

54.

Na osnovu člana 55 stav 1 tač. 4 i 9 Zakona o zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti ("Službeni list CG", br. 12/18 i 64/20), na predlog Instituta za javno zdravlje Crne Gore, Ministarstvo zdravlja donijelo je

NAREDBU
O IZMJENI NAREDBE ZA PREDUZIMANJE PRIVREMENIH MJERA ZA
SPRJEČAVANJE UNOŠENJA U ZEMLJU, SUZBIJANJE I SPRJEČAVANJE
PRENOŠENJA NOVOG KORONAVIRUSA

Član 1

U Naredbi za preduzimanje privremenih mjera za sprječavanje unošenja u zemlju, suzbijanje i sprječavanje prenošenja novog koronavirusa ("Službeni list CG", broj 103/20) u članu 1 stav 1 stav 2 mijenja se i glasi:

"Izuzetno od stava 1 ovog člana, pravo na plaćeno odsustvo ne obezbjeđuje se zaposlenim u zdravstvu, Ministarstvu odbrane, Ministarstvu unutrašnjih poslova, Agenciji za nacionalnu bezbjednost, Upravi policije, Upravi carina, Upravi prihoda, Upravi za inspekcijske poslove, Upravi za bezbjednost hrane, veterinu i fitosanitarne poslove, Upravi za izvršenje krivičnih sankcija, Upravi za katastar i državnu imovinu, Ministarstvu finansija i socijalnog staranja koji rade na poslovima realizacije Programa pružanja podrške privredi i zaposlenima, u cilju ublažavanja negativnih efekata epidemije novog koronavirusa COVID 19, koji je donijela Vlada Crne Gore, ustanovama za smještaj lica iz oblasti socijalne i dječje zaštite, službama zaštite i spašavanja, kao i u drugim organima, službama i pravnim licima čija djelatnost je nezamjenljiv uslov života i rada građana, osim ako su oba roditelja zaposlena kod ovih poslodavaca."

Član 2

Ova naredba stupa na snagu danom objavljivanja u "Službenom listu Crne Gore".

Broj: 8-501/20-129/1883

Podgorica, 18. januara 2021. godine

Ministarka,
dr Jelena Borovinić Bojović, s.r.

55.

Na osnovu člana 96b Zakona o elektronskim medijima ("Sl. list CG", br. 46/10, 46/10, 40/11, 53/11, 6/13, 55/16, 92/17 i 82/20) i Odluke o raspisivanju izbora za odbornike u Skupštini opštine Nikšić („Sl.list CG“ br. 03/21) Savjet Agencije za elektronske medije, na sjednici održanoj 12.01.2021. godine, je donio

**PRAVILNIK
O PRAVIMA I OBAVEZAMA EMITERA
TOKOM KAMPANJE ZA IZBORE ZA ODBORNIKE U SKUPŠTINI OPŠTINE NIKŠIĆ,
KOJI ĆE BITI ODRŽANI 14. MARTA 2021. GODINE**

Član 1.

Ovim Pravilnikom se bliže uređuju uslovi za realizaciju prava i obaveza emitera u toku kampanje za izbore za odbornike u Skupštini opštine Nikšić, koji će biti održani 14. marta 2021. godine.

Svrha ovog Pravilnika je obezbjeđivanje istinitog, blagovremenog i nepristrasnog informisanja građana o svim fazama postupka i različitim stavovima tokom izborne kampanje, pod ravnopravnim uslovima za sve učesnike u izbornoj kampanji, u skladu sa Zakonom o elektronskim medijima, Zakonom o medijima („Sl. list CG“, br. 82/20), Zakonom o izboru odbornika i poslanika ("Službeni list RCG", br. 4/98, 5/98, 17/98, 14/00, 18/00, „Službeni list SRJ", br. 73/00, 9/01, 41/02, 46/02, 45/04, 48/06, 56/06, „Službeni list CG", br. 46/11, 14/14, 47/14, 12/16, 60/17, 10/18), Pravilnikom o komercijalnim audiovizuelnim komunikacijama ("Službeni list Crne Gore", br. 35/11) i Pravilnikom o programskim standardima u elektronskim medijima ("Službeni list Crne Gore", br. 35/11, 7/16 i 08/19).

Član 2.

Izborna kampanja je period koji za podnosioca izborne liste započinje danom potvrđivanja izborne liste i završava se 24 sata prije dana održavanja izbora.

Izborna tišina je period koji započinje 24 sata prije dana održavanja izbora i traje do zatvaranja biračkih mjesta.

Medijsko predstavljanje se ostvaruje kroz programske sadržaje namijenjene informisanju o predizbornim aktivnostima podnosilaca izbornih lista i kandidata sa izbornih lista, njihovom predstavljanju ili političkom oglašavanju.

Političko oglašavanje je radio ili televizijsko oglašavanje, sa ili bez finansijske nadoknade, kojim se preporučuju podnosioci izbornih lista i kandidati sa izbornih lista ili njihove aktivnosti, ideje ili politički stavovi.

Nadležni organ javnog, komercijalnog ili neprofitnog emitera je organ emitera određen osnivačkim aktom, statutom ili drugim aktom emitera za donošenje pravila o medijskom predstavljanju i/ili razmatranje prigovora na rad emitera u toku izbora.

Ostali izrazi upotrijebljeni u ovom Pravilniku imaju značenja definisana članom 8. Zakona o elektronskim medijima, članom 4. Pravilnika o komercijalnim audiovizuelnim komunikacijama i članom 4. Pravilnika o programskim standardima u elektronskim medijima.

Svi izrazi koji se u ovom Pravilniku koriste za fizička lica u muškom rodu obuhvataju iste izraze u ženskom rodu.

Član 3.

Medijsko predstavljanje podnosilaca izbornih lista i kandidata sa izbornih lista u toku izborne kampanje se ostvaruje u okviru političko-informativnog programa, kao i u precizno označenim blokovima političkog oglašavanja.

Predstavljanje u okviru informativno-političkih programa ostvaruje se kroz debate, sučeljavanja, intervjue i druge posebne emisije, koje se emituju bez novčane ili druge nadoknade, isključivo posvećene lokalnim izborima, u kojima se javnost upoznaje sa aktivnostima, idejama i mišljenjima podnosilaca izbornih lista i kandidata sa izbornih lista.

Političko oglašavanje ostvaruje se u vidu besplatnih ili plaćenih oglasa, najava i izvještaja sa promotivnih skupova.

Političkim oglašavanjem će se smatrati i svi oblici medijskog predstavljanja iz stava 2 ovog člana, koji se ostvaruju uz novčanu ili drugu nadoknadu.

Član 4.

Medijsko predstavljanje mora biti lako prepoznatljivo i audio i vizuelno odvojeno od ostalih programskih sadržaja i mora biti jasno označeno tekstualnim obavještenjem „Lokalni izbori“.

Ukoliko se program emituje na albanskom jeziku, medijsko predstavljanje mora biti jasno označeno tekstualnim obavještenjem „Lokalni izbori“ i na tom jeziku.

Član 5.

Javni emiter odnosno komercijalni ili neprofitni emiter, koji omogućava medijsko predstavljanje, mora usvojiti i učiniti javnim posebna pravila o medijskom predstavljanju u toku izborne kampanje za lokalne izbore na koje se odnosi ovaj Pravilnik.

Pravila iz stava 1 ovog člana donosi Savjet javnog emitera odnosno osnivač komercijalnog ili neprofitnog emitera.

Pravilima se utvrđuju oblici medijskog predstavljanja, njihovo trajanje i raspoređivanje, kao i način odlučivanja o redoslijedu političkog oglašavanja odnosno predstavljanja u okviru informativno-političkih programa iz člana 3 ovog Pravilnika.

Emiteri su dužni da Agenciji za elektronske medije (u daljem tekstu: „Agencija“) dostave pravila predstavljanja u okviru svakog pojedinog radijskog ili televizijskog programa, najkasnije deset dana od dana raspisivanja izbora.

Član 6.

Emiteri su dužni da Agenciji, najkasnije 10 dana od dana raspisivanja izbora, dostave programsku šemu sa označenim sadržajima od značaja za medijsko predstavljanje u toku izborne kampanje za lokalne izbore na koje se odnosi ovaj Pravilnik, koji uključuju, ali se ne ograničavaju na:

- debate/sučeljavanja (direktno emitovanje ili repriza),
- intervjue (direktno emitovanje ili repriza),

- blokove za plaćene ili besplatne najave skupova,
- blokove za plaćene ili besplatne izvještaje sa promotivnih skupova,
- blokove za plaćene ili besplatne političke oglase (spotove).

Emiteri su dužni da sve izmjene programske šeme iz stava 1 ovog člana dostave Agenciji, u što kraćem roku a ne kasnije od 24 časa.

Član 7.

Emiteri su dužni da vode evidenciju emitovanih programskih sadržaja od značaja za medijsko predstavljanje u toku izborne kampanje za lokalne izbore na koje se odnosi ovaj Pravilnik, koja uključuje sljedeće podatke:

- datum, vrijeme emitovanja i naziv sadržaja,
- da li se radi o plaćenom ili besplatnom političkom oglašavanju,
- ime naručioca političkog oglašavanja,
- neto vrijeme emitovanja.

Evidencija iz stava 1 ovog člana dostavlja se Agenciji svakog ponedjeljka za prethodnu sedmicu na adresu:

- putem elektronske pošte ard@ardcg.org, sa naznakom „Emitovano medijsko predstavljanje - naziv medija“.
- na posebnom obrascu koji je sastavni dio ovog Pravilnika (Obrazac 1 – Evidencija medijskog predstavljanja).

Član 8.

Zabranjeno je prikriveno medijsko predstavljanje.

Emiteri mogu u informativnim emisijama, izvan programa koji se odnose na medijsko predstavljanje, obavještavati o aktuelnim zbivanjima i aktivnostima državnih organa i funkcionera, poštujući pravila profesionalizma, objektivnosti i novinarske etike.

Emiter je dužan da, u okviru programskih sadržaja iz stava 2 ovog člana, prilikom izvještavanja, o aktuelnim događajima, radu državnih organa i funkcionera i svih subjekata koji su uključeni u proces izborne kampanje, u vezi sa pitanjima koja se ne odnose na izbore, vodi računa da navedeno izvještavanje ne sadrži posebno promotivno upućivanje na podnosioc izbora, kandidate sa izbornih lista ili njihove aktivnosti, ideje ili političke stavove.

Član 9.

Zabranjeno je tokom predizborne kampanje emitovati kulturno-umjetničke, dokumentarno-obrazovne, sportske i programe zabavnog sadržaja u kojima se pojavljuju predstavnici podnosioca izbornih lista ili kandidati sa izbornih lista.

Član 10.

Emiteri su dužni da, prilikom objavljivanja rezultata istraživanja javnog mnjenja, jasno i nedvosmisleno o tome izvijeste javnost navodeći:

- podatke o subjektu koji je naručio i platio istraživanje javnog mnjenja,
- naziv organizacije koja je sprovela istraživanje javnog mnjenja,

- podatke o primijenjenom metodu,
- podatke o uzorku ispitanika i mogućem odstupanju,
- podatke o datumu i/ili razdoblju kada je istraživanje javnog mnjenja sprovedeno.

Rezultati telefonskog anketiranja ili uličnih anketa sprovedenih među biračima tokom izborne kampanje ne smiju se predstavljati kao siguran i autentičan stav određene društvene grupe, što je emiter, koji sprovodi anketiranje i objavljuje rezultate, dužan posebno da naglasi.

U roku od 15 dana prije dana održavanja izbora, u programima emitera nije dozvoljeno objavljivanje rezultata ispitivanja javnog mnjenja, drugih istraživanja i analiza u vezi sa opredjeljenjem birača u pogledu procjene rezultata izbora.

Član 11.

Političko oglašavanje se ne smije emitovati 15 minuta prije/nakon ili u toku emitovanja dječije emisije, odnosno emisije namijenjene maloljetnicima.

Političko oglašavanje se emituje u blokovima sa naznakom da li je besplatano ili plaćeno.

Političko oglašavanje ne može biti dio bloka sa oglasima koje nemaju političku prirodu.

Član 12.

Političko oglašavanje se ne uračunava u dozvoljeno vrijeme trajanja oglašavanja u smislu čl. 92 i 93 Zakona o elektronskim medijima.

Član 13.

Za istinitost i tačnost političkog oglašavanja odgovoran je naručilac, a za njegovu usklađenost sa odredbama Zakona o elektronskim medijima, Zakona o medijima, Pravilnika o komercijalnim audiovizuelnim komunikacijama, Pravilnika o programskim standardima u elektronskim medijima i ovog Pravilnika odgovoran je emiter.

Član 14.

U toku izborne tišine nije dozvoljeno:

- medijsko predstavljanje iz člana 3 ovog Pravilnika,
- objavljivanja procjena rezultata glasanja,
- emitovanje slogana ili simbola podnosioca izbornih lista.

Član 15.

Podatke o toku i rezultatima izbora emiteri mogu označiti kao zvanične samo ako su saopšteni od strane nadležnog državnog organa za sprovođenje izbornog postupka, dok podaci saopšteni od strane drugih lica moraju biti označeni kao nezvanični.

Član 16.

Ovlašćeni predstavnik podnosioca izborne liste ili nadležni državni organ za sprovođenje izbornog postupka može podnijeti prigovor na emitovani programski sadržaj emitera zbog kršenja obaveza propisanih članom 55 Zakona o elektronskim medijima i to:

- poštovanja privatnosti i dostojanstva građana,

- zaštite integriteta maloljetnih lica,
- čuvanja snimaka emitovanih sadržaja,
- davanja doprinosa slobodnom, istinitom, cjelovitom, nepristrasnom i blagovremenom informisanju javnosti,
- poštovanja i promocije osnovnih ljudskih prava i sloboda, demokratskih vrijednosti, institucija i pluralizma ideja,
- unapređenja kulture javnog dijaloga i poštovanja jezičkih standarda,
- upotrebe jezika u radijskim i televizijskim programima.

Prigovor iz stava 1 ovog člana:

- podnosi se nadležnom organu emitera, na posebnom obrascu koji je sastavni dio ovog Pravilnika (Obrazac 2 - Prigovor),
- dostavlja se Savjetu Agencije za elektronske medije (u daljem tekstu: Savjet Agencije) na uvid putem: elektronske pošte na saem@aemcg.org, faxom na 020 201 440 ili predajom na arhivi Agencije od 07 do 15 časova, na adresu Bul. Svetog Petra Cetinjskog br. 9, 81000 Podgorica.

Nadležni organ emitera je dužan da donese odluku, u pisanoj formi, u roku od 24 časa od prijema prigovora.

Član 17.

Emiter je dužan da najkasnije u roku od 10 dana od raspisivanja izbora, Agenciji dostavi:

- naziv organa ili ovlašćenog lica koje će biti nadležno za razmatranje prigovora iz člana 16 ovog Pravilnika i to:
 - naziv pravnog lica,
 - ime ovlašćenog lica,
 - adresa, telefon, fax i adresa elektronske pošte ovlašćenog lica.
- radno vrijeme za neposrednu predaju prigovora.

Agencija će na svom veb-sajtu objaviti pregled dostavljenih kontakt podataka o nadležnim organima emitera za podnošenje prigovora.

Član 18.

Žalba protiv odluke nadležnog organa emitera po prigovoru se podnosi Savjetu Agencije za elektronske medije, u roku od 24 časa od njenog prijema, na posebnom obrascu koji je sastavni dio ovog Pravilnika (Obrazac 3 - Žalba).

Sastavni dio žalbe iz stava 1 ovog člana je:

- prigovor iz člana 16 ovog Pravilnika i
- odluka nadležnog organa emitera po prigovoru.

Žalba se može podnijeti putem: elektronske pošte na saem@aemcg.org, faxom na 020 201 440 ili predajom na arhivi Agencije od 07 do 15 časova ili poštom na adresu Bul. Svetog Petra Cetinjskog br. 9, 81000 Podgorica.

Član 19.

Savjet Agencije za elektronske medije će:

- u roku od 24 časa od prijema žalbe donijeti odluku, u pisanoj formi,
- obrazloženu odluku po žalbi dostaviti podnosiocu žalbe i emiteru i objaviti je na veb-sajtu Agencije www.aemcg.org.

Protiv odluke Savjeta Agencije iz stava 1 ovog člana može se pokrenuti upravni spor.

Član 20.

Ukoliko nije drukčije propisano ovim Pravilnikom, u toku izborne kampanje, postupak po prigovoru fizičkog ili pravnog lica na rad emitera zbog kršenja Zakona o elektronskim medijima, Zakona o medijima, Pravilnika o komercijalnim audiovizuelnim komunikacijama ili Pravilnika o programskim standardima u elektronskim medijima, sprovodiće se u rokovima i pod uslovima propisanim članom 144 Zakona o elektronskim medijima.

Član 21.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja i objaviće se na veb-sajtu Agencije www.aemcg.org i u „Službenom listu Crne Gore“.

Broj: 01 - 18

Podgorica, 12.01.2021. godine

Agencije za elektronske medije
Predsjednik Savjeta Agencije za elektronske medije,
Ranko Vujović, s.r.

