

606.

Na osnovu člana 218 Zakona o planiranju prostora i izgradnji objekata ("Službeni list CG", br. 64/17, 44/18, 63/18 i 82/20), Vlada Crne Gore, na sjednici od 31. marta 2022. godine, donijela je

**ODLUKU
O IZMJENAMA ODLUKE O IZRADI IZMJENA I DOPUNA PROSTORNO-
URBANISTIČKOG PLANA OPŠTINE KOLAŠIN**

Član 1

U Odluci o izradi Izmjena i dopuna Prostorno - urbanističkog plana Opštine Kolašin („Službeni list CG“, br. 54/19, 76/19 i 80/20) u članu 4 riječi: „od 20.000,00 eura” zamjenjuju se riječima: „od 75.000,00 eura”.

Član 2

Programski zadatak mijenja se i glasi:

**„PROGRAMSKI ZADATAK
ZA IZRADU IZMJENA I DOPUNA PROSTORNO – URBANISTIČKOG PLANA OPŠTINE
KOLAŠIN**

I. UVODNE NAPOMENE

Prostorno- urbanistički plan Opštine Kolašin je donešen 2014. godine ("Službeni list CG", broj 12/14) za period od 10 godina.

Cilj izrade Izmjena i dopuna Prostorno – urbanističkog plana Opštine Kolašin (u daljem tekstu: Izmjene i dopune PUP-a) je da se stvore planske pretpostavke za racionalnije korišćenje resursa u skladu sa principom održivog planiranja prostora i intencijom države Crne Gore za razvoj turizma i prosperiteta sjevernih opština.

Pravni osnov za donošenje Programskog zadatka za izradu Izmjena i dopuna PUP-a sadržan je u članu 218 Zakona o planiranju prostora i izgradnji objekata ("Službeni list CG", br. 64/17, 44/18 i 63/18) kojim je propisano da se do donošenja plana generalne regulacije Crne Gore primjenjuju važeći planski dokumenti donijeti do stupanja na snagu ovog zakona odnosno do roka iz člana 217 ovog zakona.

Državni i lokalni planski dokumenti predviđeni Zakonom o uređenju prostora i izgradnji objekata ("Službeni list CG", br. 51/08, 34/11, 35/13 i 33/14) mogu se, do donošenja plana generalne regulacije Crne Gore, izrađivati odnosno mijenjati po postupku propisanom ovim zakonom.

Državne planske dokumente donosi Skupština Crne Gore, a lokalne planske dokumente donosi Vlada Crne Gore.

II. OBUHVAT I GRANICE PLANA

Izmjene i dopune PUP-a se rade za cjelokupnu teritoriju opštine. Orientacioni obuhvat Izmjena i dopuna PUP-a iznosi oko 897 km² i dat je na slici br. 1.



Slika br.1: Orientacioni obuhvat Izmjena i dopuna PUP-a Kolašin

III. USLOVI I SMJERNICE PLANSKOG DOKUMENTA VIŠEG REDA I RAZVOJNIH STRATEGIJA

U postupku izrade Izmjena i dopuna PUP-a treba obezbijediti sljedeći planerski pristup:

- sagledavanje ulaznih podataka iz Prostornog plana Crne Gore, Prostornog plana posebne namjene Bjelasica i Komovi, Detaljnog prostornog plana Autoput Bar – Boljare, Strategije regionalnog razvoja Crne Gore 2014-2020 i druge dokumentacije sa državnog i lokalnog nivoa (razvojna dokumenta, master planovi, studije);
- analizu i ocjenu postojeće planske i studijske dokumentacije;
- analizu uticaja kontaktnih zona na ovaj prostor i obrnuto;
- analizu i ocjenu postojećeg stanja (prirodni, stvoreni i planski uslovi);
- sagledavanje mogućnosti za realizaciju sadržaja posebne namjene za potrebe odbrane, u odnosu na opredjeljenja planova višeg reda i potencijale i ograničenja konkretne lokacije.

IV. PRINCIPI, VIZIJA I CILJEVI PLANIRANJA, KORIŠĆENJA, UREĐENJA I ZAŠTITE PROSTORA

Vizija razvoja prostora u obuhvatu Izmjena i dopuna PUP-a treba da prati viziju razvoja sjevernog regiona, koji, kao važan prostorni, ekonomski i društveni resurs Crne Gore, treba da se usmjereno i kontrolisano razvija, koristeći na održiv način svoje prirodne, kulturne i stvorene potencijale. U daljem razvoju moraju se poštovati evropski standardi i vrijednosti i uspostaviti pravila za kvalitetnu regulaciju i upravljanje prostorom.

