

14.

Na osnovu člana 55a stav 1 Zakona o zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti („Službeni list CG”, br. 12/18, 64/20 i 59/21), na predlog Savjeta za sagledavanje epidemiološke situacije usljed pojave epidemije zarazne bolesti COVID-19 i njenog uticaja na ekonomsko stanje u Crnoj Gori, Vlada Crne Gore je 12. januara 2022. godine, bez održavanja sjednice, na osnovu pribavljene saglasnosti većine članova Vlade, donijela

ODLUKU O IZMJENAMA ODLUKE O PREDUZIMANJU PRIVREMENIH MJERA USLJED POJAVE EPIDEMIJE ZARAZNE BOLESTI COVID-19 OD VEĆEG EPIDEMIOLOŠKOG ZNAČAJA

Član 1

U Odluci o preduzimanju privremenih mjera usljed pojave epidemije zarazne bolesti COVID-19 od većeg epidemiološkog značaja („Službeni list CG”, broj 141/21) u članu 2 st. 1, 2 i 3 mijenjaju se i glase:

„Crnogorski državljani i stranci mogu da uđu u Crnu Goru preko svih graničnih prelaza, uz jedan od dokaza iz EU digitalne COVID potvrde, i to:

1) potvrde da su vakcinisani propisanim brojem doza vakcine protiv novog koronavirusa prije ulaska u Crnu Goru, izdate od ovlašćene zdravstvene ustanove, i da od primanja posljednje doze nije prošlo duže od šest mjeseci;

2) negativnog rezultata PCR testa na novi koronavirus (SARS-CoV-2), koji je izdat od registrovane laboratorije i nije stariji od 72 časa;

3) pozitivnog rezultata PCR testa na novi koronavirus (SARS-CoV-2), koji je izdat od registrovane laboratorije i koji je stariji od sedam dana, a nije stariji od šest mjeseci od dana izdavanja rezultata ovog testa;

4) negativnog rezultata brzog antigenskog testa na novi koronavirus (SARS-CoV-2), koji je izdat od registrovane laboratorije i nije stariji od 48 časova.

Lica iz stava 1 ovog člana mogu da uđu u luke Crne Gore plovnim objektima, uz dokaz iz stava 1 ovog člana koji treba da posjeduju prilikom ukrcavanja na plovni objekat.”

U stavu 4 riječi: „dokaze iz st. 1 i 2, odnosno stava 3” zamjenjuju se riječima: „dokaz iz stava 1”.

U st. 5 i 6 riječi: „iz stava 4” zamjenjuju se riječima: „iz stava 3”.

U stavu 7 riječi: „iz st. 1 i 2, odnosno stava 3” zamjenjuju se riječima: „iz stava 1”.

Dosadašnji st. 4 do 9 postaju st. 3 do 8.

Član 2

U članu 3 stav 1 riječi: „iz člana 2 st. 1, 2 i 3” zamjenjuju se riječima: „iz člana 2 st. 1 i 2”, a riječi: „iz člana 2 st. 1 i 2, odnosno stav 3” zamjenjuju se riječima: „iz člana 2 stav 1”.

Član 3

U članu 4 stav 1 tačka 2 alineja 1, tačka 3 al. 3 i 4, tačka 6, tačka 7 alineja 1, tačka 12 alineja 1, tačka 13 alineja 1 i tačka 16 riječi: „u smislu člana 2 st. 1 i 2” zamjenjuju se riječima: „iz člana 2 stav 1”.

Poslije tačke 18 tačka-zarez zamjenjuje se tačkom, a tačka 19 briše se.

Član 4

Član 5 briše se.

Član 5

U članu 6 stav 1 riječi: „do 12. januara” zamjenjuju se riječima: „do 19. januara”.
St. 2 do 8 brišu se.

Član 6

Ova odluka stupa na snagu danom objavljivanja u „Službenom listu Crne Gore”.

Broj: 04-42

Podgorica, 12. januara 2022. godine

Vlada Crne Gore
Predsjednik,
prof. dr **Zdravko Krivokapić**, s.r.

15.