Obrazac 1

EVIDENCIJA MEDIJSKOG PREDSTAVLJANJA U TOKU IZBORA ZA ODBORNIKE U SKUPŠTINI OPŠTINE NIKŠIĆ – MART 2021

<i>NAZIV (ID) MEDIJA</i>		<i>PERIOD ZA KOJI SE PODNOSI EVIDENCIJA</i>				
1	2	3	4	5	6	7
Datum emitovanja	Vrijeme emitovanja	Naziv sadržaja	Vrsta medijskog predstavljanja	Plaćeno ili besplatno političko oglašavanje	Ime naručioca političkog oglašavanja	Neto vrijeme emitovanja

Kolona 1 - upisuje se dnevni datum emitovanja programa (dd/mj/god)

Kolona 2 - upisuje se vrijeme početka emitovanja sadržaja (hh:mm)

Kolona 3 - upisuje se naziv / ime emitovanog programa (npr. "Dnevnik", "Vijesti u pola 7", "Najave skupova", ...)

Kolona 4 - upisuje se vrsta medijskog predstavljanja. U okviru **informativno-političkih programa**: debate/sučeljavanja, intervui ili druga posebna emisije, isključivo posvećena izborima, u kojoj se javnost upoznaje sa aktivnostima, idejama i mišljenjem kandidata. U okviru **političko oglašavanja**: oglas, najava ili izvještaj sa

Kolona 5 - upisuje se "plaćeno" ili "besplatno". Ne popunjava se za informativno-političke programe.

Kolona 6 - upisuje se ime kandidata koji je naručilac političkog oglašavanja. Ne popunjava se za informativno-političke programe.

Kolona 7 - Neto vrijeme emitovanja - ukupno vrijeme trajanja programa (emisije) bez audiovizuelne komercijalne komunikacije. Izražava se u sekundama.

PRIGOVOR NA EMITOVANI PROGRAMSKI SADRŽAJ

PODACI O PODNOSIOCU PRIGOVORA		
Naziv pravnog lica		
Ime ovlaštenog lica		
PODACI O OVLAŠĆENOM LICU		
Adresa		
Telefon		
Faks		
E-mail		
PROGRAMSKI SADRŽAJ NA KOJI SE PODNOSI PRIGOVOR		
Vrsta programa	Radijski <input type="checkbox"/>	Televizijski <input type="checkbox"/>
Naziv sadržaja		
Datum i vrijeme emitovanja		
PREKRŠENA OBAVEZA		
Poštovanja privatnosti i dostojanstva građana	<input type="checkbox"/>	
Zaštita integriteta maloljetnih lica	<input type="checkbox"/>	
Čuvanje snimaka emitovanih sadržaja	<input type="checkbox"/>	
Davanje doprinosa slobodnom, istinitom, cjelovitom, nepristrasnom i blagovremenom informisanju javnosti	<input type="checkbox"/>	
Poštovanja i promocije osnovnih ljudskih prava i sloboda, demokratskih vrijednosti, institucija i pluralizma ideja	<input type="checkbox"/>	
Unapređenja kulture javnog dijaloga	<input type="checkbox"/>	
Upotreba jezika	<input type="checkbox"/>	
OBRAZLOŽENJE		
DATUM I VRIJEME PODNOŠENJA PRIGOVORA		
Datum:	Vrijeme:	
DATUM I VRIJEME DONOŠENJA ODLUKE PO PRIGOVORU		
Datum:	Vrijeme:	
NAČIN PODNOŠENJA PRIGOVORA		
Predajom na arhivu <input type="checkbox"/>	Adresa:	
Elektronskom poštom <input type="checkbox"/>	E-mail:	
Faksom <input type="checkbox"/>	Broj faksa:	
POTPIS PODNOSIOCA PRIGOVORA		

**ŽALBA PROTIV ODLUKE EMITERA
PO PRIGOVORU NA EMITOVANI PROGRAMSKI SADRŽAJ**

PODACI O PODNOSIOCU ŽALBE		
Naziv pravnog lica		
Ime ovlašćenog lica		
PODACI O OVLAŠĆENOM LICU		
Adresa		
Telefon		
Faks		
E-mail		
PROGRAMSKI SADRŽAJ NA KOJI JE PODNESEN PRIGOVOR		
Vrsta programa	Radijski <input type="checkbox"/>	Televizijski <input type="checkbox"/>
Naziv sadržaja		
Datum i vrijeme emitovanja		
PREKRŠENA OBAVEZA		
Poštovanja privatnosti i dostojanstva građana	<input type="checkbox"/>	
Zaštita integriteta maloljetnih lica	<input type="checkbox"/>	
Čuvanje snimaka emitovanih sadržaja	<input type="checkbox"/>	
Davanje doprinosa slobodnom, istinitom, cjelovitom, nepristrasnom i blagovremenom informisanju javnosti	<input type="checkbox"/>	
Poštovanja i promocije osnovnih ljudskih prava i sloboda, demokratskih vrijednosti, institucija i pluralizma ideja	<input type="checkbox"/>	
Unapređenja kulture javnog dijaloga	<input type="checkbox"/>	
Upotreba jezika	<input type="checkbox"/>	
OBRAZLOŽENJE		
DATUM I VRIJEME PRIJEMA ODLUKE PO PRIGOVORU		
Datum:	Vrijeme:	
DATUM I VRIJEME PODNOŠENJA ŽALBE		
Datum:	Vrijeme:	
NAČIN PODNOŠENJA ŽALBE		
Predajom na arhivu Agencije <input type="checkbox"/>	Adresa: Bul. Svetog Petra Cetinjskog br. 9, Podgorica	
Elektronskom poštom <input type="checkbox"/>	E-mail: saem@aemcg.org	
Faksom <input type="checkbox"/>	Broj faksa: 020 201 440	
POTPIS PODNOSIOCA ŽALBE		

56.

Na osnovu člana 11 tačka 1 i člana 101 st. 3 i 6 Zakona o elektronskim komunikacijama ("Službeni list CG", br. 40/13, 56/13, 2/17 i 49/19), Agencija za elektronske komunikacije i poštansku djelatnost (u daljem tekstu Agencija), na sjednici Savjeta od 30. 12. 2020. godine donosi

PRAVILNIK O OBRASCU TEHNIČKOG RJEŠENJA KORIŠĆENJA RADIO-FREKVENCIJA

Predmet

Član 1

Ovim pravilnikom propisuje se obrazac tehničkog rješenja korišćenja radio-frekvencija koje se dostavlja uz zahtjev za izdavanje odobrenja za korišćenje radio-frekvencija, odnosno utvrđivanje tehničkih i operativnih uslova za korišćenje odobrenih radio-frekvencija.

Forma tehničkog rješenja korišćenja radio-frekvencija

Član 2

Tehničko rješenje korišćenja radio-frekvencija se, u zavisnosti od tipa radio veze, vrste radio stanice i načina korišćenja radio-frekvencija, dostavlja u formi:

- glavnog projekta, izrađenog od strane ovlašćenog projektanta, ili
- popunjene tabele sa tehničkim parametrima.

Sadržina glavnog projekta

Član 3

Glavni projekat iz člana 2 ovog pravilnika obavezno sadrži sljedeće:

- opštu dokumentaciju (podaci o investitoru, podaci o fizičkom ili pravnom licu koje je izradilo projekat, rješenje o određivanju odgovornog projektanta, licenca, odnosno ovlašćenje za projektovanje za pravno lice, odnosno odgovornog projektanta, izjava odgovornog projektanta o pridržavanju zakonskih propisa i tehničkih normativa i standarda),
- projektni zadatak,
- spisak relevantne zakonske regulative i primijenjenih tehničkih normativa i standarda,
- tehničko rješenje,
- kratak opis elektro-energetskog napajanja,
- kratak opis radiokomunikacione opreme,
- grafičku dokumentaciju i priloge,
- popunjenu tabelu sa tehničkim parametrima.

Obrazac tehničkog rješenja za fiksnu vezu tipa "tačka-tačka"

Član 4

Tehničko rješenje korišćenja radio-frekvencija za fiksnu vezu tipa "tačka-tačka" dostavlja se u formi glavnog projekta.

U slučaju kada se radio-frekvencije dodjeljuju u pojednostavljenom postupku, tehničko rješenje korišćenja radio-frekvencija za fiksnu vezu tipa "tačka-tačka" dostavlja se u formi popunjene tabele sa tehničkim parametrima.

Tehničko rješenje, kao dio glavnog projekta, obavezno sadrži sljedeće:

- podatke o lokaciji radio stanica na obje strane veze (naziv uže lokacije, opština, mapa lokacije, opis lokacije sa opisom pristupa lokaciji, geografska širina i dužina po Griniču (WGS84), nadmorska visina),
- geografski prikaz veze i prikaz profila trase sa ucrtanom *Fressnel*-ovom zonom,
- podatke o traženom radio-frekvencijskom opsegu, širini i broju traženih radio kanala, sa obrazloženjem opravdanosti upotrebe traženog opsega, odnosno širine i broja kanala,
- podatke o kapacitetu i konfiguraciji veze,
- podatke o predajniku/prijemniku (radni opseg, izlazna snaga, prag prijema),
- opis predviđenog antenskog sistema sa karakteristikama zračenja (tip, električne karakteristike, polarizacija, azimut i elevacioni ugao glavnog snopa, pozicija),
- proračun ekvivalentno izotropno izračene snage (EIRP) za svaku stranu veze,
- proračun prijemnog polja i raspoloživosti veze.

Obrazac tabele sa tehničkim parametrima za fiksnu vezu tipa "tačka-tačka" je dat u Prilogu 1, koji je sastavni dio ovog pravilnika.

Obrazac tehničkog rješenja za PMR sistem (funkcionalnu radio mrežu)

Član 5

Tehničko rješenje korišćenja radio-frekvencija za PMR sistem (funkcionalnu radio mrežu) dostavlja se u formi glavnog projekta.

Tehničko rješenje korišćenja radio-frekvencija za direktnu komunikaciju PMR mobilnih i/ili prenosnih stanica dostavlja se u formi popunjene tabele sa tehničkim parametrima.

Tehničko rješenje, kao dio glavnog projekta, obavezno sadrži sljedeće:

- opis konfiguracije mreže,
- podatke o traženom radio-frekvencijskom opsegu, širini i broju traženih radio kanala,
- podatke o lokaciji repetitorske i/ili bazne stanice (naziv uže lokacije, opština, mapa lokacije, opis lokacije sa opisom pristupa lokaciji, geografska širina i dužina po Griniču (WGS84), nadmorska visina),
- podatke o predajniku/prijemniku (radni opseg, izlazna snaga, prag prijema) za svaku vrstu radio stanice u mreži,

- opis predviđenog antenskog sistema za svaku vrstu radio stanice u mreži sa karakteristikama zračenja (tip, električne karakteristike, polarizacija, azimut i elevacioni ugao glavnog snopa, pozicija, maksimalna efektivna visina),
- proračun ekvivalentno izotropno izračene snage (EIRP) za svaku vrstu radio stanice u mreži,
- predikciju prijemnog polja i prikaz geografske oblasti pokrivanja repetitorske i/ili bazne stanice sa ucrtanom zonom servisa,
- procjenu uticaja EM zračenja repetitorske i/ili bazne stanice na životnu sredinu sa proračunom oblika i dimenzija zone nedozvoljenog zračenja za postojeće i novoprojektovano stanje (umjesto proračuna oblika i dimenzija zone nedozvoljenog zračenja može se priložiti izvještaj o izvršenom mjerenju jačine električnog polja u okolini antenskog sistema).

Obrazac tabele sa tehničkim parametrima za PMR sistem je dat u Prilogu 2, koji je sastavni dio ovog pravilnika.

Obrazac tehničkog rješenja za radio baznu/repetitorsku stanicu u fiksnoj/mobilnoj celularnoj mreži

Član 6

Tehničko rješenje korišćenja radio-frekvencija za radio baznu/repetitorsku stanicu u fiksnoj/ mobilnoj celularnoj mreži (TETRA, CDMA PAMR, GSM, DCS1800, UMTS, LTE, 5G NR, BWA, MWA i dr.) dostavlja se u formi glavnog projekta.

Tehničko rješenje, kao dio glavnog projekta, obavezno sadrži sljedeće:

- podatke o traženom/dodijeljenom radio-frekvencijskom opsegu, širini i broju traženih/dodijeljenih radio kanala,
- podatke o lokaciji bazne/repetitorske stanice (naziv uže lokacije, opština, mapa lokacije, opis lokacije sa opisom pristupa lokaciji, geografska širina i dužina po Griniču (WGS84), nadmorska visina),
- opis konfiguracije bazne/repetitorske stanice i načina povezivanja na jezgro mreže,
- podatke o predajniku/prijemniku (radni opseg, izlazna snaga, prag prijema),
- opis predviđenog antenskog sistema sa karakteristikama zračenja (tip, električne karakteristike, polarizacija, azimut i elevacioni ugao glavnog snopa, pozicija),
- proračun ekvivalentno izotropno izračene snage (EIRP) u pravcima maksimalnog zračenja,
- predikciju prijemnog polja i prikaz geografske oblasti pokrivanja sa ucrtanom zonom servisa,
- procjenu uticaja EM zračenja na životnu sredinu, sa proračunom oblika i dimenzija zone nedozvoljenog zračenja za postojeće i novoprojektovano stanje (umjesto proračuna oblika i dimenzija zone nedozvoljenog zračenja može se priložiti izvještaj o izvršenom mjerenju jačine električnog polja u okolini antenskog sistema).

Obrazac tabele sa tehničkim parametrima za baznu/repetitorsku stanicu u fiksnoj/mobilnoj celularnoj mreži je dat u Prilogu 3, koji je sastavni dio ovog pravilnika.

Obrazac tehničkog rješenja za analogni zemaljski radio-difuzni predajnik (ili mrežu predajnika)

Član 7

Tehničko rješenje korišćenja radio-frekvencija za analogni zemaljski radio-difuzni predajnik (ili mrežu predajnika) dostavlja se u formi glavnog projekta.

Tehničko rješenje, kao dio glavnog projekta, obavezno sadrži sljedeće:

- podatke lokaciji predajnika (naziv uže lokacije, opština, mapa lokacije, opis lokacije sa opisom pristupa lokaciji, geografska širina i dužina po Griniču (WGS84), nadmorska visina),
- profile zemljišta sa pojedine lokacije predajnika za relevantno područje pokrivanja (dužine 15 km u najmanje 36 smjerova, svakih 10°) i izračunate vrijednosti efektivnih visina,
- opis predviđenog antenskog sistema sa karakteristikama zračenja (tip antene/antenskog sistema, električne karakteristike antene/antenskog sistema, azimut i elevacioni ugao glavnog snopa antene/antenskog sistema, pozicija antene/antenskog sistema),
- proračun efektivno izračene snage (ERP) predajnika,
- metod proračuna zone servisa (pokrivanja) sa tehničkim parametrima i uslovima za realizaciju utvrđenim za posmatrani radio-predajnik,
- tabelarni prikaz proračuna jačine polja E (dB μ V/m) za posmatrano područje pokrivanja s napomenom o kvalitetu. Jačinu polja E u naseljenom mjestu potrebno je proračunati na najmanje dvije karakteristične lokacije,
- posmatrano područje pokrivanja prikazano na geografskoj karti odgovarajuće razmjere izabrane u skladu s tehničkim rješenjem (1:25 000, 1:50 000, 1:100 000 i 1:200.000) sa zasjenčenim nepokrivenim područjima unutar zahtijevanog područja pokrivanja, a najviše formata A3. Područje pokrivanja radio-predajnika prikazuje se na geografskoj karti razmjere 1:25 000 za gradove i druga područja nižeg nivoa, 1:50 000 ili 1:100 000 za područja opština i regija; 1:200 000 ili 1:500 000 za područje države,
- način direktnog uključivanja u program s terena i prikaz odabranog rješenja,
- procjenu uticaja EM zračenja na životnu sredinu, sa proračunom oblika i dimenzija zone nedozvoljenog zračenja za postojeće i novoprojektovano stanje (umjesto proračuna oblika i dimenzija zone nedozvoljenog zračenja može se priložiti izvještaj o izvršenom mjerenju jačine električnog polja u okolini antenskog sistema).

Obrazac tabele sa tehničkim parametrima za analogni zemaljski radio-difuzni predajnik je dat u Prilogu 4, koji je sastavni dio ovog pravilnika.

Obrazac tehničkog rješenja za digitalni zemaljski radio-difuzni predajnik (ili mrežu predajnika)

Član 8

Tehničko rješenje korišćenja radio-frekvencija za digitalni zemaljski radio-difuzni predajnik (ili mrežu predajnika) dostavlja se u formi glavnog projekta.

Tehničko rješenje, kao dio glavnog projekta, obavezno sadrži sljedeće:

- osnovne parametre mreže (vrstu modulacije, kodni broj, zaštitni interval, broj nosilaca),
- protok koji se namjerava ostvariti mrežom, varijantu sistema kojom se ostvaruje navedeni protok,
- podatke o geografskoj oblasti pokrivanja (podaci o allotment zonama ili djelovima istih za lokalna pokrivanja),
- podatke o lokaciji predajnika (naziv uže lokacije, opština, mapa lokacije, opis lokacije sa opisom pristupa lokaciji, geografska širina i dužina po Griniču (WGS84), nadmorska visina),
- profile zemljišta sa pojedine lokacije predajnika za relevantno područje pokrivanja (dužine 15 km u najmanje 36 smjerova, svakih 10°) i izračunate vrijednosti efektivnih visina,
- opis predviđenog antenskog sistema sa karakteristikama zračenja (tip antene/antenskog sistema, električne karakteristike antene/antenskog sistema, azimut i elevacioni ugao glavnog snopa antene/antenskog sistema, pozicija antene/antenskog sistema),
- proračun efektivno izračene snage (ERP) predajnika,
- metod proračuna zone servisa (pokrivanja) sa tehničkim parametrima i uslovima za realizaciju utvrđenim za posmatrani radio-predajnik,
- prikaz proračuna jačine polja E (dB μ V/m) za posmatrano područje pokrivanja sa napomenom o referentnoj planskoj konfiguraciji i kvalitetu prijema,
- posebno označene oblasti u kojima su mogući različiti tipovi prijema (fiksni, portabl spoljašnji i portabl unutrašnji),
- posmatrano područje pokrivanja prikazano: u elektronskoj formi na geografskoj karti razmjere 1:25 000 kao i štampanoj formi u razmjeri ne manjoj od 1:200 000. Digitalni model reljefa na kome se vrši proračun nivoa polja mora da ima raster manji ili jednak 20x20 m;
- procjenu pokrivenosti stanovništva,
- opis sinhronizacije mreže,
- procjenu uticaja EM zračenja na životnu sredinu, sa proračunom oblika i dimenzija zone nedozvoljenog zračenja za postojeće i novoprojektovano stanje (umjesto proračuna oblika i dimenzija zone nedozvoljenog zračenja može se priložiti izvještaj o izvršenom mjerenju jačine električnog polja u okolini antenskog sistema).

