

**580.**

Na osnovu člana 55a stav 1 Zakona o zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti („Službeni list CG”, br. 12/18, 64/20 i 59/21), na predlog Savjeta za sagledavanje epidemiološke situacije usljed pojave epidemije zarazne bolesti COVID-19 i njenog uticaja na ekonomsko stanje u Crnoj Gori, Vlada Crne Gore, na sjednici od 6. aprila 2023. godine, donijela je

**ODLUKU  
O IZMJENI ODLUKE O PREDUZIMANJU PRIVREMENIH MJERA USLJED POJAVE  
EPIDEMIJE ZARAZNE BOLESTI COVID-19 OD VEĆEG EPIDEMIOLOŠKOG  
ZNAČAJA**

**Član 1**

U Odluci o preduzimanju privremenih mjera usljed pojave epidemije zarazne bolesti COVID-19 od većeg epidemiološkog značaja („Službeni list CG”, br. 26/22, 32/22, 38/22, 45/22, 49/22, 53/22, 58/22, 64/22, 68/22, 73/22, 82/22, 90/22, 95/22, 99/22, 104/22, 111/22, 118/22, 122/22, 126/22, 131/22, 139/22, 151/22, 4/23, 11/23, 16/23, 21/23, 28/23 i 34/23) u članu 3 riječi: „do 7. aprila” zamjenjuju se riječima: „do 21. aprila”.

**Član 2**

Ova odluka stupa na snagu danom objavljivanja u „Službenom listu Crne Gore”.

Broj: 07-501/23-1586

Podgorica, 6. aprila 2023. godine

**Vlada Crne Gore**  
Predsjednik,  
dr **Dritan Abazović**, s.r.

**581.**

Na osnovu člana 55 stav 1 tač. 2 do 4 i tačka 9 i člana 55a stav 2 Zakona o zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti („Službeni list CG”, br. 12/18, 64/20 i 59/21), na predlog Instituta za javno zdravlje Crne Gore, Ministarstvo zdravlja donijelo je

**NAREDBU**

**O IZMJENI NAREDBE ZA PREDUZIMANJE PRIVREMENIH MJERA ZA  
SPRJEČAVANJE UNOŠENJA U ZEMLJU, SUZBIJANJE I SPRJEČAVANJE PRENOŠENJA  
NOVOG KORONAVIRUSA**

**Član 1**

U Naredbi za preduzimanje privremenih mjera za sprječavanje unošenja u zemlju, suzbijanje i sprječavanje prenošenja novog koronavirusa („Službeni list CG”, br. 80/21, 84/21, 90/21, 91/21, 96/21, 102/21, 107/21, 112/21, 118/21, 120/21, 124/21, 133/21, 141/21, 3/22, 6/22, 12/22, 18/22, 24/22, 26/22, 32/22, 38/22, 45/22, 49/22, 53/22, 58/22, 64/22, 68/22, 73/22, 82/22, 90/22, 95/22, 99/22, 104/22, 111/22, 118/22, 122/22, 126/22, 131/22, 139/22, 151/22, 4/23, 11/23, 16/23, 21/23, 28/23 i 34/23) u članu 2 riječi: „do 7. aprila” zamjenjuju se riječima: „do 21. aprila”.

**Član 2**

Ova naredba stupa na snagu danom objavljivanja u „Službenom listu Crne Gore”.

Broj: 7-501/23-24/80

Podgorica, 6. aprila 2023. godine

Ministar,  
**Dragoslav Šćekić, s.r.**

**582.**

Na osnovu člana 29 Zakona o sudovima ("Službeni list CG", br. 11/15 i 76/20) i člana 27 stav 1 tačka 7 Zakona o Sudskom savjetu i sudijama („Službeni list CG“, br. 11/15, 28/15 i 42/18), Ministarstvo pravde, na predlog Sudskog savjeta, donijelo je

**P R A V I L N I K**  
**O IZMJENAMA PRAVILNIKA O OKVIRNIM MJERILIMA RADA ZA ODREĐIVANJE POTREBNOG BROJA SUDIJA I DRŽAVNIH SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA U SUDU**

**Član 1**

U Pravilniku o okvirnim mjerilima rada za određivanje potrebnog broja sudija i državnih službenika i namještenika u sudu ("Službeni list CG", broj 17/15) član 8 mijenja se i glasi:

**„Član 8**

Mjerila za određivanje broja sudija u sudu za prekršaje, prema vrsti i broju riješenih predmeta u toku godine su sljedeća:

Vrsta predmeta	Godišnje
Prekršajni predmeti (PP i PPM)	1000, ili
Predmeti izvršenja prekršajnih sankcija (IPS)	2000, ili
Predmeti o zadržavanju lica u zdravstvenoj ustanovi (PPZU)	300“.

**Član 2**

U članu 17 stav 1 mijenja se i glasi:

„Mjerila za određivanje broja sudija u osnovnom sudu, prema vrsti i broju riješenih predmeta u toku godine su sljedeća:

Vrsta predmeta	Godišnje
Krivičnih (K)	230, ili
Krivičnih maloljetničkih (Km)	230, ili
Predmeta sudije za istragu (Kri)	300, ili
Predmeta sudije za pripremni postupak (Krim)	300, ili
Kontrola optužnice (Kvo)	400, ili
Ostalih krivičnih van glavnog pretresa (Kv)	800, ili
Raznih krivičnih predmeta (Kr i Krm)	800, ili
Parničnih (P)	300, ili
Parničnih male vrijednosti (Mal)	500, ili
Ostavinskih (O)	800, ili
Složenih vanparničnih (Rs)	300, ili
Raznih građanskih i vanparničnih predmeta (R)	800, ili
Predmeta zadržavanja lica u zdravstvenoj ustanovi (Os)	300, ili
Izvršnih (I)	1000, ili
Izvršnih na osnovu vjerodostojne isprave (Iv)	5000, ili
Izvršnih po prigovoru (Ip)	800, ili
Pravna pomoć (Pom i Pom I)	1000, ili
Uslovni otpust (Kuo)	300“.

**Član 3**

U članu 22 stav 1 alineja 1 riječi: „do 15 sudija“ zamjenjuju se riječima: „do 25 sudija“.

**Član 4**

U članu 38 stav 1 mijenja se i glasi:

„Broj savjetnika u Upravnom sudu određuje se prema broju sudija, i to za troje sudija četiri savjetnika.“

**Član 5**

Ovaj pravilnik stupa na snagu danom objavljivanja u „Službenom listu Crne Gore“.

Broj: 01-040/23-2701-1

Podgorica, 7. aprila 2023. godine

Ministar,  
**Marko Kovač, s.r.**

**583.**

Na osnovu člana 63 stav 7 Zakona o jakim alkoholnim pićima ("Službeni list CG", broj 3/23) Ministarstvo poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede donijelo je

## **PRAVILNIK O NAČINU UZIMANJA UZORAKA I ORGANOLEPTIČKOM OCJENJIVANJU JAKIH ALKOHOLNIH PIĆA**

### Član 1

Ovim pravilnikom propisuje se način uzimanja uzoraka, organoleptičko ocjenjivanje jakih alkoholnih pića i visina naknade za organoleptičku ocjenu.

### Član 2

Uzimanje uzoraka jakih alkoholnih pića kao jedan od postupaka u procesu ocjene kvaliteta jakih alkoholnih pića obuhvata:

- 1) utvrđivanje količine proizvoda koji se ocjenjuje, koji predstavlja uzorak;
- 2) ujednačavanje uzorka;
- 3) flaširanje u staklene boce.

Utvrdjivanje količine proizvoda koji se ocjenjuje vrši se u prostoriji u kojoj se nalazi proizvod.

Ujednačavanje uzorka treba izvršiti na način da on predstavlja prosječan uzorak jakog alkoholnog pića čiji se kvalitet ocjenjuje.

Ako se uzorkovanje vrši iz posude zapremine preko 10 000 litara, jako alkoholno piće se uzima sa najmanje tri različite dubine posude ili tri puta sa iste dubine posude, uz miješanje sadržaja posude nakon svakog uzimanja.

Ako se jako alkoholno piće, za koje se uzima uzorak, nalazi u više posuda, uzorkovanje se vrši na način što se iz svake posude uzima srazmjerna količina pića.

Ako je jako alkoholno piće već flaširano, biraju se boce putem slučajnog uzorka.

Uzorak treba da bude originalno zatvoren i da sadrži sljedeće podatke:

- 1) ime i prezime podnosioca zahtjeva, odnosno naziv pravnog lica;
- 2) kategorija, naziv i ukupna proizvedena količina jakog alkoholnog pića;
- 3) mjesto i oznaka posude iz koje je uzorak uzet;
- 4) datum uzimanja uzorka.

Prilikom uzorkovanja uzimaju se tri uzorka jedne kategorije jakog alkoholnog pića.

Dva uzorka iz stava 8 ovog člana dostavljaju se ovlaštenoj laboratoriji, a treći uzorak se koristi za organoleptičko ocjenjivanje.

### Član 3

Prilikom organoleptičkog ocjenjivanja jakih alkoholnih pića potrebno je:

- 1) obezbjediti tehničke uslove za rad;
- 2) pripremiti uzorke jakih alkoholnih pića;
- 3) čuvati anonimnost ocjenjivanja;
- 4) voditi evidenciju šifrovanih uzoraka;
- 5) pripremiti listu redosljeda ocjenjivanja;
- 6) organizovati i nadzirati rad pomoćnog osoblja (ako ga ima) tokom degustacije;
- 7) obračunati konačnu ocjenu;
- 8) čuvati obrasce za organoleptičko ocjenjivanje;
- 9) sačiniti izvještaj o rezultatima ocjenjivanja;

#### Član 4

Prije početka organoleptičkog ocjenjivanja degustatori mogu, ako procjene da je potrebno, ocjenjivati na osnovu reprezentativnog kontrolnog, odnosno slijepog uzorka ili više kontrolnih uzoraka.

