

Na osnovu člana 33 stav 3 Zakona o zaradama zaposlenih u javnom sektoru ("Službeni list CG", br. 16/16, 83/16, 21/17, 42/17, 12/18, 39/18, 42/18 i 34/19), Vlada Crne Gore, na sjednici od 11. jula 2019. godine, donijela je

## **ODLUKU O OTPREMNINI U SLUČAJU SPORAZUMNOG PRESTANKA RADNOG ODNOSA ZAPOSLENIH U JAVNOM SEKTORU**

### Član 1

Zaposleni u javnom sektoru (u daljem tekstu: zaposleni), koji ima najmanje šest godina radnog staža od kojih poslednju godinu u javnom sektoru, u slučaju sporazumnog prestanka radnog odnosa može ostvariti pravo na otpremninu pod uslovima, na način i u iznosu utvrđenim ovom odlukom.

### Član 2

Izrazi upotrijebljeni u ovoj odluci za fizička lica u muškom rodu podrazumijevaju iste izraze u ženskom rodu.

### Član 3

Zaposleni iz člana 1 ove odluke može da ostvari pravo na otpremninu u visini do 50% mjesečne bruto zarade za svaku godinu radnog staža.

Iznos otpremnine iz stava 1 ovog člana ne može da bude veći od 15 bruto zarada zaposlenog.

### Član 4

Zaposlenom iz člana 1 ove odluke koji ispunjava uslove za odlazak u penziju i ako mu do 67 godina života nedostaju do dvije godine, može ostvariti pravo na otpremninu u iznosu do šest bruto zarada.

### Član 5

Visina bruto zarade zaposlenog iz čl. 3 i 4 ove odluke, određuje se kao prosječan iznos poslednje tri bruto zarade koje su zaposlenom pripadale prije isplate otpremnine.

### Član 6

Zaposlenom prestaje radni odnos u državnom organu na dan isplate otpremnine.

### Član 7

Za svakog zaposlenog kome je isplaćena otpremnina, lice koje u skladu sa zakonom kojim se uređuju zarade u javnom sektoru donosi rješenje o drugim primanjima zaposlenog, dužno je da u roku od deset dana od dana isplate otpremnine po osnovu sporazumnog prestanka radnog odnosa, dostavi organu državne uprave nadležnom za poslove javne uprave (u daljem tekstu: Ministarstvo javne uprave) kopiju sporazuma o prestanku radnog odnosa.

Ministarstvo javne uprave vodi evidenciju o zaposlenima koji su, u skladu sa ovom odlukom, ostvarili pravo na otpremninu i objavljuje je na svojoj internet stranici.

### Član 8

Sredstva za isplatu otpremnine zaposlenih u:

1) službi državnog organa, organu državne uprave, sudu, državnom tužilaštvu, fondu, kao i u drugim organima osnovanim u skladu sa zakonom koji se finansiraju iz državnog budžeta i ustanovi čiji je osnivač država isplaćuju se iz sredstava tih organa, fondova, odnosno ustanova u kojima zaposleni ostvaruju prava po osnovu rada;

2) agenciji, privrednom društvu koje je u većinskom vlasništvu države ili u drugom pravnom licu čiji je osnivač država ili vrši javna ovlašćenja isplaćuju se iz sredstava te agencije ili tog pravnog lica u kojem zaposleni ostvaruju prava po osnovu rada.

Ako se sredstva za isplatu otpremnine ne mogu obezbijediti na način utvrđen stavom 1 tačka 1 ovog člana, mogu se isplatiti sa pozicije Sredstava za tehnološke viškove u okviru budžeta organa državne uprave nadležnog za poslove finansija (u daljem tekstu: Ministarstvo).

Sporazumni prestanak radnog odnosa, kojim se utvrđuje otpremnina koja se isplaćuju u skladu sa stavom 2 ovog člana, može biti potpisan uz prethodno pribavljenu saglasnost Ministarstva.

#### Član 9

Sredstva za isplatu otpremnine zaposlenih u:

1) organu lokalne uprave, organu i službi lokalne samouprave i ustanovi čiji osnivač je lokalna samouprava i koji se finansiraju iz budžeta lokalne samouprave isplaćuju se iz sredstava tih organa, odnosno ustanova u kojima zaposleni ostvaruju prava po osnovu rada;

2) agenciji, privrednom društvu koje je u većinskom vlasništvu lokalne samouprave ili u drugom pravnom licu čiji je osnivač lokalna samouprava ili vrši javna ovlašćenja, isplaćuju se iz sredstava te agencije ili tog pravnog lica u kojem zaposleni ostvaruju prava po osnovu rada.

#### Član 10

Sredstva za isplatu otpremnine zaposlenih u nezavisnom ili regulatornom tijelu osnovanom u skladu sa zakonom isplaćuju se iz njihovih prihoda.

#### Član 11

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom listu Crne Gore“, a primjenjivaće se do 31. decembra 2020. godine.

Broj: 07-3038

Podgorica, 11. jula 2019. godine

**Vlada Crne Gore**  
Predsjednik,  
**Duško Marković, s.r.**

Na osnovu člana 68 Zakona o privrednim društvima („Službeni list RCG“, broj 6/02 i „Službeni list CG“, br. 17/07, 80/08 i 36/11) i člana 9 stav 1 tačka 1 Odluke o osnivanju Društva sa ograničenom odgovornošću „Regionalni vodovod Crnogorsko primorje“ („Službeni list CG“, broj 79/17), Vlada Crne Gore, na sjednici od 18. jula 2019. godine, donijela je

## **STATUT DRUŠTVA SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU „REGIONALNI VODOVOD CRNOGORSKO PRIMORJE“**

### Član 1

Ovim statutom uređuju se djelatnosti i osnovi organizacije rada Društva sa ograničenom odgovornošću „Regionalni vodovod Crnogorsko primorje“ (u daljem tekstu: Društvo), poslovi, prava, obaveze i odgovornosti organa Društva, uslovi za izbor i razrješenje Izvršnog direktora i druga pitanja od značaja za rad Društva.

### Član 2

Društvo je osnovano kao jednočlano društvo sa ograničenom odgovornošću.  
Društvo je osnovano na neodređeno vrijeme.  
Društvo istupa samostalno u pravnom prometu, zaključuje ugovore i preduzima druge pravne radnje u okviru svoje djelatnosti.

### Član 3

Osnivač Društva je Vlada Crne Gore (u daljem tekstu: Osnivač).  
Osnivač odgovara za obaveze Društva do visine uloga.

### Član 4

Naziv Društva je: Društvo sa ograničenom odgovornošću „Regionalni vodovod Crnogorsko primorje“.

