

964.

Na osnovu člana 22 stav 5 Zakona o povraćaju oduzetih imovinskih prava i obeštećenju („Službeni list RCG“, br. 21/04 i 49/07 i „Službeni list CG“, br. 30/17 i 70/17), Vlada Crne Gore, na sjednici od 8. jula 2021. godine, donijela je

UREDBU
O UTVRĐIVANJU ISPLATE OBEŠTEĆENJA BIVŠIM VLASNICIMA ODUZETIH
IMOVINSKIH PRAVA U NOVČANIM SREDSTVIMA ZA 2021. GODINU

Član 1

Ovom uredbom propisuje se način isplate godišnje rate obeštećenja bivšim vlasnicima oduzetih imovinskih prava u novčanim sredstvima za 2021. godinu, a koji su to pravo stekli na osnovu konačnih rješenja komisija za povraćaj oduzetih imovinskih prava i obeštećenje (u daljem tekstu: Komisija), koja su dostavljena Fondu za obeštećenje do 31. decembra 2020. godine.

Član 2

Isplata obeštećenja iz člana 1 ove uredbe obračunava se prema vrijednosti koja odgovara 3% od preostalog neisplaćenog iznosa obeštećenja utvrđenih konačnim rješenjima Komisije.

Obračun i isplata obeštećenja iz stava 2 ovog člana za svakog bivšeg vlasnika oduzetog imovinskog prava, odnosno njegovog nasljednika izvršiće se srazmjerno njegovom udjelu, odnosno nasljednom dijelu u preostalom neisplaćenom iznosu obeštećenja utvrđenim rješenjem Komisije.

Član 3

Ova uredba stupa na snagu danom objavljivanja u „Službenom listu Crne Gore“.

Broj 04-3309
Podgorica, 8. jula 2021. godine

Vlada Crne Gore
Predsjednik,
prof. dr **Zdravko Krivokapić**, s.r.

Na osnovu člana 77 Zakona o šumama ("Službeni list CG", br. 74/10 i 47/15), člana 29 stav 1 i člana 40 Zakona o državnoj imovini ("Službeni list CG", broj 21/09) i čl. 4, 5 i 6 Uredbe o prodaji i davanju u zakup stvari u državnoj imovini ("Službeni list CG", broj 44/10), Vlada Crne Gore, na sjednici od 8. jula 2021. godine, donijela je

ODLUKU
O DAVANJU ŠUMA NA KORIŠĆENJE PRODAJOM DRVETA U DUBEĆEM STANJU U PODRUČNIM
JEDINICAMA PLJEVLJA, ROŽAJE, NIKŠIĆ I KOLAŠIN
(SANITARNA SJEČA U 2021. GODINI)

Član 1

Šume u državnoj svojini (sanitar) daju se na korišćenje prodajom drveta u dubećem stanju, u skladu sa doznačenim količinama u područnim jedinicama Pljevlja, Rožaje, Kolašin i Nikšić, u gazdinskim jedinicama i po odjeljenjima kao i početnim cijenama kako stoji u sljedećoj tabeli:

Područna jedinica	Gazdinska jedinica	Odjeljenje	Sanitar /doznačena/ bruto drvena masa m ³			Početna cijena EUR-a	
			četinari	lišćari	ukupno	četinari	lišćari
PLJEVLJA	Obzir Buren	36a	922	-	922	21,00	
		41a	274	-	274	14,00	
	UKUPNO	2	1196	-	1196		
	Maočnica	101	586	-	586	21,00	
	UKUPNO	1	586	-	586		
	Tara Kosanica	53a	701	1	702	21,00	6,00
	UKUPNO	1	701	1	702		
	Kovač	1a	327	1	328	18,00	6,00
		2a	1321	-	1321	18,00	-
		3a	640	2	642	18,00	6,00
UKUPNO	3	2288	3	2291			
SVE UKUPNO			4771	4	4775		
ROŽAJE	Crnja Ibarac	7a	3518	-	3518	10,00	
		8a	4622	-	4622	10,00	
		13a	1854	-	1854	10,00	
		14a	2822	-	2822	10,00	
		15ab	5602	-	5602	10,00	
		18ab	926	-	926	10,00	
	UKUPNO	6	19344	-	19344		
SVE UKUPNO			6	19344	19344		
KOLAŠIN	Vučje	40a	-	3018	3018	-	7,00
		41ab	-	2357	2357	-	7,00
		42abc	-	1084	1084	-	5,00
		43a	-	348	348	-	7,00
		44ab	-	478	478	-	5,00
	UKUPNO	5	-	7285	7285		
SVE UKUPNO			5	7285	7285		
	Duga Golija	3b	-	279	279	-	5,00
		41a	-	38	38	-	3,50
		43a	250	162	412	7,00	4,00
		46b	-	148	148	-	4,00
		48a	-	210	210	-	3,00
	UKUPNO	5	250	837	1087		
		9a	12	-	12	7,00	-
	19a	62	-	62	7,00	-	

NIKŠIĆ	Duga Crnovrh	37a	46	-	46	8,00	-	
		38a	32	56	88	8,00	4,00	
		42a	43	-	43	8,50	-	
	UKUPNO	5	195	56	251			
	Zla Gora	15a	47	42	89	10,50	6,00	
		UKUPNO	1	47	42	89		
	Bijela Gora	52a	44	-	44	8,00	-	
		64a	-	128	128	-	8,00	
		UKUPNO	2	44	128	172		
	Javorak Vojnik	23a	-	200	200	-	4,00	
		UKUPNO	1	-	200	200		
	Župa Štitovo	118a	193	4	197	8,00	4,00	
		UKUPNO	1	193	4	197		
	SVE UKUPNO		15	729	1267	1996		

Član 2

Početna cijena drveta iz člana 1 ove odluke utvrđena je 1 m³ bruto drvene mase na paritetu F-cco viđeno stanje, vodeći računa o drvnj masi, vrsti drveta i uslovima korišćenja šuma.

Konačana cijena drveta iz stava 1 ovog člana biće utvrđena u postupku aukcijske prodaje.

Član 3

Prodaja drvene masa (sanitar) izvršiće se putem javnog nadmetanja odnosno aukcijom.

Zadužuje se Uprava za šume da objavi javni poziv i formira komisiju za sprovođenje postupka prodaje – aukcije iz člana 1 ove odluke.

Član 4

Učesnici javnog poziva mogu biti pravna lica koja su registrovana u Centralnom registru privrednih subjekata za obavljanje djelatnosti šumarstva i drvoprerade i koja ispunjavaju uslove u pogledu tehničko-tehnološke opremljenosti, kao i druge uslove utvrđene javnim pozivom.

Član 5

Po sprovedenom postupku prodaje drveta, direktor Uprave za šume će sa najpovoljnijim ponuđačima potpisati ugovore o korišćenju šuma, kojim će se bliže utvrditi prava i obaveze ugovornih strana.

Član 6

Ova odluka stupa na snagu danom objavljivanja u "Službenom listu Crne Gore".

Broj: 04-3445

Podgorica, 8. jula 2021. godine

Vlada Crne Gore
Predsjednik,
prof. dr **Zdravko Krivokapić, s.r.**

966.

Na osnovu člana 77 Zakona o šumama („Službeni list CG“ br. 74/10 i 47/15), člana 29 stav 1 i člana 40 Zakona o državnoj imovini („Službeni list CG“, broj 21/09) i čl. 4, 5 i 6 Uredbe o prodaji i davanju u zakup stvari u državnoj imovini („Službeni list CG“, broj 44/10), Vlada Crne Gore, na sjednici od 8. jula 2021. godine, donijela je

ODLUKU
O DAVANJU ŠUMA U DRŽAVNOJ SVOJINI NA KORIŠĆENJE PRODAJOM DRVETA U DUBEĆEM STANJU
(REDOVNE SJEČE U 2021. GODINI)

Član 1

Šume u državnoj svojini daju se na korišćenje prodajom drveta u dubećem stanju, u skladu sa izvođačkim projektima u područnim jedinicama Pljevlja, Rožaje, Berane, Žabljak, Kolašin, Bijelo Polje, Petnjica, Nikšić, Plužine, Plav, Podgorica, Danilovgrad i Andrijevica, u gazdinskim jedinicama i po odjeljenjima, kao i po količinama i sa početnim cijenama kako stoji u sljedećoj tabeli:

PODRUČNA JEDINICA	GAZDINSKA JEDINICA	Odjeljenje	BRUTO DRVNA MASA m ³			POČETNA CIJENA EUR-a	
			četinari	lišćari	ukupno	četinari	lišćari
PLJEVLJA	KRALJEVA GORA - BUNETINA	4ab	1958	-	1958	43,00	-
		13ab	659	-	659	41,00	-
		14a	1365	-	1365	40,00	-
		20a	1080	735	1815	41,00	10,00
		66ab	1761	193	1954	41,00	10,00
		67a	1127	113	1240	43,00	10,00
		70ab	1265	37	1302	43,00	10,00
		96a	1518	-	1518	45,00	-
	UKUPNO	8	10733	1078	11811		
	PETINSKE ŠUME	11a	1564	146	1710	41,00	10,00
		12a	1127	3	1130	41,00	10,00
		46a	347	696	1043	40,00	10,00
		59a	828	242	1070	41,00	10,00
		29ab	94	837	931	40,00	10,00
	UKUPNO	5	3960	1924	5884		
	KOZIČKA RIJEKA	12a	1781	-	1781	41,00	-
		14a	1757	-	1757	45,00	-
		15a	2953	-	2953	45,00	-
		20a	953	-	953	40,00	-
		54a	3008	33	3041	45,00	10,00
	UKUPNO	5	10452	33	10485		
	OBZIR BUREN	6a	3390	-	3390	45,00	
		62a	1491	-	1491	47,00	
		63a	1471	-	1471	47,00	
		64a	1968	-	1968	48,00	
		65a	1472	-	1472	48,00	
		66a	1627	63	1690	49,00	10,00
	UKUPNO	6	11419	63	11482		
	VEZIŠNICA	53a	1375	86	1461	45,00	10,00
		57a	1060	31	1091	41,00	10,00
		58a	2145	268	2413	46,00	10,00
		59a	304	24	328	44,00	10,00
		87a	1058	151	1209	42,00	10,00
	UKUPNO	5	5942	560	6502		
	MAOČNICA	51a	1627	-	1627	45,00	
		78a	2589	109	2698	48,00	10,00
		79a	2952	-	2952	43,00	
		93a	2365	-	2365	45,00	
	UKUPNO	4	9533	109	9642		
	VOLODER II	67a	367	32	399	41,00	10,00
71a		2435	117	2552	42,00	10,00	
UKUPNO	2	2802	149	2951			
POTKOVAČ	20abc	3210	-	3210	46,00		
UKUPNO	1	3210	-	3210			
KORIJEN	61a	1655	526	2181	44,00	10,00	
UKUPNO	1	1655	526	2181			
OTILOVICI OBARDE	81a	1401	-	1401	40,00	-	
UKUPNO	1	1401	-	1401			
TARA KOSANICA	101a	473	-	473	40,00	-	
	102ab	1781	44	1825	45,00	10,00	
	104a	1716	-	1716	40,00	-	

	153a	2259	297	2556	40,00	10,00
UKUPNO	4	6229	341	6570		
LJUBIŠNJA	130a	2527	264	2791	41,00	10,00
	131ab	1268	11	1279	41,00	10,00
UKUPNO	2	3795	275	4070		
KOVAČ	14a	1902	306	2208	45,00	10,00
	30a	797	29	826	41,00	10,00
	32a	493	-	493	41,00	-
	33a	942	42	984	41,00	10,00
	34a	1038	-	1038	43,00	-
UKUPNO	5	5172	377	5549		
SVE UKUPNO:	49	76303	5435	81738		

PODRUČNA JEDINICA	GAZDINSKA JEDINICA	Odjeljenje	BRUTO DRVNA MASA m ³			POČETNA CIJENA EUR-a	
			četinari	lišćari	ukupno	četinari	lišćari
ROŽAJE	BAČKO BESNIČKE ŠUME	4a	717	-	717	40,00	-
		37a	745	323	1068	40,00	10,00
		38a	267	40	307	40,00	10,00
		44a	1130	-	1130	45,00	-
		51a	1570	-	1570	45,00	-
		53a	1322	315	1637	43,00	10,00
		59a	978	-	978	43,00	-
		60a	801	-	801	43,00	-
		65a	325	-	325	43,00	-
	UKUPNO	9	7855	678	8533		
	LOVNIČKE ŠUME	5ab	197	-	197	40,00	-
	UKUPNO:	1	197		197		
	CRNJA IBARAC	83ab	535	-	535	40,00	-
	UKUPNO:	1	535		535		
	PAUČINSKE ŠUME	2a	206	-	206	40,00	-
		19a	215	-	215	42,00	-
		25a	99	-	99	42,00	-
		28a	234	-	234	42,00	-
		74a	181	345	526	40,00	10,00
	UKUPNO:	5	935	345	1280		
	GORNJI IBAR	2b	158	-	158	42,00	-
		17ab	698	152	850	40,00	10,00
	UKUPNO:	2	856	152	1008		
ŽUPANICA	42ab	815	-	815	40,00	-	
	43a	280	-	280	43,00	-	
UKUPNO:	2	1095		1095			
SVE UKUPNO:			11473	1175	12648		

PODRUČNA JEDINICA	GAZDINSKA JEDINICA	Odjeljenje	BRUTO DRVNA MASA m ³			POČETNA CIJENA EUR-a	
			četinari	lišćari	ukupno	četinari	lišćari
BERANE	KALUDARSKO DAPSIČKE ŠUME	36a	2951	251	3202	40,00	10,00
		42ab	3795	48	3843	40,00	10,00
	UKUPNO:	2	6746	299	7045		
	CRNI VRH RUJIŠTA	39a	-	880	880	-	10,00
		41a	-	451	451	-	10,00
		43a	-	640	640	-	10,00
UKUPNO:	3		1971	1971			
SVE UKUPNO:		5	6746	2270	9016		

PODRUČNA JEDINICA	GAZDINSKA JEDINICA	Odjeljenje	BRUTO DRVNA MASA m ³			POČETNA CIJENA EUR-a	
			četinari	lišćari	ukupno	četinari	lišćari
ŽABLJAK	TEPAČKE ŠUME	12a	2090	-	2090	45,00	-
		20a	3204	-	3204	45,00	-
		48a	846	-	846	40,00	-

	UKUPNO	3	6140		6140		
	GORNJI ŠARANCI	1a	2735	-	2735	40,00	-
2a		779	-	779	40,00	-	
5a		1148	-	1148	40,00	-	
73a		811	-	811	40,00	-	
74a		578	-	578	40,00	-	
UKUPNO	5	6051		6051			
DONJI ŠARANCI	12a	1128	36	1164	40,00	10,00	
	25a	1379	22	1401	40,00	10,00	
	47a	1001	146	1147	40,00	10,00	
	61a	1815	-	1815	40,00	-	
UKUPNO	4	5323	204	5527			
SVE UKUPNO:	12	17514	204	17718			

PODRUČNA JEDINICA	GAZDINSKA JEDINICA	Odjeljenje	BRUTO DRVNA MASA m ³			POČETNA CIJENA EUR-a		
			četinari	lišćari	ukupno	četinari	lišćari	
KOLAŠIN	KOMOVI I	54a	-	3945	3945	-	12,00	
	UKUPNO	1		3945	3945			
	PČINJA PJEŠČANICA	14a		-	3205	3205	-	13,50
		15a		72	1072	1144	30,00	13,50
		16ab		82	2198	2280	30,00	13,50
		17a		111	964	1075	30,00	13,50
		20a		164	1821	1985	30,00	12,00
		33b		-	2054	2054	-	12,00
		34ab		58	2515	2573	30,00	13,00
		35a		221	836	1057	30,00	13,50
		36b		-	978	978	-	12,00
		37ab		275	2732	3007	30,00	13,50
	38a		302	905	1205	30,00	13,50	
	UKUPNO	11	1285	19280	20565			
	MUŠOVIĆA RIJEKA	34a		11	125	136	30,00	10,00
	UKUPNO	1	11	125	136			
	VUČJE	80a		-	1520	1520	-	13,00
81ab			-	1594	1594	-	13,00	
83a			-	1586	1586	-	13,00	
UKUPNO	3	-	4700	4700				
SVE UKUPNO:	16	1296	28050	29346				

PODRUČNA JEDINICA	GAZDINSKA JEDINICA	Odjeljenje	BRUTO DRVNA MASA m ³			POČETNA CIJENA EUR-a	
			četinari	lišćari	ukupno	četinari	lišćari
BIJELO POLJE	MEJDANICA LISA	6a	2300	-	2300	40,00	-
		73a	-	2863	2863	-	12,00
	UKUPNO:	2	2300	2863	5163		
SVE UKUPNO:		2	2300	2863	5163		

PODRUČNA JEDINICA	GAZDINSKA JEDINICA	Odjeljenje	BRUTO DRVNA MASA m ³			POČETNA CIJENA EUR-a	
			četinari	lišćari	ukupno	četinari	lišćari
PETNJICA	MRTVICA TIVRAN	62a	580	-	580	40,00	-
		86a	754	-	754	40,00	-
		90ac	1543	-	1543	40,00	-
SVE UKUPNO:		3	2877	-	2877		

PODRUČNA JEDINICA	GAZDINSKA JEDINICA	Odjeljenje	BRUTO DRVNA MASA m ³			POČETNA CIJENA EUR-a	
			četinari	lišćari	ukupno	četinari	lišćari
NIKŠIĆ	NJEGOŠ	87a	196	989	1185	25,00	10,00
		92a	50	378	428	25,00	10,00
		94a	156	893	1049	25,00	10,00
		95a	260	829	1089	25,00	10,00

	UKUPNO:	4	662	3089	3751		
	SOMINA	46a	143	606	749	25,00	10,00
		49/1a	39	237	276	25,00	10,00
	UKUPNO:	2	182	843	1025		
	LATIČNO	19ab	14	551	565	25,00	10,00
		20a	168	1382	1550	25,00	10,00
		21ab	116	400	516	25,00	10,00
		32a	175	1195	1370	25,00	10,00
		8a	7	1457	1464	25,00	10,00
		9ab	141	2221	2362	25,00	10,00
18a	36	320	356	25,00	10,00		
UKUPNO:	7	657	7526	8183			
SVE UKUPNO:	13	1501	11458	12959			

PODRUČNA JEDINICA	GAZDINSKA JEDINICA	Odjeljenje	BRUTO DRVNA MASA m ³			POČETNA CIJENA EUR-a	
			četinari	lišćari	ukupno	četinari	lišćari
PLUŽINE	BUNDOS	11a	120	295	415	30,00	12,00
		15a	115	345	460	30,00	12,00
		16a	332	881	1213	30,00	12,00
		31a	285	327	612	30,00	12,00
		38a	391	734	1125	30,00	12,00
		39a	711	1298	2009	30,00	12,00
		40a	698	780	1478	30,00	12,00
		67a	677	430	1107	30,00	12,00
	UKUPNO	8	3329	5090	8419		
	PLANINA PIVSKA	13a	1619	-	1619	30,00	-
		17a	1391	-	1391	30,00	-
		20a	2009	-	2009	30,00	-
	UKUPNO	3	5019		5019		
	VOLUJAK MRATINJE	39ab		1070	1070	20,00	10,00
		40a	141	1045	1186	20,00	10,00
		44a	524	1078	1602	20,00	10,00
	UKUPNO	3	665	3193	3858		
	GORANSKO	20a	675	667	1342	20,00	10,00
		34a	526	470	996	20,00	10,00
		61a	-	508	508	-	10,00
		62a	-	280	280	-	10,00
		63a	560	982	1542	20,00	10,00
64a		205	506	711	20,00	10,00	
UKUPNO	6	1966	3413	5379			
PIVA KOMARNICA	67a	-	702	702	-	10,00	
	79a	-	525	525	-	10,00	
UKUPNO	2		1227	1227			
SVE UKUPNO:		22	10979	12923	23902		

