

741.

Na osnovu člana 55 stav 1 tač. 1, 3, 4 i 9 Zakona o zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti ("Službeni list CG", broj 12/18), na predlog Instituta za javno zdravlje Crne Gore, Ministarstvo zdravlja donijelo je

NAREDBU
ZA PREDUZIMANJE PRIVREMENIH MJERA ZA SPRJEČAVANJE UNOŠENJA U
ZEMlju, SUZBIJANJE I SPRJEČAVANJE PRENOŠENJA NOVOG KORONAVIRUSA

Član 1

Radi sprječavanja unošenja i širenja infekcije novog koronavirusa, kao i zaštite stanovništva od ove zarazne bolesti za građane Opštine Rožaje, naređuju se privremene mjere i to:

- 1) zabrana ulaska i izlaska iz Crne Gore preko graničnog prelaza Vuče – Godovo, na putnom pravcu Rožaje – Tutin;
- 2) zabrana okupljanja stanovništva u zatvorenim i na otvorenim javnim mjestima (javna okupljanja, javne priredbe, sportski, politički, kulturno-umjetnički i privatni skupovi, svadbe, kao i druge manifestacije);
- 3) obaveza vjerskih zajednica da svoje aktivnosti prilagode aktuelnoj epidemiološkoj situaciji i da vjerske obrede u vjerskim objektima obavljaju isključivo bez prisustva građana;
- 4) obavljanje sahrane umrlih lica isključivo u užem krugu porodice;
- 5) zabrana prevoza u putničkom motornom vozilu više od dva odrasla lica u isto vrijeme, osim članova zajedničkog porodičnog domaćinstva i lica koja obavljaju redovne radne zadatke;
- 6) zabrana kretanja i zadržavanja više od dva lica na otvorenom javnom mjestu, osim članova zajedničkog porodičnog domaćinstva i lica koja obavljaju redovne radne zadatke;
- 7) obavezno korišćenje zaštitnih maski u zatvorenom i otvorenom javnom mjestu. Ova obaveza ne odnosi se na objekte stanovanja;
- 8) zabrana okupljanja u objektima stanovanja licima koja nijesu članovi zajedničkog porodičnog domaćinstva;
- 9) prekid vaspitno-obrazovnog rada u ustanovama koje obavljaju predškolsko vaspitanje i obrazovanje.

Mjere iz stava 1 ovog člana su privremenog karaktera i primjenjivaće se dok postoji opasnost od unošenja, odnosno širenja zarazne bolesti novog koronavirusa.

Član 2

Nepostupanje po mjerama iz člana 1 ove naredbe podliježe krivičnoj odgovornosti, u skladu sa čl. 287 i 302 Krivičnog zakonika Crne Gore.

Član 3

Ova naredba stupa na snagu danom objavljivanja u "Službenom listu Crne Gore".

Broj: 8-501/20-129/992

Podgorica, 20. juna 2020. godine

Ministar,
dr **Kenan Hrapović**, s.r.

742.

Na osnovu člana 34 stav 3 Zakona o javno-privatnom partnerstvu ("Službeni list Crne Gore", broj 073/19), Savjet Agencije za investicije Crne Gore donio je

P R A V I L N I K O SADRŽAJU I NAČINU VOĐENJA REGISTRA ODOBRENIH PREDLOGA PROJEKATA JAVNO-PRIVATNOG PARTNERSTVA

Predmet Pravilnika

Član 1

Ovim pravilnikom uređuje se sadržaj i način vođenja Registra o odobrenim predlozima projekata javno-privatnog partnerstva (u daljem tekstu: Registar projekata).

Sadržaj i način Registra projekata

Član 2

Agencija za investicije Crne Gore (u daljem tekstu: Agencija) vodi Registar projekata.

Registar projekata je jedinstvena elektronska evidencija o predlozima projekata javno-privatnog partnerstva koje je odobrila Agencija i Ministarstvo finansija.

Putem Registra projekata upravlja se bazom podataka i osigurava se dostupnost podacima i njihova zaštita.

Registar projekata se vodi upisivanjem podataka u elektronsku bazu podataka.

Upisom u Registar projekata svakom odobrenom projektu javno-privatnog partnerstva dodjeljuje se registarski redni broj upisa u tekućoj godini, a označavanje počinje od 0001/godina upisa.

Upis podataka u Registar projekata

Član 3

U Registar projekata se upisuju podaci iz predloga projekta javno-privatnog partnerstva koji je odobren u skladu sa Zakonom o javno-privatnom partnerstvu (u daljem tekstu: Zakon).

Javni naručilac dostavlja podatke iz Obrazaca 1, koji je sastavnu dio ovog pravilnika, radi upisa u Registar projekata.

U slučaju izmjena javni naručilac dostavlja predlog za izmjenu na istom obrascu, uz naznaku „izmjena upisa u Registar projekata“.

Obrasci

Član 4

Javni naručilac popunjen obrazac iz člana 3 ovog pravilnika dostavlja kao preporučenu pošiljka s povratnicom, kao i elektronskim putem na naznačenu mail adresu Agencije, uz naznaku "Zahtjev za upis u Registar JPP projekata".

Provjera dokumentacije

Član 5

Agencija vrši provjeru da li podaci iz obrazaca odgovaraju podacima iz dostavljene dokumentacije.

Ako Agencija utvrdi da u obrascu nedostaje neki podatak ili da neki od podataka ne odgovara odobrenom predlogu projekta javno-privatnog partnerstva, javnom naručiocu dostavlja se obavještenje o istom,

kao i zahtjev za dostavu nove (dopunjene, odnosno ispravljene) prijave.

Javni naručilac dužan je u roku 7 dana od prijema obavještenja dostavi novu prijavu.

Javni naručilac je odgovoran za tačnost podataka datih u obrascu ovog pravilnika.

Lica ovlašćena za pristup

Član 6

Podaci iz obrasca dostupni su svim fizičkim i pravnim licima putem internet stranice Agencije, bez naknade i neograničeno, osim ograničenja koja proizlaze iz propisa o zaštiti intelektualne svojine, zaštiti ličnih podataka, tajnosti podataka i poslovnoj tajni.

Skladištenje, čuvanje i zaštita podataka

Član 7

Dokumentacija koja se u skladu sa ovom pravilnikom dostavlja radi upisa u Registar projekata čini skup dokumentacije Registra projekata koja se skladišti i čuva u arhivi Agencije.

Dokumentacija iz stava 1 ovoga člana može se koristiti isključivo za provjeru tačnosti popunjenih obrazaca prijave upisa, praćenje sprovođenja projekata javno-privatnog partnerstva i ne može koristiti u druge svrhe.

Agencija upravlja bazom podataka i osigurava zaštitu baze podataka kao i dokumenata koji su skladišteni u arhivi.

Završna odredba

Član 8

Ovaj pravilnik objaviće se u „Službenom listu Crne Gore“, a stupa na snagu 6. jula 2020. godine.

Broj: 08-078/20-22/11

Podgorici, 1. juna 2020. godine

Predsjednik Savjeta,
Ljubo Knežević, s.r.

