

18.

Na osnovu 95 tačka 6 Ustava Crne Gore, Predsjednik Crne Gore donosi

UKAZ
O POSTAVLJENJU NA DUŽNOST
IZVANREDNE I OPUNOMOĆENE AMBASADORKE CRNE GORE -
STALNE PREDSTAVNICE - ŠEFICE STALNE MISIJE CRNE GORE PRI
SAVJETU EVROPE

I

Postavlja se Božidarka Krunic na dužnost izvanredne i opunomoćene ambasadorke Crne Gore - stalne predstavnice - šefice Stalne misije Crne Gore pri Savjetu Evrope, na rezidentnoj osnovi, sa sjedištem u Strazburu.

II

Ministar vanjskih poslova izvršiće ovaj ukaz.

III

Ovaj ukaz stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u „Službenom listu Crne Gore”.

Broj: 01-1146/4

Podgorica, 12.01.2022. godine

Predsjednik Crne Gore,
Milo Đukanović, s.r.

19.

Na osnovu člana 95 tačka 6 Ustava Crne Gore, Predsjednik Crne Gore donosi

UKAZ
O POSTAVLJENJU NA DUŽNOST
IZVANREDNE I OPUNOMOĆENE AMBASADORKE CRNE GORE U
REPUBLICI SAN MARINU

I

Postavlja se Milena Šofranac Ljubojević na dužnost izvanredne i opunomoćene ambasadorke Crne Gore u Republici San Marinu, na nerezidentnoj osnovi, sa sjedištem u Rimu.

II

Ministar vanjskih poslova izvršiće ovaj ukaz.

III

Ovaj ukaz stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u „Službenom listu Crne Gore”.

Broj: 01-1270/4

Podgorica, 12.01.2022. godine

Predsjednik Crne Gore,
Milo Đukanović, s.r.

20.

Na osnovu člana 95 tačka 6 Ustava Crne Gore, Predsjednik Crne Gore donosi

UKAZ

**O POSTAVLJENJU NA DUŽNOST IZVANREDNOG I OPUNOMOĆENOG
AMBASADORA CRNE GORE U REPUBLICI UZBEKISTANU**

I

Postavlja se Milorad Šćepanović na dužnost izvanrednog i opunomoćenog ambasadora Crne Gore u Republici Uzbekistanu, na nerezidentnoj osnovi, sa sjedištem u Moskvi.

II

Ministar vanjskih poslova izvršiće ovaj ukaz.

III

Ovaj ukaz stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u „Službenom listu Crne Gore”.

Broj: 01-1221/4

Podgorica, 12.01.2022. godine

Predsjednik Crne Gore,
Milo Đukanović, s.r.

21.

Na osnovu člana 151b st. 1 i 2 Zakona o vodama („Službeni list RCG”, broj 27/07 i „Službeni list CG”, br. 32/11, 48/15, 52/16 i 84/18), Vlada Crne Gore, na sjednici od 16. decembra 2021. godine, donijela je

ODLUKU O IZMJENI ODLUKE O OBRAZOVANJU SAVJETA ZA VODE

Član 1

U Odluci o obrazovanju Savjeta za vode („Službeni list CG”, broj 39/19), član 2 mijenja se i glasi:

„Savjet čine:

- 1) Željko Furtula, generalni direktor Direktorata za vodoprivredu u Ministarstvu poljoprivrede šumarstva i vodoprivrede, predsjednik;
- 2) Vesna Bajović, v.d. direktorice Uprave za vode, članica;
- 3) prof. dr Goran Sekulić, predstavnik Građevinskog fakulteta Univerziteta Crne Gore, član;
- 4) prof. dr Sreten Tomović, predstavnik Građevinskog fakulteta Univerziteta Crne Gore, član;
- 5) Dušica Brnović, v.d. direktorice Zavoda za hidrometeorologiju i seizmologiju, članica;
- 6) Filip Makrid, direktor „Vodovoda i kanalizacija” DOO Podgorica, član;
- 7) Zorica Đuranović, načelnica Direkcije za upravljanje vodama u Ministarstvu poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede, članica;
- 8) Dragana Đukić, načelnica Direkcije za monitoring i evaluaciju u Ministarstvu poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede, članica;
- 9) Milo Radović, samostalni savjetnik u Upravi za vode, član;
- 10) dr Ivana Joksimović, predstavnica Instituta za javno zdravlje Crne Gore, članica;
- 11) Miodrag Radunović, diplomirani pravnik, član.”

Član 2

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom listu Crne Gore”.

