

639.

Na osnovu čl. 95 stav 1 tačka 8. Ustava Crne Gore („Sl. list Crne Gore”, br. 1/07) i članova 1., 3., 25. i 26. Zakona o državnim odlikovanjima i priznanjima („Sl. list Republike Crne Gore”, br. 29/05) donosim

UKAZ

**ŽENSKOJ RUKOMETNOJ REPREZENTACIJI
CRNE GORE**

dodjeljuje se

**ORDEN CRNOGORSKE ZASTAVE PRVOG
STEPENA**

Broj: 01-1127

Cetinje, 23. novembar 2022. godine

Predsjednik Crne Gore,
Milo Đukanović, s.r.

640.

Na osnovu člana 95. stav 1. tačka 8. Ustava Crne Gore („Sl. list Crne Gore”, br. 1/07) i članova 1., 3., 25. i 26. Zakona o državnim odlikovanjima i priznanjima („Sl. list Crne Gore”, br. 29/05, 73/10, 40/11 i 41/16) donosim

UKAZ

MEGLENA PLUGČIJEVA - ALEKSANDROVA

odjeljuje se

MEDALJA ZA ZASLUGE

Broj: 01-1200

Cetinje, 19. decembar 2022. godine

Predsjednik Crne Gore,
Milo Đukanović, s.r.

641.

Na osnovu člana 95. stav 1. tačka 8. Ustava Crne Gore („Sl. list Crne Gore”, br. 1/07) i članova 1., 3., 25. i 26. Zakona o državnim odlikovanjima i priznanjima („Sl. list Crne Gore”, br. 29/05, 73/10, 40/11 i 41/16) donosim

UKAZ

SONGUL OZAN

odjeljuje se

MEDALJA ZA ZASLUGE

Broj: 01-1008

Cetinje, 11. januar 2023. godine

Predsjednik Crne Gore,
Milo Đukanović, s.r.

642.

Na osnovu člana 95. stav 1. tačka 8. Ustava Crne Gore („Sl. list Crne Gore”, br. 1/07) i članova 1.,3.,25. i 26. Zakona o državnim odlikovanjima i priznanjima („Sl. list Crne Gore”, br. 29/05, 73/10, 40/11 i 41/16) donosim

UKAZ

BERND ROTT

odjeljuje se

MEDALJA ZA ZASLUGE

Broj: 01-1156

Cetinje, 31. januar 2023. godine

Predsjednik Crne Gore,
Milo Đukanović, s.r.

643.

Na osnovu člana 218 Zakona o planiranju prostora i izgradnji objekata ("Službeni list CG", br. 64/17, 44/18, 63/18, 82/20, 86/22 i 4/23), Vlada Crne Gore, na sjednici od 7. marta 2023. godine, donijela je

ODLUKU
O IZRADI IZMJENA I DOPUNA DETALJNOG URBANISTIČKOG PLANA
„INDUSTRIJSKA ZONA KOMBINATA ALUMINIJUMA PODGORICA” U GLAVNOM
GRADU – PODGORICA

Član 1

Pristupa se izradi Izmjena i dopuna Detaljnog urbanističkog plana „Industrijska zona Kombinata aluminijuma Podgorica“ u Glavnom gradu – Podgorica („Službeni list CG - Opštinski propisi“, broj 69/19) (u daljem tekstu: Izmjene i dopune DUP-a).

Član 2

Izmjene i dopune DUP-a rade se u granicama važećeg plana, odnosno obuhvataju područje površine cca 483,68 ha.

Član 3

Za Izmjene i dopune DUP-a radiće se strateška procjena uticaja na životnu sredinu u skladu sa Zakonom o strateškoj procjeni uticaja na životnu sredinu ("Službeni list RCG", broj 80/05 i "Službeni list CG", br. 59/11 i 52/16).

Član 4

Finansijska sredstva potrebna za izradu Izmjena i dopuna DUP-a obezbijediće se iz Budžeta Crne Gore sa pozicije organa državne uprave nadležnog za ekologiju, prostorno planiranje i urbanizam u iznosu od 6.000 eura.

Član 5

Rok za izradu Izmjena i dopuna DUP-a je 11 mjeseci od dana potpisivanja ugovora sa rukovodiocem izrade planskog dokumenta.

Član 6

Izmjene i dopune DUP-a se izrađuju na osnovu Programskog zadatka koji je sastavni dio ove odluke.

Član 7

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom listu Crne Gore".

Broj: 07-011/23-991/2
Podgorica, 7. marta 2023. godine

Vlada Crne Gore
Predsjednik,
dr **Dritan Abazović**, s.r.

PROGRAMSKI ZADATAK

ZA IZRADU IZMJENA I DOPUNA DETALJNOG URBANISTIČKOG PLANA "INDUSTRIJSKA ZONA KOMBINATA ALUMINIJUMA PODGORICA" U PODGORICI

I. UVODNE NAPOMENE

Cilj izrade Izmjena i dopuna Detaljnog urbanističkog plana je stvaranje planskih pretpostavki za organizaciju i uređenje ovog prostora u smislu zadovoljavanja potreba korisnika prostora i Glavnog grada Podgorice.

Shodno razvojnim potrebama potrebno je preispitivanje cjelokupnog obuhvata i iznalaženje urbanističkog rješenja koje bi omogućilo otklanjanje određenih nedostataka koji su konstatovani tokom sprovođenja plana, a koje utiču na njegovu funkcionalnu primjenu.

Pravni osnov za donošenje Programskog zadatka za izradu DUP-a koji se nalazi u zahvatu Prostorno urbanističkog plana Glavnog grada Podgorice (u daljem tekstu: PUP Podgorica) sadržan je u članu 218 Zakona o planiranju prostora i izgradnji objekata ("Službeni list CG", br. 64/17, 44/18, 63/18, 11/19, 82/20 i 86/22) kojim je propisano da se do donošenja plana generalne regulacije Crne Gore primjenjuju važeći planski dokumenti donijeti do stupanja na snagu ovog zakona odnosno do roka iz člana 217 ovog zakona.

Državni i lokalni planski dokumenti predviđeni Zakonom o uređenju prostora i izgradnji objekata ("Službeni list CG", br. 51/08, 34/11, 35/13 i 33/14) mogu se, do donošenja plana generalne regulacije Crne Gore, izrađivati odnosno mijenjati po postupku propisanom ovim zakonom.

Državne planske dokumente donosi Skupština, a lokalne planske dokumente donosi Vlada Crne Gore.

Programski zadatak za izradu Izmjena i dopuna DUP-a izrađuje se u skladu sa članom 25 Zakona o planiranju prostora i izgradnji objekata, budući da je isti sastavni dio Odluke o izradi planskog dokumenta.

II. OBUHVAT I GRANICE PLANA

Granica obuhvata Plana iznosi cca 483,68 ha
Obuhvat DUP-a dat je na slici 1.



Slika br. 1: Obuhvat DUP-a

III. USLOVI I SMJERNICE PLANSKOG DOKUMENTA VIŠEG REDA I RAZVOJNIH STRATEGIJA

U postupku izrade DUP-a treba obezbijediti sljedeći planerski pristup:

- sagledavanje ulaznih podataka iz PUP-a Podgorice ("Službeni list CG - Opštinski propisi", broj 06/14) i druge dokumentacije sa državnog i lokalnog nivoa (razvojna dokumenta, studije);
- analizu i ocjenu postojeće planske i studijske dokumentacije;
- analizu uticaja kontaktnih zona na ovaj prostor i obrnuto;
- analizu i ocjenu postojećeg stanja (prirodni, stvoreni i planski uslovi);

- ekonomsko demografskom analizom dati ocjenu tržišnih i demografskih trendova i posljedica na izgradnju, infrastrukturu, komunalne objekte, javne funkcije i slično;
- sagledavanje mogućnosti realizacije investicionih ideja vlasnika i korisnika prostora u odnosu na opredjeljenja planova višeg reda i potencijale i ograničenja konkretne lokacije.

IV. PRINCIPI, VIZIJA I CILJEVI PLANIRANJA, KORIŠĆENJA, UREĐENJA I ZAŠTITE PROSTORA

Vizija razvoja prostora u obuhvatu DUP-a treba da prati viziju razvoja Glavnog grada Podgorice. Opšti principi razvoja treba da osiguraju racionalnu upotrebu zemljišta i primjenu principa održivog razvoja. Ravnomjeran i održiv prostorni razvoj treba da bude u funkciji poboljšanja kvaliteta života. Razvoj strukture naselja treba da prati racionalno korišćenje prostora za urbanizaciju, a pri opredjeljenju građevinskog zemljišta treba se rukovoditi članovima 76 i 77 Pravilnika o bližem sadržaju i formi planskog dokumenta.

Osnovni cilj koji treba da se postigne je obezbijedjivanje planskih preduslova za uređenje i izgradnju kroz sveobuhvatno i racionalno sagledavanje značaja predmetnog prostora i utvrđivanje optimalnog opsega izgradnje, a na osnovu planskih opredjeljenja, smjernica i kriterijuma sadržanih u planskoj dokumentaciji višeg reda.

