

32.

Na osnovu člana 3 Uredbe o aktivnostima odnosno djelatnostima koje emituju gasove sa efektom staklene bašte za koje se izdaje dozvola za emisiju gasova sa efektom staklene bašte („Službeni list CG”, broj 8/20), Vlada Crne Gore, na sjednici od 29. decembra 2021. godine, donijela je

ODLUKU O OBRAZOVANJU KOMISIJE ZA SPROVOĐENJE JAVNE AUKCIJE ZA DODJELU EMISIONIH KREDITA

Član 1

Obrazuje se Komisija za sprovođenje aukcije za dodjelu emisionih kredita (u daljem tekstu: Komisija), u sljedećem sastavu:

1) Ratko Mitrović, ministar ekologije, prostornog planiranja i urbanizma, predsjedavajući Komisije;

2) Jovana Žarić, generalna direktorica Direktorata za međunarodnu saradnju, evropske integracije i klimatske promjene u Ministarstvu ekologije, prostornog planiranja i urbanizma, zamjenica predsjedavajućeg Komisije;

3) Janko Odović, državni sekretar Ministarstva finansija i socijalnog staranja, član;

4) Vladimir Durutović, v.d. generalnog direktora Direktorata za energetiku i energetske efikasnosti u Ministarstvu kapitalnih investicija, član;

5) Renata Milutinović, v.d. generalne direktorice Direktorata za industrijski i regionalni razvoj u Ministarstvu ekonomskog razvoja, članica;

6) Milan Gazdić, v.d. generalnog direktora Agencije za zaštitu životne sredine, član.

Poslove sekretara Komisije obavlja Jelena Ban, samostalna savjetnica u Direkciji za klimatske promjene u Ministarstvu ekologije, prostornog planiranja i urbanizma.

Član 2

Izrazi koji se u ovoj odluci koriste za fizička lica u muškom rodu podrazumijevaju iste izraze u ženskom rodu.

Član 3

Zadaci Komisije su:

- utvrđivanje liste operatera postrojenja prijavljivih u skladu sa javnim pozivom za dodjelu emisionih kredita koji raspisuje Ministarstvo ekologije, prostornog planiranja i urbanizma;

- dodjela besplatnih emisionih kredita u skladu sa Uredbom o aktivnostima odnosno djelatnostima koje emituju gasove sa efektom staklene bašte za koje se izdaje dozvola za emisiju gasova sa efektom staklene bašte;

- dodjela emisionih kredita iz stabilizacione rezerve;

- sprovođenje javne aukcije i prodaja emisionih kredita postrojenjima na osnovu prijave operatera postrojenja;

- izvještavanje Vlade Crne Gore o sprovedenoj aukciji, broju prijavljenih operatera, iznosu dodjeljenih emisionih kredita putem besplatne dodjele, iznosu kupljenih emisionih kredita kao I prenosu kredita;

- priprema Predloga alokacije sredstava prikupljenih na osnovu kupovine emisionih kredita.

Član 4

Sjednice Komisije održavaju se, po potrebi, na poziv predsjedavajućeg, u skladu sa prethodno utvrđenim dnevnim redom.

Sjednicu Komisije mogu inicirati i članovi Komisije davanjem predloga predsjedavajućem, sa obrazloženjem i predlogom dnevnog reda.

Pozivanje na sjednicu Komisije vrši se elektronskim putem na osnovu javnog poziva za dodjelu emisionih kredita koji raspisuje organ državne uprave nadležan za zaštitu životne sredine.

Član 5

Stručne i administrativno - tehničke poslove za potrebe Komisije obavlja Ministarstvo ekologije, prostornog planiranja i urbanizma.

Član 6

Komisija donosi poslovnik o radu kojim se uređuje organizacija i način rada Komisije, kao i druga pitanja od značaja za rad i ostvarivanje zadataka Komisije.

Poslovnik iz stava 1 ovog člana donosi se većinom glasova prisutnih članova Komisije.

Član 7

Predsjedavajućem, zamjeniku predsjedavajućeg, članovima i sekretaru Komisije pripada naknada za rad u skladu sa Odlukom o kriterijumima za utvrđivanje visine naknade za rad člana radnog tijela ili drugog oblika rada („Službeni list CG”, br. 26/12 i 27/13).

Član 8

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom listu Crne Gore”.

Broj: 04-7023

Podgorica, 29. decembra 2021. godine

Vlada Crne Gore

Predsjednik,

prof. dr **Zdravko Krivokapić**, s.r.

33.

Na osnovu člana 55a stav 1 Zakona o zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti („Službeni list CG“, br. 12/18, 64/20 i 59/21), na predlog Savjeta za sagledavanje epidemiološke situacije usljed pojave epidemije zarazne bolesti COVID-19 i njenog uticaja na ekonomsko stanje u Crnoj Gori, Vlada Crne Gore, na sjednici od 19. januara 2022. godine, donijela je

ODLUKU
O IZMJENAMA ODLUKE O PREDUZIMANJU
PRIVREMENIH MJERA USLJED POJAVE EPIDEMIJE ZARAZNE BOLESTI COVID-19
OD VEĆEG EPIDEMIOLOŠKOG ZNAČAJA

Član 1

U Odluci o preduzimanju privremenih mjera usljed pojave epidemije zarazne bolesti COVID-19 od većeg epidemiološkog značaja („Službeni list CG“, br. 141/21 i 3/22) u članu 4 stav 1 tačka 3 alineja 1 riječi: „od 7 do 22 časa“ zamjenjuju se riječima: „od 7 časova do ponoći“.

U alineji 6 riječi: „i zvučnika“ i riječi: „i emitovanje muzike/muzičkog programa preko uređaja za emitovanje muzike“ brišu se.

Tačka 15 mijenja se i glasi:

„15) obaveza vlasnika dječjih igraonica, da:

- ne dozvole ulazak zaposlenima i gostima koji ne posjeduju jedan od dokaza iz člana 2 stav 1 ove odluke,

- ograniče broj posjetilaca koji se mogu istovremeno nalaziti u objektu, tako da se na 10 kvadratnih metara površine objekta može nalaziti jedno lice, uz poštovanje propisanih mjera,

- odrede lice koje će vršiti kontrolu i biti odgovorno za poštovanje mjera iz al. 1 i 2 ove tačke;“.

Stav 2 mijenja se i glasi:

„Obaveza iz stava 1 tačka 2 alineja 1, tačka 3 alineja 3, tačka 6, tačka 12 alineja 1, tačka 13 alineja 1 i tačka 15 alineja 1 ovog člana ne odnosi se na lica mlađa od 18 godina.“

Član 2

U članu 6 stav 1 riječi: „do 19. januara“ zamjenjuju se riječima: „do 3. februara“.