#### Član 5

Prije organoleptičkog ocjenjivanja svakog uzorka jakog alkoholnog pića degustatorima se daju sljedeći podaci:

- 1) godina proizvodnje jakog alkoholnog pića;
- 2) informacije vezane za tehnologiju proizvodnje jakog alkoholnog pića;
- 3) informaciju o kategoriji jakog alkoholnog pića;
- 4) osnovni analitički podaci.

Uzorci se evidentiraju i ocjenjuju pod šifrom.

#### Član 6

Organoleptičko ocjenjivanje obavlja se u dobro osvijetljenoj, prozračnoj prostoriji, bez buke i mirisa na temperaturi između 18 i 24 °C.

Degustatori treba da imaju mogućnost da ispiraju čaše, izlijevaju uzorke i neutralizuju ukus.

Čaše za degustaciju treba da su staklene.

U jednom danu degustatori mogu ocijeniti najviše dvadeset uzoraka.

Uzorci se ocjenjuju pripremljeni na rashlađenim temperaturama od 12 do 16 °C.

#### Član 7

Organoleptičko ocjenjivanje jakih alkoholnih pića vrši se prema sljedećem redoslijedu:

- 1) neutralna pića (npr. vodke);
- 2) voćne rakije;
- 3) komovice;
- 4) voćni likeri;
- 5) gorke likeri;
- 6) slatki likeri.

#### Član 8

Organoleptička ocjena je utvrđivanje organoleptičke usklađenosti jakih alkoholnih pića za promet i obuhvata sljedeće karakteristike:

- 1) izgled, pri čemu se ocjenjuje bistrina i boja;
- 2) miris, pri čemu se ocjenjuje tipičnost, kvalitet i intenzitet;
- 3) ukus, pri čemu se ocjenjuje tipičnost, kvalitet i postojanost;
- 4) harmoničnost, odnosno opšti utisak.

#### Član 9

Organoleptičko ocjenjivanje jakog alkoholnog pića vrši se prema metodi 20 bodova, na Obrascu 1 koji čini sastavni dio ovog pravilnika.

Konačna ocjena za pojedini uzorak je aritmetička sredina koja se dobije nakon odbacivanja najniže i najviše ocjene.

#### Član 10

Minimalni broj bodova za pojedine kategorije kvaliteta jakih alkoholnih pića je:

- 1) od 18,51-20,00 bodova - ekstra kvalitet;
- 2) od 18,01 do 18,50 bodova - odličan kvalitet;
- 3) od 16,01 do 18,00 bodova - dobar kvalitet;

- 4) od 14,00 do 16,00 bodova prihvatljivo;
- 5) ispod 14,00 bodova – neprihvatljivo.

#### Član 11

Ako se za uzorak jakog alkoholnog pića prilikom organoleptičkog ocjenjivanja utvrdi da ima veliki nedostatak, taj uzorak se isključuje, a na obrascu se nedostatak navodi kao primjedba i obavezno se zaokružuje 0 (nula).

#### Član 12

Ako se prilikom organoleptičkog ocjenjivanja jakog alkoholnog pića utvrdi da uzorak ima razvijene mane, taj uzorak se odbacuje uz obrazloženje.

#### Član 13

Nakon završenog organoleptičkog ocjenjivanja sačinjava se izvještaj. Izvještaj se dostavlja organu državne uprave nadležnom za poslove poljoprivrede.

#### Član 14

Naknada za organoleptičku ocjenu jakih alkoholnih pića se u iznosu od 45 € za uzorak jakog alkoholnog pića, 20 € za putne troškove i 10 € za uzorkovanje i organizaciju organoleptičke ocjene.

#### Član 15

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom listu Crne Gore“.

Broj: 04-307/23-2746/3  
Podgorica, 3. aprila 2023. godine

Ministar,  
**Vladimir Joković, s.r.**

**OBRAZAC 1****ORGANOLEPTIČKO OCJENJIVANJE JAKOG ALKOHOLNOG PIĆA**

Red.br.ocjenjivača	Šifra uzorka	Red.br.ocjenjivanja	
KVALITATIVNE OSOBINE	MAKSIMALNA OCJENA	OCJENA	NAPOMENA
Boja	1		
Bistrina	1		
Tipičnost	2		
Miris	6		
Ukus	10		
Ukupno	20		

Datum, \_\_. \_\_. \_\_\_\_ . godine

Potpis ocjenjivača

**584.**

Na osnovu člana 100 stav 4 Zakona o vodama („Službeni list RCG“, broj 27/07 i „Službeni list CG“, br. 32/11, 48/15, 52/16 i 84/18), Ministarstvo poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede donijelo je

**OPERATIVNI  
PLAN ZAŠTITE OD ŠTETNOG DEJSTVA VODA ZA VODE OD ZNAČAJA ZA CRNU GORU  
ZA 2023. GODINU**

Ovaj plan sadrži podatke i mjere potrebne za efikasno sprovođenje zaštite od štetnog dejstva voda, uključujući i mjerodavne vodostaje, kriterijume za proglašenje redovne i vanredne odbrane od poplava, imena rukovodilaca zaštite od štetnog dejstva voda, štabove za zaštitu od štetnog dejstva voda, naziv organa odnosno privrednog društva i drugog pravnog lica koje sprovodi zaštitu od štetnog dejstva voda i sredstva za operativno sprovođenje zaštite.

**ŠTAB ZA ZAŠTITU OD ŠTETNOG DEJSTVA VODA  
ZA VODE OD ZNAČAJA ZA CRNU GORU**

Zaštitu od štetnog dejstva voda za vode od značaja za Crnu Goru organizuju i sprovode Ministarstvo poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede i Uprava za vode u saradnji sa Ministarstvom unutrašnjih poslova, odnosno Direktoratom za zaštitu i spašavanje, Zavodom za hidrometeorologiju i seizmologiju, Agencijom za zaštitu životne sredine i privrednim društvima ili drugim pravnim licima (u daljem tekstu: pravna lica) kojima se povjeri, odnosno u čijoj je nadležnosti održavanje objekata za zaštitu od štetnog dejstva voda.

Zaštitom od štetnog dejstva voda, za vode od značaja za Crnu Goru rukovodi štab za zaštitu od štetnog dejstva voda u sastavu:

- 1) Željko Furtula, generalni direktor Direktorata za vodoprivredu - Ministarstvo poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede, glavni rukovodilac zaštite od štetnog dejstva voda;
- 2) Vesna Bajović, direktorica Uprave za vode, zamjenica glavnog rukovodioca zaštite od štetnog dejstva voda;
- 3) Milan Radović, šef Odsjeka za obuku i operativne aktivnosti u Direktoratu za zaštitu i spašavanje - Ministarstvo unutrašnjih poslova;
- 4) Dušica Brnović, direktorica Zavoda za hidrometeorologiju i seizmologiju, članica i Golub Čulafić, načelnik Odsjeka za hidrometrijska mjerenja i obradu - Zavod za hidrometeorologiju i seizmologiju, njen zamjenik;
- 5) Milan Gazdić, direktor Agencije za zaštitu životne sredine, član i Kasim Agović, samostalni savjetnik za vode I - Agencija za zaštitu životne sredine, njegov zamjenik.

Izvještaje o hidrološkoj situaciji, upozorenja i prognoze Zavod za hidrometeorologiju i seizmologiju dostavlja glavnom rukovodiocu zaštite od štetnog dejstva voda.

Naredba o proglašenju i prestanku vanredne odbrane od štetnog dejstva voda dostavlja se:

- Ministarstvu poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede - Direktorat za vodoprivredu;
- Upravi za vode;
- Ministarstvu unutrašnjih poslova - Direktorat za zaštitu i spašavanje;
- Zavodu za hidrometeorologiju i seizmologiju;
- Agenciji za zaštitu životne sredine;
- štabovima za zaštitu od štetnog dejstva voda za vode od lokalnog značaja;



- nadležnim organima lokalne samouprave na ugroženom području; i
- nadležnim organima za poslove voda susjednih država, po potrebi i u skladu sa zakonom i međunarodnim ugovorom.

**PRAVNA LICA OVLAŠĆENA ZA SPROVOĐENJE  
ZAŠTITE OD ŠTETNOG DEJSTVA VODA**

Pravna lica nadležna da organizuju zaštitu od štetnog dejstva voda na teritoriji opština:

**1. ANDRIJEVICA**

„Komunalno“ D.O.O. - Andrijevica  
direktor Miodrag Čukić, mob. tel. 067/840-411.

**2. BAR**

Služba zaštite i spašavanja Opštine Bar  
V.D. komandira službe zaštite i spašavanja Darko Vidaković, tel. 030/313-171;  
D.O.O. „Komunalne djelatnosti“ - Bar  
Direktor Stevo Pejović, tel. 030/311-418;  
D.O.O. „Vodovod i kanalizacija“ - Bar  
Direktor Mladen Đuričić, tel. 030/312-938.

**3. BERANE**

D.O.O. "Vodovod i kanalizacija"- Berane  
V.D. direktor Đole Lutovac, tel. 051/233-339, mob.tel. 069/833-333;  
D.O.O. „Komunalno" Berane  
V.D. direktor Milan Lekić, tel. 051/237-099; mob.tel. 068/787-315;  
Služba zaštite i spašavanja  
V.D. načelnik Milosav Korać, tel. 051/234-561, mob.tel. 067/411-533; 068/896-670.

**4. BIJELO POLJE**

Opština Bijelo Polje  
Sekretarijat za stambeno-komunalne poslove i saobraćaj  
Sekretar Duško Ružić, mob. tel. 069/000-110;  
D.O.O. "Komunalno-Lim" Bijelo Polje  
Izvršni direktor Radenko Vujošević. mob. tel. 067/776-000;  
Služba Komunalne policije Bijelo Polje  
Komandir službe, Duško Drašković, mob.tel. 069/339-062;  
Sekretarijat za inspekcijske poslove,  
Sekretar, Badžić Muzafer, mob.tel. 067/440-431;  
D.O.O. "Vodovod Bistrica" Bijelo Polje  
Izvršni direktor Milan Bulatović, mob. tel. 069/013-061;  
Služba zaštite i spašavanja Bijelo Polje  
Komandir službe Milonja Rakonjac, mob. tel. 063/224-000.

