

622.

Na osnovu člana 129 stav 5 Zakona o medicinskim sredstvima* („Službeni list CG”, broj 24/19), Ministarstvo zdravlja donijelo je

PRAVILNIK O BLIŽIM USLOVIMA I NAČINU OGLAŠAVANJA MEDICINSKIH SREDSTAVA

I. OSNOVNE ODREDBE

Predmet

Član 1

Ovim pravilnikom propisuju se bliži uslovi i način oglašavanja medicinskih sredstava.

Upotreba rodno osjetljivog jezika

Član 2

Izrazi koji se u ovom pravilniku koriste za fizička lica u muškom rodu podrazumijevaju iste izraze u ženskom rodu.

Značenje izraza

Član 3

Izrazi upotrijebljeni u ovom pravilniku imaju sljedeće značenje:

1) **kliničko ispitivanje medicinskog sredstva** (u daljem tekstu: kliničko ispitivanje) je svako sistemsko istraživanje, ispitivanje ili studija na jednom ili više ispitanika koje se sprovodi da bi se procijenila bezbjednost, odnosno performanse medicinskog sredstva;

2) **namjena** je upotreba za koju se medicinsko sredstvo koristi u skladu sa podacima koje je proizvođač naveo prilikom obilježavanja, u uputstvu za upotrebu, odnosno u promotivnom materijalu;

3) **proizvođač medicinskog sredstva** (u daljem tekstu: proizvođač) je pravno ili fizičko lice odgovorno za njegov dizajn, proizvodnju, pakovanje i obilježavanje prije nego što ga stavi u promet pod svojim imenom, bez obzira da li je ove aktivnosti izvršio samostalno ili ih je u njegovo ime izvršilo drugo lice;

4) **specijalizovani maloprodajni objekat medicinskih sredstava** je prodajni objekat u kome se vrši promet medicinskih sredstava na malo (u daljem tekstu: specijalizovani maloprodajni objekat);

5) **stručna javnost** su zdravstveni radnici koji propisuju, odnosno upotrebljavaju medicinska sredstva, stručna lica u oblasti proizvodnje i prometa medicinskih sredstava na veliko i malo, kao i u organizaciji obaveznog zdravstvenog osiguranja.

II. OGLAŠAVANJE MEDICINSKOG SREDSTVA

Način oglašavanja medicinskog sredstva

Član 4

Proizvođač, odnosno pravno ili fizičko lice koje vrši promet medicinskih sredstava (u daljem tekstu: oglašivač) oglašavanje medicinskog sredstva može da vrši samostalno ili sa drugim, odnosno preko drugog pravnog ili fizičkog lica (u daljem tekstu: uporedna promocija), u skladu sa zakonom i ovim pravilnikom.

Sprečavanje dovodenja u zabludu

Član 5

Prilikom oglašavanja medicinskog sredstva ne treba da se koristi tekst, ime, žig, slika i figurativni ili drugi znaci koji dovode ili mogu da dovedu u zabludu opštu i stručnu javnost u pogledu namjene, sigurnosti i performansi medicinskog sredstva, a naročito:

- 1) pripisivanjem medicinskom sredstvu funkcija i svojstava koje nema;
- 2) stvaranjem pogrešnog utiska o liječenju ili dijagnozi;
- 3) propuštanjem isticanja upozorenja o mogućim rizicima koji su povezani sa upotrebom medicinskog sredstva, u skladu sa predviđenom namjenom;
- 4) navođenjem na upotrebu koja nije navedena kao dio predviđene namjene za koju je izvršeno ocjenjivanje usaglašenosti.

III. OGLAŠAVANJE MEDICINSKOG SREDSTVA OPŠTOJ JAVNOSTI

Sadržina reklamne poruke

Član 6

Oglašavanje medicinskog sredstva opštoj javnosti vrši se objavljivanjem reklamne poruke putem sredstava javnog informisanja ili interneta, na javnim mjestima i drugim oblicima reklamiranja, odnosno davanjem besplatnog uzorka u skladu sa zakonom.

Reklamna poruka treba da pruži jasnu informaciju da je proizvod koji se reklamira medicinsko sredstvo, kao i da sadrži:

- 1) naziv medicinskog sredstva;
- 2) način upotrebe i podatke neophodne za pravilnu upotrebu medicinskog sredstva;
- 3) vidljivo, čitljivo i razumljivo napisano, nacrtano ili izgovoreno upozorenje pacijentu ili korisniku da pažljivo pročita uputstvo za upotrebu medicinskog sredstva i da se o namjeni i neželjenim dejstvima medicinskog sredstva posavjetuje sa doktorom medicine, farmaceutom i/ili doktorom stomatologije.

Upozorenje iz stava 2 tačka 3 ovog člana treba da glasi: „Prije upotrebe pročitati uputstvo! O namjeni i neželjenim dejstvima medicinskog sredstva posavjetujte se sa doktorom medicine ili farmaceutom”, odnosno za medicinska sredstva namijenjena za upotrebu u stomatologiji: „Prije upotrebe pročitati uputstvo! O namjeni i neželjenim dejstvima medicinskog sredstva posavjetujte se sa doktorom stomatologije ili farmaceutom.”.

Upozorenje iz stava 3 ovog člana treba da je:

- 1) napisano boldovanim slovima odgovarajuće veličine, lako vidljivo, da zauzima najmanje jednu desetinu reklamne poruke i da je uokvireno pravom linijom koja ne može da utiče na jasnoću i preglednost upozorenja, ako se objavljuje u štampanim medijima;
- 2) prikazano samostalno u posebnom kadru, uz prateću glasovnu poruku identičnog sadržaja, ako se objavljuje u elektronskim medijima;
- 3) sastavni dio početne, odnosno glavne stranice internet poruke ili reklame, a ne stranice koja se daje kao veza, odnosno referenca za glavnu stranicu, ako se objavljuje putem interneta.

Nedozvoljeni podaci u reklamnoj poruci

Član 7

Reklamna poruka ne treba da sadrži podatke na osnovu kojih se stvara pogrešan utisak da:

- 1) medicinsko sredstvo nema neželjena dejstva;
- 2) se prije upotrebe medicinskog sredstva nije potrebno posavjetovati sa doktorom medicine, farmaceutom, odnosno doktorom stomatologije;
- 3) se upotrebom medicinskog sredstva može izbjeći ljekarski, odnosno stomatološki pregled, savjet ili hirurška intervencija;
- 4) upotreba medicinskog sredstva garantuje uspjeh u liječenju bolesti;

- 5) je određeno medicinsko sredstvo najbolje, odnosno bolje od drugih medicinskih sredstava;
- 6) medicinsko sredstvo treba upotrebljavati i kada nema znakova bolesti, odnosno da poboljšava zdravlje;
- 7) će zdravlje lica koje ne upotrebljava medicinsko sredstvo biti narušeno, osim u slučaju sprovođenja programa promocije zdravlja (sprečavanje epidemije i sl.), u skladu sa zakonom;
- 8) medicinsko sredstvo predstavlja hranu, dodatak ishrani, kozmetiku, igračku ili drugi proizvod na tržištu;
- 9) je medicinsko sredstvo registrovano ili da će u narednom periodu biti registrovano;
- 10) se preporučeno, odnosno propisano medicinsko sredstvo može zamijeniti medicinskim sredstvom koje se reklamira;
- 11) je medicinsko sredstvo zbog svog prirodnog porijekla neškodljivo.
U reklamnoj poruci ne treba da se ističu:
 - 1) cijena medicinskog sredstva;
 - 2) preporuke zdravstvenih ili naučnih radnika o performansama, odnosno karakteristikama medicinskog sredstva koje podstiču na upotrebu medicinskog sredstva;
 - 3) preporuke, kao ni lik lica koja bi zbog svoje popularnosti mogla da utiču na upotrebu medicinskog sredstva.

Ograničenja u oglašavanju medicinskog sredstva

Član 8

Prilikom oglašavanja medicinskog sredstva ne treba da se koriste:

- 1) istorija bolesti ili prikazivanje dijagnostičkih postupaka koji mogu da dovedu do samoliječenja ili samodijagnoze;
- 2) neprimjereni, uznemirujući ili obmanjujući izrazi i slikovni prikazi promjena u ljudskom tijelu koji su izazvani bolešću, povređivanjem ili djelovanjem medicinskog sredstva na ljudsko tijelo ili djelove tijela;
- 3) naziv zdravstvene ustanove, pravnog lica koje obavlja promet medicinskih sredstava na veliko ili specijalizovanog maloprodajnog objekta u kojem se vrši promet medicinskih sredstava na malo;
- 4) lični podaci, podaci o bolesti ili stanju određenog lica ili grupe lica, dijagnozi, terapijskim postupcima koji su primijenjeni u postupku liječenja, kao i medicinskom sredstvu koje je upotrijebljeno u liječenju određenog lica ili grupe lica.

IV. OGLAŠAVANJE MEDICINSKOG SREDSTVA STRUČNOJ JAVNOSTI

Način oglašavanja medicinskog sredstva stručnoj javnosti

Član 9

Oglašavanje medicinskog sredstva stručnoj javnosti vrši se: dostavljanjem promotivnog materijala, obavještavanjem na naučnim i promotivnim skupovima (u daljem tekstu: stručni skup), u stručnim časopisima i drugim oblicima promocije, davanjem besplatnog uzorka, kao i sponzorisanjem stručnih skupova u kojima učestvuje stručna javnost, u skladu sa zakonom.