Član 3

Ova odluka stupa na snagu danom objavljivanja u „Službenom listu Crne Gore“.

Broj: 04-133

Podgorica, 19. januara 2022. godine

Vlada Crne Gore
Predsjednik,
prof. dr **Zdravko Krivokapić**, s.r.

34.

Na osnovu člana 55 stav 1 tač. 2 do 4 i tačka 9 i člana 55a stav 2 Zakona o zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti („Službeni list CG“, br. 12/18, 64/20 i 59/21), na predlog Instituta za javno zdravlje Crne Gore, Ministarstvo zdravlja donijelo je

N A R E D B U
O IZMJENI NAREDBE ZA PREDUZIMANJE PRIVREMENIH MJERA ZA
SPRJEČAVANJE UNOŠENJA U ZEMLJU, SUZBIJANJE I SPRJEČAVANJE PRENOŠENJA
NOVOG KORONAVIRUSA

Član 1

U Naredbi za preduzimanje privremenih mjera za sprječavanje unošenja u zemlju, suzbijanje i sprječavanje prenošenja novog koronavirusa („Službeni list CG“, br. 80/21, 84/21, 90/21, 91/21, 96/21, 102/21, 107/21, 112/21, 118/21, 120/21, 124/21, 133/21, 141/21 i 3/22) u članu 2 riječi: „do 19. januara“ zamjenjuju se riječima: „do 3. februara“.

Član 2

Ova naredba stupa na snagu danom objavljivanja u „Službenom listu Crne Gore“.

Broj:1-501/22-45/21

Podgorica, 19. januara 2022. godine

Ministarka,
dr Jelena Borovinić Bojović, s.r.

35.

Na osnovu člana 196 stav 4 Zakona o unutrašnjim poslovima ("Službeni list CG", br. 70/21 i 123/21), Ministarstvo unutrašnjih poslova donijelo je

**PRAVILNIK
O SLUŽBENOJ LEGITIMACIJI I SLUŽBENOJ ZNAČKI POLICIJSKOG
SLUŽBENIKA OVLAŠĆENOG ZA VRŠENJE UNUTRAŠNJE KONTROLE RADA
POLICIJE**

Član 1

Ovim pravilnikom propisuju se sadržina i obrazac službene legitimacije i izgled službene značke policijskog službenika ovlašćenog za vršenje unutrašnje kontrole rada organizacione jedinice organa državne uprave nadležnog za unutrašnje poslove koja vrši policijske poslove (u daljem tekstu: Policija).

Član 2

Izrazi koji se u ovom pravilniku koriste za fizička lica u muškom rodu podrazumijevaju iste izraze u ženskom rodu.

Član 3

Službena legitimacija policijskog službenika ovlašćenog za vršenje unutrašnje kontrole rada Policije (u daljem tekstu: službena legitimacija) je pravougaonog oblika, dimenzija 19,5 x 9,5 cm i preklapa se po sredini.

Korice službene legitimacije izrađene su u tvrdom kožnom povezu crne boje, sa mogućnošću kopčanja.

Na spoljašnjoj strani službene legitimacije (Obrazac 1) utisnuta je službena značka policijskog službenika ovlašćenog za vršenje unutrašnje kontrole rada Policije (u daljem tekstu: službena značka).

Član 4

Unutrašnja strana službene legitimacije (Obrazac 2) sadrži mjesta za umetanje kartice sa identifikacionim podacima i ovlašćenjima policijskog službenika ovlašćenog za vršenje unutrašnje kontrole rada Policije.

Kartica je svijetloplave boje, pravougaonog oblika, dimenzija 18 x 8,5 cm i izrađena je od posebnog materijala koji omogućava potreban stepen zaštite i trajnosti, u čijoj pozadini se u gornjem i donjem dijelu nalazi Grb Crne Gore.

Kartica na gornjoj unutrašnjoj strani službene legitimacije sadrži nazive: "Crna Gora" i "MINISTARSTVO UNUTRAŠNJIH POSLOVA"; mjesta za fotografiju policijskog službenika ovlašćenog za vršenje unutrašnje kontrole rada Policije dimenzija 3 x 3,5 cm, registarski broj, oznaku serije i serijski broj; naziv "SLUŽBENA LEGITIMACIJA" i mjesta za ime i prezime policijskog službenika ovlašćenog za vršenje unutrašnje kontrole rada Policije kome se izdaje službena legitimacija, datum izdavanja, potpis ministra unutrašnjih poslova i pečat.

Kartica na donjoj unutrašnjoj strani službene legitimacije sadrži tekst koji glasi:

"Policijski službenik ovlašćen za vršenje unutrašnje kontrole rada Policije, osim primjene policijskih ovlašćenja propisanih Zakonom o unutrašnjim poslovima i drugim zakonom, u vršenju unutrašnje kontrole rada Policije ovlašćen je i da:

- ostvari uvid u spise, dokumentaciju i zbirke podataka koje u skladu sa svojim nadležnostima pribavlja, sačinjava ili izdaje Policija;

- uzme izjave od policijskih službenika, službenika Ministarstva unutrašnjih poslova, oštećenih lica i građana;

- zahtijeva od Policije i policijskih službenika da najkasnije u roku od pet dana dostave izvještaje, druge podatke i informacije iz njihove nadležnosti koji su potrebni za vršenje unutrašnje kontrole;

- izvrši uvid u službene prostorije koje Policija koristi u svom radu i izvrši pregled sredstava koje policijski službenici koriste u radu;

- naloži hitno preduzimanje mjera i radnji, ako bi njihovim odlaganjem ili nepreduzimanjem došlo do povrede ljudskih prava i sloboda prilikom vršenja policijskih poslova ili primjene policijskih ovlašćenja;

- zahtijeva poligrafsko testiranje policijskog službenika iz člana 120 stav 1 Zakona o unutrašnjim poslovima;

- inicira pokretanje krivičnog, disciplinskog ili prekršajnog postupka protiv policijskog službenika;

- obraća se državnom tužilaštvu radi dobijanja podataka u vezi sa osumnjičenim, odnosno okrivljenim policijskim službenikom, u svim fazama krivičnog postupka.“

Član 5

Službena značka je okruglog oblika, prečnika 8 cm. Obod službene značke je zlatne boje, širine 1,1 cm, u čijem gornjem dijelu je natpis: "MINISTARSTVO UNUTRAŠNJIH POSLOVA", ispisan latiničnim pismom slovima plave boje, a u donjem dijelu su maslinove grančice zlatne boje, čiji se počeci ukrštaju ispod donjeg kraka osmokrake zvijezde. Unutar oboda je osmokraka zvijezda zlatne boje, dimenzija 6,4 x 6,4 cm, sa lentom plave boje, koja sadrži natpis: "UNUTRAŠNJA KONTROLA", ispisan latiničnim pismom slovima zlatne boje, plavim krugom u koji su utisnute zlatne zvjezdice i heraldičkom oznakom za novčanu jedinicu perper stare Crne Gore. U sredini službene značke je štit crvene boje, sa Grbom Crne Gore, zracima i nazivom: "CRNA GORA". U donjem dijelu plavog kruga je pločica sa serijskim brojem službene značke. Kraci osmokrake zvijezde se vrhovima naslanjaju na unutrašnju ivicu oboda službene značke. (Obrazac 3)

Član 6

Obrasci br. 1, 2 i 3 sastavni su dio ovog pravilnika.