**5. BUDVA**

D.O.O. "Komunalno" - Budva  
V.D. direktor Predrag Ivanović, tel. 033/451-511, mob. tel. 068/890-900;

D.O.O. "Vodovod i kanalizacija" - Budva  
Direktorica Jasna Dokić, tel. 033/452-758, mob. tel. 069/018-934;  
Služba zaštite i spašavanja Opštine Budva  
Komandir Dragan Božović, tel. 033/451-350, mob. tel. 067/615-080.

#### 6. GUSINJE

Opština Gusinje  
Predsjednica Anela Čekić, mob. tel. 067/000-256;  
Sekretarijat za inspekcijske poslove  
Sekretar Šaban Prelvukaj, mob. tel. 069/727-013;  
D.O.O. "Komunalne djelatnosti" - Gusinje  
Izvršni direktor Demir Bajrović, mob. tel. 068/235-365;  
Služba zaštite i spašavanja  
Kordinator Sead Radončić, mob. tel. 067/211-492;  
Direkcija za investicije  
Direktor Šemso Jarović, mob. tel. 067/610-320;

#### 7. DANILOVGRAD

D.O.O. „Vodovod i kanalizacija“ - Danilovgrad  
Direktor Predrag Kalezić, tel. 020/811-550, 020/812-720, mob. tel. 069/012-298.

#### 8. ŽABLIJAK

D.O.O. „Komunalno i vodovod“ - Žabljak  
Direktor Radovan Bošković, tel. 052/361-179, mob. tel. 067/267-669.

#### 9. ZETA

Opština Zeta  
Predsjednik Mihailo Asanović, tel. 020/873-290;

Do stvaranja uslova za potpuno funkcionisanje Opštine Zeta operativno sprovođenje zaštite od štetnog dejstva voda vršiće komunalne i posebne službe Glavnog grada.

#### 10. KOLAŠIN

Služba zaštite i spašavanja Opštine Kolašin  
Komandir Željko Darmanović, mob.tel. 068/898-811;  
D.O.O. "Komunalno" - Kolašin  
Direktor Milivoje Bulatović, mob. tel. 067/077-770.

#### 11. KOTOR

Služba zaštite i spašavanja Opštine Kotor  
Komandir Maksim Mandić mob.tel. 067/272-244.

#### 12. MOJKOVAC

D.O.O. "Komunalne usluge - Gradac" - Mojkovac  
Direktor Bojan Mišnić, mob.tel. 069/279-021;  
Služba zaštite i spašavanja - Mojkovac  
Direktor Marinko Medojević, mob.tel. 067/316-835.

### 13. NIKŠIĆ

Služba zaštite i spašavanja Opštine Nikšić  
Komandir Slavko Tadić, mob. tel. 068/133-099;  
D.O.O. "Vodovod i kanalizacija" - Nikšić  
Direktor Željko Cicmil, mob. tel. 069/178-120;  
D.O.O. "Komunalno" - Nikšić  
Direktor Mileta Milatović, mob. tel. 067/458-777;  
EPCG A.D. Nikšić  
Izvršni direktor Nikola Rovčanin, tel. 040/204-105;  
A.D. "Mehanizacija i programat" - Nikšić  
Direktor Radenko Čvorović, mob. tel. 067/631-530;  
Spasilački klub "Extreme" - Nikšić  
Predsjednik Zoran Radović, mob. tel. 069/021-799;  
"Gorska služba spašavanja Crne Gore"  
Načelnik Željko Loncović, mob.tel. 067/284-497;  
Sportsko rekreativno društvo "Javorak" - Nikšić  
Predsjednik Đorđije Vujičić, mob.tel. 068/847-777;  
S.R.K. Nikšić  
Sekretar Vlajko Simović, mob. tel. 069/524-632.

### 14. PETNJICA

Građevinsko preduzeće D.O.O. „Bihor“  
Direktor Esko Latić, mob. tel. 069/451-265.

### 15. PLAV

D.O.O. "Komunalne djelatnosti" Plav  
Direktor Ervin Tošić, mob. tel. 069/527-311.

### 16. PLUŽINE

D.O.O. „Komunalno Plužine“ - Plužine  
Direktor Radenko Živković, mob. tel. 069/124-024.

### 17. PLJEVLJA

Služba za zaštitu i spašavanje Opštine Pljevlja  
Rukovodilac Goran Čavić, tel. 052-300-084, mob. tel. 063/232-147.

### 18. PODGORICA

D.O.O. "Vodovod i kanalizacija" - Podgorica  
Rukovoditeljka službe PPOV Natalija Blagojević, mob. tel. 067/610-165;  
Služba zaštite i spašavanja Glavnog grada Podgorica  
Komandir mr Goran Janković, tel. 020/658-151, mob. tel. 067/329-333;  
D.O.O. "Čistoća" - Podgorica  
Pomoćnica direktora Slobodanka Čabarkapa, mob. tel. 067/315-352;  
D.O.O. "Putevi" - Podgorica  
Izvršni direktor Radenko Bulatović, tel. 020/279-311, mob. tel. 067/809-850;  
Komunalna policija  
Načelnik Miloš Novović, tel. 020/237-861, 069/030-040;

Komunalna inspekcija

Pomoćnik načelnika inspekcije Željko Milutinović, tel. 067/284-331.

#### 19. ROŽAJE

Služba zaštite i spašavanja - Rožaje

Komandir Bećir Kalač, mob. tel. 068/299-770;

D.O.O. „Vodovod i kanalizacija“ - Rožaje

Direktor Senad Mujević, mob. tel. 069/121-200.

#### 20. TIVAT

"Služba zaštite" - Tivat

Komandir Službe Milorad Giljača, mob. tel. 069/370-078

Zamjenik, Vedran Božinović, mob. tel. 069/810-628;

D.O.O. "Komunalno" - Tivat

Direktor Vučeta Stanišić, mob. tel. 067/131-366;

D.O.O. "Vodovod i kanalizacija" - Tivat

Direktor Alen Krivokapić, tel. 032/671-788, mob. tel. 069/089-141;

"Dobrovoljno vatrogasno društvo" Krtole - Tivat

Komandir Milan Vukošić, mob. tel. 069/149-662.

#### 21. TUZI

D.O.O. "Vodovod i kanalizacija" - Tuzi

V.D. direktora Admir Biorac, mob.tel. 069-765-567.

#### 22. ULCINJ

Služba zaštite i spašavanja Opštine Ulcinj

Načelnik Saubih Mehmeti, mob. tel. 069/084-085;

D.O.O. „Vodovod i kanalizacija“

Službenik Fuad Hadžibeti, mob.tel. 069/023-249;

Sekretarijat za komunalne djelatnosti i zaštitu ambijenta

Službenik Mustafa Gorana, mob.tel. 069/065-820.

#### 23. HERCEG NOVI

D.O.O. „Komunalno-stambeno“ - Herceg Novi

Direktor Boris Seferović, tel. 031/324-999;

Služba zaštite i spašavanja

Komandir Zlatko Ćirović, tel. 031/348-014, mob. tel. 067/077-507.

#### 24. CETINJE

D.O.O. „Komunalno" Cetinje

Direktor Marko Bojović, tel. 041/238-225, mob.tel. 067/605-722;

D.O.O. "Vodovod i kanalizacija" - Cetinje

Direktor Radovan Krunić, tel. 041/231-221, mob. tel. 067/242-322;

Služba zaštite i spašavanja Prijestonice Cetinje

Komandira Predrag Moštrokol, tel. 041/234-155, mob. tel. 067/539-888.

## 25. ŠAVNIK

D.O.O. „Komunalne djelatnosti“ - Šavnik  
Kontakt tel. 040/266-030, mob. tel. 067/249-507;  
Služba zaštite i spašavanja Opštine Šavnik  
Mob. tel. 063/208-008.

### **MJERE POTREBNE ZA EFIKASNO SPROVOĐENJE ZAŠTITE, MJERODAVNI VODOSTAJI I KRITERIJUMI ZA PROGLAŠENJE REDOVNE I VANREDNE ODBRANE OD ŠTETNOG DEJSTVA VODA**

Redovna zaštita od štetnog dejstva voda, preduzima se i traje u toku cijele godine obuhvatajući period do nailaska velikih voda.

Vanredna zaštita od štetnog dejstva voda, preduzima se i traje od nailaska velikih voda do prestanka opasnosti od štetnog dejstva voda, kao i u okolnostima kada prognoze Zavoda za hidrometeorologiju i seizmologiju predviđaju padavine koje bi mogle da uslove pojavu velikih voda.

Mjere koje se preduzimaju za efikasno sprovođenje zaštite od štetnog dejstva voda obuhvataju:

- izviđanje i osmatranje stanja voda, terena i objekata u zoni poplava;
- regulaciju nivoa vode u hidroakumulacijama do bezbjedne kote;
- plansko plavljenje određenih područja u cilju rasterećenja ugroženog područja radi smanjenja mogućnosti nastanka poplave;
- organizacijsku i materijalnu pripremu svih učesnika u zaštiti;
- uvođenje dežurstva u svim institucijama koje su učesnici sistema zaštite od štetnog dejstva voda u zavisnosti od stepena opasnosti; i
- obezbjeđivanje saradnje sa Koordinacionim timom za upravljanje u vanrednim situacijama, Operativnim štabom za zaštitu i spašavanje, opštinskim timovima za zaštitu i spašavanje, Direktoratom za zaštitu i spašavanje Ministarstva unutrašnjih poslova, drugim organima državne uprave, organima lokalne uprave i pravnim licima od značaja za štetno dejstvo voda radi uspješnog odgovora na nastalu situaciju.

