

**530.**

Na osnovu člana 95 tačka 10 Ustava Crne Gore i člana 18 stav 5, a u vezi sa članom 19 stav 2 i 3 i članom 29 stav 1 tačka 2 Zakona o Državnom tužilaštvu donosim

**UKAZ  
O PROGLAŠENJU ČLANOVA TUŽILAČKOG  
SAVJETA IZ REDA DRŽAVNIH TUŽILACA**

Proglašavam članove Tužilačkog savjeta iz reda državnih tužilaca:

- 1) Mariju Raspopović - specijalnu tužiteljku u Specijalnom državnom tužilaštvu, i
- 2) Hajrana Kalača - državnog tužioca u Osnovnom državnom tužilaštvu u Rožajama, koje je Konferencija državnih tužilaca izabrala na VIII sjednici, održanoj 15. aprila 2021. godine.

Broj: 01- 439/21

Podgorica, 16. april 2021. godine

Predsjednik Crne Gore,  
**Mlilo Đukanović, s.r.**

**531.**

Na osnovu člana 95 tačka 10 Ustava Crne Gore i člana 18 stav 5, a u vezi sa članom 19 stav 2 i 3 i članom 29 stav 1 tačka 2 Zakona o Državnom tužilaštvu donosim

**UKAZ**  
**O PROGLAŠENJU ČLANA TUŽILAČKOG SAVJETA IZ REDA ZAPOSLENIH U**  
**ORGANU DRŽAVNE UPRAVE NADLEŽNOM ZA POSLOVE PRAVOSUĐA**

Prolašavam Ivana Vukićevića, državnog sekretara u Ministarstvu pravde, ljudskih i manjinskih prava, za člana Tužilačkog savjeta, a kojeg je iz reda zaposlenih, kao predstavnika organa državne uprave nadležnog za poslove pravosuđa imenovao resorni ministar 14. aprila 2021. godine.

Broj: 01- 448/21

Podgorica, 19. april 2021. godine

Predsjednik Crne Gore,  
**Mlilo Đukanović, s.r.**

**532.**

Na osnovu člana 24 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG”, broj 74/19), Vlada Crne Gore, na sjednici od 18. marta 2021. godine, donijela je

**UREDBU**  
**O NAČINU SPROVOĐENJA NABAVKI ZA VOJNO-DIPLOMATSKÉ**  
**PREDSTAVNIKE I JEDINICE VOJSKE CRNE GORE U MEĐUNARODNIM**  
**SNAGAMA I MIROVNIM MISIJAMA**

**Član 1**

Ovom uredbom propisuje se način sprovođenja nabavki roba i usluga čija je procijenjena vrijednost manja od 40.000,00 eura, odnosno nabavki radova čija je procijenjena vrijednost manja od 100.000,00 eura (u daljem tekstu: nabavke), kao i izvještavanje o sprovedenim nabavkama za vojno-diplomatske predstavnike i jedinice Vojske Crne Gore u međunarodnim snagama i mirovnim misijama.

**Član 2**

Izrazi koji se u ovoj uredbi koriste za fizička lica u muškom rodu podrazumijevaju iste izraze u ženskom rodu.

**Član 3**

Nabavke sprovodi naručilac na način što pribavlja ponude od tri ponuđača, pružaoca usluga ili izvođača radova i pregovara ili prihvata predračun/profakturu, fiskalni račun ili ugovor u zavisnosti od vrste predmeta nabavke.

Izuzetno od stava 1 ovog člana, naručilac može pribaviti cijenu ili ponudu od jednog ponuđača, pružaoca usluga ili izvođača radova, ako:

- 1) ne postoji tržišna konkurencija iz tehničkih razloga;
- 2) je predmet nabavke umjetničko djelo;
- 3) je predmet nabavke kancelarijski materijal ili usluge kateringa (toner, papir, kancelarijski pribor, kafa, voda i dr.);
- 4) je zbog izuzetne hitnosti prouzrokovane događajem koji naručilac nije mogao da predvidi, a koji nije prouzrokovan djelovanjem naručioca, neophodno realizovati predmet nabavke.

Prije upućivanja poziva za dostavljanje ponude ili prihvatanja predračuna/profakture, fiskalnog računa ili ugovora za nabavku naručilac je dužan da pribavi saglasnost Ministarstva odbrane (u daljem tekstu: Ministarstvo).

