

676.

Na osnovu člana 218 Zakona o planiranju prostora i izgradnji objekata ("Službeni list CG", br. 64/17, 44/18, 63/18, 82/20, 86/22 i 4/23), Vlada Crne Gore, na sjednici od 30. marta 2023. godine, donijela je

ODLUKU O IZRADI DETALJNOG URBANISTIČKOG PLANA „GLAVICA”, OPŠTINA PLAV

Član 1

Pristupa se izradi Detaljnog urbanističkog plana „Glavica“, Opština Plav (u daljem tekstu: DUP).

Član 2

Površina obuhvata DUP-a iznosi cca 70 ha.

Član 3

Za DUP radiće se strateška procjena uticaja na životnu sredinu u skladu sa Zakonom o strateškoj procjeni uticaja na životnu sredinu ("Službeni list RCG", broj 80/05 i "Službeni list CG", br. 59/11 i 52/16).

Član 4

Finansijska sredstva potrebna za izradu DUP-a obezbijediće se iz Budžeta Crne Gore sa pozicije organa državne uprave nadležnog za održivi razvoj i turizam u iznosu od 40.000,00 eura.

Član 5

Rok za izradu Izmjena i dopuna DUP-a je 11 mjeseci od dana potpisivanja ugovora sa rukovodiocem izrade planskog dokumenta.

Član 6

DUP se izrađuje na osnovu Programskog zadatka koji je sastavni dio ove odluke.

Član 7

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom listu Crne Gore".

Broj: 07-332/23-1452/2

Podgorica, 30. marta 2023. godine

Vlada Crne Gore
Predsjednik,
dr **Dritan Abazović**, s.r.

PROGRAMSKI ZADATAK
ZA IZRADU DETALJNOG URBANISTIČKOG PLANA
„GLAVICA”, OPŠTINA PLAV

I. UVODNE NAPOMENE

Kroz izradu Detaljnog urbanističkog plana „Glavica”, opština Plav (u daljem tekstu: DUP) potrebno je u skladu sa karakterom područja, prirodnim karakteristikama, namjenama i prostornim pokazateljima definisanim planom višeg reda, planirati izgradnju i uređenje površina. Cilj izrade DUP-a je stvaranja kvalitetnog prostora u ambijentalnom, funkcionalnom i arhitektonskom smislu, kao i stvaranje planskih pretpostavki za realizaciju predviđenih sadržaja.

Pravni osnov za izradu i donošenje DUP-a sadržan je u članu 218 Zakona o planiranju prostora i izgradnji objekata („Službeni list CG”, br. 64/17, 44/18, 63/18, 82/20, 86/22 i 4/23), kojim je propisano da se do donošenja plana generalne regulacije Crne Gore primjenjuju važeći planski dokumenti donijeti do stupanja na snagu ovog zakona odnosno do roka iz člana 217 ovog zakona.

Državni i lokalni planski dokumenti predviđeni Zakonom o uređenju prostora i izgradnji objekata (“Službeni list CG”, br. 51/08, 34/11, 35/13 i 33/14) mogu se, do donošenja plana generalne regulacije Crne Gore, izrađivati odnosno mijenjati po postupku propisanom ovim zakonom.

Programski zadatak za izradu DUP-a izrađuje se u skladu sa članom 25 Zakona o planiranju prostora i izgradnji objekata, budući da je isti sastavni dio Odluke o izradi planskog dokumenta.

II OBUHVAT I GRANICE PLANA

Orijentacioni obuhvat DUP-a iznosi cca 70 ha.



Slika br. 1: Obuhvat DUP-a

III. USLOVI I SMJERNICE PLANSKOG DOKUMENTA VIŠEG REDA I RAZVOJNIH STRATEGIJA

U postupku izrade DUP-a treba obezbijediti sljedeći planerski pristup:

- sagledavanje ulaznih podataka iz Prostorno urbanističkog plana Plava i druge dokumentacije sa državnog i lokalnog nivoa (razvojna dokumenta, master planovi, studije);
- analizu uticaja kontaktnih zona na ovaj prostor i obrnuto;
- analizu i ocjenu postojećeg stanja (prirodni, stvoreni i planski uslovi);
- preispitati planska rješenja iz Izmjena i dopuna DUP-a „Glavica“;
- ekonomsko demografskom analizom dati ocjenu tržišnih i demografskih trendova i posljedica na izgradnju, infrastrukturu, komunalne objekte, javne funkcije i slično;
- sagledavanje mogućnosti realizacije investicionih ideja vlasnika i korisnika prostora u odnosu na opredjeljenja planova višeg reda i potencijale i ograničenja konkretne lokacije.

IV. PRINCIPI, VIZIJA I CILJEVI PLANIRANJA, KORIŠĆENJA, UREĐENJA I ZAŠTITE PROSTORA

Prostor DUP-a kao važan prostorni, ekonomski i društveni resurs, treba da se usmjereno i kontrolisano razvija, koristeći na održiv način svoje stvorene potencijale.

Osnovni cilj koji treba da se postigne je obezbijedjivanje planskih preduslova za uređenje i izgradnju kroz sveobuhvatno i racionalno sagledavanje značaja lokacije i utvrđivanje optimalnog opsega izgradnje, a na osnovu planskih opredjeljenja, smjernica i kriterijuma sadržanih u planskoj dokumentaciji višeg reda.

Ovim planom je predviđena stambena gradnja. U okviru mješovite namjene (MN) obavezno planirati minimum 30% površina sa nestambenom namjenom objekata.

U okviru blokova stanovanja male gustine planirati javna mjesta okupljanja sa manjim dječjim igralištima. Kad su u pitanju centralni sadržaji prostor ovog plana je orijentisan ka DUP-u „Centar“.

V. KONCEPTUALNI OKVIR PLANIRANJA, KORIŠĆENJA, UREĐENJA I ZAŠTITE PLANSKOG PODRUČJA SA STRUKTUROM OSNOVNIH NAMJENA POVRŠINA I KORIŠĆENJA ZEMLJIŠTA

Konceptualnim okvirom uređenja prostora potrebno je obuhvatiti i razraditi sljedeće:

Sadržaji u prostoru i mjere zaštite

Kroz izradu DUP-a potrebno je sagledati sljedeće:

- Ovim planom je predviđena stambena gradnja. U okviru namjene MN obavezno planirati minimum 30% površina sa nestambenom namjenom objekata.
- U okviru blokova stanovanja male gustine planirati javna mjesta okupljanja sa manjim dječjim igralištima.
- Kad su u pitanju centralni sadržaji prostor ovog plana je orijentisan ka DUP-u Centar.
- Preispitati strukture koje nisu realizovane, a definisane su važećim planskim dokumentom, u dijelu parcelacije, regulacije i spratnosti, na način da se stvori kvalitetan prostor u funkcionalnom, oblikovnom i ambijentalnom smislu, uz obavezno poštovanje svih uslova dobijenih od nadležnih institucija.
- Obezbijediti planske preduslove za poboljšanje kvaliteta nivoa usluga.
- Obezbijediti zaštitu i uređenja prostora uz maksimalno očuvanje postojećih javnih površina, uz posebnu zaštitu zelenih površina.
- Uraditi analizu uklopljenosti planiranih objekata u kontekst (studija vizuelnog uticaja, 3D model).

Saobraćajna i tehnička infrastruktura

Planiranje potrebne tehničke infrastrukture treba bazirati na prethodno provjerenim mogućnostima postojećih mreža i njihovog korišćenja za sadržaje planirane ovim DUP-om, vodeći računa o uslovima zaštite životne sredine.

Saobraćaj prema kontaktnim zonama rješavati što racionalnije.

Planirati propisno dimenzionisane elektro, hidrotehničke i telekomunikacione instalacije, te savremenu funkcionalnu mrežu u objektima i za potrebe ukupnog zahvata, u skladu sa propisima.

Planirati funkcionalnu hidrantsku mrežu i protivpožarni sistem, te javnu rasvjetu.

Svu infrastrukturu rješavati u svemu poštujući rješenja iz planova višeg reda i uz usaglašavanje sa uslovima koje propišu nadležni organi, institucije i preduzeća. Potrebno je da infrastruktura zadovolji posebne standarde i ponudi savremena tehnološka rješenja.

Potrebno je uraditi procjenu potrebnih ulaganja na opremanju građevinskog zemljišta ponaosob, za svaku vrstu tehničke infrastrukture.

Pejzažna arhitektura

Prilikom planiranja zelenih površina izvršiti podjelu po kategorijama i dati smjernice za izradu projekata pejzažne arhitekture.

DUP-om treba predvidjeti:

- maksimalno očuvanje i uklapanje postojećeg vitalnog i funkcionalnog zelenila u nova urbanistička rješenja;
- uspostavljanje optimalnog odnosa između izgrađenih i slobodnih zelenih površina;
- funkcionalno zoniranje slobodnih površina;
- povezivanje planiranih zelenih površina u jedinstven sistem sa posebnim odnosom prema neposrednom okruženju;
- linijsko zelenilo duž svih javnih komunikacija;
- usklađivanje kompozicionog rješenja sa namjenom (kategorijom) zelenih površina;
- potrebno je koristiti vrste otporne na ekološke uslove sredine i usklađene sa kompozicionim i funkcionalnim zahtjevima.

Smjernice i uslove u vezi navedenog neophodno je pribaviti od institucija nadležnih za poslove zaštite prirode i životne sredine.

Nivelacija, regulacija i parcelacija

Za početak izrade DUP-a neophodno je obezbjeđivanje kvalitetnih geodetskih i katastarskih podloga. Plan raditi u digitalnom obliku.

Kod rješavanja nivelacije i regulacije obezbijediti potrebne elemente koji garantuju najpovoljnije funkcionisanje unutar prostora. Koristiti povoljnosti koje u ovom smislu pruža konfiguracija terena, vodeći računa o podobnosti terena za urbanizaciju.

Grafički prilog sa parcelacijom uraditi na ažurnoj geodetskoj podlozi. Isti mora sadržati tjemena planiranih saobraćajnica, kao i sve druge analitičke podatke neophodne za prenošenje plana na teren.

Grafički prikaz urbanističkih parcela mora biti dat na svim grafičkim priložima plana sa jasno definisanim granicama urbanističke parcele.

Uslovi za izgradnju objekata i uređenje prostora

- DUP, shodno zakonskim odredbama, mora da sadrži:
- urbanističko-tehničke uslove za izgradnju objekata i uređenje prostora (vrsta objekta, visina objekta, najveći broj spratova, veličina urbanističke parcele...);
 - indekse izgrađenosti i zauzetosti;
 - nivelaciona i regulaciona rješenja;
 - građevinske i regulacione linije;
 - trase infrastrukturnih mreža i saobraćajnica i smjernice za izgradnju infrastrukturnih i komunalnih objekata;
 - tačke priključivanja na saobraćajnice, infrastrukturne mreže i komunalne objekte;
 - smjernice urbanističkog, arhitektonskog i pejzažnog oblikovanja prostora i sl.

Posebnu pažnju posvetiti održivom urbanističkom oblikovanju prostora i unaprjeđenju identiteta prostora u cjelini, klimatskim promjenama, zelenoj gradnji, kao i adaptivnim, fleksibilnim i integralnim instrumentima za arhitektonsko oblikovanje planiranih sadržaja.

VI. METODOLOGIJA

U planiranju sadržaja neophodno je poštovati smjernice date planom višeg i one definisane Pravilnikom o bližem sadržaju i formi planskog dokumenta, kriterijumima namjene površina, elementima urbanističke regulacije i jedinstvenim grafičkim simbolima („Službeni list CG”, br. 24/10 i 33/14), kao i Pravilnikom o vrstama, minimalno-tehničkim uslovima i kategorizaciji ugostiteljskih objekata („Službeni list CG” broj 36/18).

Prilikom izrade DUP-a pridržavati se metodologije definisane Pravilnikom o metodologiji izrade planskog dokumenta i bližem načinu organizacije prethodnog učešća javnosti („Sl. list CG”, broj 88/17).

VII. SADRŽAJ PLANSKOG DOKUMENTA

Obim i nivo obrade DUP-a treba dati tako da se u potpunosti primjene odredbe Zakona o planiranju prostora i izgradnji objekata.

Paralelno sa izradom DUP-a predviđena je i izrada strateške procjene uticaja plana na životnu sredinu (u daljem tekstu: SPU) u skladu sa Zakonom o strateškoj procjeni uticaja na životnu sredinu („Službeni list RCG”, broj 80/05 i „Službeni list CG”, br. 59/11 i 52/16), čije elemente treba ugraditi u plan.

DUP se izrađuje na topografsko-katastarskim planovima razmjere 1:1.000; 1:500 ili 1:250 i po utvrđenim fazama i za definisane segmente, treba da bude urađen i prezentovan u analognom i digitalnom formatu.

Digitalni oblik – za tekstualni dio u standardu Microsoft Word i PDF formatu, a grafički u standardu Auto Cad i GIS fromatu.

DUP se izrađuje na topografsko-katastarskim planovima i katastrima vodova u digitalnoj formi i georeferenciranim ortofoto podlogama, a prezentiraju se na topografsko-katastarskim planovima u analognoj formi izrađenim na papirnoj podlozi i isti moraju biti identični po sadržaju.

Analogne i digitalne forme geodetsko-katastarskih planova moraju biti ovjerene od strane organa uprave nadležnog za poslove katastra.

VIII OBAVEZE RUKOVODIOCA I STRUČNOG TIMA ZA IZRADU URBANISTIČKOG PROJEKTA

Rukovodilac izrade DUP-a će nadležnom Ministarstvu, dostaviti na uvid, odnosno stručnu ocjenu u skladu sa Zakonom, faze: Nacrt plana i Predlog plana, u skladu sa Pravilnikom o metodologiji izrade planskog dokumenta i bližem načinu organizacije prethodnog učešća javnosti („Službeni list Crne Gore”, broj 88/17).

Rukovodilac izrade će, saglasno Zakonu, dostaviti Nacrt DUP-a Ministarstvu kako bi se u zakonskom postupku sprovela procedura njegovog utvrđivanja.

Rukovodilac izrade je dužan da u Predlog DUP-a, a nakon sprovedenog postupka javne rasprave i stručne ocjene, ugradi sve prijedloge i mišljenja nadležnih organa.

Predlog DUP-a će rukovodilac izrade dostaviti Ministarstvu, kako bi se u zakonskom postupku sprovela procedura donošenja ovog planskog dokumenta.

Po usvajanju plana, rukovodilac izrade će Ministarstvu predati konačnu verziju DUP-a u adekvatnoj formi koja je definisana Pravilnikom o načinu potpisivanja, ovjeravanja, dostavljanja, arhiviranja i čuvanja planskog dokumenta („Službeni list CG”, br. 76/17 i 73/18).

677.