Obrazac za upis podataka
u Registar o odobrenim predlozima projekata javno-privatnog partnerstva

PODACI O JAVNOM NARUČIOCU	
Naziv javnog naručioca	
Opis javnog naručioca	
Adresa	
PIB ¹	
Ovlašćeno lice za zastupanje i/ili opis jedinice za implementaciju projekta	
Osoba zadužena za pripremu i realizaciju projekta	
Kontakt podaci	
PODACI O PROJEKTU	
Naziv projekta	
Predmet javno-privatnog partnerstva	
Opis modela javno-privatnog partnerstva	
Lokacija projekta	
Svrha i cilj projekta	
Kratak opis zahvata u odnosu na postojeće i opis ciljnog stanja javne infrastrukture ili drugog javnog objekta	
Kratak opis usluga koje se planiraju pružati	

¹ Ukoliko je primjenljivo

putem projekta	
Procijenjena vrijednost projekta javno-privatnog partnerstva	
Trajanje ugovora	
PODACI O POSTUPKU NABAVKE I DRUGI PODACI²	
Da li je projekat u godišnjem planu JPP projekata	
Datum odobrenja predloga projekta	
Predlog postupka odabira privatnog partnera	
Procjena vrijednosti ugovora	
Očekivani kriterijumi za odabir privatnog partnera	
Očekivani datum početka javnog nadmetanja	
Druge informacije (Internet stranica projekta i slično)	

²Ukoliko je javni naručilac prijavio promjenu nekog od podataka, isto će se naznačiti uz promjenjeni podatak sa datumom promjene

Na osnovu člana 90 stav 4 Zakona o javno-privatnom partnerstvu ("Službeni list Crne Gore", broj 073/19), Savjet Agencije za investicije Crne Gore **donio je**

PRAVILNIK O SADRŽAJU REGISTRA UGOVORA O JAVNO-PRIVATNOM PARTNERSTVU

Predmet Pravilnika

Član 1

Ovim pravilnikom uređuje se sadržaj Registra ugovora o javno-privatnom partnerstvu (u daljem tekstu: Registar ugovora).

Sadržaj i način vođenja Registra ugovora

Član 2

Agencija za investicije Crne Gore (u daljem tekstu: Agencija) vodi Registar ugovora.

Registar ugovora je jedinstvena elektronska evidencija o ugovorima javno-privatnog partnerstva.

Agencija upravlja Registrom ugovora sa bazom podataka i osigurava dostupnost podacima i njihovu zaštitu.

Upisom u Registar ugovora svakom ugovoru o javno-privatnom partnerstvu dodjeljuje se registarski redni broj upisa u tekućoj godini, a označavanje počinje od 0001/godina upisa.

Upis podataka u Registar ugovora

Član 3

U Registar ugovora se upisuju podaci iz ugovora o javno-privatnom partnerstvu i ostale dokumentacije koju javni naručilac dostavlja Agenciji u skladu sa Zakonom o javno-privatnom partnerstvu (u daljem tekstu: Zakon).

Javni naručilac radi upisa podataka u Registar ugovora dostavlja Agenciji sljedeće ispunjene obrasce:

- a) **Obrazac 1** – Podaci o ugovoru;
- b) **Obrazac 2** – Podaci o javnom partneru;
- c) **Obrazac 3** – Podaci o privatnom partneru/naručiocu;
- d) **Obrazac 3a** – Podaci o društvu posebne namjene;
- e) **Obrazac 3b** – Podaci o privrednom društvu;
- f) **Obrazac 4** – Podaci o javnoj infrastrukturi ili drugim javnim objektima.

Obrasci iz stava 2 ovog člana su sastavni dio ovog pravilnika.

Na svakom obrascu iz stava 2 ovoga člana javni naručilac mora naznačiti radi li se o prijavi upisa ili prijavi promjene upisa podataka u Registar ugovora.

Radi prijave upisa podataka o ugovoru o javno-privatnom partnerstvu u Registar ugovora, javni naručilac u skladu sa članom 65 stav 1 Zakona dostavlja Agenciji ugovor sa svim dodacima i priložima, u originalu ili ovjerenoj kopiji pečatom javnog naručioca te ispunjene obrasce kojima se prijavljuje upis.

Radi prijave promjene upisa podataka o ugovoru o javno-privatnom partnerstvu u Registar ugovora, javni naručilac u skladu sa članom 71 stav 9 Zakona dostavlja Agenciji

izmjenu i/ili dopunu ugovora o javno-privatnom partnerstvu, dodataka ili priloga, u originalu ili ovjerenoj kopiji pečatom javnog partnera te ispunjene obrasce kojima se prijavljuje promjena upisa, uz naznaku „izmjena upisa u Registar ugovora“.

U obrascima kojima se prijavljuje promjena upisa obvezno treba upisati registarski redni broj ugovora na koji se promjene odnose, te ispuniti obrasce iz stava 2 ovog člana na koje se promjene odnose.

Provjera dokumentacije

Član 4

Agencija vrši provjeru da li podaci iz obrazaca odgovaraju podacima iz dostavljene dokumentacije.

Ako Agencija utvrdi da u obrascu nedostaje neki podatak ili da neki od podataka ne odgovara podatku navedenom u dostavljenoj dokumentaciji, javnom naručiocu dostavlja obavještenje o istom, kao i zahtjev za dostavljanje nove (dopunjene, odnosno ispravljene) prijave.

Javni naručilac u roku od 8 dana od prijema obavještenja iz stava 2 ovog člana dostavlja novu prijavu.

Javni naručilac je odgovoran za tačnost podataka dostavljenih u obrascima.

Lica ovlašćena za pristup

Član 5

Podaci iz obrasca dostupni su svim fizičkim i pravnim licima putem internet stranice Agencije, bez naknade i neograničeno, osim ograničenja koja proizlaze iz propisa o zaštiti intelektualne svojine, zaštiti ličnih podataka, tajnosti podataka i poslovnoj tajni.

Skladištenje, čuvanje i zaštita podataka

Član 6

Dokumentacija koja se u skladu sa ovom pravilnikom dostavlja radi upisa u Registar ugovora čini skup dokumentacije Registra ugovora koja se skladišti i čuva u arhivi Agencije.

Dokumentacija iz stava 1 ovoga člana može se koristiti isključivo za provjeru tačnosti popunjenih obrazaca prijave upisa, praćenje sprovođenja projekata javno-privatnog partnerstva i ne može koristiti u druge svrhe.

Agencija upravlja bazom podataka i osigurava zaštitu baze podataka kao i dokumenata koji su skladišteni u arhivi.

Završna odredba

Član 7

Ovaj pravilnik objaviće se u „Službenom listu Crne Gore“, a stupa na snagu 6. jula 2020. godine.

Broj: 08-078/20-22/10

Podgorici, 1. juna 2020. godine

Predsjednik Savjeta,
Ljubo Knežević, s.r.

