

**987.**

Na osnovu člana 19 Uredbe o Vladi Crne Gore („Službeni list CG”, br. 80/08, 14/17 i 28/18), a u vezi sa članom 5 Zakona o slobodnim zonama ("Službenom listu RCG", broj 42/04 i „Službeni list CG”, br. 11/07, 76/08 i 40/16), Vlada Crne Gore, na sjednici od 22. jula 2021. godine, donijela je

**ODLUKU  
O ZABRANI SKLADIŠTENJA DUVANSKIH PROIZVODA NA TERITORIJI  
SLOBODNE ZONE „LUKA BAR”**

Član 1

Radi sprječavanja mogućeg rizika po bezbjednost države zabranjuje se smještanje radi skladištenja duvanskih proizvoda na teritoriji Slobodne zone „Luka Bar”, na način što se neće zaključivati ugovori o obavljanju djelatnosti u Slobodnoj zoni „Luka Bar” niti produžavati zaključeni ugovori o obavljanju djelatnosti u Slobodnoj zoni „Luka Bar”, čiji je predmet skladištenje duvanskih proizvoda.

Smještanjem radi skladištenja smatra se svako zadržavanje duvanskih proizvoda na teritoriji Slobodne zone „Luka Bar”, osim pretovara u skladu sa članom 176 stav 6 Carinskog zakona.

Član 2

Ova odluka stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u „Službenom listu Crne Gore”.

Broj: 04-3632

Podgorica, 22. jula 2021. godine

**Vlada Crne Gore**  
Predsjednik,  
prof. dr **Zdravko Krivokapić**, s.r.

**988.**

Na osnovu člana 55a stav 1 Zakona o zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti ("Službeni list CG", br. 12/18, 64/20 i 59/21), na predlog Savjeta za sagledavanje epidemiološke situacije usljed pojave epidemije zarazne bolesti COVID-19 i njenog uticaja na ekonomsko stanje u Crnoj Gori, Vlada Crne Gore je dana 30. jula 2021. godine, bez održavanja sjednice, na osnovu pribavljenih saglasnosti većine članova Vlade, donijela

**ODLUKU  
O IZMJENAMA ODLUKE O PREDUZIMANJU  
PRIVREMENIH MJERA USLJED POJAVE EPIDEMIJE ZARAZNE  
BOLESTI COVID-19 OD VEĆEG EPIDEMIOLOŠKOG ZNAČAJA**

Član 1

U Odluci o preduzimanju privremenih mjera usljed pojave epidemije zarazne bolesti COVID-19 od većeg epidemiološkog značaja ("Službeni list CG", broj 80/21) u članu 6 stav 1 tačka 2 na kraju alineje 7 tačka-zarez se zamjenjuje zarezom i dodaju dvije nove alineje koje glase:

„- zabrane ulazak u zatvoreni prostor ugostiteljskog objekta zaposlenima i gostima, osim licima mlađim od 18 godina, bez jednog od dokaza sadržanih u nacionalnoj digitalnoj potvrdi, i to:

a) da su potpuno vakcinisani sa propisanim brojem doza vakcine protiv novog koronavirusa ili prvom dozom vakcine, koji je izdat od ovlašćene zdravstvene ustanove,

b) negativnog rezultata PCR testa na novi koronavirus (SARS-CoV-2), koji je izdat od registrovane laboratorije i nije stariji od 72 časa,

c) pozitivnog rezultata PCR testa na novi koronavirus (SARS-CoV-2), koji je izdat od registrovane laboratorije i koji je stariji od 14 dana, a nije stariji od 180 dana od dana izdavanja rezultata ovog testa,

d) negativnog rezultata brzog antigenskog testa na novi koronavirus (SARS-CoV-2), koji je izdat od registrovane laboratorije i nije stariji od 48 časova,

- odrede lice koje će vršiti kontrolu i biti odgovorno za poštovanje mjere iz alineje 8 ove tačke; ".

Tačka 9 briše se.

Tač. 11 i 15 mijenjaju se i glase:

„11) obaveza vlasnika i korisnika diskoteka, disko klubova/barova i noćnih klubova/barova, na otvorenom i u zatvorenom prostoru, kao i vlasnika i korisnika sportskih objekata i organizatora sportskih organizacija, tokom održavanja sportskih takmičenja i turnira sportista u sportskom objektu (zatvorenom i otvorenom - tereni i bazeni), da:

- zabrane ulazak zaposlenima i gostima, odnosno navijačima bez jednog od dokaza sadržanih u nacionalnoj digitalnoj potvrdi, i to:

a) da su potpuno vakcinisani sa propisanim brojem doza vakcine protiv novog koronavirusa ili prvom dozom vakcine, koji je izdat od ovlašćene zdravstvene ustanove,

b) negativnog rezultata PCR testa na novi koronavirus (SARS-CoV-2), koji je izdat od registrovane laboratorije i nije stariji od 72 časa,

c) pozitivnog rezultata PCR testa na novi koronavirus (SARS-CoV-2), koji je izdat od registrovane laboratorije i koji je stariji od 14 dana, a nije stariji od 180 dana od dana izdavanja rezultata ovog testa,

d) negativnog rezultata brzog antigenog testa na novi koronavirus (SARS-CoV-2), koji je izdat od registrovane laboratorije i nije stariji od 48 časova,

- odrede lice koje će vršiti kontrolu i biti odgovorno za poštovanje mjere iz alineje 1 ove tačke;

15) zabrana organizovanja žurki i muzičkih festivala u zatvorenom i na otvorenom prostoru u kome se ne može vršiti ili je otežano vršenje kontrole dokaza sadržanih u nacionalnoj digitalnoj potvrdi („Bokeška noć”, karnevali i sl.)."

