

Na osnovu člana 37 Zakona o državnoj upravi („Službeni list CG“, broj 78/18), Vlada Crne Gore, na sjednici od 26. decembra 2019. godine, donijela je

**UREDBU  
O POVJERAVANJU DIJELA POSLOVA IZ NADLEŽNOSTI MINISTARSTVA  
ODRŽIVOG RAZVOJA I TURIZMA OPŠTINI BUDVA**

Član 1

Poslovi državne uprave iz nadležnosti Ministarstva održivog razvoja i turizma, koji se odnose na raspisivanje i sprovođenje javnih konkursa za izradu idejnih arhitektonskih rješenja za potrebe Opštine Budva, povjeravaju se Opštini Budva.

Član 2

Finansijska sredstva za vršenje poslova iz člana 1 ove uredbe, obezbeđuju se iz budžeta Opštine Budva.

Član 3

Organizaciju vršenja povjerenih poslova, broj i strukturu izvršilaca, utvrđuje nadležni organ Opštine Budva.

Član 4

Poslovi iz člana 1 ove uredbe, povjeravaju se na period do 31. decembra 2020. godine.

Član 5

Ova uredba stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom listu Crne Gore“

Broj: 07-8079

Podgorica, 26. decembra 2019. godine

**Vlada Crne Gore  
Predsjednik,  
Duško Marković, s.r.**

Na osnovu člana 29 stav 1 Zakona o državnoj imovini ("Službeni list CG", broj 21/09), Vlada Crne Gore, na sjednici od 12. decembra 2019. godine, donijela je

**ODLUKU  
O PRENOSU PRAVA RASPOLAGANJA NA NEPOKRETNOSTI OPŠTINI  
PETNjICA RADI RJEŠAVANJA SOCIJALNIH PITANjA**

1. Vlada Crne Gore prenosi pravo raspolaganja na nepokretnosti Opštini Petnjica radi rješavanja socijalnih pitanja i to na katastarskoj parceli broj 1266, površine 856 m<sup>2</sup>, upisanoj u list nepokretnosti broj 588, KO Petnjica, Opština Petnjica.

2. Odluka će se objaviti u "Službenom listu Crne Gore".

Broj: 07-7612

Podgorica, 12. decembar 2019. godine

**Vlada Crne Gore  
Predsjednik,  
Duško Marković, s.r.**

Na osnovu člana 218 Zakona o planiranju prostora i izgradnji objekata ("Službeni list CG", br. 64/17, 44/18 i 63/18), Vlada Crne Gore, na sjednici od 19. decembra 2019. godine, donijela je

**ODLUKU  
O DOPUNI ODLUKE O IZRADI IZMJENA I DOPUNA PROSTORNO-  
URBANISTIČKOG PLANA OPŠTINE KOLAŠIN**

Član 1

U Odluci o izradi Izmjena i dopuna Prostorno- urbanističkog plana Opštine Kolašin („Službeni list CG”, broj 54/19) poslije člana 3 dodaje se novi član koji glasi:

„Član 3a

Zabranjuje se građenje na dijelu prostora u zahvatu Detaljnog urbanističkog plana „Centar” Kolašin („Službeni list CG - Opštinski propisi”, broj 11/09) za objekat gradske saobraćajnice i za planirane objekte na kontaktnim urbanističkim parcelama UP 11, UP 12, UP 13, UP 14 zona B, podzona B3 i UP 1, UP 1', UP 2 zona G, podzona G1.

Zabrana građenja iz stava 1 ovog člana primjenjivaće se do donošenja Izmjena i dopuna Prostorno-urbanističkog plana Opštine Kolašin.”

Član 2

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom listu Crne Gore".

Broj: 07-7876

Podgorica, 19. decembra 2019. godine

**Vlada Crne Gore**  
Predsjednik,  
**Duško Marković, s.r.**

Na osnovu člana 218 Zakona o planiranju prostora i izgradnji objekata ("Službeni list CG", br. 64/17, 44/18 i 63/18 ), Vlada Crne Gore, na sjednici od 12. decembra 2019. godine, donijela je

**ODLUKU  
O IZRADI IZMJENA I DOPUNA DETALJNOG URBANISTIČKOG PLANA I  
URBANISTIČKOG PROJEKTA „ISTORIJSKO JEZGRO” CETINJE**

**Član 1**

Pristupa se izradi Izmjena i dopuna Detaljnog urbanističkog plana i Urbanističkog projekta „Istorijsko jezgro“ Cetinje ("Službeni list CG - Opštinski propisi", broj 28/15), (u daljem tekstu: Izmjene i dopune DUP i UP).

Izmjene i dopune DUP i UP predstavljaju planski osnov za korišćenje potencijala, održivi razvoj, očuvanje, zaštitu i unaprijeđivanje područja iz stava 1 ovog člana.

**Član 2**

Izmjene i dopune DUP i UP rade se u granicama važećeg plana odnosno obuhvataju područje površine cca 54ha.

**Član 3**

Za Izmjene i dopune DUP i UP će se raditi strateška procjena uticaja na životnu sredinu u skladu sa Zakonom o strateškoj procjeni uticaja na životnu sredinu ("Službeni list RCG ", broj 80/05 i "Službeni list CG", br. 59/11 i 52/16).

**Član 4**

Sredstva potrebna za izradu Izmjena i dopuna DUP i UP obezbijediće se iz Budžeta Crne Gore sa pozicije organa državne uprave nadležnog za održivi razvoj i turizam u iznosu od 16.200,00 eura.

**Član 5**

Rok za izradu Izmjena i dopuna DUP i UP je šest mjeseci, od dana potpisivanja ugovora sa rukovodiocem izrade planskog dokumenta.

**Član 6**

Izmjene i dopune DUP i UP se izrađuju na osnovu Programskog zadatka koji je sastavni dio ove odluke.

## Član 7

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom listu Crne Gore".

Broj: 07-7739

Podgorica, 12. decembra 2019. godine

**Vlada Crne Gore**  
Predsjednik,  
**Duško Marković, s.r.**

## PROGRAMSKI ZADATAK

### ZA IZRADU IZMJENA I DOPUNA DETALJNOG URBANISTIČKOG PLANA I URBANISTIČKOG PROJEKTA „ISTORIJSKO JEZGRO” CETINJE

#### I. UVODNE NAPOMENE

Prostor obuhvaćen Detaljnim urbanističkim planom i Urbanističkim projektom "Istorijsko jezgro" Cetinje ima status spomenika kulture I kategorije zbog vrijednosti koje posjeduje kao svojevrsna urbana aglomeracija, sa umjetničkim i kulturno istorijskim kvalitetima pojedinačnih spomenika.

Kroz izradu Izmjena i dopuna Detaljnog urbanističkog plana i Urbanističkog projekta "Istorijsko jezgro" Cetinje (u daljem tekstu: Izmjene i dopune DUP-a i UP-a) potrebno je u skladu sa karakterom područja, prirodnim karakteristikama, namjenama i prostornim pokazateljima definisanim planom višeg reda, planirati izgradnju i uređenje površina. Cilj izrade Izmjena i dopuna DUP-a i UP-a je stvaranja kvalitetnog prostora u ambijentalnom, funkcionalnom i arhitektonskom smislu, kao i stvaranje planskih prepostavki za realizaciju predviđenih sadržaja.

Pravni osnov za izradu i donošenje Izmjena i dopuna DUP-a i UP-a sadržan je u članu 218 Zakona o planiranju prostora i izgradnji objekata ("Službeni list CG", br. 64/17, 44/18 i 63/18) kojim je propisano da se do donošenja plana generalne regulacije Crne Gore primjenjuju važeći planski dokumenti donijeti do stupanja na snagu ovog zakona odnosno do roka iz člana 217 ovog zakona.

Državni i lokalni planski dokumenti predviđeni Zakonom o uređenju prostora i izgradnji objekata ("Službeni list CG", br. 51/08, 34/11, 35/13 i 33/14) mogu se, do donošenja plana generalne regulacije Crne Gore, izrađivati odnosno mijenjati po postupku propisanom ovim zakonom.

Programski zadatak za izradu Izmjena i dopuna DUP-a i UP-a izrađuje se u skladu sa članom 25 Zakona o planiranju prostora i izgradnji objekata, budući da je isti sastavni dio Odluke o izradi planskog dokumenta.

#### II. OBUVAT I GRANICE PLANA

Izmjene i dopune DUP-a i UP-a rade se u granicama važećeg plana, odnosno obuhvataju područje površine cca 54 ha.



Slika br.1: Obuhvat Izmjena i dopuna DUP-a i UP-a

### III. USLOVI I SMJERNICE PLANSKOG DOKUMENTA VIŠEG REDA I RAZVOJNIH STRATEGIJA

U postupku izrade Izmjena i dopuna DUP-a i UP-a treba obezbijediti sljedeći planerski pristup:

- sagledavanje ulaznih podataka iz Prostorno urbanističkog plana Cetinja i Generalnog urbanističkog rješenja Cetinja, Studije zaštite kulturnih dobara Istoriskog jezgra Cetinja i druge dokumentacije sa državnog i lokalnog nivoa (razvojna dokumentacija, master planovi, studije);
- analizu uticaja kontaktnih zona na ovaj prostor i obrnuto;
- analizu i ocjenu postojećeg stanja (prirodni, stvoreni i planski uslovi);
- ekonomsko demografskom analizom dati ocjenu tržišnih i demografskih trendova i posljedica na izgradnju, infrastrukturu, komunalne objekte, javne funkcije i slično;
- sagledavanje mogućnosti realizacije investicionih ideja vlasnika i korisnika prostora u odnosu na opredjeljenja planova višeg reda i potencijale i ograničenja konkretnе lokacije.

### IV. PRINCIPI, VIZIJA I CILJEVI PLANIRANJA, KORIŠĆENJA, UREĐENJA I ZAŠTITE PROSTORA

S obzirom na istorijski značaj i bogatstvo kulturnih i prirodnih vrijednosti vizija razvoja prostora u obuhvatu Izmjena i dopuna DUP-a i UP-a treba da slijedi pravac ka formiranju ekonomski nezavisnog i ambijentalno prepoznatljivog kulturnog centra.

Ovo područje prepoznato je kao važan prostorni, ekonomski i društveni resurs Crne Gore, i treba da se usmjereno i kontrolisano razvija, koristeći na održiv način svoje prirodne, kulturne i stvorene potencijale.

U daljem razvoju moraju se poštovati evropski standardi i vrijednosti, kao i uspostaviti pravila za kvalitetnu regulaciju i upravljanje prostorom.

Cilj izrade Izmjena i dopuna DUP-a i UP-a je da se definiše i planski usmjeri razvoj područja u odnosu na raspoložive resurse, a na osnovu planskih opredjeljenja, smjernica i kriterijuma sadržanih u planskoj dokumentaciji višeg reda.

## **V. KONCEPTUALNI OKVIR PLANIRANJA, KORIŠĆENJA, UREĐENJA I ZAŠTITE PLANSKOG PODRUČJA SA STRUKTUROM OSNOVNIH NAMJENA POVRŠINA I KORIŠĆENJA ZEMLJIŠTA**

Konceptualnim okvirom uređenja prostora potrebno je obuhvatiti i razraditi sljedeće:

### **Sadržaji u prostoru i mјere zaštite**

Kroz izradu Izmjena i dopuna DUP-a i UP-a potrebno je u skladu sa karakterom područja, prirodnim karakteristikama, namjenama i prostornim pokazateljima definisanim planom višeg reda, stvariti uslove za:

- Poboljšanje kvaliteta turističke ponude i nivoa usluga kao osnov za dalji razvoj turizma.
- Razvoj cjelogodišnjeg turizma uz kontrolisano korišćenje, zaštitu i prezentaciju kulturnih i prirodnih vrijednosti.
- Stvaranje kvalitetnog prostora u ambijentalnom, funkcionalnom i arhitektonskom smislu, uz obavezno poštovanje uslova dobijenih od strane uprave za zaštitu kulturnih dobara, s obzirom da je prostor u obuhvatu izmjena i dopuna DUP-a i UP-a zaštićeni spomenik kulture.
- Obezbjedjenje zaštite i uređenja istorijskog jezgra grada uz maksimalno očuvanje postojećih javnih površina, uz posebnu zaštitu zelenih površina.
- Plansku sanaciju devastacije u prostoru prouzrokovane gradnjom bespravnih objekata.
- Revitalizaciju postojećeg građevinskog fonda naročito objekata tradicionalne arhitekture i stambenih objekata.
- Novu gradnju kroz definisanje i planiranje na mjestima koja ne remete ambijentalnu cjelinu i ne narušavaju vizure najznačajnijih spomenika kulturne i prirodne baštine.
- Rješavanje nedostajućeg prostora za parkiranje kroz mogućnost definisanja što većeg broja stalnih parking površina, u centralnom dijelu i po obodu istorijskog jezgra.

### **Saobraćajna i tehnička infrastruktura**

Planiranje potrebne tehničke infrastrukture treba bazirati na prethodno provjerenim mogućnostima postojećih mreža i njihovog korišćenja za sadržaje planirane ovim Izmjenama i dopunama DUP-a i UP-a, vodeći računa o uslovima zaštite životne sredine.

Saobraćaj prema kontaktnim zonama rješavati što racionalnije.

Planirati propisno dimenzionisane elektro, hidrotehničke i telekomunikacione instalacije, te savremenu funkcionalnu mrežu u objektima i za potrebe ukupnog zahvata, u skladu sa propisima.

Planirati funkcionalnu hidrantsku mrežu i protipožarni sistem, te javnu rasvjetu.

Svu infrastrukturu rješavati u svemu poštujući rješenja iz planova višeg reda i uz usaglašavanje sa uslovima koje propisu nadležni organi, institucije i preduzeća. Potrebno je da infrastruktura zadovolji posebne standarde i ponudi savremena tehnološka rješenja.

Potrebno je uraditi procjenu potrebnih ulaganja na opremanju građevinskog zemljišta ponaosob za svaku vrstu tehničke infrastrukture.

### **Pejzažna arhitektura**

Prilikom planiranja zelenih površina izvršiti podjelu po kategorijama zelenila. Slobodne, zelene površine obogatiti biljnim vrstama karakterističnim za predmetno područje i lokalne klimatske uslove.

Izmjenama i dopunama DUP-a i UP-a treba predvidjeti:

- maksimalno očuvanje i uklapanje postojećeg vitalnog i funkcionalnog zelenila u nova urbanistička rješenja;
- uspostavljanje optimalnog odnosa između izgrađenih i slobodnih zelenih površina;
- funkcionalno zoniranje slobodnih površina;
- povezivanje planiranih zelenih površina u jedinstven sistem sa posebnim odnosom prema neposrednom okruženju;
- linijsko zelenilo duž svih javnih komunikacija;
- usklađivanje kompozicionog rješenja sa namjenom (kategorijom) zelenih površina;

- potrebno je koristiti vrste otporne na ekološke uslove sredine i usklađene sa kompozicionim i funkcionalnim zahtjevima.

Smjernice i uslove u vezi navedenog neophodno je pribaviti od institucija nadležnih za poslove zaštite prirode i životne sredine.

### **Nivelacija, regulacija i parcelacija**

Za početak izrade Izmjena i dopuna DUP-a i UP-a neophodno je obezbjeđivanje kvalitetnih geodetskih i katastarskih podloga. Plan raditi u digitalnom obliku.

Kod rješavanja nivelacije i regulacije obezbijediti potrebne elemente koji garantuju najpovoljnije funkcionisanje unutar prostora. Koristiti povoljnosti koje u ovom smislu pruža konfiguracija terena, vodeći računa o podobnosti terena za urbanizaciju.

Grafički prilog sa parcelacijom uraditi na ažurnoj geodetskoj podlozi. Isti mora sadržati tjemena planiranih saobraćajnica, kao i sve druge analitičke podatke neophodne za prenošenje plana na teren.

Grafički prikaz urbanističkih parcella mora biti dat na svim grafičkim prilozima plana sa jasno definisanim granicama urbanističke parcele.

### **Uslovi za izgradnju objekata i uređenje prostora**

Izmjene i dopune DUP-a i UP-a, shodno zakonskim odredbama, moraju da sadrže:

- urbanističko-tehničke uslove za izgradnju objekata i uređenje prostora (vrsta objekta, visina objekta, najveći broj spratova, veličina urbanističke parcele...);
- indeks izgrađenosti i zauzetosti;
- nivelačiona i regulaciona rješenja;
- građevinske i regulacione linije;
- trase infrastrukturnih mreža i saobraćajnica i smjernice za izgradnju infrastrukturnih i komunalnih objekata;
- tačke priključivanja na saobraćajnice, infrastrukturne mreže i komunalne objekte;
- smjernice urbanističkog, arhitektonskog i pejzažnog oblikovanja prostora
- idejna rješenja objekata i sl.

Posebnu pažnju posvetiti održivom urbanistickom oblikovanju prostora i unaprjeđenju identiteta prostora u cjelini, klimatskim promjenama, zelenoj gradnji, kao i adaptivnim, fleksibilnim i integralnim instrumentima za arhitektonsko oblikovanje planiranih sadržaja.

## **VI. METODOLOGIJA**

U planiranju sadržaja neophodno je poštovati smjernice date planom višeg i one definisane Pravilnikom o bližem sadržaju i formi planskog dokumenta, kriterijumima namjene površina, elementima urbanističke regulacije i jedinstvenim grafičkim simbolima ("Službeni list CG", br. 24/10 i 33/14), kao i Pravilnikom o vrstama, minimalno-tehničkim uslovima i kategorizaciji ugostiteljskih objekata ("Službeni list CG" broj 36/18).

Prilikom izrade Izmjena i dopuna DUP-a i UP-a pridržavati se metodologije definisane Pravilnikom o metodologiji izrade planskog dokumenta i bližem načinu organizacije prethodnog učešća javnosti ("Službeni list CG", broj 88/17).

## **VII. SADRŽAJ PLANSKOG DOKUMENTA**

Obim i nivo obrade Izmjena i dopuna DUP-a i UP-a treba dati tako da se u potpunosti primjene odredbe Zakona o planiranju prostora i izgradnji objekata.

Paralelno sa izradom Izmjena i dopuna DUP-a i UP-a predviđena je i izrada strateške procjene uticaja plana na životnu sredinu u skladu sa Zakonom o strateškoj procjeni uticaja na životnu sredinu ("Službeni list RCG", broj 80/05 i "Službeni list CG", br. 59/11 i 52/16), čije elemente treba ugraditi u plan.

Izmjene i dopune DUP-a i UP-a izrađuju se na topografsko-katastarskim planovima razmjere 1:1.000; 1:500 ili 1:250 i po utvrđenim fazama i za definisane segmente, treba da bude urađen i prezentovan u analognom i digitalnom formatu.

Digitalni oblik – za tekstualni dio u standardu Microsoft Word i PDF formatu, a grafički u standardu Auto Cad i GIS fromatu.

Izmjene i dopune DUP-a i UP-a se izrađuju na topografsko-katastarskim planovima i katastrima vodova u digitalnoj formi i georeferenciranim ortofoto podlogama, a prezentiraju se na topografsko-katastarskim planovima u analognoj formi izrađenim na papirnoj podlozi i isti moraju biti identični po sadržaju.

Analogne i digitalne forme geodetsko-katastarskih planova moraju biti ovjerene od strane organa uprave nadležnog za poslove katastra.

#### **VIII. OBAVEZE RUKOVODIOCA I STRUČNOG TIMA ZA IZRADU URBANISTIČKOG PROJEKTA**

Rukovodilac izrade Izmjene i dopune DUP-a i UP-a će nadležnom Ministarstvu, dostaviti na uvid, odnosno stručnu ocjenu u skladu sa Zakonom, faze: Koncept plana, Nacrt plana i Predlog plana, u skladu sa Pravilnikom o metodologiji izrade planskog dokumenta i bližem načinu organizacije prethodnog učešća javnosti ("Službeni list CG", broj 88/17).

Rukovodilac izrade će, saglasno Zakonu, dostaviti Nacrt Izmjena i dopuna DUP-a i UP-a Ministarstvu kako bi se u zakonskom postupku sprovela procedura njegovog utvrđivanja.

Rukovodilac izrade je dužan da u Predlog Izmjena i dopuna DUP-a i UP-a, a nakon sprovedenog postupka javne rasprave i stručne ocjene, ugrade sve prijedloge i mišljenja nadležnih organa.

Predlog Izmjena i dopuna DUP-a i UP-a će rukovodilac izrade dostaviti Ministarstvu, kako bi se u zakonskom postupku sprovela procedura donošenja ovog planskog dokumenta.

Po usvajanju plana, rukovodilac izrade će Ministarstvu predati konačnu verziju Izmjena i dopuna DUP-a i UP-a u adekvatnoj formi koja je definisana Pravilnikom o načinu potpisivanja, ovjeravanja, dostavljanja, arhiviranja i čuvanja planskog dokumenta ("Službeni list CG", br. 76/17 i 73/18).

**1810.**

Na osnovu člana 16 stav 5 Zakona o energetici („Službeni list CG“, br. 5/16 i 51/17), Vlada Crne Gore, na sjednici od 12. decembra 2019. godine, donijela je

**O D L U K U  
O ENERGETSKOM BILANSU CRNE GORE ZA 2020. GODINU**

1. Utvrđuje se Energetski bilans Crne Gore za 2020. godinu, koji obuhvata: Bilans električne energije, Bilans uglja, Bilans nafte, naftnih derivata i biogoriva, Godišnju analizu učešća energije iz obnovljivih izvora energije u ukupnoj proizvodnji energije kao i mјere za njegovu realizaciju, koji je sastavni dio ove odluke.

2. Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavlјivanja u "Službenom listu Crne Gore".

Broj: 07-7754

Podgorica, 12. decembar 2019. godine

**Vlada Crne Gore**  
Predsjednik,  
**Duško Marković, s.r.**

*Proizvodnja i potrošnja energenata prikazana u energetskim jedinicama TJ*

ELEMENTI BILANSA	2018			2019			2020		
	Ostvareno			Ostvareno *			Planirano		
	Proizvodnja	Potrošnja	Odnos (Proizvodnja /Potrošnja)	Proizvodnja	Potrošnja	Odnos (Proizvodnja /Potrošnja)	Proizvodnja	Potrošnja	Odnos (Proizvodnja Potrošnja)
	TJ	%		TJ	%		TJ		%
Električna energija	13,478.40	12,492.00	107.90%	12,629.63	12,723.48	99.26%	12,434.40	13,015.08	95.54%
Biomasa	8,317.00	8,317.00	100.00%	8,089.00	8,089.00	100.00%	8,409.00	8,409.00	100.00%
Ugalj**	1,236.00	1,236.00	100.00%	1,289.00	1,289.00	100.00%	1,305.00	1,305.00	100.00%
Naftni derivati + prirodni gas	0,00	13,909.90	/	0,00	13,053.77	/	0,00	15,372.92	/
<b>Ukupno</b>	<b>23,031.40</b>	<b>35,984.00</b>	<b>64.00%</b>	<b>22,007.63</b>	<b>35,155.25</b>	<b>62.60%</b>	<b>22,148.40</b>	<b>38,102.00</b>	<b>58.13%</b>

\* - navedeni podaci predstavljaju realizaciju u periodu januar/oktobar, sa planom za realizaciju za period novembar, decembar

\*\* ugalj koji se transformiše u električnu energiju u TE Pljevlja nije uzet u obzir već je ekvivalent uračunat u proizvedenoj električnoj energiji

Iz Tabele se može zaključiti da od ukupnih potreba za energijom, Crnoj Gori nedostaje značajan dio, koji je iznosio 36,00% u 2018. godini, 37,40 % u 2019. godini i 41,87% u 2020. godini. Potrebe za biomasom i ugljem se pokrivaju iz sopstvenih resursa. Najveći uticaj na ukupni deficit energije u Crnoj Gori imaju naftni derivati i prirodni gas, koji u 2020. godini čine 40,35% ukupnih potreba za energijom i koji se za potrebe domaćeg tržišta uvoze u potpunosti.

**ENERGETSKI BILANS CRNE GORE ZA 2020. GODINU**  
**UVODNE NAPOMENE**

Zakonom o energetici („Službeni list CG“, br. 5/16 i 51/17) članom 16 utvrđeno je da godišnji Energetski bilans donosi Vlada Crne Gore najkasnije do 15. novembra tekuće godine za narednu godinu. Članom 14 Zakona utvrđeno je da se Energetski bilans sastoji od:

- bilansa električne energije,
- bilansa uglja,
- bilansa nafte, naftnih derivata i biogoriva,
- bilansa prirodnog gasa i bilansa topotne energije za daljinsko grijanje i/ili hlađenje i industrijsku upotrebu.

Članom 15 stav 3 Zakona propisano je da Godišnji energetski bilans sadrži i godišnju analizu učešća energije iz obnovljivih izvora energije u ukupnoj proizvodnji energije.

Pravilnikom o sadržaju energetskog bilansa, podacima za izradu bilansa i načinu njihovog dostavljanja („Službeni list CG“, broj 34/17), je preciziran i definisan sadržaj Energetskog bilansa. Energetski subjekti dužni su da pripreme i dostave Ministarstvu ekonomije odgovarajuće energetske bilanse, najkasnije do 15. oktobra tekuće godine za narednu godinu.

Energetski subjekti i kupci samosnabdjevači dužni su da svoje bilanse usklade sa Energetskim bilansom Crne Gore (u daljem tekstu: Energetski bilans), najkasnije do 31. decembra godine u kojoj se bilans usvaja.

Energetski bilans Crne Gore za 2020. godinu pripremljen je na bazi bilansa električne energije, koji je utvrdila Elektroprivreda Crne Gore AD Nikšić, bilansa prenosa električne energije od strane CGES-a, bilansa distribucije električne energije od strane CEDIS-a, bilansa uglja od strane Rudnika uglja AD Pljevlja i Rudnika uglja Berane doo kao i procijenjenog prometa naftnih derivata od strane naftnih kompanija (Jugopetrol AD, Montenegro Bonus, INA Crna Gora, Energogas itd.). Takođe, uzete su u obzir i potrebe pojedinih privrednih subjekata (Uniprom KAP, Toščelik Nikšić, Direkcija javnih radova, CRBC i dr.), koji pojedine energente nabavljaju u sopstvenom aranžmanu putem međunarodnih tendera.

Novine u energetskom sektoru, koje su od bitnog značaja za realizaciju Energetskog bilansa u 2020. godini, su:

- 15. novembra 2019. godine je zvanično pušten u komercijalni rad HVDC interkonektivni podmorski kabl između Crne Gore i Italije, što će kroz veću iskorišćenost 400 kV mreže podići nivo tehničke otpornosti energetskog sistema. U konačnom, prihodi od tranzita i zakupa prenosnih kapaciteta uticaće na smanjenje troškova korisnika prenosnog sistema.
- 15. novembra 2019. godine je vjetroelektrana "Možura" dobila upotrebnu dozvolu za rad, čime počinje komercijalna eksploatacija vjetroelektrane.

Obezbeđenje potrebnih količina svih energenata je ključan elemenat za realizaciju planiranih privrednih i socijalnih aktivnosti u Crnoj Gori tokom 2020. godine. U tom smislu, skrenuta je pažnja svim energetskim subjekatima i nadležnim organima, na punu posvećenost realizaciji svih mjera predviđenih ovim bilansom.

## I. BILANS ELEKTRIČNE ENERGIJE

Elementi bilansa električne energije su:

- 1) Proizvodnja, potrošnja, razmjena, uvoz i izvoz električne energije;
- 2) Odnos potrebnih i raspoloživih maksimalnih snaga;
- 3) Proizvodnja električne energije:
  - a) Proizvodnja hidroelektrana sa planom korišćenja akumulacija,
  - b) Proizvodnja vjetroelektrana,
  - c) Proizvodnja solarnih elektrana,
  - d) Proizvodnja termoelektrana
- 4) Potrošnja električne energije;
  - a) Potrebe direktnih potrošača,
  - b) Potrebe distributivnih potrošača,
  - c) Gubici u prenosnoj i distributivnoj mreži,
  - d) Električna energija za balansiranje sistema i kapacitet za obezbeđenje pomoćnih usluga;
- 5) Prenos električne energije:
  - a) Tranzit električne energije,
- 6) Nabavka nedostajućih količina električne energije;
- 7) Plan održavanja i remonata elektroenergetskih objekata i postrojenja.