Obavještavanje iz stava 1 ovog člana može se vršiti uz korišćenje promotivnog materijala u pisanom, slikovnom, zvučnom, elektronskom ili drugom obliku, koji se može davati samo licima iz reda stručne javnosti.

Sadržina promotivnog materijala

Član 10

Promotivni materijal treba da sadrži:

- 1) naznaku: „Samo za stručnu javnost!“;

2) osnovne podatke o medicinskom sredstvu, koji moraju biti relevantni, tačni, ažurirani, provjerljivi i dovoljni da na osnovu njih stručna javnost može da formira stručno mišljenje;

3) datum registracije medicinskog sredstva;

4) navode, tabele ili druge podatke preuzete iz stručnih časopisa ili naučnih radova, koji su aktuelni, relevantni i vjerno prenijeti, uz navođenje literature i tačnog izvora informacija;

5) datum sačinjavanja i posljednje revizije promotivnog materijala.

Promotivni materijal ne treba da sadrži izraz „sigurno”, osim ako se odnosi na opis medicinskog sredstva koji sadrži odgovarajuća objašnjenja u skladu sa osnovnim zahtjevima.

Stručni saradnici oglašivača

Član 11

Oglašavanje medicinskog sredstva stručnoj javnosti mogu da vrše lica zaposlena ili po drugom osnovu angažovana kod oglašivača, koja su stekla VIII nivo kvalifikacije obrazovanja na medicinskom, stomatološkom, farmaceutskom, tehnološkom, elektrotehničkom, mašinskom, hemijskom ili drugom odgovarajućem fakultetu, u zavisnosti od vrste medicinskog sredstva i koja imaju odgovarajuća znanja i dodatne edukacije o osnovnim zahtjevima za sigurnost i performanse medicinskog sredstva koje se oglašava (u daljem tekstu: stručni saradnici).

Oglašivač obezbjeđuje kontinuiranu edukaciju stručnih saradnika, kao i provjeru njihovih znanja radi obezbjeđivanja potpunih, preciznih i tačnih informacija o medicinskom sredstvu koje se oglašava.

Posjete stručnih saradnika

Član 12

Promocija medicinskog sredstva organizuje se isključivo u vrijeme i na mjestu koje odredi odgovorno, odnosno ovlašćeno lice poslodavca, na način koji ne ometa rad zaposlenih.

Način oglašavanja medicinskog sredstva stručnoj javnosti

Član 13

Prilikom oglašavanja medicinskog sredstva stručnoj javnosti:

1) ne treba da se vrši:

- podsticanje da se jedno medicinsko sredstvo može zamijeniti drugim bez postojanja jasne medicinske indikacije,

- iznošenje tvrdnji ili zaključaka o efikasnosti medicinskog sredstva koje je predmet kliničkih ispitivanja u zemlji ili inostranstvu, osim u slučaju postmarketinškog neintervencijskog kliničkog ispitivanja,

- umanjivanje značaja upozorenja o namjeni ili neželjenim dejstvima medicinskog sredstva,

- umanjivanje vrijednosti nekog drugog medicinskog sredstva koje je registrovano ili na bilo koji drugi način podsticanje sumnje u njegovu vrijednost;

2) ne treba da se koriste:

- naziv organa državne uprave nadležnog za poslove zdravlja, Instituta za lijekove i medicinska sredstva ili ime lica koje učestvuje u postupku kliničkog ispitivanja, ocjenjivanja usaglašenosti ili upisa u registar medicinskih sredstava,

- razglednice ili drugi oblici pisanih pošiljki čiji sadržaj može biti dostupan ili čitljiv i drugim licima,

- telefon, telefaks, adresa za prijem elektronske pošte ili druga adresa za elektronsku komunikaciju lica koje pripada stručnoj javnosti, bez prethodnog pristanka tog lica,

- materijal zaštićen bilo kojim oblikom zaštite intelektualne svojine, bez prethodnog pristanka vlasnika,

- informacije koje se koriste prilikom oglašavanja zdravstvenih ustanova, odnosno specijalizovanih maloprodajnih objekata u sredstvima javnog informisanja.

Davanje besplatnog uzorka stručnoj javnosti

Član 14

Zdravstvenom radniku koji propisuje, odnosno upotrebljava medicinsko sredstvo, na pisani zahtjev, stručni saradnik može dati besplatan uzorak medicinskog sredstva:

- 1) koji na pakovanju sadrži napomenu: „Besplatan uzorak, nije za prodaju”;
- 2) koje je registrovano u skladu sa zakonom;
- 3) koji je isključivo namijenjen upoznavanju sa karakteristikama medicinskog sredstva;
- 4) uz koji je priložena kopija uputstva za upotrebu, a uputstvo nije dato u pakovanju medicinskog sredstva.

U toku 12 mjeseci može se dati najviše 15 besplatnih uzoraka medicinskog sredstva za jednokratnu upotrebu, odnosno jedan besplatan uzorak medicinskog sredstva za višekratnu upotrebu.

Izuzetno od stava 1 tačka 4 i stava 2 ovog člana, nije potrebno priložiti kopiju uputstva za upotrebu, odnosno nije ograničena količina besplatnih uzoraka medicinskog sredstva koje može da se prodaje i na drugim zatvorenim prodajnim mjestima u kojima se obavlja promet na malo, u skladu sa propisima kojima se uređuje trgovina i rješenjem o registraciji medicinskog sredstva ili se koristi tokom sprovođenja preventivnih programa, odnosno kampanje promocije zdravlja (sprečavanje epidemije i sl.).

Zahtjev iz stava 1 ovog člana sadrži podatke o identifikaciji medicinskog sredstva, kao i datum i potpis zdravstvenog radnika.

Pakovanje besplatnog uzorka medicinskog sredstva može da bude manje od registrovanog pakovanja tog medicinskog sredstva.

Uslovi sponzorisanja stručnih skupova

Član 15

Stručni skup (stručno predavanje, kongres, seminar i sl.) u kojem učestvuje stručna javnost može biti sponzorisan od strane oglašivača, ako:

- 1) nije organizovan isključivo radi oglašavanja medicinskog sredstva;
- 2) ne utiče na nepristrasno vršenje poslova stručne javnosti;
- 3) je edukativnog sadržaja i u skladu sa naučnim dostignućima.

Oglašivač ne treba da utiče na sadržaj stručnog skupa koji organizuje stručna javnost niti da istovremeno, u istoj prostoriji, organizuje prateći stručni skup, ali može da daje informacije o medicinskom sredstvu na za to određenim mjestima van mjesta održavanja glavnog događaja.

Troškovi sponzorisanja stručnih skupova

Član 16

Sponzorisanje stručnog skupa oglašivač vrši plaćanjem putnih troškova, troškova smještaja, ishrane, kao i troškova obaveznog učešća na stručnim skupovima i to za dane trajanja stručnog skupa, a najduže još dva dana na ime dolaska i odlaska sa tog skupa.

Troškove iz stava 1 ovog člana, oglašivač plaća do iznosa stvarno utrošenih sredstava tokom trajanja stručnog skupa.

Obavještanje o sponzorima

Član 17

U najavi organizacije stručnog skupa koji sponzoriše, odnosno na početku održavanja stručnog skupa, oglašivač učesnike obavještava o nazivu sponzora.

Na stručnom skupu koji organizuje ili u kojem učestvuje stručna javnost, bez obzira da li je taj skup sponzorisan ili nije od strane oglašivača, autor, odnosno lice koje izlaže dužno je da prije početka izlaganja, na prvom slajdu ili na drugi odgovarajući jasan i nedvosmislen način, istakne napomenu da je njegovo izlaganje sponzorisano od strane oglašivača.

Lice iz reda stručne javnosti napomenu iz stava 2 ovog člana ističe i u slučaju objavljivanja radova u stručnim i naučnim časopisima, odnosno publikacijama ili u sredstvima javnog informisanja.

Napomenu iz stava 2 ovog člana lice iz reda stručne javnosti dostavlja i svom poslodavcu, odnosno subjektu kod kojeg obavlja određene poslove u vezi sa medicinskim sredstvima.

Sadržina stručnog skupa

Član 18

Na stručnom skupu koji organizuje, oglašivač angažuje stručnu javnost kao predavače, učesnike okruglog stola/radionice ili drugog oblika učešća ili kao učesnike edukacije, radi sticanja stručnih znanja.

Sadržaj stručnog skupa ograničava se samo na glavni sadržaj zbog koga se organizuje, a svi ostali sadržaji imaju prateći karakter u odnosu na glavnu svrhu skupa.

Sadržaj stručnog skupa utvrđuje organizator tog skupa.