Dosadašnje tač. 10 do 15 postaju tač. 9 do 14.

#### Član 2

U članu 7 riječi: „do 2. avgusta 2021. godine” zamjenjuju se riječima: „do 20. avgusta 2021. godine”.

#### Član 3

Ova odluka stupa na snagu danom objavljivanja u "Službenom listu Crne Gore".

Broj:04-3885

Podgorica, 30. jula 2021. godine

**Vlada Crne Gore**

Predsjednik,

prof. dr **Zdravko Krivokapić**, s.r.

**989.**

Na osnovu člana 163 stav 4 Zakona o socijalnoj i dječjoj zaštiti ("Službeni list CG", br. 27/13, 1/15, 42/15, 47/15, 56/16, 66/16, 1/17, 31/17, 42/17, 50/17 i 59/21), Ministarstvo finansija i socijalnog staranja donijelo je

**PRAVILNIK  
O VRŠENJU NADZORA NAD STRUČNIM RADOM USTANOVA, DRUGIH  
OBLIKA ORGANIZOVANJA I FIZIČKIH LICA KOJI OBAVLJAJU  
DJELATNOST SOCIJALNE I DJEČJE ZAŠTITE**

**Predmet**

Član 1

Nadzor nad stručnim radom ustanova, drugih oblika organizovanja i fizičkih lica koji obavljaju djelatnost socijalne i dječje zaštite (u daljem tekstu: pružaoci usluga) vrši se u skladu sa ovim pravilnikom.

**Vršenje nadzora**

Član 2

Organ državne uprave nadležan za poslove socijalnog staranja (u daljem tekstu: Ministarstvo) vrši nadzor nad stručnim radom pružalaca usluga preko Komisije za vršenje nadzora nad stručnim radom pružalaca usluga socijalne i dječje zaštite (u daljem tekstu: Komisija).

**Upotreba rodno osjetljivog jezika**

Član 3

Izrazi koji se u ovom pravilniku koriste za fizička lica u muškom rodu podrazumijevaju iste izraze u ženskom rodu.

**Obavješćavanje o vršenju nadzora**

Član 4

Komisija obavješćava pružaoca usluge o mjestu, datumu i vremenu vršenja nadzora nad stručnim radom, najmanje tri dana prije dana određenog za vršenje nadzora.

Izuzetno od stava 1 ovog člana, nadzor se može izvršiti i bez prethodnog obavješćavanja ako okolnosti slučaja ukazuju na to da bi obavješćavanje umanjilo efikasnost nadzora nad stručnim radom pružaoca usluge.

**Obaveza prisustvovanja i učešća u nadzoru**

Član 5

Lice ovlašćeno za zastupanje pružaoca usluge (u daljem tekstu: odgovorno lice) prisustvuje i učestvuje u vršenju nadzora nad stručnim radom pružaoca usluge i Komisiji obezbjeđuje pristup svim prostorijama, dokumentima i informacijama neophodnim za vršenje nadzora.

Ako Komisija ne zatekne odgovorno lice kod pružaoca usluge, nadzor se može izvršiti u prisustvu drugog lica zaposlenog kod tog pružaoca usluge.

Stručni radnik koji je angažovan u predmetu u kom se vrši nadzor nad stručnim radom pružaoca usluge, po pravilu, prisustvuje vršenju nadzora.

Ako nije moguće obezbijediti prisustvo stručnog radnika iz stava 3 ovog člana, Komisija može izvršiti nadzor nad stručnim radom pružaoca usluge u prisustvu drugog lica zaposlenog kod tog pružaoca usluge koje ovlasti odgovorno lice.

### **Neposredno vršenje nadzora**

#### **Član 6**

Komisija u toku vršenja nadzora nad stručnim radom pružaoca usluge može da daje usmenu ocjenu stručnog rada, ukazuje na nedostatke u radu i da neposredno pruža stručnu pomoć radi otklanjanja uočenih nedostataka.

Nadzor nad stručnim radom pružaoca usluge podrazumijeva:

- 1) razgovor sa stručnim radnikom, odnosno odgovornim licem o opšim pitanjima vezanim za obavljanje djelatnosti socijalne i dječje zaštite;
- 2) uvid u rad stručnog radnika i odgovarajuću evidenciju i dokumentaciju;
- 3) provjeru poštovanja Etičkog kodeksa za zaposlene u oblasti socijalne i dječje zaštite, i
- 4) sastavljanje zapisnika o izvršenom nadzoru nad stručnim radom.

Nakon sprovedenog nadzora nad stručnim radom pružaoca usluge, na osnovu utvrđenog činjeničnog stanja, Komisija sačinjava izvještaj u roku od 30 dana od dana izvršenog nadzora, u zavisnosti od hitnosti postupka.