Obrazac tabele sa tehničkim parametrima za digitalni zemaljski radio-difuzni predajnik je dat u Prilogu 5, koji je sastavni dio ovog pravilnika.

Obrazac tehničkog rješenja korišćenja radio-frekvencija na plovilu

Član 9

Tehničko rješenje korišćenja radio-frekvencija na plovilu dostavlja se u formi popunjene tabele sa tehničkim parametrima.

Obrazac tabele sa tehničkim parametrima za korišćenje radio-frekvencija na plovilu je dat u Prilogu 6, koji je sastavni dio ovog pravilnika.

Uz tehničko rješenje korišćenja radio-frekvencija na plovilu dostavlja se rješenje nadležnog organa o određivanju imena broda, rješenje nadležnog organa o određivanju oznake čamca, odnosno sertifikat o registraciji jahte.

Obrazac tehničkog rješenja korišćenja radio-frekvencija na vazduhoplovu

Član 10

Tehničko rješenje korišćenja radio-frekvencija na vazduhoplovu dostavlja se u formi popunjene tabele sa tehničkim parametrima.

Obrazac tabele sa tehničkim parametrima za korišćenje radio-frekvencija na vazduhoplovu je dat u Prilogu 7, koji je sastavni dio ovog pravilnika.

Uz tehničko rješenje korišćenja radio-frekvencija na vazduhoplovu dostavlja se potvrda o registraciji vazduhoplova i uvjerenje o plovidbenosti vazduhoplova.

Obrazac tehničkog rješenja za kopnenu radio stanicu u vazduhoplovnoj i pomorskoj mobilnoj službi

Član 11

Tehničko rješenje korišćenja radio-frekvencija za kopnenu radio stanicu u vazduhoplovnoj i pomorskoj mobilnoj službi dostavlja se u formi glavnog projekta.

Tehničko rješenje, kao dio glavnog projekta, obavezno sadrži sljedeće:

- podatke o lokaciji radio stanice (naziv uže lokacije, opština, mapa lokacije, opis lokacije sa opisom pristupa lokaciji, geografska širina i dužina po Griniču (WGS84), nadmorska visina),
- podatke o traženom radio-frekvencijskom opsegu, širini i broju traženih radio kanala,
- podatke o predajniku/prijemniku (radni opseg, izlazna snaga, prag prijema),
- opis predviđenog antenskog sistema sa karakteristikama zračenja (tip, električne karakteristike, polarizacija, azimut i elevacioni ugao glavnog snopa, pozicija),
- proračun ekvivalentno izotropno izračene snage (EIRP) u pravcima maksimalnog zračenja,
- predikciju prijemnog polja i prikaz geografske oblasti pokrivanja sa ucrtanom zonom servisa,
- procjenu uticaja EM zračenja na životnu sredinu, sa proračunom oblika i dimenzija zone nedozvoljenog zračenja za postojeće i novoprojektovano stanje (umjesto proračuna oblika i dimenzija zone nedozvoljenog zračenja može se priložiti izvještaj o izvršenom mjerenju jačine električnog polja u okolini antenskog sistema).

Obrazac tabele sa tehničkim parametrima za korišćenje radio-frekvencija za kopnenu radio stanicu u vazduhoplovnoj i pomorskoj mobilnoj službi je dat u Prilogu 8, koji je sastavni dio ovog pravilnika.

Obrazac tehničkog rješenja za zemaljsku radio stanicu u fiksnoj-satelitskoj i mobilnoj-satelitskoj službi

Član 12

Tehničko rješenje korišćenja radio-frekvencija za zemaljsku radio stanicu u fiksnoj-satelitskoj i mobilnoj-satelitskoj službi dostavlja se u formi glavnog projekta.

Izuzetno, tehničko rješenje korišćenja radio-frekvencija za VSAT glavnu (*hub*) stanicu, VSAT/SNG terminalnu stanicu, HEST terminal i LEST terminal dostavlja se u formi popunjene tabele sa tehničkim parametrima.

Tehničko rješenje, kao dio glavnog projekta, obavezno sadrži sljedeće:

- kratak opis satelitskog sistema i njegove namjene,
- podatke o lokaciji radio stanice na zemlji (naziv uže lokacije, opština, mapa lokacije, opis lokacije sa opisom pristupa lokaciji, geografska širina i dužina po Griniču (WGS84), nadmorska visina),
- podatke o traženom radio-frekvencijskom opsegu, širini i broju traženih radio kanala, sa obrazloženjem opravdanosti upotrebe traženog opsega, odnosno širine i broja kanala,
- podatke o radio stanici (radni opseg, izlazna snaga, prag prijema),
- podatke o satelitu (orbitalna pozicija, odobrenje administratora satelita),
- predikciju prijemnog polja, prikaz geografske oblasti pokrivanja sa ucrtanom zonom servisa i prikaz jačine E polja (*footprint*),
- opis predviđenog antenskog sistema sa karakteristikama zračenja (tip, električne karakteristike, polarizacija, azimut i elevacioni ugao glavnog snopa, pozicija, referentni antenski dijagram-ITU dijagrami),
- proračun ekvivalentno izotropno izračene snage (EIRP),
- procjenu uticaja EM zračenja na životnu sredinu, sa proračunom oblika i dimenzija zone nedozvoljenog zračenja za postojeće i novoprojektovano stanje (umjesto proračuna oblika i dimenzija zone nedozvoljenog zračenja može se priložiti izvještaj o izvršenom mjerenju jačine električnog polja u okolini antenskog sistema).

Obrazac tabele sa tehničkim parametrima za zemaljsku radio stanicu u fiksnoj-satelitskoj i mobilnoj-satelitskoj službi je dat u Prilogu 9, koji je sastavni dio ovog pravilnika.

Uz tehničko rješenje korišćenja radio-frekvencija za zemaljsku radio stanicu u fiksnoj-satelitskoj i mobilnoj-satelitskoj službi dostavlja se odobrenje administratora satelita.

Obrazac tehničkog rješenja korišćenja radio-frekvencija namijenjenih amaterskoj službi

Član 13

Tehničko rješenje korišćenja radio-frekvencija za ličnu i klupsku radioamatersku stanicu dostavlja se u formi popunjene tabele sa tehničkim parametrima.

Uz tehničko rješenje korišćenja radio-frekvencija za ličnu radioamatersku stanicu dostavlja se uvjerenje o položenom radioamaterskom ispitu radioamatera, a za klupsku radioamatersku stanicu uvjerenje o položenom radioamaterskom ispitu imenovanog odgovornog radioamatera.

Tehničko rješenje korišćenja radio-frekvencija za ostale vrste radioamaterskih stanica (radioamaterski repetitor i digipiter, radioamaterski radiofar, radioamaterska stanica za radiogoniometriju, radioamaterska stanica za emitovanje televizijskog signala i dr.) dostavlja se u formi glavnog projekta.

Tehničko rješenje, kao dio glavnog projekta, obavezno sadrži sljedeće:

- osnovne podatke o imenovanom radioamateru odgovornom za rad radioamaterske stanice (ime i prezime, JMBG/broj pasoša, adresu, klasu

položenog radioamaterskog ispita, pozivni znak koji mu je dodijelila Agencija, broj odbrenja koje mu je izdala Agencija),

- opis konfiguracije mreže,
- podatke o geografskoj oblasti i lokaciji radioamaterske stanice (naziv uže lokacije, opština, mapa lokacije, opis lokacije sa opisom pristupa lokaciji, geografska širina i dužina po Griniču (WGS84), nadmorska visina),
- podatke o traženom radio-frekvencijskom opsegu, širini i broju traženih radio kanala, sa obrazloženjem opravdanosti upotrebe traženog opsega, odnosno širine i broja kanala,
- podatke o predajniku/prijemniku (radni opseg, izlazna snaga, prag prijema),
- opis predviđenog antenskog sistema sa karakteristikama zračenja (tip, električne karakteristike, polarizacija, azimut i elevacioni ugao glavnog snopa, pozicija),
- proračun ekvivalentno izotropno izračene snage (EIRP),
- predikciju prijemnog polja prikaz geografske oblasti pokrivanja sa ucrtanom zonom servisa,
- kratak opis radiokomunikacione opreme,
- procjena uticaja EM zračenja na životnu sredinu, sa proračunom oblika i dimenzija zone nedozvoljenog zračenja za postojeće i novoprojektovano stanje (umjesto proračuna oblika i dimenzija zone nedozvoljenog zračenja može se priložiti izvještaj o izvršenom mjerenju jačine električnog polja u okolini antenskog sistema).

Uz tehničko rješenje korišćenja radio-frekvencija za ostale vrste radioamaterskih stanica dostavlja se uvjerenje o položenom radioamaterskom ispitu imenovanog odgovornog radioamatera.

Obrazac tabele sa tehničkim parametrima za korišćenje radio-frekvencija za ličnu, klupsku i ostale vrste radioamaterskih stanica je dat u Prilogu 10, koji je sastavni dio ovog pravilnika.

Obrazac tehničkog rješenja za kopnenu radio-navigacionu i radio-lokacijsku stanicu

Član 14

Tehničko rješenje korišćenja radio-frekvencija za kopnenu radio-navigacionu i radio-lokacijsku stanicu dostavlja se u formi glavnog projekta.

Tehničko rješenje, kao dio glavnog projekta, obavezno sadrži sljedeće:

- opis namjene i principa rada radio stanice,
- podatke o lokaciji radio stanice (naziv uže lokacije, opština, mapa lokacije, opis lokacije sa opisom pristupa lokaciji, geografska širina i dužina po Griniču/WGS84, nadmorska visina),
- podatke o traženom radio-frekvencijskom opsegu, širini i broju traženih radio kanala,
- podatke o predajniku/prijemniku (radni opseg, izlazna snaga, prag prijema),
- opis predviđenog antenskog sistema sa karakteristikama zračenja (tip, električne karakteristike, polarizacija, azimut i elevacioni ugao glavnog snopa, pozicija),
- proračun ekvivalentno izotropno izračene snage (EIRP) u pravcima maksimalnog zračenja,

- geografska oblast korišćenja sa ucrtanom zonom servisa,
- procjena uticaja EM zračenja na životnu sredinu, sa proračunom oblika i dimenzija zone nedozvoljenog zračenja za postojeće i novoprojektovano stanje (umjesto proračuna oblika i dimenzija zone nedozvoljenog zračenja može se priložiti izvještaj o izvršenom mjerenju jačine električnog polja u okolini antenskog sistema).

Obrazac tabele sa tehničkim parametrima za kopnenu radio-navigacionu i radio-lokacijsku stanicu je dat u Prilogu 11, koji je sastavni dio ovog pravilnika.

Obrazac tehničkog rješenja za ekskluzivno korišćenje radio-frekvencija

Član 15

Tehničko rješenje za ekskluzivno korišćenje radio-frekvencija na dijelu (npr. teritorija jedne ili više opština, radio-difuzna alotment zona i sl.) ili čitavoj teritoriji Crne Gore, koje se dodjeljuju na osnovu postupka javnog nadmetanja za realizaciju javne elektronske komunikacione mreže (npr. fiksne, mobilne, radio-difuzne i sl.) dostavlja se u formi propisanoj za odgovarajući element mreže (npr. radio bazna/repetitorska stanica, zemaljski radio-difuzni predajnik i sl.) u postupku utvrđivanja tehničkih i operativnih uslova za korišćenje odobrenih radio-frekvencija na pojedinačnim lokacijama ili oblastima pokrivanja.

Obrazac tehničkog rješenja za ostale tipove radio veze i vrste radio stanice

Član 16

Obrazac tehničkog rješenja korišćenja radio-frekvencija za radio vezu ili radio stanicu koja nije obuhvaćena čl. 4 do 15 ovog pravilnika Agencija utvrđuje posebnim aktom, nakon podnošenja zahtjeva za izdavanje odobrenja za korišćenje radio-frekvencija.

Obrazac tehničkog rješenja za privremeno korišćenje radio-frekvencija

Član 17

Tehničko rješenje za privremeno korišćenje radio-frekvencija dostavlja se u formi popunjene tabele sa tehničkim parametrima propisane za odgovarajući tip radio veze i vrstu radio stanice, uz obavezno navođenje perioda korišćenja radio-frekvencija.

U slučaju kada se radio-frekvencije privremeno koriste od strane radio stanice za koju nije propisana forma tehničkog rješenja, isto se dostavlja u formi popunjene tabele sa tehničkim parametrima. Obrazac tabele sa tehničkim parametrima je dat u Prilogu 12, koji je sastavni dio ovog pravilnika.

Prestanak važenja

Član 18

Danom stupanja na snagu ovog pravilnika prestaje da važi Pravilnik o obrascu tehničkog rješenja korišćenja radio-frekvencija ("Službeni list CG", broj 57/13).

Stupanje na snagu

Član 19

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom listu Crne Gore".

Broj: 0504-6901/1

Podgorica, 30. 12. 2020. godine

**Agencija za elektronske komunikacije
i poštansku djelatnost**
Predsjednik Savjeta,
Branko Kovijanić, s.r.

**Prilog 1: Obrazac tabele sa tehničkim parametrima za
fiksnu vezu tipa "tačka-tačka"**

Tehnički parametri fiksne veze tipa "tačka-tačka"

Tehnički parametri	Strana A	Strana B
Naziv predajnika/prijemnika		
Podaci o lokaciji		
Naziv uže lokacije		
Opština		
Geografske koordinate (WGS84)		
Nadmorska visina terena [m]		
Podaci o predajnim/prijemnim radio-frekvencijama		
Predajna frekvencija [MHz/GHz]		
Prijemna frekvencija [MHz/GHz]		
Redni broj kanala		
Podaci o predajniku i prijemniku		
Širina opsega signala i vrsta emisije		
Izlazna snaga predajnika [dBm]		
Ekv. izotr. izračena snaga (EIRP) [dBW]		
Nivo praga prijema za BER 10 ⁻⁶ [dBm]		
Podaci o anteni/antenskom sistemu		
Tip antene/antenskog sistema		
Usmjerenost		
Azimut glavnog snopa [°]		
Elevacioni ugao glavnog snopa [°]		
Širina glavnog snopa u hor. ravni [°]		
Širina glavnog snopa u vert. ravni [°]		
Polarizacija		
Visina iznad terena [m]		
Dobitak [dBi]		
Odnos naprijed-nazad [dB]		
Konfiguracija veze		
Kapacitet veze		
Ostali podaci		

Prilog 2: Obrazac tabele sa tehničkim parametrima za PMR sistem

Tehnički parametri PMR sistema

Tehnički parametri			
Tip PMR sistema			
Vrsta radio stanice			
Podaci o lokaciji i oblasti pokrivanja/korišćenja			
Naziv uže lokacije			
Opština			
Geografske koordinate (WGS84)			
Nadmorska visina terena [m]			
Oblast pokrivanja/korišćenja			
Podaci o predajnim/prijemnim radio-frekvencijama			
Predajna frekvencija [MHz]			
Prijemna frekvencija [MHz]			
Podaci o predajniku			
Širina opsega signala i vrsta emisije			
Izlazna snaga predajnika [W]			
Ekv. izotr. izračena snaga (EIRP) [W]			
Podaci o anteni/antenskom sistemu			
Tip antene/antenskog sistema			
Usmjerenost			
Azimet glavnog snopa [°]			
Elevacioni ugao glavnog snopa [°]			
Širina glavnog snopa u hor. ravni [°]			
Širina glavnog snopa u vert. ravni [°]			
Polarizacija			
Visina iznad terena [m]			
Maksimalna efektivna visina [m]			
Dobitak [dBi]			
Odnos naprijed-nazad [dB]			
Broj stanica u mreži			
Ostali podaci			

Napomena: U zavisnosti od tipa PMR sistema, popuniti odgovarajuća polja za sve vrste radio stanica (repetitorska, bazna, centralna fiksna, periferna fiksna, mobilna ili prenosna) koje pripadaju PMR sistemu.

Prilog 3: Obrazac tabele sa tehničkim parametrima za radio baznu stanicu u fiksnoj/mobilnoj celularnoj mreži

Tehnički parametri radio bazne stanice u fiksnoj/mobilnoj celularnoj mreži

Tehnički parametri	Sektor A	Sektor B	Sektor C
Naziv predajnika/prijemnika			
Podaci o lokaciji			
Naziv uže lokacije			
Opština			
Geografske koordinate (WGS84)			
Nadmorska visina terena [m]			
Podaci o predajnim/prijemnim radio-frekvencijama			
Predajna frekvencija [MHz]			
Prijemna frekvencija [MHz]			
Redni broj kanala (xRFCN)			
Podaci o predajniku			
Širina opsega signala i vrsta emisije			
Izlazna snaga predajnika [dBm]			
Ekv. izotr. izračena snaga (EIRP) [dBW]			
Podaci o anteni/antenskom sistemu			
Tip antene/antenskog sistema			
Usmjerenost			
Azimet glavnog snopa [°]			
Elevacioni ugao glavnog snopa [°]			
Širina glavnog snopa u hor. ravni [°]			
Širina glavnog snopa u vert. ravni [°]			
Polarizacija			
Visina iznad terena [m]			
Dobitak [dBi]			
Odnos naprijed-nazad [dB]			
Konfiguracija			
Ostali podaci			

Napomena: Za radio baznu stanicu popuniti odgovarajuća polja za svaki sektor, a za radio repetitorsku stanicu popuniti odgovarajuća polja za servisnu i donorsku stranu.