PODRUČNA JEDINICA	GAZDINSKA JEDINICA	Odjeljenje	BRUTO DRVNA MASA m ³			POČETNA CIJENA EUR-a	
			četinari	lišćari	ukupno	četinari	lišćari
PLAV	BABINA GORA VAGANICA	57b	2351	-	2351	40,00	-
		59a	861	-	861	40,00	-
		60a	1533	-	1533	40,00	-
SVE UKUPNO:		3	4745		4745		

PODRUČNA JEDINICA	GAZDINSKA JEDINICA	Odjeljenje	BRUTO DRVNA MASA m ³			POČETNA CIJENA EUR-a	
			četinari	lišćari	ukupno	četinari	lišćari
PODGORICA	OPASANICA TRAVSKA GORA	19a	199	712	911	30,00	11,00
		23b	-	1594	1594	-	11,00
		26a	-	949	949	-	11,00
		27a	-	1662	1662	-	11,00
		94ab	469	2898	3367	30,00	11,00
		95ab	280	2726	3006	30,00	11,00

	UKUPNO:	6	948	10541	11489		
	VUČJI POTOK	14ab	-	2162	2162	-	11,00
		15a	-	978	978	-	11,00
		16ab	-	2381	2381	-	11,00
	UKUPNO:	3		5521	5521		
SVE UKUPNO:		9	948	16062	17010		

PODRUČNA JEDINICA	GAZDINSKA JEDINICA	Odjeljenje	BRUTO DRVNA MASA m ³			POČETNA CIJENA EUR-a	
			četinari	lišćari	ukupno	četinari	lišćari
DANILOVGRAD	ŠTITOVO	2a	-	150	150	-	11,00
		41a	-	340	340	-	11,00
	UKUPNO:	2		490	490		
	PREKORNICA	63a	-	2464	2464	-	13,00
		78a	-	1037	1037	-	12,00
		80a	-	2671	2671	-	11,00
		50a	-	2302	2302	-	11,00
		51a	-	1502	1502	-	11,00
		79a	-	473	473	-	11,00
		82a	-	483	483	-	11,00
	UKUPNO:	7		10932	10932		
	PONIKVICA	23a	-	569	569	-	11,00
	UKUPNO:	1		569	569		
	SVE UKUPNO:		10		11991	11991	

PODRUČNA JEDINICA	GAZDINSKA JEDINICA	Odjeljenje	BRUTO DRVNA MASA m ³			POČETNA CIJENA EUR-a	
			četinari	lišćari	ukupno	četinari	lišćari
ANDRIJEVICA	KUTSKA RIJEKA	22a	2298	163	2461	40,00	10,00
SVE UKUPNO:		1	2298	163	2461		

Član 2

Početna cijena drveta iz člana 1 ove odluke utvrđena je po 1 m³ bruto drvene mase na paritetu F-cco panj, dubeće viđeno stanje, vodeći računa o drvnoj masi, vrsti drveta i uslovima korišćenja šuma.

Konačna cijena drveta iz stava 1 ovog člana biće utvrđena u postupku tenderske prodaje.

Član 3

Šume iz člana 1 ove odluke, mogu se davati na korišćenje pravnim licima registrovanim u Centralnom registru privrednih subjekata, za obavljanje djelatnosti iz oblasti šumarstva.

Član 4

Davanje šuma na korišćenje prodajom drveta iz člana 1 ove odluke izvršiće se prikupljanjem ponuda (tenderskom prodajom), na osnovu javnog poziva.

Zadužuje se organ uprave nadležan za gazdovanje šumama (u daljem tekstu: Uprava za šume) da objavi javni poziv i formira komisiju za sprovođenje postupka prodaje iz stava 1 ovog člana.

Član 5

Po sprovedenom postupku prodaje drveta u dubećem stanju, direktor Uprava za šume će sa najpovoljnijim ponuđačima potpisati ugovore o korišćenju šuma, kojim će se bliže utvrditi prava i obaveze ugovornih strana.

Član 6

Ova odluka stupa na snagu danom objavljivanja u "Službenom listu Crne Gore".

Broj: 04-3498

Podgorica, 8. jula 2021. godine

Vlada Crne Gore
Predsjednik,
prof. dr Zdravko Krivokapić, s.r.

968.

Na osnovu člana 34 stav 3 Zakona o državnoj imovini ("Službeni list CG", broj 21/09), Vlada Crne Gore, na sjednici od 8. jula 2021. godine, donijela je

**ODLUKU
O DAVANJU PRETHODNE SAGLASNOSTI OPŠTINI ŽABLJAK ZA OTUĐENJE
NEPOKRETNOSTI**

1. Daje se prethodna saglasnost Opštini Žabljak za otuđenje nepokretnosti i to urbanističke parcele UP 534 a, koja se nalazi u zahvatu DUP-a "Žabljak", a koju čini katastarska parcela broj 3640/3, u površini od 592 m², upisana u list nepokretnosti broj 194, KO Žabljak I, Opština Žabljak, po procijenjenoj vrijednosti od 95 €/m², odnosno ukupno procijenjenoj vrijednosti od 56.240,00 €.

2. Odluka će se objaviti u "Službenom listu Crne Gore".

Broj: 04-3315

Podgorica, 8. jula 2021. godine

Vlada Crne Gore
Predsjednik,
prof. dr **Zdravko Krivokapić**, s.r.

969.

Na osnovu člana 32a stav 6 Zakona o nevladinim organizacijama („Službeni list CG“, br. 39/11 i 37/17), Vlada Crne Gore, na sjednici od 15. jula 2021. godine, donijela je

**ODLUKU
O UTVRĐIVANJU PRIORITETNIH OBLASTI OD
JAVNOG INTERESA I VISINE SREDSTAVA ZA FINANSIRANJE PROJEKATA I
PROGRAMA NEVLADINIH ORGANIZACIJA U 2021. GODINI**

Član 1

Ovom odlukom utvrđuju se prioritetne oblasti od javnog interesa u kojima će se iz Budžeta Crne Gore u 2021. godini finansirati projekti i programi koje realizuju nevladine organizacije i visina sredstava za finansiranje tih projekata i programa.

Član 2

Prioritetne oblasti iz člana 1 ove odluke su:

- socijalna i zdravstvena zaštita (Ministarstvo finansija i socijalnog staranja),
- zaštita lica sa invaliditetom (Ministarstvo pravde, ljudskih i manjinska prava, Ministarstvo finansija i socijalnog staranja, Ministarstvo kapitalnih investicija, Ministarstvo ekologije, prostornog planiranja i urbanizma),
- društvena briga o djeci i mladima (Ministarstvo finansija i socijalnog staranja, Ministarstvo prosvjete, nauke, kulture i sporta),
- pomoć starijim licima (Ministarstvo finansija i socijalnog staranja),
- zaštita i promovisanje ljudskih i manjinskih prava (Ministarstvo pravde, ljudskih i manjinskih prava),
- institucionalno i vaninstitucionalno obrazovanje (Ministarstvo prosvjete, nauke, kulture i sporta),
- nauka (Ministarstvo prosvjete, nauke, kulture i sporta),
- rodna ravnopravnost (Ministarstvo pravde, ljudskih i manjinskih prava),
- zaštita životne sredine (Ministarstvo kapitalnih investicija, Ministarstvo ekologije, prostornog planiranja i urbanizma),
- kultura (Ministarstvo prosvjete, nauke, kulture i sporta),
- umjetnost (Ministarstvo prosvjete, nauke, kulture i sporta),
- vladavina prava (Ministarstvo pravde, ljudskih i manjinskih prava),
- zaštita potrošača (Ministarstvo ekonomskog razvoja),
- bezbjednost u saobraćaju u skladu sa Zakonom o putevima, Zakonom o prevozu u drumskom saobraćaju, Zakonom o željeznici, Zakonom o vazdušnom saobraćaju, Zakonom o bezbjednosti, organizaciji i efikasnosti željezničkog prevoza, Zakonom o sigurnosti pomorske plovidbe (Ministarstvo kapitalnih investicija),
- sport, u skladu sa Zakonom o sportu (Ministarstvo prosvjete, nauke, kulture i sporta),
- zaštita dobrobiti životinja, u skladu sa Zakonom o zaštiti dobrobiti životinja (Uprava za bezbjednost hrane, veterinu i fitosanitarne poslove), i
- zaštita zdravlja bilja, u skladu sa Zakonom o zdravstvenoj zaštiti bilja (Uprava za bezbjednost hrane, veterinu i fitosanitarne poslove).

Član 3

Sredstva koja su obezbijedena u skladu sa članom 32 stav 1 Zakona o nevladinim organizacijama (u daljem tekstu: Zakon), opredjeljuju se u odgovarajućim procentima u odnosu na iznos utvrđen Zakonom i raspoređuju na pozicijama sljedećih organa državne uprave:

- Ministarstvo pravde, ljudskih i manjinskih prava – 37,52% ,
- Ministarstvo prosvjete, nauke, kulture i sporta – 31,24%,

- Ministarstvo ekonomskog razvoja – 1,08%,
- Ministarstvo finansija i socijalnog staranja – 13,64%,
- Ministarstvo kapitalnih investicija – 6,10%,
- Ministarstvo ekologije, prostornog planiranja i urbanizma – 4,67%,
- Uprava za bezbjednost hrane, veterinu i fitosanitarne poslove – 5,75%.

Sredstva koja su obezbijedena u skladu sa članom 32 stav 5 Zakona opredjeljuju se u odgovarajućim procentima u odnosu na iznos utvrđen Zakonom i raspoređuju na pozicijama sljedećih ministarstava:

- Ministarstvo pravde, ljudskih i manjinskih prava – 41,83 %,
- Ministarstvo finansija i socijalnog staranja – 40,93%,
- Ministarstvo kapitalnih investicija – 8,62% i
- Ministarstvo ekologije, prostornog planiranja i urbanizma – 8,62%.

Član 4

Danom stupanja na snagu ove odluke prestaje za važi Odluka o utvrđivanju prioriternih oblasti od javnog interesa i visine sredstava za finansiranje projekata i programa nevladinih organizacija u 2021. godini („Službeni list CG“, broj 88/20).

Član 5

Ova odluka stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenom listu Crne Gore."

Broj: 04-3478/2

Podgorica, 15. jula 2021. godine

Vlada Crne Gore
Predsjednik,
prof. dr **Zdravko Krivokapić**, s.r.

970.

Na osnovu člana 55a stav 1 Zakona o zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti („Službeni list CG“, br. 12/18, 64/20 i 59/21), na predlog Savjeta za sagledavanje epidemiološke situacije usljed pojave epidemije zarazne bolesti COVID-19 i njenog uticaja na ekonomsko stanje u Crnoj Gori, Vlada Crne Gore je, dana 23. jula 2021. godine, bez održavanja sjednice, na osnovu pribavljene saglasnosti većine članova Vlade, donijela

ODLUKU

O PREDUZIMANJU PRIVREMENIH MJERA USLJED POJAVE EPIDEMIJE ZARAZNE BOLESTI COVID-19 OD VEĆEG EPIDEMIOLOŠKOG ZNAČAJA

Član 1

Ovom odlukom propisuje se privremeno ograničavanje ulaska u Crnu Goru licima koja dolaze iz država sa nepovoljnom epidemiološkom situacijom, kao i zabrana, odnosno ograničavanje rada privrednih društava i preduzetnika i obavljanje drugih djelatnosti, usljed pojave epidemije zarazne bolesti COVID-19 od većeg epidemiološkog značaja.

Član 2

Crnogorski državljani, stranci koji imaju stalni ili privremeni boravak u Crnoj Gori i državljani država članica Evropske unije, Republike Srbije, Republike Kosovo, Bosne i Hercegovine, Ruske Federacije, Republike Bjelorusije, Ukrajine, Kraljevine Norveške, Republike Kazahstan, Švajcarske Konfederacije, Republike Moldavije, Republike Sjeverne Makedonije, Sjedinjenih Američkih Država, Kanade, Republike Albanije i Države Izrael, koji ulaze u Crnu Goru iz tih država, kao i državljani drugih država koji su u periodu od najmanje 15 dana prije ulaska u Crnu Goru neprekidno boravili u tim državama, mogu da ulaze u Crnu Goru, bez posjedovanja testa na novi koronavirus (SARS-CoV-2) ili dokaza da su najmanje 14 dana prije ulaska u Crnu Goru potpuno vakcinisani sa propisanim brojem doza vakcine protiv novog koronavirusa, uz poštovanje zdravstvenih mjera, u skladu sa zdravstvenim upozorenjem Instituta za javno zdravlje Crne Gore (u daljem tekstu: Institut).

Zdravstveno upozorenje iz stava 1 ovog člana dostupno je na svim graničnim prelazima preko kojih se obavlja ulazak u Crnu Goru i objavljuje se na internet stranici Ministarstva zdravlja i Instituta.

Promet roba za potrebe Crne Gore, kao i tranzit putnika i robe obavlja se nesmetano.

Član 3

Crnogorski državljani i stranci, osim lica iz člana 2 stav 1 ove odluke, mogu da uđu u Crnu Goru preko svih graničnih prelaza, uz:

1) negativan rezultat PCR testa na novi koronavirus (SARS-CoV-2), koji je izdat od registrovane laboratorije i nije stariji od 72 časa;

2) pozitivan rezultat serološkog testa - antitijela klase IgG, koji je izdat od registrovane laboratorije i nije stariji od 30 dana;

3) negativan rezultat brzog antigenskog testa na novi koronavirus (SARS-CoV-2) - BAT, koji međusobno priznaju države članice Evropske unije i nalazi se na Zajedničkoj listi brzih antigenskih testova objavljenoj od strane Evropske komisije, koji je izdat od registrovane laboratorije i nije stariji od 48 časova do časa ulaska u Crnu Goru;

4) dokaz da su najmanje 14 dana prije ulaska u Crnu Goru potpuno vakcinisani sa propisanim brojem doza vakcine protiv novog koronavirusa, koji je izdat od ovlašćene zdravstvene ustanove, ili

5) pozitivan rezultat PCR testa na novi koronavirus (SARS-CoV-2), koji je izdat od registrovane laboratorije i koji je stariji od 14 dana, a nije stariji od 90 dana, do dana ulaska u Crnu Goru.

Crnogorski državljani i stranci sa stalnim ili privremenim boravkom u Crnoj Gori, koji ne posjeduju dokaze iz stava 1 ovog člana, mogu da uđu u Crnu Goru, uz određivanje mjere karantina ili samoizolacije u trajanju od 14 dana, a samoizolacija podrazumijeva boravak u porodičnom smještaju ili drugom objektu, uz praćenje zdravstvenog stanja tog lica, kao i svih članova njegovog zajedničkog porodičnog domaćinstva od strane nadležne epidemiološke službe, u skladu sa rješenjem sanitarne inspekcije.

Licu iz stava 2 ovog člana samoizolacija može da se prekine nakon isteka šest dana trajanja karantina, odnosno samoizolacije, uz negativan rezultat PCR testa na novi koronavirus (SARS-CoV-2), koji je izdat od registrovane laboratorije.

Obaveza posjedovanja dokaza iz stava 1 ovog člana ne odnosi se na djecu do navršene pete godine života.

Član 4

Crnogorski državljani i stranci, osim lica iz člana 2 stav 1 ove odluke, mogu da uđu u luke Crne Gore plovnim objektima, uz dokaze iz člana 3 stav 1 ove odluke ili uz negativan rezultat PCR testa na novi koronavirus (SARS-CoV-2), koji je izdat od registrovane laboratorije i nije bio stariji od 72 časa prilikom ukrcavanja na plovni objekat.

Član 5

Izuzetno od člana 3 stav 1 ove odluke, crnogorski državljani i stranci koji obavljaju poslove od javnog interesa, a koji su nezamjenljiv uslov života i rada građana, odnosno od posebnog ekonomskog interesa za državu, mogu ulaziti i boraviti u Crnoj Gori bez testa na novi koronavirus (SARS-CoV-2) i dokaza da su najmanje 14 dana prije ulaska u Crnu Goru potpuno vakcinisani sa propisanim brojem doza vakcine protiv novog koronavirusa, u skladu sa preporukama Instituta i to:

- 1) zdravstveni radnici i lica sa istraživačkim zvanjem, odnosno sa naučnim zvanjem;
- 2) lica koja vrše ili obezbjeđuju transport putnika i robe;
- 3) diplomate, osoblje međunarodnih organizacija, vojna lica i lica koja pružaju humanitarnu pomoć;
- 4) određene kategorije putnika u tranzitu;
- 5) lica kojima je potrebna međunarodna zaštita ili dolaze u Crnu Goru iz drugih humanitarnih razloga,
- 6) strani pomorci u tranzitu koji se ukrcavaju ili iskrcavaju u lukama Bar, Budva, Kotor, Luka Kumbor - Portonovi i Tivat (Gat I i Gat II), kao i stranci koji upravljaju motornim vozilima kojima se obavlja promet robe, uz posebne mjere zdravstvenog nadzora.

Član 6

Radi sprječavanja prenošenja i širenja zarazne bolesti COVID-19, kao i radi sprječavanja negativnih posljedica za privredu, ekonomiju i ostvarivanje javnog interesa preduzimaju se privremene mjere:

1) obaveza privrednih društava i preduzetnika koji se bave trgovinom na malo, uključujući i zelene pijace da ograniče broj potrošača/posjetilaca koji se mogu istovremeno nalaziti u objektu, tako da na deset kvadratnih metara površine objekta može da se nalazi jedan potrošač/posjetilac, uz obaveznu poštovanja međusobne fizičke udaljenosti od najmanje dva metra;

2) obaveza privrednih društava i preduzetnika koji obavljaju ugostiteljsku djelatnost u ugostiteljskim objektima (restorani, kafane, kafeterije, hotelski restorani i slični ugostiteljski objekti), da:

- unutar objekta stolovi budu odvojeni prozirnim pleksiglas pločama/panelima ili drugim neporoznim materijalom pogodnim za dezinfekciju, visine 170 cm,
- na terasi/bašti ugostiteljskog objekta razmak između stolova bude najmanje dva metra,
- za stolom sjede najviše četiri gosta unutar i na terasi/bašti ugostiteljskog objekta,

- onemogućće uslugu samousluživanja, stajanje i zadržavanje ispred šanka i visokih stolova namijenjenih za stajanje,
 - zabrane izvođenje muzičkog programa uz učešće pjevača i muzičara, osim na terasi/bašti u periodu od 20 časova do ponoći,
 - zabrane održavanje proslava, žurki, svadbi i drugih privatnih skupova, osim na terasi/bašti, uz prisustvo do 100 gostiju,
 - zabrane gostima igranje i plesanje;
- 3) obaveza privrednih društava, drugih pravnih lica, preduzetnika i fizičkih lica koja obavljaju turističku i ugostiteljsku djelatnost pružanja usluga smještaja, odnosno smještaja i pripremanja i usluživanja hrane, pića i napitaka da obezbijede prostor za samoizolaciju gostiju i to najmanje 10% kapaciteta smještajnih jedinica, odnosno najmanje jednu sobu, ako su smještajni kapaciteti manji od pet jedinica;
- 4) obaveza ustanova kulture (pozorišta, bioskopi, muzeji, galerije i sl.) da ograniče broj posjetilaca u skladu sa preporukama Instituta;
- 5) obaveza privrednih društava i preduzetnika koji pružaju usluge u fitness centrima i teretanama da u objektu u isto vrijeme može da boravi samo jedno lice na deset kvadratnih metara slobodnog prostora namijenjenog za vježbanje (prostor na kome se ne nalaze sprave i mašine za treniranje), uz obavezu poštovanja međusobne udaljenosti od najmanje dva metra između korisnika usluga;
- 6) obaveza prevoznika da javni prevoz (autobuski i kombi prevoz) putnika u drumskom saobraćaju (međugradskom, prigradskom i gradskom) i željezničkom saobraćaju i poslodavaca koji obavljaju prevoz zaposlenih vozilima za sopstvene potrebe u drumskom saobraćaju obavljaju bez mogućnosti stajanja putnika u vozilu;
- 7) obaveza prevoznika da prevoz putnika u unutrašnjem pomorskom saobraćaju obavljaju bez mogućnosti stajanja putnika u plovnom objektu;
- 8) obaveza sportskih organizacija, vlasnika i korisnika sportskih objekata da treninge, sportska takmičenja i turnire sportista u manjim zatvorenim sportskim objektima (baloni i sl.) organizuju uz prisustvo ograničenog broja lica, u skladu sa preporukama Instituta;
- 9) obaveza vlasnika i korisnika sportskih objekata i sportskih organizacija da tokom održavanja sportskih takmičenja i turnira sportista u sportskom objektu (zatvorenom i otvorenom - tereni i bazeni) ograniče broj gledalaca odnosno navijača na broj koji ne može biti veći od 30% od broja mjesta za sjedjenje, uz poštovanje preporuka Instituta;
- 10) obaveza dječjih igraonica da rad organizuju u periodu od 7 do 22 časova, u skladu sa preporukama Instituta;
- 11) zabrana rada diskoteka, disko klubova/barova i noćnih klubova/barova, na otvorenom i u zatvorenom prostoru;
- 12) zabrana organizovanja đačkih i učeničkih ekskurzija i izleta, osim u Crnoj Gori za najviše 100 učenika;
- 13) zabrana organizovanja javnih priredbi, političkih i privatnih skupova, proslava, žurki, svadbi, kao i drugih manifestacija na otvorenim javnim mjestima, uz prisustvo više od 100 lica;
- 14) zabrana organizovanja zabavnih, sportskih i rekreativnih aktivnosti za djecu i odrasle na otvorenim javnim mjestima (luna park, ringišpil, grupni treninzi i sl.), uz prisustvo više od 100 lica;
- 15) zabrana organizovanja žurki i muzičkih festivala u zatvorenom prostoru.