### **Zapisnik o izvršenom nadzoru**

#### **Član 7**

Zapisnik o izvršenom nadzoru nad stručnim radom pružaoca usluge sadrži:

- 1) pravni osnov za vršenje nadzora nad stručnim radom pružaoca usluge;
- 2) podatke o predsjedniku i članovima Komisije;
- 3) mjesto, datum, vrijeme i trajanje nadzora nad stručnim radom pružaoca usluge;
- 4) podatke o pružaocu usluga (naziv, vrsta djelatnosti, podaci o odgovornom licu, broj i datum rješenja o registraciji, broj i datum rješenja o određivanju odgovornog lica i dr.);
- 5) broj korisnika kojima se pružaju usluge socijalne i dječje zaštite na mjesečnom, odnosno godišnjem nivou, u odnosu na koje se vrši nadzor;
- 6) vrstu i obim stručnih poslova zaposlenih kod pružaoca usluge, nad kojima se vrši nadzor;
- 7) broj zaposlenih stručnih radnika kod pružaoca usluge, i
- 8) druge podatke važne za ocjenu stručnog rada pružaoca usluga.

### **Izvještaj o nadzoru**

#### **Član 8**

Po završenom nadzoru nad stručnim radom pružaoca usluge Komisija sačinjava izvještaj koji sadrži:

- 1) naziv i sjedište pružaoca usluge;
- 2) ime i prezime predsjednika i članova Komisije;
- 3) mjesto, datum i vrijeme vršenja nadzora nad stručnim radom pružaoca usluge;
- 4) poslove koje obavlja pružalac usluge;
- 5) utvrđeno činjenično stanje u pogledu ispunjenosti uslova u odnosu na primjenu propisanih stručnih procedura i na korišćenje stručnih znanja i vještina tokom prijema, procjene, planiranja, pregleda efekata realizovanih aktivnosti i završetka rada sa korisnikom.

Izvještaj iz stava 1 ovog člana potpisuju predsjednik i članovi Komisije.

### **Obrazovanje Komisije**

#### **Član 9**

Ministarstvo obrazuje Komisiju za postupanje u svakom pojedinačnom predmetu.

Komisiju čine predsjednik i članovi koji su predstavnici Ministarstva i Zavoda za socijalnu i dječju zaštitu.

Predsjednik i članovi Komisije treba da imaju najmanje tri godine radnog iskustva u oblasti socijalne i dječje zaštite.

### **Prestanak primjene**

#### **Član 10**

Danom stupanja na snagu ovog pravilnika prestaje da se primjenjuje Pravilnik o vršenju nadzora nad stručnim radom ustanova socijalne i dječje zaštite i radnika u tim ustanovama („Službeni list SRCG”, broj 12/91 i „Službeni list RCG”, broj 11/94).

### **Stupanje na snagu**

#### **Član 11**

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom listu Crne Gore”.

Broj: 16-109-128/21-1527/6

Podgorica, 28. jula 2021. godine

Ministar,  
mr **Milojko Spajić**, s.r.

**990.**

Na osnovu člana 179 stav 9 Zakona o planiranju prostora i izgradnji objekata („Službeni list CG“, br. 64/17, 44/18, 63/18 i 82/20), Ministarstvo unutrašnjih poslova donijelo je

**PRAVILNIK  
O NAČINU VRŠENJA REVIZIJE TEHNIČKE DOKUMENTACIJE SLOŽENIH  
INŽENJERSKIH OBJEKATA U KOJIMA SE PROIZVODE I SKLADIŠTE  
EKSPLOZIVNE MATERIJE**

**Član 1**

Revizija tehničke dokumentacije složenih inženjerskih objekata u kojima se proizvode i skladište eksplozivne materije (u daljem tekstu: složeni inženjerski objekti), vrši se na način propisan ovim pravilnikom.

**Član 2**

Revizija idejnog rješenja za složeni inženjerski objekat u skladu sa članom 179 stav 2 Zakona o planiranju prostora i izgradnji objekata (u daljem tekstu: Zakon) obuhvata provjere:

- 1) usklađenosti idejnog rješenja sa uslovima iz odgovarajuće prostorno-planske dokumentacije;
- 2) usklađenosti sa tehničkim normativima, standardima, normama kvaliteta i pravilima struke;
- 3) da li je idejno rješenje urađeno u skladu sa projektnim zadatkom;
- 4) da li su idejnim rješenjem obrađene varijante mogućih prostornih i tehničkih rješenja složenog inženjerskog objekta;
- 5) da li su idejnim rješenjem sagledane resursne i prostorne mogućnosti i ograničenja izgradnje složenog inženjerskog objekta;
- 6) generalne koncepcije za izgradnju složenog inženjerskog objekta;
- 7) podataka o osnovnim funkcionalnim, tehničko-tehnološkim, protivpožarnim i ekonomskim karakteristikama složenog inženjerskog objekta;
- 8) podataka o makrolokaciji i prostornoj dispoziciji složenog inženjerskog objekta;
- 9) ispravnosti i tačnosti izbora tehničko-tehnoloških, protivpožarnih i eksploatacionih karakteristika složenog inženjerskog objekta;
- 10) tehničko-tehnoloških i organizacionih elemenata izgradnje složenog inženjerskog objekta;
- 11) da li su ispoštovana karakteristična rastojanja od granica susjeda, javnih objekata i sl.;
- 12) orjentacionih vrijednosti troškova izgradnje složenog inženjerskog objekta;
- 13) urađenih podloga, izvršenih ispitivanja i izvedenih istražnih radova za potrebu izrade idejnog rješenja, sa ocjenom njegove dovoljnosti za njegovu izradu;
- 14) međusobne usklađenosti svih djelova idejnog rješenja;
- 15) da li je idejnim rješenjem sagledan odnos prema prostoru i životnoj sredini i da li, u skladu sa posebnim propisima, idejno rješenje sadrži podatke o procjeni uticaja na životnu sredinu;
- 16) faznosti građenja složenog inženjerskog objekta (po tehničko-tehnološkim i funkcionalnim cjelinama), ako je ista predviđena idejnim rješenjem.