Na osnovu člana 22 st. 2 i 9 Zakona o planiranju prostora i izgradnji objekata („Službeni list CG”, br. 64/17, 44/18, 63/18, 82/20, 86/22 i 4/23), Vlada Crne Gore, na sjednici od 30. marta 2023. godine, donijela je

ODLUKU

O ODREĐIVANJU RUKOVODIOCA IZRADA DETALJNOG URBANISTIČKOG PLANA „GLAVICA”, OPŠTINA PLAV I VISINI NAKNADE ZA RUKOVODIOCA I STRUČNI TIM ZA IZRADU DETALJNOG URBANISTIČKOG PLANA

1. Ovom odlukom određuje se rukovodilac izrade Detaljnog urbanističkog plana „Glavica“, Opština Plav (u daljem tekstu: DUP) i visina naknade za rukovodioca i stručni tim za izradu Detaljnog urbanističkog plana.
2. Za rukovodioca izrade DUP-a određuje se prof. dr Svetislav Popović, dipl.ing.arh.
3. Rukovodiocu i stručnom timu iz tačke 1 ove odluke utvrđuje se naknada u ukupnom iznosu od 40.000,00 eura.
4. Iznos pojedinačnih naknada za rukovodioca izrade i članove stručnog tima, iz tačke 3 ove odluke, određuje se ugovorom koji Ministarstvo ekologije, prostornog planiranja i urbanizma zaključuje sa rukovodiocem izrade, odnosno članom stručnog tima.
5. Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom listu Crne Gore”.

Broj: 07-332/23-1452/2

Podgorica, 30. marta 2023. godine

Vlada Crne Gore
Predsjednik,
dr **Dritan Abazović**, s.r.

678.

Na osnovu člana 218 Zakona o planiranju prostora i izgradnji objekata ("Službeni list CG", br. 64/17, 44/18, 63/18, 82/20, 86/22 i 4/23), Vlada Crne Gore, na sjednici od 30. marta 2023. godine, donijela je

**ODLUKU
O IZRADI IZMJENA I DOPUNA DETALJNOG URBANISTIČKOG PLANA „BREZA”,
OPŠTINA KOLAŠIN**

Član 1

Pristupa se izradi Izmjena i dopuna Detaljnog urbanističkog plana „Breza“, Opština Kolašin („Službeni list CG- Opštinski propisi“, broj 27/11) (u daljem tekstu: Izmjene i dopune DUP-a).

Član 2

Izmjene i dopune DUP-a rade se u granicama važećeg plana, odnosno obuhvataju područje površine cca 62,8 ha.

Član 3

Finansijska sredstva potrebna za izradu Izmjena i dopuna DUP-a obezbijediće se iz Budžeta Crne Gore sa pozicije organa državne uprave nadležnog za ekologiju, prostorno planiranje i urbanizam u iznosu od 30.000,00 eura.

Član 4

Rok za izradu Izmjena i dopuna DUP-a je 11 mjeseci od dana potpisivanja ugovora sa rukovodiocem izrade planskog dokumenta.

Član 5

Izmjene i dopune DUP-a se izrađuju na osnovu Programskog zadatka koji je sastavni dio ove odluke.

Član 6

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom listu Crne Gore".

Broj: 07-332/23-1453/2
Podgorica, 30. marta 2023. godine

Vlada Crne Gore
Predsjednik,
dr **Dritan Abazović**, s.r.

PROGRAMSKI ZADATAK

ZA IZRADU IZMJENA I DOPUNA DETALJNOG URBANISTIČKOG PLANA "BREZA", OPŠTINA KOLAŠIN

I. UVODNE NAPOMENE

Kroz izradu Izmjena i dopuna Detaljnog urbanističkog plana "Breza", opština Kolašin (u daljem tekstu: Izmjene i dopune DUP-a) potrebno je u skladu sa karakterom područja, prirodnim karakteristikama, namjenama i prostornim pokazateljima definisanim planom višeg reda, planirati detaljne namjene prostora i propisati smjernice za uređenje.

Cilj izrade Izmjena i dopuna DUP-a je stvaranja kvalitetnog prostora u ambijentalnom, funkcionalnom i arhitektonskom smislu, kao i stvaranje planskih pretpostavki za realizaciju predviđenih sadržaja.

Pravni osnov za izradu i donošenje Izmjena i dopuna DUP-a sadržan je u članu 218 Zakona o planiranju prostora i izgradnji objekata („Službeni list CG”, br. 64/17, 44/18, 63/18,82/20 i 86/22) kojim je propisano da se do donošenja plana generalne regulacije Crne Gore primjenjuju važeći planski dokumenti donijeti do stupanja na snagu ovog zakona odnosno do roka iz člana 217 ovog zakona.

Državni i lokalni planski dokumenti predviđeni Zakonom o uređenju prostora i izgradnji objekata ("Službeni list CG", br. 51/08, 34/11, 35/13 i 33/14) mogu se, do donošenja plana generalne regulacije Crne Gore, izrađivati odnosno mijenjati po postupku propisanom ovim zakonom. Planske dokumente, osim Prostornog plana Crne Gore, donosi Vlada Crne Gore.

Programski zadatak za izradu Izmjena i dopuna DUP-a izrađuje se u skladu sa članom 25 Zakona o planiranju prostora i izgradnji objekata, budući da je isti sastavni dio Odluke o izradi planskog dokumenta.

II. OBUHVAT I GRANICE PLANA

Izmjene i dopune DUP-a rade se u granicama važećeg plana, odnosno obuhvataju područje površine cca 62,8 ha.



Slika: Granica obuhvata Izmjena i dopuna DUP-a

III. USLOVI I SMJERNICE PLANSKOG DOKUMENTA VIŠEG REDA I RAZVOJNIH STRATEGIJA

U postupku izrade Izmjena i dopuna DUP-a treba obezbijediti sljedeći planerski pristup:

- sagledavanje ulaznih podataka iz Prostorno urbanističkog plana Kolašin i druge dokumentacije sa državnog i lokalnog nivoa (razvojna dokumenta, master planovi, studije);
- analizu uticaja kontaktnih zona na ovaj prostor i obrnuto;
- analizu i ocjenu postojećeg stanja (prirodni, stvoreni i planski uslovi);
- ekonomsko demografskom analizom dati ocjenu tržišnih i demografskih trendova i posljedica na izgradnju, infrastrukturu, komunalne objekte, javne funkcije i slično;
- sagledavanje mogućnosti realizacije investicionih ideja vlasnika i korisnika prostora u odnosu na opredjeljenja planova višeg reda i potencijale i ograničenja konkretne lokacije.

IV. PRINCIPI, VIZIJA I CILJEVI PLANIRANJA, KORIŠĆENJA, UREĐENJA I ZAŠTITE PROSTORA

Prostor Izmjena i dopuna DUP-a kao važan prostorni, ekonomski i društveni resurs Opštine Kolašin, treba da se usmjereno i kontrolisano razvija i na održiv način koristeći svoje stvorene potencijale.

Osnovni cilj koji treba da se postigne je obezbijedjivanje planskih preduslova za uređenje i izgradnju kroz sveobuhvatno i racionalno sagledavanje značaja predmetnog prostora i utvrđivanje optimalnog opsega izgradnje, a na osnovu planskih opredjeljenja, smjernica i kriterijuma sadržanih u planskoj dokumentaciji višeg reda.

V. KONCEPTUALNI OKVIR PLANIRANJA, KORIŠĆENJA, UREĐENJA I ZAŠTITE PLANSKOG PODRUČJA SA STRUKTUROM OSNOVNIH NAMJENA POVRŠINA I KORIŠĆENJA ZEMLJIŠTA

Područje predmetnog važećeg DUP-a je velikim dijelom, neizgrađena zona. Kapaciteti koji su ovim planom predviđeni premašuju prostorne mogućnosti. S obzirom da je plansko rješenje velikim dijelom nerealizovano neophodno je dodatno provjeriti njegovu održivost.

Kako je u toku izrada Izmjena i dopuna PUP Kolašin, potrebno je izradu ovog DUP-a vršiti paralelno i sinhronizovano sa planom višeg reda u cilju izbjegavanja neusaglašenosti i obezbjeđivanja optimalnog planskog rješenja.

Konceptualnim okvirom uređenja prostora potrebno je obuhvatiti i razraditi sljedeće:

Sadržaji u prostoru i mjere zaštite

Kroz izradu Izmjena i dopuna DUP-a potrebno je sagledati sljedeće:

- Preispitati strukture koje nisu realizovane, a definisane su važećim planskim dokumentom, u dijelu obima izgradnje, BGRP, parcelacije, regulacije i spratnosti, na način da se stvori kvalitetan prostor u funkcionalnom, oblikovnom i ambijentalnom smislu, uz obavezno poštovanje svih uslova dobijenih od nadležnih institucija.
- Obezbijediti planske preduslove za poboljšanje kvaliteta nivoa usluga.
- Potrebno je unaprijediti plansko rješenje u smislu propisivanja smjernica za uređenje blokova, odnosno stvoriti preduslove za formiranje zajedničkih javnih prostora, sa precizno definisanim površinama za pejzažno uređenje, u potpunosti usaglašeno sa potrebama korisnika prostora i pravilima struke.
 - Potrebno je uraditi situacioni prikaz urbanističkog i parternog rješenja, odnosno dispoziciju objekata sa nivelacionim i regulacionim rješenjem.
- Uraditi analizu uklopljenosti planiranih objekata u kontekst (studija vizuelnog uticaja, 3D model).
- Preispitati saobraćajno rješenje definisano važećim planskim dokumentom.

Saobraćajna i tehnička infrastruktura

Planiranje potrebne tehničke infrastrukture treba bazirati na prethodno provjerenim mogućnostima postojećih mreža i njihovog korišćenja za sadržaje planirane ovim Izmjenama i dopunama DUP-a, vodeći računa o uslovima zaštite životne sredine.

Saobraćaj prema kontaktnim zonama rješavati što racionalnije. Kapacitet saobraćaja u mirovanju dati adekvatno ponuđenim urbanističkim rješenjima i namjenama, a u skladu sa normativima iz planova višeg reda. Predvidjeti trotoare i pješačke staze za nesmetano kretanje pješaka.

Planirati propisno dimenzionisane elektro, hidrotehničke i telekomunikacione instalacije, te savremenu funkcionalnu mrežu u objektima i za potrebe ukupnog zahvata, u skladu sa propisima.

Planirati funkcionalnu hidrantsku mrežu i protivpožarni sistem, te javnu rasvjetu.

Svu infrastrukturu rješavati uz usaglašavanje sa uslovima koje propišu nadležni organi, institucije i preduzeća. Potrebno je da infrastruktura zadovolji posebne standarde i ponudi savremena tehnološka rješenja.

Pejzažna arhitektura

Prilikom planiranja zelenih površina izvršiti podjelu po kategorijama i dati smjernice za izradu projekata pejzažne arhitekture.

Izmjenama i dopunama DUP-a treba predvidjeti:

- maksimalno očuvanje i uklapanje postojećeg vitalnog i funkcionalnog zelenila u nova urbanistička rješenja;
- uspostavljanje optimalnog odnosa između izgrađenih i slobodnih zelenih površina;
- povezivanje planiranih zelenih površina u jedinstven sistem sa posebnim odnosom prema neposrednom okruženju;
- linijsko zelenilo duž svih javnih komunikacija;
- usklađivanje kompozicionog rješenja sa namjenom (kategorijom) zelenih površina;
- potrebno je koristiti vrste otporne na ekološke uslove sredine i usklađene sa kompozicionim i funkcionalnim zahtjevima.

Smjernice i uslove u vezi navedenog neophodno je pribaviti od institucija nadležnih za poslove zaštite prirode i životne sredine.

Nivelacija, regulacija i parcelacija

Za početak izrade Izmjena i dopuna DUP-a neophodno je obezbjeđivanje kvalitetnih geodetskih i katastarskih podloga. Plan raditi u digitalnom obliku.

Kod rješavanja nivelacije i regulacije obezbijediti potrebne elemente koji garantuju najpovoljnije funkcionisanje unutar prostora. Koristiti povoljnosti koje u ovom smislu pruža konfiguracija terena, vodeći računa o podobnosti terena za urbanizaciju.

Grafički prilog sa parcelacijom uraditi na ažurnoj geodetskoj podlozi. Isti mora sadržati tjemena planiranih saobraćajnica, kao i sve druge analitičke podatke neophodne za prenošenje plana na teren.

Grafički prikaz urbanističkih parcela mora biti dat na svim grafičkim priložima plana sa jasno definisanim granicama urbanističke parcele.

Uslovi za izgradnju objekata i uređenje prostora

Izmjene i dopune DUP-a, shodno zakonskim odredbama, moraju da sadrže:

- urbanističko-tehničke uslove za izgradnju objekata i uređenje prostora (vrsta objekta, visina objekta, najveći broj spratova, veličina urbanističke parcele...);
- indekse izgrađenosti i zauzetosti;
- nivelaciona i regulaciona rješenja;
- građevinske i regulacione linije;
- trase infrastrukturnih mreža i saobraćajnica i smjernice za izgradnju infrastrukturnih i komunalnih objekata;
- tačke priključivanja na saobraćajnice, infrastrukturne mreže i komunalne objekte;
- smjernice urbanističkog, arhitektonskog i pejzažnog oblikovanja prostora
- idejna rješenja objekata i sl.

Posebnu pažnju posvetiti održivom urbanističkom oblikovanju prostora i unaprjeđenju identiteta prostora u cjelini, klimatskim promjenama, zelenoj gradnji, kao i adaptivnim, fleksibilnim i integralnim instrumentima za arhitektonsko oblikovanje planiranih sadržaja.

VI. METODOLOGIJA

Prilikom izrade Izmjena i dopuna DUP-a potrebno je pridržavati se postupka propisanog Zakonom o planiranju prostora i izgradnji objekata i Pravilnikom o metodologiji izrade planskog dokumenta i bližeg načina organizacije prethodnog učešća javnosti („Službeni list CG”, broj 88/17), a na šta upućuje član 218 stav 2 Zakona.

U skladu sa navedenim, Izmjene i dopune DUP-a se se izrađuje kroz sljedeće faze:

- analizu postojećeg stanja organizacije, uređenja i korišćenja prostora;
- izradu nacrtu planskog dokumenta;
- sprovođenje javne rasprave;
- izradu predloga planskog dokumenta.

VII. SADRŽAJ PLANSKOG DOKUMENTA

U pogledu propisanog sadržaja, kao i u pogledu nivoa detaljnosti i obima obrade Izmjena i dopuna DUP-a potrebno je pridržavati Pravilnika o bližem sadržaju i formi planskog dokumenta, kriterijumima namjene površina, elementima urbanističke regulacije i jedinstvenim grafičkim simbolima („Službeni list CG”, br. 24/10 i 33/14), a kako upućuje član 212 stav 5 Zakona o planiranju prostora i izgradnji objekata.

Izmjene i dopune DUP-a izrađuju se na topografsko-katastarskim planovima razmjere 1:1.000; 1:500 ili 1:250 i po utvrđenim fazama i za definisane segmente, treba da bude urađen i prezentovan u analognom i digitalnom formatu.

Digitalni oblik - za tekstualni dio u standardu Microsoft Word i PDF formatu, a grafički u standardu Auto Cad i GIS fromatu.

Izmjene i dopune DUP-a se izrađuju na topografsko-katastarskim planovima i katastrima vodova u digitalnoj formi i georeferenciranim ortofoto podlogama, a prezentiraju se na topografsko-katastarskim planovima u analognoj formi izrađenim na papirnoj podlozi i isti moraju biti identični po sadržaju.

Analogne i digitalne forme geodetsko-katastarskih planova moraju biti ovjerene od strane organa uprave nadležnog za poslove katastra.