Broj: 04-6697

Podgorica, 16. decembra 2021. godine

Vlada Crne Gore
Predsjednik,
prof. dr **Zdravko Krivokapić**, s.r.

22.

Na osnovu člana 14 stav 4 i člana 53 stav 5 Zakona o uzimanju i presađivanju ljudskih tkiva i ćelija u svrhu liječenja* ("Službeni list CG", broj 57/15), Ministarstvo zdravlja donijelo je

**PRAVILNIK
O IZMJENAMA I DOPUNAMA PRAVILNIKA O BLIŽIM USLOVIMA U
POGLEDU PROSTORA, KADRA I OPREME KOJE MORAJU DA
ISPUNJAVAJU OVLAŠĆENE ZDRAVSTVENE USTANOVE I PRAVNA
LICA KOJA OBAVLJAJU POJEDINE POSLOVE U VEZI UZIMANJA I
PRESAĐIVANJA TKIVA I ĆELIJA, KAO I MJERAMA I AKTIVNOSTIMA
ZA USPOSTAVLJANJE I ODRŽAVANJE SISTEMA KVALITETA***

Član 1

U Pravilniku o bližim uslovima u pogledu prostora, kadra i opreme koje moraju da ispunjavaju ovlašćene zdravstvene ustanove i pravna lica koja obavljaju pojedine poslove u vezi uzimanja i presađivanja tkiva i ćelija, kao i mjerama i aktivnostima za uspostavljanje i održavanje sistema kvaliteta* („Službeni list CG“, broj 64/15) član 5 mijenja se i glasi:

„Prostor za dobijanje, davanje i uzimanje tkiva i ćelija od živog davaoca, kao i prostor za presađivanje tkiva i ćelija treba da bude organizovan, uređen i održavan na način kojim se obezbjeđuje zdravstvena i lična bezbjednost, kao i poštovanje prava na privatnost živog davaoca, odnosno lica kome se vrši presađivanje.

Prostor za dobijanje i uzimanje tkiva i ćelija sa umrlog davaoca treba da:

- 1) ima obezbijeđeno hermetičko zatvaranje prozora, vrata i ostalih otvora;
- 2) je izrađen od čvrstog materijala i građevinsko-tehnički pogodan za tu namjenu, odnosno da zidovi, podovi i plafoni budu glatkih površina, izrađeni od materijala koji nije podložan pucanju i osipanju, koji može brzo i lako da se čisti i dezinfikuje kako bi bio sterilan.”

Član 2

U članu 8 stav 1 riječi: „u skladu sa zakonom“ zamjenjuju se riječima: „kao i za upotrebu medicinskih sredstava i opreme u skladu sa uputstvima proizvođača“.

Član 3

U članu 9 uvodna rečenica mijenja se i glasi:

„Ovlašćene zdravstvene ustanove treba da, u skladu sa pisanim procedurama, imaju i posebnu opremu i medicinska sredstva koja imaju CE znak i koja su upisana u registar medicinskih sredstava ili ispunjavaju odgovarajuće standarde, za obavljanje poslova“.

Član 4

Poslije člana 9 dodaje se novi član koji glasi:

„Član 9a

Zdravstveni radnici koji obavljaju postupke dobijanja i uzimanja tkiva i ćelija sa umrlog davaoca treba da nose sterilnu odjeću, obuću i ostalu zaštitnu opremu (rukavice, maske, vizire i sl.).“

Član 5

U članu 18 poslije stava 2 dodaje se novi stav koji glasi:

„Postupci prikupljanja tkiva i ćelija obavljaju se pod uslovima i na način kojim se obezbjeđuje očuvanje njihovih svojstava za kliničku upotrebu i kojim se rizik od mikrobiološkog zagađenja svodi na najmanju moguću mjeru, uz posebne mjere opreza za tkiva i ćelije kod kojih se ne može vršiti naknadna sterilizacija, u skladu sa naučnim i stručnim standardima.“

Član 6

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom listu Crne Gore".

* U ovaj pravilnik prenešena je Direktiva Komisije 2006/86/EZ od 24. oktobra 2006.godine o sprovođenju Direktive 2004/23/EZ Evropskog parlamenta i Savjeta s obzirom na zahtjeve za sljedljivost, prijavu ozbiljnih štetnih reakcija i događaja i određene tehničke zahtjeve za označavanje, obradu, čuvanje, skladištenje i distribuciju ljudskih tkiva i ćelija.