Ako je idejno rješenje urađeno po propisima drugih država potrebno je provjeriti:

- 1) da li je idejno rješenje usklađeno sa zakonima i drugim propisima, tehničkim normativima, standardima i normama kvaliteta i pravilima struke koji važe u Crnoj Gori;
- 2) da li je idejno rješenje prevedeno na crnogorski jezik u skladu sa projektnim zadatkom za izradu idejnog rješenja.

Ako je idejno rješenje ili njegov dio izrađeno kao donacija u okviru programa tehničke pomoći na osnovu međudržavnog ugovora Crne Gore i Evropske unije i/ili drugih programa kroz koje je osigurano finansiranje bespovratnim sredstvima, a saglasno članu 179 Zakona, potrebno je provjeriti:

- 1) da li je idejno rješenje usklađeno sa zakonima i drugim propisima zemlje donatora, tehničkim normativima, standardima i normama kvaliteta i pravilima struke koji važe u zemlji donatora;
- 2) da li je idejno rješenje kompatibilno sa crnogorskim propisima;
- 3) da li je idejno rješenje koje je izrađeno po propisima drugih država prevedeno na crnogorski jezik.

### Član 3

Revizija idejnog projekta za složeni inženjerski objekat, u skladu sa članom 179 stav 3 Zakona obuhvata provjere:

- 1) koncepcije složenog inženjerskog objekta sa stanovišta pogodnosti lokacije u odnosu na vrstu i namjenu objekta;
- 2) koncepcije složenog inženjerskog objekta sa stanovišta pogodnosti lokacije u odnosu na ugroženost od požara i eksplozije, odnosno njegov uticaj na susjedne objekte i ugroženost tog objekta od susjednih objekata;
- 3) savremenosti i funkcionalnosti tehnološko-tehničkih rješenja i usklađenosti sa razvojnim programima u toj oblasti;
- 4) racionalnosti projektovanih rješenja i materijala;
- 5) podjele složenog inženjerskog objekta na požarne sektore i karakteristike evakuacionih puteva;
- 6) izbora konstruktivnih elemenata i njihove vatrootpornosti;
- 7) poštovanja uslova u pogledu zaštite životne sredine i uticaja složenog inženjerskog objekta na okolinu i okoline na složeni inženjerski objekat, zaštite od požara i eksplozija;
- 8) primjene mjera zaštite od seizmičkih uticaja;
- 9) primjene geotehničkih, hidroloških, hidrometeoroloških, saobraćajnih, energetskih, protivpožarnih i ostalih uslova utvrđenih posebnim propisima;
- 10) usklađenosti sa odredbama projektog zadatka, podlogama za projektovanje i sl.;
- 11) poštovanja uslova u pogledu tehnoloških i organizacionih rješenja za uspješno izvođenje radova.

Ako je idejni projekat urađen po propisima drugih država potrebno je provjeriti:

- 1) da li je idejni projekat usklađen sa zakonima i drugim propisima, tehničkim normativima, standardima i normama kvaliteta i pravilima struke koji važe u Crnoj Gori;
- 2) da li je idejni projekat preveden na crnogorski jezik u skladu sa projektom zadatkom za izradu idejnog projekta.

Ako je idejni projekat ili njegov dio izrađen kao donacija u okviru programa tehničke pomoći na osnovu međudržavnog ugovora Crne Gore i Evropske unije i/ili drugih programa kroz koje je osigurano finansiranje bespovratnim sredstvima, a saglasno članu 179 Zakona, potrebno je provjeriti:

- 1) da li je idejni projekat usklađen sa zakonima i drugim propisima zemlje donatora, tehničkim normativima, standardima i normama kvaliteta i pravilima struke koji važe u zemlji donatora;
- 2) da li je idejni projekat kompatibilan sa crnogorskim propisima;
- 3) da li je idejni projekat koji je izrađen po propisima drugih država preveden na crnogorski jezik.

### Član 4

Revizija glavnog projekta za složeni inženjerski objekat, u skladu sa članom 179 stav 4 Zakona obuhvata provjere:

- 1) usklađenosti glavnog projekta sa uslovima iz odgovarajuće prostorno-planske dokumentacije;
- 2) usklađenosti sa tehničkim normativima, standardima, normama kvaliteta i pravilima struke;
- 3) da li je glavni projekat urađen u skladu sa projektom zadatkom;



4) da li je glavni projekat usklađen sa revidovanim idejnim projektom i urađen sa odabranom opremom, ako je idejni projekat rađen;

5) racionalnosti, ispravnosti i tačnosti tehničko-tehnoloških, konstruktivnih, građevinskih i arhitektonskih rješenja, protivpožarnih rješenja, kao i opreme, instalacija, uređaja i postrojenja složenog inženjerskog objekta;

6) podataka o funkcionalnim, tehničko-tehnološkim, arhitektonskim, protivpožarnim i ekonomskim karakteristikama složenog inženjerskog objekta;

7) proračuna stabilnosti i sigurnosti složenog inženjerskog objekta;

8) ispravnosti i tačnosti izbora tehničko-tehnoloških i eksploatacionih karakteristika složenog inženjerskog objekta, opreme, instalacija, uređaja i postrojenja;