Član 7

Mjere iz čl. 2 do 6 ove odluke primjenjivaće se do 2. avgusta 2021. godine.

Član 8

Ova odluka stupa na snagu danom objavljivanja u „Službenom listu Crne Gore“.

Broj:04-3692

Podgorica, 23. jula 2021. godine

Vlada Crne Gore
Predsjednik,
prof. dr **Zdravko Krivokapić**, s.r.

971.

Na osnovu člana 55 stav 1 tač. 2 do 4 i tačka 9 i člana 55a stav 2 Zakona o zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti ("Službeni list CG", br. 12/18, 64/20 i 59/21), na predlog Instituta za javno zdravlje Crne Gore, Ministarstvo zdravlja donijelo je

NAREDBU
ZA PREDUZIMANJE PRIVREMENIH MJERA ZA
SPRJEČAVANJE UNOŠENJA U ZEMLJU, SUZBIJANJE I SPRJEČAVANJE
PRENOŠENJA NOVOG KORONAVIRUSA

Član 1

Radi sprječavanja unošenja zaraznih bolesti u zemlju, suzbijanja i sprječavanja prenošenja u druge zemlje, kao i zaštite stanovništva od novog koronavirusa naređuju se privremene mjere, i to:

1) obaveza privrednih društava i preduzetnika koji se bave trgovinom na malo, tržnih centara, štandova/tezgi, privrednih društava i preduzetnika koji obavljaju zanatsku i uslužnu djelatnost, da:

- na ulazu/izlazu iz objekta na vidnom mjestu istaknu obavještenje o privremenim mjerama prevencije i suzbijanja novog koronavirusa propisanim ovom naredbom (u daljem tekstu: propisane mjere), sa uputstvima za njihovu primjenu i kontakt podatke lica iz stava 2 ovog člana (ime, prezime, broj telefona i e-mail adresa),

- obezbijede dezinfekciju ruku na ulazu/izlazu iz objekta;

2) obaveza priređivača igara na sreću, da:

- na ulazu/izlazu iz objekta na vidnom mjestu istaknu obavještenje o propisanim mjerama, sa uputstvima za njihovu primjenu i kontakt podatke lica iz stava 2 ovog člana (ime, prezime, broj telefona i e-mail adresa),

- obezbijede dezinfekciju ruku na ulazu/izlazu iz objekta,

- zabrane zadržavanje igrača u objektima, odnosno ispred objekata priređivača igara na sreću (kladionice i kockarnice), uz poštovanje propisanih mjera;

3) obaveza privrednih društava i preduzetnika koji se bave trgovinom na malo, uključujući i zelene pijace, da:

- na ulazu/izlazu iz objekta na vidnom mjestu istaknu obavještenje o propisanim mjerama, sa uputstvima za njihovu primjenu i kontakt podatke lica iz stava 2 ovog člana (ime, prezime, broj telefona i e-mail adresa),

- na ulazu/izlazu iz objekta na vidnom mjestu istaknu obavještenje o najvišem broju lica koja istovremeno mogu da borave u tom objektu,

- obezbijede/označe rastojanje od najmanje dva metra između potrošača/posjetilaca koji se nalaze ispred objekta,

- obezbijede obaveznu kontrolu broja lica u objektu (instaliranje automatskih brojača ili angažovanje posebne službe za nadzor),

- na vidnom mjestu jasno označe obavezan smjer kretanja potrošača/posjetilaca (određivanje posebnog ulaza i izlaza) i dozvoljeni broj lica koja istovremeno mogu da budu u objektu,

- obezbijede sredstva za dezinfekciju ruku potrošača/posjetilaca na ulazu/izlazu iz objekta,

- obezbijede sredstva za dezinfekciju ruku zaposlenih, u skladu sa preporukama Instituta za javno zdravlje Crne Gore (u daljem tekstu: Institut),

- obezbijede redovno održavanje higijene i dezinfekciju zajedničkih prostorija, u skladu sa preporukama Instituta,

- obezbijede obilježena mjesta za higijensko odlaganje otpada;

4) obaveza privrednih društava i preduzetnika koji obavljaju ugostiteljsku djelatnost u ugostiteljskim objektima (restorani, kafane, kafeterije, hotelski restorani i slični ugostiteljski objekti), da:

- svi zaposleni i gosti nose zaštitne maske tokom boravka u ugostiteljskom objektu (unutar objekta i na terasi/bašti), osim tokom neposrednog konzumiranja pića, nakon čega se maska odmah vraća na lice, a tokom konzumiranja hrane maska se vraća na lice odmah nakon završetka obroka,

- odredi lice odgovorno za kontrolu primjene propisanih mjera;

- obezbijede sredstva za dezinfekciju (gel za dezinfekciju ili vlažne alkoholne maramice) na svim stolovima,

- obezbijede redovno održavanje higijene i dezinfekciju zajedničkih prostorija, mobilijara, opreme i sl., u skladu sa preporukama Instituta,

- u ugostiteljskom objektu (unutar objekta i na terasi/bašti) obezbijede obilježena mjesta za higijensko odlaganje otpada;

5) obaveza privrednih društava, drugih pravnih lica, preduzetnika i fizičkih lica koja obavljaju turističku i ugostiteljsku djelatnost pružanja usluga smještaja, odnosno smještaja i pripremanja i usluživanja hrane, pića i napitaka, da:

- odrede lice odgovorno za komunikaciju sa nadležnim domom zdravlja, odnosno epidemiologom i sanitarnom inspekcijom, u slučaju pojave simptoma bolesti kod gostiju, u skladu sa Vodičem kroz sigurnosno-zdravstvene protokole za COVID-19 (u daljem tekstu: Vodič), koji su utvrdili Ministarstvo zdravlja, Ministarstvo ekonomskog razvoja i Institut, a objavljen je na internet stranici Ministarstva zdravlja www.mzdravlja.gov.me i Instituta www.ijzcg.me,

- obezbijede informacije i obuke zaposlenih o sprovođenju procedura za zaštitu zaposlenih, kao i procedure u slučaju pojave simptoma bolesti kod gostiju i sanitarne protokole, u skladu sa Vodičem;

6) obaveza privrednih društava, drugih pravnih lica, preduzetnika i fizičkih lica koja se bave pružanjem usluga turističkih agencija, raftinga, turističkih vodiča, pratioca, animatora i zastupnika u kulturnom, nautičkom, ruralnom/seoskom, zdravstvenom, vjerskom, kongresnom, sportskom, omladinskom, lovnom i ribolovnom, sportsko-rekreativnom i avanturističkom, ekoturizmu i drugim oblicima turizma, na kupalištima i pružanjem drugih turističkih usluga da svoj rad organizuju i preduzmu mjere, u skladu sa Vodičem;

7) obaveza privrednih društava, drugih pravnih lica i preduzetnika koji se bave pružanjem turističkih usluga na kupalištima i plažama, da svoj rad organizuju na način da:

- na ulazu/izlazu na kupalište/plažu na vidnom mjestu istaknu obavještenje o propisanim mjerama (raspored plažnog mobilijara, dezinfekcija, maksimalno dozvoljeni broj istovremeno prisutnih gostiju i sl.),

- obezbijede redovno održavanje higijene i dezinfikuju plažni mobilijar i opremu (ležaljku, kabine za presvlačenje, tuš kabine, toalete, rekvizite za djecu i sl.), u skladu sa preporukama Instituta,

- kod tuševa, česmi i u toaletima na kupalištu/plaži obavezno postave sredstva za dezinfekciju, u skladu sa preporukama Instituta,

- na kupalištu/plaži obezbijede obilježena mjesta za higijensko odlaganje otpada,

- preduzmu i druge mjere, u skladu sa Vodičem;

8) obaveza privrednih društava, odnosno pravnih lica i preduzetnika koji pružaju usluge iznajmljivanja vozila (rent-a-car), da izvrše dezinfekciju unutrašnjosti vozila za iznajmljivanje sa sredstvima za dezinfekciju prije ulaska korisnika usluge u vozilo, kao i nakon vraćanja vozila od strane korisnika usluge, u skladu sa preporukama Instituta;

9) obaveza nošenja zaštitne maske na licu koja pokriva nos i usta, uključujući i djecu stariju od pet godina:

- u zatvorenom prostoru, uz obavezu poštovanja fizičke udaljenosti od najmanje dva metra između lica, osim u objektima stanovanja,

- na otvorenom javnom mjestu (park, trg, trotoar i sl.), ako se ne može obezbijediti međusobna fizička udaljenost od najmanje dva metra;

10) obaveza ustanova kulture (pozorišta, bioskopi, muzeji, galerije i sl.) da rad organizuju u skladu sa preporukama Instituta;

11) obaveza privrednih društava i preduzetnika koji pružaju usluge u fitnes centrima i teretanama da:

- na ulazu/izlazu iz objekta na vidnom mjestu istaknu obavještenje o broju lica koja mogu istovremeno da borave u objektu,

- obezbijede sredstva za dezinfekciju ruku korisnika usluga na ulasku/izlasku iz objekta,

- zaposleni nose zaštitnu masku, osim prilikom aktivnog treninga/vježbanja,

- korisnici usluga prilikom promjene mjesta vježbanja i promjene sprave na kojoj vježbaju odgovarajućim sredstvom za dezinfekciju dezinfikuju površinu i spravu gdje su vježbali;

12) obaveza prevoznika da javni prevoz (autobuski i kombi prevoz) putnika u drumskom saobraćaju (međugradskom, prigradskom i gradskom) i željezničkom saobraćaju i poslodavaca koji obavljaju prevoz zaposlenih vozilima za sopstvene potrebe u drumskom saobraćaju obavljaju:

- uz obavezno nošenje zaštitnih maski vozača i putnika,

- uz obaveznu dezinfekciju vozila,

- uz dezinfekciju ruku na ulazu/izlazu iz vozila;

13) obaveza taksi prevoznika koji obavljaju auto-taksi prevoz da prevoz putnika obavljaju, uz:

- obavezno nošenje zaštitnih maski vozača i putnika,

- obavezu vozača da nakon završetka svake vožnje putnika izvrši dezinfekciju površina koje najčešće dodiruju putnici (kvake i unutrašnji djelovi vrata i sjedišta) sredstvima za dezinfekciju;

14) obaveza prevoznika da prevoz putnika u unutrašnjem pomorskom saobraćaju obavljaju:

- uz obavezno nošenje zaštitnih maski posade plovnog objekta i putnika,

- uz obaveznu dezinfekciju plovnog objekta;

15) obaveza medija da obezbijede nošenje zaštitne maske na licu koja pokriva nos i usta zaposlenih i lica koja učestvuju u emitovanju programa, uključujući i lica koja gostuju u medijskim emisijama;

16) zabrana posjete licima koja se nalaze na bolničkom liječenju u zdravstvenim ustanovama;

17) zabrana posjete pritvorenim licima i licima koja se nalaze na izdržavanju kazne zatvora u Upravi za izvršenje krivičnih sankcija, osim advokatima i sudskim vještacima po odluci suda i članovima uže porodice, u skladu sa preporukama Instituta;

18) obaveza ustanova socijalne i dječje zaštite da posjete licima koja su smještena u tim ustanovama organizuju, u skladu sa preporukama Instituta;

19) obaveza vjerskih zajednica da vjerske obrede obavljaju na način, da:

- tokom vjerskog obreda ograniče broj lica koja se istovremeno mogu nalaziti u vjerskom objektu, tako da na deset kvadratnih metara površine vjerskog objekta može da se nalazi jedno lice, uz obavezu poštovanja međusobne fizičke udaljenosti od najmanje dva metra,

- na ulazu/izlazu iz vjerskog objekta obezbijede sredstva za dezinfekciju ruku,

- na ulazu/izlazu iz vjerskog objekta, na vidnom mjestu istaknu obavještenje o maksimalno dozvoljenom broju lica koja istovremeno mogu da borave u vjerskom objektu, uz poštovanje propisanih mjera,

- tokom vjerskog obreda ograniče broj lica koja se istovremeno mogu nalaziti na otvorenom prostoru, tako da se na četiri kvadratna metra površine može nalaziti jedno lice, uz poštovanje propisanih mjera i zadržavanje najviše do 30 minuta na tom prostoru,

- odrede najmanje jedno lice odgovorno za kontrolu primjene propisanih mjera,

- onemoguće dodirivanje ili drugi fizički kontakt sa predmetima za zajedničku upotrebu,

- svoje aktivnosti i vjerske obrede obavljaju bez prisustva vjernika u vjerskim objektima kad god je to moguće;

20) obaveza stomatoloških zdravstvenih ustanova da rad organizuju na način da:

- obezbijede sistem obaveznog zakazivanja pacijenata, da u isto vrijeme u čekaonici može da boravi samo jedan pacijent na deset kvadratnih metara, uz poštovanje fizičke distance od najmanje dva metra između pacijenata,

- obezbijede sredstva za dezinfekciju ruku pacijenata na ulasku/izlasku iz ordinacije,

- svi zaposleni poštuju procedure rada i nose ličnu zaštitnu opremu, u skladu sa preporukama Instituta i Stomatološke komore Crne Gore;

21) obaveza zaposlenih u zdravstvenim ustanovama i ustanovama socijalne i dječje zaštite da prvog radnog dana nakon korišćenja godišnjeg odmora ili dijela godišnjeg odmora poslodavcu dostave:

- negativan rezultat PCR testa na novi koronavirus (SARS-CoV-2), koji je izdat od ovlašćene laboratorije i nije stariji od 72 časa, ili

- dokaz da su potpuno vakcinisani sa propisanim brojem doza vakcine protiv novog koronavirusa ili prvom dozom vakcine, koji je izdat od ovlašćene zdravstvene ustanove;

22) obaveza zdravstvenih ustanova i ustanova socijalne i dječje zaštite da rezultate iz tačke 21 ovog stava čuva u personalnom dosijeu zaposlenih, radi stavljanja na uvid nadležnom inspektor;

23) obaveza organizatora đачkih i učeničkih ekskurzija i izleta da odredi lice odgovorno za kontrolu primjene propisanih mjera;

24) zabrana prisustva i zadržavanja više od 100 punoljetnih lica zajedno na otvorenom javnom mjestu (trotoari, trgovi, ulice, šetališta, plaže i sl.);

25) zabrana okupljanja stanovništva u zatvorenim javnim mjestima (javne priredbe, politički i privatni skupovi, proslave, žurke, svadbe, kao i druge manifestacije), osim stručnih, naučnih, radnih i službenih aktivnosti, uz poštovanje preporuka Instituta;

26) zabrana primanja saučešća i obavljanje sahrane umrlih lica, uz prisustvo najviše do 100 lica i obavezno nošenje zaštitnih maski.

Privredna društva i preduzetnici iz stava 1 tač. 1, 2 i 3 ovog člana, državni organi, organi državne uprave, organi uprave, organi lokalne samouprave, javne ustanove i drugi subjekti koji vrše javna ovlašćenja, banke, pošte i druga pravna lica, koja neposredno pružaju usluge građanima u šalter salama dužni su da odrede lice odgovorno za poštovanje i kontrolu propisanih mjera, koje mora na odjeći da nosi vidljivu oznaku koja upućuje na njegove radne zadatke.

Obaveza iz stava 2 ovog člana ne odnosi se na privredna društva i preduzetnike kojima u objektu istovremeno obavlja radne zadatke do troje zaposlenih.

Obaveza nošenja zaštitne maske iz stava 1 tačka 9 ovog člana ne odnosi se na članove zajedničkog porodičnog domaćinstva.

Član 2

Mjere iz člana 1 ove naredbe primjenjivaće se do 2. avgusta 2021. godine.

Član 3

Danom stupanja na snagu ove naredbe prestaje da važi Naredba za preduzimanje privremenih mjera za sprječavanje unošenja u zemlju, suzbijanje i sprječavanje prenošenja

novog koronavirusa ("Službeni list CG", br. 47/21, 48/21, 51/21, 54/21, 59/21, 60/21, 65/21, 73/21 i 77/21).

Član 4

Ova naredba stupa na snagu danom objavljivanja u "Službenom listu Crne Gore".

Broj: 8-501/20-129/2847

Podgorica, 23. jula 2021. godine

Ministarka,
dr Jelena Borovinić Bojović, s.r.

972.

