

928.

Na osnovu člana 82 stav 2 Zakona o elektronskim komunikacijama („Službeni list CG“, br. 40/13, 56/13, 2/17 i 49/19), Vlada Crne Gore na sjednici od 25. juna 2020. godine, donijela je

**UREDBU
O IZMJENAMA UREDBE O MINIMALNOM SKUPU USLUGA KOJE OBUHVATA
UNIVERZALNI SERVIS**

Član 1

U Uredbi o minimalnom skupu usluga koje obuhvata Univerzalni servis („Službeni list CG“, broj 46/14), u članu 2 stav 1 tačka 3 riječi: „lica smanjene pokretljivosti, kao i“ brišu se.

Član 2

U članu 4 stav 2 riječi: “najmanje 500 štampanih primjeraka Univerzalnog imenika” zamjenjuju se riječima: “da Univerzalni imenik bude dostupan u elektronskom obliku”.

Član 3

U članu 5 u nazivu riječi: “lica smanjene pokretljivosti” zamjenjuju se riječima: “socijalno ugrožena lica”, a u stavu 1 tačka 3 riječi: „lica smanjene pokretljivosti“ brišu se.

Član 4

Ova uredba stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom listu Crne Gore”.

Broj: 07-3223

Podgorica, 25. juna 2020. godine

Vlada Crne Gore
Predsjednik,
Duško Marković, s.r.

929.

Na osnovu člana 55 stav 1 tačka 3a al. 2 i 6, tačka 3b al. 2 i 6, tačka 3c al. 1 i 5, tač. 3d, 3e, 3f, 3g, 3h, 4 i 9 Zakona o zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti ("Službeni list CG", br. 12/18 i 64/20), na predlog Instituta za javno zdravlje Crne Gore, Ministarstvo zdravlja donijelo je

**NAREDBU
ZA PREDUZIMANJE PRIVREMENIH MJERA ZA SPRJEČAVANJE UNOŠENJA U
ZEMLJU, SUZBIJANJE I SPRJEČAVANJE PRENOŠENJA NOVOG
KORONAVIRUSA**

Član 1

Radi sprječavanja unošenja i širenja infekcije novog koronavirusa, kao i zaštite stanovništva od ove zarazne bolesti za područje Prijestonice Cetinje, naređuju se privremene mjere i to:

1) okupljanje stanovništva na otvorenim javnim mjestima moguće je do 40, a na zatvorenim do 20 lica, uz obavezu poštovanja fizičke distance od najmanje dva metra i nošenja zaštitnih maski;

2) obavezno korišćenje zaštitnih maski u zatvorenom i otvorenom prostoru, uključujući i djecu stariju od sedam godina. Ova obaveza ne odnosi se na objekte stanovanja;

3) obaveza privrednih društava, drugih pravnih lica i preduzetnika koji obavljaju ugostiteljsku djelatnost u ugostiteljskim objektima (restorani, kafane, kafeterije, hotelski restorani i slični ugostiteljski objekti) da svoj rad organizuju na način da:

- za stolom sjede najviše dva gosta unutar ugostiteljskog objekta, odnosno četiri gosta na terasi/bašti ovog objekta,

- onemogućće uslugu samousluživanja, zadržavanje i stajanje ispred šanka,

- između stolova obezbijede udaljenost od najmanje dva metra, u skladu sa preporukama Instituta za javno zdravlje Crne Gore (u daljem tekstu: Institut),

- obezbijede redovno održavanje higijene i dezinfekciju zajedničkih prostorija, mobilijara, opreme i sl., u skladu sa preporukama Instituta;

4) obaveza privrednih društava i preduzetnika koji pružaju usluge u fitnes centrima i teretanama da rad organizuju na način da u objektu u isto vrijeme može da boravi samo jedno lice na deset kvadratnih metara, ali ne više od 20 lica, uz obavezu poštovanja fizičke distance od najmanje dva metra između korisnika usluga i da obezbijede poštovanje drugih mjera, u skladu sa uputstvom Instituta;

5) obavezno korišćenje zaštitnih maski zaposlenih i putnika u vozilima javnog prevoza (autobus, kombi, auto-taksi) i vozilima kojima se obavlja prevoz zaposlenih za sopstvene potrebe, kao i vozača i putnika u putničkom motornom vozilu (osim za članove zajedničkog porodičnog domaćinstva), uz primjenu i drugih mjera, u skladu sa uputstvom Instituta.

Mjere iz stava 1 ovog člana su privremenog karaktera i primjenjivaće se sedam dana od dana stupanja na snagu ove naredbe.

Član 2

Nepostupanje po mjerama iz člana 1 ove naredbe podliježe krivičnoj odgovornosti, u skladu sa čl. 287 i 302 Krivičnog zakonika Crne Gore.

Član 3

Ova naredba stupa na snagu danom objavljivanja u "Službenom listu Crne Gore".

Broj: 8-501/20-129/1101

Podgorica, 19. jula 2020. godine

Ministar,
dr **Kenan Hrapović, s.r.**

930.

