

945.

Na osnovu člana 95 tačka 3 Ustava Crne Gore donosim

**UKAZ**  
**O PROGLAŠENJU ZAKONA O VOJNO-OBAVJEŠTAJNIM I BEZBJEDNOSNIM**  
**POSLOVIMA**

Proglašavam Zakon o vojno-obavještajnim i bezbjednosnim poslovima, koji je donijela Skupština Crne Gore 26. saziva, na Petoj sjednici Prvog redovnog (proljećnjeg) zasijedanja u 2020. godini, dana 16. jula 2020. godine.

Broj: 01-1451/2

Podgorica. 20. jula 2020. godine

Predsjednik Crne Gore,  
**Milo Đukanović, s.r.**

Na osnovu člana 82 stav 1 tačka 2 Ustava Crne Gore i Amandmana IV stav 1 na Ustav Crne Gore, Skupština Crne Gore 26. saziva, na Petoj sjednici Prvog redovnog (proljećnjeg) zasijedanja u 2020. godini, dana 16. jula 2020. godine, donijela je

**ZAKON**  
**O VOJNO-OBAVJEŠTAJNIM I BEZBJEDNOSNIM POSLOVIMA**

**I. OSNOVNE ODREDBE**

Član 1

Vojno-obavještajni i bezbjednosni poslovi vrše se u organu državne uprave nadležnom za poslove odbrane (u daljem tekstu: Ministarstvo) i Vojski Crne Gore (u daljem tekstu: Vojska), u skladu sa ovim zakonom.

Član 2

Vojno-obavještajni i bezbjednosni poslovi vrše se u skladu sa Ustavom, međunarodnim ugovorom, zakonom i drugim propisom.

Član 3

Vršenje vojno-obavještajnih i bezbjednosnih poslova zasniva se na načelima zakonitosti, profesionalizma, saradnje, srazmjernosti u primjeni ovlašćenja, efikasnosti, nepristrasnosti, nediskriminacije, političke neutralnosti i blagovremenosti.

Član 4

Izrazi koji se u ovom zakonu koriste za fizička lica u muškom rodu podrazumijevaju iste izraze u ženskom rodu.

**II. VOJNO-OBAVJEŠTAJNI I BEZBJEDNOSNI POSLOVI I OVLAŠĆENJA**

Član 5

Vojno-obavještajni i bezbjednosni poslovi, koji se vrše u Ministarstvu obuhvataju:

1) planiranje, koordinaciju, upravljanje, usmjeravanje i kontrolu vojno-obavještajnih i bezbjednosnih poslova u Ministarstvu i Vojski;

2) prikupljanje, obradu i dokumentovanje podataka o oružanim snagama i odbrambenim sistemima drugih država, kao i drugim aktivnostima u inostranstvu koje su od značaja za Ministarstvo i Vojsku;

3) prikupljanje, obradu i dokumentovanje podataka o političko-bezbjednosnoj situaciji u područjima u kojima su zaposleni u Ministarstvu i lica u službi u Vojsci angažovani u okviru međunarodnih snaga u inostranstvu;

4) otkrivanje, praćenje i onemogućavanje obavještajnog djelovanja, sabotažnih, subverzivnih i drugih aktivnosti drugih država, organizacija, grupa ili lica usmjerenih protiv Ministarstva i Vojske;

5) otkrivanje, praćenje, sprečavanje, dokumentovanje i procesuiranje svih oblika terorizma, ekstremizma i drugih oblika organizovanog nasilja usmjerenih protiv Ministarstva i Vojske;

6) planiranje i organizovanje obavještajne zaštite lica, objekata, imovine, sredstava i aktivnosti Ministarstva i Vojske u Crnoj Gori i inostranstvu;

7) prikupljanje podataka o krivičnim djelima sa elementima organizovanog kriminala usmjerenim protiv Ministarstva i Vojske kad se kao učinioci ovih djela pojavljuju zaposleni u Ministarstvu i lica u službi u Vojsci;

8) vršenje bezbjednosnih provjera i utvrđivanje bezbjednosnih smetnji za zaposlene i lica angažovana po bilo kom osnovu u Ministarstvu, lica u službi u Vojsci i lica angažovana po bilo kom osnovu u Vojsci;

9) bezbjednosnu zaštitu lica, objekata, sredstava, imovine i aktivnosti, kao i vršenje drugih bezbjednosnih poslova u Ministarstvu i Vojsci;

10) saradnju i koordinaciju sa vojnom policijom prilikom vršenja vojno-policijskih poslova;

11) čuvanje podataka i informacija u skladu sa zakonom i njihova zaštita od neovlašćenog otkrivanja, davanja, korišćenja, gubitka ili uništavanja;

12) ostvarivanje i usmjeravanje saradnje sa vojno-obavještajnim i bezbjednosnim službama drugih država i međunarodnim organizacijama, u skladu sa međunarodnim standardima i međunarodnim ugovorima.

Način vršenja poslova iz stava 1 ovog člana, kao i bezbjednosne smetnje iz stava 1 tačka 8 ovog člana za zaposlene i lica angažovana po bilo kom osnovu u Ministarstvu, propisuje Ministarstvo.

## Član 6

Vojno-obavještajne i bezbjednosne poslove u Ministarstvu vrši organizaciona jedinica Ministarstva (u daljem tekstu: Obavještajno-bezbjednosni direktorat), preko zaposlenih i profesionalnih vojnih lica postavljenih u Obavještajno-bezbjednosnom direktoratu (u daljem tekstu: ovlašćena službena lica).

## Član 7

Vojno-obavještajni i bezbjednosni poslovi koji se vrše u Vojsci obuhvataju:

1) planiranje, organizaciju, koordinaciju i realizaciju obavještajnog obezbjeđenja u Vojsci;

2) razvijanje i primjenu vojno-obavještajnih i bezbjednosnih doktrina, taktika, tehnika i procedura radi postizanja interoperabilnosti;

3) organizaciju, usmjeravanje i prikupljanje vojno-obavještajnih podataka;

4) izradu obavještajnih materijala i dokumenata i njihovo dostavljanje korisnicima;

5) planiranje, realizovanje i kontrolisanje mjera bezbjednosti u Vojsci;

6) realizaciju saradnje i razmjene vojno-obavještajnih podataka u skladu sa članom 5 stav 1 tačka 12 ovog zakona.

Poslove iz stava 1 ovog člana vrše profesionalna vojna lica postavljena na formacijska mjesta u Vojsci.

Način vršenja poslova iz stava 1 ovog člana propisuje Ministarstvo.

#### Član 8

Radi vršenja vojno-obavještajnih i bezbjednosnih poslova ovlašćena službena lica primjenjuju sljedeća ovlašćenja, i to:

- 1) prikupljanje i obrada podatka;
- 2) utvrđivanje identiteta lica;
- 3) pozivanje lica na razgovor,
- 4) otkrivanje i dokumentovanje krivičnih djela;
- 5) upotreba službenog oružja.

#### Član 9

Ovlašćena službena lica prikupljaju podatke:

- 1) iz javno dostupnih izvora;
- 2) iz izvora elektromagnetnog spektra (elektromagnetni i radio talasi i slično);
- 3) iz mapa i slikovnih zapisa;
- 4) od fizičkih i pravnih lica;
- 5) razmjenom podataka sa drugim organima koji u okviru svojih nadležnosti prikupljaju, obrađuju, koriste, razmjenjuju, čuvaju i štite obavještajno-bezbjednosne podatke;
- 6) razmjenom podataka sa drugim obavještajno-bezbjednosnim službama i međunarodnim organizacijama;
- 7) primjenom posebnih metoda i sredstava.

O podacima iz stava 1 ovog člana Obavještajno-bezbjednosni direktorat vodi evidenciju.

#### Član 10

Razmjena podataka sa drugim obavještajno-bezbjednosnim službama i međunarodnim organizacijama vrši se u skladu sa Ustavom, zakonom i međunarodnim ugovorima.

Podaci dobijeni razmjenom iz stava 1 ovog člana mogu se koristiti isključivo u svrhu zbog koje su prikupljeni.

Način razmjene podataka iz stava 1 ovog člana propisuje Ministarstvo.

#### Član 11

Radi vršenja poslova iz člana 5 ovog zakona, Obavještajno-bezbjednosni direktorat može od građana prikupljati podatke i tražiti pomoć u vezi prikupljanja podataka.

Prikupljanje podataka putem razgovora može se zvučno i vizuelno snimiti, uz pisani pristanak lica sa kojim se razgovor obavlja.

Pristanak iz stava 2 ovog člana, kao i istinitost i potpunost snimljenog razgovora lice potvrđuje potpisom na zapisnik.

Prilikom vršenja poslova iz stava 1 ovog člana, ovlašćeno službeno lice dužno je da se legitimiše službenom legitimacijom.

Zaposleni u Ministarstvu i lica u službi u Vojsci dužni su da učine dostupnim podatke koji su od značaja za vršenje vojno-obavještajnih i bezbjednosnih poslova.

#### Član 12

Radi vršenja vojno-obavještajnih i bezbjednosnih poslova, Obavještajno-bezbjednosni direktorat može prikupljati podatke od državnih organa, organa državne uprave, organa lokalne samouprave, organa lokalne uprave, ustanova, pravnih lica, privrednih društava i drugih subjekata koji obavljaju privrednu ili drugu djelatnost ili javnu službu, a koji na osnovu zakona vode zbirke podataka.

Organi i drugi subjekti iz stava 1 ovog člana dužni su da, na pisani zahtjev Obavještajno-bezbjednosnog direktorata, dostave podatke ili omogućće ovlaštenom službenom licu neposredan uvid u zbirke podataka koje vode.

Zahtjev iz stava 2 ovog člana predstavlja tajni podatak, a stepen tajnosti određuje se u skladu sa zakonom kojim se uređuje tajnost podataka.

### Član 13

Obavještajno-bezbjednosni direktorat može prikupljati vojno-obavještajne i bezbjednosne podatke u saradnji sa Agencijom za nacionalnu bezbjednost i organima državne uprave koji, u okviru svojih nadležnosti, prikupljaju, obrađuju, koriste, razmjenjuju, čuvaju i štite obavještajno-bezbjednosne podatke.

### Član 14

Obavještajno-bezbjednosni direktorat može tajno prikupljati podatke primjenom posebnih metoda i sredstava prema licima zaposlenim u Ministarstvu, licima u službi u Vojsci i sa njima povezanim licima koja učestvuju u aktivnostima koje nalažu primjenu tajnog prikupljanja podataka.

Tajno prikupljanje podataka primjenom posebnih metoda i sredstava sprovodi se samo ako se podaci ne mogu prikupiti na drugi način ili je njihovo prikupljanje povezano sa nesrazmjernim teškoćama.

