

1164.

Na osnovu čl. 95. stav 1. tačka 8. Ustava Crne Gore („Sl. list Crne Gore”, br. 1/07) i članova 1., 3., 25. i 26. Zakona o državnim odlikovanjima i priznanjima („Sl. list Crne Gore”, br. 29/05, 73/10, 40/11 i 41/16) donosim

UKAZ

Luca Zelioli dodjeljuje se Medalja za zasluge.

Broj: 01-572

Cetinje, 31. maj 2022. godine

Predsjednik Crne Gore,
Milo Đukanović, s.r.

1165.

Na osnovu čl. 95. stav 1. tačka 8. Ustava Crne Gore („Sl. list Crne Gore”, br. 1/07) i članova 1., 3., 25. i 26. Zakona o državnim odlikovanjima i priznanjima („Sl. list Crne Gore”, br. 29/05, 73/10, 40/11 i 41/16) donosim

UKAZ

Paolo Rondelli dodjeljuje se Orden Crnogorske velike zvijezde.

Broj: 01-708

Cetinje, 1. jul 2022. godine

Predsjednik Crne Gore,
Milo Đukanović, s.r.

1166.

Na osnovu čl. 95. stav 1. tačka 8. Ustava Crne Gore („Sl. list Crne Gore”, br. 1/07) i članova 1., 3., 25. i 26. Zakona o državnim odlikovanjima i priznanjima („Sl. list Crne Gore”, br. 29/05, 73/10, 40/11 i 41/16) donosim

UKAZ

Oscar Mina dodjeljuje se Orden Crnogorske velike zvijezde.

Broj: 01 -709

Cetinje, 1. jul 2022. godine

Predsjednik Crne Gore,
Milo Đukanović, s.r.

1167.

Na osnovu čl. 95. stav 1. tačka 8. Ustava Crne Gore („Sl. list Crne Gore”, br. 1/07) i članova 1., 3., 25. i 26. Zakona o državnim odlikovanjima i priznanjima („Sl. list Crne Gore”, br. 29/05, 73/10, 40/11 i 41/16) donosim

UKAZ

Veljku Bulajiću dodjeljuje se Orden Crnogorske zastave I stepena.

Broj: 01-750

Cetinje, 12. jul 2022. godine

Predsjednik Crne Gore,
Milo Đukanović, s.r.

1168.

Na osnovu čl. 95. stav 1. tačka 8. Ustava Crne Gore („Sl. list Crne Gore”, br. 1/07) i članova 1., 3., 25. i 26. Zakona o državnim odlikovanjima i priznanjima („Sl. list Crne Gore”, br. 29/05, 73/10, 40/11 i 41/16) donosim

UKAZ

Hajrizu Brčvaku dodjeljuje se Orden Crnogorske zastave II stepena.

Broj: 01-751

Cetinje, 12. jul 2022. godine

Predsjednik Crne Gore,
Milo Đukanović, s.r.

1169.

Na osnovu čl. 95. stav 1. tačka 8. Ustava Crne Gore („Sl. list Crne Gore”, br. 1/07) i članova 1., 3., 25. i 26. Zakona o državnim odlikovanjima i priznanjima („Sl. list Crne Gore”, br. 29/05, 73/10, 40/11 i 41/16) donosim

UKAZ

PVK „Jadran” Herceg Novi dodjeljuje se Orden Crnogorske zastave II stepena.

Broj: 01-621/1

Cetinje, 12. jul 2022. godine

Predsjednik Crne Gore,
Milo Đukanović, s.r.

1170.

Na osnovu čl. 95. stav 1. tačka 8. Ustava Crne Gore („Sl. list Crne Gore”, br. 1/07) i članova 1., 3., 25. i 26. Zakona o državnim odlikovanjima i priznanjima („Sl. list Crne Gore”, br. 29/05, 73/10, 40/11 i 41/16) donosim

UKAZ

VK „Primorac” Kotor dodjeljuje se Orden Crnogorske zastave II stepena.

Broj: 01-621/2

Cetinje, 12. jul 2022. godine

Predsjednik Crne Gore,
Milo Đukanović, s.r.

1171.

Na osnovu čl. 95. stav 1. tačka 8. Ustava Crne Gore („Sl. list Crne Gore”, br. 1/07) i članova 1., 3., 25. i 26. Zakona o državnim odlikovanjima i priznanjima („Sl. list Crne Gore”, br. 29/05, 73/10, 40/11 i 41/16) donosim

UKAZ

Matici Crnogorskoj dodjeljuje se Orden Crnogorske zastave II stepena.

Broj: 01-752

Cetinje, 12. jul 2022. godine

Predsjednik Crne Gore,
Milo Đukanović, s.r.

1172.

Na osnovu čl. 95. stav 1. tačka 8. Ustava Crne Gore („Sl. list Crne Gore”, br. 1/07) i članova 1., 3., 25. i 26. Zakona o državnim odlikovanjima i priznanjima („Sl. list Crne Gore”, br. 29/05, 73/10, 40/11 i 41/16) donosim

UKAZ

Branki Šćepanović dodjeljuje se Orden Crnogorske zastave II stepena.

Broj: 01-753

Cetinje, 12. jul 2022. godine

Predsjednik Crne Gore,
Milo Đukanović, s.r.

1173.

Na osnovu čl. 95. stav 1. tačka 8. Ustava Crne Gore („Sl. list Crne Gore”, br. 1/07) i članova 1., 3., 25. i 26. Zakona o državnim odlikovanjima i priznanjima („Sl. list Crne Gore”, br. 29/05, 73/10, 40/11 i 41/16) donosim

UKAZ

Boru Krivokapiću – posthumno dodjeljuje se Orden Crnogorske zastave II stepena.

Broj: 01-754

Cetinje, 12. jul 2022. godine

Predsjednik Crne Gore,
Milo Đukanović, s.r.

1174.

Na osnovu čl. 95. stav 1. tačka 8. Ustava Crne Gore („Sl. list Crne Gore”, br. 1/07) i članova 1., 3., 25. i 26. Zakona o državnim odlikovanjima i priznanjima („Sl. list Crne Gore”, br. 29/05, 73/10, 40/11 i 41/16) donosim

UKAZ

Branku Vujoviću dodjeljuje se Orden Crnogorske zastave II stepena.

Broj: 01-755

Cetinje, 12. jul 2022. godine

Predsjednik Crne Gore,
Milo Đukanović, s.r.

1175.

Na osnovu čl. 95. stav 1. tačka 8. Ustava Crne Gore („Sl. list Crne Gore”, br. 1/07) i članova 1., 3., 25. i 26. Zakona o državnim odlikovanjima i priznanjima („Sl. list Crne Gore”, br. 29/05, 73/10, 40/11 i 41/16) donosim

UKAZ

Zajednici opština Crne Gore dodjeljuje se Orden Crnogorske zastave II stepena.

Broj: 01-722

Cetinje, 12. jul 2022. godine

Predsjednik Crne Gore,
Milo Đukanović, s.r.

1176.

Na osnovu čl. 95. stav 1. tačka 8. Ustava Crne Gore („Sl. list Crne Gore”, br. 1/07) i članova 1., 3., 25. i 26. Zakona o državnim odlikovanjima i priznanjima („Sl. list Crne Gore”, br. 29/05, 73/10, 40/11 i 41/16) donosim

UKAZ

Robert Weber dodjeljuje se Orden Crnogorske zastave II stepena.