Na prostoru Prostorno-urbanističkog plana Glavnog grada određene su industrijske zone koje su opredjeljene za industrijsku proizvodnju. Industrijske objekte treba ograničiti i razvijati pretežno u okvirima već izgrađenih područja, kao i vršiti rekonstrukciju starih industrijskih područja uz sprovođenje mjera koje se zasnivaju na procjeni uticaja na životnu sredinu i seizmičkom riziku.

Uzimajući u obzir sve ulazne podatke, postavke PUP-a Glavnog grada – Podgorice, kao i uticaje kontaktnih zona i stečenih urbanističkih obaveza, procesom izrade planske dokumentacije cilj je ostvarivanje mogućnosti aktiviranja neiskorišćenih prostornih resursa u okviru parcele za izgradnju i organizaciju većeg broja proizvodno skladišnih jedinica i postrojenja sa svim pratećim sadržajima.

Potrebno je omogućiti dovoljno fleksibilan model koji je prilagodljiv dinamičnim potrebama savremenog društva i koji unaprijed može odgovoriti i na one još uvek nedovoljno poznate potrebe potencijalnog investitora, uz uvažavanje postojeće infrastrukturne matrice sa naglaskom na saobraćajnu mrežu koja odgovara primarnim saobraćajnim potrebama planiranih namjena, a uz nadopunu sekundarnim infrastrukturnim mrežama.

V. KONCEPTUALNI OKVIR PLANIRANJA, KORIŠĆENJA, UREĐENJA I ZAŠTITE PLANSKOG PODRUČJA SA STRUKTUROM OSNOVNIH NAMJENA POVRŠINA I KORIŠĆENJA ZEMLJIŠTA

Konceptualnim okvirom uređenja prostora potrebno je obuhvatiti i razraditi sljedeće:

Sadržaji u prostoru i mjere zaštite

Kroz izradu DUP-a potrebno je obezbijediti kvalitetna urbanistička rješenja, a u planiranju sadržaja neophodno je poštovati smjernice date PUP-om Podgorica i one definisane Pravilnikom o bližem sadržaju i formi planskog dokumenta, kriterijumima namjene površina, elementima urbanističke regulacije i jedinstvenim grafičkim simbolima ("Službeni list CG", br. 24/10 i 33/14), kao i Pravilnikom o vrstama, minimalno-tehničkim uslovima i kategorizaciji ugostiteljskih objekata ("Službeni list CG" broj 36/18).

Saobraćajna i tehnička infrastruktura

Planiranje potrebne tehničke infrastrukture treba bazirati na prethodno provjerenim mogućnostima postojećih mreža i njihovog korišćenja za sadržaje planirane ovim DUP-om, vodeći računa o uslovima zaštite životne sredine.

Planirati propisno dimenzionisane elektro, hidrotehničke i telekomunikacione instalacije, te savremenu funkcionalnu mrežu u objektima i za potrebe ukupnog zahvata, u skladu sa propisima.

Planirati funkcionalnu hidrantsku mrežu i protivpožarni sistem, te javnu rasvjetu.

Svu infrastrukturu rješavati u svemu poštujući rješenja iz planova višeg reda i uz usaglašavanje sa uslovima koje propiše nadležni organi, institucije i preduzeća.

Saobraćaj prema kontaktnim zonama rješavati što racionalnije. Kapacitet saobraćaja u mirovanju dati adekvatno ponuđenim urbanističkim rješenjima i namjenama, a u skladu sa normativima iz planova višeg reda. Predvidjeti trotoare i pješačke staze za nesmetano kretanje pješaka.

Potrebno je uraditi procjenu potrebnih ulaganja na opremanju građevinskog zemljišta ponaosob za svaku vrstu tehničke infrastrukture.

Uzimajući u obzir buduće namjene prostora potrebno je da infrastruktura zadovolji posebne standarde i ponudi savremena tehnološka rješenja.

Pejzažna arhitektura

Prilikom planiranja zelenih površina izvršiti podjelu po kategorijama zelenila. Slobodne, zelene površine obogatiti biljnim vrstama karakterističnim za predmetno područje i lokalne klimatske uslove.

- Izradom DUP-a treba predvidjeti:
 - maksimalno očuvanje i uklapanje postojećeg vitalnog i funkcionalnog zelenila u nova urbanistička rješenja;
 - karakteristične elemente parterne arhitekture i mobilijara u skladu sa tradicionalnim rješenjima;
 - uspostavljanje optimalnog odnosa između izgrađenih i slobodnih zelenih površina;
 - usklađivanje ukupne količine zelenih površina sa brojem korisnika;
 - funkcionalno zoniranje slobodnih površina;
 - povezivanje planiranih zelenih površina u jedinstven sistem sa posebnim odnosom prema neposrednom okruženju;
 - linijsko zelenilo duž svih javnih komunikacija;
 - usklađivanje kompozicionog rješenja sa namjenom (kategorijom) zelenih površina;
 - potrebno je koristiti vrste otporne na ekološke uslove sredine i usklađene sa kompozicionim i funkcionalnim zahtjevima.
- Smjernice i uslove u vezi navedenog neophodno je pribaviti od institucija nadležnih za poslove zaštite prirode i životne sredine.

Nivelacija, regulacija i parcelacija

Za početak izrade DUP-a neophodno je obezbjeđivanje kvalitetnih geodetskih i katastarskih podloga. Plan raditi u digitalnom obliku.

Kod rješavanja nivelacije i regulacije obezbijediti potrebne elemente koji garantuju najpovoljnije funkcionisanje unutar prostora. Koristiti povoljnosti koje u ovom smislu pruža konfiguracija terena.

Grafički prilog sa parcelacijom uraditi na ažurnoj geodetskoj podlozi. Isti mora sadržati tjemena planiranih saobraćajnica, kao i sve druge analitičke podatke neophodne za prenošenje plana na teren.

Grafički prikaz urbanističkih parcela mora biti dat na svim grafičkim prilogima plana sa jasno definisanim granicama urbanističke parcele.

Uslovi za izgradnju objekata i uređenje prostora

- DUP, shodno zakonskim odredbama, mora da sadrži:
- urbanističko-tehničke uslove za izgradnju objekata i uređenje prostora (vrsta objekta, visina objekta, najveći broj spratova, veličina urbanističke parcele...);
- indekse izgrađenosti i zauzetosti;
- nivelaciona i regulaciona rješenja;
- građevinske i regulacione linije;
- trase infrastrukturnih mreža i saobraćajnica i smjernice za izgradnju infrastrukturnih i komunalnih objekata;
- tačke priključivanja na saobraćajnice, infrastrukturne mreže i komunalne objekte;
- smjernice urbanističkog, arhitektonskog i pejzažnog oblikovanja prostora i sl.

Imajući u vidu značaj prostora koji tretira ovaj DUP potrebno je posebnu pažnju posvetiti održivom urbanističkom oblikovanju prostora i unapređenju identiteta pojedinih zona i prostora u cjelini, klimatskim promjenama, zelenoj gradnji, kao i adaptivnim, fleksibilnim i integralnim instrumentima za arhitektonsko oblikovanje planiranih sadržaja.

Ekonomsko demografska analiza i ekonomsko tržišna projekcija i faze realizacije

Posebnu ekonomskom analizom treba:

- dati procjenu ekonomskih i tržišnih trendova koji su od posebnog značaja za odabir planiranog rješenja;
- dati obrazloženje odabira optimalnog (planom predviđenog) rješenja;
- obezbijediti planersko dokazivanje ekonomske i tržišne opravdanosti planskog rješenja;
- dati rezime ključnih ekonomskih i socijalnih pitanja i uticaja koji proističu iz različitih scenarija izgradnje (uticaj na ekonomske pokazatelje – zaposlenost i direktne javne prihode uzrokovane ovom investicijom);
- utvrditi potencijalna ograničenja za predloženu izgradnju, potencijalna osjetljiva socio-ekonomska pitanja i prilike koje se ukazuju, kao što je očuvanje i/ili unapređenje zaštićenih lokacija;
- procijeniti investicionu vrijednost objekata, naročito vrijednost infrastrukturnih rješenja i opremanja građevinskog zemljišta, te ekonomsko-finansijske implikacije i društvenu korisnost potencijala koji proizilaze iz predmetnog plana.

Izradom DUP-a potrebno je sagledati faze realizacije pri čemu naročito treba voditi računa da se na osnovu tržišnih uslova cjeline mogu odvojeno realizovati, pa samim tim treba i da budu regulaciono definisane. Predložene faze realizacije obavezno bazirati i na ekonomskim pokazateljima.

VI. METODOLOGIJA

Prilikom izrade DUP-a pridržavati se metodologije definisane Pravilnikom o metodologiji izrade planskog dokumenta i bližem načinu organizacije prethodnog učešća javnosti ("Službeni list CG", broj 88/17).

U skladu sa navedenim, Izmjene i dopune DUP-a se se izrađuje kroz sljedeće faze:

- analizu postojećeg stanja organizacije, uređenja i korišćenja prostora;
- izradu nacrtu planskog dokumenta;
- sprovođenje javne rasprave;

- izradu predloga planskog dokumenta.