Registarski broj *
(ID broj)

REGISTAR UGOVORA O JPP

Prijava upisa
Prijava promjene upisa

☐
☐

PRIJAVA ZA UPIS PODATAKA IZ UGOVORA O JAVNO-PRIVATNOM PARTNERSTVU

PODACI O UGOVORU

1. Naziv ugovora

2. Svrha ugovora

3. Predmet ugovora

4. Stranke ugovora

* upisuje Agencija kod prijave upisa, upisuje podnositelj prijave kod prijave promjene upisa

5. Datum zaključenja /izmjeneugovora

6. Datum početka izvršenja ugovora

7. Trajanje ugovora

8. Vrsta ugovora

9. Podaci o finansiranju: ¹

- a) Koliki je odnos između sopstvenih sredstava (equity) i duga (debt);
- b) Koliki je IRR privatnog partnera;
- c) Podaci o refinansiranju;

¹ Ukoliko je primjenljivo. (Nije obavezan podatak)

- da li je refinansiranje planirano;
- da li je refinansiranje sprovedeno;
- ukoliko je refinansiranje planirano/sprovedeno koji je odnos podjele koristi od refinansiranja između javnog i privatnog partnera.

10. Popis priloga

Mjesto i datum

Potpis i pečat ovlašćenog lica
javnog naručioca/javnog partnera

Registarski broj *

REGISTAR UGOVORA O JPP

(ID broj)

Prijava upisa
Prijava promjene upisa**PRIJAVA ZA UPIS PODATAKA IZ UGOVORA O
JAVNO-PRIVATNOM PARTNERSTVU****PODACI O JAVNOM PARTNERU/NARUČIOCU****1. Naziv javnog partnera****2. Naziv javnog naručioca****3. Adresa****4. PIB²****5. Ime i prezime lica koje je zaključilo ugovor**

* upisuje agencija kod prijave upisa, upisuje podnositelj prijave kod prijave promjene upisa

** ukoliko javnog partnera sačinjava više javnih organa Obrazac 2 mora se popuniti za svako pojedinačno

² Ukoliko je primjenljivo

6. Javni partner izvršava jednu ili više sljedećih obaveza (moguće odabrati više odgovara)

- a) plaća privatnom partneru naknadu
- b) dodjeljuje privatnom partneru pravo naplate od krajnjih korisnika
- c) daje privatnom partneru finansijsku podršku: subvencije, garancije učešća u kapitalu, korišćenje javne infrastrukture, objekata, zemljišta u javnoj svojini

7. Dodatne obaveze javnog partnera (nabrojati)

8. Naknadu koju plaća javni partner privatnom partneru (ukoliko je ugovorena)³

IZNOS BEZ PDV-a 	☐	mjesečno
	☐	kvartalno
	☐	polugodišnje
	☐	godišnje
PDV 		
<u>IZNOS S PDV-om</u>		

Dodatne informacije :

--

³ Ukoliko je primjenljivo

9. Naknada koju prima javni partner za koncesiju od privatnog partnera (ukoliko je ugovorena)⁴

IZNOS BEZ PDV-a	☐	mjesečno
	☐	kvartalno
	☐	polugodišnje
	☐	godišnje
PDV		
	<u>IZNOS S PVD-om</u>	

Dodatne informacije:

10. Ostale naknade koje prima javni partner od privatnog partner (ukoliko su ugovorene)⁵

Iznos bez PDV-a	☐	mjesečno
	☐	kvartalno
	☐	polugodišnje
	☐	godišnje
PDV		
	<u>IZNOS S PVD-om</u>	

Dodatne informacije:

⁴ Ukoliko je primjenljivo

⁵ Ukoliko je primjenljivo

11. Druge informacije

Mjesto i datum

Potpis i pečat ovlašćenog lica
Javnog naručioca/javnog partnera

Registarski broj *

REGISTAR UGOVORA O JPP

(ID broj)

Prijava upisa
Prijava promjene upisa
**PRIJAVA ZA UPIS PODATAKA IZ UGOVORA O
JAVNO-PRIVATNOM PARTNERSTVU****PODACI O PRIVATNOM PARTNERU******1. Ime i prezime / Naziv****2. Prebivalište/Sjedište****3. Državljanstvo / Država osnivanja****4. PIB⁶**

* upisuje Agencija kod prijave upisa, upisuje podnositelj prijave kod prijave promjene upisa

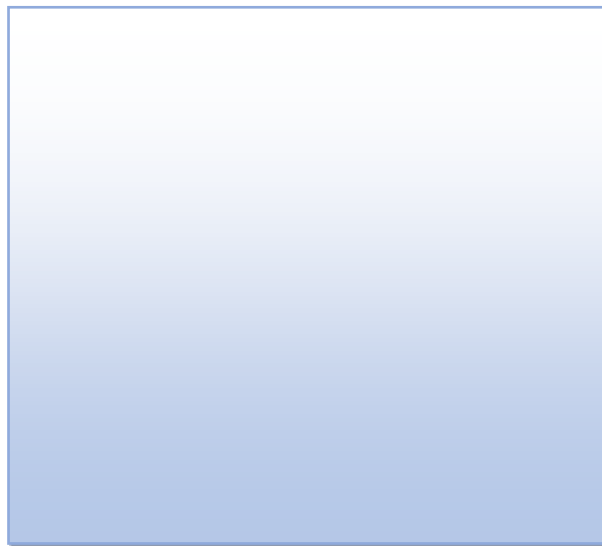
** ukoliko privatnog partnera sačinjava više subjekata Obrazac 3 mora se popuniti za svaki subjekatukoliko se osniva Društvo posebne namjene potrebno je ispuniti Obrazac 3a, ukoliko se osniva Privredno društvo potrebno je ispuniti Obrazac 3b.

⁶ Ukoliko je primjenljivo

5. Ime i prezime lica koje je zaključilo ugovor



6. Obaveze privatnog partnera



Mjesto i datum



Potpis i pečat ovlašćenog lica
privatnog partnera

Potpis i pečat ovlašćenog lica
javnog naručioca/javnog partnera

OBRAZAC

3a

Registarski broj *

REGISTAR UGOVORA O JPP

(ID broj)

Prijava upisa
Prijava promjene upisa

☐
☐

PRIJAVA ZA UPIS PODATAKA IZ UGOVORA O JAVNO-PRIVATNOM PARTNERSTVU

PODACI O DRUŠTVU POSEBNE NAMJENE

a.) Naziv i predmet poslovanja

b.) Sjedište

c.) PIB

d.) Ovlašćeno lice

Mjesto i datum

Potpis i pečat ovlaštenog lica
Društva posebne namjene

Potpis i pečat ovlaštenog lica
javnog naručioca/javnog partnera

OBRAZAC

3b

Registarski broj *

REGISTAR UGOVORA O JPP

(ID broj)

Prijava upisa
Prijava promjene upisa

☐
☐

PRIJAVA ZA UPIS PODATAKA IZ UGOVORA O JAVNO-PRIVATNOM PARTNERSTVU

PODACI O PRIVREDNOM DRUŠTVU

a.) Naziv i predmet poslovanja

b.) Sjedište

c.) PIB

d.) Ovlašćeno lice

Mjesto i datum

Potpis i pečat ovlašćeng lica
Privrednog društva

Potpis i pečat ovlašćeng lica
javnog naručioca/javnog partnera

Registarski broj *

(ID broj)