Tajno prikupljanje podataka iz stava 1 ovog člana vrši se:

- 1) saradnjom sa licima iz stava 1 ovog člana;
- 2) praćenjem i osmatranjem na otvorenom prostoru i javnom mjestu, uz korišćenje tehničkih sredstava za:
  - a) foto dokumentovanje,
  - b) audio, video i druge oblike tehničkog dokumentovanja;
- 3) nadzorom elektronskih komunikacija i poštanskih pošiljki kojim se pribavljaju podaci o:
  - a) sadržaju komunikacije,
  - b) saobraćaju u elektronskoj komunikaciji,
  - c) lokaciji korisnika;
- 4) nadzorom i tehničkim snimanjem unutrašnjosti objekata, zatvorenih prostora i predmeta; i
- 5) otkupom dokumenata i predmeta.

Obavještajno-bezbjednosni direktorat prikuplja tajno podatke primjenom posebnih metoda i sredstava samo u preventivne svrhe, odnosno sa ciljem da se preduprijeđe prijetnje koje su usmjerene prema Ministarstvu i Vojsci.

### Član 15

Tajno prikupljanje podataka iz člana 14 ovog zakona vrši se na osnovu pisanog naloga lica koje rukovodi Obavještajno-bezbjednosnim direktoratom (u daljem tekstu: direktor).

Nalog iz stava 1 ovog člana za primjenu metoda i sredstava iz člana 14 stav 3 tač. 1, 2 i 5 ovog zakona sadrži podatke o identitetu lica na koje se nalog odnosi, vrsti tehničkih sredstava koja se koriste, odnosno načinu dokumentovanja, vremenu trajanja, kao i osnovanosti razloga primjene posebnih metoda i sredstava.

Nalog iz stava 1 ovog člana za primjenu nadzora nad elektronskim komunikacijama i poštanskim pošiljkama iz člana 14 stav 3 tačka 3 ovog zakona sadrži podatke o identitetu lica na koje se nalog odnosi, elektronskom komunikacionom sredstvu i/ili poštanskoj pošiljci, odnosno usluzi, vrsti tehničkih sredstava koja se koriste, načinu primjene, odnosno načinu dokumentovanja, obimu i vremenu trajanja, osnovanosti razloga i okolnostima koje nalažu potrebu primjene ovog oblika prikupljanja podataka.

Nalog iz stava 1 ovog člana za primjenu nadzora i tehničkog snimanja unutrašnjosti objekata, zatvorenih prostora i predmeta iz člana 14 stav 3 tačka 4 ovog zakona sadrži podatke o identitetu lica, odnosno objektu, prostoru ili predmetu na koje se nadzor odnosi, načinu vršenja nadzora, vrsti tehničkih sredstava koja se koriste, načinu primjene, odnosno načinu dokumentovanja, obimu i vremenu trajanja, osnovanosti razloga i okolnostima koje nalažu potrebu primjene ovog oblika prikupljanja podataka.

#### Član 16

Nalog za tajno prikupljanje podataka primjenom metoda i sredstava iz člana 14 stav 3 tačka 2 podtačka b ovog zakona, izdaje se na osnovu odluke predsjednika Vrhovnog suda Crne Gore (u daljem tekstu: Vrhovni sud), odnosno sudije koji ga, u skladu sa zakonom, zamjenjuje.

Izuzetno od stava 1 ovog člana, u slučaju posebno opravdanih razloga ili razloga hitnosti koji zahtijevaju da se otpočne primjena metoda i sredstava iz člana 14 stav 3 tačka 2 podtačka b ovog zakona, direktor može, bez odluke predsjednika Vrhovnog suda odnosno sudije koji ga, u skladu sa zakonom zamjenjuje, izdati nalog za otpočinjanje primjene tog metoda i sredstva, ako bi odlaganje otpočinjanja primjene onemogućilo postizanje svrhe zbog koje se predlaže.

U slučaju iz stava 2 ovog člana, direktor dužan je da, odmah po otpočinjanju primjene metoda i sredstava iz člana 14 stav 3 tačka 2 podtačka b ovog zakona, predsjedniku Vrhovnog suda odnosno sudiji koji ga, u skladu sa zakonom zamjenjuje, podnese predlog za donošenje odluke iz stava 1 ovog člana.

Ako predsjednik Vrhovnog suda, odnosno sudija koji ga, u skladu sa zakonom zamjenjuje, u roku od 48 časova od otpočinjanja primjene metoda i sredstava iz člana 14 stav 3 tačka 2 podtačka b ovog zakona, ne odobri primjenu tog metoda i sredstva, direktor je dužan da naredi da se obustavi njegova primjena i da se podaci i dokumenta na kojima su ti podaci zabilježeni unište.

O uništavanju podataka i dokumenata iz stava 4 ovog člana, sačinjava se zapisnik koji direktor dostavlja predsjedniku Vrhovnog suda, odnosno sudiji koji ga, u skladu sa zakonom, zamjenjuje.

Prikupljanje podataka primjenom metoda i sredstava iz člana 14 stav 3 tačka 2 podtačka b ovog zakona, odobrava se za period do tri mjeseca i može biti produžavano na način iz člana 15 stav 1 ovog zakona i st. 1, 2 i 3 ovog člana, dok se ne postigne svrha radi koje je odobrena primjena tog metoda i sredstva.

#### Član 17

Ako zadatak nije moguće izvršiti na način iz čl. 11, 12 i 13 i člana 14 stav 3 tač. 1, 2 i 5 ovog zakona ili bi izvršenje zadatka zahtijevalo nesrazmjerni rizik ili ugrožavanje života i zdravlja ljudi, primijeniće se metode i sredstva iz člana 14 stav 3 tač. 3 i 4 ovog zakona.

#### Član 18

Nadzor iz člana 14 stav 3 tačka 3 ovog zakona, za svaki pojedinačni slučaj vrši se na osnovu odluke predsjednika Vrhovnog suda, odnosno sudije koji ga u skladu sa zakonom zamjenjuje, ako postoje osnovi sumnje da se:

- 1) priprema oružani napad na zaposlene u Ministarstvu i lica u službi u Vojsci, kao i objekte Ministarstva i Vojske;
- 2) vrše tajne aktivnosti koje mogu prouzrokovati neotklonjive štetne posljedice po Ministarstvo i Vojsku;
- 3) vrše aktivnosti povezane sa špijunažom, subverzivnim djelatnostima ili odavanjem tajnih podataka od značaja za rad Ministarstva i Vojske.

Nadzor iz člana 14 stav 3 tačka 4 ovog zakona, za svaki pojedinačni slučaj vrši se na osnovu odluke Vijeća sudija Vrhovnog suda, ako postoje osnovi sumnje da su Ministarstvo i Vojska ugroženi aktivnostima iz stava 1 ovog člana.

Odluka iz st. 1 i 2 ovog člana donosi se najkasnije u roku od 48 časova od podnošenja predloga.

Operatori i pružaoci usluga elektronskih komunikacija, kao i poštanski operatori dužni su da ovlašćenom službenom licu omogućе i garantuju uslove za vršenje nadzora iz člana 14 stav 3 tač. 3 i 4 ovog zakona, koji je odobrio predsjednik Vrhovnog suda, odnosno sudija koji ga, u skladu sa zakonom zamjenjuje, odnosno Vijeće sudija Vrhovnog suda.

#### Član 19

Nadzor iz člana 14 stav 3 tač. 3 i 4 ovog zakona može da traje tri mjeseca, a ako je to neophodno može se produžavati za po tri mjeseca, ali ne duže od 24 mjeseca.

Produženje nadzora iz člana 14 stav 3 tačka 3 ovog zakona odobrava predsjednik Vrhovnog suda, odnosno sudija koji ga u skladu sa zakonom zamjenjuje, a produženje nadzora iz člana 14 stav 3 tačka 4 ovog zakona odobrava Vijeće sudija Vrhovnog suda.

Nadzor iz člana 14 stav 3 tač. 3 i 4 ovog zakona, ukida se odmah nakon prestanka razloga zbog kojih je odobren, o čemu direktor, u pisanoj formi, obavještava predsjednika Vrhovnog suda, odnosno sudiju koji ga u skladu sa zakonom zamjenjuje, odnosno Vijeće sudija Vrhovnog suda.

#### Član 20

Ako bezbjednosni razlozi to zahtijevaju, Obavještajno-bezbjednosni direktorat može da koristi poslovne i stambene prostorije i druge nepokretnosti u svojini Crne Gore.

Prilikom prikupljanja podataka ovlašćena službena lica mogu:

- 1) preduzeti mjere prikrivanja vlasništva, identiteta i svrhe prikupljanja podataka;
- 2) koristiti uniformu, oznake ili druga odgovarajuća obilježja državnih organa, organizacija ili pravnih lica, osim pravnog lica i organa iz člana 13 ovog zakona;
- 3) izvršiti operativni prodor u organizacije, institucije i grupe, osim u pravnom licu i organima iz člana 13 ovog zakona;
- 4) osnivati pravno lice i urediti njihov rad na način koji ih ne dovodi u vezu sa svrhom osnivanja, i
- 5) prikriveno koristiti imovinu i usluge fizičkih i pravnih lica uz naknadu.

U primjeni metoda i sredstava iz stava 2 ovog člana ovlašćeno službeno lice može koristiti isprave za prikrivanje identiteta, kao i identiteta lica sa kojim je uspostavljena tajna saradnja.

Isprave iz stava 3 ovog člana izdaje organ državne uprave nadležan za unutrašnje poslove, na zahtjev direktora, uz saglasnost ministra odbrane.

O ispravama iz stava 3 ovog člana organ državne uprave nadležan za unutrašnje poslove vodi posebnu evidenciju.

Po prestanku razloga zbog kojih je odobreno korišćenje dokumenta ili oznake, organ nadležan za njihovo izdavanje ih poništava i dostavlja na čuvanje Obavještajno-bezbjednosnom direktoratu.

Bezbjednosne razloge koji zahtijevaju korišćenje nepokretnosti iz stava 1 ovog člana i način njihovog korišćenja propisuje Vlada Crne Gore (u daljem tekstu: Vlada).

#### Član 21

Obavještajno-bezbjednosni direktorat uspostavlja i vodi zbirke o podacima o ličnosti i drugim podacima koje prikupi u vršenju poslova iz svoje nadležnosti.

Zbirke iz stava 1 ovog člana predstavljaju tajne podatke, čiji se stepen tajnosti određuje u skladu sa zakonom kojim se uređuje tajnost podataka.

Zbirke iz stava 1 ovog člana ne mogu da sadrže podatke o ličnosti čije prikupljanje nije u nadležnosti Obavještajno-bezbjednosnog direktorata.

Ako ovlašteno službeno lice dođe u posjed podataka iz stava 3 ovog člana dužno je da o tome odmah obavijesti direktora.

Zbirke iz stava 1 ovog člana ne mogu da sadrže podatke i dokumenta koji se ne odnose na svrhu radi koje su podaci prikupljeni.