VIII. OBAVEZE RUKOVODIOCA I STRUČNOG TIMA ZA IZRADU URBANISTIČKOG PROJEKTA

Rukovodilac izrade Izmjena i dopuna DUP-a će nadležnom Ministarstvu, dostaviti na uvid, odnosno stručnu ocjenu u skladu sa Zakonom, faze: Nacrt plana i Predlog plana, u skladu sa Pravilnikom o metodologiji izrade planskog dokumenta i bližem načinu organizacije prethodnog učešća javnosti ("Službeni list CG", broj 88/17).

Rukovodilac izrade će, saglasno Zakonu, dostaviti Nacrt Izmjena i dopuna DUP-a Ministarstvu kako bi se u zakonskom postupku sprovela procedura njegovog utvrđivanja.

Rukovodilac izrade je dužan da u Predlog Izmjena i dopuna DUP-a, a nakon sprovedenog postupka javne rasprave i stručne ocjene, ugradi sve prijedloge i mišljenja nadležnih organa.

Predlog Izmjena i dopuna DUP-a će rukovodilac izrade dostaviti Ministarstvu, kako bi se u zakonskom postupku sprovela procedura donošenja ovog planskog dokumenta.

Po usvajanju plana, rukovodilac izrade će Ministarstvu predati konačnu verziju Izmjena i dopuna DUP-a u adekvatnoj formi koja je definisana Pravilnikom o načinu potpisivanja, ovjeravanja, dostavljanja, arhiviranja i čuvanja planskog dokumenta („Službeni list CG”, br. 76/17 i 73/18).

679.

Na osnovu člana 22 st. 2 i 9 Zakona o planiranju prostora i izgradnji objekata ("Službeni list CG", br. 64/17, 44/18, 63/18, 82/20, 86/22 i 4/23), Vlada Crne Gore, na sjednici od 30. marta 2023. godine, donijela je

ODLUKU
O ODREĐIVANJU RUKOVODIOCA IZRADE IZMJENA I DOPUNA DETALJNOG
URBANISTIČKOG PLANA „BREZA”, OPŠTINA KOLAŠIN I VISINI NAKNADE ZA
RUKOVODIOCA I STRUČNI TIM ZA IZRADU IZMJENA I DOPUNA DETALJNOG
URBANISTIČKOG PLANA

1. Ovom odlukom određuje se rukovodilac izrade Izmjena i dopuna Detaljnog urbanističkog plana „Breza“, Opština Kolašin (u daljem tekstu: Izmjene i dopune DUP) i visina naknade za rukovodioca i stručni tim za izradu Izmjena i dopuna Detaljnog urbanističkog plana.
2. Za rukovodioca izrade Izmjena i dopuna DUP-a određuje se Mladen Krekić, dipl.ing.arh.
3. Rukovodiocu i stručnom timu iz tačke 1 ove odluke utvrđuje se naknada u ukupnom iznosu od 30.000,00 eura.
4. Iznos pojedinačnih naknada za rukovodioca izrade i članove stručnog tima, iz tačke 3 ove odluke, određuje se ugovorom koji Ministarstvo ekologije, prostornog planiranja i urbanizma zaključuje sa rukovodiocem izrade, odnosno članom stručnog tima.
5. Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom listu Crne Gore".

Broj: 07-332/23-1453/2

Podgorica, 30. marta 2023. godine

Vlada Crne Gore
Predsjednik,
dr **Dritan Abazović**, s.r.

680.

Na osnovu člana 218 Zakona o planiranju prostora i izgradnji objekata ("Službeni list CG", br. 64/17, 44/18, 63/18, 82/20, 86/22 i 4/23), Vlada Crne Gore, na sjednici od 6. aprila 2023. godine, donijela je

**ODLUKU
O IZRADI IZMJENA I DOPUNA DRŽAVNE STUDIJE LOKACIJE „STARI GRAD
ULCINJ”, OPŠTINA ULCINJ**

Član 1

Pristupa se izradi Izmjena i dopuna Državne studije lokacije „Stari grad Ulcinj“, Opština Ulcinj („Službeni list CG“, broj 71/09) (u daljem tekstu: Izmjene i dopune DSL-a).

Član 2

Izmjene i dopune DSL-a rade se za prostor koji obuhvata dio Sektora 63 u zahvatu Prostornog plana posebne namjene za Obalno područje Crne Gore - Zona morskog dobra - detaljni prikaz namjene površina.

Obuhvat Izmjena i dopuna DSL iznosi cca 6,6 ha, a obuhvat na moru je do središnje linije plovnog puta.

Član 3

Finansijska sredstva potrebna za izradu Izmjena i dopuna DSL-a obezbijediće se iz Budžeta Crne Gore sa pozicije organa državne uprave nadležnog za ekologiju, prostorno planiranje i urbanizam u iznosu od 20.000,00 eura.

Član 4

Rok za izradu Izmjena i dopuna DSL-a je 11 mjeseci od dana potpisivanja ugovora sa rukovodiocem izrade planskog dokumenta.

Član 5

Izmjene i dopune DSL-a izrađuju se na osnovu Programskog zadatka koji je sastavni dio ove odluke.

Član 6

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom listu Crne Gore".

Broj: 07-332/23-1603/2
Podgorica, 6. aprila 2023. godine

Vlada Crne Gore
Predsjednik,
dr **Dritan Abazović**, s.r.

**PROGRAMSKI ZADATAK
ZA IZRADU IZMJENA I DOPUNA DRŽAVNE STUDIJE LOKACIJE "STARI GRAD ULCINJ", OPŠTINA ULCINJ**

I. UVODNE NAPOMENE

Cilj izrade Izmjena i dopuna Državne studije lokacije „Stari grad Ulcinj”, Opština Ulcinj (u daljem tekstu: Izmjene i dopune DSL) je da se shodno razvojnim potrebama planski usmjeri turistički razvoj ovog područja u odnosu na raspoložive resurse, a na osnovu planskih opredjeljenja, smjernica i kriterijuma sadržanih u planskoj dokumentaciji višeg reda.

Pravni osnov za izradu i donošenje Izmjena i dopuna DSL koje se nalaze u zahvatu Prostornog plana posebne namjene za obalno područje Crne Gore (u daljem tekstu: PPPNOP) sadržan je u članu 218 Zakona o planiranju prostora i izgradnji objekata („Službeni list CG”, br. 64/17, 44/18, 63/18, 82/20, 86/22 i 4/23) kojim je propisano da se državni i lokalni planski dokumenti predviđeni Zakonom o uređenju prostora i izgradnji objekata („Službeni list CG”, br. 51/08, 34/11, 35/13 i 33/14) mogu, do donošenja plana generalne regulacije Crne Gore, izrađivati odnosno mijenjati po postupku propisanom ovim zakonom.

Programski zadatak za izradu Izmjena i dopuna DSL izrađuje se u skladu sa članom 25 Zakona o planiranju prostora i izgradnji objekata, budući da je isti sastavni dio Odluke o izradi planskog dokumenta.

II. OBUHVAT I GRANICE PLANA

Izmjene i dopune DSL se rade za prostor koji obuhvata dio Sektora 63 u zahvatu Prostornog plana posebne namjene za Obalno područje Crne Gore - Zona morskog dobra - detaljni prikaz namjene površina.

Obuhvat Izmjena i dopuna DSL iznosi cca 6,6 ha, a obuhvat na moru je do središnje linije plovnog puta.

Slika 1. Obuhvat Izmjena i dopuna DSL na kopnu



III. USLOVI I SMJERNICE PLANSKOG DOKUMENTA VIŠEG REDA I RAZVOJNIH STRATEGIJA

U postupku izrade Izmjena i dopuna DSL treba obezbijediti sljedeći planerski pristup:

- sagledavanje ulaznih podataka iz PPPNOP, PUP-a Opštine Ulcinj i druge dokumentacije sa državnog i lokalnog nivoa (razvojna dokumenta, master planovi, studije);
- analiza i ocjena postojeće planske i studijske dokumentacije;
- analiza uticaja kontaktnih zona na ovaj prostor i obrnuto;
- analiza i ocjena postojećeg stanja (prirodni, stvoreni i planski uslovi);

-sagledavanje smjernica nacionalnih i lokalnih sektorskih strategija i master planova u oblastima održivog razvoja, turizma, saobraćaja, energetike, upravljanja otpadom i dr.;

-pri izradi planskog dokumenta potrebno je imati u vidu i međunarodne sporazume i konvencije.

IV. PRINCIPI, VIZIJA I CILJEVI PLANIRANJA, KORIŠĆENJA, UREĐENJA I ZAŠTITE PROSTORA

Vizija razvoja prostora u obuhvatu Izmjena i dopuna DSL treba da prati viziju razvoja primorskog regiona, koji, kao važan prostorni, ekonomski i društveni resurs Crne Gore, treba da se usmjereno i kontrolisano razvija, koristeći na održiv način svoje prirodne, kulturne i stvorene potencijale. U daljem razvoju moraju se poštovati evropski standardi i vrijednosti i uspostaviti pravila za kvalitetnu regulaciju i upravljanje prostorom.

Osnovni cilj koji treba da se postigne je obezbijedjivanje planskih preduslova za razvoj turizma visoke kategorije na ovom području, kroz sveobuhvatno i racionalno sagledavanje značaja lokacije i utvrđivanje optimalnog opsega izgradnje, a na osnovu planskih opredjeljenja, smjernica i kriterijuma sadržanih u planskoj dokumentaciji višeg reda.

V. KONCEPTUALNI OKVIR PLANIRANJA, KORIŠĆENJA, UREĐENJA I ZAŠTITE PLANSKOG PODRUČJA SA STRUKTUROM OSNOVNIH NAMJENA POVRŠINA I KORIŠĆENJA ZEMLJIŠTA

Konceptualnim okvirom uređenja prostora potrebno je obuhvatiti i razraditi sljedeće:

Sadržaji u prostoru i mjere zaštite

Zahvatom plana je obuhvaćen prostor sektora 63 Prostornog plana posebne namjene za Obalno područje Crne Gore - zona morskog dobra i obuhvata stjenovitu obalu, makiju, izgrađenu obalu oko zidina Starog grada sa pristaništem, privezište Kacemu, Malu plažu – postojeće zaštićeno prirodno područje, naseljsku strukturu, površine za turizam.

Imajući u vidu da je prostor obuhvaćen zahvatom, kao i njegovo zaleđe, u najvećoj mjeri izgrađen i da bi kao takav mogao da predstavlja resurs za razvoj ovog područja, potrebno je planirati njegovu dokategorizacija ka ekskluzivnoj turističkoj namjeni.

Kroz izradu Izmjena i dopuna DSL potrebno je u skladu sa planskom dokumentacijom višeg reda, planirati turističke sadržaje, uz poštovanje svih ograničenja kako sa aspekta zaštite kulturnih dobara imajući u vidu da se predmetni prostor nalazi u neposrednom okruženju kulturno-istorijske urbane cjeline Starog grada i jedinstvene ambijentalne vrijednosti, tako i sa aspekta zaštite životne sredine i drugih ograničenja (klimatske promjene, erozija, seizmika...) u cilju očuvanja ambijenta, identiteta i osobenosti po kojima je predmetno područje prepoznatljivo.

Kroz izradu Izmjena i dopuna DSL-a potrebno je maksimalno očuvati postojeće javne površine, uz posebnu zaštitu zelenih površina.

Takođe, potrebno je kroz planerski postupak preispitati mogućnost realizacije sadržaja predloženih od strane JP za upravljanje morskim dobrom Crne Gore, a koji se odnose na:

- produženje lukobrana lučice Kacema zbog veće sigurnosti i funkcionalnosti,
- naper (podvodni) na zapadnom kraju Velike Skele radi umanjenja snage talasa i njihovog razornog dejstva na postojeće izgrađene strukture,
- navoz za izvlačenje čamaca sa pristupnom saobraćajnicom na istočnom kraju Male plaže (sadašnji izgrađeni navoz regulisan kroz Program privremenih objekata),
- novu DTS 10/0,4kV 630kVA u blizini Velike Skele-Starog grada Ulcinja radi napajanja objekata na Velikoj Skeli (postojeći kapaciteti su preopterećeni).

Saobraćajna i tehnička infrastruktura

Planiranje potrebne tehničke infrastrukture treba bazirati na prethodno provjerenim mogućnostima postojećih mreža i njihovog korišćenja za sadržaje planirane Izmjenama i dopunama DSL, vodeći računa o uslovima zaštite životne sredine.

Planirati propisno dimenzionisane elektro, hidrotehničke i telekomunikacione instalacije, te savremenu funkcionalnu mrežu u objektima i za potrebe ukupnog zahvata plana, u skladu sa propisima.

Planirati funkcionalnu hidrantsku mrežu i protivpožarni sistem, te javnu rasvjetu.

Svu infrastrukturu rješavati u svemu poštujući rješenja iz planova višeg reda i uz usaglašavanje sa uslovima koje propišu nadležni organi, institucije i preduzeća. Potrebno je da infrastruktura zadovolji posebne standarde i ponudi savremena tehnološka rješenja.

Pejzažna arhitektura

Prilikom planiranja zelenih površina izvršiti podjelu po kategorijama i dati smjernice za izradu projekata pejzažne arhitekture.

Izmjenama i dopunama DSL treba predvidjeti:

- maksimalno očuvanje i uklapanje postojećeg vitalnog i funkcionalnog zelenila u nova urbanistička rješenja;
- uspostavljanje optimalnog odnosa između izgrađenih i slobodnih zelenih površina;
- funkcionalno zoniranje slobodnih površina;
- povezivanje planiranih zelenih površina u jedinstven sistem sa posebnim odnosom prema neposrednom okruženju;
- linijsko zelenilo duž svih javnih komunikacija;
- usklađivanje kompozicionog rješenja sa namjenom (kategorijom) zelenih površina;
- potrebno je koristiti vrste otporne na ekološke uslove sredine i usklađene sa kompozicionim i funkcionalnim zahtjevima.

Smjernice i uslove u vezi navedenog neophodno je pribaviti od institucija nadležnih za poslove zaštite životne sredine.

Nivelacija, regulacija i parcelacija

Za početak izrade Izmjena i dopuna DSL neophodno je obezbjeđivanje kvalitetnih geodetskih i katastarskih podloga. Plan raditi u digitalnom obliku.

Kod rješavanja nivelacije i regulacije obezbijediti potrebne elemente koji garantuju najpovoljnije funkcionisanje unutar prostora. Koristiti povoljnosti koje u ovom smislu pruža konfiguracija terena.

Grafički prilog sa parcelacijom uraditi na ažurnoj geodetskoj podlozi. Isti mora sadržati tjemena planiranih saobraćajnica, kao i sve druge analitičke podatke neophodne za prenošenje plana na teren.

Grafički prikaz urbanističkih parcela mora biti dat na svim grafičkim priložima plana sa jasno definisanim granicama urbanističke parcele.

Uslovi za izgradnju objekata i uređenje prostora

Izmjene i dopune DSL, shodno zakonskim odredbama, moraju da sadrže:

- urbanističko-tehničke uslove za izgradnju objekata i uređenje prostora (vrsta objekta, visina objekta, najveći broj spratova, veličina urbanističke parcele...);
- indekse izgrađenosti i zauzetosti;
- nivelaciona i regulaciona rješenja;
- građevinske i regulacione linije;
- trase infrastrukturnih mreža i saobraćajnica i smjernice za izgradnju infrastrukturnih i komunalnih objekata;
- tačke priključivanja na saobraćajnice, infrastrukturne mreže i komunalne objekte;
- smjernice urbanističkog, arhitektonskog i pejzažnog oblikovanja prostora i sl.

