

Na osnovu člana 95 tačka 6 Ustava Crne Gore, Predsjednik Crne Gore donosi

**UKAZ**  
**O OPOZIVU SA DUŽNOSTI IZVANREDNOG I OPUNOMOĆENOG**  
**AMBASADORA CRNE GORE U VELIKOM VOJVODSTVU LUKSEMBURGU**

**I**

Opoziva se Vladimir Radulović sa dužnosti izvanrednog i opunomoćenog ambasadora Crne Gore u Velikom Vojvodstvu Luksemburgu, na nerezidentnoj osnovi, sa sjedištem u Briselu.

**II**

Ministar vanjskih poslova izvršiće ovaj ukaz.

**III**

Ovaj ukaz stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenom listu Crne Gore".

Broj: 01-1842/4

Podgorica, 31. oktobra 2019. godine

Predsjednik Crne Gore,  
**Milo Đukanović, s.r.**

Na osnovu člana 95 tačka 6 Ustava Crne Gore, Predsjednik Crne Gore donosi

**UKAZ**  
**O OPOZIVU SA DUŽNOSTI IZVANREDNOG I OPUNOMOĆENOG**  
**AMBASADORA CRNE GORE U KRALJEVINI HOLANDIJI**

**I**

Opoziva se Vladimir Radulović sa dužnosti izvanrednog i opunomoćenog ambasadora Crne Gore u Kraljevini Holandiji, na nerezidentnoj osnovi, sa sjedištem u Briselu.

**II**

Ministar vanjskih poslova izvršiće ovaj ukaz.

**III**

Ovaj ukaz stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenom listu Crne Gore".

Broj: 01-1842/3

Podgorica, 31. oktobra 2019. godine

Predsjednik Crne Gore,  
**Milo Đukanović, s.r.**

Na osnovu člana 95 tačka 6 Ustava Crne Gore, Predsjednik Crne Gore donosi

**UKAZ**  
**O OPOZIVU SA DUŽNOSTI IZVANREDNOG I OPUNOMOĆENOG**  
**AMBASADORA CRNE GORE U KRALJEVINI BELGIJI**

I

Opoziva se Vladimir Radulović sa dužnosti izvanrednog i opunomoćenog ambasadora Crne Gore u Kraljevini Belgiji, na rezidentnoj osnovi, sa sjedištem u Briselu.

II

Ministar vanjskih poslova izvršiće ovaj ukaz.

III

Ovaj ukaz stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenom listu Crne Gore".

Broj: 01-1842/2

Podgorica, 31. oktobra 2019. godine

Predsjednik Crne Gore,  
**Milo Đukanović, s.r.**

Na osnovu člana 12 stav 3 Uredbe o Vladi Crne Gore („Službeni list CG“, br. 80/08 i 14/17 i 28/18), Vlada Crne Gore, na sjednici od 3. oktobra 2019. godine, donijela je

**ODLUKU**  
**O OBRAZOVANJU INTERRESORNE KOMISIJE ZA SUPROTSTAVLJANJE**  
**HIBRIDNIM PRIJETNJAMA**

1. Obrazuje se Interresorna komisija za suprotstavljanje hibridnim prijetnjama (u daljem tekstu: Komisija) u sastavu:

- 1) Dragana Radulović, Kabinet predsjednika Vlade Crne Gore, predsjedavajuća;
- 2) Milan Srzentić, Ministarstvo ekonomije, član;
- 3) Dragan Pejanović, Ministarstvo unutrašnjih poslova, član;
- 4) Vladimir Vučinić, Ministarstvo vanjskih poslova, član;
- 5) Ivica Ivanović, Ministarstvo odbrane, član;
- 6) Dušan Polović, Ministarstvo javne uprave, član;
- 7) Savo Vučinić, Direkcija za zaštitu tajnih podataka, član;
- 8) Aleksandra Samardžić, Agencija za nacionalnu bezbjednost, članica;
- 9) Nataša Jovović, Ministarstvo vanjskih poslova, članica;
- 10) Jelena Vuković, sekretarka.

2. Zadaci Komisije su da: koordinira i unaprjeđuje aktivnosti u oblasti suprotstavljanja hibridnim prijetnjama na nacionalnom nivou, koordinira i prati implementaciju preuzetih obaveza i predloženih mjera u skladu sa propisima i strateškim dokumentima usvojenim u ovoj oblasti, vrši analizu i monitoring hibridnih aktivnosti.

3. Komisija može angažovati stručne i obrazovne ustanove i istaknute naučne i stručne radnike i koristiti međunarodnu stručnu pomoć.

4. Komisija može, u cilju efikasnijeg i kvalitetnijeg obavljanja zadataka, obrazovati stalne ili privremene timove.

5. Administrativno-tehničke poslove za potrebe Komisije vrši Kabinet predsjednika Vlade Crne Gore.

6. Komisija o svom radu redovno izvještava Vijeće za nacionalnu bezbjednost.

7. Predsjedavajućoj, članovima i sekretarki Komisije pripada naknada za rad čija visina se utvrđuje Odlukom o kriterijumima za utvrđivanje visine naknade za rad člana radnog tijela ili drugog oblika rada („Službeni list CG“, br. 26/12, 34/12 i 27/13).

8. Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom listu Crne Gore“.

Broj: 01 – 3702

Podgorica, 3. oktobra 2019. godine

**Vlada Crne Gore,**  
Predsjednik,  
**Duško Marković, s.r.**

Na osnovu člana 15 stav 1 Odluke o uspostavljanju strukture za pregovore o pristupanju Crne Gore Evropskoj uniji („Službeni list CG“, br. 9/12, 15/14, 19/17, 33/18 i 48/18), Vlada Crne Gore, na sjednici od 26. septembra 2019. godine, donijela je

**ODLUKU**  
**O IZMJENI ODLUKE O OBRAZOVANJU RADNE GRUPE ZA PRIPREMU I**  
**VOĐENJE PREGOVORA O PRISTUPANJU CRNE GORE EVROPSKOJ UNIJI ZA**  
**OBLAST PRAVNE TEKOVINE EVROPSKE UNIJE KOJA SE ODNOSI NA**  
**PREGOVARAČKO POGHLAVLJE 16 – POREZI**

Član 1

U Odluci o obrazovanju Radne grupe za pripremu i vođenje pregovora o pristupanju Crne Gore Evropskoj uniji za oblast pravne tekovine Evropske unije koja se odnosi na pregovaračko poghlavlje 16 – Porezi („Službeni list CG“, broj 65/18) u članu 2 stav 1 tačka 1 mijenja se i glasi:

„1. šefica Radne grupe

Biljana Peranović, v. d. generalne direktorice u Ministarstvu finansija;“.

U tački 2 podtač. 13 i 18 mijenjaju se i glase:

„13) Dragan Janković, načelnik u Ministarstvu finansija,

18) Gordana Popović, samostalna savjetnica u Ministarstvu finansija;“.

Na kraju podtačke 25 tačka se zamjenjuje zarezom i dodaje nova podtačka koja glasi:

„26) Snežana Vujanović, samostalna savjetnica u Ministarstvu finansija.“

Član 2

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom listu Crne Gore“.

Broj: 07 - 4071

Podgorica, 26. septembra 2019. godine

**Vlada Crne Gore**  
Predsjednik,  
**Duško Marković, s.r.**

Na osnovu člana 15 stav 1 Odluke o uspostavljanju strukture za pregovore o pristupanju Crne Gore Evropskoj uniji („Službeni list CG“, br. 9/12, 15/14, 19/17, 33/18 i 48/18), Vlada Crne Gore, na sjednici od 26. septembra 2019. godine, donijela je

## **ODLUKU**

### **O IZMJENI ODLUKE O OBRAZOVANJU RADNE GRUPE ZA PRIPREMU I VOĐENJE PREGOVORA O PRISTUPANJU CRNE GORE EVROPSKOJ UNIJI ZA OBLAST PRAVNE TEKOVINE EVROPSKE UNIJE KOJA SE ODNOSI NA PREGOVARAČKO POGLAVLJE 33 – FINANSIJSKE I BUDŽETSKE ODREDBE**

#### **Član 1**

U Odluci o obrazovanju Radne grupe za pripremu i vođenje pregovora o pristupanju Crne Gore Evropskoj uniji za oblast pravne tekovine Evropske unije koja se odnosi na pregovaračko poglavlje 33 – Finansijske i budžetske odredbe („Službeni list CG“, broj 65/18) u članu 2 stav 1 tačka 1 mijenja se i glasi:

„1. šefica Radne grupe

Tanja Musterović, načelnica u Ministarstvu finansija;“.

U tački 2 podtačka 8 mijenja se i glasi:

„8) Milena Milović, načelnica u Ministarstvu finansija;“.

U podtač. 14 i 15 riječ „Zavodu“ zamjenjuje se riječju „Upravi“.

Podtačka 17 mijenja se i glasi:

„17) Marko Subotić, predstavnik Unije slobodnih sindikata Crne Gore;“.

#### **Član 2**

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom listu Crne Gore“.

Broj: 07 - 4070

Podgorica, 26. septembra 2019. godine

**Vlada Crne Gore**  
Predsjednik,  
**Duško Marković, s.r.**

Na osnovu člana 12 stav 3 Uredbe o Vladi Crne Gore („Službeni list CG“, br. 80/08, 14/17 i 28/18), Vlada Crne Gore, na sjednici od 26. septembra 2019. godine, donijela je

**ODLUKU**  
**O IZMJENI ODLUKE O OBRAZOVANJU ORGANIZACIONOG ODBORA ZA**  
**UČEŠĆE CRNE GORE NA SVJETSKOJ IZLOŽBI „EXPO 2020 DUBAI“**

1. U Odluci o obrazovanju Organizacionog odbora za učešće Crne Gore na Svjetskoj izložbi „EXPO 2020 Dubai“ („Službeni list CG“, br. 9/18 i 70/18) u tački 1 podtačka 2 al. 2, 3 i 7 mijenjaju se i glase:

- „- Miodrag Kankaraš, generalni sekretar u Ministarstvu vanjskih poslova,
- Tamara Mugoša, v.d. generalne direktorke Generalnog direktorata za ekonomsku i kulturnu diplomatiju u Ministarstvu vanjskih poslova,
- Ranka Jovanović, savjetnica u Kabinetu ministra kulture,“.

Poslije alineje 9 dodaje se nova alineja koja glasi:

- „- Vatroslav Belan, zamjenik generalne komesarke izložbe Crne Gore i savjetnik potpredsjednika Vlade za ekonomsku politiku i finansijski sistem;“.

2. Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom listu Crne Gore“.

Broj: 07-4051

Podgorica, 26. septembra 2019. godine

**Vlada Crne Gore,**  
Predsjednik,  
**Duško Marković, s.r.**

Na osnovu člana 200 stav 1 Zakona o energetici („Službeni list CG“, br. 5/16 i 51/17), Vlada Crne Gore, na sjednici od 26.septembra 2019. godine, donijela je

**ODLUKU**  
**O IZBORU SNABDJEVAČA POSLJEDNJEG IZBORA I RANJIVIH KUPACA ZA**  
**SNABDIJEVANJE ELEKTRIČNOM ENERGIJOM**

**Član 1**

Za snabdjevača posljednjeg izbora i ranjivih kupaca za snabdijevanje električnom energijom u Crnoj Gori, u okviru javne usluge, bira se "Elektroprivreda Crne Gore" AD Nikšić sa sjedištem u ulici Vuka Karadžića br.2, Nikšić, PIB 02002230.

**Član 2**

Snabdjevač posljednjeg izbora i ranjivih kupaca je dužan da vrši snabdijevanje električnom energijom:

1) domaćinstava i malih kupaca koji ne pripadaju kategoriji domaćinstva priključenih na distributivne sisteme električne energije na 0,4 kV koji bez svoje krivice ostanu bez snabdjevača ili ugovora o snabdijevanju; snabdjevač je dužan da, u skladu sa Zakonom o energetici, bez podnošenja zahtjeva kupca preuzme snabdijevanje ovih kupaca, najduže tri mjeseca, ako snabdjevač koji je snabdijevao te kupce, usljed bankrota ili gubitka licence nije u mogućnosti da vrši ugovoreno snabdijevanje, odnosno ako kupac nije uspio da nađe novog snabdjevača;

2) domaćinstava i malih kupaca koji ne pripadaju kategoriji domaćinstva priključenih na distributivne sisteme električne energije na 0,4 kV koji izaberu snabdijevanje preko snabdjevača posljednjeg izbora i ranjivih kupaca;

3) ranjivih kupaca, odnosno kupaca koji su zdravstveno i socijalno ugroženi i kupaca koji su socijalno ugroženi; snabdijevanje ranjivih kupaca koji su zdravstveno i socijalno ugroženi vrši se uz subvencioniranje mjesečnih računa za utrošenu električnu energiju, pri čemu je zabranjena obustava snabdijevanja električnom energijom za ovu grupu kupaca, bez obzira na eventualne neizmirene obaveze po osnovu utrošene električne energije; snabdijevanje ranjivih kupaca koji su socijalno ugroženi vrši se uz zabranu obustave snabdijevanja električnom energijom u periodu od početka oktobra do kraja aprila za vrijeme trajanja ugovora, bez obzira na eventualne neizmirene obaveze po osnovu utrošene električne energije.

**Član 3**

Snabdjevač posljednjeg izbora i ranjivih kupaca je dužan da vrši snabdijevanje električnom energijom i krajnje kupce priključene na prenosni sistem i druge krajnje kupce priključene na distributivni sistem električne energije, koji su bez svoje krivice ostali bez snabdijevanja, po cijenama formiranim u skladu sa Zakona o energetici i

Metodologijom za utvrđivanje cijena koje primjenjuje snabdjevač posljednjeg izbora i ranjivih kupaca ("Službeni list CG", broj 83/16), ako prije početka snabdijevanja dostave i, po potrebi, obnove bankarsku garanciju u iznosu tromjesečne fakture za planiranu potrošnju obračunatu po tim cijenama i dostave je snabdjevaču posljednjeg izbora i ranjivih kupaca.

#### Član 4

Snabdjevač iz člana 1 ove odluke bira se za period od tri kalendarske godine: 2020., 2021. i 2022. godina.

#### Član 5

Snabdjevač posljednjeg izbora i ranjivih kupaca obavezan je da snabdijeva kupce iz člana 2 ove odluke po cijenama utvrđenim na sledeći način:

Ponderisana cijena električne energije za 2020. godinu (C1)	0,046699€/kWh
Ponderisana cijena električne energije za 2021. godinu (C2) C2=C1x1,06	0,049501€/kWh
Ponderisana cijena električne energije za 2022. godinu (C3) C3=C2x1,06	0,052471€/kWh

Cijene električne energije za 2020. godinu po kojoj će Snabdjevač posljednjeg izbora i ranjivih kupaca da snabdijeva kupce iz člana 2 ove odluke, nastale transponovanjem ponderisane cijene električne energije za 2020. godinu u tarifne stavove, su iskazane u narednoj tabeli.

Red. br.	Opis	Jed. mjerne	Jedinična cijena bez PDV-a (€/kWh).
1.	AKTIVNA ENERGIJA – viša tarifa	kWh	0,057342
2.	AKTIVNA ENERGIJA – niža tarifa	kWh	0,028671
3.	AKTIVNA ENERGIJA – jedinstvena tarifa	kWh	0,046699

Cijene električne energije za 2021. godinu po kojoj će Snabdjevač posljednjeg izbora i ranjivih kupaca da snabdijeva kupce iz člana 2 ove odluke, nastale transponovanjem ponderisane cijene električne energije za 2021. godinu u tarifne stavove, su iskazane u narednoj tabeli.

<b>Red. br.</b>	<b>Opis</b>	<b>Jed. mjere</b>	<b>Jedinična cijena bez PDV-a (€/kWh).</b>
1.	AKTIVNA ENERGIJA – viša tarifa	kWh	0,060783
2.	AKTIVNA ENERGIJA – niža tarifa	kWh	0,030391
3.	AKTIVNA ENERGIJA – jedinstvena tarifa	kWh	0,049501

Cijene električne energije za 2022. godinu po kojoj će Snabdjevač posljednjeg izbora i ranjivih kupaca da snabdijeva kupce iz člana 2 ove odluke, nastale transponovanjem ponderisane cijene električne energije za 2022. godinu u tarifne stavove, su iskazane u narednoj tabeli.

<b>Red. br.</b>	<b>Opis</b>	<b>Jed. mjere</b>	<b>Jedinična cijena bez PDV-a (€/kWh).</b>
1.	AKTIVNA ENERGIJA – viša tarifa	kWh	0,064430
2.	AKTIVNA ENERGIJA – niža tarifa	kWh	0,032214
3.	AKTIVNA ENERGIJA – jedinstvena tarifa	kWh	0,052471

### **Član 6**

Prava i obaveze između Vlade Crne Gore i snabdjevača posljednjeg izbora i ranjivih kupaca iz člana 1 ove odluke utvrdiće se ugovorom, koji će se zaključiti u roku od 15 dana od dana stupanja na snagu ove odluke.

### **Član 7**

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom listu Crne Gore".

Broj: 07-4253

Podgorica, 26.septembra 2019. godine

**Vlada Crne Gore**  
Predsjednik,  
**Duško Marković, s.r.**

Na osnovu člana 12 Uredbe o Vladi Crne Gore („Službeni list CG”, br. 80/08, 14/17 i 28/18), Vlada Crne Gore, na sjednici od 3. oktobra 2019. godine, donijela je

**ODLUKU**  
**O OBRAZOVANJU KOMISIJE ZA PRIPREMU CRNOGORSKE VERZIJE PRAVNE**  
**TEKOVINE EVROPSKE UNIJE**

Član 1

Obrazuje se Komisija za pripremu crnogorske verzije pravne tekovine Evropske unije (u daljem tekstu: Komisija), kao radno tijelo Vlade Crne Gore, u sastavu:

1. Aleksandar Drljević, glavni pregovarač za pregovore o pristupanju Crne Gore Evropskoj uniji, predsjedavajući Komisije;

2. Marko Mrdak, zamjenik glavnog pregovarača za poglavlja pravne tekovine Evropske unije, zamjenik predsjedavajućeg Komisije;

3. Jelena Samardžić Kotri, šefica Grupe za planiranje i koordinaciju procesa prevođenja u Kancelariji za evropske integracije, sekretarka Komisije;

4. članovi/ice:

1) Ivica Ivanović, generalni direktor Direktorata za politiku i planiranje odbrane u Ministarstvu odbrane,

2) Admir Šahmanović, generalni direktor Direktorata za međunarodnu saradnju i programe pomoći u Ministarstvu javne uprave,

3) Radana Damjanović, generalna direktorica Direktorata za poljoprivredu u Ministarstvu poljoprivrede i ruralnog razvoja,

4) Jelena Burzan, generalna direktorica Generalnog direktorata za Evropsku uniju u Ministarstvu vanjskih poslova,

5) Miloš Čelanović, generalni direktor Direktorata za razvoj u Ministarstvu ekonomije,

6) Ljiljana Simović, generalna direktorica Direktorata za evropske integracije, fondove Evropske unije i međunarodnu saradnju u Ministarstvu rada i socijalnog staranja,

7) Ana Banović, načelnica Odjeljenja za evropske integracije u Ministarstvu finansija,

8) Angelina Živković, državna sekretarka Ministarstva saobraćaja i pomorstva,

9) Mubera Kurpejović, generalna direktorica Direktorata za visoko obrazovanje u Ministarstvu prosvjete,

10) Igor Vučinić, sekretar Ministarstva kulture,

11) Tanja Ostojić, generalna direktorica Direktorata za međunarodnu saradnju i evropske integracije u Ministarstvu unutrašnjih poslova,

12) Nenad Koprivica, generalni direktor Direktorata za mlade u Ministarstvu sporta i mladih,

13) Smiljana Prelević, sekretarka Ministarstva nauke,

14) Nikola Antović, sekretar Ministarstva zdravlja,

15) Tatjana Anđelić, načelnica Odjeljenja za evropske integracije, programiranje i implementaciju fondova Evropske unije u Ministarstvu za ljudska i manjinska prava,

16) Igor Građević, generalni direktor Direktorata za evropske integracije i međunarodnu saradnju u Ministarstvu održivog razvoja i turizma,

17) Nataša Radonjić, generalna direktorica Direktorata za izvršenje krivičnih sankcija u Ministarstvu pravde.

Član 2

Zadaci Komisije su:

- praćenje izrade i verifikacija godišnjeg plana prevođenja pravne tekovine Evropske unije (u daljem tekstu: Plan);

- praćenje realizacije Plana;
- praćenje rada strukture za vršenje stručne redakture prevoda pravnih akata Evropske unije koju čine radne grupe za stručnu redakтуру koje obrazuju ministarstva, kao i zaposleni u Kancelariji za evropske integracije zaduženi za koordinaciju i kontrolu stručne redakture crnogorske verzije pravne tekovine Evropske unije;
- rješavanje sukoba nadležnosti i drugih otvorenih pitanja u radu radnih grupa za stručnu redakтуру;
- praćenje realizacije pravno-tehničke redakture crnogorske verzije pravne tekovine Evropske unije;
- izvještavanje Vlade Crne Gore o realizaciji aktivnosti na pripremi crnogorske verzije pravne tekovine Evropske unije;
- vršenje drugih poslova u vezi sa pripremom crnogorske verzije pravne tekovine Evropske unije.

### Član 3

Sjednice Komisije održavaju se jednom mjesečno i, po potrebi, na poziv predsjedavajućeg ili zamjenika predsjedavajućeg, u skladu sa prethodno utvrđenim dnevnim redom.

Sjednicu Komisije mogu inicirati i članovi Komisije davanjem predloga predsjedavajućem, sa obrazloženjem i predlogom dnevnog reda.

Pozivanje na sjednicu Komisije vrši se elektronskim putem, najkasnije 48 časova prije termina održavanja sjednice, a kad to zahtijevaju razlozi hitnosti ili drugi izuzetni slučajevi pozivanje se vrši najkasnije 24 časa prije termina održavanja sjednice.

### Član 4

Stručne i administrativno-tehničke poslove za potrebe Komisije vrši Kancelarija za evropske integracije.

### Član 5

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom listu Crne Gore“.

Broj: 07-4373

Podgorica, 3. oktobra 2019. godine

**Vlada Crne Gore**  
Predsjednik,  
**Duško Marković, s.r.**

Na osnovu člana 15 stav 1 Odluke o uspostavljanju strukture za pregovore o pristupanju Crne Gore Evropskoj uniji („Službeni list CG“, br. 9/12, 15/14, 19/17, 33/18 i 48/18), Vlada Crne Gore, na sjednici od 3. oktobra 2019. godine, donijela je

**ODLUKU**  
**O IZMJENI ODLUKE O OBRAZOVANJU RADNE GRUPE ZA PRIPREMU I**  
**VOĐENJE PREGOVORA O PRISTUPANJU CRNE GORE EVROPSKOJ UNIJI ZA**  
**OBLAST PRAVNE TEKOVINE EVROPSKE UNIJE KOJA SE ODNOSI NA**  
**PREGOVARAČKO POGLAVLJE 2 – SLOBODA KRETANJA RADNIKA**

Član 1

U Odluci o obrazovanju Radne grupe za pripremu i vođenje pregovora o pristupanju Crne Gore Evropskoj uniji za oblast pravne tekovine Evropske unije koja se odnosi na pregovaračko poglavlje 2 – Sloboda kretanja radnika („Službeni list CG“, broj 65/18) u članu 2 stav 1 tačka 2 podtačka 5 briše se.