Strateško opredjeljenje Crne Gore je da racionalno i održivo koristi svoje prirodne i stvorene resurse i da se razvija kao ekološka država, u skladu sa ustavnim određenjem, kroz: primjenu principa održivog razvoja; nastavak tranzicijskih reformi; uključenje Crne

Gore u evropske integrativne tokove i Evropsku uniju i potpunije korišćenje raznih oblika domaće i strane institucionalne i ekspertske pomoći i savjeta; širenje međunarodne ekonomske i druge razmjene; brži i održivi rast ekonomije; unapređenje socijalnog razvoja i socijalne kohezije; razvijanje različitih oblika društvene komunikacije i interakcije; očuvanje i razvijanje kulturnog (etničkog, vjerskog, rodnog i dr.) identiteta i raznolikosti; blagovremenu izrada i donošenje nedostajućih strateških dokumenata.

Pri planiranju na detaljnijem planskom nivou važno je poštovati pravila i režime zaštite prostora i životne sredine. Zaštita kulturnog naslijeđa mora se definisati kroz mjere u planskom dokumentu i Studiju zaštite kulturnih dobara za potrebe izrade PUP-a Kolašin. Time će se obezbijediti kulturni i prirodni identitet destinacije i adekvatno mjesto u integraciji vrijednih prostornih regija u okruženju.

Preduslov ravnomjernog, kvalitetnog i dugoročno održivog razvoja je i razvoj i unapređenje saobraćaja i ukupne infrastrukture.

Strateške postavke ovog plana treba da posluže kao osnov za korišćenje i uređenje prostora na detaljnijem planskom nivou, u skladu sa Zakonom o planiranju prostora i izgradnji objekata.

Ostvarivanjem planskog koncepta, treba obezbijediti: racionalno korišćenje prostora za urbanizaciju, kontrolu i ograničavanje intenzivnijeg širenja urbanih područja; racionalno korišćenje prirodnih resursa i uravnotežena i razumna eksploatacija mineralnih sirovina uz primjenu propisanih mjera prostorne i ekološke zaštite; podsticanje obnovljivih resursa; održivi razvoj obalnog područja primjenom principa održivog razvoja i instrumenata integralnog upravljanja obalnim područjem kao opšteg interesa Crne Gore; pokretanje značajnijeg ekonomskog razvoja. Interese lokalne zajednice treba uskladiti sa državnim interesima, a naročito u oblastima upravljanja i zaštite životne sredine, prirodne i kulturne baštine, razvoja privrednih aktivnosti, a posebno razvoja turizma i definisanja infrastrukturnih projekata i upravljanja infrastrukturnim sistemima.

Osnovni cilj koji treba da se postigne je obezbjeđivanje planskih preduslova za razvoj opštine, naročito u smislu unapređenja kvaliteta turističkih usluga i razvijanja raznovrsne turističke ponude, održivog razvoja lokalne privrede, zaštite i očuvanja životne sredine.

V. KONCEPTUALNI OKVIR PLANIRANJA, KORIŠĆENJA, UREĐENJA I ZAŠTITE PLANSKOG PODRUČJA SA STRUKTUROM OSNOVNIH NAMJENA POVRŠINA I KORIŠĆENJA ZEMLJIŠTA

Konceptualnim okvirom uređenja prostora potrebno je obuhvatiti i razraditi sljedeće:

Sadržaji u prostoru i mjere zaštite

Kroz izradu Izmjena i dopuna PUP-a potrebno je preispitati prostorno - planska rješenja u okviru važećeg planskog dokumenta i preispitati mogućnost proširenja naselja i planiranja novih sadržaja kompatibilnih sa strategijom razvoja sjeverne regije. S obzirom na ubrzani razvoj turističke i druge ponude, javlja se potreba i izgradnjom novih objekata turističke namjene, kolektivnog stanovanja, centralnih djelatnosti i slično. Međutim, s obzirom na to da značajan broj planskih dokumenata nižeg reda nije u saglasju sa realnim prostornim kapacitetima i važećim PUP-om, potrebno je preispitati važeće planove i dati smjernice za njihovu dalju plansku razradu u skladu sa vizijom PUP-a sa posebnim smjernicama za DUP „Centar“, DUP „Breza“ i DUP „Smajilagića polje“.

Nova gradnja objekata moguća je u vidu ograničenog poguščavanja uz obezbjeđivanje slobodnih i zelenih površina.

Potrebno je: preispitati granice Generalne razrade u skladu sa razvojnim planovima (turizam, poslovno-servisne djelatnosti i sl) na potezima prema Ski centru i Mateševu; sagledati mogućnost davanja smjernica za direktno izdavanje uslova za rekonstrukciju objekata, kao i izgradnju objekata od lokalnog značaja i dr; dati smjernice za tretman neformalnih objekata i naselja.

U planiranju sadržaja neophodno je poštovati smjernice date planovima šire teritorijalne cjeline i one definisane Pravilnikom o bližem sadržaju i formi planskog dokumenta, kriterijumima namjene površina, elementima urbanističke regulacije i jedinstvenim grafičkim simbolima („Službeni list CG”, br. 24/10 i 33/14).