Na osnovu člana 55 stav 1 tačka 3a al. 2 i 6, tačka 3b al. 2 i 6, tačka 3c al. 1 i 5, tač. 3d, 3e, 3f, 3g, 3h, 4 i 9 Zakona o zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti ("Službeni list CG", br. 12/18 i 64/20), na predlog Instituta za javno zdravlje Crne Gore, Ministarstvo zdravlja donijelo je

**NAREDBU
ZA PREDUZIMANJE PRIVREMENIH MJERA ZA SPRJEČAVANJE UNOŠENJA U
ZEMLJU, SUZBIJANJE I SPRJEČAVANJE PRENOŠENJA NOVOG
KORONAVIRUSA**

Član 1

Radi sprječavanja unošenja i širenja infekcije novog koronavirusa, kao i zaštite stanovništva od ove zarazne bolesti za područje Opštine Nikšić, naređuju se privremene mjere i to:

1) okupljanje stanovništva na otvorenim javnim mjestima moguće je do 40, a na zatvorenim do 20 lica, uz obavezu poštovanja fizičke distance od najmanje dva metra i nošenja zaštitnih maski;

2) obavezno korišćenje zaštitnih maski u zatvorenom i otvorenom prostoru, uključujući i djecu stariju od sedam godina. Ova obaveza ne odnosi se na objekte stanovanja;

3) obaveza privrednih društava, drugih pravnih lica i preduzetnika koji obavljaju ugostiteljsku djelatnost u ugostiteljskim objektima (restorani, kafane, kafeterije, hotelski restorani i slični ugostiteljski objekti) da svoj rad organizuju na način da:

- za stolom sjede najviše dva gosta unutar ugostiteljskog objekta, odnosno četiri gosta na terasi/bašti ovog objekta,

- onemogućće uslugu samousluživanja, zadržavanje i stajanje ispred šanka,

- između stolova obezbijede udaljenost od najmanje dva metra, u skladu sa preporukama Instituta za javno zdravlje Crne Gore (u daljem tekstu: Institut),

- obezbijede redovno održavanje higijene i dezinfekciju zajedničkih prostorija, mobilijara, opreme i sl., u skladu sa preporukama Instituta;

4) obaveza privrednih društava i preduzetnika koji pružaju usluge u fitnes centrima i teretanama da rad organizuju na način da u objektu u isto vrijeme može da boravi samo jedno lice na deset kvadratnih metara, ali ne više od 20 lica, uz obavezu poštovanja fizičke distance od najmanje dva metra između korisnika usluga i da obezbijede poštovanje drugih mjera, u skladu sa uputstvom Instituta;

5) obavezno korišćenje zaštitnih maski zaposlenih i putnika u vozilima javnog prevoza (autobus, kombi, auto-taksi) i vozilima kojima se obavlja prevoz zaposlenih za sopstvene potrebe, kao i vozača i putnika u putničkom motornom vozilu (osim za članove zajedničkog porodičnog domaćinstva), uz primjenu i drugih mjera, u skladu sa uputstvom Instituta.

Mjere iz stava 1 ovog člana su privremenog karaktera i primjenjivaće se sedam dana od dana stupanja na snagu ove naredbe.

Član 2

Nepostupanje po mjerama iz člana 1 ove naredbe podliježe krivičnoj odgovornosti, u skladu sa čl. 287 i 302 Krivičnog zakonika Crne Gore.

Član 3

Ova naredba stupa na snagu danom objavljivanja u "Službenom listu Crne Gore".

Broj: 8-501/20-129/1100

Podgorica, 19. jula 2020. godine

Ministar,
dr **Kenan Hrapović, s.r.**

931.

Na osnovu člana 54 stav 12 Zakona o Vojsci Crne Gore („Službeni list CG”, br. 51/17 i 34/19), Ministarstvo odbrane donijelo je

**PRAVILNIK
O NAČINU PREVOĐENJA PROFESIONALNOG VOJNOG LICA I
PROIZVOĐENJA LICA U SLUŽBI U VOJSCI CRNE GORE**

I. OSNOVNE ODREDBE

Član 1

Ovim pravilnikom propisuju se način prevođenja profesionalnog vojnog lica iz jednog roda ili službe u drugi rod ili službu, način proizvođenja oficira po ugovoru u oficira, podoficira po ugovoru u podoficira, podoficira u oficira, podoficira po ugovoru u oficira, odnosno oficira po ugovoru, vojnika po ugovoru u oficira ili podoficira, odnosno oficira po ugovoru ili podoficira po ugovoru i civilnog lica u službi u Vojsci Crne Gore (u daljem tekstu: Vojska) u profesionalno vojno lice, način raspoređivanja profesionalnog vojnog lica na radno mjesto za civilno lice, obuka za proizvođenje u oficira ili podoficira, kao i uslovi za određivanje višeg čina od početnog za lica koja se proizvode u oficira ili podoficira.

Član 2

Izrazi koji se u ovom pravilniku koriste za fizička lica u muškom rodu podrazumijevaju iste izraze u ženskom rodu.

II. PREVOĐENJE

Član 3

Prevođenje profesionalnog vojnog lica iz jednog roda ili službe u drugi rod ili službu vrši se na zahtjev tog lica ili po službenoj dužnosti.

O prevođenju iz stava 1 ovog člana, odlučuje ministar odbrane.