Naziv Društva na engleskom jeziku je: Limited Liability Company „Regional Waterworks for the Montenegrin Coast“.

Skraćeni naziv Društva je: „Regionalni vodovod Crnogorsko primorje“ DOO.

Skraćeni naziv Društva na engleskom jeziku je: „Regional Waterworks for the Montenegrin Coast“ LLC.

### Član 5

Sjedište Društva je u Budvi, Ulica Popa Jola Zeca, broj 5.  
Prijem službene pošte Društva vrši se u sjedištu Društva.

### Član 6

Znak Društva je:



**Regionalni vodovod  
Crnogorsko primorje**

Dan Društva je 29. septembar.

## Član 7

Društvo ima pečat.

Pečat Društva je okruglog oblika, prečnika 40 mm i sadrži: u središtu dio znaka Društva koji se u znaku nalazi iznad riječi: „Regionalni vodovod Crnogorsko primorje“, po obodu kružno ispisan tekst: „- Društvo sa ograničenom odgovornošću „Regionalni vodovod Crnogorsko primorje“, Budva, Crna Gora“ i ispod istog kružno ispisan tekst: „- Limited Liability Company „Regional Waterworks for the Montenegrin Coast“ Budva, Montenegro“.

Broj pečata i način njihovog korišćenja i čuvanja uređuje se opštim aktom Društva koji donosi Odbor direktora Društva, na predlog Izvršnog direktora.

## Član 8

Društvo ima štambilj za zavodjenje dokumenata, a može imati i druge štambilje.

Izgled i broj štambilja i način njihovog korišćenja i čuvanja uređuje se aktom Društva koji donosi Odbor direktora Društva na predlog Izvršnog direktora.

## Član 9

Društvo za korespondenciju koristi memorandum koji sadrži znak i/ili naziv Društva, sjedište Društva i druge podatke od značaja za korespondenciju na crnogorskom i/ili engleskom jeziku.

## Član 10

Društvo obavlja djelatnosti utvrđene zakonom i aktom o osnivanju Društva.

Osnovna djelatnost Društva, u skladu sa propisanom klasifikacijom djelatnosti, je: 36.00 Sakupljanje, prečišćavanje i distribucija vode u skladu sa Zakonom o regionalnom vodosnabdijavanju Crnogorskog primorja.

Pored djelatnosti utvrđenih zakonom i aktom o osnivanju, Društvo može da obavlja i sljedeće djelatnosti:

- 10.32 Proizvodnja sokova od voća i povrća;
- 11.05 Proizvodnja piva;
- 11.07 Proizvodnja osvježavajućih pića, mineralne vode i ostale flaširane vode;
- 35.11 Proizvodnja električne energije;
- 37.00 Uklanjanje otpadnih voda;
- 46.34 Trgovina na veliko pićem;
- 49.50 Cjevovodni transport;
- 61.10 Kablovske telekomunikacije;
- 68.20 Iznajmljivanje vlastitih ili iznajmljenih nekretnina i upravljanje njima ;
- 70.10 Upravljanje privrednim subjektom;
- 71.12 Inženjerske djelatnosti i tehničko savjetovanje;
- 71.20 Tehničko ispitivanje i analize.

## Član 11

Za obavljanje poslova iz okvira djelatnosti Društva, mogu se obrazovati sektori službe, odjeljenja i druge organizacione jedinice.

Aktom Društva kojim se uređuje unutrašnja organizacija i sistematizacija poslova utvrđuju se organizacione jedinice, radna mjesta i poslovi u Društvu i stepen stručne spreme i drugi posebni uslovi za rad na tim poslovima.

## Član 12

Osnovni kapital Društva čine novčani i nenovčani ulog preuzet od Javnog preduzeća „Regionalni vodovod Crnogorsko primorje“, i to:

- 1) novčani ulog u iznosu od 1.000 €;
- 2) nenovčani ulog u iznosu od 64.101.495 €.

Osnivač odlučuje o povećanju, smanjenju i promjeni strukture osnovnog kapitala Društva.

### Član 13

Sredstva za obavljanje djelatnosti Društva obezbjeđuju se u skladu sa zakonom i aktom o osnivanju.

### Član 14

Organi Društva su: Odbor direktora i Izvršni direktor.

### Član 15

Odbor direktora je organ upravljanja Društva, sa ovlaštenjima i obavezama utvrđenim zakonom, aktom o osnivanju i ovim statutom.

Odbor direktora radi i odlučuje na sjednicama u skladu sa aktom o osnivanju i poslovníkom o radu.

Sjednice odbora direktora održavaju se po potrebi, a najmanje jednom mjesečno.

U slučaju potrebe može se održati i elektronska sjednica odbora direktora.

Odbor direktora, pored poslova utvrđenih aktom o osnivanju, obavlja i sljedeće poslove:

- 1) upravlja Društvom i daje smjernice za vođenje poslova Društva;
- 2) donosi plan javnih nabavki i druge planove Društva;
- 3) propisuje opšte uslove isporuke vode;
- 4) donosi odluku o cijenama vode koja se isporučuje iz sistema regionalnog vodosnabdijevanja, uz saglasnost Osnivača;
- 5) donosi odluku o cijenama usluga koje Društvo pruža u obavljanju drugih djelatnosti;
- 6) donosi odluke o prodaji, davanju u zakup imovine Društva i o drugom raspolaganju imovinom Društva, uz saglasnost Osnivača;
- 7) daje saglasnost za otvaranje i zatvaranje računa Društva u bankama;
- 8) odlučuje o kreditnom zaduživanju Društva, uz saglasnost Osnivača u skladu sa zakonom;
- 9) imenuje i razrješava, članove menadžmenta (direktore sektora, pomoćnika/e i zamjenika/e Izvršnog direktora) na predlog Izvršnog direktora;
- 10) imenuje revizora, uz saglasnost Osnivača;
- 11) utvrđuje pravila i način finansijske kontrole Društva;
- 12) odlučuje o dodjeljivanju pomoći zaposlenima u Društvu i subjektima izvan Društva, shodno raspoloživim sredstvima za te namjene, u skladu sa poslovníkom o radu;
- 13) prati aktivnosti Društva i implementaciju usvojene poslovne politike Društva;
- 14) utvrđuje visinu naknade za članove Odbora direktora;
- 15) odlučuje o poslovnom povezivanju Društva sa drugim subjektima i učlanjenju Društva u udruženja i druge asocijacije;
- 16) daje saglasnost na ugovore o isporuci vode iz sistema regionalnog vodosnabdijevanja;
- 17) imenuje i razrješava vršioca dužnosti izvršnog direktora u slučajevima utvrđenim članom 22 ovog statuta;
- 18) donosi poslovník o radu Odbora direktora i druge opšte akte neophodne za rad Društva;
- 19) obrazuje radna tijela (komisije, radne grupe i slično) za obradu pojedinih pitanja iz svog djelokruga;
- 20) obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, ovim statutom i drugim aktima Društva. Odbor direktora može pojedine poslove iz svog djelokruga prenijeti na Izvršnog direktora.