Podtačka 25 mijenja se i glasi:

„25) Melita Rastoder Ljaić, samostalna savjetnica u Kancelariji za evropske integracije,“.

Na kraju podtačke 28 tačka se zamjenjuje zarezom i dodaju dvije nove podtačke koje glase:

„29) Goran Kušević, generalni direktor u Ministarstvu rada i socijalnog staranja,

30) Milka Vraneš, pomoćnica direktora u Fondu penzijskog i invalidskog osiguranja Crne Gore.“

Dosadašnje podtač. 6 do 30 postaju podtač. 5 do 29.

Član 2

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom listu Crne Gore“.

Broj: 07-4530

Podgorica, 3. oktobra 2019. godine

**Vlada Crne Gore**  
Predsjednik,  
**Duško Marković, s.r.**

Na osnovu člana 15 stav 1 Odluke o uspostavljanju strukture za pregovore o pristupanju Crne Gore Evropskoj uniji („Službeni list CG“, br. 9/12, 15/14, 19/17, 33/18 i 48/18), Vlada Crne Gore, na sjednici od 3. oktobra 2019. godine, donijela je

**ODLUKU**  
**O IZMJENI ODLUKE O OBRAZOVANJU RADNE GRUPE ZA PRIPREMU I**  
**VOĐENJE PREGOVORA O PRISTUPANJU CRNE GORE EVROPSKOJ UNIJI ZA**  
**OBLAST PRAVNE TEKOVINE EVROPSKE UNIJE KOJA SE ODNOSI NA**  
**PREGOVARAČKO POGLAVLJE 13 – RIBARSTVO**

Član 1

U Odluci o obrazovanju Radne grupe za pripremu i vođenje pregovora o pristupanju Crne Gore Evropskoj uniji za oblast pravne tekovine Evropske unije koja se odnosi na pregovaračko poglavlje 13 – Ribarstvo („Službeni list CG“, broj 65/18) u članu 2 stav 1 tačka 2 podtačka 17 briše se.

Podtačka 31 mijenja se i glasi:

„31) Vukoman Žarković, glavni policijski inspektor u Upravi policije.“

Dosadašnje podtač. 18 do 31 postaju podtač. 17 do 30.

Član 2

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom listu Crne Gore“.

Broj: 07-4531

Podgorica, 3. oktobra 2019. godine

**Vlada Crne Gore**  
Predsjednik,  
**Duško Marković, s.r.**

Na osnovu člana 3 Zakona o privatizaciji privrede („Službeni list RCG“, br. 23/96, 6/99, 59/00 i 42/04), Vlada Crne Gore, na sjednici od 24. oktobra 2019. godine, donijela je

**ODLUKU  
O DOPUNAMA ODLUKE O PLANU PRIVATIZACIJE ZA 2019. GODINU**

1. U Odluci o planu privatizacije za 2019. godinu („Službeni list CG“, br. 13/19, 38/19 i 55/19), u Planu privatizacije za 2019. godinu u Poglavlju III tačka 1 poslije podtačke b) dodaje se nova podtačka koja glasi:

“c) Započće se priprema i sprovođenje javnog tendera za prodaju sljedeće nepokretnosti:  
- Lokacija bivše vojne kasarne “Radoje Dakić”, Žabljak.”

2. Poslije dijela OSNOVNI PODACI O PRIVREDNIM DRUŠTVIMA I PREDMET TENDERA dodaje se novi dio koji glasi:

“ OSNOVNI PODACI O NEPOKRETNOSTIMA

1) LOKACIJA BIVŠE VOJNE KASARNE “RADOJE DAKIĆ” ŽABLJAK

PLANSKA DOKUMENTA: Predmetna katastarska parcela 3637/2 KO Žabljak I, iz LN 199, površine 20616 m<sup>2</sup> se nalazi u zahvatu Izmjena i dopuna Detaljnog urbanističkog plana Žabljak u zonama „G“ i H“.

Dio lokacije u zoni „G“ pripada urbanističkoj parceli UP 542 , sa planiranom namjenom površina T2 – površine za turizam, sa sljedećim urbanističkim parametrima:

- Površina UP- 13.502 m<sup>2</sup>;
- BGP – 13.502 m<sup>2</sup>;
- Max. Indeks izgrađenosti – 1.00;
- Spratnost – P+2+PK

Drugi dio lokacije u zoni „H“ površine 7114 m<sup>2</sup> pripada urbanističkoj parceli UP 1190 sa planiranom namjenom PUI – površine za pejzažno uređenje javne namjene.

Na lokaciji se nalazi 14 objekata, od kojih su više njih u ruševinama. Na lokaciji postoji vodovodna, kanalizaciona i elektro instalacija.

IMOVINSKI ODNOSI : Državna svojina

VRIJEDNOST INVESTICIJE: Prije raspisivanja tendera potrebno je uraditi elaborat parcelacije po planskom dokumentu i novu procjenu vrijednosti zemljišta.

Spisak nepokretnosti dat je u Prilogu 1a koji je sastavni dio ovog plana.”

3. Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom listu Crne Gore“.

Broj:07- 6105

Podgorica, 24. oktobra 2019. godine

**Vlada Crne Gore**  
Predsjednik,  
**Duško Marković, s.r.**

**Prilog 1a**

Spisak nepokretnosti koje će se prodati putem javnog tendera

---

R. br.	Naziv nepokretnosti
--------	---------------------

1.	Prodaja lokacije bivše vojne kasarne “Radoje Dakić” Žabljak
----	---

---

Na osnovu člana 12 stav 3 Uredbe o Vladi Crne Gore („Službeni list CG“, br. 80/08, 14/17 i 28/18), Vlada Crne Gore, na sjednici od 3. oktobra 2019. godine, donijela je

**ODLUKU**  
**O OBRAZOVANJU SAVJETA ZA PRAĆENJE SPROVOĐENJA STRATEGIJE**  
**REFORME PRAVOSUĐA 2019-2022. GODINE**

1. Obrazuje se Savjet za praćenje sprovođenja Strategije reforme pravosuđa 2019-2022. godine (u daljem tekstu: Savjet) u sastavu:

- Zoran Pažin, potpredsjednik Vlade Crne Gore za politički sistem, unutrašnju i vanjsku politiku i ministar pravde, predsjednik;
- dr Mladen Vukčević, predsjednik Sudskog savjeta, član;
- Ivica Stanković, predsjednik Tužilačkog savjeta i vrhovni državni tužilac, član;
- Vesna Medenica, predsjednica Vrhovnog suda Crne Gore, članica;
- Marijana Laković-Drašković, generalna direktorica Direktorata za organizaciju pravosuđa, krivično zakonodavstvo i nadzor u Ministarstvu pravde, članica;
- Senka Danilović, predsjednica Upravnog odbora Centra za obuku u sudstvu i državnom tužilaštvu, članica;
- Hasnija Simonović, predsjednica Udruženja sudija Crne Gore, članica;
- Veselin Vučković, predsjednik Udruženja državnih tužilaca Crne Gore, član;
- Zdravko N. Begović, predsjednik Advokatske komore Crne Gore, član;
- Branislav Vukićević, predsjednik Notarske komore Crne Gore, član;
- Vidak Latković, predsjednik Komore javnih izvršitelja Crne Gore, član;
- Momir Jauković, načelnik Direkcije za organizaciju pravosuđa u Ministarstvu pravde, sekretar.

2. Zadatak Savjeta je da:

- organizuje i sinhronizuje aktivnosti organa državne uprave, državnih organa i drugih nadležnih institucija u sprovođenju aktivnosti predviđenih Strategijom reforme pravosuđa 2019-2022. godine i Akcionim planom za implementaciju Strategije reforme pravosuđa 2019-2022. godine (u daljem tekstu: Akcioni plan);
- prati prioritete, dinamiku i rokove realizacije i ocjenjuje postignute rezultate u implementaciji Akcionog plana;
- ocjenjuje racionalizaciju utroška budžetskih sredstava i sredstava iz drugih izvora opredijeljenih za realizaciju Akcionog plana;
- dostavlja Vladi Crne Gore godišnji i završni izvještaj sa pregledom stanja, ocjenom i predlogom mjera.

3. Savjet može, u cilju efikasnijeg obavljanja svojih aktivnosti, obrazovati stalne ili povremene stručne timove i angažovati eksperte za odgovarajuće oblasti.

4. Savjet može zatražiti stručnu pomoć odgovarajućih međunarodnih organizacija i institucija koje imaju projekte za realizaciju iz oblasti Akcionog plana, kao i podatke, objašnjenja i izvještaje od državnih organa i drugih organizacija u vezi sa pitanjima koja se odnose na oblasti implementacije Akcionog plana.

5. Prva sjednica Savjeta održaće se najkasnije u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ove odluke.

6. Stručne, administrativno-tehničke i druge poslove za potrebe Savjeta obavljaće Ministarstvo pravde preko Operativnog tima za praćenje sprovođenja Strategije reforme pravosuđa 2019-2022. godine.

7. Danom stupanja na snagu ove odluke prestaje da važi Odluka o obrazovanju Savjeta za praćenje sprovođenja Strategije reforme pravosuđa 2014-2018. godine („Službeni list CG“, br. 46/14, 24/15, 65/15 i 33/18).

8. Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom listu Crne Gore“.

Broj: 07-5641

Podgorica, 3. oktobra 2019. godine

**Vlada Crne Gore**  
Predsjednik,  
**Duško Marković, s.r.**

Na osnovu člana 34 stav 3 Zakona o državnoj imovini ("Službeni list CG", broj 21/09) Vlada Crne Gore, na sjednici od 19. septembra 2019. godine, donijela je

**ODLUKU**  
**O DAVANJU PRETHODNE SAGLASNOSTI OPŠTINI BAR ZA OTUĐENJE**  
**NEPOKRETNOSTI -URBANISTIČKE PARCELE UP 20, ZONA A, DUP-A "ILINO"**  
**U BARU**

1. Daje se prethodna saglasnost Opštini Bar za otuđenje nepokretnosti - urbanističke parcele UP 20, zona A, DUP-a "Ilino" u Baru, koju čine:

- dio katastarske parcele, broj 4814/1, površine 272 m<sup>2</sup> i dio katastarske parcele, broj 4814/2, površine 183 m<sup>2</sup>, obje upisane u list nepokretnosti broj 67, KO Novi Bar i

- dio katastarske parcele, broj 4813/2, površine 187 m<sup>2</sup>, upisane u list nepokretnosti broj 1154, KO Novi Bar, Opština Bar po procijenjenoj vrijednosti od 258,17 €/m<sup>2</sup>.

2. Odluka će se objaviti u "Službenom listu Crne Gore".

Broj: 07-3885

Podgorica, 19. septembar 2019. godine

**Vlada Crne Gore**  
Predsjednik,  
**Duško Marković, s.r.**

Na osnovu člana 9 Zakona o strateškoj procjeni uticaja na životnu sredinu ("Službeni list RCG", broj 80/05 i "Službeni list CG", br. 59/11 i 52/16), Ministarstvo održivog razvoja i turizma donijelo je

**ODLUKU**  
**O IZRADI STRATEŠKE PROCJENE UTICAJA NA ŽIVOTNU SREDINU ZA**  
**IZMJENE I DOPUNE PROSTORNO- URBANISTIČKOG PLANA**  
**GLAVNOG GRADA - PODGORICE**

1. Pristupa se izradi Strateške procjene uticaja na životnu sredinu (u daljem tekstu: Strateška procjena) za Izmjene i dopune Prostorno- urbanističkog plana Glavnog grada- Podgorice (u daljem tekstu: Izmjene i dopune PUP-a).

2. Planski osnov za izradu Izmjena i dopuna PUP-a predstavlja Prostorni plan Crne Gore, i druga dokumentacija sa državnog i lokalnog nivoa (razvojna dokumenta, planovi i strategije).

3. Izmjene i dopune PUP-a se odnose na izmjenu namjene površina u zahvatu Generalne urbanističke razrade "Podgorica" i Generalne urbanističke razrade "Golubovci", kao i na Izmjene i dopune smjernica za sprovođenje Prostorno urbanističkog plana Glavnog grada Podgorice u cjelokupnom zahvatu.

4. Obuhvat Izmjena i dopuna PUP-a iznosi 1.508 km<sup>2</sup>.

5. Realizacija planiranih aktivnosti može da dovede do promjena u kvalitetu stanja postojećeg stanja pojedinih segmenata životne sredine (buka, zagađenje, povećanje broja korisnika pristora) u urbanom gradskom jezgru.

6. O izvršenoj Strateškoj procjeni izradiće se Izvještaj o strateškoj procjeni (u daljem tekstu: Izvještaj) u skladu sa članom 15 Zakona o strateškoj procjeni uticaja na životnu sredinu.

7. Izvještajem treba dati poseban osvrt na identifikaciju negativnih uticaja, propisivanje mjera zaštite i preporuka za razmatranje i izbor najboljeg varijantnog rješenja, a poseban akcenat treba da bude na očuvanju biodiverziteta, zaštite zdravlja ljudi, te prirodnih i kulturnih dobara i očuvanje prirodnog pejzaža.

8. Ministarstvo održivog razvoja i turizma, kao organ nadležan za pripremu predmetnog plana i programa, odlučuje o izboru nosioca izrade Izvještaja u postupku javnih nabavki.

9. Izvještaj će se izraditi u roku predviđenom za izradu Izmjena i dopuna PUP-a.

10. U postupku izrade Strateške procjene obezbijediće se učešće javnosti, zainteresovanih organa i organizacija i organizovati javna rasprava u skladu sa Zakonom o strateškoj procjeni uticaja na životnu sredinu.

11. Finansijska sredstva potrebna za izradu Izvještaja obezbijediće se iz Budžeta Crne Gore u iznosu od 5.000,00 eura.

12. Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom listu Crne Gore“.

Broj: 101- 333/56

Podgorica, 15. oktobra 2019. godine

Ministar,  
**Pavle Radulović, s.r.**

Na osnovu člana 13 stav 4 Zakona o biocidnim proizvodima ("Službeni list CG", broj 54/16), Ministarstvo održivog razvoja i turizma, uz saglasnost Ministarstva zdravlja, donijelo je

**PRAVILNIK  
O IZMJENAMA PRAVILNIKA O NAČINU PROCJENE RIZIKA BIOCIDNIH  
PROIZVODA**

Član 1

U Pravilniku o načinu procjene rizika biocidnih proizvoda ("Službeni list CG", broj 62/16), član 3 mijenja se i glasi:

“Procjena rizika biocida vrši se za aktivnu supstancu i supstancu koja izaziva zabrinutost u biocidu i obuhvata identifikaciju opasnosti, utvrđivanje odgovarajućih referentnih vrijednosti za doze ili efekte koncentracija, kao što su najveća doza pri kojoj se ne javljaju štetni efekti po zdravlje (u daljem tekstu: NOAEL) ili predviđenih koncentracija bez efekta (u daljem tekstu: PNEC) i procjenu izloženosti i opis rizika.

Procjena rizika biocida vrši se na osnovu podataka iz tehničkog dosijea za aktivnu supstancu u biocidu ili supstancu koja izaziva zabrinutost.

Rezultati upoređivanja izloženosti s odgovarajućim referentnim vrijednostima za svaku aktivnu supstancu i svaku supstancu koja izaziva zabrinutost objedinjuju se u ukupnu procjenu rizika za biocidni proizvod.

Ako ne postoje kvantitativni rezultati, objedinjuju se rezultati kvalitativnih procjena.

Prilikom procjene rizika biocida, uzimaju se u obzir i druge relevantne tehničke ili naučne informacije o svojstvima biocida, njihovim sastojcima, metabolitima ili ostacima.”

Član 2

U članu 4 stav 1 tačka 4 mijenja se i glasi:

“4) mjera potrebnih za zaštitu ljudi, životinja i životne sredine tokom predviđene normalne upotrebe biocida i u slučaju najgoreg mogućeg ishoda.”

Član 3

U članu 14 stav 1 i članu 20 stav 1 riječ “upoređuju” zamjenjuje se riječju “kombinuju”.

Član 4

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom listu Crne Gore".

Broj: 112-25/89

Podgorica, 7. oktobra 2019. godine

Ministar,  
**Pavle Radulović, s.r.**

Na osnovu člana 30a stav 2 Zakona o jahtama ("Službeni list RCG", broj 46/07 i „Službeni list CG”, br. 42/15 i 16/16), Ministarstvo saobraćaja i pomorstva donijelo je

## **PRAVILNIK O MINIMALNOM BROJU ČLANOVA POSADE JAhte**

### Član 1

Ovim pravilnikom propisuje se minimalni broj članova posade jahte prema kategoriji plovidbe, veličini, namjeni, snazi mašinskog postrojenja, stepenu automatizacije pogona i vremenu trajanja plovidbe.

### Član 2

Jahta do 20 BT koja se koristi za lične potrebe ili privrednu djelatnosti, a koja plovi u području plovidbe kategorija C2 i C3, treba da ima jednog voditelja jahte sa ovlašćenjem za voditelja jahte do 100 BT.

Jahta do 30 BT koja se koristi za lične potrebe ili privrednu djelatnost nezavisno od područja plovidbe, treba da ima:

- jednog voditelja jahte sa ovlašćenjem za voditelja jahte do 100 BT;
- jednog člana posade sa ovlašćenjem za voditelja čamca.

### Član 3

Jahta od 30 BT do 100 BT nezavisno od namjene i područja plovidbe treba da ima:

- jednog voditelja jahte sa ovlašćenjem za voditelja jahte do 100 BT;
- jednog člana posade sa ovlašćenjem za mornara motoristu.

### Član 4

Jahta od 100 BT do 200 BT nezavisno od područja plovidbe treba da ima:

- jednog voditelja jahte sa ovlašćenjem za voditelja jahte do 200 BT;
- jednog člana posade sa ovlašćenjem za oficira plovidbene straže u mašinskom odjeljenju na brodu sa mašinskim kompleksom pogonske snage od 750 kW ili jačim (STCW Reg. III/1);
- jednog člana posade sa ovlašćenjem za mornara motoristu.

### Član 5

Jahta od 200 BT do 500 BT nezavisno od područja plovidbe treba da ima:

- jednog voditelja jahte sa ovlašćenjem za voditelja jahte do 500 BT;
- jednog člana posade sa ovlašćenjem za oficira plovidbene straže u mašinskom odjeljenju na brodu sa mašinskim kompleksom pogonske snage od 750 kW ili jačim (STCW Reg. III/1),
- jednog člana posade sa ovlašćenjem za mornara motoristu.

### Član 6

Jahta preko 500 BT do 3000 BT nezavisno od područja plovidbe treba da ima:

- jednog zapovjednika sa ovlašćenjem za zapovjednika broda od 500 BT do 3000 BT (STCW Reg. II/2);
- jednog oficira plovidbene straže sa ovlašćenjem za oficira plovidbene straže na brodu od 500 BT ili većem (STCW Reg. II/1);
- jednog člana posade sa ovlašćenjem za oficira plovidbene straže u mašinskom odjeljenju na brodu sa mašinskim kompleksom pogonske snage od 750 kW ili jačim (STCW Reg. III/1);
- jednog člana posade sa ovlašćenjem za mornara motoristu.

### Član 7

Jahta preko 3000 BT nezavisno od područja plovidbe treba da ima:

- jednog zapovjednika sa ovlašćenjem zapovjednika broda od 3000 BT ili većem (STCW Reg. II/2);
- jedan oficira plovidbene straže sa ovlašćenjem za oficira plovidbene straže na brodu od 500 BT ili većem (STCW Reg. II/1);
- upravitelja mašine na brodu sa mašinskim kompleksom pogonske snage od 3000 kW ili jačim (STCW Reg. III/2);
- jednog člana posade sa ovlašćenjem za oficira plovidbene straže u mašinskom odjeljenju na brodu sa mašinskim kompleksom pogonske snage od 750 kW ili jačim (STCW Reg. III/1);
- jednog člana posade sa ovlašćenjem za mornara motoristu.

#### Član 8

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom listu Crne Gore”.

Broj: 342/19-05-2951/1

Podgorica, 23. septembar 2019. godine

Ministar,  
**Osman Nurković, s.r.**

Na osnovu člana 37 stav 5 Zakona o bezbjednosti, organizaciji i efikasnosti željezničkog prevoza („Službeni list CG”, broj 1/14), Ministarstvo saobraćaja i pomorstva donijelo je

## **PRAVILNIK O ZAJEDNIČKOJ BEZBJEDNOSNOJ METODI ZA OCJENU USAGLAŠENOSTI SA ZAHTJEVIMA ZA DOBIJANJE SERTIFIKATA O BEZBJEDNOSTI**

### Član 1

Ovim pravilnikom propisuje se zajednička bezbjednosna metoda za ocjenu usaglašenosti sa zahtjevima za dobijanje sertifikata o bezbjednosti za upravljanje željezničkom infrastrukturom i sertifikata o bezbjednosti za prevoz.

### Član 2

Ocjena usaglašenosti sa zahtjevima za dobijanje sertifikata o bezbjednosti za upravljanje željezničkom infrastrukturom vrši se primjenom zajedničke bezbjednosne metode koja obuhvata:

- 1) postupak za ocjenu ispunjenosti zahtjeva za dobijanje sertifikata o bezbjednosti za upravljanje željezničkom infrastrukturom;
- 2) kriterijume za ocjenu ispunjenosti zahtjeva za dobijanje sertifikata o bezbjednosti za upravljanje željezničkom infrastrukturom;
- 3) vršenje nadzora nad usklađenošću sa zahtjevima koje treba da ispuni sistem za upravljanje bezbjednošću, poslije izdavanja sertifikata o bezbjednosti za upravljanje željezničkom infrastrukturom.

### Član 3

Ocjena ispunjenosti zahtjeva za dobijanje sertifikata o bezbjednosti za upravljanje željezničkom infrastrukturom vrši se na osnovu zahtjeva koji podnosi upravljač infrastrukture.

Ocjena iz stava 1 ovog člana vrši se u skladu sa Prilogom 1.

### Član 4

Kriterijumi za ocjenu ispunjenosti zahtjeva za dobijanje sertifikata o bezbjednosti za upravljanje željezničkom infrastrukturom dati su u Prilogu 2.

Kriterijumi iz stava 1 ovog člana primjenjuju se i u postupku obnavljanja sertifikata o bezbjednosti za upravljanje željezničkom infrastrukturom.