Član 7

Danom stupanja na snagu ovog pravilnika prestaje da važi Pravilnik o sadržini i obrascu službene legitimacije i izgledu službene značke policijskog službenika ovlašćenog za vršenje unutrašnje kontrole Uprave policije ("Službeni list CG", broj 16/13).

Član 8

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom listu Crne Gore".

01 Broj: 040/21-28376/1

Podgorica, 19. januara 2022. godine

Ministar,
mr **Sergej Sekulović**, s.r.

Spoljašnja strana službene legitimacije



Unutrašnja strana službene legitimacije

Crna Gora
MINISTARSTVO UNUTRAŠNJIH POSLOVA

Registarski broj

Oznaka serije i serijski broj

SLUŽBENA LEGITIMACIJA

ime i prezime

MP

Ministar

Datum izdavanja

Crna Gora, Ministarstvo unutrašnjih poslova, CGS

Policijski službenik ovlašten za vršenje unutrašnje kontrole rada Policije, osim primjene policijskih ovlaštenja propisanih Zakonom o unutrašnjim poslovima i drugim zakonom, u vršenju unutrašnje kontrole rada Policije, ovlašten je i da: ostvari uvid u spise, dokumentaciju i zbirka podataka koje u skladu sa svojim nadležnostima pribavlja, sačinjava ili izdaje Policija; uzme izvještaje od policijskih službenika, službenika Ministarstva unutrašnjih poslova, oštećenih lica i građana; zahtjeva od Policije i policijskih službenika da najkasnije u roku od pet dana dostave izvještaje, druge podatke i informacije iz njihove nadležnosti koji su potrebni za vršenje unutrašnje kontrole; izvrši uvid u službene prostorije koje Policija koristi u svom radu i izvrši pregled sredstava koje policijski službenici koriste u radu; naloži hitno preduzimanje mjera i radnji, ako bi njihovim odlaganjem ili nepreduzimanjem došlo do povrede ljudskih prava i sloboda prilikom vršenja policijskih poslova ili primjene policijskih ovlaštenja; zahtjeva poligrafsko lestranje policijskog službenika iz člana 120 stav 1 Zakona o unutrašnjim poslovima; inicira pokretanje krivičnog, disciplinskog ili prekršajnog postupka protiv policijskog službenika; obraća se državnom tužilaštvu radi dobijanja podataka u vezi sa osumnjičenim, odnosno okrivljenim policijskim službenikom, u svim fazama krivičnog postupka.

Crna Gora, Ministarstvo unutrašnjih poslova, CGS

Službena značka



36.

Na osnovu člana 117 stav 8 Zakona o sportu ("Službeni list CG", br. 44/18 i 123/21), Ministarstvo prosvjete, nauke, kulture i sporta donijelo je

PRAVILNIK O USLOVIMA, NAČINU, POSTUPKU I KRITERIJUMIMA ZA DODJELU SREDSTAVA I KONTROLU NAD REALIZACIJOM PROGRAMA SPORTSKIH ORGANIZACIJA

Predmet

Član 1

Ovim pravilnikom bliže se uređuju uslovi, način, postupak i kriterijumi za dodjelu sredstava, kao i za kontrolu nad realizacijom programa sportskih organizacija.

Sufinansiranje programa

Član 2

Program Crnogorskog olimpijskog komiteta (u daljem tekstu: COK), Paraolimpijskog komiteta Crne Gore (u daljem tekstu: POK) i nacionalnog sportskog saveza sportova koji su na programu Olimpijskih i Paraolimpijskih igara i sportova koji nijesu na programu Olimpijskih igara a priznati su od strane Međunarodnog olimpijskog komiteta (u daljem tekstu: MOK), može se sufinansirati iz Budžeta Crne Gore (u daljem tekstu: Budžet) u iznosu od najviše 15% od iznosa sredstava predviđenih Budžetom za tu svrhu.

Javni konkurs

Član 3

Javni konkurs za sufinansiranje programa iz člana 2 ovog pravilnika (u daljem tekstu: konkurs) objavljuje se na internet stranicama organa državne uprave nadležnog za oblast sporta i organa uprave nadležnog za poslove sporta (u daljem tekstu: Uprava) i na portalu e-uprave.

Konkurs ne može trajati kraće od osam ni duže od 20 dana.

Prijava na konkurs

Član 4

Sportska organizacija iz člana 2 ovog pravilnika podnosi prijavu na konkurs u štampanom i elektronskom obliku na Obrascu 1, koji je sastavni dio ovog pravilnika.

Uz prijavu iz stava 1 ovog člana, dostavlja se sljedeća dokumentacija:

- 1) program COK-a, POK-a, odnosno nacionalnog sportskog saveza, za koji se traži sufinansiranje;
- 2) potvrda organa uprave nadležnog za inspeksijske poslove da protiv sportske organizacije nije pokrenut postupak privremene zabrane obavljanja sportske djelatnosti, koja nije starija od 20 dana od dana raspisivanja konkursa;
- 3) potvrda organa uprave nadležnog za naplatu poreza da sportska organizacija nema neizmirenih poreskih obaveza, koja nije starija od 20 dana od dana raspisivanja konkursa;
- 4) potvrda Centralne banke Crne Gore da sportskoj organizaciji nijesu blokirani računi, koja nije starija od 20 dana od dana raspisivanja konkursa;

- 5) izjava predsjednika sportske organizacije o istinitosti podataka navedenih u prijavi na konkurs, ovjerena u skladu sa zakonom.

Program iz stava 2 tačka 1 ovog člana podnosi se na Obrascu 2, koji je sastavni dio ovog pravilnika.