### Član 16

Predsjednik i članovi Odbora direktora imenuju se u skladu sa aktom o osnivanju.

Mandat članova Odbora direktora počinje danom imenovanja od strane Vlade Crne Gore.

Član Odbora direktora punopravno učestvuje u radu Odbora direktora, do donošenja odluke o njegovom razrješanju od strane Vlade Crne Gore.

Lice koje je bilo član Odbora direktora može biti ponovo imenovano.

## Član 17

Predsjednika i članove Odbora direktora imenuje i razrješava Osnivač.

Predsjednik Odbora direktora u granicama ovlaštenja Odbora direktora, stara se o blagovremenom, zakonitom i kvalitetnom izvršenju odluka i zaključaka Odbora direktora.

Predsjednik Odbora direktora:

- 1) rukovodi radom Odbora direktora;
- 2) saziva sjednice Odbora direktora i predsjedava istim; potpisuje akte koje donosi Odbor direktora;
- 3) prati sprovođenje odluka i zaključaka koje donosi Odbor direktora;
- 4) stara se o sprovođenju odluka Odbora direktora koje su date na realizaciju Izvršnom direktoru i menadžmentu Društva;
- 5) koordinira i prati realizaciju investicionih i kapitalnih projekata Društva;
- 6) koordinira radom komisija i drugih tijela osnovanih u cilju realizacije investicionih i kapitalnih projekata;
- 7) predstavlja Društvo u zemlji i inostranstvu u skladu sa svojim ovlaštenjima;
- 8) vrši i druge poslove u skladu sa zakonom i drugim opštim aktima Društva.

Predsjednik Odbora direktora funkciju obavlja profesionalno.

Predsjedniku Odbora direktora pripadaju sva prava iz rada i po osnovu rada i on sa Odborom direktora zaključuje ugovor o radu kojim se uređuju prava, obaveze i odgovornosti u skladu sa zakonom, a visinu mjesečne zarade utvrđuje Odbor direktora.

## Član 18

Predsjednik i član Odbora direktora Društva mogu biti razriješeni i prije isteka vremena na koje su imenovani:

- 1) na lični zahtjev;
- 2) ako je osuđen na безусловnu kaznu zatvora za djelo koje ih čini nedostojnim za vršenje funkcije;
- 3) ako trajno izgubi poslovnu sposobnost;
- 4) ako postupa suprotno zakonu i opštim aktima Društva;
- 5) ako nesavjesnim i nepravilnim radom nanese štetu Društvu;
- 6) u drugim slučajevima zbog kojih ne može vršiti funkciju u društvu (obavljanje poslova koji su nespojivi sa funkcijom u društvu i drugo).

Predsjednik i članovi Odbora direktora mogu biti razriješeni i prije isteka vremena na koji su imenovani ako duže vrijeme ne obavljaju funkciju.

## Član 19

Izvršni direktor je organ rukovođenja Društva.

Izvršni direktor, pored poslova utvrđenih aktom o osnivanju, obavlja i sljedeće poslove:

- 1) priprema i podnosi Odboru direktora plan javnih nabavki i druge planove, izvještaje i informacije o poslovanju Društva;
- 2) donosi pojedinačne akte o priključenju na sistem regionalnog vodosnabdijevanja;
- 3) donosi odluku o privremenoj obustavi ili privremenom ograničenju isporuke vode u slučajevima predviđenim zakonom, uz saglasnost Odbora direktora;
- 4) odlučuje o zasnivanju i prestanku radnog odnosa, pravima, obavezama i odgovornostima zaposlenih u Društvu;
- 5) izdaje zaposlenima naloge i uputstva za rad;
- 6) obrazuje radna tijela (komisije, radne grupe) za obradu pojedinih pitanja iz svog djelokruga;
- 7) odlučuje o raspolaganju finansijskim sredstvima Društva, u skladu sa posebnom odlukom koju donosi Odbor direktora;
- 8) stara se o imovini Društva;

9) vrši druge poslove u skladu sa zakonom, aktom o osnivanju, ovim statutom i opštim aktima Društva.

Izvršni direktor zastupa Društvo u pravnom prometu i predstavlja Društvo u skladu sa aktima Društva.

Izvršni direktor može da ovlasti zaposlene za obavljanje pojedinih poslova iz svoje nadležnosti i da opunomoći drugo lice za zastupanje Društva kod suda ili drugog organa.

#### Član 20

Izvršnog direktora bira Odbor direktora na osnovu javnog oglasa.

Oglas za izbor Izvršnog direktora objavljuje se najkasnije 30 dana prije isteka vremena na koje je izabran, odnosno u roku od 30 dana od dana njegovog razrješenja u slučajevima iz člana 21 ovog statuta.

Prijave na oglas za izbor Izvršnog direktora podnose se u roku od deset dana od dana objavljivanja oglasa.

Za izvršnog direktora može biti izabrano lice koje ispunjava opšte uslove za rad utvrđene zakonom i ima najmanje VII 1 nivo kvalifikacije obrazovanja i najmanje pet godina radnog iskustva na poslovima rukovođenja.

Izvršni direktor po isteku vremena na koje je izabran može biti ponovo biran.

Izvršni direktor za vrijeme trajanja funkcije zasniva radni odnos u Društvu, ugovorom o radu koji zaključuje sa Odborom direktora u skladu sa zakonom.

#### Član 21

Izvršnog direktora razrješava Odbor direktora.

Izvršni direktor može biti razriješen i prije isteka vremena na koje je izabran:

- 1) na lični zahtjev;
- 2) ako je osuđivan na безусловnu kaznu zatvora za djelo koje ga čini nedostojnim za vršenje funkcije;
- 3) ako trajno izgubi poslovnu sposobnost;
- 4) ako postupa suprotno zakonu i opštim aktima Društva i odlukama i zaključcima Odbora direktora;
- 5) ako nesavjesnim i nepravilnim radom nanese štetu Društvu.

Izvršni direktor može biti razriješen prije isteka vremena na koje je izabran ako duže vrijeme ne obavlja funkciju.

#### Član 22

Vršilac dužnosti izvršnog direktora imenuje se do izbora Izvršnog direktora.

#### Član 23

Rad Društva je javan.