Broj: 5-040/21-5018/1

Podgorica, 13. januara 2022. godine

Ministarka,
dr Jelena Borovinić Bojović, s.r.

23.

Na osnovu člana 134 Zakona o planiranju prostora i izgradnji objekata ("Službeni list CG", br. 64/17, 44/18, 63/18 i 82/20), Ministarstvo ekologije, prostornog planiranja i urbanizma, donijelo je

P R A V I L N I K
O IZMJENI PRAVILNIKA O OBRASCIMA ZAHTJEVA, PRIJAVA I IZJAVA U
POSTUPKU IZGRADNJE OBJEKATA

Član 1

U Pravilniku o obrascima zahtjeva, prijava i izjava u postupku izgradnje objekata ("Službeni list CG", br. 70/17, 60/18, 47/19 i 102/20) obrasci 4, 5, 7 do 13, 16, 18, 19, 20, 24 i 25 mijenjaju se i glase:

OBRAZAC 4

(prezime, očevo ime i ime fizičkog lica)

(adresa)

(broj telefona)

(naziv i sjedište pravnog lica/privrednog društva/preduzetnika)

(organ državne uprave nadležan za poslove izgradnje objekata)

Prijava radova adaptacije

(član 90 Zakona o planiranju prostora i izgradnji objekata)

1. Investitor	
2. Lokacija objekta	<p>_____ (broj katastarske parcele, katastarska opština, opština)</p> <p>_____ (broj urbanističke parcele, planski dokument)</p>
3. Opis radova na objektu i pregled tehničkih specifikacija za materijale	

(mjesto i datum)

(podnosilac zahtjeva)

(prezime, očevo ime i ime fizičkog lica)

(adresa)

(broj telefona)

(naziv i sjedište pravnog lica/privrednog društva/preduzetnika)

(organ državne uprave nadležan za poslove izgradnje objekata)

Prijava građenja objekta

(član 91 Zakona o planiranju prostora i izgradnji objekata)

Obraćam se prijavom radova za:

1. Građenje (rekonstrukciju) objekta

2. Postavljanje objekta

(zaokružiti odgovarajući broj)

Namjena objekta _____

Lokacija objekta _____

(broj katastarske parcele, katastarska opština, opština)

(broj urbanističke parcele, planski dokument)

Investitor _____

Uz zahtjev prilažem:

1. Revidovani glavni projekat

VRSTA TEHNIČKE DOKUMENTACIJE	BROJ PRIMJERAKA
1. arhitektonski projekat	1 primjerak digitalne verzije projekta ovjerenog u skladu sa Zakonom o planiranju prostora i izgradnji objekata
2. građevinski projekat	

3. elektrotehnički projekat	
4. mašinski projekat	
5. ostali projekti i elaborati - _____ - _____ - _____ - _____ - _____ - _____	

1 primjerak digitalne verzije projekta ili elaborata

2. Izvještaj o izvršenoj reviziji glavnog projekta:

Izvještaj o izvršenoj reviziji glavnog projekta sa kopijom plana i listom nepokretnosti, saglasnostima, mišljenjima i drugim dokazima utvrđenim zakonom dobijenih od strane organa za tehničke uslove	1 primjerak digitalne verzije izvještaja ovjerenog u skladu sa Zakonom o planiranju prostora i izgradnji objekata
Izjava revidenta	1 primjerak digitalne izjave
dokaz o uređivanju odnosa u pogledu plaćanja naknade za komunalno opremanje	
dokazu pogledu plaćanja naknade za izgradnju regionalnog sistema vodosnabdijevanja na teritoriji opština Crnogorskog primorja	

3. Dokaz o osiguranju od odgovornosti:

Osiguranje od odgovornosti privrednog društva, pravnog lica, odnosno preduzetnika koje je izradilo glavni projekat	
Osiguranje od odgovornosti privrednog društva, pravnog lica, odnosno preduzetnika koje je revidovalo glavni projekat	

4. Ugovori:

Ugovor o angažovanju izvođača radova	
Ugovor o angažovanju stručnog nadzora	

5. Dokaz o pravu svojine¹

List nepokretnosti ili ugovor o koncesiji ili odluka o utvrđivanju javnog interesa	
--	--

(mjesto i datum)

(podnosilac zahtjeva)

¹ dokaz o pravu svojine na zemljištu, odnosno drugom pravu na građenje na zemljištu (list nepokretnosti, ugovor o koncesiji, odluka o utvrđivanju javnog interesa) ili dokaz o pravu svojine na objektu, odnosno drugom pravu na građenje, ako se radi o rekonstrukciji objekta