Na osnovu člana 55 stav 1 tač. 2 do 4 i tačka 9 i člana 55a stav 2 Zakona o zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti („Službeni list CG“, br. 12/18, 64/20 i 59/21), na predlog Instituta za javno zdravlje Crne Gore, Ministarstvo zdravlja donijelo je

**NAREDBU
O IZMJENAMA NAREDBE ZA PREDUZIMANJE
PRIVREMENIH MJERA ZA SPRJEČAVANJE UNOŠENJA U ZEMLJU,
SUZBIJANJE I SPRJEČAVANJE PRENOŠENJA NOVOG KORONAVIRUSA**

Član 1

U Naredbi za preduzimanje privremenih mjera za sprječavanje unošenja u zemlju, suzbijanje i sprječavanje prenošenja novog koronavirusa („Službeni list CG“, br. 80/21, 84/21, 90/21, 91/21, 96/21, 102/21, 107/21, 112/21, 118/21, 120/21, 124/21, 133/21 i 141/21) u članu 1 stav 1 tačka 16 riječi: „po odluci suda“ zamjenjuju se riječima: „u obavljanju službene dužnosti“.

Član 2

U članu 2 riječi: „do 12. januara 2022. godine“ zamjenjuju se riječima: „do 19. januara 2022. godine“.

Član 3

Ova naredba stupa na snagu danom objavljivanja u „Službenom listu Crne Gore“.

Broj: 1-501/22-45/7

Podgorica, 12. januara 2022. godine

Ministarka,
dr Jelena Borovinić Bojović, s.r.

16.

Na osnovu člana 6 stav 2 Zakona o objedinjenoj registraciji i sistemu izvještavanja o obračunu i naplati poreza i doprinosa ("Službeni list RCG", broj 29/05 i „Službeni list CG“, br. 75/10 i 146/21), Ministarstvo finansija i socijalnog staranja donijelo je

PRAVILNIK

O IZMJENAMA PRAVILNIKA O OBLIKU I SADRŽINI JEDINSTVENE PRIJAVE ZA REGISTRACIJU PORESKIH OBVEZNIKA, OBVEZNIKA DOPRINOSA I OSIGURANIKA U CENTRALNI REGISTAR

Član 1

U Pravilniku o obliku i sadržini jedinstvene prijave za registraciju poreskih obveznika, obveznika doprinosa i osiguranika u Centralni registar ("Službeni list CG", br. 10/10, 32/10, 30/17, 50/17 i 103/21), čl. 3 i 4 mijenjaju se i glase:

“Član 3

Prijavu podnose:

- 1) pravno lice ili organizacija koja obavlja djelatnost ili ostvaruje prihode u Crnoj Gori ili izvan Crne Gore (za sebe i zaposlene);
- 2) strano pravno lice ili organizacija koja obavlja djelatnost ili ostvaruje prihode u Crnoj Gori (za sebe i zaposlene);
- 3) državni organi i organi državne uprave i lokalne uprave (za sebe i zaposlene);
- 4) fizičko lice (preduzetnik) koje ostvaruje prihode u Crnoj Gori (za sebe i zaposlene);
- 5) fizičko lice - poslodavac (za zaposlene);
- 6) lica koja obavljaju profesionalnu ili drugu djelatnost kao osnovno zanimanje;
- 7) pravna i fizička lica isplatioci prihoda (za lica koja u Crnoj Gori obavljaju poslove po osnovu ugovora o djelu, odnosno poslove po osnovu autorskog ugovora, kao i poslove po osnovu drugih ugovora po osnovu kojih za izvršeni posao ostvaruju naknadu, a nijesu osigurani po drugom osnovu);
- 8) vjerske zajednice (za sveštenike, vjerske službenike, monahe i monahinje);
- 9) Zavod za zapošljavanje Crne Gore (za nezaposlena lica koja se nalaze na evidenciji nezaposlenih lica Zavoda za zapošljavanje Crne Gore i ostvaruju novčanu naknadu u skladu sa zakonom kojim se uređuje zapošljavanje);
- 10) organ državne uprave nadležan za poslove poljoprivrede (za osiguranike koji se bave poljoprivredom kao jednim ili glavnim zanimanjem);
- 11) ustanove socijalne i dječje zaštite - JU Centri za socijalni rad (za korisnice prava na naknadu po osnovu ranije korišćenog prava na naknadu po osnovu rođenja troje ili više djece kojima je radi korišćenja tog prava njihovom voljom prestao radni odnos na neodređeno vrijeme);
- 12) državljani Crne Gore zaposleni u inostranstvu, ako za to vrijeme nijesu obavezno osigurani kod stranog nosioca osiguranja ili ako prava iz penzijsko invalidskog i zdravstvenog osiguranja, po propisima te države, ne mogu ostvariti ili koristiti van njene teritorije, a neposredno prije odlaska u inostranstvo bili su osigurani u