Javnost rada Društva obezbjeđuje se u skladu sa zakonom i aktom o osnivanju.

#### Član 24

Poslovnom tajnom Društva smatraju se svi podaci i dokumenti čije bi objavljivanje i saopštavanje štetilo interesima Društva.

Poslovna tajna Društva označava se oznakom poslovne tajne, u skladu sa zakonom.

Opštim aktom Društva bliže se uređuju pitanja koja se odnose na poslovnu tajnu Društva.

#### Član 25

Opšti akti Društva su: statut, pravilnici, poslovnici i uputstva, odluke i drugi akti.

Statut se objavljuje u „Službenom listu Crne Gore“.

Drugi opšti akti Društva objavljuju se na oglasnoj tabli Društva i stupaju na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj tabli.

Član 26

Izmjene i dopune statuta vrše se po postupku za njegovo donošenje.

Član 27

Danom stupanja na snagu ovog statuta prestaje da važi Statut Javnog preduzeća „Regionalni vodovod Crnogorsko primorje“, broj 340/1 od 17. decembra 1991. godine.

Član 28

Ovaj statut stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom listu Crne Gore“.

Broj: 07-3330

Podgorica, 18. jula 2019. godine

**Vlada Crne Gore**  
Predsjednik,  
**Duško Marković, s.r.**



Na osnovu člana 12 stav 1 tačka 1 Odluke o kriterijumima, načinu i postupku izbora lica koje može steći crnogorsko državljanstvo prijemom radi realizacije Posebnog programa ulaganja od posebnog značaja za privredni i ekonomski interes Crne Gore („Službeni list CG“, broj 79/18), Ministarstvo poljoprivrede i ruralnog razvoja donijelo je

**PRAVILNIK**  
**O USLOVIMA KOJE TREBA DA ISPUNJAVAJU**  
**RAZVOJNI PROJEKTI U OBLASTI POLJOPRIVREDE I DRVOPRERADE U**  
**POSTUPKU IZBORA LICA KOJE MOŽE STEĆI CRNOGORSKO**  
**DRŽAVLJANSTVO PRIJEMOM RADI REALIZACIJE POSEBNOG**  
**PROGRAMA ULAGANJA OD POSEBNOG ZNAČAJA ZA PRIVREDNI I**  
**EKONOMSKI INTERES CRNE GORE**

Član 1

Ovim pravilnikom propisuju se uslovi koje treba da ispunjavaju razvojni projekti u oblasti poljoprivrede i drvoprerade, radi izbora lica koje podnese zahtjev za realizaciju posebnog programa ulaganja od posebnog značaja za privredni i ekonomski interes Crne Gore, po osnovu kojeg može steći crnogorsko državljanstvo prijemom.

Član 2

Razvojni projekti u oblasti poljoprivrede i drvoprerade, po osnovu kojih se može steći crnogorsko državljanstvo prijemom, treba da ispunjavaju sljedeće uslove:

- da se ulaganje vrši u primarnu proizvodnju poljoprivrednih i ribljih proizvoda ili u preradu poljoprivrednih i ribljih proizvoda ili u drvopreradu;
- da je ulaganje u primarnu poljoprivrednu proizvodnju u iznosu od najmanje 2.000.000,00 eura, u preradu poljoprivrednih i ribljih proizvoda u iznosu od najmanje 3.500.000,00 eura i u drvopreradu u iznosu od najmanje 4.000.000,00 eura;
- da će razvojni projekat zapošljavati najmanje deset lica u primarnoj proizvodnji poljoprivrednih i ribljih proizvoda, najmanje 20 u preradi poljoprivrednih i ribljih proizvoda, ili najmanje 20 u drvopreradi;
- da ne ostvaruju pravo na sredstva podsticaja kroz mjere agrarne politike utvrđene propisom kojim se uređuju uslovi, način i dinamika sprovođenja mjera agrarne politike;
- da ne ostvaruju pravo na sredstva podsticaja iz pretpristupnih fondova Evropske unije i iz projekata finansiranim u cjelosti ili djelimično iz donacija ili kredita međunarodnih finansijskih institucija ili iz sredstava drugih država kroz projekte međudržavne saradnje i pomoći.

Član 3

Za potrebe sačinjavanja predloga Liste razvojnih projekata iz člana 2 ovog pravilnika koju utvrđuje Vlada Crne Gore, uz zahtjev za realizaciju posebnog programa ulaganja od posebnog značaja za privredni i ekonomski interes Crne Gore prilaže se:

- biznis plan kojim se opisuje ulaganje i isplativost investicije;
- dokaz o vlasništvu na nepokretnosti (posjedovni list ili list nepokretnosti) ili dokaz o zakupu zemljišta i/ili objekata ili pravu korišćenja zemljišta i/ili objekta u periodu od najmanje deset godina (ugovor ovjeren od strane notara ili suda);
- pribavljeni urbanističko-tehnički uslovi izdati od strane organa lokalne uprave ili nadležnog organa državne uprave u slučaju kada se projekat odnosi na izgradnju ili rekonstrukciju objekta;
- glavni revidovani projekat u skladu sa zakonom kojim je uređeno planiranje prostora i izgradnja objekata kada se projekat odnosi na izgradnju ili rekonstrukciju objekta;

- rješenje organa uprave nadležnog za zaštitu životne sredine ili organa lokalne uprave u pogledu potrebne sprovođenja postupaka procjene uticaja na životnu sredinu;
- kopija situacionog plana za tačno mjesto na kom je planirana investicija kada se projekat odnosi na izgradnju ili rekonstrukciju objekta;
- potvrda o upisu u Centralni registar privrednih subjekata koja nije starija od 30 dana za pravna lica kada je to primjenjivo.

#### Član 4

Prilikom sačinjavanja predloga Liste razvojnih projekata iz oblasti poljoprivrede koju utvrđuje Vlada Crne Gore, organ državne uprave naležan za poslove poljoprivrede i ruralnog razvoja, pored ispunjenosti uslova iz člana 2 ovog pravilnika, cijeniće i da li razvojni projekat:

- omogućava supstituciju uvoza poljoprivrednih i ribljih proizvoda;
- omogućava valorizuju neiskorišćenog poljoprivrednog zemljišta;
- omogućava realizuju na teritoriji opština, čiji je stepen razvijenosti ispod 100% prosječne vrijednosti indeksa razvijenosti utvrđenog u skladu sa zakonom kojim se uređuje regionalni razvoj;
- omogućava otvaranje novih prerađivačkih kapaciteta u drvenoj industriji;
- omogućava stvaranje nove dodate vrijednosti u odnosu na prirodni resurs koji se koristi u dijelu polufinalnih i finalnih proizvoda od drveta;
- omogućava povezivanje proizvoda drvne industrije sa turističkim i smještajnim kapacitetima;
- omogućava adekvatnu zaštitu životne sredine;
- omogućava uvođenje novih tehnologija;
- doprinosi povezivanju poljoprivrede i turizma;
- doprinosi afirmaciji i unapređenju proizvodnje i plasmana tradicionalnih crnogorskih proizvoda;
- doprinosi povećanju proizvodnje organskih proizvoda.