Posebnu pažnju posvetiti održivom urbanističkom oblikovanju prostora i unaprjeđenju identiteta prostora u cjelini, klimatskim promjenama, zelenoj gradnji, kao i adaptivnim, fleksibilnim i integralnim instrumentima za arhitektonsko oblikovanje planiranih sadržaja.

VI. METODOLOGIJA

Prilikom izrade Izmjena i dopuna DSL-a pridržavati se pridržavati se postupka propisanog Zakonom o planiranju prostora i izgradnji objekata i Pravilnikom o metodologiji izrade planskog dokumenta i bližem načinu organizacije prethodnog učešća javnosti („Sl. list CG”, broj 88/17), a na šta upućuje član 218 stav 2 Zakona.

U skladu sa navedenim, Izmjene i dopune DSL-a se se izrađuje kroz sljedeće faze:

- analizu postojećeg stanja organizacije, uređenja i korišćenja prostora;
- izradu nacrt planskog dokumenta;
- sprovođenje javne rasprave;
- izradu predloga planskog dokumenta.

VII. SADRŽAJ PLANSKOG DOKUMENTA

U pogledu propisanog sadržaja, kao i u pogledu nivoa detaljnosti i obima obrade Izmjena i dopuna DSL-a potrebno je pridržavati Pravilnika o bližem sadržaju i formi planskog dokumenta, kriterijumima namjene površina,

elementima urbanističke regulacije i jedinstvenim grafičkim simbolima („Službeni list CG”, br. 24/10 i 33/14), a kako upućuje član 212 stav 5 Zakona o planiranju prostora i izgradnji objekata.

Izmjene i dopune DSL-a izrađuju se na topografsko-katastarskim planovima razmjere 1:1.000; 1:500 ili 1:250 i po utvrđenim fazama i za definisane segmente, treba da bude urađen i prezentovan u analognom i digitalnom formatu.

Digitalni oblik – za tekstualni dio u standardu Microsoft Word i PDF formatu, a grafički u standardu Auto Cad i GIS fromatu.

Izmjene i dopune DSL-a se izrađuju na topografsko-katastarskim planovima i katastrima vodova u digitalnoj formi i georeferenciranim ortofoto podlogama, a prezentiraju se na topografsko-katastarskim planovima u analognoj formi izrađenim na papirnoj podlozi i isti moraju biti identični po sadržaju.

Analogne i digitalne forme geodetsko-katastarskih planova moraju biti ovjerene od strane organa uprave nadležnog za poslove katastra.

VIII. OBAVEZE RUKOVODIOCA I STRUČNOG TIMA ZA IZRADU URBANISTIČKOG PROJEKTA

Rukovodilac izrade Izmjena i dopuna DSL-a će nadležnom Ministarstvu, dostaviti na uvid, odnosno stručnu ocjenu u skladu sa Zakonom, faze: Nacrt plana i Predlog plana, u skladu sa Pravilnikom o metodologiji izrade planskog dokumenta i bližem načinu organizacije prethodnog učešća javnosti („Službeni list Crne Gore”, broj 88/17).

Rukovodilac izrade će, saglasno Zakonu, dostaviti Nacrt Izmjena i dopuna DSL-a Ministarstvu kako bi se u zakonskom postupku sprovela procedura njegovog utvrđivanja.

Rukovodilac izrade je dužan da u Predlog Izmjena i dopuna DSL-a, a nakon sprovedenog postupka javne rasprave i stručne ocjene, ugradi sve prijedloge i mišljenja nadležnih organa.

Predlog Izmjena i dopuna DSL-a će rukovodilac izrade dostaviti Ministarstvu, kako bi se u zakonskom postupku sprovela procedura donošenja ovog planskog dokumenta.

Po usvajanju plana, rukovodilac izrade će Ministarstvu predati konačnu verziju Izmjena i dopuna DSL-a u adekvatnoj formi koja je definisana Pravilnikom o načinu potpisivanja, ovjeravanja, dostavljanja, arhiviranja i čuvanja planskog dokumenta („Službeni list CG”, br. 76/17 i 73/18).

681.

Na osnovu člana 22 st. 2 i 9 Zakona o planiranju prostora i izgradnji objekata ("Službeni list CG", br. 64/17, 44/18, 63/18, 82/20, 86/22 i 4/23), Vlada Crne Gore, na sjednici od 6. aprila 2023. godine, donijela je

ODLUKU
O ODREĐIVANJU RUKOVODIOCA IZRADA IZMJENA I DOPUNA DRŽAVNE STUDIJE
LOKACIJE „STARI GRAD ULCINJ”, OPŠTINA ULCINJ I VISINI NAKNADE ZA
RUKOVODIOCA I STRUČNI TIM ZA IZRADU IZMJENA I DOPUNA DRŽAVNE STUDIJE
LOKACIJE

1. Ovom odlukom određuje se rukovodilac izrade Izmjena i dopuna Državne studije lokacije „Stari grad Ulcinj“, Opština Ulcinj (u daljem tekstu: Izmjene i dopune DSL) i visina naknade za rukovodioca i stručni tim za izradu Izmjena i dopuna Državne studije lokacije.
2. Za rukovodioca izrade Izmjena i dopuna DSL-a određuje se Dragana Šuković Radulović, dipl. ing. arh.
3. Rukovodiocu i stručnom timu iz tačke 1 ove odluke utvrđuje se naknada u ukupnom iznosu od 20.000,00 eura.
4. Iznos pojedinačnih naknada za rukovodioca izrade i članove stručnog tima, iz tačke 3 ove odluke određuje se ugovorom koji Ministarstvo ekologije, prostornog planiranja i urbanizma zaključuje sa rukovodiocem izrade, odnosno članom stručnog tima.
5. Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom listu Crne Gore".

Broj: 07-332/23-1603/2
Podgorica, 6. aprila 2023. godine

Vlada Crne Gore
Predsjednik,
dr **Dritan Abazović**, s.r.

682.

Na osnovu člana 218 Zakona o planiranju prostora i izgradnji objekata ("Službeni list CG", br. 64/17, 44/18, 63/18, 82/20, 86/22 i 4/23), Vlada Crne Gore, na sjednici od 6. aprila 2023. godine, donijela je

O D L U K U
O IZRADI DETALJNOG URBANISTIČKOG PLANA „PLAVSKO JEZERO”, OPŠTINA PLAV

Član 1

Pristupa se izradi Detaljnog urbanističkog plana „Plavsko jezero”, opština Plav (u daljem tekstu: DUP).

Član 2

Orijentacioni obuhvat DUP-a iznosi cca 380 ha.

Član 3

Za DUP radiće se strateška procjena uticaja na životnu sredinu u skladu sa Zakonom o strateškoj procjeni uticaja na životnu sredinu („Službeni list RCG”, broj 80/05 i „Službeni list CG”, br. 59/11 i 52/16).

Član 4

Finansijska sredstva potrebna za izradu DUP-a, obezbijediće se iz Budžeta Crne Gore, sa pozicije organa državne uprave nadležnog za ekologiju, prostorno planiranje i urbanizam, u iznosu od 50.000 eura.

Član 5

Rok za izradu Izmjena i dopuna DUP-a je 11 mjeseci od dana potpisivanja ugovora sa rukovodiocem izrade planskog dokumenta.

Član 6

DUP se izrađuje na osnovu Programskog zadatka, koji je sastavni dio ove odluke.

Član 7

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u “Službenom listu Crne Gore”.

Broj: 07-332/23-1606/2
Podgorica, 6. aprila 2023. godine

Vlada Crne Gore
Predsjednik,
dr **Dritan Abazović**, s.r.

PROGRAMSKI ZADATAK

ZA IZRADU DETALJNOG URBANISTIČKOG PLANA
„PLAVSKO JEZERO”, OPŠTINA PLAV

I. UVODNE NAPOMENE

Kroz izradu Detaljnog urbanističkog plana „Plavsko jezero”, opština Plav (u daljem tekstu: DUP) potrebno je u skladu sa karakterom područja, prirodnim karakteristikama, namjenama i prostornim pokazateljima definisanim planom višeg reda, planirati izgradnju i uređenje površina. Cilj izrade DUP-a je stvaranja kvalitetnog prostora u ambijentalnom, funkcionalnom i arhitektonskom smislu, kao i stvaranje planskih pretpostavki za realizaciju predviđenih sadržaja.

Pravni osnov za izradu i donošenje DUP-a sadržan je u članu 218 Zakona o planiranju prostora i izgradnji objekata („Službeni list CG”, br. 64/17, 44/18, 63/18, 82/20, 86/22 i 4/23), kojim je propisano da se do donošenja plana generalne regulacije Crne Gore primjenjuju važeći planski dokumenti donijeti do stupanja na snagu ovog zakona odnosno do roka iz člana 217 ovog zakona.

Državni i lokalni planski dokumenti predviđeni Zakonom o uređenju prostora i izgradnji objekata („Službeni list CG”, br. 51/08, 34/11, 35/13 i 33/14) mogu se, do donošenja plana generalne regulacije Crne Gore, izrađivati odnosno mijenjati po postupku propisanom ovim zakonom.

Programski zadatak za izradu DUP-a izrađuje se u skladu sa članom 25 Zakona o planiranju prostora i izgradnji objekata, budući da je isti sastavni dio Odluke o izradi planskog dokumenta.

II. OBUHVAT I GRANICE PLANA

Orijentacioni obuhvat DUP-a iznosi cca 380 ha.



Slika br. 1: Obuhvat DUP-a

III. USLOVI I SMJERNICE PLANSKOG DOKUMENTA VIŠEG REDA I RAZVOJNIH STRATEGIJA

U postupku izrade DUP-a treba obezbijediti sljedeći planerski pristup:

- sagledavanje ulaznih podataka iz Prostorno urbanističkog plana Plava i druge dokumentacije sa državnog i lokalnog nivoa (razvojna dokumenta, master planovi, studije);

- analizu uticaja kontaktnih zona na ovaj prostor i obrnuto;
- analizu i ocjenu postojećeg stanja (prirodni, stvoreni i planski uslovi);
- preispitati planska rješenje iz DUP-a Plavsko jezero – I faza;
- ekonomsko demografskom analizom dati ocjenu tržišnih i demografskih trendova i posljedica na izgradnju, infrastrukturu, komunalne objekte, javne funkcije i slično;
- sagledavanje mogućnosti realizacije investicionih ideja vlasnika i korisnika prostora u odnosu na opredjeljenja planova višeg reda i potencijale i ograničenja konkretne lokacije.

IV. PRINCIPI, VIZIJA I CILJEVI PLANIRANJA, KORIŠĆENJA, UREĐENJA I ZAŠTITE PROSTORA

Prostor DUP-a kao važan prostorni, ekonomski i društveni resurs, treba da se usmjereno i kontrolisano razvija, koristeći na održiv način svoje stvorene potencijale.

Osnovni cilj koji treba da se postigne je obezbijedjivanje planskih preduslova za uređenje i izgradnju kroz sveobuhvatno i racionalno sagledavanje značaja lokacije i utvrđivanje optimalnog opsega izgradnje, a na osnovu planskih opredjeljenja, smjernica i kriterijuma sadržanih u planskoj dokumentaciji višeg reda.

Plan raditi u skladu sa rezultatima Studije zaštite jezera.

Plavsko jezero je resurs koji treba valorizovati i kroz privredno održiv ribolov (mrestilišta i kavezni uzgoj ribe).

U okviru namjene turizam neophodno planirati turističke objekte visokekategorije, savremeno oblikovanje i uklopljene u ambijent. Preporuka je izrada konkursa.

Prilikom izrade planskog dokumenta, voditi raču o sledećim smjernicama:

- planirati javno dostupnu obalu jezera postavljanjem šetnice oko jezera sa adekvatnim pejzažnim uređenjem
- planirati biciklističku stazu oko jezera
- u zahvatu plana u zonama turizma planirati otvoreni javni prostor- novi gradski trg
- posebnu pažnju posvetiti povezivanju nove gradnje oko jezera sa urbanom matricom starog gradskog jezgra
- u okviru namjene CD planirati naučnoistaraživački centar

Prilikom izrade DUPa voditi računa da je kota plavljenja jezera 2010 godine (procjenjuje se kao stogodišnji maksimum) bila na koti 911 m.n.v. Obzirom da se DUP radi na topografskim podlogama ne treba planirati gradjenje ispod te kote.

V. KONCEPTUALNI OKVIR PLANIRANJA, KORIŠĆENJA, UREĐENJA I ZAŠTITE PLANSKOG PODRUČJA SA STRUKTUROM OSNOVNIH NAMJENA POVRŠINA I KORIŠĆENJA ZEMLJIŠTA

Konceptualnim okvirom uređenja prostora potrebno je obuhvatiti i razraditi sljedeće:

Sadržaji u prostoru i mjere zaštite

Kroz izradu DUP-a potrebno je sagledati sljedeće:

- Da bi se razvio i unaprijedio turizam oko Plavskog jezera, neophodno je sačuvati predione karakteristike (slika predjela, panoramske vizure) i ekosistem (očuvanje staništa flotantne, submerzne i higrofilne vegetacije), sa pažljivim uvođenjem novih elemenata u predio radi održivog korišćenja(zabrana zasipanja priobalnog dijela Jezera), samim tim što se radi o zdravstvenom turizmu, sportskorekreativnom turizmu, sportovima na vodi, ribolovu, tovnom ribarstvu, izlovnom ribolovu, jahanju, naučno-obrazovnom turizmu i sl.
- Podstaći kupališni turizam kroz očuvanje i obnovu pješčanih plaža sa adekvatnim mobilijarom.
- Preispitati strukture koje nisu realizovane, a definisane su važećim planskim dokumentom, u dijelu parcelacije, regulacije i spratnosti, na način da se stvori kvalitetan prostor u funkcionalnom, oblikovnom i ambijentalnom smislu, uz obavezno poštovanje svih uslova dobijenih od nadležnih institucija.
- Obezbijediti planske preduslove za poboljšanje kvaliteta nivoa usluga.
- Obezbijedjenje zaštite i uređenja prostora uz maksimalno očuvanje postojećih javnih površina, uz posebnu zaštitu zelenih površina.
- Uraditi analizu uklopljenosti planiranih objekata u kontekst (studija vizuelnog uticaja, 3D model).

Saobraćajna i tehnička infrastruktura

Planiranje potrebne tehničke infrastrukture treba bazirati na prethodno provjerenim mogućnostima postojećih mreža i njihovog korišćenja za sadržaje planirane ovim DUP-om, vodeći računa o uslovima zaštite životne sredine.

Saobraćaj prema kontaktnim zonama rješavati što racionalnije.

Planirati propisno dimenzionisane elektro, hidrotehničke i telekomunikacione instalacije, te savremenu funkcionalnu mrežu u objektima i za potrebe ukupnog zahvata, u skladu sa propisima.

Planirati funkcionalnu hidrantsku mrežu i protivpožarni sistem, te javnu rasvjetu.