_____ (prezime, očevo ime i ime fizičkog lica)

_____ (matični broj)

_____ (adresa i prebivalište)

_____ (broj telefona/e-mail adresa)

_____ (naziv pravnog lica/privrednog društva/preduzetnika i kontakt)

_____ (matični broj koji je upisan u poslovnom registru)

_____ (registrovano sjedište ili poslovna jedinica)

_____ (organ uprave nadležan za poslove katastra)

PODRUČNA JEDINICA _____

Zahtjev za upis objekta u katastar nepokretnosti

(član 104 Zakona o planiranju prostora i izgradnji objekata)

Obraćam se zahtjevom za upis objekta u katastar nepokretnosti:

_____ (naziv objekta/namjena objekta)

na _____ (broj katastarske parcele, katastarska opština, opština)

odnosno na _____ (broj urbanističke parcele, planski dokument)

za koji je izvršena prijava građenja broj: _____ od _____

na ime _____ iz _____

PRILOG:

- Konačni izvještaj stručnog nadzora i
- Geodetski elaborat snimanja i etažne razrade objekta, ovjeren od strane Uprave za katastar i državnu imovinu.

_____ (mjesto i datum)

_____ (podnosilac zahtjeva)

(prezime, očevo ime i ime fizičkog lica)

(adresa)

(broj telefona/e-mail adresa)

(naziv pravnog lica/privrednog društva/preduzetnika i kontakt)

(organ državne uprave nadležan za poslove izgradnje objekata)

Zahtjev za uklanjanje dotrajalih objekata

(član 112 Zakona o planiranju prostora i izgradnji objekata)

Obraćam se zahtjevom za uklanjanje dotrajalog objekta kojem je usljed dotrajalosti, nedostataka ili većih oštećenja ugrožena stabilnost, radi čega predstavlja neposrednu opasnost za život i zdravlje ljudi, za susjedne objekte i za bezbjednost saobraćaja.

Namjena objekta _____

Lokacija objekta _____

(broj katastarske parcele, katastarska opština, opština)

(mjesto i datum)

(podnosilac zahtjeva)

OBRAZAC 9

(prezime, očevo ime i ime fizičkog lica)

(adresa)

(broj telefona/e-mail adresa)

(naziv pravnog lica/privrednog društva/preduzetnika i kontakt)

(organ državne uprave nadležan za poslove izgradnje objekata)

Zahtjev za mirovanje prava i obaveza iz licence

(član 138 Zakona o planiranju prostora i izgradnji objekata)

Obraćam se zahtjevom za mirovanje prava i obaveza iz licence

(broj i datum izdavanja rješenja o licenci)

(razlog za mirovanje licence)

(mjesto i datum)

(podnosilac zahtjeva)

OBRAZAC 10

_____ (prezime, očevo ime i ime fizičkog lica)

_____ (adresa)

_____ (broj telefona/e-mail adresa)

_____ (naziv pravnog lica/privrednog društva/preduzetnika i kontakt)

(organ državne uprave nadležan za poslove izgradnje objekata)

Prijava za promjenu investitora (član 94 Zakona o planiranju prostora i izgradnji objekata)

Prijavljujem promjenu investitora na građenju objekta

_____ (naziv objekta/namjena objekta)

na _____ (broj katastarske parcele, katastarska opština, opština)

odnosno na _____ (broj urbanističke parcele, planski dokument)

za koji je izvršena prijava građenja br. _____ od _____,

na ime _____,

na novog investitora _____.

Uz zahtjev prilažem:
(zaokružiti odgovarajući broj)

- 1) dokaz o pravu svojine na zemljištu odnosno drugom pravu na građenje na zemljištu;
- 2) dokaz o pravu svojine na objektu odnosno drugom pravu na građenje radi rekonstrukcije objekta.

_____ (mjesto i datum)

_____ (podnosilac prijave)

OBRAZAC 11

(prezime, očevo ime i ime fizičkog lica)

(adresa)

(broj telefona/e-mail adresa)

(naziv pravnog lica/privrednog društva/preduzetnika i kontakt)

(organ državne uprave nadležan za poslove izgradnje objekata)

Prijava za izmjenu revidovanog glavnog projekta usljed drugih okolnosti

(član 98 Zakona o planiranju prostora i izgradnji objekata)

Prijavljujem da je došlo do izmjene revidovanog glavnog projekata

(naziv objekta/namjena objekta)

na

(broj katastarske parcele, katastarska opština, opština)

odnosno na

(broj urbanističke parcele, planski dokument)

za koji je izvršena prijava građenja br. _____ od _____.