Broj: 01-787

Cetinje, 20. jul 2022. godine

Predsjednik Crne Gore,
Milo Đukanović, s.r.

1177.

Na osnovu čl. 95. stav 1. tačka 8. Ustava Crne Gore („Sl. list Crne Gore”, br. 1/07) i članova 1., 3., 25. i 26. Zakona o državnim odlikovanjima i priznanjima („Sl. list Crne Gore”, br. 29/05, 73/10, 40/11 i 41/16) donosim

UKAZ

Gradskoj muzici Kotor dodjeljuje se Orden Crnogorske zastave III stepena.

Broj: 01-756

Cetinje, 12. jul 2022. godine

Predsjednik Crne Gore,
Milo Đukanović, s.r.

1178.

Na osnovu člana 27 Zakona o državnoj upravi ("Službeni list CG", br. 78/18, 70/21 i 52/22), Vlada Crne Gore, na sjednici od 28. jula 2022. godine, donijela je

UREDBU O IZMJENAMA I DOPUNAMA UREDBE O ORGANIZACIJI I NAČINU RADA DRŽAVNE UPRAVE

Član 1

U Uredbi o organizaciji i načinu rada državne uprave ("Službeni list CG", br. 49/22, 52/22 i 56/22) u članu 10 poslije riječi: "biznis zona," dodaje se riječ "industrije," a poslije riječi: "podršku razvoju regionalnih i lokalnih centara za razvoj malih i srednjih pravnih lica;" dodaju se riječi: "praćenje stanja i kretanja u industrijskoj proizvodnji u cjelini i po pojedinim sektorima i oblastima; utvrđivanje predloga i sprovođenje strategije i politike razvoja sektora industrije; koordinaciju sprovođenja i evaluaciju industrijske politike; predlaganje sistemskih i drugih podsticajnih mjera i analiziranje njihovog uticaja na ekonomski položaj i uslove privređivanja subjekata iz oblasti industrije, razvoj programa podrške i razvojnih projekata u cilju povećanja konkurentnosti industrije;".

Član 2

U članu 18 riječi: "informisanje javnosti o Evropskoj uniji, procesu pridruživanja i procesu pristupanja Evropskoj uniji;" riječi: "izradu, nadgledanje i koordinaciju sprovođenja strategije informisanja javnosti o procesu pristupanja Crne Gore Evropskoj uniji;" i riječi: "uspostavljanje i razvoj sistema koordinacije i praćenja usklađenosti strategijskih dokumenata kojima se utvrđuju javne politike; saradnju i koordinaciju sa ministarstvima i državnim organima u vezi sa strategijskim planiranjem u javnim politikama; procjenu učinka i praćenje stepena sprovođenja strategijskih dokumenata kojima se utvrđuju javne politike;" brišu se.

Član 3

U članu 21 stav 1 tačka 7 mijenja se i glasi:

"7) Uprava za ljudske resurse;"

Tačka 15 mijenja se i glasi:

"15) Uprava za gazdovanje šumama i lovištima;"

Tačka 17 mijenja se i glasi:

"17) Uprava za kapitalne projekte;"

Član 4

Član 28 mijenja se i glasi:

"Uprava za ljudske resurse vrši poslove koji se odnose na: sprovođenje postupka internog i javnog oglasa i javnog konkursa za ministarstva, organe uprave, službu Predsjednika Crne Gore, Skupštine Crne Gore, Vlade, Ustavnog suda Crne Gore, sud i državno tužilaštvo (u daljem tekstu: državni organ); praćenje sprovođenja Zakona o državnim službenicima i namještenicima i drugih propisa o državnim službenicima i namještenicima; učestvovanje u pripremi podzakonskih akata i strateških dokumenata u oblasti ljudskih resursa; davanje mišljenja na akta o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji državnih organa; praćenje ocjenjivanja rada državnih službenika i namještenika; vršenje analize ocjenjivanja rada državnih službenika i namještenika; davanje preporuka za unaprijeđenje službeničkog sistema; vođenje evidencije državnih službenika, odnosno namještenika koji su obuhvaćeni reorganizacijom za potrebe internog tržišta rada i utvrđivanje mogućnosti njihovog odgovarajućeg radnog angažovanja i evidencije o državnim službenicima i namještenicima koji su raspoređeni, a bili su na raspolaganju; pripremanje i utvrđivanje programa i planova stručnog usavršavanja državnih službenika i namještenika; sprovođenje analize i procjene

potreba za obukama zaposlenih u državnoj upravi; praćenje i analiziranje potrebe posebnog stručnog usavršavanja državnih službenika i namještenika u zemlji ili inostranstvu, u skladu sa potrebama rada državnog organa; pomaganje državnih organa u realizaciji politike u oblasti obuke i razvoja ljudskih resursa; prikupljanje podataka i pripremu informaciono-dokumentacione osnove za stručno usavršavanje i obuku službenika i namještenika; ostvarivanje saradnje sa regionalnim i međunarodnim institucijama i organizacijama iz oblasti upravljanja ljudskim resursima; sprovođenje analiza i istraživanja u oblasti upravljanja ljudskim resursima i planiranja kadra; organizovanje i sprovođenje programa stručnog usavršavanja i edukacije državnih službenika i namještenika; razvoj programa za jačanje radne motivacije i proaktivno djelovanje državnih službenika i namještenika; vođenje evidencije predavača, odnosno trenera koji su bili angažovani na sprovođenju programa obuka i vršenje evaluacije njihovog rada; pripremu i izdavanje publikacija, brošura i drugih informativno-dokumentacionih materijala; sprovođenje postupka javnog oglašavanja za stipendiranje u državnom organu; vođenje centralne kadrovske evidencije o državnim službenicima i namještenicima; razvoj centralne kadrovske evidencije o državnim službenicima i namještenicima u saradnji sa Ministarstvom javne uprave; kao i druge poslove koji su joj određeni u nadležnost.”

Član 5

Član 36 mijenja se i glasi:

“**Uprava za gazdovanje šumama i lovištima** vrši poslove koji se odnose na: obezbjeđivanje i unapređivanje stanja šuma; gazdovanje šumama; gazdovanje lovištima sa posebnom namjenom; mjere i radnje na njezi, obnavljanju, podizanju i melioraciji šuma (biološka reprodukcija), izdvajanje sjemenskih objekata; zdravstveni pregled i kontrolu proizvodnje reproduktivnog materijala šumskog drveća; obezbjeđivanje sjemena i sadnog materijala; mjere i radnje radi očuvanja prirodnih i radom stvorenih vrijednosti šuma, sprečavanja i otklanjanja štetnih posljedica svih biotskih i abiotskih faktora koji ugrožavaju te vrijednosti i sanacije postojećeg stanja; zaštitu šuma i šumskog zemljišta od protivpravnog prisvajanja i korišćenja, požara i dr.; vođenje izvještajno-prognostičke službe; planiranje gazdovanja šumama, koje se ostvaruje kroz izradu programa i planova gazdovanja šumama, izvođačkih projekata i programa i planova pošumljavanja goleti; doznaku stabala, premjer i žigosanje drveta i izdavanje uvjerenja o porijeklu šumskih sortimenata; davanje šuma u državnoj svojini na korišćenje putem ugovora, u skladu sa zakonom; monitoring sprovedenih mjera na gazdovanju šumama, vršenje stručnog nadzora i kontrolu kvaliteta izvedenih radova; vođenje evidencije i baze podataka za šumarstvo; planiranje gazdovanja lovištima sa posebnom namjenom; preduzimanje aktivnosti u cilju unaprjeđenja korišćenja šuma i poboljšanja uslova za stanište divljači; preduzimanje aktivnosti u cilju zaštite divljači i njene životne sredine, kao i mjera za očuvanje i poboljšanje životnih uslova divljači; sprovođenje mjera zaštite lovištva sa posebnom namjenom i divljači; izdavanje uvjerenja o porijeklu divljači iz lovišta sa posebnom namjenom; vođenje evidencija o lovištima sa posebnom namjenom; stručno usavršavanje, saradnju i koordinaciju sa odgovarajućim međunarodnim organizacijama i institucijama u okviru utvrđenih ovlašćenja; kao i druge poslove koji su joj određeni u nadležnost.”

