

374.

Na osnovu člana 218 Zakona o planiranju prostora i izgradnji objekata („Službeni list CG”, br. 64/17, 44/18, 63/18 i 82/20), Vlada Crne Gore, na sjednici od 26. novembra 2021. godine, donijela je

**ODLUKU
O PRESTANKU VAŽENJA ODLUKE O IZRADI URBANISTIČKOG
PROJEKTA „TURISTIČKA ZONA LEPETANE”, OPŠTINA TIVAT**

Član 1

Odluka o izradi Urbanističkog projekta „Turistička zona Lepetane”, Opština Tivat („Službeni list CG”, broj 56/19) prestaje da važi.

Član 2

Ova odluka stupa na snagu danom objavljivanja u „Službenom listu Crne Gore“.

Broj: 04-6207/2

Podgorica, 26. novembra 2021. godine

Vlada Crne Gore
Predsjednik,
prof. dr **Zdravko Krivokapić**, s.r.

375.

Na osnovu člana 15 stav 1 Odluke o uspostavljanju strukture za pregovore o pristupanju Crne Gore Evropskoj uniji („Službeni list CG”, br. 9/12, 15/14, 19/17, 33/18, 48/18, 55/21 i 68/21), Vlada Crne Gore, na sjednici od 17. februara 2022. godine, donijela je

ODLUKU

O OBRAZOVANJU RADNE GRUPE ZA PRIPREMU I VOĐENJE PREGOVORA O PRISTUPANJU CRNE GORE EVROPSKOJ UNIJI ZA OBLAST PRAVNE TEKOVINE EVROPSKE UNIJE KOJA SE ODNOSI NA PREGOVARAČKO POGLAVLJE 29 – CARINSKA UNIJA

Član 1

Ovom odlukom obrazuje se Radna grupa za pripremu i vođenje pregovora o pristupanju Crne Gore Evropskoj uniji (u daljem tekstu: Radna grupa) za oblast pravne tekovine Evropske unije koja se odnosi na pregovaračko poglavlje 29 – Carinska unija, u sastavu:

1. šefica Radne grupe
Maja Vučinić, v.d. pomoćnice direktorice Uprave prihoda i carina,
2. zamjenica šefice Radne grupe
Jelena Velimirović, načelnica u Ministarstvu finansija i socijalnog staranja,
3. članovi:
 - 1) Amina Bajrović Kuč, samostalna savjetnica u Kancelariji za evropske integracije,
 - 2) Azra Bećović, načelnica u Upravi prihoda i carina,
 - 3) Milica Dašić, načelnica u Ministarstvu zdravlja,
 - 4) Danko Dragović, samostalni savjetnik u Ministarstvu finansija i socijalnog staranja,
 - 5) Nebojša Kaljević, predstavnik Unije poslodavaca Crne Gore,
 - 6) Kristina Lapčević, samostalna savjetnica u Ministarstvu poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede,
 - 7) Rade Lazović, načelnik u Upravi prihoda i carina,
 - 8) Nikoleta Milutinović, saradnica u Kancelariji za evropske integracije,
 - 9) Kristina Perazić, samostalna savjetnica u Generalnom sekretarijatu Vlade Crne Gore,
 - 10) Dragan Perović, načelnik u Upravi prihoda i carina,
 - 11) Irena Popović, načelnica u Upravi prihoda i carina,
 - 12) Nebojša Radonjić, samostalni savjetnik u Ministarstvu ekonomskog razvoja,
 - 13) Milena Radović, v.d. pomoćnice direktorice Uprave prihoda i carina,
 - 14) Milanka Strunjaš, načelnica u Upravi prihoda i carina,
 - 15) Dragan Klikovac, v.d. pomoćnika direktora Uprave policije,
 - 16) Bojan Tenjović, samostalni savjetnik u Kancelariji za evropske integracije,
 - 17) Dženana Tuzović, načelnica u Upravi prihoda i carina,
 - 18) Dobrila Vlahović, koordinatorka u Ministarstvu prosvjete, nauke, kulture i sporta,
 - 19) Dragana Vučinić, samostalna savjetnica u Ministarstvu finansija i socijalnog staranja,
 - 20) Igor Vukčević, načelnik u Upravi prihoda i carina,
 - 21) Tatjana Vujisić, načelnica u Upravi prihoda i carina,
 - 22) Miloš Vujović, samostalni carinski savjetnik u Upravi prihoda i carina,
 - 23) Petar Vujović, šef odsjeka u Ministarstvu javne uprave, digitalnog društva i medija.

Član 2

Izrazi koji se u ovoj odluci koriste za fizička lica u muškom rodu podrazumijevaju iste izraze u ženskom rodu.

Član 3

Zadaci Radne grupe su:

- učestvovanje u analitičkom pregledu i ocjeni usklađenosti zakonodavstva Crne Gore sa pravnom tekovinom Evropske unije;
- učestvovanje u izradi predloga pregovaračke pozicije;
- praćenje realizacije obaveza iz pregovaračke pozicije;
- učestvovanje u izradi, realizaciji i izvještavanju o realizaciji akcionih planova i drugih dokumenata od značaja za pristupanje Crne Gore Evropskoj uniji;
- praćenje i izvještavanje o realizaciji završnih mjerila za oblast pravne tekovine Evropske unije koja se odnosi na pregovaračko poglavlje 29 – Carinska unija;
- praćenje pravne tekovine Evropske unije i ocjena relevantnosti celeksa, učestvovanje u izradi i reviziji Programa pristupanja Crne Gore Evropskoj uniji;
- praćenje i izvještavanje o realizaciji Programa pristupanja Crne Gore Evropskoj uniji;
- izrada Priloga izvještaju Evropske komisije o Crnoj Gori i praćenje i implementacija preporuka iz Izvještaja Evropske komisije;
- izrada priloga i učestvovanje na sastancima pododbora za stabilizaciju i pridruživanje i Odbora za stabilizaciju i pridruživanje;
- učestvovanje u ekspertskim misijama i vršenje drugih poslova od značaja za pregovore, uz podršku organa državne uprave i drugih organa i institucija u oblasti pravne tekovine Evropske unije koja se odnosi na pregovaračko poglavlje 29 – Carinska unija.

Član 4

Član Radne grupe dužan je da potpiše izjavu kojom potvrđuje da se prethodno upoznao sa propisima kojima je uređena oblast zaštite tajnih podataka i obavezuje da će zakonito, savjesno i odgovorno koristiti domaće i strane tajne podatke do kojih dođe, čuvati ih i nakon prestanka radnog angažmana, sve do prestanka tajnosti, ukidanja oznake tajnosti, potpunog ili djelimičnog oslobađanja od obaveze čuvanja tajnog podatka, bez obzira na to kako je do tog podatka došao, u skladu sa propisima kojima se uređuje tajnost podataka.

Član 5

Radna grupa radi na redovnim i tematskim sjednicama.

Redovne sjednice održavaju se, po pravilu, najmanje četiri puta godišnje.

Tematske sjednice pripremaju se i sazivaju po potrebi, odnosno u skladu sa dinamikom koju utvrdi Radna grupa.

Sjednice Radne grupe saziva šef Radne grupe, odnosno zamjenik šefa Radne grupe, po sopstvenoj inicijativi, inicijativi glavnog pregovarača, člana Pregovaračke grupe za vođenje pregovora o pristupanju Crne Gore Evropskoj uniji ili najmanje četiri člana Radne grupe.

Šef Radne grupe može, po potrebi, pozvati na sjednicu predstavnike drugih organa, institucija, nevladinih organizacija i drugih pravnih i fizičkih lica ili ih uključiti u sprovođenje određenih zaključaka, ako je to neophodno.

Član 6

Članovi Radne grupe prisustvuju sjednicama Radne grupe, raspravljaju i učestvuju u odlučivanju o pitanjima koja su na dnevnom redu.

Članovi Radne grupe dužni su da savjesno i odgovorno izvršavaju utvrđene obaveze.

U slučaju spriječenosti, član Radne grupe dužan je da blagovremeno obavijesti šefa Radne grupe, da neće prisustvovati sjednici, pri čemu može da dostavi svoje mišljenje o pojedinim tačkama dnevnog reda.

Ako član Radne grupe u kontinuitetu izostaje sa sjednica Radne grupe i ne izvršava kvalitetno povjerene poslove, šef Radne grupe može da predloži razrješenje člana Radne grupe.

Član 7

Članovi Radne grupe dužni su da upoznaju šefa Radne grupe, odnosno zamjenika šefa Radne grupe sa upitima Evropske komisije koji se tiču pregovaračkog poglavlja 29 – Carinska unija, kao i da ga konsultuju prije pripreme odgovora na te upite.

Odgovori na upite iz stava 1 ovog člana pripremaju se, obrađuju i upućuju Evropskoj komisiji u saradnji sa Kancelarijom za evropske integracije.

Član 8

Danom stupanja na snagu ove odluke prestaje da važi Odluka o obrazovanju Radne grupe za pripremu i vođenje pregovora o pristupanju Crne Gore Evropskoj uniji za oblast pravne tekovine Evropske unije koja se odnosi na pregovaračko poglavlje 29 – Carinska unija („Službeni list CG”, broj 65/18).

Član 9

Ova odluka stupa na snagu danom objavljivanja u „Službenom listu Crne Gore”.

Broj: 04-575

Podgorica, 17. februara 2022. godine

Vlada Crne Gore
Predsjednik,
prof. dr **Zdravko Krivokapić**, s.r.

376.

Na osnovu člana 161 Zakona o zaštiti potrošača („Službeni list CG“ br. 2/14, 6/14, 43/15, 70/17, 67/19 i 146/21) Vlada Crne Gore, na sjednici od 17. februara 2022. godine, donjela je

ODLUKU O OSNIVANJU SAVJETA ZA ZAŠTITU POTROŠAČA

1. Ovom odlukom osniva se Savjet za zaštitu potrošača (u daljem tekstu: Savjet), u sastavu:

- 1) direktor Direktorata za unutrašnje tržište i konkurenciju u Ministarstvu ekonomskog razvoja, predsjednik/ica Savjeta;
- 2) predstavnik/ica Ministarstva kapitalnih investicija, član;
- 3) predstavnik/ica Uprave za inspekcijske poslove, član;
- 4) predstavnik/ica Uprave za bezbjednost hrane, veterinu i fitosanitarne poslove, član;
- 5) predstavnik/ica Ministarstva ekologije, prostornog planiranja i urbanizma, član;
- 6) predstavnik/ica Privredne komore Crne Gore, član;
- 7) predstavnik/ica Centralne banke Crne Gore, član;
- 8) predstavnik/ica Agencije za nadzor osiguranja, član;
- 9) predstavnik/ica Nacionalne turističke organizacije Crne Gore, član;
- 10) predstavnik/ica Ministarstva zdravlja, član;
- 11) predstavnik/ica Pravnog fakulteta Univerziteta Crne Gore, član;
- 12) predstavnik/ica Centra za zaštitu potrošača, član;
- 13) predstavnik/ica Agencije za elektronske komunikacije i poštansku djelatnost, član;
- 14) predstavnik/ica Ministarstva javne uprave, digitalnog društva i medija, član;
- 15) predstavnik/ica Agencije za elektronske medije, član;
- 16) predstavnik/ica Zajednice opština Crne Gore, član;
- 17) predstavnik/ica Ministarstva finansija i socijalnog staranja, član;
- 18) predstavnik/ica Ekonomskog fakulteta, član; i
- 19) predstavnik/ica Direkcije za zaštitu potrošača u Ministarstvu ekonomskog razvoja, član.

2. Vlada Crne Gore (u daljem tekstu: Vlada) posebnom odlukom imenuje predsjednika, i članove Savjeta na period od četiri godine.

3. Za člana Savjeta može biti imenovano lice koje ima:

- VIII nivo kvalifikacije obrazovanja;
- jednu godinu dana radnog iskustva u oblasti zaštite potrošača ili najmanje dvije godine radnog iskustva na drugim poslovima u struci.

4. Zadaci Savjeta propisani su članom 162 Zakona o zaštiti potrošača.

5. Savjet radi i odlučuje na sjednicama koje se održavaju jednom u četiri mjeseca, a po potrebi i češće.

6. Savjet donosi Poslovnik o radu kojim se uređuje način rada Savjeta.

7. O svom radu Savjet izvještava Vladu, najmanje jedanput godišnje.

8. Administrativno-stručne poslove za potrebe Savjeta vrši Ministarstvo ekonomskog razvoja.

9. Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom listu Crne Gore”

Broj: 04-630

Podgorica, 17. februara 2022. godine

Vlada Crne Gore
Predsjednik,
prof. dr **Zdravko Krivokapić**, s.r.

377.

Na osnovu člana 6 stav 4, člana 14 stav 2, čl. 51 i 54 i člana 56 stav 2 Zakona o zdravstvenoj zaštiti bilja („Službeni list RCG”, broj 28/06 i „Službeni list CG”, br. 28/11 i 48/15), člana 11 stav 1 Zakona o genetički modificovanim organizmima („Službeni list CG”, broj 22/08), člana 75 stav 4 Zakona o sjemenskom materijalu poljoprivrednog bilja („Službeni list RCG”, broj 28/06 i „Službeni list CG”, br. 61/11 i 48/15) i člana 59 Zakona o sadnom materijalu („Službeni list RCG”, broj 28/06 i „Službeni list CG”, br. 61/11 i 48/15), Ministarstvo poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede donijelo je

PROGRAM FITOSANITARNIH MJERA ZA 2022. GODINU

1. Ovim programom utvrđuju se mjere za: vršenje poslova od javnog interesa za zdravstvenu zaštitu bilja; sredstva za zaštitu bilja; sredstva za ishranu bilja; sjemenski materijal poljoprivrednog bilja i sadni materijal; GMO; biljne genetičke resurse; laboratorijska ispitivanja; nosioce poslova i način vršenja poslova sa planom upotrebe finansijskih sredstava i uslovima za sprovođenje mjera utvrđenih zakonima.

Sredstva za fitosanitarne mjere u iznosu od 179.058,12€ opredijeljena su Upravi za bezbjednost hrane, veterinu i fitosanitarne poslove (organizacioni kod 41107) – Program Poljoprivreda (programski kod 16 002), Potprogram Bezbjednost hrane, veterina i fitosanitarni poslovi (programski kod 16 002 005), Aktivnost Upravljanje i administracija Uprave za bezbjednost hrane, veterinu i fitosanitarne poslove (programski kod 16 002 005 001), ekonomska klasa 413-2 Materijal za zdravstvenu zaštitu za potrebe sprovođenja Programa fitosanitarnih mjera, iznos 5.820,00€ i Aktivnost Program fitosanitarnih mjera (programski kod 16 002 005 004) izdatak 4149 – Ostale usluge u iznosu od 173.238,12€ koja će se realizovati u skladu sa Programom fitosanitarnih mjera za 2022. godinu.

Troškovi iskazani po pojedinim programima predstavljaju projektovane vrijednosti.

Za izvršenje programa odgovoran je organ uprave nadležan za fitosanitarne poslove (u daljem tekstu: Uprava).

Uprava može u toku izvršenja ovog programa vršiti izmjenu namjene korišćenja sredstava i sredstva preusmjeravati sa jednog programa na drugi, do visine ukupnih sredstava.

PROGRAMI	
Program 1	Program zdravstvene zaštite bilja
Komponenta 1.1	Posebni nadzor nad štetnim organizmima
Komponenta 1.2	Monitoring, izvještajno prognozni programi i fitosanitarne mjere
Komponenta 1.3	Obuke
Komponenta 1.4	Hitne fitosanitarne mjere
Program 2	Program praćenja prometa i registracije sredstava za zaštitu i ishranu bilja
Komponenta 2.1	Registracija sredstava za zaštitu bilja
Komponenta 2.2	Monitoring prometa sredstava za zaštitu bilja
Komponenta 2.3	Sprovođenje specijalističkog kursa
Komponenta 2.4	Monitoring uređaja za upotrebu pesticida
Komponenta 2.5	Program post-registracijske kontrole sredstava za zaštitu bilja
Komponenta 2.6	Post-registracijska kontrola sredstava za zaštitu bilja - rezistentnost
Komponenta 2.7	Monitoring održive upotrebe pesticida
Komponenta 2.8	Program integralne zaštite bilja - krompir
Komponenta 2.9	Program zaštite krompira sa praćenjem rezidua sredstava za zaštitu bilja
Komponenta 2.10	Unaprjeđenje sistema za postupanja i upravljanja otpadom odnosno postupanja sa ambalažom nakon upotrebe pesticida
Komponenta 2.11	Monitoring uticaja upotrebe pesticida na životnu sredinu
Komponenta 2.12	Monitoring karakteristika sredstava za ishranu bilja
Komponenta 2.13	Edukacije
Program 3	Program kontrolnih ispitivanja proizvodnje sjemenskog i sadnog materijala i biljni genetički resursi
Komponenta 3.1	Sjemenska proizvodnja krompira
Komponenta 3.2	Sjemenska proizvodnja žita

Komponenta 3.3	Program kontrolnog ispitivanja sjemenskog materijala
Komponenta 3.4	Program kontrolnog ispitivanja sadnog materijala
Komponenta 3.5	Program kontrolnog ispitivanja matičnih stabala sadnog materijala
Komponenta 3.6	Program kontrolnog ispitivanja sjemenskog i sadnog materijala na GMO
Komponenta 3.7	Program biljnih genetičkih resursa
Program 4	Materijali za posebne namjene (klopke, ex tempore testovi za štetne organizme, hemikalije)
Program 5	Tehnička i administrativna podrška implementaciji programa

PROGRAM 1 PROGRAM ZDRAVSTVENE ZAŠTITE BILJA

Cilj: Stabilno zdravstveno stanje bilja na teritoriji Crne Gore, sprječavanje unošenja, blagovremeno otkrivanje, suzbijanje pojave i širenja i iskorjenjavanje štetnih organizama bilja, biljnih proizvoda i objekata pod nadzorom, pravovremeno, pravilno, uspješno i racionalno sprovođenje fitosanitarnih mjera u praksi, sprječavanje ili umanjivanje gubitaka prinosa u biljnoj proizvodnji i stvaranje preduslova za očuvanje zdravlja bilja kao ključnog faktora za održivu i konkurentnu poljoprivredu, ali i zaštitu životne sredine.

Programom se stvaraju preduslovi za usaglašavanje oblasti zdravstvene zaštite bilja sa EU zahtjevima, a koji se odnose na dobijanje i održavanje zdravstvenog statusa za određene štetne organizme na osnovu kojih Crna Gora može izdavati međunarodna uvjerenja o zdravstvenom stanju bilja za izvoz (fitosanitarni sertifikati).

Pravni osnov: Zakon o zdravstvenoj zaštiti bilja („Službeni list RCG”, broj 28/06, „Službeni list CG”, br. 28/11 i 48/15) i godišnji plan službenih kontrola.

Nadležni organ uprave: Uprava - Fitosanitarni sektor - Odsjek za zdravstvenu zaštitu bilja, Odsjek za fitosanitarnu inspekciju.

Ovlašćene institucije za sprovođenje:

- Biotehnički fakultet – Fitosanitarna laboratorija sa pripadajućim laboratorijama za ispitivanje štetnih organizama.

Pružaoци usluga u oblasti zdravstvene zaštite bilja.

AKTIVNOSTI:

KOMPONENTA 1.1: POSEBNI NADZORI NAD ŠTETNIM ORGANIZMIMA

Posebni nadzor je službena kontrola koja se sprovodi u odgovarajućem vremenskom periodu, radi otkrivanja pojave štetnih organizama ili utvrđivanja specifičnosti njihove populacije ili granica područja ili čitave teritorije Crne Gore (zaraženog, napadnutog i slobodnog od štetnih organizama).

Posebni nadzor je postupak sistematskog prikupljanja i čuvanja podataka o štetnim organizmima, koji uključuje podatke dobijene inspekcijskim pregledima, kao i praćenje zdravstvenog stanja bilja i sistematsko istraživanje na područjima u kojima su štetni organizmi prisutni ili nijesu prisutni kroz jasno definisane aktivnosti (zdravstvene preglede bilja, biljnih proizvoda i objekata pod nadzorom, prikupljanje uzoraka, laboratorijska ispitivanja) i druge propisane aktivnosti u skladu sa obavezama i odgovarajućim propisima usklađenim sa EU, procedurama Evropske i mediteranske organizacije za zaštitu bilja (EPPO) i standardima Međunarodne konvencije o zaštiti bilja (IPPC).

U skladu sa Sporazumom o stabilizaciji i pridruživanju, Crna Gora je u obavezi da vrši izvještavanje Evropske komisije o statusu štetnih organizama. Odgovorno lice ovlašćene laboratorije po potrebi vrši edukaciju lica uključenih u nadzor.

1.1.1. Posebni nadzor *Globodera pallida* i *Globodera rostochiensis* (krompirove cistolike nematode)

Pravni osnov:

Pravilnik o fitosanitarnim mjerama za otkrivanje, sprječavanje širenja i suzbijanje krompirovih cistolikih nematoda ("Službeni list CG", br. 43/10 i 19/13).

Cilj nadzora:

Posebni nadzor *Globodera pallida* i *Globodera rostochiensis* (krompirove cistolike nematode) vrši se radi otkrivanja pojave odnosno prisustva i sprječavanja unošenja krompirovih cistolikih nematoda.

Uzorkovanje:

Posebni nadzor sprovodi se obaveznim uzimanjem uzoraka zemljišta od strane fitosanitarne inspekcije, radi vršenja laboratorijske analize na prisustvo krompirovih cistolikih nematoda *Globodera pallida* i *Globodera rostochiensis* i obuhvata:

1. uzorkovanje zemljišta sa parcela za proizvodnju sjemenskog krompira (100%) u periodu prije sjetve;
2. uzorkovanje zemljišta sa parcela za proizvodnju merkantilnog krompira (0,5%), u periodu:

-prije sjetve ili;

-poslije vizuelnog pregleda korijena sa mjesta gdje su vidljivi simptomi ili;

-u toku ili neposredno nakon vađenja krompira, zajedno sa krtolama;

3. uzorkovanje krtola sjemenskog i merkantilnog krompira u prometu (uvoz, prodajni objekti).

Uzorkovanje zemljišta sa parcela za proizvodnju sjemenskog i merkantilnog krompira, kao i krtola sjemenskog i merkantilnog krompira u prometu vrši na osnovu instrukcije za 2022. godinu radi sprovođenja laboratorijskih ispitivanja. U okviru postupka sertifikacije sjemenskog krompira laboratorijska ispitivanja za *Globodera pallida* i *Globodera rostochiensis* su uslov dalje proizvodnje i postupka sertifikacije.

Projektovani broj uzoraka: 200.