- Crnoj Gori, odnosno ako su prije odlaska u inostranstvo imali stalno prebivalište u Crnoj Gori; i
- 13) lica kojima je priznato pravo na produženo osiguranje, u skladu sa zakonom kojim se uređuje penzijsko i invalidsko osiguranje.

Član 4

Uz Prijavu se podnosi:

- 1) akt o registraciji (za lica iz člana 3 stav 1 tač. 1 do 6 i tačka 10 ovog pravilnika);
- 2) izvod iz registra jedinice razvrstavanja (za lica iz člana 3 stav 1 tač. 1, 2 i 3 ovog pravilnika);
- 3) odobrenje, odnosno prijava za obavljanje djelatnosti: linijskog putničkog saobraćaja, univerzalnih poštanskih usluga, pružanja bankarskih usluga i usluga osiguranja i reosiguranja i organizovanja igara na sreću i zabavnih igara (za lica iz člana 3 stav 1 tač. 1 do 4 ovog pravilnika);
- 4) fotokopija dokaza o identifikaciji (lična karta, pasoš ili vozačka dozvola) za fizičko lice podnosioca Prijave;
- 5) fotokopija dokaza o stečenom nivou obrazovanja, ako prvi put zasniva radni odnos, odnosno promjeni podataka o nivou obrazovanja (za zaposlene iz člana 3 stav 1 tač. 1 do 4 i lica iz tač. 8 i 12 ovog pravilnika);
- 6) fotokopija ugovora o radu/prestanku radnog odnosa, odnosno rješenja o zasnivanju/prestanku radnog odnosa (za zaposlene iz člana 3 stav 1 tač. 1 do 6 ovog pravilnika);
- 7) fotokopija ugovora (za lica iz člana 3 stav 1 tačka 6 ovog pravilnika);
- 8) akt o imenovanju/razrješenju državnog funkcionera, kao i akt o priznavanju prava na naknadu po prestanku funkcije u skladu sa zakonom;
- 9) fotokopija isprave, odnosno dokaza o postavljenju za sveštenika ili vjerskog službenika (za lica iz člana 3 stav 1 tačka 8 ovog pravilnika);
- 10) rješenje Fonda penzijskog i invalidskog osiguranje o utvrđivanju statusa, odnosno svojstva osiguranika (za lica iz člana 3 stav 1 tač. 12 i 13 ovog pravilnika);
- 11) izvod iz matične knjige umrlih (za lica iz člana 3 stav 1 tač. 1 do 7 i tačka 10 ovog pravilnika);
- 12) fotokopija rješenja o odsustvovanju sa rada zbog neplaćenog odsustva, odnosno mirovanja prava i obaveza iz rada i po osnovu rada, kao i odsustvovanja sa rada zbog njege djeteta do navršene treće godine života djeteta, u skladu sa zakonom (za lica iz člana 3 stav 1 tač. 1 do 4 ovog pravilnika);
- 13) fotokopije dozvole za privremeni boravak i rad i ugovora o radu za zapošljavanje stranaca (za lica iz člana 3 stav 1 tač. 1 do 6 ovog pravilnika);
- 14) fotokopija rješenja o ostvarivanju materijalnih davanja, odnosno priznavanju prava na mjesečnu naknadu, za korisnice iz člana 3 stav 1 tačka 11 ovog pravilnika.“

Član 2

Obrazac JPR mijenja se i glasi:

(ORGAN UPRAVE NADLEŽAN ZA POSLOVE PRIHODA)

JEDINSTVENA PRIJAVA ZA REGISTRACIJU PORESKIH OBVEZNIKA,
OBVEZNIKA DOPRINOSA I OSIGURANIKA

Tip dokumenta

- Registracija
 Promjena / dopuna podataka
 Prestanak registracije

Upisati "X" u odgovarajuće polje)