Procijenjena vrijednost nabavke, u smislu ove uredbe, je vrijednost nabavke sa uračunatim porezima i drugim dažbinama, zavisno od specifičnosti države u kojoj je sjedište naručioca (u daljem tekstu: država prijema), osim u slučajevima kada je naručilac oslobođen poreza i drugih dažbina.

Naručilac nabavke je vojno-diplomatski predstavnik ili komandant jedinice Vojske Crne Gore u međunarodnim snagama ili mirovnoj misiji.

**Član 4**

Nakon sprovođenja nabavke, naručilac sa ponuđačem koji je dao najpovoljniju ponudu zaključuje ugovor u pisanoj formi ili prihvata račun ili drugi osnov za plaćanje.

**Član 5**

Komunikacija povodom obavljanja poslova nabavki vrši se u pisanoj ili elektronskoj formi u skladu sa propisima i opšteprihvaćenom praksom u državi prijema.

#### Član 6

Naručilac je dužan da Ministarstvu dostavi statistički izvještaj o sprovedenim nabavkama, najkasnije do 20. januara tekuće godine za prethodnu godinu.

Izvještaj iz stava 1 ovog člana dostavlja se na obrascu koji utvrđuje Ministarstvo.

#### Član 7

Danom stupanja na snagu ove uredbe prestaje da važi Uredba o sprovođenju javnih nabavki za diplomatsko-konzularna predstavništva, vojno-diplomatske predstavnike i jedinice Vojske u međunarodnim snagama i mirovnim misijama („Službeni list CG", broj 37/14).

#### Član 8

Ova uredba stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom listu Crne Gore".

Broj: 04-1223

Podgorica, 18. marta 2021. godine

**Vlada Crne Gore**  
Predsjednik,  
prof. dr **Zdravko Krivokapić**, s.r.

533.

Na osnovu člana 27 Zakona o državnoj upravi („Službeni list CG“, broj 78/18), Vlada Crne Gore, na sjednici od 15. aprila 2021. godine, donijela je

**UREDBU  
O IZMJENAMA I DOPUNI UREDBE O ORGANIZACIJI I NAČINU RADA  
DRŽAVNE UPRAVE**

Član 1

U Uredbi o organizaciji i načinu rada državne uprave („Službeni list CG“, br. 118/20, 121/20, 1/21, 2/21, 29/21 i 34/21) u članu 15 stav 1 tačka 4 mijenja se i glasi:

„4. Uprava prihoda i carina,“.

Tačka 5 briše se.

Dosadašnje tač. 6 do 27 postaju tač. 5 do 26.

Član 2

Član 19 mijenja se i glasi:

„**Uprava prihoda i carina** vrši poslove koji se odnose na: registraciju poreskih obveznika i vođenje jedinstvenog registra poreskih obveznika; utvrđivanje pojedinačnih poreskih obaveza za sva fizička i pravna lica; poresku kontrolu; redovnu i prinudnu naplatu poreza i sporednih poreskih davanja; razvijanje jedinstvenog poreskog informacionog sistema u saradnji sa organom državne uprave nadležnim za informaciono društvo; vođenje poreskog knjigovodstva; primjenu međunarodnih konvencija i ugovora o izbjegavanju dvostrukog oporezivanja; sprječavanje i otkrivanje krivičnih djela protiv platnog prometa i privrednog poslovanja; vođenje centralnog registra obveznika i osiguranika; vođenje registra privrednih subjekata za potrebe oporezivanja; prijem i obradu finansijskih iskaza pravnih lica; prijem i obradu svih poreskih prijava poreskih obveznika; prijem i obradu izvještaja o plaćenom porezu o odbitku; vođenje evidencije o prihodima pravnih i fizičkih lica; obezbjeđenje podataka za fondove socijalnog osiguranja na osnovu kojih obveznici ostvaruju svoja prava iz socijalnog osiguranja; odlučivanje o svojstvu neke igre, kao igre na sreću; pripremanje stručne osnove za izradu propisa u oblasti igara na sreću; davanje saglasnosti na pravila igara na sreću; vođenje registra priređivača igara na sreću; učestvovanje u komisijama za izvlačenje i pronalaženje dobitaka u lutrijskim igrama na sreću; vršenje kontrole osnovnog kapitala i depozita kod priređivača igara na sreću po potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca; izdavanje odobrenja za držanje riziko-depozita za osiguranje isplata dobitaka kod posebnih igara na sreću; razmatranje ponuda dospelih na konkurs za dodjelu koncesije za priređivanje igara na sreću, u skladu sa postupkom davanja koncesije i obavljanje ostalih stručnih poslova u vezi sa davanjem koncesije; pripremanje predloga za oduzimanje koncesije; vršenje procjene vrijednosti nagradnog fonda za priređivanje nagradnih igara u robi i uslugama; predlaganje akata o ostalim uslovima koje igračnica mora da ispuni; određivanje jedinstvenog finansijskog softvera za klađenje; izdavanje odobrenja za promjenu lokacije automat-kluba, odnosno kladionice ili uplatnog mjesta; izdavanje naljepnica za automate i stolove; izdavanje saglasnosti i vršenje kontrole priređivanja nagradnih igara u robi i uslugama; primjenu propisa koji se odnose na robu koja se unese u carinsko područje do određivanja carinski dozvoljenog postupanja ili upotrebe robe; odobravanje carinski dozvoljenog postupanja ili upotrebe robe; vršenje carinske kontrole; utvrđivanje porijekla robe; utvrđivanje vrijednosti robe u carinske svrhe; izdavanje obavezujućih informacija; odobravanje pojednostavljenih postupaka; primjenu propisa koji se odnose na povlašćene postupke; sprovođenje mjera carinske istrage i