Član 4

Zahtjev iz člana 3 stav 1 ovog pravilnika podnosi se ministru odbrane, preko jedinice Vojske, odnosno organizacione jedinice Ministarstva odbrane (u daljem tekstu: Ministarstvo), drugog organa državne uprave, državnog organa, privrednog društva ili pravnog lica u kojoj je profesionalno vojno lice postavljeno, sa mišljenjem načelnika Generalštaba Vojske.

Prevođenje profesionalnog vojnog lica iz jednog roda ili službe u drugi rod ili službu po službenoj dužnosti, predlaže načelnik Generalštaba Vojske.

Uz zahtjev iz člana 3 stava 1 ovog pravilnika, odnosno predlog iz stava 2 ovog člana, podnosi se i dokaz o odgovarajućem obrazovanju propisanom za rod, odnosno službu u koju se traži, odnosno predlaže prevođenje.

III. PROIZVOĐENJE I OBUKA

Član 5

Proizvođenje oficira po ugovoru u oficira, podoficira po ugovoru u podoficira, podoficira u oficira, podoficira po ugovoru u oficira, odnosno oficira po ugovoru, vojnika po ugovoru u oficira ili podoficira, odnosno u oficira po ugovoru ili podoficira po ugovoru, kao i civilnog lica u službi u Vojsci (u daljem tekstu: civilno lice) u profesionalno vojno lice vrši se putem internog oglasa unutar Ministarstva (u daljem tekstu: interni oglas).

Odluku o pokretanju internog oglasa donosi ministar odbrane, na predlog načelnika Generalštaba Vojske.

Interni oglas sadrži: naziv formacijskog mjesta za koje se predlaže popuna proizvodnjem, naziv i mjesto jedinice Vojske, broj lica za koje se traži proizvodnje, rod, odnosno službu, specijalnosti, kao i druge podatke od značaja za proizvodnje, adresu na koju se podnosi prijava, rok u kojem se podnosi prijava, kao i dokaze koje kandidat treba da priloži uz prijavu.

Interni oglas se objavljuje na oglasnoj tabli Ministarstva i jedinica Vojske i internet stranici Ministarstva i Vojske.

Član 6

Nakon isteka roka za prijavu na interni oglas, komisija za sprovođenje internog oglasa (u daljem tekstu: komisija), koju obrazuje ministar odbrane, sačinjava liste:

- 1) prijavljenih kandidata,
- 2) kandidata koji su podnijeli neblagovremenu ili nepotpunu prijavu ili su dostavili nepotpunu dokumentaciju,
- 3) kandidata koji ne ispunjavaju uslove internog oglasa, sa naznakom koje od uslova ne ispunjavaju, i
- 4) kandidata koji ispunjavaju uslove internog oglasa.

Član 7

Lica sa liste iz člana 6 stav 1 tačka 4 ovog pravilnika upućuju se na provjeru sposobnosti, u skladu sa metodologijom za sprovođenje procesa selekcije kandidata za proizvodnje u oficira, oficira po ugovoru, podoficira ili podoficira po ugovoru (u daljem tekstu: metodologija), koju donosi Ministarstvo.

Nakon izvršene provjere iz stava 1 ovog člana, komisija, u skladu sa metodologijom, sačinjava rang liste kandidata za:

- proizvodnje oficira po ugovoru u oficira i podoficira po ugovoru u podoficira,
- upućivanje podoficira i podoficira po ugovoru na obuku za oficira,
- upućivanje vojnika po ugovoru na obuku za oficira ili podoficira, i
- upućivanje civilnog lica na obuku za oficira ili podoficira.

Rang liste iz stava 2 ovog člana komisija dostavlja ministru odbrane.

Član 8

U roku od 15 dana od dana dostavljanja rang lista iz člana 7 stav 2 ovog pravilnika, ministar odbrane donosi odluku o:

- proizvodnju oficira po ugovoru u oficira, odnosno podoficira po ugovoru u podoficira,
- izboru podoficira i podoficira po ugovoru koji se upućuju na obuku za oficira,
- izboru vojnika po ugovoru koji se upućuje na obuku za oficira ili podoficira, i
- izboru civilnog lica koje se upućuje na obuku za oficira ili podoficira.

O odluci iz stava 1 ovog člana, svi kandidati se obavještavaju pisanim putem, u roku od 15 dana od dana donošenja odluke.

Član 9

Na obuku iz člana 7 stav 2 al. 2, 3 i 4 ovog pravilnika upućuje se isti broj podoficira, podoficira po ugovoru, vojnika po ugovoru i civilnih lica koji je bio predviđen internim oglasom.

Lica iz stava 1 ovog člana koja uspješno završe obuku iz člana 7 stav 2 al. 2, 3 i 4 ovog pravilnika proizvode se, i to:

- podoficir u oficira, odnosno podoficir po ugovoru u oficira ili oficira po ugovoru,
- vojnik po ugovoru u oficira ili podoficira, odnosno oficira po ugovoru ili podoficira po ugovoru,

- civilno lice u profesionalno vojno lice.

Član 10

Obuka za oficira podrazumijeva obuku za oficire koji su obrazovani na civilnim fakultetima.

Obuka za podoficire podrazumijeva osnovni podoficirski kurs.

IV. RASPOREĐIVANJE

Član 11

Zahtjev za raspoređivanje profesionalnog vojnog lica na radno mjesto za civilno lice, Generalštab Vojske podnosi Ministarstvu.