1. Podaci o podnosiocu

1.1 Tip lica

Pravno lice

Fizičko lice

1.2 Matični broj/JMB

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

1.3 Puni naziv / Prezime

1.4 Skraćeni naziv /Ime

2. Adresa sjedišta / prebivališta, odnosno boravišta

2.1 Država

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

2.2 Opština

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

2.3 Mjesto

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

2.4 Ulica i broj

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

2.5 Broj

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

telefona/fax

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

2.6 e-mail

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

3. Dodatak uz prijavu:

3.1 Dodatak A: Registracija pravnog lica

3.2 Dodatak B: Registracija fizičkog lica

3.2.1 Broj dodataka B

3.3 Dodatak C: Evidencija objekata

4. Napomena

--

3.1.6 Bankovni račun (uključujući račun za poslovanje sa inostranstvom)

Naziv banke	Adresa	Broj računa	X

4. Registracija osiguranika za PIO			
4.1 Opština zaposlenja/obavljanja djelatnosti			
4.2 Osnov osiguranja			
4.3 Radno vrijeme			
4.4 Osnov prestanka osiguranja			
4.5 Datum			

Uputstvo za popunjavanje Dodatka „B“: Registracija fizičkog lica

1. Opšti podaci – U ovu rubriku upisuju se podaci o poreskom obvezniku, odnosno osiguraniku (jedinstveni matični broj, prezime, ime, ime jednog roditelja, djevojačko prezime, datum rođenja, mjesto rođenja, opština rođenja, država rođenja, pol, državljanstvo). Takođe se upisuju vrsta i broj identifikacionog dokumenta i naziv organa koji ga je izdao (država se upisuje ukoliko je identifikacioni dokumenat pasoš).

U polje 1.15 upisuje se nivo obrazovanja ako se radi o prvom zaposlenju, odnosno promjeni podatka o nivou obrazovanja.

U polje 1.16 upisuje se kvalifikacija ako se radi o prvom zaposlenju, odnosno promjeni podatka o kvalifikaciji.

2. Adresa prebivališta, odnosno boravišta – U ovu rubriku upisuju se podaci o adresi prebivališta za domaće fizičko lice ili podaci o adresi boravišta za strano fizičko lice (država, opština, mjesto, ulica i broj, broj telefona / fax i e-mail).

3. Registracija poreskog obveznika – U ovu rubriku se označava polje "X" ako je poreski obveznik fizičko lice koje obavlja samostalnu djelatnost.

3.1. Samostalna djelatnost – Polje 3.1.1 se označava znakom "X" ako se radi o fizičkom licu koje neprekidno obavlja djelatnost po osnovu koje je i registrovan, odnosno polje 3.1.2 se označava znakom "X" ako se radi o fizičkom licu koje vremenski ograničeno obavlja djelatnost (sezonski) na osnovu rješenja nadležnog organa.

U polje 3.1.3. upisuju se podaci o registraciji lica koje obavlja samostalnu djelatnost (naziv organa kod kojeg je registrovan, datum registracije, broj registarskog uložka).

U polje 3.1.4. upisuje se opis djelatnosti, odnosno šifra djelatnosti prema klasifikaciji djelatnosti.

U polje 3.1.5. upisuju se podaci o ovlašćenom licu koje zastupa lice koje obavlja samostalnu djelatnost (matični broj, prezime i ime i adresa). Ukoliko je došlo do prestanka ovlašćenja određenog lica potrebno je označiti znakom "X" navedenu promjenu.

U polje 3.1.6. upisuju se podaci o bankovnim računima fizičkog lica (naziv banke, adresa i broj računa). Ukoliko je došlo do zatvaranja bankovnog računa potrebno je označiti znakom "X" navedenu promjenu.

4. Registracija osiguranika za penzijsko i invalidsko osiguranje (PIO) – U ovu rubriku se označava polje "X" ako se fizičko lice osigurava za penzijsko i invalidsko osiguranje.

4.1 Opština zaposlenja/obavljanja djelatnosti – U ovu rubriku upisuje se naziv opštine u kojoj je osiguranik zaposlen, odnosno obavlja djelatnost.