9) energetske sistema složenog inženjerskog objekta sa procjenom energetske efikasnosti;

10) detalja za izvođenje radova, kao i tehničko-tehnoloških i organizacionih rješenja za izgradnju složenog inženjerskog objekta;

11) uslova i rješenja priključenja složenog inženjerskog objekta na saobraćajnu, energetske i drugu infrastrukturu i uređenja slobodnih površina;

12) tehničkih rješenja za zaštitu složenog inženjerskog objekta i susjednih objekata od međusobne ugroženosti požarom i eksplozijom i drugih tehničkih rješenja zaštite;

13) da li je glavnim projektom sagledan odnos prema prostoru i životnoj sredini i da li, u skladu sa posebnim propisima, glavni projekat sadrži podatke o procjeni uticaja na životnu sredinu i mjere za sprečavanje ili smanjenje negativnih i povećanje pozitivnih uticaja na životnu sredinu;

14) da li glavni projekat sadrži dokumentaciju o ugradnji i funkcionalnom ispitivanju ugrađene opreme, instalacija, uređaja i postrojenja;

15) da li glavni projekat sadrži dokumentaciju o osmatranju složenog inženjerskog objekta u toku građenja i eksploatacije, održavanju i ispitivanju složenog inženjerskog objekta nakon puštanja u rad, kao i njegove opreme, instalacija, uređaja i postrojenja;

16) urađenih podloga, izvršenih ispitivanja i izvedenih istražnih radova za potrebe izrade glavnog projekta, sa ocjenom njihove dovoljnosti za njegovu izradu;

17) da li su u glavnom projektu priložene saglasnosti, mišljenja i drugi dokazi u skladu sa Zakonom i posebnim propisima.

Ako je glavni projekat urađen po propisima drugih država potrebno je provjeriti:

1) da li je glavni projekat usklađen sa zakonima i drugim propisima, tehničkim normativima, standardima i normama kvaliteta i pravilima struke koji važe u Crnoj Gori;

2) da li je glavni projekat preveden na crnogorski jezik, u skladu sa projektnim zadatkom za izradu glavnog projekta.

Ako je glavni projekat ili njegov dio izrađen kao donacija u okviru programa tehničke pomoći na osnovu međudržavnog ugovora Crne Gore i Evropske unije i/ili drugih programa kroz koje je osigurano finansiranje bespovratnim sredstvima, a saglasno članu 179 Zakona, potrebno je provjeriti:

1) da li je glavni projekat usklađen sa zakonima i drugim propisima zemlje donatora, tehničkim normativima, standardima i normama kvaliteta i pravilima struke koji važe u zemlji donatora;

2) da li je glavni projekat kompatibilan sa crnogorskim propisima;

3) da li je glavni projekat koji je izrađen po propisima drugih država preveden na crnogorski jezik.

U slučaju da je građevinska dozvola izdata na idejni projekat privredno društvo, pravno lice, odnosno preduzetnik koji vrši poslove revizije (u daljem tekstu: revident) je obavezan da pribavi saglasnosti, mišljenja i druge dokaze, i to: kopiju katastarskog plana, list nepokretnosti, kao i druge saglasnosti, mišljenja i dokaze utvrđene Zakonom i posebnim propisima.

## Član 5

Revident je dužan da izvrši provjeru tačnosti opšte, tekstualne, numeričke i grafičke dokumentacije pojedinih djelova glavnog projekta i/ili kompletnog glavnog projekta.

Ako revident utvrdi da opšta, tekstualna, numerička i grafička dokumentacija sadrže nedostatke, kao i da nedostaju traženi dokazi koji su od uticaja za provjeru ispunjenosti uslova, obavijestice investitora da je potrebno da privredno društvo koje izrađuje tehničku dokumentaciju preko ovlašćenog inženjera koji rukovodi izradom glavnog projekta, obezbijedi dokaze o ispravnosti i tačnosti pojedinih djelova i/ili kompletnog glavnog projekta.

## Član 6

Revizijom idejnog projekta, ako se radi idejni projekat, obuhvata se i provjera da li je postupljeno po zahtjevima revidenta koji je izvršio reviziju idejnog rješenja.

Ako je revident ukazao na određene nedostatke u idejnom rješenju i utvrdio zahtjeve po kojima je privredno društvo koje je izradilo projekat (u daljem tekstu: projektant) obavezan da postupi u idejnom projektu, revident idejnog projekta konstatuje da li je postupljeno po zahtjevima revidenta koji je izvršio reviziju idejnog rješenja.

Revizijom glavnog projekta obuhvata se i provjera da li je postupljeno po zahtjevima revidenta koji je izvršio reviziju idejnog projekta ako je taj projekat izrađen, odnosno idejnog rješenja.

Ako je revident ukazao na određene nedostatke u idejnom projektu ili idejnom rješenju i utvrdio zahtjeve po kojima je projektant obavezan da postupi u glavnom projektu, revident glavnog projekta konstatuje da li je postupljeno po zahtjevima revidenta koji je izvršio reviziju idejnog projekta, odnosno idejnog rješenja.

## Član 7

O izvršenoj reviziji idejnog rješenja i/ili idejnog projekta i/ili glavnog projekta sačinjava se izvještaj u elektronskom obliku u skladu sa članom 179 st. 5 i 6 Zakona koji potpisuje revident naprednim elektronskim potpisom.