Podaci neophodni za proglašavanje određenih stepena opasnosti od poplava, definisanih u Opštem planu zaštite od štetnog dejstva voda, za vode od značaja za Crnu Goru, za period od 2023. do 2028. godine („Službeni list CG“, broj 12/23) - kota nule vodomjera (kota „0“), vodostaji na osnovu kojih se proglašava treći stepen opasnosti od poplava ( $H_{III}$ ) za određene stanice i maksimalni zabilježeni vodostaj ( $H_{max}$ ) na mjerodavnim hidrološkim stanicama, po vodotocima i slivovima, kao i, dati su u sljedećim tabelama:

**JADRANSKI SLIV**

Red .br.	Hidrološka stanica	Vodotok/jezero	H <sub>max</sub> (cm)	Datum	H <sub>min</sub> (cm)	Datum	H <sub>III</sub> (cm)	Kota „0“ (mnm)
1.	Plavnica	Skadarsko jezero	588	04.12.20 10	-2	18.09.19 52	471	4,56
2.	Ckla	Skadarsko jezero	569	04.12.20 10	-20	07.09.19 52		4,86
3.	Brodsko njiva	Rijeka Crnojevića	288	02.12.20 10	-1	26.08.19 92		8,32
4.	Fraskanjel	Bojana	636	04.12.20 10	14	16.09.19 64	629	-0,07
5.	Međuriječje	Mrtvica	420	15.12.19 52	-6	13.09.19 62		187,51
6.	Pernica	Morača	554	01.12.20 10	19	27.07.19 75		178,72
7.	Zlatica	Morača	1032	01.12.20 10	0	25.09.19 85		53,30
8.	Podgorica	Morača	1226	17.11.19 79	-12	25.10.20 18		24,60
9.	Podgorica	Ribnica	298	20.12.19 98	0	-		32,53
10.	Trgaj	Cijevna	435	24.10.19 74		-		92,35
11.	Gornje polje	Sušica	154	27.04.19 79	2	15.08.20 00		628,34
12.	Glušje	Gračanica	104	14.11.20 19	0	-		-
13.	Nikšić	Bistrica	276	04.11.20 19	0	-		-
14.	Duklov most	Zeta	243	18.10.19 92	4	30.09.19 91	190	615,20
15.	Rošča	Zeta	284	13.11.20 19	-10	30.10.20 21		33,30
16.	Danilovgrad	Zeta	1295	29.12.20 00	58	19.10.20 11	1148	-
17.	Vraničke njive	Zeta	707	06.11.20 19	24	28.10.20 19		-
18.	Zaslap	Zaslapnica	64	13.11.20 19	17	22.10.20 19		-

## DUNAVSKI SLIV

Red. br.	Hidrološka stanica	Vodotok/jezero	H <sub>max</sub> (cm)	Datum	H <sub>min</sub> (cm)	Datum	H <sub>III</sub> (cm)	Kota „0“ (mnm)
1.	Crna poljana	Tara	344	07.10.19 92	8	29.07.20 06		965,80
2.	Trebaljevo	Tara	497	18.10.19 92	-5	21.08.20 13	388	894,08
3.	Mojkovac	Tara	257	11.02.20 21	36	15.09.20 19		-
4.	Đurđevića Tara	Tara	656	18.11.19 92	13	02.10.19 75		618,24
5.	Brštanovica	Tara	294	23.12.20 19	30	05.10.20 21		-
6.	Donje Vusanje	Grlja	191	10.11.20 10	-1	01.08.20 16		960,00
7.	Gusinje	Grnčar	220	22.12.20 19	-22	15.09.20 20	179	918,00
8.	Plav	Lim	292	17.11.19 79	10	10.09.20 12	242	906,58
9.	Andrijeвица	Lim	215	11.02.20 21	23	01.11.20 21		744,39
10.	Andrijeвица	Zlorečica	250	27.12.19 95	3	24.09.20 10		742,00
11.	Berane	Lim	510	17.12.19 99	14	30.08.19 66		658,05
12.	Ravna Rijeka	Ljuboviđa	311	26.11.20 09	6	04.09.20 09		582,00
13.	Bijelo Polje	Lim	455	16.12.19 52	-16	25.08.20 00	336	559,67
14.	Gubavač	Bjelopoljska Bistrica	265	20.11.19 79	-2	21.10.20 00		545,00
15.	Dobrakovo	Lim	612	17.11.19 79	0	23.08.19 74		530,43
16.	Rožaje	Ibar	177	08.11.20 16	4	26.09.19 87		1035,4 9
17.	Bać	Ibar	258	23.02.20 17	-11	20.10.20 18		920,60
18.	Timar	Bukovica	194	01.12.20 10	-2	17.09.20 15		1065,0 0
19.	Gornja Bijela	Bijela	194	01.12.20 10	9	31.08.20 12		1050,0 0
20.	Šavnik	Pridvorica	218	20.11.20 18		-		-
21.	Duži	Komarnica	696	19.11.19 85	32	07.09.20 03		760,00

22.	Ćirovići	Ćehotina	236	17.11.19 79	16	11.06.20 00		864,00
23.	Pljevlja	Ćehotina	262	17.11.19 79	11	22.07.20 01	210	754,99
24.	Zabrđe	Vezišnica	252	18.12.20 08	13	06.10.20 11		770,00
25.	Gradac	Ćehotina	572	18.11.19 79	30	21.10.11 93		665,00

Treći stepen opasnosti od poplava za stanice za koje u prethodnim tabelama nije određen vodostaj na osnovu kojeg se proglašava treći stepen opasnosti od poplava (H III) proglašava se kada nivo vode u vodotoku dostigne do 1 metar ispod najvećeg zabilježenog vodostaja, a očekuje se i dalji porast vode ili kada je odbrambeni nasip raskvašen usljed dugotrajnih visokih vodostaja.

### **SREDSTVA ZA OPERATIVNO SPROVOĐENJE ZAŠTITE OD ŠTETNOG DEJSTVA VODA**

Finansijska sredstva za operativno sprovođenje zaštite od štetnog dejstva voda za vode od značaja za Crnu Goru obezbjeđuju se u skladu sa Programom korišćenja sredstava za poslove upravljanja vodama, koji u skladu sa Zakonom o finansiranju upravljanja vodama („Službeni list CG“, br. 65/08 i 82/20) donosi Vlada Crne Gore.

Ovaj plan objaviće se u „Službenom listu Crne Gore“.

Broj: 07-319/22- 15720/4

Podgorica, 29. marta 2023. godine

Ministar,  
**Vladimir Joković, s.r.**



**585.**

Na osnovu Amandmana IX stav 1 tačka 6 Ustava Crne Gore („Sl.list CG”, broj 1/07 i 38/13), člana 105 stav 2, 3 i 4 Zakona o Sudskom savjetu i sudijama („Sl.list CG”, br. 11/15 , 28/15 i 42/18), Sudski savjet je na VII sjednici, održanoj 31.03.2023. godine, donio

### **ODLUKU**

Vojinu Lazoviću, sudiji Vrhovnog suda Crne Gore, konstatuje se prestanak sudijske funkcije.

### **O b r a z l o ž e n j e**

V.d. predsjednica Vrhovnog suda Crne Gore, dopisom Su.I.br.116/23 od 29.03.2023. godine, obavjestila je Sudski savjet da Vojin Lazović, sudija tog suda, dana 30.03.2023. godine navršava 66 godina života.

Sudski savjet je na VII sjednici, održanoj 31.03.2023. godine, shodno ingerencijama iz Amandmana IX stav 1 tačka 6 Ustava Crne Gore i člana 105 stav 2 Zakona o Sudskom savjetu i sudijama, konstatovao prestanak funkcije Vojinu Lazoviću, sudiji Vrhovnog suda Crne Gore.

Na osnovu izloženog, odlučeno je kao u dispozitivu.

Broj: 01-1984/23-1

Podgorica, 31.03.2023. godine

Predsjednica,  
Prof. dr **Vesna Simović Zvicer**, s.r.

**586.**

Na osnovu člana 15 Zakona o izboru Predsjednika Crne Gore („Službeni list CG“, broj 17/07, 8/09, 12/16 i 73/18) Državna izborna komisija, na sjednici održanoj 6. aprila 2023. godine, utvrdila je

## **KONAČNE REZULTATE IZBORA ZA PREDsjedNIKA CRNE GORE**

I Izbori za izbor Predsjednika Crne Gore, raspisani su za 19. mart 2023. godine Odlukom o raspisivanju izbora za Predsjednika Crne Gore (“Sl.list CG”, br. 6/23).

Na izborima je učestvovalo sedam kandidata za Predsjednika Crne Gore i to:

1. MILO ĐUKANOVIĆ - kandidat Demokratske partije socijalista Crne Gore
2. Mr JAKOV MILATOVIĆ - kandidat Pokreta Evropa sad
3. ANDRIJA MANDIĆ - kandidat KOALICIJE ZA BUDUĆNOST CRNE GORE – Demokratski front (Nova srpska demokratija – Pokret za promjene – Demokratska narodna partija – Radnička partija) – Prava Crna Gora – Slobodna Crna Gora
4. JOVAN RADULOVIĆ - nezavisni kandidat
5. GORAN DANILOVIĆ - kandidat Ujedinjene Crne Gore
6. Mr ALEKSA BEČIĆ - kandidat Demokratske Crne Gore
7. Docent dr DRAGINJA VUKSANOVIĆ STANKOVIĆ - kandidatkinja Socijaldemokratske partije Crne Gore

Na izborima održanim 19. marta 2023. godine, biračko pravo imalo je 542 154 građanina, upisanih u birački spisak Crne Gore.

II Državna izborna komisija je, na osnovu izvještaja opštinskih izbornih komisija o rezultatima glasanja za izbor Predsjednika Crne Gore, na izborima održanim 19. marta 2023. godine, utvrdila da je:

- Ukupno glasalo 341 581 birača, od čega:
- na biračkim mjestima 331 740 birača.
- van biračkih mjesta, odnosno putem pisma 9 841 birača.

- Ukupno primljeno 542 143 glasačka listića.
- Ukupno upotrijebljeno 341 582 glasačka listića.
- Ukupno neupotrijebljenih 200 561 glasački listić.
- Ukupno nevažećih 3 169 glasačkih listića.
- Ukupno važećih 338 411 glasačkih listića.