Objekat nadzora	Projektovani broj uzoraka
Sjemenski krompir (zemlja porijekla Crna Gora) 100%	180
Merkantilni krompir (zemlja porijekla Crna Gora) 0,5%	20
Promet (uvoz merkantilnog ili sjemenskog krompira)*	*po službenoj dužnosti
Ukupno	200

*troškove laboratorijskih ispitivanja plaća uvoznik

Obaveze fitosanitarne inspekcije:

Fitosanitarni inspektori prilikom uzorkovanja popunjavaju potvrdu na Obrascu 1 sa podacima o pregledima, uzetim uzorcima, mjestu i datumu vršenja pregleda i uzorkovanja, nazivu biljne vrste, sorte i količini materijala, GPS koordinatama i fotografije kao dokaz. Obrazac se ispunjava u dva primjerka od kojih jedan ostaje kod držaoca bilja. Drugi primjerak ostaje kod inspektora čija kopija se dostavlja Odsjeku za zdravstvenu zaštitu bilja u najkraćem mogućem roku nakon uzorkovanja.

Obaveze ovlašćene laboratorije:

Laboratorijska ispitivanja vrše se u skladu sa metodama ekstrakcije krompirovih cistolikih nematoda, koje su propisane dijagnostičkim postupcima za *Globodera pallida* i *Globodera rostochiensis* (EPPO standardi).

Prilikom ispitivanja uzoraka krtola iz uvoza na prisustvo karantinskih nematoda *Globodera pallida* i *Globodera rostochiensis* treba obratiti pažnju na eventualno prisustvo *Ditylenchus destructor* Thorne.

U slučaju laboratorijske potvrde navedenih štetnih organizama ovlašćena laboratorija obavještava hitno Upravu i fitosanitarnog inspektora u cilju preduzimanja mjera.

Za svaku izvršenu laboratorijsku analizu jedan primjerak pojedinačnog Izvještaja o izvršenom laboratorijskom ispitivanju na propisanom obrascu dostavlja se Upravi – Fitosanitarnom sektoru - Odsjeku za zdravstvenu zaštitu bilja, a drugi fitosanitarnom inspektor koji je izvršio uzorkovanje, u najkraćem mogućem roku nakon pristizanja uzoraka u laboratoriju.

Odgovorno lice, nakon izvršenih laboratorijskih analiza Upravi dostavlja pojedinačni i zbirni izvještaj na Obrascu 3 sa podacima o analiziranim uzorcima i rezultatima laboratorijskih ispitivanja.

Završni izvještaj treba da sadrži i podatke o izvršenim ispitivanjima uzoraka iz uvoza (krtole sjemenskog i merkantilnog krompira).

Odgovornost za pravovremenost, efekte i sprovođenje:

Uprava, Fitosanitarni sektor, **Odsjek za zdravstvenu zaštitu bilja: načelnica: Tamara Popović; savjetnici: Gordana Fuštić, Maja Petrović;** Odsjek za fitosanitarnu inspekciju, Ovlašćena institucija: Biotehnički fakultet – Fitosanitarna laboratorija – **Laboratorija za nematologiju - odgovorno lice: prof. dr Igor Pajović.**

1.1.2. Posebni nadzor *Synchytrium endobioticum* (Potato Wart Disease)

Pravni osnov:

Pravilnik o fitosanitarnim mjerama za otkrivanje, sprječavanje širenja i suzbijanje gljive *Synchytrium endobioticum* (Schilb.) Perc., uzročnika raka krompira ("Službeni list CG", broj 15/10).

Cilj nadzora:

Posebni nadzor *Synchytrium endobioticum* (Potato Wart Disease) vrši se radi otkrivanja pojave odnosno prisustva i sprječavanja unošenja štetnog organizma.

Obim nadzora:

Posebni nadzor *Synchytrium endobioticum* (Potato Wart Disease) vrši se u proizvodnji merkantilnog i sjemenskog krompira. Dodatno, za sjemenski krompir vrši se vizuelni pregled usjeva sjemenskog krompira u toku vegetacije, kao i vizuelni pregled i uzimanje uzoraka u skladištima u okviru stručne kontrole nad proizvodnjom u dijelu provjere zdravstvenog stanja prilikom sertifikacije sjemenskog krompira.

Uzorkovanje:

Posebni nadzor sprovodi se obaveznim uzimanjem uzoraka od strane fitosanitarne inspekcije, radi vizuelnog pregleda i na prisustvo *Synchytrium endobioticum*.

S obzirom da Crna Gora ima status „slobodna od *Synchytrium endobioticum*” posebni nadzor obuhvata preglede i po potrebi uzorkovanje krtola krompira (sjemenski, merkantilni kod registrovanih i neregistrovanih proizvođača) od strane fitosanitarne inspekcije za vrijeme vađenja krtola, krtola u skladištima, kao i pregled otpada prilikom dorade krtola.

U slučaju sumnje na prisustvo štetnog organizma uzima se uzorak radi laboratorijskog ispitivanja za koja su obezbijedena finansijska sredstva Komponentom 1.4 Hitne fitosanitarne mjere, ovog Programa iz budžetskih rezervi. Uzorkovanje se vrši na osnovu instrukcije.

Projektovani broj uzoraka:

Tabela: Pregled uzoraka

Objekat nadzora	Projektovani broj uzoraka
Sjemenski krompir u toku vađenja	1 po službenoj dužnosti u okviru stručne kontrole
Sjemenski krompir u skladištu uključujući otpad prilikom dorade	
Merkantilni krompir u toku vađenja	25 ²
Merkantilni i sjemenski krompir u skladištu uključujući otpad prilikom dorade	
Promet (uvoz merkantilnog ili sjemenskog krompira)	3 po službenoj dužnosti
Ukupno	25

¹ uzorci koje pristižu u laboratoriju radi ispitivanja na *Ralstonia solanacearum* i *Clavibacter michigenensis* subsp. *sepedonicus*;
² uzorci za vizuelni pregled su slučajni uzorci sa parcela proizvođača merkantilnog krompira (registrovanog i neregistrovanog) i pregleda ga fitosanitarni inspektor prilikom vršenja nadzora nad *Epitrix cucumeris*, *Epitrix papa*, *Epitrix subcrinita*, *Epitrix tuberis*;
³ vizuelni pregledi fitosanitarnih inspektora uzoraka krtola merkantilnog i sjemenskog krompira iz uvoza.

Obaveze fitosanitarne inspekcije:

Fitosanitarni inspektor nakon izvršenog uzorkovanja za vizuelni pregled Upravi - Odsjeku za zdravstvenu zaštitu bilja dostavlja izvještaj na Obrascu 2, koji sadrži podatke o mjestu i datumu vršenja pregleda, nazivu sorte i količini sadnog materijala ili veličini zasada, GPS koordinate i fotografije kao dokaz o izvršenom pregledu.

Fitosanitarni inspektori, u slučaju sumnje i uzorkovanja za laboratorijske analize popunjavaju potvrdu na Obrascu 1 sa podacima o pregledima, uzetim uzorcima, mjestu i datumu vršenja pregleda i uzorkovanja, nazivu biljne vrste, sorte i količini materijala, GPS koordinatama i fotografije kao dokaz. Obrazac se ispunjava u dva primjerka od kojih jedan ostaje kod držaoca bilja. Drugi primjerak ostaje kod inspektora čija kopija se dostavlja Odsjeku za zdravstvenu zaštitu bilja u najkraćem mogućem roku nakon uzorkovanja.

Obaveze ovlašćene laboratorije:

Laboratorijska ispitivanja vrše se u skladu sa metodama koje su propisane dijagnostičkim postupcima za *Synchytrium endobioticum* (EPPO standardi).

Odgovorno lice prilikom pripreme krtola krompira za laboratorijska ispitivanja uzoraka na prisustvo *Ralstonia solanacearum* i *Clavibacter michigenensis* subsp. *sepedonicus* pregleda uzorke i na simptome prisustva štetnog organizma *Synchytrium endobioticum*. U slučaju sumnje vrši se laboratorijsko ispitivanje, a za svaki uzorak u kome se na osnovu vizuelnog pregleda konstatuje prisustvo simptoma dostavlja se i pojedinačni izvještaj o izvršenom laboratorijskom testiranju.

U slučaju laboratorijske potvrde navedenog štetnog organizama ovlaštena laboratorija obavještava hitno Upravu i fitosanitarnog inspektora u cilju preduzimanja mjera.

Za svaku izvršenu laboratorijsku analizu jedan primjerak pojedinačnog Izvještaja o izvršenom laboratorijskom ispitivanju na propisanom obrascu dostavlja se Upravi – Fitosanitarnom sektoru - Odsjeku za zdravstvenu zaštitu bilja, a drugi fitosanitarnom inspektoru koji je izvršio uzorkovanje, u najkraćem mogućem roku nakon pristizanja uzoraka u laboratoriju.

Odgovorno lice, nakon izvršenih laboratorijskih analiza Upravi dostavlja pojedinačni i zbirni izvještaj na Obrascu 3 sa podacima o analiziranim uzorcima i rezultatima laboratorijskih ispitivanja.

Završni izvještaj treba da sadrži i podatke o izvršenim ispitivanjima uzoraka iz uvoza (krtole sjemenskog i merkantilnog krompira).

Odgovornost za pravovremenost, efekte i sprovođenje:

Uprava, Fitosanitarni sektor, **Odsjek za zdravstvenu zaštitu bilja - načelnica: Tamara Popović; savjetnici: Gordana Fušić, Maja Petrović;** Odsjek za fitosanitarnu inspekciju, Ovlaštena institucija: Biotehnički fakultet – Fitosanitarna laboratorija – **Laboratorija za mikologiju: prof. dr Nedjeljko Latinović - odgovorno lice, prof. dr Jelena Latinović.**

1.1.3a Posebni nadzor *Ralstonia solanacearum*

Pravni osnov:

Pravilnik o fitosanitarnim mjerama za otkrivanje, sprječavanje širenja i suzbijanje smeđe truleži krtola krompira i bakterijskog uvenuća krompira i paradajza (POTATO BROWN ROT) koju prouzrokuje bakterija *Ralstonia solanacearum* (Smith) Yabuuchi et al. ("Službeni list CG", broj 67/10).

Cilj nadzora:

Posebni nadzor vrši se radi otkrivanja pojave odnosno prisustva i sprječavanja unošenja *Ralstonia solanacearum* na krtolama sjemenskog i merkantilnog krompira (*Solanum tuberosum* L.).

Obim nadzora:

Posebni nadzor vrši se u proizvodnji merkantilnog i sjemenskog krompira. Dodatno za sjemenski krompir vrši se u okviru stručne kontrole nad proizvodnjom sjemenskog krompira u dijelu provjere zdravstvenog stanja (vizuelni pregledi i uzorkovanje) prilikom sertifikacije sjemenskog krompira.

Uzorkovanje:

Fitosanitarni inspektori vrše uzorkovanje krtola sjemenskog i merkantilnog krompira. Uzorkovanje se vrši na osnovu instrukcije.

Projektovani broj uzoraka:

Tabela: Pregled uzoraka

Objekat nadzora	Projektovani broj uzoraka
Sjemenski krompir iz skladišta	65 ¹
Merkantilni krompir iz skladišta (50% kod registrovanih i 50% kod neregistrovanih proizvođača)	45 ²
Biljake domaćini: biljke paradajza (<i>Solanum lycopersicum</i>)	10
Biljake domaćini: biljke samonikle biljke iz familije <i>Solanaceae</i> , a naročito <i>Solanum dulcamara</i> i <i>Solanum nigrum</i>	10
Voda: za navodnjavanje, za prskanje ili otpadne vode tokom industrijske prerade ili pakovanja ³	10
Promet (uvoz merkantilnog ili sjemenskog krompira)	⁴ po službenoj dužnosti, a najmanje 10
Ukupno	150

¹ ovo su uzorci koje pristižu u laboratoriju i radi laboratorijskog ispitivanja na *Clavibacter michiganensis* ssp.;

² ovo su uzorci koje pristižu u laboratoriju i radi laboratorijskog ispitivanja na *Clavibacter michiganensis* ssp.;

³ napomena: u Crnoj Gori za sada nema industrijske prerade krompira i pakovanja krompira;

⁴ uzorci koje pristižu u laboratoriju i radi laboratorijskog ispitivanja na latentne zaraze;

Obaveze fitosanitarne inspekcije:

Fitosanitarni inspektori prilikom uzorkovanja za laboratorijske analize popunjavaju potvrdu na Obrascu 1 sa podacima o pregledima, uzetim uzorcima, mjestu i datumu vršenja pregleda i uzorkovanja, nazivu biljne vrste, sorte i količini materijala, GPS koordinatama i fotografije kao dokaz. Obrazac se ispunjava u dva primjerka od kojih jedan ostaje kod držaoca bilja. Drugi primjerak ostaje kod inspektora čija kopija se dostavlja Odsjeku za zdravstvenu zaštitu bilja u najkraćem mogućem roku nakon uzorkovanja.

Fitosanitarni inspektor nakon izvršenog uzorkovanja za vizuelni pregled Upravi - Odsjeku za zdravstvenu zaštitu bilja dostavlja izvještaj na Obrascu 2, koji sadrži podatke o mjestu i datumu vršenja pregleda, nazivu sorte i količini sadnog materijala ili veličini zasada, GPS koordinate i fotografije kao dokaz o izvršenom pregledu.

Obaveze ovlaštene laboratorije:

Laboratorijska ispitivanja vrše se u skladu sa metodama koje su propisane dijagnostičkim postupcima za *Ralstonia solanacearum* (Smith) Yabuuchi et al. (EPPO standardi).

U slučaju laboratorijske potvrde navedenog štetnog organizama ovlaštena laboratorija obavještava hitno Upravu i fitosanitarnog inspektora u cilju preduzimanja mjera.

Za svaku izvršenu laboratorijsku analizu jedan primjerak pojedinačnog Izvještaja o izvršenom laboratorijskom ispitivanju na propisanom obrascu dostavlja se Upravi – Fitosanitarnom sektoru - Odsjeku za zdravstvenu zaštitu bilja, a drugi fitosanitarnom inspektor koji je izvršio uzorkovanje, u najkraćem mogućem roku nakon pristizanja uzoraka u laboratoriju.

Odgovorno lice, nakon izvršenih laboratorijskih analiza Upravi dostavlja pojedinačni i zbirni izvještaj na Obrascu 3 sa podacima o analiziranim uzorcima i rezultatima laboratorijskih ispitivanja.

Završni izvještaj treba da sadrži i podatke o izvršenim ispitivanjima uzoraka iz uvoza (krtole sjemenskog i merkantilnog krompira).

Odgovornost za pravovremenost, efekte i sprovođenje:

Odgovornost za pravovremenost, efekte i sprovođenje:

Uprava, Fitosanitarni sektor, **Odsjek za zdravstvenu zaštitu bilja - načelnica: Tamara Popović; savjetnici: Gordana Fušić, Maja Petrović;** Odsjek za fitosanitarnu inspekciju, Ovlaštena institucija: Biotehnički fakultet – Fitosanitarna laboratorija – **Laboratorija za mikologiju: prof. dr Nedjeljko Latinović - odgovorno lice, prof. dr Jelena Latinović.**

1.1.3b Posebni nadzor *Clavibacter michiganensis* subsp. *sepedonicus*

Pravni osnov:

Pravilnik o fitosanitarnim mjerama za otkrivanje, sprječavanje širenja i suzbijanje prstenaste truleži krtola krompira (Potato ring rot) koju prouzrokuje bakterija *Clavibacter michiganensis* (Smith) Davis et al. ssp. *sepedonicus* (Spieckermann et Kotthoff) Davis et al. ("Službeni list CG", broj 66/10).

Cilj nadzora:

Posebni nadzor vrši se radi otkrivanja pojave odnosno prisustva i sprječavanja unošenja *Clavibacter michiganensis* subsp. *sepedonicus* na krtolama sjemenskog i merkantilnog krompira (*Solanum tuberosum* L.).

Obim nadzora:

Posebni nadzor vrši se u proizvodnji merkantilnog i sjemenskog krompira. Dodatno za sjemenski krompir vrši se u okviru stručne kontrole nad proizvodnjom sjemenskog krompira u dijelu provjere zdravstvenog stanja (vizuelni pregledi i uzorkovanje) prilikom sertifikacije sjemenskog krompira.

Uzorkovanje:

Fitosanitarna inspekcija vrši uzorkovanje krtola sjemenskog i merkantilnog krompira. Uzorkovanje se vrši na osnovu instrukcije.

Projektovani broj uzoraka:

Tabela: Pregled uzoraka

Objekat nadzora	Projektovani broj uzoraka
Sjemenski krompir iz skladišta	65 ¹
Merkantilni krompir iz skladišta (50% kod registrovanih i 50% kod neregistrovanih proizvođača)	45 ²
Promet (uvoz merkantilnog ili sjemenskog krompira)	³ po službenoj dužnosti, a najmanje 10
Ukupno	120

¹ ovo su uzorci koje pristižu u laboratoriju i radi laboratorijskog ispitivanja na *Ralstonia solanacearum* (Smith) Yabuuchi et al.;
² ovo su uzorci koje pristižu u laboratoriju i radi laboratorijskog ispitivanja na *Ralstonia solanacearum* (Smith) Yabuuchi et al.;
³ ovo su uzorci koje pristižu u laboratoriju i radi laboratorijskog ispitivanja na latentne zaraze;

Obaveze fitosanitarne inspekcije:

Fitosanitarni inspektori prilikom uzorkovanja za laboratorijske analize popunjavaju **potvrdu** na Obrascu 1 sa podacima o pregledima, uzetim uzorcima, mjestu i datumu vršenja pregleda i uzorkovanja, nazivu biljne vrste, sorte i količini materijala, GPS koordinatama i fotografije kao dokaz. Obrazac se ispunjava u dva primjerka od kojih jedan ostaje kod držaoca bilja. Drugi primjerak ostaje kod inspektora čija kopija se dostavlja Odsjeku za zdravstvenu zaštitu bilja u najkraćem mogućem roku nakon uzorkovanja.

Fitosanitarni inspektor nakon izvršenog uzorkovanja za vizuelne preglede Upravi - Odsjeku za zdravstvenu zaštitu bilja dostavlja izvještaj na Obrascu 2, koji sadrži podatke o mjestu i datumu vršenja pregleda, nazivu sorte i količini sadnog materijala ili veličini zasada, GPS koordinate i fotografije kao dokaz o izvršenom pregledu.

Obaveze ovlašćene laboratorije:

Laboratorijska ispitivanja vrše se u skladu sa metodama iz Pravilnika o fitosanitarnim mjerama za otkrivanje, sprječavanje širenja i suzbijanje prstenaste truleži krtola krompira (Potato ring rot) koju prouzrokuje bakterija *Clavibacter michiganensis* (Smith) Davis et al. ssp. *sepedonicus* (Spieckermann et Kotthoff) Davis et al. ("Službeni list CG", broj 66/10), i EPPO dijagnostičkim postupcima.

U slučaju laboratorijske potvrde navedenog štetnog organizama ovlašćena laboratorija obavještava hitno Upravu i fitosanitarnog inspektora u cilju preduzimanja mjera.

Za svaku izvršenu laboratorijsku analizu jedan primjerak pojedinačnog Izvještaja o izvršenom laboratorijskom ispitivanju na propisanom obrascu dostavlja se Upravi – Fitosanitarnom sektoru - Odsjeku za zdravstvenu zaštitu bilja, a drugi fitosanitarnom inspektor koji je izvršio uzorkovanje, u najkraćem mogućem roku nakon pristizanja uzoraka u laboratoriju.

Odgovorno lice, nakon izvršenih laboratorijskih analiza Upravi dostavlja pojedinačni i zbirni izvještaj na Obrascu 3 sa podacima o analiziranim uzorcima i rezultatima laboratorijskih ispitivanja.

Završni izvještaj treba da sadrži i podatke o izvršenim ispitivanjima uzoraka iz uvoza (krtole sjemenskog i merkantilnog krompira).

Odgovornost za pravovremenost, efekte i sprovođenje:

Uprava, Fitosanitarni sektor, Odsjek za zdravstvenu zaštitu bilja - **načelnica: Tamara Popović; savjetnici: Gordana Fuštić, Maja Petrović;** Odsjek za fitosanitarnu inspekciju, Ovlašćena institucija: Biotehnički fakultet – Fitosanitarna laboratorija – Laboratorija za mikologiju: **prof. dr Nedjeljko Latinović - odgovorno lice, prof. dr Jelena Latinović.**

1.1.4. Posebni nadzor *Epitrix cucumeris*, *Epitrix papa*, *Epitrix subcrinita*, *Epitrix tuberis*

Pravni osnov:

Pravilnik o fitosanitarnim mjerama za sprečavanje unošenja i širenja štetnih organizama *Epitrix cucumeris* (Harris), *Epitrix papa* sp. n., *Epitrix subcrinita* (Lec.) i *Epitrix tuberis* (Gentner) ("Službeni list CG", br. 17/17 i 35/18).

Cilj nadzora:

Posebni nadzor vrši se radi otkrivanja pojave odnosno prisustva i sprječavanja unošenja *Epitrix cucumeris* (Harris), *Epitrix papa* sp. n., *Epitrix subcrinita* (Lec.) i *Epitrix tuberis* (Gentner).

Obim nadzora:

Posebni nadzor se vrši:

- 1) vizuelnim vegetacijskim pregledima merkantilnog krompira na prisustvo sitnih rupica na listovima koje pričinjavaju imaga i kečeranjem usjeva radi eventualnog hvatanja imaga od strane odgovornog lica Fitosanitarne laboratorije – Laboratorije za entomologiju;
- 2) vizuelnim pregledima od strane fitosanitarnih inspektora na prisustvo oštećenja koje pričinjavaju larve buvača: krtola merkantilnog krompira kod registrovanih i neregistrovanih proizvođača i krtola sjemenskog krompira kod registrovanih proizvođača. Ovi pregledi se vrše u skladištu i/ili prilikom vađenja krtola krompira sa parcela. Fitosanitarni inspektori u slučaju sumnje na prisustvo buvača uzorkuju krtole krompira radi laboratorijskog ispitivanja za koja su obezbijeđena finansijska sredstva Komponentom 1.4 Hitne fitosanitarne mjere, ovog Programa iz budžetskih rezervi.
- 3) vizuelnim vegetacijskim pregledima sjemenskog krompira i pregledima i uzorkovanju u skladištima u sklopu stručne kontrole.

Uzorkovanje:

Fitosanitarna inspekcija vrši uzorkovanje krtola sjemenskog i merkantilnog krompira. Uzorkovanje se vrši na osnovu instrukcije.

