postaju st. 4 do 6.

Član 2

U članu 4 stav 1, članu 5 st. 1 i 3, članu 7 stav 3 i članu 22 stav 1 riječi: “nadležni organ uprave” u različitom padežu zamjenjuju se riječju “Ministarstvo” u odgovarajućem padežu.

Član 3

Član 9 mijenja se i glasi:

„Pisani dio stručnog ispita sastoji se iz pisanog testa koji kandidati izrađuju pisanim ili elektronskim putem.

Pisani dio stručnog ispita za svaki predmet sadrži po deset pitanja i podrazumijeva provjeru znanja na način što kandidat bira jedan od više ponuđenih odgovora, odnosno daje odgovor na određeno pitanje.

Pitanja za pisani dio stručnog ispita priprema Komisija.

Svaki tačan odgovor na pitanje boduje se na način da zbir bodova na pisanom dijelu testa iznosi 100 bodova.

Broj bodova utvrđuje se primjereno složenosti pitanja.

Izrada pisanog dijela stručnog ispita traje 120 minuta.“

Član 4

U članu 12 stav 2 mijenja se i glasi:

„Kandidat koji je na pisanom dijelu stručnog ispita ostavario najmanje 60% od ukupnog broja bodova, ocjenjuje se sa ocjenom „zadovoljava“ i može da pristupi polaganju usmenog dijela stručnog ispita.“

Član 5

Član 14 mijenja se i glasi:

„Usmeni dio stručnog ispita je javan i polaže se pred Komisijom.“

Član 6

U članu 19 stav 2 mijenja se i glasi:

„Kandidat koji nije položio stručni ispit može ponovo polagati u prvom narednom ispitnom roku.“

Član 7

Prilog 3 mijenja se i glasi:

„MINISTARSTVO FINANSIJA

UVJERENJE

O POLOŽENOM STRUČNOM ISPITU ZA RAD NA POSLOVIMA JAVNIH NABAVKI

_____ iz _____ rođen/a
_____ godine, sa završenom _____ (nivo kvalifikacije
obrazovanja)

Položio/la je

pred Komisijom za polaganje stručnog ispita za rad na poslovima javnih nabavki,
dana _____ godine

STRUČNI ISPIT ZA RAD NA POSLOVIMA JAVNIH NABAVKI

Uvjerenje se izdaje na osnovu Evidencije o položenom stručnom ispitu za rad na
poslovima javnih nabavki.

Broj: _____

M.P.

MINISTAR,

Podgorica, _____ “.

Član 8

Poslije člana 22 dodaje se novi član koji glasi:

“Imenovanje Komisije

Član 22a

Komisija će se u skladu sa ovim pravilnikom imenovati u roku od tri dana, od dana stupanja na snagu ovog pravilnika.

Danom stupanja na snagu ovog pravilnika, Komisija imenovana u skladu sa članom 3 Pravilnika o programu i načinu polaganja stručnog ispita za rad na poslovima javnih nabavki („Službeni list CG“, broj 28/12) prestaje sa radom.”

Član 9

Ovaj pravilnik stupa na snagu danom objavljivanja u “Službenom listu Crne Gore”.

Broj:15-1864/1

Podgorica, 15. aprila 2019. godine

Ministar,

Darko Radunović, s.r

521.

Na osnovu člana 54 stav 5 Zakona o državnim službenicima i namještenicima ("Službeni list CG", broj 2/18), Ministarstvo javne uprave donijelo je

**PRAVILNIK
O KRITERIJUMIMA I NAČINU OCJENJIVANJA PROBNOG RADA DRŽAVNIH
SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA**

Član 1

Ovim pravilnikom propisuju se kriterijumi i način ocjenjivanja probnog rada državnih službenika i namještenika koji prvi put zasnivaju radni odnos na neodređeno vrijeme u državnom organu, kao i zaposlenih koji prvi put zasnivaju radni odnos u pravnom licu iz člana 3 st. 2 i 3 Zakona o državnim službenicima i namještenicima (u daljem tekstu: drugi zaposleni).

Član 2

Izrazi koji se u ovom pravilniku koriste za fizička lica u muškom rodu podrazumijevaju iste izraze u ženskom rodu.

Član 3

Kriterijumi za ocjenjivanje probnog rada su:

a) za državne službenike i druge zaposlene koji vrše poslove državnih službenika:

- stručnost,
- tačnost i pouzdanost,
- blagovremenost izvršavanja radnih zadataka,
- efikasnost,
- odnos prema strankama, odnosno zaposlenima;

b) za namještenike i druge zaposlene koji vrše poslove namještenika:

- tačnost i preciznost,
- pouzdanost,
- efikasnost,
- komunikacija,
- ekonomičnost.

Član 4

Rukovodilac organizacione jedinice u kojoj je državni službenik, odnosno namještenik i drugi zaposleni raspoređen (u daljem tekstu: neposredni rukovodilac), na početku probnog rada, upoznaje državnog službenika, odnosno namještenika i drugog zaposlenog sa sadržinom i načinom vršenja poslova radnog mjesta za koje je zasnovao radni odnos.

Tokom trajanja probnog rada državnog službenika, odnosno namještenika i drugog zaposlenog neposredni rukovodilac utvrđuje radne zadatke koje državni službenik, odnosno namještenik i drugi zaposleni treba da izvrši, a koji proizilaze iz opisa poslova radnog mjesta za koje je zasnovan radni odnos, i određuje adekvatne rokove za njihovo izvršenje.

Član 5

Za vrijeme probnog rada neposredni rukovodilac kontinuirano prati rad i postupanje državnog službenika, odnosno namještenika i drugog zaposlenog, podstiče ga na kvalitetno i efikasno izvršavanje službenih zadataka, poštovanje službene dužnosti i primjereno ponašanje i ukazuje na propuste i nepravilnosti u radu.

Član 6

Na osnovu praćenja probnog rada državnog službenika, odnosno namještenika i drugog zaposlenog neposredni rukovodilac vrši ocjenjivanje probnog rada po svakom od kriterijuma iz člana 3 ovog pravilnika posebno, i to ocjenama “zadovoljava” i “ne zadovoljava”.

Na osnovu ocjena iz stava 1 ovog člana neposredni rukovodilac utvrđuje predlog ocjene probnog rada državnog službenika, odnosno namještenika i drugog zaposlenog.

Predlog ocjene “zadovoljio na probnom radu” neposredni rukovodilac utvrđuje za državnog službenika, odnosno namještenika i drugog zaposlenog koji je po osnovu najmanje tri kriterijuma iz člana 3 ovog pravilnika dobio ocjenu “zadovoljava”.

Predlog ocjene probnog rada državnog službenika, odnosno namještenika i drugog zaposlenog daje se 30 dana prije isteka probnog rada, na obrascima koji su sastavni dio ovog pravilnika (Obrazac 1 i 2).

Član 7

Neposredni rukovodilac sa predlogom ocjene probnog rada upoznaje državnog službenika, odnosno namještenika i drugog zaposlenog, o čemu sačinjava službenu zabilješku u koju unosi datum upoznavanja i eventualno neslaganje državnog službenika, odnosno namještenika i drugog zaposlenog sa predlogom ocjene probnog rada, kao i razloge neslaganja.

Zabilješku iz stava 1 ovog člana, uz predlog ocjene probnog rada državnog službenika, odnosno namještenika i drugog zaposlenog, neposredni rukovodilac, uz prethodnu saglasnost svog neposrednog rukovodioca, dostavlja starješini organa, odnosno odgovornom licu u pravnom licu iz člana 3 st. 2 i 3 Zakona o državnim službenicima i namještenicima, najkasnije 20 dana prije isteka probnog rada.

Član 8

Danom stupanja na snagu ovog pravilnika prestaje da važi Pravilnik o načinu praćenja i ocjenjivanja probnog rada državnih službenika i namještenika (“Službeni list CG”, broj 51/12).

Član 9

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u “Službenom listu Crne Gore”.

Broj: 01-011/19-2207

Podgorica, 16. aprila 2019. godine

Ministarka,
Suzana Pribilović, s.r.

(naziv organa/pravnog lica)

(naziv organizacione jedinice)

Obrazac za predlaganje ocjene probnog rada državnog službenika i drugog zaposlenog koji vrši poslove državnog službenika

ime i prezime

Kriterijumi:	Zadovoljava / Ne zadovoljava
1. stručnost	
2. tačnost i pouzdanost	
3. blagovremenost izvršavanja radnih zadataka	
4. efikasnost	
5. odnosno prema strankama, odnosno zaposlenima	

Predlog ocjene (zaokružiti): 1) zadovoljio na probnom radu 2) nije zadovoljio na probnom radu

Obrazloženje predloga ocjene:

Mjesto i datum:

potpis neposrednog rukovodioca

(naziv organa/pravnog lica)

(naziv organizacione jedinice)

Obrazac za predlaganje ocjene probnog rada namještenika i drugog zaposlenog koji vrši poslove namještenika

ime i prezime

Kriterijumi:	Zadovoljava / Ne zadovoljava
1. tačnost i preciznost	
2. pouzdanost	
3. efikasnost	
4. komunikacija	
5. ekonomičnost	

Predlog ocjene (zaokružiti): 1) zadovoljio na probnom radu 2) nije zadovoljio na probnom radu

Obrazloženje predloga ocjene:

Mjesto i datum:

potpis neposrednog rukovodioca

522.

Na osnovu čl. 9 i 10 Zakona o strateškoj procjeni uticaja na životnu sredinu ("Službeni list RCG", broj 80/05 i "Službeni list CG", br. 59/11 i 52/16) i člana 25 stav 2 Zakona o vodama ("Službeni list RCG", broj 27/07 i "Službeni list CG", br. 32/11, 48/15, 52/16, 55/16 i 84/18), Uprava za vode donijela je

ODLUKU
O IZRADI STRATEŠKE PROCJENE UTICAJA NA ŽIVOTNU SREDINU ZA PLAN
UPRAVLJANJA VODAMA NA VODNOM PODRUČJU JADRANSKOG SLIVA

1. Pristupa se izradi Strateške procjene uticaja na životnu sredinu (u daljem tekstu: Strateška procjena) za Plan upravljanja vodama na vodnom području Jadranskog sliva (u daljem tekstu: Plan upravljanja).

2. Plan upravljanja je planski dokument kojim se određuju elementi upravljanja vodama rječnog sliva u Crnoj Gori.

3. Vodno područje Jadranskog sliva dio je međunarodnog vodnog područja Jadranskog mora na teritoriji Crne Gore, koje obuhvata slivove: Zete, Morače, Skadarskog jezera, Bojane, Trebišnjice i vodotoke područja Crnogorskog primorja, koji se direktno ulivaju u Jadransko more, sa pripadajućim podzemnim i priobalnim morskim vodama.

4. Cilj sprovođenja Strateške procjene je da se prilikom izrade Plana upravljanja analiziraju i ocijene mogući uticaji plana na životnu sredinu i zdravlje ljudi, kao i sva druga pitanja od značaja, radi obezbjeđivanja održivog razvoja i unaprjeđenja nivoa zaštite zdravlja ljudi i životne sredine.

5. O izvršenoj Strateškoj procjeni izradiće se Izvještaj o strateškoj procjeni uticaja na životnu sredinu (u daljem tekstu: Izvještaj) u skladu sa članom 15 Zakona o strateškoj procjeni uticaja na životnu sredinu.

6. Izvještajem će se indentifikovati područja za koja postoji mogućnost da budu izložena značajnom riziku, izvršiti procjena mogućih negativnih uticaja na životnu sredinu, biodiverzitet i zdravlje ljudi, dati predlog adekvatnih mjera koje će se preduzeti u cilju sprečavanja i smanjenja štetnih uticaja na životnu sredinu različitih opcija budućeg sistema upravljanja vodama u vodnom području Jadranskog sliva, kao i prikaz mogućih prekograničnih uticaja na životnu sredinu, opšti i posebni ciljevi zaštite životne sredine ustanovljene na državnom ili međunarodnom nivou koji su od značaja za Plan upravljanja.

7. Uprava za vode kao organ nadležan za pripremu Plana upravljanja odlučuje o izboru nosioca izrade Izvještaja.

8. Rok za Izradu Izvještaja je 9 mjeseci, od dana zaključivanja ugovora sa nosiocem izrade Izvještaja.

9. Strateška procjena uticaja na životnu sredinu izradiće se istovremeno sa izradom Plana upravljanja.

10. U postupku izrade Strateške procjene obezbijediće se učešće javnosti, zainteresovanih organa i organizacija i organizovati javna rasprava u skladu sa Zakonom o strateškoj procjeni uticaja na životnu sredinu.

11. Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom listu Crne Gore“.

Broj:11/19-0101-459

Podgorica, 16. aprila 2019. godine

Direktor,
Damir Gutić, s.r.

523.

Na osnovu čl. 9 i 10 Zakona o strateškoj procjeni uticaja na životnu sredinu ("Službeni list RCG", broj 80/05 i "Službeni list CG", br. 59/11 i 52/16) i člana 25 stav 2 Zakona o vodama ("Službeni list RCG", broj 27/07 i "Službeni list CG", br. 32/11, 48/15, 52/16, 55/16 i 84/18), Uprava za vode donijela je

ODLUKU
O IZRADI STRATEŠKE PROCJENE UTICAJA NA ŽIVOTNU SREDINU ZA PLAN
UPRAVLJANJA VODAMA NA VODNOM PODRUČJU DUNAVSKOG SLIVA

1. Pristupa se izradi Strateške procjene uticaja na životnu sredinu (u daljem tekstu: Strateška procjena) za Plan upravljanja vodama na vodnom području Dunavskog sliva (u daljem tekstu: Plan upravljanja).

2. Plan upravljanja je planski dokument kojim se određuju elementi upravljanja vodama rječnog sliva u Crnoj Gori.

3. Vodno područje Dunavskog sliva dio je međunarodnog vodnog područja Dunava na teritoriji Crne Gore, koje obuhvata slivove: Ibra, Lima, Čehotine, Tare i Pive, sa pripadajućim podzemnim vodama.

4. Cilj sprovođenja Strateške procjene je da se prilikom izrade Plana upravljanja analiziraju i ocijene mogući uticaji plana na životnu sredinu i zdravlje ljudi, kao i sva druga pitanja od značaja, radi obezbjeđivanja održivog razvoja i unaprjeđenja nivoa zaštite zdravlja ljudi i životne sredine.

5. O izvršenoj Strateškoj procjeni izradiće se Izvještaj o strateškoj procjeni uticaja na životnu sredinu (u daljem tekstu: Izvještaj) u skladu sa članom 15 Zakona o strateškoj procjeni uticaja na životnu sredinu.

6. Izvještajem će se indentifikovati područja za koja postoji mogućnost da budu izložena značajnom riziku, izvršiti procjena mogućih negativnih uticaja na životnu sredinu, biodiverzitet i zdravlje ljudi, dati predlog adekvatnih mjera koje će se preduzeti u cilju sprečavanja i smanjenja štetnih uticaja na životnu sredinu različitih opcija budućeg sistema upravljanja vodama u vodnom području Jadranskog sliva, kao i prikaz mogućih prekograničnih uticaja na životnu sredinu, opšti i posebni ciljevi zaštite životne sredine ustanovljene na državnom ili međunarodnom nivou koji su od značaja za Plan upravljanja.

7. Uprava za vode kao organ nadležan za pripremu Plana upravljanja odlučuje o izboru nosioca izrade Izvještaja.

8. Rok za Izradu Izvještaja je 9 mjeseci, od dana zaključivanja ugovora sa nosiocem izrade Izvještaja.

9. Strateška procjena uticaja na životnu sredinu izradiće se istovremeno sa izradom Plana upravljanja.

10. U postupku izrade Strateške procjene obezbijediće se učešće javnosti, zainteresovanih organa i organizacija i organizovati javna rasprava u skladu sa Zakonom o strateškoj procjeni uticaja na životnu sredinu.

11. Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom listu Crne Gore“.

Broj: 11/19-0101-458

Podgorica, 16. aprila 2019. godine

Direktor,
Damir Gutić, s.r.

524.

Na osnovu člana 73 stav 2 Zakona o državnom premjeru i katastru nepokretnosti ("Službeni list RCG", broj 29/07, i „Službeni list CG", br. 32/11, 43/15, 37/17 i 17/18), Uprava za nekretnine donijela je

R J E Š E N J E
O POTVRĐIVANJU BAZE PODATAKA KATASTRA NEPOKRETNOSTI ZA KO
KOMARNICA

1. Potvrđuje se baza podataka za KO Komarnica.
2. Primjena baze podataka katastra nepokretnosti počinje od 19. aprila 2019. godine.
3. Katastarski operat za katastarsku opštinu, iz tačke 1 ovog rješenja, izrađen po Zakonu o premjeru i katastru zemljišta ("Službeni list SRCG", broj 37/74), prestaje da važi, a čuva se kod organa uprave nadležnog za poslove premjera i katastra nepokretnosti Opštine Šavnik do 19. aprila 2020. godine, nakon čega će se kao dokumentacija trajne vrijednosti arhivirati u skladu sa propisima o arhivskoj djelatnosti.
4. Ovo rješenje će se objaviti u "Službenom listu Crne Gore".

Broj: 02-2688

Podgorica, 15. aprila 2019. godine

Direktor,
Dragan Kovačević, s.r.

525.

Odluka Ustavnog suda Crne Gore kojom se ukidaju odredbe: tačke 3. podtačka 2. d) Uputstva o načinu korišćenja elektronskih uređaja za identifikaciju birača, ("Službeni list Crne Gore", br. 2/16. i 9/16.), koje je donijelo Ministarstvo unutrašnjih poslova Crne Gore i tačke 2. podtačka 2.6. Pravila o radu biračkih odbora ("Službeni list Crne Gore", broj 9/16.), koja je donijela Državna izborna komisija

Ustavni sud Crne Gore u sastavu: predsjednik Dragoljub Drašković i sudije - Milorad Gogić, Miodrag Iličković, Desanka Lopičić, Mevlida Muratović, Hamdija Šarkinović i Budimir Šćepanović, na osnovu odredaba čl. 149. stav 1, tačka 2. Ustava Crne Gore i člana 48. tačka 1. Zakona o Ustavnom sudu Crne Gore ("Službeni list Crne Gore", br. 11/15.), na sjednici od 29. januara 2019. godine, donio je

ODLUKU

I UKIDAJU SE odredbe:

11. tačke 3. podtačka 2. d) Uputstva o načinu korišćenja elektronskih uređaja za identifikaciju birača, ("Službeni list Crne Gore", br. 2/16. i 9/16.), koje je donijelo Ministarstvo unutrašnjih poslova Crne Gore i prestaju da važe danom objavljivanja ove odluke.