Podaci i dokumenta iz stava 5 ovog člana uništavaju se bez odlaganja.

Podaci i dokumenta iz stava 5 ovog člana koji su nastali primjenom nadzora nad elektronskim komunikacijama i poštanskim pošiljkama i nadzora i tehničkog snimanja unutrašnjosti objekata, zatvorenih prostora i predmeta uništavaju se nakon uvida predsjednika Vrhovnog suda, odnosno Vijeća sudija Vrhovnog suda.

Uništavanje podataka i dokumenata iz st. 3 i 5 ovog člana vrši komisija koju obrazuje direktor.

O uništavanju podataka i dokumenata iz st. 3 i 5 ovog člana komisija iz stava 8 ovog člana sačinjava zapisnik koji potpisuju članovi komisije koji prisustvuju uništavanju podataka i dokumenata.

Zapisnik iz stava 9 ovog člana direktor dostavlja na upoznavanje predsjedniku Vrhovnog suda, odnosno Vijeću sudija Vrhovnog suda.

#### Član 22

Prikupljanje, obrada, korišćenje i zaštita podataka o ličnosti i vojno-obavještajnih i bezbjednosnih podataka vrši se u skladu sa zakonom kojim se uređuje zaštita podataka o ličnosti i zakonom kojim se uređuje tajnost podataka.

Vrste zbirki podataka, njihov sadržaj, način uspostavljanja, vođenja, korišćenja i zaštite propisuje Ministarstvo.

#### Član 23

Ovlašteno službeno lice može utvrditi identitet lica:

- 1) koje ulazi u objekat ili prostor koji koriste Ministarstvo ili Vojska;
- 2) za koje je iz bezbjednosnih razloga neophodno utvrditi identitet;
- 3) koje može da obezbijedi podatke korisne za vršenje vojno-obavještajnih i bezbjednosnih poslova.

Ovlašteno službeno lice dužno je da upozna lice iz stava 1 ovog člana sa razlogom utvrđivanja njegovog identiteta, ako zakonom nije drukčije propisano.

#### Član 24

Utvrđivanje identiteta lica iz člana 23 ovog zakona sprovodi se uvidom u ličnu kartu ili drugu javnu ispravu sa fotografijom.

Izuzetno od stava 1 ovog člana, utvrđivanje identiteta može biti sprovedeno i na osnovu izjave lica čiji je identitet već utvrđen.

#### Član 25

Ovlašteno službeno lice može pozvati lice za koje postoji vjerovatnoća da raspolaže obavještajima koja su neophodna za vršenje vojno-obavještajnih i bezbjednosnih poslova, dostavljanjem pisanog poziva.

U pozivu se mora navesti razlog, mjesto i vrijeme pozivanja.

Ovlašteno službeno lice dužno je da lice koje se odazvalo pozivu pouči da nije dužno dati traženo obavještenje.

Lice koje se nije odazvalo pozivu može se prinudno dovesti samo ako je u pozivu bilo na to upozoreno.

Poziv licu koje se poziva na razgovor upućuje se na službenom jeziku ili jeziku koji je u službenoj upotrebi.

#### Član 26

Izuzetno od člana 25 stav 1 ovog zakona, ovlašćeno službeno lice može da pozove lice neposredno, telefonom ili drugim sredstvima elektronske komunikacije, pri čemu je dužno da saopšti razlog pozivanja, a uz njegovu saglasnost može ga i dovesti do službenih prostorija.

U slučaju iz stava 1 ovog člana, na zahtjev lica koje se odazvalo pozivu, izdaće se potvrda koja sadrži razloge i objašnjenje načina pozivanja.

#### Član 27

Ovlašćeno službeno lice u primjeni ovlašćenja u otkrivanju i dokumentovanju krivičnih djela može da:

- 1) traži obavještenja;
- 2) izvrši pregled prostora, objekata i dokumentacije;
- 3) opservira mjesto događaja;
- 4) sprovede poligrafsko testiranje.

Kad ovlašćeno službeno lice u vršenju poslova i zadataka ocijeni da bi ovlašćenja iz stava 1 ovog člana trebalo primijeniti prema licima koja nijesu zaposlena u Ministarstvu, niti su lica u službi u Vojsci, o tome bez odlaganja obavještava nadležne državne organe.

Ako postoje osnovi sumnje da je izvršeno krivično djelo za koje se goni po službenoj dužnosti, direktor bez odlaganja obavještava nadležnog državnog tužioca.

#### Član 28

Ovlašćeno službeno lice koje u izvršavanju svojih poslova može biti izloženo opasnosti po ličnu bezbjednost, zdravlje i život, ima pravo držanja i nošenja službenog oružja, po ovlašćenju direktora.

Ovlašćeno službeno lice može upotrijebiti službeno oružje samo u nužnoj odbrani ili krajnjoj nuždi u skladu sa Krivičnim zakonikom.

Ovlašćeno službeno lice mora biti posebno osposobljeno za držanje, nošenje i upotrebu službenog oružja.

Program osposobljavanja ovlašćenih službenih lica za držanje, nošenje i upotrebu službenog oružja i postupak provjere znanja utvrđuje Ministarstvo.

#### Član 29

Ministarstvo dostavlja Savjetu za odbranu i bezbjednost vojno-obavještajne i bezbjednosne podatke prikupljene u skladu sa ovim zakonom, koji su od značaja za vršenje poslova iz nadležnosti tog Savjeta.

Ako je neposredno ugrožena bezbjednost Ministarstva ili Vojske, Obavještajno-bezbjednosni direktorat dužan je da sa podacima do kojih dođe u vršenju poslova i primjeni ovlašćenja propisanih ovim zakonom, bez odlaganja upozna ministra odbrane i načelnika Generalštaba Vojske.

U zavisnosti od značaja podataka, po potrebi, Obavještajno-bezbjednosni direktorat dostavlja podatke iz stava 1 ovog člana i drugim državnim organima i institucijama, kao i drugim državama i međunarodnim organizacijama sa kojima saraduje.

Podaci iz st. 1 i 2 ovog člana označavaju se stepenom tajnosti u skladu sa zakonom kojim se uređuje tajnost podataka.

### III. ODIJEVANJE, SLUŽBENA LEGITIMACIJA I DAN OBAVJEŠTAJNO-BEZBJEDNOSNOG DIREKTORATA

#### Član 30

Vojno-obavještajne i bezbjednosne poslove vrše ovlašćena službena lica u civilnom odijelu.



Vojno-obavještajne i bezbjednosne poslove čija priroda i uslovi obavljanja to zahtijevaju vrše ovlašćena službena lica u vojnoj uniformi.

#### Član 31

Ovlašćenom službenom licu Ministarstvo izdaje službenu legitimaciju.

Ovlašćenom službenom licu koje vrši poslove iz člana 5 stav 1 tač. 4 do 10 ovog zakona, Ministarstvo izdaje službenu legitimaciju i značku.

O izdatim službenim legitimacijama i značkama Obavještajno-bezbjednosni direktorat vodi evidenciju.

Sadržinu i obrazac službene legitimacije i izgled značke propisuje Ministarstvo.

#### Član 32

Dan vojno-obavještajnih i bezbjednosnih poslova je 2. septembar.

Za dan vojno-obavještajnih i bezbjednosnih poslova, direktor može dodijeliti prigodne nagrade ili priznanja.

Priznanja, u smislu stava 2 ovog člana, su poklon i zahvalnica.

Izgled zahvalnice, vrste poklona, kao i način dodjele nagrade ili priznanja propisuje Ministarstvo.

### IV. PRAVA I OBAVEZE OVLAŠĆENIH SLUŽBENIH LICA I ORGANIZACIJA RADA OBAVJEŠTAJNO-BEZBJEDNOSNOG DIREKTORATA

#### Član 33

Za direktora može biti imenovano lice koje, pored opštih uslova propisanih zakonom kojim se uređuju prava i obaveze državnih službenika i namještenika, mora da ispunjava i posebni uslov da ima najmanje deset godina radnog iskustva na poslovima sa VIII nivoom kvalifikacije obrazovanja, od čega najmanje pet godina na rukovodećim radnim mjestima u oblasti bezbjednosti.

Direktora postavlja Vlada, na predlog ministra odbrane, uz pribavljeno mišljenje nadležnog radnog tijela Skupštine Crne Gore.

Direktor za svoj rad odgovara ministru odbrane.

Direktor ne može biti član političke partije, niti politički djelovati.

#### Član 34

Direktor:

1) daje naloge i instrukcije za rad ovlašćenih službenih lica koja vrše poslove u Obavještajno-bezbjednosnom direktoratu;

2) odgovara za zakonito i stručno vršenje poslova Obavještajno-bezbjednosnog direktorata;

3) odgovara za namjensko korišćenje finansijskih i drugih sredstava;

4) predlaže ministru odbrane plan razvoja, opremanja i godišnji plan rada Obavještajno-bezbjednosnog direktorata;

5) predlaže ministru odbrane oslobađanje ovlašćenog službenog lica od obaveze čuvanja tajnih podataka;

6) podnosi izveštaj o radu;

7) predlaže ministru odbrane donošenje instrukcija i drugih akata neophodnih za rad Obavještajno-bezbjednosnog direktorata;

8) vrši i druge poslove i zadatke propisane zakonom i podzakonskim aktima.

#### Član 35

Direktor može se razriješiti:

1) u slučajevima propisanim zakonom kojim se uređuju prava i odgovornosti državnih službenika i namještenika;

- 2) ako trajno izgubi zdravstvenu sposobnost;
- 3) ako u rukovođenju ne postupa u skladu sa Ustavom, zakonom i drugim propisima, prema pravilima struke, savjesno, nepristrasno i politički neutralno, čime je prouzrokovan nezakonit ili nepravilan rad Obavještajno-bezbjednosnog direktorata.

#### Član 36

Svojstvo ovlaštenog službenog lica stiče lice koje, pored opštih uslova za zasnivanje radnog odnosa u državnom organu, ispunjava i sljedeće uslove, i to:

- 1) da nema državljanstvo druge države;
- 2) da nije pravosnažno osuđivano za krivično djelo, osim za krivično djelo protiv bezbjednosti saobraćaja učinjenih pod naročito olakšavajućim okolnostima;
- 3) u pogledu psihološke sposobnosti;
- 4) u pogledu fizičke sposobnosti, ako je to utvrđeno aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji.

Ako lice prvi put zasniva radni odnos sa IV1, odnosno VIII1 nivoom kvalifikacije obrazovanja svojstvo ovlaštenog službenog lica može steći ako nije starije od 21, odnosno 28 godina života.

Sposobnost iz stava 1 tač. 3 i 4 ovog člana utvrđuje se u skladu sa standardima koje utvrđuje Ministarstvo.

Uslove iz st. 1 i 2 ovog člana mora ispunjavati i lice koje se u Obavještajno-bezbjednosnom direktoratu angažuje u svojstvu pripravnika ili je na stručnom osposobljavanju u skladu sa posebnim zakonom.