Saobraćajna i tehnička infrastruktura

Planiranje potrebne tehničke infrastrukture treba bazirati na prethodno provjerenim mogućnostima postojećih mreža i njihovog korišćenja za sadržaje planirane ovim Izmjenama i dopunama PUP-a, vodeći računa o uslovima zaštite životne sredine.

Planirati propisno dimenzionisane elektro, hidrotehničke i telekomunikacione instalacije, te savremenu funkcionalnu mrežu u objektima i za potrebe ukupnog zahvata, u skladu sa propisima.

Planirati funkcionalnu hidrantsku mrežu i protivpožarni sistem, te javnu rasvjetu.

Svu infrastrukturu rješavati u svemu poštujući rješenja iz planova višeg reda i uz usaglašavanje sa uslovima koje propišu nadležni organi, institucije i preduzeća.

Uzimajući u obzir buduće namjene prostora potrebno je da infrastruktura zadovolji posebne standarde i ponudi savremena tehnološka rješenja.

Pejzažna arhitektura

Prilikom planiranja zelenih površina izvršiti podjelu po kategorijama zelenila. Slobodne, zelene površine obogatiti biljnim vrstama karakterističnim za predmetno područje i lokalne klimatske uslove.

Izmjenama i dopunama PUP-a Kolašin treba predvidjeti:

- maksimalno očuvanje i uklapanje postojećeg vitalnog i funkcionalnog zelenila u nova urbanistička rješenja;
- karakteristične elemente parterne arhitekture i mobilijara u skladu sa tradicionalnim rješenjima;
- uspostavljanje optimalnog odnosa između izgrađenih i slobodnih zelenih površina;
- usklađivanje ukupne količine zelenih površina sa brojem korisnika;
- funkcionalno zoniranje slobodnih površina;
- povezivanje planiranih zelenih površina u jedinstven sistem sa posebnim odnosom prema neposrednom okruženju;
- linijsko zelenilo duž svih javnih komunikacija;
- usklađivanje kompozicionog rješenja sa namjenom (kategorijom) zelenih površina;
- potrebno je koristiti vrste otporne na ekološke uslove sredine i usklađene sa kompozicionim i funkcionalnim zahtjevima.

Smjernice i uslove u vezi navedenog neophodno je pribaviti od institucija nadležnih za poslove zaštite prirode i životne sredine.

Uslovi za izgradnju objekata i uređenje prostora

Pri izradi Izmjena i dopuna PUP-a Kolašin potrebno je posebnu pažnju posvetiti održivom urbanističkom oblikovanju prostora i unaprjeđenju identiteta pojedinih zona i

prostora u cjelini, klimatskim promjenama, zelenoj gradnji, kao i adaptivnim, fleksibilnim i integralnim instrumentima za arhitektonsko oblikovanje planiranih sadržaja.

VI. METODOLOGIJA

Prilikom izrade Izmjena i dopuna PUP-a pridržavati se metodologije definisane Pravilnikom o metodologiji izrade planskog dokumenta i bližem načinu organizacije prethodnog učešća javnosti („Službeni list CG”, broj 88/17).

VII. SADRŽAJ PLANSKOG DOKUMENTA

Obim i nivo obrade Izmjena i dopuna PUP-a treba dati tako da se u potpunosti primjene odredbe Zakona o planiranju prostora i izgradnji objekata.

Paralelno sa izradom Izmjena i dopuna PUP-a predviđena je i izrada strateške procjene uticaja plana na životnu sredinu, u skladu sa Zakonom o strateškoj procjeni uticaja na životnu sredinu („Službeni list RCG”, broj 80/05 i „Službeni list CG”, br. 59/11 i 52/16), čije elemente treba ugraditi u plan.

Izmjene i dopune PUP-a se izrađuju na kartama razmjere 1:25.000; 1:10.000; 1:5.000 i topografsko - katastarskim planovima razmjere 1:2.500.

Izmjene i dopune PUP-a, po utvrđenim fazama i za definisane segmente, treba da budu urađene i prezentovane u analognom i digitalnom formatu. Digitalni oblik – za tekstualni dio u standardu Microsoft Word i PDF formatu, a grafički u standardu Auto Cad i GIS fromatu.

Izmjene i dopune PUP-a se izrađuju na kartama, topografsko-katastarskim planovima i katastrima vodova u digitalnoj formi i georeferenciranim ortofoto podlogama, a prezentiraju na kartama i topografsko-katastarskim planovima u analognoj formi izrađenim na papirnoj podlozi i isti moraju biti identični po sadržaju.

Analogne i digitalne forme geodetsko-katastarskih planova moraju biti ovjerene od strane organa uprave nadležnog za poslove katastra.

VIII. OBAVEZE RUKOVODIOCA I STRUČNOG TIMA ZA IZRADU PLANA

Rukovodilac izrade Izmjena i dopuna PUP-a, će nadležnom Ministarstvu, dostaviti na uvid, odnosno stručnu ocjenu u skladu sa Zakonom, sljedeće faze:

- Nacrt plana; i
- Predlog plana.