12. tačke 2. podtačka 2.6. Pravila o radu biračkih odbora ("Službeni list Crne Gore", broj 9/16.), koja je donijela Državna izborna komisija i prestaju da važe danom objavljivanja ove odluke.

II Ova Odluka objaviće se u "Službenom listu Crne Gore".

O b r a z l o ž e n j e

11. Predlogom šest poslanika u Skupštini Crne Gore (Velizar Kaluđerović, Goran Danilović, mr Dritan Abazović, Miloš Konatar, Neven Gošović i Mladen Bojanić) pokrenut je postupak za ocjenu ustavnosti i zakonitosti odredaba tačke 3. podtačka 2. d) Uputstva i odredbe tačke 2. podtačka 2.6. Pravila, označenih u izreci.

1.1. U predlogu je navedeno: da je odredbom člana 68.a stav 2. i stav 4. alineja 2. Zakona o izboru odbornika i poslanika propisano da se glasač mora elektronski identifikovati i da elektronski uređaj za identifikaciju birača predstavlja kompaktnu cjelinu hardversku i softversku sačinjenu od računara u čijoj memoriji će biti smješten izvod iz zaključenog biračkog spiska za tačno određeno biračko mjesto, uključujući i zadnju fotografiju birača iz registra ličnih karata ili pasoša; da iz citirane zakonske odredbe proizilazi da se u memoriju računara za identifikaciju birača nalazi i zadnja fotografija birača iz registra ličnih karata ili pasoša, kao jedan od elemenata na osnovu kojih se vrši elektronska identifikacija; da su Ministarstvo unutrašnjih poslova i Državna izborna komisija suprotno citiranoj zakonskoj odredbi osporenim odredbama Uputstva i Pravila propisali drugačiji način elektronske identifikacije birača od onog propisanog zakonom tako da će dio monitora na kojem se prikazuje fotografija biti zatamnjen sa natpisom "slika birača nije dostupna" čime su prekoracili svoja ovlašćenja za uređivanje tog pitanja.

2. U odgovoru Ministarstva unutrašnjih poslova je navedeno: da se u birački spisak upisuju i birači koji će na dan održavanja izbora napuniti 18 godina života i u trenutku zaključivanja biračkog spiska nijesu imali ličnu kartu, ali je mogu izvaditi nakon zaključivanja biračkog spiska do dana održavanja izbora i ostvariti svoje ustavom zagwarantovano pravo da biraju; da se Uputstvom ne propisuju prava i obaveze građana, već način korišćenja elektronskih uređaja za identifikaciju birača, pa stoga Ministarstvo nije moglo suspendovati član 45. Ustava Crne Gore.

2.1. U odgovoru Državne izborne komisije navedeno je: da je Uputstvom o načinu korišćenja elektronskih uređaja za identifikaciju birača predviđena tehnička situacija da se može pojaviti birač sa nespornim biračkim pravom, ali bez fotografije u uređaju, pa iz tih razloga bilo neophodno da Državna izborna komisija pravilima propiše postupanje biračkog odbora u tom slučaju.

3. Osporenim odredbama Uputstva propisano je:

“Tačka 3. podtačka 2. d.)

Ukoliko se desi da je birač upisan u birački spisak, ali da nema njegove fotografije u elektronskom izvodu iz biračkog spiska, u tom slučaju, birač će biti identifikovan, i njemu će biti odštampan potvrda. Sistem jedino neće prikazati fotografiju birača, kako je prikazano na slici broj 14.

Situacija da nema fotografije birača u elektronskom izvodu iz biračkog spiska može se desiti u slučaju kad je birač podnio zahtjev za izdavanje lične karte ili pasoša nakon zaključivanja biračkog spiska.”

3.1. Osporenim odredbom Pravila propisano je:

“Tačka 2. podtačka 2. 6.

2.6. U slučaju kada je biraču biometrijska lična karta (ili pasoš) izdata nakon zaključivanja biračkog spiska na monitoru uređaja za elektronsku identifikaciju će se prikazati njegovi podaci, ali će dio monitora na kojem se prikazuje fotografija biti zatamnjen sa natpisom "slika birača nije dostupna". Podaci o biraču koji su prikazani na monitoru moraju biti identični sa podacima u odštampanom izvodu iz biračkog spiska. Državna izborna komisija preko opštinske izborne komisije biračkom odboru dostavlja (ukoliko postoji) i spisak birača čija fotografija se ne nalazi u uređaju za elektronsku identifikaciju birača za to biračko mjesto”.

4. Ustavni sud je, nakon razmatranja sadržine osporenih odredaba tačke 3. podtačka 2. d.) Uputstva i tačke 2. podtačka 2.6. Pravila utvrdio da nijesu u saglasnosti s Ustavom Crne Gore i Zakonom i da su se stekli uslovi za njihovo ukidanje.

5. Za odlučivanje u ovom predmetu pravno relevantne su sljedeće odredbe:

Ustava Crne Gore:

”Član 1. stav 2.

Crna Gora je građanska, demokratska, ekološka i država socijalne pravde, zasnovana na vladavini prava.

Član 11. stav 3.

Vlast je ograničena Ustavom i zakonom.

Član 16. tač. 1. i 3.

Zakonom se, u skladu sa Ustavom, uređuju:

1) način ostvarivanja ljudskih prava i sloboda, kada je to neophodno za njihovo ostvarivanje;

3) način osnivanja, organizacija i nadležnost organa vlasti i postupak pred tim organima, ako je to neophodno za njihovo funkcionisanje.

Član 145.

Zakon mora biti saglasan sa Ustavom i potvrđenim međunarodnim ugovorima, a drugi propis mora biti saglasan sa Ustavom i zakonom.

Član 149. stav 1. tačka 2.

Ustavni sud odlučuje:

2) o saglasnosti drugih propisa i opštih akata sa Ustavom i zakonom.“

Zakona o izboru odbornika i poslanika (“Službeni list Republike Crne Gore”, br. 4/98, 17/98., 14/00., 9/01., 41/02., 46/02., 48/06. i Službeni list Crne Gore, br. 46/11. i 14/14.):

“Član 1.

Ovim zakonom uređuju se: način i postupak izbora odbornika u skupštinu opštine, gradske opštine, Glavnog grada i Prijestonice (u daljem tekstu: opština) i poslanika u Skupštinu Crne Gore; organizacija, sastav i nadležnost organa za sprovođenje izbora; utvrđivanje rezultata glasanja i raspodjela mandata; zaštita biračkog prava i druga pitanja od značaja za organizaciju i sprovođenje izbora.

Član 37. stav 4.

Bliža pravila o radu biračkog odbora uređuje Državna izborna komisija.

Član 68.a st. 1., 4. i 6.

Na biračkim mjestima koriste se elektronski uređaji za identifikaciju birača.

Elektronski uređaji predstavljaju kompaktnu hardversku i softversku cjelinu sačinjenu od:

- elektronskog čitača mašinski čitljivog zapisa (MRZ) sa lične karte i pasoša;
- računara u čijoj memoriji će biti smješten izvod iz zaključenog biračkog spiska za tačno određeno biračko mjesto uključujući i zadnju fotografiju birača iz registra ličnih karata ili pasoša;
- štampača koji će štampati potvrdu o uspješno izvršenoj identifikaciji birača.

Uputstvo o načinu korišćenja elektronskih uređaja za identifikaciju birača iz stava 1. ovog člana propisuje ministarstvo nadležno za biračke spiskove.”

6. Načelo zakonitosti (član 145. Ustava) predstavlja jedno od osnovnih ustavnih načela i direktno je povezano sa načelom vladavine prava, koje utvrđuje da je država zasnovana na vladavini prava (član 1. stav 2.) i da je vlast ograničena Ustavom i zakonom (član 11. stav 3.). Posljedica ovakvih ustavnih određenja je da su organi vlasti vezani Ustavom i zakonom, kako u pogledu svojih normativnih, tako i drugih ovlašćenja. Načelo legaliteta podrazumijeva da se podzakonski propis donosi na osnovu normativno utvrđenog ovlašćenja donosioca akta. Prema Ustavu, generalno ovlašćenje za donošenje propisa (za izvršavanje zakona) ima Vlada, a organi uprave, lokalna samouprava ili drugo pravno lice, kada su na to, po određenim pitanjima, ovlašćeni zakonom. Drugim riječima, zakon mora biti osnov za donošenje podzakonskog akta i taj akt može obuhvatiti samo ono što proizilazi iz zakonske norme a njom nije izričito uređeno.

6.1. Kako je predmet ustavnosudske ocjene propis koji se donosi radi sprovođenja zakona, on mora biti u skladu sa zakonom na osnovu kojeg je donesen, a samim tim i s Ustavom. U postupku ocjene ustavnosti i zakonitosti tog propisa ispituje se da li je donesen od strane ovlašćenog organa, da li je imao zakonsko ovlašćenje za njegovo donošenje (pravni osnov za donošenje) i odgovara li propis po svom sadržaju okvirima koje mu je odredio zakon.

7. U tom smislu, Zakonom o izboru odbornika i poslanika, koji je sistemski u ovoj oblasti uređen je: način i postupak izbora odbornika u skupštinu opštine, gradske opštine, Glavnog grada i Prijestonice i poslanika u Skupštinu Crne Gore; organizacija, sastav i nadležnost organa za sprovođenje izbora; utvrđivanje rezultata glasanja i raspodjela mandata; zaštita biračkog prava i druga pitanja od značaja za organizaciju i sprovođenje izbora (član 1.). Odredbama člana 37. stav 4. Zakona propisano je da bliža pravila o radu biračkog odbora uređuje Državna izborna komisija. Prema odredbama člana 68.a, st. 1. 4. i 6. Zakona na biračkim mjestima koriste se elektronski uređaji za identifikaciju birača, koji predstavljaju kompaktnu hardversku i softversku cjelinu sačinjenu od: elektronskog čitača mašinski čitljivog zapisa (MRZ) sa lične karte i pasoša; računara u čijoj memoriji će biti smješten izvod iz zaključenog biračkog spiska za tačno određeno biračko mjesto uključujući i zadnju fotografiju birača iz registra ličnih karata ili pasoša; štampača koji će štampati potvrdu o uspješno izvršenoj identifikaciji birača i da Uputstvo o načinu korišćenja elektronskih uređaja za identifikaciju birača iz stava 1. ovog člana propisuje ministarstvo nadležno za biračke spiskove.

7.1. Iz navedenih odredaba Zakona proizilazi da su Ministarstvo unutrašnjih poslova i Državna izborna komisija bili ovlašćeni da svojim aktom urede bliža pravila o radu biračkog odbora i o načinu korišćenja elektronskih uređaja za identifikaciju birača na biračkim mjestima. Saglasno tim ovlašćenima Ministarstvo unutrašnjih poslova Crne Gore donijelo je Uputstvo o načinu korišćenja elektronskih uređaja za identifikaciju birača, a Državna izborna komisija je donijela Pravila o radu biračkih odbora. Međutim, osporenim odredbama tačke 3. podtačka 2. d), Uputstva i odredbe tačke 2. podtačka 2.6. Pravila, Ministarstvo unutrašnjih poslova i Državna izborna komisija su propisali drugačiji način elektronske identifikacije birača od načina propisanog zakonom. Naime, iz odredaba člana 68.a st. 2. i 4. Zakona proizilazi da se birač da bi glasao mora elektronski identifikovati, na osnovu elektronskih uređaja koji predstavljaju kompaktnu hardversku i softversku cjelinu sačinjenu,

pored ostalog, od računara u čijoj memoriji će biti smješten izvod iz zaključenog biračkog spiska za tačno određeno biračko mjesto uključujući i zadnju fotografiju birača iz registra ličnih karata ili pasoša. Nasuprot tome, Ministarstvo je osporenim odredbom tačke 3. podtačka 2. d), Uputstva propisalo da će "ukoliko se desi da je birač upisan u birački spisak, ali da nema njegove fotografije u elektronskom izvodu iz biračkog spiska, u tom slučaju, birač biti identifikovan, i da će mu biti odštampana potvrda i da sistem jedino neće prikazati fotografiju birača, kako je prikazano na slici broj 14" i da se "situacija da nema fotografije birača u elektronskom izvodu iz biračkog spiska može desiti u slučaju kad je birač podnio zahtjev za izdavanje lične karte ili pasoša nakon zaključivanja biračkog spiska". Takođe, Državna izborna komisija je osporenim odredbom tačke 2. podtačka 2.6. Pravila propisala da će se: "u slučaju kada je biraču biometrijska lična karta (ili pasoš) izdata nakon zaključivanja biračkog spiska na monitoru uređaja za elektronsku identifikaciju prikazati njegovi podaci, ali će dio monitora na kojem se prikazuje fotografija biti zatamnjena sa natpisom "slika birača nije dostupna"; da podaci o biraču koji su prikazani na monitoru moraju biti identični sa podacima u odštampanom izvodu iz biračkog spiska i da Državna izborna komisija preko opštinske izborne komisije biračkom odboru dostavlja (ukoliko postoji) i spisak birača čija fotografija se ne nalazi u uređaju za elektronsku identifikaciju birača za to biračko mjesto". Uređujući pravne odnose, koji su zakonska materija, na način suprotan Zakonu i koji su već uređeni Zakonom i u nadležnosti zakonodavca, donosioci akata su, po nalaženju Ustavnog suda, prekoračili svoja ovlaštenja za uređivanje ovog pitanja i povrijedili načelo legaliteta iz odredbe člana 145. Ustava, koje se ostvaruje primjenom načela saglasnosti pravnih propisa.

7.1.1. S obzirom na to da je osporenim odredbama tačke 3. podtačka 2. d) Uputstva i tačke 2. podtačka 2.6. Pravila propisan drugačiji način elektronske identifikacije birača od načina propisanog odredbom člana 68.a stav 4. alineja 2. Zakona, prema kojoj se: u memoriji računara pored izvoda iz zaključenog biračkog spiska za tačno određeno biračko mjesto mora nalaziti i zadnja fotografija birača iz registra ličnih karata ili pasoša, Ustavni sud je utvrdio da nijesu u saglasnosti s Ustavom i zakonom i da su se stekli uslovi za njihovo ukidanje.

8. Na osnovu iznijetih razloga, odlučeno je kao u izreci.

III. Odluku o prestanku važenja odredaba tačke 3. podtačka 2. d) Uputstva o načinu korišćenja elektronskih uređaja za indentifikaciju birača, koje je donijelo Ministarstvo unutrašnjih poslova Crne Gore i tačke 2. podtačka 2.6. Pravila o radu biračkih odbora, koja je donijela Državna izborna komisija i o objavljivanju ove odluke zasnovana je na odredbama člana 151. stav 2., člana 152. stav 1. Ustava Crne Gore i člana 51. stav 1. Zakona o Ustavnom sudu Crne Gore.

U-II br. 22/16

Podgorica, 29. januar 2019. godine

Predsjednik,
dr **Dragoljub Drašković**, s.r.

526.

Odluka Ustavnog suda Crne Gore kojom se usvaja ustavna žalba i ukida rješenje Osnovnog suda u Podgorici, Ip.br.1971/18, od 17. decembra 2018. godine i predmet vraća Osnovnom sudu u Podgorici na ponovni postupak

Ustavni sud Crne Gore, u Drugom vijeću za meritorno odlučivanje o ustavnim žalbama u sastavu: sudija Desanka Lopičić, predsjednica Vijeća i sudije Milorad Gogić i Hamdija Šarkinović, članovi Vijeća, na osnovu odredaba člana 149. stav 1. tačka 3. Ustava Crne Gore, člana 48. tačka 3. i člana 76. stav 1. Zakona o Ustavnom sudu Crne Gore (»Službeni list Crne Gore«, br. 11/15), na sjednici Vijeća od 26. marta 2019. godine, donio je

ODLUKU

I USVAJA SE ustavna žalba.

II UKIDA SE rješenje Osnovnog suda u Podgorici, Ip.br.1971/18, od 17. decembra 2018. godine i predmet vraća Osnovnom sudu u Podgorici na ponovni postupak.

III - Ova odluka objaviće se u »Službenom listu Crne Gore«.

O b r a z l o ž e n j e

I POSTUPAK PRED USTAVNIM SUDOM

1. D.D., iz Podgorice, koga zastupa V.B., advokat iz Podgorice, podnio je blagovremenu i dozvoljenu ustavnu žalbu protiv rješenja navedenog u izreci, zbog povrede prava iz čl. 19., 20., 32. i 72. Ustava Crne Gore i člana 6. stav 1. Evropske konvencije za zaštitu ljudskih prava i osnovnih sloboda.

1.1. U ustavnoj žalbi se, u suštini, navodi: da su presudom Osnovnog suda u Podgorici, P.br. 2039/17, od 9. marta 2018. godine, uređeni odnosi održavanja kontakata podnosioca sa mladb. djecom, na način bliže opisan izrekom parnične presude; da mu je prvostepenim rješenjem određeno izvršenje na osnovu izvršne isprave, dok je osporenim rješenjem, Osnovni sud u Podgorici, odlučujući po prigovoru bivše supruge podnosioca, ukinuo prvostepeno rješenje, obustavio izvršenje u cjelini i ukinuo sprovedene radnje; da stav suda iz pobijanog rješenja predstavlja ekcesivni formalizam u tumačenju prava i ima za posledicu proizvoljnost u donošenju odluke i stvara pravnu nesigurnost. Smatra da je navedenom parničnom presudom, kao izvršnom ispravom, u stavu II izreke, određeno na koji način će se održavati njegov kontakt sa maloljetnom djecom, pa ne stoji zaključak suda u osporenom rješenju da nije dokazao da je radi preuzimanja djece dolazio na adresu stanovanja, budući da izrekom izvršne isprave nije određeno da podnosilac žalbe mora dolaziti na adresu stanovanja bivše supruge da bi ostvario kontakt sa djecom, niti da to mora dokazivati. Takođe, ističe da je krajnje proizvoljan i zaključak suda da podnosilac nije dokazao da je od strane izvršnog dužnika spriječen da ostvari kontakt sa djecom, jer je do tog zaključka sud došao na osnovu navoda iz prigovora, SMS poruka i poziva štampanih na listu, iz kojih se ne utvrđuju činjenice značajne za primjenu mjerodavnog prava. Konačno ističe da je vijeća suda pokazalo očiglednu arbitrarnost u postupanju, te da, bez kontradiktornosti u ovom postupku, nije smjelo na ovaj način odlučivati o pravima podnosioca. Predložio je ukidanje osporenog akta i vraćanje predmeta na ponovni postupak i odlučivanje.