REGISTAR UGOVORA O JPP

Prijava upisa

Prijava promjene upisa

**PRIJAVA ZA UPIS PODATAKA IZ UGOVORA
O JAVNO-PRIVATNOM PARTNERSTVU****PODACI O JAVNOJ INFRASTRUKTURI ILI DRUGIM JAVNIM
OBJEKTIMA⁷****1. Naziv****2. Opis infrastrukture ili drugih javnih objekata****3. Lokacija (opština,grad)**

* upisuje agencija kod prijave upisa, upisuje podnosilac prijave kod prijave promjene upisa

⁷ Ako je predmet JPP-a, infrastruktura ili drugi javni objekti

4. Javna infrastruktura ili drugi javni objekti koji su predmet ugovora nakon isteka ugovora

- a.) prelazi u vlasništvo javnog partnera
- b.) prelazi u vlasništvo privatnog partnera

☐
☐

5. Postoji li na javnoj infrastrukturi ili drugom javnom objektu koji je predmet ugovora založno pravo ili neko drugo stvarno pravo zajmodavca

- a.) DA
- b.) NE

☐
☐

6. Obavlja li privatni partner neku privrednu aktivnost u okviru sprovođenja projekta JPP-a

- a.) DA
- b.) NE

☐
☐

7. Kapitalni troškovi JPP⁸ projekta

Mjesto i datum

Potpis i pečat ovlašćenog lica javnog partnera

⁸ Ukoliko je primjenljivo

Na osnovu člana 91 stav 3 Zakona o javno-privatnom partnerstvu ("Službeni list Crne Gore", broj 073/19), Savjet Agencije za investicije Crne Gore **donio je**

PRAVILNIK O OBRASCU IZVJEŠTAJA O REALIZACIJI UGOVORA O JAVNO-PRIVATNOM PARTNERSTVU

Član 1

Javni naručilac dostavlja, u skladu sa članom 91 stav 2 Zakona o javno-privatnom partnerstvu (u daljem tekstu: Zakon), izvještaj o realizaciji ugovora o javno-privatnom partnerstvu na Obrascu 1, koji je sastavni dio ovog pravilnika.

Javni naručilac podatke iz stava 1 ovog člana dostavlja do 15. u prvom mjesecu nakon isteka polugodišta.

Član 2

Agencija za investicije Crne Gore (u daljem tekstu: Agencija) shodno članu 18 stav 1 tačka 5 Zakona prati status i dinamiku realizacije projekata javno-privatnog partnerstva i priprema u skladu sa članom 91 stav 6 Zakona izvještaj o izvršenju obaveza iz ugovora o javno-privatnom partnerstvu, po osnovu podataka javnog naručioca iz člana 1 ovog pravilnika.

Član 3

Javni naručilac podatke o realizaciji ugovora o javno-privatnom partnerstvu dostavlja Agenciji i po osnovu posebnog zahjeva u skladu sa članom 91 stav 4 Zakona.

Javni naručilac je odgovoran za tačnost podataka o realizaciji ugovora o javno-privatnom partnerstvu dostavljenih Agenciji.

Član 4

Javni naručilac popunjen Obrazac 1 iz člana 1 ovog pravilnika dostavlja kao preporučenu pošiljka s povratnicom, kao i elektronskim putem na naznačenu mail adresu Agencije.

Član 5

Ovaj pravilnik objaviće se u „Službenom listu Crne Gore“, a stupa na snagu 6. jula 2020. godine.

Broj: 08-078/20-22/12
Podgorici, 1. juna 2020. godine

Predsjednik Savjeta,
Ljubo Knežević, s.r.

OBRAZAC
IZVJEŠTAJA O REALIZACIJI PROJEKATA JPP-A

1. PREDMET I NAZIV UGOVORA / PROJEKTA JPP-a		
2. JAVNI PARTNER (naziv, adresa, PIB ¹)		
3. PRIVATNI PARTNER/DPN (naziv, adresa, PIB ²)		
4. TRAJANJE UGOVORA		
5. DA LI JE SKLOPLJEN FINANSIJSKI SPORAZUM	(datum)	
6. FAZA GRAĐENJA	(datum početka i status)	
7. FAZA UPRAVLJANJA	(datum početka)	
8. DA LI POSTOJI SPOR IZMEĐU UGOVORNIH STRANA, KAO I S TREĆIM OSOBAMA ILI PRAVNIM LICIMA KOJI MOGU UTICATI NA REALIZACIJU UGOVORA	(Ukoliko postoji pojasniti razloge)	
9. AKO POSTOJI SPOR, DA LI JE POKRENUT POSTUPAK RJEŠAVANJA SPORA	(Pojasniti trenutni status rješavanja spora)	
10. DA LI POSTOJI PLAĆANJE UGOVORENIH KAZNI ILI UMANJENJE UGOVORENIH NAKNADA ZBOG NEIZVRŠENJA UGOVORENIH OBAVEZA	Pojasniti razloge plaćanja ugovorenih kazni i trenutni status	
11. OSTALE NAPOMENE		

- INFORMACIJE O PLAĆANJU UGOVORENE NAKNADE U CJELOSTI IZ ČLANA 86 ZAKONA O JAVNO-PRIVATNOM PARTNERSTVU

- INFORMACIJE IZ KONTROLE RADA PRIVATNOG PARTNERA

- INFORMACIJE O POSLOVANJU I IZVRŠAVANJU OBAVEZA PRIVATNOG PARTNERA/DRUŠTVA POSEBNE NAMJENE

¹ Ukoliko je primjenljivo

² Ukoliko je primjenljivo

- INFORMACIJE O IZVRŠAVANJU UGOVORA SA PODUGOVARAČIMA, ODNOSNO PODIZVOĐAČIMA KOJE JE ZAKLJUČIO PRIVATNI PARTNER, NA OSNOVU UGOVORA O JAVNO-PRIVATNOM PARTNERSTVU

- INFORMACIJE O UREDNOM IZVRŠAVANJU DRUGIH BITNIH UGOVORENIH OBAVEZA

- INFORMACIJE O MOGUĆOJ RANOJ INDIKACIJI NAMJERE UGOVORNIH STRANA ZA POTENCIJALNOM IZMJENOM UGOVORA KOJA BI MOGLA UTICATI NA FISKALNI POLOŽAJ JAVNOG PARTNERA, KAO I NA PROMJENU STATISTIČKOG TRETMANA UGOVORA

- INFORMACIJA O STATUSNIM PROMJENAMA U DPN-U ILI PRIVREDNOM DRUŠTVU

- OSTALE NAPOMENE

Ovlašćeno lice javnog naručioca/javnog partnera

(M.P.)

745.

Na osnovu člana 32 stav 4 Zakona o javno-privatnom partnerstvu ("Službeni list Crne Gore", broj 073/19), Savjet Agencije za investicije Crne Gore **donio je**

PRAVILNIK O METODOLOGIJI ZA PROCJENU DOBIJENE VRIJEDNOSTI U ODNOSU NA ULOŽENA SREDSTVA

Član 1

Ovim pravilnikom propisuje se metodologija procjene dobijene vrijednosti u odnosu na uložena sredstva kod projekata javno-privatnog partnerstva, koja je data u Prilogu 1 koji je sastavni dio ovog pravilnika.