Rukovodilac izrade će na osnovu sintezne ocjene postojećeg stanja, prostorno planske i studijske dokumentacije, ocjene iskazanih zahtjeva i potreba zainteresovane javnosti i organa za tehničke uslove, ocjene prirodnih uslova za razvoj, a naročito u dijelu mogućnosti korišćenja prostora i pogodnost terena za gradnju i analize mogućnosti za usmjeravanje daljeg prostornog razvoja u planskom periodu, kao i zahtjeva za utvrđivanje područja od posebnog značaja i/ili područja sa posebnim režimom zaštite, izraditi koncept plana, saglasno Pravilniku.

Rukovodilac izrade će, saglasno Zakonu, dostaviti Nacrt Izmjena i dopuna PUP-a Ministarstvu kako bi se u zakonskom postupku sprovela procedura utvrđivanja Nacrta planskog dokumenta.

Rukovodilac izrade je dužan da u Predlog Izmjena i dopuna PUP-a, a nakon sprovedenog postupka i stručne ocjene i javne rasprave, ugradi sve prijedloge i mišljenja nadležnih organa.

Predlog Izmjena i dopuna PUP-a će rukovodilac izrade dostaviti Ministarstvu, kako bi se u zakonskom postupku sprovela procedura donošenja ovog planskog dokumenta.

Po usvajanju plana, rukovodilac izrade će Ministarstvu predati konačnu verziju plana u adekvatnoj formi koja je definisana Pravilnikom o načinu potpisivanja, ovjeravanja, dostavljanja, arhiviranja i čuvanja planskog dokumenta („Službeni list CG”, br. 76/17 i 73/18).“

Član 3

Ova odluka stupa na snagu danom objavljivanja u „Službenom listu Crne Gore”.

Broj: 04-2069/2

Podgorica, 31. marta 2022. godine

Vlada Crne Gore
Predsjednik,
prof. dr **Zdravko Krivokapić**, s.r.

607.

Na osnovu člana 22 st. 2 i 9 Zakona o planiranju prostora i izgradnji objekata ("Službeni list CG", br. 64/17, 44/18, 63/18 i 82/20), Vlada Crne Gore, na sjednici od 31. marta 2022. godine, donijela je

ODLUKU
O IZMJENI ODLUKE O ODREĐIVANJU RUKOVODIOCA IZRADE IZMJENA I DOPUNA
PROSTORNO-URBANISTIČKOG PLANA OPŠTINE KOLAŠIN I VISINI NAKNADE ZA
RUKOVODIOCA I STRUČNI TIM ZA IZRADU IZMJENA I DOPUNA PROSTORNO-
URBANISTIČKOG PLANA

1. U Odluci o određivanju rukovodioca izrade Izmjena i dopuna Prostorno-urbanističkog plana Opštine Kolašin i visini naknade za rukovodioca i stručni tim za izradu Izmjena i dopuna Prostorno - urbanističkog plana („Službeni list CG”, br. 54/19, 76/19 i 80/20), u tački 3 riječi: „od 20.000,00 eura” zamjenjuju se riječima: „od 75.000,00 eura.”
2. Ova odluka stupa na snagu danom objavljivanja u “Službenom listu Crne Gore”.

Broj: 04-2069/2

Podgorica, 31. marta 2022. godine

Vlada Crne Gore
Predsjednik,
prof. dr **Zdravko Krivokapić**, s.r.

608.

Na osnovu člana 17 Uredbe o Vladi Crne Gore („Službeni list CG”, br. 80/08, 14/17 i 28/18), Vlada Crne Gore, na sjednici od 8. aprila 2022. godine, donijela je

ODLUKU
O IZMJENI ODLUKE O KRITERIJUMIMA ZA UTVRĐIVANJE VISINE NAKNADE ZA
RAD ČLANA RADNOG TIJELA ILI DRUGOG OBLIKA RADA

Član 1

U Odluci o kriterijumima za utvrđivanje visine naknade za rad člana radnog tijela ili drugog oblika rada („Službeni list CG”, br. 26/12 i 27/13) član 3 mijenja se i glasi:

„Član 3

Glavnom pregovaraču za vođenje pregovora o pristupanju Crne Gore Evropskoj uniji, zamjeniku glavnog pregovarača, članu i sekretaru Pregovaračke grupe za vođenje pregovora o pristupanju Crne Gore Evropskoj uniji, pripada mjesečna naknada u iznosu od 40% prosječne bruto zarade u prethodnoj godini.

Predsjedavajućem, članu, sekretaru i zamjeniku sekretara Komisije za evropske integracije, pripada mjesečna naknada u iznosu od 30% prosječne bruto zarade u prethodnoj godini.