Član 6

Član 38 mijenja se i glasi:

“**Uprava za kapitalne projekte** vrši poslove koji se odnose na: učešće u izradi nacрта kapitalnog budžeta; organizaciju i učestvovanje u izradi projektata, kao i praćenje realizacije projekata; prethodne i pripreme radove, studije, istražne radove i investicione programe; davanje stručne ocjene na dokumentaciju za donošenje investicionih odluka; davanje stručnih mišljenja i pripremu projekata radi postizanja ciljeva ravnomjernog regionalnog razvoja;

pribavljanje rješenja o lokaciji i urbanističko-tehničkim uslovima za pojedine objekte, a u vezi sa izgradnjom i rekonstrukcijom objekata primarne tehničke infrastrukture, objekata državnih organa, zdravstva, obrazovanja, kulture i sporta, kompleksa i objekata na atraktivnim turističkim lokacijama i drugih objekata koji su od javnog interesa i čiju izgradnju finansira država; izradu i tehničku kontrolu tehničke dokumentacije, pribavljanje saglasnosti i odobrenja za građenje; javno oglašavanje i sprovođenje postupka ustupanja radova za sprovođenje kapitalnih projekata; zaključivanje ugovora o građenju; vršenje stručnog nadzora i kontrole kvaliteta izvedenih radova, ugrađenih materijala i opreme; tehnički pregled, prijem izvedenih radova, pribavljanje odobrenja za upotrebu objekta; evidenciju, plaćanje i kontrolu finansijskog utroška sredstava; sprovođenje postupaka javnih nabavki za projekte u okviru programa koji se finansiraju iz EU sredstava; izvještavanje o realizaciji kapitalnih projekata, kao i druge poslove koji su joj određeni u nadležnost.”

Član 7

U članu 47 stav 1 tačka 5 alineja 1 mijenja se i glasi:

“- Upravom za ljudske resurse;”.

U tački 9 alineja 2 mijenja se i glasi:

- Upravom za gazdovanje šumama i lovištima;”.

U tački 10 alineja 1 mijenja se i glasi:

“- Upravom za kapitalne projekte;”.

Član 8

Poslije člana 62 dodaju se dva nova člana koji glase:

“Član 62a

Uprava za ljudske resurse, Uprava za gazdovanje šumama i lovištima i Uprava za kapitalne projekte počće sa radom u roku od 45 dana od dana stupanja na snagu ove uredbe.

U roku iz stava 1 ovog člana:

- odrediće se vršioци dužnosti direktora Uprave za ljudske resurse, Uprave za gazdovanje šumama i lovištima i Uprave za kapitalne projekte;

- u skladu sa djelokrugom utvrđenim ovom uredbom, Uprava za ljudske resurse, Uprava za gazdovanje šumama i lovištima i Uprava za kapitalne projekte donijeće akte o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji.

- Uprava za ljudske resurse od Uprave za kadrove preuzeće državne službenike i namještenke koji su vršili preuzete poslove, opremu i službenu dokumentaciju;

- Uprava za gazdovanje šumama i lovištima od Uprave za šume preuzeće državne službenike i namještenke koji su vršili preuzete poslove, opremu i službenu dokumentaciju;

- Uprava za kapitalne projekte od Uprave javnih radova preuzeće državne službenike i namještenke koji su vršili preuzete poslove, opremu i službenu dokumentaciju.

Državni službenici i namještenici iz stava 2 al. 3, 4 i 5 ovog člana koji ne budu raspoređeni u skladu sa aktom iz stava 2 alineja 2 ovog člana, ostvaruju prava u skladu sa propisima o državnim službenicima i namještenicima.

Član 62b

Danom stupanja na snagu ove uredbe prestaje mandat direktoru Uprave za kadrove, direktoru Uprave za šume i direktoru Uprave javnih radova, kao i licima koja vrše poslove visokog rukovodnog kadra u ovim organima.”

Član 9

Ova uredba stupa na snagu danom objavljivanja u “Službenom listu Crne Gore”.

Broj: 04-4835

Podgorica, 28. jula 2022. godine

Vlada Crne Gore
Predsjednik,
dr **Dritan Abazović**, s.r.

1179.

Na osnovu člana 55a stav 1 Zakona o zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti („Službeni list CG“, br. 12/18, 64/20 i 59/21), na predlog Savjeta za sagledavanje epidemiološke situacije usljed pojave epidemije zarazne bolesti COVID-19 i njenog uticaja na ekonomsko stanje u Crnoj Gori, Vlada Crne Gore, na sjednici od 27. jula 2022. godine, donijela je

**ODLUKU
O IZMJENI ODLUKE O PREDUZIMANJU
PRIVREMENIH MJERA USLJED POJAVE EPIDEMIJE ZARAZNE BOLESTI
COVID-19 OD VEĆEG EPIDEMIOLOŠKOG ZNAČAJA**

Član 1

U Odluci o preduzimanju privremenih mjera usljed pojave epidemije zarazne bolesti COVID-19 od većeg epidemiološkog značaja („Službeni list CG“, br. 26/22, 32/22, 38/22, 45/22, 49/22, 53/22, 58/22, 64/22, 68/22 i 73/22) u članu 3 riječi: „do 29. jula“ zamjenjuju se riječima: „do 12. avgusta“.

Član 2

Ova odluka stupa na snagu danom objavljivanja u „Službenom listu Crne Gore“.

Broj: 04-4891

Podgorica, 28. jula 2022. godine

Vlada Crne Gore
Predsjednik,
dr **Dritan Abazović**, s.r.

1180.

Na osnovu člana 77 st. 1 i 2 Zakona o šumama ("Službeni list CG", br. 74/10 i 47/15), člana 29 stav 1 i člana 40 Zakona o državnoj imovini ("Službeni list CG", broj 21/09) i čl. 4, 5 i 6 Uredbe o prodaji i davanju u zakup stvari u državnoj imovini ("Službeni list CG", broj 44/10), Vlada Crne Gore, na sjednici od 22. jula 2022. godine, donijela je

ODLUKU
O PRODAJI DRVNIH SORTIMENATA NA ŠUMSKIM STOVARIŠTIMA „ŠULA“ I „LJUBIŠNJA“ U
PODRUČNOJ JEDINICI PLJEVLJA, „PLANINICA“ I „MATEŠEVO“ U PODRUČNOJ JEDINICI KOLAŠIN I
„ŽUPANICA“ U PODRUČNOJ JEDINICI ROŽAJE

Član 1

Predmet prodaje su drveni sortimenti na šumskim stovarištima „Šula“ i „Ljubišnja“ u područnoj jedinici Pljevlja, „Planinica“ i „Mateševo“ u područnoj jedinici Kolašin i privremenom stovarištu u šumskom rasadniku „Županica“ u područnoj jedinici Rožaje, koji su dobijeni sječom stabala u gazdinskim jedinicama i odjeljenjima, po vrstama drvnih sortimenata i početnim cijenama, kao i u količinama neto drvne mase, kako stoji u sljedećim tabelama:

Šumsko stovarište „Šula“

PODRUČNA JEDINICA	GAZDINSKA JEDINICA	Odjeljenja	Osnov za sječū	PRIMLJENA NETO DRVNA MASA (m ³)				
				Trupci j/s	Trupci crnog bora	Jamsko drvo četinarā	Celulozno drvo četinarā	Ukupno
PLJEVLJA	Petinjske šume	13 a	Prosjeaka radi dobijanja optičke vidljivosti – MUP granični prelaz Šula	39	39	27	33	138
Početna cijena po jedinici mjere (€/m ³)				50,00	40,00	30,00	15,00	

Šumsko stovarište „Ljubišnja“

PODRUČNA JEDINICA	GAZDINSKA JEDINICA	Odjeljenja	Osnov za sječū	PRIMLJENA NETO DRVNA MASA (m ³)						
				Trupci j/s I klasa	Trupci j/s II/III klasa	Jamsko drvo j/s I klasa	Jamsko drvo j/s II/III klasa	Celulozno drvo I klasa	Celulozno drvo II/III klasa	Ukupno
PLJEVLJA	Ljubišnja	117 a	Ugovor o koncesiji – otvaranje kopa Rudnika „Šuplja Stijena“	30	92	3	3	18	25	171
Početna cijena po jedinici mjere (€/m ³)				80,00	60,00	50,00	40,00	30,00	25,00	

Šumska stovarišta „Planinica“ i „Mateševo“

PODRUČNA JEDINICA	GAZDINSKA JEDINICA	Odjeljenja	Osnov za sječū	PRIMLJENA NETO DRVNA MASA m ³				
				četinari		lišćari		ukupno
				Trupci j/s		Trupci bukve	Ogrijevno drvo	
KOLAŠIN	Rečinska Rijeka Vranještica	26a,27a,28a	Auto put - pristupni dalekovod	21,97		17,76	175,53	215,26

	Komovi II	27b,28b,29b	Auto put - pristupni dalekovod	39,21	75,56	207,80	322,57
	Ekspropisane parcele KO Mateševo	-	Auto put - pristupni dalekovod	-	-	155,86	155,86
Početna cijena po jedinici mjere (€/m ³)				40,00	40,00	40,00	

Privremeno stovarište „Županica“

PODRUČNA JEDINICA	GAZDINSKA JEDINICA	Odjeljenje	Osnov za sječu	PRIMLJENA NETO DRVNA MASA (m ³)				
				Trupci j/s II klasa	Trupci j/s III klasa	Jamsko drvo	Dugo celulozno drvo četinar	Ukupno
ROŽAJE	Crnja Ibarac	27	Izgradnja žičare – Ski centar Štedim	67,55	164,80	98,29	35,10	365,74
Početna cijena po jedinici mjere (€/m ³)				60,00	45,00	30,00	15,00	

Član 2

Prodaja drvnih sortimenata izvršice putem aukcije na osnovu javnog poziva.

Zadužuje se Uprava za šume da objavi javni poziv i formira komisije od tri člana za sprovođenje postupka prodaje po šumskim stovarištima iz člana 1 ove odluke.

Član 3

Početna cijena drvnih sortimenata iz člana 1 ove odluke utvrđena je po 1 m³ izrađenih drvnih sortimenata, F-cco videno stanje na šumskim stovarištima, vodeći računa o vrsti drveta, klasama i kvailtetu sortimenata.

Konačna cijena drvnih sortimenata iz člana 1 ove odluke biće utvrđena u postupku aukcijske prodaje.

Član 4

Učesnici javnog poziva mogu biti pravna lica koja su registrovana u Centralnom registru privrednih subjekata za obavljanje djelatnosti šumarstva i drvoprerade i koja ispunjavaju uslove u pogledu tehničko-tehnološke opremljenosti, kao i druge uslove utvrđene javnim pozivom.

Član 5

Po sprovedenom postupku prodaje drveta, direktor Uprave za šume će sa najpovoljnijim ponuđačima potpisati ugovore o kupoprodaji drvnih sortimenata.

Član 6

Ova odluka stupa na snagu danom objavljivanja u "Službenom listu Crne Gore".

Broj:04-4684/2

Podgorica, 22. jula 2022. godine

Vlada Crne Gore
Predsjednik,
dr **Dritan Abazović**, s.r.

1181.

Na osnovu člana 77 Zakona o šumama ("Službeni list CG", br. 74/10 i 47/15), člana 29 stav 1 i člana 40 Zakona o državnoj imovini ("Službeni list CG", broj 21/09) i čl. 4, 5 i 6 Uredbe o prodaji i davanju u zakup stvari u državnoj imovini ("Službeni list CG", broj 44/10), Vlada Crne Gore, na sjednici od 22. jula 2022. godine, donijela je

O D L U K U

O DAVANJU ŠUMA NA KORIŠĆENJE PRODAJOM DRVETA U DUBEĆEM STANJU U PODRUČNIM JEDINICAMA PLJEVLJA, GUSINJE, PETNJICA, PLAV, BERANE I ŽABLJAK (SANITARNA SJEČA U 2022. GODINI)

Član 1

Šume u državnoj svojini (sanitar) daju se na korišćenje prodajom drveta u dubećem stanju, u skladu sa doznačenim količinama u područnim jedinicama Pljevlja, Gusinje, Petnjica, Plav, Berane i Žabljak, u gazdinskim jedinicama i po odjeljenjima kao i početnim cijenama kako stoji u sljedećoj tabeli:

PODRUČNA JEDINICA	GAZDINSKA JEDINICA	Odjeljenje	SANITAR/DOZNAČENA/BRUTO DRVNA MASA m3			POČETNA CIJENA EUR-a	
			četinari	lišćari	ukupno	četinari	lišćari
PLJEVLJA	TARA-KOSANICA	41a	959	4	963	27,00	10,00
		42a	118		118	27,00	
		43a	235		235	27,00	
	UKUPNO	3	1312	4	1316		
SVE UKUPNO		3	1312	4	1316		
GUSINJE	GUSINJSKE ŠUME	58a	693		693	20,00	
	UKUPNO	1	693		693		
SVE UKUPNO		1	693		693		
PETNJICA	MRTVICA TIVRAN	21b	187		187	24,00	
		31a	164		164	26,00	
		89a	878	11	889	28,00	
	UKUPNO	3	1229	11	1240		
	TURJAK	7b	11		11	24,00	
		8a	86		86	25,00	
UKUPNO	2	97		97			
SVE UKUPNO		5	1326	11	1337		
PLAV	ČAKOR-VISITOR	9ab	424		424	26,00	
		12ab	89	107	196	25,00	9,00
	UKUPNO	2	513	107	620		
	TROKUZ RIBLJAK	1a	398		398	10,00	
		6a	129		129	22,00	
		8a	135		135	25,00	
		9a	100		100	25,00	
	UKUPNO	4	762		762		
	BABINO POLJE TRESKAVAC	4a	219		219	22,00	
		5a	550		550	22,00	
		7	73		73	22,00	
	UKUPNO	3	842		842		
	BABINA GORA VAGANICA	59b	75		75	26,00	
64c		133		133	26,00		
UKUPNO	2	208		208			
SVE UKUPNO		11	2325	107	2432		
BERANE	KALUDARSKO DAPSIĆKE ŠUME	43b	114		114	25,00	
		45	148		148	25,00	
		46a	66		66	25,00	

		47a	53		53	25,00	
		51a	40		40	25,00	
		UKUPNO	5	421	421		
	SVE UKUPNO	5	421		421		
ŽABLJAK	DONJI ŠARANCI	40	339		339	10,00	
		50	203		203	15,00	
		51	190		190	12,00	
	UKUPNO	3	732		732		
	SVE UKUPNO	3	732		732		

Član 2

Početna cijena drveta iz člana 1 ove odluke utvrđena je 1 m³ bruto drvne mase na paritetu F-cco viđeno stanje, vodeći računa o drvnj masi, vrsti drveta i uslovima korišćenja šuma.