#### Član 37

Radna mjesta u Obavještajno-bezbjednosnom direktoratu popunjavaju se bez oglašavanja, uz obavezu probnog rada u trajanju od jedne godine.

#### Član 38

Zvanja i uslove za sticanje zvanja ovlašćenih službenih lica i njihovo razvrstavanje u grupe poslova utvrđuje Vlada.

#### Član 39

Ovlašćeno službeno lice, pored ograničenja u vezi vršenja poslova utvrđenih zakonom kojim se uređuju prava i odgovornosti državnih službenika i namještenika, ne smije vršiti ni druge poslove, odnosno djelatnosti bez prethodnog odobrenja direktora.

Ovlašćeno službeno lice ne smije, bez prethodnog odobrenja direktora, javno saopštavati podatke iz djelokruga rada Obavještajno-bezbjednosnog direktorata.

#### Član 40

Ovlašćeno službeno lice dužno je da u vršenju poslova radi po posebnom rasporedu rada koji uključuje:

- rad u smjenama;
- rad subotom, nedjeljom, za vrijeme praznika i drugim neradnim danima;
- rad noću;
- rad u dvokratnom radnom vremenu;
- pripravnost za rad;
- dežurstvo;
- rad organizovan na poseban način.

Organizaciju rada po posebnom rasporedu rada propisuje Ministarstvo.

#### Član 41

Radi vršenja poslova iz nadležnosti Obavještajno-bezbjednosnog direktorata, ovlašćeno službeno lice može biti raspoređeno ili postavljeno na rad u državnom organu, organu državne

uprave, organu lokalne samouprave, organu lokalne uprave, pravnom licu koje vrši javna ovlaštenja i međunarodnoj organizaciji.

#### Član 42

Radi provjere psihološke i fizičke sposobnosti ovlašteno službeno lice, jednom godišnje, podliježe redovnom, odnosno vanrednom zdravstvenom pregledu na obrazloženi predlog doktora medicine ili direktora.

Pregled iz stava 1 ovog člana vrši ovlaštena zdravstvena ustanova u skladu sa zakonom kojim se uređuje zaštita i zdravlje na radu.

Lice koje se ne odazove zdravstvenom pregledu iz stava 1 ovog člana, odnosno lice za koje se, prilikom zdravstvenog pregleda, utvrdi da ne ispunjava standarde iz člana 36 stav 3 ovog zakona u pogledu psihološke ili fizičke sposobnosti, gubi svojstvo ovlaštenog službenog lica.

#### Član 43

Ovlašteno službeno lice u slučaju privremene spriječenosti za rad ili prestanka svojstva ovlaštenog službenog lica dužno je da vrati službenu legitimaciju i značku, službeno oružje i drugu opremu koja mu je povjerena za obavljanje poslova.

Službena legitimacija i značka, službeno oružje i druga oprema oduzeće se ovlaštenom službenom licu ako ne postupi u skladu sa stavom 1 ovog člana.

#### Član 44

Ovlašteno službeno lice dužno je da za vrijeme rada i po prestanku rada u Obavještajno-bezbjednosnom direktoratu čuva tajnost podataka u skladu sa zakonom kojim se uređuje tajnost podataka.

#### Član 45

Ovlašteno službeno lice je disciplinski odgovorno za povrede dužnosti iz radnog odnosa koje mogu biti lakši ili teži disciplinski prekršaji.

#### Član 46

Pored težih disciplinskih prekršaja utvrđenih zakonom kojim se uređuju prava i odgovornosti državnih službenika i namještenika, teži disciplinski prekršaj ovlaštenih službenih lica je:

- 1) ponašanje koje šteti ugledu Obavještajno-bezbjednosnog direktorata;
- 2) vršenje drugih poslova, odnosno djelatnosti bez prethodnog odobrenja direktora;
- 3) postupanje sa službenim oružjem suprotno propisima kojima je uređeno držanje, nošenje i način postupanja sa službenim oružjem; i
- 4) javno ili na drugi način saopštavanje podataka o Obavještajno-bezbjednosnom direktoratu ili iz djelokruga rada Obavještajno-bezbjednosnog direktorata, bez prethodnog odobrenja direktora.

#### Član 47

Ovlaštenom službenom licu zaposlenom u Obavještajno-bezbjednosnom direktoratu, osim u slučajevima prestanka radnog odnosa utvrđenih zakonom kojim se uređuju prava i odgovornosti državnih službenika i namještenika, radni odnos prestaje, i ako:

- 1) je osuđen na kaznu zatvora u trajanju od najmanje šest mjeseci ili je osuđen za krivično djelo sa elementima korupcije, danom dostavljanja pravosnažne presude;
- 2) mu je izrečeno pet disciplinskih mjera za lakše povrede službene dužnosti, odnosno dvije disciplinske mjere za teže povrede službene dužnosti, u periodu od dvije godine;
- 3) je prilikom bezbjednosne provjere utvrđena bezbjednosna smetnja, danom utvrđivanja.

#### Član 48

Crna Gora je obavezna da ovlašćenom službenom licu i članovima njegove porodice, kao i zaposlenom u Ministarstvu, licu u službi u Vojsci i sa njima povezanim licima koja u skladu sa članom 14 stav 3 tačka 1 ovog zakona sarađuju sa ovlašćenim službenim licem, pruži pravnu i materijalnu pomoć, ako je u vršenju poslova, odnosno u vezi sa saradnjom zadržan, lišen slobode ili osuđen van teritorije Crne Gore.

Ministarstvo je obavezno da pomoć iz stava 1 ovog člana i druge oblike zaštite pruži ovlašćenom službenom licu, bivšem ovlašćenom službenom licu i članovima njihovih porodica, kao i zaposlenom u Ministarstvu, licu u službi u Vojsci i sa njima povezanim licima koja u skladu sa članom 14 stav 3 tačka 1 ovog zakona sarađuju sa ovlašćenim službenim licem, u slučaju da zbog vršenja poslova, odnosno saradnje budu dovedeni u opasnost.

Ovlašćeno službeno lice ne ostvaruje prava iz st. 1 i 2 ovog člana u slučaju prekoračenja ili zloupotrebe ovlašćenja.

#### Član 49

Obavještajno-bezbjednosni direktorat vodi posebnu kadrovsku evidenciju ovlašćenih službenih lica.

Podaci iz evidencije iz stava 1 ovog člana označavaju se stepenom tajnosti u skladu sa zakonom kojim se uređuje tajnost podataka.

#### Član 50

Ovlašćena službena lica dužna su da podnesu izvještaj o imovini i prihodima, kao i imovini i prihodima bračnih i vanbračnih supružnika i djece koja žive u zajedničkom domaćinstvu, u skladu sa posebnim zakonom.

Izvještaj iz stava 1 ovog člana dostavlja se i Obavještajno-bezbjednosnom direktoratu do 31. marta tekuće godine za prethodnu godinu.

O podacima iz izvještaja Obavještajno-bezbjednosni direktorat vodi evidenciju.

Sadržaj izvještaja iz stava 1 ovog člana propisuje Ministarstvo.

### V. NADZOR I UNUTRAŠNJA KONTROLA RADA

#### Član 51

Nadzor nad vojno-obavještajnim i bezbjednosnim poslovima u Ministarstvu i Vojsci vrše Vlada, Skupština Crne Gore i Savjet za odbranu i bezbjednost.

Parlamentarni nadzor nad vojno-obavještajnim i bezbjednosnim poslovima u Ministarstvu vrši se, u skladu sa posebnim zakonom.

#### Član 52

Unutrašnja kontrola rada Obavještajno-bezbjednosnog direktorata odnosi se na:

- 1) zaštitu podataka;
- 2) efikasnost realizacije programa i planova rada;
- 3) primjenu i prekoračenje ovlašćenja;
- 4) finansijsko poslovanje;
- 5) efikasnost izvršenja drugih poslova i zadataka iz nadležnosti Obavještajno-bezbjednosnog direktorata.

#### Član 53

Unutrašnju kontrolu rada Obavještajno-bezbjednosnog direktorata vrši glavni inspektor za vojno-obavještajne poslove.

Za glavnog inspektora za vojno-obavještajne poslove može biti postavljeno lice koje, pored opštih uslova propisanih zakonom, ispunjava i posebne uslove, i to da:

- ima najmanje pet godina radnog iskustva na poslovima u oblasti odbrane i bezbjednosti, i
- ne postoje bezbjednosne smetnje za postavljenje.

Glavnog inspektora za vojno-obavještajne poslove postavlja i razrješava ministar odbrane, uz saglasnost Vlade, na period od pet godina i može biti ponovo postavljen.

Glavni inspektor za vojno-obavještajne poslove je za svoj rad odgovoran ministru odbrane.

#### Član 54

Glavni inspektor za vojno-obavještajne poslove podnosi direktoru izvještaj o svim pitanjima od značaja za rad Obavještajno-bezbjednosnog direktorata, povredi zakona i drugih propisa, kao i o drugim saznanjima do kojih dođe tokom kontrole i daje preporuke i određuje rok za otklanjanje nedostataka.

U slučaju da se u roku iz stava 1 ovog člana ne otklone uočeni nedostaci, nepravilnosti ili nezakonito postupanje, glavni inspektor za vojno-obavještajne poslove je o tome dužan da obavijesti ministra odbrane.

Glavni inspektor za vojno-obavještajne poslove podnosi godišnji izvještaj o izvršenoj kontroli direktoru i ministru odbrane.

#### Član 55

Direktor, zbog razloga zaštite interesa Ministarstva i Vojske, privremeno će prekinuti ili zabraniti glavnom inspektor za vojno-obavještajne poslove vršenje kontrole ako bi to ozbiljno ugrozilo uspješno sprovođenje aktivnosti Obavještajno-bezbjednosnog direktorata koja je u toku i koja je od posebnog značaja za Ministarstvo i Vojsku.

O mjerama iz stava 1 ovog člana direktor, bez odlaganja, obavještava ministra odbrane.

### VI. PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### Član 56

Podzakonski akti za sprovođenje ovog zakona donijeće se u roku od 12 mjeseci od dana stupanja na snagu ovog zakona.

Do donošenja propisa iz stava 1 ovog člana primjenjivaće se propisi koji su važili do stupanja na snagu ovog zakona, ako nijesu u suprotnosti sa ovim zakonom.

#### Član 57

Akt iz člana 38 ovog zakona donijeće se u roku od 60 dana od dana stupanja na snagu ovog zakona.

Usklađivanje akta o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Ministarstva u dijelu koji se odnosi na vojno-obavještajne i bezbjednosne poslove, izvršiće se u roku od 90 dana od dana stupanja na snagu ovog zakona.

Do donošenja rješenja o raspoređivanju, u skladu sa aktima iz st. 1 i 2 ovog člana, ovlašćena službena lica zadržavaju zvanja na koja su bila raspoređena po dosadašnjim propisima.