**Prilog 4: Obrazac tabele sa tehničkim parametrima za
 analogni zemaljski radio-difuzni predajnik**

Tehnički parametri analognog zemaljskog radio-difuznog predajnika

Tehnički parametri	
Vrsta predajnika	
Naziv predajnika	
Podaci o lokaciji	
Naziv uže lokacije	
Opština	
Geografske koordinate (WGS84)	
Nadmorska visina terena [m]	
Podaci o predajnim radio-frekvencijama	
Radio-frekvencijski opseg [kHz/MHz]	
Predajna radio-frekvencija [kHz/MHz]	
Širina kanala [kHz]	
Podaci o predajniku	
Širina opsega signala i vrsta emisije	
Izlazna snaga predajnika [W]	
Efektivno izračena snaga (ERP) [W]	
Podaci o anteni/antenskom sistemu	
Tip antene/antenskog sistema	
Usmjerenost antene	
Azimut glavnog snopa [°]	
Elevacioni ugao glavnog snopa [°]	
Širina glavnog snopa u hor. ravni [°]	
Širina glavnog snopa u vert. ravni [°]	
Polarizacija	
Visina iznad terena [m]	
Dobitak [dBd]	
Odnos naprijed-nazad [dB]	
Ostali podaci	

**Prilog 5: Obrazac tabele sa tehničkim parametrima
za digitalni zemaljski radio-difuzni predajnik**

Tehnički parametri digitalnog zemaljskog radio-difuznog predajnika

Tehnički parametri	
Vrsta predajnika	
Naziv predajnika	
Podaci o lokaciji	
Naziv uže lokacije	
Opština	
Geografske koordinate (WGS84)	
Nadmorska visina terena [m]	
Podaci o predajnim radio-frekvencijama	
Radio-frekvencijski opseg [MHz]	
Predajna radio-frekvencija [MHz]	
Širina kanala [MHz]	
Referentna planska konfiguracija (RPC)	
Aalotment zona	
Podaci o predajniku	
Širina opsega signala i vrsta emisije	
Izlazna snaga predajnika [W]	
Efektivno izračena snaga (ERP) [W]	
Podaci o anteni/antenskom sistemu	
Tip antene/antenskog sistema	
Usmjerenost	
Azimut glavnog snopa [°]	
Elevacioni ugao glavnog snopa [°]	
Širina glavnog snopa u hor. ravni [°]	
Širina glavnog snopa u vert. ravni [°]	
Polarizacija	
Visina iznad terena [m]	
Dobitak [dBd]	
Odnos naprijed-nazad [dB]	
Ostali podaci	

**Prilog 6: Obrazac tabele sa tehničkim parametrima
za korišćenje radio-frekvencija na plovilu**

Tehnički parametri korišćenja radio-frekvencija na plovilu

Tehnički parametri / Technical parameters				
Podaci o plovilu / Ship data				
Ime plovila / Name of ship				
Pozvni znak / Call sign				
MMSI / MMSI				
Selektivni pozivni broj / Selective call number				
Ostala identifikacija / Other identification				
Organ za obračun / Accounting authority				
Kategorija službe / Category of service				
Podaci o radio-frekvencijama i uređajima / Radio-frequencies and equipment data				
Uređaji / Equipment	Tip, proizvođač i serijski broj / Type, manufacturer and serial number	Snaga / Power [W]	Vrsta emisije / Class of emission	Tražene radio-frekvencije / Requested radio-frequencies
Predajnici / Transmitters				
Ostali uređaji / Other equipment				

**Prilog 7: Obrazac tabele sa tehničkim parametrima
za korišćenje radio-frekvencija na vazduhoplovu**

Tehnički parametri korišćenja radio-frekvencija na vazduhoplovu

Tehnički parametri / <i>Technical parameters</i>				
Podaci o vazduhoplovu / <i>Aircraft data</i>				
Državna pripadnost i registarska oznaka / <i>Nationality and registration mark</i>				
Pozvni znak ili drugi znak identifikacije / <i>Call sign or other identification</i>				
Tip vazduhoplova / <i>Type of aircraft</i>				
Podaci o radio-frekvencijama i uređajima / <i>Radio-frequencies and equipment data</i>				
<i>Uređaji / Equipment</i>	<i>Tip, proizvođač i serijski broj / Type, manufacturer and serial number</i>	<i>Snaga / Power [W]</i>	<i>Vrsta emisije / Class of emission</i>	<i>Tražene radio-frekvencije / Requested radio-frequencies</i>
<i>Predajnici / Transmitters</i>				
<i>Predajnici za slučaj opasnosti / Emergency transmitters</i>				
<i>Predajnici na sredstvima za spašavanje / Survival craft transmitters</i>				
<i>Ostali uređaji / Other equipment</i>				

Prilog 8: Obrazac tabele sa tehničkim parametrima za kopnenu radio stanicu u vazduhoplovnoj i pomorskoj mobilnoj službi

Tehnički parametri kopnene radio stanice u vazduhoplovnoj i pomorskoj mobilnoj službi

Tehnički parametri	
Naziv predajnika/prijemnika	
Podaci o lokaciji	
Naziv uže lokacije	
Opština	
Geografske koordinate (WGS84)	
Nadmorska visina terena [m]	
Podaci o predajnim/prijemnim radio-frekvencijama	
Radio-frekvencijski opseg	
Predajna frekvencija [kHz/MHz]	
Prijemna frekvencija [kHz/MHz]	
Širina kanala [kHz/MHz]	
Podaci o predajniku	
Širina opsega signala i vrsta emisije	
Tip snage	
Jedinica snage	
Izlazna snaga predajnika	
Ekv. izotr. izračena snaga (EIRP)	
Podaci o anteni/antenskom sistemu	
Tip antene/antenskog sistema	
Usmjerenost	
Azimet glavnog snopa [°]	
Elevacioni ugao glavnog snopa [°]	
Širina glavnog snopa u hor. ravni [°]	
Širina glavnog snopa u vert. ravni [°]	
Polarizacija	
Visina iznad terena [m]	
Dobitak [dBi]	
Odnos naprijed-nazad [dB]	
Ostali podaci	

Prilog 9: Obrazac tabele sa tehničkim parametrima za zemaljsku radio stanicu u fiksnoj-satelitskoj i mobilnoj-satelitskoj službi

Tehnički parametri zemaljske radio stanice fiksnoj-satelitskoj i mobilnoj-satelitskoj službi

Podaci o servisu / Information regarding the service	
Vrsta servisa (npr. data/video/audio/telefonski) i namjena / Type of service (e.g. data/video/audio/telephone) and purpose	
Datum početka i završetka pružanja servisa / Service provisioning start and stop date	

Podaci o zemaljskoj stanici / Earth station data									
Adresa lokacije ili opis geografskog područja (u slučaju prenosne stanice) / Address of location or description of the geographical area (in case of transportable station)									
Geografske koordinate / Geographical coordinates		Geografska dužina / Longitude				Geografska širina / Latitude			
		Deg	E/W	Min	Sec	Deg	N/S	Min	Sec
Proizvođač/Vrsta opreme/Vrsta atesta / Manufacturer/Type of equipment/Type approval mark					Serijski broj / Serial number				
Predajna frekvencija/Frekvencijski opseg / Transmitting Frequency / Frequency band					Donja granica / Lower limit				
					Gornja granica / Upper limit				
Prijemna frekvencija/Frekvencijski opseg / Receiving Frequency / Frequency band					Donja granica / Lower limit				
					Gornja granica / Upper limit				
Nadmorska visina (za fiksnu stanicu) / Altitude from sea level (for fix station)		Prečnik antene / Antenna diameter			Polarizacija / Polarization				
m		m							
Visina predajne antene iznad terena (za fiksnu stanicu) / Antenna height above the terrain (for fix station)		Azimut glavnog snopa antene / Antenna main beam direction			Elevacioni ugao glavnog snopa antene / Elevation angle of the main beam				
m		°			°				
Maksimalni dobitak antene (predajnik) / Maximum antenna gain (transmitter)		Maksimalni dobitak antene (predajnik) / Maximum antenna gain (transmitter)			Diagram zračenja (referentni obrazac ili dijagram) / Radiation pattern (reference pattern or diagram)				
dBi		dBi							
Ugao širine glavnog snopa / Antenna beamwidth		Brzina prenosa podataka / Data rate of Transmission			Temperatura šuma prijemnog sistema / Receiving system noise temperature				
°		b/s			K				
Vrsta emisije / Designation of emission		Izlazna snaga predajnika / Output transmitter power		Efektivno izotropno izračena snaga (EIRP) / Effective isotropically radiated power (EIRP)		Temperatura šuma prijemnog sistema / Receiving system noise temperature			Maksimalna gustina snage / Maximum power density
		dBm		dBW		dBW/Hz			
Opis vozila (kada je stanica instalirana na vozilu) / Vehicle description (when station installed on a vehicle)				Registarska oznaka vozila / Vehicle registration number					

Podaci o satelitu / Satellite data

Naziv / Name	Lokacija / Location (Orbital long./Deg. east)
Predajni snop / Transmitting beam	Prijemni snop / Receiving beam

Podaci o ostaloj komunikacionoj opremi / Other communication equipment data

Tip opreme (npr. Radio stanice, satelitski telefoni...)/ Type of equipment (e.g. radio stations, satellite phones...)	Radna frekvencija / Frequencies used
--	--------------------------------------

Prilog 10: Obrazac tabele sa tehničkim parametrima za korišćenje radio-frekvencija za radioamatersku stanicu

Tehnički parametri radioamaterske stanice

Lična radioamaterska stanica	
Podaci o radioamateru	
Ime i prezime	
JMBG/Broj pasoša	
Adresa stalnog boravka	
Klasa položenog radioamaterskog ispita	
Pozivni znak	

Klupska radioamaterska stanica	
Naziv radioamaterskog kluba ili saveza	
Podaci o imenovanom odgovornom radioamateru	
Ime i prezime	
JMBG/Broj pasoša	
Adresa stalnog boravka	
Klasa položenog radioamaterskog ispita	
Pozivni znak	
Broj odobrenja za korišćenje radio-frekvencija	

Tehnički parametri radioamaterske stanice (osim lične i klupske)	
Podaci o lokaciji predajnika/prijemnika	
Naziv uže lokacije	
Opština	
Geografske koordinate (WGS84)	
Nadmorska visina terena [m]	
Podaci o predajnim/prijemnim radio-frekvencijama	
Radio-frekvencijski opseg [kHz/MHz]	
Predajna frekvencija [kHz/MHz]	
Prijemna frekvencija [kHz/MHz]	
Podaci o predajniku	
Pozivni znak	
Širina opsega signala i vrsta emisije	
Tip snage	
Jedinica snage	
Izlazna snaga predajnika	
Ekv. izotr. izračena snaga (EIRP)	
Podaci o anteni/antenskom sistemu	
Tip antene/antenskog sistema	
Usmjerenost	
Azimut glavnog snopa [°]	
Elevacioni ugao glavnog snopa [°]	
Širina glavnog snopa u hor. ravni [°]	
Širina glavnog snopa u vert. ravni [°]	
Polarizacija	
Visina iznad terena [m]	
Dobitak [dBi]	
Odnos naprijed-nazad [dB]	
Ostali podaci	

Napomena: Popuniti dio tabele koji se odnosi na vrstu radioamaterske stanice za koju se traži odobrenje.

Prilog 11: Obrazac tabele sa tehničkim parametrima za kopnenu radio-navigacionu i radio-lokacijsku stanicu

Tehnički parametri kopnene radio-navigacione i radio-lokacijske stanice

Tehnički parametri	
Naziv predajnika/prijemnika	
Podaci o lokaciji	
Naziv uže lokacije	
Opština	
Geografske koordinate (WGS84)	
Nadmorska visina terena [m]	
Podaci o predajnim/prijemnim radio-frekvencijama	
Radio-frekvencijski opseg [kHz/MHz]	
Predajna frekvencija [kHz/MHz]	
Prijemna frekvencija [kHz/MHz]	
Širina kanala [kHz/MHz]	
Podaci o predajniku	
Širina opsega signala i vrsta emisije	
Tip snage	
Jedinica snage	
Izlazna snaga predajnika	
Ekv. izotr. izračena snaga (EIRP)	
Podaci o anteni/antenskom sistemu	
Tip antene/antenskog sistema	
Usmjerenost	
Azimut glavnog snopa [°]	
Elevacioni ugao glavnog snopa [°]	
Širina glavnog snopa u hor. ravni [°]	
Širina glavnog snopa u vert. ravni [°]	
Polarizacija	
Visina iznad terena [m]	
Dobitak [dBi]	
Odnos naprijed-nazad [dB]	
Ostali podaci	

Prilog 12: Obrazac tabele sa tehničkim parametrima za privremeno korišćenje radio-frekvencija

Tehnički parametri za privremeno korišćenje radio-frekvencija od strane radio stanice za koju nije propisana forma tehničkog rješenja

Tehnički parametri	
Naziv predajnika/prijemnika	
Podaci o lokaciji	
Naziv uže lokacije	
Opština	
Geografske koordinate (WGS84)	
Nadmorska visina terena [m]	
Podaci o predajnim/prijemnim radio-frekvencijama i njihovoj namjeni	
Radio-frekvencijski opseg [kHz/MHz/GHz]	
Predajna frekvencija [kHz/MHz/GHz]	
Prijemna frekvencija [kHz/MHz/GHz]	
Širina kanala [kHz/MHz]	
Vrsta radio službe/ vrsta stanice/ tip veze	
Namjena	
Podaci o predajniku	
Širina opsega signala i vrsta emisije	
Tip snage	
Jedinica snage	
Izlazna snaga predajnika	
Ekv. izotr. izračena snaga (EIRP)	
Podaci o anteni/antenskom sistemu	
Tip antene/antenskog sistema	
Usmjerenost	
Azimet glavnog snopa [°]	
Elevacioni ugao glavnog snopa [°]	
Širina glavnog snopa u hor. ravni [°]	
Širina glavnog snopa u vert. ravni [°]	
Polarizacija	
Visina iznad terena [m]	
Dobitak [dBi]	
Odnos naprijed-nazad [dB]	
Period korišćenja radio-frekvencija	
Ostali podaci	

57.

Komisija za tržište kapitala (u daljem tekstu: Komisija), na osnovu člana 35 stav 3 Zakona o preuzimanju akcionarskih društava ("Službeni list CG", br. 18/11, 52/16), na 135. sjednici od 15.01.2020. godine, donosi

R J E Š E N j E
O OKONČANJU JAVNE PONUDE ZA PREUZIMANJE

Utvrđuje se da na javnu ponudu Društva AG družba za investicije d.d, broj u Sudskom registru 5376394000, poreski broj: SI 98369547, sa sjedištem u Kamniku, ulica Kajuhova pot 4, Republika Slovenija, (u daljem tekstu: Sticalac) za preuzimanje Akcionarskog društva "OTRANTKOMERC" AD Podgorica, sa sjedištem Podgorici, Trg Nezavisnosti br. 13, upisanog u Registar Komisije pod brojem 119 (u daljem tekstu: Emitent), u roku propisanom Zakonom i utvrđenom u Prospektu, prijavljeno je 537.687 akcija sa pravom glasa emitenta, što čini 32,5839 % ukupnog broja akcija sa pravom glasa emitenta, po cijeni od 0,60€ po akciji..

Broj: 07/2-6/7-20

Podgorica, 15.01.2021. godine

Komisija za tržište kapitala
Predsjednik Komisije,
dr **Zoran Đikanović**, s.r.

58.

Na osnovu člana 187 stav 1 Zakona o osiguranju ("Službeni list Republike Crne Gore", br. 078/06 i 019/07, "Službeni list Crne Gore", br. 053/09, 073/10, 040/11, 045/12, 006/13 i 055/16) i čl. 16 stav 1 tačka 7 i čl. 17 i 18 Statuta Agencije za nadzor osiguranja („Sl.list“ CG br. 30/13) Savjet Agencije za nadzor osiguranja na 322. sjednici od 14.01.2021. godine donio je

**ODLUKU
O IMENOVANJU DIREKTORA AGENCIJE ZA NADZOR OSIGURANJA**

Član 1

Za direktora Agencije za nadzor osiguranja imenuje se Branko Barjaktarović iz Podgorice, na period od četiri godine.

Član 2

Sa imenovanim iz člana 1 ove odluke ugovor o radu potpisao predsjednik Savjeta Agencije za nadzor osiguranja.

Imenovani stiče sva prava i obaveze direktora Agencije za nadzor osiguranja, propisana Zakonom o osiguranju i Statutom Agencije za nadzor osiguranja, danom početka važenja ugovora iz stava 1 ovog člana.

Član 3

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a prava i obaveze direktora počinju da važe počev od 16.01.2021. godine.

Ugovor o radu iz člana 2 stav 1 ove odluke počinje da proizvodi pravno dejstvo počev od 16.01.2021. godine.