Konačana cijena drveta iz stava 1 ovog člana biće utvrđena u postupku aukcijske prodaje.

Član 3

Prodaja drvne masa (sanitar) izvršiće se putem javnog nadmetanja odnosno aukcijom.

Zadužuje se Uprava za šume da objavi javni poziv i formira komisiju za sprovođenje postupka prodaje – aukcije iz člana 1 ove odluke.

Član 4

Učesnici javnog poziva mogu biti pravna lica koja su registrovana u Centralnom registru privrednih subjekata za obavljanje djelatnosti šumarstva i drvoprerade i koja ispunjavaju uslove u pogledu tehničko-tehnološke opremljenosti, kao i druge uslove utvrđene javnim pozivom.

Član 5

Po sprovedenom postupku prodaje drveta, direktor Uprave za šume će sa najpovoljnijim ponuđačima potpisati ugovore o korišćenju šuma, kojim će se bliže utvrditi prava i obaveze ugovornih strana.

Član 6

Ova odluka stupa na snagu danom objavljivanja u "Službenom listu Crne Gore".

Broj: 04-4685/2

Podgorica, 22. jula 2022. godine

Vlada Crne Gore
Predsjednik,
dr **Dritan Abazović**, s.r.

1182.

Na osnovu člana 142 stav 8 Zakona o unutrašnjim poslovima („Službeni list CG”, br. 70/21 i 123/21), Ministarstvo unutrašnjih poslova donijelo je

**PRAVILNIK
O OCJENJIVANJU DIREKTORA POLICIJE, POMOĆNIKA DIREKTORA POLICIJE,
RUKOVODIOCA FINANSIJSKO-OBAVJEŠTAJNE JEDINICE I POLICIJSKIH
SLUŽBENIKA**

I. OSNOVNE ODREDBE

Predmet

Član 1

Ovim pravilnikom propisuju se bliži kriterijumi, način i postupak ocjenjivanja direktora organizacione jedinice organa državne uprave nadležnog za unutrašnje poslove koja vrši policijske poslove (u daljem tekstu: Policija), pomoćnika direktora Policije, rukovodioca finansijsko-obavještajne jedinice i policijskih službenika, kao i obrazac za ocjenjivanje rada policijskog službenika.

Upotreba rodno osjetljivog jezika

Član 2

Izrazi koji se u ovom pravilniku koriste za fizička lica u muškom rodu podrazumijevaju iste izraze u ženskom rodu.

II. KRITERIJUMI ZA OCJENJIVANJE

1. Opšti kriterijumi

Postignuti rezultati rada

Član 3

U okviru kriterijuma postignuti rezultati rada ocjenjuju se sljedeći bliži kriterijumi:

- stepen realizacije radnih zadataka, odnosno postizanja planiranih rezultata; i
- kvalitet postignutih rezultata.

Tačnost, preciznost i pouzdanost u obavljanju policijskih poslova

Član 4

U okviru kriterijuma tačnost, preciznost i pouzdanost u obavljanju policijskih poslova ocjenjuju se sljedeći bliži kriterijumi:

- odgovornost prilikom obavljanja policijskih poslova;
- pridržavanje važećih propisa prilikom obavljanja policijskih poslova; i
- sposobnost prilagođavanja novim zahtjevima i načinima rada.

Pridržavanje rokova u vršenju policijskih poslova

Član 5

U okviru kriterijuma pridržavanje rokova u vršenju policijskih poslova ocjenjuju se sljedeći bliži kriterijumi:

- blagovremenost i efikasnost u izvršavanju radnih zadataka; i
- sposobnost prepoznavanja prioriteta.

Odnos prema vršenju policijskih poslova

Član 6

U okviru kriterijuma odnos prema vršenju policijskih poslova ocjenjuju se sljedeći bliži kriterijumi:

- motivisanost za rad;
- poštovanje dužnosti i obaveza na radnom mjestu; i
- odnos prema nadređenima.

2. Posebni kriterijumi

Samostalnost i kreativnost u radu

Član 7

U okviru kriterijuma samostalnost i kreativnost u radu ocjenjuju se sljedeći bliži kriterijumi:

- sposobnost za samostalno izvršavanje radnih zadataka;
- predlaganje rješenja koja doprinose poboljšanju rada; i
- inovativnost.

Stručnost, odnosno kvalitet rada

Član 8

U okviru kriterijuma stručnost, odnosno kvalitet rada ocjenjuju se sljedeći bliži kriterijumi:

- usmjerenost na lično stručno usavršavanje;
- sposobnost uočavanja oblasti rada koje je potrebno unaprijediti; i
- sposobnost rješavanja složenih problema primjenom stečenog znanja i iskustva.

Pismeno i usmeno izražavanje, odnosno komunikacione vještine

Član 9

U okviru kriterijuma pismeno i usmeno izražavanje, odnosno komunikacione vještine ocjenjuju se sljedeći bliži kriterijumi:

- jasnoća i preciznost izražavanja;
- uvjerljivost i sigurnost u izražavanju i iznošenju stavova i informacija; i
- uvažavanje i poštovanje sagovornika.

Sklonost timskom radu

Član 10

U okviru kriterijuma sklonost timskom radu ocjenjuju se sljedeći bliži kriterijumi:

- sposobnost rada u timu, odnosno grupi;
- saradnja sa drugim članovima tima, odnosno grupe (razmjena informacija, znanja i iskustva); i
- uvažavanje različitih stavova i mišljenja.

3. Dodatni kriterijumi za ocjenjivanje rada direktora Policije, pomoćnika direktora Policije i rukovodilaca unutrašnjih organizacionih jedinica Policije

Sposobnost koordiniranja i rukovođenja

Član 11

U okviru kriterijuma sposobnost koordiniranja i rukovođenja ocjenjuju se sljedeći bliži kriterijumi:

- postavljanje jasnih i mjerljivih ciljeva;
- sposobnost prepoznavanja potreba građana i policijskih službenika; i

- usklađivanje planova i ciljeva iz djelokruga organizacione jedinice kojom rukovodi sa zahtjevima i potrebama građana.

Sposobnost organizacije rada organizacione jedinice kojom rukovodi

Član 12

U okviru kriterijuma sposobnost organizacije rada organizacione jedinice kojom rukovodi ocjenjuju se sljedeći bliži kriterijumi:

- pridržavanje realnih vremenskih rokova prilikom definisanja ciljeva;
- sposobnost dodjeljivanja zadataka policijskim službenicima u skladu sa njihovim sposobnostima, odnosno kompetencijama; i
- sposobnost prepoznavanja i otklanjanja poteškoća u radu.