Opis izmjena revidovanog glavnog projekta	
---	--

PRILOG:

- izmijenjeni revidovani glavni projekat i
- saglasnost glavnog državnog odnosno glavnog gradskog arhitekta na revidovani izmijenjeni glavni projekat (ukoliko su mijenjani elementi idejnog rješenja).

(mjesto i datum)

(podnosilac prijave)

OBRAZAC 12

(adresa)

(broj telefona/e-mail adresa)

(naziv stručnog nadzora)

(organ državne uprave nadležan za poslove izgradnje objekata)

Prijava stručnog nadzora za izvođenje radova suprotno revidovanom glavnom projektu

(član 101 Zakona o planiranju prostora i izgradnji objekata)

Prijava izvođenja radova suprotno revidovanom glavnom projektu

(naziv objekta/namjena objekta)

na _____

(broj katastarske parcele, katastarska opština, opština)

odnosno na _____

(broj urbanističke parcele, planski dokument)

za koji je izvršena prijava građenja br. _____ od _____.

(mjesto i datum)

(potpis ovlaštenog lica stručnog nadzora)

OBRAZAC 13

(prezime, očevo ime i ime fizičkog lica)

(adresa)

(broj telefona/e-mail adresa)

(naziv pravnog lica/privrednog društva/preduzetnika i kontakt)

(organ državne uprave nadležan za poslove izgradnje objekata)

Prijava za uklanjanje objekta

(član 113 Zakona o planiranju prostora i izgradnji objekata)

Prijavljujem uklanjanje objekta

(namjena objekta / naziv objekta)

(broj katastarske parcele, katastarska opština, opština)

PRILOG:

- Dokaz o pravu svojine na objektu i
- Elaborat o uklanjanju objekta.

(mjesto i datum)

(podnosilac prijave)

OBRAZAC 16

(prezime, očevo ime i ime fizičkog lica)

(adresa)

(broj telefona/e-mail adresa)

(naziv pravnog lica/privrednog društva/preduzetnika i kontakt)

(organ državne uprave nadležan za poslove izgradnje objekata)

Prijava početka pripremnih radova za građenje složenog inženjerskog objekta

(član 185 Zakona o planiranju prostora i izgradnji objekata)

Investitor	_____
Lokacija objekta	_____
Građevinska dozvola/saglasnost Vlade Crne Gore	_____
Izvođač radova	_____
Nadzorni organ	_____

PRILOG:

- Građevinska dozvola/saglasnost Vlade Crne Gore
- Elaborat o pripremnim radovima;
- Elaborat zaštite na radu i
- Plan upravljanja građevinskim otpadom.

Ako se pripremni radovi započinju na osnovu saglasnosti Vlade Crne Gore, dostavljaju se i sledeći dokazi:

- dokaz o pravu svojine;
- dokaz o prihvatljivosti građenja složenog inženjerskog objekta sa aspekta uticaja na životnu sredinu.

(mjesto i datum)

(podnosilac prijave)

OBRAZAC 18

(adresa)

(broj telefona/e-mail adresa)

(naziv stručnog nadzora)

(organ državne uprave nadležan za poslove izgradnje objekata)

Obavještenje o nedostacima u revidovanom glavnom projektu

(član 97 stav 7 Zakon o planiranju prostora i izgradnji objekata)

Izvođač radova/stručni nadzor	
Lokacija objekta	_____ (broj katastarske parcele, katastarska opština, opština) _____ (broj urbanističke parcele, planski dokument)
Prijava radova	_____ (broj i datum prijave radova)
Nedostaci	

(mjesto i datum)

(potpis ovlaštenog lica stručnog nadzora)

OBRAZAC 19

(adresa)

(broj telefona/e-mail adresa)

(naziv stručnog nadzora)

(organ državne uprave nadležan za poslove izgradnje objekata)

Obavještenje o nemogućnosti izvođenja radova po revidovanom glavnom projektu

(član 97 stav 8 Zakon o planiranju prostora i izgradnji objekata)

Izvođač radova	
Lokacija objekta	_____ (broj katastarske parcele, katastarska opština, opština) _____ (broj urbanističke parcele, planski dokument)
Prijava radova	_____ (broj i datum prijave radova)
Razlozi za nemogućnost izvođenja radova po revidovanom glavnom projektu	

(mjesto i datum)

(potpis ovlaštenog lica stručnog nadzora)

(adresa)

(broj telefona/e-mail adresa)