obavještajnog rada radi sprječavanja i otkrivanja carinskih prekršaja i krivičnih djela počinjenih kršenjem carinskih propisa, kao i podnošenje prijave nadležnom tužilaštvu; obračun i naplatu carinskog duga, poreza i akciza u vezi sa uvozom robe; vođenje prvostepenog upravnog postupka u skladu sa zakonom; vršenje kontrole unosa u carinsko područje i iznosa sa carinskog područja domaćih i stranih sredstava plaćanja; kontrolu uvoza, izvoza i tranzita robe za koju su propisane posebne mjere radi zaštite bezbjednosti, zdravlja i života ljudi, životinja i biljaka, zaštite životne sredine, javnog morala, zaštite predmeta pod privremenom zaštitom, zaštite kulturnog nasleđa i prirodnih rariteta, zaštite autorskog prava i drugih srodnih prava i prava industrijske svojine, kao i ostalih mjera komercijalne politike propisanih zakonom; praćenje i razvoj carinskog informacionog sistema, prikupljanje i čuvanje podataka o uvozu i izvozu za potrebe statistike i praćenje obračuna i naplate dažbina; saradnju sa drugim državnim organima, privrednim subjektima i njihovim udruženjima; saradnju sa carinskim službama drugih zemalja i međunarodnim organizacijama; izdavanje licenci za zastupanje pred carinskim organom; vođenje propisanih evidencija; kao i druge poslove koji su joj određeni u nadležnost.“

### Član 3

Član 20 briše se.

### Član 4

U članu 46 stav 1 tačka 4 mijenja se i glasi:

„4. Ministarstvo finansija i socijalnog staranja nad:

- Upravom prihoda i carina,
- Upravom za katastar i državnu imovinu,
- Upravom za statistiku,
- Zavodom za socijalnu i dječju zaštitu;”.

### Član 5

Poslije člana 60e dodaju se dva nova člana koji glase:

#### „Član 60ž

Uprava prihoda i carina počće sa radom u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ove uredbe.

U roku iz stava 1 ovog člana odrediće se vršilac dužnosti direktora Uprave prihoda i carina i, u skladu sa djelokrugom utvrđenim ovom uredbom, donijeti akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji i od Uprave prihoda i Uprave carina preuzeti državni službenici i namještenici koji su vršili preuzete poslove, kao i oprema i službena dokumentacija.

Inspektori i druga postavljena lica koja vrše poslove inspekcijuskog nadzora u Upravi prihoda, u skladu sa zakonom, nastavljaju sa radom do postavljenja u skladu sa aktom iz stava 2 ovog člana.

Preuzeti državni službenici i namještenici koji ne budu raspoređeni u skladu sa aktom iz stava 2 ovog člana, ostvaruju prava u skladu sa propisima o državnim službenicima i namještenicima.