Svu infrastrukturu rješavati u svemu poštujući rješenja iz planova višeg reda i uz usaglašavanje sa uslovima koje propišu nadležni organi, institucije i preduzeća. Potrebno je da infrastruktura zadovolji posebne standarde i ponudi savremena tehnološka rješenja.

Potrebno je uraditi procjenu potrebnih ulaganja na opremanju građevinskog zemljišta ponaosob, za svaku vrstu tehničke infrastrukture.

Pejzažna arhitektura

Prilikom planiranja zelenih površina izvršiti podjelu po kategorijama i dati smjernice za izradu projekata pejzažne arhitekture.

DUP-om treba predvidjeti:

- maksimalno očuvanje i uklapanje postojećeg vitalnog i funkcionalnog zelenila u nova urbanistička rješenja;
- uspostavljanje optimalnog odnosa između izgrađenih i slobodnih zelenih površina;
- funkcionalno zoniranje slobodnih površina;
- povezivanje planiranih zelenih površina u jedinstven sistem sa posebnim odnosom prema neposrednom okruženju;
- linijsko zelenilo duž svih javnih komunikacija;
- usklađivanje kompozicionog rješenja sa namjenom (kategorijom) zelenih površina;
- potrebno je koristiti vrste otporne na ekološke uslove sredine i usklađene sa kompozicionim i funkcionalnim zahtjevima.

Smjernice i uslove u vezi navedenog neophodno je pribaviti od institucija nadležnih za poslove zaštite prirode i životne sredine.

Nivelacija, regulacija i parcelacija

Za početak izrade DUP-a neophodno je obezbjeđivanje kvalitetnih geodetskih i katastarskih podloga. Plan raditi u digitalnom obliku.

Kod rješavanja nivelacije i regulacije obezbijediti potrebne elemente koji garantuju najpovoljnije funkcionisanje unutar prostora. Koristiti povoljnosti koje u ovom smislu pruža konfiguracija terena, vodeći računa o podobnosti terena za urbanizaciju.

Grafički prilog sa parcelacijom uraditi na ažurnoj geodetskoj podlozi. Isti mora sadržati tjemena planiranih saobraćajnica, kao i sve druge analitičke podatke neophodne za prenošenje plana na teren.

Grafički prikaz urbanističkih parcela mora biti dat na svim grafičkim priložima plana sa jasno definisanim granicama urbanističke parcele.

Uslovi za izgradnju objekata i uređenje prostora

DUP, shodno zakonskim odredbama, mora da sadrži:

- urbanističko-tehničke uslove za izgradnju objekata i uređenje prostora (vrsta objekta, visina objekta, najveći broj spratova, veličina urbanističke parcele...);
- indekse izgrađenosti i zauzetosti;
- nivelaciona i regulaciona rješenja;
- građevinske i regulacione linije;
- trase infrastrukturnih mreža i saobraćajnica i smjernice za izgradnju infrastrukturnih i komunalnih objekata;
- tačke priključivanja na saobraćajnice, infrastrukturne mreže i komunalne objekte;
- smjernice urbanističkog, arhitektonskog i pejzažnog oblikovanja prostora i sl.

Posebnu pažnju posvetiti održivom urbanističkom oblikovanju prostora i unaprjeđenju identiteta prostora u cjelini, klimatskim promjenama, zelenoj gradnji, kao i adaptivnim, fleksibilnim i integralnim instrumentima za arhitektonsko oblikovanje planiranih sadržaja.

VI. METODOLOGIJA

U planiranju sadržaja neophodno je poštovati smjernice date planom višeg i one definisane Pravilnikom o bližem sadržaju i formi planskog dokumenta, kriterijumima namjene površina, elementima urbanističke regulacije i jedinstvenim grafičkim simbolima („Službeni list CG”, br. 24/10 i 33/14), kao i Pravilnikom o vrstama, minimalno-tehničkim uslovima i kategorizaciji ugostiteljskih objekata („Službeni list CG” broj 36/18).

Prilikom izrade DUP-a pridržavati se metodologije definisane Pravilnikom o metodologiji izrade planskog dokumenta i bližem načinu organizacije prethodnog učešća javnosti („Sl. list CG”, broj 88/17).

VII. SADRŽAJ PLANSKOG DOKUMENTA

Obim i nivo obrade DUP-a treba dati tako da se u potpunosti primjene odredbe Zakona o planiranju prostora i izgradnji objekata.

Paralelno sa izradom DUP-a predviđena je i izrada strateške procjene uticaja plana na životnu sredinu (u daljem tekstu: SPU) u skladu sa Zakonom o strateškoj procjeni uticaja na životnu sredinu ("Službeni list RCG", broj 80/05 i "Službeni list CG", br. 59/11 i 52/16), čije elemente treba ugraditi u plan.

DUP se izrađuje na topografsko-katastarskim planovima razmjere 1:1.000; 1:500 ili 1:250 i po utvrđenim fazama i za definisane segmente, treba da bude urađen i prezentovan u analognom i digitalnom formatu.

Digitalni oblik – za tekstualni dio u standardu Microsoft Word i PDF formatu, a grafički u standardu Auto Cad i GIS fromatu.

DUP se izrađuje na topografsko-katastarskim planovima i katastrima vodova u digitalnoj formi i georeferenciranim ortofoto podlogama, a prezentiraju se na topografsko-katastarskim planovima u analognoj formi izrađenim na papirnoj podlozi i isti moraju biti identični po sadržaju.

Analogne i digitalne forme geodetsko-katastarskih planova moraju biti ovjerene od strane organa uprave nadležnog za poslove katastra.

VIII. OBAVEZE RUKOVODIOCA I STRUČNOG TIMA ZA IZRADU URBANISTIČKOG PROJEKTA

Rukovodilac izrade DUP-a će nadležnom Ministarstvu, dostaviti na uvid, odnosno stručnu ocjenu u skladu sa Zakonom, faze: Nacrt plana i Predlog plana, u skladu sa Pravilnikom o metodologiji izrade planskog dokumenta i bližem načinu organizacije prethodnog učešća javnosti ("Službeni list Crne Gore", broj 88/17).

Rukovodilac izrade će, saglasno Zakonu, dostaviti Nacrt DUP-a Ministarstvu kako bi se u zakonskom postupku sprovela procedura njegovog utvrđivanja.

Rukovodilac izrade je dužan da u Predlog DUP-a, a nakon sprovedenog postupka javne rasprave i stručne ocjene, ugradi sve prijedloge i mišljenja nadležnih organa.

Predlog DUP-a će rukovodilac izrade dostaviti Ministarstvu, kako bi se u zakonskom postupku sprovela procedura donošenja ovog planskog dokumenta.

Po usvajanju plana, rukovodilac izrade će Ministarstvu predati konačnu verziju DUP-a u adekvatnoj formi koja je definisana Pravilnikom o načinu potpisivanja, ovjeravanja, dostavljanja, arhiviranja i čuvanja planskog dokumenta („Službeni list CG”, br. 76/17 i 73/18).

683.

Na osnovu člana 22 st. 2 i 9 Zakona o planiranju prostora i izgradnji objekata ("Službeni list CG", br. 64/17, 44/18, 63/18, 82/20, 86/22 i 4/23), Vlada Crne Gore, na sjednici od 6. aprila 2023. godine, donijela je

ODLUKU
O ODREĐIVANJU RUKOVODIOCA IZRADE DETALJNOG URBANISTIČKOG PLANA
"PLAVSKO JEZERO", OPŠTINA PLAV I VISINI NAKNADE ZA RUKOVODIOCA I
STRUČNI TIM ZA IZRADU DETALJNOG URBANISTIČKOG PLANA

1. Ovom odlukom određuje se rukovodilac izrade Detaljnog urbanističkog plana „Plavsko jezero”, Opština Plav (u daljem tekstu: DUP) i visina naknade za rukovodioca i stručni tim za izradu Detaljnog urbanističkog plana.
2. Za rukovodioca izrade DUP-a određuje se Dragana Šuković Radulović, dipl. ing.arh.
3. Rukovodiocu i stručnom timu iz tačke 1 ove odluke utvrđuje se naknada u ukupnom iznosu od 50.000 eura.
4. Iznos pojedinačnih naknada za rukovodioca izrade i članove stručnog tima, iz tačke 3 ove odluke, određuje se ugovorom koji Ministarstvo ekologije, prostornog planiranja i urbanizma zaključuje sa rukovodiocem izrade, odnosno članom stručnog tima.
5. Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom listu Crne Gore".

Broj: 07-332/23-1606/2
Podgorica, 6. aprila 2023. godine

Vlada Crne Gore
Predsjednik,
dr **Dritan Abazović**, s.r.

684.

Na osnovu člana 24a stav 2 Zakona o porezu na dodatu vrijednost ("Službeni list RCG", br. 65/01, 38/02, 72/02, 21/03 i 76/05 i "Službeni list CG", br. 16/07, 29/13, 9/15, 53/16, 1/17, 50/17, 80/20, 59/21, 146/21, 49/22, 65/22, 140/22 i 3/23), Ministarstvo finansija donijelo je

**PRAVILNIK
O IZMJENI I DOPUNAMA PRAVILNIKA O UTVRĐIVANJU PROIZVODA I
USLUGA KOJI SE OPOREZUJU PO SNIŽENOJ STOPI PDV**

Član 1

U Pravilniku o utvrđivanju proizvoda i usluga koji se oporezuju po sniženoj stopi PDV („Službeni list RCG“, br. 81/05, 2/06 i 10/06 i „Službeni list CG“, br. 6/08, 46/08, 11/09, 62/15, 69/15, 21/16, 32/16, 37/16, 58/16, 65/16, 43/19, 51/19, 71/21, 93/21, 143/21, 7/22, 17/22, 31/22, 103/22, 137/22 i 7/23) u članu 2 stav 4 poslije riječi “kukuruza,“ dodaje se riječ “ječma,“.

Poslije stava 6 dodaje se novi stav koji glasi:

„Svježim bijelim mladim i starim sirom iz stava 6 ovog člana smatra se proizvod dobijen preradom sirovog mlijeka uz upotrebu sirila životinjskog porijekla i soli, bez upotrebe drugih dodataka, koji treba da bude:

- slojevito slagan, pravilnog četvrtastog ili kružnog oblika, bez deformacija i oštećenja, debljine sloja od 1,5cm do 3cm, u presjeku zatvoren, čvrst i da u dubini nema homogenu masu, a da se prilikom rezanja može lomiti,

- bijele do bijeložute boje, srednje čvrstine i ujednačene konzistencije,

- upakovan u odgovarajuće posude i čuva se isključivo u salamuri.“

Dosadašnji st. 7 do 14 postaju st. 8 do 15.

Član 2

U članu 9a stav 1 riječi: „ovog pravilnika,“ zamjenjuju se riječima: „člana 24a stav 1 tačka 6c Zakona,“.

Član 3

Poslije člana 9a dodaje se novi član koji glasi:

„Član 9b

Vodom za piće, u smislu člana 24a stav 1 tačka 7 Zakona, smatra se voda koja se isporučuje vodovodnom mrežom.”

Član 4

Poslije člana 10b dodaje se sedam novih članova koji glase:

„Član 10c

Dnevnom i periodičnom štampom, u smislu člana 24a stav 1 tačka 8 Zakona, smatraju se dnevni i nedeljni štampani mediji, u pisanom i elektronskom obliku, kao i internetske publikacije.

Član 10č

Uslugom javnog prevoza putnika i njihovog prtljaga, u smislu člana 24a stav 1 tačka 9 Zakona, smatra se prevoz putnika i njihovog prtljaga u gradskom, prigradskom, međugradskom i međunarodnom prevozu, osim prevoza za koji je u skladu sa Zakonom propisano poresko oslobođenje.

Član 10c

Uslugom javne higijene, u smislu člana 24a stav 1 tačka 10 Zakona, smatra se odvođenje komunalnih otpadnih voda, čišćenje snijega, čišćenje i pranje gradskih ulica i ulica u naseljima, transport, prerada i odlaganje ili drugi postupci zbrinjavanja komunalnog otpada, u skladu sa zakonom kojim se uređuju komunalne djelatnosti.

Član 10d

Pogrebnim uslugama i proizvodima, u smislu člana 24a stav 1 tačka 11 Zakona, smatraju se:

- usluge sahranjivanja ili kremiranja, prodaja grobnih mjesta i izdavanje grobova u zakup, uključujući uređivanje i održavanje groblja i objekata koji se nalaze u okviru groblja (mrtvačnica, kapela i krematorijum), u skladu sa zakonom kojim se uređuju komunalne djelatnosti, i

- proizvodi povezani sa pogrebnim uslugama, i to: kovčezi, sarkofazi, uključujući uloške za sahrane i prevoz, urne, sanduci za kosti, simboli za sahranu isključivo za kovčeg i za sarkofag, tekstil za kovčeg i za sarkofag, prekrivači, vreće za sahranu za pokojnika, žalbene knjige, pogrebna floristika (sa žalbenim trakama, aranžirani vijenci, buketi i ikebane) i pogrebni aranžmani svijeća.

Član 10dž

Peletom za grijanje, u smislu člana 24a stav 1 tačka 17 Zakona, smatraju se proizvodi koji su dobijeni sakupljanjem strugotine, piljevine, iverja i drugih ostataka, odnosno otpadaka od drvene biomase, direktno pod pritiskom ili dodavanjem vezivnog sredstva.

Član 10đ

Pelenama za bebe, u smislu člana 24a stav 1 tačka 19 Zakona, smatraju se proizvodi tarifne oznake: 9619 00 30 20, 9619 00 50 10, 9619 00 81 10.

Član 10e

Solarnim panelima (pločama), u smislu člana 24a stav 1 tačka 20 Zakona, smatraju se fotonaponske ćelije sastavljene u modele ili ploče koji se sastoje od okvira šupljih profola izgrađenih od aluminijuma sa zaštitnim kaljenim staklom sa prednje strane, a koji sadrži raspoređene fotosnopske ćelije, i taj panel treba da je opremljen termalnim priključkom i razvodnom kutijom fotosnopskih modula (tarifna oznaka: 8541 43 00).”

Član 5

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom listu Crne Gore”.

Broj: 07-040/23-158/3

Podgorica, 20. aprila 2023. godine

Ministar,
mr **Aleksandar Damjanović**, s.r.

685.

Agencija za elektronske komunikacije i poštansku djelatnost, na osnovu člana 97 stav 3 Zakona o poštanskim uslugama ("Službeni list CG", br.57/11, 55/16 i 55/18), člana 9 i 16 Statuta Agencije za elektronske komunikacije i poštansku djelatnost, u vezi Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o nomenklaturi poštanskih usluga ("Službeni list CG", br.137/22), na sjednici Savjeta održanoj dana 20.04.2023. godine, donosi

P R A V I L N I K
O IZMJENAMA I DOPUNAMA PRAVILNIKA O NAČINU VOĐENJA
RAČUNOVODSTVA I OBRAČUNA NETO TROŠKA UNIVERZALNOG
POŠTANSKOG OPERATORA

Član 1

U Pravilniku o načinu vođenja računovodstva i obračuna neto troška univerzalnog poštanskog operatora ("Službeni list CG", br.37/17,8/19 i 75/20) mijenjaju se Obrasci 5. Alokacija troškova operativnih aktivnosti na univerzalne poštanske usluge Operatora, Obrazac 6. Ukupni prihodi univerzalne poštanske usluge Operatora i Obrazac 8. Bilans pojedinačnih usluga iz domena univerzalne poštanske usluge iz člana 34 stav 3 tačka c Pravilnika.