4.2 Osnov osiguranja – U ovu rubriku upisuje se opisno osnov osiguranja i šifra iz Šifrnika osnova za penzijsko i invalidsko osiguranje, koji je odštampan uz ovo uputstvo i čini njegov sastavni dio.

4.3 Radno vrijeme osiguranika – U ovu rubriku upisuje se nedeljno radno vrijeme (40 časova) ili onoliko časova nedjeljno na koliko se osiguranik prijavljuje, ali koje ne može biti manje od 10 časova nedjeljno.

4.4 Osnov prestanka osiguranja – U ovu rubriku upisuje se šifra i naziv osnova prestanka osiguranja i to: 1 – prestanak zaposlenja; 5 – smrt; 6 – ostvarivanje prava na penziju; 7 – drugi razlozi; 8 – prestanak obavljanja samostalne djelatnosti (preduzetnik); 9 – prestanak rada ugovorenih poslova; 10 – prestanak obavljanja poljoprivredne djelatnosti; 11 – prestanak ostvarivanja novčane naknade koja ostvaruju nezaposlena lica od Zavoda za zapošljavanje.

4.5 Datum – u ovu rubriku se upisuje datum sticanja svojstva osiguranika ili datum prestanka sticanja svojstva osiguranika u zavisnosti od podnošenja podataka za osiguranika PIO-a u prijavi. Podatak se upisuje iz ugovora o radu, akta nadležnog organa, odnosno rješenja kojim je utvrđen osnov prestanka osiguranika i drugih akata u skladu sa zakonom.

ŠIFRARNIK OSNOVA ZA PENZIJSKO I INVALIDSKO OSIGURANJE

OSNOV OSIGURANJA	Šifra
ZA OSIGURANIKE ZAPOSLENE	
Lica zaposlena u privrednom društvu, drugom pravnom licu, državnom organu, organu jedinice lokalne samouprave ili kod fizičkog lica (poslodavac)	101
Civilna lica na službi u Vojsci Crne Gore	136
Profesionalna vojna lica na službi u Vojsci Crne Gore	408
Izabrana ili imenovana lica, ako za obavljanje funkcije ostvaruju zaradu	102
Članovi upravnih odbora u javnim preduzećima i ustanovama koji za svoj rad primaju naknadu ako nijesu osigurani po drugom osnovu	157
Članovi odbora direktora u privrednom društvu i drugom pravnom licu koji za svoj rad primaju naknadu ako nijesu osigurani po drugom osnovu	158
Zaposlena lica upućena na rad u inostranstvo, odnosno zaposlena u privrednom društvu, odnosno drugom pravnom licu koje obavlja djelatnost ili usluge u inostranstvu, ako nijesu obavezno osigurana po propisima te zemlje ili ako međunarodnim ugovorom nije drugačije određeno	129
Državljeni Crne Gore koji su na teritoriji Crne Gore zaposleni kod stranih ili međunarodnih organizacija i ustanova, stranih diplomatskih i konzularnih predstavništava ili kod stranih pravnih ili fizičkih lica, ako međunarodnim ugovorom nije drugačije određeno	130
Državljeni Crne Gore zaposleni u inostranstvu, ako za to vrijeme nijesu obavezno osigurani kod stranog nosioca osiguranja ili ako prava iz penzijskog i invalidskog osiguranja, po propisima te države, ne mogu ostvariti ili koristiti van njene teritorije, a neposredno prije odlaska u inostranstvo bili su osigurani u Crnoj Gori, odnosno ako su imali prije odlaska u inostranstvo stalno prebivalište u Crnoj Gori	103
Strani državljani i lica bez državljanstva koji su na teritoriji Crne Gore zaposleni kod stranih pravnih i fizičkih lica, ako međunarodnim ugovorom nije drugačije određeno, odnosno ako nijesu osigurani po propisima druge države	137
Strani državljani i lica bez državljanstva koji su na teritoriji Crne Gore zaposleni kod međunarodnih organizacija i ustanova i stranih diplomatskih i konzularnih predstavništava, ako je takvo osiguranje predviđeno međunarodnim ugovorom	159
Lica koja odsustvuju sa rada do navršene treće godine života djeteta	156
Lica koja obavljaju povremene i privremene poslove	121
Lica koja obavljaju poslove van prostorija poslodavca	138
Lica koja rade sa nepunim radnim vremenom, u skladu sa Zakonom o radu	167
Lica koja rade sa skraćenim radnim vremenom, zbog otežanih uslova rada	409
Korisnik djelimične invalidske penzije koji radi ¼ punog radnog vremena	161
Korisnik starosne penzije koji je i zaposlen	165
Lica koja rade sa polovinom punog radnog vremena zbog pojačane njege djeteta do navršene treće godine života djeteta ili njege i staranja djeteta usled teških oboljenja	160
Korisnik porodične penzije (dijete) koji je i zaposlen	164
Korisnik vojne invalidske penzije koji je i zaposlen	168
Korisnik starosne penzije koji je član odbora direktora u privrednom društvu i drugom pravnom licu, odnosno član upravnog odbora u javnim preduzećima i ustanovama koji za svoj rad prima naknadu a nije osiguran po drugom osnovu	169
Korisnik djelimične invalidske penzije koji je član odbora direktora u privrednom društvu i drugom pravnom licu, odnosno član upravnog odbora u javnim preduzećima i ustanovama koji za svoj rad prima naknadu a nije osiguran po drugom osnovu	170
ZA OSIGURANIKE KOJI OBAVLJAJU SAMOSTALNU DJELATNOST	
Lica koja samostalno obavljaju privrednu ili drugu djelatnost, a nijesu obavezno osigurana po osnovu zaposlenja	232
Lica koja obavljaju poslove po osnovu ugovora o djelu, a nijesu osigurani po drugom osnovu	263