#### Član 60z

Direktoru Uprave carina, kao i licima koja vrše poslove visokog rukovodnog kadra u ovom organu, mandat prestaje danom stupanja na snagu ove uredbe.“

Član 6

Ova uredba stupa na snagu danom objavljivanja u „Službenom listu Crne Gore.“

Broj: 04-1922

Podgorica, 15.aprila 2021. godine

**Vlada Crne Gore**  
Predsjednik,  
prof. dr **Zdravko Krivokapić**, s.r.

**534.**

Na osnovu Amandmana IX stav 1 tačka 6 Ustava Crne Gore („Sl.list CG“, broj 1/07 i 38/13), člana 105 stav 2, 3 i 4 Zakona o Sudskom savjetu i sudijama („Sl.list CG“, br. 11/15 , 28/15 i 42/18), Sudski savjet je na VIII sjednici, održanoj 16.04.2021. godine, donio

### **ODLUKU**

Stanojki Ostojić, sudiji Suda za prekršaje u Podgorici, prestala je sudijska funkcija 09.04.2021. godine, radi ispunjavanja uslova za starosnu penziju.

Broj:01-1876/21-1  
Podgorica, 16.04.2021. godine

Predšednica,  
**dr Vesna Simović Zvicer, s.r.**



**535.**

Na osnovu člana 128 stav 1 tačka 2 Ustava Crne Gore („Sl.list CG“, broj 1/07), člana 105 stav 2, 3 i 4 i člana 106 stav 2 Zakona o Sudskom savjetu i sudijama („Sl.list CG“, br. 11/15 , 28/15 i 42/18), Sudski savjet je na VIII sjednici, održanoj 16.04.2021. godine, donio

### **ODLUKU**

Snežani Aleksić, sudiji Vrhovnog suda Crne Gore, prestala je sudijska funkcija 16.04.2021. godine.

Broj:01-2536/21-1  
Podgorica, 16.04.2021. godine

Predsjednica,  
**dr Vesna Simović Zvicer, s.r.**

**536.**

Na osnovu člana 55 stav 1, 2 i 3 i člana 79 stav 1 Zakona o Sudskom savjetu i sudijama („Sl. list CG“, br. 11/15, 28/15 i 42/19) i odlučujući o izboru sudija sudova za prekršaje, po oglasu br. 01-8180/18-3, od 24.12.2018. godine, Sudski savjet je na VIII sjednici, održanoj 16.04.2021. godine, donio

### **ODLUKU**

- I Kandidatkinja Slavica Filipović, bira se za sudiju suda za prekršaje.
- II Sudija Slavica Filipović se raspoređuje u Sud za prekršaje u Podgorici.
- III Sudija stupa na dužnost danom polaganja zakletve.

Broj: 01-2650/21

Podgorica, 16.04.2021. godine

Predsjednica,  
dr **Vesna Simović Zvicer**, s.r.

537.

Na osnovu člana 374 Zakona o tržištu kapitala ("Sl.list CG", br. 1/18) i člana 23 stav 23.1. tačka 13 Statuta Centralnog klirinško depozitarnog društva a.d. Podgorica („Sl.list CG”, br. 5/21), Odbor direktora Centralnog klirinško depozitarnog društva a.d. Podgorica, na sjednici održanoj dana 19.04.2021.godine, usvojio je

## **C J E N O V N I K** **CENTRALNOG KLIRINŠKO DEPOZITARNOG DRUŠTVA A.D. PODGORICA**

### **I. OPŠTE ODREDBE**

1. Centralno klirinško depozitarno društvo a.d. Podgorica (u daljem tekstu: CKDD), naplaćuje naknadu po pojedinim vrstama usluga koje vrši u svom poslovanju, u skladu sa ovim cjenovnikom.
2. Za vršenje usluga CKDD zaračunava i stvarne troškove. Pod stvarnim troškovima se, po pravilu, podrazumijeva iznos troškova koji su druge institucije obračunale CKDD-u (troškovi bankarskih usluga, poštanski troškovi, troškovi objavljivanja u sredstvima javnog informisanja i dr.), a odnose se na uslugu koju pruža CKDD.
3. CKDD ispostavlja račune korisnicima usluga u trenutku izvršenja usluga. Račun članovima učesnicima za obračunate naknade za kliring i saldiranje i direktan pristup sistemu CKDD se, po pravilu, ispostavlja prvog radnog dana po isteku obračunskog perioda (mjesec ili kvartal). Račun članovima emitentima za usluge održavanja računa se, po pravilu, ispostavlja na posljednji dan obračunskog perioda - mjeseca.
4. Rok za plaćanje računa je osam dana, od dana njegovog ispostavljanja.
5. Porez na dodatu vrijednost (PDV) nije uključen u cijenu usluga CKDD-a.
6. Naknada za usluge koje nijesu utvrđene ovim cjenovnikom, može se utvrditi posebnom odlukom Odbora direktora CKDD-a, u skladu sa visinom naknade za slične usluge iz ovog cjenovnika.
7. Odbor direktora CKDD-a može korisnicima usluga obračunati i naknade koje nisu određene ovim Cjenovnikom, ukoliko su iste utvrđene Ugovorom između korisnika usluga i CKDD-a, u kom slučaju se i naknada obračunava u skladu sa ugovorom.