III Kandidati za Predsjednika Crne Gore dobili su sljedeći broj glasova:

- |  |                                  |
|--|----------------------------------|
| 1. MILO ĐUKANOVIĆ .....                    | 119 685 glasa, odnosno... 35,37% |
| 2. Mr JAKOV MILATOVIĆ.....                 | 97 867 glasova, odnosno.. 28,92% |
| 3. ANDRIJA MANDIĆ.....                     | 65 394 glasova, odnosno.. 19,32% |
| 4. JOVAN RADULOVIĆ .....                   | 2 574 glasa, odnosno..... 0,76%  |
| 5. GORAN DANILOVIĆ.....                    | 4 659 glasova, odnosno... 1,38%  |
| 6. Mr ALEKSA BEČIĆ.....                    | 37 563 glasa, odnosno.... 11,10% |
| 7. Docent dr DRAGINJA VUKSANOVIĆ STANKOVIĆ | 10669 glasova, odnosno 3,15%     |

Napomena: Neusaglašenost numeričkih podataka iz tački II i III u odnosu na broj upisanih birača i upotrijebljenih glasačkih listića rezultat je činjenice da nedostaju 2 upotrijebljena glasačka listića, što se utvrđuje na osnovu Izvještaja Opštinske izborne komisije Herceg Novi.

Neusaglašenost između broja primljenih glasačkih listića i broja ukupno upisanih u birački spisak je taj što je broj primljenih glasačkih listića u opštini Tuzi za 10 manji od ukupno upisanih birača što se konstatuje u Zapisniku o radu OIK Tuzi za utvrđivanje privremenih rezultata, a na jednom biračkom mjestu u opštini Zeta primljen je 1 glasački listić manje.

Numerička razlika između utvrđenih privremenih rezultata izbora i podataka iskazanih u ovom izvještaju uzrokovana je sabiranjem dobijenog broja glasova na ponovljenom glasanju na jednom biračkom mjestu u Šavniku.

IV Na izborima koji su održani 19. marta 2023. godine nijedan kandidat nije dobio više od polovine važećih glasova birača koji su glasali, kako je propisano članom 16 Zakona o izboru Predsjednika Crne Gore.

Saglasno članu 17 Zakona o izboru Predsjednika Crne Gore održan je drugi krug izbora na kojem su učestvovala dva kandidata koji su dobili najveći broj glasova u prvom krugu.

V Drugi krug izbora za izbor Predsjednika Crne Gore održan je 2. aprila 2023. godine. Na izborima su učestvovala dva kandidata:

1. MILO ĐUKANOVIĆ - kandidat Demokratske partije socijalista Crne Gore
2. Mr JAKOV MILATOVIĆ - kandidat Pokreta Evropa sad

VI Na izborima održanim 2. aprila 2023. godine, biračko pravo imalo je 542 154 građanina, upisanih u birački spisak Crne Gore.

VII Državna izborna komisija je, na osnovu izvještaja opštinskih izbornih komisija o rezultatima glasanja drugog kruga izbora za izbor Predsjednika Crne Gore, koji su održani 2. aprila 2023. godine, utvrdila da je:

- Ukupno glasalo 380 281 birač, od čega:
  - na biračkim mjestima 368 290 birača.
  - van biračkih mjesta, odnosno putem pisma 11 991 birač.

Ukupno primljeno 542 154 glasačka listića.  
Ukupno upotrijebljeno 380 281 glasački listić.  
Ukupno neupotrijebljenih 161 873 glasačka listića.  
Ukupno nevažećih 3 920 glasačkih listića.  
Ukupno važećih 376 361 glasački listić.

VIII Kandidati za Predsjednika Crne Gore dobili su sljedeći broj glasova:

1. MILO ĐUKANOVIĆ.....154 769 glasova, odnosno..... 41,12%
2. Mr JAKOV MILATOVIĆ.....221 592 glasa, odnosno ..... 58,88%

IX Kandidat mr JAKOV MILATOVIĆ, dobio je 221 592 glasa, odnosno veći broj glasova od drugog kandidata, pa se, saglasno članu 17 Zakona o izboru Predsjednika Crne Gore, utvrđuje da je mr JAKOV MILATOVIĆ izabran za Predsjednika Crne Gore.

Broj: 553

Podgorica, 06.04.2023. godine

**Državna izborna komisija**  
Predsjednik,  
dr **Nikola Mugoša**, s.r.

**587.**

Na osnovu člana 22 stav 3, a saglasno članu 8 Zakona o Privrednoj komori Crne Gore („Službeni list Crne Gore”, broj 1/18), Skupština Privredne komore Crne Gore, na sjednici održanoj 31.03.2023. godine, donijela je

## **STATUT PRIVREDNE KOMORE CRNE GORE**

### **I OPŠTE ODREDBE**

#### **Član 1**

Ovim statutom utvrđuju se poslovi i zadaci Privredne komore Crne Gore (u daljem tekstu: Komora); sastav i broj članova organa Komore, kao i način njihovog rada; izbor, opoziv i trajanje mandata i nadležnosti organa; oblici rada i organizovanja; prava, obaveze i odgovornosti članova; način odlučivanja; saradnja sa organima i organizacijama; organizacija stručne službe; javnost rada; način obezbjeđivanja sredstava za rad; organizacija i način obavljanja stručnih i administrativnih poslova; postupak donošenja Statuta i drugih opštih akata i druga pitanja od značaja za rad Komore.

#### **Član 2**

Naziv Komore je: „Privredna komora Crne Gore”.

Sjedište Komore je u Podgorici, ulica Novaka Miloševa 29/II.

Pri poslovanju sa inostranstvom kao naziv Komore upotrebljava se: „Chamber of Economy of Montenegro”.

#### **Član 3**

Komora ima svojstvo pravnog lica sa pravima, obavezama i odgovornostima utvrđenim Zakonom o Privrednoj komori Crne Gore (u daljem tekstu: Zakon) i ovim statutom.

Komora je samostalna, poslovna, stručna i interesna organizacija nezavisna u svom radu.

#### **Član 4**

Komora ima pečat i štambilj.

Sadržaj, veličinu, broj primjeraka i način upotrebe pečata i štambilja, utvrđuje predsjednik Komore posebnim aktom.

U funkciji obavljanja elektronskog poslovanja Komora može imati elektronski pečat i elektronski potpis u skladu sa zakonom.

Kvalifikovani elektronski potpis i pečat imaju isto pravno dejstvo kao fizički potpis i pečat.

Komora ima znak (logotip) čiji sadržaj i oblik utvrđuje Upravni odbor.

#### **Član 5**

Dan Komore je 21. april.

#### **Član 6**

Izrazi koji se u ovom statutu koriste za fizička lica u muškom rodu podrazumijevaju iste izraze u ženskom rodu.

### **II PRAVA, OBAVEZE I ODGOVORNOSTI ČLANOVA KOMORE**

#### **Član 7**

Članovi Komore imaju jednaka prava i obaveze.

Članovi Komore imaju pravo i obavezu da:

- budu birani i biraju svoje predstavnike u organe i tijela Komore;

- upravljaju Komorom, preko svojih izabраних predstavnika u organima i tijelima Komore;
- učestvuju u radu odbora udruženja i drugih oblika organizovanja u Komori;
- iniciraju i predlažu osnivanje odgovarajućih oblika organizovanja i rada u Komori;
- razmjenjuju u Komori informacije i iskustva, obavljaju konsultacije, te organizuju savjetovanja;
- pokreću inicijativu za donošenje i promjenu zakona i drugih propisa i mjera od interesa za privredu;
- učestvuju u donošenju i realizovanju programa i planova rada Komore;
- pokreću i razmatraju pitanja iz djelatnosti Komore, u cilju unapređenja ambijenta za poslovanje;
- koriste stručnu pomoć, kao i usluge koje Komora vrši u okviru svoje djelatnosti;
- dostavljaju Komori informacije potrebne za vođenje evidencije članova Komore;
- učestvuju u istraživanjima koje vrši Komora;
- plaćaju članski doprinos;
- njeguju i poštuju poslovni moral i dobre poslovne običaje;
- poštuju Statut i opšta akta Komore.

#### Član 8

Komora vodi evidenciju svojih članova.

Jedinstvena sadržina i način vođenja evidencije utvrđuje se Pravilnikom o vođenju evidencije. Pravilnik iz stava 2 ovog člana donosi Upravni odbor.

### III POSLOVI KOMORE

#### Član 9

Komora obavlja sljedeće poslove:

- formuliše, usaglašava, zastupa i štiti zajedničke interese svojih članova pred nadležnim državnim organima i institucijama u uređenju privrednog sistema i definisanju mjera ekonomske politike, kao i pred organima i tijelima Evropske unije;
- analizira poslovni ambijent i pokreće inicijative za donošenje zakona i drugih propisa u cilju njegovog unapređenja;
- daje mišljenje na propise od značaja za privredu;
- sprovodi aktivnosti na unapređenju konkurentnosti privrede u cjelini;
- doprinosi unapređenju razvoja preduzetništva;
- pruža podršku privredi u ispunjavanju obaveza koje proizilaze iz procesa pridruživanja Evropskoj uniji i učestvuje u harmonizovanju zakonodavstva sa propisima Evropske unije;
- priprema projektne aplikacije i realizuje projekte po pozivima Evropske unije, međunarodnih organizacija, fondova i drugih stranih i domaćih institucija i organizacija, od značaja za privredu;
- informiše i pruža podršku privredi u komunikaciji sa Sjevernoatlantskim savezom (NATO);
- promovira privredne potencijale i privlači investicije organizovanjem poslovnih foruma i nastupa na sajmovima, izdavanjem promotivnih publikacija i kataloga, prezentovanjem privrede i drugim promotivnim aktivnostima;
- uspostavlja i unapređuje ekonomsku saradnju privrede sa inostranstvom;
- pruža podršku članovima u ostvarivanju njihovih interesa u inostranstvu;
- podstiče razvoj ekonomije bazirane na istraživanju, znanju, inovativnosti i savremenim naučno-tehnološkim dostignućima;
- pruža podršku razvoju tehnološke infrastrukture privrede i informacionog društva;
- podržava razvoj ekološke svijesti u privredi i usaglašavanje privrednih i društvenih interesa radi ostvarivanja prava na zdravu životnu sredinu;
- učestvuje u razvoju sistema obrazovanja za potrebe privrede i izradi standarda praktičnih znanja i priprema programe poslovne edukacije u skladu sa potrebama privrede;

- organizuje formalne i neformalne oblike poslovne edukacije, usavršavanje i obuku kadrova u privredi kroz specijalizovane kurseve, predavanja, seminare, radionice i druge oblike edukacije;
- utvrđuje pravila dobrog poslovnog ponašanja svojih članova i donosi uzanse;
- podstiče društveno odgovorno poslovanje;
- podržava ekonomsko-socijalni dijalog;
- podstiče razvoj ženskog preduzetništva;
- pruža pomoć članovima u rješavanju međusobnih sporova i
- vrši druge poslove u skladu sa Zakonom, ovim statutom i drugim propisima.