### Član 5

Ocjena usaglašenosti sa zahtjevima za dobijanje sertifikata o bezbjednosti za prevoz vrši se primjenom zajedničke bezbjednosne metode koja obuhvata:

- 1) postupak za ocjenu ispunjenosti zahtjeva za dobijanje sertifikata o bezbjednosti za prevoz;
- 2) kriterijume za ocjenu ispunjenosti zahtjeva za izdavanje sertifikata o bezbjednosti za prevoz;
- 3) vršenje nadzora nad usklađenošću sa zahtjevima koje mora da ispuni sistem za upravljanje bezbjednošću, poslije izdavanja sertifikata o bezbjednosti za prevoz.

### Član 6

Ocjena ispunjenosti zahtjeva za dobijanje sertifikata o bezbjednosti za prevoz vrši se na osnovu zahtjeva koji podnosi željeznički prevoznik.

Ocjena iz stava 1 ovog člana vrši se u skladu sa Prilogom 3.

#### Član 7

Kriterijumi za ocjenu ispunjenosti zahtjeva za izdavanje sertifikata o bezbjednosti za dati su u Prilogu 4.

Kriterijumi iz stava 1 ovog člana primjenjuju se i u postupku obnavljanja sertifikata o bezbjednosti za prevoz.

#### Član 8

Nakon izdavanja sertifikata o bezbjednosti za upravljanje željezničkom infrastrukturom i sertifikata o bezbjednosti za prevoz vrši se nadzor nad usklađenošću sa zahtjevima koje mora da ispuni sistem za upravljanje bezbjednošću.

Nadzor iz stava 1 ovog člana vrši se u skladu sa Prilogom 5.

#### Član 9

Prilozi 1 do 5 čine sastavni dio ovog pravilnika.

#### Član 10

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom listu Crne Gore".

Broj: 341/19-02-7449/2

Podgorica, 25. oktobra 2019. godine

Ministar,  
**Osman Nurković, s.r.**

**Ocjena ispunjenosti zahtjeva za dobijanje sertifikata o bezbjednosti za upravljanje željezničkom infrastrukturom**

- 1) Ocjena ispunjenosti zahtjeva za dobijanje sertifikata o bezbjednosti za upravljanje željezničkom infrastrukturom vrši se na sljedeći način:
  - a) uspostavljanjem i provjerom postupka ocjenjivanja:
    - ocjena ispunjenosti zahtjeva za izdavanje sertifikata vrši se na osnovu kriterijuma za ocjenu sistema upravljanja bezbjednošću, koji su dati u Prilogu 2;
    - obrazlaganjem odluka o ispunjenosti zahtjeva za dobijanje sertifikata o bezbjednosti za upravljanje željezničkom infrastrukturom;
    - postupak ocjenjivanja zahtjeva za dobijanje sertifikata o bezbjednosti za upravljanje željezničkom infrastrukturom se redovno interno provjerava i stalno poboljšava, da bi se garantovala njegova dalja efektivnost i efikasnost;
  - b) kvalitetom postupka ocjenjivanja:  
kontrolise se kvalitet učinka u posebno važnim tačkama prilikom obrade zahtjeva za dobijanje sertifikata o bezbjednosti za upravljanje željezničkom infrastrukturom;
  - c) područje primjene ocjene:
    - ocjenjivanje zahtjeva za dobijanje sertifikata o bezbjednosti za upravljanje željezničkom infrastrukturom vrši se na nivou sistema upravljanja i u skladu sa postupkom propisanim ovim prilogom;
    - ako se kod provjere zahtjeva za dobijanje sertifikata o bezbjednosti za upravljanje željezničkom infrastrukturom pokažu nedostaci, može se u zavisnosti od vrste i težine nedostataka ukazati na potrebe poboljšanja;
    - ocjena ispunjenosti zahtjeva za dobijanje sertifikata o bezbjednosti za upravljanje željezničkom infrastrukturom:
      - je primjerena rizicima, karakteru i obimu poslova podnosioca zahtjeva;
      - se zasniva na procjeni koliko je upravljač infrastrukture u mogućnosti da garantuje bezbjedno odvijanje saobraćaja u skladu sa njegovim sistemom za upravljanje bezbjednošću.
  - d) rokovima za ocjenjivanje zahtjeva za izdavanje sertifikata:  
odluka o zahtjevu se donosi u roku od najviše četiri mjeseca od dana podnošenja zahtjeva, kao i dopunskih informacija koje su tražene i garantuje se da je u dovoljnoj mjeri provjerena dokumentacija koju je podnio podnosilac zahtjeva;
  - e) odlučivanju u toku ocjenjivanja:  
odluka o prihvatanju ili odbijanju zahtjeva za izdavanje sertifikata zasniva se na dokumentaciji koju je podnio podnosilac zahtjeva i na dokazu o ispunjenosti mjerodavnih zahtjeva;
- 2) provjerava se da li je zahtjev za izdavanje sertifikata podniet na propisanom obrascu;
- 3) ocjenjuje se naročito da li dostavljeni prikaz sistema za upravljanje bezbjednošću omogućava ocjenu kvaliteta i valjanost sistema za upravljanje bezbjednošću, odlučuje se za koje oblasti su potrebne dodatne informacije i može da se zahtijeva detaljnost informacija u mjeri u kojoj se smatra da je to potrebno za ocjenu zahtjeva;
- 4) kod izdavanja sertifikata potrebno je dokumentovati usaglašenost sistema upravljanja bezbjednošću podnosioca zahtjeva sa kriterijumima;
- 5) ako se posumnja u tačnost ili moguću neusklađenost nekog podatka, to se obrazlaže u pojedinostima i dostavlja podnosiocu zahtjeva radi dopune i to:
  - a) poziva se na kriterijum koji nije ispunjen;
  - b) upućuje na relevantni dio propisa i/ili standarda;
  - c) obrazlaže neispunjenost kriterijuma;
  - d) određuje dalje radnje, dostavljanje informacija i dodatnih dokaza, u zavisnosti od detalja kriterijuma i navodi koje mjere treba da preduzme podnosilac zahtjeva da bi ispravio nedostatke i rokove za usklađivanje;
  - e) navodi oblasti koje mogu da se dalje ispituju kroz nadzor poslije izdavanja sertifikata.

**Kriterijum za ocjenu ispunjenosti zahtjeva za izdavanje sertifikata o bezbjednosti za upravljanje željezničkom infrastrukturom****Dio A**

Kriterijum za ocjenjivanje ispunjenosti zahtjeva za izdavanje sertifikata o bezbjednosti za upravljanje željezničkom infrastrukturom su:

**1. Mjere za kontrolu svih rizika povezanih sa djelatnošću upravljača infrastrukture, koje obuhvataju:**

- 1.1. postupke za identifikaciju rizika u vezi sa obavljanjem željezničkog saobraćaja i rizika koji proizlaze direktno iz radnih aktivnosti, opisa radnih mjesta, opterećenja radnog mjesta i aktivnosti drugih organizacija odnosno lica;
- 1.2. postupke za razvoj i uvođenje mjera kontrole rizika;
- 1.3. postupke za nadzor efikasnosti postupaka za kontrolu rizika i za sprovođenje eventualno neophodnih izmjena;
- 1.4. postupke koji vode računa o potrebi da se sa drugim licima (na primjer željeznički prevoznik, proizvođač, privredni subjekti koji vrše održavanje željezničke infrastrukture, radionice za održavanje vozila, lica zadužena za održavanje, imaoци vozila, davaoci usluga i nabavne službe) sarađuje u pitanjima kod kojih postoje interfejsi i kod kojih ona mogu da utiču na uvođenje odgovarajućih mjera za kontrolu rizika;
- 1.5. postupke za usklađivanje dokumentacije i komunikacije sa mjerodavnim licima, uključujući utvrđivanje zadataka i nadležnosti svake organizacije koja u njima učestvuje kao i specifikacija za razmjenu informacija;
- 1.6. postupke za kontrolu djelotvornosti ovih mjera i za primjenu neophodnih promjena.

**2. Kontrola rizika u vezi sa održavanjem i nabavkom materijala, koja obuhvata:**

- 2.1. postupke na osnovu kojih iz podataka o bezbjednosti i namjene voznih sredstava mogu da se izvedu zahtjevi, standardi i postupci za održavanje;
- 2.2. postupke za usklađivanje intervala održavanja sa vrstom i obimom usluga;
- 2.3. postupke za jasnu dodjelu odgovornosti za održavanje, za definisanje potrebne stručnosti za radna mjesta na održavanju i za dodjelu odgovarajućeg nivoa odgovornosti;
- 2.4. postupke za prikupljanje podataka o smetnjama i kvarovima koji su nastali u svakodnevnoj eksploataciji i njihovo proučavanje onima koji su odgovorni za održavanje;
- 2.5. postupke za identifikaciju i prijavljivanje zainteresovanim stranama (proizvođači, izvođači i podizvođači radova, dobavljači materijala i slično) rizika koji proizlaze iz kvarova, grešaka u konstrukciji ili funkcionalnih smetnji u toku korišćenja;
- 2.6. postupke za provjeru i kontrolu usluga održavanja i njihovih rezultata da bi se obezbijedilo da se poštuju standardi upravljača infrastrukture.

**3. Kontrola rizika u vezi sa izvođačima radova i kontrolom isporučilaca, koja obuhvata:**

- 3.1. postupke za provjeru stručnosti izvođača radova (a takođe i podizvođača) i isporučilaca;
- 3.2. postupke za provjeru i kontrolu nivoa bezbjednosti i rezultata svih usluga koje je izvršio izvođač radova ili isporučilac kao i isporučenih proizvoda, da bi se obezbijedila njihova usaglašenost sa ugovornim zahtjevima;
- 3.3. odgovornosti i zadatke u vezi sa bezbjednošću na željeznici koji treba da su jasno definisani, poznati i podijeljeni između ugovornih partnera i svih ostalih učesnika;
- 3.4. postupke koji garantuju praćenje dokumenata relevantnih za bezbjednost i ugovora,
- 3.5. postupke koji obezbjeđuju da će izvođači radova odnosno isporučioци izvršiti zadatke u vezi bezbjednosti, a takođe i razmjenu informacija relevantnih za bezbjednost prema mjerodavnim ugovorno definisanim zahtjevima.

**4. Rizici koji proističu iz djelatnosti ostalih učesnika izvan željezničkog sistema, koji obuhvataju:**

- 4.1. postupke za identifikaciju mogućih rizika od učesnika izvan željezničkog sistema gde je to svrsishodno i opravdano;
- 4.2. postupke za definisanje kontrolnih mjera da bi se ograničili rizici utvrđeni u tački 4.1 ovog dijela, ukoliko je to u području odgovornosti podnosioca zahtjeva;
- 4.3. postupke za provjeru djelotvornosti mjera iz tačke 4.2 ovog dijela i za sprovođenje izmjena ukoliko je potrebno.

**5. Dokumentacija sistema za upravljanje bezbjednošću, koja obuhvata:**

- 5.1. opis aktivnosti iz koje jasno proizlazi vrsta, obim i rizik obavljanja djelatnosti;
- 5.2. opis strukture sistema za upravljanje bezbjednošću, uključujući raspodjelu zadataka i nadležnosti;
- 5.3. opis postupaka sistema za upravljanje bezbjednošću, koji odgovaraju vrsti i obimu djelatnosti;
- 5.4. kratak opis procesa i zadataka kritičnih za bezbjednost, relevantnih za tu vrstu aktivnosti odnosno usluge.

**6. Raspodjela nadležnosti, koja obuhvata:**

- 6.1. opis kako se obezbjeđuje koordinacija aktivnosti u okviru sistema za upravljanje bezbjednošću u cijeloj organizaciji, na osnovu dokazanog znanja i uz glavnu odgovornost rukovodstva;
- 6.2. postupke koji obezbjeđuju da osoblje, kome su povjerene nadležnosti u okviru organizacije, posjeduje ovlaštenje, stručnu sposobnost i neophodne resurse da odgovori svojim zadacima;
- 6.3. jasno definisana područja odgovornosti relevantna za bezbjednost i raspodjelu nadležnosti prema funkcijama povezanim sa njima i njihovim interfejsima;
- 6.4. postupak koji obezbjeđuje da su jasno definisani zadaci relevantni za bezbjednost i da se delegiraju osoblju koje posjeduje potrebnu stručnu sposobnost.

**7. Obezbeđivanje kontrole na raznim nivoima od strane rukovodstva, koja obuhvata:**

- 7.1. opis načina kako se dodjeljuju odgovornosti za svaki proces relevantan za bezbjednost u organizaciji upravljača infrastrukture;
- 7.2. postupak za redovni nadzor izvršenja zadataka od strane pretpostavljenih koji intervišu ukoliko zadaci nisu izvršeni propisno;
- 7.3. postupke za identifikaciju i za postupanje sa uticajima drugih aktivnosti upravljanja na sistem za upravljanje bezbjednošću;
- 7.4. postupke za pozivanje na odgovornost osoblja kome su povjereni zadaci upravljanja bezbjednošću;
- 7.5. postupak za dodjelu resursa za obavljanje zadataka u okviru sistema za upravljanje bezbjednošću.

**8. Uključivanje osoblja i predstavnika osoblja na svim nivoima, koje obuhvata:**

- 8.1. postupke koji obezbjeđuju da su osoblje i njegovi predstavnici adekvatno reprezentovani i konsultovani pri definisanju, predlaganju, provjeri i usavršavanju bezbjednosnih aspekata obavljanja djelatnosti koji uključuju osoblje;
- 8.2. dokumentovanje načina uključivanja i konsultovanja osoblja.

**9. Garantovanje stalnih poboljšanja, koje obuhvata:**

postupke koji obezbjeđuju da se sistem za upravljanje bezbjednošću stalno poboljšava tamo gdje je to opravdano i praktično su:

- a) postupci za periodičnu provjeru sistema za upravljanje bezbjednošću ukoliko je potrebno;
- b) postupci za opis mjera za nadzor i analizu mjerodavnih podataka o bezbjednosti;
- c) postupci za opis otklanjanja utvrđenih nedostataka;
- d) postupci za opis uvođenja novih pravila za upravljanje bezbjednošću koja se zasnivaju na razvoju i iskustvima;
- e) postupci za opis načina kako rezultati internih kontrola dovode do poboljšanja sistema za upravljanje bezbjednošću.

**10. Politika bezbjednosti koja:**

- a) je dostavljena i stavljena na raspolaganje svim zaposlenima, na primjer preko intraneta preduzeća;
- b) odgovara vrsti i obimu usluga;
- c) je odobrena od strane generalnog direktora.

**11. Kvalitativni i kvantitativni ciljevi organizacije za održavanje i poboljšanje bezbjednosti kao i planovi i postupci za postizanje tih ciljeva, koji obuhvataju:**

- 11.1. postupke za određivanje mjerodavnih ciljeva bezbjednosti u skladu sa pravnim okvirom koji su navedeni u jednom dokumentu;
- 11.2. postupke za utvrđivanje mjerodavnih ciljeva bezbjednosti u skladu sa vrstom i obimom željezničkih aktivnosti i sa njima povezanim rizicima;
- 11.3. postupke za redovnu ocjenu cjelokupnog nivoa bezbjednosti u odnosu na ciljeve bezbjednosti organizacije i u odnosu na zajedničke bezbjednosne ciljeve određene za Crnu Goru;
- 11.4. postupke za redovni nadzor i provjeru eksploatacionih mjera, tako što se:
  - a) prikupljaju podaci o bezbjednosti da bi na osnovu njih mogli da se odrede tendencije na nivou bezbjednosti i ocjeni usaglašenost sa ciljevima;
  - b) analiziraju mjerodavni podaci i uvode neophodne izmjene,
- 11.5. postupke upravljača infrastrukture za izradu planova i postizanje ciljeva.

**12. Postupci za zadovoljenje zahtjeva postojećih, novih i izmijenjenih standarda ili drugih propisanih uslova, koji obuhvataju:**

- 12.1. postupke u vezi sa zahtjevima relevantnim za bezbjednost, zavisno od vrste i obima aktivnosti za:
  - a) identifikaciju ovih zahtjeva i ažuriranje mjerodavnih postupaka koji odražavaju nastale promjene;
  - b) njihovu primjenu;
  - c) nadzor nad usklađenošću sa zahtjevima;
  - d) preduzimanje mjera ukoliko se utvrdi neusklađenost,
- 12.2. postupke koji obezbjeđuju da se za namjeravanu svrhu koristi odgovarajuće osoblje, postupci, potrebna dokumenta, oprema i vozna sredstva,
- 12.3. postupke koji obezbjeđuju da se održavanje vrši u skladu sa mjerodavnim zahtjevima.

**13. Postupci i metode za procjene rizika i primjenu mjera za kontrolu rizika za slučaj da iz izmijenjenih uslova eksploatacije ili novog materijala proizađu novi rizici za infrastrukturu ili eksploataciju, koji obuhvataju:**

- 13.1. postupke za sprovođenje izmjena opreme, postupaka, organizacije, broja zaposlenih ili interfejsa;
- 13.2. postupke za ocjenu rizika u cilju upravljanja promjenama i primjene zajedničke bezbjednosne metode za procjenu i ocjenu rizika, ukoliko je to potrebno;
- 13.3. postupke koji obezbjeđuju da se rezultati ocjene rizika uvode u druge postupke organizacije i da su jasni za osoblje.

**14. Programi obuke i postupci koji obezbjeđuju da se održi stručnost osoblja i da se u skladu sa tim objavljuju poslovi i da postoje:**

14.1. sistem za upravljanje stručnim osposobljavanjem osoblja koji sadrži naročito:

- a) identifikaciju znanja i sposobnosti neophodnih za zadatke relevantne za bezbjednost;
- b) kriterijume izbora (zahtjevi za minimalni nivo obrazovanja, mentalna i fizička sposobnost);
- c) početnu obuku i sertifikaciju stečenih znanja i sposobnosti;
- d) redovnu obuku i periodično usavršavanje postojećih znanja i sposobnosti;
- e) periodičnu provjeru stručne osposobljenosti;
- f) posebne mjere u slučaju nesreća odnosno incidenata ili dužeg odsustva sa radnog mjesta;
- g) specijalne mjere obuke o sistemu za upravljanje bezbjednošću, za osoblje koje se neposredno stara o tome da sistem za upravljanje bezbjednošću funkcioniše.

14.2. postupci u okviru sistema za upravljanje stručnim osposobljavanjem osoblja kojima se obezbjeđuje da:

- a) se ustanove radna mjesta na kojima se obavljaju poslovi vezani za bezbjednost;
- b) da se ustanove radna mjesta koja sa sobom povlače odgovornost za operativne odluke u okviru sistema za upravljanje bezbjednošću;
- c) osoblje raspolaze znanjima, vještinama i sposobnostima (medicinski i psihološki) neophodnim za svoje zadatke i da se osoblje periodično usavršava;
- d) se osoblje raspoređuje u skladu sa stručnom osposobljenošću koja odgovara zadacima;
- e) se nadzire izvršenje zadataka i primjenjuju korektivne radnje, ako je potrebno.

**15. Mjere za obezbjeđenje toka neophodnih informacija u okviru organizacije upravljača infrastrukture i, eventualno, između organizacija koje obavljaju djelatnost na istoj infrastrukturi, koje obuhvataju:**

15.1. postupke koji obezbjeđuju da:

- a) osoblje poznaje i razumije sistem za upravljanje bezbjednošću i da su informacije lako dostupne;
- b) nadležno osoblje za bezbjednost dobija odgovarajuću dokumentaciju o sistemu za upravljanje bezbjednošću.

15.2. postupke koji obezbjeđuju da:

- a) su bitne operativne informacije relevantne i važeće;
- b) da osoblje poznaje ove informacije prije nego što ih primijeni;
- c) su informacije dostupne osoblju i da se primjerci eventualno formalno uručuju,

15.3. mjere za razmjenu informacija između upravljača infrastrukture i željezničkih prevoznika.

**16. Postupci i oblici za dokumentovanje informacija o bezbjednosti i određivanje postupaka za kontrolu sadržine važnih informacija za bezbjednost, koji obuhvataju:**

16.1. postupke koji obezbjeđuju da se sve mjerodavne informacije za bezbjednost dokumentuju korektno, potpuno, uvjerljivo, lako razumljivo, ažurno i propisno;

16.2. postupke:

- a) za oblikovanje, izradu, raspodjelu i kontrolu izmjena svih mjerodavnih dokumenata za bezbjednost;
- b) za prijem, prikupljanje i arhiviranje svih mjerodavnih dokumenata odnosno informacija na papiru ili putem drugih načina arhiviranja.

16.3. postupke za kontrolu sadržine važnih informacija za bezbjednost.

**17. Postupci koji obezbjeđuju da se nesreće, incidenti i ostali događaji koji utiču na bezbjednost željezničkog saobraćaja prijave, istraže i analiziraju i da se preduzmu neophodne preventivne mjere, koji obuhvataju:**

17.1. postupke koji obezbjeđuju da se nesreće, incidenti i ostali događaji koji utiču na bezbjednost željezničkog saobraćaja:

- a) prijave, evidentiraju, istraže i analiziraju;
- b) prijave upravi.

17.2. postupke koji obezbjeđuju da:

- a) se preporuke uprave, tijela za istragu, proizvođača i preporuke iz internih istraga procijene i u slučaju potrebe primijene ili da se izda nalog za njihovu primjenu;
- b) se prime k znanju i uzmu u obzir mjerodavni izvještaji odnosno informacije željezničkih prevoznika, drugih upravljača infrastrukture, lica zaduženih za održavanje i imalaca vozila,

17.3. postupke koji obezbjeđuju da mjerodavne informacije u vezi sa istraživanjem i uzrocima nesreća, incidenata i ostalih događaja koji utiču na bezbjednost željezničkog saobraćaja budu korišćene u svrhe obuke i da se eventualno preduzmu preventivne mjere.

**18. Obezbjeđivanje planova za aktivnosti, uzbunjivanje i informisanje u slučaju vanrednih situacija, u dogovoru sa nadležnim organima, koje obuhvata:**

- 18.1. dokument u kome su navedene sve vrste vanrednih situacija, uključujući otežane okolnosti pri obavljanju saobraćaja;
- 18.2. postupke koji obezbjeđuju da za svaku identifikovanu vrstu vanrednih situacija:
  - a) mogu odmah da se obavijeste službe za vanredne situacije;
  - b) da se službama za vanredne situacije stave na raspolaganje sve relevantne informacije kako unaprijed, da bi mogle da se pripreme odgovarajuće mjere, tako i u trenutku nastanka vanrednog događaja,
- 18.3. dokument u kome su definisani i objašnjeni zadaci i odgovornosti svih učesnika;
- 18.4. planove za aktivnosti, uzbunjivanje i informisanje koji obuhvataju:
  - a) postupke za alarmiranje cjelokupnog osoblja, koje je nadležno za upravljanje u vanrednim situacijama;
  - b) mjere da bi ovi planovi bili poznati svim učesnicima; tu spadaju i uputstva za putnike u vanrednim situacijama;
  - c) mjere za hitno obavještanje nadležnog osoblja da bi ono moglo da donese neophodne odluke.
- 18.5. dokument u kome je predstavljeno koji resursi i sredstva su dodijeljeni i kako su identifikovane potrebe za obukom;
- 18.6. postupke za hitno uspostavljanje normalnih uslova za odvijanje željezničkog saobraćaja;
- 18.7. postupke za testiranje planova za slučaj vanrednih situacija u saradnji sa drugim učesnicima koji se odnose na obučavanje osoblja, provjeru postupaka, identifikaciju slabih tačaka i ponašanje u slučaju potencijalnih vanrednih događaja;
- 18.8. postupke za koordinaciju planova za slučaj vanrednih situacija sa željezničkim prevoznicima koji obavljaju prevoz na predmetnoj infrastrukturi i bilo kojoj drugoj infrastrukturi koja je povezana sa njom;
- 18.9. postupak za hitnu obustavu željezničkog saobraćaja u slučaju potrebe i obavještanje svih zainteresovanih o preduzetoj mjeri.