V. EVIDENCIJE I IZVJEŠTAVANJE

Evidencije

Član 19

Oglašivač vodi evidenciju o:

1) uporednim promocijama, koja sadrži: naziv, sjedište i djelatnost pravnog lica koje vrši uporednu promociju, ime i prezime, prebivalište, odnosno boravište, zaposlenje i zanimanje stručnog saradnika;

2) reklamnim porukama, koja sadrži: naziv medicinskog sredstva, sredstvo javnog informisanja, odnosno internet stranicu na kojoj je objavljena reklamna poruka i period oglašavanja;

3) promotivnom materijalu, koja sadrži: naziv i namjenu promovisanog medicinskog sredstva, vrstu i količinu promotivnog materijala, broj i datum izdavanja promotivnog materijala;

4) stručnoj javnosti kojoj je dostavljen promotivni materijal, koja sadrži: ime i prezime zdravstvenog radnika kome je promotivni materijal uručen, naziv poslodavca, naziv i namjenu promovisanog medicinskog sredstva, vrstu i količinu promotivnog materijala, datum uručivanja promotivnog materijala;

5) zahtjevima stručne javnosti za davanje besplatnih uzoraka medicinskog sredstva, koja sadrži: ime i prezime zdravstvenog radnika koji propisuje, odnosno upotrebljava medicinsko sredstvo, naziv poslodavca, količinu datih besplatnih uzoraka medicinskog sredstva, datum uručivanja besplatnog uzorka medicinskog sredstva;

6) sponzorisanim stručnim skupovima, koja sadrži: naziv stručnog skupa, vrijeme i mjesto održavanja, podatke o licima iz reda stručne javnosti, ukupan iznos utrošenih sredstava, iznos utrošenih sredstava po stavkama (putni troškovi, smještaj, ishrana, troškovi učešća na skupu), ukupan iznos utrošenih sredstava na godišnjem nivou.

Izvještaj

Član 20

Na osnovu podataka iz evidencije iz člana 19 ovog pravilnika, oglašivač sačinjava godišnji izvještaj o oglašavanju medicinskih sredstava, koji objavljuje na svojoj internet stranici i dostavlja organu državne uprave nadležnom za poslove zdravlja.

Čuvanje
Član 21

Oglašivač čuva original reklamnih poruka, promotivnih materijala i objavljenih stručnih radova za period od pet godina.

VI. ZAVRŠNA ODREDBA

Stupanje na snagu

Član 22

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom listu Crne Gore”.

Broj:5-040/23-618/3

Podgorica, 10. aprila 2023. godine

Ministar,
Dragoslav Šćekić, s.r.

623.

Na osnovu člana 50 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju („Službeni list RCG”, br. 64/02, 31/05 i 49/07 i „Službeni list CG”, br. 45/10, 45/11, 36/13, 39/13, 47/17, 59/21, 146/21 i 3/23) i člana 18 stav 1 Zakona o upravnom postupku („Službeni list CG”, br. 56/14, 20/15, 40/16 i 37/17), Ministarstvo prosvjete donijelo je

R J E Š E N j E
O IZDAVANJU LICENCE JAVNOJ USTANOVI VIŠA STRUČNA ŠKOLA POLICIJSKA
AKADEMIJA, DANILOVGRAD

1. Izdaje se licenca za rad Javnoj ustanovi Viša stručna škola „Policijaska akademija”, sa sjedištem u Danilovgradu, za izvođenje programa obrazovanja za sticanje ključnih vještina Koordinator/ Koordinatorica za zaštitu kritične infrastrukture, za upis najviše 20 polaznika.

2. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objaviće se u „Službenom listu Crne Gore”.

UPI-605/23-2104/2

Podgorica, 10. aprila 2023. godine

Ministar,
Mr **Miomir Vojinović**, s.r.

624.

Na osnovu člana 10 stav 3, člana 11 stav 3 i člana 12 stav 2 Zakona o naučnoistraživačkoj djelatnosti („Službeni list CG”, br. 80/10, 57/14 i 82/20), Ministarstvo nauke i tehnološkog razvoja donijelo je

**P R A V I L N I K
O USLOVIMA ZA ODOBRAVANJE I NAČINU KORIŠĆENJA SREDSTAVA IZ DRŽAVNOG BUDŽETA ZA
NACIONALNE NAUČNOISTRAŽIVAČKE PROJEKTE**

I. OSNOVNE ODREDBE

Predmet

Član 1

Ovim pravilnikom propisuju se uslovi za odobravanje i način korišćenja sredstava iz državnog budžeta za nacionalne naučnoistraživačke projekte (u daljem tekstu: projekti), uslovi koje treba da ispunjavaju rukovodilac projekta i istraživači angažovani u istraživačkom timu, kriterijumi za imenovanje eksperata, kao i postupak ocjene projekata.

Upotreba rodno osjetljivog jezika

Član 2

Izrazi koji se u ovom pravilniku koriste za fizička lica u muškom rodu podrazumijevaju iste izraze u ženskom rodu.

**II. USLOVI ZA ODOBRAVANJE PROJEKATA
I NAČIN KORIŠĆENJA SREDSTAVA**

Godišnja raspodjela sredstava

Član 3

U skladu sa Strategijom naučnoistraživačke djelatnosti i godišnjim programom rada, organ državne uprave nadležan za poslove nauke (u daljem tekstu: Ministarstvo) utvrđuje okvirnu godišnju raspodjelu sredstava za projekte po oblastima nauka i prioritetima u okviru oblasti nauka, uz prethodno mišljenje Savjeta za naučnoistraživačku djelatnost.

Projekti koje finansira Ministarstvo treba da budu u skladu sa osnovnim ciljevima, prioritetima i zadacima iz strategije iz stava 1 ovog člana i da ispunjavaju uslove utvrđene ovim pravilnikom.

**1. Vrste i oblasti istraživanja, nosilac istraživanja, odgovornost naučnoistraživačke ustanove i
rukovodioca projekta**

Vrste i oblasti istraživanja

Član 4

Ministarstvo finansira projekte osnovnih, primijenjenih i razvojnih istraživanja, u oblastima: prirodno-matematičkih, tehničko-tehnoloških, medicinskih, poljoprivrednih, društvenih i humanističkih nauka, kao i interdisciplinarne projekte.

Projekte iz stava 1 ovog člana realizuju naučnoistraživačke ustanove i istraživači u Crnoj Gori.

Nosilac istraživanja

Član 5

Nosilac istraživanja koje finansira Ministarstvo je licencirana naučnoistraživačka ustanova (u daljem tekstu: ustanova).

Odgovornost ustanove i rukovodioca projekta

Član 6

Ustanova i rukovodilac projekta odgovorni su za tačnost podataka datih u prijavi projekta na konkurs (u daljem tekstu: projektna prijava) i u godišnjem, odnosno završnom izvještaju o realizaciji projekta, kao i za uspješnu realizaciju projekta.

Odbijanje projektne prijave ili izvještaja o radu

Član 7

Ako Ministarstvo utvrdi da podaci u projektnoj prijavi ili u godišnjem, odnosno završnom izvještaju o realizaciji projekta nisu tačni, prijavu ili izvještaj može da odbije ili da od ustanove zahtijeva promjenu članova istraživačkog tima, uključujući i rukovodioca projekta.

2. Uslovi za rukovodioca projekta i članove istraživačkog tima

Rukovodilac projekta

Član 8

Rukovodilac projekta može biti istraživač koji:

- ima naučno ili akademsko zvanje;
- je objavio najmanje tri naučna rada kao prvi autor u časopisima sa impakt faktorom većim od nule, koji su na citatnim listama SCI (Science Citation Index), SCIE (Science Citation Index Expanded), SSCI (Social Sciences Citation Index) ili A&HCI (Art and Humanities Citation Index);
- ima zaključen ugovor o radu sa punim radnim vremenom u ustanovi;
- je upisan u bazu istraživača koja se vodi u Ministarstvu, odnosno ima ažuriran profil na platformi Ministarstva „Naučna mreža“; i
- je uredno izmirio svoje obaveze prema Ministarstvu u periodu od prethodnih pet godina.

U slučaju kad su naučni radovi iz stava 1 alineja 2 ovog člana objavljeni u časopisima u kojima se redosljed autora utvrđuje alfabetski, prvenstvo u autorstvu se određuje pisanom izjavom svih koautora.

Izuzetno od stava 1 alineja 3 ovog člana, rukovodilac projekta može biti i istraživač koji nema zaključen ugovor o radu sa punim radnim vremenom u ustanovi, ako:

- se projekat odnosi na primijenjena i razvojna istraživanja, a u cilju podsticanja prenosa znanja između privrednih subjekata i ustanova koje se bave naučnoistraživačkom djelatnošću; ili
- je angažovan kao mentor saradnika u istraživanju (doktoranda) koji je član istraživačkog tima projekta, radi izrade njegove doktorske disertacije u naučnoj oblasti koja je, u skladu sa strategijom iz člana 3 ovog pravilnika, prepoznata kao oblast od društvenog interesa.

U slučaju iz stava 3 alineja 2 ovog člana, rukovodilac projekta koji nije iz Crne Gore ne mora biti registrovan u bazi istraživača koja se vodi u Ministarstvu, ako je upisan u odgovarajući registar, listu, odnosno bazu istraživača u inostranstvu.