Projektovan broj uzoraka:

Tabela: Pregled uzoraka

Objekat nadzora	Projektovani broj uzoraka
Sjemenski krompir u toku vađenja	¹ po službenoj dužnosti u sklopu stručne kontrole
Sjemenski krompir u skladištu uključujući otpad prilikom dorade	
Merkantilni krompir u toku vađenja	25 ²
Merkantilni i sjemenski krompir u skladištu uključujući otpad prilikom dorade	
Promet (uvoz merkantilnog ili sjemenskog krompira)	po službenoj dužnosti ³
Vizuelni pregledi sjemenskog i merkantilnog krompira u vegetaciji	⁴ po službenoj dužnosti
Ukupno	25
¹ ovo su uzorci koje pristižu u laboratoriju radi laboratorijskog ispitivanja na <i>Ralstonia solanacearum</i> i <i>Clavibacter michigenensis</i> subsp. <i>sepedonicus</i> i fitosanitarni inspektori su ih pregledali in a simptome prisustva <i>Epitrix cucumeris</i> , <i>Epitrix papa</i> , <i>Epitrix subcrinita</i> , <i>Epitrix tuberis</i> ; ² ovo su uzorci za vizuelni pregled su slučajni uzorci sa parcela proizvođača merkantilnog krompira (registrovanog i neregistrovanog) i pregleda ga fitosanitarni inspektor prilikom vršenja nadzora nad <i>Epitrix cucumeris</i> , <i>Epitrix papa</i> , <i>Epitrix subcrinita</i> , <i>Epitrix tuberis</i> ; ³ uzorci za vizuelni pregled su uzorci iz uvoza koje nakon vizuelnog pregleda šalju fitosanitarni inspektori za laboratorijska ispitivanja;	

Obaveze fitosanitarne inspekcije:

Fitosanitarni inspektor nakon izvršenog uzorkovanja za vizuelni pregled Upravi - Odsjeku za zdravstvenu zaštitu bilja dostavlja **izvještaj** na Obrascu 2, koji sadrži podatke o mjestu i datumu vršenja pregleda, nazivu sorte i količini sadnog materijala ili veličini zasada, GPS koordinate i fotografije kao dokaz o izvršenom pregledu.

Fitosanitarni inspektori prilikom uzorkovanja za laboratorijske analize popunjavaju **potvrdu** na Obrascu 1 sa podacima o pregledima, uzetim uzorcima, mjestu i datumu vršenja pregleda i uzorkovanja, nazivu biljne vrste, sorte i količini materijala, GPS koordinatama i fotografije kao dokaz. Obrazac se ispunjava u dva primjerka od kojih jedan ostaje kod držaoca bilja. Drugi primjerak ostaje kod inspektora čija kopija se dostavlja Odsjeku za zdravstvenu zaštitu bilja u najkraćem mogućem roku nakon uzorkovanja.

Obaveze ovlašćene laboratorije:

Laboratorijska ispitivanja vrše se u skladu sa metodama EPPO dijagnostičkim postupcima.

U slučaju laboratorijske potvrde navedenog štetnog organizama ovlašćena laboratorija obavještava hitno Upravu i fitosanitarnog inspektora u cilju preduzimanja mjera.

Za svaku izvršenu laboratorijsku analizu jedan primjerak pojedinačnog Izvještaja o izvršenom laboratorijskom ispitivanju na propisanom obrascu dostavlja se Upravi – Fitosanitarnom sektoru - Odsjeku

za zdravstvenu zaštitu bilja, a drugi fitosanitarnom inspektor koji je izvršio uzorkovanje, u najkraćem mogućem roku nakon pristizanja uzoraka u laboratoriju.

Odgovorno lice, nakon izvršenih laboratorijskih analiza Upravi dostavlja pojedinačni i zbirni izvještaj na Obrascu 3 sa podacima o analiziranim uzorcima i rezultatima laboratorijskih ispitivanja.

Završni izvještaj treba da sadrži i podatke o izvršenim ispitivanjima uzoraka iz uvoza (krtole sjemenskog i merkantilnog krompira).

Odgovornost za pravovremenost, efekte i sprovođenje: Uprava, Fitosanitarni sektor, **Odsjek za zdravstvenu zaštitu bilja - načelnica: Tamara Popović; savjetnici: Gordana Fušić, Maja Petrović;** Odsjek za fitosanitarnu inspekciju; ovlaštena institucija: Biotehnički fakultet – Fitosanitarna laboratorija – **Laboratorija za entomologiju - prof. dr Snježana Hrnčić - odgovorno lice, prof. dr Sanja Radonjić.**

1.1.5. Posebni nadzor *Bursaphelenchus xylophilus*

Pravni osnov:

Pravilnik o fitosanitarnim mjerama za iskorjenjivanje i suzbijanje borove nematode *Bursaphelenchus xylophilus* (Steiner et Buhner) Nickle et.al. ("Službeni list CG", br. 12/14 i 68/18).

Cilj nadzora:

Posebni nadzor vrši se radi otkrivanja pojave odnosno prisustva i sprječavanja unošenja borove nematode *Bursaphelenchus xylophilus*

Obim nadzora:

Posebni nadzor borove nematode podrazumijeva sakupljanje i laboratorijska ispitivanja uzoraka osjetljivog bilja, drveta i kore, kao i vektora borove nematode (insekti roda *Monochamus*).

Uzorkovanje:

Projektovani broj uzoraka:

Objekat nadzora	Projektovani broj uzoraka
1. osjetljivom bilju u područjima pogođenim požarima ili olujama, odnosno generalno na oslabljenim stablima	20
2. oblicama i drugim djelovima nastalim sječenjem drveta ili prirodnim ostacima nastalim uticajem biotskih faktora, stablima u parkovima i drugim mjestima van šumskog područja, kao i u neposrednoj blizini graničnih prelaza	20
3. na drvenom materijalu za pakovanje u skladištima uvoznika određenih roba porijeklom iz Kine, Portugalije, Španije, SAD i druge	20
4. drvopreradaivačkim kapacitetima, kao i aktivnosti vezane za eksploataciju šuma.	20
5. uzoraka vektora borove nematode (insekti roda <i>Monochamus</i>)	20

Odgovorno lice Fitosanitarne laboratorije – Laboratorije za nematologiju uzima uzorke iz tač. 1, 2, 4 i 5. Fitosanitarna inspekcija uzorkuje i dostavlja u nematološku laboratoriju 20 uzoraka iz tačke 3.

Obaveze fitosanitarne inspekcije:

Fitosanitarni inspektori prilikom uzorkovanja popunjavaju potvrdu na Obrascu 1 sa podacima o pregledima, uzetim uzorcima, mjestu i datumu vršenja pregleda i uzorkovanja, količini materijala, GPS koordinatama i fotografije kao dokaz. Obrazac se ispunjava u dva primjerka od kojih jedan ostaje kod držaoca bilja. Drugi primjerak ostaje kod inspektora čija kopija se dostavlja Odsjeku za zdravstvenu zaštitu bilja u najkraćem mogućem roku nakon uzorkovanja.

Obaveze ovlaštene laboratorije:

Laboratorijska ispitivanja vrše se u skladu sa metodama EPPO dijagnostičkim postupcima.

U slučaju laboratorijske potvrde navedenog štetnog organizama ovlaštena laboratorija obavještava hitno Upravu i fitosanitarnog inspektora u cilju preduzimanja mjera.

Za svaku izvršenu laboratorijsku analizu jedan primjerak pojedinačnog Izvještaja o izvršenom laboratorijskom ispitivanju na propisanom obrascu dostavlja se Upravi – Fitosanitarnom sektoru - Odsjeku

za zdravstvenu zaštitu bilja, a drugi fitosanitarnom inspektor koji je izvršio uzorkovanje, u najkraćem mogućem roku nakon pristizanja uzoraka u laboratoriju.

Odgovorno lice, nakon izvršenih laboratorijskih analiza Upravi dostavlja pojedinačni i zbirni izvještaj na Obrascu 3 sa podacima o analiziranim uzorcima i rezultatima laboratorijskih ispitivanja.

Sastavni dio izvještaja za posebni nadzor predstavljaju i uzorci drveta koje uzima fitosanitarna inspekcija prilikom fitosanitarnog pregleda drvenog materijala za pakovanje koji se uvozi, a porijeklom je iz vanevropskih zemalja radi laboratorijskih ispitivanja na prisustvo borove nematode.

Odgovornost za pravovremenost, efekte i sprovođenje:

Uprava, Fitosanitarni sektor, **Odsjek za zdravstvenu zaštitu bilja - načelnica: Tamara Popović; savjetnici: Gordana Fušić, Maja Petrović**, Odsjek za fitosanitarnu inspekciju, Ovlašćena institucija: Biotehnički fakultet – Fitosanitarna laboratorija – **Laboratorija za nematologiju - prof. dr Igor Pajović - odgovorno lice.**

1.1.6. Posebni nadzor *Fusarium circinatum*

Pravni osnov: Pravilnik o fitosanitarnim mjerama za sprečavanje unošenja i širenja štetnog organizma *Fusarium circinatum* Nirenberg & O'Donnell ("Službeni list CG", broj 27/21)

Cilj nadzora:

Posebni nadzor vrši se radi sprječavanja unošenja i širenja štetnog organizma *Fusarium circinatum*.

Obim nadzora:

Posebni nadzor se vrši na sadnom materijalu roda *Pinus* L. i vrste *Pseudotsuga menziesii*, uključujući sjeme i šišarke, namijenjene razmnožavanju.

Uzorkovanje:

Fitosanitarne preglede i uzorkovanje vrši odgovorno lice Fitosanitarne laboratorije - Laboratorija za mikologiju (u rasadnicima, šumskim sastojinama, parkovima, okućnicama i drugim površinama, najmanje dva puta godišnje u periodu od maja do oktobra).

Projektovani broj uzoraka: 25.

Obaveze fitosanitarne inspekcije:

Fitosanitarna inspekcija prilikom fitosanitarnog pregleda na uvozu bilja roda *Pinus* L. i vrste *Pseudotsuga menziesii* uključujući sjeme i šišarke, namijenjene razmnožavanju uzima uzorke radi laboratorijskih ispitivanja na prisustvo *Fusarium circinatum* koja su sastavni dio izvještaja za posebni nadzor.

Obaveze ovlašćene laboratorije:

Laboratorijska ispitivanja vrše se u skladu sa metodama EPPO dijagnostičkim postupcima.

U slučaju laboratorijske potvrde navedenog štetnog organizama ovlašćena laboratorija obavještava hitno Upravu i fitosanitarnog inspektora u cilju preduzimanja mjera.

Za svaku izvršenu laboratorijsku analizu jedan primjerak pojedinačnog Izvještaja o izvršenom laboratorijskom ispitivanju na propisanom obrascu dostavlja se Upravi – Fitosanitarnom sektoru - Odsjeku za zdravstvenu zaštitu bilja, a drugi fitosanitarnom inspektor koji je izvršio uzorkovanje, u najkraćem mogućem roku nakon pristizanja uzoraka u laboratoriju.

Odgovorno lice, nakon izvršenih laboratorijskih analiza Upravi dostavlja pojedinačni i zbirni izvještaj na Obrascu 3 sa podacima o analiziranim uzorcima i rezultatima laboratorijskih ispitivanja.

Odgovornost za pravovremenost, efekte i sprovođenje:

Uprava, Fitosanitarni sektor, Odsjek za zdravstvenu zaštitu bilja - načelnica: Tamara Popović; savjetnici: Gordana Fušić, Maja Petrović, Odsjek za fitosanitarnu inspekciju, Ovlašćena institucija: Biotehnički fakultet – Fitosanitarna laboratorija – **Laboratorija za šumarstvo - mikologija - dr Jelena Lazarević - odgovorno lice.**

1.1.7. Posebni nadzor *Anoplophora chinensis*

Pravni osnov:

Pravilnik o fitosanitarnim mjerama za sprečavanje unošenja i širenja *Anoplophora chinensis* (Forster) ("Službeni list CG", broj 43/15)

Cilj nadzora:

Posebni nadzor se vrši na određenom bilju radi sprječavanja unošenja i širenja *Anoplophora chinensis* (Forster) **Obim nadzora:**

Fitosanitarna inspekcija i šumarska inspekcija vrši zdravstvene preglede na određenom bilju kod registrovanih subjekata za proizvodnju i distribuciju sadnog materijala određenog bilja.

Uzorkovanje:

U slučaju sumnje fitosanitarna, a po potrebi i šumarska inspekcija dostavlja uzorke laboratoriji za entomologiju za čije su analize obezbijedena finansijska sredstva Komponentom 1.4 Hitne fitosanitarne mjere, ovog Programa iz budžetskih rezervi.

Obaveze fitosanitarne inspekcije:

Izveštavanje fitosanitarnog inspektora:

Fitosanitarni inspektor nakon izvršenog vizuelnog pregleda Upravi - Odsjeku za zdravstvenu zaštitu bilja dostavlja izvještaj na Obrascu 2, koji sadrži podatke o mjestu i datumu vršenja pregleda, nazivu sorte i količini sadnog materijala ili veličini zasada, GPS koordinate i fotografije kao dokaz o izvršenom pregledu.

Fitosanitarni inspektori prilikom slanja uzoraka u laboratoriju popunjavaju potvrdu na Obrascu 1 sa podacima o pregledima, uzetim uzorcima, mjestu i datumu vršenja pregleda i uzorkovanja, nazivu biljne vrste, sorte i količini materijala, GPS koordinatama i fotografije kao dokaz. Obrazac se ispunjava u dva primjerka od kojih jedan ostaje kod držaoca bilja. Drugi primjerak ostaje kod inspektora čija kopija se dostavlja Odsjeku za zdravstvenu zaštitu bilja u najkraćem mogućem roku nakon uzorkovanja.

Obaveze ovlašćene laboratorije:

Laboratorijska ispitivanja vrše se u skladu sa metodama EPPO dijagnostičkim postupcima. U slučaju laboratorijske potvrde navedenog štetnog organizama ovlašćena laboratorija obavještava hitno Upravu i fitosanitarnog inspektora u cilju preduzimanja mjera.

Odgovorno lice, nakon izvršenih laboratorijskih analiza Upravi dostavlja pojedinačni i zbirni izvještaj na Obrascu 3 sa podacima o analiziranim uzorcima i rezultatima laboratorijskih ispitivanja.

U slučaju laboratorijske potvrde navedenog štetnog organizama ovlašćena laboratorija obavještava hitno Upravu i fitosanitarnog inspektora u cilju preduzimanja mjera.

Odgovornost za pravovremenost, efekte i sprovođenje:

Uprava, Fitosanitarni sektor, **Odsjek za zdravstvenu zaštitu bilja - načelnica: Tamara Popović; savjetnici: Gordana Fuštić, Maja Petrović,** Odsjek za fitosanitarnu inspekciju, Ovlašćena institucija: Biotehnički fakultet – Fitosanitarna laboratorija – **Laboratorija za entomologiju - odgovorno lice prof. dr Sanja Radonjić; prof. dr Snježana Hrnčić.**

1.1.8. Posebni nadzor *Anoplophora glabripennis*

Pravni osnov:

Pravilnik o fitosanitarnim mjerama za sprječavanje unošenja i širenja azijske strižibube *Anoplophora glabripennis* (Motschulsky) (Službeni list CG", broj 61/15)

Cilj nadzora:

Posebni nadzor se vrši na određenom bilju radi sprječavanja unošenja i širenja *Anoplophora glabripennis* (Motschulsky).

Obim nadzora:

Poseban nadzor vrše fitosanitarna, a po potrebi i šumarska inspekcija na određenom bilju i biljkama domaćinima, a naročito na:

- drvenom materijalu za pakovanje u skladištima uvoznika određenih roba porijeklom iz Kine, Bjelorusija, Indije (kamen, mermer), uključujući dionice izgradnje autoputa; i
- biljkama domaćinima u njihovoj okolini;
- okolini gdje se nalaze mjesta prerade drveta.

Uzorkovanje:

U slučaju sumnje fitosanitarna i šumarska inspekcija dostavlja uzorke laboratoriji za entomologiju za čije su analize obezbijedena finansijska sredstva Komponentom 1.4 Hitne fitosanitarne mjere, ovog Programa iz budžetskih rezervi.

Obaveze fitosanitarne inspekcije:

Fitosanitarni inspektor nakon izvršenog vizuelnog pregleda Upravi - Odsjeku za zdravstvenu zaštitu bilja dostavlja izvještaj na Obrascu 2, koji sadrži podatke o mjestu i datumu vršenja pregleda, nazivu sorte i količini sadnog materijala ili veličini zasada, GPS koordinate i fotografije kao dokaz o izvršenom pregledu.

Fitosanitarni inspektori prilikom slanja uzoraka u laboratoriju popunjavaju potvrdu na Obrascu 1 sa podacima o pregledima, uzetim uzorcima, mjestu i datumu vršenja pregleda i uzorkovanja, nazivu biljne

vrste, sorte i količini materijala, GPS koordinatama i fotografije kao dokaz. Obrazac se ispunjava u dva primjerka od kojih jedan ostaje kod držaoca bilja. Drugi primjerak ostaje kod inspektora čija kopija se dostavlja Odsjeku za zdravstvenu zaštitu bilja u najkraćem mogućem roku nakon uzorkovanja.

Obaveze ovlaštene laboratorije:

Laboratorijska ispitivanja vrše se u skladu sa metodama EPPO dijagnostičkim postupcima. U slučaju laboratorijske potvrde navedenog štetnog organizama ovlaštena laboratorija obavještava hitno Upravu i fitosanitarnog inspektora u cilju preduzimanja mjera.

Odgovorno lice, nakon izvršenih laboratorijskih analiza Upravi dostavlja pojedinačni i zbirni izvještaj na Obrascu 3 sa podacima o analiziranim uzorcima i rezultatima laboratorijskih ispitivanja.

U slučaju laboratorijske potvrde navedenog štetnog organizama ovlaštena laboratorija obavještava hitno Upravu i fitosanitarnog inspektora u cilju preduzimanja mjera.

Odgovornost za pravovremenost, efekte i sprovođenje:

Uprava, Fitosanitarni sektor, **Odsjek za zdravstvenu zaštitu bilja - načelnica: Tamara Popović; savjetnici: Gordana Fušić, Maja Petrović**, Odsjek za fitosanitarnu inspekciju, Ovlaštena institucija: Biotehnički fakultet – Fitosanitarna laboratorija – **Laboratorija za entomologiju - odgovorno lice prof. dr Sanja Radonjić; prof. dr Snježana Hrnčić.**

1.1.9. Posebni nadzor *Xylella fastidiosa* sa monitoringom vektora

Pravni osnov:

Pravilnik o fitosanitarnim mjerama za sprječavanje unošenja i širenja bakterije *Xylella fastidiosa* (Wells et al.) ("Službeni list CG", broj 121/21)

Cilj nadzora:

Posebni nadzor se vrši radi sprječavanja unošenja i širenja štetnog organizma *Xylella fastidiosa* (Well and Raju) nad određenim biljem, a naročito *Olea europea*, *Nerium oleander*, *Coffea* sp., *Polygala myrtifolia*, *Prunus* sp. (*P. dulcis*, *P. avium*), *Myrtus communis*, *Laurus nobilis* L., *Westringia fruticosa*, *Westringia glabra* L., *Lavandula angustifolia*, *Lavandula stoechas*, *Vitis vinifera*.

Obim nadzora:

Program posebnog nadzora *Xylella fastidiosa* obuhvata vizuelne preglede sadnog materijala i proizvodnih zasada, ukrasnih stabala u parkovima i okućnicama biljaka domaćina u skladu sa propisom i rizikom, kao i uzorkovanje u slučaju sumnje radi laboratorijskih analiza. Monitoring vektora bakterije *Xylella fastidiosa* vrši se u cilju utvrđivanja njihovog prisustva i rasprostranjenosti. Najznačajniji vektori bakterije su insekti iz familija *Cicadelidae* i *Cercopidae*. Neke od vrsta utvrđenih kao prenosioci bakterije u Evropi su livadska pjenuša – *Phyllaenus spumarius*, *Euscelis lineolatus*, *Neophyllaenus campestris*, *Cicadella viridis* i dr.

Uzorkovanje:

Fitosanitarne preglede i uzorkovanje određenog bilja vrše fitosanitarni inspektori. Vizuelni pregledi biljaka na otvorenom polju vrše se tokom vegetacije, a optimalnim se smatra period od kraja proljeća do početka jeseni, a biljke u zaštićenom prostoru mogu se pregledati tokom cijele godine, u zavisnosti od vrste bilja i ciklusa proizvodnje.

Projektovani broj uzoraka: 40.

Obaveze fitosanitarne inspekcije:

Fitosanitarni inspektori prilikom uzorkovanja za laboratorijske analize popunjavaju potvrdu na Obrascu 1 sa podacima o pregledima, uzetim uzorcima, mjestu i datumu vršenja pregleda i uzorkovanja, nazivu biljne vrste, sorte i količini materijala, GPS koordinatama i fotografije kao dokaz. Obrazac se ispunjava u dva primjerka od kojih jedan ostaje kod držaoca bilja. Drugi primjerak ostaje kod inspektora čija kopija se dostavlja Odsjeku za zdravstvenu zaštitu bilja u najkraćem mogućem roku nakon uzorkovanja.

Obaveze ovlaštene laboratorije:

Za svaku izvršenu laboratorijsku analizu biljnog materijala i vektora jedan primjerak pojedinačnog Izvještaja o izvršenom laboratorijskom ispitivanju na propisanom obrascu dostavlja se Upravi – Fitosanitarnom sektoru - Odsjeku za zdravstvenu zaštitu bilja, a drugi fitosanitarnom inspektor koji je izvršio uzorkovanje, u najkraćem mogućem roku nakon pristizanja uzoraka u laboratoriju.

Odgovorno lice, nakon izvršenih laboratorijskih analiza Upravi dostavlja pojedinačni i zbirni izvještaj na Obrascu 3 sa podacima o analiziranim uzorcima i rezultatima laboratorijskih ispitivanja.

U slučaju laboratorijske potvrde navedenog štetnog organizama ovlaštena laboratorija obavještava hitno Upravu i fitosanitarnog inspektora u cilju preduzimanja mjera.

Odgovornost za pravovremenost, efekte i sprovođenje:

Uprava, Fitosanitarni sektor, **Odsjek za zdravstvenu zaštitu bilja - načelnica: Tamara Popović; savjetnici: Gordana Fušić, Maja Petrović**, Odsjek za fitosanitarnu inspekciju, Ovlašćena institucija: Biotehnički fakultet – Fitosanitarna laboratorija – **Laboratorija za bakteriologiju, Bar - odgovorno lice: doc. dr Tatjana Perović; Laboratorija za entomologiju - prof. dr Snježana Hrnčić.**

1.1.10. Posebni nadzor *Aleurocanthus spiniferus*

Pravni osnov:

Pravilnik o fitosanitarnim mjerama za sprječavanje unošenja, širenja i suzbijanje štetnih organizama i listama štetnih organizama bilja, biljnih proizvoda i objekata pod nadzorom ("Službeni list CG", br. 38/11 i 136/21)

Cilj nadzora:

Posebni nadzor *Aleurocanthus spiniferus* vrši se u cilju potvrde statusa štetnog organizma. *Aleurocanthus spiniferus* Quaintance je polifagna štetočina. U ekonomskom smislu najznačajniji domaćini su citrusi, a napada i vinovu lozu, krušku, japansku jabuku, vrste *Rosa* spp. i druge biljke. Na području Mediterana predstavlja veliki rizik za proizvodnju citrusa.