Član 2

Za utvrđivanje sadašnje vrijednosti ukupnih troškova u referentnom ugovorenim razdoblju primjenjuje se diskontna stopa.

Agencija objavljuje diskontnu stopu na svojoj internet stranici koja se koristi u analizi opravdanosti, kao i drugoj dokumentaciji u vezi sa projektom javno-privatnog partnerstva.

Član 3

Ovaj pravilnik objaviće se u "Službenom listu Crne Gore", a stupa na snagu 6.jula 2020.godine.

Broj: 08-078/20-22/14

Podgorici, 1. juna 2020. godine

Predsjednik Savjeta,
Ljubo Knežević, s.r.

METODOLOGIJA PROCJENE DOBIJENE VRIJEDNOSTI U ODNOSU NA ULOŽENA SREDSTVA

- 1) Dobijena vrijednost za uloženi novac označava pozitivnu razliku između sadašnje vrijednosti ukupnih životnih troškova po modelu javne nabavke (tradicionalni model) u vremenu trajanja ugovora iskazanih u Komparatoru troškova javnog sektora i sadašnje vrijednosti ukupnih životnih troškova u slučaju realizacije projekta po modelu javno-privatnog partnerstva za isto vrijeme trajanja ugovora iskazano kroz Model privatne ponude ili „ponude u sjenci“;
- 2) Vrijednost za novac postoji kada primjenom modela JPP-a u odnosu na tradicionalni model realizacije projekta, javni naručilac ostvaruje uštede na nivou ukupnih životnih troškova promatranih za vrijeme trajanja ugovora;
- 3) Ukupni životni troškovi označavaju ukupne troškove javne infrastrukture uključujući troškove ulaganja, troškove finansiranja, troškove održavanja i upravljanja javnom infrastrukturom, te troškove rizika kao i prihode javnog partnera od trećih osoba (komercijalne prihode) ako takva mogućnost postoji;
- 4) Troškovi ulaganja podrazumijevaju troškove koji su povezani s isporukom novih objekata i mogu sadržati, ne ograničavajući se na, početne troškove pripreme projekta, uključujući finansijske, pravne, nabavke, tehničke usluge i usluge upravljanja projektom, troškove projektovanja, troškove zemljišta ili sticanja nove imovine, troškovi pripreme terena, troškovi izgradnje i puštanja objekta u pogon, uključujući sirovine, opremu, instalacije, radnu snagu, upravljanje, obuku i druge obaveze;
- 5) Troškovi finansiranja podrazumijevaju troškove koji nastanu u vezi s finansiranjem svih ulaganja projekta;
- 6) Troškovi održavanja podrazumijevaju troškove tokom čitavog projektnog ciklusa održavanja imovine u stanju potrebnom za postizanje određenih rezultata, a mogu uključivati i troškove sirovina, alata i opreme, kao i troškove rada povezane s održavanjem;
- 7) Troškovi upravljanja povezani su s svakodnevnim funkcioniranjem objekta i uključivaće ukupne troškove osoblja (uključujući plate, naknade zaposlenima, obračunate penzijske obaveze, doprinose za osiguranje, obuku i razvoj, godišnji odmor, putovanja i sve očekivane troškove otpuštanja), troškove komunalnih usluga, sirovina i potrošnog materijala, neposredne troškove upravljanja, računovodstvene, pravne, troškove naplate i druge slične troškove, kao i troškove osiguranja;
- 8) Troškovi rizika su troškovi koji nastanu od rizičnog događaja u referentnom razdoblju realizacije projekta;
- 9) Komparator troškova javnog sektor podrazumijeva utvrđivanje Osnovnog komparatora troškova javnog sektora koji se prilagođava za utvrđivanje sadašnje vrijednosti troškova projektnih rizika u tradicionalnom modelu realizacije projekta.
- 10) Osnovni komparator troškova javnog sektora podrazumijeva utvrđivanje sadašnje vrijednosti svih ukupnih životnih troškova projekta koje bi javni partner imao za vrijeme trajanja ugovora ukoliko bi se projekat realizovao po tradicionalnom modelu javne nabavke, bez troškova projektnih rizika.
- 11) Model privatne ponude ili „Ponuda u sjenci“ označava utvrđivanje sadašnje vrijednosti ukupnih životnih troškova projekta za vrijeme trajanja ugovora ukoliko bi se projekat realizovao po modelu javno-privatnog partnerstva.
- 12) Sadašnja vrijednost označava vrijednost budućih novčanih tokova svedenu na dan diskontiranja uz primjenu zadate diskontne stope;
- 13) Diskonta stopa je stopa po kojoj se svi buduću novčani tokovi svode na sadašnju vrijednost, te mora biti određena u primjeni metodologije utvrđivanja vrijednosti za novac.

Metodologija utvrđivanja vrijednosti za novac sastoji se od sljedećih koraka:

- a) Utvrđivanje Osnovnog komparatora troškova javnog sektora;
 - b) Utvrđivanje sadašnje vrijednosti projektnih rizika;
 - c) Utvrđivanje Komparatora troškova javnog sektora;
 - d) Utvrđivanje Modela privatne ponude;
 - e) Utvrđivanje dobijene vrijednosti za uloženi novac.
- a) **Osnovni komparator troškova javnog sektora** podrazumijeva utvrđivanje ukupnih troškova projekta ukoliko bi se projekat realizovao po (tradicionalnom) modelu javne nabavke, umanjeno za vrijednost prihoda (komercijalni prihodi) koje javni partner može ostvarivati od trećih osoba.
- Utvrđivanje Osnovnog komparatora troškova javnog sektora koji podrazumijeva utvrđivanje koji se sastoji od sljedećih koraka:
- Definisanje referentnog vremenskog perioda (definiše se trajanja ugovora);
 - Definisanje diskontne stope (definiše se diskontna stopa na osnovu koje se vrši utvrđivanje sadašnje vrijednosti);
 - Procjena troškova ulaganja (radi se procjena svih troškova ulaganja);

- Procjena troškova finansiranja (radi se procjena troškova finansiranja za realizaciju projekta);
- Procjena troškova održavanja (radi se procjena svih troškova održavanja za vrijeme trajanja ugovora);
- Procjena operativnih troškova (radi se procjena svih troškova upravljanja za referentni vremenski period);
- Iz utvrđivanja troškova projekta iz prethodnih tačaka se moraju isključiti oni troškovi koji se ne mogu na jednaki način tretirati u tradicionalnom modelu i modelu privatne ponude (npr. troškovi poreza, taksi i sl.);
- Procjena prihoda od strane trećih osoba (može uključivati procjenu prihoda vezano za plaćanja vezana za korištenje imovine javnog partnera ili plaćanja za usluge koje javni partner pruža);
- Utvrđivanje Osnovnog komparatora troškova javnog sektora koji podrazumijeva utvrđivanje sadašnje vrijednosti svih troškova projekta umanjenog za sadašnju vrijednost prihoda javnog naručioca od strane trećih osoba za određeni referentni period.