2. Ustavni sud, saglasno odredbi člana 149. stav 1. tačka 3. Ustava Crne Gore, odlučuje o ustavnoj žalbi zbog povrede ljudskih prava i sloboda zajemčenih Ustavom, nakon iscrpljivanja svih djelotvornih pravnih sredstava. Prema odredbi člana 68. Zakona o Ustavnom sudu Crne Gore, ustavna žalba može se podnijeti protiv pojedinačnog akta državnog organa (...). U stavu 2. istog člana propisano je da se ustavna žalba može podnijeti nakon iscrpljivanja djelotvornih pravnih sredstava, koja podrazumijevaju da je podnosilac ustavne žalbe u postupku iskoristio sva pravna

sredstva na koja je imao pravo u skladu sa zakonom, uključujući i djelotvorna i vanredna pravna sredstva (...).

2.1. U toku postupka pružanja ustavnosudske zaštite, povodom ispitivanja osnovanosti žalbe, u granicama istaknutog zahtjeva, Ustavni sud utvrđuje da li je podnosiocu ustavne žalbe povrijeđeno njegovo Ustavom zajemčeno pravo ili sloboda.

3. Ustavni sud je, saglasno članu 74. Zakona o Ustavnom sudu Crne Gore, zatražio od izvršnog dužnika-bivše supruge podnosioca žalbe N.D., izjašnjenje na navode sadržane u ovoj ustavnoj žalbi. Traženo izjašnjenje, do dana odlučivanja po ovoj žalbi, nije dostavljeno Ustavnom sudu.

II ČINJENICE I OKOLNOSTI PREDMETA

4. Uvidom u osporeno rješenje i drugu dostavljenu dokumentaciju, Ustavni sud je utvrdio sljedeće činjenice i okolnosti od značaja za odlučivanje u ovom ustavnosudskom predmetu:

4.1. Brak tužilje N.D. i tuženog D.D., razveden je presudom Osnovnog suda u Podgorici, P.br. 2039/17, od 9. marta 2018. godine.

4.1.1. Istom presudom, u stavu II izreke, određeno je da se:

„Vršenje roditeljskog prava, čuvanja, odgoja i vaspitanja nad mlđb. djecom tužilje N.D. i tuženog D.D., mlđb. S.D., rođenoj 4. decembra 2001. godine, mlđb. D.D., rođenim 14. januara 2005. godine i mlđb. S.D., rođenim 5. oktobra 2009. godine, povjerava se njihovoj majci-tužilji N.D. kod koje će malodobna djeca i stanovati, dok će tuženi D.D. održavati kontakte sa mlđb. djecom, odnosno djeca će biti kod njega svakog drugog vikenda od petka od 17,00 časova do nedelje do 19,00 časova, svaki drugi državni i vjerski praznik, svaki drugi rođendan djece, te polovinu zimskog i polovinu ljetnjeg školskog raspusta djece.“

4.2. Izvršni povjerilac D.D. (podnosilac ustavne žalbe) podnio je Sudu predlog za donošenje rješenja o izvršenju na osnovu navedene presude, P.br.2039/17, od 9. marta 2018. godine, kao izvršne isprave.

4.3. Osnovni sud u Podgorici je, odlučujući po predlogu izvršnog povjerioca donio rješenje I.br.316/18, od 16. novembra 2018.godine, kojim je :

- u stavu I izreke rješenja, na osnovu izvršne isprave-presude Osnovnog suda u Podgorici, P.br.2039/17, od 9. marta 2018. godine, odredio izvršenje protiv izvršnog dužnika N.D., pa je istoj naložio da u roku od 3 dana, od dana dostavljanja ovog rješenja omogući izvršnom povjeriocu nesmetano održavanje ličnog kontakta sa mlđb. djecom stranaka S., D. i S. i to: na način što će mlđb. djeca boraviti kod oca svakog drugog vikenda od petka od 17,00 časova do nedelje do 19,00 časova, svaki drugi državni i vjerski praznik, svaki drugi rođendan djece, te polovinu zimskog i polovinu ljetnjeg školskog raspusta djece,

- u stavu II izreke rješenja, Sud je odredio da, ako izvršni dužnik ne postupi po stavu I izreke ovog rješenja, da će se istoj izreći novčana kazna u iznosu od 500,00 eura, koju će sud sprovesti po službenoj dužnosti, pod prijetnjom donošenja novog rješenja o izvršenju i izricanja uvećane novčane kazne.

4.4. Odlučujući po prigovoru izvršnog dužnika, izjavljenom protiv navedenog rješenja o izvršenju, Osnovni sud u Podgorici je donio osporeno rješenje Ip.br. 1971/18, od 17. decembra 2018. godine, kojim je usvojio prigovor izvršnog dužnika, ukinuo prvostepeno rješenje o izvršenju, obustavio izvršenje u cjelini i ukinio sprovedene radnje.

4.4.1. U obrazloženju osporenog rješenja se, navodi:

„(...)

Međutim, ovo vijeće nalazi da u konkretnom slučaju nije dokazano da izvršni dužnik onemogućava izvršnog povjerioca da nesmetano kontaktira sa mlđb. djecom S.D., D.D. i S. D., na način kako je to određeno u navedenoj izvršnoj ispravi. Zbog toga, Vijeće suda je prigovor izvršnog dužnika cijenilo osnovanim, pa ga je usvojio, ukinuo pobijano rješenje o izvršenju i obustavilo izvršenje.

Na takav zaključak ovog vijeća nesumnjivo upućuje činjenica da izvršni povjerilac u odgovoru na prigovor ne spori da nikada nije kontaktirao izvršnog dužnika i pokušao da sa djecom ostvari kontakt na način kako je to određeno presudom ovog Suda, P.br. 2039/17, od 9. marta 2018. godine. Sa druge strane, izvršni dužnik je dostavio sudu dokaz da je po donošenju pobijanog rješenja o izvršenju pozvala izvršnog povjerioca da dođe na adresu stanovanja djece radi ostvarivanja kontakta sa istima, odnosno postizanja dogovora oko predaje djece, na koju poruku izvršni povjerilac nije odgovorio i što on ne spori. Svakako da izvršni povjerilac ima pravo da ne komunicira sa izvršnim dužnikom, ukoliko to ne želi, ali kod činjenice da isti nije pružio sudu dokaze da je radi preuzimanja djece odlazio na adresu njihovog stanovanja, te da ga je u preuzimanju djece onemogućila izvršni dužnik, to isti, po mišljenju ovog Vijeća, za sada nije dokazao svoje navode da je njegov kontakt sa djecom spriječen od strane izvršnog dužnika.

Na drugačije mišljenje ovog vijeća nijesu od uticaja priloženi izvodi iz liste poziva izvršnog povjerioca kojima dokazuje da je telefonski kontaktirao djecu, a da mu isti nijesu odgovorili na upućene pozive i poruke, pri čemu sudu i ne dostavlja dokaze da su to zaista brojevi S.D., D.D. i S. D.,. Ovo iz razloga što pomenutom sudskom odlukom kontakt nije određen na način da izvršni povjerilac poziva djecu telefonskim putem, već da sa istima provodi vrijeme svakog drugog vikenda od petka od 17 časova do nedelje u 19 časova, svaki drugu državni i vjerski praznik, svaki drugi rođendan djece, te polovinu zimskog i polovinu ljetnjeg školskog raspusta djece, a što se, kod činjenice da mjesto preuzimanja tom presudom nije određeno, realizuje preuzimanjem djece od strane izvršnog povjerioca na adresu njihovog stanovanja.

Dakle, kako izvršni povjerilac nije dokazao da je pokušao da djecu, u vrijeme određeno presudom preuzme na adresu stanovanja djece, a u čemu ga je spriječila izvršni dužnik, to za sada nijesu ispunjeni uslovi da se na osnovu pomenute sudske presude odredi izvršenje protiv izvršnog dužnika.

Na osnovu navedenog, vijeće je na osnovu člana 57. stav 2. ZIO, odlučilo kao u izreci rješenja“.

III RELEVANTNE USTAVNE I KONVENCIJSKE NORME

5. Mjerodavne odredbe Ustava:

»Član 32.

Svako ima pravo na pravično i javno suđenje u razumnom roku pred nezavisnim, nepristrasnim i zakonom ustanovljenim sudom.

Član 40.

Svako ima pravo na poštovanje privatnog i porodičnog života.“

5.1. Mjerodavne odredbe Evropske konvencije za zaštitu ljudskih prava i osnovnih sloboda:

»Član 6. stav 1.

Svako, tokom odlučivanja o njegovim građanskim pravima i obavezama ili o krivičnoj optužbi protiv njega, ima pravo na pravičnu i javnu raspravu u razumnom roku pred nezavisnim i nepristrasnim sudom, obrazovanim na osnovu zakona.

Član 8.

Svako ima pravo na poštovanje svog privatnog i porodičnog života, doma i prepiske.

Javne vlasti neće se miješati u vršenje ovog prava, sem ako to nije u skladu sa zakonom i neophodno u demokratskom društvu u interesu nacionalne bezbednosti, javne bezbednosti ili ekonomske dobrobiti zemlje, radi sprečavanja nereda ili kriminala, zaštite zdravlja ili morala, ili radi zaštite prava i sloboda drugih”.

IV MJERODAVNO PRAVO

5.2. Zakon o izvršenju i obezbjeđenju ("Službeni list CG", br.36/2011, 28/2014, 20/2015, 22/2017 i 76/2017):

“Član 57 stav 2.

Sudija pojedinac, odnosno vijeće suda će po prigovoru izvršnog dužnika protiv rješenja o izvršenju, ako ocijeni da je prigovor osnovan, usvojiti prigovor, ukinuti rješenje, obustaviti izvršenje u cjelini ili djelimično i ukinuti sprovedene radnje.”

Porodični zakon ("Službeni list RCG"br. 1/2007 i "Službeni list CG"br. 53/2016):

“Član 63.

Dijete ima pravo da održava lične odnose sa roditeljem sa kojim ne živi.

Pravo djeteta da održava lične odnose sa roditeljem sa kojim ne živi može biti ograničeno samo sudskom odlukom kada je to u najboljem interesu djeteta.

Sud može donijeti odluku o ograničavanju prava djeteta da održava lične odnose sa roditeljem sa kojim ne živi ako postoje razlozi za ograničenje ili lišenje roditeljskog prava ili u slučaju nasilja u porodici.

Član 79a.

Roditelj koji samostalno vrši roditeljsko pravo dužan je da omogući i podstiče održavanje ličnih odnosa djeteta sa drugim roditeljem, srođnicima i licima sa kojima dijete vezuje posebna bliskost, ukoliko to nije ograničeno sudskom odlukom”.

V OCJENA USTAVNOG SUDA

6. Polazeći od navoda ustavne žalbe, sadržaja osporenog rješenja i okolnosti konkretnog slučaja, Ustavni sud je svoju ocjenu zasnovao na odredbama čl. 32. i 40. Ustava Crne Gore i čl. 6. i 8. Evropske konvencije za zaštitu ljudskih prava i osnovnih sloboda.

7. Ustavni sud ističe da se predmetni izvršni postupak vodio radi izvršenja pravosnažne presude Osnovnog suda u Podgorici, P.br.2039/17, od 9. marta 2018. godine kojom je, pored ostalog, određen način održavanja ličnih kontakata podnosioca ustavne žalbe sa njegovom maloljetnom djecom S., D. i S.D..

8. Ocjenjujući osnovanost žalbenih navoda, sa aspekta odredbi člana 32. Ustava i člana 6. stav 1. Evropske konvencije, Ustavni sud podsjeća na praksu Evropskog suda za ljudska prava, prema kojoj se izvršenje sudske odluke mora smatrati sastavnim dijelom „suđenja“, u smislu člana 6. stav 1. Evropske konvencije (Hornsby protiv Grčke, 19. mart 1997. godine, stav 40, Izvještaji o presudama i odlukama 1997-II). Dakle, nadležni organi imaju obavezu da postupaju da bi izvršili pravosnažnu sudsku odluku, a ako to ne učine, njihovo nepostupanje može u određenim okolnostima uključiti odgovornost države prema članu 6. stav 1. Evropske konvencije (vidjeti, Scollo protiv Italije, presuda od 28. septembra 1995. godine, Serija A broj 315-C, stav 44, i Fuklev protiv Ukrajine, broj 71186/01, stav 84, 7. jun 2005. godine). Zadatak Evropskog suda, odnosno Ustavnog suda u takvim slučajevima je da ocijeni da li su mjere koje su organi primijenili bile odgovarajuće i dovoljne i da li su nadležni organi postupali marljivo kako bi pomogli povjeriocu u izvršenju presude (vidjeti, Focias protiv Rumunije, broj 2577/02, stav 70, 3. februar 2005. godine).

8.1. U predmetu Tomić protiv Srbije, broj predstavke 25959/06, presuda od 26. juna 2007.godine, Evropski sud je naveo:

„86. Sud podsjeća da njegova utvrđena sudska praksa u smislu člana 6, između ostalog, štiti primjenu pravosnažnih obavezujućih sudskih odluka, koje, u državama koje priznaju vladavinu prava, ne mogu biti neizvršene na štetu jedne strane. Shodno tome, izvršenje sudske odluke se ne može spriječiti, poništiti ili neopravdano odlagati (vidjeti, među mnogim drugim autoritetima, Hornsbi protiv Grčke, presuda od 19. marta 1997. godine, Izvještaji 1997-II, str. 510-11, stav 40,

Burdov protiv Rusije, br. 59498/00, stav 34, ESLJP 2002-III, i Jasiuniene protiv Litvanije, br. 41510/98, stav 27, 6. mart 2003. godine).

87. Dalje, Sud primjećuje da je, bez obzira da li je dužnik privatni ili državni akter (a private or a State actor) na državi je da preduzme sve potrebne korake da se izvrši pravosnažna sudska presuda kao i da, tom prilikom, osigura djelotvorno učešće cijelog svog aparata, a propust da to učini nije u skladu sa zahtjevima sadržanim u članu 6 stav 1 (vidjeti, shodno tome, u kontekstu starateljstva nad djetetom, Pini i drugi protiv Rumunije, br. 78028/01 i 78030/01, stavovi 174 - 189, ESLJP 2004-V)

88. Sud primjećuje da je pravosnažna presuda o dodjeljivanju djeteta na njegu, čuvanje i vaspitanje od 25. februara 2004. godine ostala neizvršena od 18. marta 2005. godine do 14. marta 2007. godine, kad je prestala da bude izvršna (vidjeti stavove 15-16, 48-50 i 57 u gornjem tekstu). U periodu od ove dvije godine, Opštinski sud je određivao novčane kazne i pokušao da upotrijebi prinudne mjere u nekoliko navrata. Na kraju, međutim, predaja djeteta se nikada nije obavila.

91. S obzirom na gore navedeno i uprkos osjetljivosti spornog postupka, Sud smatra da organi Srbije nisu preduzeli dovoljne mjere kako bi se izvršila pravosnažna presuda od 25. februara 2004. godine. Kao posljedica toga došlo je do povrede člana 6 stav 1 Konvencije.”

U predmetu Mijanović protiv Crne Gore (predstavka br. 19580/06), od 17. septembra 2013. godine, Evropski sud je, pored ostalog, istakao da:

“83. Što se tiče ovog konkretnog predmeta, Sud konstatuje da, nasuprot tvrdnjama Vlade, izvršni postupak po samoj svojoj prirodi treba da se rješava brzo (v. stavove 32 i 38; i Comingersoll S.A. protiv Portugala [GC], br. 35382/97, stav 23, ECHR 2000-IV). Iako može da se prihvati da su neki izvršni postupci složeniji, Sud ne smatra da je ovaj predmet tako složen da bi to opravdalo dužinu izvršenja.

(...)

87. S obzirom na navedeno, Sud nalazi da crnogorske vlasti nijesu preduzele neophodne mjere da bi izvršile predmetnu presudu. Stoga Sud nalazi da je došlo do povrede člana 6 stav 1 Konvencije”.

Evropski sud za ljudska prava je i u predmetu Jovičić i drugi protiv Srbije (predstavke br. 37270/11, 37278/11, 47705/11, 47712/11, 47725/11, 56203/11, 56238/11 i 75689/11), presuda od 13. januara 2015. godine, ukazao:

"33. ..Da se izvršenje odluke koju je sud donio mora smatrati sastavnim delom „suđenja“ za potrebe člana 6. (videti, Hornsby protiv Grčke, 19. mart 1997. godine, stav 40, Izveštaji o presudama i odlukama 1997-II). Iako se kašnjenje u izvršavanju presude može opravdati u posebnim okolnostima, ono ne smije biti takvo da ugrozi suštinu prava koje se štiti prema članu 6. stav 1. (videti Burdov protiv Rusije, broj 59498/00, stav 35, ECHR 2002-III, stav 35, i Teteriny protiv Rusije, broj 11931/03, stav 41, 30. jun 2005. godine).

35. (..) Kada organi imaju obavezu da postupaju da bi izvršili pravosnažnu sudsku odluku, a to ne učine, njihovo nepostupanje može, u određenim okolnostima, uključiti odgovornost države prema članu 6. stav 1. Konvencije i članu 1. Protokola broj 1 (videti Scollo protiv Italije, presuda od 28. septembra 1995. godine, serija A broj 315-C, stav 44, i Fuklev protiv Ukrajine, broj 71186/01, stav 84, 7. jun 2005. godine).”

9. U konkretnom slučaju, Ustavni sud je utvrdio da je podnosilac ustavne žalbe, kao izvršni povjerilac, na osnovu pravosnažne i izvršne presude Osnovnog suda u Podgorici, P.br. 2039/17, od 9. marta 2018. godine, podnio sudu predlog za izvršenje i da je prvostepeni sud donio rješenje o izvršenju na osnovu ove izvršne isprave. Međutim, vijeće Osnovnog suda u Podgorici je osporenim rješenjem, usvojilo prigovor izvršnog dužnika, ukinulo rješenje o izvršenju, obustavio izvršenje u cjelini i ukinulo sprovedene radnje. Na taj način je navedena presuda Osnovnog suda u Podgorici, kojim je u stavu II izreke bio određen način održavanja ličnih odnosa podnosioca ove žalbe sa mladb. djecom Stašom, Davidom i Simonom Dubak, ostala neizvršena. Podsjećamo da je navedenom presudom bilo određeno da će djeca biti kod njega svakog drugog vikenda od petka od

17,00 časova do nedjelje do 19,00 časova, svaki drugi državni i vjerski praznik, svaki drugi rođendan djece, te polovinu zimskog i polovinu ljetnjeg školskog raspusta djece.