#### Član 5

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom listu Crne Gore“.

Broj: 320-1066/19-3

Podgorica, 19. jula 2019. godine

Ministar,  
**mr Milutin Simović, s.r.**

Na osnovu člana 57 Zakona o šumama ("Službeni list CG", br. 74/10 i 47/15),  
Ministarstvo poljoprivrede i ruralnog razvoja donijelo je

**P R A V I L N I K**  
**O DOPUNI PRAVILNIKA O NAČINU DOZNAKE STABALA ZA SJEČU, PRIJEMU I**  
**OBILJEŽAVANJU DRVNIH SORTIMENATA**

**Član 1**

U Pravilniku o načinu doznake stabala za sječu, prijemu i obilježavanju drvnih sortimenata ("Službeni list CG", broj 37/19), u članu 9 poslije stava 9 dodaje se novi stav koji glasi:

“Uvjerenje o porijeklu drvnih sortimenata za šume u privatnoj svojini izdaje se kao izvod iz knjige prijema na obrascu 8a, koji je sastavni dio ovog pravilnika.”

**Član 2**

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom listu Crne Gore".

Broj: 322-264/19-6  
Podgorica, 19. jula 2019. godine

Ministar,  
mr **Milutin Simović**, s.r.



Na osnovu člana 103 stav 8 Zakona o turizmu i ugostiteljstvu ("Službeni list CG", br. 2/18, 13/18 i 25/19), Ministarstvo održivog razvoja i turizma donijelo je

**PRAVILNIK  
O MINIMALNO-TEHNIČKIM USLOVIMA, USLOVIMA ZA KATEGORIJU I NAČINU  
KATEGORIZACIJE OBJEKATA U KOJIMA SE PRUŽAJU UGOSTITELJSKE  
USLUGE U SEOSKOM DOMAĆINSTVU**

**Predmet**

**Član 1**

Ovim pravilnikom propisuju se minimalno-tehnički uslovi, uslovi za kategoriju i načinu kategorizacije objekata u kojima se pružaju ugostiteljske usluge u seoskom domaćinstvu.

**Objekti u seoskom domaćinstvu**

**Član 2**

Seosko domaćinstvo je funkcionalna cjelina u ruralnom području, koja ispunjava minimalno-tehničke uslove za pružanje: usluga pripremanja i usluživanja toplih i hladnih jela, pića i napitaka, usluga usluživanja i degustacije vina, alkoholnih i bezalkoholnih pića, kao i drugih proizvoda iz pretežno sopstvene proizvodnje, uobičajenih za ruralno područje u kome se nalazi seosko domaćinstvo i usluga smještaja.

Usluge iz stava 1 ovog člana mogu da se pružaju u:

- objektu za pripremanje i usluživanje toplih i hladnih jela, pića i napitaka iz pretežno sopstvene proizvodnje;
- objektu za usluživanje i degustaciju vina i drugih alkoholnih i bezalkoholnih pića kao i domaćih proizvoda iz pretežno sopstvene proizvodnje;
- sobi, apartmanu, katunu (kolibi) i kampu.

Objekat za pripremanje i usluživanje toplih i hladnih jela, pića i napitaka iz pretežno sopstvene proizvodnje sastoji se od prostorija, odnosno prostora u kojima se čuvaju namirnice, priprema i uslužuje hrana (ostava, kuhinja, trpezarija i mjesto za odlaganje otpada) sa odgovarajućim sanitarnim čvorom.

Objekat za usluživanje i degustaciju vina i drugih alkoholnih i bezalkoholnih pića, kao i domaćih proizvoda iz pretežno sopstvene proizvodnje sastoji se od jedne ili više prostorija u kojima se čuvaju, pripremaju i uslužuju i degustiraju pića i domaći proizvodi, sa mjestom za odlaganje otpada i odgovarajućim sanitarnim čvorom.

Prostorije, odnosno prostori objekta iz st. 3 i 4 ovog člana mogu biti zasebne ili iste prostorije koje koristi seosko domaćinstvo za svoje potrebe.

Uz degustaciju vina i drugih alkoholnih i bezalkoholnih pića, kao i domaćih proizvoda iz pretežno sopstvene proizvodnje mogu se usluživati i drugi proizvodi koji se mogu nabaviti od drugog poljoprivrednog gazdinstva a koji zajedno čine zakusku.

Usluge pripremanja i usluživanja toplih i hladnih jela, pića i napitaka iz pretežno sopstvene proizvodnje i usluge usluživanja i degustacije vina i drugih alkoholnih i bezalkoholnih pića, kao i domaćih proizvoda iz pretežno sopstvene proizvodnje, mogu da se pružaju na uređenom prostoru na otvorenom u sklopu seoskog domaćinstva i/ili u objektu/uređenom prostoru u ruralnom okruženju izvan seoskog domaćinstva koji je u funkciji poljoprivrednog gazdinstva.

U seoskom domaćinstvu mogu da se pružaju i usluge radi odmora i rekreacije turista (berba voća i povrća, ubiranje ljetine, iznajmljivanje konja za jahanje i slično).

### **Minimalno-tehnički uslovi**

#### **Član 3**

Objekti u seoskom domaćinstvu treba da ispunjavaju minimalno – tehničke uslove i to da:

- imaju uređen prilaz do ulaza kao i slobodne i uređene površine oko objekta;
- budu uređeni i opremljeni u skladu sa tradicijom kraja u kojem se nalaze i da omogućavaju sigurno i nesmetano kretanje gostiju u pogledu visine i veličine prostorija;
- se obezbijedi odgovarajući način grijanja/hlađenja (ukoliko je to neophodno u zavisnosti od lokacije objekta) i ventilacije (provjetravanje prostorija prirodno ili vještačko) u rasponu od 18,5°-24°C;
- budu priključeni na vodovodnu mrežu (javnu, lokalnu, sopstvenu ili drugu mrežu), a na lokacijama koje nemaju izgrađene infrastrukturne objekte, treba da imaju obezbijeđeno stalno snabdjevanje dovoljnom količinom higijenski ispravne vode;
- budu priključeni na javnu kanalizacionu mrežu ili da se na drugi način obezbijedi odvod otpadnih voda (septička jama ili slično) u skladu sa posebnim propisima;
- budu priključeni na javnu elektro-mrežu ili da imaju obezbijeđen alternativni izvor energije u skladu sa posebnim propisima sa osvjetljenjem kojim se osigurava dobra vidljivost u objektu;
- ispunjavaju uslove utvrđene posebnim propisima kojima je uređena zaštita od požara;
- je obezbijeđena telefonska veza (fiksna ili mobilna) prema tehničkim mogućnostima;
- je obezbijeđen parking prostor u skladu sa brojem smještajnih jedinica, odnosno gostiju kojima se pružaju usluge.