(naziv pravnog lica/privrednog društva/preduzetnika i kontakt)

(organ državne uprave nadležan za poslove izgradnje objekata)

Obavještenje o imenovanju

(član 133 Zakon o planiranju prostora i izgradnji objekata)

Obavještavamo vas da smo imenovali za:

- izradu tehničke dokumentacije
- reviziju tehničke dokumentacije
- građenje objekta
- stručni nadzor nad građenjem
(obilježiti odgovarajuću alineju)

(naziv objekta/namjena objekta)

na _____

(broj katastarske parcele, katastarska opština, opština)

odnosno na _____

(broj urbanističke parcele, planski dokument)

sledeća lica:

Ovlašćeni inženjer/revizor	<p>_____</p> <p>(ime i prezime)</p> <p>_____</p> <p>(broj licence i datum izdavanja)</p> <p>_____</p> <p>(broj i datum odluke o imenovanju)</p>
Ovlašćeni inženjer/revizor	<p>_____</p> <p>(ime i prezime)</p> <p>_____</p> <p>(broj licence i datum izdavanja)</p> <p>_____</p> <p>(broj i datum odluke o imenovanju)</p>

Ovlašćeni inženjer/revizor	<hr/> <p>(ime i prezime)</p> <hr/> <p>(broj licence i datum izdavanja)</p> <hr/> <p>(broj i datum odluke o imenovanju)</p>
Ovlašćeni inženjer/revizor	<hr/> <p>(ime i prezime)</p> <hr/> <p>(broj licence i datum izdavanja)</p> <hr/> <p>(broj i datum odluke o imenovanju)</p>

(mjesto i datum)

(potpis ovlaštenog lica stručnog nadzora)

(prezime, očevo ime i ime fizičkog lica)

(adresa)

(broj telefona)

(naziv i sjedište pravnog lica/privrednog društva/preduzetnika)

(organ državne uprave nadležan za poslove izgradnje objekata)

Zahtjev za izdavanje građevinske dozvole za složeni inženjerski objekat

(član 181 Zakona o planiranju prostora i izgradnji objekata)

Obraćam se zahtjevo za izdavanje građevinske dozvole na osnovu:

1. Idejnog projekta
2. Glavnog projekta
(zaokružiti odgovarajući broj)

Namjena objekta _____

Lokacija objekta _____
(broj katastarske parcele, katastarska opština, opština)

(broj urbanističke parcele, planski dokument)

Investitor _____

Uz zahtjev prilažem:

2. Revidovani idejni/glavni projekat

VRSTA TEHNIČKE DOKUMENTACIJE	BROJ PRIMJERAKA
1. arhitektonski projekat	7 primjeraka digitalne verzije projekta ovjerenog u skladu sa Zakonom o planiranju prostora i izgradnji objekata
2. građevinski projekat	
3. elektrotehnički projekat	

4. mašinski projekat	
5. dokumentacija o ugradnji I funkcionalnom ispitivanju ugrađene opreme ²	7 primjeraka digitalne verzije
6. ostali projekti i elaborati - _____ - _____ - _____ - _____ - _____ - _____	7 primjerak digitalne verzije projekta ili elaborata

6. Izvještaj o izvršenoj reviziji idejnog/glavnog projekta:

Izvještaj o izvršenoj reviziji idejnog/glavnog projekta sa kopijom plana i listom nepokretnosti, saglasnostima, mišljenima i drugim dokazima utvrđenim zakonom dobijenih od strane organa za tehničke uslove

7 primjeraka digitalne verzije izvještaja ovjerenog u skladu sa Zakonom o planiranju prostora i izgradnji objekata

7. Dokaz o osiguranju od odgovornosti:

Osiguranje od odgovornosti privrednog društva, pravnog lica, odnosno preduzetnika koje je izradilo glavni projekat

Osiguranje od odgovornosti privrednog društva, pravnog lica, odnosno preduzetnika koje je revidovalo glavni projekat

(mjesto i datum)

(podnosilac zahtjeva)

² Samo ukoliko se građevinska dozvola izdaje na glavni projekat

_____ (prezime, očevo ime i ime fizičkog lica)

_____ (adresa)

_____ (broj telefona/e-mail adresa)

_____ (naziv pravnog lica/privrednog društva/preduzetnika i kontakt)

(organ državne uprave nadležan za poslove izgradnje objekata)

Zahtjev za izdavanje upotrebne dozvole za složeni inženjerski objekat

(član 190 Zakona o planiranju prostora i izgradnji objekata)