9.1. Shodno navedenom, dovodeći okolnosti konkretnog slučaja u vezu sa praksom i standardima Evropskog suda za ljudska prava, Ustavni sud ocjenjuje da podnosilac ustavne žalbe nakon donošenja osporenog rješenja nije bio u mogućnosti da, u ovom izvršnom postupku, koji je po Zakonu hitan i od velikog značaja za podnosioca realizuje svoje pravo, koje mu je utvrđeno pravosnažnom i izvršnom presudom. S tim u vezi, Ustavni sud podsjeća da je Evropski sud u više svojih odluka, utvrdio povredu člana 6. stav 1. Evropske konvencije (vidi, odluke Evropskog suda, R. Kačapor i druge podnositeljke predstavki protiv Srbije (br. 2269/06, 3041/06, 3042/06, 3043/06, 3045/06 i 3046/06, 15. januar 2008. godine, Marinković protiv Srbije, broj 5353/11, 22. oktobar 2013. godine), zbog činjenice da javne vlasti nijesu ispunile svoju pozitivnu obavezu i preduzele neophodne mjere kako bi se izvršile pravosnažne presude podnosioca predstavki.

9.2. Ustavni sud ističe da je u praksi Evropskog suda koju podržava i Ustavni sud, zauzet stav da u svim postupcima u kojima se odlučuje o pravima djeteta „najbolji interesi djeteta moraju biti od prvenstvenog značaja“. Dakle, kada se radi o djeci u obzir se moraju uzeti njihovi najbolji interesi (vidi *mutatis mutandis*, Evropski sud, presuda Jeunesse protiv Holandije od 3. oktobra 2014. godine, stav 118. i presuda Neulinger i Shuruk protiv Švajcarske od 6. maja 2010. godine, stav 146.). U slučajevima koji se tiču izvršenja odluka u vezi sa porodičnim odnosima, Evropski sud je više puta ustanovio da je prilikom razmatranja da li postoji kršenje prava prilikom postupka izvršenja, odlučujuće da li su nacionalne vlasti preduzimale sve potrebne mjere da se olakša izvršenje, a imajući u vidu mjere koje se opravdano mogu preduzimati u posebnim okolnostima svakog konkretnog predmeta (vidi, *Inakoli-Zenide* protiv Rumunije, br. 31679/96, st.96, ECHR 2000-I).

9.3. Stav je Ustavnog suda, da nadležni sud, u okolnostima konkretnog slučaja nije preduzeo sve neophodne mjere kako bi se omogućilo izvršenje pravosnažne presude Osnovnog suda u Podgorici, P.br. P.br. 2039/17, od 9. marta 2018. godine, odnosno kako bi se olakšalo ponovno spajanje maloljetne djece sa podnosiocem, kao njihovim roditeljem, sa kojim ne žive. Na ovakvo postupanje, tj. nepostupanje izvršnog suda nije smio uticati očigledni nesporazum i nedogovor bivših bračnih drugova u pogledu mjesta preuzimanja maloljetne djece, od strane njihovog oca.

9.3.1. U tom smislu je i praksa Evropskog suda u predmetu Mijušković protiv Crne Gore (Predstavka br. 49337/07), presuda od 21. septembra 2010. godine

“82. Sud stoga mora da se uvjeri da su državni organi preduzeli sve potrebne korake da olakšaju ponovno spajanje djece i roditelja u granicama razumnog u posebnim okolnostima svakog slučaja (v. *Ignaccolo-Zenide*, citirano ranije u ovoj Presudi, st. 96, *Nuutinen* protiv Finske, citirano ranije u ovoj Presudi, st. 128, *Hokkanen* protiv Finske, 23. septembar 1994. godine, st. 58, Serija A br. 299-A, i *Šobota-Gajić* protiv Bosne i Hercegovine, br. 27966/06, st. 53, 6. novembar 2007. godine).

83. S tim u vezi Sud navodi da, u slučaju kao što je ovaj, adekvatnost neke mjere treba cijeniti po brzini njene realizacije pošto vrijeme može da ima nepopravljive posljedice za odnose između djece i roditelja koji ne živi sa njima (v. *Ignaccolo-Zenide*, citirano ranije u ovoj Presudi, st. 102).”

9.4. Imajući u vidu stavove navedene u prethodnim tačkama obrazloženja ove Odluke, Ustavni sud zaključuje da je osporenim rješenjem, zbog nemogućnosti podnosioca da realizuje izvršenje pravosnažne sudske odluke kojom je određen način održavanja ličnih kontakata sa njegovom djecom, povrijeđeno pravo podnosioca na pravično suđenje, zajemčeno odredbama člana 32. Ustava i člana 6. stav 1. Konvencije.

10. Ispitujući razloge ustavne žalbe sa aspekta prava na porodični život, Ustavni sud ukazuje da član 40. Ustava, u skladu sa članom 8. Konvencije, svakome jemči pravo na poštovanje njegovog porodičnog života. Osnovna svrha tog ustavnog i konvencijskog jemstva jeste zaštita pojedinaca od neosnovanog miješanja države u njegovo pravo na porodični život.

10.1. Ustavni sud ukazuje da u odnosu na poštovanje porodičnog života, država u smislu člana 8. Konvencije ima negativne i pozitivne obaveze.

10.2. Negativne obaveze obuhvataju dužnost države da se suzdrži od miješanja u porodični život pojedinaca, osim u slučajevima propisanim zakonom. Pozitivne obaveze obuhvataju dužnost države da aktivno djeluje radi ostvarivanja pretpostavki za poštovanje i djelotvornu zaštitu porodičnog života svojih građana, pa i onda kada to pretpostavlja uređivanje privatnih odnosa među njima.

10.3. Pozitivne obaveze države na osnovu člana 8. Evropske, između ostalog, uključuju sve što je usmjereno ka ostvarivanju prava roditelja na ostvarenje porodične zajednice sa svojim djetetom, odnosno mjere koje će im, u okviru realnih mogućnosti, omogućiti "sjedinenje" sa svojim djetetom (vidi predmet Johansen protiv Norveške, presuda, 7. kolovoza 1996., zahtjev br. 17383/90).

10.4. Ustavni sud ponovo ističe da u svim postupcima koji se odnose na staranje o djeci središnje mjesto moraju imati najbolji interesi djeteta. U tom smislu svakako je potrebno uzeti u obzir standard "najbolji interes" iz člana 3. Konvencije o pravima djeteta (Zakon o ratifikaciji Konvencije Ujedinjenih nacija o pravima deteta ("Službeni list SFRJ - Međunarodni ugovori", broj 15/90 i "Službeni list SRJ - Međunarodni ugovori", broj 2/97) (u daljem tekstu: Konvencija o pravima deteta). Prema članu 9 Konvencije o pravima djeteta:

“1. Države stranke će osigurati da se dijete ne odvaja od svojih roditelja protiv njihove volje, osim u slučajevima kad nadležne vlasti pod sudskim nadzorom odluče, u skladu s važećim zakonima i postupcima, da je takvo odvajanje prijeko potrebno u najboljem interesu djeteta. Takva odluka mogla bi biti krajnje potrebna u posebnom slučaju, kao što je zloupotreba ili zanemarivanje djeteta od strane roditelja, ili kad roditelji žive odvojeno, a mora se donijeti odluka o mjestu djetetova prebivališta.

2. U svakom postupku koji se vodi u skladu sa stavom 1. ovoga člana, svim zainteresovanim strankama se mora omogućiti sudjelovanje i izjašnjavanje.

3. Državne stranke poštovat će pravo djeteta koje je odvojeno od jednoga ili oba roditelja da redovno održava lične i neposredne odnose sa oba roditelja ako se time ne ugrožava njegova dobrobit.”

11. Ustavni sud ocjenjuje da je predmet ovog ustavnosudskog postupka složen i osjetljiv, kako sa aspekta prava na poštovanje porodičnog života podnosioca, tako i sa aspekta obaveza države da u konkretnoj situaciji osigura ostvarivanje najboljih interesa malodobne djece, posebno imajući u vidu potrebu postizanja ravnoteže između prava (ali i dužnosti) oba roditelja na staranje i druženje s djecom, podnosioca kao oca, sa kojim djeca ne žive, s jedne strane i drugog roditelja (majke), s druge strane.

U gore citiranom predmetu Tomić protiv Srbije, Evropski sud je razmatrajući osnovanost u kontekstu člana 8. Konvencije, u presudi, pored ostalog, naveo:

“99. Sud prvenstveno primjećuje da uzajamno uživanje međusobnog kontakta roditelja i djeteta predstavlja suštinski element “porodičnog života” u smislu člana 8 Konvencije (vidjeti, između ostalih pravnih autoriteta, predmet Monori protiv Rumunije i Mađarske, br. 71099/01, stav 70, 5. april 2005. godine)

100. Drugo, pozitivna obaveza države po članu 8 uključuje i pravo roditelja na mjere koje će im omogućiti ponovno spajanje sa djetetom. Međutim, obaveza nacionalnih organa da preduzmu takve mjere nije bezuslovna, pošto ponovno spajanje jednog roditelja sa djetetom koje je neko vreme živjelo sa drugim roditeljem može biti neizvodljivo odmah i može zahtijevati pripremne mjere. Priroda i obim takvih mjera zavisiće od okolnosti svakog slučaja, ali su razumijevanje i saradnja svih zainteresovanih važni sastavni djelovi. Gdje izgleda da bi kontakt sa roditeljem mogao da ugrozi najbolje interese djeteta, na nacionalnim je organima da obezbijede pravičnu ravnotežu (vidjeti Hokanen protiv Finske, presuda od 23. septembra 1994. godine, serija A br. 299, str. 22, stav 58; i Silvester, citiran u gornjem tekstu, stav 58).

102. Najzad, u slučajevima koji se tiču izvršenja odluka u vezi sa porodičnim pravom, Sud je više puta ustanovio da je odlučujuće da li su nacionalne vlasti preduzimale sve potrebne mjere da se olakša izvršenje kao što se može opravdano tražiti u posebnim okolnostima svakog predmeta

(vidjeti okanen, citiran u gornjem tekstu, str. 22, stav 58, i Injakoli-Zenide protiv Rumunije, br. 31679/96, stav 96, ESLJP 2000-I).

103. s obzirom na gore citiranu sudsku praksu, posebne činjenice ovog predmeta i podneske samih strana koji su već razmatrani u vezi sa članom 6 (vidjeti stavove 84 i 85 u gornjem tekstu), Sud nalazi da organi Srbije nisu učinili sve što je u njihovoj moći i što se od njih moglo opravdano očekivati kako bi omogućili ponovno spajanje podnositeljke predstavke i njene kćerke (vidjeti stavove 88-91 u gornjem tekstu).

105. Sud, prema tome, zaključuje da je, uprkos polju slobodne procjene tužene države, neizvršenje prava podnositeljke predstavke na njegu, čuvanje i vaspitanje, utvrđenog presudom Opštinskog suda od 25. februara 2004. godine, dovelo do povrede njenog prava na poštovanje porodičnog života, kako je zagarantovano članom 8 (vidjeti, shodno tome, Mekmajkl protiv Ujedinjenog Kraljevstva, presuda od 24. februara 1995. godine, serija A br. 307-B, stav 91, i Pini i drugi protiv Rumunije, citiran u gornjem tekstu).”

Evropski sud za ljudska prava je u predmetu V.A.M. protiv Srbije, predstavka br. 39177/05, presuda od 13. marta 2007. godine, naveo relevantne principe u kontekstu člana 8. Evropske konvencije

“131. (...) Iako je primarni cilj člana 8 zaštita pojedinca od proizvoljne akcije javnih vlasti, pored toga postoje i pozitivne obaveze koje su inherentne djelotvornom “poštovanju” porodičnog života. I u jednom i u drugom kontekstu, mora se posvetiti pažnja pravičnoj ravnoteži koju valja uspostaviti između konkurentnih interesa pojedinca i zajednice u cjelini; i u jednom i u drugom kontekstu Država uživa izvjesno unutrašnje polje slobodne procjene (vidjeti predmet Kigan protiv Irske, presuda od 26. maja 1994, serija A, br. 290, str. 19, stav 49).

132. Što se tiče obaveze Države da primijeni pozitivne mere, Sud smatra da član 8 za roditelje obuhvata pravo na to da budu preduzeti koraci kako bi se oni ponovo spojili sa svojom djecom i obavezu nacionalnih vlasti da omoguće takva ponovna spajanja (vidjeti, između ostalih pravnih autoriteta, Injakolo- Zenide protiv Rumunije, br. 31679/96, stav 94, ECHR 2000-1; Nutinen protiv Finske, br. 32842/96, stav 127, ECHR 2000-8; Iglesias Hil I A.U.I. protiv Španije, br. 56673/00, stav 49, ECHR 2003-5).

133. U predmetima koji se tiču izvršenja odluka u oblasti porodičnog prava, Sud je neprestano utvrđivao da je odlučujuće to da li su nacionalne vlasti preduzele sve neophodne korake da bi omogućile izvršenje onako kako se to razumno moglo zahtijevati u posebnim okolnostima svakog predmeta (vidjeti, mutatis mutandis, Hokanen protiv Finske, gore navedena presuda, stav 58; Injakolo-Zenide, navedeno, stav 96; Nutinen protiv Finske, navedeno, stav 128; Silvester protiv Austrije, br. 36812/97 i 40104/98, stav 59, 24. April 2003).

135. Konačno, Sud smatra da uprkos tome što mjere prinude prema djeci nisu poželjne u ovoj osjetljivoj oblasti, ne može biti potpuno isključena primjena sankcija u slučaju nezakonitog ponašanja roditelja sa kojim djeca žive (vidjeti gore navedeni predmet Injakolo-Zenide, stav 106).

144. S tih razloga prekršeno je pravo podnositeljke predstavke na poštovanje njenog porodičnog života i došlo je do povrede člana 8. Konvencije”.

12. Vraćajući se na konkretan slučaj, Ustavni sud, prilikom razmatranja da li je povrijeđen član 8. Evropske konvencije, prvenstveno mora utvrditi da li se predmetni postupak tiče podnosiocovog porodičnog života, u smislu člana 8. Evropske konvencije, kao i da li osporeno rješenje predstavlja „miješanje“ javnih vlasti u poštovanje tog prava podnosioca.

12.1. U tom smislu, polazeći od činjenice da je djetetov kontakt sa oba roditelja pretpostavka uspješnog ostvarivanja prava djeteta na potpun i skladan razvoj njegove ličnosti, a imajući u vidu sve okolnosti konkretnog slučaja, Ustavni sud ocjenjuje da se osporenim rješenjem, kojim je obustavljen postupak izvršenja, sud umiješao u pravo podnosioca na poštovanje njegovog porodičnog života iz čl. 40 Ustava i člana 8. Konvencije. Ovo posebno imajući u vidu da “uzajamno uživanje” međusobnog kontakta roditelja i djeteta predstavlja suštinski element porodičnog života,

u smislu člana 8. Konvencije (vidjeti, između ostalih pravnih autoriteta, predmet Monori protiv Rumunije i Mađarske, br. 71099/01, stav 70, 5. april 2005. godine).

12.2. Da bi miješanje u pravo podnosioca na porodični život bilo u skladu sa članom 8. Evropske konvencije, ono, po ocjeni Ustavnog suda, mora biti „u skladu sa zakonom“, mora slijediti jedan od „legitimnih ciljeva“ određenih stavom 2. navedenog člana i mora biti „neophodno u demokratskom društvu“.

12.3. U vezi sa pitanjem zakonitosti, Ustavni sud ocjenjuje da je miješanje u pravo na porodični život podnosioca bilo zasnovano na Zakonu, tj. na odredbi člana 57. stav 2. Zakona o izvršenju i obezbjeđenju. Međutim, opravdano se postavlja pitanje da li je citirana zakonska odredba pružala dovoljan osnov sudu da odbije izvršenje pravosnažne sudske presude, kojom je određen način održavanja ličnih odnosa, tj. kontakata podnosioca sa njegovom maloljetnom djecom. U tom smislu, sud je u osporenom rješenju zaključio da nijesu ispunjeni uslovi da se dozvoli izvršenje, obzirom da podnosilac nije dokazao da je pokušao da preuzme djecu na adresu njihovog stanovanja i da ga je u tome onemogućila njegova bivša supruga, pri čemu sud gubi iz vida da navedenom presudom, mjesto stanovanja djece, nije određeno kao mjesto na kojem podnosilac treba da preuzme mlđb. djecu. Šta više, pomenutom sudskom presudom uopšte nije određeno mjesto preuzimanja mlđb. djece od strane podnosioca, radi održavanja ličnih kontakata sa istima.

12.3.1. Stoga se ovakvo odlučivanje nižestepenog suda ukazuje kao ustavnopravno neprihvatljivo, sa aspekta poštovanja osnovnih načela izvršnog postupka, a u vezi sa pravom djeteta iz člana 63. Porodičnog zakona i člana 9. Konvencije o pravima djeteta i pravom roditelja da održava lične odnose sa djecom, sa kojom ne živi. Ovo posebno imajući u vidu da pravosnažna presuda kao izvršna isprava predstavlja osnov za izvršenje, te da je sud u obavezi da odredi izvršenje u skladu sa izvršnom ispravom, rukovodeći se najboljim interesom djeteta. Međutim, ovaj Sud je mišljenja da je osporeno rješenje o obustavi izvršenja donijeto mimo sadržine navedene izvršne isprave. S tim u vezi, Ustavni sud ukazuje da se u postupku izvršenja štite zakonitost, pravni poredak i pravna sigurnost, pa se u postupku izvršenja, bez obzira da li je u pitanju prvostepeni ili drugostepeni postupak, ne može preispitivati ili mijenjati izvršna isprava koja proizilazi iz prethodno vođenog postupka i koja predstavlja osnov za određivanje izvršenja.

12.4. Dalje će Ustavni sud ispitati da li je to „miješanje“ bilo neophodno da bi se postigao jedan od zakonitih ciljeva iz stava 2. člana 8. Evropske konvencije.

12.5. S tim u vezi, Ustavni sud ocjenjuje da miješanje u pravo podnosioca na porodični život nije slijedilo ni jedan od zakonitih ciljeva propisanih članom 8. stav 2. Konvencije, niti je, prema mišljenju ovog Suda, predmetni izvršni postupak vođen u najboljem interesu maloljetne djece. Nadalje, Ustavni sud cijeni da navedeno miješanje nije bilo „neophodno u demokratskom društvu“, odnosno da se razlozi koje je dao redovni sud u osporenom rješenju ne mogu smatrati relevantnim i dovoljnim da se to miješanje opravda. Legitimni interes podnosioca žalbe da razvija lične kontakte sa svojom djecom, kao i dugoročni interes djeteta u istom smislu, nadležni sud nije razmotrio sa dužnom pažnjom (vidjeti Gorgulu protiv Nemačke, br. 74969/01, stav 46, 26. februar 2004. godine). S toga je podnosilac žalbe obavezan da snosi prekomjeran teret, zbog nesposobnosti nacionalnih organa vlasti da, u kontekstu pozitivne obaveze države, „osiguraju adekvatne mehanizme“, koji će omogućiti izvršenje pravosnažne sudske odluke, odnosno da preduzmu mjere koje, će u okviru člana 8. Konvencije, omogućiti ponovo „spajanje“ roditelja sa svojom djecom (vidi predmet Johansen protiv Norveške, presuda, 7. kolovoza 1996., zahtjev br. 17383/90).