#### **19. Odredbe o periodičnoj internoj kontroli sistema za upravljanje bezbjednošću, koje obuhvataju:**

- 19.1. nezavisni i nepristrasni interni sistem kontrole koji funkcioniše transparentno;
- 19.2. vremenski plan za planirane interne kontrole, koji može da se revidira zavisno od rezultata prethodnih kontrola i praćenja rezultata;
- 19.3. postupke za identifikaciju i izbor stručnih kontrolora;
- 19.4. postupke za:
  - a) analizu i procjenu rezultata kontrole;
  - b) preporučivanje naknadnih mjera;
  - c) praćenje efikasnosti mjera;
  - d) dokumentovanje sprovedenih kontrola i njihovih rezultata.
- 19.5. postupke koji obezbjeđuju da se na višim nivoima rukovođenja znaju rezultati kontrola i preuzima cjelokupna odgovornost za sprovođenje izmjena sistema za upravljanje bezbjednošću;
- 19.6. dokument u kom je predstavljeno kako se planiraju kontrole u vezi sa redovnim praćenjem aktivnosti u cilju obezbjeđenja usklađenosti sa internim postupcima i standardima.

#### **Dio B**

Kriterijumi za ocjenu ispunjenosti zahtjeva za izdavanje sertifikata o bezbjednosti za upravljanje željezničkom infrastrukturom su:

##### **1. Bezbjedno projektovanje željezničke infrastrukture, koje obuhvata:**

- 1.1. postupke koji obezbjeđuju da je infrastruktura projektovana tako da je bezbjedna za cjelokupno vrijeme korišćenja uključujući projektovanje i građenje;
- 1.2. postupke koji uzimaju u obzir tehničke promjene infrastrukture i upravljanje tim promjenama;
- 1.3. postupke koji pokazuju da su identifikovani mjerodavni propisi za projektovanje infrastrukture i da ih podnosilac zahtjeva poštuje.

##### **2. Bezbjedno odvijanje saobraćaja na infrastrukturi, koje obuhvata:**

- 2.1. postupke koji obezbjeđuju da se infrastrukturom upravlja i da se ona eksploatiše na bezbjedan način, koji uzimaju u obzir broj, vrstu i obim rada prevoznika, koji pružaju usluge na mreži, uključujući sve neophodne interakcije zavisno od kompleksnosti eksploatacije;
- 2.2. postupke za upravljanje bezbjednošću na fizičkim i/ili eksploatacionim granicama infrastrukture (granicama nadležnosti dva upravljača infrastrukture);
- 2.3. postupke za sprovođenje efikasne saradnje i koordinacije u redovnim i u vanrednim situacijama;
- 2.4. postupke za identifikaciju propisa za bezbjednu eksploataciju i upravljanje, interfejsa infrastruktura/vozilo i njihovo poštovanje od strane podnosioca zahtjeva.

##### **3. Održavanje i snabdijevanje materijalom, koje obuhvata:**

- 3.1. postupke koji garantuju bezbjedno održavanje infrastrukture uključujući i jasnu kontrolu upravljanja i dokumentovanje kontrole i pregleda;
- 3.2. postupke koji obezbjeđuju da održavanje infrastrukture bude u skladu sa specifičnim potrebama mreže;
- 3.3. postupke koji pokazuju da su identifikovani propisi za održavanje i snabdijevanje materijalom i da podnosilac zahtjeva može da ih se pridržava.

##### **4. Održavanje i eksploatacija sistema za regulisanje saobraćaja i signalizaciju koje obuhvata:**

- 4.1. postupke koji obezbjeđuju da se sistemi za regulisanje saobraćaja i signalizaciju eksploatišu i održavaju tako da se garantuje bezbjedna eksploatacija željeznice;
- 4.2. postupke za usklađivanje sa postojećim, novim i izmijenjenim standardima;
- 4.3. postupke koji pokazuju kako se upravlja bezbjednošću na fizičkim i/ili eksploatacionim granicama sistema za regulisanje saobraćaja i signalizaciju i kako se u slučaju potrebe ostvaruje saradnja;
- 4.4. postupke koji pokazuju da su identifikovani propisi za bezbjednu eksploataciju i održavanje sistema za regulisanje saobraćaja i signalizaciju i da podnosilac zahtjeva može da ih se pridržava.

### Ocjena ispunjenosti zahtjeva za dobijanje sertifikata o bezbjednosti za prevoz

1. Postupak koji se primjenjuje, kod prijema i ocjene ispunjenosti zahtjeva za izdavanje sertifikata o bezbjednosti za prevoz, zasniva se na:
  - a) procesu ocjenjivanja i njegovoj provjeri:
    - ocjenjivanje ispunjenosti zahtjeva sprovodi se na osnovu kriterijuma za ocjenu sistema upravljanja bezbjednošću, datih u prilogu 4.
    - sve odluke se dokumentuju i obrazlažu. Postupak ocjenjivanja se redovno interno provjerava i stalno poboljšava, da bi se garantovala njegova dalja efektivnost i efikasnost;
  - b) kvalitetu postupka ocjenjivanja:
    - kontrolise se kvalitet učinka u posebno važnim tačkama obrade zahtjeva za sertifikate o bezbjednosti za prevoz;
  - c) obimu ocjene:
    - ocjenjivanje se vrši na nivou sistema upravljanja i u skladu sa postupkom propisanim ovim prilogom, a ako se kod provjere pokažu nedostaci, može se zavisno od vrste i težine odstupanja ukazati na tačke koje je potrebno poboljšati. Zahtjev se može i odbiti;

Ocjena:

    - je primjerena rizicima, karakteru i obimu poslova podnosioca zahtjeva;
    - se zasniva na procjeni koliko je upravljač infrastrukture u stanju da garantuje bezbjedno odvijanje saobraćaja kao što je navedeno u njegovom sistemu za upravljanje bezbjednošću.
  - d) rokovima za ocjenjivanje:
    - odluka o zahtjevu se donosi u roku od najviše četiri mjeseca od podnošenja potrebne dokumentacije, kao i dopunskih informacija koje su tražene i garantuje se da je u dovoljnoj mjeri provjerena dokumentacija koju je podnio podnosilac zahtjeva;
  - e) odlučivanju u toku ocjenjivanja:
    - odluka o prihvatanju ili odbijanju zahtjeva za izdavanjem sertifikata o bezbjednosti za prevoz zasniva se na dokumentaciji koju je podnio podnosilac zahtjeva i na tome da li je usklađenost sa mjerodavnim zahtjevima prikazana u njoj.
2. Provjerava se da li je zahtjev za izdavanje sertifikata podniet na propisanom obrascu.
3. Ocenjuje se naročito da li priloženi prikaz sistema za upravljanje bezbjednošću omogućava početnu procjenu kvaliteta i prikladnosti sistema za upravljanje bezbjednošću, odlučuje za koje oblasti su potrebne dodatne informacije i može da se zahtijeva detaljnost informacija u mjeri u kojoj se smatra da je to razumno i potrebno za ocjenu zahtjeva.
4. Kod izdavanja sertifikata o bezbjednosti za prevoz potrebno je dokumentovati usaglašenost sistema upravljanja bezbjednošću podnosioca zahtjeva sa svakim kriterijumom za ocjenu.
5. Ako se posumnja u tačnost ili moguću neusklađenost nekog podatka, to se obrazlaže u pojedinostima i dostavlja podnosiocu zahtjeva radi dopune i to:
  - a) poziva se na kriterijum koji nije ispunjen;
  - b) upućuje na relevantni dio propisa i/ili standarda;
  - c) obrazlaže neispunjenost kriterijuma;
  - d) određuje dalje radnje, dostavljanje informacija i dodatnih dokaza, u zavisnosti od detalja kriterijuma i navodi koje mjere treba da preduzme podnosilac zahtjeva da bi ispravio nedostatke i rokove za usklađivanje;
  - e) navodi oblasti koje mogu da se dalje ispituju kroz nadzor poslije izdavanja sertifikata.
6. Ako željeznički prevoznik podnese zahtjev za sertifikate o bezbjednosti za prevoz istovremeno za oba dijela (Dio A i Dio B), prvo se izdaje sertifikat Dio A ili oba sertifikata zajedno.
7. Kod zahtjeva za izdavanje sertifikata o bezbjednosti za prevoz Dio B, ocjenjuje se samo sposobnost željezničkog prevoznika odnosno imaooca industrijske željeznice da ispunji zahtjeve za obavljanje prevoza na predmetnoj mreži, za koju se traži sertifikat.
8. Kriterijumi za ocjenu se zasnivaju na dokazu da su rezultati primjene postupaka ili procesa za obavljanje prevoza na određenoj mreži dokumentovani i da je prihvaćena obaveza da će se postupci primjenjivati. Radi provjere koliko su ispunjeni kriterijumi, može da se zahtijeva podnošenje uzorka dokumentacije koju željeznički prevoznik odnosno imalac industrijske željeznice namjerava da koristi.
9. U vezi pitanja neusklađenosti kriterijuma ocjene za Dio B sertifikata ili nejasnoćama u vezi zahtjeva za Dio B sertifikata saraduje se sa drugim nacionalnim tijelima za bezbjednost. Pri ocjenjivanju zahtjeva za Dio B sertifikata koji je podnio željeznički prevoznik iz druge države, kontaktira se nacionalno tijelo koje je izdalo Dio A sertifikata i razjašnjava i koordinira sa njim koje mjere u slučaju potrebe treba da preduzme svako tijelo da bi se obezbijedila usklađenost kriterijuma za ocjenu Dijela B sertifikata.

**Kriterijum za ocjenu ispunjenosti zahtjeva za dobijanje sertifikata o bezbjednosti za prevoz****Dio A**

Kriterijum za ocjenjivanje ispunjenosti zahtjeva za izdavanje sertifikata o bezbjednosti za prevoz su:

**1. Mjere za kontrolu svih rizika povezanih sa djelatnošću željezničkog prevoznika, koje obuhvataju:**

- 1.1. postupke za identifikaciju rizika u vezi sa obavljanjem željezničkog saobraćaja, a takođe i rizika koji proizlaze direktno iz radnih aktivnosti, opisa radnih mjesta, opterećenja radnog mjesta i aktivnosti drugih organizacija odnosno lica;
- 1.2. postupke za razvoj i uvođenje mjera kontrole rizika;
- 1.3. postupke za nadzor efikasnosti postupaka za kontrolu rizika i za sprovođenje eventualno neophodnih izmjena;
- 1.4. postupke koji vode računa o potrebi da se sa drugim licima (na primjer upravljač infrastrukture, drugi željeznički prevoznik, proizvođač, radionice za održavanje, lica zadužena za održavanje, imaoči vozila, davaoci usluga i nabavne službe) saraduje u pitanjima kod kojih postoje interfejsi i kod kojih ona mogu da utiču na uvođenje odgovarajućih mjera za kontrolu rizika;
- 1.5. postupke za usklađivanje dokumentacije i komunikacije sa mjerodavnim licima, uključujući utvrđivanje zadataka i nadležnosti svake organizacije koja u njima učestvuje kao i specifikacija za razmjenu informacija;
- 1.6. postupke za kontrolu djelotvornosti mjera iz tačke 1 ovog priloga i za primjenu neophodnih promjena.

**2. Kontrola rizika u vezi sa održavanjem i nabavkom materijala, koja obuhvata:**

- 2.1. postupke na osnovu kojih iz podataka o bezbjednosti i namjene voznih sredstava mogu da se izvedu zahtjevi, standardi i postupci za održavanje;
- 2.2. postupke za usklađivanje intervala održavanja sa vrstom i obimom usluga odnosno sa podacima o voznim sredstvima;
- 2.3. postupke za jasnu dodjelu odgovornosti za održavanje, za definisanje potrebne stručnosti za radna mjesta na održavanju i za dodjelu odgovarajućeg nivoa odgovornosti;
- 2.4. postupke za prikupljanje podataka o smetnjama i kvarovima koji su nastali u svakodnevnoj eksploataciji i njihovo prosljeđivanje onima koji su odgovorni za održavanje;
- 2.5. postupke za identifikaciju i prijavljivanje zainteresovanim stranama (proizvođači, izvođači i podizvođači radova, dobavljači djelova i sl) rizika koji proizlaze iz kvarova, grešaka u konstrukciji ili funkcionalnih smetnji u toku korišćenja;
- 2.6. postupke za provjeru i kontrolu usluge održavanja i njenih rezultata da bi se obezbijedilo da se poštuju standardi željezničkog prevoznika.

**3. Kontrola rizika u vezi sa izvođačima radova i kontrolom isporučilaca, koja obuhvata:**

- 3.1. postupke za provjeru stručnosti izvođača radova, podizvođača i isporučilaca;
- 3.2. postupke za provjeru i kontrolu nivoa bezbjednosti i rezultata svih usluga koje je izvršio izvođač radova ili isporučilac kao i isporučenih proizvoda, da bi se obezbijedila njihova usaglašenost sa ugovornim zahtjevima;
- 3.3. odgovornosti i zadatke u vezi sa bezbjednošću na željeznici koji treba da su jasno definisani, poznati i podijeljeni između ugovornih partnera i svih ostalih učesnika;
- 3.4. postupke koji garantuju praćenje dokumenata relevantnih za bezbjednost i ugovora;
- 3.5. postupke koji obezbjeđuju da će izvođači radova odnosno isporučioци izvršiti zadatke u vezi bezbjednosti, a takođe i razmjenu informacija relevantnih za bezbjednost prema mjerodavnim ugovorno definisanim zahtjevima.

**4. Kontrola rizika koji proističu iz djelatnosti ostalih učesnika izvan željezničkog sistema, koja obuhvata:**

- 4.1. postupke za identifikaciju mogućih rizika od učesnika izvan željezničkog sistema gdje je to svrsishodno i opravdano;
- 4.2. postupke za definisanje kontrolnih mjera da bi se ograničili rizici iz tačke 4.1 ovog priloga, ukoliko je to u području odgovornosti podnosioca zahtjeva;
- 4.3. postupke za provjeru djelotvornosti mjera iz tačke 4.2 ovog priloga i za sprovođenje izmjena ukoliko je potrebno.

**5. Dokumentacija sistema za upravljanje bezbjednošću, koja obuhvata**

- 5.1. opis aktivnosti iz koje jasno proizlazi vrsta, obim i rizik obavljanja saobraćaja;
- 5.2. opis strukture sistema za upravljanje bezbjednošću, uključujući raspodjelu zadataka i nadležnosti;
- 5.3. opis postupaka sistema za upravljanje bezbjednošću, koji odgovaraju vrsti i obimu saobraćajnih usluga;
- 5.4. kratak opis procesa i zadataka kritičnih za bezbjednost, relevantnih za tu vrstu aktivnosti odnosno usluge.

**6. Raspodjela nadležnosti, koja obuhvata:**

- 6.1. opis kako se obezbjeđuje koordinacija aktivnosti u okviru sistema za upravljanje bezbjednošću u cijeloj organizaciji, na osnovu dokazanog znanja i uz glavnu odgovornost rukovodstva;
- 6.2. postupke koji obezbjeđuju da osoblje, kome su povjerene nadležnosti u okviru organizacije, posjeduje ovlaštenje, stručnu osposobljenost i neophodne resurse da odgovori svojim zadacima;
- 6.3. jasno definisana područja odgovornosti relevantna za bezbjednost i raspodjelu nadležnosti prema funkcijama povezanim sa njima i njihovim interfejsima;
- 6.4. postupak koji obezbjeđuje da su jasno definisani zadaci relevantni za bezbjednost i da se delegiraju osoblju koje posjeduje potrebnu stručnu osposobljenost.

**7. Obezbjedivanje kontrole na raznim nivoima od strane rukovodstva, koja obuhvata:**

- 7.1. opis načina kako se dodjeljuju odgovornosti za svaki proces relevantan za bezbjednost u organizaciji željezničkog prevoznika;
- 7.2. postupak za redovni nadzor izvršenja zadataka od strane pretpostavljenih koji intervenišu ukoliko zadaci nisu izvršeni propisno;
- 7.3. postupke za identifikaciju i za postupanje sa uticajima drugih aktivnosti upravljanja na sistem za upravljanje bezbjednošću;
- 7.4. postupke za pozivanje na odgovornost osoblja kome su povjereni zadaci upravljanja bezbjednošću;
- 7.5. postupak za dodjelu resursa za obavljanje zadataka u okviru sistema za upravljanje bezbjednošću.

**8. Uključivanje osoblja i predstavnika osoblja na svim nivoima, koje obuhvata:**

- 8.1. postupke koji obezbjeđuju da su osoblje i njegovi predstavnici adekvatno reprezentovani i konsultovani pri definisanju, predlaganju, provjeri i usavršavanju bezbjednosnih aspekata obavljanja saobraćaja koji uključuju osoblje;
- 8.2. dokumentovanje načina uključivanja i konsultovanja osoblja.

**9. Garantovanje stalnih poboljšanja, koja obezbjeđuju da se sistem za upravljanje bezbjednošću stalno poboljšava tamo gdje je to opravdano i praktično. Tu spadaju:**

- a) postupci za periodičnu provjeru sistema za upravljanje bezbjednošću ukoliko je potrebno;
- b) postupci za opis mjera za nadzor i analizu mjerodavnih podataka o bezbjednosti;
- c) postupci za otklanjanje utvrđenih nedostataka;
- d) postupci za opis sprovođenja novih pravila za upravljanje bezbjednošću koja se zasnivaju na razvoju i iskustvima;
- e) postupci za opis načina kako rezultati internih kontrola dovode do poboljšanja sistema za upravljanje bezbjednošću.

**10. Politika bezbjednosti koja:**

- a) je dostavljena i stavljena na raspolaganje svim zaposlenima, na primjer preko intraneta preduzeća;
- b) odgovara vrsti i obimu usluga;
- c) je odobrena od strane izvršnog direktora.

**11. Kvalitativni i kvantitativni ciljevi organizacije za održavanje i poboljšanje bezbjednosti kao i planovi i postupci za postizanje tih ciljeva, koji obuhvataju:**

- 11.1. postupke za određivanje mjerodavnih ciljeva bezbjednosti u skladu sa pravnim okvirom i koji su navedeni u jednom dokumentu;
- 11.2. postupke za utvrđivanje mjerodavnih ciljeva bezbjednosti u skladu sa vrstom i obimom željezničkih aktivnosti i sa njima povezanim rizicima;
- 11.3. postupke za redovnu ocjenu cjelokupnog nivoa bezbjednosti u odnosu na ciljeve bezbjednosti organizacije i u odnosu na zajedničke bezbjednosne ciljeve određene za Crnu Goru;
- 11.4. postupke za redovni nadzor i provjeru eksploatacionih mjera, tako što se:
  - a) prikupljaju podaci o bezbjednosti da bi na osnovu njih mogle da se odrede tendencije na nivou bezbjednosti i ocijeni usaglašenost sa ciljevima;
  - b) analiziraju mjerodavni podaci i uvode neophodne promjene,
- 11.5. postupke željezničkog preduzeća za izradu planova i postizanje ciljeva.

**12. Postupci za zadovoljenje zahtjeva postojećih, novih i izmijenjenih standarda ili drugih propisanih uslova, koji obuhvataju:**

- 12.1. postupke u vezi sa zahtjevima relevantnim za bezbjednost, zavisno od vrste i obima saobraćaja za:
  - a) identifikaciju zahtjeva i ažuriranje mjerodavnih postupaka koji odražavaju nastale promjene;
  - b) njihovu primjenu;
  - c) nadzor nad usklađenošću sa zahtjevima;
  - d) preuzimanje mjera ukoliko se utvrdi neusklađenost.
- 12.2. postupke koji obezbjeđuju da se za namjeravanu svrhu koristi odgovarajuće osoblje, postupci, potrebni propisi i obrasci, oprema i vozna sredstva;
- 12.3. postupke koji obezbjeđuju da se održavanje vrši u skladu sa mjerodavnim zahtjevima.

**13. Postupci i metode za procjene rizika i primjenu mjera za kontrolu rizika za slučaj da iz izmijenjenih uslova eksploatacije ili novog materijala proizađu novi rizici za infrastrukturu ili eksploataciju, koji obuhvataju:**

- 13.1. postupke za sprovođenje izmjena opreme, postupaka, organizacije, broja zaposlenih ili interfejsa;
- 13.2. postupke za ocjenu rizika u cilju upravljanja promjenama i primjene zajedničke bezbjednosne metode za procjenu i ocjenu rizika, ukoliko je to potrebno;
- 13.3. postupke koji obezbjeđuju da se rezultati ocjene rizika uvode u druge postupke organizacije i da su jasni za osoblje.

**14. Programi obuke i postupci koji obezbjeđuju da se održi stručnost osoblja i da se u skladu sa tim obavljaju poslovi i da postoje:**

- 14.1. sistem za upravljanje stručnim osposobljavanjem osoblja koji sadrži naročito:
- identifikaciju znanja i sposobnosti neophodnih za zadatke relevantne za bezbjednost;
  - kriterijume izbora (zahtjevi za minimalni nivo obrazovanja, mentalna i fizička sposobnost);
  - početnu obuku i sertifikaciju stečenih znanja i sposobnosti;
  - redovnu obuku i periodično usavršavanje postojećih znanja i sposobnosti;
  - periodičnu provjeru stručne osposobljenosti;
  - posebne mjere u slučaju nesreća odnosno incidenata ili dužeg odsustva sa radnog mjesta;
  - specijalne mjere obuke o sistemu za upravljanje bezbjednošću, za osoblje koje se neposredno stara o tome da sistem za upravljanje bezbjednošću funkcioniše,
- 14.2. postupci u okviru sistema za upravljanje stručnim osposobljavanjem osoblja kojima se obezbjeđuje da:
- se ustanove radna mjesta na kojima se obavljaju poslovi vezani za bezbjednost;
  - da se ustanove radna mjesta koja sa sobom povlače odgovornost za operativne odluke u okviru sistema za upravljanje bezbjednošću;
  - osoblje raspolaže znanjima, vještinama i sposobnostima (medicinski i psihološki) neophodnim za svoje zadatke i da se osoblje periodično usavršava;
  - se osoblje raspoređuje u skladu sa stručnom osposobljenošću koja odgovara zadacima;
  - se nadzire izvršenje zadataka i primjenjuju korektivne radnje, ako je potrebno.