Na osnovu člana 64 Zakona o budžetu i fiskalnoj odgovornosti („Službeni list CG”, br. 20/14, 56/14, 70/17, 4/18, 55/18 i 70/21), Ministarstvo finansija i socijalnog staranja donijelo je

P R A V I L N I K
O IZMJENI I DOPUNAMA PRAVILNIKA O JEDINSTVENOJ KLASIFIKACIJI RAČUNA ZA BUDŽET CRNE GORE I
BUDŽETE OPŠTINA

Član 1

U Pravilniku o jedinstvenoj klasifikaciji računa za budžet Crne Gore i budžete opština („Službeni list CG”, br. 72/16 i 106/20) u članu 7 poslije računa 218-3 dodaje se novi račun koji glasi:

Klasa	Kategorija	Grupa	Sintetika	Opis
			218-4	Ostale subvencije - na računu ostale subvencije evidentiraju se zahtjevi za plaćanje i sva plaćanja koja se odnose na ostale subvencije koje nijesu pomenute u prethodnoj klasifikaciji, tako da račun pokazuje stanje neizmirenih obaveza

Član 2

U članu 9 poslije računa 418-3 dodaje se novi račun koji glasi:

Klasa	Kategorija	Grupa	Sintetika	Opis
			418-4	Ostale subvencije - na računu ostale subvencije evidentiraju se planirani iznosi (aproprijacije), mjesečno ili kvartalno odobravanje potrošnje (varanti/alokacije), ugovaranje obaveza, zahtjevi za plaćanja i plaćanja koja se odnose na ostale subvencije

Član 3

Prilog 1 mijenja se i glasi:

RAČUNSKI PLAN EKONOMSKE I FUNKCIONALNE KLASIFIKACIJE SA NUMERIČKOM OZNAKOM KLASE,
KATEGORIJE, GRUPE, SINTETIKE, ANALITIKE I SUBANALITIKE I NAZIVOM RAČUNA
EKONOMSKA KLASIFIKACIJA

Klasa	Kategorija	Grupa	Sintetika	Analitika	Subanalitika	Opis
0						Nefinansijska imovina
	01					Stalna sredstva
		011				Infrastruktura opšteg značaja
			011-1			Putevi
			011-2			Željeznica
			011-3			Vodovodi
			011-4			Aerodromi
			011-5			Lukobrani
			011-6			Ostalo
		012				Lokalna infrastruktura
			012-1			Lokalni putevi
			012-2			Rasvjeta
			012-3			Vodovodi
			012-4			Deponije
			012-5			Ulice i parkovi
			012-6			Parking prostori
			012-7			Kanalizacija i kolektori
			012-8			Ostalo
		013				Građevinski objekti
			013-1			Administrativne zgrade
			013-2			Skole
			013-3			Bolnice
			013-4			Dispanzeri
			013-5			Sportske hale i objekti za rekreaciju
			013-6			Zgrade za stanovanje
			013-7			Objekti kulture
			013-8			Ostalo
		014				Zemljište
			014-1			Prilazni putevi
			014-2			Pošumljavanje
			014-3			Ostalo
		015				Oprema
			015-1			Sredstva transporta

			015-2			Kompjuterska oprema
			015-3			Kancelarijska oprema
			015-4			Telekomunikaciona oprema
			015-5			Medicinska oprema
			015-6			Mehanizacija
			015-7			Oprema za javni red i bezbjednost
			015-8			Oprema za odbranu
			015-9			Ostalo
	02					Zalihe
		021				Zalihe
1						Finansijska imovina
	11					Finansijska imovina
		111				Konsolidovani račun
			111-1			Računi u zemlji
				111-1-1		Računi u Centralnoj banci
					111-1-1-1	Glavni račun trezora
					111-1-1-2	Podračuni sa posebnom namjenom
				111-1-2		Računi u komercijalnim bankama
			111-2			Računi u inostranstvu
			111-3			Kolateralna sredstva
				111-3-1		Kolateralna sredstva na rezidentnim računima
				111-3-2		Kolateralna sredstva na nerezidentnim računima
		112				Hartije od vrijednosti
			112-1			Dugoročne hartije od vrijednosti
			112-2			Kratkoročne hartije od vrijednosti
		113				Pozajmice i krediti
			113-1			Pozajmice i krediti nefinansijskim institucijama
			113-2			Pozajmice i krediti finansijskim institucijama
			113-3			Pozajmice i krediti pojedincima
			113-4			Pozajmice i krediti opštinama
			113-5			Ostale pozajmice i krediti
		114				Date garancije
			114-1			Date garancije u zemlji
			114-2			Date garancije u inostranstvu
2						Obaveze
	21					Obaveze za tekuće izdatke
		211				Obaveze za bruto zarade i doprinose na teret poslodavca
			211-1			Neto zarade
			211-2			Porez
			211-3			Doprinosi na teret zaposlenog
			211-4			Doprinosi na teret poslodavca
			211-5			Opštinski prirezi
		212				Obaveze za ostala lična primanja
			212-1			Naknada za zimmicu
			212-2			Naknada za stanovanje i odvojen život
			212-3			Naknada za prevoz
			212-4			Jubilarne nagrade
			212-5			Otpremnine
			212-6			Naknade skupštinskim poslanicima
			212-7			Ostale naknade
		213				Obaveze za materijal
			213-1			Administrativni materijal
			213-2			Materijal za zdravstvenu zaštitu
			213-3			Materijal za posebne namjene
			213-4			Energija
			213-5			Gorivo
			213-9			Ostali rashodi za materijal
		214				Obaveze za usluge
			214-1			Službena putovanja
			214-2			Reprezentacija
			214-3			Komunikacione usluge
			214-4			Bankarske usluge i negativne kursne razlike
			214-5			Usluge prevoza
			214-6			Advokatske usluge
			214-7			Konsultantske usluge, projekti i studije
			214-8			Usluge stručnog usavršavanja
			214-9			Ostale usluge
		215				Obaveze za tekuće održavanje
			215-1			Tekuće održavanje javne infrastrukture
			215-2			Tekuće održavanje građevinskih objekata
			215-3			Tekuće održavanje opreme
		216				Obaveze za kamate
			216-1			Kamate rezidentima
			216-2			Kamate nerezidentima
		217				Obaveze za rentu
			217-1			Zakup objekata
			217-2			Zakup opreme
			217-3			Zakup zemljišta
		218				Obaveze za subvencije
			218-1			Subvencije za proizvodnju i pružanje usluga
			218-2			Izvozne subvencije
			218-3			Uvozne subvencije
			218-4			Ostale subvencije
		219				Obaveze za ostale izdatke
			219-1			Ugovori o djelu
			219-2			Sudski postupci

		219-3	Izrada i održavanje softvera
		219-4	Osiguranje
		219-5	Kontribucije za članstvo u domaćim i međunarodnim organizacijama
		219-6	Komunalne naknade
		219-7	Kazne
		219-8	Takse
		219-9	Ostalo
22			Obaveze po transferima za socijalnu zaštitu
	221		Prava iz oblasti socijalne zaštite
		221-1	Dječiji dodaci
		221-2	Boračko-invalidska zaštita
		221-3	Materijalno obezbjeđenje porodice
		221-4	Porodijska odsustva
		221-5	Tuđa njega i pomoć
		221-6	Ishrana djece u predškolskim ustanovama
		221-7	Izdržavanje šticećenika u domovima
		221-8	Ostala prava iz oblasti socijalne zaštite
	222		Obaveze za isplatu tehnoloških viškova
		222-1	Garantovane zarade
		222-2	Otpremnine za tehnološke viškove
		222-3	Dokup staža
		222-4	Naknada nezaposlenim licima
		222-5	Ostalo
	223		Obaveze za prava iz oblasti penzijskog i invalidskog osiguranja
		223-1	Starosna penzija
		223-2	Invalidska penzija
		223-3	Porodična penzija
		223-4	Naknade
		223-5	Dodaci
		223-6	Ostala prava
		223-7	Doprinosi za zdravstvenu zaštitu penzionera
	224		Obaveze za ostala prava iz oblasti zdravstvene zaštite
		224-1	Liječenje van Crne Gore
		224-2	Liječenje van sistema javnih zdravstvenih ustanova u Crnoj Gori
	225		Obaveze za ostala prava iz zdravstvenog osiguranja
		225-1	Ortopedske sprave i pomagala
		225-2	Naknada za bolovanje preko 60 dana
		225-3	Naknada za putne troškove osiguranika
23			Obaveze za transfere institucijama, pojedincima, nevladinom i javnom sektoru
	231		Obaveze za transfere institucijama, pojedincima, nevladinom i javnom sektoru
		231-1	Transferi za zdravstvenu zaštitu
		231-2	Transferi obrazovanju
		231-3	Transferi institucijama kulture i sporta
		231-4	Transferi nevladinim organizacijama
		231-5	Transferi političkim partijama, strankama i udruženjima
		231-6	Transferi za jednokratne socijalne pomoći
		231-7	Transferi za lična primanja pripravnika
		231-8	Transferi pojedincima
		231-9	Ostali transferi institucijama
	232		Obaveze za ostale transfere
		232-1	Transferi Fondu penzijskog i invalidskog osiguranja Crne Gore
		232-2	Transferi Fondu za zdravstveno osiguranje Crne Gore
		232-3	Transferi Zavodu za zapošljavanje Crne Gore
		232-4	Transferi opštinama
		232-5	Transferi budžetu Crne Gore
		232-6	Transferi javnim preduzećima
24			Obaveze za kapitalne izdatke
	241		Obaveze za kapitalne izdatke
		241-1	Infrastruktura opšteg značaja
		241-2	Lokalna infrastruktura
		241-3	Građevinski objekti
		241-4	Uređenje zemljišta
		241-5	Opremu
		241-6	Investiciono održavanje
		241-7	Zalihe
		241-8	Kupovina hartija od vrijednosti
		241-9	Ostali kapitalni izdaci
25			Obaveze po pozajmicama i kreditima
	251		Obaveze po pozajmicama i kreditima
		251-1	Pozajmice i krediti nefinansijskim institucijama
		251-2	Pozajmice i krediti finansijskim institucijama
		251-3	Pozajmice i krediti pojedincima
		251-4	Pozajmice i krediti opštinama
		251-5	Ostale pozajmice i krediti
26			Obaveze po osnovu otplate dugova
	261		Obaveze po osnovu otplate dugova
		261-1	Otplata dugova i dospjelih hartija od vrijednosti rezidentima
		261-2	Otplata dugova i dospjelih hartija od vrijednosti nerezidentima
	262		Obaveze po osnovu datih garancija
		262-1	Date garancije u zemlji
		262-2	Date garancije u inostranstvu
	263		Obaveze po osnovu otplate obaveza iz prethodnih godina
		263-1	Otplata obaveza iz prethodnih godina
27			Obaveze iz rezervi

		271			Obaveze iz tekuće budžetske rezerve
			271-0		Tekuća budžetska rezerva
		272			Obaveze iz stalne budžetske rezerve
			272-0		Stalna budžetska rezerva
		273			Obaveze iz ostalih rezervi
			273-0		Ostale rezerve
3					Kapital
	31				Kapital iz prethodne godine
	32				Povećanje vrijednosti kapitala
	33				Smanjenje vrednosti kapitala
4					Izdaci
	41				Tekući izdaci
		411			Bruto zarade i doprinosi na teret poslodavca
			411-1		Neto zarade
			411-2		Porez na zarade
			411-3		Doprinosi na teret zaposlenog
			411-4		Doprinosi na teret poslodavca
			411-5		Opštinski prirez
		412			Ostala lična primanja
			412-1		Naknada za zimmicu
			412-2		Naknada za stanovanje i odvojeni život
			412-3		Naknada za prevoz
			412-4		Jubilarne nagrade
			412-5		Otpremnine
			412-6		Naknada skupštinskim poslanicima
			412-7		Ostale naknade
		413			Rashodi za materijal
			413-1		Administrativni materijal
			413-2		Materijal za zdravstvenu zaštitu
			413-3		Materijal za posebne namjene
			413-4		Rashodi za energiju
			413-5		Rashodi za gorivo
			413-9		Ostali rashodi za materijal
		414			Rashodi za usluge
			414-1		Službena putovanja
			414-2		Reprezentacija
			414-3		Komunikacione usluge
			414-4		Bankarske usluge i negativne kursne razlike
			414-5		Usluge prevoza
			414-6		Advokatske, notarske i pravne usluge
			414-7		Konsultantske usluge, projekti i studije
			414-8		Usluge stručnog usavršavanja
			414-9		Ostale usluge
		415			Rashodi za tekuće održavanje
			415-1		Tekuće održavanje javne infrastrukture
			415-2		Tekuće održavanje građevinskih objekata
			415-3		Tekuće održavanje opreme
		416			Kamate
			416-1		Kamate rezidentima
			416-2		Kamate nerezidentima
		417			Renta
			417-1		Zakup objekata
			417-2		Zakup opreme
			417-3		Zakup zemljišta
		418			Subvencije
			418-1		Subvencije za proizvodnju i pružanje usluga
			418-2		Izvozne subvencije
			418-3		Uvozne subvencije
			418-4		Ostale subvencije
		419			Ostali izdaci
			419-1		Izdaci po osnovu isplate ugovora o djelu
			419-2		Izdaci po osnovu troškova sudskih postupaka
			419-3		Izrada i održavanje softvera
			419-4		Osiguranje
			419-5		Kontribucije za članstvo u domaćim i međunarodnim organizacijama
			419-6		Komunalne naknade
			419-7		Kazne
			419-8		Takse
			419-9		Ostalo
42					Transferi za socijalnu zaštitu
		421			Prava iz oblasti socijalne zaštite
			421-1		Dječiji dodaci
			421-2		Boračko-invalidska zaštita
			421-3		Materijalno obezbjeđenje porodice
			421-4		Porodiljska odsustva
			421-5		Tuđa njega i pomoć
			421-6		Ishrana djece u predškolskim ustanovama
			421-7		Izdržavanje štićenika u domovima
			421-8		Ostala prava iz oblasti socijalne zaštite
		422			Sredstva za tehnološke viškove
			422-1		Garantovane zarade
			422-2		Otpremnine za tehnološke viškove
			422-3		Dokup staža
			422-4		Naknade nezaposlenim licima
			422-5		Ostalo
		423			Prava iz oblasti penzijskog i invalidskog osiguranja

		423-1		Starosna penzija
		423-2		Invalidska penzija
		423-3		Porodična penzija
		423-4		Naknade
		423-5		Dodaci
		423-6		Ostala prava
		423-7		Doprinosi za zdravstvenu zaštitu penzionera
	424			Ostala prava iz oblasti zdravstvene zaštite
		424-1		Liječenje van Crne Gore
		424-2		Liječenje van sistema javnih zdravstvenih ustanova u Crnoj Gori
	425			Ostala prava iz zdravstvenog osiguranja
		425-1		Ortopedske sprave i pomagala
		425-2		Naknada za bolovanje preko 60 dana
		425-3		Naknada za putne troškove osiguranika
43				Transferi institucijama, pojedincima, nevladinom i javnom sektoru
	431			Transferi institucijama, pojedincima, nevladinom i javnom sektoru
		431-1		Transferi za zdravstvenu zaštitu
		431-2		Transferi obrazovanju
		431-3		Transferi institucijama kulture i sporta
		431-4		Transferi nevladinim organizacijama
		431-5		Transferi političkim partijama, strankama i udruženjima
		431-6		Transferi za jednokratne socijalne pomoći
		431-7		Transferi za lična primanja pripravnika
		431-8		Ostali transferi pojedincima
		431-9		Ostali transferi institucijama
	432			Ostali transferi
		432-1		Transferi Fondu penzijskog i invalidskog osiguranja Crne Gore
		432-2		Transferi Fondu za zdravstveno osiguranje Crne Gore
		432-3		Transferi Zavodu za zapošljavanje Crne Gore
		432-4		Transferi opštinama
		432-5		Transferi budžetu države
		432-6		Transferi javnim preduzećima
44				Kapitalni izdaci
	441			Kapitalni izdaci
		441-1		Izdaci za infrastrukturu od opšteg značaja
		441-2		Izdaci za lokalnu infrastrukturu
		441-3		Izdaci za građevinske objekte
		441-4		Izdaci za uređenje zemljišta
		441-5		Izdaci za opremu
		441-6		Investiciono održavanje
		441-7		Izdaci za zalihe
		441-8		Izdaci za kupovinu hartija od vrijednosti
		441-9		Ostali kapitalni izdaci
45				Pozajmice i krediti
	451			Pozajmice i krediti
		451-1		Pozajmice i krediti nefinansijskim institucijama
		451-2		Pozajmice i krediti finansijskim institucijama
		451-3		Pozajmice i krediti pojedincima
		451-4		Pozajmice i krediti opštinama
		451-5		Ostale pozajmice i krediti
46				Otplata dugova
	461			Otplata duga
		461-1		Otplata hartija od vrijednosti i kredita rezidentima
		461-2		Otplata hartija od vrijednosti i kredita nerezidentima
	462			Otplata garancija na računu otpлата garancija
		462-1		Otplata garancija u zemlji
		462-2		Otplata garancija u inostranstvu
	463			Otplata obaveza iz prethodnog perioda
		463-0		Otplata obaveza iz prethodnog perioda
47				Rezerve
	471			Tekuća budžetska rezerva
		471-0		Tekuća budžetska rezerva
	472			Stalna budžetska rezerva
		472-0		Stalna budžetska rezerva
	473			Ostale rezerve
		473-0		Ostale rezerve
5				Korektivni računi
7				Primici
	71			Tekući prihodi
		711		Porezi
		711-1		Porez na dohodak fizičkih lica
			711-1-1	Porez na lična primanja zaposlenih kod pravnih lica
			711-1-2	Porez na lična primanja zaposlenih kod fizičkih lica
			711-1-3	Porez na ostala lična primanja
			711-1-4	Porez na prihode od samostalne djelatnosti po stvarnom dohotku
			711-1-5	Porez na prihode od samostalne djelatnosti u paušalnom iznosu
			711-1-6	Porez na prihode od imovine i imovinskih prava
			711-1-7	Porez na prihode od kapitala
			711-1-8	Porez na kapitalne dobitke
			711-1-9	Porez na dohodak po godišnjoj prijavi
		711-2		Porez na dobit pravnih lica
			711-2-1	Porez na dobit rezidentnog pravnog lica
			711-2-2	Porez na dobit nerezidentnog pravnog lica
			711-2-3	Porez po odbitku na dividende i udjele u dobiti