Sadržina programa

Član 5

Program COK-a i POK-a sadrži:

- narativni opis programa, sa jasno definisanim ciljevima;
- pregled kalendara međunarodnih takmičenja i pripreme pojedinaca i timova u godini za koju se predlaže program;
- pregled kalendara aktivnosti međunarodne saradnje u godini za koju se predlaže program;
- listu sportista za godišnje stipendiranje, uz obrazloženje i program rada za svakog predloženog sportistu pojedinačno u odnosu na uzrasnu kategoriju;
- pregled sredstava obezbijeđenih iz drugih izvora.

Program nacionalnog sportskog saveza sadrži:

- narativni opis programa, sa jasno definisanim ciljevima;
- pregled kalendara međunarodnih takmičenja i pripreme pojedinaca i timova u godini za koju se predlaže program;
- pregled kalendara nacionalnih takmičenja koja će biti organizovana u godini za koju se predlaže program;
- listu sportista za godišnje stipendiranje, uz obrazloženje i program rada za svakog predloženog sportistu pojedinačno u odnosu na uzrasnu kategoriju;
- predlog finansijske podrške sportskim klubovima koji su članovi nacionalnog sportskog saveza, uz obrazloženje i program rada za svaki predloženi sportski klub;
- pregled sredstava potrebnih za zdravstvenu zaštitu, suplementaciju i edukaciju sportista;
- pregled sredstava potrebnih za nabavku sportske opreme;
- program edukacija i obuka za lica koja obavljaju stručne poslove u sportu;
- pregled sredstava obezbijeđenih iz drugih izvora.

Ispunjenost uslova za učešće na konkursu

Član 6

Formalnu ispunjenost uslova za učešće na konkursu utvrđuje Uprava.

Ako je prijava na konkurs nepotpuna ili nije dostavljena potrebna dokumentacija, Uprava će o tome obavijestiti podnosioca prijave i ostaviti mu rok koji ne može biti kraći od tri dana za otklanjanje utvrđenih nedostataka.

Ako podnosilac prijave u roku iz stava 2 ovog člana ne otkloni utvrđene nedostatke, Uprava će odbiti prijavu.

Nakon utvrđivanja formalne ispunjenosti uslova za učešće na konkursu, potpune prijave se dostavljaju komisiji iz člana 8 ovog pravilnika, na procjenu programa.

Komisija iz stava 4 ovog člana u roku od 20 dana od dana prijema potpunih prijava sačinjava i Upravi dostavlja izvještaj o procjeni programa, sa predlogom visine sredstava koja se dodjeljuju sportskoj organizaciji za sprovođenje programa.

Odluka o dodjeli sredstava i ugovor

Član 7

Na osnovu izvještaja iz člana 6 stav 5 ovog pravilnika, Uprava donosi odluku o dodjeli sredstava sportskim organizacijama, u roku od deset dana od dana prijema izvještaja.

Odluka iz stava 1 ovog člana objavljuje se na internet stranicama organa državne uprave nadležnog za oblast sporta i Uprave i na portalu e-uprave.

Sportska organizacija kojoj su odlukom iz stava 1 ovog člana dodijeljena sredstva, potpisuje sa Upravom ugovor kojim se preciziraju međusobna prava i obaveze ugovornih strana.

Komisija za procjenu programa i utvrđivanje visine sredstava

Član 8

Komisija koja vrši procjenu programa sportskih organizacija i utvrđuje visinu sredstava koja se dodjeljuju, ima šest članova, i to:

- predstavnika organa državne uprave nadležnog za oblast sporta;
- dva predstavnika Uprave;
- predstavnika organa državne uprave nadležnog za poslove finansija;
- predsjednika Savjeta za sport;
- sportistu sa vrhunskim reprezentativnim rezultatom iz prve kategorije sportova koji su na programu Olimpijskih igara, koji nije aktivan sportista i koji nakon završene sportske karijere nije bio, odnosno nije član organa sportskih organizacija, stručno lice u sportu, starješina organa državne uprave, starješina organa lokalne uprave, kao ni lice zaposleno u organu državne uprave nadležnom za oblast sporta, odnosno organu lokalne uprave nadležnom za oblast sporta.

Aktom o obrazovanju komisije iz stava 1 ovog člana utvrđuju se zadaci i druga pitanja od značaja za njen rad.

Kriterijumi za dodjelu sredstava

Član 9

Procjena programa i utvrđivanje visine sredstava koja se dodjeljuju sportskoj organizaciji vrši se na osnovu sljedećih kriterijuma:

- da program doprinosi ostvarivanju javnog interesa u određenoj vrsti sporta – do pet bodova;
- da su sportovi na programu Olimpijskih ili Paraolimpijskih igara – do deset bodova;
- da su sportovi koji nijesu na programu Olimpijskih ili Paraolimpijskih igara priznati od strane MOK-a – do pet bodova;
- kategorija sporta, u skladu sa aktom COK-a o kategorizaciji sportova – do 15 bodova;
- učešće i ostvareni rezultati pojedinaca i timova na Olimpijskim ili Paraolimpijskim igrama, svjetskom i evropskom prvenstvu u sportu koji je na programu Olimpijskih ili Paraolimpijskih igara ili u sportu koji nije na programu Olimpijskih igara a priznat je od strane MOK-a, u prethodne četiri godine – do 30 bodova;
- planirano učešće pojedinaca i timova na evropskim i svjetskim takmičenjima u godini za koju se predlaže program – do deset bodova;
- da program doprinosi razvoju takmičarskih kategorija – do pet bodova;
- da program doprinosi zastupljenosti djece u muškoj i ženskoj konkurenciji u toj vrsti sporta – do deset bodova;
- da program doprinosi zastupljenosti žena u toj vrsti sporta – do pet bodova;

- da program doprinosi edukaciji lica koja obavljaju stručne poslove u sportu – do pet bodova;

- jasan i detaljan prikaz sredstava obezbijedenih iz drugih izvora za realizaciju programa (sopstvena sredstva, sponzori, donatori, poslovni partneri i dr.) – do pet bodova.

Prilikom procjene programa sportskih organizacija, komisija iz člana 8 ovog pravilnika uzima u obzir rezultate nadzora komisije za nadzor nad sprovođenjem programa i aktivnosti koje sprovode sportske organizacije, a koji su bili predmet sufinansiranja u prethodnoj godini.

Kontrola realizacije programa sportskih organizacija

Član 10

Kontrola realizacije programa sportskih organizacija vrši se na osnovu polugodišnjih i godišnjih izvještaja o utrošku dodijeljenih sredstava, koji se sačinjavaju na obrascima 3 i 4, koji su sastavni dio ovog pravilnika.