VII. SADRŽAJ PLANSKOG DOKUMENTA

Obim i nivo obrade DUP-a treba dati tako da se u potpunosti primjene odredbe Zakona o planiranju prostora i izgradnji objekata.

Paralelno sa izradom DUP-a predviđena je i izrada strateške procjene uticaja plana na životnu sredinu (u daljem tekstu: SPU) u skladu sa Zakonom o strateškoj procjeni uticaja na životnu sredinu ("Službeni list RCG", broj 80/05 i "Službeni list CG", br. 59/11 i 52/16), čije elemente treba ugraditi u plan.

DUP se izrađuje na topografsko - katastarskim planovima razmjere 1:2.500 i 1:1.000.

Detaljni urbanistički plan po utvrđenim fazama i za definisane segmente, treba da bude urađen i prezentovan u analognom i digitalnom formatu. Digitalni oblik – za tekstualni dio u standardu Microsoft Word i PDF formatu, a grafički u standardu Auto Cad i GIS fromatu.

DUP se izrađuju na kartama, topografsko-katastarskim planovima i katastrima vodova u digitalnoj formi i georeferenciranim ortofoto podlogama, a prezentira na kartama i topografsko-katastarskim planovima u analognoj formi izrađenim na papirnoj podlozi i isti moraju biti identični po sadržaju.

Analogne i digitalne forme geodetsko-katastarskih planova moraju biti ovjerene od strane organa uprave nadležnog za poslove katastra.

VIII. OBAVEZE RUKOVODIOCA I STRUČNOG TIMA ZA IZRADU PLANA

Rukovodilac izrade DUP-a će nadležnom Ministarstvu, dostaviti na uvid, odnosno stručnu ocjenu u skladu sa Zakonom, faze: Nacrt plana i Predlog plana, u skladu sa Pravilnikom o metodologiji izrade planskog dokumenta i bližem načinu organizacije prethodnog učešća javnosti ("Službeni list CG", broj 88/17).

Rukovodilac izrade će, saglasno Zakonu, dostaviti Nacrt DUP-a Ministarstvu kako bi se u zakonskom postupku sprovela procedura njegovog utvrđivanja.

Rukovodilac izrade je dužan da u Predlog DUP-a, a nakon sprovedenog postupka javne rasprave i stručne ocjene, ugradi sve prijedloge i mišljenja nadležnih organa.

Predlog DUP-a će rukovodilac izrade dostaviti Ministarstvu, kako bi se u zakonskom postupku sprovela procedura donošenja ovog planskog dokumenta.

Po usvajanju plana, rukovodilac izrade će Ministarstvu predati konačnu verziju DUP-a u adekvatnoj formi koja je definisana Pravilnikom o načinu potpisivanja, ovjeravanja, dostavljanja, arhiviranja i čuvanja planskog dokumenta ("Službeni list CG", br. 76/17 i 73/18).

644.

Na osnovu člana 22 st. 2 i 9 Zakona o planiranju prostora i izgradnji objekata ("Službeni list CG", br. 64/17, 44/18, 63/18, 82/20, 86/22 i 4/23), Vlada Crne Gore, na sjednici od 7. marta 2023. godine, donijela je

ODLUKU
O ODREĐIVANJU RUKOVODIOCA IZRADE IZMJENA I DOPUNA DETALJNOG
URBANISTIČKOG PLANA „INDUSTRIJSKA ZONA KOMBINATA ALUMINIJUMA
PODGORICA” U GLAVNOM GRADU – PODGORICA I VISINI NAKNADE ZA
RUKOVODIOCA I STRUČNI TIM ZA IZRADU IZMJENA I DOPUNA DETALJNOG
URBANISTIČKOG PLANA

1. Ovom odlukom određuje se rukovodilac izrade Izmjena i dopuna Detaljnog urbanističkog plana „Industrijska zona Kombinata aluminijuma Podgorica“ u Glavnom gradu - Podgorica (u daljem tekstu: Izmjene i dopune DUP-a) i visina naknade za rukovodioca i stručni tim za izradu Izmjena i dopuna Detaljnog urbanističkog plana.
2. Za rukovodioca izrade Izmjena i dopuna DUP-a određuje se Ana Tošić Jokić, dipl.ing.arh.
3. Rukovodiocu i stručnom timu iz tačke 1 ove odluke utvrđuje se naknada u ukupnom iznosu od 6.000 eura.
4. Iznos pojedinačnih naknada za rukovodioca izrade i članove stručnog tima, iz tačke 3 ove odluke, određuje se ugovorom koji Ministarstvo ekologije, prostornog planiranja i urbanizma zaključuje sa rukovodiocem izrade, odnosno članom stručnog tima.
5. Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom listu Crne Gore".

Broj: 07-011/23-991/2

Podgorica, 7. marta 2023. godine

Vlada Crne Gore
Predsjednik,
dr **Dritan Abazović**, s.r.

645.

Na osnovu člana 218 Zakona o planiranju prostora i izgradnji objekata ("Službeni list CG", br. 64/17, 44/18, 63/18, 82/20, 86/22 i 4/23), Vlada Crne Gore, na sjednici od 7. marta 2023. godine, donijela je

**ODLUKU
O IZRADI IZMJENA I DOPUNA DETALJNOG URBANISTIČKOG PLANA „KOLAŠIN
CENTAR - IZMJENE I DOPUNE”, OPŠTINA KOLAŠIN**

Član 1

Pristupa se izradi Izmjena i dopuna Detaljnog urbanističkog plana „Kolašin Centar – Izmjene i dopune“ („Službeni list CG - Opštinski propisi“, broj 33/13) (u daljem tekstu: Izmjene i dopune DUP-a).

Član 2

Izmjene i dopune DUP-a rade se u granicama važećeg plana, odnosno obuhvataju područje površine cca 105 ha.

Član 3

Finansijska sredstva potrebna za izradu Izmjena i dopuna DUP-a obezbijediće se iz Budžeta Crne Gore sa pozicije organa državne uprave nadležnog za ekologiju, prostorno planiranje i urbanizam u iznosu od 25.000,00 eura.

Član 4

Rok za izradu Izmjena i dopuna DUP-a je 11 mjeseci od dana potpisivanja ugovora sa rukovodiocem izrade planskog dokumenta.

Član 5

Izmjene i dopune DUP-a izrađuju se na osnovu Programskog zadatka koji je sastavni dio ove odluke.

Član 6

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom listu Crne Gore".

Broj: 07-332/23-992/2
Podgorica, 7. marta 2023. godine

Vlada Crne Gore
Predsjednik,
dr **Dritan Abazović**, s.r.

**PROGRAMSKI ZADATAK
ZA IZRADU IZMJENA I DOPUNA DETALJNOG URBANISTIČKOG PLANA „KOLAŠIN CENTAR - IZMJENE I DOPUNE“,
OPŠTINA KOLAŠIN**

I. UVODNE NAPOMENE

Kroz izradu Izmjena i dopuna Detaljnog urbanističkog plana „Kolašin Centar – Izmjene i dopune“, Opština Kolašin (u daljem tekstu: Izmjene i dopune DUP-a) potrebno je u skladu sa karakteristikama, namjenama i prostornim pokazateljima definisanim planom višeg reda, planirati detaljne namjene prostora i propisati smjernice za uređenje.

Cilj izrade Izmjena i dopuna DUP-a je stvaranje kvalitetnog prostora u ambijentalnom, funkcionalnom i arhitektonskom smislu, kao i stvaranje planskih pretpostavki za realizaciju predviđenih sadržaja.

Pravni osnov za izradu i donošenje Izmjena i dopuna DUP-a sadržan je u članu 218 Zakona o planiranju prostora i izgradnji objekata ("Službeni list CG", br. 64/17, 44/18, 63/18, 82/20, 86/22 i 4/23) kojim je propisano da se do donošenja plana generalne regulacije Crne Gore primjenjuju važeći planski dokumenti donijeti do stupanja na snagu ovog zakona, odnosno do roka iz člana 217 ovog zakona.

Državni i lokalni planski dokumenti predviđeni Zakonom o uređenju prostora i izgradnji objekata ("Službeni list CG", br. 51/08, 34/11, 35/13 i 33/14) mogu se, do donošenja plana generalne regulacije Crne Gore, izrađivati, odnosno mijenjati po postupku propisanom ovim zakonom. Planske dokumente, osim Prostornog plana Crne Gore, donosi Vlada Crne Gore

Programski zadatak za izradu Izmjena i dopuna DUP-a izrađuje se u skladu sa članom 25 Zakona o planiranju prostora i izgradnji objekata, budući da je isti sastavni dio Odluke o izradi planskog dokumenta.

II. OBUHVAT I GRANICE PLANA

Izmjene i dopune DUP-a rade se u granicama važećeg plana, odnosno obuhvataju područje površine cca 105 ha.