Šefu radne grupe, zamjeniku šefa i članu radne grupe za pripremu i vođenje pregovora o pristupanju Crne Gore Evropskoj uniji po pojedinim poglavljima pregovora - pravne tekovine Evropske unije, pripada mjesečna naknada za rad u mjesecu u kojem je održana sjednica radne grupe, i to:

- šefu radne grupe 40% prosječne bruto zarade u prethodnoj godini,
- zamjeniku šefa 35% prosječne bruto zarade u prethodnoj godini,
- članu radne grupe 25% prosječne bruto zarade u prethodnoj godini.

Članu grupe i komisije iz st. 1, 2 i 3 ovog člana naknada se isplaćuje na teret budžetskog korisnika u kojem je taj član zaposlen.

Članu grupe iz stava 3 ovog člana koji nije zaposlen u javnom sektoru naknada se isplaćuje na teret organa čiji predstavnik predsjedva tom grupom.,,

Član 2

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom listu Crne Gore”.

Broj: 04-2099

Podgorica, 8. aprila 2022. godine

Vlada Crne Gore
Predsjednik,
prof. dr **Zdravko Krivokapić**, s.r.

609.

Na osnovu člana 17 stav 2 Zakona o zaradama zaposlenih u javnom sektoru („Službeni list CG”, br. 16/16, 83/16, 21/17, 42/17, 12/18, 39/18, 42/18, 34/19, 130/21 i 146/21), Vlada Crne Gore, na sjednici od 14. aprila 2022. godine, donijela je

**ODLUKU
O IZMJENAMA ODLUKE O DODATKU NA OSNOVNU ZARADU ZA OBAVLJANJE
POSLOVA NA ODREĐENIM RADNIM MJESTIMA**

Član 1

U Odluci o dodatku na osnovnu zaradu za obavljanje poslova na određenim radnim mjestima („Službeni list CG”, br. 60/17, 36/18, 59/19, 28/21 i 26/22) u članu 9 u uvodnoj rečenici stava 1 riječi: „Ministarstvu javne uprave”, zamjenjuju se riječima: „Ministarstvu javne uprave, digitalnog društva i medija”.

Član 2

Član 10 mijenja se i glasi:

„Član 10

U Ministarstvu pravde, ljudskih i manjinskih prava može se odrediti dodatak na zaradu u visini do 30% osnovne zarade zaposlenom za obavljanje poslova na radnom mjestu:

- glavnog pravosudnog inspektora;
- pravosudnog inspektora,
- ovlašćeno službeno lice u Direkciji za kontrolu izvršenja kazni zatvora i mjera bezbjednosti.”

Član 3

Član 15 mijenja se i glasi:

„Član 15

U Upravi prihoda i carina dodatak na zaradu u visini do 30% osnovne zarade može se odrediti za obavljanje poslova na radnom mjestu:

- glavnog poreskog inspektora;
- poreskog inspektora I;
- poreskog inspektora II;
- poreskog inspektora III;
- inspektora I Odjeljenja za unutrašnju kontrolu;
- inspektora II Odjeljenja za unutrašnju kontrolu;
- načelnika Područne jedinice;
- načelnika Odjeljenja za unutrašnju kontrolu;
- načelnika, samostalnog carinskog savjetnika I, II i III, carinskog savjetnika I, II i III, samostalnog savjetnika I, II i III, višeg savjetnika I, II i III, savjetnika I, II i III i samostalnog referenta zaposlenog u Sektoru za informacionu tehnologiju;
- upravnika carinarnice;
- šefa ispostave;
- pomoćnika šefa ispostave;
- samostalnog carinskog inspektora I, II i III;
- višeg carinskog inspektora I, II i III;
- carinika - višeg saradnika I, II i III;
- samostalnog carinika;

- carinika;
- mlađeg carinika;
- zaposlenog u Sektoru za carinsko-informacioni sistem, koji radi na planiranju, implementaciji i razvoju softverskih rješenja;
- načelnika Odsjeka za analizu rizika i obavještajni rad;
- načelnika Odsjeka za suzbijanje krijumčarenja;
- načelnika Odsjeka za naknadnu kontrolu;
- načelnika Odsjeka za carinske istrage;
- načelnika, samostalnog carinskog savjetnika I, II i III, višeg carinskog savjetnika I, II III i samostalnog carinskog referenta u Sektoru za carinske poslove.”

Član 4

Član 16 briše se.

Član 5

U članu 17 u uvodnoj rečenici stava 1 riječi: „Ministarstvu poljoprivrede i ruralnog razvoja,” zamjenjuju se riječima: „Ministarstvu poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede.”

Član 6

U članu 21 u uvodnoj rečenici stava 1 riječi: „Ministarstvu saobraćaja i pomorstva,” zamjenjuju se riječima: „Ministarstvu kapitalnih investicija.”

Član 7

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom listu Crne Gore”.

Broj: 04-2213

Podgorica, 14. aprila 2022. godine

Vlada Crne Gore
Predsjednik,
prof. dr **Zdravko Krivokapić, s.r.**

610.