Uz zahtjev iz stava 1 ovog člana dostavlja se saglasnost profesionalnog vojnog lica za koje se podnosi zahtjev i mišljenje pretpostavljenog tom licu.

Član 12

Na osnovu zahtjeva, saglasnosti i mišljenja iz člana 11 ovog pravilnika, ministar odbrane donosi odluku o raspoređivanju profesionalnog vojnog lica na radno mjesto za civilno lice, ako postoji upražnjeno radno mjesto koje je utvrđeno Formacijom Vojske i ako profesionalno vojno lice ispunjava uslove radnog mjesta.

Odluka iz stava 1 ovog člana dostavlja se licu iz člana 11 stav 1 ovog pravilnika i Generalštabu Vojske.

V. USLOVI ZA ODREĐIVANJE ČINA VIŠEG OD POČETNOG ZA LICA KOJA SE PROIZVODE U OFICIRA, ODNOSNO PODOFICIRA

Član 13

Licu koje se proizvodi u oficira može se odrediti viši čin od početnog, u skladu sa članom 54 stav 10 Zakona o Vojsci Crne Gore, ako ispunjava sljedeće uslove, i to da:

1) je za upražnjeno formacijsko mjesto za koje se traži popuna proizvođenjem, Formacijom Vojske utvrđen formacijski čin u koji se proizvodi;

2) to lice ima radno iskustvo na poslovima u VIII nivou kvalifikacije obrazovanja, i to najmanje:

- pet godina radnog iskustva, za određivanje čina poručnika (OF1),
- deset godina radnog iskustva, za određivanje čina kapetana (OF2),
- 15 godina radnog iskustva, za određivanje čina majora (OF3),
- 20 godina radnog iskustva, za određivanje čina potpukovnika (OF4),
- 25 godina radnog iskustva, za određivanje čina pukovnika (OF5); i

3) to lice ima naučno zvanje magistra ili je doktor medicine za određivanje čina potpukovnika (OF4), odnosno zvanje doktora nauka za određivanje čina pukovnika (OF5).

Član 14

Licu koje se proizvodi u podoficira može se odrediti viši čin od početnog, u skladu sa članom 54 stav 10 Zakona o Vojsci Crne Gore, ako ispunjava sljedeće uslove, i to da:

1) je za upražnjeno formacijsko mjesto za koje se traži popuna proizvođenjem, Formacijom Vojske utvrđen formacijski čin u koji se proizvodi; i

2) to lice ima radno iskustvo na poslovima u IV nivou kvalifikacije obrazovanja, i to najmanje:

- šest godina radnog iskustva, za određivanje čina vodnika I klase (OR5),
- 12 godina radnog iskustva, za određivanje čina starijeg vodnika (OR6).

VI. ZAVRŠNE ODREDBE

Član 15

Danom stupanja na snagu ovog pravilnika prestaje da važi Pravilnik o načinu prevođenja profesionalnog vojnog lica i proizvođenja lica u službi u Vojsci Crne Gore („Službeni list CG“, broj 22/18).

Član 16

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom listu Crne Gore“.

Broj: 13-040/20-2764/5

Podgorica, 16. jula 2020. godine

Ministar,
mr **Predrag Bošković**, s.r.

932.

Na osnovu člana 13 stav 9 Zakona o vazdušnom saobraćaju („Službeni list CG“, br. 30/12 i 30/17), Ministarstvo saobraćaja i pomorstva donijelo je

**PRAVILNIK
O VISINI I NAČINU NAPLATE NAKNADE PO TONI PREVEZENOG TERETA I PO ODLAZEĆEM
PUTNIKU U VAZDUŠNOM SAOBRAĆAJU**

Predmet

Član 1

Ovim pravilnikom propisuje se visina i način naplate naknade koje plaćaju vazdušni prevoznici po toni prevezenog tereta u civilnom vazdušnom saobraćaju (u daljem tekstu: robna naknada) i naknada koju plaćaju putnici u civilnom vazdušnom saobraćaju u odlasku (u daljem tekstu: putnička naknada).

Robna naknada

Član 2

(1) Robna naknada koju plaćaju vazdušni prevoznici po toni prevezenog tereta u civilnom vazdušnom saobraćaju iznosi 20,00 EUR po toni.

(2) Izuzetno od stava 1 ovoga člana, robna naknada ne plaća se za:

- tranzitne pošiljke;
- pošiljke tereta koje vazdušni prevoznik oslobodi od plaćanja usluga prevoza.

Način naplate robne naknade

Član 3

(1) Naplata robne naknade vrši se na osnovu izvještaja o prevezenom teretu u civilnom vazdušnom saobraćaju po toni.

(2) Izvještaj iz stava 1 ovog člana sačinjava pravno lice koje upravlja aerodromom (u daljem tekstu: operator aerodroma) za svakog vazdušnog prevoznika pojedinačno.

(3) Izvještajem iz stava 2 ovog člana, teret se prikazuje odvojeno za:

- 1) vazdušne prevoznike kojima operator aerodroma naplatu svih usluga vrši periodično, na osnovu zaključenog ugovora, preko posebnog računa u kojem su usluge obračunate ukupno za sve letove (tog prevoznika u tom periodu);
- 2) vazdušne prevoznike kojima se usluge naplaćuju za svaki let pojedinačno (Aircraft Handling Charge Note).