b.) Nakon utvrđivanja Osnovnog komparatora troškova javnog sektora, radi se **utvrđivanje sadašnje vrijednosti projektnih rizika, što se sastoji od sljedećih koraka:**

- **Identifikacija i analiza svih projektnih rizika** (radi se identifikacija svih rizika za cjelokupno referentno trajanje projekta, koji mogu imati uticaja na projekat);
Sljedeće kategorije rizika, ali nisu ograničene samo na njih, mogu se uzeti u obzir tokom postupka identifikacije i analize projektnih rizika analize i utvrđivanja komparatora troškova javnog sektora:
 - a) Rizici povezani s projektnom lokacijom: rizici povezani su s dostupnošću i kvalitetom projektne lokacije, poput troškova nabavke projektne lokacije, potrebnih dozvola ili osiguranja prava puta na putevima, uticaja geoloških ili drugih uslova projektne lokacije i troškovi ispunjavanja ekoloških standarda;
 - b) Rizici projektovanja, izgradnje i puštanja u pogon: rizici povezani sa situacijama kada gradnja traje duže ili košta više nego što se očekuje, ili ako dizajn ili kvalitet izgradnje znače da imovina nije odgovarajuća za ispunjavanje projektnih zahtjeva;
 - c) Rizici upravljanja: rizici povezani s uspjehom u upravljanju objektom, uključujući rizik prekida usluge ili raspoloživosti imovine, ili da su troškovi upravljanja i održavanja objekta drugačiji od očekivanih;
 - d) Rizik potražnje i drugi komercijalni rizici: rizici povezani sa situacijama u kojima je upotreba objekata drugačija nego što se očekivalo ili se prihodi ne prikupljaju kako se očekuje;
 - e) Ekonomski ili finansijski rizici: rizici povezani s promjenama kamatnih stopa, stečaja ili inflacije koji nepovoljno utiču na rezultate;
 - f) Rizik povezani s vlasništvom nad imovinom: rizici povezani i s vlasništvom nad imovinom, uključujući rizik da tehnologija postane zastarjela ili da se vrijednost imovine na kraju ugovora razlikuje od očekivane;
 - g) Politički rizici: rizici povezani sa političkim odlukama koji mogu negativno uticati na projekat;
 - h) Rizik promjene pravnog okvira: rizik da promjena Zakona o javno-privatnom partnerstvu ili propisa negativno utiče na projekat, poput promjena poreza na dobit preduzeća, ili pravila koja regulišu konvertibilnost valute ili repatrijaciju dobiti;
 - i) Rizici više sile: rizici povezani s vanjskim događajima izvan kontrole ugovornih strana, poput prirodnih katastrofa, rat ili građanski nemiri, koji utiču na projekat.
- **Kvantifikacija rizika** (radi se procjena vjerovatnosti ostvarenja rizičnih događaja, kao i troškova koji mogu nastati za javnog partnera u slučaju ostvarenja rizičnih događaja za referentno trajanje projekta);
- **Utvrđivanje sadašnje vrijednosti projektnih rizika** (radi se utvrđivanje sadašnje vrijednosti svih troškova od nastanka rizičnih događaja koje bi javni partner imao u slučaju da se projekat realizuje po tradicionalnom modelu);

c.) Nakon prethodna dva koraka, sljedeći korak se odnosi na utvrđivanja **Komparatora troškova javnog sektora. Komparator troškova javnog sektora utvrđuje se na način da se osnovni komparator troškovi javnog sektora utvrđen na način koji se u skladu sa ovim pravilnikom prilagodi, tj. uveća sa utvrđivanjem sadašnje vrijednosti troškova rizika u skladu sa ovim pravilnikom.**

d.) Sljedeći korak je utvrđivanja **Modela privatne ponude ili „ponude u sjenci“. Model privatne ponude podrazumijeva utvrđivanje ukupnih troškova projekta ukoliko bi se projekat realizovao po modelu javno-privatnog partnerstva, te se sastoji od sljedećih koraka:**

- 1) Utvrđivanje sadašnje vrijednosti ukupnih troškova (bez troškova rizika) za slučaj realizacije projekta po modelu javno-privatnog partnerstva.
- 2) Utvrđivanje sadašnje vrijednosti troška zadržanih rizika javnog naručioca. Da bi se napravio navedeno utvrđivanja, nakon identifikacije i kvantifikacije rizika, potrebno je izvršiti odgovarajuću alokaciju rizika. **Alokacija rizika između javnog i privatnog partnera** podrazumijeva aktivnost analize svih rizika projekta na zadržane rizike, prenosive rizike i zajedničke rizike.

- a) zadržani rizici su oni rizici koje će zadržati javni partner,
- b) prenosivi rizici su rizici koji se prenose na privatnog partnera,
- c) zajednički rizici su rizici koje će snositi obje strane.

Nakon što se utvrdi koje sve rizike snosi javni partner (zadržani rizici i dio zajedničkih rizika) utvrđuje se trošak sadržanih rizika, odnosno sadašnja vrijednost tih troškova za određeno referentno trajanje;

- 3) Utvrđuje se Model privatne ponude na način da se utvrđivanje sadašnje vrijednosti ukupnih troškova projekta za model javno-privatnog partnerstva uskladi, tj. uveća i utvrđivanje sadašnje vrijednosti troškova zadržanih rizika javnog partnera.
- e.) Posljednji korak Metodologije čini poređenje sadašnje vrijednosti ukupnih troškova projekta po tradicionalnom modelu iskazanih kroz Komparator troškova javnog sektora i sadašnje vrijednosti ukupnih životnih troškova po modelu JPP-a iskazanih kroz Model privatne ponude.
- Vrijednost za novac postoji, odnosno dobijena je vrijednost za uloženi novac ukoliko je utvrđivanje sadašnje vrijednosti ukupnih životnih troškova modela JPP-a iskazanih kroz Model privatne ponude manju od utvrđivanja sadašnje vrijednosti ukupnih troškova projekta po tradicionalnom modelu iskazana kroz Komparator troškova javnog sektora.
- 1) Kod projekata javno-privatnog partnerstva u kojima javni partner plaća naknadu privatnom partneru, potrebno je iz utvrđivanje ukupnih troškova projekta napraviti utvrđivanje naknade koju će javni partner plaćati privatnom partneru.
 - 2) Naknada kod tradicionalnog (proračunskog) modela označava sva plaćanja iz proračuna potrebna za namirenje ukupnih troškova i ostalih odliva projekta u definisanom životnom vijeku javnog objekta i izračunava se u odnosu na utvrđivanje ukupnih troškova projekta iz Komparatora troškova javnog sektora.
 - 3) Naknada kod modela javno-privatnog partnerstva označava sva plaćanja javnog partnera prema odabranom privatnom partneru potrebna za namirenje ukupnih životnih troškova i ostalih odliva projekta, u definisanom životnom vijeku javnog objekta i utvrđuje se iz modela privatne ponude.