### 1.1. Proizvodnja, potrošnja, razmjena, uvoz i izvoz električne energije

Planirani i ostvareni elementi bilansa za 2018. godinu, plan i procjena ostvarenja za 2019. godinu i plan za 2020. godinu, sa odgovarajućim upoređenjima, dati su u Tabeli 1 Energetskog bilansa. Planirano ostvarenje za 2019. godinu je urađeno 15. novembra 2019. godine na sledeći način:

- za proizvodnju, potrošnju direktnih potrošača, distributivnu potrošnju, gubitke u prenosu i distribuciji kao zbir ostvarenja u prethodnom periodu (I-X mjesec) i planiranih-bilansnih vrijednosti za naredni period (jedanaest i dvanaesti mjesec);

**Tabela 1: Planirani i ostvareni elementi bilansa za 2018. godinu, plan i procjena ostvarenje za 2019. i plan za 2020. godinu**

ELEMENTI BILANSA	2018			2019			2020
	Planirano	Ostvareno	Realizacija plana	Planirano	Ostvareno *	Realizacija plana	Planirano
	GWh	%		GWh	%		GWh
<b>1. Ukupna proizvodnja</b>	<b>3,256.00</b>	<b>3,744.00</b>	<b>114.99%</b>	<b>3,411.00</b>	<b>3,508.23</b>	<b>102.85%</b>	<b>3,454.00</b>
Hidroelektrana	1,759.00	2,137.00	121.49%	1,779.00	1,688.00	94.88%	1,823.00
Vjetroelektrana	180.00	163.00	90.56%	313.00	299.00	95.53%	312.00
Solarnih elektrana	0.00	0.00	0.00%	2.00	1.23	61.50%	2.00
Termoelektrana	1,317.00	1,444.00	109.64%	1,317.00	1,520.00	115.41%	1,317.00
<b>Saldo (Proizvodnja -Potrebe)</b>	<b>-277.00</b>	<b>274.00</b>	/	<b>-141.00</b>	<b>-26.07</b>	/	<b>-161.30</b>
2. Uvoz	760.00	752.00	98.95%	819.00	1,050.00	128.21%	865.30
3. Izvoz	483.00	1,026.00	212.42%	678.00	1,023.93	151.02%	704.00
<b>4. Raspoloživa električna energija (1+2-3)</b>	<b>3,533.00</b>	<b>3,470.00</b>	<b>98.22%</b>	<b>3,552.00</b>	<b>3,534.30</b>	<b>99.50%</b>	<b>3,615.30</b>
5. Direktni kupci	853.00	677.00	79.37%	697.00	673.50	96.63%	686.00
6. Distributivni kupci (neto)	2,216.00	2,290.00	103.34%	2,341.00	2,371.00	101.28%	2,405.00
7. Gubici distribucije	333.00	368.00	110.51%	334.00	359.80	107.72%	329.60
8. Gubici prenosa	131.00	135.00	103.05%	180.00	130.00	72.22%	194.70
<b>9. Potrebe (5+6+7+8)</b>	<b>3,533.00</b>	<b>3,470.00</b>	<b>98.22%</b>	<b>3,552.00</b>	<b>3,534.30</b>	<b>99.50%</b>	<b>3,615.30</b>

\* - navedeni podaci predstavljaju realizaciju u periodu januar/oktobar, sa planom za realizaciju za period novembar, decembar

U Tabeli 2 dati su podaci o ukupnoj proizvodnji električne energije u Crnoj Gori, ukupnim potrebama kao i o saldu (uvoz/izvoz) sa odgovarajućim upoređenjem.

U 2020. godini bruto konzum planiran je na 3.615,3 GWh i pokriva se na sljedeći način:

- proizvodnjom iz izvora u Crnoj Gori	3.454,0 GWh
- saldo (Proizvodnja - Potrebe)	161,3 GWh

**Tabela 2: Ukupna proizvodnja električne energije, potrebe i saldo (uvoz/izvoz)**

ELEMENTI BILANSA	2018			2019			2020
	Planirano	Ostvareno	Realizacija plana	Planirano	Ostvareno	Realizacija plana	Planirano
	GWh	%		GWh	%		GWh
Proizvodnja u Crnoj Gori	3.256,00	3.744,00	114,99%	3.411,00	3.508,20	102,85%	3.454,00
Potrebe	3.533,00	3.470,00	98,22%	3.552,00	3.584,30	100,91%	3.615,30
<b>Saldo (Proizvodnja – Potrebe)</b>	<b>-277,00</b>	<b>274,00</b>	<b>/</b>	<b>-141,00</b>	<b>-26,07</b>	<b>/</b>	<b>-161,30</b>

\* - navedeni podaci predstavljaju realizaciju u periodu januar/oktobar, sa planom za realizaciju za period novembar, decembar

Iz Tabele 2 vidi se da je u 2018. godini ostvaren suficit električne energije od 274 ,0 GWh, dok je u 2019. godini deficit iznosio svega 26,07 GWh, što je posledica ulaska u pogon novih proizvodnih objekata, povoljne hidrologije i diversifikacije izvora. Za 2020. godinu planirana je veća proizvodnja za 1,2 % u odnosu na plan iz 2019. godine, dok je plan potrošnje za 2020. godinu za 1,8% veći od plana potrošnje za 2019. godinu, što će rezultirati deficitom od 161,3 GWh u 2020. godini.

## 1.2. Odnos potrebnih i raspoloživih maksimalnih snaga

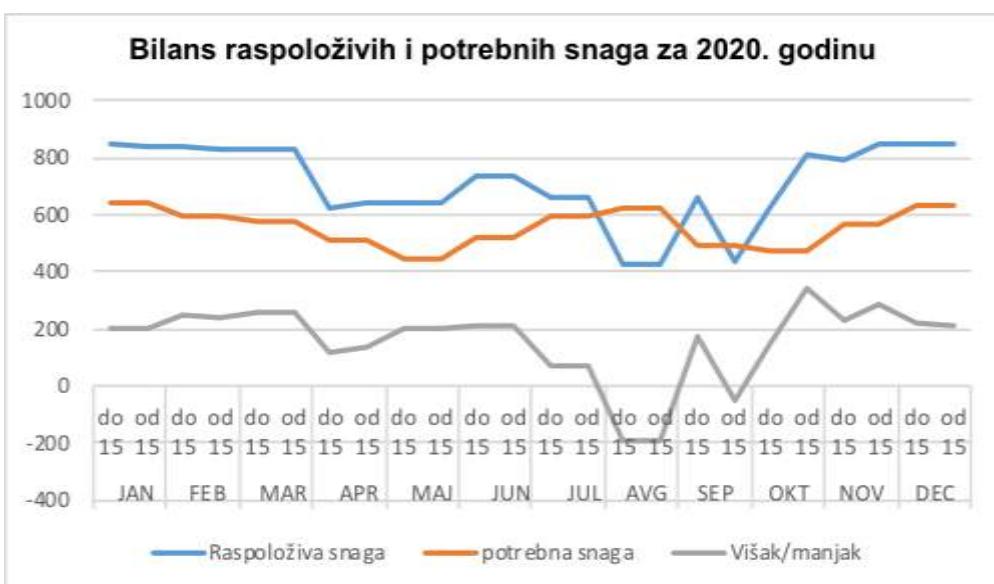
Instalisana snaga elektrana koje učestvuju u regulaciji sistema iznosi 874 MW, od čega u akumulacionim hidroelektranama 649 MW, a u termoelektrani 225 MW.

Raspon raspoložive aktivne snage na pragu elektrana koje učestvuju u regulaciji sistema, zavisno od redovnih godišnjih remonta ili potrebnih zastojia zbog modernizacije opreme, u 2020. godini kreće se od 430 MW (u avgustu), do 848 MW (januar, februar, mart i decembar) i to:

- 848 MW (305+338+205)-HE „Perućica“, HE „Piva“ i TE „Pljevlja“ rade u sistemu punom raspoloživom snagom;
- 530 MW (305+225) kada je TE „Pljevlja“ I jedan agregat HE „Piva“ u remontu;
- 430 MW kada je jedan agregat u HE „Piva“ u remontu i HE Perućica u totalnoj obustavi;
- od 281 do 510 MW za vrijeme totalne obustave HE „Piva“.

Plan maksimalnih potrebnih snaga za potrebe kupaca kreće se od 444 MW u maju do 845 MW u januaru i decembru. Bilans raspoloživih i potrebnih snaga za 2020. godinu prikazan je na Dijagramu 1.

**Dijagram 1: Bilans raspoloživih i potrebnih snaga za 2020. godinu**



Plan maksimalnih raspoloživih snaga, plan maksimalnih potrebnih snaga i bilans maksimalnih potrebnih i raspoloživih snaga dati su u Tabeli 3, Tabeli 4 i Tabeli 5. Potreban obim sistemskih rezervi dat je u Tabeli 6.

Raspoložive snage veće su od maksimalnih potrebnih snaga u većem dijelu godine, izuzimajući mjesec jul, avgust i dio septembra.

U cilju obezbeđenja operativne rezerve u snazi, operator prenosnog sistema zaključice odgovarajuće ugovore sa proizvođačima, potrošačima sa mogućnošću regulacije snage potrošnje i susjednim operatorima prenosnog sistema.

**Tabela 3:** Plan maksimalnih raspoloživih snaga u 2020. godini izražen u MW

	JANUAR		FEBRUAR		MART		APRIL		MAJ		JUN		JUL		AVGUST		SEPTEMBAR		OKTOBAR		NOVEMBAR		DECEMBAR	
	do 15	od 15																						
HE Perućica	305	305	305	305	305	305	305	305	305	305	305	305	231	231	0	0	231	231	305	269	248	305	305	305
HE Piva	335	329	329	317	317	314	314	338	338	338	225	225	225	225	225	225	225	0	112	338	338	338	338	335
TE Pljevlja	205	205	205	205	205	205	0	0	0	0	205	205	205	205	205	205	205	205	205	205	205	205	205	205
<b>UKUPNO</b>	<b>845</b>	<b>839</b>	<b>839</b>	<b>827</b>	<b>827</b>	<b>824</b>	<b>619</b>	<b>643</b>	<b>643</b>	<b>643</b>	<b>735</b>	<b>735</b>	<b>661</b>	<b>661</b>	<b>430</b>	<b>430</b>	<b>661</b>	<b>436</b>	<b>622</b>	<b>812</b>	<b>791</b>	<b>848</b>	<b>848</b>	<b>845</b>

**Tabela 4:** Plan maksimalnih potrebnih snaga u 2020. godini izražen u MW

	JANUAR		FEBRUAR		MART		APRIL		MAJ		JUN		JUL		AVGUST		SEPTEMBAR		OKTOBAR		NOVEMBAR		DECEMBAR		
	do 15	od 15																							
Direktni potrošači	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19
Bruto distribucija	526	526	477	477	455	455	395	395	333	333	410	410	482	482	504	504	376	376	362	362	450	450	517	517	
Isporuka za Uniprom KAP	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	
Gubici u prenosu	25	25	26	26	26	26	22	22	21	21	23	23	25	25	26	26	23	23	22	22	24	24	26	26	
<b>UKUPNO</b>	<b>641</b>	<b>641</b>	<b>593</b>	<b>593</b>	<b>571</b>	<b>571</b>	<b>507</b>	<b>507</b>	<b>444</b>	<b>444</b>	<b>523</b>	<b>523</b>	<b>596</b>	<b>596</b>	<b>619</b>	<b>619</b>	<b>488</b>	<b>488</b>	<b>473</b>	<b>473</b>	<b>563</b>	<b>563</b>	<b>632</b>	<b>632</b>	

**Tabela 5:** Bilans maksimalnih raspoloživih i potrebnih snaga u 2020. godini izražen u MW

	JANUAR		FEBRUAR		MART		APRIL		MAJ		JUN		JUL		AVGUST		SEPTEMBAR		OKTOBAR		NOVEMBAR		DECEMBAR	
	do 15	od 15	do 15	od 15	do 15	od 15	do 15	od 15	do 15	od 15														
Maksimalna raspoloživa snaga	845	839	839	827	827	824	619	643	643	643	735	735	661	661	430	430	661	436	622	812	791	848	848	845
Maksimalna potrebna snaga	641	641	593	593	571	571	507	507	444	444	523	523	596	596	619	619	488	488	473	473	563	563	632	632
Bilans snaga	204	198	246	234	256	253	112	136	199	199	212	212	65	65	-189	-189	173	-52	149	339	228	285	216	213

**Tabela 6:** Potreban obim sistemskih rezervi u 2020. godini izražen u MW

2020	JANUAR	FEBRUAR	MART	APRIL	MAJ	JUN	JUL	AVGUST	SEPTEMBAR	OKTOBAR	NOVEMBAR	DECEMBAR
Ukupna rezerva jednaka maksimalnoj snazi agregata	200	200	200	114	114	200	200	200	200	200	200	200
Rezerva za potrebe sekundarne regulacije	25	26	26	22	21	23	25	26	23	22	24	26
Dio Rezerve za potrebe tercijerne regulacije iz domaćih izvora	75	74	74	28	29	77	75	74	77	78	76	74
Dio Rezerve za potrebe tercijerne regulacije iz uvoza	100	100	100	64	64	100	100	100	100	100	100	100

### 1.3. Proizvodnja električne energije

Planiranje proizvodnje u hidroelektranama EPCG je urađeno na osnovu važećih hidroloških podloga i planova remonta koje dostavljaju odgovarajuće službe elektrana.

Planirana proizvodnja TE "Pljevlja" je urađena na osnovu planiranih termina godišnjeg remonta i održavanja postrojenja, u skladu sa potrebama konzuma kao i sa optimizacijom korišćenja mogućnosti portfolija sa kretanjem cijena električne energije na tržištu.

Planirana proizvodnja iz malih hidroelektrana u vlasništvu koncesionara i iz vjetroelektrana je urađena na osnovu podataka dostavljenih od strane vlasnika ovih elektrana.

Ukupna proizvodnja električne energije u Crnoj Gori u 2020. godini, na pragu elektrana planirana je na 3.454 ,00 GWh, što je manje od procjene ostvarenja u 2019. godini za 1,5%.

Pregled planirane i ostvarene proizvodnje električne energije na pragu elektrana, po elektranama za 2018. godinu, plan i procjena ostvarenje za 2019. godinu, kao i plan za 2020. godinu uz adekvatna upoređenja, dati su u Tabeli 7.

**Tabela 7:** Proizvodnja električne energije u 2018., 2019. i 2020. godini

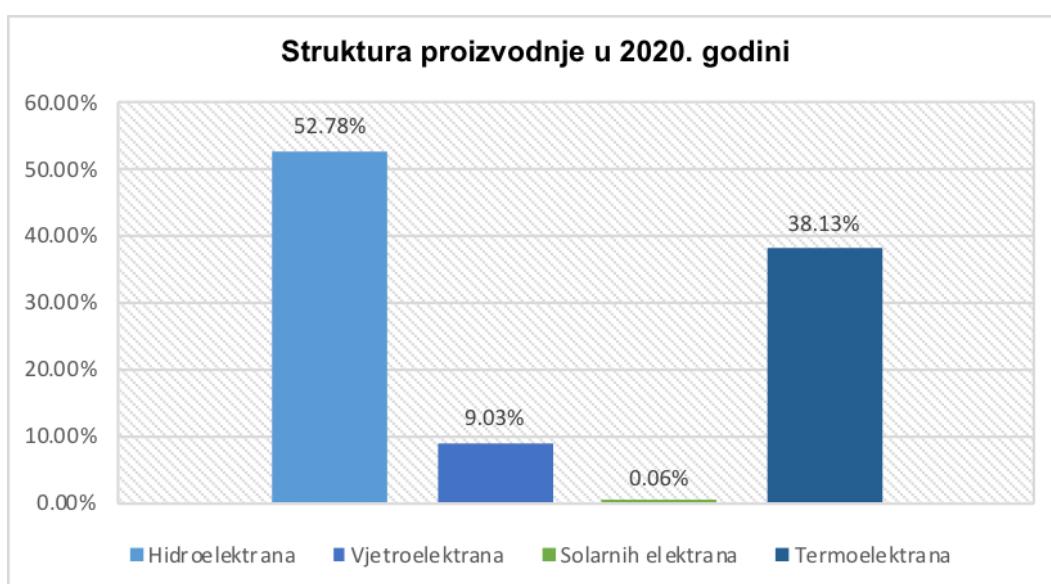
ELEMENTI BILANSA	2018			2019			2020
	Planirano	Ostvareno	Realizacija plana	Planirano	Ostvareno *	Realizacija plana	Planirano
	GWh	%		GWh	%		GWh
<b>1. Ukupna proizvodnja</b>	3.256,00	3.744,00	114,99%	3.411,00	3.508,20	102,85%	3.454,00
Hidroelektrana	1.759,00	2.137,00	121,49%	1.779,00	1.688,00	94,88%	1.823,00
- HE Perućica	920,00	1.081,00	117,50%	920,00	841,00	91,41%	920,00
- HE Piva	750,00	1.035,00	138,00%	750,00	778,00	103,73%	750,00
- Male HE	89,00	103,00	115,73%	102,00	97,00	95,10%	153,00
Vjetroelektrana	180,00	163,00	90,56%	313,00	299,00	95,53%	312,00
Solarnih elektrana	0,00	0,00	0,00%	2,00	1,23	61,50%	2,00
Termoelektrana	1.317,00	1.444,00	109,64%	1.317,00	1.520,00	115,41%	1.317,00

\* - navedeni podaci predstavljaju realizaciju u periodu januar/oktobar, sa planom za realizaciju za period novembar, decembar

2018. godina je bila izuzetno povoljna hidrološki, te je planirana proizvodnja električne energije premašena za 15%.

Struktura planirane proizvodnje u 2020. godini po tipovima elektrana izražena u procentima prikazana je na Dijagramu 2.

**Dijagram 2:** Struktura proizvodnje električne energije u 2020. godini



U 2020. godini je planirano da se više od polovine električne energije, odnosno 52,78% proizvede iz hidroelektrana, 38,13% iz termoelektrane, 9,03% iz vjetroelektrana i 0,06% iz solarnih elektrana.

Plan mjesecne proizvodnje električne energije za 2020. godinu po tipovima elektrana dat je u Tabeli 8.

**Tabela 8:** Plan mjesecne proizvodnje električne energije za 2020. godinu

GWWh	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul	Avg	Sep	Okt	Nov	Dec	UKUPNO
Hidroelektrane	213	180	204	199	167	87	101	73	48	145	191	215	<b>1.823</b>
Vjetroelektrane	30	30	30	24	23	20	19	18	21	21	35	41	<b>312</b>
Solarne elektrane	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	<b>2</b>
Termoelektrana	137	128	137	0	0	133	137	137	133	105	133	137	<b>1.317</b>
<b>Ukupno</b>	<b>380</b>	<b>338</b>	<b>371</b>	<b>223</b>	<b>190</b>	<b>240</b>	<b>257</b>	<b>228</b>	<b>202</b>	<b>271</b>	<b>359</b>	<b>395</b>	<b>3.454</b>

#### Proizvodnja hidroelektrana sa planom korišćenja akumulacija

##### HE "Perućica"

Proizvodnja na pragu elektrane za 2020. godinu je planirana na 920 GWWh, što je jednak procjeni ostvarenja u 2019. godini.

Proizvodnja električne energije iz HE „Perućica“ ostvarena u 2018. godini je za 17,5% veća od planirane zbog hidrološki izuzetno povoljnih prilika. U 2019. godini procjena ostvarenja je manja za 5,12% u odnosu na plan proizvodnje električne energije.

Plan proizvodnje HE "Perućica" po mjesecima u 2020. godini iz dotoka i akumulacija prikazan je na Dijagramu 3.

**Dijagram 3:** Plan proizvodnje HE „Perućica“ za 2020. godinu



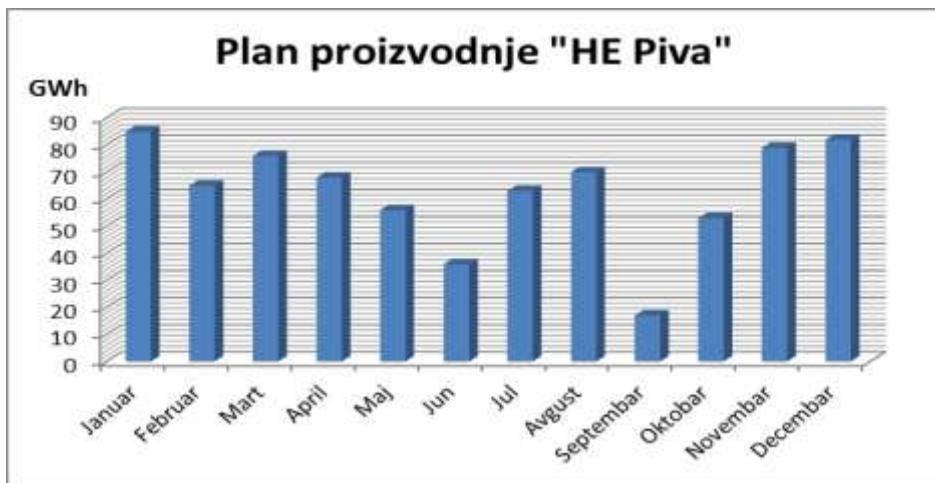
##### HE "Piva"

Proizvodnja na pragu elektrane u 2020. godini je planirana na 750 GWWh, što je 3,6% manje od procjene ostvarenja za 2019. godinu.

2018. godina je bila izuzetno povoljna hidrološki, te je plan proizvodnje električne energije premašen za 38%, u 2019. godini je ostvarena proizvodnja električne energije je 3,7% veća od plana proizvodnje za tu godinu.

Plan proizvodnje HE "Piva" po mjesecima prikazan je na Dijagramu 4.

**Dijagram 4:** Plan proizvodnje HE "Piva" za 2020. godinu



#### Plan korišćenja akumulacija hidroelektrana

Plan korišćenja akumulacija HE „Perućica“ i HE „Piva“, rađen je na osnovu višegodišnjeg ostvarenog dotoka u akumulacije, uzimajući u obzir i gubitke vode pri visokim kotama, režim pražnjenja jezera u kritičnim periodima, potrebe sistema i uravnoteženje mjeseci bilansa, kao i kretanje cijena električne energije na tržištu.

Detaljni plan korišćenja akumulacija dat je u Tabeli 9.

**Tabela 9:** Plan korišćenja akumulacija u 2020. godini

HE PERUĆICA (GWh)	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul	Avg	Sep	Okt	Nov	Dec	Ukupno
Akumulacije na početku mjeseca	150	92	49	114	147	165	143	113	107	83	46	80	1.289
Dotok u akumulacije	0	0	65	33	18	0	0	0	0	0	34	70	220
Proizvodnja iz akumulacija	58	43	0	0	0	21	27	0	21	37	0	0	207
Gubici u akumulacijama (curenje i isparavanje)	0	0	0	0	0	1	3	6	3	0	0	0	13
Proizvodnja iz dotoka	60	62	110	105	90	18	5	0	6	39	100	118	713
Ukupna proizvodnja	118	105	110	105	90	39	32	0	27	76	100	118	920
Akumulacije na kraju mjeseca	92	49	114	147	165	143	113	107	83	46	80	150	1.289
HE PIVA (GWh)	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul	Avg	Sep	Okt	Nov	Dec	Ukupno
Akumulacije na početku mjeseca	130	121	109	105	155	224	261	219	164	170	158	149	1.965
Dotok u akumulaciju	76	53	72	118	125	73	21	15	23	41	70	63	750
Proizvodnja	85	65	76	68	56	36	63	70	17	53	79	82	750
Akumulacija na kraju mjeseca	121	109	105	155	224	261	219	164	170	158	149	130	1.965

#### Male hidroelektrane

Ukupna planirana proizvodnja u mHE u 2020. godini iznosi 153 GWh što predstavlja 8,4% plana proizvodnje električne energije iz svih hidroelektrana.

Planirana proizvodnja električne energije iz mHE u vlasništvu EPCG i u vlasništvu „Zeta Energy“ doo (mHE Glava Zete i mHE „Slap Zete“) iznosi 22,3 GWh. Proizvodnja električne energije u ovim mHE ostvarena u 2018. godini je 10,53% manja od plana, dok je u 2019. godini ostvarena proizvodnja električne energije manja za 4,5% u odnosu na plan.

Planirana proizvodnja električne energije iz mHE koje rade u režimu povlašćenog proizvođača za 2020. godini iznosi 149 GWh,. Ovaj plan predstavlja sumu svih planova proizvodnje električne energije iz mHE koji su dostavljeni Ministarstvu ekonomije od strane koncesionara.

Planovi proizvodnje ovih mHE i ostvarenja za 2018. i 2019. godinu, kao i plan za 2020. godinu, prikazani su Tabeli 10.

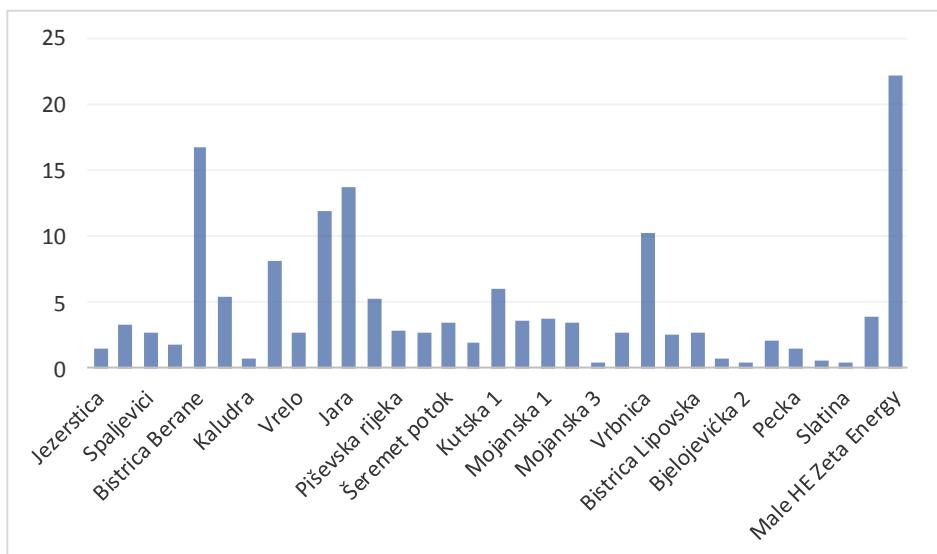
**Tabela 10:** Planirana proizvodnja mHE i ostvarenje za 2018. i 2019. godinu kao i plan za 2020. godinu

ELEMENTI BILANSA	2018			2019			2020
	Planirano	Ostvareno	Realizacija plana	Planirano	Ostvareno *	Realizacija plana	Planirano
	GWh	%		GWh	%		GWh
Jezerstica	1,00	1,33	133,00%	3,00	0,90	30,00%	<b>1.50</b>
Orah	3,00	4,60	153,33%	4,00	3,50	87,50%	<b>3.30</b>
Spaljevici	2,00	2,20	110,00%	3,00	2,65	88,33%	<b>2.65</b>
Rmus	2,00	2,10	105,00%	2,00	1,87	93,50%	<b>1.87</b>
Bistrica Berane	14,00	20,70	147,86%	18,00	15,00	83,33%	<b>16.80</b>
Šekular	5,00	6,60	132,00%	6,00	5,68	94,67%	<b>5.40</b>
Kaludra	1,00		0,00%	1,00		0,00%	<b>0.76</b>
Jelovica 1	2,00		0,00%	1,00		0,00%	<b>8.20</b>
Vrelo	2,00	2,67	133,50%	3,00	2,40	80,00%	<b>2.70</b>
Bistrica Majstrovina	11,00	10,00	90,91%	13,00	9,34	71,85%	<b>12.00</b>
Jara	13,00	18,60	143,08%	15,00	14,00	93,33%	<b>13.75</b>
Babino Polje	7,00	8,20	117,14%	7,00	6,45	92,14%	<b>5.25</b>
Piševska rijeka	2,00	3,40	170,00%	3,00	2,40	80,00%	<b>2.90</b>
Bradavec	2,00	3,90	195,00%	3,00	3,09	103,00%	<b>2.65</b>
Šeremet potok	3,00	1,65	55,00%	4,00	2,80	70,00%	<b>3.50</b>
Jelovica 2				1,00	1,20	120,00%	<b>2.00</b>
Kutska 1				2,00		0,00%	<b>6.10</b>
Kutska 2				1,00		0,00%	<b>3.55</b>
Mojanska 1				2,00		0,00%	<b>3.80</b>
Mojanska 2				1,00		0,00%	<b>3.50</b>
Mojanska 3				1,00		0,00%	<b>0.50</b>
Ljevak				2,00	0,10	5,00%	<b>2.70</b>
Vrbnica				2,00		0,00%	<b>10.30</b>
Miolje Polje							<b>2.52</b>
Bistrica Lipovska							<b>2.68</b>
Bjelojevićka 1							<b>0.72</b>
Bjelojevićka 2							<b>0.50</b>
Paljevinska							<b>2.10</b>
Pečka							<b>1.50</b>
Potok Mišnića							<b>0.60</b>
Slatina							<b>0.40</b>
Male HE EPCG	5,00	4,00	80,00%	4,00	3,82	95,50%	<b>4.00</b>
Male HE Zeta Energy	14,00	13,00	92,90%				<b>22.30</b>
<b>Ukupno</b>	<b>89,00</b>	<b>102,95</b>	<b>115,67%</b>	<b>102,00</b>	<b>75,20</b>	<b>73,73%</b>	<b>153,00</b>

\* - navedeni podaci predstavljaju realizaciju u periodu januar/oktobar, sa planom za realizaciju za period novembar, decembar

Plan godišnje proizvodnje električne energije mHE za 2020. godinu prikazana je na Dijagramu 5.