13. S obzirom na citiranu praksu Evropskog suda za ljudska prava, te okolnosti konkretnog slučaja i obrazloženje odluke ovog Suda, u vezi sa članom 32. Ustava i članom 6. Konvencije, Ustavni sud nalazi da je osporenim rješenjem, povrijeđeno i pravo podnosioca na porodični život, zajemčeno odredbama člana 40. Ustava i člana 8. Konvencije.

14. Na osnovu iznijetih razloga, odlučeno je kao u izreci.

III Odluka o objavljivanju ove odluke zasnovana je na odredbi člana 151. stav 2. Ustava i odredbi člana 51. stav 2. Zakona o Ustavnom sudu.

U-III br. 404/19

Podgorica, 26. mart 2019. godine

Predsjednica Vijeća,
Desanka Lopičić, s.r.

527.

Komisija za tržište kapitala Crne Gore (u daljem tekstu: Komisija) na osnovu čl. 30 stav 1 i čl. 367 stav 3 Zakona o tržištu kapitala ("Sl. list CG", br. 01/18), na 55. sjednici od 05.04.2019. godine donosi

**PRAVILA
O DOPUNI PRAVILA O BLIŽEM SADRŽAJU ZAHTJEVA
ZA IZDAVANJE DOZVOLE ZA RAD I SADRŽAJU
DOKUMENTACIJE KOJA SE PRILAŽE UZ ZAHTJEV ZA IZDAVANJE DOZVOLE ZA
RAD AKCIONARSKOM DRUŠTVU ZA OBAVLJANJE POSLOVA CENTRALNOG
KLIRINŠKOG DEPOZITARNOG DRUŠTVA**

Član 1

U Pravilima o bližem sadržaju zahtjeva za izdavanje dozvole za rad i sadržaju dokumentacije koja se prilaže uz zahtjev za izdavanje dozvole za rad akcionarskom društvu za obavljanje poslova Centralnog klirinškog depozitarnog društva ("Službeni list Crne Gore", br. 83/18) poslije člana 5 dodaje se novi član 5a koji glasi:

"Stupanjem na snagu ovih pravila prestaju da važe Pravila o izdavanju dozvole za rad Centralnoj Depozitarnoj Agenciji („Sl. list RCG“ br. 02/01)".

Član 2

Ova pravila stupaju na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom listu Crne Gore".

Broj: 01/9-1987/4-18
Podgorica, 05.04.2019. godine

Komisija za tržište kapitala
Predsjednik Komisije,
dr **Zoran Đikanović**

528.

Komisija za tržište kapitala Crne Gore (u daljem tekstu: Komisija) na osnovu čl. 209 stav 2, čl. 237 stav 6, čl. 252 stav 1 i 2, čl. 258 stav 6, čl. 296 stav 2, čl. 301 stav 5 i čl. 312 stav 3 Zakona o tržištu kapitala ("Sl. list CG", br. 01/18), na 55. sjednici od 05.04.2019. godine donosi

**PRAVILA
O DOPUNI PRAVILA O ORGANIZACIONIM
ZAHTJEVIMA I PRAVILIMA POSLOVNOG PONAŠANJA
ZA OBAVLJANJE INVESTICIONIH USLUGA I AKTIVNOSTI**

Član 1

U Pravilima o organizacionim zahtjevima i pravilima poslovnog ponašanja za obavljanje investicionih usluga i aktivnosti ("Službeni list Crne Gore", br. 83/18) poslije člana 72 dodaje se novi član 72a koji glasi:

"Stupanjem na snagu ovih pravila prestaju da važe:

- Pravila o načinu vođenja poslova ovlašćenih učesnika na tržištu hartija od vrijednosti („Sl. list CG“ br. 11/14) – prečišćeni tekst; i
- Pravila o načinu vođenja poslova ovlašćenih učesnika na tržištu hartija od vrijednosti („Sl. list CG“ br. 78/09 i 49/11)".

Član 2

Ova pravila stupaju na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom listu Crne Gore".

Broj: 01/9-1990/4-18
Podgorica, 05.04.2019. godine

Komisija za tržište kapitala
Predsjednik Komisije,
dr **Zoran Đikanović**

529.

Komisija za tržište kapitala Crne Gore (u daljem tekstu: Komisija) na osnovu čl. 51 stav 4, čl. 64 stav 3, čl. 70 stav 3 Zakona o tržištu kapitala ("Sl. list CG", br. 01/18), na 55. sjednici od 05.04.2019. godine donosi

**PRAVILA
O DOPUNI PRAVILA O PROSPEKTU ZA JAVNU PONUDU I/ILI UKLJUČENJE
HARTIJA OD VRIJEDNOSTI U TRGOVANJE NA REGULISANOM TRŽIŠTU**

Član 1

U Pravilima o prospektu za javnu ponudu i/ili uključenje hartija od vrijednosti u trgovanje na regulisanom tržištu ("Službeni list Crne Gore", br. 83/18) poslije člana 48 dodaje se novi član 48a koji glasi:

"Stupanjem na snagu ovih pravila prestaju da važe Pravila o sadržini prospekta za javnu ponudu emisije vlasničkih i dugoročnih dužničkih hartija od vrijednosti („Sl. list RCG“ br. 34/07 i „Sl. list CG“, br. 57/14)".

Član 2

Ova pravila stupaju na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom listu Crne Gore".

Broj: 01/9-1972/5-18

Podgorica, 05.04.2019. godine

Komisija za tržište kapitala
Predsjednik Komisije,
dr **Zoran Đikanović**

530.

Komisija za tržište kapitala Crne Gore (u daljem tekstu: Komisija) na osnovu člana 100 stav 8 Zakona o tržištu kapitala ("Sl. list CG", br. 01/18), na 55. sjednici od 05.04.2019. godine donosi

**PRAVILA
O DOPUNI PRAVILA O BLIŽEM SADRŽAJU
I NAČINU FINANSIJSKOG IZVJEŠTAVANJA**

Član 1

U Pravilima o bližem sadržaju i načinu finansijskog izvještavanja ("Službeni list Crne Gore", br. 83/18) poslije člana 7 dodaje se novi član 7a koji glasi:

„Stupanjem na snagu ovih pravila prestaju da važe Pravila o sadržaju, rokovima i načinu sačinjavanja i dostavljanja finansijskih izvještaja emitenata hartija od vrijednosti ("Službeni list Crne Gore", br. 83/16).“

Član 2

Ova pravila stupaju na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom listu Crne Gore".

Broj: 01/9-1998/4-18

Podgorica, 05.04.2019. godine

Komisija za tržište kapitala
Predsjednik Komisije,
dr **Zoran Đikanović**

531.

Komisija za tržište kapitala Crne Gore (u daljem tekstu: Komisija) na osnovu čl. 218 stav 4 Zakona o tržištu kapitala ("Sl. list CG", br. 01/18), na 55. sjednici od 05.04.2019. godine donosi

**PRAVILA
O DOPUNI PRAVILA O BLIŽEM SADRŽAJU ZAHTJEVA ZA IZDAVANJE DOZVOLE
ZA PRUŽANJE
INVESTICIONIH USLUGA INVESTICIONOM DRUŠTVU
I DOKUMENTACIJE KOJA SE PODNOSI UZ ZAHTJEV**

Član 1

U Pravilima o bližem sadržaju zahtjeva za izdavanje dozvole za pružanje investicionih usluga investicionom društvu i dokumentacije koja se podnosi uz zahtjev ("Službeni list Crne Gore", br. 70/18) poslije člana 4 dodaje se novi član 4a koji glasi:

"Stupanjem na snagu ovih pravila prestaju da važe Pravila o izdavanju dozvole za rad ovlašćenim učesnicima na tržištu hartija od vrijednosti („Sl. list RCG“, br. 52/07 i „Sl. list CG“, br. 28/11)".

Član 2

Ova pravila stupaju na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom listu Crne Gore".

Broj: 01/9-1479/4-18

Podgorica, 05.04.2019. godine

Komisija za tržište kapitala
Predsjednik Komisije,
dr **Zoran Đikanović**

532.

Komisija za tržište kapitala Crne Gore (u daljem tekstu: Komisija) na osnovu čl. 174 stav 3 Zakona o tržištu kapitala ("Sl. list CG", br. 01/18), na 55. sjednici od 05.04.2019. godine donosi

**PRAVILA
O DOPUNI PRAVILA O SADRŽAJU ZAHTJEVA I
DOKUMENTACIJI ZA IZDAVANJE DOZVOLE ZA RAD ORGANIZATORU TRŽIŠTA
ZA OBAVLJANJE POSLOVA UPRAVLJANJA REGULISANOG TRŽIŠTA I ZA
IZDAVANJE DOZVOLE ZA RAD ORGANIZATORU TRŽIŠTA I/ILI INVESTICIONOM
DRUŠTVU ZA OBAVLJANJE POSLOVA UPRAVLJANJA
MTP-OM ILI OTP-OM**

Član 1

U Pravilima o sadržaju zahtjeva i dokumentaciji za izdavanje dozvole za rad organizatoru tržišta za obavljanje poslova upravljanja regulisanog tržišta i za izdavanje dozvole za rad organizatoru tržišta i/ili investicionom društvu za obavljanje poslova upravljanja MTP-om ili OTP-om ("Službeni list Crne Gore", br. 83/18) poslije člana 18 dodaje se novi član 18a koji glasi:

"Stupanjem na snagu ovih pravila prestaju da važe Pravila o izdavanju dozvole za rad berze („Sl. list RCG“, br. 16/01, 45/01, 68/03 i „Sl. list CG“, br. 52/12)".

Član 2

Ova pravila stupaju na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom listu Crne Gore".

Broj: 01/9-1995/4-18
Podgorica, 05.04.2019. godine

Komisija za tržište kapitala
Predsjednik Komisije,
dr **Zoran Đikanović**

533.

Komisija za tržište kapitala Crne Gore (u daljem tekstu: Komisija) na osnovu čl. 50 stav 6 Zakona o tržištu kapitala ("Sl. list CG", br. 01/18), na 55. sjednici od 05.04.2019. godine donosi

**PRAVILA
O DOPUNI PRAVILA O NAČINU EVIDENTIRANJA
EMISIJA HARTIJA OD VRIJEDNOSTI UNAPRIJED
POZNATIM STICAOCIMA U SLUČAJEVIMA KADA SE NE EMITUJU PUTEM JAVNE
PONUDE I/ILI SE NE UKLJUČUJU U TRGOVANJE**

Član 1

U Pravilima o načinu evidentiranja emisija hartija od vrijednosti unaprijed poznatim sticaocima u slučajevima kada se ne emituju putem javne ponude i/ili se ne uključuju u trgovanje ("Službeni list Crne Gore", br. 70/18) poslije člana 14 dodaje se novi član 14a koji glasi:

"Stupanjem na snagu ovih pravila prestaju da važe Pravila o evidentiranju emisija hartija od vrijednosti kada je emitent Republika Crna Gora i kada se hartije od vrijednosti izdaju unaprijed poznatim sticaocima („Sl. list RCG“, br. 34/07 i „Sl. list CG“, br. 11/08 i 39/08)".

Član 2

Ova pravila stupaju na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom listu Crne Gore".

Broj: 01/9-1483/5-18

Podgorica, 05.04.2019. godine

Komisija za tržište kapitala
Predsjednik Komisije,
dr **Zoran Đikanović**

534.

Komisija za tržište kapitala Crne Gore (u daljem tekstu: Komisija) na osnovu čl. 30 stav 1, a u vezi sa članom 26 stav 1 tačka 5 Zakona o tržištu kapitala ("Sl. list CG", br. 01/18), na 55. sjednici od 05.04.2019. godine donosi

**PRAVILA
O DOPUNI PRAVILA O NAČINU UPISA I VOĐENJA
REGISTRA EMITENATA HARTIJA OD VRIJEDNOSTI**

Član 1

U Pravilima o načinu upisa i vođenja registra emitenata hartija od vrijednosti ("Službeni list Crne Gore", br. 70/18) poslije člana 21 dodaje se novi član 21a koji glasi:

"Stupanjem na snagu ovih pravila prestaju da važe Pravila o načinu upisa i vođenja registra emitenata hartija od vrijednosti („Sl. list CG“, br. 56/16)".

Član 2

Ova pravila stupaju na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom listu Crne Gore".

Broj: 01/9-1482/4-18

Podgorica, 05.04.2019. godine

Komisija za tržište kapitala
Predsjednik Komisije,
dr **Zoran Đikanović**

535.

Komisija za tržište kapitala Crne Gore (u daljem tekstu: Komisija) na osnovu čl. 50 stav 6 Zakona o tržištu kapitala ("Sl. list CG", br. 01/18), na 55. sjednici od 05.04.2019. godine donosi

PRAVILA
O DOPUNI PRAVILA O NAČINU EVIDENTIRANJA ZATVORENIH PONUDA HARTIJA
OD VRIJEDNOSTI U SLUČAJEVIMA KADA SE NE EMITUJU PUTEM JAVNE
PONUDE I/ILI SE NE UKLJUČUJU U TRGOVANJE

Član 1

U Pravilima o načinu evidentiranja zatvorenih ponuda hartija od vrijednosti u slučajevima kada se ne emituju putem javne ponude i/ili se ne uključuju u trgovanje ("Službeni list Crne Gore", br. 70/18) poslije člana 18 dodaje se novi član 18a koji glasi:

"Stupanjem na snagu ovih pravila prestaju da važe Pravila o sadržini skraćenog prospekta i o načinu i postupku evidentiranja zatvorenih ponuda vlasničkih i dugoročnih dužničkih hartija od vrijednosti („Sl. list RCG“ br. 34/07 i „Sl. list CG“, br. 39/08)".

Član 2

Ova pravila stupaju na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom listu Crne Gore".

Broj: 01/9-1483/6-18

Podgorica, 05.04.2019. godine

Komisija za tržište kapitala
Predsjednik Komisije,
dr **Zoran Đikanović**

536.

Na osnovu člana 6 stav 1 tačka 1 i člana 10 Zakona o standardizaciji («Sl.list CG», br.13/08) i člana 15 stav 1 tačka 5 Odluke o osnivanju Instituta za standardizaciju Crne Gore («Službeni list RCG», broj 21/07), Direktor Instituta za standardizaciju Crne Gore donosi

ODLUKU **o izmjeni Rješenja br. 09/415/17 od 15.06.2017. godine**

1. Rješenje o donesenim standardima i srodnim dokumentima broj 09/415/17 od 15.06.2017. godine, koje je objavljeno u Službenom listu br. 39/17 od 22.06.2017. godine, mijenja se i to:

1. Naslov standarda MEST EN 301 360 V2.1.1:2017 (en), „*Satelitske zemaljske stanice i sistemi (SES); Harmonizovani evropski standard, za satelitske interaktivne terminale (SIT) i satelitske korisničke terminale (SUT) koji emituju prema geostacionarnim satelitima u frekventnim opsezima 27,5 GHz do 29,5 GHz, koji pokriva bitne zahtjeve iz člana 3.2 R&TTE direktive 2014/53/EU*“, (u Rješenju stavka 224) mijenja se i glasi: „*Satelitske zemaljske stanice i sistemi (SES); Harmonizovani evropski standard, za satelitske interaktivne terminale (SIT) i satelitske korisničke terminale (SUT) koji emituju prema geostacionarnim satelitima u frekventnim opsezima 27,5 GHz do 29,5 GHz, koji pokriva bitne zahtjeve iz člana 3.2 direktive 2014/53/EU*“.
2. Naslov standarda MEST EN 301 908-10 V4.2.2:2017 (en), „*Elektromagnetna kompatibilnost i radiospektar (ERM) - Bazne stanice (BS), ripiteri i korisnički uređaji (UE) za ćelijske mreže treće generacije IMT-2000 - Dio 10: Harmonizovani evropski standard za IMT-2000, FDMA/TDMA (DECT) koji pokriva bitne zahtjeve prema članu 3.2 R&TTE direktive 2014/53/EU*“, (u Rješenju stavka 215) mijenja se i glasi: „*Elektromagnetna kompatibilnost i radiospektar (ERM) - Bazne stanice (BS), ripiteri i korisnički uređaji (UE) za ćelijske mreže treće generacije IMT-2000 - Dio 10: Harmonizovani evropski standard za IMT-2000, FDMA/TDMA (DECT) koji pokriva bitne zahtjeve prema članu 3.2 direktive 2014/53/EU*“.
3. Naslov standarda MEST EN 301 908-12 V7.1.1:2017 (en), „*Elektromagnetna kompatibilnost i radiospektar (ERM) - Bazne stanice (BS), ripiteri i korisnički uređaji (UE) za celularne mreže treće Generacije IMT-2000 - Dio 12: Harmonizovani evropski standard za IMT-2000, CDMA sa više nosilaca (cdma2000) (Ripiteri) koji pokriva bitne zahtjeve prema članu 3.2 R&TTE direktive*“, (u Rješenju stavka 216) mijenja se i glasi: „*IMT celularne mreže; Harmonizovani standard koji pokriva bitne zahtjeve člana 3.2 Direktive 2014/53/EU; Dio 12: CDMA sa više nosilaca (cdma2000) (Ripiteri)*“.
4. Naslov standarda MEST EN 301 459 V2.1.1:2017 (en), „*Satelitske zemaljske stanice i sistemi (SES) - Harmonizovani evropski standard za satelitske zemaljske stanice na plovilima (ESVs), koje rade u frekvencijskim pojasevima 4/6 GHz namijenjenim za nepokretnu satelitsku službu (FSS), koji obuhvata bitne zahtjeve prema članu 3.2 direktive R&TTE*“, (u Rješenju stavka 229) mijenja se i glasi: „*Satelitske zemaljske stanice i sistemi (SES) - Harmonizovani standard za satelitsku interaktivnu terminalsku opremu (ESVs) i satelitsku korisničku terminalsku opremu (SUT) za prenos ka satelitima u geostacionarnoj orbiti u frekvencijskim opsezima od 29,5 GHz do 30,0 GHz, koji obuhvata bitne zahtjeve iz člana 3.2 Direktive 2014/53/EU*“.
5. Naslov standarda MEST EN 302 537 V2.1.1:2017 (en), „*Servisi medicinskih podataka ultra male snage (MEDS); Sistemi koji rade u frekventnom području 401 MHz do 402 MHz i 405 MHz do 406 MHz; Harmonizovani evropski standard koji obuhvata bitne zahtjeve prema članu 3.2 R&TTE direktive 2014/53/EU*“, (u Rješenju stavka 205) mijenja se i glasi: „*Servisi medicinskih podataka ultra male snage (MEDS); Sistemi koji rade u frekventnom području 401 MHz do 402 MHz i 405 MHz do 406 MHz; Harmonizovani evropski standard koji obuhvata bitne zahtjeve prema članu 3.2 direktive 2014/53/EU*“.