Aktivni istraživač

Član 9

Aktivni istraživač na projektu može biti istraživač koji:

- je doktor nauka;
- je objavio najmanje dva naučna rada kao prvi autor u časopisima sa impakt faktorom većim od nule, koji su na citatnim listama SCI (Science Citation Index), SCIE (Science Citation Index Expanded), SSCI (Social Sciences Citation Index) ili A&HCI (Art and Humanities Citation Index);
- ima zaključen ugovor o radu sa punim radnim vremenom u ustanovi ili se angažuje na projektu radi istraživanja, a nema zaključen ugovor o radu sa punim radnim vremenom u ustanovi ili se angažuje na projektu radi zapošljavanja u ustanovi na određeno vrijeme do završetka istraživanja na projektu, a najduže do tri godine;
- je upisan u bazu istraživača koja se vodi u Ministarstvu, odnosno ima ažuriran profil na platformi Ministarstva „Naučna mreža“; i
- je uredno izmirio svoje obaveze prema Ministarstvu u periodu od prethodnih pet godina.

U slučaju kad su naučni radovi iz stava 1 alineja 2 ovog člana objavljeni u časopisima u kojima se redosljed autora utvrđuje alfabetski, prvenstvo u autorstvu se određuje pisanom izjavom svih koautora.

Izuzetno od stava 1 alineja 4 ovog člana, a u cilju podsticanja međunarodne saradnje i umrežavanja, aktivni istraživač može biti i istraživač koji nije upisan u bazu istraživača koja se vodi u Ministarstvu, ako je upisan u odgovarajući registar, listu, odnosno bazu istraživača u inostranstvu.

U istraživačkom timu mogu biti najviše dva aktivna istraživača iz stava 3 ovog člana, ali ne više od 25% od ukupnog broja članova istraživačkog tima.

Saradnik u istraživanju

Član 10

Saradnik u istraživanju na projektu može biti istraživač koji:

- je doktorand;
- ima zaključen ugovor o radu sa punim radnim vremenom u ustanovi ili se angažuje na projektu radi izrade doktorske disertacije, a nema zaključen ugovor o radu sa punim radnim vremenom u ustanovi ili se angažuje na projektu radi zapošljavanja u ustanovi, na određeno vrijeme do završetka istraživanja na projektu, a najduže do tri godine;
- je upisan u bazu istraživača koja se vodi u Ministarstvu, odnosno ima ažuriran profil na platformi Ministarstva „Naučna mreža“; i
- je uredno izmirio svoje obaveze prema Ministarstvu u periodu od prethodnih pet godina.

U istraživačkom timu mogu biti angažovana najviše dva saradnika u istraživanju.

Ostali članovi istraživačkog tima

Član 11

Pored istraživača (rukovodilac projekta, aktivni istraživač i saradnik u istraživanju), u istraživački tim mogu biti uključeni i stručni saradnici (najmanje VI nivo kvalifikacije obrazovanja) i/ili tehnički saradnici (IV1 nivo kvalifikacije obrazovanja).

Broj projekata na kojima mogu biti angažovani istraživači

Član 12

Jedan istraživač može biti:

- rukovodilac projekta na najviše dva projekta istovremeno;
- aktivni istraživač na najviše dva projekta istovremeno;
- saradnik u istraživanju na najviše jednom projektu.

Isti istraživač može biti angažovan kao rukovodilac projekta i kao aktivni istraživač na najviše dva projekta istovremeno.

3. Vremensko angažovanje članova istraživačkog tima

Angažovanje rukovodioca projekta

Član 13

Vremensko angažovanje rukovodioca projekta u jednoj istraživačkoj godini na svim projektima, uključujući i projekte na kojima je angažovan kao aktivni istraživač, može biti najduže četiri mjeseca.

Angažman rukovodioca projekta na jednom projektu ne može biti kraći od dva mjeseca.

Angažovanje aktivnog istraživača

Član 14

Vremensko angažovanje aktivnog istraživača u jednoj istraživačkoj godini na svim projektima može biti najduže četiri mjeseca, ako taj istraživač ima zaključen ugovor o radu sa punim radnim vremenom u ustanovi ili se angažuje na projektu radi istraživanja, a nema zaključen ugovor o radu sa punim radnim vremenom u ustanovi.

Aktivni istraživač koji se angažuje na projektu radi zapošljavanja u ustanovi na određeno vrijeme do završetka istraživanja na projektu, a najduže do tri godine, može biti angažovan najduže 12 mjeseci u toku kalendarske godine.

Angažovanje saradnika u istraživanju

Član 15

Vremensko angažovanje saradnika u istraživanju u jednoj istraživačkoj godini na projektu može biti najduže četiri mjeseca, ako taj saradnik ima zaključen ugovor o radu sa punim radnim vremenom u ustanovi ili se angažuje na projektu radi izrade doktorske disertacije, a nema zaključen ugovor o radu sa punim radnim vremenom u ustanovi.

Saradnik u istraživanju koji se angažuje na projektu radi zapošljavanja u ustanovi na određeno vrijeme do završetka istraživanja na projektu, a najduže do tri godine, može biti angažovan najduže 12 mjeseci u toku kalendarske godine.

Angažovanje stručnog saradnika

Član 16

Vremensko angažovanje stručnog saradnika u jednoj istraživačkoj godini na svim projektima može biti najduže četiri mjeseca.

Vremensko angažovanje svih stručnih saradnika na jednom projektu obračunava se u odnosu na vremensko angažovanje aktivnih istraživača na tom projektu i može biti do 30% ukupnog vremenskog angažovanja aktivnih istraživača.

Angažovanje tehničkog saradnika

Član 17

Vremensko angažovanje tehničkog saradnika u jednoj istraživačkoj godini na svim projektima može biti najduže četiri mjeseca.

Vremensko angažovanje svih tehničkih saradnika na jednom projektu može biti, za:

- kabinetska istraživanja – do 20% ukupnog vremenskog angažovanja aktivnih istraživača;
- laboratorijska istraživanja – do 40% ukupnog vremenskog angažovanja aktivnih istraživača;
- terenska istraživanja – do 60% ukupnog vremenskog angažovanja aktivnih istraživača.

4. Obračun sredstava za realizaciju projekta

Sredstva za realizaciju projekta

Član 18

Sredstva za realizaciju projekta obuhvataju:

- autorske honorare;
- bruto zarade i druga primanja po osnovu rada;
- materijalne troškove i
- administrativne i režijske troškove.

Autorski honorari

Član 19

Autorski honorari obračunavaju se za:

- rukovodioca projekta;
- aktivne istraživače koji imaju zaključen ugovor o radu sa punim radnim vremenom u ustanovi ili se angažuju na projektu radi istraživanja, a nemaju zaključen ugovor o radu sa punim radnim vremenom u ustanovi;
- saradnike u istraživanju koji imaju zaključen ugovor o radu sa punim radnim vremenom u ustanovi ili se angažuju na projektu radi izrade doktorske disertacije, a nemaju zaključen ugovor o radu sa punim radnim vremenom u ustanovi;
- stručne saradnike;
- tehničke saradnike.

Autorski honorari za lica iz stava 1 ovog člana obračunavaju se na osnovu metodologije koju Ministarstvo utvrđuje godišnje, u skladu sa raspoloživim sredstvima.

Autorski honorari mogu iznositi do 40% ukupnih sredstava za realizaciju projekta.

Bruto zarade i druga primanja po osnovu rada

Član 20

Bruto zarade i druga primanja po osnovu rada obračunavaju se za aktivne istraživače i saradnike u istraživanju koji se angažuju na projektu radi zapošljavanja u ustanovi, do završetka istraživanja na projektu, a najduže do tri godine.

Bruto zarade i druga primanja po osnovu rada za lica iz stava 1 ovog člana Ministarstvo utvrđuje godišnje, u skladu sa raspoloživim sredstvima.

Materijalni troškovi

Član 21

Materijalne troškove čine: troškovi za materijale i hemikalije; troškovi laboratorijske i ICT opreme, sitne opreme i potrošnog materijala; troškovi za proizvodne i neproizvodne usluge koje pružaju druga lica za potrebe projekta; putni troškovi i drugi troškovi vezani za realizaciju projekta.

Administrativni i režijski troškovi

Član 22

Administrativne i režijske troškove čine: naknade za administrativno upravljanje projektom, kao i troškovi ustanove za struju, telefon, poštanske usluge i slične troškove, koji su potrebni za realizaciju projekta.

Administrativni i režijski troškovi iznose 10% ukupnog iznosa autorskih honorara utvrđenih u skladu sa članom 19 ovog pravilnika.

Učešće Ministarstva u finansiranju projekta

Član 23

Ministarstvo učestvuje u finansiranju projekta, i to za:

- osnovna istraživanja – do 100%;
- primijenjena istraživanja – do 90%;
- razvojna istraživanja – do 80%.

Ustanova obezbjeđuje finansijsko učešće u realizaciji projekta za primijenjena i razvojna istraživanja, što se utvrđuje ugovorom o realizaciji projekta.

Uplata odobrenih sredstava za realizaciju projekta

Član 24

Ministarstvo vrši uplatu odobrenih sredstava utvrđenom dinamikom, zavisno od ugovornog roka za realizaciju projekta, i to za:

- jednogodišnji projekat – 80% sredstava od ukupnog ugovorenog iznosa na početku istraživačke godine, a preostalih 20% nakon pozitivne završne ocjene projekta;

- dvogodišnji projekat – 60% sredstava od ukupnog ugovorenog iznosa na početku prve istraživačke godine, 30% nakon pozitivne ocjene realizacije projekta u prvoj istraživačkoj godini i preostalih 10% nakon pozitivne završne ocjene projekta;
- trogodišnji projekat – 50% sredstava od ukupnog ugovorenog iznosa na početku prve istraživačke godine, po 20% nakon pozitivne ocjene realizacije projekta u prvoj i drugoj istraživačkoj godini i preostalih 10% nakon pozitivne završne ocjene projekta.