Donošenje odluka za čije je donošenje ovlašten

Član 13

U okviru kriterijuma donošenje odluka za čije je donošenje ovlašten ocjenjuju se sljedeći bliži kriterijumi:

- pravovremenost donošenja odluka;
- sposobnost predviđanja posljedica koje nastaju izvršavanjem donijetih odluka; i
- spremnost preuzimanja odgovornosti za donijete odluke.

Motivisanje policijskih službenika

Član 14

U okviru kriterijuma motivisanje policijskih službenika ocjenjuju se sljedeći bliži kriterijumi:

- sposobnost prepoznavanja i vrednovanja marljivosti i istrajnosti policijskih službenika;
- stvaranje odnosa povjerenja i profesionalnog radnog okruženja; i
- podsticanje policijskih službenika na razvijanje lične odgovornosti i potencijala.

Rješavanje konflikata

Član 15

U okviru kriterijuma rješavanje konflikata ocjenjuju se sljedeći bliži kriterijumi:

- podsticanje policijskih službenika na međusobno poštovanje, uzajamno i solidarno pomaganje, kolegijalnost i toleranciju;
- objektivno i nepristrasno postupanje; i
- preuzimanje kontrole nad situacijom i pokazivanje autoriteta kad je to potrebno.

Praćenje rada i davanje smjernica za rad policijskim službenicima

Član 16

U okviru kriterijuma praćenje rada i davanje smjernica za rad policijskim službenicima ocjenjuju se sljedeći bliži kriterijumi:

- podsticanje policijskih službenika na kvalitetno i djelotvorno vršenje radnih zadataka;
- ukazivanje policijskim službenicima na propuste i nepravilnosti u radu; i
- upoznavanje policijskih službenika sa novim metodama i tehnologijama u procesu rada.

Primjena strateških ciljeva

Član 17

U okviru kriterijuma primjena strateških ciljeva (ako je rukovodilac organizacione jedinice odgovoran za ispunjavanje ciljeva) ocjenjuju se sljedeći bliži kriterijumi:

- sprovođenje predviđenih aktivnosti radi realizacije strateških ciljeva organa državne uprave nadležnog za unutrašnje poslove; i

- praćenje realizacije strateških ciljeva u skladu sa postavljenim rokovima.

Druge sposobnosti i vještine, kao i kvalitet u vršenju poslova

Član 18

U okviru kriterijuma druge sposobnosti i vještine, kao i kvalitet u vršenju poslova ocjenjuju se sljedeći bliži kriterijumi:

- liderstvo;
- saradnja sa nadležnim organima i institucijama; i
- doprinos povjerenju javnosti u rad Policije ličnim ponašanjem i odnosom prema radu.

III. NAČIN I POSTUPAK OCJENJIVANJA

1. Ocjenjivanje rada policijskog službenika

Praćenje rada policijskog službenika

Član 19

Neposredni rukovodilac organizacione jedinice u kojoj je policijski službenik koji se ocjenjuje raspoređen (u daljem tekstu: neposredni rukovodilac), u toku kalendarske godine kontinuirano prati rad i postupanje tog policijskog službenika, podstiče ga na kvalitetno i djelotvorno vršenje radnih zadataka, poštovanje dužnosti i obaveza, primjereno ponašanje i ukazuje mu na propuste i nepravilnosti u radu.

Način utvrđivanja predloga ocjene rada policijskog službenika

Član 20

Neposredni rukovodilac vrši ocjenjivanje rada policijskog službenika ocjenom od 1 do 4 po svakom od bližih kriterijuma iz čl. 3 do 10 ovog pravilnika, nakon čega se dijeljenjem zbira ocjena po svim bližim kriterijumima u okviru jednog kriterijuma brojem bližih kriterijuma utvrđuje ocjena po svakom od tih kriterijuma.

Predlog ocjene rada policijskog službenika utvrđuje se na osnovu rezultata dobijenog dijeljenjem zbira ocjena po svim kriterijumima brojem kriterijuma, tako da taj rezultat predstavlja odgovarajuću ocjenu rada, i to:

- rezultat od 3,50 do 4,00 - predlog ocjene rada je „odličan“;
- rezultat od 2,50 do 3,49 - predlog ocjene rada je „uspješan“;
- rezultat od 1,50 do 2,49 - predlog ocjene rada je „zadovoljava“;
- rezultat manji od 1,50 - predlog ocjene rada je „ne zadovoljava“.

Obrazac za ocjenjivanje rada policijskog službenika

Član 21

Ocjenu za svaki kriterijum i za svaki bliži kriterijum u okviru tog kriterijuma, kao i predlog ocjene rada policijskog službenika, neposredni rukovodilac unosi u obrazac za ocjenjivanje rada policijskog službenika.

Neposredni rukovodilac upoznaje policijskog službenika sa predlogom ocjene rada i o tome sačinjava službenu zabilješku na obrascu iz stava 1 ovog člana u koju unosi datum obavljenog razgovora, eventualno neslaganje policijskog službenika sa predloženom ocjenom, kao i razloge neslaganja.

Na osnovu razgovora sa policijskim službenikom, neposredni rukovodilac može, uz obrazloženje, izmijeniti predloženu ocjenu.

Pored rubrika za unos ocjena iz stava 1 ovog člana i službene zabilješke iz stava 2 ovog člana, obrazac iz stava 1 ovog člana sadrži mjesta za unos ličnih podataka policijskog službenika (prezime, ime, pol, jedinstveni matični broj, radno mjesto i zvanje), mjesta za potpis policijskog

službenika, neposrednog rukovodioca i rukovodioca, odnosno rukovodilaca neposrednog rukovodioca.

Nakon popunjavanja obrasca iz stava 1 ovog člana i upoznavanja policijskog službenika sa predlogom ocjene rada, neposredni rukovodilac obrazac iz stava 1 ovog člana dostavlja svom rukovodiocu, odnosno rukovodiocima, radi davanja saglasnosti u skladu sa članom 141 stav 3 Zakona o unutrašnjim poslovima.

Obrazac iz stava 1 ovog člana dat je u prilogu koji je sastavni dio ovog pravilnika.

Ocjenjivanje u slučaju trajnog raspoređivanja policijskog službenika

Član 22

Ako se policijski službenik tokom kalendarske godine rasporedi iz jedne u drugu organizacionu jedinicu Policije, odnosno organa državne uprave nadležnog za unutrašnje poslove, neposredni rukovodilac organizacione jedinice u kojoj je policijski službenik radio prije raspoređivanja vrši ocjenjivanje njegovog rada za taj period u skladu sa čl. 20 i 21 ovog pravilnika.

Obrazac za ocjenjivanje rada policijskog službenika, neposredni rukovodilac iz stava 1 ovog člana odlaže u personalni dosije policijskog službenika čiji se rad ocjenjuje.

Neposredni rukovodilac organizacione jedinice u kojoj je policijski službenik raspoređen u trenutku ocjenjivanja utvrđuje predlog ocjene rada, uzimajući u obzir ocjene rada iz stava 1 ovog člana.

Ocjenjivanje u slučaju privremenog raspoređivanja policijskog službenika

Član 23

Ako se policijski službenik tokom kalendarske godine privremeno rasporedi iz jedne u drugu organizacionu jedinicu Policije, odnosno organa državne uprave nadležnog za unutrašnje poslove, neposredni rukovodilac organizacione jedinice u kojoj je policijski službenik privremeno raspoređen, vrši ocjenjivanje njegovog rada za taj period u skladu sa čl. 20 i 21 ovog pravilnika.