746.

U skladu sa članom 32 stav 3 Zakona o javno-privatnom partnerstvu („Službeni list Crne Gore“, br. 073/19), Savjet Agencije za investicije Crne Gore donio je

PRAVILNIK O OBRASCU ANALIZE OPRAVDANOSTI JAVNO-PRIVATNOG PARTNERSTVA

Član 1

Analiza opravdanosti javno-privatnog partnerstva (u daljem tekstu: Analiza opravdanosti) naročito sadrži podatke iz Obrasca 1 koji je sastavni dio ovog pravilnika.

Javni naručilac može analizu opravdanosti i druge podatke pored datih Obrascem 1 dostaviti, u skladu sa predmetom javno-privatnog partnerstva.

Član 2

Analiza opravdanosti male vrijednosti može se pripremiti na način da ne obuhvati navedene elemente iz Obrasca 1 ovog pravilnika.

Analiza opravdanosti male vrijednosti obavezno sadrži elemente iz Priloga 1 koji je sastavni dio ovog pravilnika.

Član 3

Ovaj pravilnik objaviće se u „Službenom listu Crne Gore“, a stupa na snagu 6. jula 2020. godine.

Broj: 08-078/20-22/13
Podgorici, 1. juna 2020. godine

Predsjednik Savjeta,
Ljubo Knežević, s.r.

ANALIZA OPRAVDANOSTI JAVNO-PRIVATNOG PARTNERSTVA

1. Uvod;

- Uvodne napomene - povezivanje sa zakonskom obavezom za izradu Analize opravdanosti - povezivanje sa odredbama Zakona o javno-privatnom partnerstvu i ostalim relevantnim zakonskim propisima i aktima;
- Napomena o svrsi izrade Analize opravdanosti.

2. Opšti podaci o javnom partneru/ javnom naručiocu;

3. Naziv projekta;

- Nazivi projekta, s naznakom da li je riječ o projektu izgradnje određene javne infrastrukture i objekata ili je riječ primarno o projektu pružanja određene javne usluge, te opis istih.

4. Opis projekta, procjena vrijednosti projekta, lokacija obavljanja djelatnosti i ciljevi koji se ostvaruju realizacijom projekta;

- Navesti ključne karakteristike projekta;
- Procjenjenu vrijednost projekta u smislu očekivane investicije (kapitalnih troškova), te opis pretpostavki uzetih u obzir pri obračunu;
- Navesti lokaciju obavljanja djelatnosti;
- Navesti koji se ciljevi realizacijom projekta namjeravaju ostvariti.

5. Prikaz predloženog modela, predmet i vrste javno-privatnog partnerstva;

- Detaljan opis predloženog modela JPP-a sa naznakom obaveza koje će u realizaciji projekta preuzeti javni i privatni partner, naročito u vezi s obavezom plaćanja, odnosno modela otplate investicije.

6. Finansijska analiza i analiza izvodljivosti;

- Detaljan opis pretpostavki finansijskog modela (uz jasnu naznaku da li model planira refinansiranje projekta nakon perioda gradnje);
- Kapitalni troškovi i projekcija amortizacije imovine;
- Operativni troškovi;
- Operativni prihodi;
- Struktura izvora finansiranja i projekcija amortizacije duga;
- Analiza novčanog toka;
- Projekcija finansijskih izvještaja;
- Analiza likvidnosti projekta;
- Analiza profitabilnosti;
- Analiza pokrića izvora finansiranja projekta;
- Struktura plaćanja;
- Analiza izvora finansiranja.

7. Analiza potencijalne realizacije projekta putem drugih alternativnih modela (javne nabavke i direktno finansiranje);

Analiza trenutne situacije, utvrđivanje, nedostataka i potreba koje je projektom potrebno riješiti odnosno zadovoljiti;

Analiza mogućih alternativnih modela realizacije projekta;

Navođenje argumentacije zbog čega po mišljenju javnog naručioca javno-privatnog partnerstva predstavlja povoljniji model realizacije projekta u odnosu na druge alternativne modele.
8. Analiza dobijene vrijednosti u odnosu na uložena sredstva (value-for-money); - Ova analiza se vrši u skladu sa smjernicama i uputstvima navedenim u posebnom aktu „Metodologija izračuna dobijene vrijednosti za uloženi novac“.
9. Procjena planirane dinamika razvoja projekta javno-privatnog partnerstva; - Izrada vremenskog okvira za realizaciju svih aktivnosti (gantogram) do trenutka očekivanog zaključivanja ugovora o javno-privatnom partnerstvu.
10. Vrsta i iznos sredstava obezbjeđenja koje obezbjeđuju javni i privatni partner; - Detaljan opis predloženog modela javno-privatnog partnerstva s naznakom obaveza koje će u realizaciji projekta preuzeti javni i privatni partner, naročito u vezi s obavezom plaćanja, odnosno modela otplate investicije.
11. Uticaj na bužet Crne Gore i javni dug; - Analiza fiskalnih efekata predloga projekta javno-privatnog partnerstva; - Analiza fiskalne raspoloživosti, održivosti i izvodljivosti, te direktnih i indirektnih fiskalnih efekata i rizika; - Analiza usklađenosti sa smjernicama ekonomske i fiskalne politike; - Analiza očekivanog statističkog tretmana projekta i potencijali rizici na javni dug države.
12. Predloženo trajanje ugovora o javno-privatnom partnerstvu; - Navod o očekivanom trajanju ugovora o javno-privatnom partnerstvu, kao i objašnjenje za isto.
13. Poslovni plan, koji uključuje tehničku, finansijsku, ekonomsku i pravnu analizu; <u>Tehnička analiza projekta uključuje:</u> - Pozadina projekta, te opis područja i djelatnosti; - Lokacija i zemljište, te sve ostale informacije relevantne za izgradnju i/ili rekonstrukciju objekta te pružanje usluga; - Lokalni uslovi; - Tehnički, konstrukcioni i funkcionalni opis projekta; - Procijenjeni vremenski okvir (u mjesecima); - Procjena kapitalnih izdataka. <u>Finasijska i ekonomska analiza projekta koja uključuje:</u> - Definicije, pretpostavke i opis metodologije; - Procjena direktnih troškova investicije; - Procjena direktnih troškova održavanja projekta u ugovorenom trajanju projekta; - Procjena direktnih operativnih troškova povezanih za svakodnevnom upravljanjem projekta; - Procjena indirektnih troškova projekta, uključivog troškova finansiranja; - Prihodi projekta što se naročito odnosi na navođenje vrste i iznose sredstava obezbjeđenja koje obezbjeđuju javni i privatni partner; - Identifikacija i alokacija rizika projekta, te analiza uticaja tih rizika na sprovođenje projekta; - Procjena sledećih indikatora finansijskih performansi: novčani tok (cash flow), sadašnja vrijednost projekta (net current value), interna stopa povraćaja (internal rate of return), period povraćaja investicije (pay-back period), račun dobiti i gubitka (cost - benefit ratio) kojima se između ostalog dokazuje ekonomsku održivost i pogodnost projekta za finansiranje od strane sponzora projekta, banaka i drugih finansijskih institucija; - Analiza osjetljivosti projekta; - Procjena finansijskih rizika i uticaja na budžet Crne Gore, odnosno na budžet lokalne; samouprave, uz analizu sposobnosti plaćanja javnog partnera. <u>Pravna analiza projekta koja uključuje:</u> - Pravnu izvodljivost projekta s obzirom na pozitivno pravo; - Analizu posebnih eventualnih pravnih zahtjeva i uslova koje je potrebno ispuniti u skladu sa posebnim propisima; - Analizu i opis predloženog modela nabavke privatnog partnera;