**Dijagram 5:** Plan godišnje proizvodnje električne energije mHE za 2020. godinu



## Proizvodnja vjetroelektrana

Planirana proizvodnja električne energije za 2020. godinu iz vjetroelektrane Krnovo instalisane snage 72 MW iznosi 201 GWh, što je 1,28% manje od procjene ostvarenja u 2019. godini. Vjetroelektrana Krnovo je u 2018. godini realizovala plan u iznosu od 92,78%, dok je u 2019. godini premašila plan za 1,29%.

15. novembra 2019. godine vjetroelektrana na lokalitetu Možura je dobila upotrebnu dozvolu, čime je započet komercijalni rad. Proizvodnja električne energije iz ove vjetroelektrane instalisane snage od 46 MW u 2020. godini, planirana je u iznosu od 111 GWh. Budući da je tokom 2019. godine ova vjetroelektrana bila u probnom rada ista je proizvodila električnu energiju usled čega je i plan proizvodnje za ovu godinu ostvaren u iznosu od 103,6 GWh što čini čak 92,67% realizacije plana.

Podaci o planiranoj i ostvarenoj proizvodnji električne energije iz vjetroelektrana za 2018. i 2019. godinu sa odgovarajućim upoređenjem, kao i plan za 2020. godinu, dati su u Tabeli 11.

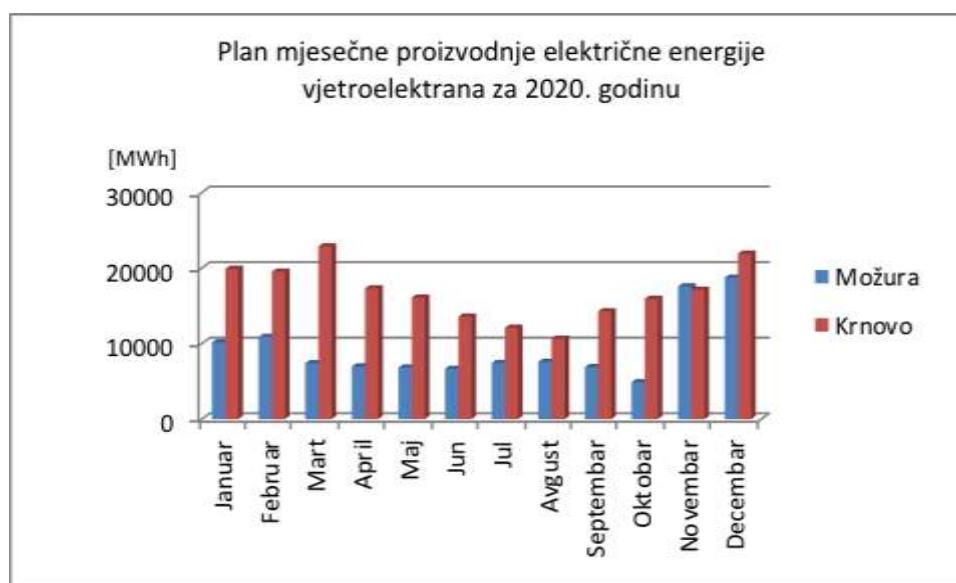
**Tabela 11:** Planirana i ostvarena proizvodnja električne energije iz vjetroelektrana za 2018. i 2019. godinu sa odgovarajućim upoređenjem kao i plan za 2020. godinu

ELEMENTI BILANSA	2018			2019			2020
	Planirano	Ostvareno	Realizacija plana	Planirano	Ostvareno *	Realizacija plana	Planirano
	GWh	%		GWh	%		GWh
Vjetroelektrana Krnovo	180,00	167,00	92,78%	201	203,6	101,29%	201,00
Vjetroelektrana Možura	0,00	0,00	0,00%	111,8	103,6	92,67%	111,00
<b>UKUPNO</b>	<b>180,00</b>	<b>167,00</b>	<b>92,78%</b>	<b>312,8</b>	<b>307,2</b>	<b>98,21%</b>	<b>312,00</b>

\* - navedeni podaci predstavljaju realizaciju u periodu januar/oktobar, sa planom za realizaciju za period novembar, decembar

Plan mjesecne proizvodnje električne energije vjetroelektrana za 2020. godinu prikazana je na Dijagramu 6.

**Dijagram 6:** Plan mjesecne proizvodnje električne energije vjetroelektrana za 2020. godinu



## Proizvodnja termoelektrana

Proizvodnja TE "Pljevlja" za 2020. godinu planirana je na iznos od 1,317 GWh.U 2018. godini, TE "Pljevlja" je premašila svoj plan u iznosu od 9,64% dok je za 2019. godinu, plan premašen za 15,41%.

Projekat ekološke rekonstrukcije postojećeg bloka TE „Pljevlja”, trebalo bi da bude započet naredne godine ali njegova realizacija neće uticati na smanjenje nivoa proizvodnje, obzirom da će se radovi u narednoj godini odnositi na elemente koji ne utiču direktno na proizvodni pogon.

Remont elektrane i zastoj zbog planskog smanjenja sati planiran je za period od 1. aprila do 31. maja 2020. godine, a zimska njega za kraj decembra mjeseca.

Za bilansiranu proizvodnju TE "Pljevlja" planiran je utrošak uglja od 1.460 kilotona eksplotisanog iz Rudnika uglja Pljevlja sa dinamikom prikazanom u Tabeli 12. Za potrebe TE Pljevlja u 2020. godini, Rudnici Berane doč će isporučiti oko 4% ukupnih potreba uglja odnosno 58,300 t.

**Tabela 12:** Plan dopreme i potrošnje uglja iz Rudnika uglja Pljevlja u 2020. godini

	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul	Avg	Sep	Okt	Nov	Dec	<b>UKUPNO</b>
Deponija na početku mjeseca (kt)	60	60	50	0	0	60	60	50	50	60	60	60	<b>570</b>
Mjesečna doprema (kt)	150	130	100	0	60	150	140	150	160	120	150	150	<b>1460</b>
Mjesečne potrebe (kt)	150	140	150	0	0	150	150	150	150	120	150	150	<b>1460</b>
Deponija na kraju mjeseca	60	50	0	0	60	60	50	50	60	60	60	60	<b>570</b>

Plan potrebnih količina mazuta u 2020. godini iznosi 600 tona, na osnovu planiranog broja pokretanja odnosno termina remonta i njege. Ovi podaci su prikazani u Tabeli 13.

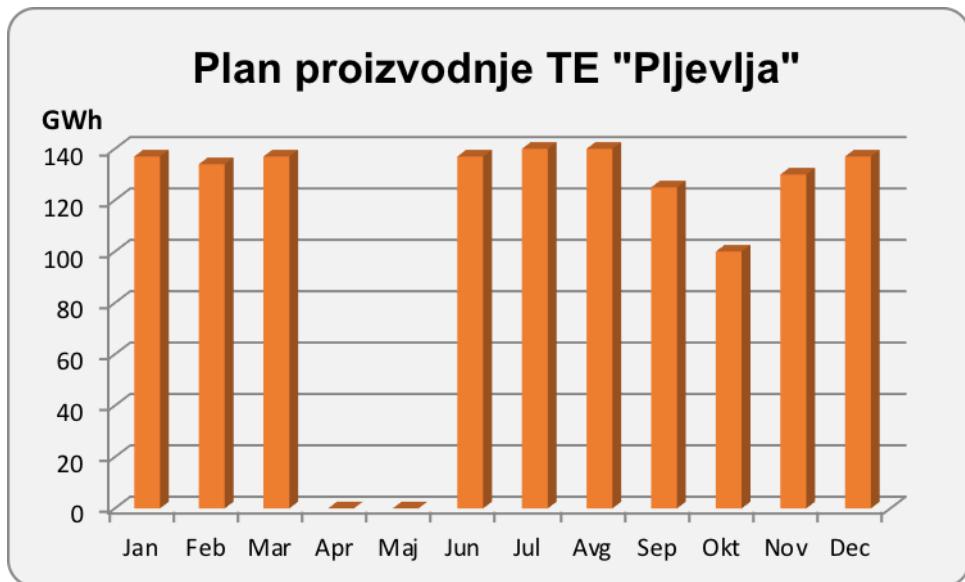
**Tabela 13:** Plan potrošnje mazuta u 2020. godini

MAZUT	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul	Avg	Sep	Okt	Nov	Dec	<b>UKUPNO</b>
Mjesečne potrebe (t)	54	54	48	30	54	54	54	48	48	48	54	54	600

Planirana sopstvena potrošnja iz mreže za TE Pljevlja u 2020. godini iznosi 9,2 GWh.

Plan proizvodnje TE "Pljevlja" po mjesecima prikazan je na Dijagramu 7.

**Dijagram 7:** Plan proizvodnje TE "Pljevlja" u 2020. godini po mjesecima



#### 1.4. Potrošnja električne energije

Planirana bruto potrošnja u 2020. godini iznosi 3.615,3 GWh, što je za 2,47% više u odnosu na procjenu ostvarenja u 2019. godini. U odnosu na procjenu ostvarenja bruto potrošnje iz 2019. godinu, plan bruto potrošnje za 2020. godinu je za 22,92% veći.

Pregled planirane i ostvarene potrošnje električne energije za 2018. i 2019. godini, plan potrošnje za 2020. godinu, kao i pregled gubitaka u distributivnoj i prenosnoj mreži, sa odgovarajućim upoređenjem, dat je u Tabeli 14.

**Tabela 14: Pregled planiranih i ostvarenih potreba konzuma električne energije za 2018., 2019. i 2020. godinu**

ELEMENTI BILANSA	2018			2019			2020
	Planirano	Ostvareno	Realizacija plana	Planirano	Ostvareno *	Realizacija plana	
	GWh	%	GWh	%	GWh		
<b>1. Direktni kupci (visoki napon 110kV)</b>	<b>853.00</b>	<b>677.00</b>	<b>79.37%</b>	<b>697.00</b>	<b>673.50</b>	<b>96.63%</b>	<b>686.00</b>
Uniprom Kap	765.00	596.80	78.01%	613.00	590.60	96.35%	610.60
Toščelik Nikšić	47.00	38.00	80.85%	43.00	37.90	88.14%	38.40
Željeznica	22.00	19.20	87.27%	22.00	20.00	90.91%	22.00
SP TE Pljevlja i ostali direktni potrošači	19.00	23.00	121.05%	18.00	25.00	138.89%	15.00
<b>2. Distributivni kupci (35kV, 10kV, 0.4kV)</b>	<b>2,216.00</b>	<b>2,290.00</b>	<b>103.34%</b>	<b>2,341.00</b>	<b>2,371.00</b>	<b>101.28%</b>	<b>2,405.00</b>
<b>3. Gubici ukupno</b>	<b>464.00</b>	<b>503.00</b>	<b>108.41%</b>	<b>514.00</b>	<b>489.80</b>	<b>95.29%</b>	<b>524.50</b>
Gubici distribucije	333.00	368.00	110.51%	334.00	359.80	107.72%	329.80
Gubici prenosa	131.00	135.00	103.05%	180.00	130.00	72.22%	194.70
<b>Ukupno (1+2+3)</b>	<b>3,533.00</b>	<b>3,470.00</b>	<b>98.22%</b>	<b>3,552.00</b>	<b>3,534.30</b>	<b>99.50%</b>	<b>3,615.50</b>

\* - navedeni podaci predstavljaju realizaciju u periodu januar/oktobar, sa planom za realizaciju za period novembar, decembar

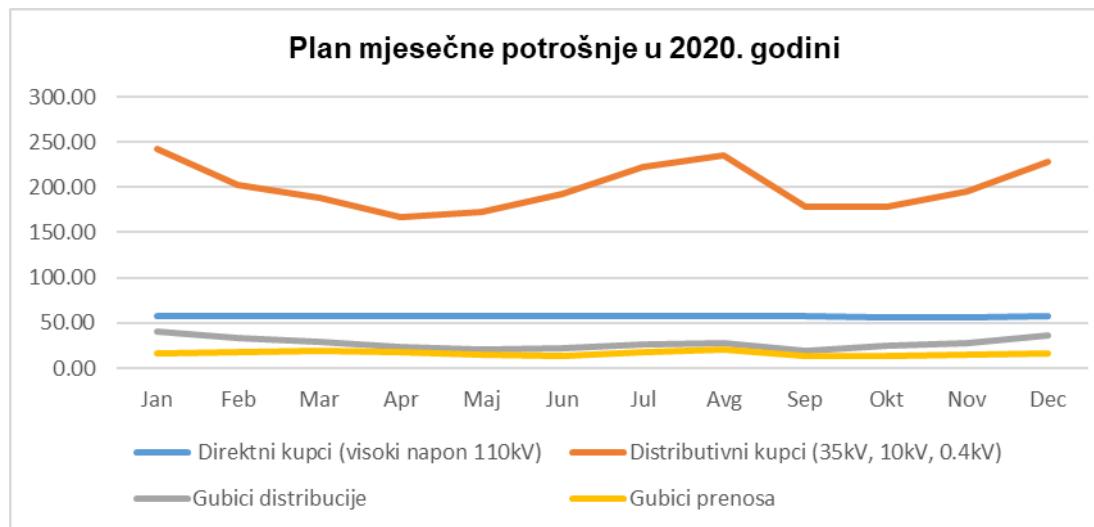
Planiranje potrošnje direktnih potrošača na 110 kV (Uniprom KAP, Toščelik Nikšić, Željeznička infrastruktura Crne Gore – ŽICG i sopstvena potrošnja TE Pljevlja) vrši se na osnovu planova koje dostavljaju sami potrošači, a za distributivnu potrošnju prema trendu rasta ostvarenom u proteklom periodu, uz plan gubitaka na mreži distribucije.

Ukupna planirana potrošnja električne energije na mjesecnom nivou za 2020. godinu data je u Tabeli 15.

**Tabela 15:** Planirana potrošnja električne energije na mjesecnom nivou u 2020. godini

GWh	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul	Avg	Sep	Okt	Nov	Dec	<b>UKUPNO</b>
Direktni kupci (visoki napon 110kV)	57.50	57.50	57.30	57.20	57.20	57.20	57.20	57.10	57.20	56.80	56.80	57.00	<b>686.00</b>
Distributivni kupci (35kV, 10kV, 0.4kV)	243.00	202.00	189.00	167.00	173.00	192.00	223.00	236.00	178.00	179.00	195.00	228.00	<b>2,405.00</b>
Gubici distribucije	39.90	32.90	29.00	23.00	20.30	22.00	26.20	27.70	19.30	24.40	28.10	36.80	<b>329.60</b>
Gubici prenosa	16.70	17.50	18.80	17.40	14.70	13.90	17.30	20.00	13.80	13.60	14.50	16.50	<b>194.70</b>
<b>Ukupno</b>	<b>357.10</b>	<b>309.90</b>	<b>294.10</b>	<b>264.60</b>	<b>265.20</b>	<b>285.10</b>	<b>323.70</b>	<b>340.80</b>	<b>268.30</b>	<b>273.80</b>	<b>294.50</b>	<b>338.20</b>	<b>3,615.30</b>

Dijagram planirane potrošnje električne energije na mjesecnom nivou u 2020. godini



### Potrebe direktnih potrošača

Prema iskazanim potrebama, ukupna potrošnja direktnih potrošača planirana je u iznosu od 686 GWh, što je za 1,86% više od procjene ostvarenja u 2019. godini. U 2018. godini ukupne planirane potrebe direktnih kupaca su iznosile 853 GWh, dok je ostvareno 677 GWh, odnosno 20,64% manje od plana. Razlog tome jeste manja potrošnja električne energije od strane Uniprom KAP-a i Toščelika Nikšić u odnosu na plan. U 2019. godini, ostvarena potrošnja električne energije je manja za 3,37% u odnosu na plan.

### Potrebe distributivnih potrošača

U 2018. godini ukupna neto potrošnja distributivnih potrošača ostvarena je u iznosu od 2.290,00 GWh što je za 3,34% više od plana. U 2018. godini na distributivnoj mreži je bilo priključeno 382,980 potrošača. U 2019. godini procjena ostvarenja neto potrošnje distributivnih potrošača iznosi 2.371,00 GWh što je za 1,28% više od plana. U 2019. godini na distributivnoj mreži je bilo priključeno 394.421 potrošača. Ostvarena bruto potrošnja električne energije na distributivnom nivou u 2018. godini je iznosila 2.658,00 GWh dok je u 2019. godinu iznosiла 2.371 GWh. Plan bruto distributivne potrošnje za 2020. godinu iznosi 2.734,80 GWh. što je približno procjeni ostvarenja bruto potrošnje u 2019. godini.

### Gubici u prenosnoj i distributivnoj mreži

#### Gubici u prenosnoj mreži

Gubici u prenosnoj mreži su planirani u iznosu od 194,6 GWh. Planirani gubici u prenosnoj mreži na mjesecnom nivou za 2020. godinu prikazani su u Tabeli 16. Ovo je plan cijelokupnih gubitaka na prenosnoj mreži i značajno je veći u odnosu na prethodne godine, prvenstveno zbog planiranog većeg tranzita električne energije, koji će biti uslovljen pušnjem u rad HVDC podmorskog kabla između Crne Gore i Italije. Ostvareni gubici u prenosnoj mreži u 2018. godini su za 3,05% veći od planiranih, dok je planirano ostvarenje istih u 2019. godini na nivou plana.

**Tabela 16:** Planirani gubici u prenosnoj mreži za 2020. godinu izraženi u GWh

	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul	Avg	Sep	Okt	Nov	Dec	UKUPNO
<b>Gubici u prenosu</b>	16.70	17.50	18.80	17.50	14.70	13.90	17.20	19.90	13.80	13.60	14.50	16.50	<b>194.60</b>
<b>Gubici – neto</b>	11.20	11.70	12.60	11.70	9.80	9.30	11.50	13.30	9.20	9.10	9.70	11.00	<b>130,1</b>
<b>Gubici usled tranzita</b>	5.50	5.80	6.20	5.80	4.90	4.60	5.70	6.60	4.60	4.50	4.80	5.50	<b>64,5</b>

#### Gubici u distributivnoj mreži

Gubici u distributivnoj mreži planirani su u iznosu od 329,8 GWh za 2020. godinu i čine 12,1% bruto distributivne potrošnje. U 2018. godini ti gubici su planirani na 333,0 GWh, dok je ostvareno 368,0 GWh. U 2019. godini procjena ostvarenja gubitaka iznosi 359,8 GWh, dok je planom bilo predviđeno 334,00 GWh.

Na Dijagramu 8 prikazani su ostvareni gubici u distributivnoj mreži za period od 2012. do 2018. godine, planirano ostvarenje za 2019. i plan za 2020. godinu.

**Dijagram 8:** Gubici u distributivnoj mreži u periodu od 2012. do 2020. godine



### Električna energija za balansiranje sistema i kapacitet za obezbeđenje pomoćnih usluga

Crnogorski elektroprenosni sistem AD, imaoč licence za obavljanje djelatnosti prenosa električne energije je u obavezi da shodno Zakonu o energetici vrši kupovinu i/ili prodaju električne energije za balansiranje sistema, obezbeđenje pomoćnih usluga i pokrivanje gubitaka u sistemu. Metodologijom za utvrđivanje cijena i uslova za pružanje pomoćnih usluga i usluga balansiranja prenosnog sistema definiše se način utvrđivanja cijena, rokova i uslova za pružanje pomoćnih usluga i usluga balansiranja.

S tim u vezi Crnogorski elektroprenosni sistem AD je utvrdio i zaključio formularne ugovore kojima je regulisao nabavku pomoćnih usluga i balansne energije, po potrebi aktivacijom rezerve, sa pružaocima usluge koji imaju odgovarajuće tehničko-tehnološke mogućnosti, koristeći odgovor proizvodnje i potrošnje iz domaćih izvora.

Takođe za potrebe obezbjeđenja tercijarne regulacije Crnogorski elektroprenosni sistem AD je potpisao bilateralne ugovore sa susjednim operaterima prenosnih sistema i time obezbijedio potrebnu nabavku sistemske rezerve.

### 1.5 Tranzit električne energije

Tranzit električne energije za 2020. godinu, planira se u iznosu od 5.270 GWh, što je za 113,60% više od procjene ostvarenja u 2019. godini. Uzrok ovolikog uvećanja tranzita je početak komercijalne upotrebe HVDC kabla između Crne Gore i Italije.

U Tabeli 17 dati su podaci o planiranim i ostvarenim količinama prenosa i tranzita električne energije za 2018. i 2019. godinu kao i plan za 2020. godinu

**Tabela 17:** Tranzit električne energije za 2018. i 2019. god. kao i plan za 2020. god

ELEMENTI BILANSA	2018			2019			2020
	Planirano	Ostvareno	Realizacija plana	Planirano	Ostvareno *	Realizacija plana	Planirano
	GWh	%		GWh	%		GWh
Tranzit	2,204.00	2,124.00	96.37%	3,594.00	2,470.00	68.73%	5,270.00

\* - navedeni podaci predstavljaju realizaciju u periodu januar/oktobar, sa planom za realizaciju za period novembar, decembar

### 1.6 Nabavka nedostajućih količina električne energije

Upoređenjem planiranih količina raspoložive električne energije i ukupnih potreba potrošnje iskazuje se nedostajuća količina u planu za 2020. godinu:

- |   |              |
|---|--------------|
| 1) raspoloživa električna energija (iz domaćih izvora): | 3.454,0 GWh; |
| 2) ukupne potrebe                                       | 3.615,3 GWh; |
| 3) nedostajuća električna energija                      | 161,3 GWh.   |

Ukupno nedostajuća električna energija u Crnoj Gori u odnosu na potrebe bruto konzuma za 2020. godinu iznosi 161,3 GWh ili 4,46%. Za 2019. godinu se procjenjuje nedostatak električne energije u iznosu od 76,1 GWh što je rezultat povoljnih hidroloških prilika s aspekta proizvodnje električne energije. Podaci o planiranom i ostvarenom saldu (uvoz/izvoz) električne energije za 2018. i 2019. godinu, kao i plan za 2020. godinu, dati su u Tabeli 18.

**Tabela 18:** Saldo električne energije za 2018., 2019. i 2020. godinu

ELEMENTI BILANSA	2018			2019			2020
	Planirano	Ostvareno	Realizacija plana	Planirano	Ostvareno	Realizacija plana	Planirano
	GWh	%		GWh	%		GWh
Proizvodnja u Crnoj Gori	3.256,00	3.744,00	114,99%	3.411,00	3.508,20	102,85%	3.454,00
Potrebe	3.533,00	3.470,00	98,22%	3.552,00	3.584,30	100,91%	3.615,30
<b>Saldo (Proizvodnja – Potrebe)</b>	<b>-277.00</b>	<b>274.00</b>	/	<b>-141.00</b>	<b>-26.07</b>	/	<b>-161.30</b>

\* - navedeni podaci predstavljaju realizaciju u periodu januar/oktobar, sa planom za realizaciju za period novembar, decembar

### 1.7 Plan održavanja i remonta elektroenergetskih objekata i postrojenja

Plan remonta i revizija elektroenergetskih objekata i postrojenja će biti urađen u skladu sa Pravilnikom o radu EES sistema Crne Gore i Pravilnikom o održavanju elektroenergetskih objekata prenosne mreže Jugoslavije (GSE 78/91), Pravila za funkcionisanje prenosnog sistema električne energije („Službeni list CG“, 80/2017 i 90/2017) i Pravilnikom o tehničkim normativima za pogon i održavanje elektroenergetskih postrojenja i vodova („Službeni list SRJ“, broj 41/93).

Godišnji remonti u hidroelektranama planirani su u ljetnjim mjesecima, tj. u vrijeme najnižih dotoka vode.

Terminski plan remonta proizvodnih elektroenergetskih objekata dat je u Prilogu Energetskog bilansa. Plan remonta elektro-prenosnih objekata i postrojenja će biti vremenski usklađen sa planiranim remontima proizvodnih objekata, a odvijaće se po predviđenom terminskom planu.

Planirani termini za remont prenosnih objekata će biti usklađeni sa susjednim elektroenergetskim sistemima.

## II. BILANS UGLJA

U skladu sa postojećim planovima, proizvodnja uglja u Crnoj Gori odvijaće se u Rudniku uglja AD Pljevlja i u Rudniku Berane d.o.o.

### 2.1 Proizvodnja uglja

Plan proizvodnje uglja u Rudniku uglja AD Pljevlja za 2020. godinu urađen je na osnovu planiranog režima rada Termoelektrane "Pljevlja". Izvršene su detaljne analize svih relevantnih faktora koji su od bitnog uticaja za nastavak kontinuiteta proizvodnje na kopovima kao i sagledavanje stanja tehničke ispravnosti rudarske mehanizacije i opreme, kapaciteta istih, analize troškova energije i materijala u prethodnom periodu i stvaranja uslova za nesmetan rad.

Rudniku uglja AD Pljevlja za 2020. godinu planira ukupnu proizvodnju u iznosu od 1.602.000 t uglja. U Tabeli 19 dati su podaci o proizvodnji uglja iz Rudnika uglja AD Pljevlja u planiranim i ostvarenim iznosima za 2018. i 2019. godinu kao i plan za 2020. godinu.

**Tabela 19:** Proizvodnja uglja iz Rudnika uglja AD Pljevlja

ELEMENTI BILANSA	2018			2019			2020
	Planirano	Ostvareno	Realizacija plana	Planirano	Ostvareno *	Realizacija plana	Planirano
	tona	%		tona	%		tona
Proizvodnja uglja	1.590.000	1.539.122	97%	1.600.000	1.579.048	99%	1.602.000

\* - navedeni podaci predstavljaju realizaciju u periodu januar/oktobar, sa planom za realizaciju za period novembar, decembar

Rudnik uglja AD Pljevlja je u 2018. godini ostvario za 3% manju proizvodnju uglja od planirane, dok je u 2019. godini proizvodnja manja za 1% od planirane.

Rudnik uglja u Beranama je imao realizaciju prikazanu u Tabeli 20:

**Tabela 20:** Proizvodnja uglja iz Rudnika Berane

ELEMENTI BILANSA	2018			2019			2020
	Planirano	Ostvareno	Realizacija plana	Planirano	Ostvareno *	Realizacija plana	Planirano
	tona	%		tona	%		tona
Proizvodnja	56.800.00	56.448.00	99.38%	36.774.00	33.635.00	91.46%	58.300.00

\* - navedeni podaci predstavljaju realizaciju u periodu januar/oktobar, sa planom za realizaciju za period novembar, decembar

### 2.2 Potrošnja uglja

Potrošnja uglja u Crnoj Gori se u najvećoj mjeri realizuje u TE „Pljevlja“ u iznosu od preko 91%, dok se ostatak potroši u industriji i od strane ostalih potrošača. Dio uglja se takođe izvozi. U Tabeli 21 date su planirane i ostvarene količine potrošnje i izvoza uglja iz Rudnika uglja Pljevlja AD za 2018. i 2019. godinu kao i plan za 2020. godinu.

**Tabela 21:** Planirane i ostvarene količine potrošnje i izvoza uglja iz Rudnika uglja Pljevlja AD za 2018. i 2019. godinu kao i plan za 2020. godinu

ELEMENTI BILANSA	2018			2019			2020
	Planirano	Ostvareno	Realizacija plana	Planirano	Ostvareno *	Realizacija plana	Planirano
	tona	%		tona	%		tona
1. Potrošnja u CG (a+b+c)	1.490.000,00	1.443.949,00	96.91%	1.495.000,00	1.481.048,00	99.07%	1.4900.00,00
a) TE „Pljevlja“	1.460.000,00	1.411.298,00	96.66%	1.460.000,00	1.442.668,00	98.81%	1.460.000,00
b) industrija	9.000,00	10.769,00	119.66%	12.000,00	7.000,00	58.33%	8.000,00
c) ostali potrošači	21.000,00	21.882,00	104.20%	23.000,00	31.380,00	136.43%	22.000,00
2. Isporuka van CG (a+b)	100.000,00	95.173,00	95.17%	105.000,00	98.000,00	93.33%	112.000,00
a) industrija	14.000,00	28.406,00	202.90%	47.000,00	24.000,00	51.06%	435.00,00
b) ostali potrošači	86.000,00	66.767,00	77.64%	58.000,00	74.000,00	127.59%	68.500,00
Ukupno (1+2)	1.590.000,00	1.539.122,00	96.80%	1.600.000,00	1.579.048,00	98.69%	1.602.000,00

\* - navedeni podaci predstavljaju realizaciju u periodu januar/oktobar, sa planom za realizaciju za period novembar, decembar

U 2020. godini Rudnik uglja AD Pljevlja će za potrebe TE Pljevlja, pripremiti proizvodnju u iznosu od 1.460.000 tona uglja. Planirana količina uglja za potrebe TE Pljevlja za 2020. godinu je za 1,19% manja od procjene ostvarenja za 2019. godinu. Rudnik uglja AD Pljevlja za potrebe TE Pljevlja, obezbeđuje oko 91,1% potrebnih količina uglja. Rudnici Berane doo će takođe isporučivati ugalj za potrebe TE Pljevlja u 2020. godini u planiranoj količini od 40.000 t. Rudnici Berane doo isporučuju TE Pljevlja oko 99% sopstvene proizvodnje uglja.