Na osnovu člana 9 Zakona o strateškoj procjeni uticaja na životnu sredinu („Službeni list RCG”, broj 80/05 i „Službeni list CG”, br. 59/11 i 52/16), Ministarstvo ekologije, prostornog planiranja i urbanizma donijelo je

ODLUKU
O IZRADI STRATEŠKE PROCJENE UTICAJA IZMJENA I DOPUNA
PROSTORNO-URBANISTIČKOG PLANA OPŠTINE HERCEG NOVI
NA ŽIVOTNU SREDINU

1. Pristupa se izradi Strateške procjene uticaja Izmjena i dopuna Prostorno-urbanističkog plana Opštine Herceg Novi na životnu sredinu (u daljem tekstu: Strateška procjena).

2. Planski osnov za izradu Izmjena i dopuna Prostorno-urbanističkog plana Opštine Herceg Novi (u daljem tekstu: Plan) predstavlja Prostorni plan Crne Gore do 2020. godine („Službeni list CG“, br. 24/08 i 44/12), Prostorni plan posebne namjene za Obalno područje i druga dokumentacija sa državnog i lokalnog nivoa (prostorni, urbanistički planovi, razvojna dokumenta, master planovi, studije).

3. Plan se izrađuje i donosi za cjelokupnu teritoriju Opštine Herceg Novi.

4. Realizacija planiranih aktivnosti može da dovede do povećanja zauzetosti prostora i do promjene morfologije terena, a samim tim i do privremenog ili trajnog gubljenja staništa biljnog i životinjskog svijeta.

5. O izvršenoj strateškoj procjeni izradiće se Izvještaj o strateškoj procjeni uticaja na životnu sredinu (u daljem tekstu: Izvještaj) u skladu sa članom 15 Zakona o strateškoj procjeni uticaja na životnu sredinu.

6. Izvještajem treba dati poseban osvrt na identifikaciju područja za koja postoji mogućnost da budu izložena značajnom riziku kao i na karakteristike životne sredine u tim područjima; moguće značajne posljedice po zdravlje ljudi i životnu sredinu, uključujući faktore kao što su: biološka raznovrsnost, stanovništvo, fauna, flora, zemljište, voda, vazduh, klimatski činioci koji utiču na klimatske promjene, materijalni resursi, kulturno nasleđe, uključujući arhitektonsko i arheološko nasleđe, pejzaž i međusobni odnos ovih faktora; mjere predviđene u cilju sprječavanja, smanjenja ili otklanjanja, u najvećoj mogućoj mjeri, bilo kog značajnog negativnog uticaja na zdravlje ljudi i životnu sredinu do koga dovodi realizacija plana.

7. Ministarstvo ekologije, prostornog planiranja i urbanizma, kao organ nadležan za pripremu Plana odlučuje o izboru nosioca izrade Izvještaja u postupku javnih nabavki.

8. Izvještaj će se izraditi u roku predviđenom za izradu Plana.

9. U postupku izrade Strateške procjene obezbijediće se učešće javnosti, zainteresovanih organa i organizacija i organizovati javna rasprava u skladu sa Zakonom o strateškoj procjeni uticaja na životnu sredinu.

10. Finansijska sredstva potrebna za izradu Izvještaja obezbijediće se iz Budžeta Crne Gore u iznosu od 12.000 eura.

11. Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom listu Crne Gore”.

Broj: 01-332/22-47/184

Podgorica, 7. aprila 2022. godine

Ministar
prof. dr **Ratko Mitrović**, s.r.

611.

Na osnovu člana 32 stav 7 Zakona o unutrašnjim poslovima („Službeni list CG”, br. 70/21 i 123/21), Ministarstvo unutrašnjih poslova donijelo je

PRAVILNIK O BLIŽEM NAČINU POSTUPANJA PO PRITUŽBAMA NA RAD POLICIJSKOG SLUŽBENIKA

Predmet

Član 1

Ovim pravilnikom propisuje se bliži način postupanja po pritužbama na rad policijskog službenika koje podnese fizičko, odnosno pravno lice, kad smatra da je policijski službenik u vršenju policijskih poslova povrijedio neko njegovo pravo ili mu nanio štetu (u daljem tekstu: pritužba).

Upotreba rodno osjetljivog jezika

Član 2

Izrazi koji se u ovom pravilniku koriste za fizička lica u muškom rodu podrazumijevaju iste izraze u ženskom rodu.

Prijem pritužbe

Član 3

Pritužba koja je podnijeta usmeno, u pisanom ili elektronskom obliku, organizacionoj jedinici organa državne uprave nadležnog za unutrašnje poslove koja vrši policijske poslove (u daljem tekstu: Policija), dostavlja se, bez odlaganja, a najkasnije u roku od 48 časova od prijema, rukovodiocu organizacione jedinice Policije u kojoj je policijski službenik na čiji rad se pritužba odnosi raspoređen (u daljem tekstu: ovlašćeni rukovodilac).