2. Ova odluka stupa na snagu danom objavljivanja u Službenom listu Crne Gore.

Broj: 06/5/19

Podgorica, 09.04.2019. godine

Direktor Instituta za standardizaciju Crne Gore
dipl. prav. **Perica Turković**, s.r.

537.

Na osnovu člana 6 stav 1 tačka 1 i člana 10 Zakona o standardizaciji («Sl.list CG», br.13/08) i člana 15 stav 1 tačka 5 Odluke o osnivanju Instituta za standardizaciju Crne Gore («Službeni list RCG», broj 21/07), Direktor Instituta za standardizaciju Crne Gore donosi

O D L U K U
o izmjeni Rješenja br. 02/507/18 od 05.03.2018. godine

1. Rješenje o donesenim standardima i srodnim dokumentima broj 02/507/18 od 05.03.2018. godine, koje je objavljeno u Službenom listu br. 15/18 od 09.03.2018. godine, mijenja se i to:

1. Naslov standarda MEST EN 50360:2018 (en) „*Standard za proizvod za dokazivanje usaglašenosti mobilnih telefona s osnovnim ograničenjima koja se odnose na izloženost ljudi elektromagnetnim poljima (300 MHz - 3 GHz): uređaji koji se koriste uz uho*“ (u Rješenju stavka 235) mijenja se i glasi: „*Standard za proizvod za dokazivanje usaglašenosti mobilnih telefona s osnovnim ograničenjima koja se odnose na izloženost ljudi elektromagnetnim poljima (300 MHz - 6 GHz): uređaji koji se koriste uz uho*“.

2. Ova odluka stupa na snagu danom objavljivanja u Službenom listu Crne Gore.

Broj: 07/1/19
Podgorica, 09.04.2019. godine

Direktor Instituta za standardizaciju Crne Gore
dipl. pravn. **Perica Turković**, s.r.

538.

Na osnovu člana 6 stav 1 tačka 1 i člana 10 Zakona o standardizaciji («Sl.list CG», br.13/08) i člana 15 stav 1 tačka 5 Odluke o osnivanju Instituta za standardizaciju Crne Gore («Službeni list RCG», broj 21/07), Direktor Instituta za standardizaciju Crne Gore donosi

ODLUKU **o izmjeni Rješenja br. 01/440/19 od 07.03.2019. godine**

1. Rješenje o donesenim standardima i srodnim dokumentima broj 01/440/19 od 07.03.2019. godine, koje je objavljeno u Službenom listu br. 16/19 od 15.03.2019. godine, mijenja se i to:

1. Briše se stavka 287 u Rješenju;
2. Referentna oznaka standarda MEST EN 24294:2019 (en) (u Rješenju stavka 376) mijenja se i glasi: MEST ISO 24294:2019 (en);
3. Referentna oznaka standarda MEST EN ISO 14692-2:2018 (en) (u Rješenju stavka 291) mijenja se i glasi: MEST EN ISO 14692-2:2019 (en).

2. Ova odluka stupa na snagu danom objavljivanja u Službenom listu Crne Gore.

Broj: 08/3/19
Podgorica, 09.04.2019. godine

Direktor Instituta za standardizaciju Crne Gore
dipl. pravn. **Perica Turković**, s.r.

539.

Na osnovu člana 6 stav 1 tačka 1 i člana 10 Zakona o standardizaciji («Sl.list CG», br.13/08) i člana 15 stav 1 tačka 5 Odluke o osnivanju Instituta za standardizaciju Crne Gore («Službeni list RCG», broj 21/07), Direktor Instituta za standardizaciju Crne Gore donosi

O D L U K U **o izmjeni Rješenja br. 02/181/19 od 07.03.2019. godine**

1. Rješenje o donesenim standardima i srodnim dokumentima broj 02/181/19 od 07.03.2019. godine, koje je objavljeno u Službenom listu br. 16/19 od 15.03.2019. godine, mijenja se i to:

1. Brišu se stavke 65, 99, 100, 106 i 107 u Rješenju;
2. Ova odluka stupa na snagu danom objavljivanja u Službenom listu Crne Gore.

Broj: 09/1/19
Podgorica, 09.04.2019. godine

Direktor Instituta za standardizaciju Crne Gore
dipl. pravn. **Perica Turković**, s.r.

540.

Na osnovu člana 6 stav 1 tačka 1 i člana 10 Zakona o standardizaciji («Sl.list CG», br.13/08) i člana 15 stav 1 tačka 5 Odluke o osnivanju Instituta za standardizaciju Crne Gore («Službeni list RCG», broj 21/07), Direktor Instituta za standardizaciju Crne Gore donosi

O D L U K U **o izmjeni Rješenja br. 10/441/18 od 18.07.2018. godine**

1. Rješenje o donesenim standardima i srodnim dokumentima broj 09/415/17 od 15.06.2017. godine, koje je objavljeno u Službenom listu br. 50/18 od 20.07.2018. godine, mijenja se i to:

1. Naslov standarda MEST EN 301 025 V2.2.1:2018 (en), „*Radiotelefonski VHF uređaji za opštu komunikaciju i pridružena oprema za digitalni selektivni poziv (DSC) klase "D"; Harmonizovani standard koji pokriva bitne zahtjeve prema članu 3.2 R&TTE i 3.3 (g) direktive 2014/53/EU*“, (u Rješenju stavka 190) mijenja se i glasi: „*Radiotelefonski VHF uređaji za opštu komunikaciju i pridružena oprema za digitalni selektivni poziv (DSC) klase "D"; Harmonizovani standard koji pokriva bitne zahtjeve prema članu 3.2 i 3.3 (g) direktive 2014/53/EU*“.

2. Ova odluka stupa na snagu danom objavljivanja u Službenom listu Crne Gore.

Broj: 10/1/19
Podgorica, 09.04.2019. godine

Direktor Instituta za standardizaciju Crne Gore
dipl. pravn. **Perica Turković**, s.r.

541.

Na osnovu Zakona o autorskom i srodnim pravima ("Službeni list Crne Gore, broj 37/2011 i 53/2016"), Zakona o nevladinim organizacijama ("Službeni list Crne Gore, broj 39/2011 i 37/2017") i člana 13, stav 1, tačka 1 Statuta Organizacije za ostvarivanje reprografskih Crne Gore ORPCG, Skupština nevladinog udruženja Organizacije za ostvarivanje reprografskih prava Crne Gore – ORPCG na sednici održanoj dana 13.03.2019. godine usvojila je

STATUT

I OPŠTE ODREDBE

Član 1

"Organizacija za ostvarivanje reprografskih prava Crne Gore - ORPCG" (u daljem tekstu: Organizacija) je neprofitno nevladino udruženje za kolektivno ostvarivanje autorskog prava autora i nosilaca autorskog prava na pisanim djelima.

Poslove kolektivnog ostvarivanja autorskog prava autora pisanih djela i nosilaca autorskog prava Organizacija ostvaruje u svoje ime, a za račun svojih članova.

Član 2

Statut je osnovni i najviši akt organizacije.

Svi drugi akti koje donosi Organizacija moraju biti u skladu sa njim.

Član 3

Sticanjem svojstva pravnog lica Organizacija preuzima sva prava, obaveze i odgovornosti koja proizilaze iz zakona, Statuta i ugovora.

Član 4

Izrazi koji se u ovom Statutu koriste za fizička lica u muškom rodu podrazumijevaju iste izraze u ženskom rodu.

Član 5

Svi članovi Organizacije su dužni da se pridržavaju moralnih i etičkih načela i principa u svom radu i postupanju.

II NAZIV I ŠEDIŠTE

Član 6.

Naziv nevladinog udruženja je: Organizacija za ostvarivanje reprografskih prava Crne Gore. Skraćeni naziv glasi: ORPCG.

Član 7

Šedište Organizacije je u Podgorici, Ulica Šeika Zaida, Diplomatska kula V sprat.

III PEČAT I ŠTAMBILJ

Član 8

Organizacija ima svoj pečat i štambilj.

Pečat organizacije je okruglog oblika i sadrži puni naziv, šedište i logo Organizacije, pri čemu se u središtu okruglog pečata nalazi logo, spoljnom ivicom je ispisan pun naziv Organizacije, dok je u donjem dijelu ispisan ime grada u kome je šedište Organizacije.

Štambilj organizacije je pravouganog oblika i sadrži prostor za unošenje djelovodnog broja, mjesta i datuma, pod kojim će biti zaveden određeni dokument izdat ili primljen od strane Organizacije.

IV CILJEVI I DJELATNOSTI ORGANIZACIJE

Član 9

Ciljevi Organizacije su: podizanje svijesti društva o ulozi i značaju autora i pisanih djela, promocija autora i njihovih pisanih djela sa posebnim akcentom na mlade autore, unapređenje njihovog položaja, zaštita i kolektivno ostvarivanje prava autora i nosilaca prava pisanih djela.

Član 10.

Djelatnosti Organizacije su:

- zaštita i kolektivno ostvarivanje autorskog prava autora pisanih djela i nosioca prava (romana, poezija, članaka, priručnika, studija, monografija, računarskih programa i sl.);
- saradnja sa organizacijama iz inostranstva;
- afirmacija autora pisanih djela;
- očuvanje i zaštita pisanih djela crnogorskih autora;
- podrška mladim autorima;
- aktivno zalaganje na unapređenju položaja i statusa autora pisanih djela;
- podsticaj manjinama na pisano izražavanje i očuvanje svoje tradicije;
- organizacija književnih večeri i stručnih skupova.

V VRSTA I PREDMET ZAŠTITE PRAVA KOJA SE KOLEKTIVNO OSTVARUJU

Član 11

Na osnovu rješenja Zavoda za intelektualnu svojinu broj 01-298 od 11.12.2018. godine izdata je dozvola Organizaciji za obavljanje djelatnosti kolektivnog ostvarivanja autorskog prava autora pisanih djela iz čl. 21,22, 23, 24, 25 stav 1 tač. 1 i 3, 36 stav 3, 46 stav 1 tač. 1 i 3 i 48 Zakona o autorskom i srodnim pravima ("Službeni list Crne Gore, broj 37/2011 i 53/2016"). Dozvola je objavljena Službenom listu Crne Gore broj 86/2018 od 28.12.2018.godine.

U skladu sa tim Organizacija obavlja djelatnost kolektivnog ostvarivanja autorskog prava autora pisanih djela i nosilaca autorskog prava u odnosu na:

- prava umnožavanja;
- prava distribuiranja;
- prava davanja u zakup;
- prava davanja na poslugu;
- prava javnog izvođenja i to:
 - recitovanja svog književnog djela javnosti izvođenjem uživo (pravo javnog recitovanja);
 - predstavljanja svog djela javnosti izvođenjem uživo na pozornici (pravo javnog pozorišnog predstavljanja).
- prava na naknadu od:
 - od prve prodaje ili uvoza tehničkih uređaja za fotokopiranje;
 - pravo na zakonsku licencu od naučno-obrazovnih institucija i štampanih medija zbog:
 - korišćenja djelova objavljenog autorskog djela samo za ilustracije za potrebe izvođenja nastave prema javnom obrazovnom programu ili naučno istraživanje, u čitankama i udžbenicima, koja objedinjavaju djela više autora;
 - umnožavanja u štampanim medijima ili u obliku pregleda štampe (kliping) objavljenih članaka, emitovanih djela i djela sličnog karaktera o tekućim ekonomskim, političkim ili vjerskim pitanjima.
 - pravo na naknadu zbog prilagođavanja i korišćenja pisanih djela za potrebe lica sa invaliditetom.

VI ORGANI ORGANIZACIJE

Član 12

Organi Organizacije su:

- Skupština
- Upravni odbor
- Izvršni direktor
- Nadzorni odbor

I Skupština

Član 13

Skupština je najviši organ Organizacije.

Skupština ima predsjednika, koji se bira na mandat od pet (5) godina, uz mogućnost ponovnog izbora.

Mandat predsjednika Skupštine može prestati:

- istekom mandata
- ostavkom
- razrješenjem od strane Skupštine
- smrću

Član 14

Skupštinu čine svi članovi Organizacije.

Član 15

Skupština je nadležna da:

- Donosi Statut i odlučuje o njegovim izmjenama i dopunama.
- Donosi Pravilnik o radu Skupštine.
- Donosi Poslovnik o radu Organizacije.
- Donosi Pravilnik o raspodjeli prikupljenih sredstava.
- Bira i razrješava članove Upravnog odbora.
- Bira i razrješava članove Nadzornog odbora.
- Bira i razrješava predstavnike Organizacije u drugim organizacijama, tijelima i komisijama.
- Usvaja godišnji izvještaj, sa finansijskim izvještajima o poslovanju Organizacije.
- Usvaja godišnji izvještaj Upravnog odbora.
- Usvaja godišnji izvještaj Nadzornog odbora.
- Usvaja izvještaj ovlaštenog revizora.
- Usvaja mišljenja i predloge Upravnog i Nadzornog odbora na godišnji finansijski izvještaj.
- Imenuje ovlaštenog revizora.
- Usvaja godišnji plan raspodjele prikupljenih sredstava.
- Usvaja finansijski plan Organizacije za iduću poslovnu godinu.
- Usvaja plan rada za narednu godinu.
- Usvaja mjere za otklanjanje utvrđenih nepravilnosti, ako su utvrđene u izvještajima Nadzornog odbora ili ovlaštenog revizora.
 - Usvaja odluku o članstvu u međunarodnim organizacijama.
 - Odlučuje o statusnim pitanjima.
 - Usvaja odluku o visini naknade predsjedniku Skupštine, predsjedniku i članovima Upravnog, Nadzornog odbora i radnih tijela.
- Odlučuje o raspolaganju imovinom Organizacije.
- Odlučuje o svim drugim pitanjima za koja Statutom nije utvrđena nadležnost drugih organa.

Član 16

Skupština odlučuje na sednicama.

Šednice mogu biti redovne i vanredne.

Redovna šednica Skupštine se održava najmanje jednom godišnje.

Redovnu šednicu saziva predsjednik Skupštine.

Vanrednu šednicu saziva predsjednik Skupštine i to po sopstvenoj inicijativi, na zahtjev izvršnog direktora, na zahtjev predsjednika, Upravnog odbora ili Nadzornog odbora ili na zahtjev koji potpiše 1/3 aktuelnog saziva Skupštine.

Član 17

Obavještenje o sazivanju Skupštine se objavljuje na web stranici Organizacije, najmanje 10 (deset) dana prije održavanja iste.

Obavještenje o sazivanju sadrži:

- mjesto održavanja
- datum i vrijeme održavanja
- dnevni red zakazane Skupštine sa obavještenjem će članovi mogu izvršiti uvid u materijale i predloge odluka koje će se razmatrati na šednici Skupštine

Materijali sa predlozima odluka koji trebaju da se razmotre na Skupštini, moraju biti dostupni na uvid svim članovima, najmanje 10 (deset) dana prije održavanja šednice Skupštine.

U slučaju izmjene dnevnog reda, obavještavaju se članovi na isti način na koji se obavještavaju o održavanju Skupštine.

Član 18

Skupštinom predšedava predsjednik, a u slučaju njegove spriječenosti, izvršni direktor.

U slučaju spriječenosti predsjednika i izvršnog direktora, zakazaće se nova šednica Skupštine.

Član 19

Kvorum za rad i punovažno odlučivanje čini prisustvo najmanje 51% članova od ukupnog broja prisutnih članova Skupštine.

Član 20

Skupština isključivo radi po utvrđenom dnevnom redu.

Dnevni red predlaže izvršni direktor.

Član 21

Jedan ili više članova Skupštine organizacije imaju pravo da opunomoće po jednog člana skupštine da glasa kao njihov punomoćnik na Skupštini usled nemogućnosti sopstvenog prisustva.

Punomoćje mora biti ovjereno u skladu sa zakonom.

Član 22

Prisustvo članova Skupštine ili njihovih punomoćnika na Skupštini dokazuje se potpisivanjem liste prisutnih članova.

Član 23

Skupština o pitanjima iz svoje nadležnosti odlučuje prostom većinom od ukupnog broja prisutnih članova, osim o promjeni Statuta i prestanku rada Organizacije kada se odlučuje dvotrećinskom (2/3) većinom od ukupnog broja članova Skupštine.

Član 24

O radu i odlučivanju na šednicama Skupštine vodi se zapisnik.

Zapisnik sa održane šednice Skupštine sačinice se najkasnije u roku od 5 (pet) dana od dana održavanja.

Zapisnik sa šednice Skupštine obavezno sadrži:

- datum, mjesto i vrijeme održavanja;

- imena: predsjedavajućeg, lica koje ovjerava zapisnik, članova radnih tijela skupštine, ako su bila formirana;

- kvorum;
- dnevni red;
- podatke o načinu i rezultatima glasanja;
- usvojene odluke.

Zapisnik sa šednice Skupštine potpisuju predsjedavajući i zapisničar.

Kopije punomoćja i glasački listići učesnika na šednici Skupštine prilažu se uz zapisnik.

Kriterijumi za utvrđivanje srazmjere obima i stepena iskorišćavanja predmeta zaštite i broj glasova koje član ima u Skupštini Organizacije.

Član 25

Kriterijumi i pravila kojima se utvrđuje obim iskorišćavanja predmeta zaštite se propisuju Pravilnikom o raspodjeli prikupljenih sredstava.

Član 26

U prvoj godini rada Organizacije svaki član Skupštine raspolaže sa po jednim glasom.

Pravilnikom o glasačkim pravima će se na kraju prve godine utvrditi broj glasova svakog člana Organizacije.

II Upravni odbor

Član 27

Upravni odbor je najviši izvršni organ koji sprovodi odluke Skupštine.

Upravni odbor ima 5 (pet) članova.

Članove Upravnog odbora bira i razrješava Skupština, na predlog izvršnog direktora.

Upravni odbor iz reda svojih članova bira predsjednika Upravnog odbora.

Mandat članova Upravnog odbora traje 5 (pet) godina, sa mogućnošću ponovnog izbora.

Mandat člana Upravnog odbora može prestati:

- istekom mandata
- ostavkom
- razrješenjem od strane Skupštine
- smrću

Član 28

Izvršni direktor i predsjednik Skupštine mogu da prisustvuju šednicama Upravnog odbora, ali bez prava glasa.

Član 29.