#### Član 58

Direktor koji je postavljen na osnovu Zakona o odbrani („Službeni list RCG", broj 47/07 i „Službeni list CG", br. 88/09, 14/12, 2/17 i 46/19), nastavlja sa radom do isteka vremena na koje je postavljen.

#### Član 59

Danom stupanja na snagu ovog zakona prestaju da važe odredbe čl. 40 do 41r i člana 56 stav 2 alineja 1 Zakona o odbrani („Službeni list RCG", broj 47/07 i „Službeni list CG", br. 88/09, 14/12, 2/17 i 46/19).

#### Član 60

Ovaj zakon stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom listu Crne Gore".

Broj: 31-6/20-1/4

EPA 919 XXVI

Podgorica, 16. jula 2020. godine

**Skupština Crne Gore 26. saziva**

Predsjednik,

**Ivan Brajović, s.r.**

946.

Na osnovu člana 95 tačka 3 Ustava Crne Gore donosim

**UKAZ**  
**O PROGLAŠENJU ZAKONA O IZMJENAMA I**  
**DOPUNAMA ZAKONA O TAJNOSTI PODATAKA**

Proglašavam Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o tajnosti podataka, koji je donijela Skupština Crne Gore 26. saziva, na Petoj sjednici Prvog redovnog (proljećnjeg) zasijedanja u 2020. godini, dana 16. jula 2020. godine.

Broj: 01-1450/2

Podgorica, 20. jula 2020. godine

Predsjednik Crne Gore,  
**Milo Đukanović, s.r.**

Na osnovu člana 82 stav 1 tačka 2 Ustava Crne Gore i Amandmana IV stav 1 na Ustav Crne Gore, Skupština Crne Gore 26. saziva, na Petoj sjednici Prvog redovnog (proljećnjeg) zasijedanja u 2020. godini, dana 16. jula 2020. godine, donijela je

**ZAKON**  
**O IZMJENAMA I DOPUNAMA ZAKONA O TAJNOSTI PODATAKA**

Član 1

U Zakonu o tajnosti podataka („Službeni list CG“, br. 14/08, 76/09, 41/10, 38/12, 44/12, 14/13, 18/14 i 48/15) član 2 mijenja se i glasi:

„Po ovom zakonu dužni su da postupaju državni organi, organi državne uprave, organi jedinica lokalne samouprave i druga pravna lica koja vrše javna ovlašćenja (u daljem tekstu: organi), kao i pravna i fizička lica kad u vršenju zakonom utvrđenih poslova, odnosno izvršavanju ugovorenog posla ostvare pristup ili postupaju sa tajnim podacima (u daljem tekstu: drugi subjekti).”

Član 2

U članu 3 poslije stava 2 dodaje se novi stav koji glasi:

„Tajnim podatkom smatra se i tajni podatak strane države i međunarodne organizacije koji je kao takav označen i dostavljen nadležnim organima u Crnoj Gori.“

Član 3

Poslije člana 7 dodaje se novi član koji glasi:

“Član 7a

Izrazi koji se u ovom zakonu koriste za fizička lica u muškom rodu podrazumijevaju iste izraze u ženskom rodu.“

Član 4

U članu 8 stav 1 tačka 1 riječi: „organizacija iz člana 2 ovog zakona,” zamjenjuju se riječima: „drugih subjekata,”.

Tač. 3 i 12 brišu se.

## Član 5

U članu 11 stav 2 mijenja se i glasi:

„Organi u čijem radu u kontinuitetu nastaju tajni podaci određuju kategorije podataka kojima se može odrediti stepen tajnosti „STROGO TAJNO“, „TAJNO“, „POVJERLJIVO“ i „INTERNO“.“

## Član 6

U članu 14 poslije riječi: „Vlade Crne Gore,“ dodaju se riječi: „načelnik Generalštaba Vojske Crne Gore,“ a riječi: „starješina organa uprave nadležnog za sprječavanje pranja novca i finansiranja terorizma,“ brišu se.

## Član 7

U članu 16 stav 2 riječi: „i organizaciji“ brišu se, a riječi: „u njihovom posjedu“ zamjenjuju se riječima: „nastao u radu organa“.

## Član 8

U članu 18 stav 4, članu 18a, članu 21 stav 5, članu 40 stav 1 tačka 2, članu 53 stav 1 tačka 2, čl. 56 i 58, članu 60 stav 5, članu 62, članu 67 stav 1 tačka 2 i članu 69 riječ „organizacija“ u različitom padežu zamjenjuje se riječima: „drugi subjekti“ u odgovarajućem padežu.

## Član 9

U članu 19b stav 1 poslije riječi: „ukinuti tajnost podatka,“ dodaju se riječi: „odnosno produžiti rok tajnosti podatka,“.

## Član 10

U članu 24 stav 2 riječ „Direkciji“ zamjenjuje se riječima: „organu uprave nadležnom“.

## Član 11

U članu 27 stav 1 riječi: „imaju svi zaposleni u organu i organizaciji“ zamjenjuju se riječima: „ostvaruje pravno i fizičko lice“.

## Član 12

U članu 28 stav 2 tačka 1 poslije riječi: „povremenih poslova,“ dodaju se riječi: „ugovora o djelu,“ a riječi: „posebnih ugovora o radu,“ zamjenjuju se riječima: „odgovarajućih ugovora,“.

## Član 13

U članu 30 stav 2 mijenja se i glasi:

„Uz zahtjev iz stava 1 ovog člana, pravno lice podnosi zahtjev za izdavanje dozvole za pristup tajnim podacima za zaposlene kojima je to potrebno za izvršenje ugovorenog posla.“

## Član 14

U članu 30a stav 1 poslije tačke 1 dodaje se nova tačka koja glasi:

„1a) zakonski zastupnik tog pravnog lica i drugi zaposleni kojem je to potrebno za izvršenje ugovorenog posla imaju dozvolu za pristup tajnim podacima;“.

## Član 15

U članu 31 stav 1 poslije riječi „podacima“ dodaju se riječi: „stepena tajnosti “STROGO TAJNO”, “TAJNO” i “POVJERLJIVO”.“

Poslije stava 1 dodaje se novi stav koji glasi:

„Pristup tajnim podacima stepena tajnosti “INTERNO” stranom pravnom i fizičkom licu Direkcija će omogućiti u skladu sa članom 27 ovog zakona.“



#### Član 16

U članu 32 na kraju stava 1 tačka se zamjenjuje zarezom i dodaju riječi: „osim bezbjednosne provjere za rukovaoca tajnim podacima ili drugog zaposlenog u organu državne uprave nadležnom za poslove odbrane (u daljem tekstu: Ministarstvo) i Vojsci Crne Gore i lica angažovana po bilo kom osnovu u Ministarstvu i Vojsci Crne Gore, koju sprovodi Ministarstvo u skladu sa zakonom kojim se uređuju poslovi odbrane i ovim zakonom.“

U stavu 4 poslije riječi „Agencija“ dodaju se zarez i riječi: „odnosno Ministarstvo“.

#### Član 17

U članu 34 stav 1 mijenja se i glasi:

„Prije obavljanja bezbjednosne provjere, lice koje se provjerava obavezno je da kod Agencije, odnosno Ministarstva popuni upitnik za bezbjednosno provjeravanje.“

#### Član 18

U članu 36 stav 2 briše se.

#### Član 19

U članu 38 stav 2 riječ „spoljnu“ zamjenjuje se riječju „vanjsku“.

#### Član 20

U članu 39 stav 1 i čl. 41, 42, 43 i 44 poslije riječi „Agencija“ u različitom padežu dodaju se zarez i riječi: „odnosno Ministarstvo“ u odgovarajućem padežu.

#### Član 21

U članu 46 u uvodnoj rečenici stava 1 riječi: „i ako“ zamjenjuju se riječju „ili“.

U tački 1 poslije riječi: „osim za krivična djela“ dodaju se riječi: „protiv bezbjednosti javnog saobraćaja i krivična djela“.

Poslije stava 1 dodaje se novi stav koji glasi:

„Rješenje iz stava 1 ovog člana donosi se bez izjašnjenja stranke u postupku.“

#### Član 22

U članu 48 stav 3 riječi: „ministarstvu nadležnom za poslove odbrane (u daljem tekstu: Ministarstvo).“ zamjenjuju se riječju „Ministarstvu.“

#### Član 23

U članu 51 stav 1 mijenja se i glasi:

„Zahtjev za produženje važenja dozvole za pristup tajnim podacima može se podnijeti Direkciji najkasnije 180 dana prije isteka važenja dozvole.“

U stavu 2 poslije riječi „Agencija“ dodaju se riječi: „odnosno Ministarstvo“.

#### Član 24

U članu 53a poslije riječi „Direkciji“ dodaju se riječi: „preko organa iz člana 28 ovog zakona.“.

#### Član 25

U članu 55 poslije riječi: „člana 26 stav 1“ dodaju se riječi: „i člana 27 stav 1“.

#### Član 26

U članu 61 stav 1 tačka 2 mijenja se i glasi:

„2) broj i forma tajnih podataka;“.

Poslije tačke 2 dodaje se nova tačka koja glasi:

„3) stepen rizika prijetnje tajnim podacima na određenoj lokaciji.“

#### Član 27

U članu 64 stav 1 tačka 1 riječi: „nasilnog upada“ zamjenjuju se riječima: „neovlašćenog, odnosno nasilnog ulaska“.

Poslije tačke 3 dodaje se nova tačka koja glasi:  
„3a) izrada plana zaštite tajnih podataka;“.

#### Član 28

U članu 68 stav 1 mijenja se i glasi:

„Tajni podaci se mogu dostavljati van prostorija organa i drugih subjekata uz primjenu propisanih zaštitnih mjera koje garantuju da pristup tajnim podacima mogu imati lica koja imaju dozvolu za pristup tajnim podacima, odnosno lica iz člana 26 stav 1 i člana 27 stav 1 ovog zakona.“

#### Član 29

Član 71 mijenja se i glasi:

„Organi i drugi subjekti dužni su da obezbjeđuju vršenje redovne unutrašnje kontrole nad sprovođenjem mjera zaštite tajnih podataka utvrđenih ovim zakonom.

Radi vršenja kontrole iz stava 1 ovog člana, organi i drugi subjekti dužni su da odrede lica za vršenje te kontrole.

Način vršenja i sadržaj unutrašnje kontrole iz stava 1 ovog člana propisuje Vlada.“

#### Član 30

Član 73 briše se.

#### Član 31

U članu 74 stav 1 tačka 2 briše se.