Slika: Granica obuhvata Izmjena i dopuna DUP-a

III. USLOVI I SMJERNICE PLANSKOG DOKUMENTA VIŠEG REDA I RAZVOJNIH STRATEGIJA

U postupku izrade Izmjena i dopuna DUP-a treba obezbijediti sljedeći planerski pristup:

- sagledavanje ulaznih podataka iz Prostorno urbanističkog plana Kolašin i druge dokumentacije sa državnog i lokalnog nivoa (razvojna dokumenta, master planovi, studije);
- analizu uticaja kontaktnih zona na ovaj prostor i obrnuto;
- analizu i ocjenu postojećeg stanja (prirodni, stvoreni i planski uslovi);
- ekonomsko demografskom analizom dati ocjenu tržišnih i demografskih trendova i posljedica na izgradnju, infrastrukturu, komunalne objekte, javne funkcije i slično;
- sagledavanje mogućnosti realizacije investicionih ideja vlasnika i korisnika prostora u odnosu na opredjeljenja planova višeg reda i potencijale i ograničenja konkretne lokacije.

IV. PRINCIPI, VIZIJA I CILJEVI PLANIRANJA, KORIŠĆENJA, UREĐENJA I ZAŠTITE PROSTORA

Prostor Izmjena i dopuna DUP-a kao važan prostorni, ekonomski i društveni resurs Opštine Kolašin, treba da se usmjereno i kontrolisano razvija i na održiv način koristeći svoje stvorene potencijale.

Osnovni cilj koji treba da se postigne je obezbijedjivanje planskih preduslova za uređenje i izgradnju kroz sveobuhvatno i racionalno sagledavanje značaja predmetnog prostora i utvrđivanje optimalnog opsega izgradnje, a na osnovu planskih opredjeljenja, smjernica i kriterijuma sadržanih u planskoj dokumentaciji višeg reda.

Pri planiranju prostora poseban akcenat treba staviti na osmišljavanje i organizaciju javnih prostora, na način da budući sadržaji predstavljaju neodvojiv dio sistema javnih prostora grada, uz obezbjeđivanje jednostavnih i neusiljenih veza sa tokovima pješačkog i kolskog saobraćaja. Isto tako, treba težiti da udio nepopločanih tj. uređenih zelenih površina bude što veći.

V. KONCEPTUALNI OKVIR PLANIRANJA, KORIŠĆENJA, UREĐENJA I ZAŠTITE PLANSKOG PODRUČJA SA STRUKTUROM OSNOVNIH NAMJENA POVRŠINA I KORIŠĆENJA ZEMLJIŠTA

U proteklom planskom periodu važeći detaljni urbanistički plan nije realizovan u potpunosti. Ostvarena realizacija se ogleda u izgradnji objekata za stanovanje i manjih objekata za smještaj turista. Planski vrijedne realizacije su uspješna rekonstrukcija dva gradska hotela, Bjanka i Lipka, i uređenje gradskog trga.

Nije ostvarena planska smjernica „zaštita i rekonstrukcija starih objekata sa karakterističnom gradskom arhitekturom“, zbog nepostojanja zainteresovanosti privatnih vlasnika za zaštitu vrijednog graditeljskog tkiva i nemogućnosti opštine da iste otkupi i uspješno rekonstruiše. Jedan od osnovnih planskih ciljeva koji takođe nije ostvaren je podizanje nivoa urbaniteta (gradnja uz ulicu, ulični blokovi, trgovi, podzemne garaže, „raščišćavanje“ unutrašnjosti blokova).

Osnovni cilj uspostavljanja prostorne organizacije treba da bude unapređenje infrastrukturne mreže, urbane strukture grada, standarda stanovanja za stalne i povremene stanovnike grada, turističkih kapaciteta i podizanje nivoa turističkih usluga, uz racionalno korišćenje površina za potrebe razvoja grada.

U narednom planskom periodu akcenat treba dati na rekonstrukciju arhitektonski vrijednih objekata i izgradnju objekata od javnog interesa (društvene djelatnosti, infrastruktura... gradska pijaca, gradska bolnica i sl.). Posebna pažnja mora biti posvećena uređenju javnih površina (uređenje glavne ulice, gradski parkovi i sl.).

Kako je u toku izrada Izmjena i dopuna PUP Kolašin, potrebno je izradu ovog DUP-a vršiti paralelno i sinhronizovano sa planom višeg reda u cilju izbjegavanja neusaglašenosti i obezbjeđivanja optimalnog planskog rješenja.

Sadržaji u prostoru i mjere zaštite

Kroz izradu Izmjena i dopuna DUP-a potrebno je sagledati sljedeće:

- Preispitati strukture koje nisu realizovane, a definisane su važećim planskim dokumentom, u dijelu obima izgradnje, BGRP, parcelacije, regulacije i spratnosti, na način da se stvori kvalitetan prostor u funkcionalnom, oblikovnom i ambijentalnom smislu, uz obavezno poštovanje svih uslova dobijenih od nadležnih institucija.
- Obezbijediti planske preduslove za poboljšanje kvaliteta nivoa usluga.
- Potrebno je unaprijediti plansko rješenje u smislu propisivanja smjernica za uređenje blokova, odnosno stvoriti preduslove za formiranje zajedničkih javnih prostora, sa precizno definisanim površinama za pejzažno uređenje, u potpunosti usaglašeno sa potrebama korisnika prostora i pravilima struke.
 - Potrebno je uraditi situacioni prikaz urbanističkog i parternog rješenja, odnosno dispoziciju objekata sa nivelacionim i regulacionim rješenjem.
- Uraditi analizu uklopljenosti planiranih objekata u kontekst (studija vizuelnog uticaja, 3D model).
- Preispitati saobraćajno rješenje definisano važećim planskim dokumentom.

Saobraćajna i tehnička infrastruktura

Planiranje potrebne tehničke infrastrukture treba bazirati na prethodno provjerenim mogućnostima postojećih mreža i njihovog korišćenja za sadržaje planirane ovim Izmjenama i dopunama DUP-a, vodeći računa o uslovima zaštite životne sredine.

Saobraćaj prema kontaktnim zonama rješavati što racionalnije. Kapacitet saobraćaja u mirovanju dati adekvatno ponuđenim urbanističkim rješenjima i namjenama, a u skladu sa normativima iz planova višeg reda. Predvidjeti trotoare i pješačke staze za nesmetano kretanje pješaka.

Planirati propisno dimenzionisane elektro, hidrotehničke i telekomunikacione instalacije, te savremenu funkcionalnu mrežu u objektima i za potrebe ukupnog zahvata, u skladu sa propisima.

Planirati funkcionalnu hidrantsku mrežu i protivpožarni sistem, te javnu rasvjetu.

Svu infrastrukturu rješavati uz usaglašavanje sa uslovima koje propišu nadležni organi, institucije i preduzeća. Potrebno je da infrastruktura zadovolji posebne standarde i ponudi savremena tehnološka rješenja.

Pejzažna arhitektura

Prilikom planiranja zelenih površina izvršiti podjelu po kategorijama i dati smjernice za izradu projekata pejzažne arhitekture. Izmjenama i dopunama DUP-a treba predvidjeti:

- maksimalno očuvanje i uklapanje postojećeg vitalnog i funkcionalnog zelenila u nova urbanistička rješenja;
- uspostavljanje optimalnog odnosa između izgrađenih i slobodnih zelenih površina;
- povezivanje planiranih zelenih površina u jedinstven sistem sa posebnim odnosom prema neposrednom okruženju;
- linijsko zelenilo duž svih javnih komunikacija;
- usklađivanje kompozicionog rješenja sa namjenom (kategorijom) zelenih površina;
- potrebno je koristiti vrste otporne na ekološke uslove sredine i usklađene sa kompozicionim i funkcionalnim zahtjevima.

Smjernice i uslove u vezi navedenog neophodno je pribaviti od institucija nadležnih za poslove zaštite prirode i životne sredine.

Nivelacija, regulacija i parcelacija

Za početak izrade Izmjena i dopuna DUP-a neophodno je obezbjeđivanje kvalitetnih geodetskih i katastarskih podloga. Plan raditi u digitalnom obliku.

Kod rješavanja nivelacije i regulacije obezbijediti potrebne elemente koji garantuju najpovoljnije funkcionisanje unutar prostora. Koristiti povoljnosti koje u ovom smislu pruža konfiguracija terena, vodeći računa o podobnosti terena za urbanizaciju.

Grafički prilog sa parcelacijom uraditi na ažurnoj geodetskoj podlozi. Isti mora sadržati tjemena planiranih saobraćajnica, kao i sve druge analitičke podatke neophodne za prenošenje plana na teren.

Grafički prikaz urbanističkih parcela mora biti dat na svim grafičkim priložima plana sa jasno definisanim granicama urbanističke parcele.

Uslovi za izgradnju objekata i uređenje prostora

Izmjene i dopune DUP-a, shodno zakonskim odredbama, moraju da sadrže:

- urbanističko-tehničke uslove za izgradnju objekata i uređenje prostora (vrsta objekta, visina objekta, najveći broj spratova, veličina urbanističke parcele...);

- indekse izgrađenosti i zauzetosti;
- nivelaciona i regulaciona rješenja;
- građevinske i regulacione linije;
- trase infrastrukturnih mreža i saobraćajnica i smjernice za izgradnju infrastrukturnih i komunalnih objekata;
- tačke priključivanja na saobraćajnice, infrastrukturne mreže i komunalne objekte;
- smjernice urbanističkog, arhitektonskog i pejzažnog oblikovanja prostora
- idejna rješenja objekata i sl.