### **Potrošnja uglja u industriji**

Za široku potrošnju (industrija i ostali potrošači) u 2020. godini planirana je proizvodnja od 30.000 t uglja.

### **2.3 Uvoz i izvoz uglja**

Planiran je i izvoz uglja iz Rudnika uglja AD Pljevlja, u iznosu od 112.000 t, tako da je ukupna proizvodnja planirana na 1.602.000 t. Rudnik uglja Pljevlja je u 2020. godini planirao otkopavanje 7.100.000 m<sup>3</sup>cm otkrivke, što je za 7,5% više od procjene ostvarenih količina otkrivke u 2019. godini.

## **III. BILANS NAFTE, NAFTNIH DERIVATA I BIOGORIVA**

Energetski bilans za 2020. godinu, u dijelu naftnih derivata, urađen je na bazi ostvarenog prometa u 2018. godini, procjene ostvarenja potrošnje za 2019. godinu i plana potrošnje u 2020. godini.

Snabdijevanje potrošača naftnim derivatima u Crnoj Gori u 2020. godini vršiće veći broj naftnih kompanija koje posjeduju licence za prodaju i snabdijevanje naftnim proizvodima i gasom, shodno Pravilima o načinu i uslovima za izdavanje, izmjenu i oduzimanje licenci za obavljanje energetskih djelatnosti ("Službeni list CG", broj 61/13). Takođe, određene količine naftnih derivata pojedina preduzeća nabavljaju direktnom kupovinom putem međunarodnih tendera (Toščelik Nikšić, Uniprom KAP, Direkcija javnih radova, CRBC i dr.).

### **3.1 Potrošnja nafte, naftnih derivata i biogoriva**

Ukupan promet naftnih derivata za potrebe potrošnje u Crnoj Gori u 2020. godini planiran je u količini od 361.922,00 tona, što je za 17,29% više od procjene ostvarenja potrošnje u 2019. godini, dok je 4,35% veće od plana iz 2019. godine. U 2018. godini je promet bio manji 1,06% od planiranog. U Tabeli 22, dati su podaci o ukupnom prometu naftnih derivata po vrstama za 2018., 2019. i 2020. godinu.

**Tabela 22:** Planirani i ostvareni promet naftnih derivata u 2018., 2019. i plan za 2020. godinu

ELEMENTI BILANSA	2018			2019			2020
	Planirano	Ostvareno	Realizacija plana	Planirano	Ostvareno	Realizacija plana	Planirano
	t	%		t	%		t
Motorni benzin BMB 98/100	7,475.00	6,799.00	90.96%	7,792.00	4,365.00	56.02%	6,337.00
Motorni benzin BMB 95	32,255.00	31,644.00	98.11%	34,155.00	26,869.00	78.67%	36,044.00
Eurodizel	226,420.00	236,510.00	104.46%	243,416.00	220,972.00	90.78%	250,000.00
Lož ulje	17,756.00	13,154.00	74.08%	13,242.00	8,708.00	65.76%	9,676.00
Mazut	3,600.00	2,292.00	63.67%	2,600.00	3,060.00	117.69%	2,100.00
Bitumen	9,400.00	8,578.00	91.26%	12,400.00	11,548.00	93.13%	25,500.00
TNG	17,003.00	16,596.00	97.61%	17,216.00	19,718.00	114.53%	16,155.00
Petrol koks	20,159.00	14,959.00	74.21%	16,000.00	13,328.00	83.30%	16,110.00
<b>UKUPNO</b>	<b>334,068.00</b>	<b>330,532.00</b>	<b>98.94%</b>	<b>346,821.00</b>	<b>308,568.00</b>	<b>88.97%</b>	<b>361,922.00</b>

\* - navedeni podaci predstavljaju realizaciju u periodu januar/oktobar, sa planom za realizaciju za period novembar, decembar

Najveći udio u potrošnji i energenata, sa tendencijom daljeg rasta, u Energetskom bilansu za 2020. godinu ima eurodizel (69,08%). Primjetno je da energetski subjekti planiraju veću potrošnju skoro svih energenata, što je nesumnjivi pokazatelj rasta privrednih aktivnosti.

### **3.2 Uvoz nafte, naftnih derivata i biogoriva**

S obzirom da u Crnoj Gori nema proizvodnje naftnih derivata, ukupne količine potrebne za crnogorsko tržište se uvoze.

### **3.3 Upotreba nafte i naftnih derivata u neenergetske svrhe**

Procijenjena potrošnja bitumena za 2020. godinu u iznosu od 25.500 tona je veća za oko 120,8% u odnosu na procjenu ostvarenja iz 2019. godine koja iznosi 11.548 tona. Ovakvo povećanje je rezultat završnih radova na prioritetnoj dionici auto puta, Programa javnih radova kao i za ostale aktivnosti. Očekuje se da će u narednom periodu biti iskazana potreba za značajno većim količinama bitumena, što će biti uslovljeno dinamikom izgradnje auto puta.

## **IV. BILANSA PRIRODNOG GASA I BILANSA TOPLOTNE ENERGIJE ZA DALJINSKO GRIJANJE I/ILI HLAĐENJE I INDUSTRIJSKU UPOTREBU**

Kombinat aluminijuma Podgorica je izgradio i pustio u rad gasnu infrastruturu za snabdijevanje prirodnim gasom. S tim u vezi u potpunosti se eliminiše potrošnja lož ulja od strane Uniprom KAP-a u 2019. godini i prelazi se na čistije gorivo odnosno prirodni gas.

U Tabeli 23, dati su podaci o ukupnom prometu prirodnog gasa za 2018., 2019. i 2020. godinu.

**Tabela 23** Planirani i ostvareni promet prirodnog gasa za 2019. godinu, i plan za 2020. godinu

ELEMENTI BILANSA	2019			2020
	Planirano	Ostvareno	Realizacija plana	Planirano
	t	%	t	
Prirodni gas	3,663.00	2,236.00	61.04%	4,098.325

Planirana potrošnja prirodnog gasa od strane Kombinata aluminijuma u 2020. godini iznosi 4.098,325 t. Tokom 2019. godine ukupna količina utrošenog prirodnog gasa je iznosila 2,236.00 t.

## V. GODIŠNJA ANALIZA UČEŠĆA ENERGIJE IZ OBNOVLJIVIH IZVORA ENERGIJE U UKUPNOJ PROIZVODNJI ENERGIJE

Ukupna proizvodnja električne energije iz obnovljivih izvora u 2018. godini je iznosila 2.300 GWh (8.280,00 TJ), planirano ostvarenje za 2019. godinu je 1.988,23 GWh (7.157,63 TJ) dok plan za 2020. godinu iznosi 2.137 GWh (7.693,20 TJ). U 2018. godini proizvodnja električne energije iz obnovljivih izvora je ostvarena u iznosu od 61,43% u odnosu na ukupnu proizvodnju električne energije u Crnoj Gori. Za 2019. godinu taj procenat je procijenjen na 56,67%, dok je plan za 2020. godinu da se iz obnovljivih izvora proizvede 61,87% ukupne električne energije. Ukupna proizvedena električna energija u 2018. godini je iznosila 13.478,40 TJ, u 2019. godini je procijenjena na 12.629,63 TJ dok je za 2020. godinu planirano 12.434,40 TJ.

Kada je u pitanju biomase, Ministarstvo ekonomije koristi podatke koje objavljuje Zavod za statistiku Crne Gore. Kako je Zavod za statistiku Crne Gore zvanični proizvođač statistike, njihovi podaci se uzimaju u obzir i na međunarodnom nivou, odnosno od strane EUROSTAT-a. Najnoviji podaci Zavoda za statistiku Crne Gore se odnose na 2018. godinu, a pokazuju da se u Crnoj Gori za finalnu potrošnju u 2017. godini utrošilo 613.091 m<sup>3</sup> ogrijevnog drva, 40.822 m<sup>3</sup> drvnih ostataka, 20.296 tona drvnih peleta kao i 985 tone drvenog uglja. U 2018. godini je ostvarena proizvodnja biomase kao što slijedi: ogrijevno drvo u iznosu od 705.406 m<sup>3</sup>, drveni ostatak u iznosu od 46.228 m<sup>3</sup>, drvna sječka u iznosu od 2.334 tona, drvni peleti u iznosu od 66.413 tona. U energetskim jedinicama ukupna proizvodnja biomase u 2018. godini iznosi 8.317,00 TJ.

Kako će Zavod za statistiku Crne Gore, ostvarene podatke za 2019. godinu objaviti u četvrtom kvartalu 2020. godine, na osnovu istorijskih podataka i sa ciljem eliminiranja oscilacija u potrošnji biomase po pitanju temepratura, uzet je u obzir prosjek za 2016., 2017. i 2018. godinu. Procjenjuje se da će u 2019. godini biti ostvarena proizvodnja biomase kao što slijedi: ogrijevno drvo u iznosu od 742.210,667 m<sup>3</sup>, drveni ostatak u iznosu od 105.987 m<sup>3</sup>, drvna sječka u iznosu od 11.365,66 tona, drveni briketi u iznosu od 140 tone, drvni peleti u iznosu od 47.924,33 tona. U energetskim jedinicama ukupna proizvodnja biomase za 2019. godinu se procjenjuje na 8.089,00 TJ.

Plan proizvodnje za 2020. godinu uzet je kao prosjek zadnje tri godine i iznosi 8,409.00 TJ.

Ukupna proizvedena energija uglja (isključujući ugalj koji se transformiše u električnu energiju u TE Pljevlja) u 2018. godini je iznosila 1.236 TJ, u 2019. godini je procijenjena na 1.289 TJ dok je za 2020. godinu planirano 1.305 TJ.

Iz navedenih podataka se može zaključiti da je odnos energije proizvedene iz obnovljivih izvora u ukupnoj proizvodnji električne energije u 2018. godini iznosio 72,06%, u 2019. godini je procijenjen na 69,28% a za 2020. godinu je planiran na 72,70%. Svi navedeni podaci, kao i ulazni podaci za izračunavanje udjela proizvedene energije iz obnovljivih izvora u ukupnoj proizvedenoj energiji, dati su u Tabeli 24.

**Tabela 24:** Ukupna proizvodnja energije, proizvodnja iz obnovljivih izvora i odnos za 2018., 2019. i 2020. godinu

ELEMENTI BILANSA	2018			2019			2020		
	Ostvareno			Ostvareno *			Planirano		
	Ukupna proizv. energije	Proizvodnja iz OIE	Odnos	Ukupna proizv. energije	Proizvodnja iz OIE	Odnos	Ukupna proizv. energije	Proizvodnja iz OIE	Odnos
	TJ	%		TJ	%		TJ		%
Električna energija	13,478.40	8,280.00	61.43%	12,629.63	7,157.63	56.67%	12,434.40	7,693.20	61.87%
Biomasa	8,317.00	8,317.00	100.00%	8,089.00	8,089.00	100.00%	8,409.00	8,409.00	100.00%
Ugalj**	1,236.00	0	0.00%	1,289.00	0	0.00%	1,305.00	0	0.00%
Ukupno	23,031.40	16,597.00	72.06%	22,007.63	15,246.63	69.28%	22,148.40	16,102.20	72.70%

\* - navedeni podaci predstavljaju realizaciju u periodu januar/oktobar, sa planom za realizaciju za period novembar, decembar

\*\* ugalj koji se transformiše u električnu energiju u TE Pljevlja nije uzet u obzir već je ekvivalent uračunat u proizvedenoj električnoj energiji

U Tabeli 25, dati su podaci o ukupnoj proizvodnji i potrošnji energenata za 2018. godinu, kao i procjene za 2019. i 2020. godinu

**Tabela 25: Proizvodnja i potrošnja energenata prikazana u energetskim jedinicama TJ**

ELEMENTI BILANSA	2018			2019			2020		
	Ostvareno		Odnos (Proizvodnja /Potrošnja)	Ostvareno *		Odnos (Proizvodnja /Potrošnja)	Planirano		Odnos (Proizvodnja Potrošnja)
	Proizvodnja	Potrošnja	%	Proizvodnja	Potrošnja	%	Proizvodnja	Potrošnja	%
	TJ	%		TJ	%		TJ	%	
Električna energija	13,478.40	12,492.00	107.90%	12,629.63	12,723.48	99.26%	12,434.40	13,015.08	95.54%
Biomasa	8,317.00	8,317.00	100.00%	8,089.00	8,089.00	100.00%	8,409.00	8,409.00	100.00%
Ugalj**	1,236.00	1,236.00	100.00%	1,289.00	1,289.00	100.00%	1,305.00	1,305.00	100.00%
Naftni derivati + prirodni gas	0,00	13,909.90	/	0,00	13,053.77	/	0,00	15,372.92	/
<b>Ukupno</b>	<b>23,031.40</b>	<b>35,984.00</b>	<b>64.00%</b>	<b>22,007.63</b>	<b>35,155.25</b>	<b>62.60%</b>	<b>22,148.40</b>	<b>38,102.00</b>	<b>58.13%</b>

\* - navedeni podaci predstavljaju realizaciju u periodu januar/oktobar, sa planom za realizaciju za period novembar, decembar

\*\* ugalj koji se transformiše u električnu energiju u TE Pljevlja nije uzet u obzir već je ekvivalent uračunat u proizvedenoj električnoj energiji

Iz Tabele 25 se može zaključiti da od ukupnih potreba za energijom, Crnoj Gori nedostaje značajan dio, koji iznosi 36,00% u 2018. godini, 37,40% u 2019. godini i 41,87% u 2020. godini. Potrebe za biomasom i ugljem se pokrivaju iz sopstvenih resursa. Deficit električne energije više nije izražen kao što je to bio slučaj ranijih godina, međutim, najveći uticaj na ukupni deficit imaju naftni derivati i prirodni gas, koji čine 40,35% ukupnih potreba za energijom, a za potrebe domaćeg tržišta se uvoze u potpunosti.

Konverzionali faktori odnosno kalorijske vrijednosti, pojedinih energenata za potrebu preračunavanja iz naturalnih jedinica u energetske vrijednosti, uskladijeni su sa EUROSTAT/IEA metodologijom i prikazani su u Tabeli 26.

**Tabela 26: Konverzionali faktori odnosno kalorijske vrijednosti za pojedine energente**

Energent	Konverzionali faktor / Kalorijska vrijednost
Električna energija	3,6 (GWh/TJ)
Solarna energija	3,6 (GWh/TJ)
Energija vjetra	3,6 (GWh/TJ)
Mrki ugalj	16,75 (MJ/kg)
Lignite	9,21 (MJ/kg)
TNG	46,89 (MJ/kg)
Motorni benzin	44,59 (MJ/kg)
Kerozin	43,96 (MJ/kg)
Dizel	42,71 (MJ/kg)
Ulije za loženje	41,20 (MJ/kg)
Mazut	40,19 (MJ/kg)
Ostali naftni proizvodi	40,19 (MJ/kg)
Ogrijevno drvo	0,0091764 (m <sup>3</sup> /TJ)
Drvni ostatak	0,0074124 (m <sup>3</sup> /TJ)
Drva sječka	0,012535 (MJ/kg)
Drvni briketi	0,01638 (MJ/kg)
Drvni peleti	0,016848 (MJ/kg)
Drvni ugalj	0,029302 (MJ/kg)

## **Terminski plan remonata proizvodnih kapaciteta**

HE PERUĆICA	PLAN ZASTOJA I REMONATA ZA 2020.											
	JANUAR	FEBRUAR	MART	APRIL	MAY	JUN	JUL	AVUST	SEPTEMBAR	OCTOBAR	NOVEMBAR	DECEMBAR
1 Remont RP 110 kV sekcija "A"											18.07. - 24.07.	RP 110 kV sekcija "A"
2 Remont RP 110 kV sekcija "B"											27.07. - 31.07.	RP 110 kV sekcija "B"
3 Remont DV 110 kV Nikšić I											20.07. - 24.07.	DV Nikšić I
4 Remont DV 110 kV Nikšić III											27.7. - 31.07.	DV Nikšić III
5 Remont DV 110 kV Nikšić II											03.08. - 06.08.	DV Nikšić II
6 Remont DV 110 kV Podgorica II											10.08. - 13.08.	DV Podgorica II
7 Remont DV 110 kV Podgorica III											17.08. - 20.08.	DV Podgorica III
8 Remont DV 110 kV Danilovgrad											24.08. - 27.08.	DV Danilovgrad
9 Remont dovodnih organa											01.08. - 31.08.	HE "Perućica"
10 Remont odvodnih organa											01.08. - 31.08.	HE "Perućica"
11 Remont zavaravnicice "Ulazna građevina"											01.08. - 31.08.	HE "Perućica"
12 Remont zavaravnicice "Povija"											01.08. - 31.08.	HE "Perućica"
13 Remont zavaravnicice "Vrtac", "Slane", "Krupac"											01.06. - 30.06.	
14 Remont cjevovoda I, II i III											01.08. - 31.08.	HE "Perućica"
15 Remont agregata 1, 2, 3, 4, 5, 6 i 7											01.08. - 31.08.	HE "Perućica"
16 Remont sopstvene potr. i pomoćnog pogona											01.08. - 31.08.	HE "Perućica"
17 Remont transformatora 125 MVA											04.05. - 15.05.	Transformator 125 MVA
18 Remont DV 220 kV Trebinje i RP 220 kV											07.09. - 11.09.	DV 220 kV Trebinje i RP 220 kV
19 Remont DV 220 kV Podgorica											21.09. - 25.09.	DV 220 kV Podgorica
20 Kapitalni remont generatora br. 1 i 2											01.07. - 30.09.	Cjevovod br. 1 (A3/A4/A5/A6 i A7)
21 Rekonstrukcija kanala Opadića i Moštanica											01.08. - 31.08.	HE "Perućica"
22 Ispitivanje agregata 1, 2, 3, 4, 5, 6 i 7											12.10. - 15.11.	Pet dana po agregatu

## VI. MJERE ZA REALIZACIJU ENERGETSKOG BILANSA CRNE GORE ZA 2019. GODINU

**Za realizaciju Energetskog bilansa Crne Gore za 2020. godinu predložene su sljedeće mjere i aktivnosti:**

- 1) Energetski subjekti treba da donesu i usvoje proizvodne i finansijske planove koji će biti usklađeni sa Energetskim bilansom Crne Gore za 2020. godinu i koji će omogućiti realizaciju mjera predviđenih ovim bilansom;
- 2) EPCG i Rudnik uglja AD Pljevlja da blagovremeno zaključe Anex ugovora za 2020. godinu na Ugovor o prodaji uglja, koji je potpisani u marta 2018. godine a važi do kraja 2022. godine, kojim će se obezbijediti uredno i sigurno snabdijevanje TE "Pljevlja" kvalitetnim ugljem na bilansom predviđenu količinu (za proizvodnju 1317 GWh);
- 3) do 31. decembra 2020. godine EPCG zaključi ugovore sa CEDIS-om, Uniprom KAP-om, Toščelikom Nikšić i Željezničkom infrastrukturom i da se istim predvidi dosledno poštovanje dostavljenih planova kupovine električne energije od EPCG;
- 4) do 31. decembra 2020. godine EPCG, CGES i Crnogorski operator tržišta električne energije (COTEE) zaključe ugovore o balansnoj odgovornosti;
- 5) do 31. decembra 2020. godine CGES zaključi ugovor za pomoćne usluge i kupovinu električne energije za pokrivanje gubitaka.

**U cilju stvaranja uslova za proizvodnju planiranih količina električne energije, neophodno je da:**

- 1) EPCG, CEDIS i CGES obezbijede neophodne uslove za potpunu realizaciju plana remonata proizvodnih, prenosnih i distributivnih objekata;
- 2) EPCG nastavi sprovođenje politike povećanja naplate, što će doprinijeti povećanju stepena naplate u toku cijele godine, kao i naplate dijela zaostalih potraživanja za isporučenu električnu energiju iz prethodnih godina;
- 3) EPCG i CEDIS dosledno sprovedu aktivnosti iz Strategije smanjenja gubitaka električne energije na distributivnoj mreži do nivoa od 12.1%;
- 4) CGES uskladi termine remonata prenosnih objekata sa susjednim EES, u cilju boljeg i sigurnijeg funkcionisanja EES CG;
- 5) tokom realizacije Energetskog bilansa, obaveza EPCG je da vrši stalno praćenje i analizu stanja, kako bi se u slučaju većih poremećaja mogućila pravovremena i uspješna intervencija, a sve u cilju obezbjeđenja što sigurnijeg funkcionisanja EES, odnosno što sigurnijeg snabdijevanja potrošača kvalitetnom električnom energijom;
- 6) se preduzmu aktivnosti na podizanju energetske efikasnosti svih potrošača, kao i povećanju efikasnosti rada proizvodnih, prenosnih i distributivnih elektroenergetskih objekata;
- 7) se između snabdjevača električnom energijom i CGES zaključi Ugovori o korišćenju prenosne mreže;
- 8) se obezbijedi mjesечно praćenje ostvarenja Energetskog bilansa, imajući u vidu mogućnost pojave drugih snabdjevača, kako bi se usled smanjenja potreba isporuke električne energije od strane EPCG krajnjim kupcima preduzele mjere za korekciju bilansa;
- 9) se blagovremeno organizuju i sprovedu tenderske procedure neophodne za obavljanje redovnih godišnjih remonata elektrana, kako se ne bi došlo u situaciju da se pomjeraju Energetskim bilansom utvrđeni rokovi.

**U cilju stvaranja uslova za proizvodnju planiranih količina uglja, neophodno je da:**

- 1) Rudnik uglja AD Pljevlja zaključi godišnje ugovore sa svim potrošačima, s tim što posebnu pažnju treba posvetiti velikim potrošačima uglja, prvenstveno Elektroprivredi Crne Gore;
- 2) Rudnik uglja AD Pljevlja i Rudnici Berane doo preduzmu sve potrebne mjere za snabdijevanje TE "Pljevlja" ugljem u količini predviđenoj Energetskim bilansom Crne Gore za 2020. godinu (1.460.000 tona uglja od strane Rudnika uglja AD Pljevlja i 58.300 tona od strane Rudnika Berane doo, za proizvodnju 1.317,00 GWh električne energije);
- 3) Rudnik uglja AD Pljevlja stvoriti uslove za dalju eksploataciju uglja i otkrivke na planiranom nivou;
- 4) Rudnik uglja AD Pljevlja realizuje planirane investicije za nabavku nove mehanizacije i opreme, obezbijedi finansijska sredstva za tekuće i redovno održavanje mehanizacije i postrojenja i obezbijedi finansijska sredstva za održavanje tekuće likvidnosti;
- 5) Rudnik uglja AD Pljevlja obezbijedi kontinuitet i dinamiku proizvodnje uglja za TE „Pljevlja“ i široku potrošnju, kako bi se realizovao Energetski bilans u dijelu proizvodnje električne energije;
- 6) se blagovremeno obezbijedi završetak izrade prostorno - planskih dokumenata neophodnih za implementaciju rudarskih projekata, izgradnju rudarskih objekata i njihovo stavljanje u funkciju i upotrebu;
- 7) se realizuje plan remontnih radova postrojenja i rudarske mehanizacije.

Neophodno je da svi subjekti odgovorni za realizaciju Energetskog bilansa, svako u okviru svojih obaveza i nadležnosti a u skladu sa Zakonom o energetici, preduzmu sve potrebne mjere u cilju stvaranja uslova za sigurno funkcionisanje energetskog sistema i uredno snabdijevanje potrošača.

Na osnovu člana 22 st. 2 i 9 Zakona o planiranju prostora i izgradnji objekata (“Službeni list CG”, br. 64/17, 44/18 i 63/18), Vlada Crne Gore, na sjednici od 12. decembra 2019. godine, donijela je

**ODLUKU**

**O ODREĐIVANJU RUKOVODIOCA IZRADE IZMJENA I DOPUNA DETALjNOG URBANISTIČKOG PLANA I URBANISTIČKOG PROJEKTA „ISTORIJSKO JEZGRO” CETINJE I VISINI NAKNADE ZA RUKOVODIOCA I STRUČNI TIM ZA IZRADU IZMJENA I DOPUNA DETALjNOG URBANISTIČKOG PLANA I URBANISTIČKOG PROJEKTA**

1. Ovom odlukom određuje se rukovodilac izrade Izmjena i dopuna Detaljnog urbanističkog plana i Urbanističkog projekta „Istorijsko jezgro“ Cetinje (u daljem tekstu: Izmjene i dopune DUP i UP) i visina naknade za rukovodioca i stručni tim za izradu Izmjena i dopuna Detaljnog urbanističkog plana i Urbanističkog projekta.

2. Za rukovodioca izrade Izmjena i dopuna DUP i UP određuje se Ksenija Vukmanović, dipl.ing.arh.

3. Rukovodiocu i stručnom timu iz tačke 1 ove odluke utvrđuje se naknada u ukupnom iznosu od 16.200,00 eura.

4. Iznos pojedinačnih naknada za rukovodioca izrade i članove stručnog tima, iz tačke 3 ove odluke, određuje se ugovorom koji Ministarstvo održivog razvoja i turizma zaključuje sa rukovodiocem izrade, odnosno članom stručnog tima.

5. Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavlјivanja u “Službenom listu Crne Gore”.

Broj: 07-7739

Podgorica, 12. decembra 2019. godine

**Vlada Crne Gore**  
Predsjednik,  
**Duško Marković, s.r.**

Na osnovu člana 22 st. 2 i 9 Zakona o planiranju prostora i izgradnji objekata ("Službeni list CG", br. 64/17, 44/18 i 63/18), Vlada Crne Gore, na sjednici od 26. decembra 2019. godine, donijela je

**ODLUKU  
O ODREĐIVANJU RUKOVODIOCA IZRADE  
PROSTORNOG PLANA CRNE GORE I VISINI NAKNADE ZA RUKOVODIOCA I  
STRUČNI TIM ZA IZRADU PROSTORNOG PLANA**

1. Ovom odlukom određuje se rukovodilac izrade Prostornog plana Crne Gore (u daljem tekstu: Prostorni plan) i visina naknade za rukovodioca i stručni tim za izradu Prostornog plana.
2. Za rukovodioca izrade Prostornog plana određuje se Svetlana Jovanović, dipl. prostorni planer.
3. Rukovodiocu izrade i stručnom timu iz tačke 1 ove odluke utvrđuje se naknada u ukupnom iznosu od 500.000,00 eura.
4. Iznos pojedinačnih naknada za rukovodioca izrade i članove stručnog tima, iz tačke 3 ove odluke, određuje se ugovorom koji Ministarstvo održivog razvoja i turizma zaključuje sa rukovodiocem izrade, odnosno članom stručnog tima.
5. Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom listu Crne Gore".

Broj: 07-8083

Podgorica, 26. decembra 2019. godine

**Vlada Crne Gore**  
Predsjednik,  
**Duško Marković, s.r.**

Na osnovu člana 43 stav 3 Zakona o sjemenskom materijalu poljoprivredno bilja ("Službeni list RCG", broj 28/06 i "Službeni list CG", br. 61/11 i 48/15), Ministarstvo poljoprivrede i ruralnog razvoja, donijelo je

## **PRAVILNIK O USLOVIMA ZA PRODAJNE OBJEKTE I SKLADIŠTA SJEMENSKOG MATERIJALA POLJOPRIVREDNOG BILJA**

### Član 1

Sjemenski materijal poljoprivrednog bilja može se prodavati u prodajnim objektima i skladištiti pod uslovima i na način utvrđen ovim pravilnikom.

### Član 2

Promet sjemenskog materijala poljoprivrednog bilja može da se obavlja u prodajnom objektu koji obezbeđuje očuvanje kvaliteta sjemenskog materijala poljoprivrednog bilja (u daljem tekstu: sjemenski materijal) u pogledu čistoće, vlage, klijavosti, porijekla, autentičnosti sorte (vrsta, sorta i kategorija), zdravstvenog stanja i ostalih zahtjeva kvaliteta, na način kojim se obezbeđuje zaštita od oštećenja od izvora topote, zračenja, vlage i izdvojenost od drugih roba koje na bilo koji način mogu umanjiti kvalitet.

Objekat iz stava 1 ovog člana, treba da bude snabdjeven rafovima, tezgama, prodajnim stolovima - gondolama i opremom koja omogućava fizičko razdvajanje različitih vrsta u zavisnosti od organizacije poslovanja i vrste sjemenskog materijala u prometu.

Oprema iz stava 2 ovog člana, treba da bude od odgovarajućeg materijala koji se lako čisti i održava i postavljena na način da ostane slobodan prostor koji omogućava nesmetan pristup.

Prodajni objekat za sjemenski materijal koji zahtijeva čuvanje pod određenim temperaturnim režimom, treba da ima odgovarajuće uređaje kao i odgovarajuću opremu za smještaj i za druge manipulacije.