			711-2-4	Porez po odbitku na autorske naknade, kamate i druge prihode nerezidenata
		711-3		Porezi na imovinu
			711-3-1	Porez na nepokretnosti
			711-3-2	Porez na promet nepokretnosti
		711-4		Porez na dodatu vrijednost
			711-4-1	Porez na dodatu vrijednost u zemlji
			711-4-2	Porez na dodatu vrijednost pri uvozu
		711-5		Akcize
			711-5-1	Akcize u proizvodnji
			711-5-1-1	Akcize na olovni benzin super 98
			711-5-1-2	Akciza na bezolovni benzin 95
			711-5-1-3	Akciza na dizel gorivo D-2 i eko dizel
			711-5-1-4	Akciza na ostala mineralna ulja, njihove derivate i supstite
			711-5-1-5	Akciza na alkohol i alkoholna pića
			711-5-1-6	Akciza na duvanske proizvode
			711-5-2	Akcize iz akciznog skladišta
			711-5-2-1	Akciza na olovni benzin super 98
			711-5-2-2	Akciza na bezolovni benzin 95
			711-5-2-3	Akciza na dizel gorivo D-2 i eko dizel
			711-5-2-4	Akciza na ostala mineralna ulja, njihove derivate i supstite
			711-5-2-5	Akciza na alkohol i alkoholna pića
			711-5-2-6	Akciza na duvanske proizvode
			711-5-3	Akcize pri uvozu
			711-5-3-1	Akciza na olovni benzin super 98
			711-5-3-2	Akciza na bezolovni benzin 95
			711-5-3-3	Akciza na dizel gorivo D-2 i eko dizel
			711-5-3-4	Akciza na ostala mineralna ulja, njihove derivate i supstite
			711-5-3-5	Akciza na alkohol i alkoholna pića
			711-5-3-6	Akciza na duvanske proizvode
		711-6		Porez na međunarodnu trgovinu i transakcije
			711-6-1	Carine i druge uvozne dažbine
			711-6-1-1	Carine
			711-6-1-2	Carinske takse
			711-6-1-3	Naknade za vršenje usluga carinske službe
			711-6-1-4	Posebna dažbina pri uvozu poljoprivrednih i prehrambenih proizvoda
			711-6-2	Tranzit
			711-6-2-1	Naknada za korišćenje puteva koja se plaća u tranzitu za naftne derivate
			711-6-2-2	Naknada za korišćenje puteva koja se plaća u tranzitu za alkohol i alkoholna pića
			711-6-2-3	Naknada za korišćenje puteva koja se plaća u tranzitu za cigarete
			711-6-2-4	Naknada za korišćenje puteva koja se plaća u tranzitu za ostale proizvode
			711-6-2-5	Naknada za korišćenje puteva za strana vozila
		711-7		Lokalni porezi
			711-7-1	Porez na usluge igara na sreću
			711-7-2	Porez na neizgrađeno građevinsko zemljište
			711-7-3	Porez na potrošnju
			711-7-4	Porez na firmu ili naziv
			711-7-5	Prerez porezu na dohodak fizičkih lica
		711-8		Ostali državni porezi
			711-8-1	Poseban porez na promet upotrebljivanih motornih vozila, plovni objekata, vazduhoplova i letilica
			711-8-2	Porez na upotrebu motornih vozila i drugih dobara
			711-8-3	Porez na premije osiguranja
	712			Doprinosi
		712-1		Doprinosi za penzijsko i invalidsko osiguranje
			712-1-1	Doprinosi za penzijsko i invalidsko osiguranje iz privrede
			712-1-1-1	Doprinosi za penzijsko i invalidsko osiguranje na teret zaposlenih
			712-1-1-2	Doprinosi za penzijsko i invalidsko osiguranje na teret poslodavca
			712-1-1-3	Doprinosi za penzijsko i invalidsko osiguranje na isplaćena lična primanja i druge prihode zaposlenih iz privrede kojima se staž osiguranja računa sauvećanim trajanjem
			712-1-2	Doprinosi za penzijsko i invalidsko osiguranje iz neprivrede
			712-1-2-1	Doprinosi za penzijsko i invalidsko osiguranje za zaposlene na teret zaposlenog
			712-1-2-2	Doprinosi za penzijsko i invalidsko osiguranje za zaposlene na teret poslodavca
			712-1-2-3	Doprinosi za penzijsko i invalidsko osiguranje na isplaćena lična primanja i druge prihode zaposlenih iz neprivrede kojima se staž osiguranja računasa uvećanim trajanjem
			712-1-3	Doprinosi za penzijsko i invalidsko osiguranje fizičkih lica koji obavljaju samostalno djelatnost kao osnovno zanimanje
			712-1-3-1	Doprinosi za penzijsko i invalidsko osiguranje fizičkih lica koji obavljaju samostalno djelatnost po stvarnom dohotku
			712-1-3-2	Doprinosi za penzijsko i invalidsko osiguranje fizičkih lica koji obavljaju samostalno djelatnost u paušalnom iznosu
			712-1-4	Doprinosi za penzijsko i invalidsko osiguranje od fizičkih lica koja su vlasnici, nosioci prava ili plodouživaoci poljoprivrednog ili šumskog zemljišta
			712-1-5	Doprinosi za penzijsko i invalidsko osiguranje lica koja ostvaruju prihode od autorskih prava, patenata i ugovora o djelu
			712-1-6	Doprinosi za penzijsko i invalidsko osiguranje za dobrovoljno osiguranje
			712-1-7	Doprinosi za penzijsko i invalidsko osiguranje za dokup staža
			712-1-8	Ostali doprinosi
		712-2		Doprinosi za zdravstveno osiguranje
			712-2-1	Doprinosi za zdravstveno osiguranje iz privrede
			712-2-1-1	Doprinosi za zdravstveno osiguranje na teret zaposlenih
			712-2-1-2	Doprinosi za zdravstveno osiguranje na teret poslodavca
				Doprinosi za zdravstveno osiguranje fizičkih lica koja su u radnom odnosu

				712-2-1-3	koji pada na teret poslodavaca, iz privrede
				712-2-2	Doprinosi za zdravstveno osiguranje iz neprivrede
				712-2-2-1	Doprinosi za zdravstveno osiguranje na teret zaposlenog
				712-2-2-2	Doprinosi za zdravstveno osiguranje na teret poslodavca
				712-2-2-3	Doprinos za zdravstveno osiguranje fizičkih lica koja su u radnom odnosu koji pada na teret poslodavaca, iz neprivrede
				712-2-3	Doprinosi za zdravstveno osiguranje fizičkih lica koja obavljaju samostalnu djelatnost kao osnovno zanimanje
				712-1-3-1	Doprinosi za zdravstveno osiguranje fizičkih lica koji obavljaju samostalno djelatnost po stvarnom dohotku
				712-1-3-2	Doprinosi za zdravstveno osiguranje fizičkih lica koji obavljaju samostalno djelatnost u paušalnom iznosu
				712-2-4	Doprinosi za zdravstveno osiguranje fizičkih lica koja ostvaruju prihode od autorskih prava, patenata i tehničkih unapređenja
				712-2-5	Doprinos za zdravstveno osiguranje od fizičkih lica koji su vlasnici, nosioci prava korišćenja ili plodouživaoci poljoprivrednog ili šumskog zemljišta
				712-2-6	Doprinosi za zdravstveno osiguranje na neto penzije i invalidnine
				712-2-7	Doprinosi za zdravstveno osiguranje nezaposlenih lica
				712-2-8	Ostali doprinosi
				712-3	Doprinosi za osiguranje od nezaposlenosti
				712-3-1	Doprinosi za osiguranje od nezaposlenosti iz privrede
				712-3-1-1	Doprinosi za osiguranje od nezaposlenosti na teret zaposlenog
				712-3-1-2	Doprinosi za osiguranje od nezaposlenosti na teret poslodavca
				712-3-1-3	Doprinos za osiguranje od nezaposlenosti fizičkih lica koja su u radnom odnosu koji pada na teret poslodavca, iz privrede
				712-3-2	Doprinosi za osiguranje od nezaposlenosti iz neprivrede
				712-3-2-1	Doprinosi za osiguranje od nezaposlenosti na teret zaposlenog
				712-3-2-2	Doprinosi za osiguranje od nezaposlenosti na teret poslodavca
				712-3-2-3	Doprinos za osiguranje od nezaposlenosti fizičkih lica koja su u radnom odnosu koji pada na teret poslodavca, iz neprivrede
				712-3-3	Doprinosi za osiguranje od nezaposlenosti fizičkih lica koja obavljaju samostalnu djelatnost kao osnovno zanimanje
				712-3-3-1	Doprinosi za osiguranje od nezaposlenosti fizičkih lica koji obavljaju samostalno djelatnost po stvarnom dohotku
				712-3-3-2	Doprinosi za osiguranje od nezaposlenosti fizičkih lica koji obavljaju samostalno djelatnost u paušalnom iznosu
				712-3-4	Doprinos za osiguranje od nezaposlenosti od fizičkih lica koja su vlasnici privatnog preduzeća ili radnje, a ne podliježu obavezi plaćanja doprinosa po nekom od drugih osnova
				712-3-5	Doprinos za osiguranje od nezaposlenosti fizičkih lica koji su vlasnici, nosioci prava korišćenja ili plodouživaoci poljoprivrednog ili šumskog zemljišta (a koja su sama, ili čiji članovi domaćinstva nijesu primaoci penzija, ili ne podliježu obavezi plaćanja doprinosa po nekom od drugih osnova)
				712-4	Ostali doprinosi
		713			Takse
				713-1	Administrativne takse
				713-1-1	Državne administrativne takse
				713-1-2	Lokalne administrativne takse
				713-2	Sudske takse
				713-2-1	Sudske takse
				713-3	Boravišne takse
				713-3-1	Boravišne takse
				713-4	Registracione takse
				713-4-1	Registracione takse
				713-5	Lokalne komunalne takse
				713-5-1	Lokalne komunalne takse
				713-6	Ostale takse
				713-6-1	Ostale takse
		714			Naknade
				714-1	Naknada za korišćenje dobara od opšteg interesa
				714-1-1	Naknada za korišćenje voda
				714-1-2	Naknada za izvađeni materijal iz vodotoka
				714-1-3	Naknada za zaštitu voda od zagađivanja
				714-1-4	Naknada za korišćenje rezultata geoloških istraživanja
				714-2	Naknada za korišćenje prirodnih dobara
				714-2-1	Naknada za korišćenje šuma
				714-2-2	Naknada za korišćenje morskog dobra
				714-2-3	Naknada za korišćenje rudnog bogatstva
				714-2-4	Naknada za korišćenje mineralnih sirovina
				714-3	Ekološke naknade
				714-3-1	Ekološka naknada za investicije
				714-3-2	Ekološka naknada za promet naftnih derivata koju plaća zagađivač
				714-4	Naknade za priređivanje igara na sreću
				714-4-1	Naknada za priređivanje lutrijskih igara na sreću
				714-4-2	Naknada za priređivanje posebnih igara na sreću
				714-5	Naknada za korišćenje građevinskog zemljišta
				714-5-1	Naknada za korišćenje građevinskog zemljišta, za pravna lica
				714-5-2	Naknada za korišćenje građevinskog zemljišta, za preduzetnike
				714-5-3	Naknada za korišćenje građevinskog zemljišta, za fizička lica
				714-6	Naknada za uređivanje i izgradnju građevinskog zemljišta
				714-6-1	Naknada za uređivanje i izgradnju građevinskog zemljišta, za pravna lica
				714-6-2	Naknada za uređivanje i izgradnju građevinskog zemljišta, za preduzetnike
				714-6-3	Naknada za uređivanje i izgradnju građevinskog zemljišta, za fizička lica
					Naknada za izgradnju i održavanje lokalnih puteva i drugih javnih

			714-7		objekata od opštinskog značaja
				714-7-1	Naknada za izgradnju i održavanje lokalnih puteva i drugih javnih objekata od opštinskog značaja, za pravna lica
				714-7-2	Naknada za izgradnju i održavanje lokalnih puteva i drugih javnih objekata od opštinskog značaja, za preduzetnike
				714-7-3	Naknada za izgradnju i održavanje lokalnih puteva i drugih javnih objekata od opštinskog značaja, za fizička lica
			714-8		Naknade za puteve
				714-8-1	Naknada iz maloprodajne cijene tečnih goriva
				714-8-2	Naknada za postavljanje natpisa na putu I pored puta
				714-8-4	Godišnja naknada pri registraciji drumskih motornih vozila
					Godišnja naknada pri registraciji drumskih motornih vozila, traktora i priključenih vozila
				714-8-4-1	
				714-8-4-2	Godišnja naknada pri registraciji ostalih drumskih vozila na motorni pogon
					Godišnja naknada pri registraciji vozila na motorni pogon, koja koriste gas ili drugu energiju
				714-8-4-3	
				714-8-4-4	Posebna naknada za drumska motorna vozila i njihova priključna vozila
				714-8-5	Naknada za upotrebu pojedinih puteva I objekata (putarina)
				714-8-6	Naknada za zakup putnog zemljišta
				714-8-7	Naknada za priključenje prilaznog puta na javni put
				714-8-8	Naknada za korišćenje objekata bezbjednosti plovidbe
				714-8-9	Ostale naknade za puteve
					Naknada za postavljanje cjevovoda, vodovoda, kanalizacije, električnih, telefonskih i telegrafskih vodova na javnom putu
				714-8-9-1	
					Godišnja naknada za cjevovode, vodovode, kanalizaciju, električne, telefonske i telegrafске vodove ugrađene na javnom putu
				714-8-9-2	
				714-8-9-3	Naknada za izgradnju komercijalnih objekata kojima je omogućen pristup sa puta
				714-8-9-4	Naknada za korišćenje komercijalnih objekata kojima je omogućen pristup sa puta
				714-8-9-5	Naknada za inostrana drumska vozila u korist puteva
				714-8-9-6	Naknada za vanredni prevoz
				714-8-9-7	Ostale naknade
			714-9		Ostale naknade
				714-9-1	Ostale naknade
		715			Ostali prihodi
			715-1		Prihodi od kapitala
				715-1-1	Prihodi od kamata
				715-1-2	Prihodi od akcija i udjela u dobiti
				715-1-3	Prihodi od rente
			715-2		Novčane kazne i oduzete imovinske koristi
				715-2-1	Novčane kazne za prekršaje koje izriče inspekcija
					Novčane kazne za prekršaje koje izriče tržišna inspekcija
				715-2-1-1	
				715-2-1-2	Novčane kazne za prekršaje koje izriče sanitarna inspekcija
				715-2-1-3	Novčane kazne za prekršaje koje izriče turistička inspekcija
				715-2-1-4	Novčane kazne za prekršaje koje izriče inspekcija rada
				715-2-1-5	Novčane kazne za prekršaje koje izriče poljoprivredna inspekcija
				715-2-1-6	Novčane kazne za prekršaje koje izriče šumarska inspekcija
				715-2-1-7	Novčane kazne za prekršaje koje izriče vodoprivredna inspekcija
				715-2-1-8	Novčane kazne za prekršaje koje izriče inspekcija za lovstvo
				715-2-1-9	Novčane kazne za prekršaje koje izriče veterinarska inspekcija
			715-2-2		Novčane kazne koje izriče poreska uprava
					Novčane kazne izrečene u prekršajnom i drugom postupku koji se vodi pred drugim državnim organima
			715-2-3		
			715-2-4		Prihodi od novčanih kazni za krivična djela
			715-2-5		Prihodi od kamata za neblagovremeno plaćanje obaveza
				715-2-5-1	Kamate za neblagovremeno plaćanje poreza
				715-2-5-2	Kamate za neblagovremeno plaćanje carina i carinskih dažbina
				715-2-5-3	Kamate za neblagovremeno plaćane doprinose za penzijsko i invalidsko osiguranje
				715-2-5-4	Kamate za neblagovremeno plaćene doprinose za zdravstveno osiguranje
				715-2-5-5	Kamata za neblagovremeno plaćanje doprinosa za osiguranje od nezaposlenosti
				715-2-5-6	Prihodi po osnovu kamata za neblagovremeno plaćanje lokalnih prihoda
			715-2-6		Prihodi od oduzete imovinske koristi
			715-2-7		Ostalo
			715-3		Prihodi koje organi ostvaruju vršenjem svoje djelatnosti
				715-3-1	Prihodi od djelatnosti organa
			715-4		Samodoprinos
				715-4-1	Samodoprinos
			715-5		Ostali prihodi
				715-5-1	Naplaćeni neprijavljeni javni prihodi
				715-5-2	Sredstva po osnovu troškova prinudne naplate
				715-5-3	Dospjeli a neplaćeni porezi i doprinosi i drugi javni prihodi
				715-5-4	Ostali prihodi
72					Primici od prodaje imovine
		721			Primici od prodaje nefinansijske imovine
			721-1		Prodaja nepokretnosti
				721-1-1	Prodaja nepokretnosti u korist budžeta Crne Gore
				721-1-2	Prodaja nepokretnosti u korist budžeta opština
				721-1-3	Prodaja nepokretnosti u korist Fonda penzijskog i invalidskog osiguranja Crne Gore
				721-1-4	Prodaja nepokretnosti u korist Fonda za zdravstveno osiguranje Crne Gore
				721-1-5	Prodaja nepokretnosti u korist Zavoda za zapošljavanje Crne Gore
			721-2		Prodaja osnovnih sredstava
				721-2-1	Prodaja osnovnih sredstava u korist budžeta Crne Gore
				721-2-2	Prodaja osnovnih sredstava u korist budžeta opština
					Prodaja osnovnih sredstava u korist Fonda penzijskog i invalidskog osiguranja Crne Gore
			721-2-3		

			721-2-4	Prodaja osnovnih sredstava u korist Fonda za zdravstveno osiguranje Crne Gore
			721-2-5	Prodaja osnovnih sredstava u korist Zavoda za zapošljavanje Crne Gore
		721-3		Prodaja zaliha
			721-3-1	Prodaja zaliha u korist budžeta Crne Gore
			721-3-2	Prodaja zaliha u korist budžeta opština
			721-3-3	Prodaja zaliha u korist Fonda penzijskog i invalidskog osiguranja Crne Gore
			721-3-4	Prodaja zaliha u korist Fonda za zdravstveno osiguranje Crne Gore
			721-3-5	Prodaja zaliha u korist Zavoda za zapošljavanje Crne Gore
	722			Primici od prodaje finansijske imovine
		722-1		Prodaja akcija
			722-1-1	Prodaja akcija u korist budžeta Crne Gore
			722-1-2	Prodaja akcija u korist budžeta opština
			722-1-3	Prodaja akcija u korist Fonda penzijskog i invalidskog osiguranja Crne Gore
			722-1-4	Prodaja akcija u korist Fonda za zdravstveno osiguranje Crne Gore
			722-1-5	Prodaja akcija u korist Zavoda za zapošljavanje Crne Gore
		722-2		Prodaja ostalih hartija od vrijednosti
			722-2-1	Prodaja hartija od vrijednosti u korist budžeta Crne Gore
			722-2-2	Prodaja hartija od vrijednosti u korist budžeta opština
			722-2-3	Prodaja hartija od vrijednosti u korist Fonda penzijskog i invalidskog osiguranja Crne Gore
			722-2-4	Prodaja hartija od vrijednosti u korist Fonda za zdravstveno osiguranje Crne Gore
			722-2-5	Prodaja hartija od vrijednosti u korist Zavoda za zapošljavanje Crne Gore
73				Primici od otplate kredita i sredstva prenesena iz prethodne godine
	731			Primici od otplate kredita
		731-1		Primici od otplate kredita datih drugim nivoima vlasti
		731-2		Primici od otplate kredita datih javnim preduzećima
		731-3		Primici od otplate kredita datih drugim institucijama
		731-4		Primici od otplate kredita datih fizičkim licima
	732			Sredstva prenesena iz prethodne godine
74				Donacije i transferi
	741			Donacije
		741-1		Tekuće donacije
			741-1-1	Tekuće donacije u korist budžeta Crne Gore
			741-1-2	Tekuće donacije u korist budžeta opština
			741-1-3	Tekuće donacije u korist Fonda penzijskog i invalidskog osiguranja Crne Gore
			741-1-4	Tekuće donacije u korist Fonda za zdravstveno osiguranje Crne Gore
			741-1-5	Tekuće donacije u korist Zavoda za zapošljavanje Crne Gore
		741-2		Kapitalne donacije
			741-2-1	Kapitalne donacije u korist budžeta Crne Gore
			741-2-2	Kapitalne donacije u korist budžeta opštine
			741-2-3	Kapitalne donacije u korist Fonda penzijskog i invalidskog osiguranja Crne Gore
			741-2-4	Kapitalne donacije u korist Fonda za zdravstveno osiguranje Crne Gore
			741-2-5	Kapitalne donacije u korist Zavoda za zapošljavanje Crne Gore
		741-3		EU donacije
	742			Transferi
		742-1		Transferi od budžeta Crne Gore
		742-2		Transferi od budžeta Opština
		742-3		Transferi od Fonda penzijskog i invalidskog osiguranja Crne Gore
		742-4		Transferi od Fonda za zdravstveno osiguranje Crne Gore
		742-5		Transferi od Zavoda za zapošljavanje Crne Gore
		742-6		Transferi od Egalizacionog fonda
75				Pozajmice i krediti
	751			Pozajmice i krediti
		751-1		Pozajmice i krediti od domaćih izvora
			751-1-1	Pozajmice i krediti od domaćih finansijskih institucija
			751-1-2	Pozajmice i krediti od drugih nivoa vlasti
			751-1-3	Pozajmice i krediti od ostalih institucija
			751-1-4	Izdane hartije od vrijednosti rezidentima
		751-2		Pozajmice i krediti od inostranih izvora
			751-2-1	Pozajmice i krediti od međunarodnih finansijskih institucija
			751-2-2	Pozajmice i krediti od međunarodnih nefinansijskih institucija
			751-2-3	Izdane hartije od vrijednosti nerezidentima
9				Korektivni računi

FUNKCIONALNA KLASIFIKACIJA

Klasa	Kategorija	Grupa	Opis
01			OPŠTE JAVNE SLUŽBE
	011		Izvršni i zakonodavni organi, finansijski i fiskalni poslovi, spoljni poslovi
		0111	Izvršni i zakonodavni organi
		0112	Finansijski i fiskalni poslovi
		0113	Inostrani poslovi
	012		Inostrana ekonomska pomoć
		0121	Ekonomska pomoć zemljama u razvoju i zemljama u tranziciji
		0122	Ekonomska pomoć koju pružaju međunarodne organizacije
	013		Opšte službe
		0131	Opšte kadrovske službe
		0132	Opšte službe planiranja i statistike
		0133	Ostale opšte službe
	014		Osnovno istraživanje
		0140	Osnovno istraživanje