Posebnu pažnju posvetiti održivom urbanističkom oblikovanju prostora i unaprjeđenju identiteta prostora u cjelini, klimatskim promjenama, zelenoj gradnji, kao i adaptivnim, fleksibilnim i integralnim instrumentima za arhitektonsko oblikovanje planiranih sadržaja.

VI. METODOLOGIJA

Prilikom izrade Izmjena i dopuna DUP-a potrebno je pridržavati se postupka propisanog Zakonom o planiranju prostora i izgradnji objekata i Pravilnikom o metodologiji izrade planskog dokumenta i bližeg načina organizacije prethodnog učešća javnosti ("Službeni list CG", broj 88/17), a na šta upućuje član 218 stav 2 Zakona.

U skladu sa navedenim, Izmjene i dopune DUP-a se izrađuju kroz sljedeće faze:

- analizu postojećeg stanja organizacije, uređenja i korišćenja prostora;
- izradu nacrtu planskog dokumenta;
- sprovođenje javne rasprave;
- izradu predloga planskog dokumenta.

VII. SADRŽAJ PLANSKOG DOKUMENTA

U pogledu propisanog sadržaja, kao i u pogledu nivoa detaljnosti i obima obrade Izmjena i dopuna DUP-a potrebno je pridržavati se Pravilnika o bližem sadržaju i formi planskog dokumenta, kriterijumima namjene površina, elementima urbanističke regulacije i jedinstvenim grafičkim simbolima ("Službeni list CG", br. 24/10 i 33/14), a kako upućuje član 212 stav 5 Zakona o planiranju prostora i izgradnji objekata.

Izmjene i dopune DUP-a izrađuju se na topografsko-katastarskim planovima razmjere 1:1.000; 1:500 ili 1:250 i po utvrđenim fazama i za definisane segmente, treba da bude urađen i prezentovan u analognom i digitalnom formatu.

Digitalni oblik - za tekstualni dio u standardu Microsoft Word i PDF formatu, a grafički u standardu Auto Cad i GIS fromatu.

Izmjene i dopune DUP-a se izrađuju na topografsko-katastarskim planovima i katastrima vodova u digitalnoj formi i georeferenciranim ortofoto podlogama, a prezentiraju se na topografsko-katastarskim planovima u analognoj formi izrađenim na papirnoj podlozi i isti moraju biti identični po sadržaju.

Analogne i digitalne forme geodetsko-katastarskih planova moraju biti ovjerene od strane organa uprave nadležnog za poslove katastra.

VIII. OBAVEZE RUKOVODIOCA I STRUČNOG TIMA ZA IZRADU URBANISTIČKOG PROJEKTA

Rukovodilac izrade Izmjena i dopuna DUP-a će nadležnom Ministarstvu, dostaviti na uvid, odnosno stručnu ocjenu u skladu sa Zakonom, faze: Nacrt plana i Predlog plana, u skladu sa Pravilnikom o metodologiji izrade planskog dokumenta i bližem načinu organizacije prethodnog učešća javnosti ("Službeni list CG", broj 88/17).

Rukovodilac izrade će, saglasno Zakonu, dostaviti Nacrt Izmjena i dopuna DUP-a Ministarstvu kako bi se u zakonskom postupku sprovela procedura njegovog utvrđivanja.

Rukovodilac izrade je dužan da u Predlog Izmjena i dopuna DUP-a, a nakon sprovedenog postupka javne rasprave i stručne ocjene, ugradi sve prijedloge i mišljenja nadležnih organa.

Predlog Izmjena i dopuna DUP-a će rukovodilac izrade dostaviti Ministarstvu, kako bi se u zakonskom postupku sprovela procedura donošenja ovog planskog dokumenta.

Po usvajanju plana, rukovodilac izrade će Ministarstvu predati konačnu verziju Izmjena i dopuna DUP-a u adekvatnoj formi koja je definisana Pravilnikom o načinu potpisivanja, ovjeravanja, dostavljanja, arhiviranja i čuvanja planskog dokumenta ("Službeni list CG", br. 76/17 i 73/18).

646.

Na osnovu člana 22 st. 2 i 9 Zakona o planiranju prostora i izgradnji objekata ("Službeni list CG", br. 64/17, 44/18, 63/18, 82/20, 86/22 i 4/23), Vlada Crne Gore, na sjednici od 7. marta 2023. godine, donijela je

ODLUKU
O ODREĐIVANJU RUKOVODIOCA IZRADE IZMJENA I DOPUNA DETALJNOG
URBANISTIČKOG PLANA „KOLAŠIN CENTAR - IZMJENE I DOPUNE”, OPŠTINA
KOLAŠIN I VISINI NAKNADE ZA RUKOVODIOCA I STRUČNI TIM ZA IZRADU
IZMJENA I DOPUNA DETALJNOG URBANISTIČKOG PLANA

1. Ovom odlukom određuje se rukovodilac izrade Izmjena i dopuna Detaljnog urbanističkog plana „Kolašin Centar - Izmjene i dopune“, Opština Kolašin (u daljem tekstu: Izmjene i dopune DUP-a) i visina naknade za rukovodioca i stručni tim za izradu Izmjena i dopuna Detaljnog urbanističkog plana.
2. Za rukovodioca izrade Izmjena i dopuna DUP-a određuje se dr Sonja Radović Jelovac, dipl.ing.arh.
3. Rukovodiocu i stručnom timu iz tačke 1 ove odluke utvrđuje se naknada u ukupnom iznosu od 25.000,00 eura.
4. Iznos pojedinačnih naknada za rukovodioca izrade i članove stručnog tima, iz tačke 3 ove odluke, određuje se ugovorom koji Ministarstvo ekologije, prostornog planiranja i urbanizma zaključuje sa rukovodiocem izrade, odnosno članom stručnog tima.
5. Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom listu Crne Gore".

Broj: 07-332/23-992/2
Podgorica, 7. marta 2023. godine

Vlada Crne Gore
Predsjednik,
dr **Dritan Abazović**, s.r.

647.

Na osnovu člana 240b stav 2, a u vezi člana 171 stav 5 Zakona o planiranju prostora i izgradnji objekata („Službeni list CG“, br. 64/17, 44/18, 63/18, 82/20, 86/22 i 4/23), Vlada Crne Gore, na sjednici od 30. marta 2023. godine, donijela je

**ODLUKU
O OBEZBJEĐIVANJU ALTERNATIVNOG SMJEŠTAJA VLASNIKU BESPRAVNOG
OBJEKTA OSNOVNOG STANOVANJA U OPŠTINI ULCINJ**

Predmet

Član 1

Ovom odlukom propisuju se bliži uslovi, način, postupak i kriterijumi za obezbjeđivanje alternativnog smještaja vlasniku bespravnog objekta osnovnog stanovanja i članovima njegovog porodičnog domaćinstva u Opštini Ulcinj (u daljem tekstu: opština).

Rodno osjetljivi jezik

Član 2

Izrazi koji se u ovoj odluci koriste za fizička lica u muškom rodu podrazumijevaju iste izraze u ženskom rodu.

Uslovi za obezbjeđivanje alternativnog smještaja

Član 3

Alternativni smještaj može da se obezbijedi vlasniku bespravnog objekta osnovnog stanovanja i članovima njegovog porodičnog domaćinstva ako je za taj objekat donijeto rješenje o uklanjanju objekta u skladu sa zakonom kojim se uređuje legalizacija bespravnih objekata.

U slučaju iz stava 1 ovog člana, vlasnik bespravnog objekta, zavisno od načina rješavanja alternativnog smještaja iz člana 4 ove odluke, dužan je da dostavi sljedeću dokumentaciju, i to:

- ovjerenu kopiju lične karte, pasoša ili izvod iz matičnog registra rođenih,
- rješenje o uklanjanju bespravnog objekta osnovnog stanovanja,
- uvjerenje o kućnoj zajednici iz člana 15 stav 2 ove odluke,
- uvjerenje, odnosno potvrdu o visini prihoda iz člana 16 stav 2 ove odluke,
- izvod iz katastra nepokretnosti iz člana 17 stav 2 ove odluke,
- rješenje o ostvarivanju prava na ličnu invalidninu iz člana 18 stav 2 ove odluke,
- rješenje o ostvarivanju prava na dodatak za njegu i pomoć iz člana 19 stav 2 ove odluke.

Način obezbjeđivanja alternativnog smještaja

Član 4

Alternativni smještaj, u skladu sa zakonom kojim se uređuje legalizacija bespravnih objekata, može da se obezbijedi vlasniku bespravnog objekta koji ispunjava uslove iz člana 3 ove odluke davanjem:

- 1) naknade za zakupninu stana;
- 2) stana iz stambenog fonda opštine u zakup; i
- 3) sredstava za kupovinu građevinskog materijala.

Postupanje nadležnog organa po prijemu rješenja o uklanjanju bespravnog objekta osnovnog stanovanja

Član 5

Organ opštine nadležan za poslove obezbjeđivanja alternativnog smještaja (u daljem tekstu: nadležni organ) po službenoj dužnosti pokreće postupak obezbjeđivanja alternativnog smještaja u roku od osam dana od dana prijema rješenja o uklanjanju bespravnog objekta osnovnog stanovanja.