Sjemenski materijal pakovan u vrećama, sanducima i drugoj ambalaži, treba da bude podignut od poda i udaljen od zidova najmanje 10 cm.

### Član 3

Prodajni objekat u kojem se vrši promet sjemenskog materijala na malo, treba da ima:

1) prostor za prodaju sjemenskog materijala (prodajni dio) čiji je kapacitet prilagođen potrebama prometa i očuvanja sjemenskog materijala;

2) priručni prostor ili odvojeni dio u okviru prodajnog dijela zatvorenog tipa za smještaj i čuvanje sjemenskog materijala (priručno skladište) za čuvanje manjih količina sjemenskog materijala i koji, po potrebi, može biti sa rashladnim sistemom i sistemom za ventilaciju.

### Član 4

Prodajni objekat u kojem se vrši promet sjemenskog materijala na veliko, treba da ima:

1) prostor za izdavanje sjemenskog materijala čiji je kapacitet prilagođen potrebama prometa;

2) prostor za smještaj i čuvanje sjemenskog materijala (skladište) zatvorenog tipa i čiji kapacitet je prilagođen potrebama prometa i koji može biti u zavisnosti od vrste sjemenskog materijala sa rashladnim sistemom i sistemom za ventilaciju ili skladište zatvorenog tipa (podna skladišta, silosi).

### Član 5

Skladišni prostor iz čl. 3 i 4 ovog pravilnika, treba da bude izgrađen od čvrstog materijala i opremljen opremom koja obezbeđuje optimalne uslove za pojedine vrste sjemenskog materijala u pogledu temperature, ventilacije i relativne vlažnosti vazduha i drugih zahtjeva.

## Član 6

U skladišnom prostoru sjemenskog materijala vrši se: preuzimanje, sortiranje, pakovanje, čuvanje i pripremanje za otpremu i prodaju.

Skladišni prostor sjemenskog materijala treba da ima:

- 1) omogućen nesmetani pristup radi istovara ili utovara robe;
- 2) prilaz za kupce popločan tvrdim materijalom;
- 3) prirodnu ili vještačku ventilaciju, prirodnu ili vještačku svjetlost i po potrebi uređaje za regulisanje temperaturnog režima;
- 4) opremu za smještaj i manipulaciju robom;
- 5) odgovarajuće mašine, pribor i alat;
- 6) prostorije za zaposlene sa garderobnim ormarima i sanitarnim uređajima.

Sjemenski materijal treba da je jasno odvojen i označen po vrstama, sortama i kategorijama.

## Član 7

Carinsko skladište je prostor za smještaj i čuvanje sjemenskog materijala (skladište) zatvorenog tipa čiji je kapacitet prilagođen potrebama prometa i koji u zavisnosti od vrste sjemenskog materijala može da bude sa sistemom za regulisanje temperaturnog režima i ventilaciju radi očuvanja kvaliteta.

Carinsko skladište se sastoji od jedne ili više povezanih prostorija koje su ogradijene, vidljivo označene i odvojene na odgovarajući način od ostalih prostorija i površina na način koji sprječava potencijalno širenje štetnih organizama u skladu sa zakonom kojim se uređuje zdravstvena zaštita bilja.

## Član 8

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom listu Crne Gore", a primjenjivaće se od 1. juna 2020. godine.

Broj: 320-1810/19

Podgorica, 27. decembra 2019. godine

Ministar,  
mr **Milutin Simović**, s.r.

Na osnovu člana 123 stav 9 Zakona o veterinarstvu ("Službeni list CG", br. 30/12, 48/15, 52/16 i 43/18), Ministarstvo poljoprivrede i ruralnog razvoja donijelo je

**PRAVILNIK  
O IZMJENI PRAVILNIKA O USLOVIMA ZA UVOZ I TRANZIT KOPITARA\***

Član 1

U Pravilniku o uslovima za uvoz i tranzit kopitara ("Službeni list CG", br. 21/17, 78/17, 37/18 i 44/18), u članu 5a stav 3 mijenja se i glasi:

„Ako je posljednjih šest mjeseci službeno potvrđena pojava zaraznog arteritisa konja ili su u pitanju nekastrirane muške životinje starije od 180 dana, privremeni uvoz se može dozvoliti ako:

1) je životinja bila testirana na arteritis konja virus neutralizacionim testom na uzorku krvi uzetom u okviru 21 dana prije izvoza, sa negativnim rezultatom u razrjeđenju 1:4; ili

2) je alikvot ukupne količine sjemena uzet u okviru 21 dana prije izvoza bio ispitan izolacijom virusa arteritisa konja sa negativnim rezultatom; ili

3) je životinja u periodu od šest mjeseci podvrgnuta testu izolacije virusnog arteritisa konja, PCR-u u stvarnom vremenu, sa negativnim rezultatom i testirana virus neutralizacijskim testom na virusni arteritis konja s pozitivnim rezultatom uz razređenje seruma od najmanje 1:4;

4) je mužjak kopitara paren, tokom dva uzastopna dana, sa najmanje dvije kobile koje su podvrgnute serološkim testovima na virusni arteritis konja s negativnim rezultatima uz razrijeđenost seruma 1:4 na uzorcima krvi uzetima u vrijeme probnog parenja i najmanje 28 dana nakon njega; ili

5) je životinja vakcinisana, protiv arteritisa konja pod službenim veterinarskim nadzorom, revakcinisana u skladu sa uputstvom proizvođača.”

Poslije stava 3 dodaje se novi stav koji glasi:

“Zahtjevi iz stava 3 ovog člana primjenjuju se i za nekastrirane mužjake kod kojih virusni arteritis konja nije službeno zabilježen u posljednjih šest mjeseci.”

Član 2

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom listu Crne Gore".

Broj: 323-66/19-1

Podgorica, 30. decembra 2019. godine

Ministar,  
mr **Milutin Simović**, s.r.

Na osnovu člana 28 stav 3 Zakona o sjemenskom materijalu poljoprivrednog bilja ("Službeni list RCG", broj 28/06 i "Službeni list CG", br. 61/11 i 48/15), Ministarstvo poljoprivrede i ruralnog razvoja donijelo je

**PRAVILNIK  
O NAČINU UNIŠTAVANJA OTPADA SJEMENSKOG MATERIJALA  
POLJOPRIVREDNOG BILJA**

Član 1

Ovim pravilnikom propisuje se način uništavanja otpada koji je nastao doradom sjemena sitnosjemenih mahunarki, kao i otpada koji ima sjeme parazitnih biljaka, korova i sjemena zaraženog štetnim organizmima.

Član 2

Otpad nastao doradom sjemena sitnosjemenih mahunarki, kao i otpad koji ima sjeme parazitnih biljaka, korova i sjeme zaraženo štetnim organizmima (u daljem tekstu: biljni otpad) uništava se spaljivanjem, zakopavanjem, zaoravanjem ili drugim načinima koji onemogućavaju širenje štetnih organizama.

Član 3

Spaljivanje biljnog otpada vrši se na kontrolisan način za to određenim mjestima (jamama ili na drugim mjestima).

Lice koje spaljuje biljni otpad kontroliše izgaranje i ne treba da napušta mjesto spaljivanja sve dok se vatra ne ugasi kako bi se spriječilo nekontrolisano goreњe, odnosno požar na otvorenom prostoru na šta mogu uticati vremenske prilike, isušenost zemljišta i biljne vegetacije uz poduzimanje odgovarajućih preventivnih mjera.

Član 4

Zakopavanje biljnog otpada, vrši se na za to određenom mjestu koje mora biti udaljeno od vodnih izvora najmanje 500 metara, na neobradivim, nepoljoprivrednim površinama, uzimajući u obzir tip zemljišta, biologiju organizma i način njegovog širenja.

Mjesto zakopavanja biljnog otpada kod kojeg se utvrdilo prisustvo karantinskih i ekonomski štetnih organizama i korova, prekriva se i slojem zemlje debljine najmanje 1 metra, koja treba da bude u ravni sa okolnim terenom, vidno označeno i ne smije se obrađivati najmanje tri godine od dana zakopavanja u skladu sa zakonom kojim se uređuje zdravstvena zaštita bilja.

Zaoravanjem ili drugim načinima uništava se biljni otpad u kome nema reproduktivnih organa bilja i u kojem nije utvrđeno prisustvo štetnih organizama.

Član 5

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom listu Crne Gore".

Broj: 320-1815/19  
Podgorica, 30. decembra 2019. godine

Ministar,  
mr **Milutin Simović**, s.r.

Na osnovu člana 54 stav 6 Zakona o veterinarstvu ("Službeni list CG", br. 30/12, 48/15, 52/16 i 43/18), Ministarstvo poljoprivrede i ruralnog razvoja donijelo je

**PRAVILNIK  
O MJERAMA ZA SPREČAVANJE POJAVE  
ECHINOCOCCUS MULTILOCULARIS KOD PASA\***

**Predmet**

Član 1

Ovim pravilnikom propisuju se mjere za sprečavanje pojave Echinococcus multilocularis kod pasa.

**Primjena**

Član 2

Ovaj pravilnik primjenjuje se i na pse koji se koriste u nekomercijalne svrhe, odnosno koji ulaze ili izlaze iz Crne Gore.

**Mjere za sprječavanje pojave Echinococcus multilocularis  
kod pasa**

Član 3

(1) Radi sprečavanja pojave Echinococcus multilocularis, prilikom vakcinacije pasa protiv bjesnila, vrši se tretman pasa starijih od tri mjeseca protiv zrelih i nezrelih intestinalnih oblika parazita Echinococcus multilocularis.

(2) Dehelminzacija iz stava 1 ovog člana sprovodi se svakih četiri do šest nedjelja primjenom lijeka, koji sadrži:

a) prazikvantel; ili

b) farmakološki aktivnu supstancu, koja sama ili u kombinaciji, smanjuje opterećenje zrelim i nezrelim intestinalnim oblicima parazita Echinococcus multilocularis.

(3) Radi sprečavanja širenja Echinococcus multilocularis (jaja pantljičare), nakon tretiranja psa sredstvima iz stava 2 ovog člana, vlasnik psa treba neškodljivo da ukloni izmet spaljivanjem ili zakopavanjem u roku od 48 do 72 sata.

(4) Podaci o tretmanu protiv Echinococcus multilocularis upisuju se u odgovarajućem dijelu pasoša za kućne ljubimce.

**Preventivne zdravstvene mjere**

Član 4

(1) Psi koji se nekomercijalno kreću, odnosno ulaze ili izlaze iz Crne Gore, treba da budu tretirani protiv Echinococcus multilocularis sredstvima iz člana 3 stav 2 ovog pravilnika u roku od 120 sati, odnosno najmanje 24 sata prije planiranog ulaska ili izlaska iz Crne Gore.

(2) Pse iz stava 1 ovog člana, treba da prati sertifikat u kojem se navodi da je tretiran sredstvima iz člana 3 stav 2 ovog člana.

(3) Radi praćenja prisustva Echinococcus multilocularis kod divlje populacije glavnog domaćina Echinococcus multilocularis sprovodi se program praćenja Echinococcus multilocularis u populaciji crvene lisice u skladu sa Prilogom 1 koji čini sastavni dio ovog pravilnika.

## **Početak primjene**

### **Član 5**

Odredba člana 4 stav 3 ovog pravilnika primjenjivaće se od 1. januara 2025. godine.

## **Prestanaka važenja propisa**

### **Član 6**

Danom stupanja na snagu ovog pravilnika prestaje da važi Pravilnik o mjerama za sprječavanje pojave Echinococcus multilocularis kod pasa ("Službeni list CG", broj 22/16).

## **Stupanje na snagu**

### **Član 7**

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom listu Crne Gore".

---

\*U ovaj pravilnik preneseni su čl. 1, 2 i 6 i Prilog 1 Delegirane Regulative Komisije (EU) br. 2018/772 o dopuni Regulative (EZ) br. 576/2013 Evropskog Parlamenta i Savjeta u pogledu preventivnih zdravstvenih mjera za kontrolu infekcije Echinococcus multilocularis kod pasa i stavljanju vam snage Delegirane Regulative (EU) br. 1152/2011 (Article 1, 2 i 6 and Annex 1 Commission Delegated Regulation (EU) 2018/772 of 21 November 2017 supplementing Regulation (EU) No 576/2013 of the European Parliament and of the Council with regard to preventive health measures for the control of Echinococcus multilocularis infection in dogs, and repealing Delegated Regulation (EU) No 1152/2011)

Broj: 323-65/19-1  
Podgorica, 30. decembra 2019. godine

Ministar,  
mr **Milutin Simović**, s.r.

## **PRILOG 1**

### **Program praćenja Echinococcus multilocularis u populaciji crvene lisice**

Program praćenja Echinococcus multilocularis kod divlje populacije glavnog domaćina Echinococcus multilocularis sprovodi se radi otrivanja parazita Echinococcus multilocularis na teritoriji Crne Gore u populaciji crvene lisice.

Program praćenja obuhvata kontinuirano prikupljanje, tokom 12 mjeseci, uzoraka od divlje populacije glavnog domaćina.

Minimalan broj uzoraka koji se uzimaju za ispitivanje mora sa da omogući otkrivanje barem 1% prevalence sa sigurnošću od 95% u populaciji crvene lisice na teritoriji Crne Gore, uzimanjem reprezentativnih uzoraka ili uzoraka na osnovu procjene rizika.

Program praćenja sadrži: opis ciljne populacije glavnog domaćina, uključujući gustinu, starosnu strukturu, geografasku i polnu zastupljenost, uzimajući u obzir relevantne rizike infekcije parazitom *Echinococcus multilocularis*.

Uzorci se ispituju:

a) tehnikom sedimentacije i brojanja (SCT) ili tehnikom ekvivalentne osjetljivosti i specifičnosti ispitivanjem sadržaja crijeva radi otkrivanja parazita *Echinococcus multilocularis*; ili

b) metodama lančane reakcije polimeraze (PCR) ili tehnikom ekvivalentne osjetljivosti i specifičnosti ispitivanjem sadržaja crijeva ili izmeta radi otkrivanja dezoksiribonukleinske kiseline (DNK) specifične za vrstu iz tkiva ili jajašaca parazita *Echinococcus multilocularis*.

Na osnovu člana 9 Zakona o strateškoj procjeni uticaja na životnu sredinu ("Službeni list RCG", broj 80/05 i "Službeni list CG", br. 59/11 i 52/16), Ministarstvo održivog razvoja i turizma donijelo je

**ODLUKU  
O IZRADI STRATEŠKE PROCJENE UTICAJA NA ŽIVOTNU SREDINU ZA  
IZMJENE I DOPUNE DETALJNIH URBANISTIČKOG PLANA „DONJI RADOVIĆI  
CENTAR“, OPŠTINA TIVAT**

1. Pristupa se izradi Strateške procjene uticaja na životnu sredinu (u daljem tekstu: Strateška procjena) za Izmjene i dopune Detaljnog urbanističkog plana „Donji Radovići Centar“, opština Tivat (u daljem tekstu: Izmjene i dopune DUP-a).
2. Planski osnov za razvoj Izmjena i dopuna DUP-a predstavljaju Prostorno urbanistički plan opštine Tivat (u daljem tekstu: PUP) i Prostorni plan posebne namjene za Obalno područje Crne Gore (u daljem tekstu: PPPNOP) i druga dokumentacija sa državnog i lokalnog nivoa (razvojna dokumenta, master planovi, studije).
3. Izmjene i dopune DUP-a obuhvataju prostor koji pripada planskoj cjelini 9 – Radovići; 9.5 Luštica Development – dio i 9.5.1 DUP Donji Radovići Centar, površine cca 35,93 ha.
4. Realizacija planiranih aktivnosti može da dovede do povećanog pritiska na ekosistem, do promjene morfologije terena, tako i do privremenog ili trajnog gubljenja staništa biljnog i životinjskog svijeta.
5. O izvršenoj strateškoj procjeni izradiće se Izvještaj o strateškoj procjeni uticaja na životnu sredinu (u daljem tekstu: Izvještaj) u skladu sa članom 15 Zakona o strateškoj procjeni uticaja na životnu sredinu.
6. Izvještajem treba dati poseban osvrt na identifikaciju negativnih uticaja, propisivanje mjera zaštite i preporuka za razmatranje i izbor najboljeg varijantnog rješenja, a poseban akcenat treba da bude na propisivanju mjera očuvanje biodiverziteta, prirodnih i kulturnih dobara, te zaštite zemljišta i očuvanje prirodnog pejzaža.
7. Ministarstvo održivog razvoja i turizma, kao organ nadležan za pripremu predmetnog planskog dokumenta odlučuje o izboru nosioca izrade Izvještaja u postupku javnih nabavki.
8. Izvještaj će se izraditi u roku predviđenom za izradu Izmjena i dopuna DUP-a.
9. U postupku izrade Strateške procjene obezbijediće se učešće javnosti, zainteresovanih organa i organizacija i organizovati javna rasprava u skladu sa Zakonom o strateškoj procjeni uticaja na životnu sredinu.
10. Finansijska sredstva potrebna za izradu Izvještaja obezbijediće se iz Budžeta Crne Gore u iznosu od 2.500,00 eura.
11. Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom listu Crne Gore“.

Broj: 101-1670/48  
Podgorica, 30. decembra 2019. godine

Rukovodilac radom Ministarstva,  
**Duško Marković**, predsjednik Vlade Crne Gore, s.r.

Na osnovu člana 9 Zakona o strateškoj procjeni uticaja na životnu sredinu ("Službeni list RCG", broj 80/05 i "Službeni list CG", br. 59/11 i 52/16), Ministarstvo održivog razvoja i turizma donijelo je

**ODLUKU  
O IZRADI STRATEŠKE PROCJENE UTICAJA NA ŽIVOTNU SREDINU ZA  
IZMJENE I DOPUNE DETALJNOG URBANISTIČKOG PLANA „GOLF I DONJI  
RADOVIĆI ZAPAD“, OPŠTINA TIVAT**

1. Pristupa se izradi Strateške procjene uticaja na životnu sredinu (u daljem tekstu: Strateška procjena) za Izmjene i dopune Detaljnog urbanističkog plana „Golf i Donji Radovići Zapad“, opština Tivat (u daljem tekstu: Izmjene i dopune DUP-a).

2. Planski osnov za razvoj Izmjena i dopuna DUP-a predstavljaju Prostorno urbanistički plan opštine Tivat (u daljem tekstu: PUP) i Prostorni plan posebne namjene za Obalno područje Crne Gore i druga dokumentacija sa državnog i lokalnog nivoa (razvojna dokumenta, master planovi, studije).

3. Izmjene i dopune DUP-a obuhvataju prostor koji pripada planskoj cjelini 9 – Radovići; 9.5 Luštica Development – dio; 9.5.3 DUP Golf i Donji Radovići zapad (dio) i planskoj cjelini 10 – Gošići; 10.5 Luštica Development i 10.5.1 DUP Golf – Donji Radovići zapad dio, površine cca 212,76 ha.

4. Realizacija planiranih aktivnosti može da dovede do povećanog pritiska na ekosistem, do promjene morfologije terena, tako i do privremenog ili trajnog gubljenja staništa biljnog i životinjskog svijeta.

5. O izvršenoj strateškoj procjeni izradiće se Izvještaj o strateškoj procjeni uticaja na životnu sredinu (u daljem tekstu: Izvještaj) u skladu sa članom 15 Zakona o strateškoj procjeni uticaja na životnu sredinu.

6. Izvještajem treba dati poseban osvrt na identifikaciju negativnih uticaja, propisivanje mјera zaštite i preporuka za razmatranje i izbor najboljeg varijantnog rješenja, a poseban akcenat treba da bude na propisivanju mјera očuvanje biodiverziteta, prirodnih i kulturnih dobara, te zaštite zemljišta i očuvanje prirodnog pejzaža.

7. Ministarstvo održivog razvoja i turizma, kao organ nadležan za pripremu predmetnog planskog dokumenta odlučuje o izboru nosioca izrade Izvještaja u postupku javnih nabavki.

8. Izvještaj će se izraditi u roku predviđenom za izradu Izmjena i dopuna DUP-a.

9. U postupku izrade Strateške procjene obezbijediće se učešće javnosti, zainteresovanih organa i organizacija i organizovati javna rasprava u skladu sa Zakonom o strateškoj procjeni uticaja na životnu sredinu.

10. Finansijska sredstva potrebna za izradu Izvještaja obezbijediće se iz Budžeta Crne Gore u iznosu od 2.500,00 eura.

11. Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavlјivanja u „Službenom listu Crne Gore“.

Broj: 101-1671/50  
Podgorica, 30. decembra 2019. godine

Rukovodilac radom Ministarstva,  
**Duško Marković**, predsjednik Vlade Crne Gore, s.r.

Na osnovu člana 115 stav 3 Zakona o planiranju prostora i izgradnji objekata (“Službeni list CG”, br. 64/17, 44/18 i 63/18), Ministarstvo održivog razvoja i turizma donijelo je

**PRAVILNIK  
O IZMJENAMA I DOPUNAMA PRAVILNIKA O BLIŽIM USLOVIMA ZA  
POSTAVLJANJE ODNOSENKO GRAĐENJE PRIVREMENIH OBJEKATA, UREĐAJA I  
OPREME**

Član 1

U Pravilniku o bližim uslovima za postavljanje odnosno građenje privremenih objekata, uređaja i opreme (“Službeni list CG”, br. 43/18 i 76/18) u članu 10 poslije stava 9 dodaje se novi stav koji glasi:

“Izuzetno od stava 9 ovog člana, na karnerima odnosno obodima spoljašnjih strana suncobrana, tendi i drugih vrsta natkrivanja mogu da budu ispisani reklamni natpisi.”

Član 2

U članu 20 stav 2 poslije alineje 7 dodaje se nova alineja koja glasi:  
“ – automat za prodaju štampe.”

Član 3

Poslije člana 27 dodaje se novi član koji glasi:

**“Automat za prodaju štampe**

Član 27a

Automat za prodaju štampe je prefabrikovani uredaj namijenjen kupovini dnevne štampe na otvorenom prostoru koji se sastoji od zaštićenog kućišta i prodajnog aparata.

Automat iz stava 1 ovog člana može se postaviti kao samostojeći ili zidni, odnosno konzolno na fasadu objekta.”

Član 4

U članu 44 stav 6 riječi: ”montažni objekat površine do 16 m<sup>2</sup> za potrebe svlačionica” zamjenjuju se riječima: ”montažni objekat za potrebe svlačionica.”

Član 5

U članu 70 stav 2 riječi: ”do 60 m<sup>2</sup>” zamjenjuju se riječima: ”do 100 m<sup>2</sup>.”

Poslije stava 2 dodaje se novi stav koji glasi:

”U okviru objekta iz stava 1 ovog člana, može se predvidjeti prostor za posjetioce namijenjen za promociju zaštićenog područja.”

Član 6

U članu 72 stav 2 poslije alineje 24 dodaje se nova alineja koja glasi:  
“ – stanica za punjenje električnih vozila.”

Član 7

U članu 91 stav 1 riječi: ”u funkciji privremenog objekta” brišu se.

Član 8

Poslije član 93 b dodaje se novi član koji glasi:

## **“Stanica za punjenje električnih vozila**

### **Član 93 c**

Stanica za punjenje električnih vozila je uređaj namijenjen za punjenje vozila na električni pogon na otvorenom prostoru i postavlja se kao samostojeci objekat.

Stanica iz stave 1 ovog člana sastoji se od aparata, odnosno uređaja za punjenje, kao i otvorene površine na postojećoj podlozi koja je prilagođena parkiranju vozila dimenzija 2,5 x 5 m.”

### **Član 9**

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u “Službenom listu Crne Gore.”

Broj: 101 -206/213-2018

Podgorica, 27. decembra 2019. godine

Rukovodilac radom Ministarstva

**Duško Marković**, predsjednik Vlade Crne Gore, s.r.

Na osnovu člana 46 stav 6 Zakona o turizmu i ugostiteljstvu („Službeni list CG“, br. 2/18, 13/18 i 25/19), Ministarstvo održivog razvoja i turizma donijelo je

**PRAVILNIK  
O IZMJENAMA PRAVILNIKA  
O BLIŽIM USLOVIMA U POGLEDU UREĐENOSTI I OPREMLJENOSTI,  
VRSTAMA I USLOVIMA KORIŠĆENJA KUPALIŠTA NA MORU**

Član 1

U Pravilniku o bližim uslovima u pogledu uređenosti i opremljenosti, vrstama i uslovima korišćenja kupališta na moru („Službeni list CG“, broj 23/19), u članu 3 stav 1 alineja 1 mijenja se i glasi:

“- jednim sanitarnim čvorom na svakih 1000 m<sup>2</sup> površine kupališta ili sanitarnim čvorom u objektu korisnika kupališta, kada se objekat nalazi na udaljenosti do 50 m od kupališta (koji može biti izrađen od čvrstog materijala ili može da bude montažni kontejnerskog tipa i priključen na javni kanalizacioni sistem ili mobilni ukoliko ne postoji mogućnost priključka);”.

Član 2

U članu 6 stav 2 mijenja se i glasi:

“Plažni mobilijar iz stava 1 ovog člana, odnosno suncobrani i baldahini treba da budu bež, bijele ili u paleti pastelnih boja i mogu da sadrže reklamne natpise na:

- karnerima suncobrana i baldahina, i/ili
- unutrašnjoj strani suncobrana i baldahina na način da nijesu vidljivi sa spoljašnje strane.”

Poslije stava 2 dodaje se novi stav koji glasi:

“Izuzetno od stava 2 ovog člana, suncobrani i baldahini na hotelskom kupalištu mogu da budu u zaštitnim bojama hotelskog brenda i da sadrže naziv hotela / brenda.”

Dosadašnji st. 3, 4 i 5 postaju st. 4, 5 i 6.

Član 3

Član 9 briše se.

Član 4

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom listu Crne Gore”.

Broj: 101-908/15  
Podgorica, 23. decembra 2019. godine

Rukovodilac radom Ministarstva  
**Duško Marković**, predsjednik Vlade Crne Gore, s.r.

Na osnovu člana 135 stav 2 Zakona o socijalnoj i dječjoj zaštiti ("Službeni list CG", br. 27/13, 1/15, 42/15, 47/15, 56/16, 66/16, 1/17, 31/17, 42/17 i 50/17), Ministarstvo rada i socijalnog staranja donijelo je

**PRAVILNIK  
O IZMJENI PRAVILNIKA O BLIŽIM USLOVIMA ZA IZDAVANjE,  
OBNAVLjANjE, SUSPENZIJI I ODUZIMANjE LICENCE ZA OBAVLjANjE  
DJELATNOSTI SOCIJALNE I DJEČJE ZAŠTITE**

Član 1

U Pravilniku o bližim uslovima za izdavanje, obnavljanje, suspenziju i oduzimanje licence za obavljanje djelatnosti socijalne i dječje zaštite ("Službeni list CG", broj 38/18) u članu 3 stav 2 tačka 6 mijenja se i glasi:

„6) ugovor o radu ili drugi ugovor zaključen sa stručnim radnikom, stručnim saradnikom i saradnikom; „.

Član 2

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom listu Crne Gore".

Broj: 56-993/2019-1  
Podgorica, 20. decembra 2019. godine

Ministar,  
**Kemal Purišić, s.r.**

Na osnovu člana 60 stav 2 Zakona o socijalnoj i dječjoj zaštiti ("Službeni list CG", br. 27/13, 1/15, 42/15, 47/15, 56/16, 66/16, 1/17, 31/17, 42/17 i 50/17), Ministarstvo rada i socijalnog staranja donijelo je

**PRAVILNIK  
O BLIŽIM USLOVIMA ZA PRUŽANjE I KORIŠĆENjE, NORMATIVIMA I MINIMALNIM  
STANDARDIMA USLUGE SMJEŠTAJA U PRIHVATILIŠTU-SKLONIŠTU**

**Predmet**

**Član 1**

Ovim pravilnikom propisuju se bliži uslovi za pružanje i korišćenje, normativi i minimalni standardi usluge smještaja u prihvatilištu-skloništu.

**Upotreba rodno osjetljivog jezika**

**Član 2**

Izrazi koji se u ovom pravilniku koriste za fizička lica u muškom rodu podrazumijevaju iste izraze u ženskom rodu.

**Smještaj u prihvatilištu-skloništu**

**Član 3**

Usluga smještaja u prihvatilištu-skloništu pruža se korisniku kojem su ugroženi bezbjednost, život i zdravlje.

Dugotrajni smještaj u prihvatilištu-skloništu pruža se najduže 12 mjeseci, a privremeni smještaj najduže sedam dana.