Član 4

Ova odluka objaviće se u „Službenom listu Crne Gore“.

Broj: 01-1/6-20

Podgorica, 14.01.2021. godine

Agencija za nadzor osiguranja

Predsjednik Savjeta,

Uroš Andrijašević, s.r.

59.

Na osnovu člana 133 stav 1 tačka 1, a u vezi sa članom 329 stav 1 Zakona o privrednim društvima ("Sl.list CG", br.65/2020) i člana 15 stav 1 tačka 1 Statuta Centralnog klirinško depozitarnog društva AD Podgorica („Sl.list CG“, br.51/18, 66/20 i 94/20), Skupština akcionara na sjednici od 16.12.2020. godine, donosi

S T A T U T

I OSNOVNE ODREDBE

Član 1

1.1. Ovim statutom bliže se uređuje organizacija, poslovanje, prava, obaveze i ovlašćenja organa upravljanja, zastupanje i predstavljanje, kao i druga pitanja od značaja za rad i obavljanje zakonom utvrđene djelatnosti Centralnog klirinško depozitarnog društva a.d. Podgorica (u daljem tekstu: CKDD).

II NAZIV I SJEDIŠTE

Član 2

2.1. Puni naziv društva je Centralno klirinško depozitarno društvo akcionarsko društvo Podgorica.

2.2. Skraćeni naziv glasi "Centralno klirinško depozitarno društvo a.d. Podgorica" ili "CKDD".

2.3. U komunikaciji sa inostranstvom CKDD koristi naziv koji na engleskom jeziku glasi Central Securities Depository and Clearing Company of Montenegro, ili skraćeno CSD&CC-Montenegro.

2.4. Sjedište CKDD-a je u Podgorici, ulica Svetlane Kane Radević bb.

2.5. Sjedište CKDD-a može se promijeniti odlukom Odbora direktora.

Član 3

3.1. CKDD ima službeni pečat, štambilj i logo koji sadrži naziv i sjedište CKDD-a.

3.2. Izgled, rukovanje i upotreba pečata, štambilja i logo-a uređuje se posebnim opštim aktom CKDD-a.

3.3. CKDD ima adresu za prijem elektronske pošte: info@ckdd.me.

3.4. E-mail adresa iz tačke 3.3. ovog člana se registruje u CRPS.

3.5. Kada CKDD posluje elektronskim putem dužno je da koristi elektronski pečat.

III DJELATNOST

Član 4

4.1. Djelatnost CKDD-a je vođenje registra dematerijalizovanih hartija od vrijednosti (u daljem tekstu: Registar) u skladu sa Zakonom i propisima i aktima kojima se uređuje način vođenja dematerijalizovanih hartija od vrijednosti (u daljem tekstu HOV), obavljanje usluga koje se odnose na promet

HOV, čime se unapređuje i razvija tržište kapitala u Crnoj Gori i omogućava učesnicima tržišta kapitala pravilan, pouzdan, brz i efikasan obračun i plaćanje pri trgovanju HOV u kom pravcu je CKDD dužno i ovlašćeno da preuzima sve mjere i poslove koji su korisni i nužni za ostvarivanje i unapređivanje njegove zakonomjerne funkcije, namjene i svrhe.

4.2. CKDD obavlja sljedeće poslove, u skladu sa Zakonom:

- 1) vodi registrar HOV;
- 2) upravlja sistemom kliringa i saldiranja transakcija zaključenih na regulisanom tržištu, multilateralnoj trgovačkoj platformi (u daljem tekstu: MTP) i organizovanoj trgovačkoj platformi (u daljem tekstu: OTP) ili izvan regulisanog tržišta, MTP-a i OTP-a;
- 3) vodi sistem saldiranja kao agent za saldiranje iz člana 396 Zakona;
- 4) određuje jedinstvene identifikacione oznake HOV koje su upisane u Registar;
- 5) otvara i vodi račune HOV i izdaje potvrde o stanju na računima;
- 6) vrši upis u vezi sa izdavanjem, prestankom ili zamjenom HOV;
- 7) upisuje prenos HOV sa jednog računa na drugi;
- 8) vrši upis, promjenu ili brisanje prava trećih lica na HOV i drugim pravnim poslovima čiji su predmet HOV;
- 9) učestvuje u radu i saraduje sa međunarodnim organizacijama koje se bave poslovima registracije, kliringa i saldiranja;
- 10) pruža usluge u vezi sa korporativnim aktivnostima emitenata HOV;
- 11) obavlja poslove u vezi sa preuzimanjem akcionarskih društava;
- 12) druge poslove u skladu sa Zakonom.

4.3. Pored poslova iz tačke 4.2. ovog člana, CKDD može da obavlja i poslove:

- 1) u vezi sa isplatama i drugim prinosima iz HOV i drugih finansijskih instrumenata;
- 2) pružanje usluga organizovanja glasanja na skupštini akcionara.

4.4. CKDD ne smije da povjeri obavljanje poslova iz tačaka 4.2. i 4.3. ovog člana bez prethodne saglasnosti Komisije za tržište kapitala (u daljem tekstu: Komisija).

4.5. Aktivnosti koje obavlja CKDD razvrstane su u Klasifikaciji djelatnosti pod sljedećim šiframa:

66.19 Ostale pomoćne djelatnosti u pružanju finansijskih usluga, osim osiguranja i penzijskih fondova- obuhvata: pomoćne djelatnosti u finansijskom posredovanju, na drugom mjestu nepomenute: - obradu finansijskih transakcija, kliring i saldiranje, uključujući transakcije obavljene kreditnim karticama - usluge investicionog konsaltinga i druge pomoćne usluge u vezi sa investicionim bankarstvom - usluge hipotekarnih konsultanata i brokera - usluge povjerenika, fiducijarne i kastodi usluge na bazi provizije ili ugovorene naknade, bez investicionog (portfolio) upravljanja - obrada, kliring i saldiranje transakcija sa hartijama od vrijednosti (klirinške kuće za hartije od vrijednosti)

63.11 Obrada podataka, smještanje aplikacija i pružanje aplikativnih usluga i sl.-obuhvata: aktivnosti obezbjeđenja infrastrukture za smještanje aplikacija i pružanje aplikativnih usluga, usluge obrade podataka i s njima povezane aktivnosti - specijalizovane djelatnosti smještanja aplikacija kao što je smještanje aplikacija na internetu (web hosting), multimedijalni servisi ili pružanje aplikacijskih usluga, omogućavanje korišćenja vremenski ograničenog

(time-sharing) resursa centralnog kompjutera od strane korisnika - djelatnost cjelokupne obrade podataka koje dostavlja korisnik i izrade specijalizovanih izvještaja na bazi podataka nabavljenih od klijenata, kao i unošenje podataka.

Član 5

5.1. U svom poslovanju CKDD je dužno da informacijski sistem i podatke kojima raspolaže zaštiti od neovlašćenog pristupa, izmjena i gubitaka, da primjenjuje postupke kojima obezbjeđuje efikasno i uredno vođenje Registra, obezbijedi povjerljivost svih informacija sadržanih u Registru i ne omogući nijednom drugom licu uvid u informacije iz Registra ili vezane za Registar, osim u slučajevima utvrđenim pozitivnim propisima.

5.2. Odlukom Odbora direktora propisuju se pravila kojima se uređuje zaštita od neovlašćenog pristupa, izmjene i gubitka podataka, kao i pravila koja se odnose na čuvanje povjerljivosti i tajnosti podataka iz tačke 5.1. ovog člana.

IV PRAVA, OBAVEZE I ODGOVORNOSTI

Član 6

6.1. U pravnom prometu sa trećim licima CKDD nastupa u svoje ime i za svoj račun.

6.2. CKDD za svoje obaveze prema trećim licima odgovara cjelokupnom svojom imovinom.

6.3. Akcionari ne odgovaraju za obaveze CKDD-a.

6.4. Odluke Skupštine akcionara, Odbora direktora, izvršnog direktora ili sekretara CKDD-a su obavezujuće prema trećim licima i u slučaju da izlaze izvan okvira propisane djelatnosti.

6.5. Izvršni direktor, članovi odbora direktora, zastupnici, prokuristi, revizor i likvidacioni upravnik dužni su da u izvršavanju obaveza postupaju savjesno i sa pažnjom dobrog privrednika, odnosno u interesu CKDD kao cjeline, u skladu sa zakonom.

6.6. Ako pored znanja, vještine i iskustva iz tačke 6.5. ovog člana, lice iz tačke 6.5. ovog člana posjeduju dodatna specifična znanja, vještine ili iskustvo, ista se uzimaju u obzir prilikom ocjene stepena pažnje koju je trebalo da pokaže (pažnja dobrog stručnjaka).

6.7. Akcionari koji posjeduju značajno učešće u osnovnom kapitalu društva i akcionar koji je kontrolni član društva u skladu sa zakonom kojim se uređuje organizacija i poslovanje privrednih subjekata, Izvršni direktor, članovi odbora direktora, zastupnici, prokuristi, revizor i likvidacioni upravnik imaju obavezu prijavljivanja ličnog interesa, izbjegavanja sukoba interesa, čuvanja poslovne tajne i poštovanja zabrane konkurencije, u skladu sa zakonom.

V ZASTUPANJE

Član 7

7.1. CKDD zastupa i potpisuje predsjednik Odbora direktora i Izvršni direktor, svaki u granicama svojih ovlaštenja utvrđenih ovim Statutom i odlukom Odbora direktora.

7.2. Pri preduzimanju pravnih radnji u ime i za račun CKDD Izvršni direktor je dužan da obezbijedi potpis predsjednika Odbora direktora, u skladu sa posebnim aktom o potpisivanju u CKDD.

7.3. Za vrijeme odsutnosti ili u slučaju spriječenosti Izvršnog direktora iz tačke 7.1. ovog člana, CKDD predstavlja i zastupa predsjednik Odbora direktora CKDD i/ili drugo lice po ovlaštenju Odbora direktora CKDD.

7.4. Izvršni direktor može, uz potpis predsjednika Odbora direktora, ovlastiti drugo lice za zaključenje određenih ugovora i preduzimanje drugih pravnih radnji.

7.5. Ovlaštenje dato punomoćniku iz tač. 7.4. ovog člana može biti isključivo specijalno, za određeni posao ili vrstu posla ili pravnu radnju.

7.6. Odbor direktora može za obavljanje pojedinih poslova iz svoje nadležnosti, osim poslova iz člana 22.2. ovog statuta, dati ovlaštenje članu Odbora direktora, izvršnom direktoru, sekretaru ili članu menadžmenta.

7.7. Način potpisivanja poslovne dokumentacije i lica koja su ovlašćena za potpis pojedinih poslovnih dokumenata, bliže se uređuju pravilnikom o potpisivanju poslovne dokumentacije koji donosi Odbor direktora CKDD.

7.8. Osim zastupnika CKDD iz tačke 7.1. ovog člana, zastupnici CKDD mogu biti i lica koja su aktom Odbora direktora CKDD ovlašćena da zastupaju CKDD i koja su registrovana u CRPS.

7.9. Zastupnik privrednog društva dužan je da zastupa društvo u granicama ovlaštenja za zastupanje utvrđenim zakonom, osnivačkim aktom, ovim statutom ili drugim aktom društva i odgovoran je za štetu nastalu prekoračenjem ovlaštenja, u skladu sa zakonom.

VI ORGANIZACIJA

Član 8

8.1. CKDD obavlja poslove u svom sjedištu.

8.2. Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova i radnih mjesta, utvrđuje se naziv organizacionih djelova, poslovi koji se obavljaju, ukupni broj izvršilaca i broj izvršilaca u pojedinim organizacionim djelovima.

VII KAPITAL I PROMJENE KAPITALA

Član 9

9.1. Novčani dio kapitala CKDD-a iznosi 750.000,00 EUR (sedamstotinapedesethiljada eura) i podijeljen je na 586.749 običnih akcija.

9.2. Nominalna vrijednost jedne obične akcije iznosi 1,27822975 EUR.

Član 10

10.1. Kapital CKDD-a povećava se izdavanjem novih akcija, odlukom Skupštine akcionara.

10.2. Odluku o povećanju osnovnog kapitala Skupština akcionara donosi većinom glasova, pod uslovom da Skupštini akcionara prisustvuju predstavnici akcionara koji imaju najmanje 2/3 akcija.

10.3. Skupština akcionara može svojom odlukom koja je donijeta dvotrećinskom većinom prisutnih ili zastupanih akcinara ili putem glasačkih listića, da ovlasti Odbor direktora da u određenom roku donese odluku o emisiji akcija. Odlukom Skupštine akcionara utvrđuje se iznos odobrenog povećanja kapitala i rok do kog važi ovlašćenje, koji ne može biti duži od 5 godina od dana donošenja odluke na Skupštini akcionara. Odobrenje za povećanje kapitala može se produžiti odlukom Skupštine akcionara, više puta na period od 5 godina po svakom odobrenju.

10.4. Odluka Skupštine akcionara koja obavezuje sve ili samo neke akcionare CKDD na dodatne uloge u CKDD ne može se donijeti bez saglasnosti svih akcionara.

Član 11

11.1. Osnovni kapital društva može se smanjiti na osnovu odluke Skupštine akcionara, za koju su glasali akcionari koji predstavljaju dvije trećine glasova akcionara prisutnih lično ili putem zastupnika, odnosno preko glasačkih listića.

11.2. Obavještenje o sazivanju skupštine sadrži razloge smanjivanja osnovnog kapitala, kao i način na koji će se izvršiti smanjivanje osnovnog kapitala.

11.3. Osnovni kapital društva ne može se smanjiti ispod iznosa minimalnog osnivačkog kapitala utvrđenog zakonom.

Član 12

12.1. Akcije CKDD-a glase na ime i svaka akcija daje pravo na jedan glas.

12.2. Ako se akcije CKDD-a vode na kastodi računu, kastodi račun mora da glasi na ime.

12.3. Svako fizičko ili pravno lice ili povezano lice, koje namjerava da stekne, odnosno poveća, direktno ili indirektrno, kvalifikovano učešće u CKDD-u, na način da procenat akcija sa pravom glasa ili učešća u kapitalu dostigne ili pređe 20%, 30% ili 50% učešća u kapitalu CKDD-a, dužno je da prethodno dobije saglasnost Komisije.

12.4. Svako fizičko ili pravno lice dužno je da prije direktnog ili indirektnog otuđenja kvalifikovanog učešća u CKDD-u ispod 20%, 30% ili 50% učešća u ukupnom kapitalu CKDD-a, o tome obavijesti Komisiju i u obavještenju navede visinu učešća koje planira da otuđi.

12.5. Svaki akcionar CKDD-a ima pravo uvida u Knjigu akcija CKDD-a.

Član 13

13.1. Akcionari CKDD-a na osnovu akcija imaju pravo upravljanja, pravo preče kupovine akcija CKDD-a kod narednih emisija akcija i zamjenjivih obveznica, uz ograničenja utvrđena zakonom, pravo na dividendu kada je donijeta odluka o podjeli dobiti akcionarima, pravo na dio likvidacione (stečajne) mase CKDD-a, da dobiju besplatno akcije za slučaj povećanja osnovnog kapitala iz sredstava CKDD, uz ograničenja utvrđena zakonom, da raspolažu svojim akcijama u skladu sa zakonom i druga prava koja proizilaze iz zakona, podzakonskih akata, Ugovora o osnivanju, statuta i drugih akata CKDD-a.

13.2 Akcionari CKDD-a na osnovu akcija ostvaruju pravo na informisanje u skladu sa zakonom kojim se uređuje organizacija i poslovanje privrednih društava u Crnoj Gori.

VIII ORGANI, ADMINISTRACIJA, REVIZOR

Član 14

14.1. Skupština akcionara je najviši organ CKDD-a, koju čine akcionari ili njihovi predstavnici.

14.2. U skladu sa Zakonom o tržištu kapitala, upravljanje CKDD organizuje se kao jednodomno.

14.3. Odbor direktora je organ upravljanja i rukovođenja CKDD-a.

14.4. CKDD ima izvršnog direktora i sekretara koji se staraju o izvršavanju odluka Odbora direktora.

SKUPŠTINA AKCIONARA

Član 15

15.1. Isključivo pravo Skupštine akcionara je da:

- 1) donosi i vrši izmjene i dopune Statuta CKDD-a;
- 2) bira i razrješava članove Odbora direktora;
- 3) imenuje i razrješava revizora i likvidatora CKDD-a;
- 4) odlučuje o politici naknada, kao i o visini naknada članovima odbora direktora, na svakoj redovnoj godišnjoj sjednici.
- 5) usvaja godišnje finansijske iskaze i izvještaj o poslovanju CKDD-a;
- 6) donosi odluku o raspodjeli dobiti i pokriću gubitaka;
- 7) donosi odluku o povećanju ili smanjenju kapitala CKDD-a;
- 8) donosi odluke o raspolaganju imovinom čija vrijednost prelazi 20% knjigovodstvene vrijednosti CKDD-a;
- 9) donosi odluke o emisiji obveznica, odnosno zamjenjivih obveznica ili drugih zamjenjivih hartija od vrijednosti;
- 10) na zahtjev Odbora direktora razmatra pitanja iz njegove nadležnosti koja se odnose na CKDD;
- 11) donosi poslovnik o radu;
- 12) odlučuje i o drugim pitanjima koja su u nadležnosti Skupštine akcionara, u skladu sa Zakonom.

15.2. Svi akcionari CKDD-a, nezavisno od broja akcija koje posjeduju, imaju pravo da prisustvuju Skupštini akcionara CKDD-a. Izvršni direktor i sekretar CKDD-a obavezno prisustvuju sjednicama Skupštine akcionara, sem ako nisu u mogućnosti zbog okolnosti koje su van njihove kontrole. Skupštini akcionara, po pravilu, prisustvuju i članovi Odbora direktora.