5. Praćenje i ocjena realizacije projekta

Godišnji izvještaj o realizaciji projekta

Član 25

U cilju praćenja i ocjene realizacije višegodišnjeg projekta, na kraju svake istraživačke godine ustanova dostavlja Ministarstvu godišnji izvještaj o realizaciji projekta, potpisan od strane rukovodioca projekta i rukovodioca ustanove, koji čine:

- detaljan izvještaj o radu na projektu, sa objavljenim radovima i drugim publikacijama članova istraživačkog tima, koji su nastali kao rezultat istraživanja u godini za koju se podnosi izvještaj;
- finansijski izvještaj o utrošenim sredstvima u godini za koju se podnosi izvještaj i
- detaljan plan istraživanja za narednu istraživačku godinu, sa pratećim finansijskim planom.

Završni izvještaj o realizaciji projekta

Član 26

Nakon završetka istraživanja, ustanova dostavlja Ministarstvu završni izvještaj o realizaciji projekta, potpisan od strane rukovodioca projekta i rukovodioca ustanove, koji čine:

- detaljan izvještaj o radu na projektu za posljednju istraživačku godinu, sa objavljenim radovima i drugim publikacijama članova istraživačkog tima, koji su nastali kao rezultat istraživanja u godini za koju se podnosi izvještaj;
- finansijski izvještaj o utrošenim sredstvima u posljednjoj istraživačkoj godini;
- rezime projektnih aktivnosti i rezultata istraživanja, sa osvrtom na projektnu prijavu i komentarima realizacije plana istraživanja;
- detaljan finansijski izvještaj za cjelokupan projekat.

Izvještaj iz stava 1 ovog člana ustanova dostavlja Ministarstvu u roku od dva mjeseca od dana isteka roka za realizaciju projekta.

Obaveze članova istraživačkog tima

Član 27

Rukovodilac projekta i aktivni istraživači treba da, pojedinačno, u svakoj istraživačkoj godini, ostvare rezultate naučnoistraživačkog rada u vrijednosti tri boda, u skladu sa Mjerilima o uslovima i kriterijumima za izbor u akademska zvanja, broj 631-3/2019-3, od 16. aprila 2019. godine, koja je utvrdio Savjet za visoko obrazovanje.

6. Ekspertske ocjenjivanje projekta

Kriterijumi za sticanje statusa eksperta

Član 28

Za eksperta za određenu oblast nauka može biti imenovano lice koje:

- ima akademsko ili naučno zvanje;
 - je objavilo najmanje tri naučna rada kao prvi autor u časopisima sa impakt faktorom većim od nule, koji su na citatnim listama SCI (Science Citation Index), SCIE (Science Citation Index Expanded), SSCI (Social Sciences Citation Index) ili A&HCI (Art and Humanities Citation Index); i
 - je učestvovalo u uspješno realizovanim projektima u svojstvu rukovodioca projekta ili aktivnog istraživača.
- U slučaju kad su naučni radovi iz stava 1 alineja 2 ovog člana objavljeni u časopisima u kojima se redosljed autora utvrđuje alfabetski, prvenstvo u autorstvu se određuje pisanom izjavom svih koautora.

Imenovani eksperti upisuju se u Listu eksperata koju, po oblastima nauka, formira Ministarstvo.

Individualno ocjenjivanje projekta

Član 29

Projekat individualno ocjenjuju dva eksperta sa Liste eksperata.

U slučaju kad za konkretnu oblast nauka nema eksperata na Listi eksperata, projekat ocjenjuju eksperti sa zvaničnih lista, odnosno baza eksperata iz inostranstva, koji ispunjavaju kriterijume iz člana 28 ovog pravilnika.

Prilikom imenovanja eksperta za ocjenu projekta, prednost imaju lica koja, pored kriterijuma iz člana 28 ovog pravilnika, ispunjavaju i sljedeće kriterijume:

- visok nivo vještina, iskustva i znanja iz relevantne oblasti, uključujući upravljanje projektima, inovacije, diseminaciju rezultata i komunikaciju;
- učešće u priznatim međunarodnim tijelima i forumima iz relevantne oblasti.

Prilikom imenovanja eksperata vodi se računa o postizanju rodne ravnopravnosti, odnosno izbalansiranog učešća žena i muškaraca.

Ako dva eksperta različito ocijene projekat, konačna ocjena projekta dobija se po izvršenoj ocjeni projekta od strane trećeg eksperta.

Sukob interesa i tajnost podataka

Član 30

Prije postupka ocjenjivanja projekta, ekspert dostavlja Ministarstvu izjavu o nepostojanju sukoba interesa, saglasnost da bude imenovan za ocjenjivanje konkretnog projekta, kao i izjavu o obavezi čuvanja podataka o projektu kao povjerljivih podataka.

Sukob interesa iz stava 1 ovog člana postoji u slučaju kad je:

- ekspert, odnosno njegov bračni ili vanbračni supružnik, partner u zajednici života lica istog pola, srodnik po krvi u pravoj liniji ili pobočnoj liniji zaključno sa drugim stepenom srodstva, usvojilac ili usvojenik i lice sa kojim živi u istom domaćinstvu, rukovodilac projekta, član istraživačkog tima, rukovodilac ili zaposleni u ustanovi koja je nosilac istraživanja;
- ekspert u posljednje tri godine ostvario saradnju u naučne ili profesionalne svrhe sa rukovodiocem projekta ili članom istraživačkog tima, kao i sa ustanovom koja je nosilac istraživanja.

Način ocjenjivanja projekta

Član 31

Projekat se ocjenjuje po fazama, i to:

- 1) ocjena projektne prijave;
- 2) ocjena godišnje realizacije projekta, za višegodišnje projekte;
- 3) završna ocjena projekta.

Ocjena projektne prijave

Član 32

Prilikom ocjenjivanja projektne prijave, ocjenjuju se:

- originalnost, kvalitet i aktuelnost predloženog istraživanja (najviše 10 bodova);
- uticaj i diseminacija rezultata projekta (najviše 10 bodova);
- reference rukovodioca projekta i članova istraživačkog tima (najviše 7 bodova);
- usklađenost predloženog finansijskog plana projekta sa predviđenim aktivnostima projekta i njihovom realizacijom (najviše 7 bodova);
- učešće i razvoj mladih istraživača (najviše 3 boda);
- mogućnost uspostavljanja i/ili proširenja postojeće međunarodne saradnje (najviše 1 bod);
- učešće istraživača iz dijaspore (najviše 1 bod);
- izbalansiranost učešća žena i muškaraca u istraživačkom timu (najviše 1 bod).

Konačna ocjena projektne prijave dobija se tako što se ukupan broj bodova koji su dali oba eksperta saberu i podijele sa dva.

U slučaju kad je za isti kriterijum iz stava 1 al. 1 do 4 ovog člana dato 0 (nula) bodova od strane oba eksperta, projektu se dodjeljuje konačna ocjena 0 (nula).

Da bi projekat bio razmatran za finansiranje od strane Ministarstva, projektna prijava treba da bude ocijenjena sa najmanje 20 bodova, pri čemu po osnovu kriterijuma iz stava 1 al. 1 do 4 ovog člana treba da bude ostvareno najmanje po 50% od propisanog najvećeg broja bodova za svaki od tih kriterijuma.

Ako dvije ili više projektnih prijava budu ocijenjene istim brojem bodova, prednost će imati projektna prijava koja je ocijenjena većim brojem bodova po pojedinačnim kriterijumima, i to po redoslijedu kojim su kriterijumi navedeni u stavu 1 ovog člana.

Ocjena projektne prijave vrši se na Obrascu 1, koji je sastavni dio ovog pravilnika.

Ocjena godišnje realizacije projekta

Član 33

Prilikom ocjenjivanja godišnje realizacije projekta, na osnovu godišnjeg izvještaja o realizaciji projekta, ocjenjuju se:

- stepen i kvalitet realizacije planiranih aktivnosti i ciljeva u izvještajnoj godini (najviše 10 bodova);
- rezultati istraživanja i unapređenje znanja u izvještajnoj godini (najviše 10 bodova);
- kvalitet istraživačkog plana za narednu godinu realizacije projekta (najviše 10 bodova);
- usklađenost finansijskog izvještaja sa predviđenim finansijskim planom za izvještajnu godinu (najviše 5 bodova);
- kvalitet finansijskog plana za narednu godinu realizacije projekta (najviše 5 bodova).

Konačna ocjena godišnje realizacije projekta dobija se tako što se ukupan broj bodova koji su dali oba eksperta saberu i podijele sa dva.

U slučaju kad je za isti kriterijum iz stava 1 ovog člana dato 0 (nula) bodova od strane oba eksperta, projektu se dodjeljuje konačna ocjena 0 (nula).

Da bi finansiranje projekta bilo nastavljeno i u narednoj istraživačkoj godini, godišnja realizacija projekta treba da bude ocijenjena sa najmanje 20 bodova.

Ocjena godišnje realizacije projekta vrši se na Obrascu 2, koji je sastavni dio ovog pravilnika.