Poslije tačke 8a dodaje se nova tačka koja glasi:

„8b) vrši koordinaciju prevencije i zaštite od računarskih bezbjednosnih incidenata na internetu i drugih rizika od incidenata po bezbjednost informacionih sistema državnih organa, organa državne uprave, organa jedinica lokalne samouprave, pravnih lica sa javnim ovlaštenjima i drugih pravnih i fizičkih lica koja ostvaruju pristup ili postupaju sa podacima, osim tajnih podataka, preko posebne organizacione jedinice (u daljem tekstu: CIRT);“.

#### Član 32

Poslije člana 74 dodaje se novi član koji glasi:

#### „Član 74a

CIRT, u skladu sa zakonom kojim se uređuje informaciona bezbjednost, preduzima mjere za:

1) uspostavljanje sistema zaštite od računarskih bezbjednosnih incidenata na internetu i drugih rizika od incidenata po bezbjednost informacionih sistema iz člana 74 stav 1 tačka 8b ovog zakona;

2) prevenciju računarsko-bezbjednosnih incidenata;

3) otklanjanje posljedica u slučaju bezbjednosnih incidenata na internetu koji prelaze okvire djelovanja informacionih sistema iz člana 74 stav 1 tačka 8b ovog zakona.“

#### Član 33

U članu 75 stav 1 mijenja se i glasi:

„Vlada imenuje direktora Direkcije (u daljem tekstu: direktor), na predlog ministra nadležnog za poslove odbrane, u skladu sa zakonom kojim se uređuju prava, obaveze i odgovornosti državnih službenika i namještenika.“

U stavu 2 riječi: „visoku stručnu spremu“ zamjenjuju se riječima: „VIII nivo kvalifikacije obrazovanja“.

#### Član 34

Član 75d mijenja se i glasi:

„Radni odnos u Direkciji može se zasnovati bez javnog oglašavanja.“

Radna mjesta koja se popunjavaju bez javnog oglašavanja utvrđuju se aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji službeničkih mjesta u Direkciji.

Odluku o zasnivanju radnog odnosa u Direkciji donosi direktor Direkcije.“

#### Član 35

Naziv poglavlja XI mijenja se i glasi: „XI. NADZOR“.

#### Član 36

U članu 80 stav 2 mijenja se i glasi:

„Inspekcijski nadzor nad sprovođenjem ovog zakona u pogledu primjene mjera zaštite tajnih podataka, kao i nad primjenom međunarodnih ugovora koji se odnose na tajne podatke vrši Direkcija preko ovlašćenih inspektora, u skladu sa zakonom.“

#### Član 37

U članu 81 stav 1 tačka 1 mijenja se i glasi:

„1) kontroliše primjenu mjera zaštite tajnih podataka propisanih zakonom i drugim propisima koji se odnose na zaštitu tajnih podataka;“.

U tački 2 poslije riječi „razmjenom“ dodaju se zarez i riječi: „primjenom mjera zaštite tajnih podataka“.

U stavu 2 riječ „bezbjednosti“ zamjenjuje se riječima: „primjene mjera zaštite tajnih podataka“.

U stavu 3 poslije riječi „sa“ dodaju se riječi: „primjenom mjera zaštite tajnih podataka,“.

#### Član 38

U članu 82 stav 1 tačka 4 mijenja se i glasi:

„4) ne obavijesti o ukidanju ili izvršenoj promjeni stepena tajnosti sve organe i druge subjekte koji koriste taj podatak (član 18 stav 4 i član 21 stav 5);“.

Tačka 6 mijenja se i glasi:

„6) ne promijeni ili ne ukine oznaku tajnosti kad se steknu uslovi iz čl.19b i 21 ovog zakona;“.

U tački 10 poslije riječi: „Agencije“ dodaje se zarez i riječi: „odnosno Ministarstva“.

Tačka 11 mijenja se i glasi:

„11) mu je dozvola za pristup tajnim podacima istekla, a nije je u roku od osam dana od dana donošenja rješenja iz člana 52 stav 1 ovog zakona, odnosno od nastanka činjenice koja je razlog za prestanak važenja dozvole u smislu člana 53 stav 1 ovog zakona, vratio Direkciji preko organa iz člana 28 ovog zakona (član 53a);“.

Tačka 17 mijenja se i glasi:

„17) bez odlaganja ne obavijesti ovlašćeno lice koje je odredilo stepen tajnosti podatka o nestanku ili neovlašćenom otkrivanju tajnog podatka (član 69 st. 1 i 2);“.

Stav 2 mijenja se i glasi:

„Za prekršaj iz stava 1 ovog člana kazniće se i odgovorno lice u pravnom licu, državnom organu, organu državne uprave, organu lokalne samouprave i lokalne uprave novčanom kaznom u iznosu od 100 eura do 2.000 eura.“

Poslije stava 3 dodaje se novi stav koji glasi:

„Za prekršaj iz stava 1 ovog člana kazniće se i fizičko lice novčanom kaznom u iznosu od 100 eura do 2.000 eura.“

#### Član 39

Poslije člana 86 dodaje se novi član koji glasi:

#### „Član 86a

Započeti postupci za izdavanje dozvole za pristup tajnim podacima pravnom licu okončaće se po Zakonu o tajnosti podataka („Službeni list CG“, br. 14/08, 76/09, 41/10, 38/12, 44/12, 14/13, 18/14 i 48/15).“

#### Član 40

Poslije člana 87a dodaje se pet novih članova koji glase:

#### „Član 87b

Podzakonski akti donijeti na osnovu Zakona o tajnosti podataka („Službeni list CG“, br. 14/08, 76/09, 41/10, 38/12, 44/12, 14/13, 18/14 i 48/15) uskladiće se sa ovim zakonom u roku od 18 mjeseci od dana stupanja na snagu ovog zakona.

#### Član 87c

Zahtjeve za sprovođenje bezbjednosne provjere za rukovaoca tajnim podacima i drugog zaposlenog u Ministarstvu i Vojsci Crne Gore i lica angažovana po bilo kom osnovu u Ministarstvu i Vojsci Crne Gore, tri mjeseca nakon stupanja na snagu ovog zakona, Direkcija podnosi Ministarstvu.

Postupke sprovođenja bezbjednosne provjere za rukovaoca tajnim podacima i drugog zaposlenog u Ministarstvu i Vojsci Crne Gore i lica angažovana po bilo kom osnovu u Ministarstvu i Vojsci Crne Gore započete prije isteka roka iz stava 1 ovog člana, okončaće Agencija.

#### Član 87d

Akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Direkcije donijeće se u roku od 60 dana od dana stupanja na snagu ovog zakona.

Donošenjem akta iz stava 1 ovog člana Direkcija će od Ministarstva javne uprave preuzeti državne službenike koji su vršili preuzete poslove iz člana 74 stav 1 tačka 8b ovog zakona, opremu i službenu dokumentaciju.

Državni službenici iz stava 2 ovog člana, do donošenja akta o raspoređivanju u skladu sa aktom iz stava 1 ovog člana, nastavljaju sa radom u zvanjima koja su stekli prije preuzimanja.

#### Član 87e

Odredbe člana 74 stav 1 tačka 8b i člana 74a ovog zakona primjenjivaće se nakon tri mjeseca od dana stupanja na snagu ovog zakona.

#### Član 87f

Danom početka primjene člana 74 stav 1 tačka 8b i člana 74a ovog zakona, prestaje da važi član 11 Zakona o informacionoj bezbjednosti („Službeni list CG“, br. 14/10 i 40/16).“

#### Član 41

Ovaj zakon stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom listu Crne Gore“.

Broj: 23-3/19-6/4

EPA 804 XXVI

Podgorica, 16. jul 2020. godine

**Skupština Crne Gore 26. saziva**

Predsjednik,

**Ivan Brajović, s.r.**

947.

Na osnovu člana 95 tačka 3 Ustava Crne Gore donosim

### **UKAZ**

## **O PROGLAŠENJU ZAKONA O IZMJENI ZAKONA O VISOKOM OBRAZOVANJU**

Proglašavam Zakon o izmjeni Zakona o visokom obrazovanju, koji je donijela Skupština Crne Gore 26. saziva, na Petoj sjednici Prvog redovnog (proljećnjeg) zasijedanja u 2020. godini, dana 16. jula 2020. godine.

Broj: 01-1449/2

Podgorica, 20. jula 2020. godine

Predsjednik Crne Gore,

**Milo Đukanović, s.r.**

Na osnovu člana 82 tačka 2 Ustava Crne Gore i Amandmana IV stav 1 na Ustav Crne Gore, Skupština Crne Gore 26. saziva, na Petoj sjednici Prvog redovnog (proljećnjeg) zasijedanja u 2020. godini, dana 16. jula 2020. godine, donijela je

### **ZAKON**

## **O IZMJENI ZAKONA O VISOKOM OBRAZOVANJU**

#### **Član 1**

U Zakonu o visokom obrazovanju („Službeni list CG“, br. 44/14, 47/15, 40/16, 42/17, 71/17, 55/18, 3/19, 47/19 i 72/19) u članu 122dž stav 2 riječi: „do kraja studijske 2019/2020. godine.“ zamjenjuju se riječima: „do kraja studijske 2021/2022. godine.“.

#### **Član 2**

Ovaj zakon stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom listu Crne Gore“.

Broj: 26-1/20-1/4

EPA: 1008 XXVI

Podgorica, 16. jul 2020. godine

**Skupština Crne Gore 26. saziva**

Predsjednik,

**Ivan Brajović, s.r.**

948.