**15. Mjere za obezbjeđenje toka neophodnih informacija u okviru organizacije, i eventualno između organizacija koje obavljaju djelatnost na istoj infrastrukturi, koje obuhvataju:**

- 15.1. postupke koji obezbjeđuju da:
- osoblje poznaje i razumije sistem za upravljanje bezbjednošću i da su informacije lako dostupne;
  - nadležno osoblje za bezbjednost dobija odgovarajuću dokumentaciju o sistemu za upravljanje bezbjednošću.
- 15.2. postupke koji obezbjeđuju da:
- su bitne operativne informacije relevantne i važeće;
  - da osoblje poznaje ove informacije prije nego što ih primijeni;
  - su informacije dostupne osoblju i da se primjerci eventualno formalno uručuju,
- 15.3. mjere za razmjenu informacija između organizacija koje obavljaju djelatnost na istoj infrastrukturi.

**16. Postupci i oblici za dokumentovanje informacija o bezbjednosti i određivanje postupaka za kontrolu sadržine važnih informacija o bezbjednosti, koji obuhvataju:**

- 16.1. postupke koji obezbjeđuju da se sve mjerodavne informacije za bezbjednost dokumentuju korektno, potpuno, uvjerljivo, lako razumljivo, ažurno i propisno,
- 16.2. postupke
- za oblikovanje, izradu, raspodjelu i kontrolu izmjena svih mjerodavnih dokumenata za bezbjednost;
  - za prijem, prikupljanje i arhiviranje svih mjerodavnih dokumenata odnosno informacija na papiru ili putem drugih načina arhiviranja.
- 16.3. postupke za kontrolu sadržine važnih informacija o bezbjednosti.

**17. Postupci koji obezbjeđuju da se nesreće, incidenti i ostali događaji koji utiču na bezbjednost željezničkog saobraćaja prijave, istraže i analiziraju i da se preduzmu neophodne preventivne mjere, koji obuhvataju:**

- 17.1. postupke koji obezbjeđuju da se nesreće, incidenti i ostali događaji koji utiču na bezbjednost željezničkog saobraćaja:
- prijave, evidentiraju, istraže i analiziraju;
  - prijave organu uprave nadležnom za poslove bezbjednosti željeznici (u daljem tekstu: uprava).
- 17.2. postupke koji obezbjeđuju da:
- se preporuke uprave, tijela za istragu, proizvođača odnosno preporuke iz internih istraga procijene i u slučaju potrebe primijene ili da se izda nalog za njihovu primjenu;
  - se prime k znanju i uzmu u obzir mjerodavni izveštaji odnosno informacije drugih željezničkih prevoznika, upravljača infrastrukture, lica zaduženih za održavanje i imalaca vozila.
- 17.3. postupke koji obezbjeđuju da mjerodavne informacije u vezi sa istraživanjem i uzrocima nesreća, incidenata i ostalih događaja koji utiču na bezbjednost željezničkog saobraćaja budu korišćene u svrhe obuke i da se eventualno preduzmu preventivne mjere.

**18. Obezbjeđivanje planova za aktivnosti, uzbunjivanje i informisanje u slučaju vanrednih situacija, u dogovoru sa nadležnim organima, koje obuhvata:**

- 18.1. dokument u kome su navedene sve vrste vanrednih situacija, uključujući otežane okolnosti pri obavljanju saobraćaja;
- 18.2. postupke koji obezbjeđuju da za svaku identifikovanu vrstu vanredne situacije:
- moгу odmah da se obavijeste službe za vanredne situacije;
  - da se službama za vanredne situacije stave na raspolaganje sve relevantne informacije kako unaprijed, da bi mogle da se pripreme odgovarajuće mjere, tako i u trenutku nastanka vanredne situacije;
- 18.3. dokument u kome su definisani i objašnjeni zadaci i odgovornosti svih učesnika;
- 18.4. planove za aktivnosti, uzbunjivanje i informisanje koji obuhvataju:
- postupke za alarmiranje cjelokupnog osoblja, koje je nadležno za upravljanje u vanrednim situacijama;
  - mjere da bi ovi planovi bili poznati svim učesnicima; tu spadaju i uputstva za putnike u vanrednim situacijama;
  - mjere za hitno obavještanje nadležnog osoblja da bi ono moglo da donese neophodne odluke.
- 18.5. dokument u kome je predstavljeno koji resursi i sredstva su dodijeljeni i kako su identifikovane potrebe za obukom;
- 18.6. postupke za hitno uspostavljanje normalnih uslova za odvijanje željezničkog saobraćaja;
- 18.7. postupke za testiranje planova za slučaj vanrednih situacija u saradnji sa drugim učesnicima koji se odnose na obučavanje osoblja, provjeru postupaka, identifikaciju slabih tačaka i ponašanje u slučaju potencijalnih vanrednih situacija;

- 18.8.postupke koji obezbjeđuju da, posebno u pogledu rukovanja opasnim materijama, upravljač infrastrukture može lako i odmah da obavijesti nadležno osoblje koje je stručno osposobljeno i raspolaže dovoljnim znanjem jezika;
- 18.9.postupak za obavješćavanje lica zaduženog za održavanje ili imaoa vozila u slučaju vanrednih situacija.

**19. odredbe o periodičnoj internoj kontroli sistema za upravljanje bezbjednošću, koje obuhvataju:**

- 19.1.nezavisni i nepristrasni interni sistem kontrole koji funkcioniše transparentno;
- 19.2.vremenski plan za planirane interne kontrole, koji može da se revidira zavisno od rezultata prethodnih kontrola i praćenja rezultata;
- 19.3.postupke za identifikaciju i izbor stručnih kontrolora;
- 19.4.postupke za:
- a) analizu i procjenu rezultata kontrole;
  - b) preporučivanje naknadnih mjera;
  - c) praćenje efikasnosti mjera;
  - d) dokumentovanje sprovedenih kontrola i njihovih rezultata.
- 19.5. postupke koji obezbjeđuju da se na višim nivoima rukovođenja znaju rezultati kontrola i preuzima cjelokupna odgovornost za sprovođenje izmjena sistema za upravljanje bezbjednošću;
- 19.6. dokument u kom je predstavljeno kako se planiraju kontrole u vezi sa redovnim praćenjem aktivnosti u cilju obezbjeđenja usklađenosti sa internim postupcima i standardima.

**Dio B**

Kriterijumi za ocjenu ispunjenosti zahtjeva za izdavanje sertifikata o bezbjednosti za prevoz su:

**1. Usklađenost sa propisima specifičnim za mrežu, koje obuhvata:**

- 1.1. dokumentaciju kojom se potvrđuje da su specifični propisi i specifični rizici vezani za obavljanje saobraćaja na mreži za koju se zahtijeva sertifikat uzeti u obzir i da je željeznički prevoznik odnosno imalac industrijske željeznice sposoban da se pridržava propisa specifičnih za mrežu kao i eventualnih izuzetaka ili odstupanja od ovih propisa;
- 1.2. identifikaciju interfejsa na mreži sa drugim učesnicima u željezničkom saobraćaju na predmetnoj mreži;
- 1.3. dokumentaciju kojom se potvrđuje kako željeznički prevoznik saraduje sa upravljačem infrastrukture i drugim željezničkim prevoznicima koji obavljaju saobraćaj na mreži i kako se prosljeđuju informacije;
- 1.4. dokumentaciju kojom se potvrđuje kako podnosilac zahtjeva postupa u vanrednim događajima uključujući koordinaciju sa upravljačem infrastrukture i nadležnim organima,
- 1.5. dokumentaciju kojom se utvrđuju specifični propisi za istraživanje nesreća i incidenata i kojima se potvrđuje da je podnosilac zahtjeva sposoban da se pridržava ovih propisa.

**2. Usklađenost sa specifičnim zahtjevima mreže za stručnost osoblja, koje obuhvata:**

- 2.1. dokumentaciju kojom se potvrđuje da sistem za upravljanje bezbjednošću podnosioca zahtjeva sadrži dio koji se odnosi na stručnost osoblja a kojim se:
- a) utvrđuju kategorije (zaposlenog ili angažovanih po ugovoru) osoblja koje učestvuje u pružanju usluga;
  - b) obezbjeđuje stručno osposobljeno osoblje za predmetnu mrežu, posebno ukoliko su mu povjereni mnogostruki zadaci i obezbjeđuje da to osoblje ima propisane isprave.
- 2.2. dokumentaciju kojom se pokazuje da su organizovane dnevne aktivnosti osoblja, čime se obezbjeđuje izvršavanje zadataka relevantnih za bezbjednost i raspored osoblja na odgovarajuće zadatke;
- 2.3. dokumentaciju kojom se pokazuje da je podnosilac zahtjeva sposoban da pripremi dokumenta za obuku osoblja i da može da garantuje da će ti dokumenti biti precizni, ažurni i sastavljeni jezikom i terminologijom koju razumije osoblje koje mora da ih primjenjuje.

**3. Usklađenost sa specifičnim zahtjevima mreže za upravljanje voznim sredstvima, koja obuhvata:**

- 3.1. dokumentaciju u kojoj su jasno navedeni vrsta voznih sredstava koja se koriste na dotičnoj mreži i vrsta saobraćaja;
- 3.2. dokumentaciju koja pokazuje kako se podnosilac zahtjeva pridržava eventualnih ograničenja koja se odnose na tip voznih sredstava koja se koriste na mreži;
- 3.3. dokumentaciju u kojoj su navedeni eventualni dodatni zahtjevi za održavanje voznih sredstava koje zahtijeva predmetna mreža i da su predviđene odgovarajuće mjere za održavanje;
- 3.4. dokumentaciju u kojoj su navedeni eventualni dodatni zahtjevi za postupak sa voznim sredstvima u slučaju incidenta i da su predviđene odgovarajuće mjere.

**Nadzor nad usklađenošću sa zahtjevima koje mora da ispuni sistem za upravljanje bezbjednošću**

Nadzor nad usklađenošću sa zahtjevima koje mora da ispuni sistem za upravljanje bezbjednošću sprovodi se primjenom načela:

- 1) proporcionalnosti koje se odnosi mjere koje se primjenjuju da bi se postiglo poštovanje propisa ili da bi se nosilac sertifikata pozvao na odgovornost zbog kršenja zakonskih obaveza, proporcionalne su rizicima za bezbjednost ili potencijalnoj ozbiljnosti prekršaja, uz uzimanje u obzir stvarnih ili potencijalnih šteta koje iz toga proizilaze;
- 2) dosljednosti u postupanju kako bi se u sličnim okolnostima za postizanje sličnih ciljeva postupalo na sličan način;
- 3) prioriteta kojim su mjere nadzora usmjerene prije svega na aktivnosti sa najvećim opasnostima ili najmanje kontrolisanim rizicima;
- 4) transparentnosti;
- 5) međunarodne saradnje u cilju razmjene informacija, razvoja jedinstvenog pristupa pitanjima koja utiču na bezbjednost na željeznici i da bi u slučaju kršenja bezbjednosti koordinirali svoje mjere, a naročito u odnosu na Dio B sertifikata o bezbjednosti.

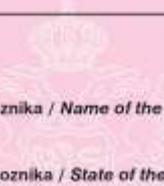
Na osnovu člana 67 stav 6 Zakona o prevozu u drumskom saobraćaju ("Službeni list CG", broj 71/17), Ministarstvo saobraćaja i pomorstva donijelo je

## P R A V I L N I K O IZMJENI PRAVILNIKA O OBRASCU DOZVOLE ZA TRANZITNI LINIJSKI PREVOZ PUTNIKA

### Član 1

U Pravilniku o obrascu dozvole za tranzitni linijski prevoz putnika ("Službeni list CG", broj 2/18) obrazac dozvole za tranzitni linijski prevoz putnika mijenja se i glasi:

**OBRAZAC**

<b>MNE</b>	CRNA GORA MONTENEGRO		Nadvojvoda Name of the authority Wort de l'autorité Name der Behörde
Djelovodni broj / Ref. No.:	Broj dozvole / Authorization number	Registarski broj linije / Register line number	
<b>DOZVOLA AUTHORIZATION</b> <b>ZA TRANZITNI LINIJSKI PREVOZ PUTNIKA REGULAR TRANZIT PASSENGER SERVICE</b>			
			
Naziv prevoznika / Name of the Carrier			
Država prevoznika / State of the Carrier			
može obavljati prevoz na autobuskoj liniji / is allowed to maintain the regular bus service between:			
Mjesto polaska / Place of departure		Mjesto dolaska / Place of destination	
na teritoriji Crne Gore, prema ovjerenom redu vožnje, itinreru i cjenovniku. / on the territory Montenegro according to time-table, route and price list.			
Gračnični prelaz / Border crossing points			
Dozvola važi za period / This authorisation is valid for the period			
Od / from:		Do / to:	
dan, mjesec, godina / Place of departure		dan, mjesec, godina / Place of departure	
Mjesto i datum izdavanja / Place and date of issue		Potpis i pečat nadležnog organa / Signature and seal of issuing authority	

**Opšte odredbe:**

1. Za vrijeme obavljanja prevoza na teritoriji Crne Gore prevoznik je dužan u autobusu imati original dozvole, koji mora pokazati na zahtjev lica ovlaštenog za kontrolu.
2. Prevoznik mora obavljati prevoz na liniji u skladu sa redom vožnje, itinererom i cjenovnikom. Original ovjerenog reda vožnje, itinerera i cjenovnika moraju se nalaziti u prilogu dozvole i čine njen sastavni dio.
3. Autobus kojim se obavlja prevoz mora biti propisno opremljen, tako da je istim moguće obavljati bezbjedan i udoban prevoz putnika.

**General regulations:**

1. *During transport operation on the territory of the Republic of Montenegro, a carrier should have on board of the vehicle an original authorization which he has to produce upon request to the authorized control authorities.*
2. *A carrier must operate allowed transport service in accordance with the itinerary, itinerary and tariff. Originally approved timetable, itinerary and tariff must be enclosed to the authorization of which they make a constituent part.*
3. *Bus used to operate transport services must be properly equipped so as to ensure safe and comfortable passenger transport.*

**Ostali uslovi / Other conditions:****Upozorenje**

1. Prevoznik je dužan poštovati Zakon o prevozu u drumskom saobraćaju i Zakon o bezbjednosti saobraćaja na putevima, kao i propise donešene za njihovo sprovođenje.
2. Prevoznik je dužan poštovati međunarodne ugovore obavezujuće za Crnu Goru.
3. Propisi o vremenu upravljanja vozilom i odmoru vozača moraju se poštovati.
4. Izmjenu podataka u dozvoli ili dokumentima koji čine njen sastavni dio može vršiti samo organ koji je izdao dozvolu.
5. Prevoz između mjesta na teritoriji Crne Gore (kabotaža) nije dozvoljen.

**Warnings:**

1. *The carrier must comply with the provisions of the Road Transport Act and Road Traffic Safety Act, as well as other regulations issued for the purpose of their implementation.*
2. *The carrier must comply with the international agreements obligatory for of Montenegro.*
3. *Regulations regarding the driving and rest periods must be obeyed.*
4. *Modifications relating to the authorization or documents which are constituent part thereof are the subject to prior approval by issuing authority.*
5. *Transport operations between places on the territory of Montenegro (cabotage) is not allowed.*

**Službene napomene / Official comments:**

Član 2

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom listu Crne Gore".

Broj: 340/19-03/1-8354/1

Podgorica, 17. oktobra 2019. godine

Ministar,  
**Osman Nurković, s.r.**

Na osnovu člana 66 stav 16 Zakona o prevozu u drumskom saobraćaju ("Službeni list CG", broj 71/17), Ministarstvo saobraćaja i pomorstva donijelo je

## PRAVILNIK O IZMJENI PRAVILNIKA O OBRASCU DOZVOLE ZA MEĐUNARODNI LINIJSKI PREVOZ PUTNIKA

### Član 1

U Pravilniku o obrascu dozvole za međunarodni linijski prevoz putnika ("Službeni list CG", broj 2/18) obrazac dozvole za međunarodni linijski prevoz putnika mijenja se i glasi:

### OBRAZAC

<b>MNE</b>	CRNA GORA MONTENEGRO		Nazo organa Name of the authority Nazo de l'authorité Name der Behörde
Djelovodni broj <i>/ Ref. Nr.:</i>	Broj dozvole / <i>Authorization number</i>	Registarski broj linije / <i>Register line number</i>	
<b>DOZVOLA AUTHORIZATION</b>  <b>ZA MEĐUNARODNI LINIJSKI PREVOZ PUTNIKA FOR INTERNATIONAL REGULAR PASSENGER TRANSPORT SERVICE</b>			
			
Naziv prevoznika / <i>Name of the Carrier</i>			
Država prevoznika / <i>State of the Carrier</i>			
može obavljati prevoz na autobuskoj liniji / <i>is allowed to maintain the regular bus service between:</i>			
Mjesto polaska / <i>Place of departure</i>		Mjesto dolaska / <i>Place of destination</i>	
na teritoriji Crne Gore, prema ovjerenom redu vožnje, itineraru i cjenovniku. <i>/ on the territory Montenegro according to time-table, route and price list.</i>			
Mjesta na kojima ulaze i izlaze putnici / <i>Passenger pick-up and landing points</i>			
Granični prelaz / <i>Border crossing points</i>			
Dozvola važi za period / <i>This authorisation is valid for the period</i>			
Od / <i>from:</i>		Do / <i>to:</i>	
dan, mjesec, godina / <i>Place of departure</i>		dan, mjesec, godina / <i>Place of departure</i>	
Mjesto i datum izdavanja / <i>Place and date of issue</i>		Potpis i pečat nadležnog organa / <i>Signature and seal of issuing authority</i>	

**Opšte odredbe:**

1. Za vrijeme obavljanja prevoza na teritoriji Crne Gore prevoznik je dužan u autobusu imati original dozvole, koji mora pokazati na zahtjev lica ovlaštenog za kontrolu.
2. Prevoznik mora obavljati prevoz na liniji u skladu sa redom vožnje, itinererom i cjenovnikom. Original ovjerenog reda vožnje, itinerera i cjenovnika moraju se nalaziti u prilogu dozvole i čine njen sastavni dio.
3. Autobus kojim se obavlja prevoz mora biti propisno opremljen, tako da je istim moguće obavljati bezbjedan i udoban prevoz putnika.

**General regulations:**

1. *During transport operation on the territory of the Republic of Montenegro, a carrier should have on board of the vehicle an original authorization which he has to produce upon request to the authorized control authorities.*
2. *A carrier must operate allowed transport services in accordance with the itinerary, itinerary and tariff. Originally approved timetable, itinerary and tariff must be enclosed to the authorization of which they make a constituent part.*
3. *Bus used to operate transport services must be properly equipped so as to ensure safe and comfortable passenger transport.*

**Ostali uslovi / Other conditions:****Upozorenje**

1. Prevoznik je dužan poštovati Zakon o prevozu u drmskom saobraćaju i Zakon o bezbjednosti saobraćaja na putevima, kao i propise donesene za njihovo sprovođenje.
2. Prevoznik je dužan poštovati međunarodne ugovore obavezujuće za Crnu Goru.
3. Propisi o vremenu upravljanja vozilom i odmoru vozača moraju se poštovati.
4. Izmjenu podataka u dozvoli ili dokumentima koji čine njen sastavni dio može vršiti samo organ koji je izdao dozvolu.
5. Prevoz između mjesta na teritoriji Crne Gore (kabotaža) nije dozvoljen.

**Warnings:**

1. *The carrier must comply with the provisions of the Road Transport Act and Road Traffic Safety Act, as well as other regulations issued for the purpose of their implementation.*
2. *The carrier must comply with the international agreements obligatory for of Montenegro.*
3. *Regulations regarding the driving and rest periods must be obeyed.*
4. *Modifications relating to the authorization or documents which are constituent part thereof are the subject to prior approval by issuing authority.*
5. *Transport operations between places on the territory of Montenegro (cabotage) is not allowed.*

**Službene napomene / Official comments:**

Član 2

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom listu Crne Gore".

Broj: 340/19-03/1-8353/1

Podgorica, 17. oktobra 2019. godine

Ministar,

**Osman Nurković, s.r.**

Na osnovu člana 24 Zakona o vaspitanju i obrazovanju djece sa posebnim obrazovnim potrebama („Službeni list RCG“, broj 80/04 i „Službeni list CG“, br. 45/10 i 47/17), Ministarstvo prosvjete donijelo je

**PRAVILNIK  
O IZMJENAMA I DOPUNAMA PRAVILNIKA O NAČINU, USLOVIMA I  
POSTUPKU ZA USMJERAVANJE DJECE SA POSEBNIM OBRAZOVNIM  
POTREBAMA**

Član 1

U Pravilniku o načinu, uslovima i postupku za usmjeravanje djece sa posebnim obrazovnim potrebama („Službeni list CG“, broj 57/11) član 3 mijenja se i glasi:

„Djeca sa posebnim obrazovnim potrebama su:

- djeca sa tjelesnim, intelektualnim, senzornim, kombinovanim smetnjama i smetnjama iz spektra autizma;

- djeca sa govorno-jezičkim teškoćama, poremećajima u ponašanju, teškim hroničnim oboljenjima, dugotrajno bolesna djeca i druga djeca koja imaju poteškoće u učenju i druge teškoće uzrokovane emocionalnim, socijalnim, jezičkim i kulturološkim preprekama.“

Član 2

U članu 5 i u drugim odredbama ovog pravilnika riječ „mentalnim“ u različitom padežu zamjenjuje se riječju „intelektualnim“ u odgovarajućem padežu.

Član 3

U članu 6 stav 1 mijenja se i glasi:

„Djeca sa senzornim smetnjama su djeca sa smetnjama vida i sluha.“

St. 3, 4 i 5 brišu se.

Član 4

Poslije člana 6 dodaju se dva nova člana koji glase:

**„Djeca sa smetnjama iz spektra autizma**

Član 6a

Djeca sa smetnjama iz spektra autizma su djeca sa smetnjama u govoru i komunikaciji, u društvenom kontaktu, razmišljanju, ponašanju i senzornoj percepciji.