- Analiza i predlog kriterijuma odabira najpovoljnije ponude u slučaju JPP modela; - Ukoliko se radi o koncesijskom modelu, analiza uslova vezanih za koncesijsku naknadu, analiza koncesijske naknade kao kriterijum za dodjelu ugovora, te pretpostavke koje su uključene u finansijski i JPP model; - Procjena vrijednosti ugovora za potrebe postupka javnog nadmetanja; - Definisanje minimalnih uslova za učestvovanje privatnog partnera u postupku javne nabavke; - Minimalna struktura ugovora - definisanje obaveza i rizika koje mora preduzeti javni partner u sprovođenju ugovora; - Analiza aranžmana vezanih za stanje i raspolaganje objektima u okviru projekta po isteku ugovora.
14. Izvod iz prostorno-planske dokumentacije, vlasnička struktura i način rješavanja imovinsko-pravnih odnosa, kao i podatke o infrastrukturnim i drugim objektima koji se nalaze na prostoru predviđenom za sprovođenje ugovora o javno-privatnom partnerstvu; - Utvrđivanje povezanosti projekta s odgovarajućom prostorno-planskom dokumentacijom; - Utvrđivanje riješenosti imovinsko-pravnih odnosa na lokaciji realizacije projekta, s naznakom eventualnih ograničenja u tom smislu; - Predlog rješavanja navedenih ograničenja; - Utvrđivanje postojanja potrebne infrastrukture (npr prilazni putevi, priključci na elektro mrežu i sl.), kao i drugih objekata na lokaciji projekta koji mogu biti bitni za realizaciju projekta.
15. Uticaj na životnu sredinu; - Ekološki i društveni uticaj projekta treba pripremiti u skladu sa važećim propisima; - Studija identifikuje moguće negativne ili štetne efekte na komponente životne sredine, ali koji nisu ograničeni samo na sljedeće: populacija, vazduh, tlo, voda, fauna, flora, aspekti biodiverziteta, uključujući ugrožene vrste, osetljivi ekosistemi i identifikacija onih koji su zakonski zaštićeni. - Preventivne mjere koje treba preduzeti da bi se osiguralo poštovanje EU standarda životne sredine; - Studija uzima u obzir socijalne aspekte, kao što su zaštita ljudskih prava i zdravlja zajednica, bezbjednost, radna pitanja i, gdje je to prikladno, uticaj na ugrožene grupe, sticanje zemljišta i nenamjerno preseljenje, zaštita kulturnih dobara i nasljeđe. - Ukoliko se radi o koncesijskom JPP modelu, analiza opravdanosti projekata (u JPP i alternativnim modelima) na cijene koje krajnji korisnici plaćaju za usluge koje se putem projekta pružaju.
16. Ukoliko postoje uporedivi projekti u zemlji, regionu ili ekonomijama, kao i opis relevantnih zaključaka u kontekstu tog projekta.
17. Mogućnost da se ugovorom može privatnom partneru dozvoliti obavljanje i drugih komercijalnih djelatnosti ili izgradnja drugih objekata u okviru realizacije projekta javno-privatnog partnerstva radi sticanja prihoda;
18. Ekonomska održivost i pogodnost projekta za finansiranje od strane banaka i drugih finansijskih institucija;
19. Usklađenost projekta sa strateškim ciljevima na državnom i lokalnom nivou; - Ključni strateški ciljevi projekta, te povezivanje projekta s odgovarajućim strateškim dokumentima (na državnom i lokalnom nivou) koji su relevantni za realizaciju navedenog projekta.
20. Procjena potražnje na tržištu i potencijali tržišta za realizaciju predloga projekta; - Analiza tržišta i sektora i djelatnosti u okviru koje se realizuje projekat; - Analiza makroekonomskog konteksta, te socio-ekonomskih faktora koji utiču na potražnju; - Zaključci ove analize te pretpostavke koje korišćene u finansijskom modeliranju projekta; - Nivo moguće potražnje za navedenim projektom u smislu postojanja dovoljnog interesa tržišta (građevinske forme, davalac različitih usluga u zavisnosti od vrsta projekta, finansijske institucije i sl.), za učestvovanje na tenderu te u postupku ugovaranja i realizacije projekta.
21. Procjena kapaciteta javnog naručioca i javnog sektora za pripremu i realizaciju predloga

projekta; - Procjena kapaciteta javnog naručioca vezano za pripremanje, ugovaranje i realizaciju ugovora o javno-privatnom partnerstvu uključeno nivoa postojanja unutrašnjih te angažovanih vanjskih kapaciteta (vanjski stručnjaci, konsultanti i sl); - Opis predloženog tima javnog partnera i opšte organizacije realizacije projekta, uključujući plan uključenosti svih potrebnih učesnika u projektu; - Opis troškova implementacije projekta.
22. Ukoliko je projekat rezultat predloga projekta koji je predložen kao inicijativa zainteresovanog lica – ukratko opisati razlike istog u odnosu na zaključke iz ove Analize;
23. Završna ocjena i zaključci izvodljivosti JPP transakcije; - Zaključci vezani za tehničku, ekonomsku, finansijsku izvodljivost projekta; - Prikaz preporučene strukture projekta.
24. Drugi podaci;
25. Prilozi.

PRILOG 1

Analiza opravdanosti za projekte javno-privatnog partnerstva male vrijednosti obavezno sadrži elemente: - predmet i vrstu javno-privatnog partnerstva, procjenu vrijednosti projekta, lokaciju obavljanja djelatnosti i ciljeve koji se ostvaruju realizacijom tog projekta; - poslovni plan, koji uključuje očekivanu procjenu kapitalnih troškova, troškova finansiranja, operativnih troškova kao i očekivanih prihoda; - identifikaciju i alokaciju rizika projekta; - vrste i iznose sredstava obezbjeđenja koje obezbjeđuju javni i privatni partner; - procjenu finansijskih rizika i uticaja na budžet Crne Gore, odnosno na budžet lokalne samouprave, uz analizu sposobnosti plaćanja javnog partnera; - predloženo trajanje ugovora o javno-privatnom partnerstvu; - izvod iz prostorno-planske dokumentacije, vlasnička struktura i način rješavanja imovinsko-pravnih odnosa, kao i podatke o infrastrukturnim i drugim objektima koji se nalaze na prostoru predviđenom za sprovođenje ugovora o javno-privatnom partnerstvu; ekonomsku održivost i pogodnost projekta za finansiranje od strane banaka i drugih finansijskih institucija.
--