Na osnovu člana 77 Zakona o šumama ("Službeni list CG", br. 74/10 i 47/15), člana 29 stav 1 i člana 40 Zakona o državnoj imovini ("Službeni list CG", broj 21/09) i čl. 4, 5 i 6 Uredbe o prodaji i davanju u zakup stvari u državnoj imovini ("Službeni list CG", broj 44/10), Vlada Crne Gore, na sjednici od 09.07. 2020. godine, donijela je

**ODLUKU**  
**O DAVANJU ŠUMA NA KORIŠĆENJE PRODAJOM DRVETA U DUBEĆEM U**  
**STANJU U PODRUČNIM JEDINICAMA ROŽAJE, BERANE, PLJEVLJA, NIKŠIĆ I**  
**PLUŽINE**  
**(SANITARNA SJEČA U 2020. GODINI)**

**Član 1**

Šume u državnoj svojini (sanitar) daju se na korišćenje prodajom drveta u dubećem stanju, u skladu sa doznačenim količinama u područnim jedinicama Rožaje, Berane, Pljevlja, Nikšić i Plužine za 2020 godinu, u gazdinskim jedinicama i po odeljenjima kao i početnim cijenama kako stoji u sledećoj tabeli:

Područna jedinica	Gazdinska jedinica	Odeljenje	Sanitar /doznačena/ bruto drvena masa m <sup>3</sup>			Početna cijena EUR-a	
			četinari	lišćari	ukupno	četinari	lišćari
ROŽAJE	Crnja Ibarac	5a	57	-	57	10,00	
		7a	3529	-	3529	19,00	
		8a	4549	-	4549	10,00	
		9a	1340	-	1340	20,00	
		10a	2354	-	2354	17,00	
		11a	824	-	824	14,00	
		12a	147	-	147	18,00	
		13a	1854	-	1854	15,00	
		14a	2821	-	2821	12,00	
		15a	4609	-	4609	12,00	
		15b	988	-	988	13,00	
		16a	776	-	776	20,00	
		18a	834	-	834	10,00	
		18b	92	-	92	8,00	
		<b>Ukupno</b>	<b>14</b>	<b>24774</b>	<b>-</b>	<b>24774</b>	
	Balotičke šume	54a	173	-	173	20,00	
		55a	470	-	470	20,00	
	<b>UKUPNO</b>	<b>2</b>	<b>643</b>		<b>643</b>		
<b>SVE UKUPNO</b>		<b>16</b>	<b>25417</b>		<b>25417</b>		
BERANE	Skrivena	15a	233	-	233	18,00	
	<b>UKUPNO</b>	<b>1</b>	<b>233</b>	<b>-</b>	<b>233</b>		
<b>SVE UKUPNO</b>		<b>1</b>	<b>233</b>	<b>-</b>	<b>233</b>		
PLJEVLJA	Kozička rijeka	52a	164	-	164	15,00	
		56ab	622	-	622	15,00	
	<b>UKUPNO</b>	<b>2</b>	<b>786</b>	<b>-</b>	<b>786</b>		
<b>SVE UKUPNO</b>		<b>2</b>	<b>786</b>	<b>-</b>	<b>786</b>		
	Duga Golija	3a		273	273	-	4,00
		33a	57	-	57	7,00	-

NIKŠIĆ		43a	137	448	585	5,00	2,00	
		46a	26	489	515	5,00	2,00	
	<b>UKUPNO</b>	<b>4</b>	<b>220</b>	<b>1210</b>	<b>1430</b>			
	Duga Crnovrh		9a	27		27	8,00	
			19a	86		86	7,00	
			42a	13		13	7,00	
	<b>UKUPNO</b>	<b>3</b>	<b>126</b>		<b>126</b>			
	Zla Gora		1a	24	-	24	7,50	-
			2a	27	-	27	7,00	-
	<b>UKUPNO</b>	<b>2</b>	<b>51</b>		<b>51</b>			
	Javorak-Vojnik		14a	91	224	315	5,00	3,00
			23a	-	143	143	-	3,00
	<b>UKUPNO</b>	<b>2</b>	<b>91</b>	<b>368</b>	<b>459</b>			
	Njogoš		38a	34	-	34	8,00	
<b>UKUPNO</b>	<b>1</b>	<b>34</b>	<b>-</b>	<b>34</b>				
<b>SVE UKUPNO</b>		<b>12</b>	<b>522</b>	<b>1577</b>	<b>2099</b>			
PLUŽINE	Volujak-Mratinje		32a	-	76	76	-	11,00
			38a	28	57	85	12,00	11,00
			39a	56	53	109	12,00	11,00
	<b>UKUPNO</b>	<b>3</b>	<b>84</b>	<b>186</b>	<b>270</b>			
	Planina Pivska		2a	150	-	150	20,00	-
			3a	421	-	421	20,00	-
			4a	455	-	455	20,00	-
			5a	767	-	767	20,00	-
			6a	630	-	630	20,00	-
			16a	209	-	209	20,00	-
			18a	64	-	64	20,00	-
			105a	175	-	175	10,00	-
		107a	103	-	103	10,00	-	
	<b>UKUPNO</b>	<b>9</b>	<b>2974</b>	<b>-</b>	<b>2974</b>			
<b>SVE UKUPNO</b>		<b>12</b>	<b>3058</b>	<b>186</b>	<b>3244</b>			

## Član 2

Početna cijena drveta iz člana 1 ove doluke utvrđena je 1 m<sup>3</sup> bruto drvene mase na paritetu F-cco viđeno stanje, vodeći računa o drvnjoj masi, vrsti drveta i uslovima korišćenja šuma.

Konačana cijena drveta iz stave 1 ovog člana biće utvrđena u postupku aukciske prodaje.

## Član 3

Prodaja drvene masa /sanitar/ izvršiće se putem aukcije na osnovu javnog poziva.

Zadužuje se Uprava za šume da objavi javni poziv i formira komisiju za sprovođenje postupka prodaje – aukcije iz člana 1 ove odluke.

## Član 4

Učesnici javnog poziva mogu biti pravna lica koja su registrovana u Centralnom registru privrednih subjekata za obavljanje djelatnosti šumarstva i drvoprerade i koja ispunjavaju uslove u pogledu tehničko-tehnološke opremljenosti, kao i druge uslove utvrđene javnim pozivom.

## **Član 5**

Po sprovedenom postupku prodaje drveta, direktor Uprave za šume će sa najpovoljnijim ponuđačima potpisati ugovore o korišćenju šuma, kojim će se bliže utvrditi prava i obaveze ugovornih strana.

## **Član 6**

Ova odluka stupa na snagu od dana objavljivanja u "Službenom listu Crne Gore".

Broj: 07-3565

Podgorica, 16. jula 2020. godina

**Vlada Crne Gore**  
Predsjednik,  
**Duško Marković, s.r**



**949.**

Na osnovu člana 62 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju („Službeni list RCG“, br. 64/02, 31/05 i 49/07 i „Službeni list CG“, br. 45/10, 45/11, 36/13, 39/13 i 47/17), ministar prosvjete donio je

## **ŠKOLSKI KALENDAR ZA 2020/2021. GODINU**

### **Član 1**

Ovim školskim kalendarom (u daljem tekstu: Kalendar) propisuje se početak nastavne godine, vrijeme organizovanja obrazovno-vaspitnog rada i klasifikacioni periodi u ustanovama u toku nastavne 2020/2021. godine.

Raspored organizovanja obrazovno-vaspitnog rada iz stava 1 ovog člana dat je u prilogu Kalendara i čini njegov sastavni dio.

### **Član 2**

Nastavna godina počinje u utorak, 1. septembra 2020. godine, a završava se u petak, 11. juna 2021. godine.

Nastavna godina za učenike završnog razreda završava se u četvrtak, 20. maja 2021. godine.

### **Član 3**

Obrazovno-vaspitni rad se organizuje u četiri klasifikaciona perioda.

Prvi klasifikacioni period počinje u utorak, 1. septembra, a završava se u petak, 30. oktobra 2020. godine.

Drugi klasifikacioni period počinje u srijedu, 4. novembra, a završava se u četvrtak, 31. decembra 2020. godine.

Treći klasifikacioni period počinje u ponedjeljak, 25. januara, a završava se u srijedu, 31. marta 2021. godine.

Četvrti klasifikacioni period počinje u četvrtak, 1. aprila, a završava se u petak, 11. juna 2021. godine.

Četvrti klasifikacioni period za učenike završnog razreda počinje u četvrtak, 1. aprila, a završava se u četvrtak, 20. maja 2021. godine.

#### Član 4

Nastava se organizuje u petodnevnoj radnoj sedmici.

Izuzetno, u slučaju nadoknade nastavnog radnog dana, nastava se može organizovati i subotom.

#### Član 5

Zimski raspust počinje u petak, 1. januara, a završava se u nedjelju, 24. januara 2021. godine.

Ljetnji raspust počinje u subotu, 12. juna, a završava se u utorak, 31. avgusta 2021. godine.

Za učenike koji imaju zaključen individualni ugovor o obrazovanju vrijeme organizovanja praktičnog obrazovanja ostvaruje se u skladu sa zakonom i individualnim ugovorom o obrazovanju.

#### Član 6

Ovaj Kalendar stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom listu Crne Gore“.

Broj: 1050201-604/20-364/5

Podgorica, 6. jula 2020. godine

Ministar,  
dr Damir Šehović, s.r.

# ŠKOLSKI KALENDAR

za 2020/2021. godinu

PO	UT	SR	ČE	PE	SU	NE
----	----	----	----	----	----	----

PO	UT	SR	ČE	PE	SU	NE
----	----	----	----	----	----	----

## SEPTEMBAR 2020.

	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

## OKTOBAR 2020.

			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

## NOVEMBAR 2020.

						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

## DECEMBAR 2020.

	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

## JANUAR 2021.

				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

## FEBRUAR 2021.

1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28

## MART 2021.

1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

## APRIL 2021.

			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

## MAJ 2021.

					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

## JUN 2021.

	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

Testiranje postignuća učenika na kraju drugog ciklusa osnovne škole obaviće se 18. maja 2021. godine (matematika).

Eksterna provjera znanja učenika na kraju trećeg ciklusa osnovne škole obaviće se prema rasporedu:

- 6. april 2021. godine - Crnogorski-srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost; Albanski jezik i književnost;
- 7. april 2021. godine - Matematika;
- 8. april 2021. godine - jedan nastavni predmet po izboru učenika.

Matarski i stručni ispit:

- Ispit iz Crnogorskog-srpskog, bosanskog i hrvatskog jezika i književnosti i Albanskog jezika i književnosti će se obaviti 17. aprila 2021. godine;
- Ispit iz prvog stranog jezika će se obaviti 8. maja 2021. godine;
- Ispit iz Matematike će se obaviti 12. maja 2021. godine;
- Ispit iz nastavnog predmeta po izboru učenika odnosno stručne teorije će se obaviti 9. juna 2021. godine.

Izdavanje diplome o maturskom i stručnom ispitu obaviće se najkasnije do 18. juna 2021. godine.

950.

Na osnovu člana 117 stav 9 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG“, broj 74/19), Ministarstvo finansija donijelo je

**PRAVILNIK  
O METODOLOGIJI NAČINA VREDNOVANJA PONUDA U POSTUPKU JAVNIH  
NABAVKI**

Član 1

Način vrednovanja ponuda u postupku javnih nabavki procjenjuje se na osnovu metodologije date u Prilogu 1 koji čini sastavni dio ovog pravilnika.

Član 2

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom listu Crne Gore".

Broj: 15-2409

Podgorica, 9. jula 2020. godine

Ministar,  
**Darko Radunović, s.r.**

**PRILOG 1**

**METODOLOGIJA NAČINA VREDNOVANJA PONUDA U POSTUPKU JAVNIH  
NABAVKI**

Naručilac u postupku javne nabavke bira ekonomski najpovoljniju ponudu vrednovanjem ponuda po osnovu kriterijuma i metodologije vrednovanja ponuda određenih u tenderskoj dokumentaciji.

Kriterijumi za izbor ekonomski najpovoljnije ponude utvrđuju se na način da naručilac bira ponudu koja predstavlja najbolju vrijednost za novac.