Završna ocjena projekta

Član 34

Prilikom završnog ocjenjivanja projekta, na osnovu završnog izvještaja o realizaciji projekta, ocjenjuju se:

- kvalitet realizacije projekta u posljednjoj istraživačkoj godini (najviše 10 bodova);
- realizacija plana projektnih aktivnosti navedenih u projektnoj prijavi, rezultati istraživanja i unapređenje znanja (najviše 10 bodova);
- uticaj i diseminacija rezultata, kvalitet objavljenih publikacija i unapređenje naučnoistraživačkog kapaciteta istraživačkog tima, a naročito mladih istraživača (najviše 10 bodova);
- usklađenost završnog finansijskog izvještaja sa finansijskim planom iz projektne prijave (najviše 10 bodova).

Konačna završna ocjena projekta dobija se tako što se ukupan broj bodova koji su dali oba eksperta saberu i podijele sa dva.

U slučaju kad je za isti kriterijum iz stava 1 ovog člana dato 0 (nula) bodova od strane oba eksperta, projektu se dodjeljuje konačna ocjena 0 (nula).

Projekat se smatra uspješno realizovanim ako je završna ocjena najmanje 20 bodova.

Završna ocjena projekta vrši se na Obrascu 3, koji je sastavni dio ovog pravilnika.

Obrazloženje ocjene

Član 35

Ekspert treba da obrazloži ocjenu datu za svaki kriterijum pojedinačno.

U slučaju kad ocjena iz stava 1 ovog člana ne sadrži obrazloženje, ukupna ocjena tog eksperta neće se smatrati validnom.

Dostavljanje ocjena

Član 36

Ekspert dostavlja Ministarstvu svoje ocjene u roku od 15 dana od dana dobijanja projektne prijave, godišnjeg izvještaja o realizaciji projekta, odnosno završnog izvještaja o realizaciji projekta.

III. ZAVRŠNE ODREDBE

Prestanak važenja

Član 37

Danom stupanja na snagu ovog pravilnika prestaju da važe Pravilnik o uslovima za odobravanje i način korišćenja sredstava iz budžeta Crne Gore za programe od opšteg interesa – nacionalnih i međunarodnih naučnoistraživačkih projekata i uslovima koje treba da ispunjavaju rukovodilac projekta, kao i istraživači angažovani u istraživačkom timu („Službeni list CG”, broj 49/11) i Pravilnik o kriterijumima za imenovanje eksperata i postupku ocjene naučnoistraživačkih programa i projekata od opšteg interesa („Službeni list CG”, broj 49/11).

Stupanje na snagu

Član 38

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom listu Crne Gore”.

Broj: 03-082/23-614/1

Podgorica, 13. aprila 2023. godine

Ministarka,
Prof. dr **Biljana Šćepanović**, s.r.

CRNA GORA
 MINISTARSTVO NAUKE I TEHNOLOŠKOG RAZVOJA

OCJENA PROJEKTNE PRIJAVE

Podaci o projektu:

Naziv projekta	
Naučna oblast	
Ustanova nosilac projekta	
Rukovodilac projekta	

Podaci o ekspertu:

Ime i prezime	
Zvanje	
Matična ustanova	
Adresa	
Telefon	
E-mail	

Datum ocjenjivanja	
--------------------	--

Kriterijumi za ocjenjivanje

Napomene:

- Da bi projekat bio razmatran za finansiranje od strane Ministarstva, projektna prijava treba da bude ocijenjena sa najmanje 20 bodova, pri čemu po osnovu kriterijuma 1 do 4 treba da bude ostvareno najmanje po 50% od propisanog najvećeg broja bodova za svaki od tih kriterijuma (član 32 stav 4).
- U slučaju kad je za kriterijume 1 do 4 dato 0 (nula) bodova od strane oba eksperta, projektu se dodjeljuje konačna ocjena 0 (nula) (član 32 stav 3).

1. Originalnost, kvalitet i aktuelnost predloženog istraživanja

Broj bodova: ____ (najviše 10 bodova)
Obrazloženje ocjene (najviše 500 riječi)

2. Uticaj i diseminacija rezultata projekta

Broj bodova: ____ (najviše 10 bodova)
Obrazloženje ocjene (najviše 500 riječi)

3. Reference rukovodioca projekta i članova istraživačkog tima

Broj bodova: ____ (najviše 7 bodova)
Obrazloženje ocjene (najviše 500 riječi)

4. Usklađenost predloženog finansijskog plana projekta sa predviđenim aktivnostima projekta i njihovom realizacijom

Broj bodova: ____ (najviše 7 bodova)
Obrazloženje ocjene (najviše 500 riječi)

5. Učešće i razvoj mladih istraživača

Broj bodova: ____ (najviše 3 boda)
Obrazloženje ocjene (najviše 500 riječi)

6. Mogućnost uspostavljanja i/ili proširenja postojeće međunarodne saradnje

Broj bodova: ____ (najviše 1 bod)
Obrazloženje ocjene (najviše 500 riječi)

7. Učešće istraživača iz dijaspore

Broj bodova: ____ (najviše 1 bod)
Obrazloženje ocjene (najviše 500 riječi)

8. Izbalansiranost učešća žena i muškaraca u istraživačkom timu

Broj bodova: ____ (najviše 1 bod)
Obrazloženje ocjene (najviše 500 riječi)

Ukupan broj bodova: _____

Komentar:

Datum:

Potpis eksperta

**CRNA GORA
MINISTARSTVO NAUKE I TEHNOLOŠKOG RAZVOJA**

OCJENA GODIŠNJE REALIZACIJE PROJEKTA

Podaci o projektu:

Naziv projekta	
Naučna oblast	
Ustanova nosilac projekta	
Rukovodilac projekta	
Godina realizacije projekta koja se ocjenjuje	

Podaci o ekspertu:

Ime i prezime	
Zvanje	
Matična ustanova	
Adresa	
Telefon	
E-mail	

Datum ocjenjivanja	
--------------------	--

Kriterijumi za ocjenjivanje:

1. Stepen i kvalitet realizacije planiranih aktivnosti i ciljeva u izvještajnoj godini

Broj bodova: ____ (najviše 10 bodova)
Obrazloženje ocjene (najviše 500 riječi)

2. Rezultati istraživanja i unapređenje znanja u izvještajnoj godini

Broj bodova: ____ (najviše 10 bodova)
Obrazloženje ocjene (najviše 500 riječi)

3. Kvalitet istraživačkog plana za narednu godinu realizacije projekta

Broj bodova: ____ (najviše 10 bodova)
Obrazloženje ocjene (najviše 500 riječi)

4. Usklađenost finansijskog izvještaja sa predviđenim finansijskim planom za izvještajnu godinu

Broj bodova: ____ (najviše 5 bodova)
Obrazloženje ocjene (najviše 500 riječi)

5. Kvalitet finansijskog plana za narednu godinu realizacije projekta

Broj bodova: _____ (najviše 5 bodova)
Obrazloženje ocjene (najviše 500 riječi)

Ukupan broj bodova: _____

Komentar:

Datum:

Potpis eksperta

CRNA GORA
 MINISTARSTVO NAUKE I TEHNOLOŠKOG RAZVOJA

ZAVRŠNA OCJENA PROJEKTA

Podaci o projektu:

Naziv projekta	
Naučna oblast	
Ustanova nosilac projekta	
Rukovodilac projekta	

Podaci o ekspertu:

Ime i prezime	
Zvanje	
Matična ustanova	
Adresa	
Telefon	
E-mail	

Datum ocjenjivanja	
--------------------	--

Kriterijumi za ocjenjivanje:

1. Kvalitet realizacije projekta u posljednjoj istraživačkoj godini

Broj bodova: ____ (najviše 10 bodova)

Obrazloženje ocjene (najviše 500 riječi)

2. Realizacija plana projektnih aktivnosti navedenih u projektnoj prijavi, rezultati istraživanja i unapređenje znanja

Broj bodova: ____ (najviše 10 bodova)

Obrazloženje ocjene (najviše 500 riječi)

3. Uticaj i diseminacija rezultata, kvalitet objavljenih publikacija i unapređenje naučnoistraživačkog kapaciteta istraživačkog tima, a naročito mladih istraživača

Broj bodova: ____ (najviše 10 bodova)

Obrazloženje ocjene (najviše 500 riječi)

4. Usklađenost završnog finansijskog izvještaja sa finansijskim planom iz projektne prijave

Broj bodova: ____ (najviše 10 bodova)

Obrazloženje ocjene (najviše 500 riječi)

Ukupan broj bodova: _____

Komentar:

Datum:

Potpis eksperta

625.