15.3. Na sva pitanja vezana za postupak, način i uslove utrdivanja politike naknada u odboru direktora CKDD primjenjuju se odredbe zakona kojima se reguliše organizacija i poslovanje privrednih društava. Usvojena politika naknada objavljuje se na internet stranici društva.

Član 16

16.1. Pravo sazivanja Skupštine akcionara ima Odbor direktora i/ili akcionari čije akcije predstavljaju najmanje 5% akcionarskog kapitala, u skladu sa zakonom.

16.2. Akcionari iz tačke 16.1. ovog člana upućuju Odboru direktora zahtjev za sazivanje Skupštine akcionara, dnevni red skupštine i predloge odluka koje na skupštini treba da se donesu.

16.3. Odbor direktora dužan je da sazove Skupštinu akcionara u roku od 30 dana od dana prijema zahtjeva za sazivanje Skupštine akcionara na teret sredstava društva.

16.4. Po nalogu Odbora direktora sekretar društva organizuje Skupštinu akcionara.

16.5. Redovna godišnja Skupština akcionara održava se u roku od šest mjeseci od dana završetka svake poslovne godine. Vandredna Skupština akcionara CKDD saziva se i održava na način i u skladu sa uslovima i rokovima propisanim zakonom.

16.6. Obavještenje o sazivu Skupštine akcionara dostavlja se najkasnije 30 dana prije njenog održavanja. Obavještenje se dostavlja putem pošte.

16.7. Obavještenje sadrži: mjesto, datum i vrijeme održavanja Skupštine akcionara, predlog dnevnog reda Skupštine akcionara sa naznakom tačaka dnevnog reda kojima se predlaže da skupština donese odluku i navođenjem ukupnog broja akcija koja o toj odluci glasa i većine koja je potrebna za donošenje te odluke, sa obavještenjem gdje akcionari mogu izvršiti uvid u materijale i predloge odluka koje će se razmatrati na skupštini akcionara, adresu internet stranice društva na kojoj će biti dostupno obavještenje iz tačke 16.6. ovog člana kao i uputstvo o pravima i načinu ostvarivanja prava akcionara da učestvuju i glasaju na skupštini.

16.8. Društvo je dužno da na zahtjev akcionara dostavi obavještenje o sazivanju skupštine i materijale koji će se razmatrati na skupštini sa predlozima odluka elektronskom poštom na adresu koju odredi akcionar.

16.9. CKDD je dužno da na svojoj internet stranici objavi obavještenje o sazivanju skupštine akcionara, na dan objavljivanja odnosno slanja obavještenja o održavanju skupštine, kao i način glasanja preko punomoćnika elektronskim putem sa obrascem punomoćja i glasačkog listića.

Član 17

17.1. Skupština akcionara ne može odlučivati o pitanjima koja nijesu na dnevnom redu, osim ukoliko svi akcionari sa pravom glasa prisustvuju Skupštini akcionara i jednoglasno prihvate izmjenu dnevnog reda.

17.2. U slučaju izmjene dnevnog reda, akcionari se obavještavaju, najkasnije 10 dana prije održavanja Skupštine akcionara, na isti način na koji se obavještavaju o održavanju Skupštine akcionara.

17.3. Akcionari koji posjeduju najmanje 5% akcionarskog kapitala imaju pravo da zahtijevaju od Odbora direktora proširenje dnevnog reda Skupštine akcionara, najkasnije 15 dana prije održavanja Skupštine akcionara. Akcionari koji posjeduju najmanje 5% akcionarskog kapitala imaju pravo da zahtijevaju od Odbora direktora da pod ranije uvrštenu tačku dnevnog reda uvrsti i njihov predlog odluke. Uz zahtjev za proširenje dnevnog reda Skupštine akcionara, akcionari dostavljaju i predloge odluka uz predložene tačke dnevnog reda, a Odbor direktora je dužan da proširi dnevni red Skupštine akcionara. CKDD je dužno da bez odlaganja objavi na svojoj internet stranici predlog proširenog dnevnog reda, sa predloženim odlukama.

17.4. Ukoliko se Skupština akcionara ne održi, ponovna Skupština akcionara se održava po istom dnevnom redu koji je bio predviđen za Skupštinu akcionara koja nije održana.

17.5. Akcionari koji imaju pravo učešća u radu Skupštine akcionarskog društva određuju se na osnovu spiska akcionara iz CKDD, na dva radna dana prije održavanja sjednice. Akcionari koji su na spisku akcionara iz CKDD na dan pribavljanja spiska akcionara mogu učestvovati na Skupštini akcionara i ostvarivati prava akcionara. Prisutni akcionari ili njihovi punomoćnici na Skupštini akcionara potpisuju listu prisutnih, koja sadrži i broj glasova svakog akcionara ili punomoćnika.

17.6. Listu prisutnih potpisuje predsjedavajući Skupštine akcionara i sekretar CKDD-a koji je sekretar sjednice Skupštine akcionara.

17.7. Skupštinom akcionara rukovodi Izvršni direktor, ukoliko drukčije ne odluči većina prisutnih ili zastupanih akcionara.

17.8. Skupštini akcionara obavezno prisustvuje Izvršni direktor i sekretar, osim u slučajevima propisanim zakonom.

17.9. U slučaju spriječenosti sekretara da prisustvuje sjednici Skupštine akcionara, Izvršni direktor imenuje drugo lice za obavljanje tih poslova.

Član 18

18.1. Na sjednici Skupštine akcionara vodi se zapisnik, kojeg potpisuje predsjedavajući Skupštine akcionara, sekretar i najmanje jedan akcionar koga ovlasti Skupština akcionara.

18.2. Zapisnik se sačinjava najkasnije u roku od 8 dana od održavanja Skupštine akcionara, a obavezno sadrži: datum, mjesto i vrijeme održavanja Skupštine akcionara, imena predsjedavajućeg, sekretara Skupštine akcionara, lica koje ovjerava zapisnik, članova radnih tijela Skupštine akcionara ako su bila formirana, kvorum, dnevni red, tok rada po pojedinim tačkama dnevnog

reda, rezultat glasanja po pojedinim tačkama dnevnog reda, podatke o načinu glasanja i usvojene odluke i vrijeme završetka.

18.3. Lista prisutnih na Skupštini akcionara i kopije punomoćja i glasački listići akcionara koji su glasali unaprijed pismeno, prilažu se uz zapisnik.

18.4 CKDD je dužno da u roku od 15 dana od dana održavanja skupštine akcionara na svojoj internet stranici objavi tačne rezultate glasanja o pojedinačnim odlukama.

Član 19

19.1. Kvorum Skupštine akcionara čine akcionari koji posjeduju više od polovine ukupnog broja akcija sa pravom glasa, a koji su prisutni ili zastupani putem punomoćnika, ili su glasali putem glasačkih listića.

19.2. Ako se na Skupštini akcionara ne postigne kvorum, nova Skupština akcionara se može održati najkasnije 30 dana od dana sazivanja prethodne, na kojoj kvorum čine akcionari koji posjeduju najmanje 33% od ukupnog broja akcija sa pravom glasa, a koji su prisutni ili zastupani putem punomoćnika ili su glasali putem glasačkih listića.

19.3. Ako se i na ponovljenoj Skupštini akcionara ne postigne potreban kvorum, treća Skupština akcionara se može održati u roku od 30 dana od dana sazivanja ponovljene Skupštine akcionara, kada se ne zahtijeva kvorum, a Skupština akcionara donosi odluke o svim pitanjima koja su na dnevnom redu, nezavisno od broja akcija koje su zastupljive na Skupštini akcionara. Način sazivanja i obavještanja o sazivu Skupštine akcionara, primjenjuje se i na ponovljenu Skupštinu akcionara, s tim što se obavještenje o sazivu objavljuje najkasnije 10 dana prije sazivanja Skupštine akcionara.

Član 20

20.1. Nakon glasanja po svakoj pojedinačnoj odluci, predsjedavajući sjednice obavještava skupštinu o glasanju „za“ ili „protiv“ prisutnih akcionara koji imaju pravo glasa na skupštini, kao i o glasanju akcionara koji su to uradili pisanim putem.

20.2. Glasanje na Skupštini akcionara je javno, osim u slučaju kada najmanje jedna petina prisutnih ili predstavljenjih akcionara na Skupštini akcionara zahtijeva tajno glasanje.

20.3. Skupština akcionara odluke donosi većinom glasova prisutnih ili zastupanih akcionara ili putem glasačkih listića. Izuzetno, Skupština akcionara većinom propisanom zakonom za svaki konkretni slučaj odlučuje o restrukturiranju društva, povećanju ili smanjenju kapitala CKDD-a i ograničenju ili ukidanju prioritarnog prava akcionara da upišu akcije.

20.4. O dobrovoljnoj likvidaciji CKDD-a, Skupština akcionara odlučuje tročtvrtinskom većinom glasova.

20.5. Društvo utvrđuje formu i sadržaj glasačkog listića kojim se glasa u odsustvu, koji mora biti dostupan akcionarima u papirnoj i elektronskoj formi. Glasanje putem glasačkih listića je obavezno kada se biraju članovi odbora direktora i ako to zahtijevaju akcionari ili njihovi punomoćnici koji posjeduju najmanje 5% glasačkih prava na skupštini.

20.6. Prilikom utvrđivanja kvoruma, uzimaju se u obzir akcije sa suspendovanim pravom glasa, ali se ne uzimaju u obzir prilikom donošenja odluka.

20.7. Akcionar ima pravo da opunomoći drugo lice da u njegovo ime glasa na Skupštini akcionara ili da obavlja druge pravne radnje.

20.8. Punomoćje se daje u pismenom obliku i mora biti ovjereno u skladu sa zakonom.

20.9. Punomoćja se evidentiraju u registracionoj listi prisutnih ili zastupanih akcionara.

20.10. Punomoćnik ne može biti kontrolni akcionar CKDD i revizor CKDD-a.

20.11. CKDD će prihvatiti punomoćje dato u elektronskoj formi. Punomoćje se može se dostaviti elektronskim putem i mora biti potpisano elektronskim potpisom, u skladu sa zakonom kojim se uređuje elektronski potpis.

Član 21

21.1. U radu Skupštine akcionara može se učestvovati i elektronskim putem, i to:

- 1) prenosom Skupštine akcionara direktno;
- 2) dvosmjernom komunikacijom kojom se omogućava akcionarima da se obrate Skupštini sa druge lokacije i
- 3) glasanjem elektronskim putem, prije ili u toku održavanja sjednice.

21.2. U slučajevima iz tačke 21.1. ovog člana, CKDD može izvršiti identifikaciju akcionara i provjeru sigurnosti elektronske komunikacije neophodne za učešće akcionara u radu Skupštine akcionara elektronskim putem.

21.3. Ako prilikom elektronske komunikacije iz tačke 21.1. ovog člana dođe do smetnji u vezama, predsjedavajući je dužan da prekine sjednicu i nastavi je nakon otklanjanja smetnji.

21.4. U slučaju glasanja elektronskim putem prije ili u toku održavanja sjednice skupštine, licu koje je glasalo poslaće se istog dana elektronska potvrda o prijemu elektronske poruke kojom se vrši glasanje.

Član 22

22.1. CKDD u roku od tri dana od dana završetka Skupštine akcionara, na svojoj internet stranici objavljuje donijete odluke i rezultate glasanja po svim tačkama dnevnog reda.

22.2. Informacije iz tačke 22.1. ovog člana moraju da budu dostupne na internet stranici CKDD najmanje 30 dana od dana njihovog objavljivanja.

22.3. U slučaju da odluke Skupštine akcionara nijesu objavljene u skladu sa tačkom 22.2. ovog člana, CKDD je dužno da svakom akcionaru na njegov zahtjev dostavi informacije iz tačke 22.1. ovog člana, u roku od osam dana od dana prijema zahtjeva.

ODBOR DIREKTORA

Član 23

23.1. Odbor direktora:

- 1) saziva sjednice Skupštine akcionara, utvrđuje predlog dnevnog reda i predloge odluka za Skupštinu akcionara;
- 2) priprema predlog statuta i njegovih izmjena;
- 3) priprema godišnje finansijske izvještaje i izvještaje o poslovanju;
- 4) razmatra i usvaja periodične finansijske izvještaje i izvještaje Izvršnog direktora o poslovanju društva;
- 5) predlaže način raspodjele dobiti i pokriće eventualnog gubitka;
- 6) utvrđuje iznose dividendi koji u skladu sa zakonom, statutom i odlukom skupštine pripadaju pojedinim klasama akcionara, kao i način i postupak njihove isplate;
- 7) utvrđuje plan poslovanja i poslovnu strategiju CKDD u skladu sa smjernicama Skupštine akcionara;
- 8) donosi odluku o unutrašnjoj organizaciji CKDD-a i akt o sistematizaciji;
- 9) predlaže politiku naknada članovima organa upravljanja;
- 10) imenuje i razrješava izvršnog direktora i sekretara, u skladu sa ovim statutom;
- 11) upravlja društvom i daje smjernice izvršnom direktoru za sprovođenje odluka u vezi sa poslovanjem CKDD-a;
- 12) donosi odluke u vezi sa poslovanjem, upravljanjem i raspolaganjem imovinom CKDD-a, koje nijesu u nadležnosti Skupštine akcionara;
- 13) odlučuje o visini i načinu plaćanja naknada za poslove koje obavlja CKDD;
- 14) donosi pravila, pravilnike, uputstva, odluke i druga opšta akta kojima se uređuje poslovanje CKDD-a, a koja, u skladu sa zakonom i propisima kojima se uređuje tržište kapitala, ne donose drugi organi;
- 15) odlučuje o poslovnoj i međunarodnoj saradnji sa drugim organima i institucijama;
- 16) imenuje i razrješava članove Revizorskog odbora, a po potrebi može obrazovati komisije i druga radna tijela;
- 17) donosi odluku o davanju prokure kojom definiše vrstu prokure, ovlašćenja i ograničenja ovlašćenja prokuriste, opoziv i otkaz prokure;
- 18) donosi odluku o odobravanju svih pravnih radnji u kojima postoji lični interes akcionara koji posjeduju značajno učešće u osnovnom kapitalu CKDD, akcionara koji je kontrolni član društva u skladu sa zakonom, izvršnog direktora, članova odbora direktora, zastupnika, prokurista, revizora ili likvidacionog upravnika i sa njima povezanih lica, u pravnom poslu koji CKDD zaključuje, odnosno pravnoj radnji koju CKDD preduzima, u skladu sa zakonom;
- 19) donosi odluku o odobravanju obavljanja poslova, radnom ili drugom angažovanju, ili sticanju statusa osnivača, akcionara ili člana društva sa ograničenom odgovornošću u slučajevima za koje je zakonom određenom licu propisana zabrana konkurencije;

- 20) donosi odluku kojom se utvrđuje period u kojem su lica utvrđena statutom obavezna da čuvaju poslovnu tajnu društva i nakon prestanka obavljanja poslova, u skladu sa zakonom;
- 21) donosi odluku kojom se ekspertu, imenovanom u skladu sa zakonom kojim se uređuje organizacija i poslovanje privrednih društava uskraćuje uvid u pojedine akte i dokumenta CKDD i dostavlja pisano obrazloženje ekspertu u roku od 15 dana od dana donošenja ove odluke odbora direktora CKDD, u skladu sa zakonom;
- 22) donosi odluku kojom se akcionaru uskraćuje odgovor na pojedina pitanja, u skladu sa zakonom;
- 23) donosi odluku o angažovanju procjenitelja, u skladu sa zakonom, radi vršenja obračuna iznos prosječne tržišne cijene koje su akcije CKDD i ostvarivanja prava nesaglasnih akcionara CKDD;
- 24) utvrđuje računovodstvene politike društva i politike upravljanja rizicima;
- 25) imenuje lica zadužena za sprovođenje interne revizije u društvu, na predlog revizorskog odbora;
- 26) vrši nadzor nad poslovanjem CKDD-a;
- 27) izvršava odluke skupštine akcionara;
- 28) može donijeti odluku o imenovanju komisija kao radnih tijela odbora direktora i to za imenovanje, politiku naknada i druge komisije;
- 29) donosi Poslovnik o svom radu, obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, statutom i odlukama Skupštine akcionara;

23.2. Odbor direktora ne može delegirati, niti se odreći vršenja sledećih prava i dužnosti:

- 1) upravljanja CKDD-om i davanja smjernica za vođenje poslova;
- 2) utvrđivanja organizacije CKDD-a i donošenja akta o sistematizaciji;
- 3) organizacije poslova računovodstva i finansijske kontrole;
- 4) imenovanja i razrješenja odgovornih lica – članova menadžmenta i supervizije nad tim licima, posebno u pogledu primjene statuta, zakona i drugih propisa.

23.3. Odbor direktora na redovnoj sjednici Skupštine akcionara podnosi izvještaje o:

- 1) računovodstvu i finansijskom stanju CKDD i sa njim povezanih društava;
- 2) usklađenosti poslovanja CKDD sa zakonom i drugim propisima;
- 3) kvalifikovanosti i nezavisnosti revizora CKDD u odnosu na CKDD, ako su finansijski izvještaji društva bili predmet revizije;
- 4) ugovorima zaključenim između CKDD i direktora, kao i sa licima koja su sa njima povezana, u smislu zakona;
- 5) sticanju sopstvenih akcija CKDD;
- 6) rezultatima poslovanja CKDD, kao i ukupnoj finansijskoj poziciji u kojoj se društvo nalazi, sa opisom glavnih rizika kojima je CKDD izložen, uključujući i sve važnije poslovne događaje koji su se pojavili po isteku poslovne godine;
- 7) očekivanom razvoju CKDD u budućnosti.