Nadležni organ dužan je da radi vođenja postupka zatraži podatke od organa nadležnog za vođenje postupka legalizacije, odnosno da zahtijeva dostavljanje rješenja o odbijanju zahtjeva za legalizaciju bespravnog objekta, dokazuje da je u pitanju objekat osnovnog stanovanja u skladu sa zakonom kojim se uređuje postupak legalizacije i druge podatke od značaja za vođenje postupka.

Nakon pribavljanja potrebne dokumentacije, nadležni organ treba da pozove vlasnika bespravnog objekta, saopšti na koji način taj vlasnik može da ostvari pravo na alternativni smještaj i pozove ga da se na zapisniku izjasni o ponuđenom načinu obezbjeđivanja alternativnog smještaja.

Ako vlasnik bespravnog objekta odbije da se izjasni na zapisnik o ponuđenoj vrsti alternativnog smještaja, nadležni organ je dužan da, bez odlaganja, donese rješenje o određivanju vrste alternativnog smještaja koja je na raspolaganju opštini.

Nadležni organ dužan je da rješenje iz stava 4 ovog člana, bez odlaganja, dostavi nadležnom inspeksijskom organu radi izvršenja rješenja o uklanjanju bespravnog objekta.

Naknada za zakupninu stana

Član 6

Vlasnik bespravnog objekta koji ispunjava uslove iz člana 3 ove odluke, a kojem je u skladu sa članom 5 ove odluke obezbjeđeno dobijanje naknade za zakupninu stana, treba da zaključi ugovor o zakupu stana sa trećim licem, u skladu sa zakonom.

Vlasnik bespravnog objekta iz stava 1 ovog člana, dostavlja nadležnom organu:

- ugovor o zakupu stana;
- fotokopiju lične karte;
- broj tekućeg računa.

Nadležni organ donosi rješenje kojim se utvrđuje vrsta alternativnog smještaja davanjem naknade za zakupninu stana, koje obavezno sadrži:

- ime i prezime vlasnika bespravnog objekta;
- odobreni mjesečni iznos utvrđen na osnovu ispunjenosti kriterijuma u skladu sa članom 14 stav 1 ove odluke i površine zakupljenog stana;
- period za koji je utvrđena dodjela naknade za zakupninu stana;
- podatke o vlasniku zakupljenog stambenog prostora;
- broj tekućeg računa za uplatu sredstava.

Nadležni organ dostavlja rješenje iz stava 1 ovog člana organu lokalne uprave nadležnom za poslove finansija, koji na osnovu tog rješenja vrši mjesečnu uplatu sredstava na račun vlasnika bespravnog objekta iz stava 1 ovog člana.

Naknada za zakupninu stana daje se na period od najduže šest mjeseci, uz mogućnost produženja roka za narednih šest mjeseci, a najduže tri godine.

Zakup stana iz stambenog fonda opštine

Član 7

Alternativni smještaj može da se obezbijedi iz stambenog fonda opštine, davanjem stambenih jedinica u zakup.

Stambeni objekat daje se u zakup na rok ne duži od šest mjeseci, sa mogućnošću produženja roka, a najduže tri godine.

Sadržaj rješenja o zakupu opštinskog stana

Član 8

Nadležni organ treba da donese rješenje kojim je utvrđena vrsta alternativnog smještaja davanjem stana iz stambenog fonda opštine u zakup, koje obavezno sadrži:

- ime i prezime vlasnika bespravnog objekta koji ispunjava uslove iz člana 3 ove odluke;
- podatke o stambenom prostoru;
- period vršenja zakupa opštinskog stana;
- mjesečni iznos zakupnine;
- rok za uplatu zakupnine;
- broj računa opštine na koji se plaćuju sredstva za zakupninu.

Radi zaključivanja ugovora o zakupu stana, nadležni organ dostavlja rješenje iz stava 1 ovog člana organu nadležnom za upravljanje stambenim fondom opštine.

Ugovor o zakupu stana iz stambenog fonda opštine

Član 9

Ugovor o zakupu stana iz stambenog fonda opštine zaključuju organ nadležan za upravljanje stambenim fondom opštine i vlasnik bespravnog objekta koji ispunjava uslove iz člana 3 ove odluke, u roku od tri dana od dana pravosnažnosti rješenja o uklanjanju bespravnog objekta.

Ugovor o zakupu stana zaključuje se na rok od najduže šest mjeseci, uz mogućnost produženja tog roka za narednih šest mjeseci, a najduže tri godine.

Visina zakupnina stana iz stambenog fonda opštine

Član 10

Za korišćenje stambenog objekta plaća se zakupnina.

Visina zakupa utvrđuje se saglasno kriterijumima iz čl. 14 do 20 ove odluke i u zavisnosti od površine stana koji se daje u zakup.

Za vlasnika bespravnog objekta koji ispunjava uslove iz člana 3 ove odluke maksimalna visina zakupnine iznosi 50% tržišne cijene zakupa u V zoni.

Zakupnina ne može biti manja od iznosa potrebnog za izmirenje troškova redovnog održavanja stambenog objekta, u skladu sa zakonom kojim se uređuju prava i obaveze etažnih vlasnika u odnosu na održavanje stambene zgrade i zajedničkih djelova stambene zgrade.

Sredstva za kupovinu građevinskog materijala

Član 11

Davanje saglasnosti za kupovinu građevinskog materijala predstavlja oblik pomoći opštine radi rješavanja stambenog pitanja vlasniku bespravnog objekta koji ispunjava uslove iz člana 3 ove odluke.

Obezbjeđivanje alternativnog smještaja u skladu sa stavom 1 ovog člana, smatra se konačno riješenim pitanjem u odnosu na konkretnog vlasnika bespravnog objekta koji ispunjava uslove iz člana 3 ove odluke.

Obezbjeđivanje alternativnog smještaja davanjem sredstava za kupovinu građevinskog materijala

Član 12

Vlasniku bespravnog objekta koji ispunjava uslove iz člana 3 ove odluke na jedan od načina propisanih članom 4 ove odluke može da se, uz njegov pristanak, obezbijedi alternativni smještaj davanjem sredstava za kupovinu građevinskog materijala.

Ako vlasnik iz stava 1 ovog člana podnese nadležnom organu saglasnost glavnog gradskog arhitekta na idejni projekat i revidovani glavni projekat za izgradnju stambenog objekta, to lice ispunjava uslove za davanjem sredstava za kupovinu građevinskog materijala.

Nadležni organ donosi rješenje kojim se utvrđuje vrsta alternativnog smještaja davanjem sredstva za kupovinu građevinskog materijala, koje sadrži:

- ime i prezime vlasnika bespravnog objekta koji ispunjava uslove iz člana 3 ove odluke;
- naznaku da se gradi objekat osnovnog stanovanja sa podacima o urbanističkoj parceli na kojoj se gradi objekat osnovnog stanovanja;
- odobreni iznos utvrđen na osnovu ispunjenosti kriterijuma iz čl. 14 do 21 ove odluke;
- broj tekućeg računa za uplatu sredstava.

Nadležni organ treba da dostavi rješenje iz stava 1 ovog člana organu lokalne uprave nadležnom za poslove finansija, koji na osnovu tog rješenja vrši uplatu cjelokupnog iznosa sredstava.

Visina naknade za alternativni smještaj

Član 13

Iznos naknade za zakupninu stana iz člana 4 ove odluke za jednočlano domaćinstvo daje se u maksimalnom mjesečnom iznosu do 50,00 €, uz uvećanje od 25,00 € za svakog sljedećeg člana domaćinstva, pri čemu maksimalni mjesečni iznos naknade ne može biti veći od 150,00 €.

Vlasniku bespravnog objekta koji ispunjava uslove iz člana 3 ove odluke, može se plaćati naknada za zakupninu stana, odnosno dati stan iz stambenog fonda opštine u zakup ili na korišćenje u neto površini najviše do 25 m² za jednočlano porodično domaćinstvo, odnosno najviše 7m² neto za svakog sljedećeg člana porodičnog domaćinstva, a najviše do 85 m² neto.

Sredstva za kupovinu građevinskog materijala daju se u maksimalnom iznosu do 1.800,00 € za jednočlano domaćinstvo, uz uvećanje od 900,00 € za svakog sljedećeg člana domaćinstva, pri čemu maksimalni iznos dodijeljenih sredstava ne može biti veći od 5.400,00 €.

Kriterijumi

Član 14

Obezbjedivanje alternativnog smještaja vrši se primjenom sljedećih kriterijuma:

- 1) broj članova porodičnog domaćinstva;
- 2) visina prihoda;
- 3) imovinsko stanje;
- 4) lična invalidnina;
- 5) zdravstveno stanje; i
- 6) godine starosti.

Broj članova porodičnog domaćinstva

Član 15

Broj članova porodičnog domaćinstva vrednuje se na sljedeći način, i to:

- 1) pet bodova za jednočlano porodično domaćinstvo;
- 2) deset bodova za porodično domaćinstvo sa dva člana;
- 3) 12 bodova za porodično domaćinstvo sa tri člana;
- 4) 15 bodova za porodično domaćinstvo sa četiri člana;
- 5) 20 bodova za porodično domaćinstvo sa pet i više članova.