#### Član 10

Komora izdaje uvjerenja, potvrde i druge isprave o činjenicama o kojima vodi evidenciju, kao i u drugim slučajevima u skladu sa propisima i interesima privrede.

Isprave iz stava 1 ovog člana imaju svojstvo javnih isprava.

### IV OBLICI RADA U KOMORI, ORGANIZOVANJE I UDRUŽIVANJE

#### Odbori udruženja

##### Član 11

U cilju unapređivanja rada i poslovanja, usklađivanja posebnih i zajedničkih interesa, predlaganja mjera za unapređenje poslovnog ambijenta, članovi Komore, prema pretežnoj djelatnosti koju obavljaju, pripadaju granskom udruženju.

Granska udruženja aktivnosti iz stava 1 ovog člana realizuju preko Odbora udruženja.

Odbor udruženja je osnovni oblik organizovanja i rada u Komori granski povezanih članova Komore, radi ostvarivanja zajedničkih interesa za pojedine grane privrede.

Odbor udruženja se organizuje za jednu ili više grana privrede.

Odluku o osnivanju i ukidanju Odbora udruženja donosi Upravni odbor, u skladu sa interesima privrede u cjelini.

##### Član 12

Odluku o izboru člana Odbora udruženja donosi Upravni odbor vodeći računa, između ostalog, o ekonomskoj snazi člana, značaju za privredu, teritorijalnoj zastupljenosti, iskazanoj spremnosti da učestvuje u radu Komore.

Članovi Komore mogu biti zastupljeni u više Odbora udruženja, u skladu sa djelatnostima za koje su registrovani, vodeći pri tome računa o interesima privrede u cjelini.

Članovi Odbora udruženja biraju se na period od četiri godine i mogu biti ponovo birani.

Izabrani član iz stava 1 ovog člana imenuje svog predstavnika u Odbor udruženja.

##### Član 13

Članstvo u Odboru udruženja prestaje prije isteka vremena na koje je izabran:

- usljed prestanka rada člana Komore;
- ako ga Upravni odbor razriješi zbog nepridržavanja odredaba Statuta i drugih akata Komore;
- ako podnese zahtjev za razrješenje i
- usljed drugih okolnosti koje ga sprečavaju da bude član Odbora udruženja.

Člana Odbora udruženja, čiji je mandat prestao po osnovu stava 1 ovog člana, zamjenjuje drugi član Komore, koga bira Upravni odbor.

Mandat člana Odbora udruženja, izabranog u skladu sa odredbama stava 2 ovog člana, traje do isteka mandata člana Odbora udruženja umjesto koga je izabran.

#### Član 14

Odbor udruženja je tijelo koje razmatra i rješava pitanja iz djelokruga rada udruženja, daje inicijative, mišljenja i predloge organima Komore u vezi pitanja koja su od zajedničkog interesa za članove udruženja.

Odbori udruženja su dužni da međusobno sarađuju u vezi pitanja od zajedničkog interesa, vodeći računa da svojim stavovima ne nanose štetu drugim oblastima, odnosno granama privrede.

#### Član 15

Odbori udruženja:

- prate i analiziraju privredna kretanja u određenoj grani privrede i predlažu mjere organima Komore radi unapređivanja uslova rada i poslovanja;
- razmatraju i daju obrazložene stavove privrede organima Komore na nacрте zakona i druge propise sa stanovišta njihovog uticaja na uslove poslovanja i razvoj pojedinih grana privrede;
- daju obrazložene predloge mjera ekonomske politike i strategije razvoja organima Komore koji se odnose na poslove udruženja;
- rade na poslovnom povezivanju članova udruženja;
- prate dostignuća u oblasti tehničko-tehnološkog razvoja u određenim granama privrede;
- prate primjenu međunarodnih standarda;
- sarađuju sa drugim odborima udruženja, oblicima organizovanja rada u Komori, kao i stručnom službom Komore na organizovanju i nastupu privrede na sajmovima, prezentacijama i drugim promotivnim aktivnostima za potrebe članova Komore i
- obavljaju i druge poslovi kojima se razvija i unapređuje poslovanje.

#### Član 16

Odluku o raspisivanju izbora za članove odbora udruženja donosi Upravni odbor Komore, najkasnije 60 dana prije isteka mandata članova odbora udruženja.

Odlukom iz stava 1 ovog člana utvrđuju se način, kriterijumi i rokovi sprovođenja izbora, kao i druga pitanja od značaja za izbor.

#### Član 17

Odbor udruženja iz svojih redova bira predsjednika i zamjenika predsjednika odbora udruženja.

Predsjednik i zamjenik predsjednika Odbora udruženja biraju se na period od četiri godine i mogu biti ponovo birani.

Predsjednik Odbora udruženja po funkciji postaje član Skupštine Komore.

#### Član 18

Pitanja od zajedničkog interesa dva ili više odbora udruženja mogu se razmatrati na zajedničkim sjednicama odbora tih udruženja ili se za razmatranje tih pitanja obrazuju zajednička radna tijela.

Ako se o pitanjima od zajedničkog interesa dva ili više odbora udruženja ne postigne saglasnost od strane njihovih odbora ili zajedničkih radnih tijela, pitanje se iznosi pred Upravni odbor Komore čiji stav je obavezan za odnosne odbore udruženja.

#### Član 19

Odbor udruženja može imati grupacije, kao oblik neposrednog užeg povezivanja članova Komore u okviru udruženja, radi razmatranja i rješavanja pitanja od interesa za određeni dio privrede, vodeći računa o interesima privrede u cjelini.

Odluku o obrazovanju grupacije donosi Odbor udruženja, uz prethodno pribavljenu saglasnost predsjednika Komore.

Odlukom iz stava 2 ovog člana utvrđiće se sastav, djelokrug i način rada grupacije i druga pitanja od značaja za rad.



## Član 20

Odbor udruženje ima sekretara.

Sekretar Odbora udruženja je lice zaposleno u Stručnoj službi Komore.

## Član 21

Poslovnik o radu, kojim se uređuje rad odbora udruženja i grupacija, donosi Upravni odbor.

## **Koordinacioni odbori**

### Član 22

Koordinacioni odbori su posebni oblici organizovanja i rada koji razmatraju pitanja od značaja i zajedničkog interesa za više oblasti privrede.

Članovi Koordinacionog odbora mogu biti i predstavnici organa uprave, institucija, nevladinih i drugih organizacija sa kojima Komora ostvaruje saradnju.

Odluku o obrazovanju Koordinacionog odbora donosi Upravni odbor Komore, na predlog predsjednika Komore.

Odlukom iz stava 3 ovog člana utvrdiće se naziv, djelokrug rada, zadaci i sastav koordinacionog odbora i druga pitanja od značaja za rad.

Rad Koordinacionog odbora uređuje se Poslovnikom o radu koji donosi Upravni odbor.

Koordinacioni odbor može da ima sekretara.

Sekretar koordinacionog odbora je po pravilu lice zaposleno u Stručnoj službi Komore.

## **Udruživanje**

### Član 23

Komora može učestvovati u drugim oblicima udruživanja, sama ili sa drugim subjektima osnivati udruženja, organizacije, asocijacije ili privredne subjekte, uz očuvanje svoje samostalnosti i nezavisnosti.

Komora može osnivati predstavništva i druge oblika organizovanja u zemlji i inostranstvu, ako je to u interesu članova, radi zastupanja ekonomskih interesa i promocije članova Komore.

Predstavništvo može biti osnovano za područje jedne ili više država.

Odluku o osnivanju tijela iz stava 1 ovog člana i predstavništva donosi Upravni odbor, na osnovu predloga predsjednika Komore.

Odlukom iz stava 4 ovog člana utvrdiće se organizacija, djelokrug rada, zadaci i druga pitanja važna za rad tijela i predstavništva.

## V ORGANI I ORGANIZACIJA KOMORE

### Član 24

Komorom upravljaju članovi preko svojih predstavnika u organima i tijelima Komore.

Organi Komore su: Skupština, Upravni odbor, Nadzorni odbor i Predsjednik Komore.

## **Skupština Komore**

### Član 25

Skupština je najviši organ Komore.

Skupštinu čine predstavnici članova Komore koji se biraju na način utvrđen Zakonom i ovim statutom.

Skupština ima do 51 člana.

Članovi Skupštine biraju se na period od četiri godine i mogu biti ponovo birani.

## Član 26

Odluku o raspisivanju izbora za članove Skupštine donosi Skupština Komore najkasnije 60 dana prije isteka mandata.

Odlukom o raspisivanju izbora obrazuje se Izborna komisija, utvrđuje način izbora članova Skupštine, rokovi sprovođenja izbora i druga pitanja od značaja za konstituisanje Skupštine.

Članove Skupštine Komore predlažu odbori udruženja u skladu sa odlukom iz stava 2 ovog člana.

## Član 27

Mandat člana Skupštine prestaje prije isteka vremena na koje je izabran:

- ako podnese ostavku,
- ako ga Skupština opozove zbog nepridržavanja odredbi Statuta i drugih akata Komore,
- usljed prestanka rada člana Komore i
- usljed drugih okolnosti koje ga sprječavaju da bude član Skupštine.