Obim nadzora:

S obzirom da je prisustvo ovog štetnog organizma potvrđeno na crnogorskom primorju, na lokalitetima u Bokokotorskom zalivu i na području Bara, posebni nadzor se sprovodi na teritoriji opštine Ulcinj, gdje do sada nije utvrđeno njegovo prisustvo.

Uzorkovanje:

Zdravstvene preglede i uzorkovanje vrši odgovorno lice.

Obaveze ovlašćene laboratorije:

Odgovorno lice, nakon izvršenih vizuelnih pregleda Upravi dostavlja zbirni izvještaj na Obrascu 3 sa podacima o vizuelnim pregledima.

U slučaju utvrđenog prisustva štetnog organizma ovlašćena laboratorija obavještava hitno Upravu i fitosanitarnog inspektora u cilju preduzimanja mjera.

Odgovornost za pravovremenost, efekte i sprovođenje:

Uprava, Fitosanitarni sektor, **Odsjek za zdravstvenu zaštitu bilja - načelnica: Tamara Popović; savjetnici: Gordana Fušić, Maja Petrović**, Odsjek za fitosanitarnu inspekciju, Ovlašćena institucija: Biotehnički fakultet – Fitosanitarna laboratorija – **Laboratorija za entomologiju - odgovorno lice - prof. dr Sanja Radonjić; prof. dr Snježana Hrnčić.**

1.1.11. Posebni nadzor *Neoleucinodes elegantalis* i *Anthonomus eugenii*

Pravni osnov:

Pravilnik o fitosanitarnim mjerama za sprječavanje unošenja, širenja i suzbijanje štetnih organizama i listama štetnih organizama bilja, biljnih proizvoda i objekata pod nadzorom ("Službeni list CG", br. 38/11 i 136/21)

Cilj nadzora:

Posebni nadzor *Neoleucinodes elegantalis* i *Anthonomus eugenii* vrši se u cilju potvrde statusa Crne Gore kao zemlje „slobodne od“ ovih štetnih organizama.

Obim nadzora:

Glavne biljke domaćini štetnog organizma *Neoleucinodes elegantalis*:

-paprika /*Capsicum annuum*, *C. frutescens*

-plavi patlidžan /*Solanum melongena*

-paradajz / *Solanum lycopersicum*.

Biljke domaćini štetnog organizma *Anthonomus eugenii*:

-paprika /*Capsicum annuum*, *C. frutescens*;

-plavi patlidžan /*Solanum melongena*;

-drugo bilje iz familije *Solanaceae*, uključujući paradajz, petuniju, duvan, daturu kojima se hrane odrasli insekti.

Uzorkovanje:

Zdravstvene preglede i uzorkovanje za laboratorijske analize vrši odgovorno lice.

Obaveze ovlašćene laboratorije:

Odgovorno lice, nakon izvršenih vizuelnih pregleda i laboratorijskih analiza Upravi dostavlja zbirni izvještaj na Obrascu 3 sa propisanim podacima.

U slučaju laboratorijske potvrde navedenog štetnog organizama ovlašćena laboratorija obavještava hitno Upravu i fitosanitarnog inspektora u cilju preduzimanja mjera.

Odgovornost za pravovremenost, efekte i sprovođenje:

Uprava, Fitosanitarni sektor, **Odsjek za zdravstvenu zaštitu bilja - načelnica: Tamara Popović; savjetnici: Gordana Fuštić, Maja Petrović**, Odsjek za fitosanitarnu inspekciju, Ovlašćena institucija: Biotehnički fakultet – Fitosanitarna laboratorija – **Laboratorija za entomologiju - odgovorno lice – prof. dr Snježana Hrnčić, prof. dr Sanja Radonjić.**

1.1.12. Posebni nadzor *Aromia bungii***Pravni osnov:**

Pravilnik o fitosanitarnim mjerama za sprečavanje unošenja i širenja štetnog organizma *Aromia bungii* (Faldermann) ("Službeni list CG", broj 15/19)

Cilj nadzora:

Posebni nadzor se vrši radi sprječavanja unošenja i širenja štetnog organizma *Aromia bungii*.

Obim nadzora:

A. bungii je štetni organizam vrsta iz roda *Prunus* prije svega breskve i kajsije, potom šljive, trešnje i ukrasnih vrsta *Prunus*-a osim vrste *Prunus laurocerasus* L. Pored *Prunus*-a može napadati vrste iz 11 familija. Poseban nadzor obuhvata vizuelne preglede sadnog materijala u rasadnicima i distributivnim centrima na prisustvo štetnog organizma *Aromia bungii* i znakova njegovog prisustva.

Uzorkovanje:

U slučaju sumnje fitosanitarna inspekcija dostavlja uzorke laboratoriji za entomologiju za čije su analize obezbijedena finansijska sredstva Komponentom 1.4 Hitne fitosanitarne mjere, ovog Programa iz budžetskih rezervi.

Obaveze fitosanitarne inspekcije:

Fitosanitarni inspektor nakon izvršenog vizuelnog pregleda Upravi - Odsjeku za zdravstvenu zaštitu bilja dostavlja izvještaj na Obrascu 2, koji sadrži podatke o mjestu i datumu vršenja pregleda, nazivu sorte i količini sadnog materijala ili veličini zasada, GPS koordinate i fotografije kao dokaz o izvršenom pregledu.

Fitosanitarni inspektori prilikom slanja uzoraka u laboratoriju popunjavaju potvrdu na Obrascu 1 sa podacima o pregledima, uzetim uzorcima, mjestu i datumu vršenja pregleda i uzorkovanja, nazivu biljne vrste, sorte i količini materijala, GPS koordinatama i fotografije kao dokaz. Obrazac se ispunjava u dva primjerka od kojih jedan ostaje kod držaoca bilja. Drugi primjerak ostaje kod inspektora čija kopija se dostavlja Odsjeku za zdravstvenu zaštitu bilja u najkraćem mogućem roku nakon uzorkovanja.

Obaveze ovlašćene laboratorije:

Laboratorijska ispitivanja vrše se u skladu sa metodama EPPO dijagnostičkim postupcima. U slučaju laboratorijske potvrde navedenog štetnog organizama ovlašćena laboratorija obavještava hitno Upravu i fitosanitarnog inspektora u cilju preduzimanja mjera.

Odgovorno lice, nakon izvršenih laboratorijskih analiza Upravi dostavlja pojedinačni i zbirni izvještaj na Obrascu 3 sa podacima o analiziranim uzorcima i rezultatima laboratorijskih ispitivanja.

Odgovornost za pravovremenost, efekte i sprovođenje:

Uprava, Fitosanitarni sektor, **Odsjek za zdravstvenu zaštitu bilja - načelnica: Tamara Popović; savjetnici: Gordana Fuštić, Maja Petrović**, Odsjek za fitosanitarnu inspekciju, Ovlašćena institucija: Biotehnički fakultet – Fitosanitarna laboratorija – **Laboratorija za entomologiju - odgovorno lice prof. dr Snježana Hrnčić, prof. dr Sanja Radonjić.**

1.1.13. Posebni nadzor *Candidatus Phytoplasma vitis* (Flavescence dorée) i monitoring vektora *Scaphoideus titanus***Pravni osnov:**

Pravilnik o fitosanitarnim mjerama za sprečavanje unošenja, širenja i suzbijanje štetnih organizama i listama štetnih organizama bilja, biljnih proizvoda i objekata pod nadzorom ("Službeni list CG", br. 38/11 i 136/21)

Cilj nadzora:

Posebni nadzor se vrši radi sprječavanja unošenja i širenja štetnog organizma *Candidatus Phytoplasma vitis* (Flavescence dorée).

Obim nadzora:

Candidatus Phytoplasma vitis (Flavescence dorée) sprovodi se uzimanjem uzoraka u slučaju prisustva simptoma na vinovoj lozi. Monitoring vektora cikade *Scaphoideus titanus* obuhvata praćenje njenog prisustva, rasprostranjenosti i brojnosti u vinogradima radi preporuke proizvođačima o mjerama suzbijanja.

Uzorkovanje:

Uzorkovanje vrši odgovorno lice.

Uzeti uzorci biljnog materijala vinove loze dostavljaju se na laboratorijsku analizu, a ukoliko ne budu postojali laboratorijski kapacitet u Crnoj Gori, uzorci se šalju ovlašćenu laboratoriju druge države, pod uslovom da je ovlašćena od strane nadležnog organa za zdravstvenu zaštitu bilja.

Za troškove laboratorijskog ispitivanja obezbijedena su finansijska sredstva Komponentom 1.4 Hitne fitosanitarne mjere, ovog Programa iz budžetskih rezervi. Uzorkovanje se vrši na osnovu instrukcije.

Projektovani broj uzoraka: 30

Obaveze ovlašćene laboratorije:

Odgovorno lice prilikom uzimanja uzoraka za laboratorijsku analizu popunjava potvrdu na Obrascu 1 sa podacima o pregledima, uzetim uzorcima, mjestu i datumu vršenja pregleda i uzorkovanja, nazivu biljne vrste, sorte i količini materijala, GPS koordinatama i fotografije kao dokaz. Obrazac se ispunjava u dva primjerka od kojih jedan ostaje kod držaoca bilja. Drugi primjerak se dostavlja Odsjeku za zdravstvenu zaštitu bilja u najkraćem mogućem roku nakon uzorkovanja.

Odgovorno lice vrši monitoring vektora radi obavještanja i davanja preporuka proizvođačima o preparatima i terminima hemijskih tretmana.

Odgovorno lice, nakon izvršenih terenskih i laboratorijskih aktivnosti Upravi dostavlja izvještaj. Odgovorno lice dostavlja i zbirni izvještaj na Obrascu 3.

U slučaju laboratorijske potvrde navedenog štetnog organizama ovlašćena laboratorija obavještava hitno Upravu i fitosanitarnog inspektora u cilju preduzimanja mjera.

Odgovornost za pravovremenost, efekte i sprovođenje:

Uprava, Fitosanitarni sektor, **Odsjek za zdravstvenu zaštitu bilja - načelnica: Tamara Popović; savjetnici: Gordana Fušić, Maja Petrović**, Odsjek za fitosanitarnu inspekciju, Ovlašćena institucija: Biotehnički fakultet – Fitosanitarna laboratorija – **Laboratorija za entomologiju - odgovorno lice – prof. dr Sanja Radonjić, prof. dr Snježana Hrnčić.**

1.1.14. Posebni nadzor Tomato brown rugose fruit virus

Pravni osnov:

Pravilnik o fitosanitarnim mjerama za sprječavanje unošenja i širenja virusa smeđe naboranosti ploda paradajza Tomato brown rugose fruit virus (ToBRFV) ("Službeni list CG", broj 121/21)

Cilj nadzora:

Posebni nadzor vrši se u cilju sprečavanja unošenja i širenja štetnog organizma Tomato brown rugose fruit virus-a.

Obim nadzora:

Nadzor se vrši u proizvodnji paradajza i paprike.

Uzorkovanje:

Uzorkovanje vrše fitosanitarni inspektori

Projektovani broj uzoraka: 50.

Obaveze fitosanitarne inspekcije:

Fitosanitarni inspektori prilikom uzorkovanja za laboratorijske analize popunjavaju potvrdu na Obrascu 1 sa podacima o pregledima, uzetim uzorcima, mjestu i datumu vršenja pregleda i uzorkovanja, nazivu biljne vrste, sorte i količini materijala, GPS koordinatama i fotografije kao dokaz. Obrazac se ispunjava u dva primjerka od kojih jedan ostaje kod držaoca bilja. Drugi primjerak ostaje kod inspektora čija kopija se dostavlja Odsjeku za zdravstvenu zaštitu bilja u najkraćem mogućem roku nakon uzorkovanja.

Obaveze ovlašćene laboratorije:

Odgovorno lice vrši laboratorijske analize u skladu sa pravilnikom.

Za svaku izvršenu laboratorijsku analizu biljnog materijala i vektora jedan primjerak pojedinačnog Izvještaja o izvršenom laboratorijskom ispitivanju na propisanom obrascu dostavlja se Upravi – Fitosanitarnom sektoru - Odsjeku za zdravstvenu zaštitu bilja, a drugi fitosanitarnom inspektoru koji je izvršio uzorkovanje, u najkraćem mogućem roku nakon pristizanja uzoraka u laboratoriju.

Odgovorno lice, nakon izvršenih laboratorijskih analiza Upravi dostavlja pojedinačni i zbirni izvještaj na Obrascu 3 sa podacima o analiziranim uzorcima i rezultatima laboratorijskih ispitivanja.

U slučaju laboratorijske potvrde navedenog štetnog organizama ovlaštena laboratorija obavještava hitno Upravu i fitosanitarnog inspektora u cilju preduzimanja mjera.

Sastavni dio izvještaja za posebni nadzor predstavljaju i uzorci osjetljivog bilja iz uvoza.

Odgovornost za pravovremenost, efekte i sprovođenje:

Uprava, Fitosanitarni sektor, **Odsjek za zdravstvenu zaštitu bilja - načelnica: Tamara Popović; savjetnici: Gordana Fušić, Maja Petrović**, Odsjek za fitosanitarnu inspekciju, Ovlaštena institucija: Biotehnički fakultet – Fitosanitarna laboratorija – **Laboratorija za virusologiju - odgovorno lice - doc. dr Jelena Zindović.**

1.1.15. Posebni nadzor voćnih muva iz familija *Tephritidae*

Pravni osnov:

Pravilnik o fitosanitarnim mjerama za sprječavanje unošenja, širenja i suzbijanje štetnih organizama i listama štetnih organizama bilja, biljnih proizvoda i objekata pod nadzorom ("Službeni list CG", br. 38/11 i 136/21)

Cilj nadzora:

Posebni nadzor nad neevropskim vrstama iz familije *Tephritidae* (non-European) se vrši radi potvrđivanja statusa da je Crna Gora slobodna od ovih štetnih organizama i u cilju ispunjavanja fitosanitarnih zahtijeva prilikom izvoza određenih vrsta plodova.

Obim nadzora:

Posebni nadzor obuhvata utvrđivanje prisustva voćnih muva *Anastrepha ludens* (Loew); *Bactrocera zonata* (Saunders); *Rhagoletis pomonella* (Walsh); *Rhagoletis cingulata* (Loew); *Rhagoletis completa* Cresson; *Bactrocera dorsalis*

Uzorkovanje:

Postavljanje i očitavanje klopki se atraktantima i žutih ljepljivih ploča u distributivnim centrima, pijacama i voćnim zasadima vrši odgovorno lice.

Obaveze fitosanitarne inspekcije:

Fitosanitarni inspektori uzimaju uzorke napadnutih plodova osjetljivih vrsta voća iz uvoza radi laboratorijskih analiza.

Obaveze ovlaštene laboratorije:

Odgovorno lice, nakon izvršenih terenskih i laboratorijskih aktivnosti Upravi dostavlja izvještaj. Odgovorno lice dostavlja i zbirni izvještaj na Obrascu 3.

U slučaju laboratorijske potvrde navedenog štetnog organizama ovlaštena laboratorija obavještava hitno Upravu i fitosanitarnog inspektora u cilju preduzimanja mjera.

Odgovornost za pravovremenost, efekte i sprovođenje:

Uprava, Fitosanitarni sektor, **Odsjek za zdravstvenu zaštitu bilja - načelnica: Tamara Popović; savjetnici: Gordana Fušić, Maja Petrović**, Odsjek za fitosanitarnu inspekciju, Ovlaštena institucija: Biotehnički fakultet – Fitosanitarna laboratorija – **Laboratorija za entomologiju - odgovorno lice – prof. dr Sanja Radonjić, prof. dr Snježana Hrnčić.**

1.1.16. Posebni nadzor *Spodoptera frugiperda* (Smith)

Pravni osnov:

Pravilnik o fitosanitarnim mjerama za sprječavanje unošenja i širenja štetnog organizma *Spodoptera frugiperda* ("Službeni list CG", broj 52/19)

Cilj nadzora:

Posebni nadzor *Spodoptera frugiperda* se vrši radi otkrivanja pojave odnosno prisustva i sprječavanja unošenja štetnog organizma.

Obim nadzora:

Posebni nadzor se vrši na određenom bilju - plodovima bilja *Capsium* L., *Momordica* L., *Solanum aethiopicum* L, *Solanum macrocarpon* L i *Solanum melongena* L. i bilju, osim živog polena, kulture biljnog tkiva, sjemena i zrnavlja, vrste *Zea mays* L.

Nadzor vrše fitosanitarni inspektori vizuelnim pregledima plodova

Fitosanitarni inspektori u slučaju sumnje na prisustvo štetnog organizma uzorkuju plodove radi laboratorijskog ispitivanja za koja su obezbijedena finansijska sredstva Komponentom 1.4 Hitne fitosanitarne mjere, ovog Programa iz budžetskih rezervi.

Obaveze fitosanitarne inspekcije:

Fitosanitarni inspektori uzimaju uzorke napadnutih plodova osjetljivih vrsta voća iz uvoza radi laboratorijskih analiza.

Obaveze ovlaštene laboratorije:

Odgovorno lice, nakon izvršenih laboratorijskih analiza Upravi dostavlja izvještaj. Odgovorno lice dostavlja i zbirni izvještaj na Obrascu 3 sa propisanim podacima.

U slučaju laboratorijske potvrde navedenog štetnog organizama ovlaštena laboratorija obavještava hitno Upravu i fitosanitarnog inspektora u cilju preduzimanja mjera.

Odgovornost za pravovremenost, efekte i sprovođenje:

Uprava, Fitosanitarni sektor, **Odsjek za zdravstvenu zaštitu bilja - načelnica: Tamara Popović; savjetnici: Gordana Fuštić, Maja Petrović**, Odsjek za fitosanitarnu inspekciju, Ovlaštena institucija: Biotehnički fakultet – Fitosanitarna laboratorija – **Laboratorija za entomologiju - odgovorno lice - prof. dr Snježana Hrnčić, prof. dr Sanja Radonjić.**

1.1.17. Posebni nadzor *Tecia solanivora* (TECASO)

Pravni osnov:

Pravilnik o fitosanitarnim mjerama za sprječavanje unošenja, širenja i suzbijanje štetnih organizama i listama štetnih organizama bilja, biljnih proizvoda i objekata pod nadzorom ("Službeni list CG", br. 38/11 i 136/21)

Cilj nadzora:

Posebni nadzor vrši se radi otkrivanja pojave odnosno prisustva i sprječavanja unošenja *Tecia solanivora*.

Obim nadzora:

Posebni nadzor se vrši vizuelnim pregledima od strane fitosanitarnih inspektora na prisustvo oštećenja koje pričinjavaju larve moljca: krtola merkantilnog krompira kod registrovanih i neregistrovanih proizvođača i krtola sjemenskog krompira kod registrovanih proizvođača. Ovi pregledi se vrše u skladištu i/ili prilikom vađenja krtola krompira sa parcela. Fitosanitarni inspektori u slučaju sumnje na prisustvo moljca uzorkuju krtole krompira radi laboratorijskog ispitivanja za koja su obezbijedena finansijska sredstva Komponentom 1.4 Hitne fitosanitarne mjere, ovog Programa iz budžetskih rezervi.

U sklopu stručne kontrole vrše se vizuelni pregledi krtola sjemenskog krompira na prisustvo štetnog organizma *Tecia solanivora*, uzorkovanih u skladištima.

Obaveze fitosanitarne inspekcije:

Fitosanitarni inspektori uzimaju uzorke napadnutih krtola krompira iz uvoza radi laboratorijskih analiza.

Obaveze ovlaštene laboratorije:

Odgovorno lice, nakon izvršenih laboratorijskih analiza Upravi dostavlja izvještaj. Odgovorno lice dostavlja i zbirni izvještaj na Obrascu 3 sa propisanim podacima.

U slučaju laboratorijske potvrde navedenog štetnog organizama ovlaštena laboratorija obavještava hitno Upravu i fitosanitarnog inspektora u cilju preduzimanja mjera.

Odgovornost za pravovremenost, efekte i sprovođenje:

Uprava, Fitosanitarni sektor, **Odsjek za zdravstvenu zaštitu bilja - načelnica: Tamara Popović; savjetnici: Gordana Fuštić, Maja Petrović**, Odsjek za fitosanitarnu inspekciju, Ovlaštena institucija: Biotehnički fakultet – Fitosanitarna laboratorija – **Laboratorija za entomologiju - odgovorno lice - prof. dr Snježana Hrnčić, prof. dr Sanja Radonjić.**

KOMPONENTA 1.2: MONITORING, IZVJEŠTAJNO PROGNOZNI PROGRAMI I FITOSANITARNE MJERE

Monitoring i fitosanitarne mjere sprovode se kroz: praćenje pojedinih štetnih organizama; zdravstvene preglede bilja, biljnih proizvoda i objekata pod nadzorom; prikupljanje uzoraka; laboratorijska ispitivanja i druge aktivnosti koje doprinose praćenju zdravstvenog stanja bilja, kao i utvrđivanju statusa pojedinih štetnih organizama na teritoriji Crne Gore.

1.2.1 Monitoring *Drosophila suzukii*

Drosophila suzukii je veoma polifagna štetočina, a posebno vrsta čiji plodovi imaju tanku pokožicu ploda (malina, kupina, borovnica, jagoda, trešnja, višnja, breskva, nektarina, kajsija, šljiva, aktinidija, japanska jabuka, smokva i grožđe).

Monitoring se vrši u proizvodnim zasadima maline u sjevernom region. Imajući u vidu nalaze *D. suzukii* na području podgoričkog i crmničkog subregiona monitoringom će biti obuhvaćeni i vinogradi.

Zdravstvene preglede i ispitivanje uzoraka vrši odgovorno lice.

Izvjštavanje odgovornog lica:

Odgovorno lice, nakon izvršenih terenskih i laboratorijskih aktivnosti Upravi dostavlja izvještaj radi davanja preporuke proizvođačima o mjerama suzbijanja. Odgovorno lice dostavlja i zbirni izvještaj na Obrascu 3 sa propisanim podacima.

Odgovornost za pravovremenost, efekte i sprovođenje:

Uprava, Fitosanitarni sektor, **Odsjek za zdravstvenu zaštitu bilja - načelnica: Tamara Popović; savjetnici: Gordana Fušić, Maja Petrović**, Odsjek za fitosanitarnu inspekciju, Ovlašćena institucija: Biotehnički fakultet – Fitosanitarna laboratorija – **Laboratorija za entomologiju - odgovorno lice – prof. dr Sanja Radonjić, prof. dr Snježana Hrnčić.**

1.2.2 Monitoring *Bactrocera oleae* (muva masline)

Monitoring obuhvata praćenje dinamike populacije muve masline postavljanjem klopki i uzorkovanjem plodova u proizvodnim zasadima maslina radi davanja preporuke proizvođačima o mjerama suzbijanja.