	015		Opšte javne službe - istraživanje i razvoj
		0150	Opšte javne službe - istraživanje i razvoj
	016		Opšte javne službe - neklasifikovane na drugom mestu
		0160	Opšte javne službe - neklasifikovane na drugom mestu
	017		Poslovi javnog duga
		0170	Poslovi javnog duga
	018		Transferi opšteg karaktera između različitih nivoa vlasti
		0180	Transferi opšteg karaktera između različitih nivoa vlasti
02			ODBRANA
	021		Vojna odbrana
		0210	Vojna odbrana
	022		Civilna odbrana
		0220	Civilna odbrana
	023		Vojna pomoć inostranstvu
		0230	Vojna pomoć inostranstvu
	024		Vojna odbrana - istraživanje i razvoj
		0240	Vojna odbrana - istraživanje i razvoj
	025		Odbrana - neklasifikovana na drugom mjestu
		0250	Odbrana - neklasifikovana na drugom mjestu
03			JAVNI RED I BEZBJEDNOST
	031		Službe policije
		0310	Službe policije
	032		Službe protivpožarne zaštite
		0320	Službe protivpožarne zaštite
	033		Sudovi
		0330	Sudovi
	034		Zatvori
		0340	Zatvori
	035		Javni red i bezbjednost - istraživanje i razvoj
		0350	Javni red i bezbjednost - istraživanje i razvoj
	036		Javni red i bezbjednost - neklasifikovano na drugom mjestu
		0360	Javni red i bezbjednost - neklasifikovano na drugom mjestu
04			EKONOMSKI POSLOVI
	041		Opšti ekonomski, komercijalni poslovi i poslovi vezani za rad
		0411	Opšti ekonomski i komercijalni poslovi
		0412	Opšti poslovi vezani za rad
	042		Poljoprivreda, šumarstvo, lov i ribolov
		0421	Poljoprivreda
		0422	Šumarstvo
		0423	Ribolov i lov
	043		Gorivo i energija
		0431	Ugalj i ostala čvrsta mineralna goriva
		0432	Nafta i prirodni gas
		0433	Nuklearno gorivo
		0434	Ostala goriva
		0435	Električna energija
		0436	Druga energija, izuzev električne
	044		Rudarstvo, proizvodnja i građevinarstvo
		0441	Iskopavanje mineralnih resursa, izuzev mineralnih goriva
		0442	Proizvodnja
		0443	Građevinarstvo
	045		Saobraćaj
		0451	Drumski saobraćaj
		0452	Vodeni saobraćaj
		0453	Željeznički saobraćaj
		0454	Vazdušni saobraćaj
		0455	Cjevovodni i drugi oblici transporta
	046		Komunikacije
		0460	Komunikacije
	047		Ostale djelatnosti
		0471	Trgovina, smještaj i skladištenje
		0472	Hoteli i restorani
		0473	Turizam
		0474	Višenamjenski razvojni projekti
	048		Ekonomski poslovi - istraživanje i razvoj
		0481	Opšti ekonomski, komercijalni i poslovi vezani za rad - istraživanje i razvoj
		0482	Poljoprivreda, šumarstvo, ribolov i lov - istraživanje i razvoj
		0483	Gorivo i energija
		0484	Rudarstvo, proizvodnja i građevinarstvo - istraživanje i razvoj
		0485	Saobraćaj - istraživanje i razvoj
		0486	Komunikacije - istraživanje i razvoj
		0487	Ostale djelatnosti - istraživanje i razvoj

	049		Ekonomski poslovi neklasifikovani na drugom mjestu
		0490	Ekonomski poslovi neklasifikovani na drugom mjestu
05			ZAŠTITA ŽIVOTNE SREDINE
	051		Upravljanje otpadom
		0510	Upravljanje otpadom
	052		Upravljanje otpadnim vodama
		0520	Upravljanje otpadnim vodama
	053		Smanjivanje zagađenosti
		0530	Smanjivanje zagađenosti
	054		Zaštita biljnog i životinjskog svijeta i okoline
		0540	Zaštita biljnog i životinjskog svijeta i okoline
	055		Zaštita životne sredine - istraživanje i razvoj
		0550	Zaštita životne sredine - istraživanje i razvoj
	056		Zaštita životne sredine neklasifikovana na drugom mjestu
		0560	Zaštita životne sredine neklasifikovana na drugom mjestu
06			POSLOVI STANOVANJA I ZAJEDNICE
	061		Stambeni razvoj
		0610	Stambeni razvoj
	062		Razvoj zajednice
		0620	Razvoj zajednice
	063		Vodosnabdijevanje
		0630	Vodosnabdijevanje
	064		Ulična rasvjeta
		0640	Ulična rasvjeta
	065		Poslovi stanovanja i zajednice - istraživanje i razvoj
		0650	Poslovi stanovanja i zajednice - istraživanje i razvoj
	066		Poslovi stanovanja i zajednice neklasifikovane na drugom mjestu
		0660	Poslovi stanovanja i zajednice neklasifikovane na drugom mjestu
07			ZDRAVSTVO
	071		Medicinski proizvodi, pomagala i oprema
		0711	Farmaceutski proizvodi
		0712	Ostali medicinski proizvodi
		0713	Terapeutska pomagala i oprema
	072		Vanbolničke usluge
		0721	Opšte medicinske usluge
		0722	Specijalističke medicinske usluge
		0723	Stomatološke usluge
		0724	Ostale medicinske usluge
	073		Bolničke usluge
		0731	Opšte bolničke usluge
		0732	Specijalističke bolničke usluge
		0733	Usluge medicinskih centara i porodilišta
		0734	Usluge domova za njegu i oporavak
	074		Usluge javnog zdravstva
		0740	Usluge javnog zdravstva
	075		Zdravstvo - istraživanje i razvoj
		0750	Zdravstvo - istraživanje i razvoj
	076		Zdravstvo - neklasifikovano na drugom mjestu
		0760	Zdravstvo - neklasifikovano na drugom mjestu
08			SPORT, KULTURA I RELIGIJA
	081		Usluge rekreacije i sporta
		0810	Usluge rekreacije i sporta
	082		Usluge kulture
		0820	Usluge kulture
	083		Usluge emitovanja i štampanja
		0830	Usluge emitovanja i štampanja
	084		Religijske i druge službe zajednice
		0840	Religijske i druge službe zajednice
	085		Sport, kultura i religija - istraživanja i razvoj
		0850	Sport, kultura i religija - istraživanja i razvoj
	086		Sport, kultura i religija - neklasifikovano na drugom mjestu
		0860	Sport, kultura i religija - neklasifikovano na drugom mjestu
09			OBRAZOVANJE
	091		Predškolsko i osnovno obrazovanje
		0911	Predškolsko obrazovanje
		0912	Osnovno obrazovanje
	092		Srednje obrazovanje
		0921	Niže srednje obrazovanje
		0922	Više srednje obrazovanje
	093		Više obrazovanje

	0930	Više obrazovanje
094		Visoko obrazovanje
	0941	Visoko obrazovanje - prvi stepen
	0942	Visoko obrazovanje - drugi stepen
095		Obrazovanje koje nije definisano nivoom
	0950	Obrazovanje koje nije definisano nivoom
086		Pomoćne usluge u obrazovanju
	0960	Pomoćne usluge u obrazovanju
097		Obrazovanje - istraživanje i razvoj
	0970	Obrazovanje - istraživanje i razvoj
098		Obrazovanje - neklasifikovano na drugom mjestu
	0980	Obrazovanje - neklasifikovano na drugom mjestu
10		SOCIJALNA ZAŠTITA
101		Bolest i invalidnost
	1011	Bolest
	1012	Invalidnost
102		Starost
	1021	Starost
103		Korisnici porodične penzije
	1031	Korisnici porodične penzije
104		Porodice i djeca
	1041	Porodica i djeca
105		Nezaposlenost
	1051	Nezaposlenost
106		Stanovanje
	1061	Stanovanje
107		Socijalno ugrožena lica - neklasifikovano na drugom mjestu
	1071	Socijalno ugrožena lica - neklasifikovano na drugom mjestu
108		Socijalna zaštita - istraživanje i razvoj
	1081	Socijalna zaštita - istraživanje i razvoj
109		Socijalna zaštita - neklasifikovano na drugom mjestu
	1091	Socijalna zaštita - neklasifikovano na drugom mjestu"

Član 4

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom listu Crne Gore“.

Broj: 06-3442/2

Podgorica, 19. jula 2021. godine

Ministar,
mr **Milojko Spajić**, s.r.

973.

Shodno odredbama Statuta Saveza sindikata Crne Gore, Statutarna komisija SSCG je na sjednici održanoj dana 21. jula 2021. godine, na osnovu usvojenih izmjena i dopuna Statuta SSCG na XVIII kongresu SSCG, izradila prečišćeni tekst Statuta Saveza sindikata Crne Gore, radi objavljivanja u „Službenom listu Crne Gore”.

Broj: 04-293/1

Podgorica, 21. jula 2021. godine

Statutarna komisija SSCG
Predsjednica,
Sonja Radonjić, s.r.

STATUT
SAVEZA SINDIKATA CRNE GORE
(Prečišćeni tekst)

I OSNOVNE ODREDBE

Član 1

Savez sindikata Crne Gore (u daljem tekstu: Savez – skraćena SSCG), je interesna, samostalna, demokratska, nezavisna i dobrovoljna organizacija, članova sindikata organizovanih u granske sindikate (u daljem tekstu: granski sindikati).

Savez promovise principe socijalne pravde, vladavine prava i demokratije, poštujući međunarodne standarde, insistirajući na primjeni konvencija Međunarodne organizacije rada (MOR) i Evropske socijalne povelje, kao i na poštovanju ljudskih i socijalnih prava.

Savez se zalaže za jačanje zajedništva i solidarnosti među zaposlenima u Crnoj Gori, Evropi i svijetu, prosperitet svih zaposlenih nezavisno od nacionalnosti, pola rase i vjere, osiguranje mira, demokratski razvoj i slobodno sindikalno djelovanje. Radi tih ciljeva može se udruživati s drugim sindikalnim asocijacijama u Crnoj Gori, Evropi i svijetu.

Savezi u njega udruženi granski sindikati nezavisni su od poslodavaca, vlasti, političkih stranaka i vjerskih zajednica.

Član 2

Puni naziv Saveza je: **Savez sindikata Crne Gore.**

Skraćeni naziv Saveza je SSCG.

U međunarodnoj komunikaciji, Savez koristi naziv na engleskom jeziku:

Confederation of Trade Unions of Montenegro (CTUM).

Sjedište Saveza je u Podgorici, ulica Novaka Miloševa, br. 29/1.

Savez ima svojstvo pravnog lica.

Savez djeluje na području cijele Crne Gore.

Član 3

Amblem Saveza je štit sa likovno uobličenom skraćenicom SSCG.

Boje Saveza su zlatna, žuta i crvena.

Zastava Saveza se sastoji od amblema Saveza na crvenoj pozadini.

Savez ima svoj pečat.

Pečat je okruglog oblika sa sledećim tekstom: „Savez sindikata Crne Gore“ i u sredini amblem Saveza.

Granski sindikati udruženi u Savez obavezni su da zajedno sa svojim amblemom koriste i amblem Saveza.

II CILJEVI I ZADACI SAVEZA

Član 4

Savez se bori za ostvarivanje sledećih ciljeva i zadataka:

- materijalnu i radnu sigurnost zaposlenih,
- zapošljavanje i ostvarivanje većih prava iz rada i po osnovu rada,
- zaštita osnovnih ljudskih, sindikalnih prava i sloboda, kao i nezavisnosti sindikalnog pokreta,
- borba protiv svih oblika zlostavljanja i diskriminacije na radu i po osnovu rada,
- unapređenju i poboljšanju zaštite na radu,
- pružanje pravne pomoći i zaštite prava zaposlenih utvrđenih zakonom,
- razvoj socijalnog dijaloga i kolektivnog ugovaranja na svim nivoima,
- stručno i sindikalno osposobljavanje članstva i sindikalnih kadrova,
- informisanje sindikalnog članstva i javnosti o pitanjima od značaja za položaj zaposlenih,
- unapređenje međunarodne sindikalne saradnje.

III OBLICI SINDIKALNOG DJELOVANJA

Član 5

Savez radi ostvarivanja svojih ciljeva koristi sve legalne metode i oblike sindikalnog djelovanja, kao što su:

- isticanje zahtjeva organima upravljanja, poslodavcima, državnim i drugim organima u kojima se odlučuje o pravima zaposlenih,
- korišćenje ustavnih, zakonskih i drugih prava u skupštinskom i političkom sistemu,
- upozorenje, posredovanje, arbitraža,
- pregovaranje, usaglašavanje, dogovaranje i zaključivanje kolektivnih ugovora,
- bojkoti, pritisci, protesti,
- štrajk.

IV PRINCIPI DJELOVANJA

Član 6

Savez djeluje shodno principima:

- dobrovoljnost učlanjivanja i istupanja iz članstva,
- korišćenje svih demokratskih metoda borbe za ostvarenje interesa članstva,
- finansijska i politička nezavisnost,
- osposobljavanje za primjenu metoda kolektivnog pregovaranja sa socijalnim partnerima radi ostvarivanja kolektivnih i individualnih prava članova,
- primjena demokratskih metoda u izborima za organe Sindikata,
- odgovornost u izvršavanju povjerenih zadataka i javnost rada,
- posvećenost borbi za radna prava i unapređenje položaja zaposlenih,
- solidarnost, ravnopravnost i principijelnost na svim nivoima organizovanja.

Član 7

U skladu sa Zakonom, podzakonskim aktima i drugim propisima, Savez može da osniva sve oblike privrednih društava i druga pravna lica radi obezbjeđenja boljih uslova za finansiranje sindikalnih aktivnosti i pružanja pomoći svom članstvu.

V ORGANIZOVANOST

Član sindikata

Član 8

Svojstvo člana granskog sindikata i Saveza stiče se učlanjenjem u sindikalnu organizaciju. Izuzetno, zaposleni koji u svom pravnom licu ili državnom organu nema sindikalnu organizaciju, može se učlaniti u granski sindikat, iste ili srodne djelatnosti, što će se bliže urediti statutom granskog sindikata.

Član 9

Član sindikata je zaposleni koji prihvata Pravila Sindikalne organizacije, Statut Granskog sindikata i Statut Saveza, a učlanjenje se vrši na osnovu slobodno izražene volje.

Učlanjenje se vrši na osnovu slobodno izražene volje i prihvatanja Statuta Saveza, statuta granskog sindikata i pravila sindikalne organizacije.

Član sindikata prilikom učlanjenja potpisuje pristupnicu i od predsjednika sindikalne organizacije dobija člansku kartu.

Pristupnice i članske karte propisuje Skupština Saveza.

Članska karta je vlasništvo Saveza i danom prestanka članstva vraća se sindikalnoj organizaciji.

Sindikalna organizacija je dužna da vodi evidenciju o članovima.

Novo primljeni član prvu sindikalnu članarinu plaća po dobijanju prve mjesečne zarade, a sindikalna prava počinje da ostvaruje nakon mjesec dana od dana prijema.

Član sindikata može biti član samo jedne sindikalne organizacije.

Sindikalni staž i prava člana se ne prekidaju ako zbog promjene radnog mjesta prestaje da bude član jednog i u roku od mjesec postaje član drugog sindikata.

Član 10

Članstvo u sindikatu prestaje:

- istupanjem tj. potpisivanjem istupnice - pismene izjave,
- brisanjem iz evidencije u slučaju neplaćanja članarine duže od 3 mjeseca,
- isključenjem u slučajevima kada član djeluje suprotno sindikalnom programu i statutu, protivzakonito koristi sindikalnu imovinu, kao i u slučajevima kada sprečava druge članove u aktivnostima koje vodi sindikat.

- prestankom radnog odnosa

Član sindikata kome je prestao radni odnos otkazom od strane poslodavca ili stečajem ima sva prava i obaveze člana sindikata do okončanja sudskog odnosno stečajnog postupka, bez obaveze plaćanja sindikalne članarine.

Odluku o isključenju donosi Skupština sindikalne organizacije kojoj član pripada, odnosno organ na višem nivou sindikalnog organizovanja čiji je član.

Ponovno učlanjenje u sindikat ostvaruje se podnošenjem zahtjeva za prijem u članstvo sindikata.

O svim navedenim činjenicama vodi se evidencija u sindikalnoj organizaciji odnosno organu višeg nivoa sindikalnog organizovanja.

Član sindikata koji je isključen ili je istupio iz sindikata ne može koristiti simbole, imovnu i akta Saveza.

Prestankom članstva u Savezu prestaju sva prava i zahtjevi u odnosu na Savez i imovinu Saveza, kao i povraćaj sindikalne članarine.

Član 11

1. Prava člana sindikata su:

- pravo na zaštitu po osnovu kolektivnog ugovora, uslova rada i zaštite na radu,
- pravo da učestvuje u građenju i sprovođenju sindikalne politike,

- pravo da bira i da bude biran u sindikalne organe, u skladu sa kriterijumima iz ovog Statuta,

- pravo na pravnu zaštitu i pomoć kod ostvarivanja prava iz rada i po osnovu rada,
- pravo na sindikalno obrazovanje, osposobljavanje i informisanje.

Posebna sindikalna prava člana su:

- pravo na posredovanje i pravnu zaštitu,
- pravo na stručnu pomoć i podršku u štrajku,
- pravo na preventivno liječenje i rehabilitaciju u skladu sa posebnim aktima organa Saveza.

2. Obaveze člana sindikata su:

- da poštuje Statut Saveza, statut svog granskog sindikata, odluke sindikalnih organa i ostala sindikalna akta i djeluje u skladu sa njima,
- da učestvuje u sindikalnim akcijama,
- da redovno plaća sindikalnu članarinu.

Ostvarivanje pojedinih prava i obaveza člana preciznije se regulišu pravilima koja donosi sindikalna organizacija.

Član sindikata ostvaruje sindikalna prava u sindikalnoj organizaciji. U slučaju kada mu sindikalna organizacija ne obezbijedi ostvarivanje prava, član se obraća višim organima granskog sindikata i Saveza.

Sindikalna organizacija

Član 12

Sindikalna organizacija je osnovni oblik sindikalnog organizovanja koju osnivaju zaposleni u privrednim društvima, ustanovama ili drugim oblicima organizovanog rada.

Zaposleni iz različitih pravnih lica iste ili slične djelatnosti mogu formirati sindikalnu organizaciju ukoliko su ta pravna lica pravni sledbenici istog pravnog prethodnika.

Zaposleni se učlanjuju u sindikalnu organizaciju koja se udružuje u viši nivo sindikalnog organizovanja.

Sindikalnu organizaciju može formirati najmanje pet zaposlenih u istoj organizacijskoj cjelini.

U slučaju reorganizacije, shodno Zakonu o stečaju, zaposleni mogu formirati novu sindikalnu organizaciju, u stečaju.

Manji oblik organizovanosti unutar sindikalne organizacije su sindikalne podružnice koje se formiraju u skladu sa interesima članstva i procesa rada.

Sindikalna podružnica nema svojstvo pravnog lica i njeni članovi sindikalno i teritorijalno funkcionišu u skladu sa pravilima sindikalne organizacije i aktima granskog sindikata i Saveza, kojima se bliže utvrđuju kriterijumi za obrazovanje sindikalnih podružnica, njihove funkcije, zadaci i način djelovanja.

Sindikalna podružnica obrazuje se u teritorijalno izdvojenim djelovima pravnog lica ukoliko nije formirana sindikalna organizacija.

Sindikalne organizacije slobodno odlučuju o udruživanju u granske sindikate.

Član 13

Organi sindikalne organizacije su:

- Skupština
- Predsjednik
- Izvršni odbor
- Nadzorni odbor.