Na osnovu člana 267 stav 2, a shodno članu 108 stav 3, članu 133 stav 1 tačka 4 i članu 171 stav 1 tač. 3 i 4 i stav 7 Zakona o privrednim društvima („Službeni list CG”, br. 65/20 i 146/21), člana 2 stav 3 i člana 12 stav 2 Odluke o osnivanju Društva sa ograničenom odgovornošću „Regionalni vodovod Crnogorsko primorje” („Službeni list CG”, broj 79/17) i člana 17 stav 1 Statuta Društva sa ograničenom odgovornošću „Regionalni vodovod Crnogorsko primorje” („Službeni list CG”, broj 41/19), Vlada Crne Gore je, na sjednici od 13. aprila 2023. godine, donijela

R J E Š E N J E

O RAZRJEŠENJU ODBORA DIREKTORA DRUŠTVA SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU „REGIONALNI VODOVOD CRNOGORSKO PRIMORJE”

Razrješava se Odbor direktora Društva sa ograničenom odgovornošću „Regionalni vodovod Crnogorsko primorje”, prije isteka mandata, zbog podnošenja ostavke dva člana Odbora direktora ovog društva Dušana Vukića i Novice Bulatovića i imenovanja novog Odbora direktora u skladu sa zakonom, u sastavu:

- Zoran Lakušić, dipl. inž. mašinstva, predsjednik;
- Dušan Vukić, dipl. pomorski inženjer, član;
- Jana Sekulić, dipl. pravnica, članica;
- Novica Tmušić, dipl. inženjer šumarstva, član i
- Novica Bulatović, dipl. ekonomista, član.

Broj: 07-104/23-1627/3

Podgorica, 13. aprila 2023. godine

Vlada Crne Gore
Predsjednik,
dr **Dritan Abazović**, s.r.

626.

Na osnovu člana 267 stav 2, a shodno članu 108 stav 3, članu 133 stav 1 tačka 3 i članu 171 stav 7 Zakona o privrednim društvima („Službeni list CG”, br. 65/20 i 146/21), člana 12 stav 2 Odluke o osnivanju Društva sa ograničenom odgovornošću „Regionalni vodovod Crnogorsko primorje” („Službeni list CG”, broj 79/17) i člana 17 stav 1 Statuta Društva sa ograničenom odgovornošću „Regionalni vodovod Crnogorsko primorje” („Službeni list CG”, broj 41/19), Vlada Crne Gore je, na sjednici od 13. aprila 2023. godine, donijela

R J E Š E N J E
O IMENOVANJU ODBORA DIREKTORA DRUŠTVA SA OGRANIČENOM
ODGOVORNOŠĆU „REGIONALNI
VODOVOD CRNOGORSKO PRIMORJE”

Imenuje se Odbor direktora Društva sa ograničenom odgovornošću „Regionalni vodovod Crnogorsko primorje” u sastavu:

- Zoran Lakušić, dipl. inž. mašinstva, na predlog Ministarstva ekologije, prostornog planiranja i urbanizma, predsjednik;
- Zdravko Čurović, spec. mašinskog inženjerstva, na predlog Ministarstva ekologije, prostornog planiranja i urbanizma, član;
- Miloš Stanković, dipl. menadžer, na predlog Ministarstva poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede, član;
- Dritan Rexha, magistar fizičke kulture, na predlog Ministarstva zdravlja, član i
- Milena Živanović, magistarka primijenjenih studija menadžmenta, na predlog Ministarstva finansija, član.

Broj: 07-100/23-1645/3

Podgorica, 13. aprila 2023. godine

Vlada Crne Gore
Predsjednik,
dr **Dritan Abazović**, s.r.

627.

Na osnovu člana 22 stav 1 Uredbe o Vladi Crne Gore („Službeni list CG”, br. 80/08, 14/17, 28/18 i 63/22) i člana 3 Odluke o djelokrugu rada i sastavu Savjeta za privatizaciju i kapitalne projekte („Službeni list CG”, br. 83/09, 4/11 i 73/19), Vlada Crne Gore je, na sjednici od 13. aprila 2023. godine, donijela

R J E Š E N j E

O RAZRJEŠENJU ČLANA SAVJETA ZA PRIVATIZACIJU I KAPITALNE PROJEKTE

Razrješava se član Savjeta za privatizaciju i kapitalne projekte Mladen Grgić, zbog prestanka dužnosti direktora Agencije za investicije Crne Gore.

Broj: 07-104/23-1536/3

Podgorica, 13. aprila 2023. godine

Vlada Crne Gore
Predsjednik,
dr **Dritan Abazović**, s.r.

628.

Na osnovu člana 22 Uredbe o Vladi Crne Gore („Službeni list CG”, br. 80/08, 14/17, 28/18 i 63/22) i člana 3 Odluke o djelokrugu rada i sastavu Savjeta za privatizaciju i kapitalne projekte („Službeni list CG”, br. 83/09, 4/11 i 73/19), Vlada Crne Gore je, na sjednici od 13. aprila 2023. godine, donijela

R J E Š E N j E

O IMENOVANJU ČLANA SAVJETA ZA PRIVATIZACIJU I KAPITALNE PROJEKTE

Za člana Savjeta za privatizaciju i kapitalne projekte, imenuje se Goran Strahinja, vršilac dužnosti direktora Agencije za investicije Crne Gore.

Broj: 07-100/23-1536/4

Podgorica, 13. aprila 2023. godine

Vlada Crne Gore
Predsjednik,
dr **Dritan Abazović**, s.r.

629.

Shodno članu 61 st. 1 i 2 Zakona o državnim službenicima i namještenicima („Službeni list CG”, br. 2/18, 34/19 i 8/21), Vlada Crne Gore je, na sjednici od 13. aprila 2023. godine, donijela

R J E Š E N j E
O PRESTANKU VRŠENJA DUŽNOSTI V. D. DIREKTORA DRŽAVNOG ARHIVA

Danilu Mrvaljeviću, vršiocu dužnosti direktora Državnog arhiva, prestaje vršenje navedene dužnosti zbog isteka vremena od šest mjeseci na koje je određen za vršioca dužnosti direktora Državnog arhiva.

Broj: 07-104/23-1698/3
Podgorica, 13. aprila 2023. godine

Vlada Crne Gore
Predsjednik,
dr **Dritan Abazović**, s.r.

630.

Na osnovu člana 61 st. 1 i 2 Zakona o državnim službenicima i namještenicima („Službeni list CG”, br. 2/18, 34/19 i 8/21), Vlada Crne Gore je, na sjednici od 13. aprila 2023. godine, donijela

R J E Š E N j E
O ODREĐIVANJU VRŠIOCA DUŽNOSTI DIREKTORA DRŽAVNOG ARHIVA

Za vršioca dužnosti direktora Državnog arhiva određuje se Danilo Mrvaljević, diplomirani pravnik, dosadašnji vršilac dužnosti direktora, do imenovanja direktora Državnog arhiva u skladu sa zakonom, a najduže do šest mjeseci.

Broj: 07-100/23-1699/3

Podgorica, 13. aprila 2023. godine

Vlada Crne Gore
Predsjednik,
dr **Dritan Abazović**, s.r.

631.

Na osnovu člana 61 st. 1 i 2 Zakona o državnim službenicima i namještenicima („Službeni list CG”, br. 2/18, 34/19 i 8/21), Vlada Crne Gore je, na sjednici od 13. aprila 2023. godine, donijela

R J E Š E N J E
O ODREĐIVANJU VRŠITELJKE DUŽNOSTI GENERALNE DIREKTORICE
DIREKTORATA ZA EVROPSKE INTEGRACIJE I EU FONDOVE U MINISTARSTVU
EKONOMSKOG RAZVOJA I TURIZMA

Za vršiteljku dužnosti generalne direktorice Direktorata za evropske integracije i EU fondove u Ministarstvu ekonomskog razvoja i turizma određuje se mr Ivana Janković Mijanović, magistar u oblasti ekonomije i politike tržišta, dosadašnja vršiteljka dužnosti generalne direktorice, do postavljenja generalnog direktora ovog direktorata u skladu sa zakonom, a najduže do šest mjeseci.

Broj: 07-100/23-1703/3

Podgorica, 13. aprila 2023. godine

Vlada Crne Gore
Predsjednik,
dr **Dritan Abazović**, s.r.

632.

Na osnovu člana 61 st. 1 i 2 Zakona o državnim službenicima i namještenicima („Službeni list CG”, br. 2/18, 34/19 i 8/21), Vlada Crne Gore je, na sjednici od 13. aprila 2023. godine, donijela

R J E Š E N J E
O ODREĐIVANJU VRŠITELJKE DUŽNOSTI GENERALNE DIREKTORICE
DIREKTORATA ZA INVESTICIJE I RAZVOJ KONKURENTNOSTI U TURIZMU U
MINISTARSTVU EKONOMSKOG RAZVOJA I TURIZMA

Za vršiteljku dužnosti generalne direktorice Direktorata za investicije i razvoj konkurentnosti u turizmu u Ministarstvu ekonomskog razvoja i turizma određuje se dr Olivera Popović, doktor nauka u turizmu, dosadašnja vršiteljka dužnosti generalne direktorice, do postavljenja generalnog direktora ovog direktorata u skladu sa zakonom, a najduže do šest mjeseci.

Broj: 07-100/23-1704/3

Podgorica, 13. aprila 2023. godine

Vlada Crne Gore
Predsjednik,
dr **Dritan Abazović**, s.r.

633.

Na osnovu člana 61 st. 1 i 2 Zakona o državnim službenicima i namještenicima („Službeni list CG”, br. 2/18, 34/19 i 8/21), Vlada Crne Gore je, na sjednici od 13. aprila 2023. godine, donijela

R J E Š E N J E
O ODREĐIVANJU VRŠITELJKE DUŽNOSTI GENERALNE DIREKTORICE
DIREKTORATA ZA MEĐUNARODNU TRGOVINSKU I EKONOMSKU SARADNJU U
MINISTARSTVU EKONOMSKOG RAZVOJA I TURIZMA

Za vršiteljku dužnosti generalne direktorice Direktorata za međunarodnu trgovinsku i ekonomsku saradnju u Ministarstvu ekonomskog razvoja i turizma određuje se mr Jovana Krunić, magistar političkih nauka, dosadašnja vršiteljka dužnosti generalne direktorice, do postavljenja generalnog direktora ovog direktorata u skladu sa zakonom, a najduže do šest mjeseci.