Zdravstvene preglede i ispitivanje uzoraka vrši odgovorno lice.

Izvjštavanje odgovornog lica:

Odgovorno lice, nakon izvršenih terenskih i laboratorijskih aktivnosti Upravi dostavlja izvještaj radi davanja preporuke proizvođačima o mjerama suzbijanja. Odgovorno lice dostavlja i zbirni izvještaj na Obrascu 3 sa propisanim podacima.

Odgovornost za pravovremenost, efekte i sprovođenje:

Uprava, Fitosanitarni sektor, **Odsjek za zdravstvenu zaštitu bilja - načelnica: Tamara Popović; savjetnici: Gordana Fušić, Maja Petrović**, Odsjek za fitosanitarnu inspekciju, Ovlašćena institucija: Biotehnički fakultet – Fitosanitarna laboratorija – **Laboratorija za entomologiju - odgovorno lice – prof. dr Snježana Hrnčić, doc dr Tatjana Perović.**

1.2.3 Monitoring *Ceratitis capitata* (voćna muva)

Monitoring obuhvata praćenje dinamike populacije voćne muve postavljanjem klopki i uzorkovanjem plodova u proizvodnim zasadima citrusa i davanje preporuka proizvođačima o mjerama suzbijanja.

Zdravstvene preglede i ispitivanje uzoraka vrši odgovorno lice.

Izvjštavanje odgovornog lica:

Odgovorno lice, nakon izvršenih terenskih i laboratorijskih aktivnosti Upravi dostavlja izvještaj radi davanja preporuke proizvođačima o mjerama suzbijanja. Odgovorno lice dostavlja i zbirni izvještaj na Obrascu 3 sa propisanim podacima.

Odgovornost za pravovremenost, efekte i sprovođenje:

Uprava, Fitosanitarni sektor, **Odsjek za zdravstvenu zaštitu bilja - načelnica: Tamara Popović; savjetnici: Gordana Fušić, Maja Petrović**, Odsjek za fitosanitarnu inspekciju, Ovlašćena institucija: Biotehnički fakultet – Fitosanitarna laboratorija – **Laboratorija za entomologiju - odgovorno lice – prof. dr Sanja Radonjić, prof. dr Snježana Hrnčić.**

KOMPONENTA 1.3 EDUKACIJE

U cilju efikasnijeg sprovođenja Programa fitosanitarnih mjera vrši se edukaciju lica uključenih u nadzor (fitosanitarna inspekcija, proizvođači, uvoznici, ovlašćeni pružalac usluga). Uprava organizuju edukativne radionice u skladu sa posebnim Programom obuke:

Redni broj	Naziv obuke
1.	Stručno osposobljavanje lica za izdavanje biljnih pasoša: edukacija odgovornih lica za zdravstvenu kontrolu bilja i priprema za ispit
2.	Obuka fitosanitarnih inspektora za implementaciju sistema biljnih pasoša
3.	Obuka fitosanitarnih inspektora i uvoznika u cilju implementacije Pravilnika o fitosanitarnim mjerama za sprječavanje unošenja, širenja i suzbijanje štetnih organizama i listama štetnih organizama bilja, biljnih proizvoda i objekata pod nadzorom ("Službeni list CG", br. 38/11 i 136/21)
4.	Ostale obuke u skladu sa ukazanim potrebama

Odgovornost za pravovremenost, efekte i sprovođenje: Uprava, Fitosanitarni sektor, Odsjek za zdravstvenu zaštitu bilja

1.4 HITNE FITOSANITARNE MJERE

Hitne fitosanitarne mjere obuhvataju praćenje pojave, kao i predlog mjera za suzbijanje štetnih organizama, procjenu mogućih šteta na bilju, biljnim proizvodima i objektima pod nadzorom, vršenje laboratorijskih ispitivanja uzetih uzoraka, kao i nabavku nedostajuće laboratorijske opreme i hemikalija, pravovremeno obavještanje putem medija, savjeta i objavljivanja stručnih publikacija o pojavi, širenju i načinu suzbijanja štetnih organizama, instrukcija i vodiča za hitne fitosanitarne mjere, troškove međunarodne saradnje i druge poslove. Naknada šteta se vrši u cilju smanjenja obima gubitaka na poljoprivrednim kulturama u skladu sa zakonom.

U svrhu brzog reagovanja u situacijama neočekivane i iznenadne pojave štetnih organizama, koja se ne može predvidjeti i koja zahtijeva neodložno sprovođenje hitnih fitosanitarnih mjera, radi zaštite zdravlja bilja i sprječavanje nastanka većih ekonomskih šteta, izvršiće se hitna nabavka potrebne opreme i materijala, odgovarajuće stručne aktivnosti na terenu, kao i usluge laboratorijskih ispitivanja. Sprovođenje ovih aktivnosti zavisice od situacije i zahtjeva u trenutku iznenadne situacije, po uputstvima, nalogima i/ili rješenjima direktora Uprave.

Hitne fitosanitarne mjere obuhvataju praćenje pojave, kao i predlog mjera za suzbijanje štetnih organizama, procjenu mogućih šteta na bilju, biljnim proizvodima i objektima pod nadzorom, vršenje laboratorijskih ispitivanja uzetih uzoraka, kao i nabavku nedostajuće laboratorijske opreme i hemikalija, pravovremeno obavještanje putem medija, savjeta i objavljivanja stručnih publikacija o pojavi, širenju i načinu suzbijanja štetnih organizama, instrukcija i vodiča za sprovođenje hitnih fitosanitarnih mjera, troškove međunarodne saradnje i druge poslove.

Odgovornost za pravovremenost, efekte i sprovođenje: Uprava, Fitosanitarni sektor, Odsjek za zdravstvenu zaštitu bilja;

KOMPONENTA 1.4.1 Hitne mjere u obilježenom području Candidatus Phytoplasma vitis (Flavescence doree)

Aktivnosti koje će se sprovoditi u ovoj komponenti biće **definisane Kriznim planom za štetni organizam Candidatus Phytoplasma vitis (Flavescence doree)**.

Aktivnosti su propisane Naredbom o hitnim fitosanitarnim mjerama za sprečavanje širenja i suzbijanje zlatne žutice vinove loze ("Službeni list CG", broj 103/21), a nakon utvrđenog prisustva štetnog organizma Candidatus Phytoplasma vitis (Flavescence doree) na vinovoj lozi, uspostavljeno je obilježeno područje u Godinju, opština Bar.

Obilježeno područje sastoji se od zaraženog i sigurnosnog područja.

U obilježenom području vrši se:

1. intenzivno praćenje simptoma u zasadima vinove loze u zaraženom području sa uzorkovanjem lišća u slučaju uočavanja simptoma;
2. intenzivno praćenje simptoma u zasadima vinove loze u sigurnosnom području sa uzorkovanjem lišća u slučaju uočavanja simptoma;
3. praćenje vektora pomoću žutih ljepljivih ploča u obilježenom području;
4. uzorkovanje vektora;
5. laboratorijske analize uzoraka bilja i vektora.

Projektovani broj uzoraka biljnog materijala i vektora (pregled žutih ljepljivih ploča): 150

Potrebna finansijska sredstva su nedovoljna i u zavisnosti od razvoja situacije na terenu nedostajuća

finansijska sredstva biće dopunjena iz budžetskih rezervi.

Ostale aktivnosti: nabavka, postavljanje i pregledi žutih ljepljivih ploča, pregledi biljaka vinove loze na prisustvo larvi vektora, nadzor nad vektorima (uzorkovanje) vektora, nabavka insekticida za tretiranje vektora,

pregledi biljaka vinove loze na simptome fitoplazme i uzorkovanje simptomatskih biljaka, vršenje laboratorijskih analiza na prisustvo Candidatus Phytoplasma vitis (Flavescence doree), troškovi uništavanja, zaraženih biljaka, naknada štete nastale uništavanjem zaraženih čokota i druge aktivnosti koje se ne mogu zbog specifičnosti krizne situacije ne mogu predvidjeti.

Fitosanitarna inspekcija vrši nadzor nad sprovođenjem mjera.

Odgovornost za pravovremenost, efekte i sprovođenje:

Uprava, Fitosanitarni sektor, **Odsjek za zdravstvenu zaštitu bilja - načelnica: Tamara Popović; savjetnici: Gordana Fuštić, Maja Petrović**, odsjek za fitosanitarnu inspekciju, Ovlašćena institucija: Biotehnički fakultet – **Fitosanitarna laboratorija** – Laboratorija za entomologiju - odgovorno lice – prof. dr Sanja Radonjić, prof. dr Snježana Hrnčić; Laboratorija za mikologiju: prof. dr Nedjeljko Latinović - odgovorno lice, prof. dr Jelena Latinović; Laboratorija za virusologiju - odgovorno lice - doc. dr Jelena Zindović i druga lica u skladu sa propisima.

KOMPONENTA 1.4.2 Hitne mjere - ostali štetni organizmi

U slučaju sumnje na prisustvo štetnih organizama na bilju, u svrhu brzog reagovanja u situacijama neočekivane i iznenadne pojave štetnih organizama, koja se ne može predvidjeti, radi zaštite zdravlja bilja i sprječavanje nastanka većih ekonomskih šteta, izvršiće se uzorkovanje i laboratorijsko ispitivanje uzoraka.

REZIME PROGRAMA ZDRAVSTVENE ZAŠTITE BILJA

Period realizacije Programa zdravstvene zaštite bilja: Tokom cijele godine.

Finansiranje: Budžet Crne Gore – **107.434,00€.**

Način kontrole: Administrativnu kontrolu i po potrebi terensku vrši Uprava – Fitosanitarni sektor - Odsjek za zdravstvenu zaštitu bilja u skladu sa usvojenim procedurama za upravljanje Programom fitosanitarnih mjera: Tamara Popović, načelnica, Gordana Fuštić, samostalna savjetnica I i Maja Petrović, samostalna savjetnica I. Dodatno, Uprava vrši i informisanje javnosti o svim aktivnostima u skladu sa ovim Programom putem medija i internet stranice Uprave.

Nosioci posla:

- ovlašćene visoko školske ustanove za vršenje javnih poslova - zdravstvena zaštita bilja;
- ovlašćene institucije;
- fitosanitarna inspekcija.

Izveštaj treba da sadrži sljedeće podatke: naziv mjesta i datum izvođenja fitosanitarnog pregleda (mjere), ime vlasnika/držaoca bilja, biljnih proizvoda i objekata pod nadzorom, potvrdu o uzetim uzorcima, fotografije i rezultate ispitivanja. Dodatno o vizuelnom pregledu treba da sadrži podatke o mjestu i datumu vršenja pregleda, nazivu sorte i količini sadnog materijala ili veličini zasada, GPS koordinate i fotografije kao dokaz o izvršenom pregledu.

Nosioci poslova:

- blagovremeno obavještavaju i izvještavaju Upravu – Fitosanitarni sektor - Odsjek za zdravstvenu zaštitu bilja o izvođenju programa po naznačenim fazama u skladu sa prijavom programa i o izvršenim poslovima u cilju vršenja administrativne kontrole obavljenog posla.
- vlasniku/držaocu bilja, biljnih proizvoda i objekata pod nadzorom izdaju potvrdu o uzetim uzorcima i/ili za vršenje dijagnostičkog ispitivanja. Potvrda se izdaje u dva primjerka od kojih jedan ostaje kod vlasnika/držaoca bilja, biljnih proizvoda i objekata pod nadzorom, a drugi primjerak zadržava nosilac posla.
- odgovorni za pravovremenost, efekte i sprovođenje programa, dostavljaju Upravi – Fitosanitarnom sektoru - Odsjeku za zdravstvenu zaštitu bilja izvještaje o sprovedenim mjerama.

Način plaćanja:

Na osnovu zaključenog ugovora, čiji sastavni dio su cijene pregleda i laboratorijskih ispitivanja, plaćanje se vrši po ispostavljenoj fakturi.

Dio do maksimalno 30% od planiranog iznosa može se uplatiti avansno za pripremu ispitnih kapaciteta na osnovu:

- dostavljanje popunjenije prijave sa svim potrebnim podacima u skladu sa Obracem 4 ovog programa programa sa navedenim troškovima terena i laboratorijskih ispitivanja;
- svaki program mora da ima najmanje dva nosioca i to: odgovorno lice u skladu sa ovim programom i

tehničko lice koje će biti nosilac aktivnosti.

Avansna uplata sredstava vrši se na osnovu opravdanog zahtjeva, a avansno uplaćena sredstva moraju se pravdati izvještajem kojim se dokazuje namjenska upotreba avansno odobrenih i uplaćenih sredstava.

Nepravilne i neuredne fakture i izvještaji, kao i fakture i izvještaji bez kompletne prateće dokumentacije neće se razmatrati.

Finansijski rizik: U slučaju utvrđivanja prisustva karantinski štetnog organizma iz Komponenti programa biće potrebno obezbijediti dodatna finansijska sredstva iz budžetskih rezervi.

U slučaju da držaoci bilja zahtijevaju nadoknadu za vrijednost uzetog uzorka ista se nadoknađuje iz odgovarajućih programa.

Finansijski plan:

Komponente	Vrijednost
	€
1.1 Posebni nadzori nad štetnim organizmima	75.085,00
1.1.1 Posebni nadzor <i>Globodera pallida</i> i <i>Globodera rostochiensis</i>	7.875,00
1.1.2 Posebni nadzor <i>Synchytrium endobioticum</i>	0,00
1.1.3a i 1.1.3.b Posebni nadzor <i>Ralstonia solanacearum</i> i <i>Clavibacter michigenensis</i> subsp. <i>Sepedonicus</i>	23.500,00
1.1.4 Posebni nadzor <i>Epitrix cucumeris</i> , <i>Epitrix papa</i> , <i>Epitrix subcrinita</i> , <i>Epitrix tuberis</i>	2.610,00
1.1.5 Posebni nadzor <i>Bursaphelenchus xylophilus</i>	6.000,00
1.1.6 Posebni nadzor <i>Fusarium circinatum</i>	3.600,00
1.1.7 Posebni nadzor <i>Anoplophora chinensis</i>	0,00
1.1.8 Posebni nadzor <i>Anoplophora glabripennis</i>	0,00
1.1.9 Posebni nadzor <i>Xylella fastidiosa</i> sa monitoringom vektora	8.000,00
1.1.10 Posebni nadzor <i>Aleurocanthus spiniferus</i>	2.000,00
1.1.11 Posebni nadzor <i>Neoleucinodes elegantalis</i> i <i>Anthonomus eugenii</i>	5.500,00
1.1.12 Posebni nadzor <i>Aromia bungii</i>	0,00
1.1.13 Posebni nadzor Candidatus <i>Phytoplasma vitis</i> (Flavescence dorée) i monitoring vektora <i>Scaphoideus titanus</i>	7.000,00
1.1.14 Posebni nadzor Tomato brown rugose fruit virus	5.000,00
1.1.15 Posebni nadzor voćnih muva iz familija <i>Tephritidae</i>	4.000,00
1.1.16 Posebni nadzor <i>Spodoptera frugiperda</i> (Smith)	0,00
1.1.17 Posebni nadzor <i>Tecia solanivora</i> (TECASO)	0,00
1.2 Monitoring, izvještajno prognozni programi i fitosanitarne mjere	12.000,00
1.2.1 Monitoring <i>Drosophila suzukii</i>	2.000,00
1.2.2 Monitoring <i>Bactrocera oleae</i> (muva masline)	5.000,00
1.2.3 Monitoring <i>Ceratitis capitata</i> (voćna muva)	5.000,00
1.3 Edukacije	0
1.4 Hitne fitosanitarne mjere	20.403,00
1.4.1 Hitne mjere u obilježenom području Candidatus <i>Phytoplasma vitis</i> (Flavescence doree) Potrebna finansijska sredstva su nedovoljna i u zavisnosti od razvoja situacije na terenu nedostajuća finansijska sredstva biće dopunjena iz budžetskih rezervi	15.000,00
1.4.2 Hitne mjere – ostali štetni organizmi Potrebna finansijska sredstva su nedovoljna i u zavisnosti od razvoja situacije na terenu nedostajuća finansijska sredstva biće dopunjena iz budžetskih rezervi	5.403,00
UKUPNO	107.488,00

PROGRAM 2

PROGRAM PRAĆENJA PROMETA I REGISTRACIJE SREDSTAVA ZA ZAŠTITU I ISHRANU BILJA

Cilj: Program se sprovodi radi smanjenja rizika i mogućih negativnih efekata sredstava za zaštitu i za ishranu bilja na zdravlje ljudi, bilja i životinja i na životnu sredinu. Program podržava postupak registracije sredstava za zaštitu bilja i podrška je realizaciji Nacionalnog plana za održivu upotrebu sredstava za zaštitu bilja.

Pravni osnov: Zakon o sredstvima za zaštitu bilja („Službeni list CG”, br. 51/08 i 18/14), Nacionalni plan za održivu upotrebu sredstava za zaštitu bilja za period od 2021. do 2026. godine („Službeni list CG”, broj 115/21), Zakon o sredstvima za ishranu bilja („Službeni list CG”, br. 48/07, 76/08, 73/10, 30/17 i 43/18), Zakon o bezbjednosti hrane („Službeni list CG”, broj 57/15) i godišnji plan službenih kontrola.

Odgovorna institucija: Uprava – Fitosanitarni sektor – Odsjek za promet i registraciju sredstava za zaštitu i ishranu bilja: Milka Petrušić, načelnica i Ana Pavićević, samostalna savjetnica I i Odsjek za fitosanitarnu inspekciju.

Uključene institucije:

-ovlašćene laboratorije za vršenje poslova u oblasti sredstava za zaštitu i ishranu bilja: Centar za ekotoksikološka ispitivanja d.o.o. (CETI);

-ovlašćene naučne i visoko školske ustanove iz oblasti zaštite bilja (sredstva za zaštitu bilja) i ishranu bilja: Biotehnički fakultet, Univerzitet Crne Gore;

-ovlašćene institucije za vršenje poslova u oblasti kontrole uređaja za upotrebu sredstava za zaštitu bilja: Inovaciono Preduzetnički Centar Tehnopolis d.o.o.;

-Zdravstvena ustanova Institut za javno zdravlje;

AKTIVNOSTI:

KOMPONENTA 2.1: REGISTRACIJA SREDSTAVA ZA ZAŠTITU BILJA

U promet se mogu stavljati samo pesticidi čije su aktivne supstance odobrene u Evropskoj uniji i koje se nalaze na Listi aktivnih supstanci dozvoljenih za upotrebu u sredstvima za zaštitu bilja. Lista aktivnih supstanci dozvoljenih za upotrebu u sredstvima za zaštitu bilja je usklađena sa EU listom objavljuje se u „Službenom listu Crne Gore“ i redovno se ažurira. S obzirom na činjenicu da Crna Gora nema proizvodnju pesticida, u Crnoj Gori uspostavlja se sistem priznavanja registracije pesticida u skladu sa Pravilnikom o priznavanju registracije sredstava za zaštitu bilja („Službeni list CG”, broj 50/14) koji propisuje sadržaj zahtjeva za registraciju, bliže uslove i način priznavanja registracije, dodjelu jedinstvenog registracionog broja i procjenu uporedivosti prilika i klimatskih uslova, način dostavljanja i sadržaj dokumentacije za priznavanje registracije, bliži sadržaj rješenja o registraciji i visinu naknade za registraciju sredstava za zaštitu bilja.

Objavljen je javni poziv svim proizvođačima, uvozniciima i distributerima sredstava za zaštitu bilja da inteziviraju podnošenje zahtjeva za registraciju sredstava za zaštitu bilja zbog sprovođenja administrativnih procedura u postupku registracije.

Zahtjevi za registraciju podnose se Upravi za bezbjednost hrane, veterinu i fitosanitarne poslove na propisanom obrascu i uz propisanu dokumentaciju u skladu sa Zakonom o sredstvima za zaštitu bilja („Službeni list CG”, br. 51/08 i 18/14) i Pravilnikom o priznavanju registracije sredstava za zaštitu bilja („Službeni list CG”, broj 50/14). U skladu sa ranije donešenim odlukama sredstva za zaštitu bilja se od 31.09.2021. uvoze samo ukoliko su registrovana u Crnoj Gori. Zainteresovanim stranama je još 12.09.2017. godine određen period od dvije godine kako bi se blagovremeno podnijeli zahtjevi za registraciju sredstava za zaštitu bilja koji se plasiraju na tržište Crne Gore. Do 31.12.2021. godine pristiglo je ukupno 55 zahtjeva. Zainteresovane strane treba kontinuirano da podnose zahtjeve za registraciju kako ne bi dovele u pitanje svoje poslovne aktivnosti.

Troškove registracije snosi podnosilac zahtjeva inostrani proizvođač pesticida koji propisanu taksu uplaćuje na posebne račune (za inostrano plaćanje). Program podržava rad Komisije na procesu registracije u skladu sa odlukama Vlade i posebnim propisima radi realizacije postupka plaćanja naknade članovima komisije (od

prethodno uplaćenih sredstava inostranog proizvođača pesticida), procjena je da će u 2022. biti registrovano 50 proizvoda.

Odgovornost za pravovremenost, efekte i sprovođenje: Uprava, Fitosanitarni sektor, Odsjek za promet i registraciju sredstva za zaštitu i ishranu bilja: Milka Petrušić, načelnica i Ana Pavićević, savjetnica i Komisija za sredstva za zaštitu bilja.

KOMPONENTA 2.2: MONITORING PROMETA SREDSTAVA ZA ZAŠTITU BILJA

U Crnoj Gori registrovano je 37 uvoznika pesticida i 90 distributera za promet pesticida na veliko i/ili malo. Monitoring se planira posebnim Programom, u skladu sa analizom rizika, na osnovu dosadašnjih dokaza o utvrđenim nepravilnostima sa ciljem utvrđivanja stvarnog stanja u prometu pesticida u objektima za promet sredstava za zaštitu bilja u pogledu kadra i opreme kroz primjenu kontrolne liste.

Odgovornost za pravovremenost, efekte i sprovođenje: Uprava – Fitosanitarni sektor – Odsjek za promet i registraciju sredstva za zaštitu i ishranu bilja: Milka Petrušić, načelnica i Ana Pavićević, samostalna savjetnica I i fitosanitarna inspekcija.

KOMPONENTA 2.3: SPROVOĐENJE SPECIJALISTIČKOG KURSA

U skladu sa članom 6 Zakona o sredstvima za zaštitu bilja („Službeni list CG”, br. 51/08 i 18/14); Pravilnikom o programu specijalističkog kursa za sredstva za zaštitu bilja („Službeni list CG”, broj 35/15); Pravilnikom o načinu izdavanja i izgledu legitimacije za profesionalno korišćenje sredstava za zaštitu bilja („Službeni list CG”, broj 67/15) i Pravilnikom o uslovima koje treba da ispunjavaju pravna lica koja vrše edukaciju lica odgovornih za promet i upotrebu sredstava za zaštitu bilja („Službeni list CG”, broj 28/16) sprovodi se specijalistički kurs za osposobljavanje:

1. profesionalnih korisnika sredstava za zaštitu bilja;
2. lica odgovornih za promet sredstava za zaštitu bilja.

