

787.

Na osnovu člana 82 tačka 3 Ustava Crne Gore i člana 19 stav 1 Zakona o državnim nagradama („Službeni list Crne Gore”, broj 17/19), Skupština Crne Gore 27. saziva na Četvrtoj sjednici Prvog redovnog (proljećnjeg) zasijedanja u 2021. godini, dana 11. juna 2021. godine, donijela je

**ODLUKU
O IMENOVANJU PREDsjedNIKA I ŠEST ČLANOVA ŽIRIJA ZA DODJELU
TRINAESTOJULSKE NAGRADE**

Član 1

Za predsjednika Žirija za dodjelu Trinaestojulske nagrade imenuje se Bećir Vuković.

Za članove Žirija imenuju se:

- prof. dr Dragan Koprivica,
- mr Isidora Damjanović,
- prof. dr Mileta Marka Ivanović,
- dr Milena Burić,
- dr Goran Batrićević i
- mr Miomir Vojinović.

Član 2

Predsjedniku i članovima Žirija pripada naknada za rad u jednokratnom iznosu od 12,5 obračunskih vrijednosti koeficijenta u bruto iznosu od 90 eura.

Član 3

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviće se u „Službenom listu Crne Gore“.

Broj 00-74/21-23/3

EPA 215 XXVII

Podgorica, 11. jun 2021. godine

Skupština Crne Gore 27. saziva
Predsjednik,
Aleksa Bečić, s.r.

788.

Na osnovu člana 37 Zakona o inovacionoj djelatnosti („Službeni list CG”, broj 82/20) i člana 270 Zakona o privrednim društvima („Službeni list CG“, broj 65/20), Vlada Crne Gore, na sjednici od 11. juna 2021. godine, donijela je

**ODLUKU
O OSNIVANJU DRUŠTVA SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU „FOND ZA
INOVACIJE CRNE GORE“ PODGORICA**

Predmet

Član 1

Radi efikasnijeg sprovođenja inovacione politike, obezbjeđivanja i realizacije sredstava za podsticanje inovacione djelatnosti osniva se Društvo sa ograničenom odgovornošću „Fond za inovacije Crne Gore“ Podgorica (u daljem tekstu: Društvo).

Status Društva

Član 2

Društvo se osniva kao jednočlano društvo.

Osnivač Društva je Vlada Crne Gore (u daljem tekstu: Osnivač).

Društvo se osniva na neodređeno vrijeme.

Naziv i sjedište Društva

Član 3

Naziv Društva je: Društvo sa ograničenom odgovornošću „Fond za inovacije Crne Gore“ Podgorica.

Skraćeni naziv Društva je: Fond za inovacije Crne Gore.

Skraćeni naziv Društva na engleskom jeziku je: Innovation Fund of Montenegro.

Sjedište Društva je u Podgorici, Rimski trg 46.

Djelatnost Društva

Član 4

Osnovna djelatnost Društva je 6499 Ostale nepomenute finansijske usluge, osim osiguranja i penzijskih fondova, i obuhvata sprovođenje inovacione politike obezbjeđivanjem i usmjeravanjem finansijskih sredstava iz nacionalnih, međunarodnih i drugih izvora ka razvoju inovativnog preduzetništva i podsticanju saradnje između naučnog i privrednog sektora.

Druge djelatnosti

Član 5

Pored djelatnosti iz člana 4 ove odluke, Društvo obavlja i djelatnosti 84.13 Uređenje poslovanja i doprinos uspješnijem poslovanju u oblasti ekonomije, i obuhvata:

- sprovođenje projekata i programa iz domena strategije pametne specijalizacije, u skladu sa odlukama Savjeta za inovacije i pametnu specijalizaciju;
- pružanje tehničke podrške Savjetu;
- utvrđivanje instrumenata podrške i načina korišćenja sredstava Društva;
- promocija i privlačenje investicija u inovativnoj privredi;

- ostvarivanje saradnje sa međunarodnim institucijama i organizacijama, organima državne uprave, odnosno lokalne samouprave, finansijskim institucijama i subjektima iz oblasti nauke, inovacija, obrazovanja i privrede, za potrebe finansiranja inovacione djelatnosti i sprovođenja inovacione politike;
- podsticanje transfera tehnologija i istraživanja, razvoja i inovacija u privatnom i javnom sektoru;
- podsticanje poslovne saradnje između preduzeća iz Crne Gore i preduzeća iz inostranstva, kroz aktivnosti istraživanja, razvoja i inovacija, tehnološkog transfera i komercijalizacije rezultata istraživanja;
- podsticanje javno-privatnih ulaganja koja omogućavaju osnivanje fondova rizičnog kapitala u svrhu razvoja inovativnog preduzetništva;
- učestvovanje u međunarodnim projektima i programima namijenjenim istraživanju, razvoju i inovacijama;
- tehnička i savjetodavna pomoć organima državne uprave u okviru programa nacionalne, međunarodne i međuregionalne saradnje, usmjerenih na razvoj inovativnog preduzetništva i transfera tehnologija;
- nadzor i praćenje realizacije programa i projekata u nadležnosti Društva;
- drugi poslovi u skladu sa zakonom i ovom odlukom.