Prestanak važenja

Član 11

Danom stupanja na snagu ovog pravilnika prestaje da važi Pravilnik o uslovima, načinu, postupku i kriterijumima za dodjelu sredstava i kontrolu nad realizacijom programa sportskih organizacija („Službeni list CG“, br. 8/19 i 73/19).

Stupanje na snagu

Član 12

Ovaj pravilnik stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u „Službenom listu Crne Gore“.

Broj: 01-011/22-23/1

Podgorica, 19. januara 2022. godine

Ministarka,
prof. **dr Vesna Bratić**, s.r.

PRIJAVA NA KONKURS ZA SUFINANSIRANJE PROGRAMA SPORTSKIH ORGANIZACIJA IZ BUDŽETA

Naziv sportske organizacije	
Naziv programa koji sportska organizacija prijavljuje na konkurs	
Ime i prezime odgovornog lica koje podnosi prijavu za sportsku organizaciju	
Adresa sjedišta sportske organizacije	
Broj telefona sportske organizacije	
E-mail sportske organizacije	
Internet stranica sportske organizacije	
PIB sportske organizacije	
Broj tekućeg računa* i naziv banke	
Ukupan iznos sredstava koji se prijavom na konkurs traži	
Ime, prezime i kontakt podaci predsjednika sportske organizacije	
Članstvo u međunarodnim sportskim organizacijama	
Broj registrovanih sportista po rodnoj zastupljenosti i uzrasnim kategorijama	
Učešće i ostvareni rezultati pojedinaca i timova na Olimpijskim ili Paraolimpijskim igrama, evropskim i svjetskim prvenstvima u prethodne četiri godine	
Ukupan broj zaposlenih lica u sportskoj organizaciji	
Broj učlanjenih sportskih organizacija	
Datum održavanja posljedne izborne skupštine sportske organizacije na kojoj su birani organi upravljanja	
Datum održavanja posljedne redovne sjednice skupštine	
Da li je sportska organizacija donijela/usvojila strategiju razvoja sporta za koji je nadležna, uz odgovarajuće akcijske planove - kratko obrazloženje	
Ukupni prihodi sportske organizacije u prethodnoj godini	
Ukupni prihodi sportske organizacije u prethodnoj godini iz javnih izvora (uključujući i privredna društva u većinskom državnom vlasništvu ili vlasništvu jedinica lokalne samouprave)	
Da li u sportskoj organizaciji postoji kontrola zakonitosti rada i finansijskog poslovanja i godišnjeg finansijskog izvještaja od strane nezavisnog tijela - kratko obrazloženje i navesti odgovorno lice	
Navesti odgovorno lice zaduženo za isplatu sredstava i odgovorno lice zaduženo za odobrenje isplata	
Da li su podaci o godišnjem izvještaju, uključujući i finansijski izvještaj dostupni javnosti i objavljeni na internet stranici sportske organizacije - kratko obrazloženje	
Da li postoji ograničenje mandata za članove organa upravljanja sportske organizacije (predsjednik i članovi upravnog odbora, predsjednik i članovi skupštine) - kratko obrazloženje	
Na koji način su sportisti i lica koja obavljaju stručne poslove u sportu i stručnjaci osposobljeni za rad u sportu uključeni u proces donošenja odluka - kratko obrazloženje	
Koje mjere sportska organizacija preduzima u suzbijanju seksualnog uznemiravanja u sportu - kratko obrazloženje	
Koje mjere sportska organizacija preduzima u cilju sprečavanja namještanja sportskih rezultata	
Koje mjere sportska organizacija preduzima u cilju sprečavanja nasilja na sportskim utakmicama	
Kako se obezbjeđuje poštovanje nacionalnih i internacionalnih antidoping pravila - kratko obrazloženje	
Dokumentacija koja se podnosi uz prijavu	_____ _____ _____ _____

Mjesto i datum

Predsjednik sportske organizacije

MP

- Obavezno je popuniti sva polja

NAPOMENA:

*Sportska organizacija mora imati poseban tekući račun ili podračun, koji će koristiti isključivo za transfer budžetskih sredstava dobijenih po osnovu javnog konkursa za sufinansiranje programa sportskih organizacija

NAZIV PROGRAMA SPORTSKE ORGANIZACIJE				
Naziv programa				
PROGRAMSKE AKTIVNOSTI				
1. Pregled kalendara međunarodnih takmičenja i pripreme pojedinaca i timova u godini za koju se predlaže program				
r.br.	Naziv takmičenja, mjesto održavanja	Period realizacije	Ukupan iznos sredstava potreban za realizaciju programskih aktivnosti	Iznos koji se predlaže za sufinansiranje iz Budžeta
			€	€
			€	€
			€	€
			€	€
			€	€
			€	€
2. Pregled kalendara nacionalnih takmičenja koja će biti organizovana u godini za koju se predlaže program				
r.br.	Naziv takmičenja, mjesto održavanja	Period realizacije	Ukupan iznos sredstava potreban za realizaciju programskih aktivnosti	Iznos koji se predlaže za sufinansiranje iz Budžeta
			€	€
			€	€
			€	€
			€	€
			€	€
			€	€
			€	€
			€	€
3. Pregled kalendara aktivnosti međunarodne saradnje u godini za koju se predlaže program				
r.br.	Naziv	Period realizacije	Ukupan iznos sredstava potreban za realizaciju programskih aktivnosti	Iznos koji se predlaže za sufinansiranje iz Budžeta
			€	€
			€	€
4. Lista sportista za godišnje stipendiranje				
r.br.	Ime i prezime	Period realizacije	Ukupan iznos sredstava potreban za realizaciju programskih aktivnosti	Iznos koji se predlaže za sufinansiranje iz Budžeta

			€	€
			€	€
			€	€
			€	€
			€	€
5. Predlog finansijske podrške sportskim klubovima koji su članovi nacionalnog sportskog saveza				
r.br.	Naziv sportskog kluba	Ukupan iznos sredstava potreban za realizaciju programskih aktivnosti	Iznos koji se predlaže za sufinansiranje iz Budžeta	
		€	€	
		€	€	
		€	€	
6. Pregled sredstava potrebnih za zdravstvenu zaštitu, suplementaciju i edukaciju sportista				
Ukupan broj sportista	Ukupan iznos sredstava potreban za realizaciju programskih aktivnosti		Iznos koji se predlaže za sufinansiranje iz Budžeta	
			€	€
			€	€
			€	€
7. Pregled sredstava potrebnih za nabavku sportske opreme				
r.br.	Naziv	Ukupan iznos sredstava potreban za realizaciju programskih aktivnosti	Iznos koji se predlaže za sufinansiranje iz Budžeta	
		€	€	
		€	€	
8. Program edukacija i obuka za lica koja obavljaju stručne poslove u sportu				
r.br.	Naziv	Period realizacije	Ukupan iznos sredstava potreban za realizaciju programskih aktivnosti	Iznos koji se predlaže za sufinansiranje iz Budžeta
			€	€
			€	€
9. Pregled sredstava obezbijedenih iz drugih izvora				
		Ukupni iznos sredstava potreban za realizaciju	Iznos koji se predlaže za sufinansiranje iz Budžeta	Iznos obezbijedenih sredstava iz ostalih izvora prihoda
<i>pregled kalendara međunarodnih takmičenja i pripreme pojedinaca i timova u godini za koju se predlaže program</i>		€	€	€