Odgovornost za pravovremenost, efekte i sprovođenje specijalističkog kursa:

1.za profesionalne korisnike sredstava za zaštitu bilja: Uprava – Fitosanitarni sektor – Odsjek za promet i registraciju sredstva za zaštitu i ishranu bilja: Milka Petrušić, načelnica i Ana Pavićević, samostalna savjetnica I, fitosanitarna inspekcija; Ministarstvo zdravlja, Institut za javno zdravlje; Ministarstvo ekologije i prostornog planiranja; Ministarstvo poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede; Agencija za zaštitu životne sredine;

2.za lica odgovorna za promet sredstava za zaštitu bilja: ovlašćena pravna lica iz oblasti sredstva za zaštitu bilja: Biotehnički fakultet, Univerzitet Crne Gore i Fakultet za prehrambenu tehnologiju, bezbjednost hrane, Univerzitet Donja Gorica.

KOMPONENTA 2.4: MONITORING UREĐAJA ZA UPOTREBU PESTICIDA

Za upotrebu pesticida mogu se koristiti samo uređaji koji garantuju njihovu sigurnu upotrebu i koji su u tehnički ispravnom stanju. Vlasnik uređaja za upotrebu sredstava za zaštitu bilja dužan je da uređaje drži u tehnički ispravnom stanju.

Vlasnik uređaja za upotrebu sredstava za zaštitu bilja dužan je da čuva tehničku dokumentaciju o uređaju (sertifikat proizvođača, prospekt, dokaz o izvršenoj popravci i Službeni).

Kontrola uređaja za upotrebu sredstava za zaštitu bilja podrazumijeva primjenu pravila za provjeru tehničke ispravnosti uređaja čime se obezbijeduje ispunjavanje ekoloških zahtjeva i na najmanju moguću mjeru smanjuju štetni uticaji na zdravlje ljudi, bilja, životinja i životnu sredinu koji bi mogli prouzrokovati takvi uređaji i da bi se uspostavio sistem redovnog pregleda uređaja koji su već u upotrebi. Ova aktivnost je predviđena i Nacionalnim planom za održivu upotrebu pesticida ali je potrebno sprovesti niz aktivnosti na nacionalnom nivou počev od analize postojećeg stanja uređaja za primjenu pesticida, nacionalne odluke o kategoriji uređaja koje treba provjeravati do samog načina ko i kako će sprovesti kontrolu uređaja, kao i na koji način će se obezbijediti sprovođenje ovih zahtjeva.

Monitoring se planira posebnim Programom monitoringa uređaja za upotrebu pesticida i podrazumijeva terenske obilaske i provjeru uređaja kod 50 registrovanih poljoprivrednih proizvođača, popis uređaja za upotrebu sredstava za zaštitu bilja uključujući djelove potrebne za rad uređaja (rasprskivač, manometar, filteri, sita, oprema za čišćenje rezervoara) i provjeru njihovog rada.

Odgovornost za pravovremenost, efekte i sprovođenje: Uprava – Fitosanitarni sektor – Odsjek za promet i registraciju sredstva za zaštitu i ishranu bilja: Milka Petrušić, načelnica i Ana Pavićević, samostalna

savjetnica I, fitosanitarna inspekcija i ovlaštene institucije za vršenje poslova u oblasti kontrole uređaja za upotrebu sredstava za zaštitu bilja: Inovaciono Preduzetnički Centar Tehnopolis d.o.o.

KOMPONENTA 2.5: PROGRAM POST-REGISTRACIJSKE KONTROLE SREDSTAVA ZA ZAŠTITU BILJA

U skladu sa propisima za registraciju sredstava za zaštitu bilja, formulacije sredstva koje se stavljaju na tržište treba da odgovaraju formulaciji navedenoj na rješenju o registraciji. Promjene temperature, uslovi skladištenja, ambalaža i ostali faktori mogu uticati na kvalitet i svojstva sredstava za zaštitu bilja. Svaka promjena može: uticati na efikasnost sredstva za zaštitu bilja ili predstavljati opasnost za ljude, životinje, bilje ili životnu sredinu. Postregistracijska kontrola sredstava za zaštitu bilja predstavlja važnu komponentu u procesu registracije, prometa i upotrebe sredstva za zaštitu bilja. Planira se posebni Program post-registracijske kontrole sredstava za zaštitu bilja koji omogućava praćenje sredstava za zaštitu bilja nakon izvršene registracije i sprovodi se radi kontrole dejstva i upotrebe na teritoriji Crne Gore.

Sredstva za zaštitu bilja koja se nalaze u prometu treba da ispunjavaju uslove u skladu sa etiketom i rješenjem o registraciji (sadržaj i količina aktivne supstance).

Program obuhvata uzorkovanje registrovanih sredstava za zaštitu bilja i laboratorijska ispitivanja.

Odgovornost za pravovremenost, efekte i sprovođenje: Uprava – Fitosanitarni sektor – Odsjek za sredstva za zaštitu i ishranu bilja: Milka Petrušić, načelnica i Ana Pavićević, samostalna savjetnica I, fitosanitarna inspekcija i ovlaštena pravna lica za vršenje laboratorijskih ispitivanja iz oblasti sredstava za zaštitu bilja: Centar za ekotoksikološka ispitivanja (CETI).

KOMPONENTA 2.6: POST-REGISTRACIJSKA KONTROLA SREDSTAVA ZA ZAŠTITU BILJA - REZISTENTNOST

Dio post-registracijske kontrole sredstava za zaštitu bilja odnosi se na pojavu rezistentnosti pojedinih štetnih organizama na aktivne supstance koje se nalaze u sredstvima za zaštitu bilja. Pojava rezistentnosti je uobičajena i do nje uglavnom dolazi zbog prekomjerne upotrebe sredstava za zaštitu bilja i korišćenja veće doze od propisane. Ukoliko dođe do pojave rezistentnosti štetni organizam postaje otporan prema aktivnoj supstanci i sredstvo za zaštitu bilja gubi efikasnost. Veoma je važno pratiti pojavu rezistentnosti na pojedina sredstva za zaštitu bilja kod štetnih organizama u kulturama na kojima se najviše primjenjuju radi sprovođenja antirezistentne strategije u programima zaštite.

Odgovornost za pravovremenost, efekte i sprovođenje: Uprava – Fitosanitarni sektor – Odsjek za promet i registraciju sredstva za zaštitu i ishranu bilja: Milka Petrušić, načelnica i Ana Pavićević, samostalna savjetnica I, fitosanitarna inspekcija i ovlaštene pravna lica za oblast sredstava za zaštitu bilja: Biotehnički fakultet, Univerzitet Crne Gore.

KOMPONENTA 2.7: MONITORING ODRŽIVE UPOTREBE PESTICIDA

Bezbednost korisnika sredstava za zaštitu bilja (poljoprivrednih proizvođača i njihovih radnika) važan su dio održive i pravilne upotrebe pesticida kroz primjenu preventivnih mjera zaštite i pravilno rukovanje. Korisnici često ne poštuju bezbjedonosne, zaštitne i higijenske mjere, naročito kada je u pitanju skladištenje sredstava za zaštitu bilja. Pravilno skladištenje uz pravilnu primjenu i rukovanje sredstvima za zaštitu bilja je osnova bezbjednosti.

Svaka promjena uslova u objektima za skladištenje u odnosu na propisane uslove treba da bude evidentirana i otklonjena jer može dovesti do promjena u samom pesticidu što može direktno uticati na njihovu efikasnost ali imati uticaj i na zdravlje ljudi, bilja (fitotoksičnost) i životnu sredinu.

Program ima za cilj utvrđivanje nepravilnosti radi njihovog otklanjanja i sprovođenja pravovremenih aktivnosti u radi otklanjanja potencijalne opasnosti za ljude, bilje, životinje ili životnu sredinu.

Donosi se posebni Program monitoringa radi praćenja transporta, skladištenja, pripreme za upotrebu, vođenja evidencija i rezidua pesticida kroz primjenu kontrolne liste.

Odgovornost za pravovremenost, efekte i sprovođenje: Uprava – Fitosanitarni sektor – Odsjek za promet i registraciju sredstva za zaštitu i ishranu bilja: Milka Petrušić, načelnica i Ana Pavićević, samostalna savjetnica I, fitosanitarna inspekcija.

KOMPONENTA 2.8: INTEGRALNA ZAŠTITA BILJA - KROMPIR

Integralna zaštita bilja vrši se racionalnom upotrebom kombinacije bioloških, biotehnoških, hemijskih i drugih mjera za uzgoj bilja, uz ograničenu upotrebu sredstava za zaštitu bilja, neophodnih za održavanje

populacije štetnih organizama na nivou koji ne izaziva ekonomski neprihvatljivu štetu ili gubitak. Integralna zaštita bilja obuhvata mjere zaštite bilja, kroz smanjenu upotrebu sredstava za zaštitu bilja uz prednost primjene nehemijskih metoda zaštite bilja, koje se zasnivaju na agronomskim tehnikama ili fizičkim, mehaničkim ili biološkim metodama suzbijanja štetnih organizama. Prilikom smanjene upotrebe sredstava za zaštitu bilja koriste se ona sredstva za zaštitu bilja, koja imaju najmanji rizik za zdravlje ljudi i životnu sredinu.

Integralna zaštita bilja obuhvata:

1) sprječavanje i/ili suzbijanje štetnih organizama primjenom:

-plodoreda (gdje je primjenjivo);

-odgovarajućih postupaka uzgoja (suzbijanje korova prije ponovne sjetve ili sadnje bez dodatne obrade zemljišta, rokove i gustoću sjetve, predusjeve, konzervativnu obradu zemljišta, orezivanje i direktnu sjetvu);

-rezistentnih i/ili tolerantnih sorti i standardnog/sertifikovanog sjemena i sadnog materijala, gdje je to moguće;

-uravnoteženog đubrenja, đubrenje krečnim đubrivima, kao i postupaka navodnjavanja i/ili drenaže;

-higijenskih mjera (redovno čišćenje mašina i opreme) radi sprječavanja širenja štetnih organizama;

-zaštite i stimulisanjem korisnih organizama (odgovarajućim mjerama zaštite bilja ili korišćenjem ekološke infrastrukture unutar i van uzgojnih i proizvodnih površina);

2) nadzor nad štetnim organizmima metodama i instrumentima koje uključuju praćenje na terenu, upozorenja, prognoze i ranu dijagnostiku, kao i stručne savjete;

3) donošenje odluke o primjeni mjere zaštite na osnovu rezultata praćenja bilja, a odluka i prag primjene mjere zaštite bilja je naučno zasnovan, s tim što se prije tretiranja štetnih organizama uzima u obzir nivo primjenjenih mjera zaštite koje su utvrđene za pojedine regije, specifična područja, gajene kulture i posebne klimatske uslove;

4) primjenu održivih bioloških, fizičkih i drugih nehemijskih metoda koje imaju prednost u odnosu na hemijske metode, ako se njima postiže zadovoljavajuća zaštita od štetnog organizma;

5) primjenu sredstava za zaštitu bilja koja su specifičnija za ciljanu vrstu i koja imaju najmanji uticaj na zdravlje ljudi, neželjene organizme i na životnu sredinu.

Upotreba sredstava za zaštitu bilja treba da se svede na najmanju moguću mjeru, pri čemu nivo rizika treba da bude prihvatljiv za vegetaciju i ne smije povećavati rizik za razvoj rezistentnosti u populaciji štetnih organizama i to:

- smanjenjem količina;

- smanjenjem učestalosti primjene ili parcijalnom primjenom.

Rizik se može smanjiti primjenom mjera protiv stvaranja rezistentnosti (otpornosti), radi zadržavanja efikasnosti sredstava za zaštitu bilja.

Mjere, obuhvataju upotrebu različitih sredstava za zaštitu bilja sa različitim načinima djelovanja.

Program integralne zaštite bilja obuhvata pripremu i objavljivanje smjernica za integralnu zaštitu najmanje jedne kulture koje su usklađene sa propisima o sredstvima za zaštitu bilja, o zaštiti životne sredine i o dobroj poljoprivrednoj praksi.

Odgovornost za pravovremenost, efekte i sprovođenje: Uprava; Fitosanitarni sektor; Odsjek za promet i registraciju sredstva za zaštitu i ishranu bilja: Milka Petrušić, načelnica i Ana Pavićević, samostalna savjetnica I; fitosanitarna inspekcija, ovlašćene visoko školske ustanove za vršenje poslova u oblasti zdravstvene zaštite bilja – fitofarmacija; Biotehnički fakultet, Univerzitet Crne Gore.

KOMPONENTA 2.9: PROGRAM ZAŠTITE KROMPIRA SA PRAĆENJEM REZIDUA PESTICIDA

Program zaštite krompira predstavlja veoma važnu kariku u unaprjeđenju sistema bezbjednosti hrane, a važan je i preduslov za uspješno gajenje ove kulture u Crnoj Gori. Otvaranje nove fabrike za preradu krompira u Crnoj Gori indirektno će uticati na povećan obim proizvodnje krompira. Klimatski uslovi u Crnoj Gori povoljni su za gajenje krompira, ali uzgoj mogu da otežaju brojni štetni organizmi koji mogu značajno da utiču na smanjenje prinosa i kvalitet. U proizvodnji neophodno je primjenjivati odgovarajuće mjere zaštite, a jedna od glavnih je primjena sredstava za zaštitu bilja (pesticida).

Sredstva za zaštitu bilja moraju se primjenjivati pravilno jer u suprotnom može doći do negativnih posljedica kao što su rezidue odnosno ostaci aktivnih supstanci u plodovima, a moguć je i negativan uticaj na zdravlje ljudi i životnu sredinu.

Izrada programa zaštite krompira treba da bude urađena do kraja novembra 2022 godine. Program se objavljuje na internet stranici Uprave.

Odgovornost za pravovremenost, efekte i sprovođenje: Uprava – Fitosanitarni sektor – Odsjek za promet i registraciju sredstva za zaštitu i ishranu bilja: Milka Petrušić, načelnica i Ana Pavićević, samostalna savjetnica I, fitosanitarna inspekcija i ovlaštene visoko školske ustanove za vršenje poslova u oblasti zdravstvene zaštite bilja – fitofarmacija, Biotehnički fakultet, Univerzitet Crne Gore.

KOMPONENTA 2.10: UNAPREĐENJE SISTEMA ZA POSTUPANJA I UPRAVLJANJA OTPADOM ODNOSNO POSTUPANJA SA AMBALAŽOM NAKON UPOTREBE PESTICIDA

Otpadom koji nastaje upotrebom pesticida (ambalaža u koju su upakovani pesticidi) postupa se na način kojim se sprječava negativan uticaj na životnu sredinu u skladu sa propisom kojim se uređuje otpad (rukovanje i skladištenje pesticida i zbrinjavanje njihove ambalaže i ostataka). Na osnovu Izvještaja o izvršenoj analizi postojećeg načina postupanja sa otpadom sa predlogom mjera za unapređenje i izvršenom revizijom o ispunjenosti uslova za upis u registre u skladu sa Zakonom o sredstvima za zaštitu bilja i Uputstvom o načinu postupanja otpadom koji nastaje nakon upotrebe pesticida, donose se mjere koje se odnose na podizanje svijesti javnosti o problemu odlaganja otpada koji nastaje upotrebom pesticida, odnosno ambalaže u koju su upakovani pesticidi putem objava na web stranici Uprave i medijima.

Odgovornost za pravovremenost, efekte i sprovođenje: Uprava – Fitosanitarni sektor – Odsjek za promet i registraciju sredstva za zaštitu i ishranu bilja: Milka Petrušić, načelnica i Ana Pavićević, samostalna savjetnica I i fitosanitarna inspekcija.

KOMPONENTA 2.11: MONITORING UTICAJA UPOTREBE PESTICIDA NA ŽIVOTNU SREDINU – VODE, PTICE, PČELE, RIBE I ZEMLJIŠTA

Uticaj upotrebe pesticida na životnu sredinu je jedna od aktivnosti utvrđena propisima koji uređuju vode, ptice, pčele, ribe i zemljišta, zaštitu prirode i otpad i druge aktivnosti utvrđene posebnim propisima, a koji imaju indirektnu vezu sa upotrebom pesticida.

Zagađenja se odnose na moguće izvore: nepravilna priprema, curenje ili isticanje, primjena sredstava za zaštitu bilja, nepravilno ispiranja ambalaže (prosipanje tokom pripreme), čišćenja ili na nepropisno odlaganje preostale količine radnog rastvora.

Radi očuvanja voda potrebno je voditi računa o zaštiti izvorišta, površinskih i podzemnih voda, a naročito o: -područjima izvorišta površinske i podzemne vode za javno vodosnabdijevanje koja moraju biti zaštićena od namjernog ili slučajnog zagađivanja i drugih uticaja koji mogu nepovoljno djelovati na izdašnost izvorišta i na zdravstvenu ispravnost vode (zone sanitarne zaštite);

-zaštiti izvorišta površinske i podzemne vode;

-sanitarnoj zaštiti izvorišta za javno vodosnabdijevanje na kojem su određene zone zaštite, i to: šira zona zaštite, uža zona zaštite i zona neposredne zaštite;

-zoni sanitarne zaštite izvorišta koja se određuje u skladu sa hidrološkim, hidrogeološkim i drugim svojstvima zemljišta i slivnih područja i predviđenim načinom njihove upotrebe u skladu sa Pravilnikom o određivanju i održavanju zona i pojaseva sanitarne zaštite izvorišta i ograničenjima u tim zonama ("Službeni list CG", broj 66/09);

-zabrani upotrebe pesticida u I zoni zaštite (zona neposredne zaštite) za sve tipove izvorišta;

-zabrani upotrebe pesticida u II zoni zaštite (uža zona zaštite) za izvorišta u zbijenim i karstnim izdanima, a kod zahvata iz akumulacija i jezera njihovu upotrebu ograničiti na upotrebu lako razgradivih pesticida.

U skladu sa Pravilnikom, korisnici vodozahvata su dužni da ograde I zonu zaštite, a II zonu obilježje i istaknu obaveštenje o njoj.

Izrađeno je uputstvo o zaštiti voda pri upotrebi pesticida.

Monitoring se sprovodi u skladu sa posebnim monitoringom radi prikupljanja podataka o zagađenjima izazvanih pesticidima i izradi godišnjeg izvještaja o zagađenjima izazvanih pesticidima.

Odgovornost za pravovremenost, efekte i sprovođenje: Uprava – Fitosanitarni sektor – Odsjek za promet i registraciju sredstva za zaštitu i ishranu bilja: Milka Petrušić, načelnica i Ana Pavićević, samostalna savjetnica I i fitosanitarna inspekcija.

KOMPONENTA 2.12: MONITORING KARAKTERISTIKA SREDSTAVA ZA ISHRANU BILJA

Na tržištu Crne Gore mogu se stavljati samo sredstva za ishranu bilja koja su određenih karakteristika odnosno treba da imaju određeni najmanji sadržaj hraniva, kao i odgovarajuća hemijska, fizička, fiziološka i druga svojstva i moraju odgovarati karakteristikama navedenim u deklaraciji. Sredstva za ishranu bilja mogu biti u prometu, ako ispunjavaju uslove, ako su označena na propisani način i ako pravilnom upotrebom ne ugrožavaju zdravlje ljudi, životinja, bilja i životnu sredinu.

Radi praćenja prometa, uvoza, karakteristika i primjene sredstava za ishranu bilja sprovodi se monitoring koji podrazumijeva ispitivanje sredstava za ishranu bilja radi utvrđivanja hemijskih i fizičkih osobina i bioloških vrijednosti i sprovodi se u skladu sa posebnim Programom monitoringa karakteristika sredstava za ishranu bilja. Ispitivanje mogu obavljati akreditovane laboratorije, odnosno ovlašćene ustanove koje imaju akreditovanu laboratoriju.

Odgovornost za pravovremenost, efekte i sprovođenje: Uprava – Fitosanitarni sektor – Odsjek za promet i registraciju sredstava za zaštitu i ishranu bilja: Milka Petrušić, načelnica i Ana Pavićević, samostalna savjetnica I i fitosanitarna inspekcija.

KOMPONENTA 2.13 EDUKACIJE

U cilju efikasnijeg sprovođenja Programa vrši se edukacija fitosanitarne inspekcije, lica odgovornih za promet sredstava za zaštitu i ishranu bilja i lica koja koriste uređaje za primjenu sredstava za zaštitu bilja.

Uprava organizuju edukativne radionice u skladu sa posebnim Programom obuke:

Redni broj	Naziv obuke
1.	Edukacija lica odgovornih za promet sredstava za zaštitu i ishranu bilja
2.	Edukacija lica za uređaje za primjenu sredstava za zaštitu bilja
3.	Edukacija fitosanitarne inspekcije za primjenu kontrolnih lista
4.	Ostale obuke u skladu sa ukazanim potrebama

Odgovornost za pravovremenost, efekte i sprovođenje: Uprava – Fitosanitarni sektor – Odsjek za promet i registraciju sredstava za zaštitu i ishranu bilja: Milka Petrušić, načelnica i Ana Pavićević, samostalna savjetnica I i fitosanitarna inspekcija.

REZIME PROGRAMA PRAĆENJA PROMETA I REGISTRACIJE SREDSTAVA ZA ZAŠTITU I ISHRANU BILJA

Period realizacije: Tokom cijele godine.

Finansiranje: Budžet Crne Gore - 32.230,00 €.

Način kontrole: Administrativnu kontrolu vrši Uprava - Odsjek za promet i registraciju sredstava za zaštitu i ishranu bilja u skladu sa usvojenim procedurama za upravljanje Programom fitosanitarnih mjera: Milka Petrušić, načelnica i Ana Pavićević, samostalna savjetnica I. Dodatno, Uprava vrši i informisanje javnosti o svim aktivnostima u skladu sa ovim Programom putem medija i internet stranice Uprave.

Nosioci posla:

-ovlašćene ustanove za vršenje laboratorijskih ispitivanja u oblasti bezbjednosti hrane, sredstava za zaštitu bilja i voda;

-naučne i visoko školske ustanove za vršenje poslova u oblasti oblasti bezbjednosti hrane, sredstava za zaštitu bilja i voda;

-ovlašćene visoko školske ustanove iz oblasti zaštite bilja (fitofarmacija);

-ovlašćene institucije za vršenje poslova u oblasti kontrole uređaja za upotrebu sredstava za zaštitu bilja:

Inovaciono Preduzetnički Centar Tehnopolis d.o.o.;

-fitosanitarna inspekcija, veterinarska inspekcija i inspekcija za hranu, inspekcija za vode;

-ovlašćena pravna lica za vršenje laboratorijskih ispitivanja iz oblasti sredstava za zaštitu bilja: Centar za ekotoksikološka ispitivanja (CETI) i druge definisane institucije.