Objekti iz člana 2 ovog pravilnika treba na glavnom ulazu da imaju postavljenu tablu izrađenu od prirodnog materijala sa područja u kojem se objekat nalazi sa nazivom "seosko domaćinstvo".

Na tabli iz stava 2 ovog člana može da se istakne oznaka za proizvode, u skladu sa ponudom kraja u kojem se nalazi seosko domaćinstvo.

Izgled oznaka iz stava 3 ovog člana dat je u Prilogu 1.

### **Uslovi za kategoriju**

#### **Član 4**

Pored minimalno-tehničkih uslova iz člana 3 ovog pravilnika, seoska domaćinstva sa sobama i/ili apartmanima treba da ispune i posebne minimalno-tehničke uslove i uslove za kategoriju.

Posebni minimalno-tehnički uslovi i uslovi za kategoriju seoskog domaćinstva, dati su u Prilogu 2.

### **Način kategorizacije**

#### **Član 5**

Seosko domaćinstvo kategoriše se kao jedinstvena cjelina.

Seosko domaćinstvo može se razvrstati u tri kategorije koje se označavaju odgovarajućim brojem zvjezdica i to:

- jedna zvjezdica (\*),
- dvije zvjezdice (\*\*) ili

- tri zvjezdice (\*\*\*)).

### **Označavanje kategorije**

#### **Član 6**

Kategorija seoskog domaćinstva označava se standardizovanom četvorougonom tablom širine 25 cm i visine 20 cm sa podlogom sive boje, presvučena efekt folijom srebrnasto bijele boje.

Materijal za izradu table iz stava 1 ovog člana, je plastična masa u obliku ploče debljine 1,6 m, a debljina efekt folije 0,3 m.

Tabla iz stava 1 ovog člana treba da ima zaštitni hologram u vidu grba i naziv nadležnog organa koji je izdao rješenje o kategorizaciji.

Zvjezdice na tabli iz stava 1 ovog člana izrađuju se od legure cinka metodom centrifugalnog livenja i površinski su zaštićene metodom galvanske zaštite, odnosno hromiranjem.

Grafički prikaz table iz stava 1 ovog člana dat je u Prilogu 3.

### **Prilozi**

#### **Član 7**

Prilozi 1, 2 i 3 čine sastavni dio ovog pravilnika.

### **Prestanak važenja**

#### **Član 8**

Danom stupanja na snagu ovog pravilnika prestaju da važe Pravilnik o obrascu i sadržaju prijave i načinu vođenja registra evidencije podnosioca prijave o obavljanju turističkih usluga u seoskom turizmu ("Službeni list CG", broj 45/13) i Pravilnik o minimalno-tehničkim uslovima, uslovima za kategoriju i načinu kategorizacije objekata u kojima se pružaju usluge u seoskom domaćinstvu ("Službeni list CG", broj 50/13).

### **Stupanje na snagu**

#### **Član 9**

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom listu Crne Gore".

Broj: 101-138/47

Podgorica, 8. jula 2019. godine

Ministar,  
**Pavle Radulović, s.r.**

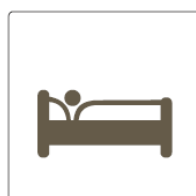
Izgled oznaka za proizvode



Riblji  
specijaliteti



Domaće  
vino



Smještaj



Proizvodi  
od maslina



Domaći  
sir



Domaća  
pršuta



Domaća  
rakija



Domaći  
med



Naziv seoskog domaćinstva: \_\_\_\_\_

POSEBNI MINIMALNO – TEHNIČKI USLOVI ZA OBJEKAT ZA PRIPREMANJE U USLUŽIVANJE HRANE I ZA OBJEKAT ZA DEGUSTACIJU			
	OBJEKAT ZA PRIPREMANJE I USLUŽIVANJE HRANE	OBJEKAT ZA DEGUSTACIJU	PRIMJEDBE / KOMENTARI / PREPORUKE KOMISIJE / INSPEKCIJE
<b>Objekat, prilaz i uređenje okoline</b>	<b>OU - OBAVEZNI USLOV</b>		
Putokazna signalizacija do objekta	OU	OU	
Prilaz objektu u dobrom stanju	OU	OU	
Spoljašnji izgled / eksterijer objekta u dobrom stanju	OU	OU	
Redovno održavanje površina oko objekta	OU	OU	
<b>Parking, telekomunikacije i prva pomoć</b>			
Parking prostor za 30% konzumnih mjesta	OU	OU	
Mogućnost korišćenja fiksnog ili mobilnog telefona	OU	OU	
Kutija prve pomoći	OU	OU	
<b>Oprema</b>			
<b>Napomena: Prostor za pripremu hrane - može biti sastavni dio glavnog objekta ili zaseban objekat u neposrednoj blizini glavnog objekta</b>			
Prozori ili ventilacioni otvor, po mogućnosti sa mrežicom protiv insekata	OU	OU	
Frižider ili zamrzivač	OU	OU	
Sudopera			
Odgovarajuće radne površine, police i vitrine za posuđe i pribor za jelo	OU	OU	
Odgovarajući uređaji za termičku obradu hrane, pića i napitaka	OU	OU	
Korpa za otpatke			
Protivpožarni aparat			
Hrana ne smije biti u direktnom kontaktu sa policom ili podom	OU	OU	
	OBJEKAT ZA PRIPREMANJE I USLUŽIVANJE HRANE	OBJEKAT ZA DEGUSTACIJU	PRIMJEDBE / KOMENTARI / PREPORUKE KOMISIJE / INSPEKCIJE
Odvojeno čuvanje ribe, mesa, mliječnih proizvoda, voća i povrća, ostalih sirovina, poluproizvoda i gotove hrane	OU	OU	
<b>Prostor za usluživanje gostiju (trpezarija) ili prostor za usluživanje na otvorenom (natkriveni ili nenatkriveni prostor)</b>			
Sto sa stolicama u skladu sa kapacitetom objekta	OU	/	
Prirodno ili vještačko provjetranje	OU	/	
Grijanje (ne odnosi se na objekte koji radi samo ljeti)	OU	/	
<b>Objekat za degustaciju izvan seoskog domaćinstva</b>			
Uređen prostor na otvorenom (terasa ili sl.) ili u izdvojenom tradicionalnom objektu, uz vinograd, voćnjak ili sl. prostor može biti natkriven ili nenatkriven	/	OU	