**Korisnici usluge**

**Član 4**

Usluga dugotrajnog smještaja u prihvatilištu-skloništu obezbjeđuje se:

- 1) djetetu koje je žrtva ili svjedok zlostavljanja, zanemarivanja, rodno zasnovanog nasilja, nasilja u porodici i eksploracije ili kod kojeg postoji opasnost da će postati žrtva;
- 2) djetetu koje se zatekne van mjesta prebivališta bez nadzora roditelja, usvojioца ili staratelja;
- 3) djeci i mladima sa problemima u ponašanju;
- 4) djetetu koje je žrtva trgovine ljudima;
- 5) odraslot i starom licu koje je žrtva zlostavljanja, zanemarivanja, rodno zasnovanog nasilja, nasilja u porodici i eksploracije ili kod kojeg postoji opasnost da će postati žrtva;
- 6) odraslot i starom licu koje je žrtva trgovine ljudima;
- 7) odraslot i starom licu koje je beskućnik;

8) djetetu, odraslot i starom licu kojem je uslijed posebnih okolnosti i socijalnog rizika potreban smještaj.

Usluga privremenog smještaja u prihvatilištu-skloništu obezbeđuje se djetetu, odraslot i starom licu koje je žrtva ili svjedok zlostavljanja, zanemarivanja, rodno zasnovanog nasilja, nasilja u porodici i eksploatacije ili kod kojeg postoji opasnost da će postati žrtva.

### **Izjava Član 5**

Prilikom korišćenja usluge smještaja u prihvatilištu-skloništu korisnik usluge, odnosno njegov zakonski zastupnik potpisuje izjavu da je saglasan da centar za socijalni rad (u daljem tekstu: Centar) i pružalac smještaj u prihvatilištu-skloništu, može da izvrši uvid u sve podatke od značaja za ostvarivanje usluge u skladu sa zakonom kojim se uređuje zaštita podataka o ličnosti.

Sadržina izjave iz stava 1 ovog člana data je na obrascu PU-ZI, koji čini sastavni dio ovog pravilnika.

### **Program pružanja usluge**

### **Član 6**

Pružalac usluge smještaja u prihvatilištu-skloništu izrađuje program pružanja usluge koji sadrži podatke o broju korisnika, procjenu, planiranje i aktivnosti za pružanje konkretne usluge.

### **Standardi usluge**

### **Član 7**

Pružalac usluge smještaja u prihvatilištu-skloništu dužan je da obezbijedi:

- 1) odgovarajući prostor;
- 2) materijalne uslove;
- 3) smještaj u skladu sa uzrastom i polom korisnika;
- 4) obrok i održavanje lične higijene i higijene prostora;
- 5) sigurno okruženje; i
- 6) razvoj potencijala korisnika i osnaživanje korisnika.

### **Prostor za uslugu smještaj u prihvatilištu-skloništu**

### **Član 8**

Prostor u kome se pruža usluga smještaj u prihvatilištu-skloništu treba da je u naseljenom mjestu, da ima priključak na električnu, vodovodnu, kanalizacionu i telefonsku mrežu, obezbijeđeno grijanje, provjetravanje i prirodnu svjetlost.

Prostor iz stava 1 ovog člana treba da ima sobe za korisnike, dnevni boravak, kuhinju sa prostorom za ručavanje, radni prostor i kupatilo.

Soba za korisnike treba da ima razmak između ležajeva koji omogućava nesmetano funkcionisanje korisnika.

Prihvatalište-sklonište za smještaj žrtava zlostavljanja, zanemarivanja, rodnog nasilja, nasilja u porodici i eksploatacije, žrtva trgovine ljudima, djece i mladih sa problemima u ponašanju treba da ima prostor za prijem.

## **Materijalni uslovi**

### **Član 9**

Soba za korisnike iz člana 4 stav 1 ovog pravilnika treba da ima: sto sa potrebnim brojem stolica, a za svakog korisnika krevet opremljen odgovarajućom posteljinom, noćni ormarić i garderobni orman sa policom koji ima mogućnost zaključavanja.

Soba za korisnike iz člana 4 stav 2 ovog pravilnika treba da ima: za svakog korisnika krevet opremljen odgovarajućom posteljinom, noćni ormarić i garderobni orman sa policom koji ima mogućnost zaključavanja.

Dnevni boravak treba da ima: potreban broj mjesta za sjedenje, policu za knjige, televizor i pribor za društvene igre.

Kuhinja i prostor za ručavanje treba da su opremljeni odgovarajućom opremom.

Radni prostor treba da bude opremljen odgovarajućom opremom za zaposlene.

Kupatilo treba da je opremljeno odgovarajućom opremom.

## **Smještaj u skladu sa uzrastom i polom korisnika**

### **Član 10**

Smještaj u sobi za korisnike u prihvatalištu-skloništu obezbjeđuje se za:

- 1) najviše troje djece žrtve zlostavljanja, zanemarivanja, rodno zasnovanog nasilja, nasilja u porodici i eksploatacije, žrtve trgovine ljudima i djece i mladih sa problemima u ponašanju;
- 2) najviše četvoro djece koja se zateknu van mjesta prebivališta bez nadzora roditelja, usvojioца ili staratelja i djece kojima je usled posebnih okolnosti i socijalnog rizika potreban smještaj;
- 3) najviše četiri odrasla ili stara lica koja su žrtve zlostavljanja, zanemarivanja, rodno zasnovanog nasilja, nasilja u porodici i eksploatacije ili kod kojih postoji opasnost da će postati žrtva i žrtve trgovine ljudima;
- 4) najviše osam odraslih i starih lica koja su beskućnici i odraslih i starih lica kojima je usled posebnih okolnosti i socijalnog rizika potreban smještaj.

Djeci starijoj od sedam godina, odraslim i starom licu različitog pola, obezbjeđuje se smještaj u odvojenim sobama.

Roditelj sa djecom se smješta u odvojenu sobu.

Izuzetno od stava 3 ovog člana, sa roditeljem se ne može smjestiti dijete suprotnog pola, starije od 14 godina života.

Odraslot i starom licu koje je žrtva zlostavljanja, zanemarivanja, rodno zasnovanog nasilja, nasilja u porodici i eksploatacije ili kod kojeg postoji opasnost da će postati žrtva i žrtva trgovine ljudima obezbjeđuje se smještaj u posebnim objektima, zavisno od pola.

## **Obezbeđivanje obroka i održavanje higijene**

### **Član 11**

Pružalac usluge smještaja u prihvatilištu-skloništu korisniku obezbjeđuje:

- 1) tri obroka dnevno za odrasla lica;
- 2) tri obroka dnevno i dvije užine za djecu.

Pružalac usluge iz stava 1 ovog člana korisniku obezbjeđuje:

- 1) sredstva za ličnu higijenu;
- 2) sredstva za održavanje higijene prostora;
- 3) čistu posteljinu i peškire;
- 4) pranje prozora i tepiha najmanje jednom u šest mjeseci;
- 5) u skladu sa svojim sposobnostima aktivno učešće u odžavanju lične higijene.

## **Sigurno okruženje**

### **Član 12**

Pružalac usluge smještaja u prihvatilištu-skloništu korisniku obezbjeđuje procedure

o:

- 1) primjeni neophodnih mjera u cilju sprječavanja korisnika od povrjeđivanja, samopovrjeđivanja i nanošenja materijalne štete;
- 2) sigurnosti i bezbjednosti djece za vrijeme smještaja u prihvatilištu-skloništu;
- 3) mjerama i aktivnostima u slučaju incidentnih događaja koji mogu da ugroze bezbjednost i život korisnika;
- 4) posjetama i sprječavanju ulaska neovlašćenih lica;
- 5) načinu zaštite podataka o ličnosti korisnika, saglasno zakonu kojim se uređuje zaštita podataka o ličnosti; i
- 6) proceduru postupanja po pritužbama korisnika.

## **Razvoj potencijala i osnaživanje korisnika**

### **Član 13**

Pružalac usluge smještaja u prihvatilištu-skloništu korisniku obezbjeđuje:

- 1) podršku u preuzimanju kontrole nad sopstvenim životom;
- 2) podršku u ostvarivanju kontakata sa porodicom i drugim licima važnim za korisnika;
- 3) radno - okupacione i slične aktivnosti.

Pružalac usluge dugotrajnog smještaja u prihvatilištu-skloništu pored uslova iz stava 1 ovog člana korisniku obezbjeđuje i organizovanje grupe samopomoći.

## **Prijem korisnika**

### **Član 14**

Pružalac usluge smještaja u prihvatilištu–skloništu obezbjeđuje prijem korisnika 24 časa dnevno, sedam dana u nedjelji.

Pružalac usluge iz stava 1 ovog člana odmah obavještava Centar, ako je prijem korisnika izvršen bez rešenja Centra.

Pružalac usluge iz stava 1 ovog člana odmah obavještava Centar, organ, odnosno službu za borbu protiv trgovine ljudima i organ uprave nadležan za poslove policije (centar bezbjednosti), ukoliko je korisnik žrtva trgovine ljudima ili kod kojeg postoji opasnost da će postati žrtva.

## **Podaci o korisniku**

### **Član 15**

Pružalac usluge smještaja u prihvatilištu-skloništu prikuplja podatke o korisniku neophodne za pružanje usluge, koji se odnose na:

- 1) sposobnosti komunikacije korisnika;
- 2) događaje koji su prethodili njegovom dolasku;
- 3) druga lica važna za korisnika; i
- 4) sposobnosti korisnika da se stara o sebi.

## **Prijemna procjena**

### **Član 16**

Pružalac usluge smještaja u prihvatilištu-skloništu na osnovu podataka iz člana 14 ovog pravilnika:

- 1) vrši prijem korisnika;
- 2) vrši procjenu bezbjednosti korisnika prilikom pružanja usluge; i
- 3) posreduje u hitnim intervencijama radi zadovoljenja potreba i bezbjednosti korisnika.

O načinu dolaska korisnika u prihvatilište-sklonište, pružalac usluge sačinjava službenu zabilješku na obrascu PU-SZ, koji čini sastavni dio ovog pravilnika.

Pružalac usluge iz stava 1 ovog člana na osnovu realizovanih aktivnosti iz stava 1 ovog člana sačinjava izvještaj o prijemu korisnika na obrascu PU-I, koji čini sastavni dio ovog pravilnika.

## **Individualni plan rada sa korisnikom**

### **Član 17**

Pružalac usluge dugotrajnog smještaja u prihvatilištu-skloništu izrađuje individualni plan rada sa korisnikom na osnovu individualnog plana usluga Centra, odnosno ugovora o korišćenju usluge u roku od 15 dana od dana prijema korisnika.

Pružalac usluge privremenog smještaja u prihvatilištu-skloništu izrađuje individualni plan rada sa korisnikom na osnovu individualnog plana usluga Centra, odnosno ugovora o korišćenju usluge u roku od 24 časa od prijema korisnika.

Ako korisnik koristi uslugu na osnovu rješenja Centra, u izradi individualnog plana iz st. 1 i 2 ovog člana učestvuje Centar, pružalac usluge, korisnik odnosno njegov zakonski zastupnik, članovi njegove porodice i druga lica važna za korisnika.

Ako korisnik koristi uslugu na osnovu ugovora o korišćenju usluge u izradi individualnog plana iz st. 1 i 2 ovog člana učestvuje pružalac usluge, korisnik odnosno njegov zakonski zastupnik, članovi njegove porodice i druga lica važna za korisnika.

Sadržina individualnog plana rada sa korisnikom iz st. 1 i 2 ovog člana data je na obrascu PU-IPR, koji čini sastavni dio ovog pravilnika.

### **Izvještavanje o korisniku**

#### **Član 18**

Pružalac usluge izvještava Centar o korisniku, u rokovima utvrđenim planom iz člana 17 st. 1 i 2 ovog pravilnika na obrascu PU-IK, koji čini sastavni dio ovog pravilnika.

### **Interna evaluacija**

#### **Član 19**

Pružalac usluge smještaja u prihvatilištu-skloništu najmanje jednom godišnje sprovodi evaluaciju kvaliteta pruženih usluga koja uključuje ispitivanje korisnika, članova njegove porodice i drugih lica važnih za korisnika.

### **Broj stručnih radnika i saradnika**

#### **Član 20**

Pružalac usluge smještaja u prihvatilištu-skloništu za korisnike iz člana 4 stav 1 ovog pravilnika kapaciteta do 20 korisnika u dnevnoj smjeni treba da ima najmanje za:

1) smještaj djece-dva stručna radnika na osnovnim stručnim poslovima i pet saradnika i najmanje jednog stručnog radnika odnosno dva saradnika na svakih dalijih deset korisnika;

2) smještaj odraslog i starog lica, odnosno odraslog lica sa djetetom-dva stručna radnika na osnovnim stručnim poslovima i tri saradnika, a na svakih dalijih deset korisnika jednog stručnog radnika, odnosno jednog saradnika;

3) smještaj odraslog i starog lica koje je beskućnik-jednog stručnog radnika na osnovnim stručnim poslovima i dva saradnika i najmanje jednog stručnog radnika, odnosno jednog saradnika na svakih dalijih deset korisnika.

Pružalac usluge smještaja u prihvatilištu-skloništu za korisnike iz člana 4 stav 2 ovog pravilnika kapaciteta do 20 korisnika u dnevnoj smjeni treba da ima jednog stručnog radnika na osnovnim stručnim poslovima i jednog saradnika

Pružalac usluge smještaja u prihvatilištu-skloništu za lica iz st. 1 i 2 ovog člana u noćnoj smjeni treba da ima jednog saradnika na svakih 20 korisnika.

## **Finansijsko-administrativni i tehnički poslovi**

### **Član 21**

Obavljanje finansijsko –administrativnih i tehničkih poslova bliže se uređuje aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji pružaoca usluge.

### **Evidencija korisnika**

### **Član 22**

Pružalac usluge smještaja u prihvatilištu-skloništu vodi evidenciju korisnika usluge na obrascu PU-EK, koji čini sastavni dio ovog pravilnika.

### **Dosije korisnika**

### **Član 23**

Za svakog korisnika formira se dosije korisnika.

U Dosije korisnika ulazu se svi zahtjev i drugi podaci o korisniku.

Omot Dosijea iz stava 1 ovog člana dat je na obrascu PU-D, koji čini sastavni dio ovog pravilnika.

### **Knjiga dnevnih događaja**

### **Član 24**

Pružalac usluge smještaja u prihvatilištu-skloništu vodi knjigu dnevnih događaja o korisnicima.

Knjiga dnevnih događaja iz stava 1 ovog člana vodi se na obrscu PU-KDD, koji čini sastavni dio ovog pravilnika.

### **List praćenja**

### **Član 25**

Pružalac usluge smještaja u prihvatilištu-skloništu vodi list praćenja.

List praćenja iz stava 1 ovog člana dat je na obrascu PU-LP, koji čini sastavni dio ovog pravilnika.

### **Prestanak važenja**

### **Član 26**

Danom stupanja na snagu ovog pravilnika prestaje da važi Pravilnik o bližim uslovima za pružanje i korišćenje, normativima i minimalnim standardima usluge smještaja u prihvatilištu-skloništu ("Službeni list CG", br. 26/14,17/16 i 15/18).

## **Stupanje na snagu**

### **Član 27**

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom listu Crne Gore".

Broj: 56-1007/19-1  
Podgorica, 25. decembra 2019. godine

Ministar,  
**Kemal Purišić**, s.r.

Na osnovu člana 4 Pravilnika o bližim uslovima za pružanje i korišćenje, normativima i minimalnim standardima usluge smještaja u prihvatištu-skloniku („Službeni list CG“, broj \_\_\_\_\_), a u vezi sa članom 77 stav 4 i članom 86 Zakona o socijalnoj i dječjoj zaštiti („Službeni list CG“, br. 27/13, 1/15, 42/15, 47/15, 56/16, 66/16, 1/17, 31/17, 42/17 i 50/17) i čl. 10 i 17 Zakona o zaštiti podataka o ličnosti („Službeni list CG“, br. 79/08, 70/09, 44/12 i 22/17) dajem

**IZJAVU**

I. Ja (*ime i prezime*) \_\_\_\_\_, iz \_\_\_\_\_, JMB \_\_\_\_\_ izjavljujem da sam saglasan/a da Centar za socijalni rad \_\_\_\_\_ i Pružalac usluge \_\_\_\_\_ mogu da izvrše uvid u sve podatke od značaja za korišćenje usluge \_\_\_\_\_.

II. Izjavu dajem u svrhu ostvarivanja prava na uslugu \_\_\_\_\_.

Br. lične karte \_\_\_\_\_  
JMB \_\_\_\_\_  
MUP - PJ \_\_\_\_\_  
Datum \_\_\_\_\_

Potpis

---

Pružalac usluge: \_\_\_\_\_

Mjesto: \_\_\_\_\_

Adresa: \_\_\_\_\_

Broj djelovodnika: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

### SLUŽBENA ZABILJEŠKA

#### O NAČINU DOLASKA KORISNIKA U PRIHVATILIŠTE-SKLONIŠTE

<b>Prezime, ime roditelja i ime korisnika:</b>	
<b>Pol:</b> <input type="radio"/> M <input type="radio"/> Ž	<b>JMB</b> <input type="text"/>
<b>Datum rođenja:</b>	<b>Mjesto rođenja:</b>
<b>Državljanstvo:</b>	
<b>Jezik:</b>	
<b>Prebivalište/adresa:</b>	<b>Telefon:</b>
<b>Datum i vrijeme dolaska u prihvatilište-sklonište:</b> _____	
<b>Korisnik dolazi:</b> <input type="checkbox"/> sam <input type="checkbox"/> u pratnji	
<b>Lica koja su u pratnji korisnika:</b>	
1.	
2.	
<b>Korisnik ima rješenje o smještaju centra za socijalni rad:</b> <input type="checkbox"/> da <input type="checkbox"/> ne	
<b>Razlozi korišćenja usluge:</b> _____	

Zabilješku sačinio

---

Pružalac usluge: \_\_\_\_\_  
 Mjesto: \_\_\_\_\_  
 Adresa: \_\_\_\_\_  
 Broj djelovodnika: \_\_\_\_\_  
 Datum: \_\_\_\_\_

### IZVJEŠTAJ O PRIJEMU KORISNIKA

<b>Prezime, ime roditelja i ime:</b>	
<b>Pol:</b> <input type="radio"/> M <input type="radio"/> Ž	<b>JMB</b> <input type="text"/>
<b>Datum rođenja:</b>	<b>Mjesto rođenja:</b>
<b>Državljanstvo:</b>	
<b>Jezik:</b>	
<b>Prebivalište/adresa:</b>	
<b>Zanimanje:</b>	
<b>Kontakt</b> (telefon/e-mail):	
<b>Radni status:</b> <input type="radio"/> zaposlen/a <input type="radio"/> nezaposlen/a <input type="radio"/> penzioner/ka <input type="radio"/> nesposoban/na za rad <input type="radio"/> dijete (0 -6) <input type="radio"/> dijete (7- 14) <input type="radio"/> učenik/student (+15) <input type="radio"/> drugo	
<b>Zastupnik:</b> <input type="radio"/> roditelj <input type="radio"/> staralac <input type="radio"/> drugo _____	
<b>Prezime i ime zastupnika:</b>	
<b>Kontakt zastupnika</b> (adresa/ telefon/ e-mail): _____	
<b>PODACI O KORISNIKU</b>	
Sposobnosti komunikacije korisnika	
Događaji koji su prethodili dolasku korisnika	
Sposobnosti korisnika da se stara o sebi	
Trenutne fizičke sposobnosti i ograničenja, psihološke i zdravstvene potrebe	
Druga lica važna za korisnika	
Napomena	
<b>PRIJEMNA PROCJENA</b>	

Vrši privremeni prijem korisnika
Vrši procjenu osiguranja bezbjednosti korisnika prilikom pružanja usluge
Vrši prioritetne intervencije i aktivnosti radi zadovoljavanja neodložnih potreba i osiguranja bezbjednosti korisnika
Smještaj korisnika u odgovarajući dio prihvatišta-skloništa
Obezbeđuje hitnu zdravstvenu pomoć
Realizuje aktivnosti sa ciljem emocionalne stabilizacije i smanjenja straha korisnika
<b>PREPORUKE</b>
Preporuke o potrebnim aktivnostima u periodu do donošenja individualnog plana rada sa korisnikom

Izvještaj sačinio

---

Pružalač usluge: \_\_\_\_\_

Broj dosjeda korisnika: \_\_\_\_\_

Prijemni broj: \_\_\_\_\_, datum /\_\_/\_/\_/\_/\_

**INDIVIDUALNI PLAN RADA SA KORISNIKOM**

Korisnik: \_\_\_\_\_ Stručni radnik: \_\_\_\_\_ Period realizacije: \_\_\_\_\_

<b>Opšti cilj iz plana usluga Centra za socijalni rad</b>		<b>Očekivani ishodi usluge iz plana usluga Centra za socijalni rad</b>		
<b>Procjena stanja, potreba, snaga i rizika korisnika</b>				
Oblasti rada	Očekivani rezultati	Aktivnosti	Rok	Odgovorno lice

**UČEŠĆE U SAČINJAVANJU PLANA**

Ime i prezime	Kontakt telefon ili e-mail	Odnos sa korisnikom	Potpis

**Mišljenje i potpis korisnika/roditelja/staratelja****Sve relevantne strane su dobile kopiju plana**  Da  Ne

Obrazloženje za odgovor "Ne"

**Koji koraci će biti preuzeti ako neko od relevantnih učesnika odstupi od utvrđenog plana****Rokovi za evaluaciju plana**

- rok u skladu sa individualnim planom usluga Centra za socijalni rad
- rok u skladu sa individualnim planom rada sa korisnikom

**Načini evaluacije**

<b>U skladu sa individualnim planom usluga Centra za socijalni rad</b>	<b>U skladu sa individualnim planom rada sa korisnikom</b>
--	--

**Napomene****Stručni radnik****Korisnik/Roditelj/Staratelj**

Pružalac usluge: \_\_\_\_\_

Mjesto: \_\_\_\_\_

Broj dosjea: \_\_\_\_\_

Prijemni broj: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

### IZVJEŠTAJ O KORISNIKU

<b>Prezime, ime roditelja i ime</b>	
Pol OM O Ž Datum rođenja _____	
Mjesto rođenja _____ JMB ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐	
Prebivalište	Adresa
Boravište	Adresa
Kontakt (telefon/ e-mail)	
Zakonski zastupnik	<input type="radio"/> Roditelj <input type="radio"/> Staralac <input type="radio"/> Drugo _____
Prezime, ime zakonskog zastupnika	
<b>Adresa, telefon, e-mail zakonskog zastupnika</b>	

### AKTUELNO STANJE I PONAŠANJE KORISNIKA

<b>Aktuelno stanje i ponašanje</b>
------------------------------------

<b>Drugi značajni podaci do kojih se došlo tokom pružanja usluge</b>
--

<b>Procjena ostvarenosti ishoda i rezultata prema individualnom planu rada</b>
--

<b>Procjena snaga</b>
-----------------------

<b>Procjena potreba</b>
-------------------------

<b>Procjena rizika</b>
------------------------

### PRIJEDLOG

<b>Prijedlog individualnog plana rada sa korisnikom kod pružaoca usluge</b>
---

<b>Prijedlog usluga Centra za socijalni rad</b>
---

<b>Prijedlog prestanka korišćenja usluge sa obrazloženjem</b>
---

<b>Mišljenje i stav korisnika/roditelja/staratelja</b>
--

**Stručni radnik**

Pružalac usluge: \_\_\_\_\_

Mjesto: \_\_\_\_\_

Adresa: \_\_\_\_\_

### EVIDENCIJA KORISNIKA

Period važenja evidencije

---



**PU-D**

**POVERLJIVE INFORMACIJE O KORISNIKU**

(Pružalac usluge)

(Sjedište)

Broj dosjea

**D O S I J E   K O R I S N I K A**

(Prezime, ime roditelja i ime)

(adresa)

DATUM PRIJAVE: \_\_\_\_\_

DATUM ARHIVIRANJA: \_\_\_\_\_

DATUM REAKTIVIRANJA: \_\_\_\_\_

#### **SPISAK DOKUMENATA I DRUGI PODACI O KORISNIKU**

**PU-KDD**

Pružalac usluge: \_\_\_\_\_

Mjesto: \_\_\_\_\_

Adresa: \_\_\_\_\_

### **KNJIGA DNEVNIH DOGAĐAJA**

**Godina**\_\_\_\_\_

**Period ( od \_\_\_\_\_ do)**

## \*Opis dogadaja:

1. Samostalni izlazak korisnika van objekta po dogovoru ili uz obavještenje osoblja
  2. Samostalni izlazak korisnika bez saglasnosti osoblja
  3. Neprimjereno ponašanje korisnika/incidentni događaj
  4. Promjene zdravstvenog stanja korisnika
  5. Posjeta korisniku (navesti ko je bio u posjeti)
  6. Telefonski kontakt, pošta, koji su izazvali promjenu raspoloženja i ponašanja korisnika
  7. Nepredviđene situacije i okolnosti

**\*\*Napomena:** prognoza ponašanja, uputstvo drugom zaposlenom povodom navedenog događaja i slično

Pružalac usluge: \_\_\_\_\_  
Broj dosjeda: \_\_\_\_\_

LIST PRAĆENJA

**Korisnik** \_\_\_\_\_

## **Stručni radnik** \_\_\_\_\_

Na osnovu člana 60 stav 2 Zakona o socijalnoj i dječjoj zaštiti ("Službeni list CG", br. 27/13, 1/15, 42/15, 47/15, 56/16, 66/16, 1/17, 31/17, 42/17 i 50/17), Ministarstvo rada i socijalnog staranja donijelo je

**P R A V I L N I K**  
**O BLIŽIM USLOVIMA ZA PRUŽANJE I KORIŠĆENJE, NORMATIVIMA I MINIMALNIM**  
**STANDARDIMA SAVJETODAVNO-TERAPIJSKIH I SOCIJALNO-EDUKATIVNIH**  
**USLUGA**

**Predmet**  
**Član 1**

Ovim pravilnikom propisuju se bliži uslovi za pružanje i korišćenje, normativi i minimalni standardi savjetodavno-terapijskih i socijalno-edukativnih usluga.

**Upotreba rodno osjetljivog jezika**  
**Član 2**

Izrazi koji se u ovom pravilniku koriste za fizička lica u muškom rodu podrazumijevaju iste izraze u ženskom rodu.

**Korisnici savjetodavno-terapijskih i socijalno-edukativnih usluga**  
**Član 3**

Savjetodavno-terapijske i socijalno-edukativne usluge obezbjeđuju se:

- djetetu bez roditeljskog staranja;
- djetetu čiji roditelj nije u stanju da se o njemu stara;
- djetetu sa smetnjama i teškoćama u razvoju;
- djetetu u sukobu sa zakonom;
- djetetu kojem roditelji nijesu saglasni oko načina vršenja roditeljskog prava;
- djetetu koje se zatekne van mjesta prebivališta bez nadzora roditelja, usvojioца ili staratelja;
- djetetu, odraslot i starom licu koje zloupotrebljava alkohol, drogu ili druga opojna sredstva;
- djetetu, odraslot i starom licu koje je žrtva zlostavljanja, zanemarivanja, rodno zasnovanog nasilja, nasilja u porodici i eksploracije ili kod kojeg postoji opasnost da će postati žrtva;
- djetetu, odraslot i starom licu žrtvi trgovine ljudima;
- trudnici bez porodične podrške i odgovarajućih uslova za život;
- samohranom roditelju sa djetetom bez porodične podrške i odgovarajućih uslova za život;
- odraslot i starom licu sa invaliditetom;
- odraslot i starom licu koje je beskućnik;
- djetetu, odraslot i starom licu kojem je uslijed posebnih okolnosti i socijalnog rizika potreban odgovarajući oblik socijalne zaštite.

**Izjava**  
**Član 4**

Prilikom korišćenja usluga savjetovanja i terapije korisnik potpisuje izjavu da je saglasan da centar za socijalni rad (u daljem tekstu: Centar) i pružalac usluge savjetovanja i terapije može da izvrši uvid u sve podatke od značaja za ostvarivanje prava na uslugu u skladu sa zakonom kojim se uređuje zaštita podataka o ličnosti.

Sadržina izjave data je na obrascu PU-ZI, koji čini sastavni dio ovog pravilnika.

### **Program pružanja usluge**

#### **Član 5**

Pružalac usluga savjetovanja i terapije izrađuje program pružanja usluge koji sadrži podatke o broju korisnika, procjenu, planiranje i aktivnosti za pružanje konkretnе usluge.

### **Standardi savjetodavno-terapijskih i socijalno-edukativnih usluga**

#### **Član 6**

Pružalac savjetodavno-terapijskih i socijalno-edukativnih usluga dužan je da obezbijedi:

- 1) odgovarajući prostor;
- 2) podršku i osnaživanje korisnika; i
- 3) sigurno okruženje.

### **Odgovarajući prostor**

#### **Član 7**

Pružalac savjetodavno-terapijskih i socijalno-edukativnih usluga treba da ima prostor koji obezbeđuje privatnost korisnika.