Nosioci posla blagovremeno obavještavaju i izvještavaju Upravu – Fitosanitarni sektor – Odsjek za promet i registraciju sredstava za zaštitu i ishranu bilja o izvođenju programa po naznačenim fazama u skladu sa

posebnim programima i o izvršenim poslovima, o izvođenju godišnjeg plana kontrole u skladu sa rokovima u cilju vršenja administrativne kontrole obavljenog posla.

Izvjestaj treba da sadrži sljedeće podatke: naziv mjesta i datum izvođenja mjere, ime vlasnika/držaoca bilja, biljnih proizvoda i objekata pod nadzorom, potvrdu o uzetim uzorcima i rezultate ispitivanja.

Nosioci posla vlasniku/držaocu bilja, biljnih proizvoda i objekata pod nadzorom izdaju potvrdu o uzetim uzorcima.

Potvrda se izdaje u dva primjerka od kojih jedan ostaje kod subjekta poslovanja hranom, a drugi primjerak zadržava nosilac posla.

Nosioci posla su odgovorni za pravovremenost, efekte i sprovođenje programa.

Način plaćanja: Na osnovu zaključenog ugovora, čiji sastavni dio su cijene laboratorijskih ispitivanja gdje je to primjenjivo, plaćanje se vrši po ispostavljenoj fakturi za obavljeni posao, dijelom se može vršiti avansno plaćanje do 30% za pripremu ispitnih kapaciteta na osnovu dostavljenog izvještaja/zahtjeva Upravi – Fitosanitarni sektor – Odsjek za promet i registraciju sredstva za zaštitu i ishranu bilja.

Avansna uplata sredstava vrši se na osnovu opravdanog zahtjeva, a avansno uplaćena sredstva moraju se pravdati izvještajem kojim se dokazuje namjenska upotreba avansno odobrenih i uplaćenih sredstava. Nepravilne i neuredne fakture i izvještaji, kao i fakture i izvještaji bez kompletne prateće dokumentacije neće se razmatrati.

Finansijski rizik: U slučaju utvrđivanja nepravilnosti iz pojedinih Komponenti programa biće potrebno obezbijediti dodatna finansijska sredstva, kao i u slučaju da se zahtijeva nadoknada za vrijednost uzetog uzorka.

Finansijski plan:

Komponente	Vrijednost €
2.1 Registracija sredstava za zaštitu bilja	17.500,00
2.2 Monitoring prometa sredstava za zaštitu bilja	0,00
2.3 Sprovođenje specijalističkog kursa	0,00
2.4 Monitoring uređaja za upotrebu pesticida	5.000,00
2.5 Program post-registracijske kontrole sredstava za zaštitu bilja	2.000,00
2.6 post-registracijska kontrola sredstava za zaštitu bilja - rezistentnost	1.000,00
2.7 Monitoring održive upotrebe pesticida	0,00
2.8 Integralna zaštita bilja - krompir	1.730,00
2.9 Program zaštite krompira sa praćenjem rezidua pesticida	2.000,00
2.10 Unapređenje sistema za postupanja i upravljanje otpadom odnosno postupanja sa ambalažom nakon upotrebe pesticida	0,00
2.11 Monitoring uticaja upotrebe pesticida na životnu sredinu	1.500,00
2.12 Monitoring karakteristika sredstava za ishranu bilja	1.500,00
2.13 Edukacije	0,00
UKUPNO	32.230,00

PROGRAM 3 PROGRAM KONTROLNIH ISPITIVANJA PROIZVODNJE SJEMENSKOG I SADNOG MATERIJALA I BILJNI GENETIČKI RESURSI

Cilj: Razvoj proizvodnje sjemenskog i sadnog materijala je izuzetno važan preduslov za održivost ove grane poljoprivrede u Crnoj Gori. Obezbjediavanje polaznog, domaćeg, kvalitetnog sjemenskog i sadnog materijala za proizvodnju biljnih kultura koje se tradicionalno gaje u Crnoj Gori je preduslov sigurne proizvodnje bilja, poboljšava ekonomski položaj proizvođača, obezbijeduje konkurentnost domaćeg sjemenskog i sadnog materijala, kao i raspoloživost i blagovremenu dostupnost sjemenskog i sadnog materijala iz domaće proizvodnje. Ovim se doprinosi i supstituciji uvoza sjemenskog i sadnog materijala ali i smanjenju uvoza konzumnih kategorija biljnih proizvoda uz očuvanje biljnih genetičkih resursa i kontroli GMO.

Pravni osnov: Zakon o sjemenskom materijalu poljoprivrednog bilja ("Službeni list RCG", broj 28/06 i "Službeni list CG", br. 61/11 i 48/15), Zakon o sadnom materijalu ("Službeni list RCG", broj 28/06 i "Službeni list CG", br. 61/11 i 48/15), Zakon o genetički modificiranim organizmima ("Službeni list CG", broj 22/08), Zakon o potvrđivanju međunarodnog ugovora o biljnim genetskim resursima za hranu i poljoprivredu ("Službeni list CG - Međunarodni ugovori", broj 3/10) i godišnji plan službenih kontrola.

Odgovorna institucija: Uprava - Fitosanitarni sektor - Odsjek za sjeme, sadni materijal, zaštitu biljnih sorti, GMO i genetičke resurse i Odsjek za fitosanitarnu inspekciju.

Uključene institucije: ovlaštene laboratorije i visoko školske ustanove za vršenje poslova u oblasti sjemenskog i sadnog materijala poljoprivrednog bilja, biljne genetičke resurse i GMO.

AKTIVNOSTI:

KOMPONENTA 3.1: SJEMENSKA PROIZVODNJA KROMPIRA

Proizvodnjom sjemenskog materijala krompira može se baviti privredno društvo, odnosno drugo pravno lice ili preduzetnik odnosno proizvođač, koji je upisan u Registar proizvođača sjemenskog materijala kao i privredna društva, odnosno druga pravna lica ili preduzetnici i fizička lica, na osnovu zaključenog ugovora o saradnji sa proizvođačem, a sjemenski materijal krompira proizveden u toj saradnji smatra se proizvodnjom proizvođača.

Proizvodnja sjemenskog materijala krompira podliježe obaveznoj stručnoj kontroli u skladu sa Zakonom o sjemenskom materijalu poljoprivrednog bilja („Službeni list RCG", broj 28/06, "Službeni list CG", br. 61/11 i 48/15) i Pravilnikom o proizvodnji i stavljanju u promet sjemenskog materijala krompira ("Službeni list CG", broj 8/15).

Sertifikacija je postupak priznavanja proizvodnje sjemenskog materijala nakon sprovedene stručne kontrole. Stručnom kontrolom nad proizvodnjom sjemenskog materijala krompira utvrđuje se: porijeklo upotrijebljenog sjemena, vrsta, sorta i kategorija, autentičnost i čistoća vrste i sorte, prostorna izolacija, zdravstveno stanje usjeva, prisustvo korova, opšte stanje i razvoj usjeva, predušjev, primjena agrotehničkih mjera i očekivani prinos naturalnog sjemena.

Stručna kontrola vrši se na osnovu prijave za vršenje stručne kontrole, koja se podnosi najkasnije 15 dana nakon sadnje sjemenskog krompira i dostavlja Odsjeku za sjeme, sadni materijal, zaštitu biljnih sorti, GMO i genetičke resurse.

Stručna kontrola nad proizvodnjom sjemenskog krompira obuhvata: pregled dokumentacije i vizuelne preglede na mjestu proizvodnje;

U okviru zdravstvenih pregleda treba obratiti naročitu pažnju na simptome prisustva štetnih organizama: *Globodera pallida*, *Globodera rostochiensis*, *Synchytrium endobioticum*, *Ralstonia solanacearum* i *Clavibacter michiganensis* subsp. *sepedonicus*, *Epitrix cucumeris*, *Epitrix papa*, *Epitrix subcrinita*, *Epitrix tuberis*.

Stručna kontrola sjemenskog krompira usjeva obuhvata četiri pregleda u toku vegetacionog perioda na mjestu proizvodnje i to:

- prvi pregled** se obavlja kada je biljka visoka 15-20 cm;
- drugi pregled** se obavlja u fenofazi punog cvjetanja;
- treći pregled** služi za određivanje procesa desikacije;
- četvrti pregled** se vrši prije faze vađenja krompira odnosno sedam do deset dana nakon desikacije usjeva (uništenja cime), kada se ujedno uzimaju i uzorci za postkontrolu.

Prvim pregledom utvrđuje se:

- lokacija, nadmorska visina i veličina parcele za uzgoj sjemenskog krompira, sa GPS koordinatama;
- porijeklo upotrijebljenog sjemenskog krompira i njegova kategorija;
- zdravstveno stanje;
- kontrola predušjeva;
- zakorovljenost;
- sortna čistoća;
- opšte stanje i ujednačenost odnosno razvoj usjeva;
- prisustvo samoniklih biljaka;
- prostorna izolacija;
- primijenjene agrotehničkih mjera;

-procenat praznih mjesta.

Drugim pregledom se utvrđuje konačno stanje u pogledu:

- sortne čistoće;
- ujednačenost usjeva;
- obaveznih mjera uklanjanja ili tretiranja biljaka;
- zdravstvenog stanja usjeva;
- ocjene zdravstvenog stanja okolnih usjeva;
- uslova za prostornu izolaciju.

Trećim pregledom se utvrđuje:

- datum desikacije;
- zdravstveno stanje.

Četvrtim pregledom se ocjenjuje:

- efikasnost desikacije;
- zdravstveno stanje prilikom vađenja krtola i u skladištu;
- očekivani prinos, količina proizvedenog naturalnog sjemena i procjena prinosa doradenog sjemenskog krompira.

Usjev sjemenskog krompira ne sertifikuje se ako se utvrdi da:

- nije proizveden u propisanom visinskom rejonu;
- ima primjesa drugih sorti krompira više od utvrđenog procenta:
- nije ispoštovana prostorna izolacija;
- je zakorovljenost veća od propisane;
- je usjev ocijenjen kao neujednačen;
- je predusjev bio krompir (posmatraju se čeverogodišnji period).

Na osnovu izvršene stručne kontrole i dostavljenog izvještaja, Uprava – Odsjek za sjeme, sadni materijal, zaštitu biljnih sorti, GMO i genetičke resurse izdaje sertifikat o priznavanju sjemenskog usjeva čime proizvođač stiče pravo na doradu sertifikovanog sjemena i na izdavanje etikete u cilju stavljanja u promet sertifikovanog sjemenskog materijala krompira koji ispunjava propisane norme. Dosljedna primjena svih mjera obezbijediće proizvodnju kvalitetnog sjemena domaćeg porijekla, uz obezbijeden stručni i zdravstveni nadzor.

Odgovornost za pravovremenost, efekte i sprovođenje: Uprava – Fitosanitarni sektor – Odsjek za sjeme, sadni materijal, zaštitu biljnih sorti, GMO i genetičke resurse: Zorka Prljević, pomoćnik direktora i ovlašćene visoko školske ustanove za vršenje poslova u oblasti sjemenskog materijala poljoprivrednog bilja i zdravstvene zaštite bilja.

KOMPONENTA 3.2: SJEMENSKA PROIZVODNJA ŽITA

Proizvodnjom sjemenskog materijala žita može se baviti privredno društvo, odnosno drugo pravno lice ili preduzetnik odnosno proizvođač, koji je upisan u Registar proizvođača sjemenskog materijala kao i privredna društva, odnosno druga pravna lica ili fizičko lice, na osnovu zaključenog ugovora o saradnji sa proizvođačem, a sjemenski materijal žita proizveden u toj saradnji smatra se proizvodnjom proizvođača. Proizvodnja sjemenskog materijala žita podliježe obaveznoj stručnoj kontroli i sprovodi se u skladu sa Zakonom o sjemenskom materijalu poljoprivrednog bilja („Službeni list RCG”, broj 28/06, "Službeni list CG", br. 61/11 i 48/15) i Pravilnika o proizvodnji i stavljanju u promet sjemenskog materijala žita ("Službeni list CG", broj 13/14).

Sertifikacija je postupak priznavanja proizvodnje sjemenskog materijala nakon sprovedene stručne kontrole. Stručnom kontrolom nad proizvodnjom sjemenskog materijala žita utvrđuje se: porijeklo upotrijebljenog sjemena, vrsta, sorta i kategorija, autentičnost i čistoća vrste i sorte, prostorna izolacija, zdravstveno stanje usjeva, prisustvo korova, opšte stanje i razvoj usjeva, predusjev, primjena agrotehničkih mjera i očekivani prinos naturalnog sjemena.

Na osnovu izvršene stručne kontrole i dostavljenog izvještaja, Uprava – Fitosanitarni sektor – Odsjek za sjeme, sadni materijal, zaštitu biljnih sorti, GMO i genetičke resurse izdaje sertifikat o priznavanju sjemenskog usjeva čime proizvođač stiče pravo na doradu sertifikovanog sjemena i na izdavanje etikete u cilju stavljanja u promet sjemenskog materijala žita koji ispunjava propisane norme. Dosljedna primjena svih mjera obezbijediće proizvodnju kvalitetnog sjemena žita domaćeg porijekla, uz obezbijeden stručni i zdravstveni nadzor.

Odgovornost za pravovremenost, efekte i sprovođenje: Uprava – Odsjek za sjeme, sadni materijal, zaštitu biljnih sorti, GMO i genetičke resurse: Zorka Prljević, pomoćnik direktora i ovlaštene visoko školske ustanove za vršenje poslova u oblasti sjemenskog materijala poljoprivrednog bilja i zdravstvene zaštite bilja.

KOMPONENTA 3.3: PROGRAM KONTROLNOG ISPITIVANJA SJEMENSKOG MATERIJALA

Kontrolna ispitivanja sjemenskog materijala poljoprivrednog bilja obuhvataju ispitivanja kvaliteta kroz monitoring sjemenskog materijala koji je prošao sertifikaciju kao postupak priznavanja proizvodnje sjemenskog materijala nakon sprovedene stručne kontrole, a sprovode su u skladu sa posebnim Programom kontrolnog ispitivanja sjemenskog materijala.

Kontrolna ispitivanja vrše se na dostavljenim uzorcima sjemenskog materijala iz prometa, a u skladu sa planom uzorkovanja prema godišnjem Planu službenih kontrola.

Kontrolna ispitivanja sjemena su dodatna provjera sistema sertifikacije, a ujedno i kvaliteta sjemenskog materijala uopšte koji se nalazi u prometu. Ovo je naročito važno jer od momenta proizvodnje do prodaje protekne duži vremenski period u toku kojeg može doći do umanjenja kvaliteta.

Odgovornost za pravovremenost, efekte i sprovođenje: Uprava – Fitosanitarni sektor – Odsjek za sjeme, sadni materijal, zaštitu biljnih sorti, GMO i genetičke resurse: Zorka Prljević, pomoćnik direktora, fitosanitarna inspekcija i ovlaštene visoko školske ustanove za vršenje laboratorijskih poslova u oblasti sjemenskog materijala poljoprivrednog bilja i zdravstvene zaštite bilja.

KOMPONENTA 3.4: PROGRAM KONTROLNOG ISPITIVANJA SADNOG MATERIJALA

Kontrolna ispitivanja sadnog materijala obuhvataju ispitivanje kvaliteta kroz monitoring sadnog materijala koji je prošao sertifikaciju kao postupak priznavanja proizvodnje sadnog materijala nakon sprovedene stručne kontrole, a sprovode su u skladu sa posebnim Programom kontrolnog ispitivanja sadnog materijala..

Kontrolna ispitivanja sadnog materijala vrše se na dostavljenim uzorcima sadnog materijala iz prometa, uz praćenje načina označavanja sadnog materijala voća u prometu, a u skladu sa planom uzorkovanja prema godišnjem Planu službenih kontrola.

Kontrolna ispitivanja sadnog materijala doprinose poboljšanju sistema sertifikacije, a ujedno i kvalitetu sadnog materijala koji se nalazi u prometu. Ovo je naročito važno jer od momenta proizvodnje do prodaje protekne duži vremenski period u toku kojeg može doći do umanjenja kvaliteta.

Odgovornost za pravovremenost, efekte i sprovođenje: Uprava – Fitosanitarni sektor – Odsjek za sjeme, sadni materijal, zaštitu biljnih sorti, GMO i genetičke resurse: Zorka Prljević, pomoćnik direktora, fitosanitarna inspekcija i ovlaštene visoko školske ustanove za vršenje laboratorijskih poslova u oblasti sadnog materijala poljoprivrednog bilja i zdravstvene zaštite bilja.

KOMPONENTA 3.5 PROGRAM KONTROLNOG ISPITIVANJA MATIČNIH STABALA SADNOG MATERIJALA

Matične biljke koriste se za umnožavanje, proizvodnju reproduktivnog sadnog materijala, podizanje zasada ili kao reprodukcioni sadni materijal za proizvodnju sadnica, a sprovodi se u skladu sa posebnim Programom kontrolnog ispitivanja matičnih stabala sadnog materijala.

Održavanje kvalitetnih i zdravstveno ispravnih matičnih biljaka je veoma važno za poljoprivrednu proizvodnju jer pruža sigurnost u proizvodnji reproduktivnog sadnog materijala koji se koristi za zasnivanje zasada. Kontrolna ispitivanja matičnih stabala sadnog materijala doprinose kontroli kvaliteta matičnih stabala kao uslova za dobijanje kvalitetnog reproduktivnog sadnog materijala.

Kontrolna ispitivanja vrše se nad obilježenim matičnim stablima i dostavljenim uzorcima.

Odgovornost za pravovremenost, efekte i sprovođenje: Uprava – Fitosanitarni sektor – Odsjek za sjeme, sadni materijal, zaštitu biljnih sorti, GMO i genetičke resurse: Zorka Prljević, pomoćnik direktora, fitosanitarna inspekcija i ovlaštene visoko školske ustanove za vršenje laboratorijskih poslova u oblasti sadnog materijala i zdravstvene zaštite bilja.

KOMPONENTA 3.6: PROGRAM KONTROLNOG ISPITIVANJA SJEMENSKOG I SADNOG MATERIJALA NA GMO

Budući da se GMO-i svakodnevno primjenjuju kako u naučnim istraživanjima tako i u proizvodnji hrane i hrane za životinje, a istovremeno mogu predstavljati opasnost po biodiverzitet i zdravlje ljudi i životinja, ovaj program omogućava uspostavljanje i primjenu sistema kojim se osiguravaju i sprovode odgovarajuće mjere zaštite vezanih za upotrebu, namjerno uvođenje u životnu sredinu i stavljanje GMO-a ili proizvoda koji sadrže GMO na tržište u oblasti reproduktivnog GM biljnog materijala ili proizvoda koji sadrže, sastoje se ili su dobijeni od GMO, u skladu sa usvojenim planom službenih kontrola pri uvozu.

Odgovornost za pravovremenost, efekte i sprovođenje: Uprava – Fitosanitarni sektor – Odsjek za sjeme, sadni materijal, zaštitu biljnih sorti, GMO i genetičke resurse: Zorka Prljević, pomoćnik direktora, fitosanitarna inspekcija i ovlašćene visoko školske ustanove za vršenje laboratorijskih poslova u oblasti sadnog materijala i zdravstvene zaštite bilja.

KOMPONENTA 3.7: PROGRAM BILJNIH GENETIČKIH RESURSA

Očuvanje genetičkih resursa u biljnoj proizvodnji vrši se inventarizacijom, in situ i ex situ konzervacijom, proučavanjima, kao i formiranjem kolekcija i registara i sličnih aktivnosti koje doprinose cilju njihovog očuvanja.

Genetički resursi za hranu i poljoprivredu (agrobiodiverzitet) predstavljaju jednu od najznačajnijih komponenti ukupnog biodiverziteta.

Očuvanje biološkog diverziteta je veoma važno za poljoprivrednu proizvodnju jer pruža sigurnost u proizvodnji hrane kroz: identifikaciju i inventarizaciju genetičkih resursa na terenu; podršku farmerima za uzgoj genetičkih resursa poljoprivrednog bilja; prikupljanje materijala i genetička proučavanja, karakterizaciju i formiranje genetičkog registra, formiranje kolekcija i slično, kao i čuvanje kolekcija, publikovanje i razmjena naučnih rezultata, uključivanje u međunarodne organizacije.

Odgovornost za pravovremenost, efekte i sprovođenje: Uprava – Fitosanitarni sektor – Odsjek za sjeme, sadni materijal, zaštitu biljnih sorti, GMO i genetičke resurse: Zorka Prljević i ovlašćene visoko školske ustanove za vršenje poslova u oblasti sjemenskog materijala poljoprivrednog bilja (banka biljnih gena).

REZIME PROGRAMA KONTROLNIH ISPITIVANJA PROIZVODNJE SJEMENSKOG I SADNOG MATERIJALA I BILJNI GENETIČKI RESURSI

Period realizacije: Tokom cijele godine.

Finansiranje: Budžet Crne Gore - 32.400,00 €.

Način kontrole: Administrativnu kontrolu izvršavanja poslova vrši Uprava – Fitosanitarni sektor - Odsjek za sjeme, sadni materijal, zaštitu biljnih sorti, GMO i genetičke resurse u skladu sa usvojenim procedurama za upravljanje Programom fitosanitarnih mjera: Zorka Prljević, pomoćnik direktora Uprave.

Nosioci posla:

-ovlašćene visoko školske ustanove za vršenje poslova u oblasti sjemenskog i sadnog materijala poljoprivrednog bilja, biljne genetičke resurse i GMO;
-fitosanitarna inspekcija.

Nosioci posla blagovremeno obavještavaju i izvještavaju Odsjek o izvođenju programa po naznačenim fazama u skladu sa prijavom programa i o izvršenim poslovima u cilju vršenja administrativne kontrole obavljenog posla.

Izvještaj treba da sadrži sljedeće podatke: naziv mjesta, datum izvođenja mjere, ime vlasnika bilja, biljnih proizvoda i objekata pod nadzorom, potvrdu o uzetim uzorcima, fotografije i rezultate ispitivanja.

Nosioci poslova vlasniku bilja, biljnih proizvoda i objekata pod nadzorom izdaju potvrdu o uzetim uzorcima. Potvrda se izdaje u dva primjerka od kojih jedan ostaje kod subjekta kod kojeg se sprovodi program odnosno monitoring ili kontrolna ispitivanja, a drugi primjerak zadržava nosilac posla.