### **II. N A K N A D E**

#### **1. USLUGE CENTRALNOG REGISTRA**

|   | <b>Operacija</b>   | <b>Jedinica</b>                       | <b>Naknada u EUR</b>   |
|---|--|---------------------------------------|--|
| <b>USLUGE ČLANOVIMA EMITENTIMA</b>        |  |                                       |  |
| <b>1. Kreiranje i održavanje registra</b> |  |                                       |  |
| 1.1                                       | Kreiranje registra finansijskih instrumenata:  | Po kapitalu emitenta                  | 0.02% od ukupne nominalne vrijednosti, ali ne manje od 600   |
| 1.2                                       | Otvaranje inicijalnih računa za vlasnike finansijskih instrumenata:<br>- ručni unos podataka<br>- elektronski prenos podataka<br>- štampanje izvoda za vlasnika finansijskih instrumenata, na zahtjev emitenta | Po računu<br>Po računu<br>Po vlasniku | 1<br>0.5<br>0.15   |
| 1.3                                       | Održavanje registra<br>- Vlasnički i dugoročni dužnički finansijski instrumenti  | Na mjesečnoj osnovi                   | 0.001% za kapital do 10.000.000, 0.0005% za dio kapitala od 10.000.000 do 200.000.000 i 0.0001% za dio |

|  |  |  |   |
|--|--|--|---|
|  | - Kratkoročni dužnički finansijski instrumenti |  | kapitala iznad 200.000.000, ali ne manje od 25, a za emitente koji su izdali jedan finansijski instrument i koji se vodi na jednom računu ne više od 250 EUR<br>Bez naknade |
|--|--|--|---|