### **Podrška i osnaživanje korisnika**

#### **Član 8**

Pružalac usluga savjetovanja i terapije dužan je da korisniku obezbijedi:

- 1) osnaživanje za prihvatanje promjene;
- 2) podršku u psihosocijalnom razvoju i očuvanju potencijala;
- 3) podršku u unapređenju kvaliteta odnosa sa porodicom, grupom i drugim licima važnim za korisnika;
- 4) razvoj vještina za prepoznavanje i rješavanje problema;
- 5) razvoj komunikacionih vještina;
- 6) razvoj vještina samozaštite i donošenja odluka i preuzimanje lične odgovornosti.

Pružalac usluge SOS telefona dužan je da obezbijedi:

- 1) prijem poziva;
- 2) informisanje povodom problema zbog koga se korisnik javlja;
- 3) procjenu potreba korisnika i procjenu rizika;
- 4) osnaživanje i upućivanje korisnika u rješavanje problema; i
- 5) informisanje o resursima u zajednici i povezivanje sa pružaocima drugih usluga, odnosno službi u zajednici i posredovanje kod drugih institucija.

### **Sigurno okruženje**

#### **Član 9**

Pružalac usluga savjetovanja i terapije korisniku obezbeđuje procedure o:

- 1) sigurnosti i bezbjednosti djece za vrijeme korišćenja usluga savjetovanja i terapije;
- 2) mjerama i aktivnostima u slučaju incidentnih događaja koji mogu da ugroze bezbjednost i život korisnika;
- 3) načinu zaštite podataka o ličnosti korisnika, saglasno zakonu kojim se uređuje zaštita podataka o ličnosti; i
- 4) proceduru postupanja po pritužbama korisnika.

Pružalac usluge SOS telefona obezbeđuje proceduru o prihvatljivosti usluge.

## **Rješenje o korišćenju usluge savjetovanja i terapije**

### **Član 10**

Centar pružaocu usluge dostavlja rješenje o korišćenju usluga savjetovanja i terapije.

Ako je usluga savjetovanja i terapije pružena bez rješenja iz stava 1 ovog člana, pružalac usluge dužan je da odmah obavijesti Centar.

### **Individualni plan rada sa korisnikom**

#### **Član 11**

Pružalac usluga savjetovanja i terapije izrađuje individualni plan rada sa korisnikom na osnovu individualnog plana usluga Centra, odnosno ugovora o korišćenju usluge u roku od sedam dana od dana prijema korisnika.

Ako korisnik koristi uslugu na osnovu rješenja Centra, u izradi individualnog plana iz stava 1 ovog člana učestvuje Centar, pružalac usluge, korisnik odnosno njegov zakonski zastupnik, članovi njegove porodice i druga lica važna za korisnika.

Ako korisnik koristi uslugu na osnovu ugovora o korišćenju usluge u izradi individualnog plana iz stava 1 ovog člana učestvuje pružalac usluge, korisnik odnosno njegov zakonski zastupnik, članovi njegove porodice i druga lica važna za korisnika.

Sadržina individualnog plana rada sa korisnikom data je na obrascu PU-IPR, koji čini sastavni dio ovog pravilnika.

### **Ponovni pregled**

#### **Član 12**

Ponovni pregled vrši se u skladu sa rokovima iz individualnog plana rada sa korisnikom.

Na osnovu rezultata ponovnog pregleda sačinjava se zaključak i izvještaj o korisniku na obrascima PU-ZPP i PU-IK, koji čine sastavni dio ovog pravilnika.

### **Izvještavanje o korisniku**

#### **Član 13**

Pružalac usluge savjetovanja i terapije izvještava Centar o korisniku, u rokovima utvrđenim individualnim planom rada sa korisnikom.

### **Stručni radnici**

#### **Član 14**

Pružalac usluge savjetovanja treba da ima jednog stručnog radnika na osnovnim stručnim poslovima.

Pružalac usluge terapije treba da ima jednog stručnog radnika na specijalizovanim stručnim poslovima.

Pružalac usluge SOS telefona treba da ima jednog stručnog radnika na osnovnim stručnim poslovima.

### **Evidencija korisnika**

#### **Član 15**

Pružalac usluge savjetovanja i terapije vodi evidenciju korisnika na obrascu PU-EK, koji čini sastavni dio ovog pravilnika.

### **Dosije korisnika**

#### **Član 16**

Pružalac usluge savjetovanja i terapije za svakog korisnika formira Dosije korisnika.

Pružalac usluge SOS telefona za korisnike za koje su poznati podaci formira Dosije korisnika.

U Dosije korisnika ulaze se svi zahtjevi, rješenja i drugi podaci o korisniku.

Omot Dosijea iz st. 1 i 2 ovog člana dat je na obrascu PU-D, koji čini sastavni dio ovog pravilnika.

**List praćenja**  
**Član 17**

Pružalač usluge savjetovanja i terapije vodi list praćenja.

List praćenja iz stava 1 ovog člana dat je na obrascu PU-LP, koji čini sastavni dio ovog pravilnika.

**Prestanak važenja**  
**Član 18**

Danom stupanja na snagu ovog pravilnika prestaje da važi Pravilnik o bližim uslovima za pružanje i korišćenje, normativima i minimalnim standardima savjetodavno-terapijskih i socijalno-edukativnih usluga ("Službeni list CG", broj 32/15).

**Stupanje na snagu**  
**Član 19**

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom listu Crne Gore".

Broj: 56-1008/19-1  
Podgorica, 25. decembra 2019. godine

Ministar,  
**Kemal Purišić**, s.r.

Na osnovu člana 4 Pravilnika o bližim uslovima za pružanje i korišćenje, normativima i minimalnim standardima savjetodavno-terapijskih i socijalno-edukativnih usluga („Službeni list CG“, broj ), a u vezi sa članom 77 stav 4 i članom 86 Zakona o socijalnoj i dječjoj zaštiti („Službeni list CG“, br. 27/13, 1/15, 42/15, 47/15, 56/16, 66/16, 1/17, 31/17, 42/17 i 50/17) i čl. 10 i 17 Zakona o zaštiti podataka o ličnosti („Službeni list CG“, br.79/08, 70/09, 44/12 i 22/17) dajem

**IZJAVU**

I. Ja (ime i prezime) \_\_\_\_\_, iz \_\_\_\_\_, JMB \_\_\_\_\_ izjavljujem da sam saglasan/a da Centar za socijalni rad \_\_\_\_\_ i Pružalac usluge \_\_\_\_\_ mogu da izvrše uvid u sve podatke od značaja za korišćenje usluge\_\_\_\_\_.

II. Izjavu dajem u svrhu ostvarivanja prava na uslugu\_\_\_\_\_.

Br. lične karte \_\_\_\_\_

JMB\_\_\_\_\_

MUP - PJ\_\_\_\_\_

Datum \_\_\_\_\_

Potpis

---

PU-IPR

Pružalac usluge: \_\_\_\_\_  
Broj dosjea korisnika: \_\_\_\_\_  
/ / / / /

Prijemni broj: \_\_\_\_\_, datum

### INDIVIDUALNI PLAN RADA SA KORISNIKOM

Korisnik: \_\_\_\_\_ Stručni radnik: \_\_\_\_\_ Period realizacije: \_\_\_\_\_

<b>Opšti cilj iz plana usluga Centra za socijalni rad</b>		<b>Očekivani ishodi usluge iz plana usluga Centra za socijalni rad</b>		
<b>Procjena stanja, potreba, snaga i rizika korisnika</b>				
Oblasti rada	Očekivani rezultati	Aktivnosti	Rok	Odgovorno lice
<b>UČEŠĆE U SAČINJAVANJU PLANA</b>				
Ime i prezime	Kontakt telefon ili e-mail	Odnos sa korisnikom	Potpis	

**Mišljenje i potpis korisnika/roditelja/staratelja**

**Sve relevantne strane su dobile kopiju plana**  Da  Ne

Obrazloženje za odgovor "Ne"

**Koji koraci će biti preduzeti ako neko od relevantnih učesnika odstupi od utvrđenog plana**

**Rokovi za evaluaciju plana**

- rok u skladu sa individualnim planom usluga Centra za socijalni rad
- rok u skladu sa individualnim planom rada sa korisnikom

**Načini evaluacije**

<b>U skladu sa individualnim planom usluga Centra za socijalni rad</b>	<b>U skladu sa individualnim planom rada sa korisnikom</b>
--	--

**Napomene**

---

**Stručni radnik**

---

**Korisnik/Roditelj/Staratelj**

Pružalac usluge: \_\_\_\_\_  
 Broj dosjea: \_\_\_\_\_  
 Prijemni broj: \_\_\_\_\_  
 Datum: \_\_\_\_\_

### ZAKLJUČAK PONOVNOG PREGLEDA

<b>Prezime, ime roditelja i ime korisnika</b>				
<input type="checkbox"/> odraslo lice sa invaliditetom <input type="checkbox"/> stari <input type="checkbox"/> dijete <input type="checkbox"/> mladi				
<b>Datum rođenja</b>				
Zakonski zastupnik	<input type="checkbox"/> Roditelj	<input type="checkbox"/> Staratelj	<input type="checkbox"/> Drugo	
Prezime, ime roditelja i ime zakonskog zastupnika				
Ponovni pregled je <input type="checkbox"/> Oredovan <input type="checkbox"/> Ovanredan				
Datum završetka ponovnog pregleda    /    /    /    /				
<b>Realizovane aktivnosti, metode i tehnike u procjeni uspješnosti plana rada sa korisnikom</b>				
<b>Planirane aktivnosti su:</b> Orealizovane Odjelimično realizovane / navesti koje i obrazloženje zašto nisu realizovane				
<b>Realizovane su aktivnosti koje nisu planirane/ navesti koje i obrazloženje</b>				
<b>Aktuelno stanje korisnika</b>				
<b>ZAKLJUČAK</b>				
<b>Prioritetne potrebe korisnika</b>				
<b>Snage korisnika</b>				

**Prijedlog daljeg korišćenja usluge**

Ousluga ostvaruje planirane ishode, potrebno je nastaviti sa pružanjem usluge

Ousluga više ne odgovara potrebama korisnika, potrebno je promijeniti uslugu

Ousluga je ostvarila planirane ciljeve, potreban je prestanak korišćenja usluge

Okorisnik više ne želi da koristi uslugu

**Prijedlog individualnog plana rada sa korisnikom****Prijedlog potrebnih usluga Centra za socijalni rad**

**Izuzeće stručnog mišljenja** kratko obrazloženje, datum i potpis

**Mišljenje i stav korisnika/roditelja/staratelja**

Stručni radnik

---

Pružalac usluge: \_\_\_\_\_  
Mjesto: \_\_\_\_\_  
Broj dosjea: \_\_\_\_\_  
Prijemni broj: \_\_\_\_\_  
Datum: \_\_\_\_\_

## IZVJEŠTAJ O KORISNIKU

<b>Prezime, ime roditelja i ime</b> _____	
<b>Pol OM    O Ž</b> <b>Datum rođenja</b> _____	
<b>Mjesto rođenja</b> _____ <b>JMB</b> <input type="text"/>	
<b>Prebivalište</b>	Adresa _____
<b>Boravište</b>	Adresa _____
<b>Kontakt (telefon/ e-mail)</b>	_____
<b>Zakonski zastupnik</b>	<input type="radio"/> Roditelj <input type="radio"/> Staralac <input type="radio"/> Drugo _____
Prezime, ime zakonskog zastupnika _____	
Adresa, telefon, e-mail zakonskog zastupnika _____	

## AKTUELNO STANJE I PONAŠANJE KORISNIKA

**Aktuelno stanje i ponašanje**  
\_\_\_\_\_

<b>Drugi značajni podaci do kojih se došlo tokom pružanja usluge</b> _____
<b>Procjena ostvarenosti ishoda i rezultata prema individualnom planu rada</b> _____
<b>Procjena snaga</b> _____
<b>Procjena potreba</b> _____
<b>Procjena rizika</b> _____

**PRIJEDLOG**

**Prijedlog individualnog plana rada sa korisnikom kod pružaoca usluge  
Prijedlog usluga Centra za socijalni rad  
Prijedlog prestanka korišćenja usluge sa obrazloženjem**

**Mišljenje i stav korisnika/roditelja/staratelja**

**Stručni radnik**

---

PU-EK

Pružalac usluge: \_\_\_\_\_

Mjesto: \_\_\_\_\_

Adresa: \_\_\_\_\_

### EVIDENCIJA KORISNIKA

Period važenja evidencije

---



PU-D

**POVERLJIVE INFORMACIJE O KORISNIKU**

(Pružalac usluge)

(Sjedište)

Broj dosjea

**D O S I J E   K O R I S N I K A**

(Prezime, ime roditelja i ime)

(adresa)

DATUM PRIJAVE: \_\_\_\_\_

DATUM ARHIVIRANJA: \_\_\_\_\_

DATUM REAKTIVIRANJA: \_\_\_\_\_

## **SPISAK DOKUMENATA I DRUGI PODACI O KORISNIKU**

PU-LP

Pružalac usluge: \_\_\_\_\_  
Broj dosijea: \_\_\_\_\_

## **LIST PRAĆENJA**

**Korisnik** \_\_\_\_\_

## **Stručni radnik** \_\_\_\_\_

Na osnovu člana 150 stav 2 tačka 3 Zakona o radu („Službeni list CG”, br. 49/08, 26/09, 59/11, 66/12, 31/14 i 4/18) i člana 24 st. 1 i 5 Zakona o zaradama zaposlenih u javnom sektoru („Službeni list CG”, br. 16/16, 83/16, 21/17, 42/17, 12/18, 39/18, 42/18 i 34/19), Sindikat Univerziteta Crne Gore, Rektor Univerziteta Crne Gore i Vlada Crne Gore, donose

**KOLEKTIVNI UGOVOR  
O IZMJENAMA I DOPUNAMA KOLEKTIVNOG UGOVORA ZA UNIVERZITET CRNE GORE**

Član 1

U Kolektivnom ugovoru za Univerzitet Crne Gore („Službeni list CG”, broj 69/16) u članu 5 stav 1 alineja 1 riječi: „ugovora o radu” zamjenjuju se riječima: „radnog odnosa.”

Alineja 8 mijenja se i glasi:

„ - produženje ugovora o radu za zaposlenog koji koristi pravo na porodiljsko, odnosno roditeljsko odsustvo, u skladu sa zakonom.“

Član 2

U članu 8 stav 2 poslije riječi „ostalo” dodaje se zarez i riječ „naučno“.

U stavu 2 tačka c poslije alineje 2 dodaje se nova alineja i glasi:

„- četiri radna dana za rad na poslovima sa posebnim uslovima rada na kojima je zaposleni u skladu sa posebnim propisima izložen velikom riziku po zdravlje, rad sa opasnim i štetnim hemikalijama, istraživačko ronjenje sa bocama, naučno-istraživački rad na ribarskim brodovma;”.

Član 3

U članu 9 stav 1 tačka 9 mijenja se i glasi:

“9) učestvovanja na naučnim i stručnim skupovima i takmičenjima – pet radnih dana;”.

Član 4

Član 12 mijenja se i glasi:

“Zaposlenom se može odobriti učestvovanje na naučnom, odnosno stručnom skupu u inostranstvu za koje ima prihvaćen referat, koreferat ili saopštenje, na osnovu zahtjeva, ukoliko to ne remeti process rada.”

Član 5

U članu 13 poslije riječi: „ili dio troškova” dodaju se riječi: „odnosno dio kotizacije“.

Član 6

U članu 15 stav 1 poslije riječi: „pravo na” dodaje se riječ „plaćeno“.

U stavu 2 poslije riječi: „trajati“ dodaje se zarez i riječi: „po pravilu“.

Član 7

U članu 16 poslije riječi: „zahtjevu za” dodaje se riječ „plaćeno“.

Član 8

Član 18 mijenja se i glasi:

“Pravo na „slobodnu godinu studija” (sabatsko odsustvo) ima akademsko i naučno osoblje u zvanju redovnog i vanrednog profesora, odnosno naučnog savjetnika i višeg naučnog saradnika Univerziteta, svake sedme godine kao jednogodišnje odsustvo, u skladu sa Statutom Univerziteta.“

Član 9

U poglavlju III „ZARADA“ tačka 1 mijenja se i glasi:

„**1.Zarada**“

Član 10

U članu 20 Tabele 1 i 2 mijenjaju se i glase:

„Grupa poslova	<b>Nazivi poslova - izvršilaca/ Nivoi kvalifikacija</b>	KOEFICIJENT SLOŽENOSTI od 1. januara 2020.godine	KOEFICIJENT SLOŽENOSTI od 1.januara 2021.godine
<b>1</b>	<b>2</b>		
I-IV	- manipulativni poslovi i tehničko osoblje  Nivo (I) Podnivo jedan (I1): -kvalifikacija stečena završetkom dijela programa osnovnog obrazovanja (završen najmanje prvi ciklus osnovnog obrazovanja ili program funkcionalnog	2.83	2.91

	opismenjavanja); -stručna kvalifikacija ili dio stručne kvalifikacije sa minimum jednim kreditom CSPK-a. Podnivo dva (I2): -kvalifikacija završenog osnovnog obrazovanja; -stručna kvalifikacija ili dio stručne kvalifikacije sa minimum jednim kreditom CSPK-a.			
	Nivo dva (II): -kvalifikacija nižeg stručnog obrazovanja (120 kredita CSPK-a); -stručna kvalifikacija ili dio stručne kvalifikacije sa minimum jednim kreditom CSPK-a.	3.17	3.27	
	Nivo tri (III): -kvalifikacija srednjeg stručnog obrazovanja (180 kredita CSPK-a); -stručna kvalifikacija ili dio stručne kvalifikacije sa minimum jednim kreditom CSPK-a.	3.58	3.69	
	Nivo (IV) Podnivo jedan (IV1): -kvalifikacija srednjeg opštег i stručnog obrazovanja (240 kredita CSPK-a); -stručna kvalifikacija ili dio stručne kvalifikacije sa minimum jednim kreditom CSPK-a. Podnivo dva (IV2): -kvalifikacija majstor (60 kredita CSPK-a) -viši laborant	4.44	4.57	
		4.84	4.99	
		5.56	5.73	
IV-VIII	- pravna služba, studentska služba, revizija, računovodstvena služba i javne nabavke, biblioteka, administrativni poslovi, stručno osoblje, savjetnik rektora, savjetnik prorektora, šef kabineta rektora, direktor, rukovodilac, menadžer			
	Nivo (IV) Podnivo jedan (IV1): -kvalifikacija srednjeg opštег i stručnog obrazovanja (240 kredita CSPK-a); -stručna kvalifikacija ili dio stručne kvalifikacije sa minimum jednim kreditom CSPK-a. -viši laborant	5.47	5.63	
		5.94	6.12	
	Nivo pet (V): -kvalifikacija višeg stručnog obrazovanja (120 kredita CSPK-a); -stručna kvalifikacija ili dio stručne kvalifikacije sa minimum jednim kreditom CSPK-a.	6.19	6.38	
	Nivo (VI) -kvalifikacija visokog obrazovanja (180 kredita CSPK-a); -stručna kvalifikacija ili dio stručne kvalifikacije sa minimum jednim kreditom CSPK-a.	7.06	7.27	
	Nivo (VII) Podnivo jedan (VII1): -kvalifikacija visokog obrazovanja (240,180+60, 300, odnosno 360 kredita CSPK-a). -stručna kvalifikacija ili dio stručne kvalifikacije sa minimum jednim kreditom CSPK-a. Podnivo dva (VII2): -kvalifikacija visokog obrazovanja (180+120 ili 240+60 kredita CSPK-a); -stručna kvalifikacija ili dio stručne kvalifikacije sa minimum jednim kreditom CSPK-a	7.46	7.68	
		8.24	8.49	
	Nivo osam (VIII): -kvalifikacija visokog obrazovanja (300+180 kredita CSPK-a); -stručna kvalifikacija ili dio stručne kvalifikacije sa minimum jednim kreditom CSPK-a.	8.73	8.99	
	-akademска званија, научна званија, сарадничка званија, истраживаčка званија и стручно осoblje у настави			
VII-VIII	Nivo (VII) Podnivo jedan (VII1): -kvalifikacija visokog obrazovanja (240,180+60, 300, odnosno 360 kredita CSPK-a). -stručna kvalifikacija ili dio stručne kvalifikacije sa minimum jednim kreditom CSPK-a.	-Saradnik, stručni saradnik, lektor  -Viši stručni saradnik, viši istraživač, viši lektor	7.46	7.68
	Podnivo dva (VII2): - kvalifikacija visokog obrazovanja (180+120 ili 240+60 kredita CSPK-a); - stručna kvalifikacija ili dio stručne kvalifikacije sa minimum jednim kreditom CSPK-a	-Saradnik -Viši stručni sara-dnik, -viši istraživač, -viši lektor	8.73	8.99
			9.04	9.31
	Nivo osam (VIII): -kvalifikacija visokog obrazovanja (300+180 kredita CSPK-a); -stručna kvalifikacija ili dio stručne kvalifikacije sa minimum jednim kreditom CSPK-a.	-Saradnik (dr)  -Docent, naučni saradnik  -Vanredni profesor, viši naučni saradnik  -Redovni profesor, naučni savjetnik	9.36	9.64
			10.16	10.46
			11.26	11.60
			12.69	13.07

**Tabela 2**

Završeni stopen	2	Dodatak koeficijentu
1	2	3
<b>OBAVLJANJE FUNKCIJE I SLOŽENOST POSLOVA</b>		
VII	Generalni Sekretar Univerziteta	3.16
	Sekretar organizacione jedinice	0.90
	Šef službe, rukovodilac - organizacione jedinice	0.60
	Savjetnik rektora	2.55
	Šef kabinetra rektora	1.30
	Savjetnik prorektora	1.30
	Savjetnik u rektoratu	0.80
	Rukovodilac službe u rektoratu	1.18
	Direktor sektora u rektoratu	2.00
	Zamjenik direktora sektora u rektoratu	0.90
	Rukovodilac odjeljenja u rektoratu	0.90
	Rukovodilac odeljenja za razvoj i održavanje CIS	0.90
	Rukovodilac odeljenja za infrastrukturu i opremu CIS	0.90
	Glavni sistem inženjer u CIS-u	0.80
	Glavni programer u CIS-u	0.80
	Menadžer projekta u Institutu-Centru izvrsnosti za istraživanja i inovacije	0.80
	Rukovodilac Centra za transfer tehnologija u Institutu-Centru izvrsnosti za istraživanja i inovacije	0.90
	Menadžer u Centru izvrsnosti za istraživanja i inovacije	0.80
<b>ZVANJE I AKADEMSKI NAZIV</b>		
VII	Viši bibliotekar	0.40
	Bibliotekar savjetnik	0.80
	Pravosudni ispit	0.40
	Ovlašćeni/sertifikovani računovoda/ovlašćeni revizor	0.40
	Međunarodni sertifikat u oblasti finansija i računovodstva	0.60
	Stručni ispit za rad na poslovima javnih nabavki	0.40
	MAGISTAR iz struke	0.64
	DOKTOR NAUKA iz struke	0.97
	MAGISTAR izvan oblasti poslova koje obavlja	0.33
	DOKTOR NAUKA izvan oblasti poslova koje obavlja	0.64

Poslije stava 2 dodaju se dva nova stava koji glase:

“Zaposlenom koji obavlja određene poslove u organima Univerziteta i organizacionim jedinicama Univerziteta pripadaju dodaci za rad po sljedećim koeficijentima:

**Tabela 3**

FUNKCIONALNI DODACI	Dodatak koeficijentu
Rektor Univerziteta	8.0
Predsjednik Upravnog odbora	6.0
Prorektor	5.5
Dekan fakulteta, direktor instituta	5.2
Direktor centra u Rektoratu	4.3
Predsjednik Naučnog odbora	3.9
Predsjednik Etičkog odbora, predsjednik Uređivačkog odbora	3.4
Prodekan, zamjenik direktora instituta	2.5
Rukovodilac studijskog programa	1.6
Član Upravnog odbora	3.5
Članstvo u stalnom stručnom ili radnom tijelu Univerziteta	2.5
Član Senata	2.6
Član strukovnog vijeća	1.7
Sekretar Upravnog odbora	1.7

Zaposleni može da ostvari dodatke za rad navedene u Tabeli 3 ovog člana najviše po dva osnova.“

### Član 11

Član 23 mijenja se i glasi:

“Opterećenje zaposlenog akademskog i stručnog osoblja angažovanog u nastavi utvrđuje se na godišnjem nivou. Zarada se obračunava na osnovu valorizovanog nedjeljnog opterećenja na nivou semestra.

Valorizovano opterećenje označava sumu broja časova nastave nedjeljno pomnoženih sa svim primjenljivim korektivnim koeficijentima, na svim predmetima koje zaposleni izvodi.

Dio osnovne zarade iz člana 20 stav 1 tabela 1 i stav 2 tabela 2 ovog Ugovora za zaposleno akademsko i stručno osoblje odnosi se na nastavu za valorizovano nedjeljno opterećenje, utvrđeno na nivou semestra, koje je jednako normi časova:

- četiri časa predavanja – redovni profesor, vanredni profesor, docent;
- osam časova predavanja – profesor i predavač visoke škole;
- 12 časova u nastavnom procesu – viši lektor i lektor;
- šest časova u nastavnom procesu – saradnik u nastavi;
- 14 časova u nastavnom procesu – viši stručni saradnik i stručni saradnik; i
- 22 časa u nastavnom procesu – viši laborant i laborant.

Korektivni koeficijenti su:

- 1,2 za čas na kliničkim predmetima;
- 1,2 za čas na akademskim studijama;
- 1,5 za čas na predmetu koji se izvodi na engleskom jeziku, u skladu sa odlukom Senata;
- 0,5 za čas vježbi koje izvodi nastavnik;
- 0,5 za čas nastave iz oblasti prirodnatehničkih i tehničkih nauka ili iz oblasti umjetnosti na predmetu na kome ima manje od tri po prvi put upisana studenta, kao i čas nastave iz oblasti društvenih i humanističkih nauka na predmetu na kome ima manje od pet po prvi put upisanih studenata; i
- 0,5 za čas mentorske nastave koja se može organizovati za grupe od 10 ili manje studenata.

Mentorska nastava je nastava koja se izvodi za jednog studenta ili grupu studenata i podrazumijeva da nastavnik sa studentima svake nedjelje u semestru prelazi po jednu ili više nastavnih jedinica jedinicu predviđenih planom i programom, uz adekvatnu pripremu i aktivno učešće studenata.

Obračun zarada za samofinansirajuće studijske programe (na doktorskim studijama, studijskim programima akreditovanim na jeziku koji nije u službenoj upotrebi u Crnoj Gori, programima cijelogivotnog učenja i slično) regulisan je posebnim pravilnikom”.

## Član 12

Član 24 mijenja se i glasi:

„U okviru radnog vremena, akademsko i stručno osoblje dužno je da učestvuje u nastavi, konsultacijama sa studentima, naučno-istraživačkom, umjetničkom i stručnom radu, pripremanju nastave i ispita, radu u organima organizacione jedinice Univerziteta odnosno organima Univerziteta.

Naučno i istraživačko osoblje dužno je da cjelokupno radno vrijeme posveti naučno-istraživačkom i stručno-administrativnom radu, kao i radu u organima organizacione jedinice Univerziteta odnosno organima Univerziteta.

Stručno osoblje (lektor i viši lektor, stručni saradnik i viši stručni saradnik, laborant i viši laborant) dužno je da najmanje 30% radnog vremena na Univerzitetu provodi na stručnim i administrativnim poslovima u oblasti za koju su kvalifikovani odnosno u skladu sa stručnim zvanjem koje posjeduju.

Neakademsko osoblje u sklopu svoje djelatnosti pruža administrativnu podršku nastavnoj, naučno-istraživačkoj, umjetničkoj i stručnoj djelatnosti na Univerzitetu, uključujući projekte i poslove sa tržišta“.

## Član 13

Poslije člana 24 dodaju se dva nova člana koji glase:

### „Član 24a

„Norma za naučno i istraživačko osoblje iznosi 10 bodova godišnje za naučno-istraživačku djelatnost i doprinose pri čemu su bodovi po mogućim kategorijama doprinosa definisani na sljedeći način (svakom autoru pripada broj bodova podijeljen sa rednim brojem pozicije autora na radu):

Naučni doprinosi	Broj bodova
1. Naučni rad objavljen u međunarodnom časopisu indeksiranom na SCI/SCIE/SSCI/AHCI listi	6
2. Naučni rad objavljen u časopisu indeksiranom na Scopusu ili ESCI	4
3. Naučni rad u drugom međunarodnom ili nacionalnom časopisu	2
4. Knjiga ili monografija izdata od strane renomiranog međunarodnog izdavača sa spiskom koje je usvojio Senat (u štampanom ili elektronskom obliku)	9
5. Knjiga ili monografija izdata od strane drugih međunarodnih i domaćih izdavača (u štampanom ili elektronskom obliku)	6
6. Poglavlje u knjizi i monografiji izdataj od strane renomiranog međunarodnog izdavača sa spiskom koje je usvojio Senat (u štampanom ili elektronskom obliku)	6
7. Poglavlje u knjizi i monografiji izdataj od strane ostalih međunarodnih i domaćih izdavača (u štampanom ili elektronskom obliku)	3
8. Rad na konferenciji	2

Sve publikacije treba da sadrže afilijaciju Univerziteta i dio su elektronskog repozitorijuma publikacija na Univerzitetu.