Izvještaj o reviziji iz stava 1 ovog člana sadrži:

1) podatke o subjektima revizije: logo, naziv i sjedište revidenta ili ime i prezime predsjednika komisije sa naprednim elektronskim potpisom revidenta ili predsjednika komisije koji je izvršio reviziju, objekat (naziv složenog inženjerskog objekta koji se gradi), namjena i lokacija (namjena, mjesto gradnje, planski dokument, urbanistička parcela, katastarska parcela), investitor (naziv, odnosno, ime investitora), projektant (naziv, odnosno ime projektanta), broj izvještaja i mjesto i datum sačinjavanja izvještaja (Obrazac 1);

2) opis i sadržaj svih djelova tehničke dokumentacije;

3) akt o imenovanju revidenta;

4) podatke o revidentu, i to: naziv, sjedište, adresu, registarski broj, djelatnost i šifru djelatnosti;

5) licencu revidenta;

6) akt o imenovanju revizora koji je rukovodio revizijom tehničke dokumentacije u cjelini i revizora za svaki posebni dio tehničke dokumentacije;

7) podatke o revizoru, i to: ime i prezime, akademsko zvanje;

8) licencu revizora koji je rukovodio revizijom tehničke dokumentacije u cjelini i revizora za posebne djelove tehničke dokumentacije;

9) izjavu revizora da je tehnička dokumentacija u cjelini izrađena u skladu sa važećim propisima, objekat (naziv projektovanog složenog inženjerskog objekta), namjenu i lokacija objekta (mjesto gradnje, planski dokument, urbanistička parcela, katastarska parcela), vrstu i dio tehničke dokumentacije (idejno rješenje, idejni projekat, glavni projekat, odnosno projekat izvedenog objekta), ovlašćeni inženjer (ime i prezime ovlašćenog inženjera koji rukovodi izradom tehničke

dokumentacije), izjavu da je projekat urađen u skladu sa Zakonom o planiranju prostora i izgradnji objekata i podzakonskim aktima donesenim na osnovu tog zakona, posebnim propisima koji direktno ili na drugi način utiču na osnovne zahtjeve za gradnju složenog inženjerskog objekta, pravilima struke i urbanističko-tehničkim uslovima, mjesto i datum sačinjavanja izvještaja, potpis revizora koji rukovodi revizijom i potpis odgovornog lica (Obrazac 2);

10) izjavu revizora da je tehnička dokumentacija za posebne djelove složenog inženjerskog objekta izrađena u skladu sa važećim propisima, objekat (naziv projektovanog složenog inženjerskog objekta), namjenu i lokacija objekta (namjenu i mjesto gradnje, planski dokument, urbanistička parcela, katastarska parcela), vrstu i dio tehničke dokumentacije (idejno rješenje, idejni projekat, glavni projekat, odnosno projekat izvedenog objekta), projektant (ime i prezime ovlašćenog inženjera) izjavu da je projekat urađen u skladu sa Zakonom o planiranju prostora i izgradnji objekata i podzakonskim aktima donesenim na osnovu tog zakona, posebnim propisima koji direktno ili na drugi način utiču na osnovne zahtjeve za gradnju složenog inženjerskog objekta, pravilima struke i urbanističko-tehničkim uslovima, mjesto i datum sačinjavanja izvještaja, potpis revizora i potpis odgovornog lica (Obrazac 3);

11) podatke o projektantu (naziv, sjedište, adresa, matični i registarski broj, djelatnost);

12) ime, prezime i akademsko zvanje ovlašćenog inženjera koji je rukovodio izradom tehničke dokumentacije u cjelini i ovlašćenih inženjera koji su izradili dio tehničke dokumentacije;

13) tačne konstatacije o usklađenosti, odnosno neusklađenosti projekta u smislu člana 179 Zakona;

14) kopiju plana, list nepokretnosti i druge dokaze u skladu sa Zakonom.

Izvještaj iz izvršenoj reviziji glavnog projekta treba da sadrži: izjavu revidenta (naziv privrednog društva, pravnog lica, odnosno preduzetnika) izjavu da su svi djelovi tehničke dokumentacije, koji čine tehničku dokumentaciju za građenje složenog inženjerskog objekta, međusobno usklađeni i prikazuju objekat kao tehničko-tehnološku i funkcionalnu cjelinu i da se na osnovu glavnog projekta (urađen od privrednog društva, pravnog lica, odnosno preduzetnika, zavodni broj i datum izrade i revizije projekta) može graditi objekat (naziv objekta) na lokaciji (mjesto gradnje, planski dokument, urbanistička parcela, katastarska parcela) i da je investitor, do donošenja plana generalne regulacije Crne Gore oslobođen plaćanja naknade za komunalno opremanje građevinskog zemljišta, odnosno nije oslobođen plaćanja naknade za komunalno opremanje građevinskog zemljišta u skladu sa Zakonom o planiranju prostora i izgradnji objekata („Službeni list CG“, br. 64/17, 44/18 63/18 i 82/20), mjesto i datum sačinjavanja izvještaja, potpis ovlašćenog revizora, potpis odgovornog lica i mjesto za pečat (Obrazac 4).

## Član 8

Obrasci br. 1 do 4 sastavni su dio ovog pravilnika.

## Član 9

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom listu Crne Gore".

Broj: 01-040/21-15650/1

Podgorica, 28. jula 2021. godine

Ministar,  
mr **Sergej Sekulović**, s.r.