|   |  |  |   |
|---|--|--|---|
| 1.4   | Održavanje registra emitentima kojima je CKDD izrekla mjeru suspenzije   | Po emitentu                              | Bez naknade   |
| 1.5   | Naknada za aktivaciju suspendovanog emitenta   | Po emitentu                              | Iznos 6-mjesečnog održavanja Registra emitenta obračunatog primjenom tačke 1.3 na kapital emitenta na Dan aktivacije    |
| 1.6   | Održavanje registra emitentima kod kojih je u toku stečajni postupak   | Po emitentu                              | Bez naknade   |
| 1.7   | Naknada za brisanje akcionarskog društva   | Na zahtjev emitenta                      | 300   |
| 1.8   | Brisanje akcionarskog društva nakon zaključenog stečajnog postupka   | Po emitentu                              | Bez naknade   |
| <b>2. Korporativne aktivnosti</b>             |  |  |   |
| 2.1   | Registracija nove emisije finansijskih instrumenata:<br>- Vlasnički i dugoročni dužnički finansijski instrumenti<br>- Kratkoročni dužnički finansijski instrumenti | Jednokratno,<br>Po emisiji<br>Po emisiji | 0.1% od ukupne vrijednosti emisije, ali ne manje od 600<br>0.05% od ukupne vrijednosti emisije, ali ne manje od 600 EUR |
| 2.2   | Promjena podataka o emitentu   | Po aktivnosti                            | 7.5 EUR   |
| 2.3   | Umanjenje kapitala emitenta  | Po zahtjevu                              | 0.05% od ukupne vrijednosti umanjenja kapitala, ali ne manje od 300 EUR.  |
| 2.4   | Podjela, spajanje, usitnjavanje, ukрупnjavanje, smanjenje, distribucija dividende i slično.<br>- elektronski prenos podataka<br>- ručni unos podataka              | Po računu<br>Po računu                   | 0.5 EUR<br>1 EUR  |
| 2.5   | Priprema i dostava obavještenja akcionarima (preporučenom poštom) o zasijedanju skupštine akcionara  | Po registrovanom vlasniku                | 1 EUR (uvećano za iznos stvarnih troškova dostave preporučenom poštom)  |
| 2.6   | Priprema obavještenje za medije o zasijedanju Skupštine  | Po obavještenju                          | 50 EUR  |
| 2.7   | Registrowanje, kalkulacija glasova i sprovođenje glasanja tokom skupštine  | Po registrovanom vlasniku                | ne manje od 0.5 EUR, a ne više od 1 EUR   |
| 2.8   | Priprema glasačkog listića   | Po zahtjevu                              | 50 EUR  |
| 2.9   | Isplata dividende u novcu  | Po računu                                | ne manje od 1, ali ne više od 3   |
| 2.10  | Aktivnosti u vezi sa pravom preče kupovine   | Po registrovanom vlasniku                | ne manje od 1, ali ne više od 3   |
| <b>3. Ostale usluge</b>                       |  |  |   |
| 3.1   | Priprema i štampanje kopije registra   | Po primjerku                             | 30 + 0.03 po vlasniku finansijskog instrumenta  |
| 3.2   | Priprema i štampanje standardnih izvještaja, na zahtjev emitenta   | Po primjerku                             | 30 + 0.7 po strani  |
| 3.3   | Priprema i zapis registrovanih podataka u elektronskoj formi   | Po dokumentu                             | 50 EUR  |
| 3.4   | Priprema nestandardnih izvještaja  | Čovjek / započeti sat                    | 50 EUR  |
| 3.5   | Konsultantske usluge   | Čovjek / započeti sat                    | 50 EUR  |
| 3.6   | Usluga E-račun   | Na mjesečnoj osnovi                      | 60 EUR  |
| <b>USLUGE REGISTROVANIM LICIMA</b>            |  |  |   |
| <b>4. Transferi finansijskih instrumenata</b> |  |  |   |
| 4.1   | Prenos vlasništva, u slučaju:<br>- poklona bračnom drugu i / ili djeci   | Po finansijskom instrumentu              | 10 EUR  |