Obrasci iz stava 1 koji se nalaze u prilogu I su sastavni dio ovog Pravilnika.

Član 2

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom listu Crne Gore".

Broj: 0102 - 2705/1

Podgorica: 20.04.2023.godine

Predsjednik Savjeta,
Branko Kovijanić, s.r.

Obrazac 5. Alokacija troškova operativnih aktivnosti na univerzalnu poštansku uslugu Operatora
za period od _____ do _____ 20__ . godine

	Univerzalna poštanska usluga	Direktni trošak (EUR)	Prijem (EUR)	Sortiranje (EUR)	Prenos (EUR)	Uručenje (EUR)	UKUPNO (EUR)
	A	B	C	D	E	F	B+C+D+E+F
I	UNUTRAŠNJI SAOBRAĆAJ						
1.1.	Neregistrovana pismonosna pošiljka						
1.1.1.	Pismo do 2 kg						
	do 50 gr						
	od 51 do 100 gr						
	od 101 do 250 gr						
	od 251 do 500 gr						
	od 501 do 1000 gr						
	od 1001 do 2000 gr						
1.1.2.	Dopisnica do 50 gr						
1.2.	Registrovana poštanska pošiljka						
1.2.1.	preporučena pismonosna pošiljka						
	do 50 gr						
	od 51 do 100 gr						
	od 101 do 250 gr						
	od 251 do 500 gr						
	od 501 do 1000 gr						
	od 1001 do 2000 gr						
1.2.2.	vrijednosna pismonosna pošiljka						
	do 50 gr						
	od 51 do 100 gr						

	od 101 do 250 gr						
	od 251 do 500 gr						
	od 501 do 1000 gr						
	od 1001 do 2000 gr						
1.2.3.	sudsko pismo i pismo u upravnom postupku						
	do 50 gr						
	od 51 do 100 gr						
	od 101 do 250 gr						
	od 251 do 500 gr						
	od 501 do 1000 gr						
	od 1001 do 2000 gr						
1.2.4.	paket						
	1.2.4.1. paket mase do 10 kg bez označene vrijednosti						
	1.2.4.1.1. paket sa uručenjem na adresi						
	do 2 kg						
	preko 2 do 5 kg						
	preko 5 do 10 kg						
	1.2.4.1.2. paket sa uručenjem u pošti						
	do 2 kg						
	preko 2 do 5 kg						
	preko 5 do 10 kg						
	1.2.4.2. paket mase do 10 kg sa označenom vrijednošću						
	1.2.4.2.1. paket sa uručenjem na adresi						
	do 2 kg						
	preko 2 do 5 kg						
	preko 5 do 10 kg						
	1.2.4.2.2. paket sa uručenjem u pošti						
	do 2 kg						

		preko 2 do 5 kg					
		preko 5 do 10 kg					
1.3.		Sekogram mase do 7 kg bez naplate					
II		MEĐUNARODNI SAOBRAĆAJ					
1.1.		NEREGISTROVANA PISMONOSNA POŠILJKA					
1.1.1.	1.1.1.	pismo do 2 kg					
		do 50 gr					
		od 51 do 100 gr					
		od 101 do 250 gr					
		od 251 do 500 gr					
		od 501 do 1000 gr					
		od 1001 do 2000 gr					
1.1.2.		dopisnica do 50 gr					
1.2.		REGISTROVANA POŠTANSKA POŠILJKA					
1.2.1.		preporučena pismonosna pošiljka					
		do 50 gr					
		od 51 do 100 gr					
		od 101 do 250 gr					
		od 251 do 500 gr					
		od 501 do 1000 gr					
		od 1001 do 2000 gr					
1.2.2.		vrijedonosna pismonosna pošiljka					
		do 50 gr					
		od 51 do 100 gr					
		od 101 do 250 gr					
		od 251 do 500 gr					

	od 501 do 1000 gr						
	od 1001 do 2000 gr						
1.2.3.	paket						
	1.2.3.1. paket mase do 10 kg bez označene vrijednosti						
	do 2 kg						
	preko 2 do 3 kg						
	preko 3 do 4 kg						
	preko 4 do 5 kg						
	preko 5 do 6 kg						
	preko 6 do 7 kg						
	preko 7 do 8 kg						
	preko 8 do 9 kg						
	preko 9 do 10 kg						
	1.2.3.2. paket mase do 10 kg sa označenom vrijednošću						
	do 2 kg						
	preko 2 do 3 kg						
	preko 3 do 4 kg						
	preko 4 do 5 kg						
	preko 5 do 6 kg						
	preko 6 do 7 kg						
	preko 7 do 8 kg						
	preko 8 do 9 kg						
	preko 9 do 10 kg						
	1.2.3.3. uručenje paketa od 10 kg do 20 kg						
	paket od 10 do 12 kg						
	paket od 12 do 15 kg						
	paket od 15 do 20 kg						

1.3.	1.1. Sekogram mase do 7 kg bez naplate						
	UKUPNO						
	Ukupni troškovi ostalih usluga						
	Iznos iz revidiranih finansijskih izvještaja (EUR)						

* Izvještavanje za međunarodni saobraćaj raditi za svaku zonu udaljenosti pojedinačno:

I zona: susjedne zemlje, osim Italije

II zona: ostale zemlje Evrope

III zona: SAD I Kanada

IV zona: ostale zemlje svijeta

U ovu tabelu se unose podaci iz Obrazca 3. i Obrasca 4.

Obrazac 6. Ukupni prihodi univerzalne poštanske usluge Operatora za period od ____ do ____ 20__ . godine

	Šifra i naziv Univerzalne poštanske usluge	Direktno knjiženi prihod (EUR)
	A	B
I	UNUTRAŠNJI SAOBRAĆAJ	
1.1.	Neregistrovana pismonosna pošiljka	
1.1.1.	Pismo do 2 kg	
	do 50 gr	
	od 51 do 100 gr	
	od 101 do 250 gr	
	od 251 do 500 gr	
	od 501 do 1000 gr	
	od 1001 do 2000 gr	
1.1.2.	Dopisnica do 50 gr	
1.2.	Registrovana poštanska pošiljka	
1.2.1.	preporučena pismonosna pošiljka	
	do 50 gr	
	od 51 do 100 gr	
	od 101 do 250 gr	
	od 251 do 500 gr	
	od 501 do 1000 gr	
	od 1001 do 2000 gr	
1.2.2.	vrijednosna pismonosna pošiljka	
	do 50 gr	
	od 51 do 100 gr	
	od 101 do 250 gr	
	od 251 do 500 gr	
	od 501 do 1000 gr	
	od 1001 do 2000 gr	

1.2.3.	sudsko pismo i pismo u upravnom postupku	
	do 50 gr	
	od 51 do 100 gr	
	od 101 do 250 gr	
	od 251 do 500 gr	
	od 501 do 1000 gr	
	od 1001 do 2000 gr	
1.2.4.	paket	
	1.2.4.1. paket mase do 10 kg bez označene vrijednosti	
	1.2.4.1.1. paket sa uručenjem na adresi	
	do 2 kg	
	preko 2 do 5 kg	
	preko 5 do 10 kg	
	1.2.4.1.2. paket sa uručenjem u pošti	
	do 2 kg	
	preko 2 do 5 kg	
	preko 5 do 10 kg	
	1.2.4.2. paket mase do 10 kg sa označenom vrijednošću	
	1.2.4.2.1. paket sa uručenjem na adresi	
	do 2 kg	
	preko 2 do 5 kg	
	preko 5 do 10 kg	
	1.2.4.2.2. paket sa uručenjem u pošti	
	do 2 kg	
	preko 2 do 5 kg	
	preko 5 do 10 kg	
1.3.	Sekogram mase do 7 kg bez naplate	
II	MEĐUNARODNI SAOBRAĆAJ	

1.1.	NEREGISTROVANA PISMONOSNA POŠILJKA	
1.1.1.	1.1.1. pismo do 2 kg	
	do 50 gr	
	od 51 do 100 gr	
	od 101 do 250 gr	
	od 251 do 500 gr	
	od 501 do 1000 gr	
	od 1001 do 2000 gr	
1.1.2.	dopisnica do 50 gr	
1.2.	REGISTROVANA POŠTANSKA POŠILJKA	
1.2.1.	preporučena pismonosna pošiljka	
	do 50 gr	
	od 51 do 100 gr	
	od 101 do 250 gr	
	od 251 do 500 gr	
	od 501 do 1000 gr	
	od 1001 do 2000 gr	
1.2.2.	vrijedonosna pismonosna pošiljka	
	do 50 gr	
	od 51 do 100 gr	
	od 101 do 250 gr	
	od 251 do 500 gr	
	od 501 do 1000 gr	
	od 1001 do 2000 gr	
1.2.3.	paketa	

	1.2.3.1. paket mase do 10 kg bez označene vrijednosti	
	do 2 kg	
	preko 2 do 3 kg	
	preko 3 do 4 kg	
	preko 4 do 5 kg	
	preko 5 do 6 kg	
	preko 6 do 7 kg	
	preko 7 do 8 kg	
	preko 8 do 9 kg	
	preko 9 do 10 kg	
	1.2.3.2. paket mase do 10 kg sa označenom vrijednošću	
	do 2 kg	
	preko 2 do 3 kg	
	preko 3 do 4 kg	
	preko 4 do 5 kg	
	preko 5 do 6 kg	
	preko 6 do 7 kg	
	preko 7 do 8 kg	
	preko 8 do 9 kg	
	preko 9 do 10 kg	
	1.2.3.3. uručenje paketa od 10 kg do 20 kg	
	paket od 10 do 12 kg	
	paket od 12 do 15 kg	

	paket od 15 do 20 kg	
1.3.	1.1. Sekogram mase do 7 kg bez naplate	
	UKUPNO	
	Ukupni troškovi ostalih usluga	
	Iznos iz revidiranih finansijskih izvještaja (EUR)	

* Izvještavanje za međunarodni saobraćaj raditi za svaku zonu udaljenosti pojedinačno:

I zona: susjedne zemlje, osim Italije

II zona: ostale zemlje Evrope

III zona: SAD I Kanada

IV zona: ostale zemlje svijeta

Kolona B - podatak o osnovnom prihodu iz internog računovodstva Operatora po konkretnoj pojedinačnoj usluzi iz domena univerzalne poštanske usluge

686.

Na osnovu člana 67 stav 2 tačka 7 i člana 69 stav 1 tačka 5 Zakona o obaveznom zdravstvenom osiguranju ("Službeni list Crne Gore", br. 145/21) i člana 9 stav 2 tačka 7 Statuta Fonda za zdravstveno osiguranje Crne Gore ("Službeni list Crne Gore", br. 21/20), Upravni odbor Fonda za zdravstveno osiguranje na sjednici od 24.04.2023 donosi

**PRAVILNIK
O IZMJENAMA PRAVILNIKA O KRITERIJUMIMA ZA UTVRĐIVANJE CIJENA I
NAČINU PLAĆANJA ZDRAVSTVENIH USLUGA**

Član 1

U Pravilniku o kriterijumima za utvrđivanje cijena i načinu plaćanja zdravstvenih usluga ("Službeni list Crne Gore", br. 42/18, 94/21, 146/22 i 01/23) utvrđuje se izmijenjena Metodologija određivanja vrijednosti kapitacije i cijena zdravstvenih usluga u primarnoj zdravstvenoj zaštiti, koja čini sastavni dio ovog pravilnika.

Član 2

Danom stupanja na snagu ovog pravilnika prestaje da važi Metodologija određivanja vrijednosti kapitacije i cijena zdravstvenih usluga u primarnoj zdravstvenoj zaštiti, koja čini sastavni dio Pravilnika o kriterijumima za utvrđivanje cijena i načinu plaćanja zdravstvenih usluga („Službeni list Crne Gore“, br. 42/18, 94/21, 146/22 i 01/23).

Član 3

Ovaj pravilnik stupa na snagu danom objavljivanja u „Službenom listu Crne Gore“.

Broj: 01-4390

Podgorica, 24.04.2023. godine

Upravni odbor Fonda za zdravstveno osiguranje
Predsjednica,
dr **Ana Nenezić**, s.r.

FOND ZA ZDRAVSTVENO OSIGURANJE CRNE GORE

**METODOLOGIJA ODREĐIVANJA VRIJEDNOSTI KAPITACIJE I CIJENA
ZDRAVSTVENIH USLUGA U PRIMARNOJ ZDRAVSTVENOJ ZAŠTITI**

Podgorica, 2023. godine

1. UVOD

Metodologija određivanja vrijednosti kapitulacije i cijena zdravstvenih usluga u primarnoj zdravstvenoj zaštiti zasniva se na finansiranju:

- primarne zdravstvene zaštite u dijelu rada izabranih doktora kombinacijom plaćanja putem kapitulacije i naknade za usluge;
- dijela primarne zdravstvene zaštite u oblasti stomatologije, centara i jedinica za podršku plaćanjem naknade za usluge;
- dijela primarne zdravstvene zaštite u oblasti rada Centra za prevenciju po sprovedenim programima;
- hitne medicinske pomoći kroz paušalno plaćanje vrijednosti timova.

Metodologija određivanja vrijednosti kapitulacije i cijena zdravstvenih usluga u primarnoj zdravstvenoj zaštiti u osnovi predstavlja prospektivno planiranje i finansiranje. Fond za zdravstveno osiguranje plaća najviše onoliko usluga (odnosno bodova) koliko je planirano na osnovu normativa i očekivanih potreba za određenim zdravstvenim uslugama, a ne onoliko koliko zdravstvene ustanove mogu da pruže i samim tim da fakturišu.

Ciljevi modela plaćanja primarne zdravstvene zaštite u Crnoj Gori su:

- Unapređenje efikasnosti finansiranja primarne zdravstvene zaštite;
- Unapređenje kvaliteta zdravstvenih usluga u primarnoj zdravstvenoj zaštiti;
- Održavanje i unapređenje finansijske stabilnosti javnog zdravstvenog sektora;
- Unapređenje jednakog pristupa primarnoj zdravstvenoj zaštiti;
- Stimulisanje pružanja preventivnih usluga;
- Unapređenje efektivnosti alokacije javnih sredstava.

2. ODREĐIVANJE VRIJEDNOSTI KAPITULACIJE I CIJENA ZDRAVSTVENIH USLUGA IZABRANIH DOKTORA

Kapitulacija predstavlja mehanizam plaćanja u kome doktor pojedinac odnosno zdravstvena ustanova dobija unaprijed određeni fiksni iznos sredstava za određeni vremenski period, za svako osigurano lice koje se opredijelilo za tog doktora odnosno zdravstvenu ustanovu, kako bi se obezbijedilo pružanje svih predviđenih zdravstvenih usluga. Iznos novca koji se obezbjeđuje je unaprijed definisan i ne zavisi od vrste usluge pružene u tom periodu. Kod ovog načina plaćanja doktor pojedinac odnosno zdravstvena ustanova preuzimaju dio rizika pri obezbjeđivanju zdravstvene zaštite, zbog toga što se unaprijed znaju sredstva namijenjena pružanju zdravstvenih usluga, dok se samo može pretpostaviti koje će zdravstvene usluge biti pružene u istom vremenskom periodu.