<i>pregled kalendara nacionalnih takmičenja koja će biti organizovana u godini za koju se predlaže program</i>	€	€	€
<i>pregled kalendara aktivnosti međunarodne saradnje u godinu za koju se predlaže program</i>	€	€	€
<i>lista sportista za godišnje stipendiranje</i>	€	€	€
<i>predlog finansijske podrške sportskim klubovima koji su članovi nacionalnog sportskog saveza</i>	€	€	€
<i>pregled sredstava potrebnih za zdravstvenu zaštitu, suplementaciju i edukaciju sportista</i>	€	€	€
<i>pregled sredstava potrebnih za nabavku sportske opreme</i>	€	€	€
<i>program edukacija i obuka za lica koja obavljaju stručne poslove u sportu</i>	€	€	€
UKUPNO	€	€	€

Narativni opis programa, sa jasno definisanim ciljevima:

potpis predsjednika sportske organizacije

Napomena:

- Uz listu sportista koji se predlaže za godišnje stipendiranje, potrebno je, dostaviti obrazloženje i program rada za svakog predloženog sportistu pojedinačno u odnosu na uzrasnu kategoriju.
- Uz listu sportskih kluova koje nadležni nacionalni sportski savez prelaže za finansijsku podršku, potrebno je dostaviti obrazloženje i program rada za svaki sportski klub pojedinačno.
- COK i POK popunjavaju tač. 1, 3, 4 i 9.
- Nacionalni sportski savezi popunjavaju tač. 1, 2, 4, 5, 6, 7, 8 i 9.

POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ O REALIZACIJI PROGRAMA

Naziv programa	
Broj ugovora	
Naziv podnosioca programa	
Adresa sjedišta	
Telefon	
E-mail	
Lice ovlašteno za zastupanje	
Rukovodilac programa	

1. Vremenski period za koji se podnosi izvještaj

Početak realizacije	
Završetak faze	
Planirani kraj programa	

2. Prihodi

IZVOR PRIHODA	IZNOS SREDSTAVA
Uprava za sport i mlade	
Organi državne uprave/organi uprave (navesti koja)	
Lokalne samouprave	
Privredna društva u većinskom državnom vlasništvu ili vlasništvu jedinica lokalne samouprave (navesti koja)	
Sopstvena sredstva	
Sponzorstvo	
Donacija	
Ostali izvori (precizirati koji)	
UKUPNI PRIHODI	

3. Realizovane aktivnosti u periodu izvještavanja (navesti aktivnosti odnosno grupe aktivnosti iz odobrenog projekta)

R.b. aktivnosti	Programska cjelina/aktivnost	Datum početka	Datum završetka	Iznos utrošenih sredstava
1.	<i>Cjelina (grupa aktivnosti) npr. odlazak na Evropsko prvenstvo</i>	<i>d/m/g</i>	<i>d/m/g</i>	
1.1	<i>Pojedinačne aktivnosti iz cjeline, npr. kupovina karata za odlazak na Evropsko prvenstvo</i>			
1.2	<i>Pojedinačne aktivnosti iz cjeline, npr. smještaj u hotelu tokom Evropskog prvenstva</i>			
....				
2.	<i>Cjelina (grupa aktivnosti) npr. organizovanje međunarodnog turnira</i>	<i>d/m/g</i>	<i>d/m/g</i>	
2.1	<i>Pojedinačne aktivnosti iz cjeline, npr. zakup sale</i>			
2.2				

4. Planirane aktivnosti u narednom periodu (navesti aktivnosti odnosno grupe aktivnosti iz odobrenog projekta)

R.b. aktivnosti	Aktivnost	Planirani datum početka	Planirani datum završetka	Planirani iznos potrebnih sredstava
1.	<i>Cjelina (grupa aktivnosti)</i>	<i>d/m/g</i>	<i>d/m/g</i>	
1.1.	<i>Pojedinačne aktivnosti iz cjeline</i>			
1.2.	<i>Pojedinačne aktivnosti iz cjeline</i>			
....				
2.	<i>Cjelina (grupa aktivnosti)</i>	<i>d/m/g</i>	<i>d/m/g</i>	
2.1	<i>Pojedinačne aktivnosti iz cjeline</i>			
2.2	<i>Pojedinačne aktivnosti iz cjeline</i>			

5. Označavanje Vlade Crne Gore - Uprave za sport i mlade kao sufinansijera projekta

Naziv aktivnosti	Način na koji je označena Vlada Crne Gore - Uprava za sport i mlade kao sufinansijer	Prilog br.
1. <i>Npr. organizacija turnira</i>	<i>Npr. istaknut roll up, baneri, u izjavi za medije i sl...</i>	<i>Priložiti navedeno (fotografija, novinski člana, CD...)</i>
2.		
...		
6.		

6. Kratak opis problema koji su se javili tokom realizacije programa

7. Troškovi na realizaciji programa

R.b	Vrsta troška	Br. Računa/fakture	Naziv pravnog lica kome su uplaćena sredstva	Broj izvoda iz banke i datum transakcije	Numerička oznaka dokumenta u prilogu	Iznos
1.	<i>Npr. učešće na Evropskom prvenstvu</i>				<i>Svaki trošak treba da prati odgovarajući prilog (faktura, račun...). Svaki prilog treba da bude numerisan u skladu sa tabelom. Npr. Prilog 1</i>	
1.1.	<i>Npr.kupovina avio karata</i>					
1.2.	<i>Npr.smještaj u hotelu</i>					
.....						
2.						
2.1.						
.....						
UKUPNO						

Datum: _____

Lice ovlašćeno za zastupanje nosioca programa: _____ (potpis i pečat)

Rukovodilac programa: _____ (potpis)

Napomena:

- Opravdani troškovi koji su neophodni za realizaciju programa moraju biti stvarni, detaljni i lako provjerljivi.
- Opravdani troškovi moraju biti bazirani na realnim troškovima prema vrsti i podvrsti troškova (navedene jedinice mjere, broj jedinica i cijena po jedinici), uz obavezan spisak korisnika.
- Opravdani troškovi su prihvatljivi ako obuhvataju troškove putovanja u zemlji (smještaja, ishrane, prevoza, dnevnice i ostali troškovi u vezi putovanja) i inostranstvu (smještaja, ishrane, prevoza, pribavljanje putnih isprava, vakcinacije i ljekarskih pregleda i ostali troškovi u vezi putovanja) radi obavljanja programskih aktivnosti lica koja učestvuju u realizaciji programa – do visine troškova priznatih u skladu sa propisima koji važe za državne službenike i namještenike.
- Neopravdanim troškovima smatraju se: dugovi i pokrivanje gubitaka ili zaduženja; kamatna zaduženja; troškovi otplate rata po osnovu ranije zaključenih ugovora (lizing, kredit i sl.); kupovina alkoholnih pića; izmirenja sudskih troškova; kupovina poklona, osim kod organizacije međunarodnih sportskih priredaba i u skladu sa pravilima nadležnog međunarodnog sportskog saveza; sve vrste troškova članova organa sportske organizacije koji služe za lične potrebe.
- Lica koja su zaposlena kod nosioca programa i angažovana kao učesnici u programu ne mogu pored svoje redovne zarade dobijati i honorar za učešće u programu.

Datum prijema izvještaja	
Izvještaj pregledao i ocijenio	
Izvještaj prihvaćen i pozitivno ocijenjen	DA NE
Datum	
Potpis predsjednika Komisije za nadzor nad sprovođenjem programa i aktivnosti koje sprovode sportske organizacije	
Izvještaj odobrio Starješina organa	

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O REALIZACIJI PROGRAMA

Naziv programa	
Broj ugovora	
Naziv podnosioca programa	
Adresa sjedišta	
Telefon	
E-mail	
Lice ovlašteno za zastupanje	
Rukovodilac programa	

1. Vremenski period za koji se podnosi izvještaj

Početak realizacije programa	
Završetak realizacije programa	

2. Kratak opis ciljeva programa koji su trebali biti postignuti

Koji su ciljevi predloženog programa sa kojim se apliciralo, kratak opis (npr. razvoj mladih kategorija, unapređenje uslova za bavljenje sportom itd)

3. U kojoj je mjeri program realizovan

Da li je predloženi program realizovan i u kojoj mjeri. Ukoliko nije, objasniti.

4. Opis postignutih rezultata

Kratak opis ostvarenih rezultata koji su predloženi programom (npr. nabavka opreme, učešće na turniru/takmičenju itd)

5. Broj i struktura korisnika obuhvaćenih programom

Na koga se predloženi program odnosio, koliko je učesnika uključeno, kakva je njihova struktura.

6. Prihodi

IZVOR PRIHODA	IZNOS SREDSTAVA
Uprava za sport i mlade	
Organi državne uprave/organi uprave (navesti koja)	
Lokalne samouprave	
Privredna društva u većinskom državnom vlasništvu ili vlasništvu jedinica lokalne samouprave (navesti koja)	
Sopstvena sredstva	
Sponzorstvo	
Donacija	
Ostali izvori (precizirati koji)	
UKUPNI PRIHODI	

7. Realizovane aktivnosti u izvještajnom periodu (navesti aktivnosti odnosno grupe aktivnosti iz odobrenog projekta)

R.b. aktivnosti	Programska cjelina/aktivnost	Datum početka	Datum završetka	R.b. rezultata	Rezultat
1.	<i>Cjelina (grupa aktivnosti) npr. odlazak na Evropsko prvenstvo</i>	<i>d/m/g</i>	<i>d/m/g</i>		<i>Npr. učešće na Evropskom prvenstvu</i>
1.1	<i>Pojedinačne aktivnosti iz cjeline, npr. kupovina karata</i>			1.1.1	<i>Npr, nabavljeno XXX karata</i>
1.2	<i>Pojedinačne aktivnosti iz cjeline, npr. smještaj u hotelu</i>			1.2.1	<i>Npr, plaćen smještaj u hotelu XXX dana za XXX takmičara</i>
....				
2.					
2.1				2.1.1	
2.2				2.2.1	

8. Označavanje Vlade Crne Gore – Uprave za sport i mlade kao sufinansijera projekta

Naziv aktivnosti	Način na koji je označena Vlada Crne Gore - Upravu za sport i mlade kao sufinansijer	Prilog br.
1.Npr. organizacija turnira	<i>Npr. istaknut roll up, baneri, u izjavi za medije i sl...</i>	<i>Priložiti navedeno (fotografija, novinski člana, CD...)</i>
2.		
...		
6.		

9. Kratak opis problema koji su se javili tokom realizacije programa

10. Troškovi na realizaciji programa

R.b	Vrsta troška	Br. Računa/fakture	Naziv pravnog lica kome su uplaćena sredstva	Broj izvoda iz banke i datum transakcije	Numerička oznaka dokumenta u prilogu	Iznos
1.	<i>Npr. učešće na Evropskom prvenstvu</i>				<i>Svaki trošak treba da prati odgovarajući prilog (faktura, račun...). Svaki prilog treba da bude numerisan u skladu sa tabelom. Npr. Prilog 1</i>	
1.1.	<i>Npr.kupovina avio karata</i>					
1.2.	<i>Npr.smještaj u hotelu</i>					
.....						
2.						
2.1.						
.....						
UKUPNO						

Datum: _____

Lice ovlašćeno za zastupanje nosioca programa: _____ (potpis i pečat)

Rukovodilac programa: _____ (potpis)

Napomena:

11. Opravdani troškovi koji su neophodni za realizaciju programa moraju biti stvarni, detaljni i lako provjerljivi.
12. Opravdani troškovi moraju biti bazirani na realnim troškovima prema vrsti i podvrsti troškova (navedene jedinice mjere, broj jedinica i cijena po jedinici), uz obavezan spisak korisnika.
13. Opravdani troškovi su prihvatljivi ako obuhvataju troškove putovanja u zemlji (smještaja, ishrane, prevoza, dnevnice i ostali troškovi u vezi putovanja) i inostranstvu (smještaja, ishrane, prevoza, pribavljanje putnih isprava, vakcinacije i ljekarskih pregleda i ostali troškovi u vezi putovanja) radi obavljanja programskih aktivnosti lica koja učestvuju u realizaciji programa – do visine troškova priznatih u skladu sa propisima koji važe za državne službenike i namještenike.
14. Neopravdanim troškovima smatraju se: dugovi i pokrivanje gubitaka ili zaduženja; kamatna zaduženja; troškovi otplate rata po osnovu ranije zaključenih ugovora (lizing, kredit i sl.); kupovina alkoholnih pića; izmirenja sudskih troškova; kupovina poklona, osim kod organizacije međunarodnih sportskih priredaba i u skladu sa pravilima nadležnog međunarodnog sportskog saveza; sve vrste troškova članova organa sportske organizacije koji služe za lične potrebe.
15. Lica koja su zaposlena kod nosioca programa i angažovana kao učesnici u programu ne mogu pored svoje redovne zarade dobijati i honorar za učešće u programu.