Člana Skupštine kome je mandat prestao po osnovu stava 1 ovog člana može zamijeniti druga osoba izabrana po proceduri za izbor članova Skupštine.

Mandat člana Skupštine, izabranog po osnovu stava 2 ovog člana, traje do isteka mandata člana Skupštine umjesto kojeg je izabran.

## Član 28

Skupština Komore:

1) utvrđuje stavove i daje smjernice za rad organa i tijela Komore u oblasti ekonomskog razvoja, privrednog sistema i makroekonomske politike, kao i za unaprjeđivanje ekonomskih odnosa sa inostranstvom.

2) usvaja:

- Statut Komore;
- godišnji Program rada Komore;
- godišnji Izvještaj o radu Komore;
- Odluku o visini, načinu i rokovima plaćanja članskog doprinosa;
- godišnji Finansijski plan Komore;
- godišnji Finansijski izvještaj Komore;

- opšta akta kojima se uređuju organizacija i način rada Arbitražnog suda i Suda časti pri Komori i postupak u stvarima iz njihove nadležnosti;

- kodekse, posebne uzanse i druga pravila ponašanja i
- Poslovnik o radu Skupštine.

3) bira i razrješava:

- članove Upravnog odbora,
- članove Nadzornog odbora,
- predsjednika Komore,
- potpredsjednike Komore i
- generalnog sekretara Komore.

## Član 29

Skupština iz svojih redova bira predsjednika i zamjenika predsjednika Skupštine na period od četiri godine, koji mogu biti ponovo birani.

## Član 30

Skupština radi na sjednicama i saziva se po potrebi, a najmanje dva puta godišnje.

Skupštinu saziva predsjednik Skupštine uz najavu, odnosno konsultaciju sa generalnim sekretarom.

Skupština se obavezno saziva na zahtjev Upravnog odbora, Nadzornog odbora, predsjednika Komore ili najmanje 1/3 članova Skupštine.

Ako predsjednik Skupštine ne sazove sjednicu u roku od 15 dana od dana podnošenja zahtjeva za sazivanje sjednice, sjednicu će sazvati predsjednik Komore.

Rad Skupštine uređuje se poslovníkom.

## **Upravni odbor**

### **Član 31**

Upravni odbor je organ upravljanja Komorom.

Upravni odbor ima do 19 članova.

Predsjednik Komore je predsjednik Upravnog odbora.

### **Član 32**

Članove Upravnog odbora bira Skupština, na predlog predsjednika Komore.

Članovi Upravnog odbora biraju se na period od četiri godine i mogu biti ponovo birani.

### **Član 33**

Mandat člana Upravnog odbora Komore prestaje prije isteka vremena na koje je izabran:

- ako podnese ostavku;
- ako ga Skupština Komore, na predlog predsjednika Komore, opozove zbog nepridržavanja odredaba Statuta i drugih akata Komore ili narušavanja ugleda Komore i
- usljed okolnosti koje ga sprječavaju da bude član Upravnog odbora.

Člana Upravnog odbora, čiji je mandat prestao po osnovu stava 1 ovog člana zamjenjuje drugi član Komore, koga bira Skupština, na predlog predsjednika.

Mandat člana Upravnog odbora, izabranog u skladu sa odredbama stava 2 ovog člana, traje do isteka mandata člana Upravnog odbora umjesto koga je izabran.

### **Član 34**

Upravni odbor:

1) razmatra i analizira:

- propise iz oblasti privrede i mjere ekonomske politike, globalna privredna kretanja i po pojedinim sektorima privrede predloge mjera tekuće ekonomske politike sa stanovišta njihovog uticaja na uslove poslovanja i razvoj djelatnosti privrede i
- definiše interese privrede, utvrđuje stavove pri izradi sektorskih strategija razvoja i daje obrazložene stavove privrede nadležnim organima.

2) utvrđuje predloge:

- statuta Komore i opštih akata koje donosi Skupština;
- godišnjeg Programa rada Komore;
- godišnjeg Izvještaja o radu Komore;
- godišnjeg Finansijskog plana Komore;
- godišnjeg Finansijskog izvještaja;
- Odluke o visini, načinu i rokovima plaćanja doprinosa.

3) usvaja:

- opšta akta Komore čije donošenje nije u nadležnosti Skupštine Komore;
- odluku o osnivanju i ukidanju predstavništava u inostranstvu;
- odluku o kupovini i prodaji nepokretnosti;
- odluku o osnivanju i ukidanju Odbora udruženja za grane privrede;
- odluku o raspisivanju izbora za članove odbora udruženja;
- odluke o izboru i razrješenju članova odbora udruženja, koje verifikuje Skupština;
- Pravilnik o organizaciji i sistematizaciji Stručne službe Komore, na predlog predsjednika;

- Poslovnik o radu Upravnog odbora;
- odluke o integrisanju u druge oblike udruživanja i organizovanja, osnivanju udruženja, asocijacija ili privredne subjekte, u skladu sa članom 23 Statuta;
- odluke o obrazovanju savjeta, centara, koordinacionih odbora i drugih oblika rada i organizovanja u Komori, kojima se utvrđuje njihov sastav, djelokrug i način rada.

4) bira i razrješava:

- Predsjedništvo Arbitražnog suda;
- predsjednika, zamjenika predsjednika i sudije Suda časti;
- članove koordinacionih odbora iz člana 22 ovog statuta;
- članove odbora za dodjelu Nagrade Komore.

5) donosi poslovne odluke čija pojedinačna vrijednost prelazi iznos od 100.000,00 eura, ako to nije predviđeno Finansijskim planom.

#### Član 35

Upravni odbor radi na sjednicama koje se održavaju po potrebi.

Upravni odbor saziva predsjednik.

Upravni odbor se obavezno saziva na zahtjev Nadzornog odbora, najmanje 1/3 članova Upravnog odbora ili predsjednika Skupštine Komore.

Rad Upravnog odbora uređuje se poslovnikom.

#### **Nadzorni odbor**

##### Član 36

Nadzorni odbor je organ Komore koji vrši kontrolu sprovođenja Statuta i drugih opštih akata Komore i kontrolu finansijsko-materijalnog poslovanja Komore.

##### Član 37

Nadzorni odbor ima pet članova koje bira Skupština iz reda članova Komore, na predlog Upravnog odbora.

Član Skupštine ili Upravnog odbora Komore ne može biti član Nadzornog odbora.

Članovi Nadzornog odbora biraju se na period od četiri godine i mogu biti ponovo birani.

##### Član 38

Nadzorni odbor podnosi Skupštini Komore izvještaj o pitanjima iz djelokruga svog rada prilikom usvajanja godišnjeg Finansijskog izvještaja.

##### Član 39

Nadzorni odbor donosi Poslovnik o svom radu.

#### **Predsjednik Komore**

##### Član 40

Predsjednika Komore na predlog Upravnog odbora, bira Skupština iz reda uglednih privrednika, odnosno iz reda prijavljenih kandidata koji, pored ispunjavanja ostalih uslova predviđenih Odlukom o pokretanju postupka za izbor Predsjednika Komore, uživaju i profesionalni ugled stečen radom na rukovodećim poslovima u poslovnim asocijacijama.

Predsjednik Komore bira se na period od četiri godine i može biti ponovo biran.

Odluku o pokretanju postupka za izbor Predsjednika Komore, donosi Upravni odbor najkasnije 60 dana prije isteka vremena na koje je Predsjednik Komore izabran.

U slučaju prestanka mandata prije isteka roka na koji je izabran, dužnost Predsjednika Komore vršiće potpredsjednik Komore kojeg odredi Upravni odbor Komore.

U slučaju iz stava 4 ovog člana sjednicu Upravnog odbora saziva generalni sekretar.

U slučaju iz stava 4 ovog člana, Upravni odbor Odluku o pokretanju postupka za izbor Predsjednika Komore donosi u roku od 30 dana od dana prestanka mandata Predsjednika Komore.

Odlukama iz st. 3 i 6 ovog člana propisat će se način, kriterijumi, rokovi i druga pitanja od značaja za izbor Predsjednika Komore.

#### Član 41

Predsjednik Komore:

- predstavlja Komoru i odgovoran je za zakonitost rada Komore;
- rukovodi radom Komore i usklađuje rad i aktivnosti Komore i njenih organa i oblika organizovanja i rada;
- utvrđuje predloge opštih akata koje razmatra ili donosi Upravni odbor Komore;
- organizuje, usmjerava i koordinira saradnju sa Skupštinom Crne Gore, Vladom Crne Gore i drugim državnim organima, organima lokalne samouprave i drugim organizacijama i institucijama;
- usmjerava saradnju sa privrednim komorama drugih država, međunarodnim komorskim asocijacijama i drugim međunarodnim i nacionalnim ekonomskim organizacijama i asocijacijama;
- predlaže članove Upravnog odbora;
- predlaže izbor i razrješenje potpredsjednika i generalnog sekretara Komore;
- odlučuje o pravima, obavezama i odgovornostima zaposlenih u Stručnoj službi Komore u skladu sa zakonom i drugim propisima kojima se uređuju radni odnosi;
- određuje predstavnike Komore u organe i tijela u kojima Komora ima svoje predstavnike;
- određuje visinu naknade za usluge Komore;
- donosi odluku o zakupu nepokretnosti;
- donosi poslovne odluke čija pojedinačna vrijednost ne prelazi iznos od 100.000,00 eura, ako to nije predviđeno Finansijskim planom;
- zaključuje kolektivni ugovor sa predstavnikom ovlašćene sindikalne organizacije Komore, u skladu sa zakonom;
- obavlja i druge poslove u funkciji poslovnog organa.

Predsjednik Komore određena ovlašćenja iz svoje nadležnosti može prenijeti na potpredsjednike i generalnog sekretara Komore.

Predsjednika Komore, u slučaju privremene spriječenosti, zamjenjuje potpredsjednik kojeg on odredi.

Predsjednik Komore za svoj rad odgovara Skupštini.

#### **Potpredsjednik Komore**

##### Član 42

Potpredsjednike Komore na predlog predsjednika Komore, bira Skupština iz reda uglednih privrednika ili stručnjaka u oblasti privrede.