Obrazac za ocjenjivanje rada policijskog službenika, neposredni rukovodilac iz stava 1 ovog člana odlaže u personalni dosije policijskog službenika čiji se rad ocjenjuje.

Neposredni rukovodilac organizacione jedinice u kojoj je policijski službenik raspoređen u trenutku ocjenjivanja utvrđuje predlog ocjene rada, uzimajući u obzir ocjene rada iz stava 1 ovog člana.

Ocjenjivanje u slučaju promjene neposrednog rukovodioca

Član 24

Neposredni rukovodilac kome tokom kalendarske godine prestane rad u organizacionoj jedinici vrši ocjenjivanje rada policijskih službenika u toj organizacionoj jedinici u skladu sa čl. 20 i 21 ovog pravilnika.

Obrazac za ocjenjivanje rada policijskog službenika, neposredni rukovodilac iz stava 1 ovog člana odlaže u personalni dosije policijskog službenika čiji se rad ocjenjuje.

Prilikom utvrđivanja predloga ocjene rada policijskog službenika uzimaju se u obzir ocjene rada iz stava 1 ovog člana.

2. Ocjenjivanje rada direktora Policije, pomoćnika direktora Policije i rukovodioca finansijsko-obavještajne jedinice

Praćenje rada direktora Policije, pomoćnika direktora Policije i rukovodioca finansijsko-obavještajne jedinice

Član 25

Na praćenje rada direktora Policije, pomoćnika direktora Policije i rukovodioca finansijsko-obavještajne jedinice shodno se primjenjuje član 19 ovog pravilnika.

Ocjenjivanje na polugodišnjem nivou

Član 26

Ocjenjivanje rada direktora Policije, pomoćnika direktora Policije i rukovodioca finansijsko-obavještajne jedinice vrši se na polugodišnjem nivou, i to za period od 1. januara do 30. juna tekuće godine i za period od 1. jula do 31. decembra tekuće godine.

Ocjena rada iz stava 1 ovog člana mora biti donijeta u roku od 30 dana od dana isteka perioda za koji se vrši ocjenjivanje.

Način utvrđivanja predloga ocjene rada direktora Policije

Član 27

Ministar unutrašnjih poslova (u daljem tekstu: ministar) vrši ocjenjivanje rada direktora Policije ocjenom od 1 do 3 po svakom od bližih kriterijuma iz čl. 3 do 18 ovog pravilnika, nakon čega se dijeljenjem zbira ocjena po svim bližim kriterijumima u okviru jednog kriterijuma brojem bližih kriterijuma utvrđuje ocjena po svakom od tih kriterijuma.

Predlog ocjene rada direktora Policije utvrđuje se na osnovu rezultata dobijenog dijeljenjem zbira ocjena po svim kriterijumima brojem kriterijuma, tako da taj rezultat predstavlja odgovarajuću ocjenu rada, i to:

- rezultat od 2,71 do 3,00 - predlog ocjene rada je „ističe se”;
- rezultat od 1,51 do 2,70 - predlog ocjene rada je „dobar”;
- rezultat manji od 1,51 - predlog ocjene rada je „ne zadovoljava”.

Izveštaj o ocjenjivanju rada direktora Policije

Član 28

Ocjenu za svaki kriterijum i za svaki bliži kriterijum u okviru tog kriterijuma, kao i predlog ocjene rada direktora Policije, ministar unosi u izvještaj o ocjenjivanju rada direktora Policije.

Ministar upoznaje direktora Policije sa predlogom ocjene rada i o tome sačinjava službenu zabilješku na izvještaju iz stava 1 ovog člana u koju unosi datum obavljenog razgovora, eventualno neslaganje direktora Policije sa predloženom ocjenom, kao i razloge neslaganja.

Na osnovu razgovora sa direktorom Policije, ministar može, uz obrazloženje, izmijeniti predloženu ocjenu.

Pored rubrika za unos ocjena iz stava 1 ovog člana i službene zabilješke iz stava 2 ovog člana, izvještaj iz stava 1 ovog člana sadrži mjesta za unos ličnih podataka direktora Policije (prezime, ime, pol, jedinstveni matični broj, radno mjesto), mjesto za potpis direktora Policije i mjesto za potpis ministra.

Način utvrđivanja predloga ocjene rada pomoćnika direktora Policije

Član 29

Direktor Policije vrši ocjenjivanje rada i utvrđuje predlog ocjene rada pomoćnika direktora Policije u skladu sa članom 27 ovog pravilnika.

Izveštaj o ocjenjivanju rada pomoćnika direktora Policije

Član 30

Ocjenu za svaki kriterijum i za svaki bliži kriterijum u okviru tog kriterijuma, kao i predlog ocjene rada pomoćnika direktora Policije, direktor Policije unosi u izvještaj o ocjenjivanju rada pomoćnika direktora Policije.

Direktor Policije upoznaje pomoćnika sa predlogom ocjene rada i o tome sačinjava službenu zabilješku na izvještaju iz stava 1 ovog člana u koju unosi datum obavljenog razgovora, eventualno neslaganje pomoćnika sa predloženom ocjenom, kao i razloge neslaganja.

Na osnovu razgovora sa pomoćnikom, direktor Policije može, uz obrazloženje, izmijeniti predloženu ocjenu.

Pored rubrika za unos ocjena iz stava 1 ovog člana i službene zabilješke iz stava 2 ovog člana, izvještaj iz stava 1 ovog člana sadrži mjesta za unos ličnih podataka pomoćnika direktora Policije (prezime, ime, pol, jedinstveni matični broj, radno mjesto), mjesto za potpis pomoćnika direktora Policije i mjesto za potpis direktora Policije.

Nakon upoznavanja pomoćnika direktora Policije sa predlogom ocjene rada, direktor Policije izvještaj iz stava 1 ovog člana dostavlja ministru, radi donošenja rješenja o ocjenjivanju.

Način utvrđivanja predloga ocjene rada rukovodioca finansijsko-obavještajne jedinice

Član 31

Ministar vrši ocjenjivanje rada i utvrđuje predlog ocjene rada rukovodioca finansijsko-obavještajne jedinice u skladu sa članom 27 ovog pravilnika.

Izvještaj o ocjenjivanju rada rukovodioca finansijsko-obavještajne jedinice

Član 32

Ocjenu za svaki kriterijum i za svaki bliži kriterijum u okviru tog kriterijuma, kao i predlog ocjene rada rukovodioca finansijsko-obavještajne jedinice, ministar unosi u izvještaj o ocjenjivanju rada rukovodioca finansijsko-obavještajne jedinice.

Ministar upoznaje rukovodioca finansijsko-obavještajne jedinice sa predlogom ocjene rada i o tome sačinjava službenu zabilješku na izvještaju iz stava 1 ovog člana u koju unosi datum obavljenog razgovora, eventualno neslaganje rukovodioca finansijsko-obavještajne jedinice sa predloženom ocjenom, kao i razloge neslaganja.

Na osnovu razgovora sa rukovodiocem finansijsko-obavještajne jedinice, ministar može, uz obrazloženje, izmijeniti predloženu ocjenu.

Pored rubrika za unos ocjena iz stava 1 ovog člana i službene zabilješke iz stava 2 ovog člana, izvještaj iz stava 1 ovog člana sadrži mjesta za unos ličnih podataka rukovodioca finansijsko-obavještajne jedinice (prezime, ime, pol, jedinstveni matični broj, radno mjesto), mjesto za potpis rukovodioca finansijsko-obavještajne jedinice i mjesto za potpis ministra.