(4) Izvještaj iz stava 3 tačka 1 ovog člana sačinjava se na obrascu CAR 1.

(5) Izvještaj iz stava 3 tačka 2 ovog člana sačinjava se na obrascu CAR 2.

Sadržaj i dostavljanje izvještaja o robnim naknadama

Član 4

(1) Izvještaj iz člana 3 stav 1 ovog pravilnika sadrži podatke o prevezenom teretu u odlasku i to:

- teret sa početnim polazištem sa aerodroma;
- teret u transferu preko aerodroma;
- teret u tranzitu preko aerodroma;
- teret koji je vazdušni prevoznik oslobodio od plaćanja usluga prevoza;
- ukupno tereta za naplatu.

(2) Izvještaj iz stava 1 ovog člana dostavlja se Agenciji za civilno vazduhoplovstvo (u daljem tekstu: Agencija) dnevno, elektronskim putem.

(3) Na osnovu izvještaja iz stava 2 ovog člana, operator aerodroma sačinjava mjesečni izvještaj za obračunski period od 30 dana i dostavlja Agenciji potpisan od strane odgovornog lica operatora aerodroma, najkasnije u roku od sedam dana od dana isteka obračunskog perioda.

Naplata robne naknade

Član 5

(1) Na osnovu izvještaja iz člana 3 stav 3 tačka 1 ovog pravilnika, Agencija dostavlja vazdušnim prevoznicima račun za isplatu robne naknade.

(2) Na osnovu izvještaja iz člana 3 stav 3 tačka 2 ovog pravilnika, Agencija dostavlja operatoru aerodroma račun za isplatu robne naknade.

Putnička naknada

Član 6

(1) Putničku naknadu plaćaju putnici u civilnom vazdušnom saobraćaju u odlasku, u iznosu od 0,98 EUR, a u transfernom odlasku 0,49 EUR.

(2) Izuzetno od stava 1 ovoga člana, putničku naknadu ne plaćaju:

- tranzitni putnici;
- putnici sa kartama koje se izdaju bez naknade (servis karte ID 00);
- djeca do dvije godine (INF).

Izvještaj operatora aerodroma o broju putnika u odlasku

Član 7

(1) Izvještaj o broju putnika u civilnom vazdušnom saobraćaju u odlasku, po pojedinom vazdušnom prevozniku sačinjava operator aerodroma i dostavlja Agenciji.

(2) Izvještaj iz stava 1 ovog člana sadrži odvojene podatke o putnicima:

- 1) vazdušnih prevoznika kojima operator aerodroma naplatu svih usluga obavlja periodično, na osnovu ugovora, putem posebnog računa u kojem su usluge obračunate ukupno za sve letove (tog prevoznika u tom periodu);
- 2) vazdušnih prevoznika kojima operator aerodroma usluge naplaćuju za svaki let pojedinačno (Aircraft Handling Charge Note).

(3) Izvještaj iz stava 2 tačka 1 ovog člana sačinjava se na obrascu PAX .

(4) Izvještaj iz stava 2 tačka 2 ovog člana sačinjava se na obrascu PAX – AHCN.

Sadržaj i dostavljanje Izvještaja o putničkim naknadama

Član 8

(1) Izvještaj iz člana 7 stav 1 ovog pravilnika sadrži podatke o prevezenim putnicima u odlasku, po kategorijama:

- sa početnim polazištem sa aerodroma;
- u transferu preko aerodroma;
- u tranzitu preko aerodroma;
- sa servis kartama i djeca do dvije godine (ID 00 i INF);
- ukupno putnika za naplatu.

(2) Izvještaj iz stava 1 ovoga člana sačinjava operator aerodroma i dostavlja Agenciji dnevno, elektronskim putem.

(3) Na osnovu izvještaja iz stava 2 ovog člana, operator aerodroma sačinjava mjesečni izvještaj za obračunski period od 30 dana i dostavlja Agenciji potpisan od strane odgovornog lica operatora aerodroma, najkasnije u roku od sedam dana od dana isteka obračunskog perioda.

Naplata putničke naknade

Član 9

(1) Na osnovu izvještaja iz člana 7 stav 2 tačka 1 ovog pravilnika, Agencija dostavlja vazдушnim prevoznicima račun za isplatu putničke naknade.

(2) Na osnovu izvještaja iz člana 7 stav 2 tačka 2 ovog pravilnika, Agencija dostavlja operatoru aerodroma račun za isplatu putničke naknade.

(3) Uplata sredstava na osnovu računa iz st. 1 i 2 ovog člana vrši se na račun Agencije u roku od osam dana od dana prijema računa.

Obrasci

Član 10

Obrasci iz člana 3 st. 4 i 5 i člana 7 st. 3 i 4 ovog pravilnika čine sastavni dio ovog pravilnika.

Stupanje na snagu

Član 11

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom listu Crne Gore”, a primjenjivaće se nakon četiri mjeseca od dana stupanja na snagu.

Broj: 348/20-07-4866/1

Podgorica, 17. jula 2020. godine

Ministar,
Osman Nurković, s.r.