## PODACI O SUBJEKTIMA REVIZIJE

(logo, naziv i sjedište revidenta ili ime i prezime predsjednika komisije)	(napredni elektronski potpis revidenta ili predsjednika komisije)
--	---

OBJEKAT<sup>1</sup>NAMJENA I  
LOKACIJA<sup>2</sup>INVESTITOR<sup>3</sup>PROJEKTANT<sup>4</sup>

BROJ IZVJEŠTAJA:

MJESTO I DATUM:

<sup>1</sup> Naziv složenog inženjerskog objekta koji se gradi<sup>2</sup> Namjena, mjesto gradnje, planski dokument, urbanistička parcela, katastarska parcela<sup>3</sup> Naziv, odnosno ime investitora<sup>4</sup> Naziv, odnosno adresa projektanta

IZJAVA REVIZORA DA JE TEHNIČKA DOKUMENTACIJA  
U CJELINI IZRAĐENA U SKLADU SA VAŽEĆIM PROPISIMAOBJEKAT<sup>1</sup>NAMJENU I LOKACIJA<sup>2</sup>VRSTA I DIO  
TEHNIČKE DOKUMENTACIJE<sup>3</sup>OVLAŠĆENI INŽENJER<sup>4</sup>

## I Z J A V L J U J E M

da je ovaj projekat urađen u skladu sa:

- Zakonom o planiranju prostora i izgradnji objekata i podzakonskim aktima donesenim na osnovu tog zakona;
- posebnim propisima koji direktno ili na drugi način utiču na osnovne zahtjeve za gradnju složenog inženjerskog objekta;
- pravilima struke; i
- urbanističko-tehničkim uslovima.

---

(potpis revizora koji rukovodi revizijom)

---

(mjesto i datum)

---

(potpis odgovornog lica)

---

<sup>1</sup> Naziv projektovanog složenog inženjerskog objekta

<sup>2</sup> Mjesto gradnje, planski dokument, urbanistička parcela, katastarska parcela

<sup>3</sup> Idejno rješenje, idejni projekat, glavni projekat, odnosno projekat izvedenog objekta

<sup>4</sup> Ime i prezime ovlašćenog inženjera koji rukovodi izradom tehničke dokumentacije

IZJAVA REVIZORA DA JE TEHNIČKA DOKUMENTACIJA ZA POSEBNE DJELOVE SLOŽENOG INŽENJERSKOG OBJEKTA  
IZRAĐENA U SKLADU SA VAŽEĆIM PROPISIMAOBJEKAT<sup>5</sup>NAMJENU I LOKACIJA<sup>6</sup>VRSTA I DIO  
TEHNIČKE DOKUMENTACIJE<sup>7</sup>PROJEKTANT<sup>8</sup>

## IZJAVLJUJEM

da je ovaj projekat urađen u skladu sa:

- Zakonom o planiranju prostora i izgradnji objekata i podzakonskim aktima donesenim na osnovu tog zakona;
- posebnim propisima koji direktno ili na drugi način utiču na osnovne zahtjeve za gradnju složenog inženjerskog objekta;
- pravilima struke; i
- urbanističko-tehničkim uslovima.

---

(potpis revizora)

---

(mjesto i datum)

---

(potpis odgovornog lica)

---

<sup>5</sup> Naziv projektovanog složenog inženjerskog objekta

<sup>6</sup> Namjena, mjesto gradnje, planski dokument, urbanistička parcela, katastarska parcela

<sup>7</sup> Idejno rješenje, idejni projekat, glavni projekat, odnosno projekat izvedenog objekta

<sup>8</sup> Ime i prezime ovlaštenog inženjera

**IZJAVA REVIDENTA**

\_\_\_\_\_  
(naziv privrednog društva, pravnog lica, odnosno preduzetnika)

**I Z J A V L J U J E M,**

da su svi djelovi tehničke dokumentacije, koji čine tehničku dokumentaciju za građenje složenog inženjerskog objekta, međusobno usklađeni i prikazuju objekat kao tehničko-tehnološku i funkcionalnu cjelinu i

**DA SE NA OSNOVU GLAVNOG PROJEKTA**

\_\_\_\_\_  
(urađen od privrednog društva, pravnog lica, odnosno preduzetnika, zavodni broj i datum izrade i revizije projekta)

**MOŽE GRADITI OBJEKAT**

\_\_\_\_\_  
(naziv objekta)

**NA LOKACIJI**

\_\_\_\_\_  
(mjesto gradnje, planski dokument, urbanistička parcela, katastarska parcela)

I da je investitor, do donošenja plana generalne regulacije Crne Gore:

- oslobođen plaćanja naknade za komunalno opremanje građevinskog zemljišta
- nije oslobođen plaćanja naknade za komunalno opremanje građevinskog zemljišta

u skladu sa Zakonom o planiranju prostora i izgradnji objekata („Službeni list CG“, br. 64/17, 44/18, 63/18 i 82/20).

\_\_\_\_\_  
(potpis ovlašćenog revizora)

\_\_\_\_\_  
(mjesto i datum)

M.P.