|   |   |  |  |
|---|---|--|--|
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- poklona ostalim licima;</li> <li>- sticanje finansijskih instrumenata po osnovu nenovčanih uloga</li> <li>- nasljedstva;</li> <li>- prenos vlasništva nad fin.instrumentima prodatim propisanim metodama u postupku privatizacije</li> <li>- sudska i vansudska poravnanja</li> <li>- ostali pravni prenosi u skladu sa zakonom</li> </ul> | <p>Po finansijskom instrumentu</p> <p>Po finansijskom instrumentu</p> <p>Po rješenju</p> <p>Po transakciji</p> <p>Po transakciji</p> <p>Po transakciji</p> | <p>1% veće između nominalne i ponderisane tržišne vrijednosti finansijskog instrumenta (količnik prometa i broja finansijskih instrumenata), u poslednjih 30 dana, ali ne manje od 25 EUR</p> <p>0.10% veće između nominalne, procijenjene i ponderisane tržišne vrijednosti fin. instrumenta (količnik prometa i broja finansijskih instrumenata), u poslednjih 30 dana, ali ne manje od 25 EUR</p> <p>10 EUR</p> <p>0.05% od vrijednosti po kojoj je prodat akcijski kapital, ali ne manje od 500 EUR</p> <p>0.10% vrijednosti, veće između nominalne, ugovorene i ponderisane tržišne vrijednosti (količnik prometa i broja finansijskih instrumenata) u poslednjih 30 dana, finansijskih instrumenata koji su predmet prenosa, ali ne manje od 25 EUR i ne više od 7.500 EUR</p> <p>0.10% vrijednosti, veće između nominalne, ugovorene i ponderisane tržišne vrijednosti (količnik prometa i broja finansijskih instrumenata) u poslednjih 30 dana, finansijskih instrumenata koji su predmet prenosa, ali ne manje od 25 EUR</p> |
| 4.2   | Prenos na ili sa nominalnog računa  | Po transakciji   | 5 EUR  |
| 4.3   | Dodjela PIN koda  | Po dostavi   | Bez naknade  |
| 4.4   | Reizdavanje PIN koda  | Po dostavi, kada se PIN kod izdaje drugi i svaki sljedeći put  | 5 EUR  |
| 4.5   | Otvaranje ponude u postupku preuzimanja   | Po ponudi (sticaocu)   | 0.1% od ukupne vrijednosti preuzimanja, ali ne manje od 300 EUR i ne više od 1.500 EUR   |
| 4.6   | Upis rezervacije za preuzimanje   | Po izjavi  | 1 EUR  |
| 4.7   | Prenos vlasništva u postupku preuzimanja  | Za svaku stranu  | 0.05% od vrijednosti prenesenih finansijskih instrumenata, ali ne manje od 1.50 EUR  |
| 4.8   | Prenos vlasništva u postupku prinudne prodaje-istiskivanja  | Po transferu (sticaocu)  | 0.10% vrijednosti prinudno preuzetih finansijskih instrumenata za svaki transfer, ali ne manje od 25 EUR po transferu  |
| 4.9   | Prenos vlasništva nad obveznicama u postupku plaćanja poreskih i drugih obaveza prema državi  | Po transakciji   | 0.10% od nominalne vrijednosti prenesenih obveznica, ali ne manje od 25 EUR  |
| <b>5. Otvaranje i promjena podataka na računu</b> |   |  |  |
| 5.1   | Otvaranje računa u Registru <ul style="list-style-type: none"> <li>- za fizička lica</li> <li>- za pravna lica</li> </ul>   | <p>Po računu</p> <p>Po računu</p>  | <p>2 EUR</p> <p>5 EUR</p>  |
| 5.2   | Promjena podataka na računu u Registru <ul style="list-style-type: none"> <li>- na zahtjev registrovanog vlasnika</li> <li>- na zahtjev Emitenta</li> </ul>   | <p>Po operaciji</p> <p>Po operaciji</p>  | <p>2 EUR</p> <p>Bez naknade</p>  |
| <b>6. Blokiranje i deblokiranje</b>               |   |  |  |
| 6.1   | <p>Blokiranje (ograničenje prenosa i drugih prava iz finansijskog instrumenta ) na zahtjev registrovanog lica</p> <p>Deblokiranje (ograničenje prenosa i drugih prava iz finansijskog instrumenta) na zahtjev registrovanog lica</p>  | <p>Po transakciji</p> <p>Po transakciji</p>  | <p>0.05% vrijednosti, veće između nominalne i ponderisane tržišne vrijednosti (količnik prometa i broja finansijskih instrumenata) finansijskih instrumenata koji su predmet blokiranja, u poslednjih 30 dana, ali ne manje od 10 EUR</p> <p>0.03% vrijednosti, veće između nominalne i ponderisane tržišne vrijednosti (količnik prometa i broja finansijskih instrumenata) finansijskih instrumenata koji su predmet deblokiranja, u poslednjih 30 dana, ali ne manje od 10 EUR</p>  |
| 6.2   | Blokiranje na osnovu rješenja o izvršenju   | Po rješenju  | 15 EUR   |
| 6.3   | Blokiranje i deblokiranje na zahtjev /odluku suda i   | Po transakciji   | Bez naknade  |

|   |  |                       |  |
|---|--|-----------------------|--|
|   | druge nadležne institucije   |                       |  |
| <b>7. Izvodi i izvještaji na zahtjev registrovanog lica</b> |  |                       |  |
| 7.1.  | Izdavanje izvoda o vlasništvu  | Po dokumentu          | 6 EUR  |
| 7.2.  | Provjera stanja računa preko web portala   | Po operaciji          | Bez naknade  |
| 7.3.  | Izveštaj o promjenama na računu (za jedan ili sve finansijske instrumente) za određeni period vremena                    | Po dokumentu/strani   | 5 EUR +0.25 EUR po strani za više od 2 strane      |
| 7.4.  | Kratka struktura kapitala  | Po emitentu           | 15 EUR   |
| 7.5.  | Priprema i štampanje nestandardnih izvještaja na zahtjev registrovanog lica  | Čovjek / započeti sat | 50 EUR   |
| 7.6.  | Konsultantske usluge   | Čovjek / započeti sat | 50 EUR   |
| 7.7.  | Priprema spiska na zahtjev vlasnika finansijskog instrumenta ili grupe vlasnika koji imaju pravo da dobiju uvid u spisak | Po dokumentu          | 25 EUR + 0.03 po vlasniku finansijskog instrumenta |
| 7.8.  | Usluga E-račun   | Na godišnjem nivou    | 100 EUR  |