Lica koja obavljaju poslove po osnovu autorskog ugovora, a nijesu osigurani po drugom osnovu	266
Lica koja obavljaju poslove po osnovu drugih ugovora kod kojih za izvršeni posao ostvaruju naknadu, a nijesu osigurani po drugom osnovu	267
Sveštenici, vjerski službenici, monasi i monahinje, ako nijesu obavezno osigurani po drugom osnovu	250
Korisnik starosne penzije koji obavlja i samostalnu djelatnost	269
Korisnik porodične penzije (dijete) koji obavlja i samostalnu djelatnost	270
Korisnik porodične penzije koji obavlja i poslove po osnovu ugovora o djelu, odnosno poslove po osnovu autorskog ugovora, kao i poslove po osnovu drugih ugovora, kod kojih za izvršen posao ostvaruje ugovorenu naknadu	271
Korisnik djelimične invalidske penzije koji obavlja i samostalnu djelatnost	272
Korisnik vojne invalidske penzije koji obavlja i samostalnu djelatnost	273
ZA OSIGURANIKE KOJI OBAVLJAJU POLJOPRIVREDNU DJELATNOST	
Poljoprivrednici	320
LICA ZA ČIJIM JE RADOM PRESTALA POTREBA, ODNOSNO KOJA SU PRESTALA DA OBAVLJAJU PREDUZETNIČKU DJELATNOST DOK OSTVARUJU NOVČANU NAKNADU PREMA PROPISIMA O RADU I ZAPOSŁJAVANJU	155
PRODUŽENO OSIGURANJE	407
Korisnice prava na naknadu po osnovu ranije korišćenog prava na naknadu po osnovu rođenja troje ili više djece kojima je radi korišćenja tog prava njihovom voljom prestao radni odnos na neodređeno vrijeme	410

DODATAK C: Evidencija objekata

Naziv objekta
Adresa
Broj telefona

Šifra djelatnosti	Opis djelatnosti															
<table border="1"><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr></table>													<table border="1"><tr><td> </td></tr><tr><td> </td></tr><tr><td> </td></tr></table>			

Rješenje

Naziv organa	Registarski broj	Datum								
<table border="1"><tr><td> </td></tr></table>		<table border="1"><tr><td> </td></tr></table>		<table border="1"><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr></table>						

Naziv objekta
Adresa
Broj telefona

Šifra djelatnosti	Opis djelatnosti															
<table border="1"><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr></table>													<table border="1"><tr><td> </td></tr><tr><td> </td></tr><tr><td> </td></tr></table>			

Rješenje

Naziv organa	Registarski broj	Datum								
<table border="1"><tr><td> </td></tr></table>		<table border="1"><tr><td> </td></tr></table>		<table border="1"><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr></table>						

Uputstvo za popunjavanje Dodatka „C“: Evidencija objekata

Dodatak C popunjava poreski obveznik koji obavlja djelatnost:

- linijskog putničkog saobraćaja,
- univerzalnih poštanskih usluga,
- pružanja bankarskih usluga i usluga osiguranja i reosiguranja,
- organizovanja igara na sreću i zabavnih igara.