Datum prijema izvještaja	
Izvještaj pregledao i ocijenio	
Izvještaj prihvaćen i pozitivno ocijenjen	DA NE
Datum	
Potpis predsjednika Komije za nadzor nad sprovođenjem programa i aktivnosti koje sprovode sportske organizacije	
Izvještaj odobrio Starješina organa	

37.

Na osnovu člana 6 stav 1 tačka 9 Zakona o vazдушnom saobraćaju („Službeni list CG”, br. 30/12, 30/17 i 82/20), uz prethodnu saglasnost Ministarstva kapitalnih investicija, Agencija za civilno vazduhoplovstvo donijela je

**PRAVILNIK
O IZMJENI I DOPUNI PRAVILNIKA O UNAPRJEĐENJU SIGURNOSTI,
ISTRAŽIVANJU I SPREČAVANJU NESREĆA I NEZGODA U CIVILNOM
VAZDUHOPLOVSTVU**

Član 1

U Pravilniku o unaprjeđenju sigurnosti, istraživanju i sprečavanju nesreća i nezgoda u civilnom vazduhoplovstvu („Službeni list CG”, br. 23/13 i 40/18), poslije člana 1 dodaje se novi član 1a koji glasi:

„Član 1a

Odredbe ovog pravilnika primjenjuju se i na istrage nesreća i ozbiljnih nezgoda državnih vazduhoplova upisanih u Registar civilnih vazduhoplova Crne Gore.”

Član 2

U Prilogu 1 član 5 mijenja se i glasi:

„Obaveza vođenja istrage

Član 5

1. Svaka nesreća ili ozbiljna nezgoda u kojoj je učestvovao vazduhoplov na koji se primjenjuju odredbe Regulative (EU) 2018/1139 Evropskog parlamenta i Savjeta od 04. jula 2018. godine je predmet sigurnosne istrage u državi članici u kojoj se nesreća ili ozbiljna nezgoda dogodila.

2. Ako vazduhoplov iz stava 1 ovog člana, a koji je registrovan u državi članici doživi nesreću ili ozbiljnu nezgodu na mjestu za koje ne može sa sigurnošću da se odredi da li se nalazi na teritoriji neke države, sigurnosnu istragu sprovodi organ nadležan za sigurnosne istrage države članice u kojoj je vazduhoplov registrovan.

3. Obim sigurnosnih istraga iz st. 1, 2 i 4 ovog člana i proceduru za sprovođenje istrage određuje organ nadležan za sigurnosne istrage, zavisno od posljedice nesreće ili ozbiljne nezgode i procjene o potrebi preduzimanja sigurnosnih mjera na osnovu sprovedene istrage, a u cilju unapređenja sigurnosti vazduhoplovstva.

4. Organi nadležni za sigurnosne istrage mogu da odluče da sprovedu istragu i nezgode koja nije propisana u st. 1 i 2 ovog člana, kao i nesreće ili ozbiljne nezgode u kojima su učestvovali drugi tipovi vazduhoplova, u skladu sa nacionalnim zakonodavstvom država članica, kada procijene da će takvim istragama unaprijediti sigurnost.

5. Izuzetno od st. 1 i 2 ovog člana organ nadležan za sigurnosne istrage može, u slučaju očekivanih saznanja u vezi sa unaprjeđenjem sigurnosti vazduhoplovstva, da odluči da ne pokrene istragu koja se odnosi na sigurnost kada se nesreća ili ozbiljna nezgoda odnosi na bespilotni vazduhoplov za koji se ne zahtijeva sertifikat ili izjava iz člana 56 st. 1 i 5 Regulative (EU) 2018/1139 Evropskog parlamenta i Savjeta od 04. jula 2018. godine, ili se odnosi na vazduhoplov sa posadom maksimalne mase na polijetanju od najviše 2.250kg u kojoj nema smrtno stradalih i ozbiljno povrijeđenih lica.

6. Cilj sigurnosnih istraga iz st. 1, 2 i 4 ovog člana nije utvrđivanje krivice ili odgovornosti i ove istrage su nezavisne i odvojene od sudskih ili upravnih postupaka za utvrđivanje krivice ili odgovornosti i nemaju uticaja na iste.“

Član 3

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom listu Crne Gore”.

Broj: 01/2-040/21-2009/9
Podgorica, 17.01.2022. godine

Direktor,
Zoran Maksimović, s.r

38.

Na osnovu člana 61 st. 1 i 2 Zakona o državnim službenicima i namještenicima („Službeni list CG”, br. 2/18, 34/19 i 8/21), Vlada Crne Gore je, dana 17. januara 2022. godine, bez održavanja sjednice, na osnovu pribavljenih saglasnosti većine članova Vlade, donijela

R J E Š E N j E
O ODREĐIVANJU VRŠIOCA DUŽNOSTI DIREKTORA
UPRAVE ZA ZAŠTITU KULTURNIH DOBARA

Za vršioca dužnosti direktora Uprave za zaštitu kulturnih dobara određuje se Mladen Zagarčanin, dipl. arheolog, dosadašnji vršilac dužnosti direktora, do imenovanja direktora ove uprave u skladu sa zakonom, a najduže do šest mjeseci.

Broj: 04-63/2

Podgorica, 17. januara 2022. godine

Vlada Crne Gore
Predsjednik,
prof. dr **Zdravko Krivokapić, s.r.**

39.

Na osnovu člana 30 stav 4 Zakona o državnoj upravi („Službeni list CG”, br. 78/18 i 70/21), Vlada Crne Gore je, na sjednici od 19. januara 2022. godine, donijela

R J E Š E N j E
O IMENOVANJU DRŽAVNOG SEKRETARA
U MINISTARSTVU ODBRANE

Za državnog sekretara u Ministarstvu odbrane imenuje se Svetomir Knežević, magistar vojnih nauka.

Broj: 04-131/2

Podgorica, 19. januara 2022. godine

Vlada Crne Gore
Predsjednik,
prof. dr **Zdravko Krivokapić**, s.r.