Obraćam se zahtjevom za izdavanje upotrebne dozvole za

_____ (naziv objekta/namjena objekta)

na

_____ (broj katastarske parcele, katastarska opština, opština)

odnosno na

_____ (broj urbanističke parcele, planski dokument)

za koji je izdata građevinska dozvola broj: _____ od _____

na ime _____ iz _____

PRILOG:

- 1) izjava izvođača radova;
- 2) izjava vršioca nadzora;
- 3) izjava vršioca tehničkog pregleda;
- 4) dokaz o izvršenim obavezama, u skladu sa posebnim propisima;
- 5) revidovani glavni projekat, ukoliko je građevinska dozvola izdata na idejni projekat;
- 6) projekat izvedenog objekta, u slučaju da je došlo do izmjena u toku gradnje.

_____ (mjesto i datum)

_____ (podnosilac zahtjeva)

Član 2

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom listu Crne Gore".

Broj: 10-2184/3

Podgorica, 10. januara 2022. godine

Ministar,
prof. dr **Ratko Mitrović**, s.r.

24.

Na osnovu člana 24 stav 2 Zakona o notarima („Službeni list RCG“, broj 68/05 i „Službeni list CG“, br.49/08, 55/16 i 84/18) i na osnovu Rješenja Ministarstva pravde, ljudskih i manjinskih prava o prestanku vršenja poslova notarke Branke Vuksanović br.01-041/22-65 od 12.01.2022. godine, predsjednik Notarske komore Crne Gore, dana 13.01.2022. godine, donio je

R J E Š E N j E

Briše se iz Imenika notara Notarske komore Crne Gore, Branka Vuksanović, notarka sa službenim sjedištem u Budvi, upisana dana 11.03.2013. godine pod br. 8/11-01/13, koja prestaje sa vršenjem poslova notara dana 12. januara 2022. godine zbog ispunjavanja uslova za starosnu penziju.

O b r a z l o ž e n j e

Odlukom Ministra pravde br.01-3950/1/12 od 17. 12. 2012. godine, Branka Vuksanović je imenovana za notarku za područje Osnovnog suda u Kotoru sa službenim sjedištem u Budvi i upisana u Imenik notara pod br. 8/11-01/13.

Ministarstvo pravde, ljudskih i manjinskih prava je u skladu sa članom 21 stav 2 Zakona o notarima donijelo Rješenje o prestanku vršenja poslova notarke, zbog ispunjavanja uslova za starosnu penziju br. 01-041/22-65 od 12.01.2022. godine. Shodno članu 24 stav 2 Zakona o notarima, po obavještenju ministra Notarska komora Crne Gore je dužna da izbriše notarku iz Imenika notara.

S tim u vezi odlučeno je kao u dispozitivu rješenja.

Broj: 22/22

Podgorica, 13. januar 2022. godine

Notarska komora Crne Gore
Predsjednik,
Branislav Vukićević, s.r.

25.

Na osnovu člana 24 stav 2 Zakona o notarima („Službeni list RCG“, broj 68/05 i „Službeni list CG“, br.49/08, 55/16 i 84/18) i na osnovu Rješenja Ministarstva pravde, ljudskih i manjinskih prava o prestanku vršenja poslova notarke Ranke Vujović br. 01-041/22-66 od 12.01.2022. godine, predsjednik Notarske komore Crne Gore, dana 13.01.2022. godine, donio je

R J E Š E N j E

Briše se iz Imenika notara Notarske komore Crne Gore, Ranka Vujović, notarka sa službenim sjedištem u Danilovgradu, upisana dana 29.04.2011. godine pod br. 8-16/11, koja prestaje sa vršenjem poslova notara dana 12. januara 2022. godine zbog ispunjavanja uslova za starosnu penziju.

O b r a z l o ž e n j e

Odlukom Ministra pravde br.01-1834/11 od 30. marta 2011. godine, Ranka Vujović je imenovana za notarku za područje Osnovnog suda u Danilovgradu sa službenim sjedištem u Danilovgradu i upisana u Imenik notara pod br. 8-16/11.

Ministarstvo pravde, ljudskih i manjinskih prava je u skladu sa članom 21 stav 2 Zakona o notarima donijelo Rješenje o prestanku vršenja poslova notarke, zbog ispunjavanja uslova za starosnu penziju br. 01-041/22-66 od 12.01.2022. godine. Shodno članu 24 stav 2 Zakona o notarima, po obavještenju ministra Notarska komora Crne Gore je dužna da izbriše notarku iz Imenika notara.