Vrijednost za novac predstavlja optimalnu kombinaciju različitih kriterijuma (vezanih ili nevezanih za troškove) koji zajedno zadovoljavaju zahtjeve koje je odredio naručilac. Elementi koji čine optimalnu kombinaciju kriterijuma razlikuju se u zavisnosti od predmeta i uslova koje naručilac namjerava da obezbijedi kroz javnu nabavku. Koncept vrijednosti za novac prepoznaje da roba, radovi i usluge nijesu homogeni, tj. da se razlikuju u pogledu kvaliteta, izdržljivosti, trajnosti, dostupnosti i ostalim karakteristikama predmeta.

Naručilac, radi izbora ekonomski najpovoljnije ponude, u postupku javne nabavke, vrši vrednovanje ponuda po jednom od kriterijuma iz člana 117 stav 1 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG“, broj 74/19), primjenom odgovarajućeg metoda vrednovanja, i to:

- 1) apsolutnog metoda,
- 2) relativnog (proporcionalnog) metoda ili
- 3) kombinovanog metoda.

## **Apsolutni metod**

Primjenom apsolutnog metoda ponude se vrednuju na način što se za određeni iznos, odnosno iznose cijene/a ili iznos određene vrijednosti koja predstavlja kvalitet predmeta nabavke ili određeni iznos troška životnog ciklusa utvrđuje određeni broj bodova, koji se primjenjuje na iznose date u ponudama.

## **Relativni (proporcionalni) metod**

Primjenom relativnog metoda ponude se vrednuju na način što se ponudi sa ponuđenim najnižim iznosom, odnosno iznosima cijena ili iznosom najbolje ponuđene vrijednosti koja predstavlja kvalitet predmeta ili najnižim ponuđenim troškom životnog ciklusa predmeta dodjeljuje maksimalno predviđeni broj bodova, a ostale ponude vrednuju na način što se najniži ponuđeni iznos, odnosno iznosi cijena, iznos najbolje ponuđene vrijednosti koja predstavlja kvalitet predmeta javne nabavke ili najniži ponuđeni trošak životnog ciklusa predmeta javne nabavke podijeli sa ponuđenim iznosom, odnosno iznosima cijena, iznosom ponuđene vrijednosti koja predstavlja kvalitet predmeta javne nabavke ili ponuđenim troškom životnog ciklusa predmeta javne nabavke i dobijeni rezultat pomnoži sa predviđenim maksimalnim brojem bodova.

## **Kombinovani metod**

Primjenom kombinovanog metoda ponude se vrednuju na način što se, gdje je to moguće, određeni dio ili djelovi predmeta javne nabavke vrednuju po apsolutnom metodu, a određeni dio, odnosno djelovi predmeta javne nabavke vrednuju po relativnom (proporcionalnom) metodu i tako dobijeni bodovi zbiraju u konačni broj bodova ponude.

## **Opis i bodovno određivanje kriterijuma**

Naručilac opisuje kriterijum za izbor najpovoljnije ponude na jasan i razumljiv način, tako da ponuđači mogu da znaju šta se po predviđenom kriterijumu vrednuje i koje dokaze za to treba da dostave u ponudi.

Kriterijum se bodovno određuje na način da je maksimalni broj bodova po istom 100, te da ukoliko se vrednovanje vrši po parametrima kriterijuma zbir maksimalnih iznosa po predviđenim parametrima daje iznos 100 bodova.

## **Vrednovanje ponuda po kriterijumu cijena**

Po kriterijumu cijena ponude se mogu vrednovati, u slučajevima propisanim Zakonom o javnim nabavkama, na način što se po utvrđenom metodu vrednuje (boduje) ukupni iznos ponuđene cijene za predmet nabavke u cjelosti, odnosno ukupni iznos ponuđene cijene za predmet nabavke po određenoj partiji, ako je predmet javne nabavke podijeljen na partije, ili da se vrednuje (boduje) iznos ponuđenih cijena po stavkama, ako je predmet nabavke opisan po stavkama.

Vrednovanje ponuda po kriterijumu cijena vrši se u odnosu na najnižu ponuđenu cijenu.

## **Vrednovanje ponuda po kriterijumu odnos cijene i kvaliteta**

Po kriterijumu odnos cijene i kvaliteta ponude se vrednuju na način što se tenderskom dokumentacijom, u skladu sa članom 118 st. 2 i 3 Zakona o javnim nabavkama, utvrdi

maksimalni iznos bodova za ponuđenu najnižu cijenu i maksimalni iznos bodova za ponuđene iznose traženih vrijednosti koje predstavljaju parametre kvaliteta predmeta javne nabavke, a zatim utvrdi metod načina vrednovanja ponuda po osnovu ponuđene cijene i po osnovu parametara koji predstavljaju kvalitet predmeta nabavke.

Vrednovanje ponuda po osnovu parametara kvaliteta (tehničke, estetske i/ili funkcionalne karakteristike, dostupnost rješenja za sve korisnike, socijalne, ekološke i inovativne karakteristike, trgovine i uslova trgovine), vrši se u odnosu na ponuđene karakteristike i/ili uslove koji nijesu zahtijevani tehničkom specifikacijom ili koji su iznad karakteristika zahtijevanih standarda ili karakteristika zahtijevanih oznaka, na način što se za svaki predviđeni element ovog parametra utvrdi određeni bodova tako da njihov zbir daje maksimalni broj bodova koji je predviđen po ovom parametru kvalitet.

Vrednovanje ponuda po osnovu parametara kvaliteta koji se odnose na organizaciju, kvalifikacije i iskustvo lica kojima će biti povjereno izvršenje predmeta nabavke, vrši se na osnovu podatka o uspješnosti organizacije ponuđača koja se može dokazivati odgovarajućim sertifikatom nadležnog akreditovanog tijela ili drugim odgovarajućim dokazom o adekvatnoj organizaciji ponuđača koji je primjeren predmetu nabavke, kao i na osnovu podataka o kvalifikacijama i iskustvu lica kojima će biti povjereno izvršenje predmeta nabavke, što se dokazuje dokazima nadležnog organa i/ili ovlašćene organizacije, odnosno pravnog lica o nivou okvira kvalifikacije i/ili stručne osposobljenosti lica kojima će biti povjereno izvršenje predmeta nabavke, na način što se za svaki od navedenih elemenata ovog parametra utvrdi određeni broj bodova tako da njihov zbir daje maksimalni broj bodova koji je predviđen po ovom parametru kvalitet.

Vrednovanje ponuda po osnovu ovog parametra kvaliteta može da se vrši samo ako isti nijesu tenderskom dokumentacijom zahtijevani kao uslov stručne i tehničke osposobljenosti ili ako je predviđeno da će se vrednovanje vršiti za ponuđene parametre iznad predviđenih minimalnih zahtjeva stručne i tehničke osposobljenosti.

Vrednovanje ponuda po osnovu parametara kvaliteta koji se odnose na usluge nakon prodaje, tehničku pomoć i uslove isporuke (vrijeme isporuke, proces isporuke, rok isporuke, garantni rok ili rok izvršenja), vrši se u odnosu na ponuđene uslove koji nijesu zahtijevani tehničkom specifikacijom ili koji su povoljniji, odnosno bolji od zahtijevanih uslova, na način što se za svaki predviđeni element ovog parametra utvrdi određeni broj bodova tako da njihov zbir daje maksimalni broj bodova koji je predviđen po ovom parametru kvaliteta.

### **Vrednovanje ponuda po kriterijumu trošak životnog ciklusa**

Po kriterijumu trošak životnog ciklusa ponude se vrednuju na način što se tenderskom dokumentacijom, u skladu sa članom 119 stav 1 tač. 1 i 2 Zakona o javnim nabavkama, utvrde određeni troškovi (jedan ili više troškova) životnog ciklusa predmeta nabavke, a zatim utvrdi metod načina vrednovanja ponuda po osnovu tih troškova, te za svaki najpovoljniji iznos predviđenog troška utvrdi maksimalni broj bodova, tako da njihov zbir čini 100 bodova.

Kriterijum trošak životnog ciklusa pokriva u odgovarajućoj mjeri sve ili dio sljedećih životnih troškova za robu, usluge ili radove:

a) troškove pretplatnika ili drugih korisnika, kao što su:

- troškovi nabavke;
- troškovi korišćenja, kao što su energija i drugi resursi;
- troškovi održavanja;
- troškovi na kraju života, kao što su troškovi prikupljanja i reciklaže;

b) troškovi spoljnih uticaja na životnu sredinu koji se odnose na životni vijek robe, usluga ili radova, ako se njihova novčana vrijednost može utvrditi i verifikovati. Ovi troškovi mogu

uključivati na primjer troškove emisije gasova sa efektom staklene bašte i drugih zagađivača, kao i druge troškove ublažavanja klimatskih promjena.

Ako naručilac procijeni troškove izračunavanjem troškova životnog ciklusa, u tenderskoj dokumentaciji je dužan da navede podatke koje treba da dostave ponuđači i način koji će koristiti za utvrđivanje troškova životnog ciklusa na osnovu tih podataka.



**951.**

Na osnovu člana 55 stav 1 tačka 3a al. 2 i 6, tačka 3b al. 2 i 6, tačka 3c al. 1 i 5, tač. 3d, 3e, 3f, 3g, 3h, 4 i 9 Zakona o zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti ("Službeni list CG", br. 12/18 i 64/20), na predlog Instituta za javno zdravlje Crne Gore, Ministarstvo zdravlja donijelo je

**NAREDBU  
O IZMJENI NAREDBE ZA PREDUZIMANJE  
PRIVREMENIH MJERA ZA SPRJEČAVANJE UNOŠENJA U ZEMLJU,  
SUZBIJANJE I SPRJEČAVANJE PRENOŠENJA NOVOG KORONAVIRUSA**

**Član 1**

U Naredbi za preduzimanje privremenih mjera za sprječavanje unošenja u zemlju, suzbijanje i sprječavanje prenošenja novog koronavirusa ("Službeni list CG", broj 71/20), u članu 1 stav 2 riječi: "primjenjivaće se sedam dana od dana stupanja na snagu ove naredbe" zamjenjuju se riječima: „primjenjivaće se do 30. jula 2020. godine”.

**Član 2**

Ova naredba stupa na snagu danom objavljivanja u "Službenom listu Crne Gore".

Broj: 8-501/20-129/1123

Podgorica, 23. jula 2020. godine

Ministar,  
dr **Kenan Hrapović**, s.r.

**952.**

Po izvršenom sravnjenju sa izvornim tekstom utvrđeno je da se u tekstu Pravilnika o načinu sprovođenja jednostavnih nabavki („Službeni list CG“, br. 61/20 i 71/20) potkrala greška, pa se daje

**ISPRAVKA  
PRAVILNIKA O NAČINU SPROVOĐENJA  
JEDNOSTAVNIH NABAVKI**

U Obrascu 2 umjesto riječi: „ovlašćeno lice naručioca“ treba da stoje riječi: „ovlašćeno lice“.

Podgorica, 22. jula 2020. godine

**Iz Sekretarijata za zakonodavstvo**