Sto za služenje pića i zakuske	/	OU	
Staklene čaše za piće	/	OU	
Odgovarajuće posude za dostavu pića i zakuske pogodne za prevoz i čuvanje hrane	/	OU	
<b>Opšte stanje</b>			
Podovi, zidovi i plafoni bez znakova oštećenja	OU	OU	
Namještaj bez znakova oštećenja	OU	OU	
Stolarija i bravarija bez znakova oštećenja	OU	OU	
Ostala oprema bez znakova oštećenja	OU	OU	
<b>Sanitarni čvor / kupatilo</b>			
<b>ZA KAPACITET DO 25 MJESTA - OBJEKAT TREBA DA IMA jedan potpuno opremljen toalet zajednički za žene i muškarce</b>			
<b>ZA KAPACITET VIŠE OD 25 MJESTA - OBJEKAT treba da ima odvojeni toalet sa jednom WC kabinom sa umivaonikom za žene i jednom WC kabinom sa umivaonikom za muškarce</b>			
Pod od neklizajućeg materijala koji se lako održava	OU	OU	
Zid od materijala koji se lako održava	OU	OU	
Ventilacioni sistem ili prozor	OU	OU	
	<b>OBJEKAT ZA PRIPREMANJE I USLUŽIVANJE HRANE</b>	<b>OBJEKAT ZA DEGUSTACIJU</b>	<b>PRIMJEDBE / KOMENTARI / PREPORUKE KOMISIJE / INSPEKCIJE</b>
Odgovarajuće osvjjetljenje	OU	OU	
Tečni sapun	OU	OU	
Papirni ubrusi	OU	OU	
Ogledalo	OU	OU	
Korpa za otpatke	OU	OU	
WC šolja sa čvrstom sanitarnom daskom	OU	OU	
Držać sa toalet papirom	OU	OU	
Četka za čišćenje WC šolje	OU	OU	

#### USLOVI ZA KATEGORIJU SEOSKOG DOMAČINSTVA

##### Minimum poena za opšte i kvalitativne uslove za željenu kategoriju:

	<b>Opšti uslovi</b>	<b>Predmet kategorizacije</b>	<b>*</b>	<b>**</b>	<b>***</b>
1.	Prilaz i eksterijer	Stanje prilaza i eksterijer (opšti utisak)			
2.	Soba	Opremljenost, kvalitet, funkcionalnost i higijena (opšti utisak)			
3.	Apartman	Opremljenost, kvalitet, funkcionalnost i higijena (opšti utisak)			
4.	Kupatilo u sobi/apartmanu	Stanje opreme, funkcionalnost i sigurnost (opšti utisak)			
5.	Trpezarija	Stanje opreme, funkcionalnost i sigurnost (opšti utisak)			
6.	Kuhinja	Stanje opreme, dovoljan broj rashladnih uređaja, higijenski uslovi			
7.	Sanitarni čvor/kupatilo	Stanje opreme, funkcionalnost i sigurnost (opšti utisak)			
	<b>Broj bodova po osnovu opštih uslova</b>	<b>Minimum bodova</b>	<b>10-49</b>	<b>50-70</b>	<b>70+</b>
	<b>Kvalitativni bodovi</b>	<b>Minimum bodova</b>	<b>1-4</b>	<b>5-9</b>	<b>10+</b>

**Način bodovanja:**

Utvrđeno stanje	Broj bodova	Komisija
Odličan kvalitet i stanje	2	
Standardan kvalitet i stanje	1	
Nezadovoljavajući kvalitet	0	
Potrebne zamjene/popravke (oduzeti poene)	-1	
Sigurnost i higijena	1 do -3	
Kvalitativni uslovi	1-5	

Obavezni uslovi u tabeli su označeni sa oznakom **OU** za predviđenu kategoriju.

U tabeli su označeni kvalitativni uslovi i broj bodova po datim uslovima.

Ukoliko objekat niže kategorije ispunjava neki od obaveznih uslova iz više kategorije dodjeljuje mu se **1 kvalitativni bod**.

	Bodovna skala	KOMISIJA	1 *	2 **	3 ***	KVALITATIVNI 1-5	KOMISIJA/ INSPEKCIJA
<b>PRILAZ I EKSTERIJER</b>							
Putokazna signalizacija do smještajnog kapaciteta	2,1,0,-1						
Stanje prilaza i ulaza	2,1,0,-1						
Kvalitet uređenosti i održavanja zelenih površina	2,1,0,-1						
Stanje prozora i vrata	2,1,0,-1						
Ukupan utisak	2,1,0,-1						
<b>U k u p n o</b>							
<b>SOBA</b>							
Stanje i kvalitet kreveta	2,1,0,-1						
Kvalitet i higijensko stanje dušeka	2,1,0,-3						
Kvalitet i stanje posteljine	2,1,0,-3						
Kvalitet i stanje namještaja	2,1,0,-1						
Kvalitet i stanje osvetljenja i prekidača	2,1,0,-1						
Adekvatan smještajni prostor (ormar, police I fioke)	2,1,0,-1						
Kvalitet i stanje podnih, zidnih obloga i plafona	2,1,0,-1						
Kvalitet i stanje zavjesa / prozora	2,1,0,-1						
Funkcionisanje sistema klimatizacije / ventilacije (svjež vazduh) 18,5-24 C	1,0,-3						
Generalno stanje čistoće	1,0,-1						
Opšti utisak	2,1,0,-1						
<b>U k u p n o</b>							
<b>APARTMAN</b>							
Stanje i kvalitet kreveta	2,1,0,-1						

Kvalitet i higijensko stanje dušeka	2,1,0,-3						
Kvalitet i stanje posteljine	2,1,0,-3						
Kvalitet i stanje namještaja	2,1,0,-1						
Kvalitet i stanje osvjetljenja i prekidača	2,1,0,-1						
Adekvatan smještajni prostor (ormar, police I fioke)	2,1,0,-1						
Kvalitet i stanje podnih, zidnih obloga i plafona	2,1,0, -1						
Kvalitet i stanje zavjesa / prozora	2,1,0, -1						
Funkcionisanje sistema klimatizacije / ventilacije (svjež vazduh) 18,5-24 C	1,0,-3						