**Djeca sa govorno-jezičkim teškoćama**

Član 6b

Djeca sa govorno-jezičkim teškoćama su djeca sa teškoćama u izgovoru glasova, razvoju produkcije i razumijevanju govora, čitanju, pisanju, ritmu i tempu govora i razlikuju se:

- djeca sa lakšim do umjerenim govorno-jezičkim teškoćama, koja imaju teškoće u izgovoru pojedinih glasova (dislalija), čitanju i pisanju (disleksija i disgrafija) i ritmu i tempu govora (mucanje);

- djeca sa težim do teškim govorno-jezičkim teškoćama, koja imaju razvojnu disfaziju i govor nerazumljiv za okolinu, a razvijaju komunikaciju gestovima ili s nekoliko dvosložnih riječi i sl.“

## Član 5

Član 13 mijenja se i glasi:

„Djeca sa teškoćama uzrokovanim socijalnim, jezičkim i kulturološkim preprekama su djeca koja žive u nepovoljnim materijalnim i porodičnim uslovima (bez adekvatnog roditeljskog staranja, žrtve i svjedoci nasilja u porodici, prisustvo invaliditeta, tjelesne i bolesti zavisnosti i sl.) i djeca koja žive u porodicama sa nepovoljnim kulturološkim i jezičkim faktorima.“

## Član 6

U članu 14 stav 2 mijenja se i glasi:

„Asistent u nastavi obezbjeđuje se za djecu sa teškim tjelesnim smetnjama, umjerenim intelektualnim smetnjama, bez ostatka vida, potpunim gubitkom sluha i autizmom, u skladu sa rješenjem o usmjeravanju i individualnim razvojno-obrazovnim programom (funkcionalnom procjenom obrazovnih, razvojnih potreba i ciljeva za dijete).“

## Član 7

U članu 15 naziv člana mijenja se i glasi: **”Obezbjeđivanje uslova”**.

U stavu 1 al. 5 i 6 mijenjaju se i glase:

„ - sa autizmom jasne fizičke i vizuelne granice (označavanje, ograničavanje prostora i sl.), jasna i precizna uputstva i dnevni raspored, otklanjanje vizuelnih i auditivnih odvlačenja pažnje, pomoć resursnog centra od momenta otkrivanja smetnje.

- sa govorno-jezičkim teškoćama, shodno utvrđenoj teškoći sažetke, veći i podebljani font obrazovnog materijala, prilagođene pismene zadatke i vrijeme za rješavanje, pomoć resursnog centra od momenta otkrivanja smetnje.“

## Član 8

U članu 17 poslije stava 1 dodaje se novi stav koji glasi:

„Psiholog, pedagog i defektolog, po pravilu, imenuju se iz ustanova sa područja jedinice lokalne samouprave čijoj tritoriji pripadaju te ustanove, uz pribavljeno mišljenje organa državne uprave nadležnog za poslove prosvjete.“

## Član 9

Član 21 mijenja se i glasi:

„Organ lokalne uprave nadležan za poslove prosvjete, dostavlja rješenje o usmjeravanju djeteta sa posebnom obrazovnom potrebom u odgovarajući obrazovni program organima državne uprave nadležnim za poslove prosvjete, zdravstvene i socijalne zaštite i ustanovi u koju se dijete usmjerava, najkasnije u roku od osam dana od dana donošenja rješenja.“

## Član 10

U članu 23 stav 1 mijenja se i glasi:

„Drugostepena komisija daje mišljenje na osnovu neposredne funkcionalne procjene djeteta, ocjene prijedloga prvostepene komisije i druge dokumentacije.“

U stavu 2 riječi: „obaviti neposredan pregled djeteta i“ brišu se.

## Član 11

U članu 24 stav 1 mijenja se i glasi:

„Radom prvostepene i Drugostepene komisije (u daljem tekstu: komisija) rukovodi predsjednik koga biraju članovi komisije iz reda članova komisije koji se imenuju iz ustanova.“

U stavu 4 poslije riječi: „ovog člana,“ dodaju se riječi: “kao i period na koji se članovi komisije imenuju“.

#### Član 12

U članu 27 poslije stava 2 dodaje se novi stav koji glasi:

„Ponovni postupak pokreće se na zahtjev roditelja ili ustanove u koju je dijete usmjereno.“

#### Član 13

Obrasci br. 1 i 2 koji su sastavni dio ovog pravilnika mijenjaju se i glase:

Mišljenje člana prvostepene komisije

Prezime, ime i stručni profil člana komisije

1. Prezime i ime djeteta \_\_\_\_\_

2. Godina rođenja \_\_\_\_\_ uzrast \_\_\_\_\_

3. Adresa stalnog prebivališta \_\_\_\_\_

4. Način – tok funkcionalne procjene: primijenjene metode i instrumenti

---

---

---

5. Rezultati funkcionalne procjene: detaljan opis smetnje i teškoće u razvoju i situacije posebne obrazovne potrebe

---

---

---

---

6. Mišljenje o sposobnostima djeteta i njegovim potencijalima

---

---

---

---

7. Procjena odnosa između smetnje i teškoće u razvoju i olakšavajućih i otežavajućih faktora sredine. Identifikovati olakšavajuće i otežavajuće činioce, koji utiču na funkcionisanje djeteta, identifikovati oblasti nad kojima preporučujete intervenciju kao i vrste potrebne pomoći

---

---

---

---

8. Mišljenje za usmjeravanje djeteta sa preporukama

---

---

---

Datum i mjesto

---

Član komisije

---

Prijedlog prvostepene komisije/ mišljenje drugostepene komisije

Naziv i sjedište komisije

1. Podnosioc zahtjeva (roditelj, staratelj, ustanova):
2. Broj prijedloga prvostepene komisije:
3. Broj mišljenja drugostepene komisije:
4. Ime, prezime i datum rođenja djeteta:
5. Ime i prezime roditelja/staratelja:
6. Adresa i broj kontakt telefona:
7. Naziv i sjedište ustanove:
8. Zdravstveni i socijalni podaci o porodici:
9. Podaci o dosadašnjem obrazovanju: obrazovna postignuća (uspjesi i stečeno znanje i vještine)
10. Detaljan opis smetnje i teškoće u razvoju - opisati kako sposobnosti (intelektualne; emocionalne; kretanja; čula i percepcija; ponašanje, interakcija, komunikacija i dr.) utiču na proces obrazovanja i vaspitanja
11. Detaljan opis procjene interakcije između smetnje i teškoće u razvoju i olakšavajućih i otežavajućih faktora sredine. Identifikovati olakšavajuće i otežavajuće činioce, koji utiču na funkcionisanje djeteta, identifikovati prioritetne, sposobnosti nad kojima preporučujete intervenciju kao i vrste potrebne pomoći
12. Identifikovati i obrazložiti oblasti nad kojima preporučujete intervenciju, uslovi i vrste potrebne pomoći
  - Vaspitno-obrazovni program
  - Individualni razvojno – obrazovni plan, Individualni tranzicioni plan
  - Ciljevi intervencije na nastavnu, socijalnu i fizičku sredinu djeteta (svaka izmjena okruženja lica koja olakšava realizaciju posebne obrazovne potrebe: rampe, proširena vrata, promjena zaduženja ili vremena za realizaciju, adaptacija rasporeda u školi, dodatni uslovi i pomagala, specijalizovana didaktička sredstva, oprema, asistivna tehnologija, i potpomognuti oblici komunikacije, znakovni jezik, Brajevo pismo i asistencija u nastavi i dr.)
  - Druge mjere
  - Prijedlog / mišljenje za ostvarivanje drugih prava po posebnim propisima, obezbjeđivanja uslova neophodnih za ostvarivanje obrazovnog programa (tuda njega, nabavka pomagala, usluge resursnog centra, dnevnog boravka, prevoz učeniku, skraćeno radno vrijeme za roditelja, staratelja i sl.)
13. Rok za provjeravanje ispravnosti usmjerenja i u skladu sa njim, prijedlog za praćenje realizacije obrazovnog programa u koje je dijete usmjereno – broj i učestalost obilazaka ustanove od strane komisije
14. Konačni prijedlog/mišljenje komisije (program, ustanova, vrste potrebe pomoći)

Članovi komisije:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Predsjednik komisije“

#### Član 14

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom listu Crne Gore“.

Broj: 023-785/2019-15

Podgorica, 17. oktobra 2019. godine

Ministar,  
dr Damir Šehović, s.r.

Na osnovu člana 12 stav 5 Zakona o zdravstvenoj zaštiti bilja ("Službeni list RCG", broj 28/06 i "Službeni list CG", br. 28/11 i 48/15), Ministarstvo poljoprivrede i ruralnog razvoja donijelo je

**NAREDBU**  
**O ZABRANI UNOŠENJA BILJA RADI SPREČAVANJA UNOŠENJA I ŠIRENJA**  
**ŠTETNOG ORGANIZMA XYLELLA FASTIDIOSA (Wells et al.)**

1. Radi sprečavanja unošenja i širenja štetnog organizma *Xylella fastidiosa* (Wells et al.) zabranjeno je unošenje na teritoriju Crne Gore bilja roda *Coffea* namijenjenog sadnji, osim sjemena, porijeklom iz Kostarike (Costa Rica) i Hondurasa.

2. Zabranjeno je unošenje na teritoriju Crne Gore bilja, osim sjemena, namijenjenog sadnji porijeklom iz obilježenih područja država članica Evropske unije datih u Prilogu 1 i država koje nijesu članice Evropske unije (u daljem tekstu: trećih država), u kojima je prisutan štetni organizam, osim iz područja datih u Prilogu 2.

3. Zabrana iz tačke 2 ove naredbe, primjenjuje se na određeno bilje iz Priloga 1 Pravilnika o fitosanitarnim mjerama za sprječavanje unošenja i širenja bakterije *Xylella fastidiosa* (Wells et al.) ("Službeni list CG", br. 40/19 i 54/19).

4. Bilje roda *Coffea*, vrsta *Malva sylvestris*, vrste *Nerium oleander*, vrste *Olea europaea*, vrste *Polygala myrtifolia* L., vrste *Portulaca oleracea*, vrsta *Prunus dulcis* i *Prunus avium*, roda *Quercus* sp., vrste *Sorghum halepense*, vrste *Vinca resea*, vrste *Westringia fruticosa* (Willd.) i vrste *Rosmarinus officinalis*, koje nije porijeklom iz područja iz tačke 2 ove naredbe, može se unositi na teritoriju Crne Gore pod uslovom da ga prati izvještaj o izvršenom molekularnom laboratorijskom ispitivanju koji nije stariji od šest mjeseci i kojim se potvrđuje da je bilje u pošiljci slobodno od štetnog organizma *Xylella fastidiosa* (Wells et al.).

5. Prilozi 1 i 2 čine sastavni dio ove naredbe.

6. Danom stupanja na snagu ove naredbe prestaje da važi Naredba o zabrani unošenja bilja radi sprječavanja unošenja i širenja štetnog organizma *Xylella fastidiosa* (Wells et al.) ("Službeni list CG", broj 22/16).

7. Ova naredba stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom listu Crne Gore".

Broj: 320-1389/19-4

Podgorica, 17. oktobra 2019. godine

Ministar,  
mr **Milutin Simović**, s.r.

**OBILJEŽENA PODRUČJA DRŽAVA ČLANICA EVROPSKE UNIJE**

1) Obilježeno područje u Francuskoj radi prisustva *X. fastidiosa subsp. multiplex*

**Opštine čija je teritorija u potpunosti ili djelimično u sastavu obilježenog područja:**

a) region Provence-AlpesCôte d'Azur (PACA),

ANTIBES  
ASPREMONT  
BEAUSOLEIL  
BIOT  
CAGNES-SUR-MER  
CANNES  
CHATEAUNEUF-GRASSE  
COLOMARS  
EVENOS  
FALICON  
FREJUS  
GATTIERES  
LA COLLE-SUR-LOUP  
LA GAUDE  
LA ROQUETTE-SUR-SIAGNE  
LA SEYNE-SUR-MER  
LA TRINITE  
LE CANNET  
LE REVEST-LES-EAUX  
LES ADRETS-DE-L'ESTEREL  
MANDELIEU-LA-NAPOULE  
MOUANS-SARTOUX  
MOUGINS  
NICE  
OLLIOULES  
OPIO  
PEGOMAS  
PEILLE  
ROQUEFORT-LES-PINS  
SAINT-ANDRE-DE-LA-ROCHE  
SAINT-JEANNET  
SAINT-LAURENT-DU-VAR  
SAINT-MANDRAINT PAUL DE VENCE  
SAINT-RAPHAEL  
SANARY-SUR-MER  
SIX-FOURS-LES-PLAGES  
TANNERON  
THEOULE-SUR-MER  
TOULON  
VALBONNE

VALLAURIS

VENCE

VILLENEUVE-LOUBET

b) Čitava teritorija regiona Korzika

**2) Obilježeno područje u Italiji radi prisustva *X. fastidiosa* subsp. *multiplex***

**Opštine čija je teritorija u potpunosti ili djelimično u sastavu obilježenog područja:**

a) region Ligurija:

OLIVETTA SAN MICHELE

VENTIMIGLIA

b) region Toskana

MONTE ARGENTARIO

ORBETELLO

**3) Obilježeno područje u Kneževini Monako radi prisustva *X. fastidiosa* subsp. *multiplex***

MONACO

**4) Obilježeno područje u Portugaliji radi prisustva *X. fastidiosa* subsp. *multiplex***

**Opštine čija je teritorija u potpunosti ili djelimično u sastavu obilježenog područja:**

a) region Gondomar

FOZ DO SOUSA E COVELO

FÂNZERES E SÃO PEDRO DA COVA

GONDOMAR (SÃO COSME), VALBOM E JOVIM

b) region Vila Nova de Gaia:

AVINTES

CANELAS

MAFAMUDE E VILAR DO PARAÍSO

OLIVEIRA DO DOURO

PEDROSO E SEIXEZELO

SANDIM, OLIVAL, LEVER E CRESTUMA

SERZEDO E PEROSINHO

VILAR DE ANDORINHO

**5) Obilježeno područje u Španiji radi prisustva *X. fastidiosa* subsp. *multiplex***

**Opštine čija je teritorija u potpunosti ili djelimično u sastavu obilježenog područja:**

a) region Valensija

ALCALI

ALCOCER DE PLANES

ALCOLEJA

ALMUDAINA

ALTEA

BALONES

BENASAU

BENIARBEIG

BENIARDÁ

BENIARRÉS

BENIDOLEIG

BENIDORM

BENIFATO

BENIGEMBLA  
BENILLOBA  
BENILLUP  
BENIMANTELL  
BENIMARFULL  
BENIMASSOT  
BENIMELI  
BENISSA  
BOLULLA  
CALLOSA D'EN SARRIÀ  
CALP  
CASTELL DE CASTELLS  
COVENTAINA  
CONFRIDES  
DÉNIA  
EL CASTELL DE GUADALEST  
EL POBLE NOU DE BENITATXELL  
EL RÀFOL D'ALMÚNIAEL VERGER  
ELS POBLETS  
FACHECA  
FAMORCA  
FINESTRAT  
GATA DE GORGOS  
GORGA  
LA NUCIA  
LA VALL D'ALCALÀ  
LA VALL DE GALLINERALA VALL DE LAGUAR  
LA VALL D'EBO  
L'ALFÀS DEL PI  
L'ALQUERIA D'ASNAR  
L'ATZÚBIA  
L'ORXA  
LLÍBER  
MILLENA  
MURLA  
MURO DE ALCOY  
OLIVA  
ONDARA  
ORBA  
ORXETA  
PARCENT  
PEDREGUER  
PEGO  
PENÀGUILA  
PLANES  
POLOP  
QUATRETONDETA  
SAGRA,  
SANET Y NEGRALS  
SELLA

SENIJA  
TÀRBENA  
TEULADA  
TOLLOS  
TORMOS  
VILLALONGA  
XÀBIA  
XALÓ

b) region Madrid:

VILLAREJO DE SALVANÉS  
VALDARACETE  
FUENTIDUEÑA DE TAJO  
VILLAMANRIQUE DE TAJO

**Opštine čija je teritorija djelimično ili u potpunosti u zaraženom području:**

a) Region Provence-AlpesCôte d'Azur (PACA):

ANTIBES  
BIOT  
CAGNES-SUR-MER  
LA SEYNE SUR MER  
MANDELIEU-LA-NAPOULE  
MOUGINS  
NICE  
OLLIOULES  
SAINT-LAURENT-DU-VAR  
SAINT-RAPHAEL  
THEOULE-SUR-MER  
VALBONNE  
VALLAURIS  
VILLENEUVE LOUBET

b) Čitava teritorija regiona Korzika

c) Region Toskana:

MONTE ARGENTARIO  
ORBETELLO

d) Region Vila Nova de Gaia:

AVINTES

e) Region Valensija:

ALCALI  
ALTEA  
BALONES  
BENASAU  
BENIARBEI  
BENIARDÁ  
BENIDOLEIG  
BENIFATO  
BENIGEMBLA  
BENILLUP  
BENIMANTELL  
BENIMASSOT  
BENISSA

BENITACHELL  
BOLULLA  
CALLOSA D'EN SARRIÀ  
CALP  
CASTELL DE CASTELLS  
CONFRIDES  
DÉNIA  
EL CASTELL DE GUADALEST  
EL VERGER  
FACHECA  
FAMORCA  
GATA DE GORGOS  
GORGA  
JÁVEA  
L'ALFÀS DEL PI  
LA NUCIA  
LA VALL D'ALCALÀ  
LA VALL D'ELBO  
LLÍBER  
MILLENA  
MURLA  
ONDARA  
ORBA  
PARCENT  
PEDREGUER  
PLANES  
POLOP  
QUATRETONDETA  
SAGRA  
SENIJA  
TÀRBENA  
TEULADA  
TOLLOS  
TORMOS  
VALL DE LAGUAR  
VALL DE GALLINERA  
XALÓ  
f) Region Madrid:  
VILLAREJO DE SALVANÉS

**6) Obilježeno područje u Francuskoj radi prisustva *X. fastidiosa* subsp. *pauca*  
Opštine čija je teritorija u potpunosti ili djelimično u sastavu obilježenog područja:**  
regionu Provence-AlpesCôte d'Azur (PACA)

CASTELLAR  
GORBIO  
MENTON  
ROQUEBRUNE-CAP-MARTIN  
SAINTE-AGNES

**Opštine čija je teritorija djelimično ili u potpunosti u zaraženom području:**

Region Provence-AlpesCôte d'Azur (PACA):

MENTON

**7) Obilježeno područje u Italiji radi prisustva X. fastidiosa subsp. pauca**

**Opštine čija je teritorija u potpunosti ili djelimično u sastavu obilježenog područja:**

region Pulja

CASTELLANA GROTTA

CONVERSANO

MONOPOLI

POLIGNANO A MARE

sve opštine u Brindisiju

sve opštine u Leceu

ALBEROBELLO

AVETRANA

CAROSINO

CASTELLANA GROTTA

CRISPIANO

FAGGIANO

FRAGAGNANO

GROTTAGLIE

LEPORANO

LIZZANO

LOCOROTONDO

MANDURIA

MARTINA FRANCA

MARUGGIO

MASSAFRA

MONOPOLI

MONTEIASI

MONTEMESOLA

MONTEPARANO

MOTTOLA

NOCI

PALAGIANO

PULSANO

PUTIGNANO

ROCCAFORZATA

SAN GIORGIO IONICO

SAN MARZANO DI SAN GIUSEPPE

SAVA

STATTE

TARANTO

TORRICELLA

Opštine čija je teritorija djelimično ili u potpunosti u zaraženom području:

Region Pulja

MONOPOLI

sve opštine u Brindisiju

sve opštine u Leceu

AVETRANA  
CAROSINO  
CRISPIANO  
FAGGIANO  
FRAGAGNANO  
GROTTAGLIE  
LEPORANO  
LIZZANO  
LOCOROTONDO  
MANDURIA  
MARTINA FRANCA  
MARUGGIO  
MONTEIASI  
MONTEMESOLA  
MONTEPARANO  
PULSANO  
ROCCAFORZATA  
SAN GIORGIO IONICO  
SAN MARZANO DI SAN GIUSEPPE  
SAVA  
STATTE  
TARANTO  
TORRICELLA

**8) Obilježeno područje u Španiji radi prisustva *X. fastidiosa***  
**Opštine čija je teritorija u potpunosti ili djelimično u sastavu obilježenog područja:**  
cijela teritorija Balearskih ostrva

**Opštine čija je teritorija djelimično ili u potpunosti u zaraženom području:**  
cijela teritorija Balearskih ostrva

## **PRILOG 2**

### **PODRUČJA TREĆIH DRŽAVA U KOJIMA NIJE POTVRĐENO PRISUSTVO XYLELLA FASTIDIOSA**

- 1) Provincije u Argentini slobodne od *X. fastidiosa*:
- a) Salta;
  - b) Jujuy;
  - c) Tucman;
  - d) Chaco;
  - e) Formosa;
  - f) Santiago del Estero;
  - g) San Juan;
  - h) San Luis;
  - i) Mendoza;
  - j) Neuquen;
  - k) Santa Fe;
  - l) La pampa;

- m) Rio Negro;
- n) Chubut;
- o) Santa Cruz;
- p) Tierra del Fuego.

2) Područja u Izraelu slobodna od *X. fastidiosa* su sva područja osim Hula Basin;

3) Područja u SAD slobodna od *X. fastidiosa*:

a) područja u državi Oregon:

- Benton;
- Clackamas;
- Columbia;
- Douglas;
- Jackson;
- Josephine;
- Klamath;
- Lane;
- Marion;
- Multnomah;
- Polk;

b) područja u državi Washington:

- Benton;
- Clallam;
- Cowlitz;
- Franklin;
- Grays Harbor;
- Jefferson;
- King;
- Lewis;
- Pierce;
- Skagit;
- Snohomish;
- Thurston;
- Walla Walla;
- Whatcom;
- Yakima.

Na osnovu člana člana 24 stav 2 i člana 25 stav 2 Zakona o zdravstvenoj zaštiti bilja ("Službeni list RCG", broj 28/06 i "Službeni list CG", br. 28/11 i 48/15), Ministarstvo poljoprivrede i ruralnog razvoja donijelo je

**PRAVILNIK  
O IZMJENI PRAVILNIKA O NAČINU VOĐENJA EVIDENCIJE O PROIZVODNJI,  
PRERADI I PROMETU BILJA, BILJNIH PROIZVODA I OBJEKATA POD  
NADZOROM\***

Član 1

U Pravilniku o načinu vođenja evidencije o proizvodnji, preradi i prometu bilja, biljnih proizvoda i objekata pod nadzorom\* ("Službeni list CG", br. 19/13 i 39/13), u članu 3 stav 3 riječi: „i merkantilnog“ brišu se.

Član 2

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom listu Crne Gore”.

Broj: 320-1397/19-4

Podgorica, 17. oktobra 2019. godine

Ministar,  
mr **Milutin Simović**, s.r.

Na osnovu člana 46 Zakona o upravnom postupku (Sl. list RCG» br. 56/14, 20/15, 40/16 i 37/17) i člana 18 Zakona o političkim partijama («Sl. list RC» br. 21/04 "Sl.list CG", 73/10, 40/11 i 59/11) Ministarstvo javne uprave u postupku brisanja političke partije iz Registra političkih partija, postupajući po zahjevu Veska Pejak - lica ovlašćenog za zastupanje političke partije Alternativa Crna Gora, donosi

## **R J E Š E N J E**

Politička partija naziva Alternativa Crna Gora, sa sjedištem u Nikšiću, Tržni centar "Savoja", Karađorđeva, broj 17, upisana u Registar političkih partija u Knjigu broj II pod rednim brojem 63, dana 07.07.2016. godine, briše se iz Registra političkih partija, zbog prestanka rada partije.