Upravni odbor je nadležan da:

- Bira i razrješava predsjednika Upravnog odbora.
- Bira i razrješava izvršnog direktora Organizacije.
- Bira i razrješava ovlašćene zastupnike Organizacije.
- Donosi sva opšta akta koja nijesu u nadležnosti Skupštine.
- Donosi odluku o zasnivanju i prestanku radnog odnosa zaposlenih u Organizaciji.
- Donosi Pravilnik o glasačkim pravima.
- Daje mišljenje i predlog na godišnji finansijski izvještaj.
- Predlaže Skupštini ovlašćenog revizora.
- Predlaže Skupštini godišnji izvještaj, sa finansijskim izvještajima o poslovanju organizacije.
- Predlaže Skupštini Plan raspodjele.
- Predlaže Skupštini Pravilnika o raspodjeli prikupljenih sredstava.
- Predlaže Skupštini finansijski plan za iduću poslovnu godinu.

- Predlaže Skupštini Plan raspodjele prikupljenih sredstava.
- Predlaže Skupštini način raspolaganja imovinom Organizacije.
- Predlaže Skupštini članstvo u međunarodnim organizacijama.
- Prati izvršavanje finansijskih obaveza Organizacije.
- Priprema godišnji izvještaj o radu Upravnog odbora.
- Usvaja Nacrt i konačnu verziju pravila o transparentnom, potpunom, blagovremenom i pravilnom načinu rada i postupanja Organizacije.
- Utvrđuje zarade izvršnom direktoru i drugim zaposlenim licima u Organizaciji.
- Utvrđuje opšte uslove za zaključivanje ugovora sa članovima i korisnicima.
- Vršiti nadzor nad prikupljanjem naknada od korisnika predmeta zaštite.
- Odlučuje o formiranju stručnih odbora, komisija, drugih radnih tijela i fondacija.
- Odobrava zaključivanje Sporazuma sa reprezentativnim udruženjima korisnika predmeta zaštite.
- Obavlja druge poslove u skladu sa Statutom i Zakonom.

Član 30

Upravni odbor odlučuje na šednicama.

Šednica Upravnog odbora može da bude redovna ili vanredna.

Šednica Upravnog odbora može da bude elektronska.

Redovna šednica se saziva najmanje jednom u 3 (tri) mjeseca.

Vanredna šednica se saziva na zahtjev predsjednika ili člana Upravnog odbora, predsjednika Skupštine, predsjednika ili člana Nadzornog odbora ili izvršnog direktora.

Član 31

Kvorum za rad i punovažno odlučivanje čini prisustvo 2/3 članova Upravnog odbora.

Član 32

Upravni odbor o pitanjima iz svoje nadležnosti odlučuje prostom većinom od ukupnog broja članova.

Član 33

Za svoj rad Upravni odbor odgovara Skupštini kroz obavezno podnošenje godišnjeg izvještaja.

Član 34

Upravni odbor radi i odlučuje na osnovu Poslovnika o radu Organizacije.

Član 35

O radu i odlučivanju na šednicama Upravnog odbora vodi se zapisnik.

III Izvršni direktor

Član 36

Izvršni direktor organizuje i rukovodi radom Organizacije.

Izvršni direktor je lice ovlašćeno za zastupanje.

Izvršnog direktora bira i razrješava Upravni odbor.

Izvršni direktor se imenuje na mandat od 5 (pet) godina, uz mogućnost reizbora.

Mandat izvršnog direktora može prestati:

- istekom mandata
- ostavkom
- razrješanjem od strane Upravnog odbora
- smrću

Član 37

Izvršni direktor je nadležan da:

- Rukovodi radom Organizacije.
- Sprovodi odluke Skupštine, Upravnog odbora i Nadzornog odbora.
- Sprovodi postupak izbora kandidata za zaposlenje.
- Inicira sazivanje redovne šednice Skupštine.
- Zastupa Organizaciju prema trećim licima.
- Zaključuje ugovore i preuzima sve pravne radnje u ime i za račun Organizacije
- Predlaže Skupštini članove Upravnog odbora.
- Brine se o izvršavanju tekućih obaveza Organizacije.
- Donosi akte u skladu sa Statutom.
- Priprema predlog godišnjeg izvještaja, sa finansijskim izvještajima o poslovanju organizacije i dostavlja ga Upravnom odboru.
- Priprema predlog godišnjeg plana raspodjele i dostavlja ga Upravnom odboru.
- Priprema predlog Pravilnika o raspodjeli prikupljenih sredstava i dostavlja ga Upravnom odboru.
- Priprema predlog Pravilnika o glasačkim pravima i dostavlja ga Upravnom odboru.
- Priprema izvještaj o radu Organizacije i dostavlja ga Upravnom odboru.
- Pregovora o tarifama i zaključuje zajedničke sporazume.
- Priprema finansijski plan Organizacije za iduću poslovnu godinu i dostavlja ga Upravnom odboru.
- Priprema i predlaže Upravnom odboru Nacrt i konačnu verziju pravila o transparentnom, potpunom, blagovremenom i pravilnom načinu rada i postupanja Organizacije.
- Izvršava finansijske obaveze Organizacije.
- Odgovara za zakonitost rada Organizacije.
- Obavlja druge poslove u skladu sa Zakonom, Statutom i aktima udruženja.

Član 38

Za punovažnost svakog akta kojim se preuzimaju obaveze u ime Organizacije neophodna je saglasnost Upravnog odbora.

Član 39

Poslovníkom Organizacije se bliže uređuju prava, obaveze i odgovornosti izvršnog direktora u skladu sa Statutom i zakonima.

Član 40

O pitanjima iz radnih odnosa zaposlenih u Organizaciji odlučuje i rješava Izvršni direktor.

IV Nadzorni odbor

Član 41

Nadzorni odbor je kontrolni organ, koji vrši kontrolu poslovanja i rada Organizacije.

Nadzorni odbor ima 5 (pet) članova.

Članove Nadzornog odbora bira i razrješava Skupština, na predlog Upravnog Odbora.

Mandat Nadzornog odbora traje 5 (pet) godina, uz mogućnost ponovnog izbora.

Mandat člana nadzornog odbora može prestati:

- istekom mandata
- ostavkom
- razrješenjem od strane Skupštine
- smrću

Član 42

Predšednik Skupštine i izvršni direktor mogu prisustvovati šednicama Nadzornog odbora.

Član 43

Nadzorni odbor je nadležan da:

- Zvanično tumači i vrši kontrolu sprovođenja Statuta, Pravilnika i drugih Opštih akata Organizacije.
- Podnosi Skupštini godišnji izvještaj usklađenosti poslovanja Organizacije sa zakonom, Statutom i opštim aktima.
- Daje mišljenje i predlog Skupštini na godišnji finansijski izvještaj.
- Daje mišljenje Skupštini na godišnji plan rada Organizacije.
- Vršiti nadzor nad svim aktima Organizacije.
- Vršiti nadzor nad finansijskim sredstvima Organizacije.
- Vršiti druge poslove u skladu sa Statutom.
- Vodi postupak zbog povrede prava i obaveza.

Član 44

Nadzorni odbor odlučuje na šednicama.

Šednica Nadzornog odbora može da bude redovna ili vanredna.

Šednica Nadzornog odbora može da bude elektronska.

Redovna šednica se saziva svaka 3 (tri) mjeseca.

Vanredna šednica se saziva na zahtjev prešednika ili člana Nadzornog odbora i Upravnog odbora, prešednika Skupštine i izvršnog direktora.

Član 45

Kvorum za rad i punovažno odlučivanje čini prisustvo 2/3 članova Nadzornog odbora.

Član 46

Nadzorni odbor o pitanjima iz svoje nadležnosti odlučuje prostom većinom od ukupnog broja članova.

Član 47

Za svoj rad Nadzorni odbor odgovara Skupštini kroz obavezno podnošenje godišnjeg izvještaja Nadzornog odbora.

Član 48

Nadzorni odbor radi i odlučuje na osnovu Poslovnika o radu Organizacije.

Član 49

O radu i odlučivanju na šednicama Nadzornog odbora vodi se zapisnik.

VII PRAVILA U ODNOSU PREMA ČLANOVIMA

Član 50

Članovima Organizacije mogu postati autori pisanih djela i nosioci autorskog prava koji zaključče ugovor sa Organizacijom.

Član 51

Organizacija je dužna da, na zahtjev autora i nosioca autorskog prava, zaključči ugovor pod istim uslovima kao i sa ostalim članovima Organizacije.

Organizacija vodi registar svojih članova.

Zahtjev za članstvo se upućuje Komisiji za prijem novih članova, koja nakon sprovedenog postupka ocjene autora i njegovih pisanih djela donosi odluku.

Ugovor u ime Organizacije potpisuje izvršni direktor.

Član 52

Izvršni direktor može otkazati ugovor zaključen sa autorom ili nosiocem autorskog prava na osnovu odluke Nadzornog odbora, a poslije sprovedenog postupka.

Član 53

Ugovor o ustupanju prava sa članom Organizacije se zaključuje na period od 5 (pet) godina.

Ukoliko po isteku ugovora ne dođe do otkaza neke od ugovornih strana, ugovor će se smatrati produženim na period od 5 (pet) godina.

Član 54

Član ima pravo da:

- bira i bude biran u organe Organizacije.
- da učestvuje u radu Organizacije.
- da bude informisan o radu Organizacije.
- da primi naknadu u skladu sa Odlukom o raspodjeli prikupljenih sredstava
- ostvaruje druga prava propisana Zakonom i Statutom.

Član 55

Članstvo u Organizaciji prestaje:

- istupanjem
- isključenjem
- smrću

Član 56

Organizacija je dužna da, u skladu sa zakonom, efikasno, ekonomično i transparentno ostvaruje prava svojih članova, a naročito da:

- utvrđuje tarife;
- zaključuje zajedničke sporazume sa udruženjima korisnika;
- zaključuje ugovore sa korisnicima predmeta zaštite;
- prikuplja naknade od korisnika predmeta zaštite;
- vrši kontrolu izvršavanja obaveza korisnika utvrđenih zakonom i ugovorima;
- vrši raspodjelu prihoda ostvarenih u skladu sa zakonom;
- dostavlja svojim članovima izvještaj koji sadrži podatke iz poslovne evidencije uz obezbjeđenje uvida u dokumentaciju koja nastaje u obavljanju njene djelatnosti.

VIII OBAVEZE ČLANOVA

Član 57

Član je u obavezi da se pridržava Ugovora koji je potpisao sa Organizacijom i da redovno obavještava Organizaciju o svim promjenama koje su od značaja za članstvo u Organizaciji i ugovor koji je zaključio.

Član 58

Član Organizacije ne može individualno ostvarivati niti prenositi prava u Crnoj Gori i/ili inostranstvu koja je Ugovorom ustupio Organizaciji u toku perioda na koji je zaključen ugovor.

Član 59

Autor ili nosilac autorskog prava koji odluči da svoja prava ostvaruje individualno dužan je da o toj odluci obavijesti Organizaciju, najkasnije 3 (tri) mjeseca prije isteka tekuće godine.

U tom slučaju Organizacija je dužna da od prvog radnog dana naredne godine prestane sa kolektivnim ostvarivanjem prava podnosioca obavještenja.

Organizacija je dužna da o odluci člana obavijesti korisnike sa kojima ima zaključene ugovore do 1. januara godine u kojoj prestaje sa kolektivnim ostvarivanjem prava podnosioca obavještenja.

IX ODGOVORNOST

Član 60

Izvršni direktor je odgovoran za rad i poslovanje Organizacije.

Odgovornost zbog povrede prava i obaveza

Član 61

Mjere koje se mogu izreći prema članovima organizacije su:

- opomena
- isključenje

Član 62

Opomena se može izreći članu koji je izvršio lakšu povredu obaveza prema Organizaciji koja se može ispraviti ili nadoknaditi.

Član 63

Član može biti isključen iz Organizacije:

- Ako je osuđen zbog krivičnog djela koje ga čini nedostojnim za člana Organizacije.
- Ako je njegovo djelovanje suprotno interesima i ciljevima Organizacije.
- Ako ne poštuje akte i odluke Organizacije.
- Ako narušava ugled Organizacije.
- Ako je svojim djelovanjem ili postupanjem nanio štetu Organizaciji.

Član 64

Postupak se pokreće na inicijativu predsjednika Skupštine, predsjednika ili člana Upravnog odbora i Nadzornog odbora ili izvršnog direktora.

O odgovornosti odlučuje Nadzorni odbor.

Odluka Nadzornog odbora je konačna.

Odgovornost je uređena Pravilnikom o odgovornosti članova Organizacije.

X PRAVILA O RASPODJELI PRIHODA NA ČLANOVE

Član 65

Pravo na učešće u raspodjeli prikupljenih sredstava imaju svi članovi Organizacije koji su potpisali ugovor sa Organizacijom.

Godišnja raspodjela prihoda članovima Organizacije se vrši na osnovu utvrđenog Godišnjeg plana raspodjele prikupljenih sredstava koji utvrđuje Komisija za raspodjelu sredstava.

Osnov za raspodjelu prihoda čini obim stvarnog iskorišćavanja određenog predmeta zaštite.

Ako se obim ne može utvrditi, raspodjela se vrši primjenom principa pravičnosti.

Osnov za raspodjelu mora biti zasnovan na kvantifikovanim, odnosno na drugi način preciziranim podacima.

Ukoliko podaci ne postoje ili ukoliko bi prikupljanje tih podataka predstavljalo nesrazmjerne troškove za organizaciju, raspodjela može biti zasnovana na procjenama koje proizilaze iz odgovarajućih i provjerljivih činjenica.

XI PRAVILA U ODNOSU PREMA KORISNICIMA

Član 66

Organizacija je dužna da na zahtjev svakog korisnika ili udruženja korisnika pod jednakim uslovima zaključi ugovor o ustupanju prava korišćenja predmeta nad kojim vrši zaštitu u obavljanju svoje djelatnosti.

Organizacija može da odbije zahtjev za zaključenje ugovora, samo korisniku koji je već izvršio povredu prava njenih članova.

Ako se ugovor ne zaključi, traženo pravo se smatra ustupljenim ako korisnik uplati organizaciji ili deponuje kod notara ili suda u korist Organizacije iznos u visini naknade za korišćenje predmeta zaštite utvrđen tarifom.

XII NAČIN UTVRĐIVANJA TARIFE

Član 67

Tarifa se utvrđuje u skladu sa odredbama Zakona o autorskom i srodnim pravima ("Službeni list Crne Gore", br. 37/2011 i 53/2016).

Tarifom se utvrđuje primjerena visina naknade za korišćenje pisanih djela u skladu sa Zakonom.

Organizacija je dužna da, na zahtjev odgovarajućeg reprezentativnog udruženja korisnika, pregovara o tarifama i ako se postigne saglasnost zaključi sporazum.

Izvršni direktor u ime Organizacije pregovora o tarifama i potpisuje zajedničke sporazume.

XIII OSNOVNI KRITERIJUMI ZA UTVRĐIVANJE TROŠKOVA OBAVLJANJA DJELATNOSTI ORGANIZACIJE

Član 68

Organizacija je dužna da svojim članovima izvrši raspodjelu ukupnog ostvarenog prihoda, osim:

- sredstava određenih za pokriće troškova rada organizacije;
- sredstava određenih za socijalne i kulturne namjene Organizacije i za podsticanje kulturne raznolikosti (novčana socijalna pomoć, stipendije, podsticanje razvoja kulture manjinskih zajednica i drugo) do 10% prihoda ostvarenih u skladu sa godišnjim planom raspodjele prihoda, ako to prihvate članovi organizacije.

Sredstva koja nijesu prikupljena po osnovu naknade za korišćenje prava autora i nosioca autorskog prava se ne raspodjeljuju već se koriste za funkcionisanje, unapređenje rada Organizacije i projekte.

Godišnja raspodjela prihoda članovima organizacije vrši se planom raspodjele prikupljenih sredstava koji utvrđuje Skupština organizacije, na predlog upravnog odbora, do 31. decembra tekuće za narednu godinu.

Kriterijumi za raspodjelu ostvarenih prihoda Organizacije članovima i raspodjelu sredstava za socijalne i kulturne namjene utvrđuju se Pravilnikom o raspodjeli prikupljenih sredstava, koja donosi skupština organizacije.

XIV NAČIN VRŠENJA NADZORA NAD FINANSIJSKIM SREDSTVIMA

Član 69

Skupština razmatra i usvaja izvještaje ovlašćenog revizora o izvršenoj reviziji finansijskog poslovanja Organizacije.

Nadzorni odbor vrši nadzor nad finansijskim sredstvima i o tome podnosi izvještaj Skupštini.

Upravni odbor prati izvršavanje finansijskih obaveza Organizacije.

Izvršni direktor je odgovoran za izvršavanje finansijskih obaveza Organizacije.

Članovi Organizacije koji imaju najmanje 10 (deset) % glasova imaju pravo da jednom godišnje zahtijevaju angažovanje ovlašćenog revizora, koji će preispitati određeni dio poslovanja organizacije i o tome sačiniti pisani izvještaj koji se dostavlja svim članovima.

XV VRSTA I OSNOVNI SADRŽAJ IZVJEŠTAJA KOJI SE OBAVEZNO PODNOSE ČLANOVIMA I NADLEŽNOM ORGANU U SKLADU SA ZAKONOM

Član 70

Organizacija je dužna da, najkasnije u roku od tri mjeseca od isteka poslovne godine, članovima i nadležnom državnom organu podnese i na sednici Skupštine usvoji:

- godišnji izvještaj, sa finansijskim izvještajima o poslovanju organizacije, koji naročito sadrži izvještaj o izvršavanju zajedničkih sporazuma sa korisnicima i izvještaj o izvršavanju ugovora sa stranim organizacijama;
- godišnji izvještaj nadzornog odbora o usklađenosti poslovanja organizacije sa zakonom i opštim aktima;
- godišnji izvještaj ovlašćenog finansijskog revizora o usklađenosti poslovanja organizacije sa zakonom i opštim aktima;
- mišljenja i predloge upravnog i nadzornog odbora organizacije u vezi izvještaja iz tačke 3 ovog člana;
- mjere za otklanjanje utvrđenih nepravilnosti, ako su utvrđene u izvještajima nadzornog organa ili revizora;
- predlog finansijskog plana organizacije za iduću poslovnu godinu.