## 2. KLIRINGA I SALDIRANJA

|   | Operacija  | Jedinica   | Naknada u EUR   |
|---|--|--|---|
| <b>USLUGE KLIRINGA I SALDIRANJA</b>         |  |  |   |
| <b>1. Naknade za kliring i saldiranje</b>   |  |  |   |
| 1.1   | Naknada za usluge kliringa i saldiranja <ul style="list-style-type: none"> <li>- tržišnih i vantržišnih transakcija sa vlasničkim finansijskim instrumentima</li> <li>- tržišnih i vantržišnih transakcija sa dugoročnim dužničkim finansijskim instrumentima,</li> <li>- tržišnih i vantržišnih transakcija sa kratkoročnim dužničkim finansijskim instrumentima, transakcija pozajmljivanja finansijskih instrumenata, transakcija u vezi sa operacijama na otvorenom tržištu</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Po transakciji</li> <li>- Po transakciji</li> <li>- Po transakciji</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Za svaku stranu 0.05% vrijednosti, ali ne manje od 1.50</li> <li>Za svaku stranu 0.03% vrijednosti, ali ne manje od 0.90</li> <li>Za svaku stranu 0.01% vrijednosti, ali ne manje od 0.50</li> </ul> |
| 1.2   | Naknada kada se saldiranje vrši poslije roka predviđenog Pravilima CKDD-a (T+2 u 12h, tj. T+3 u 12h ako je plaćanje moguće izvršiti dostavom obveznica koje je emitovala Crna Gora)  | Po transakciji, Članu koji je izazvao kašnjenje  | 100 EUR   |
| <b>2. Izvršavanje naloga Člana učesnika</b> |  |  |   |
| 2.1   | Povezivanje Člana na Sistem kliringa i saldiranja  | Po članu – ulozi u Sistemu, kvartalno  | 120 EUR osnovna naknada za jednu radnu stanicu i 80 EUR za svaku narednu  |
| 2.2   | Otvaranje obračunskog i „omnibus“ računa Članu Učesniku  | Jednokratno  | 10 EUR  |
| 2.3   | Ostale usluge Članovima na njihov zahtjev  | Čovjek / započeti sat  | 50 EUR  |
| 2.4   | Transfer finansijskog instrumenta u slučaju promjene Kastodi učesnika, bez promjene stvarnog vlasnika  | Po transferu   | 10 EUR  |
| <b>3. Ostale usluge</b>                     |  |  |   |
| 3.1   | Organizovanje obuke za osposobljavanje za korišćenje Sistema <ul style="list-style-type: none"> <li>- pojedinačno</li> <li>- u grupi</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Čovjek / započeti sat</li> <li>Po polazniku</li> </ul>                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>50 EUR</li> <li>100 EUR</li> </ul>   |

### III. PRELAZNA I ZAVRŠNA ODREDBA

Stupanjem na snagu ovog Cjenovnika prestaje da važi Cjenovnik Centralnog klirinško depozitarnog društva a.d. Podgorica („Sl.list CG“, br. 5/2019 i 34/2019).

Ovaj Cjenovnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom listu CG“ i na internet stranici Centralnog klirinško depozitarnog društva a.d. Podgorica.

Broj: 06-274/1  
Podgorica, 19.04.2021.godine

Odbor direktora  
**Radomir Rudanović, s.r.**

**538.**

Na osnovu člana 62 Zakona o državnim službenicima i namještenicima ("Sl. list Crne Gore", br. 2/18 i 34/19) i člana 6 Odluke o obrazovanju Službe Predsjednika Crne Gore („Sl. list Crne Gore", br. 75/15), donosim

**R J E Š E N j E**  
**O IMENOVANJU SAVJETNIKA PREDsjedNIKA CRNE GORE ZA LJUDSKA**  
**PRAVA I SLOBODE**

Za savjetnika Predsjednika Crne Gore za ljudska prava i slobode imenujem Srđana Spaića. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja i objaviće se u „Službenom listu Crne Gore”.

Br: 01-322

Podgorica, 1.04.2021. godine

Predsjednik Crne Gore,  
**Mlilo Đukanović, s.r.**