Osnovni kapital

Član 6

Osnovni kapital Društva čine novčana sredstva koja obezbjeđuje Osnivač u iznosu od 100.000,00 € za osnivački ulog.

Na dan osnivanja Društva Osnivač obezbjeđuje osnovni kapital iz stava 1 ovog člana, u ukupnom iznosu od 100.000,00 €, iz budžeta Crne Gore.

Troškove osnivanja snosi Osnivač, a procijenjeni troškovi osnivanja iznose najviše 100,00 €.

Finansiranje Društva

Član 7

Sredstva za finansiranje Društva obezbjeđuju se iz prihoda ostvarenih obavljanjem djelatnosti Društva i drugih izvora u skladu sa zakonom.

Nadležnost Osnivača

Član 8

Osnivač:

- donosi Statut Društva i odlučuje o izmjenama osnivačkog akta i Statuta;
- usvaja godišnji izvještaj o realizaciji godišnjeg plana rada Društva (u daljnjem tekstu godišnji izvještaj);
- daje saglasnost na godišnji plan rada Društva i godišnji finansijski plan Društva;
- donosi odluku o raspodjeli dobiti i načinu pokrića gubitaka;
- donosi odluku o restrukturiranju ili prestanku rada Društva;
- odlučuje o promjeni osnovnog kapitala Društva;
- imenuje i razrješava članove Odbora direktora;
- odlučuje o politici naknada i o naknadama članova Odbora direktora u skladu sa finansijskim planom;
- vrši i druge poslove u skladu sa zakonom, ovom odlukom i Statutom Društva.

Organi Društva

Član 9

Organi društva su: Odbor direktora i Izvršni direktor.

Članovi Odbora direktora i Izvršni direktor dužni su da u obavljanju funkcije postupaju s pažnjom dobrog privrednika i u svom radu ne smiju interes Društva podrediti privatnom interesu, niti vršenje funkcije koristiti za sticanje materijalne i nematerijalne koristi.

Odbor direktora

Član 10

Odbor direktora je organ upravljanja Društva.

Odbor direktora:

- utvrđuje poslovnu politiku Društva;
 - utvrđuje predlog statuta Društva i drugih opštih akata koje donosi Osnivač;
 - donosi odluke o korišćenju sredstva podrške na osnovu mišljenja ekspertske komisije ili nezavisnih eksperata čija vrijednost prelazi 300.000,00 eura po pojedinom ugovoru;
 - donosi odluke o nabavci i prodaji osnovnih sredstava Društva čija je vrijednost veća od 50.000 EUR;
 - donosi odluke o zakupu nepokretnosti, objekta ili dijela objekta u vlasništvu Društva čiji iznos na godišnjem nivou prelazi iznos od 50.000 EUR;
 - donosi godišnji plan rada i godišnji finansijski plan Društva uz saglasnost Osnivača;
 - predlaže Osnivaču usvajanje godišnjeg izvještaja do kraja marta, tekuće za prethodnu godinu;
 - usvaja godišnji finansijski izvještaj Društva, završni račun Društva, periodične izvještaje o poslovanju, finansijske iskaze Društva i izvještaje o reviziji poslovanja Društva;
 - daje inicijativu za nezavisnu reviziju Društva;
 - u prvih pet godina poslovanja Društva organizuje nezavisnu reviziju poslovanja Društva svake dvije godine;
 - po isteku prvih pet godina poslovanja Društva organizuje nezavisnu reviziju poslovanja Društva po potrebi;
 - predlaže Osnivaču promjenu kapitala Društva;
 - predlaže Osnivaču raspodjelu dobiti i način pokrića gubitaka;
 - donosi druga opšta akta Društva koja nijesu u nadležnosti Osnivača;
 - donosi Poslovnik o radu;
 - na prijedlog Izvršnog direktora, osniva stalne i povremene ekspertske komisije sastavljene od domaćih i stranih eksperata radi prikupljanja prijedloga inovacionih projekata, analiza i ocjena tih prijedloga i za obavljanje drugih poslova iz svog djelokruga;
 - obrazuje komisije kao i druga radna tijela radi efikasnijeg obavljanja poslova iz svoje nadležnosti;
 - odlučuje o prenosu pojedinih ovlašćenja Izvršnom direktoru; i
 - obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, ovom odlukom i Statutom Društva.
- Odbor direktora za svoj rad odgovara Osnivaču.