## Fond za podršku naučno-istraživačke, projektne i inovativne djelatnosti

### Član 24b

Za pokrivanje troškova naučno-istraživačke i inovativne djelatnosti na Univerzitetu, koji mogu obuhvatati nadoknade i troškove za naučno-istraživački rad, publikovanje u renomiranim časopisima i monografijama, podršku projektnim aktivnostima i drugo, Vlada obezbeđuje dodatna sredstva preko posebnog fonda za podršku naučno-istraživačke, projektne i inovativne djelatnosti Univerziteta, u iznosu koji će se utvrditi posebnim sporazumom između Vlade i Univerziteta.

Način raspodjele sredstava iz stava 1 ovog člana, urediće se posebnim aktom ustanove“.

### Član 14

Član 26 mijenja se i glasi:

„Osnovna zarada po osnovu utvrđenog usrednjeg valorizovanog nedjeljnog opterećenja može biti uvećana ili umanjena.

Za usrednjeno utvrđeno valorizovano nedjeljno opterećenje koje je uvećano za najviše 100% norme časova propisane Statutom Univerziteta, osnovna zarada se proporcionalno uvećava do 50%.

Osnovna zarada za naučno i istraživačko osoblje koje ima punu normu definisanu u članu 24a, može biti uvećana po osnovu norme časova na isti način kao i za akademsko osoblje u skladu sa stavom 2 ovog člana.

Zaposleno akademsko i stručno osoblje koje nema propisanu normu časova, dužno je da prihvati nastavu iz srođne oblasti u skladu sa odlukom Vijeća, odnosno Senata ili da normu časova dopuni dijelom norme za naučno-istraživačko osoblje iz člana 24a. U protivnom, zarada se umanjuje proporcionalno, a najviše do 30% zarade.

Zaposlenom naučnom ili istraživačkom osoblju koje shodno članu 24a nema propisanu normu, zarada se umanjuje proporcionalno, a najviše do 30.%.“

### Član 15

Član 27 mijenja se i glasi:

„Obavljanje rukovodećih poslova na Univerzitetu i organizacionim jedinicama Univerziteta valorizuje se na sledeći način:

- funkcija rektora izjednačava se sa dvostrukom nedjeljnom normom časova;
- funkcija predjednika upravnog odbora, prorektora, dekana i direktora izjednačava se sa nedjeljnom normom časova predavanja;
- funkcija prodekanca, direktora centra u Rektoratu, kao i rukovodioca ili koordinatora međunarodnog ili nacionalnog naučno-istraživačkog projekta (dobijenog na kompetitivnoj osnovi) na Univerzitetu čiji je godišnji budžet za organizacionu jedinicu 20.000 eura ili više, izjednačava se sa  $\frac{1}{2}$  nedjeljne norme časova;
- funkcija rukovodioca studijskog programa izjednačava se sa  $\frac{1}{4}$  nedjeljne norme časova predavanja.

Obavljanje rukovodećih poslova može da se zaposlenom valorizuje samo po jednom osnovu iz stava 1 ovog člana“.

### Član 16

Član 28 briše se.

### Član 17

U članu 31 stav 1 mijenja se i glasi:

„Zarada za stručno osoblje i neakademsko osoblje može se uvećati zavisno od obima posla do 45% osnovne zarade tog zaposlenog, za povremene odnosno jednokratne poslove uslijed povećanog obima aktivnosti.“

### Član 18

Ovaj Ugovor stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u „Službenom listu Crne Gore“.

Ovaj Ugovor zaključen je dana 30 decembra 2019. godine.

Broj: 3012

Podgorica, 30. decembra 2019. godine

Broj: 01-4415

Podgorica, 31. decembra 2019. godine

Broj: 023-4545/2019-4

Podgorica, 30. decembra 2019. godine

Sindikat Univerziteta Crne Gore

Predsjednik,  
mr Vukašin Zogović, s.r.

Vlada Crne Gore

Ministar Prosvjete,  
dr Damir Šehović, s.r.

Univerzitet Crne Gore

Rektor,  
Prof. dr Danilo Nikolić, s.r.

Na osnovu člana 150 stav 2 tačka 3 Zakona o radu („Službeni list CG”, br. 49/08, 59/11, 66/12, 31/14 i 4/18), Reprezentativni sindikat prosvjete Crne Gore i Vlada Crne Gore zaključuju

### **GRANSKI KOLEKTIVNI UGOVOR O IZMJENI GRANSKOG KOLEKTIVNOG UGOVORA ZA OBLAST PROSVJETE**

#### Član 1

U Granskom kolektivnom ugovoru za oblast prosvjete („Službeni list CG”, broj 10/16) u članu 22 tabele A, B, C, D i E mijenjaju se i glase:

**„TABELA A - PREDŠKOLSKE USTANOVE**

<b>Grupa poslova</b>	<b>Naziv poslova- izvršioca</b>	<b>Kvalifikacija prema nacionalnom okviru kvalifikacija</b>	<b>Koeficijent složenosti od 1. januara 2020. godine</b>	<b>Koeficijentsloženosti od 1. januara 2021. godine</b>
I	Poslovi na održavanju higijene i rublja	I2 nivo	3.00	3.10
II	Poslovi na održavanju higijene, rublja, pripremanju i serviranju hrane, medijator u socijalnoj inkluziji	III nivo	3.97	4.07
III	Poslovni na pripremanju hrane, domar - ložač, ekonom - magacioner, nabavljач- vozač	III nivo	3.97	4.07
		IV 1 nivo	4.44	4.56
		IV2 nivo	4.76	4.91
		V nivo	5.18	5.33
IV	Asistent u nastavi	IV 1 nivo	5.79	5.96
V	Medicinska sestra	IV 1 nivo	5.79	5.96
		VI nivo	6.50	6.69
		VII 1 nivo	7.44	7.67
VI	Sekretar, administrativni i računovodstveno-finansijski, administrativno-finansijski poslovi	IV 1 nivo	5.79	5.96
		V nivo	6.09	6.28
		VI nivo	6.50	6.69
		VII 1 nivo	7.44	7.67
VII	Vaspitač	IV1 nivo	5.79	5.96
		VI nivo	6.50	6.69
		VII 1 nivo	7.44	7.67
VIII	Pedagog, psiholog, logoped, defektolog, bibliotekar, nutricionista, ICT koordinator	VI nivo	6.50	6.69
		VII 1 nivo	7.44	7.67
IX	Asistent u nastavi	IV1 nivo	5.79	5.96
X	Nastavnik engleskog jezika	VI nivo	6.50	6.69
		VII1 nivo	7.44	7.67
XI	Pomoćnik direktora	VI nivo	8.33	8.58
		VIII1 nivo	8.63	8.89
XII	Direktor	VI nivo	8.72	8.98
	Ustanove do 150 djece	VIII1 nivo	8.81	9.07
	Ustanove od 151 do 500 djece	VI nivo	8.81	9.07
		VIII1 nivo	8.87	9.14
	Ustanove od 501 do 1000 djece	VI nivo	9.20	9.48

	VII1 nivo	9.28	9.55
Ustanove preko 1000 djece	VI nivo	9.50	9.79
	VII1 nivo	10.08	10.38

**TABELA B – USTANOVE OSNOVNOG OBRAZOVANJA**

Grupa poslova	Naziv poslova- izvršioца	Kvalifikacija prema nacionalnom okviru kvalifikacija	Koeficijent složenosti od 1. januara 2020. godine	Koeficijent složenosti od 1. januara 2021. godine
I	Poslovi na održavanju higijene	I 2 nivo	3.00	3.10
II	Domar, ložač, domar – ložač, vozač	III nivo	3.97	4.07
		IV 1 nivo	4.44	4.56
		IV 2 nivo	4.76	4.91
		V nivo	5.18	5.33
		III nivo	3.97	4.07
IV	Asistent u nastavi	IV1 nivo	5.79	5.96
V	Sekretar, administrativni i računovodstveno-finansijski, administrativno-finansijski poslovi	IV 1 nivo	5.79	5.96
		V nivo	6.09	6.28
		VI nivo	6.50	6.69
		VII 1 nivo	7.44	7.67
		VI nivo	6.50	6.69
VI	ICT koordinator	VII 1 nivo	7.44	7.67
		VI nivo	6.50	6.69
		VI nivo	6.50	6.69
VII	Pedagog, psiholog, logoped, defektolog, bibliotekar	VI nivo	6.50	6.69
		VII nivo	7.44	7.67
		VI nivo	6.50	6.69
VIII	Nastavnik razredne nastave i predmetne nastave, učitelj(VI VI nivo), vaspitač	VI nivo	6.50	6.69
IX	Nastavnik razredne nastave i predmetne nastave, vaspitač	VII1 nivo	7.44	7.67
X	Pomoćnik direktora	VI nivo	8.33	8.58
		VII1 nivo	8.63	8.89
		VI nivo	8.72	8.98
XI	Direktor	VII1 nivo	8.81	9.07
	Ustanove do 150 učenika	VI nivo	8.87	9.14
		VII1 nivo	9.20	9.48
	Ustanove od 151 do 500 učenika	VI nivo	9.28	9.55
		VII1 nivo	9.50	9.79
	Ustanove od 501 do 1000 učenika	VI nivo	10.08	10.38
		VII1 nivo		
	Ustanove preko 1000 učenika	VI nivo		
		VII1 nivo		

**TABELA C – OBRAZOVNI CENTRI**

Grupa poslova	Naziv poslova- izvršioца	Kvalifikacija prema nacionalm okviru kvalifikacija	Koeficijent složenosti od 1. januara 2020. godine	Koeficijent složenosti od 1. januara 2021. godine
I	Poslovi na održavanju higijene, rublja	I 2 nivo	3.00	3.10

II	Poslovi na održavanju higijene u domu	I 2 nivo	3.00	3.10
III	Noćni čuvar	III nivo	3.49	3.59
IV	Medijator u socijalnoj inkluziji	III nivo	3.97	4.07
V	Poslovi na pripremanju hrane, domar - ložač, ekonom – magacioner, nabavljač- vozač	III nivo	3.97	4.07
		IV 1 nivo	4.44	4.56
		IV 2 nivo	4.76	4.91
		V nivo	5.18	5.33
VI	Poslovi na pripremanju hrane u domu	III nivo	4.91	5.05
		IV1 nivo	5.52	5.67
VII	Nabavljač-magpcioner u domu	IV 1 nivo	4.91	5.05
VIII	Repcioner	IV1 nivo	5.52	5.67
IX	Medicinska sestra	IV1 nivo	5.79	5.96
		VI nivo	6.50	6.69
		VII 1 nivo	7.44	7.67
X	ICT koordinator	VI nivo	6.50	6.69
		VII nivo	7.44	7.67
XI	Sekretar; administrativni i računovodstveno-finansijski, administrativno-finansijski poslovi	IV 1 nivo	5.79	5.96
		V nivo	6.09	6.28
		VI nivo	6.50	6.69
		VII 1 nivo	7.44	7.67
XII	Asistent u nastavi	IV 1 nivo	5.79	5.96
XIII	Nastavnik praktičnog obrazovanja	IV 2 nivo	6.18	6.37
		VI nivo	6.50	6.69
		VII 1 nivo	7.44	7.67
XIV	Vaspitač, nastavnik razredne nastave i predmetne nastave, učitelj (V i VI nivo), nastavnik engleskog jezika za predškolske ustanove	VI nivo	6.50	6.69
		VII 1 nivo	7.44	7.67
XV	Vaspitač u domu	VII1 nivo	7.61	7.84
XVI	Pedagog, psiholog, logoped, defektolog, bibliotekar, nutricionista	VI nivo	6.50	6.69
		VII1 nivo	7.44	7.67
XVII	Organizator nastave	VI nivo	8.33	8.58
		VII1 nivo	8.63	8.89
XVIII	Direktor	VI nivo	8.81	9.07
		VII1 nivo	9.06	9.33

TABELA D - USTANOVE SREDNJEVREDNOSTI OBRAZOVANJA

Grupa poslova	Naziv poslova- izvršioca	Kvalifikacija prema nacionalnom okviru kvalifikacija	Koeficijent složenosti od 1. januara 2020. godine	Koeficijent složenosti od 1. januara 2021. godine
I	Poslovi na održavanju higijene	I 2 nivo	3.00	3.10
II	Domar, ložač, domar – ložač, vozač, poslovi			

	održavanja muzičkih instrumenata			
		III nivo	3.97	4.07
		IV 1 nivo	4.44	4.56
		IV 2 nivo	4.76	4.91
		V nivo	5.18	5.33
III	Sekretar; administrativni i računovodstveno-finansijski, administrativno-finansijski poslovi			
		IV 1 nivo	5.79	5.96
		VI nivo	6.50	6.69
		VII 1 nivo	7.44	7.67
IV	Asistent u nastavi			
		IV 1 nivo	5.79	5.96
V	ICT koordinator	VI nivo	6.50	6.69
		VII 1 nivo	7.44	7.67
VI	Saradnik u nastavi	IV1 nivo	5.79	5.96
		IV2 nivo	6.18	6.37
		V nivo	6.30	6.49
		VI nivo	6.50	6.69
		VII1 nivo	7.44	7.67
VII	Nastavnik praktičnog obrazovanja			
		IV 2 nivo	6.18	6.37
		VI nivo	6.50	6.69
		VII 1 nivo	7.44	7.67
VIII	Pedagog, psiholog, logoped, defektolog, bibliotekar			
		VI nivo	6.50	6.69
		VIII1 nivo	7.44	7.67
IX	Organizator praktičnog obrazovanja			
		IV 2 nivo	6.18	6.37
		VI nivo	6.50	6.69
		VII 1 nivo	7.44	7.67
X	Nastavnik			
		VII 1 nivo	7.44	7.67
XI	Pomoćnik direktora			
		VII1 nivo	8.63	8.89
XII	Direktor			
	Ustanove do 150 učenika	VIII1 nivo	8.81	9.07
	Ustanove od 151 do 500 učenika	VIII1 nivo	8.87	9.14
	Ustanove od 501 do 1000 učenika	VIII1 nivo	9.28	9.55
	Ustanove preko 1000 učenika	VIII1 nivo	10.08	10.38

TABELA E – RESURSNI CENTRI

Grupa poslova	Naziv poslova- izvršioca	Kvalifikacija prema nacionalnom okviru kvalifikacija	Koeficijent složenosti od 1. januara 2020. godine	Koeficijent složenosti od 1. januara 2021. godine
I	Poslovi na održavanju higijene	I 2 nivo	3.29	3.38
II	Portir, noćni čuvar objekta i učenika	I 2 nivo	3.31	4.41
		III nivo	4.11	4.23
		IV 1 nivo	4.58	4.72
III	Radnik na pripremanju i serviranju hrane, radnik u vešernici	I 2 nivo	3.31	4.41
		III nivo	4.11	4.23
		IV 1 nivo	4.58	4.72
IV	Domar, kuvar, vozač, ekonom – magacioner, radnik na održavanju rublja			

		III nivo	4.34	4.47
		IV1 nivo	4.89	5.04
		IV2 nivo	5.23	5.39
		V nivo	5.46	5.62
V	Domaćica, njegovateljica			
		III nivo	4.34	4.47
		IV1 nivo	4.89	5.04
		IV2 nivo	5.23	5.39
VI	Medicinska sestra, nutricionista, psihomotorni reedukator, fizioterapeut			
		IV1 nivo	6.39	6.58
		VI nivo	7.15	7.36
		VII 1 nivo	8.19	8.43
VII	Sekretar; administrativni i računovodstveno-finansijski, administrativno-finansijski poslovi			
		IV1 nivo	6.39	6.58
		V nivo	6.67	6.87
		VI nivo	7.15	7.36
		VII 1 nivo	8.19	8.43
VIII	Instruktor praktičnog obrazovanja			
		IV2 nivo	6.67	6.87
		VI nivo	7.15	7.36
		VII 1 nivo	8.19	8.43
IX	Nastavnik praktičnog obrazovanja			
		IV2 nivo	6.67	6.87
		VI nivo	7.15	7.36
		VII 1 nivo	8.19	8.43
X	Nastavnik – defektolog, defektolog- logoped, psiholog, pedagog, logoped, vaspitač, socijalni radnik, ICT koordinator			
		VI nivo	7.15	7.36
		VII 1 nivo	8.19	8.43
XI	Asistent u nastavi			
		IV 1 nivo	5.36	5.52
XII	Bibliotekar			
		VI nivo	7.15	7.36
		VII 1 nivo	8.19	8.43
XIII	Poslovi za održavanje protetskih pomagala			
		IV1 nivo	5.36	5.52
XIV	Pomoćnik direktora			
		VII 1 nivo	8.63	8.89
XV	Direktor			
		VII 1 nivo	11.09	11.42

## Član 2

Ovaj Ugovor stupa na snagu danom objavljivanja u „Službenom listu Crne Gore” a primjenjivaće se od 1. januara 2020. godine.  
Ovaj Ugovor zaključen je dana 30. decembra 2019. godine.

Broj: 564  
Podgorica, 30. decembra 2019. godine

Broj: 023-4531/2019-4  
Podgorica, 30. decembra 2019. godine

**Sindikat prosvjete Crne Gore**  
Predsjednik,  
**Zvonko Pavićević**, s.r.

**Vlada Crne Gore**  
Ministar,  
**dr Damir Šehović**, s.r.

“

Na osnovu člana 150 stav 2 tačka 3 Zakona o radu ("Službeni list CG", br. 49/08, 59/11, 66/12, 31/14 i 4/18) i člana 24 stav 1 Zakona o zasadama zaposlenih u javnom sektoru ("Službeni list CG", br. 16/16, 83/16, 21/17, 42/17, 12/18, 39/18, 42/18 i 34/19) Reprezentativni sindikat dačkih i studentskih domova Crne Gore i Vlada Crne Gore zaključuju

### **GRANSKI KOLEKTIVNI UGOVOR O IZMJENI GRANSKOG KOLEKTIVNOG UGOVORA ZA USTANOVE UČENIČKOG I STUDENTSKOG STANDARDA**

#### Član 1

U Granskom kolektivnom ugovoru za ustanove učeničkog i studentskog standarda ("Službeni list Crne Gore", broj 50/16) u članu 23 tabela se mijenja i glasi:

<b>Grupa poslova</b>	<b>Naziv poslova - izvršilaca</b>	<b>Kvalifikacija prema nacionalnom okviru kvalifikacija</b>	<b>Koeficijenti složenosti 2020 9%</b>	<b>Koeficijenti složenosti 2021 3%</b>
<b>I</b>	Kurir, noćni čuvan	I2	3,00	3,09
<b>II</b>	Radnik na održavanju čistoće	I2	3,29	3,39
<b>III</b>	Servirka, vešerka, soberica, pomoćni radnik u kuhinji, portir, radnik u magacinu i kotlarnici, baštovan	I2	3,56	3,67
		III	4,11	4,23
		IV1	4,55	4,68
<b>IV</b>	Konobar, kasir, šanker, daktilograf, arhivar	III	4,20	4,32
		IV1	5,07	5,22
		IV2	5,78	5,95
		V	6,00	6,17
<b>V</b>	Domski majstor na održavanju vodovodnih instalacija, elektro instalacija i uređaja, moler, stolar, rukovalac parnih kotlova	III	4,44	4,57
		IV1	5,56	5,73
		IV2	5,78	5,95
<b>VI</b>	Kuvar, pekar, mesar, burekdžija	III	4,91	5,05
		IV1	5,56	5,73
		IV2	5,86	6,04
		V	6,21	6,40
<b>VII</b>	Vozač, vozač-dostavljač, magpcioner	III	4,12	4,24
		IV1	4,91	5,05
		IV2	5,07	5,22
		V	5,83	6,01
<b>VIII</b>	Administrativni, računovodstveno-finansijski, finansijski i komercijalni poslovi, poslovi skladištenja	IV1	5,79	5,96
		VI	6,26	6,44
		VII	7,61	7,84
<b>IX</b>	Poslovi tehničkog održavanja, smještaja, radnik na održavanju računarske opreme	IV1	5,56	5,73
		IV2	6,00	6,17
		VI	6,26	6,44
		VII	7,61	7,84
<b>X</b>	Poslovi obezbjedenja objekata i korisnika, recepcioner	IV1	5,56	5,73
		VI	6,26	6,44
		VII	7,61	7,84
<b>XI</b>	Poslovi organizovanja usluga ishrane i ugostiteljskih djelatnosti, gastronom	IV1	5,56	5,73
		VI	6,26	6,44
		VII	7,61	7,84
<b>XII</b>	Vaspitač, pedagog, psiholog, bibliotekar, savjetnik	VI	6,26	6,44
		VII	7,61	7,84

XIII	Poslovi planiranja, realizacije ,bezbjednosti ishrane, tehnolog	VI	7,04	7,25
XIV	Pomoćnik direktora	VII	7,61	7,84
	Direktor			
	- Ustanove do <b>150</b> korisnika		9,35	9,63
XV	- Ustanove od <b>151 – 1000</b> korisnika		9,83	10,13
	- Ustanove od <b>1001 – 2000</b> korisnika		10,47	10,79
	- Ustanove <b>preko 2000</b> korisnika		11,45	11,79

## Član 2

Ovaj Ugovor stupa na snagu danom objavlјivanja u „Službenom listu Crne Gore” a primjenjivaće se od 1. januara 2020. godine.

Ovaj Ugovor zaključen je dana 30. decembra 2019. godine.

Broj: 40  
Podgorica, 30. decembra 2019. godine

Broj: 023-4534/2019-4  
Podgorica, 30. decembra 2019. godine

**Samostalni sindikat  
dačkih i studentskih domova**

Predsjednik,  
**Marko Kaluđerović**, s.r.

**Vlada Crne Gore  
Ministarstvo prosvijete**

Ministar,  
**dr Damir Šehović**, s.r.

Na osnovu člana 76 Zakona o obaveznom zdravstvenom osiguranju i člana 9 stav 1 tačka 15 Statuta Fonda za zdravstveno osiguranje Crne Gore ("Službeni list CG", broj 03/17), Upravni odbor Fonda za zdravstveno osiguranje Crne Gore, na sjednici od 31. decembra 2019. godine, donio je

**O D L U K U**  
**O UTVRĐIVANJU LISTE MEDICINSKIH SREDSTAVA KOJA SE PROPISUJU I IZDAJU**  
**NA TERET FONDA ZA ZDRAVSTVENO OSIGURANjE CRNE GORE**

Član 1

Ovom odlukom utvrđuje se Lista medicinskih sredstava koja se propisuju i izdaju na teret Fonda za zdravstveno osiguranje Crne Gore.

Član 2

Lista medicinskih sredstava koja se propisuju i izdaju na teret Fonda za zdravstveno osiguranje Crne Gore data je u Prilogu, koji je sastavni dio ove odluke.

Član 3

Ova odluka stupa na snagu narednog dana od dana objavlјivanja u "Službenom listu Crne Gore".

Broj: 01-9675  
Podgorica, 31.12.2019.godine

**Fond za zdravstveno osiguranje Crne Gore**

Upravni odbor,  
Predsjednik,  
**Veselin Bulatović, s.r.**

**PRILOG****Lista medicinskih sredstava koja se propisuju i izdaju na teret Fonda za zdravstveno osiguranje Crne Gore****1. Materijal za hemodializu**

<i>Naziv</i>
aparati za dijalizu
dijalizatori
AV linija za dijalizu
rastvori za dijalizu
igle za dijalizu
sistem za infuziju
sredstva za dezinfekciju aparata, materijala, kože i ruku
filteri za visoko prečišćenu vodu i drugi filteri neophodni za rad dijalizne mašine
formaldehid
tabletirana so (NaCl)
kese sa rastvorom za peritonealnu dijalizu
linije za povezivanje sa praznom kesom
međukateter
kleme (štipaljka)
reinfuziona linija i tečnost
sistem za kružno ispiranje dijalizatora

**2. Neorganski hemijski proizvodi**

<i>Naziv</i>	<i>Tarifna oznaka</i>
hemikalije, neorganski hemijski elementi i jedinjenja za dijagnostičke, medicinske i farmaceutske svrhe	28.01.- 28.43.
radioaktivni hemijski elementi i radioaktivni izotopi, radioaktivni jod, radioaktivni tehnicijum	28.44.
gasovi za sterilizaciju - vodonik peroksid	28.47.

**3. Organski hemijski proizvodi**

<i>Naziv</i>	<i>Tarifna oznaka</i>
hemikalije, organska hemijska jedinjenja za dijagnostičke i farmaceutske svrhe	29.01.-29.33.
provitamini, vitamini za medicinske i farmaceutske svrhe	29.36.

**4. Farmaceutski proizvodi:**

<i>Naziv</i>	<i>Tarifna oznaka</i>
antiserumi, serumi za aglutinaciju, patohistološki serumi, imunološki serumi	30.02.10.
vata, gaza, zavoj i slični proizvodi (npr. pripremljeni zavoji, flasteri, pripremljene obloge), impregnisani ili presvučeni farmaceutskim materijalima ili pripremljeni u obliku ili pakovanju za prodaju na malo za medicinske, hirurške, zubarske ili veterinarske svrhe	30.05.
hirurške kape, maske, kaljače, nožići za skalpele, za hirurgiju i stomatologiju	30.06.10.
reagensi za određivanje krvnih grupa	30.06.20.
kontrastna sredstva	30.06.30
zubarski cementi i ostala zubarska punila	30.06.40
ortopedski cement za rekonstrukciju kostiju	30.06. 40.00.00.
kutije i rezervni djelovi za prvu pomoć	30.06.50.
hemijska sredstva za kontracepciju na bazi hormona	30.06.60.
ostali proizvodi	29.37
gel preparati za upotrebu u humanoj ili veterinarskoj medicini, kao i sredstva za mazanje djelova tijela prilikom hirurških operacija ili za fizička ispitivanja ili kao sredstva za ostvarivanje veze između tijela i medicinskog sredstva	30.06.70.

**5. Alkohol:**

<i>Naziv</i>	<i>Tarifna oznaka</i>
etil alkohol	22.07.

**6. Organska površinska aktivna sredstva, preparati za pranje:**

<i>Naziv</i>	<i>Tarifna oznaka</i>
sredstva za pranje i dezinfekciju u operacionim salama: cideksi, cidezimi, ostalo	34.02.

**7. Proizvodi za fotografске i kinematografske svrhe:**

<i>Naziv</i>	<i>Tarifna oznaka</i>
rendgen filmovi u pločama za medicinsku i zubarsku upotrebu	37.01.10.10.00.
rendgen filmovi u rolnama za medicinsku i zubarsku upotrebu	37.02.10.10.00.
hemski preparati za fotografске namjene - starter, fiksir, razvijač	37.07.90.

**8. Proizvodi hemijske industrije:**

<i>Naziv</i>	<i>Tarifna oznaka</i>
sredstva za dezinfekciju za medicinske svrhe	38.08.40
mikrobiološke podloge, mikrobiološki antibiogram diskovi	38.21.00.00.00.
dijagnostički reagensi za biohemijske analize, transfuziološke analize, imunocitogenetske analize, mikrobiološke analize, patohistološke analize	38.22.00.00.00.

**9. Plastične mase i proizvodi od plastike:**

<i>Naziv</i>	<i>Tarifna oznaka</i>
poliacetati, ostali polietri i epoksidne smole u primarnim oblicima, polukarbonati, alkaline smole za stomatološke svrhe	39.07.
laboratorijski pribor od plastike - epruvete, nastavci, petri šolje, kivete, pipete, ostalo	39.26.90.99.90.
plastični sistemi za uzorkovanje biološkog materijala - vacutaineri	39.26.90.99.90.

**10. Kaučuk i proizvodi od kaučuka i gume:**

<i>Naziv</i>	<i>Tarifna oznaka</i>
predmeti, odjeća i pribor za odjeću (uključujući i rukavice sa ili bez prstiju) od gume, za medicinske i farmaceutske svrhe	40.15.

**11. Staklo i proizvodi od stakla:**

<i>Naziv</i>	<i>Tarifna oznaka</i>
stakleni sistemi za uzorkovanje biološkog materijala - vacutaineri	70.17.90.00.00.
proizvodi od stakla za laboratorijske svrhe - epruvete, menzure, čaše, baloni, predmetna i pokrovna stakla, ostalo	70.17.90.00.00.

**12. Medicinski hirurški instrumenti i pribor:**

<i>Naziv</i>	<i>Tarifna oznaka</i>
cjevaste metalne igle i hirurške igle za šivenje	90.18.32.
zubarske bušilice, uključujući i kombinovane sa drugom zubarskom opremom na jednom zajedničkom postolju	90.18.41.
brusevi, diskovi, burgije i četkice za upotrebu sa zubarskom bušilicom	90.18.49.

**13. Ostali medicinski proizvodi**

<i>Naziv</i>
hirurški šavni materijal
sonde i tubusi
kateteri i drenovi
kese za krv
oksigeneratori