Broj: 07-100/23-1702/3

Podgorica, 13. aprila 2023. godine

Vlada Crne Gore
Predsjednik,
dr **Dritan Abazović**, s.r.

634.

Na osnovu člana 161 stav 3 Zakona o zaštiti potrošača („Službeni list CG”, br. 2/14, 6/14, 43/15, 70/17, 67/19 i 142/21) i tačke 2 Odluke o osnivanju Savjeta za zaštitu potrošača („Službeni list CG”, br. 28/22 i 98/22), Vlada Crne Gore je, na sjednici od 13. aprila 2023. godine, donijela

R J E Š E N j E
O RAZRJEŠENJU ČLANICE SAVJETA ZA ZAŠTITU POTROŠAČA

Razrješava se članica Savjeta za zaštitu potrošača Nataša Raičević, predstavnik Agencije za nadzor osiguranja, zbog prestanka radnog odnosa u Agenciji za nadzor osiguranja.

Broj: 07-104/23-1700/3

Podgorica, 13. aprila 2023. godine

Vlada Crne Gore
Predsjednik,
dr **Dritan Abazović**, s.r.

635.

Na osnovu člana 161 stav 3 Zakona o zaštiti potrošača („Službeni list CG”, br. 2/14, 6/14, 43/15, 70/17, 67/19 i 142/21) i tačke 2 Odluke o osnivanju Savjeta za zaštitu potrošača („Službeni list CG”, br. 28/22 i 98/22), Vlada Crne Gore je, na sjednici od 13. aprila 2023. godine, donijela

R J E Š E N J E
O IMENOVANJU ČLANICE SAVJETA ZA ZAŠTITU POTROŠAČA

Za članicu Savjeta za zaštitu potrošača, imenuje se Marija Lalović, predstavnik Agencije za nadzor osiguranja.

Broj: 07-100/23-1701/3
Podgorica, 13. aprila 2023. godine

Vlada Crne Gore
Predsjednik,
dr **Dritan Abazović**, s.r.

636.

Shodno članu 61 st. 1 i 2 Zakona o državnim službenicima i namještenicima („Službeni list CG”, br. 2/18, 34/19 i 8/21), Vlada Crne Gore je, na sjednici od 13. aprila 2023. godine, donijela

R J E Š E N j E

O PRESTANKU VRŠENJA DUŽNOSTI V.D. DIREKTORA UPRAVE ZA ŽELJEZNICE

Jašaru Ćatoviću, vršiocu dužnosti direktora Uprave za željeznice, prestaje vršenje navedene dužnosti, zbog imenovanja direktora ove uprave u skladu sa zakonom.

Broj: 07-104/23-1732/3

Podgorica, 13. aprila 2023. godine

Vlada Crne Gore
Predsjednik,
dr **Dritan Abazović**, s.r.

637.

Na osnovu člana 33 stav 2 Zakona o državnoj upravi („Službeni list CG”, br. 78/18, 70/21 i 52/22), a u vezi sa članom 59 Zakona o državnim službenicima i namještenicima („Službeni list CG”, br. 2/18, 34/19 i 8/21), Vlada Crne Gore je, na sjednici od 13. aprila 2023. godine, donijela

R J E Š E N j E
O IMENOVANJU DIREKTORA UPRAVE ZA ŽELJEZNICE

1. Za direktora Uprave za željeznice, imenuje se Denis Lukač, diplomirani inženjer saobraćaja, na period od pet godina.

2. Imenovani je dužan da položi stručni ispit za rad u državnim organima u roku od jedne godine od dana donošenja ovog rješenja.

Broj: 07-100/23-1733/3

Podgorica, 13. aprila 2023. godine

Vlada Crne Gore
Predsjednik,
dr **Dritan Abazović**, s.r.

638.

Na osnovu člana 12 Zakona o tumačima („Službeni list CG”, broj 52/16), ministar pravde donosi

R J E Š E N j E
O POSTAVLjENjU TUMAČA

Petrović Katarina iz Bara, postavlja se za tumača za engleski jezik, na vrijeme od pet godina.

Broj: UPI-05-109/22-1237-1
Podgorica, 6. marta 2023. godine

Ministarstvo pravde
Ministar,
Marko Kovač, s.r.

Na osnovu člana 12 Zakona o tumačima („Službeni list CG”, broj 52/16), ministar pravde donosi

R J E Š E N j E
O POSTAVLjENjU TUMAČA

Mijović Rigler Jelena iz Podgorice, postavlja se za tumača za engleski jezik, na vrijeme od pet godina.

Broj: UPI-05-109/22-1336-1
Podgorica, 6. marta 2023. godine

Ministarstvo pravde
Ministar,
Marko Kovač, s.r.

Na osnovu člana 12 Zakona o tumačima („Službeni list CG”, broj 52/16), ministar pravde donosi

R J E Š E N j E
O POSTAVLjENjU TUMAČA

Vukčević Katnić Marija iz Podgorice, postavlja se za tumača za engleski jezik, na vrijeme od pet godina.

Broj: UPI-05-109/22-1376-1
Podgorica, 6. marta 2023. godine

Ministarstvo pravde
Ministar,
Marko Kovač, s.r.

Na osnovu člana 12 Zakona o tumačima („Službeni list CG”, broj 52/16), ministar pravde donosi

R J E Š E N j E
O POSTAVLJENJU TUMAČA

Jovanović Simona iz Podgorice, postavlja se za tumača za engleski jezik, na vrijeme od pet godina.

Broj: UPI-05-109/22-1348-1
Podgorica, 6. marta 2023. godine

Ministarstvo pravde
Ministar,
Marko Kovač, s.r.

Na osnovu člana 12 Zakona o tumačima („Službeni list CG”, broj 52/16), ministar pravde donosi

R J E Š E N j E
O POSTAVLJENJU TUMAČA

Ostojić Vučković Milijana iz Podgorice, postavlja se za tumača za engleski jezik, na vrijeme od pet godina.

Broj: UPI-05-109/22-1351-1
Podgorica, 6. marta 2023. godine

Ministarstvo pravde
Ministar,
Marko Kovač, s.r.

Na osnovu člana 12 Zakona o tumačima („Službeni list CG”, broj 52/16), ministar pravde donosi

R J E Š E N j E
O POSTAVLJENJU TUMAČA

Madžgalj Vanja iz Podgorice, postavlja se za tumača za engleski jezik, na vrijeme od pet godina.

Broj: UPI-05-109/22-1344-1
Podgorica, 6. marta 2023. godine

Ministarstvo pravde
Ministar,
Marko Kovač, s.r.

Na osnovu člana 12 Zakona o tumačima („Službeni list CG”, broj 52/16), ministar pravde donosi

R J E Š E N j E
O POSTAVLjENjU TUMAČA

Rajković Bojana iz Cetinja, postavlja se za tumača za engleski jezik, na vrijeme od pet godina.

Broj: UPI-05-109/22-1352-1
Podgorica, 6. marta 2023. godine

Ministarstvo pravde
Ministar,
Marko Kovač, s.r.

Na osnovu člana 12 Zakona o tumačima („Službeni list CG”, broj 52/16), ministar pravde donosi

R J E Š E N j E
O POSTAVLjENjU TUMAČA

Perućica Katarina iz Nikšića, postavlja se za tumača za engleski jezik, na vrijeme od pet godina.

Broj: UPI-05-109/22-1320-1
Podgorica, 6. marta 2023. godine

Ministarstvo pravde
Ministar,
Marko Kovač, s.r.

Na osnovu člana 12 Zakona o tumačima („Službeni list CG”, broj 52/16), ministar pravde donosi

RJEŠENjE
O POSTAVLjENjU TUMAČA

Kurgaš Anita iz Podgorice, postavlja se za tumača za engleski jezik, na vrijeme od pet godina.

Broj: UPI-05-109/22-1279-1
Podgorica, 6. marta 2023. godine

Ministarstvo pravde
Ministar,
Marko Kovač, s.r.

Na osnovu člana 12 Zakona o tumačima („Službeni list CG”, broj 52/16), ministar pravde donosi

R J E Š E N j E
O POSTAVLJENJU TUMAČA

Damjanović Mirjana iz Nikšića, postavlja se za tumača za engleski jezik, na vrijeme od pet godina.

Broj: UPI-05-109/22-1340-1
Podgorica, 6. marta 2023. godine

Ministarstvo pravde
Ministar,
Marko Kovač, s.r.

Na osnovu člana 12 Zakona o tumačima („Službeni list CG”, broj 52/16), ministar pravde donosi

RJEŠENJE
O POSTAVLJENJU TUMAČA

Gavrilović Tanja iz Herceg Novog, postavlja se za tumača za engleski jezik, na vrijeme od pet godina.

Broj: UPI-05-109/22-1301-1
Podgorica, 6. marta 2023. godine

Ministarstvo pravde
Ministar,
Marko Kovač, s.r.