Način plaćanja: Na osnovu zaključenog ugovora, čiji sastavni dio su cijene laboratorijskih ispitivanja gdje je to primjenjivo, plaćanje se vrši po ispostavljenoj fakturi, dijelom avansno do 30% za pripremu ispitnih kapaciteta na osnovu dostavljenog izvještaja Upravi – Fitosanitarni sektor – Odsjek za sjeme, sadni materijal, zaštitu biljnih sorti, GMO i genetičke resurse za obavljeni posao. Avansna uplata sredstava može se vršiti na osnovu opravdanog zahtjeva, a avansno uplaćena sredstva moraju se pravdati izvještajem kojim se dokazuje namjenska upotreba avansno odobrenih i uplaćenih sredstava.

Neppravilne i neuredne fakture i izvještaji, kao i fakture i izvještaji bez kompletne prateće dokumentacije neće se razmatrati.

Finansijski rizik: U slučaju utvrđivanja nepravilnosti iz Komponenti programa 3.3 i 3.4 biće potrebno obezbijediti dodatna finansijska sredstva.

U slučaju da se zahtijeva nadoknada za vrijednost uzetog uzorka ista se nadoknađuje iz odgovarajućih programa. U slučaju da za komponente dođe do odstupanja odnosno povećanja projektovanih površina finansijska sredstva se proporcionalno umanjuju do visine predviđenih sredstava po pojedinim komponentama.

Finansijski plan:

Komponente	Vrijednost €
3.1 Sjemenska proizvodnja krompira: Procijenjeno je da će se proizvodnja sjemenskog krompira odvijati na površini od 100 ha, za sprovođenje stručne kontrole na ovim površinama neophodna su sredstva u iznosu od 29.000,00 €, od čega je 40% (11.600,00€) učešće Uprave – Fitosanitarni sektor – Odsjek za sjeme, sadni materijal, zaštitu biljnih sorti, GMO i genetičke resurse, a 60% (17.400,00€) učešće proizvođača	11.600,00
3.2 Sjemenska proizvodnja žita: Procijenjeno je da će se proizvodnja sjemenskih žita odvijati na površini od 40 ha, za sprovođenje stručne kontrole na ovim površinama neophodna su sredstva u iznosu od 3.200,00 €, od čega je 40% (1.280,00€) učešće Uprave – Fitosanitarni sektor – Odsjek za sjeme, sadni materijal, zaštitu biljnih sorti, GMO i genetičke resurse, a 60% (1.920,00€) učešće proizvođača	1.280,00
3.3 Program kontrolnog ispitivanja sjemenskog materijala	3.500,00
3.4 Program kontrolnog ispitivanja sadnog materijala	3.320,00
3.5 Program kontrolnog ispitivanja matičnih stabala sadnog materijala	8.700,00
3.6 Program kontrolnog ispitivanja sjemenskog i sadnog materijala na GMO	0,00
3.7 Program biljnih genetičkih resursa	4.000,00
UKUPNO	32.400,00

PROGRAM 4
MATERIJALI ZA POSEBNE NAMJENE (KLOPKE, EX TEMPORE TESTOVI ZA ŠTETNE ORGANIZME, HEMIKALIJE, MAMCI)

Cilj: Obezbijeđivanje implementacije Programa fitosanitarnih mjera

Odgovorna institucija: Uprava – Fitosanitarni sektor

Aktivnosti:

Program uključuje obezbijevanje stalne rezerve neophodnih materijala: klopke, ex tempore testovi za štetne organizme, hemikalije, mamci i drugi potrebni materijali i oprema, radi blagovremenog izvršavanja Programa fitosanitarnih mjera i ispunjavanja već preuzetih mjera definisanih programom, a naročito u odnosu na hitne fitosanitarne mjere i krizne situacije čiji se obim i vrijeme ispitivanja ne može predvidjeti - obezbijevanje kontinuiranog i nesmetanog obavljanja programa u smislu pravovremenog uzimanja uzoraka, terenskih obilazaka (nedostajući materijal, gorivo i drugi operativni troškovi) i ostalih poslova iz nadležnosti Uprave – Fitosanitarnog sektora.

Odgovornost za pravovremenost, efekte i sprovođenje: Uprava – Fitosanitarni sektor: Zorka Prljević, pomoćnik direktora

Period realizacije: Tokom cijele godine.

Finansiranje: Budžet Crne Gore - 5.820,00 €.

Način plaćanja: Na osnovu zahtjeva, zaključenog ugovora, po rješenju, po ispostavljenoj fakturi, dostavljenom izvještaju Upravi – Fitosanitarnom sektoru za obavljene posao gdje je to primjenjivo. Uplata sredstava vrši se na osnovu opravdanog zahtjeva, a uplaćena sredstva moraju se pravdati izvještajem kojim se dokazuje namjenska upotreba avansno odobrenih i uplaćenih sredstava. Nepravilne i neuredne fakture, kao i fakture bez kompletne prateće dokumentacije neće se razmatrati.

Finansijski rizik: U slučaju nepredvidive situacije biće potrebno obezbijediti dodatna finansijska sredstva.

Finansijski plan:

Komponente	Vrijednost
4.1 Materijali za posebne namjene (klopke, ex tempore testovi za štetne organizme, hemikalije, mamci)	5.820,00

PROGRAM 5
TEHNIČKA I ADMINISTRATIVNA PODRŠKA IMPLEMENTACIJI PROGRAMA

Cilj: Obezbijeđivanje implementacije Programa fitosanitarnih mjera

Odgovorna institucija: Uprava Fitosanitarni sektor

Nosilac posla: Uprava – Fitosanitarni sektor

Aktivnosti:

Sprovođenje Programa fitosanitarnih mjera uključuje i ispunjavanje već preuzetih brojnih međunarodnih obaveza IPPC, EPPO, UPOV, ECPGR, WTO, implementaciju Programa pristupanja Crne Gore Evropskoj Uniji, implementaciju Strategije Crne Gore za transpoziciju i implementaciju pravne tekovine Evropske unije za poglavlje 12 - Bezbjednost hrane, veterinarska i fitosanitarna politika sa Opštim akcionim planom i Posebnim akcionim planom za suzbijanje i iskorjenjivanje klasične kuge svinja, pregovora sa Evropskom unijom, sprovođenje fitosanitarne politike i mjera definisanih ovim programom koji pored institucionalne, zahtijevaju i znatnu finansijsku podršku. Pristupanje Crne Gore Evropskoj uniji ima za posljedicu uvođenje novina u svakodnevnu praksu, što je uslov za implementaciju niza mjera fitosanitarne politike koje nameću potrebu dodatnog osposobljavanja i angažovanja ljudskih resursa.

Brojni zadaci u oblasti harmonizacije zakonodavstva sa Acquis communautaire EU, a posebno u kvalitetnoj primjeni nove zakonske regulative, zahtjevi za sprovođenja projekata nameću dodatne finansijske obaveze koje se ne mogu predvidjeti. Ovi procesi i reforme traže saradnju sa najširim krugom korisnika, a program ima višestruku namjenu:

-sprovođenje obaveza u EU integracijama: Sporazuma o stabilizaciji i pridruživanju, Programa pristupanja Crne Gore Evropskoj Uniji, implementaciju Strategije Crne Gore za transpoziciju i implementaciju pravne tekovine Evropske unije za poglavlje 12 - Bezbjednost hrane, veterinarska i fitosanitarna politika sa Opštim akcionim planom i Posebnim akcionim planom za suzbijanje i iskorjenjivanje klasične kuge svinja, pregovarački proces sa EU i drugih preuzetih obaveza kroz stalna ili povremena radna tijela i komisije, kao i za dodatne troškove harmonizacije zakonodavstva sa Acquis EU, usluge prevođenja, stručne redakture i dr.; saradnja sa međunarodnim organizacijama od značaja za razvoj fitosanitarnog sektora i realizacija međunarodnih projekata u fitosanitarnom sektoru;

-angažovanje stručnjaka iz oblasti infomatike za uspostavljanje IT sistema iz zemlje i inostranstva i aktivnosti u tijelima koje su predviđene zakonima i prenešenim nadležnostima;

-jačanje administrativnih i institucionalnih kapaciteta: obuka, podršku kreativnim kadrovima i modernizacija i nabavku nove opreme, podršku procesima akreditacije, informatičku podršku i dr.;

- naknada za dodatni rad zaposlenim licima iz Fitosanitarnog sektora u radnim tijelima koje su predviđene zakonima ili uredbama, a prepoznaju se kao dodatna prenešena nadležnost u skladu sa Uredbom o realizaciji i postupku korišćenja sredstava iz instrumenta pretprijetne pomoći Evropske unije (IPARD II program) – Službeni list CG, br. 16/16, 4/17 11/18 i 46/19) i Memorandum o saradnji između Uprave i Ministarstva poljoprivrede kojim se reguliše način saradnje, koordinacije i razmjene informacije u cilju efikasne implementacije IPARD II programa sa utvrđenim Aneksima koji su sastavni dio memoranduma), kao i drugim radnim tijelima za izvršavanje poslova koji nijesu u nadležnosti uprave, u skladu sa propisom o zaradama državnih službenika (prekovremeni rad);

-u slučaju zahtjeva za nadoknadu za vrijednost uzetog uzorka ista se nadoknađuje iz ovog programa;

-obezbjedjivanje kontinuiranog i nesmetanog obavljanja programa u smislu pravovremenog uzimanja uzoraka, terenskih obilazaka (nedostajući materijal, gorivo, dostavljanje uzoraka i drugi operativni troškovi) i ostalih poslova iz nadležnosti Uprave – Fitosanitarnog sektora;

-za uzimanje, pakovanje i transport uzoraka i izradu prateće dokumentacije (obrazaca zapisnika, uputa, traka, oznaka) neophodno je obezbijediti odgovarajuću opremu kako bi se u laboratoriju isporučio uzorak podesan/prihvatljiv za laboratorijska ispitivanja i dobijanja vjerodostojnih rezultata u skladu sa Programom fitosanitarnih mjera i Uputstvom za uzimanje službenih uzoraka i sprovođenje programa;

-odnos sa javnošću (štampanje promotivnih materijala, flajera) u sprovođenju fitosanitarne politike i predstavljanju procesa pristupanja EU.

Odgovornost za pravovremenost, efekte i sprovođenje: Uprava – Fitosanitarni sektor: Zorka Prljević, pomoćnik direktora

Period realizacije: Tokom cijele godine.

Finansiranje: Budžet Crne Gore - 1.120,12 €.

Način plaćanja: Na osnovu zahtjeva, zaključenog ugovora, po rješenju, po ispostavljenoj fakturi, dostavljenom izvještaju Uprava – Fitosanitarni sektor za obavljene posao.

Uplata sredstava vrši se na osnovu opravdanog zahtjeva, a uplaćena sredstva moraju se pravdati izvještajem kojim se dokazuje namjenska upotreba avansno odobrenih i uplaćenih sredstava.

Nepravilne i neuredne fakture, kao i fakture bez kompletne prateće dokumentacije neće se razmatrati.

Finansijski plan:

Komponente	Vrijednost
5.1 Tehnička i administrativna podrška implementaciji programa	1.120,12

SPROVOĐENJE PROGRAMA, PRAĆENJE I KONTROLA

2. Uprava – Fitosanitarni sektor vrši administrativnu kontrolu nad realizacijom Programa fitosanitarnih mjera za 2022. godinu kroz praćenje i kontrolu načina izvršavanja mjera, rokova, broja uzoraka, vođenja evidencije i načina obavještanja o preduzetim mjerama, u toku samog sprovođenja ili naknadno, provjerom vjerodostojnosti dostavljene dokumentacije, na terenu, kod držaoca bilja kod kojih su izvršene mjere iz programa.

Pojedine mjere iz ovog programa (poslovi od javnog interesa), sprovode se na osnovu ugovora između Uprave – Fitosanitarnog sektora i vršioca javnih poslova, u skladu sa posebnim zakonima, kojima se bliže uređuje oblast, metode i uslovi pod kojima se vrše javna ovlašćenja, evidencije, prava, obaveze i odgovornosti vršioca javnih poslova i dr.

Subjekti koji sprovode mjere iz ovog programa moraju voditi propisane evidencije, registre i baze podataka u skladu sa zakonima i propisima donesenim na osnovu zakona.

STRUČNE KOMISIJE I EKIPE

3. Za sprovođenje pojedinih mjera iz ovog programa mogu se u određenim slučajevima formirati stručne komisije (hitne mjere: zdravstvena zaštita bilja/sinhronizacija rada na suzbijanju štetnih organizama, bezbjednost hrane, registraciju sredstava za zaštitu bilja i slično). Takođe, komisija se formira i za utvrđivanje visine naknade štete uništenog ili na drugi način uklonjenog bilja, biljnih proizvoda i drugih objekata pod nadzorom u skladu sa zakonom.

Predviđena je izrada planova suzbijanja određenih štetnih organizama, analize rizika, kriznih planova, vodiča i uputstava za sprovođenje mjera iz ovog programa, angažovanje eminentnih predavača iz zemlje i inostranstva u cilju edukacije i praćenja savremenih trendova iz fitosanitarne oblasti, troškovi međunarodne saradnje, kao i jačanje administrativnih kapaciteta same uprave.

**NAKNADA ZA ŠTETE UNIŠTENOG ILI NA DRUGI NAČIN UKLONJENOG BILJA, BILJNIH
PROIZVODA I DRUGIH OBJEKATA POD NADZOROM**

4. Za uništeno ili na drugi način uklonjeno bilje, biljne proizvode i druge objekte pod nadzorom usljed izvršenja naređenih fitosanitarnih mjera, držaocu bilja, biljnih proizvoda i drugih objekata pod nadzorom pripada naknada štete u skladu sa zakonom, na osnovu procjene stručne komisije.

NAKNADA ZA UZETE UZORKE

5. Neregistrovanim (malim) proizvođačima, ispod 1.000m² i registrovanim proizvođačima pripada naknada za vrijednost uzetog uzorka. Ako stranka prilikom uzimanja uzorka zahtijeva nadoknadu za vrijednost uzetog uzorka, isti se može fakturisati na račun Uprave, a faktura je jedino validna za plaćanje ukoliko je prati zapisnik nadležnog inspektora o uzetom uzorku na kojem je navedeno da stranka zahtijeva nadoknadu.

6. Ovaj program objaviće se u "Službenom listu Crne Gore".

Broj: 05-309/22-1779/1

Podgorica, 8. marta 2022. godine

Ministar,
mr **Aleksandar Stijović**, s.r.

Datum:			
Ovlašćena institucija/Nosilac posla:			
Fitosanitarni inspektor:			
Adresa:			
P O T V R D A br. *			
Naziv komponente programa**			
Ime i prezime (držaoca/vlasnika bilja, biljnih proizvoda i objekata pod nadzorom):			
Adresa, opština:			
Katastarski broj parcele / lokalni naziv parcele:			
GPS koordinate:			
Napomena: Vlasnik je dužan da ovu potvrdu čuva najmanje godinu dana i da je stavi na uvid fitosanitarnom inspektoru			
IZVRŠENO UZORKOVANJE			PRIMJEDBA
Vrsta bilja, biljnih proizvoda i objekata pod nadzorom	Broj uzoraka	Parcela	

potpis vlasnika bilja

matični broj vlasnika bilja

potpis ovlašćenog lica

*upisati broj komponente programa kroz redni broj potvrde

**u slučaju programa zdravstvene zaštite bilja unosi se naziv štetnog organizma

IZVJEŠTAJ O IZVRŠENOM PREGLEDU U OKVIRU POSEBNOG NADZORA

Podaci o licu zaduženom za pregled:

Ime i prezime fitosanitarnog inspektora	
---	--

Podaci o držaocu bilja i bilju:

Naziv/ime i prezime držaoca bilja:	Opština:	Lokacija:	GPS Kordinate:
Vrsta bilja:	Količina:	Mjesto pregleda:	
Sorta (ako je primjenjivo):		<input type="checkbox"/> distributivni centar <input type="checkbox"/> rasadnik <input type="checkbox"/> proizvodni zasad <input type="checkbox"/> uvoz <input type="checkbox"/> javne površine <input type="checkbox"/> _____	

Podaci o pregledu:

Datum:	<input type="checkbox"/> bez simptoma <input type="checkbox"/> ima simptoma Opis simptoma:
--------	--

Podaci o uzorkovanju:

<input type="checkbox"/> ne	<input type="checkbox"/> da Opis uzorka: količina: broj uzorka:
-----------------------------	--

Potpis: _____

U prilogu fotografije:

Podaci o laboratoriji (naziv i adresa i drugi podaci)
IZVJEŠTAJ O REZULTATIMA LABORATORIJSKOG ISPITIVANJA

Vrsta ispitivanja	
Jedinstvena identifikaciona oznaka	
Datum izdavanja izvještaja	

PODACI O PODNOSIOCU ZAHTJEVA I KORISNIKU USLUGE	
Naziv podnosioca zahtjeva	
Broj i datum zahtjeva/naloga/ugovora	
Naziv korisnika usluge	

PODACI O UZORKU	
Datum dostavljanja uzorka	
Vrsta/naziv uzorka	
Broj dostavljenih uzoraka	
Zahtijevano ispitivanje	
Zemlja porijekla	
Mjesto uzimanja uzorka	
Datum početka ispitivanja	
Datum završetka ispitivanja	

DIJAGNOSTIČKA METODA

Ime i prezime odgovornog lica **MP**

Izjava:

1. Rezultati ispitivanja se odnose samo na ispitivani uzorak.
2. Izvještaj o ispitivanju se može umnožavati isključivo kao cjelina.

REZULTAT LABORATORIJSKOG ISPITIVANJA:

--

STRUČNO MIŠLJENJE

Na osnovu rezultata izvršenih laboratorijskih ispitivanja i stručnog razmatranja utvrđeno je da ispitivani uzorak

Vrsta/naziv uzorka	
Broj protokola uzorka	

ODGOVARA / NE ODGOVARA
propisanim uslovima

zbog

DRUGE ZNAČAJNE INFORMACIJE:**Uzorak uništen:**

--

**Odgovorno stručno lice:
laboratorije:****Rukovodilac****MP****Zbirni izvještaj o izvršenim laboratorijskim ispitivanjima**

R.br.	Šifra uzorka	Datum uzorkovanja	Površina ha	GPS	Opština Parcela List nepokretnosti Katastarska parcela	Datum obrade uzorka	Rezultat laboratorijskog ispitivanja

PROGRAM 1
ZDRAVSTVENA ZAŠTITA BILJA
Komponenta:
U Podgorici
Odgovorno lice za program
Dekan Biotehničkog fakulteta
MP

PRIJAVA PROGRAMA

1.	NAZIV PROGRAMA	
2.	OSNOVNI PODACI O PRIJAVI PROGRAMA	
2.1	Odgovorno lice za izvršenje:	
	Ime i prezime:	
	Matični broj:	
	Naučno zvanje:	
	Organizacija:	
	Adresa:	
	Telefon:	
	Fax:	
	E-mail:	
2.2	Podnosilac prijave programa (organizacija):	
	Naziv:	
	Adresa:	
	Telefon:	
	Fax:	
	E-mail:	
	PIB:	
2.3	Druge organizacije učesnici u realizaciji programa:	
	Naziv:	
	Adresa:	
	Telefon:	
	Fax:	
	E-mail:	
	PIB:	

OBAVEZAN SADRŽAJ PRIJAVE

1. UVOD

2. STATUS ŠTETNOG ORGANIZMA

- ✓ CG:
- ✓ EU:
- ✓ EPPO:

3. PROPISI

- ✓ Zakon o zdravstvenoj zaštiti bilja („Službeni list RCG” br. 28/06 i „Službeni list CG” br. 28/11 i 48/15);
- ✓ Pravilnik o

4. OPIS PROGRAMA

- plan aktivnosti
- opis dijagnostičke metode

Tabela 1: Planirana dinamika aktivnosti

Faza	Aktivnost	Mjesec											
		FEB	MAR	APR	MAJ	JUN	JUL	AUG	SEP	OKT	NOV	DEC	
1													
2													

5. Tabela 2: Učesnici u realizaciji programa: (uključujući i tehnička lica)

Ime i prezime	Organizacija (ukoliko je zaposlen)	Matični broj	Zvanje	Planirani broj sati/dana/mjeseci

6. CILJ I OČEKIVANI REZULTATI PROGRAMA**7. PREDLOŽENA FINANSIJSKA SREDSTVA****Tabela 3: Predložena finansijska sredstva**

Faza	Aktivnost	Vrsta troškova*	Iznos u €
Ukupno troškova za fazu u €:			
UKUPNI TROŠKOVI FAZA			
UKUPNI TROŠKOVI PROGRAMA			

***vrste troškova:**

- sredstva za rad:** oprema, amortizacija;
- predmet rada:** gorivo, klopke, nabavka ambalaže, reagensa ili hemikalija, potrošni materijal i slično;
- troškovi rada:** honorar, dnevnicu, efektivno radno vrijeme, plaćanje po učinku, vršenje laboratorijskih testiranja, obrada rezultata;
- troškovi tuđih usluga:** štampanje flajera, superanaliza, potvrda identifikacije i slično;
- Visina režijskih troškova: u organizaciji podnosioca programa (broj pod kojim je zavedena odluka odnosno izjava o visini režijskih troškova)**

8. Izjava odgovornog lica i broj pod kojim je zavedena o namjenskom korišćenju sredstava prema navodima u prijavi programa.

Sredstva će biti namjenski korišćena prema navodima u prijavi Programa, što potvrđuju svojeručnim potpisom.

odgovorno lice za sprovođenje Programa	dekan Biotehničkog fakulteta
MP	
NAPOMENE:	
U CILJU PRIHVATANJA PRIJAVA NEOPHODNO JE U POTPUNOSTI DETALJNO POPUNITI PRIJAVU I RAZRADITI SVAKI TROŠAK ZASEBNO SA PREDVIĐENIM PRIPADAJUĆIM IZNOSIMA VODEĆI RAČUNA DA ISTI NE PREMAŠUJU STVARNE TROŠKOVE.	
PERIODIČNI IZVJEŠTAJI DOSTAVLJAJU SE NAKON SVAKOG IZLASKA NA TEREN ILI NAKON DJELIMIČNO IZVRŠENIH ODREĐENIH AKTIVNOSTI.	
ZAVRŠNI IZVJEŠTAJ SA PREDLOGOM MJERA DOSTAVLJA SE UPRAVI DO KRAJA DECEMBRA 2021. GODINE.	
ODGOVORNA LICA DUŽNA SU DA PRILIKOM IZLASKA NA TEREN TELEFONSKIM PUTEM INFORMIŠU LOKALNOG FITOSANITARNOG INSPEKTORA RADI EVENTUALNOG ZAJEDNIČKOG ODLASKA NA TEREN.	
FITOSANITARNI INSPEKTOR DUŽAN JE DA NAJMANJE JEDNOM U TOKU NADZORA ILI MONITORINGA PRISUSTVUJE ŠTO POTVRĐUJE ZAPISNIKOM O KONTROLI SPROVOĐENJA NADZORA I MONITORINGA.	