Skupština je najviši organ sindikalne organizacije. Skupština bira predsjednika, članove Izvršnog i Nadzornog odbora sindikalne organizacije, razmatra izvještaje o radu predsjednika sindikalne organizacije, Izvršnog i Nadzornog odbora.

Predsjednik sindikalne organizacije predstavlja i zastupa sindikalnu organizaciju pred poslodavcem i drugim organima. Njegovi zadaci određeni su programom sindikata, kolektivnim ugovorom i pravilima sindikalnih organizacija. Predsjednik sindikalne organizacije za svoj rad odgovoran je organima sindikalne organizacije.

Izvršni odbor je izvršni organ sindikalne organizacije, a njegovi zadaci su definisani pravilima sindikalne organizacije i za svoj rad odgovoran je Skupštini.

Nadzorni odbor vrši nadzor nad finansijskim poslovanjem sindikalne organizacije i za svoj rad odgovoran je Skupštini.

Sindikalna organizacija sa većim brojem članstva, svojim pravilima može predvidjeti i predsjedništvo kao operativno izvršni organ skupštine i izvršnog odbora.

Sindikalna organizacija sa pet članova bira samo predsjednika i blagajnika.

Pitanja organizovanja, načina rada sindikalnih organizacija preciznije se regulišu pravilima sindikalne organizacije, u skladu sa ovim Statutom i statutom granskog sindikata.

Član 14

Zadaci sindikalne organizacije su:

- angažovanje na ostvarivanju i zaštiti prava koja proizilaze iz rada i po osnovu rada,
- unapređivanje uslova rada i zaštite na radu,
- zaključivanje i primjena kolektivnih ugovora i zaštita interesa članstva u postupku, statusnih, tehnoloških, ekonomskih i restrukturalnih promjena u skladu sa zakonom,
- ostvarivanje prava zaposlenih za čijim je radom prestala potreba,
- ostvarivanje drugih prava utvrđenim ovim Statutom i statutom granskog sindikata.

Sindikalna organizacija zastupa svoje članove pred organima kod poslodavca, sudskim i drugim državnim organima, pregovara sa poslodavcem, organizuje štrajk i stara se o informisanju članstva.

Granski sindikat

Član 15

Granski sindikat je dobrovoljna i interesna organizacija članova sindikata, organizovanih u sindikalne organizacije (u daljem tekstu: granski sindikat).

Granski sindikat je konstituent Saveza i odgovoran je za realizaciju interesa svojih članova u Savezu.

Granski sindikat imaj svojstvo pravnog lica.

Granski sindikat se finansira iz svojih prihoda.

Granski sindikat ima svoj pečat i žiro račun.

Granski sindikat prihvataza člana svaku sindikalnu organizaciju za koju smatra da je može na pravi način predstavljati.

Član 16

Organi granskog sindikata su:

- Kongres,
- Glavni odbor,
- Predsjednik,
- Statutarna komisija i
- Nadzorni odbor

Kongres je najviši organ granskog sindikata koji razmatra izvještaje o radu Glavnog odbora, Predsjednika, Statutarne komisije i Nadzornog odbora. Kongres bira predsjednika

granskog sindikata i članove Glavnog odbora, Statutarne komisije i Nadzornog odbora, a sve u skladu sa svojim statutom.

Organi granskog sindikata svoju funkciju vrše u skladu sa ovim Statutom i statutom granskog sindikata.

Pitanje organizovanja, načina rada i odgovornosti organa granskog sindikata bliže se regulišu statutom granskog sindikata.

Član 17

Zadaci granskog sindikata su:

- da promovise zajedničke interese i brani prava članova,
- da vodi kolektivne pregovore na granskom nivou i podržava svoje sindikalne organizacije u pregovorima sa poslodavcima,
- da prati i učestvuje u aktivnostima na izradi zakonskih i podzakonskih akata,
- da pregovara sa organima na državnom nivou i koristi metode i sredstva sindikalnog djelovanja i borbe,
- da informiše sindikalno članstvo i javnost o pitanjima od značaja za položaj zaposlenih,
- da ostvaruje saradnju sa međunarodnim sindikalnim asocijacijama i
- da sprovodi druge aktivnosti od interesa za članstvo a u skladu sa ovim Statutom, statutom i programom rada granskog sindikata.

Granski sindikati učestvuju u radu organa Saveza i sprovođenju aktivnosti Saveza.

Granski sindikati udruženi u Savez, u cilju efikasnijeg rada, ekonomičnijeg djelovanja, unapređivanja socijalnog dijaloga, mogu sporazumom, u skladu sa izraženom voljom i iskazanim interesom obrazovati grupaciju, bez svojstva pravnog lica.

Granski sindikati delegiraju i predstavnike za Kongres i druge organe i tijela Saveza, shodno ovom Statutu i drugim aktima Saveza.

Član 18

Pravo učlanjenja u Savez ima granski sindikat registrovan u Crnoj Gori, pod uslovom da podnese zahtjev za udruživanjem, uz koji se prilaže potvrda o registraciji sindikata, spisak članova i odluku nadležnog organa tog granskog sindikata o udruživanju u Savez.

U Savez mogu biti primljen i granski sindikati koji prihvataju Statut i programska dokumenta Saveza, kao i obaveze utvrđene Statutom i odlukama Saveza i čiji je statut i programska dokumenta usklađen sa Statutom i programskim dokumentima Saveza.

Savez može prihvatiti kao svoga člana samo jedan granski sindikat određene djelatnosti.

O zahtjevu iz prethodnog stava ovog člana odlučuje Skupština Saveza na predlog Glavnog odbora.

Član 19

Granski sindikat je obavezan da sprovodi stavove i odluke organa Saveza i da se pridržava Statuta i programskih dokumenata Saveza.

Granski sindikat koji ne sprovodi odluke organa Saveza, djeluje suprotno programu i Statutu Saveza može biti isključen.

Odluku o isključenju granskog sindikata iz Saveza, a na inicijativu Glavnog odbora, donosi Skupština uz prethodno pribavljeno mišljenje organa tog sindikata, ako se za nju izjasni nadpolovična većina ukupnog broja članova Skupštine Saveza.

Granski sindikat može istupiti iz Saveza.

Odluku o istupanju granskog sindikata iz Saveza donosi najviši organ granskog sindikata.

O odluci o istupanju iz Saveza pismeno se obavještava Skupština Saveza u roku od 15 dana od dana donošenja odluke.

Danom donošenja odluke o isključenju odnosno istupanju, granskom sindikatu prestaju prava na korišćenje imovine, amblema, imena i akata Saveza kao i usluga Stručne službe Saveza.

Granski sindikat je dužan da izmiri sve obaveze prema Savezu zaključno sa danom donošenja odluke o isključenju odnosno istupanju.

Dio sindikalnog članstva granskog sindikata koji nije učestvovao u donošenju odluke o istupanju iz Saveza i ukoliko nije saglasan sa istom, može nastaviti djelovanje u okviru Saveza o čemu dostavom odluke, obavještava Skupštinu najkasnije u roku od 30 dana od dana donošenja odluke granskog sindikata o istupanju iz Saveza.

VI TERITORIJALNA ORGANIZOVANOST SAVEZA

Član 20

Skupština Saveza, shodno potrebama procesa, organizacije rada i interesima članstva na određenoj teritoriji, kao unutrašnji oblik organizovanja, može formirati sindikalno povjereništvo ili kancelariju.

Povjereništvo Saveza, odnosno kancelarija, obavlja sledeće poslove:

- zastupa interese Saveza i granskih sindikata i sprovodi njihove odluke i zaključke,
- predstavlja i zastupa interese zaposlenih na teritorijama,
- koordinira rad sindikalnih povjerenika sa teritorija,
- prati aktivnosti u dijelu ostvarivanja prava zaposlenih,
- promovira zajedničke interese i brani prava svojih članova na nivou povjereništva,
- razvija sindikalne aktivnosti na pravovremenom informisanju koje su neophodne za ostvarivanje prava zaposlenih,
- promovira sindikalizam u svim organizacijama i ustanovama na nivou sindikalnih povjereništava,
- radi na suzbijanju neformalne ekonomije,
- organizuje članove sindikata i zaposlene u sindikalnim akcijama,
- obavlja i druge zadatke za članove granskih sindikata koji su od opšteg, zajedničkog i posebnog interesa.

Način rada, izbore i odgovornost, organizaciju i djelovanje povjereništava i kancelarija bliže se uređuju posebnom odlukom koju donosi Skupština Saveza.

VII OBLICI INTERESNOG DJELOVANJA U SAVEZU

Član 21

Radi izražavanja posebnih interesa članstva u okviru Saveza djeluje odbor za rodnu ravnopravnost i odbor mladih do 35 godina starosti.

Shodno interesovanju u Savezu mogu djelovati i drugi odbori (invalida, nezaposlenih, penzionera, studenata i dr.).

U organima Saveza po pravilu mora biti zastupljeno najmanje 30 % žena i 10 % mladih.

Odlukom Skupštine Saveza bliže se određuje organizacija i način rada odbora iz stava 1 i 2 ovog člana.

Član 22

Zadaci odbora su da:

- promovira sindikalizam među grupama ili kategorijama zaposlenih;
- analizira i ukazuje na probleme sa kojima se grupe ili kategorije zaposlenih susrijeću,
- vodi sindikalnu politiku u borbi protiv diskriminacije sa kojom se zaposleni suočavaju i razmatra pitanja koja su od značaja za sve zaposlene, članove Saveza i granskih sindikata,
- pomaže svojim članovima u dobijanju informacija, znanja i vještina koje im omogućuju da u potpunosti učestvuju u aktivnostima i obavezama Saveza i postanu aktivni lideri i učesnici u društvenoj zajednici uopšte,
- organizuje i podržava akcije koje se posebno odnose na grupe ili kategorije zaposlenih koje predstavljaju,

- učestvuje u aktivnostima, projektima i mrežama na međunarodnom nivou.

VIII ORGANI SAVEZA

Član 23

Organi Saveza su:

- Kongres,
- Skupština,
- Glavni odbor,
- Generalni sekretar,
- Statutarna komisija,
- Nadzorni odbor.

Kongres

Član 24

Kongres je najviši organ Saveza.

Kongres se održava svake pete godine.

Izuzetno, zbog više sile (događaj koji se nije mogao predvideti, izbeći ili otkloniti), izazvane nepredviđenim situacijama u zemlji (epidemiološka situacija i sl.), Odlukom Skupštine Saveza sindikata Crne Gore, Kongres se može odložiti dok se ne steknu uslovi za njegovo održavanje.

Odluku o sazivanju i predlogu dnevnog reda Kongresa donosi Skupština Saveza najkasnije tri mjeseca prije održavanja.

Broj delegata Kongresa utvrđuje Skupština Saveza posebnom odlukom na osnovu uplate sindikalne članarine granskih sindikata Savezu u godini prije donošenja Odluke iz prethodnog stava ovog člana.

Delegata za Kongres biraju granski sindikati na osnovu prethodno donešenih odluka Skupštine Saveza uz poštovanje principa rodne ravnopravnosti i zastupljenosti mladih.

Svojestvo delegata Kongresa imaju i članovi Skupštine, Nadzornog odbora i Statutarne komisije Saveza iz prethodnog saziva.

Zadaci Kongresa su da:

- verifikuje mandate delegata Kongresa,
- usvaja Poslovnik o radu i određuje svoja radna tijela,
- usvaja Statut Saveza i njegove izmjene i dopune,
- raspravlja i usvaja izvještaje o radu organa Saveza između dva Kongresa (Skupštine, Glavnog odbora, Statutarne komisije i Nadzornog odbora Saveza),
- usvaja Program Saveza,
- usvaja rezolucije,
- bira Generalnog sekretara Saveza,
- bira članove Statutarne komisije,
- bira članove Nadzornog odbora,
- razrješava članove organa Saveza prethodnog saziva,
- rješava žalbe upućene Kongresu.

Svi organi Saveza obavezni su da održe svoje konstitutivne sjednice u roku od 30 dana od dana održavanja Kongresa.

Vanredni Kongres

Član 25

Između dva redovna može se održati vanredni kongres Saveza.

Odluku o sazivanju i predlogu dnevnog reda vanrednog kongresa donosi Skupština Saveza.

Vanredni kongres mora se sazvati uz obrazloženi zahtjev nadležnih organa više od polovine granskih sindikata u kojima je učlanjena najmanje polovina od ukupnog broja članova ili na inicijativu Skupštine ako se za nju izjasni više od dvije trećine članova Skupštine.

Odluku o broju, sastavu i načinu izbora delegata kongresa donosi Skupština Saveza.

Za broj delegata vanrednog kongresa i proceduru njihovog izbora važe ista pravila kao i za održavanje redovnog kongresa.

Vanredni kongresi se saziva najmanje dva mjeseca prije održavanja.

Skupština Saveza

Član 26

Skupština Saveza je najviši organ Saveza između dva kongresa.

Sastaje se po potrebi, a najmanje jednom godišnje.

Skupštinu Saveza čine:

- po jedan predstavnik granskih sindikata izabran od strane organa granskih sindikata,
- po jedan predstavnik Odbora za rodnu ravnopravnost i Odbora mladih.
- dodatni broj članova Skupštine shodno finansijskoj participaciji Savezu izabrani od strane organa granskih sindikata i
- generalni sekretar Saveza .

Dodatni Broj članova Skupštine utvrđuje se odlukom Skupštine, a shodno finansijskoj participaciji granskih sindikata u Savezu i to po principu jedan član na svakih 3% udjela u finansiranju Saveza.

Dodatni broj članova Skupštine, kao i procenat udjela, utvrđuje se odlukom na osnovu izvještaja Nadzornog odbora između dva Kongresa, a najkasnije do dana donošenja odluke o održavanju Kongresa Saveza.

Svaki član Skupštine pri odlučivanju raspolaže sa jednim glasom.

Član 27

Mandat članovima Skupštine po pravilu traje pet godina.

Mandat člana Skupštine prestaje prije isteka mandatnog perioda i u slučaju ostavke, smrti, odlaskom u penziju ili prestanka članstva u granskom sindikatu.

Ako u toku mandatnog razdoblja pojedini granski sindikati istupe ili budu isključeni iz Saveza, njegovim članovima prestaje mandat u Skupštini, a sastav Skupštine se umanjuje za njegov broj.

Konstitutivnu sjednicu Skupštine saziva generalni sekretar Saveza, a istom predsjedava najstariji član Skupštine.

Sjednice Skupštine Saveza saziva i njima predsjedava predsjednik Skupštine.

Vanrednu sjednicu Skupštine Saveza može da sazove predsjednik Skupštine na zahtjev generalnog sekretara, Glavnog odbora ili jedne trećine članova Skupštine.

Sjednice Skupštine su punovažne ukoliko im prisustvuje više od polovine članova, a odluke donosi većinom glasova prisutnih članova, osim Odluke o organizovanju generalnog štrajka, Odluke o pitanjima Opšteg kolektivnog ugovora, Izmjena i dopuna Statuta između dva Kongresa, koje se donose dvotrećinskom većinom članova Skupštine Saveza.

Član 28

Nadležnosti Skupštine Saveza su da:

- bira i razrješava predsjednika i potpredsjednika Skupštine,
- jednom godišnje provjerava finansijski doprinos Savezu za prethodnu godinu i u skladu sa utvrđenim stanjem vrši odgovarajuće promjene u sastavu Skupštine Saveza,

- između dva kongresa bira, u slučaju ostavke, razrješenja, izglasavanja nepovjerenja, smrti i drugih razloga, generalnog sekretara i članove Statutarne komisije i Nadzornog odbora,
- utvrđuje strateške pravce djelovanja na realizaciji programa i rezolucija Saveza,
- pokreće inicijative, izgrađuje stavove i upućuje zahtjeve nadležnim organima povodom pitanja bitnih za ekonomski i socijalni položaj ukupnog članstva koja se uređuju sistemskim i drugim propisima,
- bira i razrješava predstavnike u organe pravnih lica čiji je osnivač Savez i najmanje jednom godišnje razmatra njihove izvještaje,
- odlučuje o akcijama Saveza, protestima, kampanjama, štrajkovima i dr,
- razmatra godišnje izvještaje o radu: generalnog sekretara, Statutarne komisije i Nadzornog odbora,
- donosi odluke o udruživanju granskih sindikata u Savez i o isključenju iz Saveza,
- odlučuje o izmjenama i dopunama Statuta Saveza dvotrećinskom većinom glasova, te izvještava Kongres o razlozima promjene pojedinih odredbi Statuta između dva kongresa,
- donosi odluku o teritorijalnoj organizovanosti Saveza,
- odobrava investicionu politiku Saveza, uključujući osnivanje i vođenje privrednih društava, fondova i ostalih oblika privređivanja,
- donosi plan prihoda i rashoda Saveza i usvaja godišnje izvještaje o materijalno-finansijskom poslovanju Saveza,
- formira komisije i druga radna tijela i utvrđuje djelokrug njihovog rada,
- odlučuje o učlanjenju u međunarodne organizacije,
- na predlog generalnog sekretara Saveza donosi odluku o formiranju Resursnog centra za socijalni dijalog,
- pokreće proceduru za sazivanje redovnih i vanrednih kongresa i usvaja programska i prateća dokumenta koja se podnose Kongresu,
- usvaja poslovnik o radu i druga normativna akta neophodna za rad Skupštine i ostvarivanja funkcija Saveza,
- donosi pravila, odluke, stavove i zaključke koji su od posebnog interesa za ostvarivanje uloge Saveza u skladu sa ovim Statutom.

Predsjednik Skupštine

Član 29

Predsjednika Skupštine Saveza na predlog granskih sindikata, iz redova članova Skupštine, bira Skupština Saveza.

Predsjednik Skupštine saziva i predsjedava sjednicama Skupštine i prati sprovođenje odluka i zaključaka Skupštine.

Na predlog predsjednika Skupštine Saveza, iz redova članova Skupštine, Skupština bira jednog potpredsjednika Skupštine.

Potpredsjednik Skupštine mijenja predsjednika Skupštine, u slučaju njegovog odsustva ili prestanka mandata do izbora novog.

Poslovníkom o radu Skupštine definišće se prava i obaveze predsjednika i potpredsjednika Skupštine.

Predsjednik i potpredsjednik Skupštine za svoj rad odgovaraju Skupštini Saveza.

Glavni odbor

Član 30

Glavni odbor je organ Saveza i za svoj rad odgovoran je Skupštini.

Glavni odbor čine:

- generalni sekretar,
- izvršni sekretari,
- po jedan predstavnik granskih sindikata izabran od strane organa granskih sindikata.

Glavni odbor saziva se na inicijativu generalnog sekretara Saveza ili jedne trećine članova Glavnog odbora.

Predsjednik Skupštine po pozivu prisustvuje sjednicama Glavnog odbora.

Član 31

Zadaci Glavnog odbora su da:

- razmatra i predlaže Skupštini donošenje odluka i zaključaka, zauzimanje stavova i usvajanje odgovarajućih akata;
- sprovodi stavove, odluke i zaključke Skupštine;
- upućuje predloge nadležnima za preduzimanje mjera u oblasti politike ekonomskog razvoja, zarada, cijena, potrošnje, zapošljavanja, bezbjednosti na radu i zdravstvene zaštite kojima se štiti materijalni i socijalni položaj i prava zaposlenih;
- imenuje izvršne sekretare na predlog generalnog sekretara, i donosi odluku o njihovim pravima i obavezama;
- imenuje predstavnike Saveza u Socijalni savjet i druge organe i tijela na nivou države, shodno usvojenim kriterijumima;
- pokreće inicijative, izgrađuje stavove i upućuje zahtjeve nadležnim organima povodom pitanja bitnih za ekonomsko-socijalni položaj ukupnog članstva, koja se uređuju sistemskim i drugim propisima;
- razmatra izvještaje o aktivnostima različitih organizacija, institucija ili drugih organa u kojima Savez ima predstavnike;
- razmatra zahtjeve za učlanjenje granskih sindikata;
- formira radne grupe, stalne odbore ili komisije;
- razmatra izvještaje privremenih i stalnih organa i zauzima stavove o preporukama koje one izraze;
- razmatra izvještaje odbora za rodnu ravnopravnost i mladih i drugih interesnih grupa i diskutuje o njihovim preporukama;
- usvaja pravila, pravilnike i odluke i donosi svoj poslovnik o radu;
- donosi akta o organizaciji i sistematizaciji Stručne službe Saveza, na predlog generanog sekretara;
- odlučuje o uspostavljanju saradnje sa drugim sindikalnim centralama, sindikatima van Saveza i nevladinim organizacijama.