S tim u vezi odlučeno je kao u dispozitivu rješenja.

Broj: 23/22

Podgorica, 13. januar 2022. godine

Notarska komora Crne Gore
Predsjednik,
Branislav Vukićević, s.r.

26.

Shodno članu 61 st. 1 i 2 Zakona o državnim službenicima i namještenicima („Službeni list CG”, br. 2/18, 34/19 i 8/21), Vlada Crne Gore je, na sjednici od 13. januara 2022. godine, donijela

R J E Š E N j E
O PRESTANKU VRŠENJA DUŽNOSTI V. D. G
ENERALNOG DIREKTORA GENERALNOG
DIREKTORATA ZA BILATERALNE POSLOVE I EKONOMSKU I
KULTURNU DIPLOMATIJU U
MINISTARSTVU VANJSKIH POSLOVA

Čedomiru Fušiću, vršiocu dužnosti generalnog direktora Generalnog direktorata za bilateralne poslove i ekonomsku i kulturnu diplomatiju u Ministarstvu vanjskih poslova, prestaje vršenje navedene dužnosti zbog isteka vremena od šest mjeseci na koje je određen za vršioca dužnosti generalnog direktora navedenog direktorata.

Broj: 04-6919/3-21

Podgorica, 13. januara 2022. godine

Vlada Crne Gore
Predsjednik,
prof. dr **Zdravko Krivokapić**, s.r.

27.

Na osnovu člana 61 st. 1 i 2 Zakona o državnim službenicima i namještenicima („Službeni list CG”, br. 2/18, 34/19 i 8/21), Vlada Crne Gore je, na sjednici od 13. januara 2022. godine, donijela

R J E Š E N J E
O ODREĐIVANJU VRŠIOCA DUŽNOSTI
GENERALNOG DIREKTORA GENERALNOG
DIREKTORATA ZA BILATERALNE POSLOVE I EKONOMSKU I
KULTURNU DIPLOMATIJU U
MINISTARSTVU VANJSKIH POSLOVA

Za vršioca dužnosti generalnog direktora Generalnog direktorata za bilateralne poslove i ekonomsku i kulturnu diplomatiju u Ministarstvu vanjskih poslova određuje se Čedomir Fušić, diplomirani ekonomista, dosadašnji vršilac dužnosti generalnog direktora, do postavljenja generalnog direktora ovog direktorata u skladu sa zakonom, a najduže do šest mjeseci.

Broj: 04-6918/3-21

Podgorica, 13. januara 2022. godine

Vlada Crne Gore
Predsjednik,
prof. dr **Zdravko Krivokapić**, s.r.

28.

Na osnovu člana 46 Zakona o visokom obrazovanju („Službeni list CG“, br. 44/14, 52/14, 47/15, 40/16, 42/17, 71/17, 55/18, 3/19, 47/19, 72/19 i 74/20) i člana 25 stav 2, a u vezi sa članom 28 stav 1 tačka 5 Statuta Univerziteta Crne Gore, Vlada Crne Gore je, na sjednici od 13. januara 2022. godine, donijela

R J E Š E N j E
O RAZRJEŠENJU ČLANA UPRAVNOG ODBORA
UNIVERZITETA CRNE GORE

Razrješava se dr Budimir Aleksić dužnosti člana Upravnog odbora Univerziteta Crne Gore, predstavnik osnivača, prije isteka mandata, zbog izbora na funkciju koja isključuje članstvo u Upravnom odboru.

Broj: 04-7109/3-21

Podgorica, 13. januara 2022. godine

Vlada Crne Gore
Predsjednik,
prof. dr **Zdravko Krivokapić**, s.r.

29.

Na osnovu člana 46 Zakona o visokom obrazovanju („Službeni list CG“, br. 44/14, 52/14, 47/15, 40/16, 42/17, 71/17, 55/18, 3/19, 47/19, 72/19 i 74/20) i člana 25 stav 2 Statuta Univerziteta Crne Gore, Vlada Crne Gore je, na sjednici od 13. januara 2022. godine, donijela

R J E Š E N j E
O IMENOVANJU ČLANA UPRAVNOG ODBORA
UNIVERZITETA CRNE GORE

Za člana Upravnog odbora Univerziteta Crne Gore, predstavnika osnivača, imenuje se dr Nikola Marojević.

Broj: 04-7109/4-21
Podgorica, 13. januara 2022. godine

Vlada Crne Gore
Predsjednik,
prof. dr **Zdravko Krivokapić**, s.r.