Izveštaj o ostvarenom prevozu tereta u civilnom vazdušnom saobraćaju

Aerodrom:							
Adresa:							
PIB:							
IATA kod:							GGGG / MM
Period:			Od:		Do:		/
R.Br.	Vazdušni prevoznik	PIB (Šifra)	Količina prevezenog tereta u kg				UKUPNO TERETA ZA NAPLATU:
			Sa aerodroma	Transfer	Tranzit	Oslobodeno	
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							
11.							
12.							
13.							
14.							
15.							
16.							
17.							
18.							
19.							
20.							
Str.	UKUPNO:						

Izveštaj o naplaćenim robnim naknadama na osnovu Aircraft Handling Charge Note

Aerodrom:							
Adresa:							
PIB:							
IATA kod:							GGGG / MM
Period:			Od:	Do:			/
R.Br.	AHNC		Količine prevezenog tereta u kg				UKUPNO TERETA ZA NAPLATU:
	Broj	Datum	Sa aerodroma	Transfer	Tranzit	Oslobodeno	
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							
11.							
12.							
13.							
14.							
15.							
16.							
17.							
18.							
19.							
20.							
...							
Str.	UKUPNO – Teret:						
	UKUPNO – Sredstva:						

Izveštaj o ostvarenom prevozu putnika u odlasku u civilnom vazdušnom saobraćaju

Aerodrom:							
Adresa:							
PIB:							
IATA kod:							GGGG / MM
Period:				Od:	Do:	/	
R.br.	Vazdušni prevoznik	PIB (Šifra)	Broj prevezenih putnika u odlasku				UKUPNO PUTNIKA ZA NAPLATU:
			Sa aerodroma	Transfer	Tranzit	ID 00 i INF	
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							
11.							
12.							
13.							
14.							
15.							
16.							
17.							
18.							
19.							
20.							
...							
<i>Str.</i>	UKUPNO:						

Izveštaj o naplaćenim putničkim naknadama na osnovu Aircraft Handling Charge Note

Aerodrom:							
Adresa:							
PIB:							
IATA kod:							GGGG / MM
Period:			Od:	Do:		/	
AHCN			Broj prevezenih putnika				
R.br.	Broj	Datum	Sa aerodroma	Transfer	Tranzit	ID 00 i INF	UKUPNO PUTNIKA ZA NAPLATU:
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							
11.							
12.							
13.							
14.							
15.							
16.							
17.							
18.							
19.							
20.							
Str.	UKUPNO – Putnici:						
	UKUPNO – Sredstva:						

933.

Na osnovu člana 11 tačka 23 Zakona o elektronskim komunikacijama ("Službeni list CG", br. 40/13, 56/13, 2/17 i 49/19) i člana 20 stav 8 Zakona o fiskalizaciji u prometu proizvoda i usluga ("Službeni list CG", br. 46/19 i 73/19), Agencija za elektronske komunikacije i poštansku djelatnost (u daljem tekstu: Agencija), na sjednici Savjeta od 09. 07. 2020. godine donosi

**PRAVILNIK
O POSTUPKU IZDAVANJA I POSTUPKU OBNAVLJANJA POTVRDE O
NEDOSTUPNOSTI USLUGE PRISTUPA INTERNETU I NAČINU SPROVOĐENJA
PROVJERE DOSTUPNOSTI USLUGE PRISTUPA
INTERNETU NA LOKACIJI NA KOJOJ PORESKI OBVEZNIK OBAVLJA DJELATNOST**

Predmet

Član 1

Ovim pravilnikom propisuje se postupak izdavanja potvrde o nedostupnosti usluge pristupa internetu, postupak obnavljanja potvrde o nedostupnosti usluge pristupa internetu i način sprovođenja provjere dostupnosti usluge pristupa internetu na lokaciji na kojoj poreski obveznik obavlja djelatnost.

Podnošenje zahtjeva

Član 2

Poreski obveznik Agenciji podnosi zahtjev za izdavanje potvrde ili zahtjev za obnavljanje potvrde o nedostupnosti usluge pristupa internetu na lokaciji na kojoj obavlja djelatnost na Obrascu 1, koji je sastavni dio ovog pravilnika.

Zahtjev za obnavljanje potvrde se podnosi najkasnije 30 dana prije isteka perioda važenja potvrde.

Uz zahtjev iz stava 1 ovog člana poreski obveznik dostavlja i izjave operatora iz člana 20 stav 2 Zakona o fiskalizaciji u prometu proizvoda i usluga, sačinjene na Obrascu 2, koji je sastavni dio ovog pravilnika, a koje nijesu starije od 15 dana od dana podnošenja zahtjeva.

Nedostupnost usluge pristupa internetu

Član 3

Usluga pristupa internetu zahtijevanog kvaliteta na lokaciji na kojoj poreski obveznik obavlja djelatnost nije dostupna kada ne postoji tehnička mogućnost pristupa internetu sa minimalnim simetričnim protokom od 128 kb/s.

Smatra se da je usluga pristupa internetu nedostupna ako svi operatori, koji prema Registru operatora koji vodi Agencija i koji je dostupan na internet stranici Agencije pružaju javnu elektronsku komunikacionu uslugu pristupa internetu na fiksnoj lokaciji u opštini u kojoj poreski obveznik obavlja djelatnost, i svi operatori, koji prema Registru operatora koji vodi Agencija i koji je dostupan na internet stranici Agencije pružaju javne mobilne elektronske komunikacione usluge, izuzev operatora koji javnu elektronsku komunikacionu uslugu pristupa internetu pružaju posredstvom satelitskih mreža, izjave da na lokaciji na kojoj poreski obveznik obavlja djelatnost usluga nije dostupna, u smislu stava 1 ovog člana.