Broj članova porodičnog domaćinstva dokazuje se dostavljanjem uvjerenja o kućnoj zajednici, ovjerenim od strane organa lokalne uprave ili dostavljenjem notarskog zapisa.

Visina prihoda

Član 16

Visina prihoda vrednuje se na sljedeći način, i to:

- 1) 20 bodova, ako podnosilac zahtjeva, odnosno član njegovog porodičnog domaćinstva nema prihoda;

2) 15 bodova, ako podnosilac zahtjeva, odnosno član njegovog porodičnog domaćinstva ima mjesečni prihod veći od iznosa materijalnog obezbjeđenja utvrđenog zakonom kojim se uređuju prava iz socijalne zaštite.

Visina prihoda dokazuje se uvjerenjem Centra za socijalni rad, organa uprave nadležnog za poslove poreza ili Fonda za penzijsko i invalidsko osiguranje Crne Gore, odnosno potvrdom poslodavca.

Imovinsko stanje

Član 17

Imovinsko stanje vrednuje se na sljedeći način, i to:

1) 20 bodova ako podnosilac zahtjeva ili članovi njegovog porodičnog domaćinstva nemaju u svojini: poslovni objekat, građevinsko zemljište, poljoprivredno zemljište, odnosno privredne šume na teritoriji Crne Gore;

2) deset bodova, ako podnosilac zahtjeva ili članovi njegovog porodičnog domaćinstva imaju u svojini: poslovni objekat, građevinsko zemljište, poljoprivredno zemljište, odnosno privredne šume na teritoriji Crne Gore u površini do:

- za pojedinca: poslovni objekat do 4 m² neto, građevinsko zemljište do 200 m², poljoprivredno zemljište, odnosno privredne šume do 20 ari;

- za porodično domaćinstvo sa dva člana: poslovni objekat do 5 m² neto, građevinsko zemljište do 250 m², poljoprivredno zemljište, odnosno privredne šume do 30 ari;

- za porodično domaćinstvo sa tri člana: poslovni objekat do 6 m² neto, građevinsko zemljište do 300 m², poljoprivredno zemljište, odnosno privredne šume do 40 ari;

- za porodično domaćinstvo sa četiri člana: poslovni objekat do 7 m² neto, građevinsko zemljište do 350 m², poljoprivredno zemljište, odnosno privredne šume do 50 ari;

- za porodično domaćinstvo sa pet i više članova: poslovni objekat do 8 m² neto, građevinsko zemljište do 400 m², poljoprivredno zemljište, odnosno privredne šume do 60 ari;

3) pet bodova, ako podnosilac zahtjeva ili članovi njegovog porodičnog domaćinstva imaju u svojini: poslovni objekat, građevinsko zemljište, poljoprivredno zemljište, odnosno privredne šume u površini do:

- za pojedinca: poslovni objekat do 5 m² neto, građevinsko zemljište do 250 m², poljoprivredno zemljište, odnosno privredne šume do 30 ari;

- za porodično domaćinstvo sa dva člana: poslovni objekat do 6 m² neto, građevinsko zemljište do 300 m², poljoprivredno zemljište, odnosno privredne šume do 40 ari;

- za porodično domaćinstvo sa tri člana: poslovni objekat do 7 m² neto, građevinsko zemljište do 350 m², poljoprivredno zemljište, odnosno privredne šume do 50 ari;

- za porodično domaćinstvo sa četiri člana: poslovni objekat do 8 m² neto, građevinsko zemljište do 400 m², poljoprivredno zemljište, odnosno privredne šume do 60 ari;

- za porodično domaćinstvo sa pet i više članova: poslovni objekat do 10 m² neto, građevinsko zemljište do 450 m², poljoprivredno zemljište, odnosno privredne šume do 70 ari.

Imovinsko stanje dokazuje se izvodom iz katastra nepokretnosti.

Lična invalidnina

Član 18

Podnosiocu zahtjeva, odnosno članu njegovog porodičnog domaćinstva koji je korisnik prava na ličnu invalidninu, u skladu sa zakonom kojim se uređuje socijalna i dječja zaštita, pripada 15 bodova.

U slučaju kada više lica ispunjava uslove iz stava 1 ovog člana, najviše može da se dodijeli 15 bodova.

Lična invalidnina dokazuje se ovjerenom kopijom rješenja o ostvarivanju prava iz stava 1 ovog člana.

Zdravstveno stanje

Član 19

Podnosiocu zahtjeva, odnosno članu njegovog porodičnog domaćinstva koji je korisnik prava na dodatak za njegu i pomoć, u skladu sa zakonom kojim se uređuje socijalna i dječja zaštita, pripada deset bodova.

U slučaju kada više lica ispunjava uslove iz stava 1 ovog člana, najviše može da se dodijeli deset bodova.

Zdravstveno stanje dokazuje se ovjerenom kopijom rješenja o ostvarivanju prava iz stava 1 ovog člana.

Godine starosti

Član 20

U slučaju kada je podnosilac zahtjeva ili član njegovog porodičnog domaćinstva stariji od 65 godina, odnosno mlađi od 15 godina života, tom licu pripada deset bodova.

Ako više lica ispunjava uslove iz stava 1 ovog člana, najviše može da se dodijeli deset bodova.

Godine starosti dokazuju se ovjerenom kopijom lične karte, pasoša ili izvodom iz matičnog registra rođenih.

Bodovanje

Član 21

Nadležni organ će na osnovu kriterijuma iz čl. 14 do 20 ove odluke izvršiti bodovanje dokumentacije iz člana 3 ove odluke.

Podnosiocu zahtjeva koji ima od pet do 30 bodova, alternativni smještaj obezbjeđuje se davanjem naknade za zakupninu stana u iznosu od 50% od cijene zakupnine koja se plaća za zakup stana u V zoni za stan određene površine.

Ako opština ima raspoloživih stanova, podnosiocu zahtjeva iz stava 1 ovog člana alternativni smještaj obezbjeđuje se davanjem u zakup stana iz stambenog fonda opštine, uz obavezu da opštini plaća zakupninu u iznosu od 50% od tržišne cijene zakupnine koja se plaća za zakup stana u V zoni za stan srazmjerne površine.

Podnosiocu zahtjeva koji ima od 30 do 50 bodova alternativni smještaj obezbjeđuje se davanjem naknade za zakupninu stana u iznosu od 80% od cijene zakupnine koja se plaća u V zoni za stan srazmjerne površine.

Ako opština ima raspoloživih stanova, podnosiocu zahtjeva iz stava 1 ovog člana alternativni smještaj obezbjeđuje se davanjem u zakup stana iz stambenog fonda opštine, uz obavezu da opštini plaća zakupninu u iznosu od 50% od tržišne cijene zakupnine koja se plaća za zakup stana u V zoni za stan srazmjerne površine.

Podnosiocu zahtjeva koji ima više od 50 bodova alternativni smještaj obezbjeđuje se davanjem naknade za zakupninu stana u iznosu od 100% od cijene zakupnine koja se plaća za zakup stana u V zoni za stan srazmjerne površine.

Ako opština ima raspoloživih stanova, podnosiocu zahtjeva iz stava 1 ovog člana alternativni smještaj obezbjeđuje se davanjem u zakup stana iz stambenog fonda opštine, uz obavezu da opštini plaća zakupninu u iznosu od 50% od tržišne cijene zakupnine koja se plaća za zakup stana u V zoni za stan srazmjerne površine.

Rješenje o obezbjeđivanju alternativnog smještaja

Član 22

Nakon izvršenog bodovanja iz člana 21 ove odluke nadležni organ rješenjem utvrđuje način obezbjeđivanja, odnosno vrstu alternativnog smještaja korisniku alternativnog smještaja.

Korisniku alternativnog smještaja iz stava 1 ovog člana može da se obezbijedi samo jedna vrsta alternativnog smještaja.

U slučaju da korisnik alternativnog smještaja iz stava 1 ovog člana odbije utvrđenu vrstu alternativnog smještaja, smatraće se da mu je alternativni smještaj obezbijeđen.

Stupanje na snagu

Član 23

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom listu Crne Gore”.

Broj: 07-337/23-1450/2

Podgorica, 30. marta 2023. godine

Vlada Crne Gore
Predsjednik,
dr **Dritan Abazović**, s.r.

648.

Na osnovu člana 15 stav 1 Zakona o spoljnoj trgovini („Službeni list RCG”, br. 28/04 i 37/07 i „Službeni list CG”, broj 57/14), Vlada Crne Gore, na sjednici od 13. aprila 2023. godine, donijela je

ODLUKU O PRIVREMENOM OGRANIČENJU IZVOZA ODREĐENIH DRVNIH SORTIMENATA

Član 1

Radi sprečavanja nestašice drvnih sortimenata i ublažavanja posljedica nestašice drvnih sortimenata, izvoz drvnih sortimenta iz tarifnih oznaka 4401 11 00, 4401 12 00, 4401 21 00, 4401 22, 4401 22 90, 4401 41 00, 4401 49 00 i tarifnog broja 4403, vršiće se na osnovu dozvole za izvoz.