O prijemu usmene pritužbe sačinjava se zapisnik, koji potpisuju podnosilac pritužbe i zaposleni koji je primio pritužbu.

Primjerak zapisnika iz stava 2 ovog člana uručuje se podnosiocu pritužbe.

Anonimna pritužba

Član 4

Ako pritužba nije potpisana (anonimna pritužba), po takvoj pritužbi se neće postupati, osim u slučaju kad sadrži navode o nezakonitoj radnji policijskog službenika, u kojoj se iznose sumnje na postojanje krivičnog djela.

Prosljeđivanje pritužbe neposrednom rukovodiocu

Član 5

Ovlašćeni rukovodilac pritužbu prosljeđuje neposrednom rukovodiocu policijskog službenika na čiji rad se pritužba odnosi (u daljem tekstu: neposredni rukovodilac).

Organizacija i rukovođenje postupkom provjere i utvrđivanja činjeničnog stanja u vezi sa pritužbom

Član 6

Neposredni rukovodilac, odnosno lice koje on ovlasti organizuje i rukovodi postupkom provjere i utvrđivanja činjeničnog stanja u vezi sa pritužbom.

Otklanjanje nedostataka

Član 7

Ako je pritužba nepotpuna ili nerazumljiva, neposredni rukovodilac je dužan da podnosiocu pritužbe ukaže na nedostatke i zahtijeva da te nedostatke otkloni u roku od tri dana.

Ako podnositelj pritužbe ne postupi po zahtjevu u roku iz stava 1 ovog člana, neposredni rukovodilac će u odgovoru na pritužbu navesti da zbog toga nije u mogućnosti da postupi po pritužbi.

Pozivanje na izjašnjavanje o pritužbi

Član 8

Neposredni rukovodilac, odnosno lice koje on ovlasti, pisanim putem ili na drugi pogodan način, poziva policijskog službenika na čiji rad se pritužba odnosi i podnosioca pritužbe, da se izjasne o pritužbi davanjem izjave.

Prilikom pozivanja podnosioca pritužbe, neposredni rukovodilac će voditi računa da od dana pozivanja do dana davanja izjave, ostane najmanje tri dana.

Izuzetno, rok iz stava 2 ovog člana, na zahtjev podnosioca pritužbe, može se skratiti.

Radnje u postupku provjere i utvrđivanja činjeničnog stanja u vezi sa pritužbom

Član 9

U postupku provjere i utvrđivanja činjeničnog stanja u vezi sa pritužbom neposredni rukovodilac, odnosno lice koje on ovlasti:

- 1) pregleda spise predmeta pritužbe sa svim prilogima i dokumentima;
- 2) obavlja razgovor i uzima izjave od podnosioca pritužbe, policijskog službenika na čiji rad se pritužba odnosi, drugih policijskih službenika i lica koja su bila učesnici ili svjedoci događaja i po potrebi ih suočava;
- 3) pribavlja informacije i mišljenja organizacionih jedinica Policije i organa državne uprave nadležnog za unutrašnje poslove (u daljem tekstu: Ministarstvo), koje vrše poslove u vezi pitanja koja su predmet pritužbe;
- 4) zahtijeva uvid u video i audio snimke u vezi sa pritužbom, ako ih ima;
- 5) izvodi i druge potrebne dokaze.

Sprovođenje radnji u postupku provjere i utvrđivanja činjeničnog stanja u vezi sa pritužbom od strane drugog policijskog službenika

Član 10

Neposredni rukovodilac, odnosno lice koje on ovlasti može zahtijevati da pojedine radnje iz člana 9 ovog pravilnika sprovede drugi policijski službenik.

Policijski službenik iz stava 1 ovog člana dužan je da o izvršenim radnjama sačini pisano obavještenje, u kojem će navesti mjere i radnje koje je preduzeo, utvrđeno činjenično stanje i mišljenje o osnovanosti svakog navoda iz pritužbe.

Obavještenje iz stava 2 ovog člana, sa pratećom dokumentacijom, dostavlja se neposrednom rukovodiocu, odnosno licu koje on ovlasti, tako da od dana dostavljanja obavještenja do zakonom propisanog roka za dostavljanje odgovora podnosiocu pritužbe, ostane dovoljno vremena za pripremu odgovora na pritužbu, a najmanje tri dana.

Predlaganje uvida u spise predmeta i izvođenja drugih dokaza

Član 11

Podnositelj pritužbe i policijski službenik na čiji rad se pritužba odnosi, u postupku provjere i utvrđivanja činjeničnog stanja u vezi sa pritužbom, mogu da predlažu ostvarivanje uvida u spise predmeta i izvođenje drugih dokaza.

Saradnja sa drugim organizacionim jedinicama Policije i Ministarstva

Član 12

Rukovodioci drugih organizacionih jedinica Policije i Ministarstva dužni su, da na zahtjev neposrednog rukovodioca, odnosno lica koje on ovlasti, dostave sve potrebne podatke i dokumenta koje posjeduju, a koji se odnose na podnijetu pritužbu i da omogućće pregledanje, kopiranje i prepisivanje tih podataka, odnosno dokumenata.