Član 71

Organizacija je dužna da nadležnom organu dostavi, u roku od tri dana od dana donošenja i utvrđivanja, odnosno zaključivanja:

- svoje opšte akte (statut, pravilnike itd.);
- tarife sa visinama naknada po pojedinim kategorijama korisnika,
- plan raspodjele sredstava od naknada prikupljenih u skladu sa Zakonom;
- plan raspodjele sredstava za socijalne i kulturne namjene;
- opšte uslove za zaključivanje ugovora sa članovima i korisnicima;
- zaključene zajedničke sporazume sa udruženjima korisnika;
- sporazume sa stranim organizacijama;
- odluke skupštine i drugih organa organizacije;
- izvještaje koje usvoji Skupština
- godišnji izvještaj o raspodjeli sredstava;
- odluke sudova i drugih nadležnih organa u kojima je organizacija stranka.

Organizacija je dužna da, bez odlaganja, obavijesti nadležni organ o svakoj promjeni lica, ovlašćenih za zastupanje organizacije.

Organizacija je dužna da, na zahtjev nadležnog organa, bez odlaganja, a najkasnije u roku od 3 (tri) dana od dana prijema zahtjeva, dostavi tražene informacije i podatke iz okvira svoje djelatnosti.

XVI RADNA TIJELA ORGANIZACIJE

Član 72

Organizacija ima radna tijela i to:

- Savjet Organizacije za ostvarivanje reprografskih prava Crne Gore
- Komisiju za prijem novih članova
- Komisiju za raspodjelu sredstava

Član 73

Sastav, nadležnosti, način postupanja i odlučivanje radnih tijela uređeno je Odlukom o formiranju radnih tijela i Poslovníkom o radu Organizacije.

XVII SARADNJA I ČLANSTVO U DRUGIM ORGANIZACIJAMA

Član 74

Organizacija može u skladu sa Statutom, svojim programskim aktima i ciljevima saradivati sa drugim organizacijama iz zemlje i inostranstva.

Organizacija može pristupati međunarodnim, regionalnim i nacionalnim organizacijama, asocijacijama i udruženjima.

XVIII INFORMISANJE JAVNOSTI I ČLANOVA O POSLOVANJU ORGANIZACIJE

Član 75

Organizacija je dužna da, na zahtjev svakog korisnika ili udruženja korisnika, da na uvid podatke o predmetima nad kojima vrši zaštitu u obavljanju svoje djelatnosti i učini dostupnim sve podatke i informacije o uslovima ostvarivanja prava svojih članova.

Svaki član Organizacije ima pravo da bude informisan o radu Organizacije. To pravo se može ostvariti u neposrednoj komunikaciji sa odgovornim licima u Organizaciji ili pismenim putem.

Na pismeni zahtjev svakog člana izvršni direktor je u obavezi pismeno da odgovori u roku od 10 (deset) dana od dana prijema zahtjeva.

Organizacija je u obavezi da putem svoje web stanice redovno informiše javnost o radu Organizacije.

XIX FINANSIRANJE

Član 76

Organizacija se finansira sredstvima prikupljenim po osnovu naknade od strane korisnika, sredstvima pribavljenim po osnovu projekata, donacijama, dotacijama i na drugi način u skladu sa Zakonom.

XX DONOŠENJE OPŠTIH AKATA

Član 77

Organizacija donosi opšte akte koji su od značaja za ostvarivanje cilja njenog postojanja.

Opšte akte donose nadležni organi u skladu sa odredbama Statuta.

XXI PRESTANAK RADA ORGANIZACIJE

Član 78

Organizacija prestaje sa radom na osnovu odluke nadležnog državnog organa, Skupštine ili zakona.

U slučaju prestanka rada Organizacije, odluku o raspolaganju imovinom donosi Skupština u skladu sa Zakonom.

XXII PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 79

Izmjene i dopune Statuta može predložiti predsjednik Skupštine, predsjednik ili član Upravnog odbor i Nadzornog odbora, izvršni direktor i 1/3 članova aktuelnog saziva Skupštine.

Ovaj Statut stupa na snagu danom evidentiranja promjena u registar nevladinih organizacija.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje da važi prethodni Statut od 15.10.2018.godine

Broj: 04-161/19-03-1

Podgorica, 13. marta 2019. godine

Predsjednica Skupštine,
Ružica Vučinić, s.r.

542.

Na osnovu člana 8 stav 2 Odluke o osnivanju Javne ustanove Zavoda za udžbenike i nastavna sredstva („Službeni list RCG“, broj 26/95 i „Službeni list CG“, broj 26/08), Vlada Crne Gore, na sjednici od 11. aprila 2019. godine, donijela je

R J E Š E N J E
O IMENOVANJU PREDsjedNICE UPRAVNOG ODBORA ZAVODA ZA UDŽBENIKE I
NASTAVNA SREDSTVA

1. Za predsjednicu Upravnog odbora Zavoda za udžbenike i nastavna sredstva, imenuje se Bojana Martinović, dosadašnja predsjednica ovog upravnog odbora.
2. Ovo rješenje objaviće se u „Službenom listu Crne Gore“.

Broj: 07-1457/3

Podgorica, 11. aprila 2019. godine

Vlada Crne Gore
Predsjednik,
Duško Marković, s.r.

543.

Na osnovu člana 12 Zakona o zapošljavanju i ostvarivanju prava iz osiguranja od nezaposlenosti („Službeni list CG" br. 14/10, 45/12, 61/13, 20/15 i 52/16), Vlada Crne Gore, na sjednici od 11. aprila 2019. godine, donijela je

R J E Š E N J E
O RAZRJEŠENJU ČLANICE UPRAVNOG ODBORA ZAVODA ZA ZAPOŠLJAVANJE
CRNE GORE

1. Razrješava se dužnosti članice Upravnog odbora Zavoda za zapošljavanje Crne Gore, Suzana Radulović, generalna sekretarka Unije poslodavaca Crne Gore, zbog isteka mandata.
2. Ovo rješenje objaviće se u „Službenom listu Crne Gore".

Broj: 07-1456/3

Podgorica, 11. aprila 2019. godine

Vlada Crne Gore
Predsjednik,
Duško Marković, s.r.

544.

Na osnovu člana 12 Zakona o zapošljavanju i ostvarivanju prava iz osiguranja od nezaposlenosti („Službeni list CG" br. 14/10, 45/12, 61/13, 20/15 i 52/16), Vlada Crne Gore, na sjednici od 11. aprila 2019. godine, donijela je

R J E Š E N J E
O IMENOVANJU ČLANICE UPRAVNOG ODBORA
ZAVODA ZA ZAPOŠLJAVANJE CRNE GORE

1. Za članicu Upravnog odbora Zavoda za zapošljavanje Crne Gore, imenuje se Suzana Radulović, generalna sekretarka Unije poslodavaca Crne Gore.
2. Ovo rješenje objaviće se u „Službenom listu Crne Gore".

Broj: 07-1456/4

Podgorica, 11. aprila 2019. godine

Vlada Crne Gore
Predsjednik,
Duško Marković, s.r.

545.

Na osnovu člana 61 st. 1 i 2 Zakona o državnim službenicima i namještenicima („Službeni list CG”, broj 2/18), Vlada Crne Gore, na sjednici od 11. aprila 2019. godine, donijela je

R J E Š E N j E
O ODREĐIVANJU V.D. POMOĆNIKA DIREKTORA PORESKE UPRAVE

Za v.d. pomoćnika direktora Poreske uprave - rukovodioca Sektora za informacionu tehnologiju u oblasti poreskog sistema, određuje se Predrag Škiljević, diplomirani inženjer elektrotehnike, do stupanja na snagu Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Poreske uprave.

Broj: 07-1465/3

Podgorica, 11. aprila 2019. godine

Vlada Crne Gore
Predsjednik,
Duško Marković, s.r.

546.

Na osnovu člana 12 Zakona o tumačima („Službeni list CG“, broj 52/16), ministar pravde donosi

R J E Š E N j E
O POSTAVLjENjU TUMAČA

Ivona Vujisić iz Podgorice, postavlja se za tumača za poljski jezik, na vrijeme od pet godina.

Broj: 03-745-11344/18
Podgorica, 25. decembra 2018. godine

Ministarstvo pravde
Ministar,
Zoran Pažin, s.r.

Na osnovu člana 12 Zakona o tumačima („Službeni list CG“, broj 52/16), ministar pravde donosi

R J E Š E N j E
O POSTAVLjENjU TUMAČA

Milica Rajković iz Cetinja, postavlja se za tumača za španski jezik, na vrijeme od pet godina.

Broj: 03-745-11352/18
Podgorica, 26. decembra 2018. godine

Ministarstvo pravde
Ministar,
Zoran Pažin, s.r.

Na osnovu člana 12 Zakona o tumačima („Službeni list CG“, broj 52/16), ministar pravde donosi

R J E Š E N j E
O POSTAVLjENjU TUMAČA

Judit Roganović iz Tivta, postavlja se za tumača za mađarski jezik, na vrijeme od pet godina.

Broj: 03-745-10550/18
Podgorica, 25. decembra 2018. godine

Ministarstvo pravde
Ministar,
Zoran Pažin, s.r.

Na osnovu člana 12 Zakona o tumačima („Službeni list CG“, broj 52/16), ministar pravde donosi

R J E Š E N j E
O POSTAVLjENjU TUMAČA

Jordanka Mršulja iz Kotora, postavlja se za tumača za grčki jezik, na vrijeme od pet godina.

Broj: 03-745-11152/18
Podgorica, 25. decembra 2018. godine

Ministarstvo pravde
Ministar,
Zoran Pažin, s.r.

Na osnovu člana 12 Zakona o tumačima („Službeni list CG“, broj 52/16), ministar pravde donosi

R J E Š E N j E
O POSTAVLjENjU TUMAČA

Stevan Gvozdenović iz Podgorice, postavlja se za tumača za holandski jezik, na vrijeme od pet godina.

Broj: 03-745-10853/18
Podgorica, 22. januara 2019. godine

Ministarstvo pravde
Ministar,
Zoran Pažin, s.r.

Na osnovu člana 12 Zakona o tumačima („Službeni list CG“, broj 52/16), ministar pravde donosi

R J E Š E N j E
O POSTAVLjENjU TUMAČA

Dragan Lakušić iz Podgorice, postavlja se za tumača za švedski jezik, na vrijeme od pet godina.

Broj: 03-745-11077/18
Podgorica, 8. februara 2019. godine

Ministarstvo pravde
Ministar,
Zoran Pažin, s.r.

Na osnovu člana 12 Zakona o tumačima („Službeni list CG“, broj 52/16), ministar pravde donosi

R J E Š E N j E
O POSTAVLJENJU TUMAČA

Kristina Radojičić iz Podgorice, postavlja se za tumača za švedski jezik, na vrijeme od pet godina.

Broj: 03-745-11226/18
Podgorica, 8. februara 2019. godine

Ministarstvo pravde
Ministar,
Zoran Pažin, s.r.

Na osnovu člana 12 Zakona o tumačima („Službeni list CG“, broj 52/16), ministar pravde donosi

R J E Š E N j E
O POSTAVLJENJU TUMAČA

Rifat Zejnilović iz Bijelog Polja, postavlja se za tumača za švedski jezik, na vrijeme od pet godina.

Broj: 03-745-11368/18
Podgorica, 8. februara 2019. godine

Ministarstvo pravde
Ministar,
Zoran Pažin, s.r.

Na osnovu člana 12 Zakona o tumačima („Službeni list CG“, broj 52/16), ministar pravde donosi

R J E Š E N j E
O POSTAVLJENJU TUMAČA

Darinka Radović iz Podgorice, postavlja se za tumača za italijanski jezik, na vrijeme od pet godina.

Broj: 03-745-11263/18
Podgorica, 18. februara 2019. godine

Ministarstvo pravde
Ministar,
Zoran Pažin, s.r.

Na osnovu člana 12 Zakona o tumačima („Službeni list CG“, broj 52/16), ministar pravde donosi

R J E Š E N j E
O POSTAVLjENjU TUMAČA

Andrijana Đonović iz Podgorice, postavlja se za tumača za njemački jezik, na vrijeme od pet godina.

Broj: 03-745-11370/18
Podgorica, 18. februara 2019. godine

Ministarstvo pravde
Ministar,
Zoran Pažin, s.r.

Na osnovu člana 12 Zakona o tumačima („Službeni list CG“, broj 52/16) ministar pravde donosi

R J E Š E N j E
O POSTAVLjENjU TUMAČA

Danijela Milićević iz Podgorice, postavlja se za tumača za engleski jezik, na vrijeme od pet godina.

Broj: 03-745-10987/18-2
Podgorica, 11. februara 2019. godine

Ministarstvo pravde
Ministar,
Zoran Pažin, s.r.

Na osnovu člana 12 Zakona o tumačima („Službeni list CG“, broj 52/16) ministar pravde donosi

R J E Š E N j E
O POSTAVLjENjU TUMAČA

Dragana Čarapić iz Podgorice, postavlja se za tumača za engleski jezik, na vrijeme od pet godina.

Broj: 03-745-11212/18-2
Podgorica, 11. februara 2019. godine

Ministarstvo pravde
Ministar,
Zoran Pažin, s.r.

Na osnovu člana 12 Zakona o tumačima („Službeni list CG“, broj 52/16) ministar pravde donosi

R J E Š E N j E
O POSTAVLjENjU TUMAČA

Pavle Laković iz Podgorice, postavlja se za tumača za engleski jezik, na vrijeme od pet godina.

Broj: 03-745-11363/18-2
Podgorica, 11. februara 2019. godine

Ministarstvo pravde
Ministar,
Zoran Pažin, s.r.

Na osnovu člana 12 Zakona o tumačima („Službeni list CG“, broj 52/16) ministar pravde donosi

R J E Š E N j E
O POSTAVLjENjU TUMAČA

Tatjana Tomić iz Podgorice, postavlja se za tumača za engleski jezik, na vrijeme od pet godina.

Broj: 03-745-11070/18-2
Podgorica, 11. februara 2019. godine

Ministarstvo pravde
Ministar,
Zoran Pažin, s.r.

Na osnovu člana 12 Zakona o tumačima („Službeni list CG“, broj 52/16) ministar pravde donosi

R J E Š E N j E
O POSTAVLjENjU TUMAČA

Ana Šoškić iz Podgorice, postavlja se za tumača za engleski jezik, na vrijeme od pet godina.

Broj: 03-745-11345/18-2
Podgorica, 11. marta 2019. godine

Ministarstvo pravde
Ministar,
Zoran Pažin, s.r.

Na osnovu člana 12 Zakona o tumačima („Službeni list CG“, broj 52/16) ministar pravde donosi

R J E Š E N j E
O POSTAVLjENjU TUMAČA

Biljana Delibašić iz Podgorice, postavlja se za tumača za engleski jezik, na vrijeme od pet godina.

Broj: 03-745-11371/18-2
Podgorica, 11. marta 2019. godine

Ministarstvo pravde
Ministar,
Zoran Pažin, s.r.

Na osnovu člana 12 Zakona o tumačima („Službeni list CG“, broj 52/16) ministar pravde donosi

R J E Š E N j E
O POSTAVLjENjU TUMAČA

Milena Vujović iz Podgorice, postavlja se za tumača za engleski jezik, na vrijeme od pet godina.

Broj: 03-745-11335/18-2
Podgorica, 11. marta 2019. godine

Ministarstvo pravde
Ministar,
Zoran Pažin, s.r.

Na osnovu člana 12 Zakona o tumačima („Službeni list CG“, broj 52/16) ministar pravde donosi

R J E Š E N j E
O POSTAVLjENjU TUMAČA

Armin Striković iz Bijelog Polja, postavlja se za tumača za engleski jezik, na vrijeme od pet godina.

Broj: 03-745-11290/18-2
Podgorica, 11. marta 2019. godine

Ministarstvo pravde
Ministar,
Zoran Pažin, s.r.

Na osnovu člana 12 Zakona o tumačima („Službeni list CG“, broj 52/16) ministar pravde donosi

R J E Š E N j E
O POSTAVLjENjU TUMAČA

Goran Vukićević iz Danilovgrada, postavlja se za tumača za engleski jezik, na vrijeme od pet godina.

Broj: 03-745-11369/18-2
Podgorica, 11. marta 2019. godine

Ministarstvo pravde
Ministar,
Zoran Pažin, s.r.

Na osnovu člana 12 Zakona o tumačima („Službeni list CG“, broj 52/16) ministar pravde donosi

R J E Š E N j E
O POSTAVLjENjU TUMAČA

Božidar Bukilić iz Podgorice, postavlja se za tumača za engleski jezik, na vrijeme od pet godina.

Broj: 03-745-10628/18-2
Podgorica, 25. marta 2019. godine

Ministarstvo pravde
Ministar,
Zoran Pažin, s.r.

Na osnovu člana 12 Zakona o tumačima („Službeni list CG“, broj 52/16) ministar pravde donosi

R J E Š E N j E
O POSTAVLjENjU TUMAČA

Jelena Gardašević iz Nikšića, postavlja se za tumača za engleski jezik, na vrijeme od pet godina.

Broj: 03-745-11388/18-2
Podgorica, 25. marta 2019. godine

Ministarstvo pravde
Ministar,
Zoran Pažin, s.r.

Na osnovu člana 12 Zakona o tumačima („Službeni list CG“, broj 52/16) ministar pravde donosi

R J E Š E N j E
O POSTAVLjENjU TUMAČA

Maja Mugoša-Vasiljević iz Podgorice, postavlja se za tumača za engleski jezik, na vrijeme od pet godina.

Broj: 03-745-11256/18-2
Podgorica, 25. marta 2019. godine

Ministarstvo pravde
Ministar,
Zoran Pažin, s.r.

Na osnovu člana 12 Zakona o tumačima („Službeni list CG“, broj 52/16) ministar pravde donosi

R J E Š E N j E
O POSTAVLjENjU TUMAČA

Marina Nikač iz Podgorice, postavlja se za tumača za engleski jezik, na vrijeme od pet godina.

Broj: 03-745-11288/18-2
Podgorica, 25. marta 2019. godine

Ministarstvo pravde
Ministar,
Zoran Pažin, s.r.

Na osnovu člana 12 Zakona o tumačima („Službeni list CG“, broj 52/16) ministar pravde donosi

R J E Š E N j E
O POSTAVLjENjU TUMAČA

Balša Ivanović sa Cetinja, postavlja se za tumača za engleski jezik, na vrijeme od pet godina.

Broj: 03-745-10548/18-3
Podgorica, 25. marta 2019. godine

Ministarstvo pravde
Ministar,
Zoran Pažin, s.r.

Na osnovu člana 12 Zakona o tumačima („Službeni list CG“, broj 52/16) ministar pravde donosi

R J E Š E N j E
O POSTAVLjENjU TUMAČA

Tiana Čović iz Podgorice, postavlja se za tumača za engleski jezik, na vrijeme od pet godina.

Broj: 03-745-11213/18-3

Podgorica, 25. marta 2019. godine

Ministarstvo pravde

Ministar,

Zoran Pažin, s.r.