Član 32

Glavni odbor kao izvršno-operativno tijelo formira Predsjedništvo.

Predsjedništvo čini:

- Generalni sekretar,
- Predsjednik Skupštine,
- Izvršni sekretari,
- po jedan predstavnik granskih sindikata iz privrede i vanprivrede.

Predsjedništvo:

- angažuje se na pripremi sjednica Glavnog odbora i Skupštine Saveza,
- stara se o realizaciji stavova i odluka koje donose Glavni odbor i Skupština Saveza,
- prati rad u organima Saveza,
- koordinira rad organa Saveza i rad teritorijalne organizovanosti Saveza,
- obavlja i druge poslove koji proizilaze iz ovog Statuta i iz stavova i odluka Skupštine i Glavnog odbora.

Za svoj rad Predsjedništvo odgovara Glavnom odboru.

Poslovníkom o radu Glavnog odbora bliže se uređuje rad članova predsjedništva.

Generalni sekretar

Član 33

Generalnog sekretara Saveza bira Kongres Saveza tajnim glasanjem na predlog granskih sindikata.

Generalni sekretar Saveza predstavlja i zastupa Savez.

Generalni sekretar je odgovoran za sprovođenje politike Saveza.

Generalni sekretar:

- saziva i predsjedava sjednicama Glavnog odbora i predsjedništva;
- predlaže formiranje radnih tijela za pregovore sa socijalnim partnerima,
- usmjerava rad izvršnih sekretara;
- donosi odluke i obavlja poslove koji proističu iz zakona i ovog Statuta kada je Savez poslodavac;
- zadužen je za sprovođenje organizaciono-kadrovske i materijalno-finansijske politike Saveza, kao i za koordinaciju unutrašnjeg oblika organizovanja Saveza;
- zaključuje ugovore sa trećim stranama, ako ih je odobrila Skupština Saveza.
- odgovara za sva finansijska i materijalna pitanja koja su mu povjerena;
- donosi finansijske, organizacione i druge odluke koje su povezane sa redovnim poslovanjem Saveza, u granicama ovlašćenja definisanih ovim Statutom;
- nalogodavac je za raspolaganje sredstava sa računa Saveza;
- zaključuje u ime Saveza Opšti kolektivni ugovor uz prethodnu saglasnost Skupštine SSCG;
- predlaže Skupštini Plan prihoda i rashoda;
- imenuje portparola, šefa kabineta i direktora stručne službe;
- obavlja i druge poslove koji proizilaze iz ovog Statuta.

U periodu između dva kongresa, generalni sekretar jednom godišnje podnosi izvještaj o radu Skupštini Saveza.

Generalni sekretar za svoj rad odgovoran je Kongresu i Skupštini.

Nadzorni odbor

Član 34

Nadzorni odbor ima tri člana diplomirane ekonomiste sa najmanje tri godine rada u struci.

Članove Nadzornog odbora bira kongres tajnim glasanjem između više kandidata koje predlažu granski sindikati

Lica koja imaju ugovor o radu u Savezu ne mogu biti članovi Nadzornog odbora.

Nadzorni odbor:

- kontroliše korišćenje sredstava i imovine Saveza;
- prati ostvarivanje utvrdjene finansijske politike;
- kontroliše način uplate, raspodjele trošenja sindikalne članarine.

Svoje nalaze o izvršenoj kontroli Nadzorni odbor upućuje organu čije je poslovanje kontrolisao, Skupštini Saveza i Glavnom odboru.

Konstitutivnu sjednicu Nadzornog odbora Saveza zakazuje generalni sekretar, a za predsjednika se konstatuje da je izabran kandidat za člana Nadzornog odbora koji je na Kongresu dobio najviše glasova.

Nadzorni odbor postupa i po zahtjevu generalnog sekretara Saveza, u skladu sa ovim Statutom.

Nadzorni odbor za svoj rad između dva Kongresa odgovara Skupštini Saveza.

Nadzorni odbor jednom godišnje podnosi izvještaj o radu Skupštini Saveza.

Član Nadzornog odbora ne može biti biran za člana drugih organa Saveza.

Predsjednik Nadzornog odbora, odnosno njegov član, po pozivu učestvuje u radu Skupštine Saveza, bez prava odlučivanja.

Nadzorni odbor donosi Poslovnik o svom radu.

Akta Nadzornog odbora su nalazi, odluke, mišljenja i zaključci.

Statutarna komisija

Član 35

Statutarna komisija ima tri člana, diplomirana pravnika.

Članove Statutarne komisije bira kongres, tajnim glasanjem između više kandidata predloženih od strane granskih sindikata.

Lica koja imaju ugovor o radu u Savezu ne mogu biti članovi Statutarne komisije.

Statutarna komisija:

- daje tumačenje ovog Statuta;

- ocjenjuje da li statuti granskih sindikata i akti Saveza usklađeni sa ovim Statutom, te ukoliko su u suprotnosti sa istim donosi odluku o njihovom usklađivanju;

- utvrđuje i objavljuje Statut kao i prečišćeni tekst Statuta, po usvajanju njegovih izmjena i dopuna;

- prima i rješava žalbe članova, organizacije i organa u sastavu Saveza, koje se odnose na: povredu izbornog postupka, poništavanje sindikalnih izbora, organizovanje ponovnih sindikalnih izbora, razrješenja i drugih povreda Statuta;

- otvara postupak analiziranja i ispitivanja po uredno pismeno podnijetim žalbama koje sadrže obrazloženje i potrebnu dokumentaciju, stim da može od podnosioca zahtijeva zatražiti dodatnu dokumentaciju neophodnu za valjano odlučivanje;

- poziva ukoliko ocijeni potrebnim, podnosioca žalbe, odnosno druge subjekte naznačene u žalbi radi sticanja potpunih informacija neophodnih za valjano odlučivanje;

- donosi konačna i izvršna akta na svojim sjednicama, primjenom Statuta u roku od 30 dana računajući od dana urednog prijema žalbe;

- izrađuje i dostavlja svoja akta sa obrazloženjem podnosiocima u roku od osam dana od dana odlučivanja.

Rok za podnošenje žalbi iz stava 4 alineja 4 je 15 dana od dana nastanka događaja koji je osnov za žalbu

Konstitutivnu sjednicu Statutarne komisije Saveza zakazuje generalni sekretar, a za predsjednika se konstatuje da je izabran kandidat za člana Statutarne komisije koji je na Kongresu dobio najviše glasova.

Član Statutarne komisije ne može biti biran za člana drugih organa Saveza.

Predsjednik Statutarne komisije, odnosno njegov član, po pozivu učestvuje u radu Skupštine Saveza, bez prava odlučivanja.

Statutarna komisija donosi Poslovnik o svom radu.

Akta Statutarne komisije su odluke, mišljenja i zaključci.

Akta Statutarne komisije su konačna i izvršna.

IX IZBORI

Opšte odredbe

Član 36

Izbori u Savezu, na svim nivoima sindikalnog organizovanja, održavaju se svake pete godine, na osnovu programa izbornih aktivnosti koji donosi Skupština Saveza.

Odluku o raspisivanju i vođenju sindikalnih izbora donose nadležni organi na svim nivoima sindikalnog organizovanja.

Izuzetno, izbori se mogu obaviti i u toku trajanja mandata ukoliko je to neophodan uslov za rad organizacije i organa iz prethodnog stava ovog člana.

Mandat članova organa i nosioca funkcija na svim nivoima sindikalnog organizovanja, po pravilu, traje pet godina. Nosioci funkcija i članovi organa mogu biti izabrani više puta uzastopno. Mandat članova organa i nosioca funkcija može prestati prije utvrđenog perioda u slučajevima predviđenim ovim Statutom.

U slučajevima prestanka članstva u organu, odnosno prestanku funkcije u toku mandata, novoizabranim članovima organa i nosiocima funkcija mandat traje do redovnih izbora.

Izuzetno, u slučajevima odlaganja Kongresa, shodno članu 24 stav 3 ovog Statuta, mandat članova organa traje do održavanja Kongresa, odnosno do njihovog razrješenja.

Član 37

Organi sindikalnih organizacija, granskih sindikata i Saveza imaju pravo da predlažu članove organa i nosioce funkcija u Savezu u skladu sa ovim Statutom i odlukama Skupštine Saveza.

Za članove organa i nosioce funkcija u Savezu mogu se predlagati kandidati iz sindikalnih organizacija i granskih sindikata koji poštuju obaveze utvrđene Statutom Saveza.

Svaki predloženi kandidat je dužan da se izjasni o prihvatanju kandidature čime stiče pravo da bude na kandidacionoj listi.

Izbori na svim nivoima sindikalnog organizovanja sprovode se na demokratski način, što podrazumjeva, po pravilu, tajno glasanje između više kandidata.

Izuzetno od prethodnog stava ovog člana, ukoliko nije predloženo više kandidata za članove organa i nosioce funkcija, izbor se vrši od jednog kandidata, odnosno od broja kandidata koliko se bira.

U slučaju izbora između više predloženih kandidata u prvom krugu, izabran je onaj kandidat koji je dobio više od polovine glasova prisutnih članova biračkog tijela.

Ako ni jedan kandidat ne dobije potreban broj glasova iz prethodnog stava ovog člana održava se drugi izborni krug.

U drugom izbornom krugu učestvuju dva kandidata koji su dobili najveći broj glasova. U drugom izbornom krugu izabran je kandidat koji je dobio veći broj glasova.

Ako neki od kandidata iz prethodnog stava odustane od izbora pravo da učestvuje u drugom izbornom krugu stiče kandidat koji je sledeći po broju dobijenih glasova u prvom izbornom krugu.

U slučaju da i u drugom krugu kandidati dobiju isti broj glasova pristupa se trećem krugu glasanja.

U trećem krugu glasanja izabran je kandidat (kandidati) koji dobije najviši broj glasova prisutnih članova biračkog tijela.

Kandidacioni postupak, izbor i razrješenje članova organa i nosioca funkcija u Savezu i na svim drugim nivoima sindikalnog organizovanja utvrđuju se Programom izbornih aktivnosti koji donosi Skupština Saveza.

Član 38

Pri kandidacionom i izbornom postupku u Savezu, poštuju se sljedeći kriterijumi:

- članstvo u sindikatu;
- ugled i povjerenje među članovima sindikata;
- stručnost i osposobljenost kandidata za preuzimanje funkcije;
- dosadašnje uključivanje u aktivnosti i zastupanje interesa sindikata i njihovih članova;
- prihvatanje Statuta i programa Saveza.

Kandidati za nosioce funkcija moraju imati najmanje:

- generalni sekretar-članstvo u Savezu sa četiri godine neprekidnog članstva u Savezu sa plaćenom članarinom,
- predsjednik Skupštine i predsjednici granskih sindikata - četiri godine neprekidnog članstva u Savezu, sa plaćenom članarinom.

Postupak kandidovanja i izbora, kao i kriterijumi za nosioce funkcija, se bliže utvrđuju Programom izbornih aktivnosti.

Član 39

Svojstvo člana organa Saveza prestaje zbog:

- prestanka članstva u granskom sindikatu;
- odlaska u penziju;
- davanja ostavke;
- izglasavanje nepovjerenja;
- nepoštovanja obaveza utvrđenih Statutom;
- razrješenja;
- i isteka mandata organa.

Član 40

Nosiocima funkcije u Savezu funkcija prestaje zbog:

- davanja ostavke;
- izglasavanje nepovjerenja;
- odlaska u penziju;
- nepoštovanja obaveza utvrđenih Statutom;
- razrješenja;
- i isteka mandata organa.

Nosioci funkcije u Savezu su:

- generalni sekretar;
- predsjednik Skupštine;
- predsjednik Nadzornog odbora;
- predsjednik Statutarne komisije;
- izvršni sekretar;
- predsjednik granskog sindikata;
- i predsjednik sindikalne organizacije.

Član 41

Funkcija i članstvo u organima Saveza nespojiva je sa funkcijama u organima političkih partija, stranaka, izbornim funkcijama organa vlasti, članstvom u odborima direktora i upravnim odborima, ukoliko na toj funkciji nije došao kao predstavnik zaposlenik-sindikata.

Član 42

Član i nosilac funkcije u organima Saveza ostavku podnose organu čiji su članovi.

Ostavka se konstatuje.

Razrješenje i izglasavanje nepovjerenja članu i nosiocu funkcije u Savezu vrši se u slučajevima:

- nepoštovanje Statuta i Programa SSCG,
- nepoštovanje i nesprovođenje Odluka organa Saveza,
- kada svojim djelovanjem nanosi štetu Savezu,
- neopravdanog odsustvovanja sa sjednica i to najmanje tri sjednice uzastopno.

Odluku o razrješenju i izglasavanju nepovjerenja u slučajevima prethodno navedenim, donose organi na svim nivoima sindikalnog organizovanja.

Predlog za razrješenje i izglasavanje nepovjerenja člana, odnosno nosioca funkcije, može dati organ čiji je član, organ koji ga je birao, odnosno organ u kojem obavlja funkciju.

Član 43

O prestanku članstva i funkcije u organu Saveza i organima drugog nivoa sindikalnog organizovanja donosi se odluka.

U slučaju prestanka članstva i funkcija odgovarajući organi na svim nivoima sindikalnog organizovanja donose odluku o izboru člana organa odnosno nosioca funkcije, koji funkciju obavljaju do redovnih izbora.

Član 44

Između dva kongresa, funkcija generalnog sekretara Saveza može da prestane:

- podnošenjem ostavke,
- iz razloga utvrđenih članom 40 ovog Statuta.

Generalni sekretar Saveza ostavku podnosi Skupštini Saveza.

Odluku o razrješenju i izglasavanju nepovjerenja Generalnom sekretaru Saveza donosi Skupština, kao i odluku o izboru generalnog sekretara, koji funkciju obavlja do redovnih izbora.

X ODNOSI I ODLUČIVANJE U SAVEZU

Član 45

Inicijative i predlozi u sindikatima i Savezu rješavaju se po načelu postupnosti – od člana prema predsjedniku sindikalne organizacije, a zatim prema narednom višem organu sindikata, odnosno Saveza.

Sindikalni stavovi definišu se na demokratski način, dogovaranjem, sporazumjevanjem, pregovaranjem i usaglašavanjem. Tako utvrđeni stavovi obavezujući su, a za izvršenja su odgovorni organi na svim nivoima, svaki u svom djelokrugu rada.

Sjednice organa su punovažne ukoliko im prisustvuje više od polovine članova. Odluke u Savezu, po pravilu, donose se javnim glasanjem, osim u slučajevima utvrđenim ovim Statutom. Odluka je punovažna ako se za nju izjasni više od polovine prisutnih članova organa, ako ovim Statutom nije drugačije uređeno.

Sjednice organa Saveza, po pravilu, su javne.

XI ČLANARINA I SINDIKALNA IMOVINA

Član 46

Članarina je osnovni izvor prihoda i finansiranja djelatnosti Saveza na svim nivoima organizovanja.

Izvori prihoda Saveza su pored članarine i: prihodi od imovine, hartije od vrijednosti, prihodi od poslovanja privrednih društava, fondova i ostalih oblika privredjivanja Saveza, donacije, pokloni i ostali izvori prihoda.

Član sindikata plaća članarinu mjesečno, tamo gdje je sindikalno organizovan i na osnovu toga ostvaruje svoja sindikalna prava.

Visina osnovne sindikalne članarine, neophodne za finansiranje aktivnosti Saveza, je 1% zarade člana sindikata.

Visinu članarine iznad ovog nivoa mogu samostalno utvrđivati sindikalne organizacije i sindikati. U tom slučaju, sa dijelom članarine iznad 1%, sindikalne organizacije i sindikati raspolazu samostalno.

Sindikalne aktivnosti se finansiraju iz članarine i iz prihoda od imovine i drugih prihoda.

Sindikalna članarina se raspoređuje na sledeći način: 50% sindikalnoj organizaciji, 30% granskom sindikatu i 20% Savezu.

Nepoštovanje odredbe iz prethodnog stava ovog člana povlači za sobom prestanak članstva u Savez, o čemu odluku donosi Skupština.

Predsjednik sindikalne organizacije je dužan dostaviti poslodavcu:

- obavještenje o visini i načinu raspodjele članarine u skladu sa ovim Statutom, kao i,
- odgovarajuće račune sindikalne organizacije, granskog sindikata i Saveza, radi pravilne obustave i uplate sindikalne članarine.

Obaveza sindikalnih organa na svim nivoima sindikalnog organizovanja je da najmanje jednom godišnje podnesu izvještaj o prikupljanju članarine i njenom utrošku, kao i o svim drugim izvorima prihoda i rashoda.

Kontrolu uplate sindikalne članarine na svim nivoima sindikalnog organizovanja vrše nadzorni odbori.

Skupština Saveza donosi Pravilnik o finansijsko-materijalnom poslovanju Saveza.

Član 47

Imovina Saveza je jedinstvena i nedjeljiva.

Imovinu Saveza čini nepokretna i pokretna imovina.

Granski sindikati koji su isključeni odnosno istupili iz Saveza nemaju pravo na imovinu Saveza.

Bliže odredbe o imovini utvrđuje Skupština Saveza, posebnom odlukom.

XII EDUKACIJA I INFORMISANJE

Član 48

Skupština Saveza posebnom odlukom može formirati odbor za edukaciju.

Odbor iz tačke 1 ovog člana stara se o realizaciji programa edukacije sindikalnog članstva.

Organizaciju rada i nadležnost Odbora utvrđuje Skupština Saveza posebnim pravilima.

Odbor za edukaciju o svom radu jednom godišnje podnosi izvještaj Skupštini Saveza.

Član 49

Sindikalni organi i organizacije dužni su da o svom radu informišu članstvo i organe.

Radi boljeg informisanja članova Savez može da formira posebna sindikalna glasila (bilten, časopis, novine, radio, TV i dr.)

XIII STRUČNI RAD U SAVEZU

Član 50

Stručne, administrativne i tehničke poslove obavlja Stručna služba Saveza.

Glavni odbor Saveza posebnom odlukom utvrđuje organizaciju i sistematizaciju Stručne službe Saveza.

XIV PRELAZNE ODREDBE

Član 51

Nadležni organi Saveza su u obavezi da usklade svoja akta sa ovim Statutom u roku od šest mjeseci od dana stupanja na snagu istog.

Granski sindikati udruženi u SSCG su u obavezi da usklade svoje statute sa ovim Statutom u roku od šest mjeseci od dana stupanja na snagu istog.

XV ZAVRŠNE ODREDBE

Član 52

Izmjene i dopune ovog Statuta vrše se na način i postupak kako je predviđeno za njegovo donošenje.

Skupština Saveza u periodu između dva kongresa može vršiti izmjene i dopune ovog Statuta osim osnovnih odredbi.

Tumačenje odredbi ovog Statuta daje Statutarna komisija Saveza.

Statut se objavljuje u „Službenom listu Crne Gore“.

Statutarna komisija obezbjeđuje prečišćen tekst ovog Statuta radi objavljivanja.

Statut stupa na snagu osmog dana, od dana objavljivanja.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje da važi Statut objavljen u Službenom listu broj 32/16 od 20.05. 2016. godine.