Dostavljanje, pregledanje, kopiranje i prepisivanje određenih podataka, odnosno dokumenata može se ograničiti iz zakonom utvrđenih razloga.

Izveštaj o izvršenim provjerama i predlog odgovora na pritužbu

Član 13

Na osnovu utvrđenog činjeničnog stanja, neposredni rukovodilac, odnosno lice koje on ovlasti, sačinjava izvještaj o izvršenim provjerama u vezi sa pritužbom i predlog odgovora na pritužbu, koje dostavlja ovlašćenom rukovodiocu.

Izveštaj iz stava 1 ovog člana sadrži detaljan opis preduzetih mjera i radnji u postupku provjere i utvrđivanja činjeničnog stanja u vezi sa pritužbom, utvrđene okolnosti, činjenice i dokaze u vezi sa pritužbom.

U slučaju iz člana 10 ovog pravilnika, uz izvještaj i predlog iz stava 1 ovog člana, ovlašćenom rukovodiocu dostavlja se i obavještenje iz člana 10 stav 2 ovog pravilnika.

Obustava postupka provjere i utvrđivanja činjeničnog stanja u vezi sa pritužbom

Član 14

Neposredni rukovodilac, odnosno lice koje on ovlasti obustaviće postupak provjere i utvrđivanja činjeničnog stanja u vezi sa pritužbom kad utvrdi da je:

- 1) podnosilac pritužbe odustao od pritužbe i o tome dao pisanu ili usmenu izjavu na zapisnik;
- 2) o pritužbi već bilo odlučeno u ranijem postupku rješavanja pritužbe;
- 3) o zahtjevu koji je predmet pritužbe već pravosnažno odlučeno pred drugim organom;
- 4) pritužba podnijeta nakon isteka propisanog roka za njeno podnošenje;
- 5) pritužbu podnijelo neovlašćeno lice.

O obustavi postupka provjere i utvrđivanja činjeničnog stanja u vezi sa pritužbom podnosilac pritužbe obavještava se u odgovoru na pritužbu.

Neosnovanost navoda iz pritužbe

Član 15

Ako se u toku postupka provjere i utvrđivanja činjeničnog stanja u vezi sa pritužbom utvrdi da su navodi iz pritužbe neosnovani, podnosilac pritužbe se o tome obavještava u odgovoru na pritužbu.

Pritužba sa elementima za vršenje unutrašnje kontrole rada Policije

Član 16

Kad se, nakon okončanog postupka provjere i utvrđivanja činjeničnog stanja u vezi sa pritužbom, utvrdi da postoje elementi za vršenje unutrašnje kontrole rada Policije, ovlašćeni rukovodilac će pritužbu proslijediti organizacionoj jedinici Ministarstva koja vrši poslove unutrašnje kontrole rada Policije, o čemu će u odgovoru na pritužbu obavijestiti podnosioca pritužbe.

Preduzimanje mjera radi utvrđivanja odgovornosti policijskog službenika

Član 17

Ako utvrđeno činjenično stanje ukazuje da je policijski službenik na čiji rad se pritužba odnosi učinio povredu službene dužnosti, prekršaj ili krivično djelo, neposredni rukovodilac, u skladu sa svojim ovlašćenjima, preduzima potrebne mjere radi utvrđivanja odgovornosti policijskog službenika.

O preduzetim mjerama iz stava 1 ovog člana, podnosilac pritužbe obavještava se u odgovoru na pritužbu.

Odgovor na pritužbu

Član 18

Odgovor na pritužbu podnosiocu pritužbe dostavlja ovlašćeni rukovodilac, u pisanoj formi.

Pritužba koja sadrži navode o nezakonitoj radnji policijskog službenika, u kojoj se iznose sumnje na postojanje krivičnog djela

Član 19

Ako je podnijeta pritužba koja sadrži navode o nezakonitoj radnji policijskog službenika, u kojoj se iznose sumnje na postojanje krivičnog djela, ovlašćeni rukovodilac dužan je da pritužbu, bez odlaganja, proslijedi organizacionoj jedinici Policije koja vrši poslove kriminaliteta i o tome obavijesti direktora Policije i ministra unutrašnjih poslova.

O pritužbi iz stava 1 ovog člana, ovlašćeni rukovodilac upoznaje neposrednog rukovodioca policijskog službenika na čiji rad se pritužba odnosi.

Prestanak važenja

Član 20

Danom stupanja na snagu ovog pravilnika prestaje da važi Pravilnik o načinu postupanja po pritužbama na rad policije („Službeni list CG”, broj 49/13).

Stupanje na snagu

Član 21

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom listu Crne Gore”.

01 Broj: 040/22-6166/3

Podgorica, 18. aprila 2022. godine

Ministar,
mr **Sergej Sekulović**, s.r.