IV. ZAVRŠNA ODREDBA

Stupanje na snagu

Član 33

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom listu Crne Gore”.

01 Broj: 040/22-15762/1

Podgorica, 28. jula 2022. godine

Ministar,
Filip Adžić, s.r.



Ministarstvo unutrašnjih poslova
Uprava policije

OBRAZAC ZA OCJENJIVANJE RADA POLICIJSKOG SLUŽBENIKA
ZA _____ GODINU

PODACI O POLICIJSKOM SLUŽBENIKU

Prezime		Ime		Pol	M	Ž																				
J M B	<table border="1"> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table>																									
Radno mjesto - zvanje																										

I. OPŠTI KRITERIJUMI ZA OCJENJIVANJE

1. POSTIGNUTI REZULTATI RADA (zaokružiti)

1.1. Stepen realizacije radnih zadataka, odnosno postizanja planiranih rezultata	1	2	3	4
1.2. Kvalitet postignutih rezultata	1	2	3	4

1. a) OCJENA PO OVOM KRITERIJUMU _____
(1.1.+1.2.):2

2. TAČNOST, PRECIZNOST I POUZDANOST U OBAVLJANJU POLICIJSKIH POSLOVA (zaokružiti)

2.1. Odgovornost prilikom obavljanja policijskih poslova	1	2	3	4
2.2. Pridržavanje važećih propisa prilikom obavljanja policijskih poslova	1	2	3	4
2.3. Sposobnost prilagođavanja novim zahtjevima i načinima rada	1	2	3	4

2. a) OCJENA PO OVOM KRITERIJUMU _____
(2.1.+2.2.+2.3.):3

3. PRIDRŽAVANJE ROKOVA U VRŠENJU POLICIJSKIH POSLOVA (zaokružiti)

3.1. Blagovremenost i efikasnost u izvršavanju radnih zadataka	1	2	3	4
3.2. Sposobnost prepoznavanja prioriteta	1	2	3	4

3. a) OCJENA PO OVOM KRITERIJUMU _____
(3.1.+3.2.):2

4. ODNOS PREMA VRŠENJU POLICIJSKIH POSLOVA (zaokružiti)

4.1. Motivisanost za rad	1	2	3	4
4.2. Poštovanje dužnosti i obaveza na radnom mjestu	1	2	3	4
4.3. Odnos prema nadređenima	1	2	3	4

4. a) OCJENA PO OVOM KRITERIJUMU _____
(4.1.+4.2.+4.3.):3

II. POSEBNI KRITERIJUMI ZA OCJENJIVANJE

1. SAMOSTALNOST I KREATIVNOST U RADU (zaokružiti)

1.1. Sposobnost za samostalno izvršavanje radnih zadataka	1	2	3	4
1.2. Predlaganje rješenja koja doprinose poboljšanju rada	1	2	3	4
1.3. Inovativnost	1	2	3	4

1. a) OCJENA PO OVOM KRITERIJUMU _____
(1.1.+1.2.+1.3.):3

2. STRUČNOST, ODNOSNO KVALITET RADA (zaokružiti)

2.1. Usmjerenost na lično stručno usavršavanje	1	2	3	4
2.2. Sposobnost uočavanja oblasti rada koje je potrebno unaprijediti	1	2	3	4
2.3. Sposobnost rješavanja složenih problema primjenom stečenog znanja i iskustva	1	2	3	4

2. a) OCJENA PO OVOM KRITERIJUMU _____
(2.1.+2.2.+2.3.):3

3. PISMENO I USMENO IZRAŽAVANJE, ODNOSNO KOMUNIKACIONE VJEŠTINE (zaokružiti)

3.1. Jasnoća i preciznost izražavanja	1	2	3	4
3.2. Uvjerljivost i sigurnost u izražavanju i iznošenju stavova i informacija	1	2	3	4
3.3. Uvažavanje i poštovanje sagovornika	1	2	3	4

3. a) OCJENA PO OVOM KRITERIJUMU _____
(3.1.+3.2.+3.3.):3

4. SKLONOST TIMSKOM RADU(zaokružiti)

4.1. Sposobnost rada u timu, odnosno grupi	1	2	3	4
4.2. Saradnja sa drugim članovima tima, odnosno grupe (razmjena informacija, znanja i iskustva)	1	2	3	4
4.3. Uvažavanje različitih stavova i mišljenja	1	2	3	4

4. a) OCJENA PO OVOM KRITERIJUMU _____
(4.1.+ 4.2.+4.3.):3

III. PREDLOG OCJENE RADA POLICIJSKOG SLUŽBENIKA

Ocjena _____ (____)

- „odličan“ (od 3,50 do 4,00)
- „uspješan“ (od 2,50 do 3,49)
- „zadovoljava“ (od 1,50 do 2,49)
- „ne zadovoljava“ (manje od 1,50)

SLUŽBENA ZABILJEŠKA O UPOZNAVANJU SA PREDLOGOM OCJENE RADA

KONAČNA OCJENA: _____ (____)

OBRAZLOŽENJE _____

potpis policijskog službenika

potpis neposrednog rukovodioca

IV. SAGLASNOST RUKOVODIOCA/RUKOVODILACA NEPOSREDNOG RUKOVODIOCA

Saglasan / saglasni

potpis

potpis

potpis

potpis

1183.

Na osnovu člana 55 stav 1 tač. 2 do 4 i tačka 9 i člana 55a stav 2 Zakona o zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti („Službeni list CG“, br. 12/18, 64/20 i 59/21), na predlog Instituta za javno zdravlje Crne Gore, Ministarstvo zdravlja donijelo je

**NAREDBU
O IZMJENAMA NAREDBE ZA PREDUZIMANJE
PRIVREMENIH MJERA ZA SPRJEČAVANJE UNOŠENJA U ZEMLJU,
SUZBIJANJE I SPRJEČAVANJE PRENOŠENJA NOVOG KORONAVIRUSA**

Član 1

U Naredbi za preduzimanje privremenih mjera za sprječavanje unošenja u zemlju, suzbijanje i sprječavanje prenošenja novog koronavirusa („Službeni list CG“, br. 80/21, 84/21, 90/21, 91/21, 96/21, 102/21, 107/21, 112/21, 118/21, 120/21, 124/21, 133/21, 141/21, 3/22, 6/22, 12/22, 18/22, 24/22, 26/22, 32/22, 38/22, 45/22, 49/22, 53/22, 58/22, 64/22, 68/22 i 73/22) u članu 1 stav 1 tačka 9 mijenja se i glasi:

„9) obaveza nošenja zaštitne maske u:

- zdravstvenim ustanovama i ustanovama socijalne i dječje zaštite,
- državnim organima, organima državne uprave, organima uprave, organima lokalne samouprave, javnim ustanovama i drugim subjektima koji vrše javna ovlašćenja u kojima se neposredno pružaju usluge građanima,
- objektima u kojima se obavlja trgovina na malo prehrambene robe (marketi, supermarketi, hipermarketi i sl.) uključujući zelene pijace i štandove i tezge u zatvorenom prostoru,
- zatvorenim djelovima aerodroma, željezničkih i autobuskih stanica, kao i benzinskih stanica;“.

Član 2

U članu 2 riječi: „do 29. jula“ zamjenjuju se riječima: „do 12. avgusta“.

Član 3

Ova naredba stupa na snagu danom objavljivanja u „Službenom listu Crne Gore“.

Broj: 1-501/22-45/197

Podgorica, 29. jula 2022. godine

Ministar,
Dragoslav Šćekić, s.r.