Izvršni direktor

Član 11

Izvršni direktor je organ rukovođenja Društvom.

Izvršni direktor:

- predstavlja i zastupa Društvo;
- organizuje i rukovodi procesom rada i vodi poslovanje Društva;
- odgovara za zakonitost rada Društva;

- zaključuje ugovore u ime i za račun Društva;
 - izvršava odluke Odbora direktora Društva;
 - predlaže akte koje donosi Odbor direktora i odgovoran je za sprovođenje odluka i drugih akata Odbora direktora;
 - na osnovu mišljenja ekspertske komisije ili nezavisnih eksperata donosi odluke o korišćenju sredstva podrške Društva, čija vrijednost ne prelazi 300.000,00 eura po ugovoru;
 - donosi akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta;
 - donosi odluke o nabavi i prodaji osnovnih sredstava Društva čija je vrijednost do 50.000 EUR;
 - donosi odluke o zakupu nepokretnosti, objekta ili dijela objekta u vlasništvu Društva čiji iznos na godišnjem nivou ne prelazi iznos od 50.000 EUR;
 - priprema i podnosi Odboru direktora predlog godišnjeg izvještaja, godišnjeg plana rada, godišnjeg finansijskog plana, periodične izvještaje o poslovanju, finansijske iskaze Društva i izvještaje o reviziji poslovanja Društva;
 - odlučuje o zapošljavanju lica u Društvu, u skladu sa planovima i potrebama Društva;
 - odlučuje o ostvarivanju prava, obaveza i odgovornosti iz rada i po osnovu rada zaposlenih u Društvu, u skladu sa zakonom;
 - vrši i druge poslove utvrđene zakonom, ovom odlukom i Statutom Društva.
- Izvršni direktor za svoj rad i rad Društva odgovara Odboru direktora i Osnivaču.

Izbor i razrješenje izvršnog direktora

Član 12

Izvršnog direktora bira i razrješava Osnivač.

Izvršni direktor bira se na period od četiri godine, uz mogućnost ponovnog izbora.

Organizacija Društva

Član 13

Organizacione jedinice i radna mjesta u Društvu utvrđuju se opštim aktom kojim se uređuje organizacija i sistematizacija radnih mjesta u Društvu.

Akt iz stava 1 ovog člana donosi Izvršni direktor.

Javnost rada

Član 14

Rad Društva je javan.

Javnost rada Društva obezbjeđuje se:

- objavljivanjem planova i izvještaja Društva, kao i drugih informacija u skladu sa zakonom;
- upoznavanjem javnosti o vršenju poslova iz okvira svojih djelatnosti;
- obezbjeđenjem slobodnog pristupa informacijama, u skladu sa zakonom;
- na drugi način u skladu sa zakonom.

Dokumenta i podaci iz stava 2 ovog člana objavljuju se na internet stranici Društva.

Statut

Član 15

Statutom se bliže uređuju pitanja iz člana 271 Zakona o privrednim društvima.

Nadzor nad radom Društva

Član 16

Nad radom Društva nadzor vrši Osnivač.

Donošenje Statuta Društva i drugih akata

Član 17

Statut Društva će se donijeti u roku od 10 dana, od dana stupanja na snagu ove odluke. Drugi opšti akti Društva donijeće se u roku od tri mjeseca, od dana upisa Društva u Centralni registar privrednih subjekata.

Rok za imenovanje i izbor organa

Član 18

Odbor direktora će se imenovati u roku 20 dana, od dana stupanja na snagu ove odluke. Izvršni direktor će se izabrati u roku od 45 dana, od dana stupanja na snagu statuta.

Početak rada Društva

Član 19

Društvo će početi sa radom danom upisa u Centralni registar privrednih subjekata.

Zastupanje Društva u postupku registracije

Član 20

Radnje potrebne za upis Društva u Centralni registar privrednih subjekata i početak rada Društva u skladu sa zakonom vršiće, u ime Osnivača: dr Milena Lipovina Božović, državna sekretarka Ministarstva ekonomskog razvoja.

Stupanje na snagu

Član 21

Ova odluka stupa na snagu danom objavljivanja u Službenom listu Crne Gore.

Broj: 04 – 2805

Podgorica, 11. juna 2021. godine

Vlada Crne Gore

Predsjednik,

prof. dr **Zdravko Krivokapić**, s.r.