### **O b r a z l o ž e n j e**

Politička partija naziva Alternativa Crna Gora, Rješenjem Ministarstva unutrašnjih poslova, broj 01-UPI-005/16-3021/2 od 07. 07. 2016. godine, upisana je Registar političkih partija, u Knjigu broj II, pod rednim brojem 63, a na osnovu Prijave za upis, podnijete Ministarstvu unutrašnjih poslova, 27. 06. 2016. godine.

Odredbom člana 18 stav 4 tačka 1 Zakona o političkim partijama, utvrđeno je da će nadležni organ pokrenuti postupak za brisanje partije iz Registra, ukoliko organ utvrđen Statutom donese odluku o prestanku rada partije.

Imajući u vidu nadležnost ovog Ministarstva, u smislu ovlašćenja iz člana 18 stav 4 tačka 1 Zakona o političkim partijama i zahtjev dostavljen Ministarstvu javne uprave od strane lica ovlašćenog za zastupanje političke partije Alternativa Crna Gora, zaveden pod brojem 02/4-005/18-UPI-62 od 16.01.2018. godine, utvrđeno je da je, saglasno Statutu partije - član 27 stav 1 alineja 8, na osnovu Odluke Kongresa kao nadležnog organa za donošenje odluke o prestanku rada, na sjednici održanoj 31.12.2017. goine, Glavni odbor partije donio Odluku o prestanku rada partije. Odlukom je utvrđeno da partija prestaje sa radom zbog nemogućnosti finansiranja iz stabilnih izvora finansiranja i zbog nemogućnosti servisiranja finansijskih obaveza partije.

Odlukom je utvrđeno da partija nema pokretnu i nepokretnu imovinu i nema sredstva na računu.

Polazeći od navedenog, nesporno je utvrđeno postojanje, Zakonom o političkim partijama propisanog osnova iz člana 18 stav 4 tačka 1, pa je riješeno kao u dispozitivu.

Pravna pouka: Protiv ovog rješenja može se pokrenuti upravni spor pred Upravnim sudom Crne Gore u roku od 20 dana od prijema istog

Broj: 02-005/18-UPI/62/2  
Podgorica, 30.01.2018. godine

**Ministarstvo Javne Uprave**  
Generalna direktorica,  
**Danijela Nedeljković Vukčević, s.r.**

Na osnovu člana 46 Zakona o upravnom postupku ("Službeni list CG", br. 56/14, 20/15, 40/16 i 37/17) i člana 16 Zakona o političkim partijama ("Službeni list RCG", broj 21/04 i "Službeni list CG", broj 59/11), Ministarstvo javne uprave, postupajući po prijavi političke partije DEMOKRATSKA SRPSKA STRANKA, skraćenog naziva DSS, od 27.12.2017. godine, donosi

## **R J E Š E N J E**

U Registar političkih partija, Knjiga br. I, redni broj 18, u rubrike 9 i 11 vrši se upis promjene činjenica o izmjeni i dopuni Statuta i izboru novog lica ovlašćenog za zastupanje političke partije DEMOKRATSKA SRPSKA STRANKA, skraćenog naziva DSS, usvojene na sjednici Skupštine dana 17.12.2017. godine.

Novo lice ovlašćeno za zastupanje je Dragica Perović.

### **O b r a z l o ž e n j e**

Rješenjem Ministarstva pravde, broj 02-2733/04 od 28.06.2004. godine, upisana je u Registar političkih partija DEMOKRATSKA SRPSKA STRANKA, skraćenog naziva DSS, sa sjedištem u Podgorici, pod rednim brojem 18.

Prijavom broj 02/4-005/17-UPI-1160 od 27.12.2017. godine, i dopunom prijave od 12.01.2018. godine, lice ovlašćeno za zastupanje navedene političke partije – Dragica Perović, obratilo se za upis promjene činjenica. Uz dostavljenu prijavu i dopunu prijave, dostavljena je i Odluka Skupštine o izmjeni lica ovlašćenog za zastupanje i izmjeni i dopuni Statuta partije od 17.12.2017. godine.

Zakonom o političkim partijama, članom 16 propisano je da je lice ovlašćeno za zastupanje partije dužno da u slučaju izvršenih promjena u statutu i programu partije i u slučaju izbora novog lica za zastupanje partije, podnese prijavu kod nadležnog organa za upis novih podataka.

Saglasno navedenom, odlučeno je kao u dispozitivu ovog rješenja.

Pravna pouka: Protiv ovog rješenja može se pokrenuti upravni spor u roku od 20 dana od dana prijema istog, pred Upravnim sudom Crne Gore.

Broj: 02-005/17-UPI/1160/2  
Podgorica, 23.01.2018. godine

**Ministarstvo javne uprave**  
Generalna direktorica,  
**Danijela Nedeljković Vukčević, s.r.**

Na osnovu člana 46 Zakona o upravnom postupku ("Službeni list CG", br. 56/14, 20/15, 40/16, 37/17) i člana 16 Zakona o političkim partijama ("Službeni list RCG", broj 21/04 i "Službeni list CG", broj 59/11), Ministarstvo javne uprave, postupajući po prijavi političke partije "Crnogorska", na engleskom jeziku naziva "Montenegrin", a na albanskom jeziku "Malezez", skraćenog naziva "CRNOGORSKA" od 31.01.2018. godine, donosi

## **R J E Š E N J E**

U Registar političkih partija, Knjiga br. I, redni broj 53 u rubrike 9 i 11 vrši se upis promjene činjenica o izmjeni i dopuni Statuta i izboru novog lica ovlašćenog za zastupanje političke partije "Crnogorska", na engleskom jeziku naziva "Montenegrin", a na albanskom jeziku "Malezez", skraćenog naziva "CRNOGORSKA", usvojene na sjednici Kongresa dana 27.01.2018. godine.

Novo lice ovlašćeno za zastupanje je Vladimir Pavićević.

### **O b r a z l o ž e n j e**

Rješenjem Ministarstva unutrašnjih poslova, broj 05-UPI-006/14-2817 od 11.07.2014. godine, upisana je u Registar političkih partija Crnogorska demokratska unija, na albanskom jeziku Unioni Demokratik Malezez, na engleskom jeziku Montenegrin Democratic Union, skraćenog naziva Cdu, koja je Rješenjem Ministarstva javne uprave, broj 01-005/17-UPI-124/3 od 20.02.2017. godine, izvršila promjenu naziva u "Crnogorska", sa sjedištem na Cetinju, pod rednim brojem 53.

Prijavom broj 02/4-005/18-UPI-120 od 31.01.2018. godine, lice ovlašćeno za zastupanje navedene političke partije – Dragan Ivančević, obratilo se za upis promjene činjenica. Uz dostavljenu prijavu i dopunu prijave, dostavljena je i Odluka Kongresa o izmjeni i dopuni Statuta i izmjeni lica ovlašćenog za zastupanje partije od 27.01.2018.godine.

Zakonom o političkim partijama, članom 16 propisano je da je lice ovlašćeno za zastupanje partije dužno da u slučaju izvršenih promjena u statutu i programu partije i u slučaju izbora novog lica za zastupanje partije, podnese prijavu kod nadležnog organa za upis novih podataka.

Saglasno navedenom, odlučeno je kao u dispozitivu ovog rješenja.

Pravna pouka: Protiv ovog rješenja može se pokrenuti upravni spor u roku od 20 dana od dana prijema istog, pred Upravnim sudom Crne Gore.

Broj: 02-005/18-UPI/120/2  
Podgorica, 06.02.2018. godine

**Ministarstvo Javne Uprave**  
Generalna direktorica,  
**Danijela Nedeljković Vukčević, s.r.**

На основу члана 46 Закона о управном поступку (“Службени лист ЦГ”, бр. 56/14, 20/15, 40/16, 37/17) и члана 16 Закона о политичким партијама (“Службени лист РСЦГ”, број 21/04 и “Службени лист ЦГ”, број 59/11), Министарство јавне управе, поступајући по пријави политичке партије “Права Црна Гора”, скраћеног назива “Права” од 08.03.2018. године, доноси

## **Р Ј Е Ш Е Њ Е**

У Регистар политичких партија, Књига бр. 1, редни број 68, рубрика 9 врши се упис промјене чињенице о измјени и допуни Статута политичке партије “Права Црна Гора”, скраћеног назива “Права”, усвојене на сједници Конгреса дана 04.03.2018.године.

### **Образложење**

Рјешењем Министарства јавне управе, број 02-005/18-УПИ-108/2 од 06.02.2018. године, уписана је у Регистар политичких партија, политичка партија “Права Црна Гора”, скраћеног назива “Права”, са сједиштем у Подгорици, под редним бројем 68.

Пријавом број 02/4-005/18-УПИ-268 од 08.03.2018. године, лице овлашћено за заступање наведене политичке партије – Марко Милачић, обратило се за упис промјене чињеница. Уз достављену пријаву, достављена је и Одлука Конгреса о измјени и допуни Статута партије од 04.03.2018.године.

Законом о политичким партијама, чланом 16 прописано је да је лице овлашћено за заступање партије дужно да у случају извршених промјена у статуту и програму партије и у случају избора новог лица за заступање партије, поднесе пријаву код надлежног органа за упис нових података.

Сагласно наведеном, одлучено је као у диспозитиву овог рјешења.

Правна поука: Против овог рјешења може се покренути управни спор у року од 20 дана од дана пријема истог, пред Управним судом Црне Горе.

Број: 02-005/18-УПИ/268/2

Подгорица, 14.03.2018. године

**Министарство јавне управе**  
Генерална директорица,  
**Данијела Недељковић Вукчевић, с.р.**

Na osnovu člana 46 Zakona o upravnom postupku ("Službeni list CG", br. 56/14, 20/15, 40/16 i 37/17) i člana 16 Zakona o političkim partijama ("Službeni list RCG", broj 21/04 i "Službeni list CG", broj 59/11), Ministarstvo javne uprave, postupajući po prijavi političke partije "Pozitivna Crna Gora", skraćenog naziva "PCG" od 05.04.2018. godine, donosi

## **R J E Š E N J E**

U Registar političkih partija, Knjiga br. I, redni broj 46, u rubrici 5 vrši se upis promjene činjenice o adresi političke partije "Pozitivna Crna Gora", sa sjedištem u Podgorici.

Adresa navedene političke partije je u Podgorici, Balšića, br. 3.

### **O b r a z l o ž e n j e**

Rješenjem Ministarstva unutrašnjih poslova, broj 05-006/12-9178/1 od 14.06.2012. godine, upisana je u Registar političkih partija, politička partija "Pozitivna Crna Gora", sa sjedištem u Podgorici, pod rednim brojem 46.

Prijavom broj 02/4-005/18-UPI-418 od 05.04.2018. godine, lice ovlašćeno za zastupanje navedene političke partije – Darko Pajović, obavijestilo je Ministarstvo javne uprave o promjeni adrese, pa je primjenom člana 16 Zakona o političkim partijama, odlučeno kao u dispozitivu Rješenja.

Zakonom o političkim partijama, članom 16 propisano je da je lice ovlašćeno za zastupanje partije dužno da u slučaju izvršenih promjena u statutu i programu partije i u slučaju izbora novog lica za zastupanje partije, podnese prijavu kod nadležnog organa za upis novih podataka.

Saglasno navedenom, odlučeno je kao u dispozitivu ovog rješenja.

Pravna pouka: Protiv ovog rješenja može se pokrenuti upravni spor u roku od 20 dana od dana prijema istog, pred Upravnim sudom Crne Gore.

Broj: 02-005/18-UPI/418/2

Podgorica, 08.05.2018. godine

**Ministarstvo Javne Uprave**  
Generalna direktorica,  
**Danijela Nedeljković Vukčević, s.r.**

Na osnovu čl. 14, 99, 100, 101, 107 i 108 Zakona o elektronskim medijima ("Sl. list CG", br. 46/10, 40/11, 53/11, 06/13 i 55/16 i 92/17), Plana raspodjele radio-frekvencija iz opsega 87,5-108 MHz za FM radio ("Sl. list CG", br. 34/17, 57/17, 51/18 i 16/19), čl. 5, 6, 7, 10, 11, 13 i 14 Pravilnika o uslovima i postupku izdavanja odobrenja za emitovanje ("Sl. list CG", br. 33/11), čl. 4 i 12 Pravilnika o visini, načinu utvrđivanja i plaćanja naknada po osnovu izdatih odobrenja za pružanje audiovizuelnih medijskih usluga ("Sl. list CG", br. 25/11, 26/12, 38/14, 18/15, 11/16, 61/18, 83/18 i 43/19), Savjet Agencije za elektronske medije, na sjednici održanoj 22.10.2019.godine, donio je

## **ODLUKU O RASPISIVANJU JAVNOG KONKURSA ZA DODJELU PRAVA NA EMITOVANJE RADIJSKIH PROGRAMA**

1. Savjet Agencije za elektronske medije raspisuje javni konkurs za dodjelu prava na emitovanje opštih ili specijalizovanih radijskih programa na sljedećim frekvencijama iz Plana raspodjele radio-difuznih frekvencija:

R.broj	Opština	Lokacija	Frekvencija	ERP(kW)	Visina depozita (EUR)
1.	Andrijevića	Balj	102,1	1	162
2.	Berane	Jejevica	104,6	1	178
3.	Bijelo Polje	Obrov	93,9	1	173
4.	Cetinje	Cetinje	102,2	1	188
5.	Danilovgrad	Kurilo DG	105,0	1	202
6.	Gusinje	Gusinje	104,0	1	152
7.	Gusinje	Gusinje	107,0	1	152
8.	Kolašin	Bablja Greda	104,6	1	169
9.	Mojkovac	Katunicko brdo	98,5	1	172
10.	Nikšić	Ostrog	104,0	0,5	204
11.	Nikšić	Ilino brdo	89,2	1	190
12.	Plav	Plav	107,8	1	171
13.	Pljevlja	Gradac	89,9	1	181
14.	Pljevlja	Tvrdaš	89,2	1	188
15.	Pljevlja	Tvrdaš	105,5	1	188
16.	Plužine	Unač	106,5	1	208
17.	Podgorica	Sjenica	106,2	1	261
18.	Podgorica	Sjenica	97,4	1	261
19.	Rožaje	Kacuber	90,0	1	174
20.	Šavnik	Šavnik – Pješivac	97,1	1	158
21.	Šavnik	Šavnik – Pješivac	105,3	1	158
22.	Ulcinj	Pinješ	92,7	1	185
23.	Žabljak	Pitomine	104,0	1	183
24.	Žabljak	Pitomine	95,1	1	183

2. Za frekvencije iz tačke 1 ove Odluke, može se prijaviti svako pravno i fizičko lice koje je:
  - 2.1. registrovano kod nadležnog organa za obavljanje djelatnosti proizvodnje i emitovanja radijskog programa i koje namjerava da emituje program posredstvom radio-difuznih frekvencija koje su predmet javnog konkursa;
  - 2.2. do dana podnošenja prijave na javni konkurs izmirilo sve dospjele finansijske obaveze prema Agenciji za elektronske medije (u daljem tekstu: Agencija) nastale po bilo kom osnovu;
  - 2.3. lokalni javni emiter koji ima interes da emituje program posredstvom radio-difuznih frekvencija koje su predmet javnog konkursa izvan granica jedinice lokalne samouprave koja je njegov osnivač.

3. Zainteresovana lica mogu konkurisati za frekvencije iz tačke 1 ove Odluke i dobijanje statusa neprofitnog emitera.

4. Za sticanje statusa neprofitnog emitera i dodjelu prava na emitovanje, po tom osnovu, mogu se prijaviti samo: obrazovne ustanove, vjerske, studentske, učeničke i nevladine organizacije registrovane najmanje tri godine prije podnošenja prijave na javni konkurs. Neprofitni emiter je emiter koji dnevno objavljuje najmanje 50% sopstvene proizvodnje informativnih, kulturnih, obrazovnih i zabavnih sadržaja, pri čemu najmanje 25% dnevne produkcije mora služiti zadovoljavanju informativnih, obrazovnih, naučnih, stručnih, umjetničkih, kulturnih i drugih potreba javnosti.

5. Savjet Agencije za elektronske medije dodijeliće pravo na emitovanje opšteg ili specijalizovanog **komercijalnog** radijskog programa posredstvom radio-difuznih frekvencija iz tačke 1 ove Odluke, na osnovu sljedećih kriterijuma:

Kriterijum/podkriterijum	Maksimalni broj bodova za kriterijum
A - Obim i struktura programskih sadržaja podnosioca prijave	<b>50</b>
B – Doprinos unapređenju raznolikosti radijskih programa	<b>25</b>
C - Organizaciona struktura planiranog programskog osoblja	<b>10</b>
D - Finansijski pokazatelji vezani za mogućnosti rentabilnog poslovanja i mogućnost opstanka na tržištu	<b>15</b>

6. Savjet Agencije za elektronske medije dodijeliće status **neprofitnog** emitera i pravo na emitovanje radijskog programa posredstvom radio-difuznih frekvencija iz tačke 1 ove Odluke na osnovu sljedećih kriterijuma:

Kriterijum/podkriterijum	Maksimalni broj bodova za kriterijum
A - Struktura programskih sadržaja podnosioca prijave	<b>60</b>
B – Doprinos unapređenju raznolikosti radijskih programa	<b>30</b>
C - Organizaciona struktura planiranog programskog osoblja	<b>10</b>

7. Bodovanje podnesenih prijava Savjet Agencije će izvršiti u skladu sa Odlukom o kriterijumima i metodologiji bodovanja prijave na javni konkurs za dodjelu prava na emitovanje radijskih programa broj 01-1162 od 22.10.2019.godine, koja je objavljena na veb-sajtu Agencije za elektronske medije.
8. Prijava na javni konkurs podnosi se Agenciji na posebnom Obrascu 1 - Prijava na javni konkurs za dodjelu prava na emitovanje, koji čini sastavni dio Pravilnika o uslovima i postupku izdavanja odobrenja za emitovanje (u daljem tekstu: Pravilnik).
9. Uz uredno popunjen Obrazac 1 - Prijava na javni konkurs za dodjelu prava na emitovanje dostavlja se dokumentacija predviđena članom 11 Pravilnika, kao i pisani dokaz o prethodno regulisanim obavezama sa organizacijama za kolektivno ostvarivanje autorskih i srodnih prava, saglasno članu 170 Zakona o autorskom i srodnim pravima (u daljem tekstu: „prateća dokumentacija“).

S obzirom da se radi o konkursu za emitovanje radijskih programa, podnosioci prijave nisu dužni da dostavljaju dokumentaciju navedenu pod tač. 11 i 12 člana 11 Pravilnika.

10. Pojašnjenja vezana za prateću dokumentaciju:

10.1. Dokaz o prethodno regulisanim obavezama sa organizacijama za kolektivno ostvarivanje autorskog i srodnih prava, koji se dostavlja kao dio prateće dokumentacije, je za:

- **postojeće emitere:** važeći ugovor sa organizacijama za kolektivno ostvarivanje autorskog ili srodnih prava;
- **podnosiocima prijave na javni konkurs koji nemaju status emitera:** predugovor, potvrda ili sličan dokument kojim organizacije za kolektivno ostvarivanje autorskog ili srodnih prava izražavaju spremnost da sa podnosiocem prijave potpišu ugovore ukoliko tom licu Agencija po osnovu ovog javnog konkursa odobrenje za emitovanje.

10.2. Dokaz o registraciji kod nadležnog organa, koji se dostavlja kao dio prateće dokumentacije (član 11 stav 1 al. 1 Pravilnika), predstavlja za:

- **privredna društva:** potvrda iz Centralnog registra privrednih subjekata da je društvo registrovano za obavljanje djelatnosti emitovanja radijskog i/ili televizijskog programa;

- **nevladine organizacije** (udruženja, fondacije i sl.): kopija rješenja o upisu u Registar nevladinih udruženja, Registar nevladinih fondacija, Registar stranih nevladinih organizacija koje vodi Ministarstvo unutrašnjih poslova. Obaveza upisa u ove registre je propisana članom 15 Zakona o nevladinim organizacijama ("Sl.list CG", br. 39/11 i 37/17);
- **sportske organizacije**: potvrda da je organizacija upisana u Registar sportskih organizacija koji vodi Ministarstvo sporta. Obaveza upisa u ovaj registar je propisana čl. 52 Zakona o sportu ("Sl.list CG", br. 44/18);
- **vjerske organizacije**: pravno valjani i na zakonu zasnovani dokument kojim se reguliše njihov pravni status u Crnoj Gori;
- **sindikalne organizacije**, poslovna udruženja, organizacije i fondacije čiji je osnivač država, kao i druge oblike udruživanja, koji se osnivaju posebnim zakonom ili na osnovu posebnog zakona: kopija rješenja o upisu u registar nadležnog organa ili akt o upisu u evidenciju nadležnog organa, odnosno drugi dokaz o sticanju pravnog statusa;

10.3. Svi subjekti koji konkurišu na javni konkurs moraju dostaviti original ili ovjerenu kopiju osnivačkog akta i važećeg Statuta dostavljenog nadležnom organu radi registracije odnosno upisa u evidenciju, u kojima mora biti naznačeno da će se baviti djelatnošću emitovanja radio i/ili televizijskog programa.

10.4. Dokaz o regulisanim pravima i obavezama podnosioca prijave sa korisnikom/vlasnikom objekta na/u kome je/će se instalirati studijska i emisiona oprema, koji se dostavlja kao dio prateće dokumentacije (član 11 stav 1 alineja 16 Pravilnika), predstavlja za:

- **postojeće emitere**: ugovor sa korisnikom/vlasnikom objekta na/u kome će se instalirati studijska i emisiona oprema;
- **podnosiocce prijave na javni konkurs koji nemaju status emitera**: potvrda ili sličan dokument kojim korisnik/vlasnik objekta izražava spremnost da podnosiocu prijave obezbijedi prostor u/na objektu za instaliranje opreme ukoliko tom licu Agencija po osnovu ovog javnog konkursa izda odobrenje za emitovanje.

10.5. Dokaz da se pred nadležnim sudom ne vodi postupak protiv pravnog lica podnosioca prijave (član 11 stav 1 alineja 17 Pravilnika), predstavlja potvrda da se podnosilac zahtjeva, ne nalazi u kaznenoj evidenciji osuđivanosti pravnih lica koju vodi Ministarstvo pravde.

10.6. Finansijske iskaze za dvije godine prije raspisivanja javnog konkursa (za 2017. i 2018. godinu).

10.7. Biznis plan (projekcija za pet godina), naveden kao dio prateće dokumentacije u članu 11 stav 1 tačka 6 Pravilnika, dužan je da dostavi podnosilac prijave koji se smatra novoosnovanim subjektom bez obzira na organizacioni oblik (privredno društvo, NVO, fizičko lice - preduzetnik ili dr.) tj. pravna lica koja zbog datuma osnivanja nemaju finansijske iskaze za dvije godine prije raspisivanja javnog konkursa.