Iznos kapitulacije se određuje u odnosu na raspoloživa sredstva i očekivane troškove pružanja zdravstvene zaštite. Pojedina osigurana lica će imati veću potrebu za zdravstvenom zaštitom i trebaće im liječenje koje košta mnogo više nego što je iznos utvrđen kapitulacijom, dok drugi neće imati potrebu za zdravstvenom zaštitom i neće im trebati zdravstvene usluge.

2.1. Način plaćanja izabranih doktora

Polovinu (50%) svojih prihoda zdravstvena ustanova ostvaruju putem kapitulacije, a drugu polovinu (50%) fakturisanjem unaprijed definisanih usluga. Na ovaj način se minimalizuju loše strane ovih načina plaćanja, a potenciraju se dobre strane. Ukoliko bi se koristila kapitulacija kao jedini mehanizam plaćanja onda bi izabrani doktori bili stimulisani da pružaju što manje usluga, s obzirom da prihod zdravstvene ustanove ne zavisi od broja usluga koje pružaju već od broja opredijeljenih osiguranih lica i njihove starosne strukture. Zbog toga bi se moglo dogoditi da oni ne liječe adekvatno osigurana lica koja su ih izabrala. S druge strane, ukoliko bi se kao mehanizam plaćanja primijenilo plaćanje naknadom za uslugu, onda bi izabrani doktori bili stimulisani da pruže što više usluga bez obzira na to da li su one stvarno potrebne ili ne, te bi troškovi pružanja zdravstvene zaštite stalno rasli.

Utvrđene vrijednosti kapitulacije nisu iste za sva područja u Crnoj Gori. Naime, specifičnosti pojedinih područja Crne Gore u dijelu finansiranja su uvažena uvođenjem dodatnih koeficijenata.

Sastav timova izabranih doktora utvrđen je propisom Ministarstva zdravlja, kojim je definisan normativ kadra u primarnoj zdravstvenoj zaštiti i svaka izmjena tog dokumenta za posledicu ima i preračun vrijednosti timova, kako u finansijskom smislu tako i u broju bodova koje izabrani tim treba da pruži.

Dok jedan dio naknade izabrani doktori odnosno zdravstvena ustanova ostvaruju putem kapitalacije, drugi dio naknade izabrani doktori odnosno zdravstvena ustanova ostvaruju plaćanjem naknade za uslugu. Ovaj mehanizam plaćanja podrazumijeva da se plaćanje vrši samo nakon pružene usluge i ukupan iznos tog dijela fakture direktno zavisi od broja pruženih usluga i njihovih cijena do maksimalno utvrđenog iznosa.

2.2. Koeficijenti po starosnim grupama

Kapitalacija podrazumijeva da se sredstva dijele samo na osnovu broja opredijeljenih osiguranih lica. Međutim, pošto očekivana potreba za zdravstvenom zaštitom nije ista kod svih osiguranih lica i ona, prije svega, zavisi od njihove starosti, uvedeni su koeficijenti za pojedine grupe osiguranih lica u zavisnosti od njihove starosne strukture, koji imaju za cilj da iskažu očekivanu potrebu za zdravstvenom zaštitom pojedinih grupa osiguranih lica.

Utvrđeno je sedam starosnih grupa za osigurana lica i određeni sledeći koeficijenti:

- **grupa 1** - za osigurana lica starosti do 1 godine – koeficijent 3,00;
- **grupa 2** - za osigurana lica starosti od 1 do 7 godina – koeficijent 1,90;
- **grupa 3** - za osigurana lica starosti od 7 - 19 godina – koeficijent 0,88;
- **grupa 4** - za osigurana lica starosti od 19 - 50 godina – koeficijent 0,84;
- **grupa 5** - za osigurana lica starosti od 50 - 65 godina – koeficijent 1,40;
- **grupa 6** - za osigurana lica starosti od 65 - 75 godina – koeficijent 2,20;
- **grupa 7** - za osigurana lica starosti preko 75 godina - koeficijent 3,00.

Posebni koeficijenti su utvrđeni za 5 starosnih grupa za ginekološku zdravstvenu zaštitu i to:

- **grupa 8** - za osigurana lica starosti do 20 godina – koeficijent 0,20;
- **grupa 9** - za osigurana lica starosti od 20 - 40 godina – koeficijent 0,55;
- **grupa 10** - za osigurana lica starosti od 40 - 65 godina – koeficijent 0,25;
- **grupa 11** - za osigurana lica starosti preko 65 godina – koeficijent 0,15;
- **grupa 12** - za osigurana lica u trudnoći – koeficijent 2,25.

2.3. Dodatni koeficijenti

Specifičnosti Crne Gore, u dijelu finansiranja, za manje razvijene i opštine sa manjom gustinom naseljenosti uvažene su kroz uvođenje dodatnih koeficijenata koji se dodaju na osnovni koeficijent za svako osigurano lice koje izabere svog doktora na teritoriji neke od tih opština.

Kao kriterijumi za određivanje dodatnih koeficijenata korišćeni su podaci o rangu razvijenosti i gustini naseljenosti pojedinih opština¹.

- Rang razvijenosti: kao bazni parametar uzeta je prosječna razvijenost u Crnoj Gori koja je označena sa 100. Sve opštine koje imaju manji rang razvijenosti od 100 su rangirane na način da se za svaka dva indeksna poena niže razvijenosti dodaje 1% u odnosu na osnovni koeficijent². Broj dodatnih koeficijenata se dijeli sa brojem osiguranih lica i dobija se broj dodatnih koeficijenata po osiguranom licu. To znači da se osnovni broj koeficijenata uvećava za svako osigurano lice za utvrđenu vrijednost dodatnih koeficijenata.
- Gustina naseljenosti: iskazana je na osnovu broja stanovnika po kvadratnom kilometru. Kao bazna vrijednost uzet je prosječan broj stanovnika po km² na teritoriji Crne Gore. Svim opštinama koje imaju nižu gustinu naseljenosti od prosječne se na svaka dva indeksna poena niže gustine naseljenosti dodaje 1% uvećanja osnovnog koeficijenta³.

Kod svake opštine su izračunati kumulativni dodatni koeficijenti korišćenjem ova dva kriterijuma.

¹ Izvor: Pravilnik o utvrđivanju liste stepena razvijenosti jedinice lokalne samouprave i Monstat

² Tako npr. opština u Crnoj Gori sa indeksom razvijenosti 40 dobija 30% uvećanja osnovnog koeficijenta. Ukupan mogući broj osnovnih koeficijenata za tu opštinu je, na taj način, uvećan za 30% i dobijen je broj dodatnih koeficijenata po osnovu ranga razvijenosti.

³ Ako je prosječan br.stanovnika po km² na teritoriji Crne Gore 45,4, to je opština sa gustinom naseljenosti od 3,7 stanovnika po km² dobila uvećanje osnovnog koeficijenta za 20,84% po osnovu gustine naseljenosti.

Dodatni broj koeficijenata za svako osigurano lice koje pravo na zdravstvenu zaštitu ostvaruje u opštinama koje su, bilo po rangu razvijenosti bilo po osnovu gustine naseljenosti, ispod utvrđenog prosjeka, omogućuje da se pokriju veći troškovi poslovanja koje imaju zdravstvene ustanove – pružaoci zdravstvenih usluga u ruralnim krajevima Crne Gore (veći troškovi energenata neophodnih za grijanje, pokriće rada seoskih ambulanti, sanitetski prevoz i dr.).

Dodatni koeficijenti koji se po svakom osiguranom licu dodaju na osnovni koeficijent po pojedinim opštinama su:

- za opštinu Andrijevica	0,58
- za opštinu Berane	0,23
- za opštinu Petnjica	0,58
- za opštinu Bijelo Polje	0,30
- za opštinu Cetinje	0,33
- za opštinu Danilovgrad	0,05
- za opštinu Kolašin	0,51
- za opštinu Mojkovac	0,40
- za opštinu Nikšić	0,17
- za opštinu Plužine	0,31
- za opštinu Šavnik	0,68
- za opštine Plav i Gusinje	0,42
- za opštinu Pljevlja	0,33
- za opštinu Žabljak	0,43
- za opštinu Rožaje	0,27
- za opštinu Ulcinj	0,15

2.4. Prosječan broj koeficijenata po jednom osiguranom licu

Prosječan broj koeficijenata po jednom osiguranom licu dobija se po formuli:

$$V = \Sigma M_i / \Sigma D \text{ gdje je:}$$

V – prosječan koeficijent po jednom osiguranom licu;

M_i – ukupan broj koeficijenata za osigurana lica gdje "i" označava broj koeficijenata u svakoj starosnoj grupi;

D – ukupan broj osiguranih lica.

2.5. Izračunavanje vrijednosti timova

Vrijednost timova izabranih doktora, izračunava se na osnovu:

- vrijednosti bruto zarada i ostalih ličnih primanja tima izabranog doktora (dobijenih na osnovu koeficijenata za utvrđivanje zarade po osnovu potrebne stručnosti i složenosti poslova, obračunske vrijednosti koeficijenta, startnog dijela zarade, uvećanja zarade po osnovu prosječnih troškova minulog rada i ostalih uvećanja u skladu sa propisima koji regulišu oblast zarada i ostalih ličnih primanja u javnim zdravstvenim ustanovama) i
- tekućih materijalnih troškova (u koje su uključeni troškovi lijekova i ostalih medicinskih sredstava u zdravstvenoj ustanovi, amortizacije, stručnog usavršavanja i ostali troškovi koji su utvrđeni na osnovu procjena i analiza ostvarenih rashoda u ranijim godinama).

Ukupna vrijednost tima je dobijena po formuli:

$$G = K + (K / A \times 100 - K) \text{ gdje je:}$$

G - vrijednost tima;

K - vrijednost bruto zarada i ostalih ličnih primanja;

A - procenat učešća bruto zarada i ostalih ličnih primanja u ukupnoj vrijednosti tima.

Procenat učešća materijalnih troškova u vrijednosti timova izabranih doktora utvrđuje Fond za zdravstveno osiguranje na osnovu dosadašnjih iskustava i podataka o troškovima pojedinih organizacionih cjelina domova zdravlja. U ukupan iznos materijalnih troškova uključeno je i stručno usavršavanje koje iznosi 3% od bruto zarada zdravstvenih radnika i amortizacija u vrijednosti 7% ukupnih izdataka (dok svi ostali troškovi čine 93%).

2.6. Prosječan broj bodova po osiguranom licu

Prosječan broj bodova po jednom osiguranom licu se dobija po formuli:

$$C = [(T \times B) + (I \times J)] / L \times 100 \text{ gdje je:}$$

- C - prosječan broj bodova po jednom osiguranom licu;
- T - prosječan broj prvih pregleda po jednom osiguranom licu;
- B - vrijednost prvog pregleda u bodovima;
- I - prosječan broj ponovnih pregleda po jednom osiguranom licu;
- J - vrijednost ponovnog pregleda u bodovima;
- L - % učešća prvih i ponovnih pregleda u ukupnom broju bodova.

Vrijednost jednog koeficijenta u bodovima dobijen je po formuli:

$$E = \Sigma F / \Sigma M_i \text{ gdje je:}$$

- E – vrijednost jednog koeficijenta u bodovima;
- ΣF – ukupna suma svih bodova;
- M_i – ukupan broj koeficijenata za osigurana lica gdje "i" označava broj koeficijenata u svakoj starosnoj grupi.

Na osnovu izračunatog ukupnog broja koeficijenata i ukupnog broja bodova, koje izabrani doktori odnosno zdravstvena ustanova mogu fakturisati Fondu za zdravstveno osiguranje, utvrđuje se vrijednost jednog koeficijenta u bodovima. Broj bodova po jednom osiguranom licu se dobija na osnovu broja pregleda koji su kroz metodološka pojašnjenja i procjene potreba stanovništva za zdravstvenom zaštitom dati u Programu zdravstvene zaštite i vrijednosti pregleda u bodovima, kao i na osnovu ostalih podataka iz informacionog sistema Fonda i dosadašnjih analiza i iskustava. Ukupan broj bodova za sva osigurana lica dijeli se sa ukupnim brojem koeficijenata i na taj način se dobija odnos koeficijent – bod.

2.7. Utvrđivanje vrijednosti koeficijenta i boda

Timovi izabranih doktora odnosno zdravstvena ustanova ostvaruju polovinu svojih prihoda tako što fakturišu troškove na osnovu ukupnog broja koeficijenata i vrijednosti koeficijenta.

Na osnovu broja timova izabranih doktora i vrijednosti tima iskazanom u eurima dobija se ukupan iznos sredstava namjenjenih za finansiranje primarne zdravstvene zaštite u dijelu rada izabranih doktora, od čega se 50% opredjeljuje za kapitulaciju, a 50% na ime naknade za uslugu.

Dijeljenjem sredstava opredjeljenih za kapitulaciju sa ukupnim brojem koeficijenata osiguranih lica koja su izabrala doktora, utvrđuje se vrijednost koeficijenta.

Drugu polovinu svojih prihoda izabrani doktori odnosno zdravstvena ustanova ostvaruju tako što fakturišu pružene usluge osiguranim licima koja su ih izabrala i to do maksimalnog broja bodova, koji je utvrđen na osnovu sredstava namjenjenih za naknadu za uslugu i utvrđene vrijednosti boda. Vrijednost boda utvrđuje se na osnovu vrijednosti koeficijenta i odnosa koeficijent-bod.

Utvrđivanje i usklađivanje vrijednosti koeficijenta i boda vrši Fond za zdravstveno osiguranje, na osnovu parametara neophodnih za izračun vrijednosti kapitulacije i cijena zdravstvenih usluga.

Kod prekoračenja maksimalno dozvoljenog broja bodova za pružene usluge kada se fakturiše veći broj bodova za pružene usluge od maksimalno mogućeg, vrši se umanjene vrijednosti boda. To znači, da se prihvata maksimalno utvrđeni iznos i stvaran broj bodova za pružene usluge, ali se umanjuje vrijednost boda.

2.8 Preračunavanje vrijednosti koeficijenta i boda na stvaran broj opredjeljenih osiguranih lica

Kako se neće dogoditi da sva osigurana lica izaberu svoje doktore, vrijednost koeficijenta i boda će varirati u odnosu na broj opredjeljenih osiguranih lica, kako bi planirana sredstva za primarnu zdravstvenu zaštitu bila raspoređena domovima zdravlja odnosno izabranim doktorima. To znači da se prosječna vrijednost koeficijenta i boda dobija na

osnovu stvarno opredijeljenih osiguranih lica, odnosno sa povećanjem broja registrovanih osiguranih lica dolazi do smanjenja vrijednosti koeficijenta i boda.

2.9. Izračunavanje efektivnih radnih sati

Ukupan broj efektivnih radnih sati je 1.610 ili 96.600 efektivnih radnih minuta godišnje.

U toku radne godine od 365 dana ili 52 nedjelje odbijeno je 6 nedjelja i to po osnovu:

- 4 nedjelje za godišnji odmor, vjerske i državne praznike;
- 1 nedjelja za prosječno bolovanje;
- 1 nedjelja za stručno usavršavanje.

Nedjeljno postoji 35 efektivnih radnih sati (pet radnih dana po sedam efektivnih radnih sati, nakon odbitka jednog sata dnevno na ime pripreme i pauze) što za 46 nedjelja iznosi 230 efektivnih radnih dana odnosno 1.610 efektivnih radnih sati ili 96.600 minuta.