Postupanje Agencije po zahtjevu

Član 4

Po prijemu urednog zahtjeva i izjava iz člana 2 ovog pravilnika Agencija sprovodi provjeru dostupnosti usluge pristupa internetu zahtijevanog kvaliteta na lokaciji na kojoj poreski obveznik obavlja djelatnost na osnovu dostavljenih izjava operatora.

U slučaju kada operator iz člana 3 stav 2 ovog pravilnika izjavi da je usluga pristupa internetu zahtijevanog kvaliteta na lokaciji na kojoj poreski obveznik obavlja djelatnost dostupna, a poreski obveznik pravilnim priključenjem ispravnog terminala čiji interfejs odgovara interfejsu mreže operatora ne uspije da ostvari stabilan pristup internetu zahtijevanog kvaliteta, Agencija će na zahtjev poreskog obveznika izvršiti provjeru dostupnosti usluge putem mjerenja na lokaciji.

U slučaju kada se na osnovu dostavljenih izjava operatora ne može pouzdano utvrditi da li je usluga pristupa internetu zahtijevanog kvaliteta na lokaciji na kojoj poreski obveznik obavlja djelatnost dostupna, Agencija će od operatora tražiti dodatne informacije i, u slučaju potrebe, izvršiti provjeru dostupnosti usluge putem mjerenja na lokaciji.

Mjerenja na lokaciji

Član 5

U slučaju iz člana 4 stav 2 i 3 Agencija vrši provjeru dostupnosti i mjerenja parametara kvaliteta usluge pristupa internetu na lokaciji na kojoj poreski obveznik obavlja djelatnost u roku od 20 dana od dana podnošenja zahtjeva.

Poreski obveznik je dužan da ovlašćenim službenicima Agencije omogući pristup lokaciji za vršenje mjerenja iz stava 1 ovog člana.

U slučaju kada se mjerenjima iz člana 4 stav 2 ovog pravilnika, koja su preduzeta na zahtjev poreskog obveznika, utvrdi da je usluga pristupa internetu zahtijevanog kvaliteta na lokaciji na kojoj poreski obveznik obavlja djelatnost dostupna, troškove mjerenja prema troškovniku Agencije snosi poreski obveznik.

Izdavanje potvrde

Član 6

Kada na osnovu dostavljenih izjava operatora, odnosno na osnovu rezultata mjerenja na lokaciji utvrdi da usluga pristupa internetu zahtijevanog kvaliteta na lokaciji na kojoj poreski obveznik obavlja djelatnost nije dostupna u smislu člana 3 stav 1 ovog pravilnika, Agencija donosi rješenje kojim se poreskom obvezniku izdaje potvrda o nedostupnosti usluge pristupa internetu zahtijevanog kvaliteta na lokaciji na kojoj poreski obveznik obavlja djelatnost, ili rješenje kojim se poreskom obvezniku obnavlja potvrda o nedostupnosti usluge pristupa internetu zahtijevanog kvaliteta na lokaciji na kojoj poreski obveznik obavlja djelatnost, na Obrascu 3 koji je sastavni dio ovog pravilnika.

Agencija će rješenjem odbiti zahtjev za izdavanje potvrde ili zahtjev za obnavljanje potvrde ako:

- 1) poreski obveznik u zahtjevu navede nepotpune ili netačne podatke;
- 2) poreski obveznik uz zahtjev ne dostavi izjave svih operatora iz člana 3 stav 2 ovog pravilnika;
- 3) se mjerenjima na lokaciji utvrdi da je usluga pristupa internetu zahtijevanog kvaliteta na lokaciji na kojoj poreski obveznik obavlja djelatnost dostupna.

Stupanje na snagu

Član 7

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom listu Crne Gore".

Broj: 0504-3966/1

Podgorica, 09. 07. 2020. godine

**Agencija za elektronske komunikacije
i poštansku djelatnost**

Predsjednik Savjeta,
Branko Kovijanić, s.r.

ZAHTJEV
za izdavanje/obnavljanje potvrde o nedostupnosti usluge pristupa internetu
na lokaciji na kojoj poreski obveznik obavlja djelatnost

1. Vrsta zahtjeva (*označiti*)

	Zahtjev za izdavanje potvrde
	Zahtjev za obnavljanje potvrde (broj i datum):

2. Podaci o poreskom obvezniku podnosiocu zahtjeva (*popuniti tabelu*)

Naziv i oblik privrednog društva	
Adresa sjedišta	
Šifra djelatnosti	
Registarski broj (CRPS)	
Matični broj (PIB)	
Broj žiro-računa i naziv banke	
Ime i prezime zastupnika	
Adresa za prijem službene pošte	
Kontakt podaci (telefon, fax, e-mail)	

3. Podaci o lokaciji na koju se zahtjev odnosi (*popuniti tabelu*)

Adresa	
Opština	
Geografske koordinate (WGS84)	

4. Uz zahtjev se dostavljaju izjave sljedećih operatora (*upisati naziv*)

1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	

5. Zahtjeva se mjerenje na lokaciji u cilju provjere dostupnosti usluge operatora (*upisati naziv*)

1.	
2.	
3.	