- 10.8. Programska osnova (član 11 stav 1 al. 7 Pravilnika) treba da sadrži jasnu odrednicu da li se radi o opštem ili specijalizovanom programu. U slučaju podnošenja prijave za specijalizovani program, treba navesti koja vrsta programa će imati zastupljenost preko 50%.
11. Podnosilac prijave može dostaviti i drugu dokumentaciju za koju smatra da je od značaja za odlučivanje o dodjeli prava na emitovanje.
12. Obrazac 1 - Prijava na javni konkurs za dodjelu prava na emitovanje dostupan je putem veb-sajta Agencije [www.aemcg.org](http://www.aemcg.org), a može se preuzeti i u prostorijama Agencije svakog radnog dana od 07:00 do 15:00 sati.
13. Podnosilac prijave koji emituje radijski program u vrijeme raspisivanja ovog javnog konkursa i konkuriše za frekvenciju u cilju produženja odobrenja ili proširenja zone pokrivanja opštim ili specijalizovanim radijskim programom, ima obavezu da podnese prijavu na javni konkurs i dokumentaciju iz tač. 8, 9 i 10 ove Odluke. Izuzetno, on dostavlja sljedeću dokumentaciju:
- a) izmjene postojećih opštih i programskih akata;
  - b) izmjene i dopune tehničke dokumentacije u odnosu na dokumentaciju za koju je izdato važeće odobrenje;
  - c) ukoliko nema izmjena iz alineje a) i b) ove tačke, dostavlja se potvrda da nije bilo izmjena u odnosu na postojeću dokumentaciju.
14. Podnosilac prijave na javni konkurs dužan je da na žiro-račun Agencije broj **510-104-19** kod Crnogorske komercijalne banke ili **535-5335-79** kod Prve banke uplati **jednokratnu naknadu za razmatranje prijave** na javni konkurs za dodjelu prava na emitovanje u iznosu od:
- 100,00 € za emitovanje radio programa u zoni servisa od najviše 4 jedinice lokalne samouprave;
  - 300,00 € za emitovanje radio programa u zoni servisa od najmanje 5, a najviše 9 jedinica lokalne samouprave;
  - 500,00 € za emitovanje radio programa u zoni servisa od 10 i više jedinica lokalne samouprave.
- Veličina zone servisa za koju se konkuriše utvrđuje se na osnovu maksimalnog broja frekvencija za koje podnosilac konkuriše na ovom javnom konkursu.
- Potvrda o uplati naknade dostavlja se zajedno uz prijavu na konkurs. Plaćanje ove naknade ni na koji način ne predstavlja garanciju da će pravo na emitovanje biti dodijeljeno.
15. Podnosilac prijave na javni konkurs dužan je da na žiro-račun Agencije broj **510-104-19** kod Crnogorske komercijalne banke ili **535-5335-79** kod Prve banke uplati iznos **depozita** određen tačkom 1 ove Odluke.
- Podnosilac prijave koji konkuriše za status neprofitnog emitera ne uplaćuje iznos depozita.
16. Prijava na konkurs sa pratećom dokumentacijom mora biti podnešena u zatvorenoj pošiljci s označenim punim nazivom i sjedištem podnosioca prijave i

naznakom: "**Ne otvarati – Prijava na javni konkurs za dodjelu prava na emitovanje**". Prilikom kompletiranja prijave na konkurs sa pratećom dokumentacijom, treba voditi računa da se:

16.1. Prijava na konkurs (Obrazac 1) podnosi u tri primjerka, od kojih je jedan primjerak original sa pečatom i potpisom odgovornog lica;

16.2. Prateća dokumentacija (član 11 Pravilnika) podnosi u jednom primjerku, uvezana na način koji obezbjeđuje da se nakon predaje prijave ne mogu dodavati ni oduzimati listovi;

16.3. Projekat studijske tehnike tj. tehnička dokumentacija (član 12 Pravilnika) mora biti veličine formata A4, ovjerena potpisima i pečatima ovlašćenog lica podnosioca prijave, odgovornog projektanta i vršioca stručne kontrole projekta podnosioca prijave za izradu tehničke dokumentacije. Može biti podnesen odvojeno od ostale prateće dokumentacije iz člana 11 Pravilnika ali mora biti uvezan na način da se nakon njegove ovjere ne mogu dodavati ni oduzimati listovi.

17. Prijave na konkurs dostavljaju se svakog radnog dana od 07:00 do 15:00 sati, **zaključno sa 25.11.2019. godine** do 15:00 sati neposredno predajom na arhivi Agencije ili poštom na adresu:

Bul. Svetog Petra Cetinjskog br. 9

81000 Podgorica

Crna Gora.

18. Savjet Agencije za elektronske medije (u daljem tekstu: Savjet Agencije) će zaključkom odbaciti:

- svaku nepotpunu prijavu na javni konkurs, kao i prijavu kada su podaci navedeni u njoj ili oni koji se podnose uz prijavu na javni konkurs nepotpuni ili netačni;
- svaku neblagovremenu prijavu na javni konkurs;
- svaku prijavu podnosioca koji emutuje program u vrijeme raspisivanja javnog konkursa, a koji do dana podnošenja prijave na javni konkurs nije izmirio finansijske obaveze prema Agenciji nastale po bilo kom osnovu;
- prijave lica koji saglasno Zakonu o elektronskim medijima ne mogu ostvariti pravo na izdavanje odobrenja za emitovanje.

19. Savjet Agencije će, u roku od 10 dana od dana isteka roka za podnošenje prijave na konkurs, objaviti na veb-sajtu Agencije spisak podnosilaca prijave čije su prijave potpune i podnijete u predviđenom roku.

20. Savjet Agencije će u roku od 60 dana od isteka roka za podnošenje prijave na konkurs donijeti odluku o dodjeli prava na emitovanje, na osnovu kriterijuma za odlučivanje iz tač. 5. i 6. ove Odluke i Metodologije bodovanja prijave na javni konkurs za dodjelu prava na emitovanje radijskih programa.

21. Savjet Agencije neće dodijeliti prava na emitovanje posredstvom radio-difuznih frekvencija ukoliko utvrdi da bi se izdavanjem odobrenja ostvarila nedozvoljena medijska koncentracija u skladu sa Zakonom o elektronskim medijima.

22. U slučaju dodjele prava na emitovanje posredstvom radio-difuznih frekvencija, uslovi vezani za strukturu programa i druge programske obaveze koje podnosilac prijave navede u prijavi na javni konkurs, postaju obavezujući i sastavni dio odobrenja za emitovanje.
23. Za podnosioca prijave koji emituje radijski program, a učestvuje na javnom konkursu, uslovi vezani za strukturu programa i druge programske obaveze koje navede u prijavi na javni konkurs, postaju obavezujući za cjelokupnu mrežu koju koristi.
24. Ukoliko lokalni javni emiter zbog korišćenja ovih radio-difuznih frekvencija ostvari zonu servisa veću od zone servisa definisane dodijeljenim radio-difuznim frekvencijama za jedinicu lokalne samouprave koja mu je osnivač, plaća godišnju naknadu u skladu sa Pravilnikom o visini, načinu utvrđivanja i plaćanja naknada po osnovu izdatih odobrenja za pružanje audiovizuelnih medijskih usluga.
25. Podnosiocu prijave koji nije ostvario pravo na emitovanje programa po raspisanom javnom konkursu uplaćeni depozit se vraća u roku od sedam dana od dana donošenja odluke po konkursu.
26. Ukoliko podnosilac prijave koji je na ovom javnom konkursu ostvario pravo na emitovanje na određenoj frekvenciji, istu ne počne da koristi u zakonom predviđenom roku ili prije isteka tog roka podnese obavještenje da odustaje od njenog korišćenja, Savjet Agencije će tu frekvenciju dodijeliti sljedećem podnosiocu prijave za tu frekvenciju sa najvećim brojem ostvarenih bodova.
27. Period važenja odobrenja za emitovanje na frekvencijama koje su predmet ovog konkursa je 10 godina.
28. Tehnički uslovi za proizvodnju i emitovanje radio-difuznih signala moraju biti u skladu sa Zakonom o elektronskim medijima i Pravilnikom o posebnim tehničkim, prostornim i kadrovskim uslovima za obavljanje djelatnosti proizvodnje i emitovanja radijskog i televizijskog programa ("Sl.list CG", br. 33/11).
29. Pitanja u vezi ove Odluke mogu se uputiti Savjetu Agencije poštom, faksom ili elektronskom poštom (fax: +382 20 201 430, e-mail: [saem@aemcg.org](mailto:saem@aemcg.org)) najkasnije 7 (sedam) dana prije isteka roka za podnošenje prijave.
30. Ova Odluka će se objaviti u "Službenom listu Crne Gore" i dana 24.10.2019. g. na veb-sajtu Agencije ([www.aemcg.org](http://www.aemcg.org)) i u dnevnom listu „Pobjeda“.
31. Ova Odluka stupa na snagu danom objavljivanja na veb-sajtu Agencije ([www.aemcg.org](http://www.aemcg.org)).

Broj: 01 – 1161

Podgorica, 22.10.2019. godine

Predsjednik Savjeta Agencije za elektronske medije,  
**Ranko Vujović, s.r.**

Na osnovu člana 22 stav 1 Uredbe o Vladi Crne Gore („Službeni list CG”, br. 80/08, 14/17 i 28/18), Vlada Crne Gore, na sjednici od 24. oktobra 2019. godine, donijela je

**R J E Š E N J E**  
**O RAZRJEŠENJU STALNOG PREDSTAVNIKA CRNE GORE PRI ORGANIZACIJI**  
**ZA ZABRANU HEMIJSKOG ORUŽJA (OPCW - Hag)**

1. Razrješava se dužnosti stalnog predstavnika Crne Gore pri Organizaciji za zabranu hemijskog oružja (OPCW - Hag), na nerezidentnoj osnovi, sa sjedištem u Briselu, Vladimir Radulović, izvanredni i opunomoćeni ambasador Crne Gore u Kraljevini Belgiji, zbog isteka mandata.

2. Ovo rješenje objaviće se u „Službenom listu Crne Gore”.

Broj: 07-6057/3

Podgorica, 24. oktobra 2019. godine

**Vlada Crne Gore**  
Predsjednik,  
**Duško Marković, s.r.**

Na osnovu člana 35 Zakona o državnoj upravi ("Službeni list CG", broj 78/18), a u vezi sa članom 60 stav 1 alineja 2 Zakona o državnim službenicima i namještenicima („Službeni list CG", br. 2/18 i 34/19), Vlada Crne Gore, na sjednici od 24. oktobra 2019. godine, donijela je

**R J E Š E N j E**  
**O PRESTANKU MANDATA GENERALNE DIREKTORICE DIREKTORATA ZA**  
**ODNOSE SA VJERSKIM ZAJEDNICAMA U MINISTARSTVU ZA LJUDSKA I**  
**MANJINSKA PRAVA**

Žani Filipović, generalnoj direktorici Direktorata za odnose sa vjerskim zajednicama u Ministarstvu za ljudska i manjinska prava, prestaje mandat, dana 7. oktobra 2019. godine, na lični zahtjev.

Broj: 07-5870/3

Podgorica, 24. oktobra 2019. godine

**Vlada Crne Gore**  
Predsjednik,  
**Duško Marković, s.r.**

Na osnovu člana 19 stav 3 Zakona o veterinarstvu („Službeni list CG", br. 30/12, 48/15, 52/16 i 43/18) i člana 7 Odluke o osnivanju Javne ustanove Specijalistička veterinarska laboratorija („Službeni list RCG", broj 68/04), Vlada Crne Gore, na sjednici od 24. oktobra 2019. godine, donijela je

**R J E Š E N j E**  
**O IMENOVANJU UPRAVNOG ODBORA JAVNE USTANOVE SPECIJALISTIČKA**  
**VETERINARSKA LABORATORIJA**

1. Imenuje se Upravni odbor Javne ustanove Specijalistička veterinarska laboratorija, u sastavu:

predsjednica,

Sunčica Boljević, pomoćnica direktora u Sektoru za veterinu u Upravi za bezbjednost hrane, veterinu i fitosanitame poslove

članovi:

- Biljana Blečić, pomoćnica direktora u Sektoru za bezbjednost hrane u Upravi za bezbjednost hrane, veterinu i fitosanitarne poslove i

- dr Nikola Pejović, načelnik Odjeljenja za epizootologiju, patologiju i molekularnu dijagnostiku u Specijalističkoj veterinarskoj laboratoriji.

2. Ovo rješenje objaviće se u „Službenom listu Crne Gore".

Broj: 07-5880/3

Podgorica, 24. oktobra 2019. godine

**Vlada Crne Gore**  
Predsjednik,  
**Duško Marković, s.r.**

Na osnovu člana 32 stav 2 Zakona o državnoj upravi („Službeni list CG”, broj 78/18), a u vezi sa članom 57 stav 1 Zakona o državnim službenicima i namještenicima („Službeni list CG”, br. 2/18 i 34/19), Vlada Crne Gore, na sjednici od 24. oktobra 2019. godine, donijela je

**R J E Š E N J E**  
**O POSTAVLJENJU GENERALNE DIREKTORICE DIREKTORATA ZA**  
**ZDRAVSTVENU ZAŠTITU U MINISTARSTVU ZDRAVLJA**

Za generalnu direktoricu Direktorata za zdravstvenu zaštitu u Ministarstvu zdravlja, postavlja se dr Mevlida Gusinjac, dosadašnja v.d. generalne direktorice ovog direktorata.

Broj: 07-5793/3

Podgorica, 24. oktobra 2019. godine

**Vlada Crne Gore**  
Predsjednik,  
**Duško Marković, s.r.**

Na osnovu člana 41b stav 2 Zakona o odbrani („Službeni list RCG", broj 47/07 i „Službeni list CG", br. 88/09, 14/12, 2/17 i 46/19), Vlada Crne Gore, na sjednici od 24. oktobra 2019. godine, donijela je

**R J E Š E N j E**  
**O POSTAVLJENJU GENERALNOG DIREKTORA OBAVJEŠTAJNO**  
**BEZBJEDNOSNOG DIREKTORATA U MINISTARSTVU ODBRANE**

Za generalnog direktora Obavještajno bezbjednosnog direktorata u Ministarstvu odbrane, postavlja se Miljan Perović, sa završenom Vojnom akademijom, dosadašnji načelnik Odjeljenja za vojno obavještajne i bezbjednosne poslove u Ministarstvu odbrane.

Broj: 07-5785/3

Podgorica, 24. oktobra 2019. godine

**Vlada Crne Gore**  
Predsjednik,  
**Duško Marković, s.r.**

Na osnovu člana 46 stav 2 Zakona o vanjskim poslovima („Službeni list CG", broj 70/17),  
Vlada Crne Gore, na sjednici od 24. oktobra 2019. godine, donijela je

**R J E Š E N j E**  
**O POSTAVLJENJU GENERALNE KONZULKE U GENERALNOM KONZULATU**  
**CRNE GORE U SAVEZNOJ REPUBLICI NJEMAČKOJ**

1. Postavlja se Ivana Đukanović za generalnu konzulku u Generalnom konzulatu Crne Gore u Saveznoj Republici Njemačkoj, sa sjedištem u Frankfurtu.
2. Ovo rješenje objaviće se u „Službenom listu Crne Gore".

Broj: 07-5765/3

Podgorica, 24. oktobra 2019. godine

**Vlada Crne Gore**  
Predsjednik,  
**Duško Marković, s.r.**

Na osnovu člana 9 stav 1 Zakona o sudskim vještacima ("Službeni list CG", broj 54/16), Komisija za vještake donosi

**R J E Š E N J E**  
**O POSTAVLJENJU SUDSKOG VJEŠTAKA**

Radović Dragoljuba Sanja iz Podgorice, rođena 2.12.1961. godine u Podgorici, diplomirani građevinski inženjer, postavlja se za sudskog vještaka građevinske struke.

Broj: 03-746-5887/19  
Podgorica, 3. oktobra 2019. godine

**Ministarstvo pravde**  
**Komisija za vještake**  
Predsjednik Komisije  
**Mušika Dujović, s.r.**

-----  
Na osnovu člana 9 stav 1 Zakona o sudskim vještacima ("Službeni list CG", broj 54/16), Komisija za vještake donosi

**R J E Š E N J E**  
**O POSTAVLJENJU SUDSKOG VJEŠTAKA**

Bojović Radovana Ljubomir iz Bara, rođen 25.3.1966. godine u Nikšiću, diplomirani inženjer brodomaštinstva, postavlja se za sudskog vještaka pomorsko-privredne struke.

Broj: 03-746-5776/19  
Podgorica, 3. oktobra 2019. godine

**Ministarstvo pravde**  
**Komisija za vještake**  
Predsjednik Komisije  
**Mušika Dujović, s.r.**

-----

Na osnovu člana 9 stav 1 Zakona o sudskim vještacima ("Službeni list CG", broj 54/16), Komisija za vještake donosi

**R J E Š E N J E**  
**O POSTAVLJENJU SUDSKOG VJEŠTAKA**

Kezunović Branislava Miroslav iz Podgorice, rođen 16.8.1953. godine u Sarajevu, Bosna i Hercegovina, doktor medicine, specijalista opšte hirurgije i traumatologije, postavlja se za sudskog vještaka iz oblasti opšte hirurgije i traumatologije.

Broj: 03-746-5532/19  
Podgorica, 3. oktobra 2019. godine

**Ministarstvo pravde**  
**Komisija za vještake**  
Predsjednik Komisije  
**Mušika Dujović, s.r.**

-----  
Na osnovu člana 9 stav 1 Zakona o sudskim vještacima ("Službeni list CG", broj 54/16), Komisija za vještake donosi

**R J E Š E N J E**  
**O POSTAVLJENJU SUDSKOG VJEŠTAKA**

Malidžan Mirka Milenko iz Podgorice, rođen 17.3.1954. godine u Pljevljima, diplomirani inženjer šumarstva, postavlja se za sudskog vještaka iz oblasti šumarstva.

Broj: 03-746-5775/19  
Podgorica, 3. oktobra 2019. godine

**Ministarstvo pravde**  
**Komisija za vještake**  
Predsjednik Komisije  
**Mušika Dujović, s.r.**

-----

Na osnovu člana 9 stav 1 Zakona o sudskim vještacima ("Službeni list CG", broj 54/16), Komisija za vještake donosi

**R J E Š E N J E**  
**O POSTAVLJENJU SUDSKOG VJEŠTAKA**

Marović - Babović Vinka Marija iz Tivta, rođena 26.10.1984. godine u Kotoru, diplomirani ekonomista, postavlja se za sudskog vještaka ekonomsko – finansijske struke.

Broj: 03-746-5779/19  
Podgorica, 3. oktobra 2019. godine

**Ministarstvo pravde**  
**Komisija za vještake**  
Predsjednik Komisije  
**Mušika Dujović, s.r.**

-----  
Na osnovu člana 9 stav 1 Zakona o sudskim vještacima ("Službeni list CG", broj 54/16), Komisija za vještake donosi

**R J E Š E N J E**  
**O POSTAVLJENJU SUDSKOG VJEŠTAKA**

Vukadinović Lazara Željka iz Podgorice, rođena 30.11.1974. godine u Podgorici, diplomirani inženjer građevinarstva, postavlja se za sudskog vještaka građevinske struke.

Broj: 03-746-5664/19  
Podgorica, 3. oktobra 2019. godine

**Ministarstvo pravde**  
**Komisija za vještake**  
Predsjednik Komisije  
**Mušika Dujović, s.r.**

-----

Na osnovu člana 9 stav 1 Zakona o sudskim vještacima ("Službeni list CG", broj 54/16), Komisija za vještake donosi

**R J E Š E N J E**  
**O POSTAVLJENJU SUDSKOG VJEŠTAKA**

Kujović Dragutina Radovan iz Podgorice, rođen 19.5.1979. godine u Podujevu, Republika Srbija, diplomirani ekonomista, postavlja se za sudskog vještaka ekonomsko – finansijske struke.

Broj: 03-746-5806/19  
Podgorica, 3. oktobra 2019. godine

**Ministarstvo pravde**  
**Komisija za vještake**  
Predsjednik Komisije  
**Mušika Dujović, s.r.**

-----  
Na osnovu člana 9 stav 1 Zakona o sudskim vještacima ("Službeni list CG", broj 54/16), Komisija za vještake donosi

**R J E Š E N J E**  
**O POSTAVLJENJU SUDSKOG VJEŠTAKA**

Zečević Milenka Svetlana iz Nikšića, rođena 8.3.1989. godine u Nikšiću, diplomirani ekonomista, postavlja se za sudskog vještaka ekonomsko – finansijske struke.

Broj: 03-746-5761/19  
Podgorica, 3. oktobra 2019. godine

**Ministarstvo pravde**  
**Komisija za vještake**  
Predsjednik Komisije  
**Mušika Dujović, s.r.**

-----

Na osnovu člana 9 stav 1 Zakona o sudskim vještacima ("Službeni list CG", broj 54/16), Komisija za vještake donosi

**R J E Š E N J E**  
**O POSTAVLJENJU SUDSKOG VJEŠTAKA**

Mihailović Boža Dragan iz Podgorice, rođen 14.12.1979. godine u Podgorici, doktor ekonomskih nauka, postavlja se za sudskog vještaka ekonomsko – finansijske struke.

Broj: 03-746-5841/19  
Podgorica, 3. oktobra 2019. godine

**Ministarstvo pravde**  
**Komisija za vještake**  
Predsjednik Komisije  
**Mušika Dujović, s.r.**

-----  
Na osnovu člana 9 stav 1 Zakona o sudskim vještacima ("Službeni list CG", broj 54/16), Komisija za vještake donosi

**R J E Š E N J E**  
**O POSTAVLJENJU SUDSKOG VJEŠTAKA**

Ivanišević Čedomira Dubravka iz Podgorice, rođena 30.6.1960. godine u Podgorici, diplomirani ekonomista, postavlja se za sudskog vještaka ekonomsko – finansijske struke.

Broj: 03-746-11978/18  
Podgorica, 3. oktobra 2019. godine

**Ministarstvo pravde**  
**Komisija za vještake**  
Predsjednik Komisije  
**Mušika Dujović, s.r.**

-----  
Na osnovu člana 9 stav 1 Zakona o sudskim vještacima ("Službeni list CG", broj 54/16), Komisija za vještake donosi

**R J E Š E N J E**  
**O POSTAVLJENJU SUDSKOG VJEŠTAKA**

Škuletić Lazara Željka iz Podgorice, rođena 30.11.1974. godine u Podgorici, diplomirani inženjer građevinarstva, postavlja se za sudskog vještaka građevinske struke.

Broj: 03-746-5664/19  
Podgorica, 3. oktobra 2019. godine

**Ministarstvo pravde**  
**Komisija za vještake**  
Predsjednik Komisije  
**Mušika Dujović, s.r.**