Izvoz drvnih sortimenata iz stava 1 ovog člana koji potiču iz šume u državnoj svojini nije dozvoljen.

Izuzetno od stava 2 ovog člana, izvoz cijepanog ogrijevnog drveta dužine do 40 cm iz tarifnih oznaka 4401 11 00 i 4401 12 00, iverja od četinarara iz tarifne oznake 4401 21 00, iverja od nečetinarara (lišćara) iz tarifne oznake 4401 22, iverje od ostalog 4401 22 90, piljevine iz tarifne oznake 4401 41 00, drvnih otpadaka i ostataka i okoraka iz tarifne oznake 4401 49 00 i telegrafskih, telefonskih i električnih stubova obrađenih do glatke površine iz tarifnog broja 4403 može da se vrši na osnovu dozvole za izvoz.

Član 2

Dozvola za izvoz drvnih sortimenta izdaje se na zahtjev pravnog lica ili preduzetnika (u daljem tekstu: izvoznik).

Zahtjev iz stava 1 ovog člana podnosi se za svaku pojedinačnu pošiljku organu državne uprave nadležnom za šume (u daljem tekstu: Ministarstvo).

Zahtjev za izdavanje dozvole za izvoz drvnih sortimenta sadrži podatke o:

- 1) izvozniku (naziv i sjedište, odnosno ime i adresu);
- 2) drvnim sortimentima (naziv i vrstu i tarifnu oznaku);
- 3) količini drvnih sortimenata po jedinici mjere;
- 4) vrijednosti drvnih sortimenata u eurima (ukupna i jedinična).

Član 3

Uz zahtjev iz člana 2 ove odluke dostavlja se sljedeća dokumentacija:

- 1) ugovor o kupoprodaji drvnih sortimenata zaključen sa uvoznikom ili profaktura;
- 2) dokaz o svojini nad drvnim sortimentima koji se izvoze: list nepokretnosti i rješenje kojim se odobrava sječa drvnih sortimenata;
- 3) dokaz o upisu u evidenciju prometa drvnih sortimenata;
- 4) ugovor o kupoprodaji drvnih sortimenata i dokaz o izvršenoj uplati ugovorene cijene sa plaćenim porezom na dodatu vrijednost, ako izvoznik nije vlasnik šume iz koje potiču drvni sortimenti;
- 5) dokaz o izvršenim poreskim obavezama u skladu sa zakonom.

Član 4

Dozvolu za izvoz drvnih sortimenata izdaje Ministarstvo rješenjem na period od 60 dana.

O izdatim dozvolama Ministarstvo vodi evidenciju.

Organ uprave nadležan za carinske poslove dužan je da petnaestodnevno dostavlja Ministarstvu podatke o izvršenom izvozu drvnih sortimenata na osnovu izdatih dozvola za izvoz.

Član 5

Danom stupanja na snagu ove odluke prestaje da važi Odluka o privremenom ograničenju izvoza određenih drvnih sortimenata („Službeni list CG”, br. 43/21 i 105/22).

Član 6

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom listu Crne Gore”, a primjenjivaće se do 1. maja 2025. godine.

Broj: 07-331/23-1711

Podgorica, 13. aprila 2023. godine

Vlada Crne Gore
Predsjednik,
dr **Dritan Abazović**, s.r.

649.

Na osnovu člana 55a stav 1 Zakona o zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti („Službeni list CG“, br. 12/18, 64/20 i 59/21), na predlog Savjeta za sagledavanje epidemiološke situacije usljed pojave epidemije zarazne bolesti COVID-19 i njenog uticaja na ekonomsko stanje u Crnoj Gori, Vlada Crne Gore, na sjednici od 20. aprila 2023. godine, donijela je

**ODLUKU
O IZMJENI ODLUKE O PREDUZIMANJU PRIVREMENIH MJERA USLJED POJAVE
EPIDEMIJE ZARAZNE BOLESTI COVID-19 OD VEĆEG EPIDEMIOLOŠKOG
ZNAČAJA**

Član 1

U Odluci o preduzimanju privremenih mjera usljed pojave epidemije zarazne bolesti COVID-19 od većeg epidemiološkog značaja („Službeni list CG“, br. 26/22, 32/22, 38/22, 45/22, 49/22, 53/22, 58/22, 64/22, 68/22, 73/22, 82/22, 90/22, 95/22, 99/22, 104/22, 111/22, 118/22, 122/22, 126/22, 131/22, 139/22, 151/22, 4/23, 11/23, 16/23, 21/23, 28/23, 34/23 i 39/23) u članu 3 riječi: „do 21. aprila“ zamjenjuju se riječima: „do 5. maja“.

Član 2

Ova odluka stupa na snagu danom objavljivanja u „Službenom listu Crne Gore“.

Broj: 07-501/23-1867/2

Podgorica, 20. aprila 2023. godine

Vlada Crne Gore
Predsjednik,
dr Dritan Abazović, s.r.

650.

Na osnovu člana 55 stav 1 tač. 2 do 4 i tačka 9 i člana 55a stav 2 Zakona o zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti („Službeni list CG”, br. 12/18, 64/20 i 59/21), na predlog Instituta za javno zdravlje Crne Gore, Ministarstvo zdravlja donijelo je

**NAREDBU
O IZMJENI NAREDBE ZA PREDUZIMANJE
PRIVREMENIH MJERA ZA SPRJEČAVANJE UNOŠENJA U ZEMLJU, SUZBIJANJE I
SPRJEČAVANJE PRENOŠENJA NOVOG KORONAVIRUSA**

Član 1

U Naredbi za preduzimanje privremenih mjera za sprječavanje unošenja u zemlju, suzbijanje i sprječavanje prenošenja novog koronavirusa („Službeni list CG“, br. 80/21, 84/21, 90/21, 91/21, 96/21, 102/21, 107/21, 112/21, 118/21, 120/21, 124/21, 133/21, 141/21, 3/22, 6/22, 12/22, 18/22, 24/22, 26/22, 32/22, 38/22, 45/22, 49/22, 53/22, 58/22, 64/22, 68/22, 73/22, 82/22, 90/22, 95/22, 99/22, 104/22, 111/22, 118/22, 122/22, 126/22, 131/22, 139/22, 151/22, 4/23, 11/23, 16/23, 21/23, 28/23, 34/23 i 39/23) u članu 2 riječi: „do 21. aprila“ zamjenjuju se riječima: „do 5. maja“.

Član 2

Ova naredba stupa na snagu danom objavljivanja u „Službenom listu Crne Gore”.

Broj: 1-501/23-24/93

Podgorica, 21. aprila 2023. godine

Ministar,
Dragoslav Šćekić, s.r.

651.

Na osnovu člana 17 stav 3 Zakona o regionalnom razvoju („Službeni list CG“, br. 20/11, 20/15 i 47/19), Ministarstvo ekonomskog razvoja i turizma donijelo je

P R A V I L N I K
O UTVRĐIVANJU LISTE STEPENA KONKURENTNOSTI
JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE

Član 1

Lista stepena konkurentnosti jedinice lokalne samouprave za period 2019-2021. godine data je u Prilogu 1 koji je sastavni dio ovog pravilnika.

Član 2

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u “Službenom listu Crne Gore”.

Broj: 008-323/23-1890/4

Podgorica, 12. aprila 2023. godine

Ministar,
Goran Đurović, s.r

Lista stepena konkurentnosti jedinice lokalne samouprave za period 2019-2021. godine

| Jedinica lokalne samouprave | Odstupanje od prosjeka konkurentnosti svih jedinica lokalne samouprave u Crnoj Gori | Indeks konkurentnosti | Stepen konkurentnosti |
|-----------------------------|---|---|-----------------------|
| | | Prosječna konkurentnost svih JLS u Crnoj Gori=100 | |
| Budva | 0.548 | 154.8 | 1 |
| Tivat | 0.521 | 152.1 | 2 |
| Kotor | 0.405 | 140.5 | 3 |
| Podgorica | 0.375 | 137.5 | 4 |
| Tuzi | 0.349 | 134.9 | 5 |
| Žabljak | 0.219 | 121.9 | 6 |
| Herceg Novi | 0.158 | 115.8 | 7 |
| Plav | 0.142 | 114.2 | 8 |
| Bar | 0.128 | 112.8 | 9 |
| Ulcinj | 0.048 | 104.8 | 10 |
| Andrijevica | 0.007 | 100.7 | 11 |
| Cetinje | -0.035 | 96.5 | 12 |
| Bijelo Polje | -0.047 | 95.3 | 13 |
| Šavnik | -0.081 | 91.9 | 14 |
| Nikšić | -0.106 | 89.4 | 15 |
| Rožaje | -0.172 | 82.8 | 16 |
| Danilovgrad | -0.197 | 80.3 | 17 |
| Gusinje | -0.220 | 78.0 | 18 |
| Pljevlja | -0.242 | 75.8 | 19 |
| Plužine | -0.263 | 73.7 | 20 |
| Mojkovac | -0.278 | 72.2 | 21 |
| Kolašin | -0.290 | 71.0 | 22 |
| Berane | -0.334 | 66.6 | 23 |
| Petnjica | -0.612 | 38.8 | 24 |