Član 24

24.1. Odbor direktora ima 5 članova.

24.2. Odbor direktora mora imati najmanje 2 (dva) nezavisna člana. Nezavisnim članom Odbora direktora smatra se lice koje ispunjava uslove za sticanje svojstva nezavisnog člana Odbora direktora koji su propisani zakonom.

24.3. Nezavisnom članu Odbora direktora prestaje mandat prestankom ispunjavanja uslova utvrđenih zakonom.

24.4. Članovi Odbora direktora između sebe biraju predsjednika i zamjenika predsjednika.

24.5. Mandat članova Odbora direktora traje 4 (četiri) godine. Lice koje je bilo član Odbora direktora može biti ponovo birano. Broj manadata za člana Odbora direktora nije ograničen.

24.6. Članove Odbora direktora bira Skupština akcionara, tako što svaka akcija sa pravom glasa daje broj glasova jednak broju članova Odbora direktora koji se biraju.

24.7. Za članove Odbora direktora biraju se kandidati koji dobiju najveći broj glasova, uz uslov da najmanje dva člana odbora direktora moraju ispunjavati uslove nezavisnosti propisane zakonom.

24.8. Za člana Odbora direktora CKDD-a može biti imenovano lice koje ima odobrenje Komisije i:

- 1) najmanje kvalifikaciju visokog obrazovanja u obimu od najmanje 240 kredita (VII1) CSPK-a;
- 2) lični ugled i odgovarajuće stručne kvalifikacije, profesionalnu sposobnost i iskustvo u obavljanju poslova u finansijskom sektoru.

24.9. Član Odbora direktora ne može biti lice:

- 1) koje je pravosnažnom sudskom odlukom osuđivano za djelo koje ga čini nedostojnim za vršenje funkcije člana Odbora direktora;
- 2) poslanik, odbornik, odnosno lice izabrano, imenovano ili zaposleno u organima državne uprave i jedinicama lokalne samouprave, osim ako Crna Gora ima vlasničko učešće u CKDD-u;
- 3) koje je direktor, član Odbora direktora ili zaposleni ili lice sa kvalifikovanim učešćem u organizatoru tržišta koje ima dozvolu za rad izdatu u skladu sa zakonom;
- 4) koje je zaposleni u CKDD-u, direktor, član odbora direktora ili zaposleni u investicionom društvu, ovlašćenoj kreditnoj instituciji, emitentu ili investicionom fondu čije su HOV registovane u CKDD-u, osim ako ima vlasničko učešće u CKDD-u;
- 5) povezano sa licima iz podtač.1 do 4 ove tačke.
- 6) revizor CKDD ili lice koje je bilo angažovano u vršenju revizije finansijskih izvještaja društva;
- 7) lice kojem je izrečena mjera zabrane obavljanja djelatnosti koja čini pretežnu djelatnost društva, za vrijeme dok traje ta zabrana;

24.10. Izvršni direktor ne može biti član Odbora direktora.

24.11. Najmanje jedan član Odbora direktora mora da govori crnogorski jezik.

Član 25

25.1. Članove Odbora direktora bira Skupština akcionara, a pravo predlaganja kandidata za članove Odbora direktora imaju akcionari koji posjeduju najmanje 5% akcionarskog kapitala.

25.2. Glasanje za članove Odbora direktora vrši se u skladu sa zakonom kojim se uređuje organizacija i poslovanje privrednih društava.

25.3. Odbor direktora radi i odlučuje na sjednicama. Sjednice se održavaju po potrebi. Sjednice saziva predsjednik, a pravo da zakažu sjednicu imaju i zamjenik predsjednika i članovi Odbora direktora, pod uslovom da se sa tim saglasi više od polovine članova.

25.4. Sjednica Odbora direktora može se održati ako joj prisustvuje više od polovine članova, a odluke se donose ako najmanje polovina prisutnih članova Odbora direktora glasa za njih.

25.5. U slučaju jednakog broja glasova, glas predsjednika Odbora direktora, odnosno predsjedavajućeg je odlučujući.

25.6. Odbor direktora može održati sjednicu i elektronskim putem, telefonski, telegrafski ili korišćenjem drugih tehničkih sredstava ako se takvom načinu odlučivanja ne usprotivi ni jedan član Odbora direktora, a odluka je donijeta ako za nju glasa više od polovine članova Odbora direktora. Ovako donijeta odluka potvrđuje se na prvoj narednoj sjednici Odbora direktora.

25.7. Član Odbora direktora nema pravo glasa kad Odbor direktora odlučuje o pitanju njegove materijalne odgovornosti, ili njegovog rada u CKDD-u.

Član 26

26.1. Članovi Odbora direktora dužni su da prilikom donošenja odluka postupaju savjesno i sa pažnjom dobrog privrednika, i odgovorni su za pričinjenu štetu CKDD-u, u skladu sa zakonom.

26.2. Član Odbora direktora ne odgovara CKDD-u za greške prilikom donošenja uobičajenih poslovnih odluka, ukoliko je poštovao pravila struke, u razumnom uvjerenju da djeluje u najboljem interesu CKDD-a.

26.3. Ako se prava akcionara utvrđena zakonom i ovim statutom, ostvaruju u sudskom postupku, članovi Odbora direktora zajednički će nadoknaditi troškove postupka i štetu koju su pretrpjeli akcionari zbog nepoštovanja njihovih prava.

26.4. Za štetu neće odgovarati član Odbora direktora koji je svoju nesaglasnost sa odlukom po osnovu koje je akcionar pretrpio štetu unio u zapisnik, kao ni član Odbora direktora koji nije prisustvovao sjednici Odbora direktora, a svoj pisani prigovor na odluku je dostavio Odboru direktora, odmah nakon saznanja o donešenoj odluci, a najkasnije u roku od osam dana od dana saznanja za njeno donošenje. U svakom drugom slučaju ako se utvrdi da je član Odbora direktora učestvovao u donošenju nezakonite odluke namjerno ili sa grubom nepažnjom, odgovoran je za svu pričinjenu štetu, u skladu sa zakonom.

26.5. Članovi Odbora direktora za svoj rad odgovaraju Skupštini akcionara.

26.6. Član Odbora direktora može prije isteka mandata podnijeti ostavku, o čemu pismeno obavještava Odbor direktora najmanje 15 dana unaprijed.

Ostavka člana odbora direktora proizvodi pravno dejstvo danom imenovanja novog člana odbora direktora.

26.7. Skupština akcionara će razriješiti člana Odbora u slučajevima: ako zloupotrebom službenog položaja počini prevaru u odnosu na CKDD i time pričini znatnu materijalnu štetu CKDD-u ili ako ovlašćenja i imovinu CKDD-a koristi suprotno interesima CKDD-a i/ili za sticanje lične dobiti, ako nesa-vjesnim radom pričini štetu CKDD-u i izazove konflikt interesa između njega i CKDD-a i time izazove poremećaj u radu i poslovanju CKDD-a, ako sa CKDD zaključi ugovor suprotno zakonu ili bude pravosnažno osuđen za krivična djela iz domena korupcije, kao i u drugim slučajevima utvrđenim zakonom.

26.8 Skupština akcionara može razriješiti člana Odbora u bilo koje vrijeme, bez navođenja posebnog razloga za razrješenje. U tom slučaju, ako se odlukom o razrješenju prekida mandat članu Odbora bez posebnog razloga za razrješenje utvrđenog tačkom 26.7. ovog člana, član Odbora stiče pravo na isplatu otpremnine ako je ista sadržana u Politici naknada koju usvaja Skupština akcionara u skladu sa zakonom i/ili u skladu sa ugovorom člana Odbora direktora zaključenim sa CKDD.

26.9. Članovi Odbora direktora imaju pravo na naknadu za rad, čiju visinu utvrđuje Skupština akcionara. Članovi Odbora direktora mogu ostvariti pravo na naknadu za rad i kroz udio u dobiti društva. Naknade članova Odbora direktora posebno se iskazuju u okviru godišnjih finansijskih izvještaja CKDD-a.

26.10. Član Odbora direktora nema pravo na naknadu za putne i troškove smještaja za vrijeme održavanja sjednica Odbora direktora, ukoliko pravo na naknadu ovih troškova nije propisano u Politici naknada donijetoj u skladu sa zakonom i/ili ugovorom člana Odbora direktora zaključenim sa CKDD.

26.11. Način rada Odbora direktora bliže se uređuje Poslovníkom o radu.

IZVRŠNI DIREKTOR

Član 27

27.1. Izvršnog direktora imenuje i razrješava Odbor direktora

27.2. Izvršni direktor je odgovoran za poslovodstvo CKDD-a, u skladu sa zakonom i ovim statutom.

27.3. Mandat Izvršnog direktora CKDD-a traje četiri godine i može biti ponovo biran. Izvršni direktor mora da bude zaposlen u CKDD-u sa punim radnim vremenom.

27.4. Na imenovanje Izvršnog direktora CKDD-a shodno se primjenjuju odredbe iz člana 24. tačka 24.8. i 24.9. ovog statuta.

27.5. Izvršni direktor mora imati najmanje 3 godine radnog iskustva u finansijskom sektoru.

27.6. Prava, obaveze i odgovornosti Izvršnog direktora utvrđuju se posebnim ugovorom o radu koji predsjednik Odbor direktora zaključuje sa Izvršnim direktorom, kojim se utvrđuju i uslovi za prestanak funkcije prije isteka roka utvrđenog ugovorom.

27.7. Zaradu i druge naknade za rad Izvršnog direktora određuje Odbor direktora, u skladu sa politikom naknada.

27.8. Izvršni direktor izvršava naloge Odbora direktora i sprovodi odluke o:

- 1) poslovanju, predstavljanju i zastupanju CKDD-a;
- 2) upravljanju imovinom CKDD-a;
- 3) zaključivanju ugovora;
- 4) otvaranju računa u bankama;
- 5) zapošljavanju lica u CKDD-u i pravima i obavezama zaposlenih u vezi sa radom;
- 6) izdavanju naloga i uputstava koji su obavezni za sve zaposlene u CKDD-u;
- 7) investicionim planovima, pojedinačnim investicijama i izvršavanju drugih obaveza koje su neohodne za dobrobit CKDD-a, u okviru ograničenja ovlašćenja izvršnog direktora utvrđenih Ugovorom i ovim statutom.

27.9. Podnosi tromjesečne izvještaje o tekućem poslovanju društva i druge izvještaje.

27.10. Izvršni direktor zaključuje pravne poslove i preduzima sve akte raspolaganja čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 5.000,00 EUR uz supotpis predsjednika Odbora direktora, a pravne poslove i pravne radnje čija pojedinačna vrijednost prelazi 5.000 EUR uz posebnu prethodnu saglasnost Odbora direktora CKDD.

27.11. Ukoliko vrijednost pojedinačnog akta raspolaganja, odnosno pravnog posla nije jednosmisleno određena, za slučaj sumnje uzima se razumna procjena koju bi prosječni čovjek sa uobičajenom pažnjom mogao dobronamjerno ustanoviti.

27.12. Izvršni direktor je dužan da poštuje pravila potpisivanja. Potpisivanje u CKDD je kolektivno. Pravila potpisivanja propisuje Odbor direktora.

27.13. Izuzetno od tačke 27.10. ovog člana, Izvršni direktor samostalno daje naloge za prenos sredstava sa posebnog računa za preuzimanje CKDD-a kod ovlašćenih nosilaca platnog prometa, koji su otvoreni za deponovanje novčanih sredstava u postupku preuzimanja na račun vlasnika finansijskih instrumenata koji su prihvatili javnu ponudu za preuzimanje.

27.14. Izvršni direktor ne može izdavati punomoćja za zastupanje niti zastupati društvo u sporu u kojem je suprotna strana.

Član 28

28.1. Odbor direktora će razriješiti Izvršnog direktora prije isteka mandata:

- 1) ako mu Komisija oduzme odobrenje;
- 2) na lični zahtjev;
- 3) kada ispuni uslove za penziju;
- 4) kao i u drugim slučajevima utvrđenim ugovorom o radu.

SEKRETAR

Član 29

29.1. Sekretara CKDD-a imenuje i razrješava Odbor direktora.

29.2. Mandat sekretara traje četiri godine i može biti ponovo biran. Za sekretara može biti imenovano lice koje ima VSS i tri godine radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima.

29.3. Sekretar CKDD:

- 1) priprema sjednice skupštine i vodi zapisnike;
- 2) priprema materijal za sjednice odbora direktora i vodi zapisnik;
- 3) čuva dokumentaciju, zapisnike i odluke sa sjednica iz tač. 1 i 2 ovog stava;
- 4) daje na uvid akte i dokumenta akcionarima društva i vodi neposrednu komunikaciju sa akcionarima u ime društva.

29.4. Sekretar obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, a prava, obaveze i odgovornosti sekretara bliže se utvrđuju ugovorom o radu koji sa njim zaključuje Odbor direktora.

29.5. U odsustvu sekretara njegove poslove obavlja Izvršni direktor.

REVIZORSKI ODBOR

Član 30

30.1. Revizorski odbor CKDD-a je kolektivno tijelo koje ima tri člana, a kojim rukovodi predsjednik. U slučaju odsustva predsjednika, radom Revizorskog odbora rukovodi član koga odredi predsjednik.

30.2. Nakon imenovanja, Odbor direktora bira članove Revizorskog odbora i utvrđuje im naknadu.

30.3. Mandat člana Revizorskog odbora traje četiri godine i može biti ponovo biran.

30.4. Najmanje jedan član Revizorskog odbora mora imati znanje iz oblasti računovodstva i revizije i ne smije biti zaposleni, akcionar ili član organa upravljanja CKDD-a.

30.5. Član Revizorskog odbora može prije isteka mandata podnijeti ostavku, o čemu pismeno obavještava Odbor direktora najmanje 15 dana unaprijed.

30.6. Način rada Revizorskog odbora bliže se uređuje Poslovníkom o radu, na koji saglasnost daje Odbor direktora.

Član 31

31.1. Revizorski odbor:

- 1) prati postupak finansijskog izvještavanja;
- 2) prati efektivnost interne kontrole i interne revizije;
- 3) prati zakonom propisanu reviziju godišnjih i konsolidovanih finansijskih iskaza;
- 4) prati nezavisnost angažovanih ovlašćenih revizora ili društava za reviziju, koji obavljaju reviziju, kao i ugovore o korišćenju dodatnih usluga u skladu sa članom 20 Zakona o reviziji;
- 5) daje preporuke Skupštini akcionara, odnosno osnivačima o izboru društva za reviziju ili ovlašćenog revizora;
- 6) razmatra planove i godišnje izvještaje unutrašnje kontrole, kao i druga pitanja koja se odnose na finansijsko izvještavanje i reviziju.

REVIZOR

Član 32

- 32.1.** Reviziju finansijskog izvještaja CKDD-a po isteku finansijske godine, vrši ovlašćeni nezavisni revizor.
- 32.2.** Revizija iz tačke 32.1. ovog člana vrši se prije održavanja redovne Skupštine akcionara. Akcionari koji posjeduju najmanje 5% akcionarskog kapitala imaju pravo predlaganja kandidata za revizora CKDD-a.
- 32.3.** Revizora bira Skupština akcionara na period od 1 godine. Reviziju može obavljati nezavisni revizor u skladu sa pozitivnim propisima i koje zapošljava lica sa odgovarajućom licencom za obavljanje tih poslova.
- 32.4.** Revizor je dužan da izvrši reviziju godišnjeg finansijskog izvještaja u skladu sa međunarodnim standardima i da izvještaj o reviziji podnese Skupštini akcionara.
- 32.5.** Revizor ima pravo uvida u sve poslovne knjige CKDD-a u ugovoreno vrijeme i ima pravo da traži od članova Odbora direktora, izvršnog direktora i drugih zaposlenih u društvu, objašnjenja i podatke koji su neophodni za sačinjavanje revizorskog izvještaja.
- 32.6.** Revizor je nezavisan u svom radu.
- 32.7.** CKDD ne smije ograničavati ovlašćenja revizora, niti na bilo koji način uticati na njegov rad.
- 32.8.** Na osnovu odluke Skupštine akcionara, Izvršni direktor sa revizorom zaključuje ugovor, koji se može raskinuti u skladu sa zakonom.
- 32.9.** Revizor ima pravo da prisustvuje godišnjoj Skupštini akcionara i da daje objašnjenja i odgovore na postavljena pitanja u vezi sa ocjenama i mišljenjem u podnesenom izvještaju, i da bude pozvan kao i akcionar.
- 32.10.** Na godišnjoj Skupštini čita se izvod iz revizorskog izvještaja koji je dostupan na uvid svim akcionarima na toj skupštini.

IX POSLOVNE KNJIGE, FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI, DOBIT I GUBITAK

Član 33

- 33.1.** Poslovna godina je jednaka kalendarskoj godini.
- 33.2.** CKDD je dužno da vodi ili osigura vođenje svih poslovnih knjiga u skladu sa zakonom.
- 33.3.** Dobit CKDD-a utvrđuje se godišnjim obračunom.
- 33.4.** Nakon isteka svake poslovne godine CKDD je dužno u zakonom određenom roku da sastavi godišnje finansijske izvještaje i da ih dostavi na reviziju.
- 33.5.** Nakon obavljenih radnji i postupaka iz tačke 33.4. ovog člana, Odbor direktora je dužan da sazove redovnu sjednicu Skupštine akcionara, koja se mora održati u rokovima određenim zakonom.
- 33.6.** Sredstva za rad CKDD-a obezbjeđuju se iz naknada za pružanje usluga u skladu sa Cjenovnikom CKDD-a, kao i iz drugih izvora, u skladu sa zakonom.
- 33.7.** Dobit se raspoređuje u skladu sa odlukom Skupštine akcionara i prema potrebama CKDD-a.