Mjesto i datum

M.P.

Potpis ovlaštenog lica

IZJAVA
o dostupnosti usluge pristupa internetu
na lokaciji na kojoj poreski obveznik obavlja djelatnost

1. Naziv operatora

--

2. Vrsta pristupne mreže

	fiksna
	mobilna

3. Naziv poreskog obveznika

--

4. Podaci o lokaciji na koju se izjava odnosi

Adresa	
Opština	
Geografske koordinate (WGS84)	

5. Usluga pristupa internetu zahtijevanog kvaliteta, u smislu člana 3 stav 1 Pravilnika o postupku izdavanja potvrde o nedostupnosti usluge pristupa internetu i načinu sprovođenja provjere dostupnosti usluge pristupa internetu na lokaciji na kojoj poreski obveznik obavlja djelatnost ("Službeni list CG", broj __/__), na lokaciji iz tačke 4 ove izjave u mreži operatora iz tačke 1 i 2 ove izjave je _____.

6. Obrazloženje

--

7. Kontakt osoba (ime i prezime, telefon, e-mail)

--

Mjesto i datum

M.P.

Potpis ovlaštenog lica



CRNA GORA
AGENCIJA ZA ELEKTRONSKE KOMUNIKACIJE
I POŠTANSKU DJELATNOST

Broj: ____ - ____ / ____
 Podgorica, __. __. ____ godine

AGENCIJA ZA ELEKTRONSKE KOMUNIKACIJE I POŠTANSKU DJELATNOST (u daljem tekstu: Agencija), na osnovu člana 11 tačka 23 i člana 32 Zakona o elektronskim komunikacijama ("Službeni list CG", br. 40/13, 56/13, 2/17 i 49/19), člana 19 stav 2 Zakona o fiskalizaciji u prometu proizvoda i usluga ("Službeni list CG", br. 46/19 i 73/19), Pravilnika o postupku izdavanja potvrde o nedostupnosti usluge pristupa internetu i načinu sprovođenja provjere dostupnosti usluge pristupa internetu na lokaciji na kojoj poreski obveznik obavlja djelatnost ("Službeni list CG", broj __/__) i čl. 18 i 144 Zakona o upravnom postupku ("Službeni list CG", br. 56/14, 20/15, 40/16 i 37/17), postupajući po zahtjevu privrednog društva / preduzetnika _____, u predmetu izdavanja / obnavljanja potvrde o nedostupnosti usluge pristupa internetu zahtijevanog kvaliteta na lokaciji na kojoj obavlja djelatnost, na sjednici Savjeta od __. __. ____ godine, donijela je sljedeće

R J E Š E N J E

1. Izdaje se / Obnavlja se privrednom društvu / preduzetniku _____ potvrda o nedostupnosti usluge pristupa internetu zahtijevanog kvaliteta na lokaciji _____, opština _____, geografske koordinate _____, na kojoj to društvo / taj preduzetnik obavlja djelatnost.
2. Potvrda iz tačke 1 ovog rješenja važi godinu dana od dana donošenja ovog rješenja.
3. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja.
4. Ovo rješenje je izvršno dostavljanjem stranci.

Obrazloženje

Privredno društvo / preduzetnik _____, sa sjedištem u _____, _____, upisano u Centralni registar privrednih subjekata pod registarskim brojem _____ je podnijelo Agenciji zahtjev broj _____ od __. __. ____ godine za izdavanje / obnavljanje potvrde / broj ____ - ____ / ____ od __. __. ____ godine / o nedostupnosti usluge pristupa internetu zahtijevanog kvaliteta na lokaciji _____, opština _____, geografske koordinate _____, na kojoj to društvo / taj preduzetnik obavlja djelatnost. Uz zahtjev su dostavljene izjave sljedećih operatora: _____, _____, _____, koji, prema Registru operatora koji vodi Agencija, pružaju javnu elektronsku komunikacionu uslugu pristupa internetu na fiksnoj lokaciji u opštini u kojoj poreski obveznik obavlja djelatnost, kao i izjave sljedećih operatora: _____, _____, _____,

koji, prema Registru operatora koji vodi Agencija, pružaju javne mobilne elektronske komunikacione usluge u Crnoj Gori.

Postupajući po navedenom zahtjevu, a na osnovu dostavljenih izjava operatora / i sprovedenih mjeranja na lokaciji /, utvrđeno je da na navedenoj lokaciji nije dostupna usluga pristupa internetu zahtijevanog kvaliteta, u smislu člana 3 stav 1 Pravilnika o postupku izdavanja potvrde o nedostupnosti usluge pristupa internetu i načinu sprovođenja provjere dostupnosti usluge pristupa internetu na lokaciji na kojoj poreski obveznik obavlja djelatnost, pa je saglasno članu 6 stav 1 pomenutog pravilnika odlučeno kao u dispozitivu rješenja.

Pravna pouka

Protiv ovog rješenja žalba nije dopuštena, već se u roku od 20 dana od dana njegovog prijema može pokrenuti upravni spor kod Upravnog suda Crne Gore.

PREDSJEDNIK SAVJETA