Potpredsjednici Komore koordiniraju, usmjeravaju i organizuju rad u Komori, na način kako to odredi predsjednik Komore.

Potpredsjednik Komore za svoj rad odgovara predsjedniku Komore i Skupštini.

Potpredsjednik se bira na period od četiri godine i može biti ponovo biran.

#### **Generalni sekretar Komore**

##### Član 43

Komora ima generalnog sekretara koga bira Skupština, na predlog predsjednika Komore.

Generalni sekretar za svoj rad odgovara Skupštini i predsjedniku Komore.

Generalni sekretar se bira na period od četiri godine i može biti ponovo biran.

## Član 44

Generalni sekretar:

- zastupa Komoru u imovinskim i drugim pravnim poslovima;
  - stara se o izvršavanju Finansijskog plana Komore;
  - organizuje i kontroliše obavljanje administrativno-tehničkih poslova u Komori i preduzima mjere za unapređivanje tih poslova;
  - stara se o organizovanju sjednica organa Komore i izvršavanju njihovih odluka;
  - daje punomoćje za zastupanje Komore pred sudovima i drugim organima i organizacijama;
  - donosi odluke o formiranju stručnih radnih grupa, komisija i drugih tijela za pripremu određenih odluka, izvještaja i informacija;
  - donosi odluke o obavljanju drugih stručnih, operativnih i tehničkih poslova i
  - obavlja i druge poslove koje na njega prenese predsjednik Komore.
- Određene poslove iz svoje nadležnosti generalni sekretar može prenijeti na zaposlene u Stručnoj službi Komore.

## VI SUDOVI PRI KOMORI

### **Arbitražni sud**

#### Član 45

Pri Komori se obrazuje Arbitražni sud.

Arbitražni sud čine Predsjedništvo i Sekretarijat.

Arbitražni sud odlučuje, miri i posreduje kada je ugovorena njegova nadležnost.

Arbitražni sud je nezavisan i samostalan u svom radu.

Odluka Arbitražnog suda je konačna i izvršna i ima snagu pravnosnažne sudske odluke.

Organizacija, sastav, postupak i način rada Arbitražnog suda uređuju se opštim aktom koji donosi Skupština Komore.

Listu arbitara utvrđuje Predsjedništvo Arbitražnog suda.

### **Sud časti**

#### Član 46

Pri Komori se obrazuje Sud časti.

Sud časti odlučuje o povredama pravila morala i dobrih poslovnih običaja učinjenih u obavljanju privrednih djelatnosti, kao i zbog povreda odredbi ovog Statuta, drugih opštih akata Komore ili Kodeksa poslovne etike, bilo da te povrede članovi učine u međusobnom poslovanju ili prema trećim licima.

Sud časti je nezavisan i samostalan u svom radu.

Odluke Suda časti su konačne i izvršne.

Organizacija, sastav, postupak, način rada Suda časti i mjere koje izriče uređuju se Pravilnikom o Sudu časti koji donosi Skupština Komore.

### **Odbor za vansudsko rješavanje potrošačkih sporova**

#### Član 47

Za povrede prava potrošača, propisanih posebnim propisom, vansudska zaštita ostvaruje se preko Odbora za vansudsko rješavanje potrošačkih sporova pri Privrednoj komori Crne Gore.

Odbor za vansudsko rješavanje potrošačkih sporova je nezavisan organ koji pruža mogućnost vansudskog rješavanja sporova između potrošača i trgovaca.

Odbor je u svom odlučivanju samostalan.

## VII SARADNJA KOMORE SA DRUGIM ORGANIMA I ORGANIZACIJAMA

### Član 48

Komora saraduje sa Predsjednikom Crne Gore, Skupštinom Crne Gore, Vladom Crne Gore, nadležnim državnim organima i institucijama, organima lokalne samouprave, u vezi sa pitanjima od interesa za privredu, u skladu sa Zakonom, Statutom i drugim propisima.

### Član 49

Zastupajući interese članova, Komora učestvuje u postupku pripreme nacрта zakona i drugih propisa od značaja za privredu.

Komora prati donošenje propisa i uključuje se u proces analiziranja i davanja mišljenja i smjernica u toku pripreme akata i odluka od značaja za ekonomski i socijalni položaj zaposlenih i poslodavaca.

Komora organizuje javne rasprave o predlozima zakona i drugih propisa od značaja za privredu, kao i o predlogu mjera ekonomske politike.

Komora može, po pozivu, da ovlasti svoje predstavnike da učestvuju u radu radnih grupa organa državne uprave i drugih institucija, odnosno da učestvuje u pripremi nacrtu zakona i drugih propisa od interesa za svoje članove.

### Član 50

Komora priprema i dostavlja nadležnom ministarstvu analizu primjene propisa od značaja za privredu.

Komora jednom godišnje dostavlja Vladi posebnu analizu primjene propisa od značaja za privredu, sa predlozima za poboljšanje kvaliteta primjene tih propisa, posebno sa stanovišta unapređivanja ekonomskog ambijenta i smanjivanja finansijskih opterećenja za članove Komore.

### Član 51

Komora saraduje sa Vladom, organizacijama poslodavaca i sindikatima zaposlenih, po pitanjima iz oblasti radnih odnosa i drugim pitanjima od zajedničkog interesa.

Komora saraduje sa naučno istraživačkim i obrazovnim institucijama u zemlji i inostranstvu, radi obezbjeđivanja savremenog i kontinuiranog poslovnog obrazovanja članova.

Komora saraduje sa privrednim komorama drugih država, međunarodnim komorskim asocijacijama kao i sa odgovarajućim udruženjima, institucijama i organizacijama u zemlji i inostranstvu.

Komora ostvaruje saradnju sa međunarodnim organizacijama u cilju unapređenja i razvoja ekonomskih odnosa sa inostranstvom.

## VIII FINANSIRANJE RADA KOMORE

### Član 52

Sredstva za rad Komore obezbjeđuju se od članskog doprinosa, prihoda dobijenih po osnovu vršenja javnih ovlašćenja, naknada za usluge i drugih izvora.

Visinu, način i rokove plaćanja članskog doprinosa utvrđuje Skupština Komore Odlukom.

Odluka iz stava 2 ovog člana objavljuju se u „Službenom listu Crne Gore”.

### Član 53

Finansijskim planom Komore utvrđuju se sredstva potrebna za rad na osnovu Programa rada Komore, planiranih troškova za rad organa i tijela Komore, za rad stručne službe i obavljanje drugih poslova.

Ako Skupština Komore do kraja godine ne donese finansijski plan za narednu godinu, Upravni odbor Komore donosi odluku o privremenom finansiranju.

#### Član 54

Za finansiranje posebnih aktivnosti zainteresovani privredni subjekti mogu da udružuju sredstva sa posebnom namjenom.

Rukovanje i raspolaganje ovim sredstvima vrši se saglasno odluci udružioca sredstava.

#### Član 55

Imovinu Komore čini pravo svojine na pokretnim i nepokretnim stvarima, pravo industrijske svojine i druga imovinska prava.

Komora može sticati imovinu od obavljanja drugih poslova utvrđenih Zakonom.

Komora slobodno upravlja, koristi i raspolaže svojom imovinom u skladu sa Zakonom i Statutom.

Komora za svoje obaveze odgovara cjelokupnom svojom imovinom.

Komora ne odgovara za obaveze svojih članova, a članovi Komore ne odgovaraju za njene obaveze.

### IX JAVNOST RADA KOMORE

#### Član 56

Komora redovno upoznaje svoje članove sa odlukama, stavovima i predlozima usvojenim na sjednicama organa i drugih oblika rada, kao i drugim aktivnostima putem glasila Komore, sredstava javnog informisanja, izdavanjem posebnih informacija, putem e - mail-a, web-sajta i drugih oblika komunikacija.

Predstavnik Komore koji pruža informacije odgovoran je za njihovu tačnost.

### X STRUČNA SLUŽBA KOMORE

#### Član 57

Za obavljanje stručnih, administrativnih i drugih poslova Komora ima Stručnu službu.

Organizacija Stručne službe Komore treba da odgovara potrebama i zahtjevima članova i omogućava stručno, kvalitetno, pravovremeno i odgovorno izvršavanje zadataka i poslova Komore.

Stručna služba Komore obavlja poslove u funkciji ostvarivanja djelatnosti Komore utvrđene Zakonom i Statutom.

### XI OPŠTI AKTI KOMORE

#### Član 58

Opšti akti Komore su Statut, pravilnici, poslovници i druga akta koja u vršenju svojih poslova donose organi Komore i oblici organizovanja i rada u Komori u skladu sa Zakonom i Statutom Komore.

#### Član 59

Inicijativu za donošenje Statuta Komore, odnosno za njegove izmjene i dopune mogu dati organi Komore ili odbori udruženja.

#### Član 60

Opšti akti Komore stupaju na snagu danom donošenja, ukoliko ovim statutom nije drugačije propisano.

#### Član 61

Opšti akti Komore, po pravilu, objavljuju se u „Službenom listu Crne Gore” i na internet stranici Komore.



## XII PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Član 62

Do donošenja novih ostaju na snazi opšti akti koje su donijeli organi Komore, ukoliko nijesu u suprotnosti sa odredbama ovog statuta.

Opšti akti koji su u suprotnosti sa odredbama ovog statuta donijeće se u roku od 180 dana od dana stupanja na snagu ovog statuta.

### Član 64

Organi Komore, odbori udruženja i drugi oblici organizovanja i rada u Komori nastavljaju rad do isteka mandata članova.

### Član 65

Danom stupanja na snagu ovog statuta prestaje da važi Statut Privredne komore Crne Gore („Službeni list Crne Gore”, broj 20/18, 81/18, 58/19, 11/20, 13/20, 90/21 i 108/21).

### Član 66

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom listu Crne Gore”.

Broj: 01 -783

Podgorica, 31.03.2023. godine

**Skupština privredne Komore Crne Gore**

Predsjednik,

**Vojo Banović, s.r.**