33.8. Ako prihodi CKDD-a po godišnjem obračunu nisu dovoljni da pokriju rashode i druge zakonske obaveze, iskazuje se gubitak u poslovanju. Gubitak se pokriva na teret sredstava koja se za to mogu koristiti po zakonu.

33.9. CKDD može formirati fondove i rezerve iz dobiti za namjene koje se utvrđuju odlukom Skupštine akcionara.

X ZAPOSLENI

Član 34

34.1. Prava, obaveze i odgovornosti zaposlenih u CKDD-u utvrđuju se u skladu sa opštim propisima o radu, kolektivnim ugovorom i ugovorom o radu.

34.2. Zaposleni u CKDD-u ne smiju biti zaposleni kao Izvršni direktor, članovi odbora direktora ili zaposleni kod organizatora tržišta ili u investicionim društvima, kod članova CKDD-a ili akcionarskih društava za čije se finansijske instrumente vrši kliring i saldiranje kod CKDD-a, odnosno za koje CKDD vodi registar finansijskih instrumenata.

34.3. O prijemu, rasporedu i pravima zaposlenih u CKDD-u odlučuje Izvršni direktor, u skladu sa opštim propisima o radu, ovim statutom i opštim aktima CKDD-a.

XI POSLOVNA TAJNA

Član 35

35.1. Poslovnu tajnu predstavljaju svi podaci koji nijesu predviđeni za javno objavljivanje na osnovu zakona i podzakonskih akata Komisije. Poslovna tajna je podatak, odnosno skup podataka koji nije u cjelosti ili djelimično opštepoznat ili dostupan licima iz krugova koji redovno rade sa tom vrstom podataka, koji imaju ekonomsku vrijednost zato što nijesu opštepoznati i na koje se primjenjuju odgovarajuće mjere zaštite tajnosti na osnovu kojih CKDD koje ih zakonito posjeduje obezbjeđuje njihovu tajnost, kao i podatak koji je zakonom i drugim propisom određen kao poslovna tajna.

35.2. Članovi Odbora direktora, Izvršni direktor, zaposleni i druga lica koja posjeduju podatke i isprave, koji predstavljaju poslovnu tajnu i/ili povjerljive informacije CKDD-a, ne smiju ih koristiti u lične svrhe niti ih saopštavati trećim licima, osim na zahtjev nadležnog organa. Saopštavanje podataka ne smatra se povredom poslovne tajne, ako je saopštavanje podataka: 1) obaveza utvrđena zakonom ili odlukom nadležnog državnog organa; 2) neophodno radi zaštite interesa društva; 3) učinjeno u cilju obavještanja javnosti o izvršenju djela kažnjivog zakonom.

35.3. Lica iz tačke 35.2. ovog člana, su dužna da čuvaju poslovnu tajnu i da finansijske i druge relevantne informacije i podatke koji su im dostupni zbog prirode posla kojim se bave, tretiraju kao povjerljive.

35.4. Lica iz tačke 35.2. ovog člana dužna su da poslovnu tajnu čuvaju i nakon prestanka obavljanja poslova, u periodu od dvije godine od dana prestanka, s tim da se odlukom Odbora direktora društva ili ugovorom zaključenim sa ovim licima ovaj period može produžiti, ali najviše na pet godina.

XII OBJAVLJIVANJE AKATA

Član 36

36.1. Statut CKDD-a objavljuje se na internet stranici CKDD-a nakon dobijanja saglasnosti Komisije i registracije u Centralnom Registru Privrednih Subjekata, a stupa na snagu osmog dana od dana njegovog objavljivanja u Službenom listu Crne Gore.

36.2. Ostala opšta akta CKDD-a koja donose Skupština akcionara i Odbor direktora, a na koje saglasnost daje Komisija, objavljuju se na internet stranici CKDD-a, odmah nakon dobijanja saglasnosti, a stupaju na snagu osmog dana od dana objavljivanja.

XIII OBAVJEŠTAVANJE AKCIONARA

Član 37

37.1. CKDD je u obavezi da svoje akcionare obavještava o poslovanju CKDD-a i o radu njenih organa, a naročito o realizaciji poslovne politike, bilansu, raspodjeli dobiti i statusnim promjenama.

37.2. Obavještavanje se vrši podnošenjem izvještaja o poslovanju CKDD-a, podnošenjem izvještaja o radu organa CKDD-a, objavljivanjem na adekvatan način godišnjih obračuna i dostavljanjem odgovarajućih obavještenja akcionarima CKDD-a o podacima značajnim za poslovanje CKDD-a.

37.3. Akcionari imaju pravo da pogledaju poslovne knjige i dokumenta CKDD-a i da Odboru direktora i izvršnom direktoru postavljaju pitanja o poslovanju CKDD-a. Obrazložena pitanja se dostavljaju u pisanoj formi, a Odbor direktora i/ili Izvršni direktor dužni su da pisano odgovore u roku od 15 dana od dana prijema pitanja.

37.4. CKDD u svom sjedištu čuva sljedeću dokumentaciju:

- 1) ugovor, odnosno odluku o osnivanju;
- 2) statut društva;
- 3) finansijske iskaze, izvještaje o poslovanju društva i izvještaje revizora društva;
- 4) knjigu zapisnika koja sadrži:
 - a) zapisnike sa svih sjednica odbora direktora, ili tijela koja je formirao odbor direktora,;
 - b) zapisnike sa svih skupština akcionara.
- 5) računovodstvenu dokumentaciju, koja se vodi u skladu sa zakonom;
- 6) o uspostavljanju tereta na imovini CKDD,;

37.5. CKDD u svom sjedištu vodi evidenciju o:

- 1) akcijama, udjelima koje društvo posjeduje u drugim privrednim društvima;
- 2) članovima odbora direktora;
- 3) akcijama CKDD koje posjeduju članovi organa upravljanja;
- 4) ugovorima koje su sa CKDD zaključili članovi organa upravljanja, odnosno ugovora u kojima oni imaju interes.

37.6. Pravo uvida u dokumentacij iz tačke 37.4. podtač. 1 do 4 ovog člana i tačke 37.5. podtač. 1,2 i 3 ovog člana ima svaki akcionar CKDD za period za

koji je bio akcionar u CKDD, na lični zahtjev, a pravo ostvaruje na osnovu odluke izvršnog direktora CKDD najkasnije u roku od sedam dana od dana podnošenja zahtjeva.

37.7. Pravo uvida u skladu sa članom u dokumentaciju i evidencije iz tačke 37.4. podtač. 5 i 6 i tačke 37.5 podtačka 4 ovog člana, imaju akcionari CKDD koji posjeduju najmanje 5% akcija.

XIV PRESTANAK RADA CKDD-a I STATUSNE PROMJENE

Član 38

38.1. CKDD može prestati sa radom odlukom Skupštine akcionara ili u skladu sa zakonom.

38.2. Odluke o statusnim promjenama (podjeli, spajanju ili pripajanju) donosi Skupština akcionara u skladu sa zakonom.

XV ZAŠTITA ŽIVOTNE SREDINE

Član 39

39.1. Zaštita životne sredine i poštovanje njenih osnovnih principa, sprovodi se zaštitom radnika na njihovim radnim mjestima i svakodnevnom brigom o sprovođenju mjera zaštite na radu i zaštite i unapređenja čovjekove sredine.

39.2. Odbor direktora CKDD-a donosi Pravilnik o zaštiti životne sredine, u skladu sa zakonom.

XVI IZMJENE I DOPUNE STATUTA

Član 40

40.1. Statut se mijenja na način i po postupku utvrđenim zakonom za njegovo donošenje.

40.2. Inicijativu za izmjenu odnosno dopunu statuta mogu podnijeti akcionari sa najmanje 5% kapitala, Odbor direktora i Izvršni direktor.

40.3. O pokrenutoj inicijativi za izmjenu, odnosno dopunu statuta izjašnjava se Odbor direktora.

40.4. Predlog izmjena, odnosno dopuna statuta utvrđuje Odbor direktora.

40.5. Nakon što Skupština akcionara usvoji statut, odnosno njegove izmjene i/ili dopune, usvojeni tekst se dostavlja Komisiji na saglasnost.

XVII PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 41

41.1. Unutrašnji akti CKDD-a će se uskladiti sa ovim statutom, u roku od 6 mjeseci od dana njegovog stupanja na snagu.

41.2. Stupanjem na snagu ovog statuta prestaje da važi Statut CKDD-a (Sl.list CG", br.51/18, 66/20 i 94/20).

Član 42

42.1. Ovaj statut stupa na snagu osmog dana od dana njegovog objavljivanja u Službenom listu Crne Gore.

Broj: 06-760

Podgorica, 16.12.2020. godine

Predsjedavajući Skupštine,
Igor Vojinović, s.r.

60.

Na osnovu člana 33 Zakona o objavljivanju propisa i drugih akata („Službeni list CG“, broj 5/08), člana 4 Zakona o ostvarivanju javnog interesa u javnim preduzećima i ustanovama („Službeni list SRCG“, br. 13/91 i 16/91 i „Službeni list CG“, broj 73/10) i člana 29 stav 1 alineja 2 Statuta Javne ustanove Službeni list Crne Gore, Vlada Crne Gore, na sjednici od 14. januara 2021. godine, donijela je

R J E Š E N J E
O RAZRJEŠENJU DIREKTORA JAVNE USTANOVE
SLUŽBENI LIST CRNE GORE

Razrješava se Momčilo Vujošević dužnosti direktora Javne ustanove Službeni list Crne Gore, prije isteka vremena na koje je imenovan, jer funkciju direktora nije vršio u skladu sa zakonom, statutom i drugim aktima Ustanove.

Broj: 07-140/2

Podgorica, 14. januara 2021. godine

Vlada Crne Gore
Predsjednik,
prof. dr **Zdravko Krivokapić**, s.r.

61.

Na osnovu člana 33 Zakona o objavljivanju propisa i drugih akata („Službeni list CG“, broj 5/08), a u vezi sa članom 27 stav 1 Statuta Javne ustanove Službeni list Crne Gore, Vlada Crne Gore, na sjednici od 14. januara 2021. godine, donijela je

R J E Š E N j E
O IMENOVANJU V.D. DIREKTORICE JAVNE USTANOVE SLUŽBENI LIST CRNE GORE

Za v.d. direktoricu Javne ustanove Službeni list Crne Gore, imenuje se Danijela Pavićević, profesor srpskohrvatskog jezika i jugoslovenske književnosti, do imenovanja direktora ove javne ustanove u skladu sa zakonom.

Broj: 07-141/2

Podgorica, 14. januara 2021. godine

Vlada Crne Gore
Predsjednik,
prof. dr **Zdravko Krivokapić**, s.r.

62.

Na osnovu člana 40 Zakona o Agenciji za nacionalnu bezbjednost („Službeni list RCG“, broj 28/05 i „Službeni list CG“, br. 20/11 i 8/15), Vlada Crne Gore, na sjednici od 14. januara 2021. godine, donijela je

R J E Š E N j E
O RAZRJEŠENJU GENERALNE INSPEKTORKE
AGENCIJE ZA NACIONALNU BEZBJEDNOST

Razrješava se Goranka Serhatlić dužnosti generalne inspektorke Agencije za nacionalnu bezbjednost.

Broj: 07-158/2

Podgorica, 14. januara 2021. godine

Vlada Crne Gore
Predsjednik,
prof. dr **Zdravko Krivokapić**, s.r.

63.

Na osnovu člana 35 Zakona o državnoj upravi ("Službeni list CG", broj 78/18), a u vezi sa članom 60 stav 1 alineja 4 i članom 134 stav 1 Zakona o državnim službenicima i namještenicima („Službeni list CG“, br. 2/18 i 34/19) i članom 60v Uredbe o organizaciji i načinu rada državne uprave („Službeni list CG“, br. 118/20, 121/20, 1/21 i 2/21), Vlada Crne Gore, na sjednici od 14. januara 2021. godine, donijela je

R J E Š E N j E
O PRESTANKU MANDATA DIREKTORA
PORESKE UPRAVE

Miomiru M. Mugoši, direktoru Poreske uprave, prestaje mandat, zbog ukidanja ovog organa uprave.

Broj: 07-150/2

Podgorica, 14. januara 2021. godine

Vlada Crne Gore
Predsjednik,
prof. dr **Zdravko Krivokapić**, s.r.

64.

Na osnovu člana 42 Zakona o Sudskom savjetu i sudijama ("Sl. list CG", br. 11/15 i 28/15 i 42/18) i člana 70 Poslovnika Sudskog savjeta ("Sl. list CG", br. 61/15, 53/18, 10/20, 83/20, 105/20 i 125/20), odlučujući po javnom oglasu za izbor predsjednika Osnovnog suda u Cetinju, objavljenom dana 08.10.2020. godine, Sudski savjet je na XXII sjednici, održanoj dana 30. i 31.12.2020. godine, donio

**ODLUKU
O IZBORU**

Za predsjednika Osnovnog suda u Cetinju izabran je Branislav Leković, na period od pet godina.

Predsjednik suda i sudija stupa na dužnost danom potpisivanja zakletve.

Broj:01-8127/20

Podgorica, 30.12.2020. godine

Predsjednica
dr **Vesna Simović Zvicer**, s.r.

65.

Na osnovu člana 128 stav 1 tačka 2 Ustava Crne Gore („Sl.list CG“, broj 1/07), člana 105 stav 2, 3 i 4 i člana 106 stav 2 Zakona o Sudskom savjetu i sudijama („Sl.list CG“, br. 11/15 , 28/15 i 42/18), Sudski savjet je na XXII sjednici, održanoj 30. i 31.12.2020. godine, donio

ODLUKU

Hilmiji Sujkoviću, predsjedniku Osnovnog suda u Plavu, prestala je sudijska funkcija 31.12.2020. godine.

Broj:01-8151/20

Podgorica, 31.12.2020. godine

Predšednica,
dr Vesna Simović Zvicer, s.r.

66.

Na osnovu člana 128 stav 1 tačka 2 Ustava Crne Gore („Sl.list CG“, broj 1/07), člana 105 stav 2, 3 i 4 i člana 106 stav 2 Zakona o Sudskom savjetu i sudijama („Sl.list CG“, br. 11/15 , 28/15 i 42/18), Sudski savjet je na I sjednici, održanoj 11.01.2021. godine, donio

ODLUKU

Ratku Ćupiću, sudiji Apelacionog suda Crne Gore, prestala je sudijska funkcija 06.01.2021. godine.

Broj:01-48/21

Podgorica, 11.01.2021. godine

Predšednica,
dr Vesna Simović Zvicer, s.r.

67.

Na osnovu člana 128 stav 1 tačka 2 Ustava Crne Gore („Sl.list CG“, broj 1/07), člana 105 stav 2, 3 i 4 i člana 106 stav 2 Zakona o Sudskom savjetu i sudijama („Sl.list CG“, br. 11/15, 28/15 i 42/18), Sudski savjet je na I sjednici, održanoj 11.01.2021. godine, donio

ODLUKU

Neđeljku Mrdaku, sudiji Višeg suda u Bijelom Polju, prestala je sudijska funkcija 10.01.2021. godine.

Broj:01-49/21

Podgorica, 11.01.2021. godine

Predšednica,
dr Vesna Simović Zvicer, s.r.

68.

Na osnovu člana 128 stav 1 tačka 2 Ustava Crne Gore („Sl.list CG“, broj 1/07), člana 105 stav 2, 3 i 4 i člana 106 stav 2 Zakona o Sudskom savjetu i sudijama („Sl.list CG“, br. 11/15 , 28/15 i 42/18), Sudski savjet je na XXII sjednici, održanoj 30. i 31.12.2020. godine, donio

ODLUKU

Vesni Medenici, predsjednici Vrhovnog suda Crne Gore, prestala je sudijska funkcija 31.12.2020. godine.

Broj:01-8149/20

Podgorica, 31.12.2020. godine

Predšednica,
dr Vesna Simović Zvicer, s.r.

69.

Na osnovu člana 128 stav 1 tačka 2 Ustava Crne Gore („Sl.list CG“, broj 1/07), člana 105 stav 2, 3 i 4 i člana 106 stav 2 Zakona o Sudskom savjetu i sudijama („Sl.list CG“, br. 11/15 , 28/15 i 42/18), Sudski savjet je na XXII sjednici, održanoj 30. i 31.12.2020. godine, donio

ODLUKU

Vasiljki Mijatović, sudiji Osnovnog suda u Nikšiću, prestala je sudijska funkcija 31.12.2020. godine.

Broj:01-8168/20

Podgorica, 31.12.2020. godine

Predšednica,
dr Vesna Simović Zvicer, s.r.

70.

Na osnovu člana 128 stav 1 tačka 2 Ustava Crne Gore („Sl.list CG“, broj 1/07), člana 105 stav 2, 3 i 4 i člana 106 stav 2 Zakona o Sudskom savjetu i sudijama („Sl.list CG“, br. 11/15 , 28/15 i 42/18), Sudski savjet je na XXII sjednici, održanoj 30. i 31.12.2020. godine, donio

ODLUKU

Branku Vučkoviću, predsjedniku Osnovnog suda u Kotoru, prestala je sudijska funkcija 31.12.2020. godine.

Broj:01-8150/20

Podgorica, 31.12.2020. godine

Predšednica,
dr Vesna Simović Zvicer, s.r.