	Bodovna skala	KOMISIJA	1 *	2 **	3 ***	KVALITATIVNI 1-5	KOMISIJA/ INSPEKCIJA
Generalno stanje čistoće	1, 0,-1						
Opšti utisak	2,1,0,-1						
<b>U k u p n o</b>							
<b>MINIMALNA VELIČINA SOBE</b>							
Minimalna veličina jednokrevetne sobe (1-2 osobe)			8 m2	11 m2	12 m2		
Minimalna veličina dvokrevetne sobe (2-4 osobe)			12 m2	15 m2	18 m2		
<b>MINIMALNA VELIČINA APARTMANA</b>							
Minimalna veličina apartmana sa jednom spavaćom sobom			20m2	24m2	28m2		
Minimalna veličina apartmana sa dvije spavaće sobe			30m2	34 m2	38 m2		
Apartman sa kuhinjom						1	
<b>KOMFOR SOBE/APARTMANA</b>							
Ormar i police za veš, u skladu sa brojem gostiju u sobi			OU	OU	OU		
Električna utičnica			OU	OU	OU		
Korpa za otpatke			OU	OU	OU		
Krevet za jednu osobu veličine 190x90cm			OU	OU	OU		
Krevet za dvije osobe 190x140			OU				
Krevet za dvije osobe 190x160				OU	OU	1	
Udobna fotelja sa podnom lampom						2	
Dječiji krevetac						2	
Frižider						2	
Sve sobe sa zavjesama			OU	OU	OU		
<b>U k u p n o</b>							
<b>KOMFOR KREVETA</b>							
Čaršaf, jastuk, jastučnica, čebe sa perivom navlakom, jorgan sa perivom navlakom po osobi			OU	OU	OU		
	Bodovna skala	KOMISIJA	1 *	2 **	3 ***	KVALITATIVNI 1-5	KOMISIJA/ INSPEKCIJA

Dodatni jastuk i čebe na zahtjev			OU	OU	OU		
Prostirka pored kreveta ukoliko soba nije prekrivena etisonom ili tepihom					OU	1	
<b>OSVJETLJENJE</b>							
Zidno/plafonsko osvjetljenje sobe			OU	OU	OU		
<b>STANJE KUPATILA U SOBI/APARTMANU</b>							
Kvalitet i stanje podova, zidova i plafona	2,1,0-3						
Kvalitet i stanje peškira	2,1,0,-1						
Kvalitet i stanje tuš aparata	2,1,0,-1						
Kvalitetno osvjetljenje	2,1,0,-1						
Kvalitet i stanje umivaonika, polica i slavine	2,1,0,-1						
Kvalitet i stanje kade ili kabine za tuširanje	2,1,0,-1						
Kvalitet i stanje zavjese ili vrata kabine za tuširanje	2,1,0,-1						
Kvalitet WC šolje sa daskom za sjedenje	2,1,0,-1						
Funkcionisanje ventilacije (svjež vazduh)	1,0,-1						
Kvalitet i veličina ogledala	2,1,0,-1						
Generalno stanje čistoće	1,0,-1						
Ukupan utisak	2,1,0,-1						
<b>U k u p n o</b>							

	Bodovna skala	KOMISIJA	1 *	2 **	3 ***	KVALITATIVNI 1-5	KOMISIJA/ INSPEKCIJA
<b>TRPEZARIJA</b>							
<b>STANJE</b>							
Kvalitet i stanje podova, zidova i plafona	2,1,0-3						
Kvalitetno osvjetljenje	2,1,0,-1						
Kvalitetni stolnjaci, posuđe i pribor	2,1,0,-1						
Kvalitet i stanje namještaja	2,1,0,-1						
Kvalitet i stanje zavjesa i vrata	2,1,0,-1						
Funkcionisanje ventilacije (svjež vazduh)	1,0,-1						
Generalno stanje čistoće	1,0,-1						
Veličina trpezarije	2,1,0,-3						
Ukupan utisak	2,1,0,-1						
<b>U k u p n o</b>							
<b>PROSTORIJA ZA PRIPREMU HRANE - KUHINJA</b>							

<b>STANJE</b>							
Kvalitet i stanje podova, zidova i plafona	<b>2,1,0-3</b>						
Kvalitetno osvjetljenje	<b>2,1,0-1</b>						
Stanje i kvalitet rashladnih uređaja i zamrzivača sa termostatom	<b>2,1,0-1</b>						
Stanje i kvalitet površine za pripremanje hrane	<b>2,1,0-1</b>						
Stanje i kvalitet uređaja za termičku obradu	<b>2,1,0-1</b>						
Kvalitet i stanje prozora i vrata	<b>2,1,0,-1</b>						
	<b>Bodovna skala</b>	<b>KOMISIJA</b>	<b>1 *</b>	<b>2 **</b>	<b>3 ***</b>	<b>KVALITATIVNI 1-5</b>	<b>KOMISIJA/ INSPEKCIJA</b>
Funkcionisanje ventilacije (svjež vazduh)	<b>1,0,-1</b>						
Generalno stanje čistoće	<b>2,1,0,-3</b>						
Veličina	<b>2,1,0,-1</b>						
Ukupan utisak	<b>2,1,0,-1</b>						
<b>U k u p n o</b>							
<b>SANITARNI ČVOR / KUPATILO</b>							
<b>STANJE</b>							
Kvalitet i stanje podova, zidova i plafona	<b>2,1,0-3</b>						
Kvalitetno osvjetljenje	<b>2,1,0-1</b>						
Kvalitet i stanje umivaonika	<b>2,1,0-1</b>						
Kvalitet WC šolje sa daskom za sjedenje	<b>2,1,0,-1</b>						
Funkcionisanje ventilacije (svjež vazduh)	<b>1,0,-1</b>						
Kvalitet i veličina ogledala	<b>2,1,0,-1</b>						
Generalno stanje čistoće	<b>1,0,-1</b>						
Ukupan utisak	<b>2,1,0,-1</b>						
<b>U k u p n o</b>							
<b>MOGUĆNOSTI AKTIVNOG ODMORA ZA GOSTE</b>							
Poljoprivredni radovi						<b>1</b>	
Stari zanati						<b>2</b>	
Tradicionalana znanja i vještine (branje voća, ljekovitog bilja, borovnica...)						<b>1</b>	
Sportsko-rekreativne aktivnosti (jahanje konja, sportski tereni, bazen...) uz upotrebu sportskih rekvizita						<b>3-5</b>	
Ostalo (navesti ukoliko postoji)						<b>1-5</b>	
<b>U k u p n o</b>							

Grafički prikaz tabli