2.10. Pretvaranje vremenskih normativa u relativne vrijednosti

Vremenski normativ usluga utvrđen je propisom Ministarstva zdravlja kojim je definisan normativ usluga u primarnoj zdravstvenoj zaštiti.

Kod pretvaranja vremenskog normativa usluga u relativne vrijednosti polazi se od odnosa složenosti rada, odnosno potrebne stručnosti i složenosti poslova utvrđene propisima koji regulišu oblast zarada u javnim zdravstvenim ustanovama.

Složenost poslova zaposlenih planira se na osnovu propisa koji regulišu oblast zarada u javnim zdravstvenim ustanovama, tako da se kao osnov - vrijednost 1 uzima visoka stručna sprema doktora medicine sa utvrđenim koeficijentom složenosti poslova. Vrijednost jednog boda rada doktora u minutama utvrđuje Fond za zdravstveno osiguranje, koji služi kao osnov za izračunavanje ukupnog broja bodova u okviru utvrđenog efektivnog radnog vremena u minutama.

Na osnovu odnosa složenosti poslova u skladu sa propisima koji regulišu oblast zarada u javnim zdravstvenim ustanovama i utvrđene vrijednosti jednog boda rada doktora u minutama, vrši se preračun za ostale članove iz sastava tima.

Na osnovu bodovnog normativa usluga (pretvaranjem vremenskog normativa usluga u bodove) i vrijednosti boda izračunava se cijena usluge.

$$E = O \times U, \text{ gdje je}$$

E – cijena usluge;

O – vrijednost jednog boda;

U – normativ usluge izražen u bodovima.

3. ODREĐIVANJE CIJENA ZDRAVSTVENIH USLUGA CENTARA I JEDINICA ZA PODRŠKU, STOMATOLOŠKE ZDRAVSTVENE ZAŠTITE I HITNE MEDICINSKE POMOĆI

Centri i jedinice za podršku i stomatološka zdravstvena zaštita se plaćaju naknadom za uslugu, tako što se Fondu za zdravstveno osiguranje fakturiše svaka pružena usluga prema unaprijed utvrđenoj cijeni, do maksimalnog iznosa sredstava koji jedan tim može da fakturiše.

Sastav timova u centrima i jedinicama za podršku i stomatološkoj zdravstvenoj zaštiti, utvrđen je propisom Ministarstva zdravlja kojim je definisan normativ kadra u primarnoj zdravstvenoj zaštiti.

Hitna medicinska pomoć se plaća paušalno po vrijednosti tima i ne zavisi od obima pruženih usluga. Sastav timova hitne medicinske pomoći utvrđen je zakonom kojim se reguliše hitna medicinska pomoć.

3.1. Izračunavanje vrijednosti timova

Vrijednost timova u centrima i jedinicama za podršku, stomatološkoj zdravstvenoj zaštiti i hitnoj medicinskoj pomoći, izračunava se na osnovu:

- vrijednosti bruto zarada i ostalih ličnih primanja tima (dobijenih na osnovu koeficijenata za utvrđivanje zarade po osnovu potrebne stručnosti i složenosti poslova, obračunske vrijednosti koeficijenta, startnog dijela zarade, uvećanja zarade po osnovu prosječnih troškova minulog rada i ostalih uvećanja u skladu sa propisima koji regulišu oblast zarada i ostalih ličnih primanja u javnim zdravstvenim ustanovama) i
- tekućih materijalnih troškova (u koje su uključeni troškovi lijekova i ostalih medicinskih sredstava u zdravstvenoj ustanovi, amortizacije, stručnog usavršavanja i ostali troškovi koji su utvrđeni na osnovu procjena i analiza ostvarenih rashoda u ranijim godinama).

Ukupna vrijednost tima je dobijena po formuli:

$$G = K + (K / A \times 100 - K) \text{ gdje je:}$$

G – vrijednost tima;

K – vrijednost bruto zarada i ostalih ličnih primanja;

A – procenat učešća bruto zarada i ostalih ličnih primanja u ukupnoj vrijednosti tima.

Procenat učešća materijalnih troškova u ukupnoj vrijednosti tima utvrđuje Fond za zdravstveno osiguranje na osnovu dosadašnjih iskustava i podataka o troškovima pojedinih organizacionih cjelina. U ukupan iznos materijalnih troškova uključeno je i stručno usavršavanje koje iznosi 3% od bruto zarada zdravstvenih radnika i amortizacija u vrijednosti 7% ukupnih izdataka (dok svi ostali troškovi čine 93%).

3.2. Izračunavanje bodovne vrijednosti timova i cijena usluga

Za 96.600 efektivnih radnih minuta za godinu dana za timove u stomatološkoj zdravstvenoj zaštiti, centrima i jedinicama za podršku neophodno je da se ostvari planirani broj bodova.

Na osnovu sastava timova, utvrđenih propisom Ministarstva zdravlja kojim je definisan normativ kadra u primarnoj zdravstvenoj zaštiti, dobijene su bodovne vrijednosti timova u centrima i jedinicama za podršku i stomatološkoj zdravstvenoj zaštiti, prema formuli:

$$N = (W \times Q) + (W_1 \times Q_1) + (W_2 \times Q_2) + \dots, \text{ gdje je}$$

N – vrijednost tima u bodovima;

W, W₁, W₂ – broj po svakom pojedinačnom članu tima u sastavu tima;

Q, Q₁, Q₂ – broj bodova za svakog pojedinačnog člana tima u sastavu tima.

Broj bodova za svakog pojedinačnog člana tima u sastavu tima se utvrđuje u skladu sa poglavljem 2.11. ove Metodologije.

Izračunate bodovne vrijednosti za pojedine timove istovremeno predstavljaju i njihov planski normativ. Na taj način je utvrđen i maksimalan iznos sredstava koji jedan tim može da fakturiše.

Izuzetno, u stomatološkoj zdravstvenoj zaštiti planski normativ tj. vrijednost tima u bodovima ne služi za utvrđivanje maksimalnog iznosa sredstava za fakturisanje.

Plaćanje stomatološke zdravstvene zaštite vrši se po cijenama stomatoloških usluga, a najviše u visini sredstava opredijeljenih budžetom u skladu sa posebnom odlukom Fonda za zdravstveno osiguranje.

Kod prekoračenja maksimalnog broja bodova za pružene usluge kada se fakturiše veći broj bodova za pružene usluge od maksimalno mogućeg, vrši se umanjenoje vrijednosti boda. To znači, da se priznaje maksimalno utvrđeni iznos i stvaran broj bodova za pružene usluge, ali se umanjuje vrijednost boda.

Na osnovu utvrđenih vrijednosti timova iskazanim u eurima i bodovne vrijednosti timova dobija se vrijednost jednog boda (koji je različit za usluge koje pružaju različiti timovi).

$$O = P / N, \text{ gdje je}$$

O – vrijednost jednog boda;

P – vrijednost tima izražena u eurima;

N – vrijednost tima izražena u bodovima.

Izuzetak od ovog pravila je stomatološka zdravstvena zaštita, gdje se vrši ponderisanje vrijednosti boda, tako da postoji jedinstvena vrijednost boda bez obzira na činjenicu da različiti timovi u stomatološkoj zdravstvenoj zaštiti imaju različite vrijednosti.

Na osnovu bodovnog normativa usluga (pretvaranjem vremenskog normativa usluga u bodove) i vrijednosti boda izračunava se cijena usluge.

$$E = O \times U, \text{ gdje je}$$

E – cijena usluge;

O – vrijednost jednog boda;

U – normativ usluge izražen u bodovima.

4. ODREĐIVANJE VRIJEDNOSTI PROGRAMA CENTRA ZA PREVENCIJU

Centar za prevenciju se finansira na osnovu vrijednosti programa, koji se utvrđuje polazeći od:

- strukture kadra neophodnog za realizaciju programa;
- potrebnog vremena za realizaciju programa po strukturi kadra;
- planiranih troškova za realizaciju programa.

U zavisnosti od broja, strukture i vremena angažovanog kadra, kao i materijalnih troškova neophodnih za realizaciju konkretnih programa ugovaraju se paušalne vrijednosti za programe.

Zdravstvena ustanova, na osnovu Programa zdravstvene zaštite predlaže Fondu za zdravstveno osiguranje programe centara za prevenciju.

5. MONITORING I EVALUACIJA

Pored evidentiranja zdravstvenih usluga koje se pružaju neophodno je i obezbijediti evidentiranje minimalnog seta indikatora koji bi trebalo da pruži osnovne pokazatelje kvaliteta pruženih zdravstvenih usluga (kao što je odnos prvih i ponovnih pregleda, broj upućenih pacijenata na druge nivoe zdravstvene zaštite itd). Neki od ovih indikatora predstavljaju značajan pokazatelj efikasnosti i racionalnosti pri pružanju zdravstvenih usluga i to:

1. Broj prvih pregleda u odnosu na broj opredijeljenih osiguranih lica;
2. Broj ponovnih pregleda u odnosu na broj opredijeljenih osiguranih lica;
3. Odnos između prvih i ponovnih pregleda;
4. Broj kućnih posjeta u odnosu na broj opredijeljenih osiguranih lica;
5. Broj propisanih recepata u odnosu na broj opredijeljenih osiguranih lica;
6. Broj naloga za ampuliranu terapiju u DZ u odnosu na broj opredijeljenih osiguranih lica;
7. Broj uputa za biohemijsku laboratoriju u odnosu na broj opredijeljenih osiguranih lica;
8. Broj uputa na RTG dijagnostiku (u DZ i van njega) u odnosu na broj opredijeljenih osiguranih lica;
9. Broj uputa za UZ dijagnostiku (u DZ i van njega) u odnosu na broj opredijeljenih osiguranih lica;
10. Broj uputa na konsultativno-specijalističke preglede (u DZ i van njega) u odnosu na broj opredijeljenih osiguranih lica;
11. Broj uputa za stacionarno liječenje u odnosu na broj opredijeljenih osiguranih lica;

Radi praćenja troškova pružanja zdravstvene zaštite neophodno je obezbijediti evidencije, po organizacionim cjelinama doma zdravlja, o utrošku:

1. Ljekova u domu zdravlja;
2. Sanitetskog materijala u domu zdravlja;
3. Laboratorijskog materijala u domu zdravlja;
4. RTG materijala u domu zdravlja;
5. Potrošnog materijala u stomatološkoj zdravstvenoj zaštiti;
6. Energenata;
7. Isplaćenih bruto zarada.

Fond za zdravstveno osiguranje utvrđuje izvještaje za praćenje navedenih indikatora.

Obrazac 8. Bilans pojedinačnih usluga iz domena UPU za period od _____ do _____ 20__ godine

	Univerzalna poštanska usluga	Prihod	Rashod	Prihod od internih transfera	Rashod od internih transfera	Dobitak/Gubitak	Broj pruženih usluga	Jedinični profit po usluzi
		A	B	C	D	$E = A + B + C + D$	F	$G = E / F$
I	UNUTRAŠNJI SAOBRAĆAJ							
1.1.	Neregistrovana pismonosna pošiljka							
1.1.1.	Pismo do 2 kg							
	do 50 gr							
	od 51 do 100 gr							
	od 101 do 250 gr							
	od 251 do 500 gr							
	od 501 do 1000 gr							
	od 1001 do 2000 gr							
1.1.2.	Dopisnica do 50 gr							
1.2.	Registrovana poštanska pošiljka							
1.2.1.	preporučena pismonosna pošiljka							
	do 50 gr							
	od 51 do 100 gr							
	od 101 do 250 gr							
	od 251 do 500 gr							
	od 501 do 1000 gr							
	od 1001 do 2000 gr							

1.2.2	vrijednosna pismonosna pošiljka							
	do 50 gr							
	od 51 do 100 gr							
	od 101 do 250 gr							
	od 251 do 500 gr							
	od 501 do 1000 gr							
	od 1001 do 2000 gr							
1.2.3	sudsko pismo i pismo u upravnom postupku							
	do 50 gr							
	od 51 do 100 gr							
	od 101 do 250 gr							
	od 251 do 500 gr							
	od 501 do 1000 gr							
	od 1001 do 2000 gr							
1.2.4	paket							
	1.2.4.1. paket mase do 10 kg bez označene vrijednosti							
	1.2.4.1.1. paket sa uručenjem na adresi							
	do 2 kg							
	preko 2 do 5 kg							
	preko 5 do 10 kg							
	1.2.4.1.2. paket sa uručenjem u pošti							
	do 2 kg							
	preko 2 do 5 kg							
	preko 5 do 10 kg							

	1.2.4.2. paket mase do 10 kg sa označenom vrijednošću							
	1.2.4.2.1. paket sa uručenjem na adresi							
	do 2 kg							
	preko 2 do 5 kg							
	preko 5 do 10 kg							
	1.2.4.2.2. paket sa uručenjem u pošti							
	do 2 kg							
	preko 2 do 5 kg							
	preko 5 do 10 kg							
1.3.	Sekogram mase do 7 kg bez naplate							
II	MEĐUNARODNI SAOBRAĆAJ							
1.1.	NEREGISTROVANA PISMONOSNA POŠILJKA							
1.1.1	1.1.1. pismo do 2 kg							
.	do 50 gr							
	od 51 do 100 gr							
	od 101 do 250 gr							
	od 251 do 500 gr							
	od 501 do 1000 gr							
	od 1001 do 2000 gr							
1.1.2	dopisnica do 50 gr							
.								
1.2.	REGISTROVANA POŠTANSKA POŠILJKA							
1.2.1	preporučena pismonosna pošiljka							
.								
	do 50 gr							

	od 51 do 100 gr							
	od 101 do 250 gr							
	od 251 do 500 gr							
	od 501 do 1000 gr							
	od 1001 do 2000 gr							
1.2.2	vrijedonosna pismonosna pošiljka							
.	do 50 gr							
	od 51 do 100 gr							
	od 101 do 250 gr							
	od 251 do 500 gr							
	od 501 do 1000 gr							
	od 1001 do 2000 gr							
1.2.3	paket							
.	do 2 kg							
	preko 2 do 3 kg							
	preko 3 do 4 kg							
	preko 4 do 5 kg							
	preko 5 do 6 kg							
	preko 6 do 7 kg							
	preko 7 do 8 kg							
	preko 8 do 9 kg							
	preko 9 do 10 kg							
	1.2.3.2. paket mase do 10 kg sa označenom vrijednošću							
	do 2 kg							
	preko 2 do 3 kg							

	preko 3 do 4 kg							
	preko 4 do 5 kg							
	preko 5 do 6 kg							
	preko 6 do 7 kg							
	preko 7 do 8 kg							
	preko 8 do 9 kg							
	preko 9 do 10 kg							
	1.2.3.3. uručenje paketa od 10 kg do 20 kg							
	paket od 10 do 12 kg							
	paket od 12 do 15 kg							
	paket od 15 do 20 kg							
1.3.	1.1. Sekogram mase do 7 kg bez naplate							
	UKUPNO UPU							

* Izvještavanje za međunarodni saobraćaj raditi za svaku zonu udaljenosti pojedinačno:

I zona: susjedne zemlje, osim Italije

II zona: ostale zemlje Evrope

III zona: SAD I Kanada

IV zona: ostale zemlje svijeta