U ovu rubriku se upisuju podaci o registrovanim objektima (naziv objekta; adresa; broj telefona; šifra i opis djelatnosti u tom objektu, odnosno upisati više šifara i opisa djelatnosti ukoliko se obavljaju različite djelatnosti u istom objektu. U rubriku "Rješenje" se upisuju podaci o registraciji objekta (naziv organa kod kojeg je registrovan, registarski broj i datum registracije). Ukoliko je došlo do zatvaranja objekta potrebno je upisati datum zatvaranja u rubriku "Datum zatvaranja objekta" i označiti znakom "X" navedenu promjenu."

Član 3

Ovaj pravilnik stupa na snagu danom objavljivanja u "Službenom listu Crne Gore".

Broj: 03-011/22-65/1

Podgorica, 10. januara 2022. godine

Ministar,
mr **Milojko Spajić**, s.r.

17.

Na osnovu člana 52 Zakona o porezu na dohodak fizičkih lica ("Službeni list RCG", br. 65/01, 37/04 i "Službeni list CG", br. 86/09, 14/12, 6/13, 62/13, 60/14, 79/15, 83/16, 59/21 i 146/21), Ministarstvo finansija i socijalnog staranja donijelo je

UPUTSTVO
O IZMJENAMA UPUTSTVA O NAČINU OBRAČUNAVANJA I PLAĆANJA POREZA I DOPRINOSA IZ I
NA LIČNA PRIMANJA PO OSNOVU ZAPOSLENJA

Član 1

U Uputstvu o načinu obračunavanja i plaćanja poreza i doprinosa iz i na lična primanja po osnovu zaposlenja („Službeni list RCG“, broj 81/06 i „Službeni list CG“, br. 4/10, 8/13, 2/15, 9/15, 9/16, 10/17, 15/19 i 46/19) član 3 mijenja se i glasi:

„Mjesečna akontacija poreza na lična primanja obračunava se u zavisnosti od visine oporezivog dohotka, i to:

- na iznos dohotka u visini od 700,01€ do 1.000,00€, visina poreza iznosi 0€+9% (do 700€ - 0%, na iznos preko 700,01€ do 1000€ -9%);

- na iznos dohotka koji prelazi iznos od 1.000,01€, visina poreza iznosi 27,00€+15% (od 700€ do 1000€ -9% (27€) i na iznos preko 1.000,01€ - 15%).“

Član 2

U članu 4 stav 1 tačka 2 briše se.
Dosadašnja tačka 3 postaje tačka 2.

Član 3

U članu 5 stav 1 tačka 2 briše se.
Dosadašnje tač. 3 i 4 postaju tač. 2 i 3.

Član 4

Obrazac OPD-2 mijenja se i glasi:

**Godišnji izvještaj o isplaćenom dohotku i uplaćenim porezima i doprinosima na dohodak fizičkih lica
za _____. godinu**

1. PIB poslodavca/isplatioca

2. Naziv/ime i prezime poslodavca/isplatioca

3. PIB zaposlenog/poreskog obveznika

4. Ime i prezime zaposlenog/poreskog obveznika

Šifra osnova za obračun	Vrsta ostvarenog bruto dohotka/prihoda	Obračunski period od-do	Iznos ostvarenog bruto dohotka	Iznos osnovice za obračun	Iznos uplaćenog poreza	Iznos uplaćenog doprinosa PIO	Iznos uplaćenog doprinosa za nezapo.	Iznos isplaćenog dohotka

Potpis ovlaštenog lica: _____

M.P.

Datum: _____. _____. _____. godine”

Član 5

Ovo uputstvo stupa na snagu danom objavljivanja u "Službenom listu Crne Gore".

Broj: 03-011/22-66/1

Podgorica, 10. januara 2022. godine

Ministar,
mr **Milojko Spajić**, s.r