\_\_\_\_\_  
(potpis odgovornog lica)

Na osnovu člana 22 Zakona o medijima („Sl. list Crne Gore“, broj 82/20), Savjet Agencije za elektronske medije, na sjednici održanoj 01. jula 2021. godine, donio je

**P R A V I L N I K**  
**O RASPODJELI SREDSTAVA IZ FONDA**  
**ZA PODSTICANJE PLURALIZMA I RAZNOVRNOSTI MEDIJA**  
**NAMIJENJENIH KOMERCIJALNIM I NEPROFITNIM ELEKTRONSKIM MEDIJIMA**

Član 1

- (1) Ovim Pravilnikom propisuju se prava i obaveze pružanja javnih usluga za koje se uplaćuju sredstva iz Fonda za podsticanje pluralizma i raznovrsnosti medija u dijelu koji se odnosi na potfond za komercijalne i neprofitne elektronske medije (u daljem tekstu: Fond), kriterijume i postupak za raspodjelu i način korišćenja tih sredstava, maksimalni iznos sredstava koja mogu biti dodijeljena iz Fonda, kao i rokovi za raspisivanje javnog konkursa.
- (2) Sredstva iz Fonda su državna pomoć i dodjeljuju se u obliku naknade za pružanje javne usluge, u skladu sa Odlukom Evropske komisije od 20. decembra 2011. godine o primjeni člana 106 stav 2 Ugovora o funkcionisanju Evropske unije na državne pomoći u obliku naknade za pružanje javnih usluga koje se dodjeljuju određenim preduzetnicima kojima je povjereno obavljanje usluga od ekonomskog interesa („Sl. list CG“, br. 35/14, 02/15, 38/15, 20/16, 33/20, 38/20 53/20, 98/20 i 130/20).

Član 2

- (1) Izrazi upotrijebljeni u ovom Pravilniku imaju značenja definisana članom 8 Zakona o elektronskim medijima.
- (2) Svi izrazi koji se u ovom Pravilniku koriste za fizička lica u muškom rodu obuhvataju iste izraze u ženskom rodu.

Član 3

- (1) Fond se finansira iznosom od 60% sredstava koja se, na godišnjem nivou, izdvajaju za potrebe Fonda iz tekućeg budžeta Crne Gore, utvrđenog Zakonom o budžetu.
- (2) Sredstva iz stava 1 ovog člana uplaćuju se na posebni žiro-račun Agencije za elektronske medije (u daljem tekstu: Agencija) i pripadaju:
  - 95% Fondu;
  - 5% Agenciji.

Član 4

- (1) Raspodjela sredstava iz Fonda vrši se radi obezbjeđenja bespovratne pomoći:
  - a) komercijalnim i neprofitnim radijskim i televizijskim emiterima u cilju poboljšanja obima, strukture i raznovrsnosti programskih sadržaja iz sopstvene produkcije i
  - b) samoregulatornim tijelima za pokriće operativnih troškova.
- (2) Raspodjela sredstava iz Fonda vrši se putem:
  - a) grantova za povećanje obima, strukture i raznovrsnosti ponude programskih sadržaja iz sopstvene produkcije posvećenih tematskim oblastima od javnog interesa (u daljem tekstu: Grant za emitera) ili
  - b) grantova za pokriće operativnih troškova samoregulatornih tijela (u daljem tekstu: Grant za samoregulatorno tijelo).
- (3) Prilikom utvrđivanja obima i strukture sopstvene produkcije primjenjivaće se odredbe Pravilnika o uslovima za određivanje programskih sadržaja koji se smatraju sopstvenom produkcijom („Sl.list CG“, br. 11/12).
- (4) Raspodjela sredstava iz Fonda vrši se u skladu sa načelima:
  - a) slobode, profesionalizma i nezavisnosti elektronskih medija i različitih mehanizama samoregulacije;
  - b) slobodnog i ravnopravnog pristupa sredstvima Fonda;
  - c) pospešivanja konkurencije i pluralizma;
  - d) objektivnosti, zabrane diskriminacije i transparentnosti i
  - e) unapređenja kulture društvenog i političkog dijaloga.

Član 5

- (1) Raspodjelu sredstava iz Fonda vrši Savjet Agencije za elektronske medije (u daljem tekstu: Savjet Agencije), jednom godišnje, na osnovu javnog konkursa za raspodjelu sredstava iz Fonda Agencije (u daljem tekstu: javni konkurs), koji se raspisuje u roku od 30 dana od uplate sredstava iz člana 3 stav 2 ovog Pravilnika.
- (2) Javni konkurs iz stava 1. ovog člana sadrži:
  - a) iznos i strukturu sredstava iz Fonda koja se dodjeljuju javnim konkursom za radijske i televizijske programe, odnosno različite mehanizme samoregulacije;
  - b) prioritetne tematske oblasti od javnog interesa, kojima će biti posvećeni programski sadržaji sopstvene produkcije, koji će se finansirati sredstvima iz Fonda;
  - c) kriterijume za odlučivanje sa metodologijom bodovanja;
  - d) minimalan broj bodova koji treba da se ostvari po prijavi da bi emiter učestvovao u raspodjeli sredstava koja se dodjeljuju javnim konkursom, s tim što taj broj ne može biti manji od 30% ukupnog broja bodova koji se dodjeljuju;
  - e) dinamiku realizacije sredstava dodijeljenih po javnom konkursu;
  - f) rok za podnošenje prijava i zahtjeva, koji ne može biti kraći od 15 dana od dana objavljivanja javnog konkursa;



- g) rok za donošenje odluke koji ne može biti duži od 60 dana od dana isteka roka za podnošenje prijava i
  - h) ostale uslove za prijavljivanje na javni konkurs.
- (3) Prilikom određivanja strukture sredstava iz Fonda koja se javnim konkursom dodjeljuju emiterima, Savjet Agencije će:
- a) minimum 25% sredstava koja se dodjeljuju opredijeliti za radijske komercijalne i neprofitne programe;
  - b) minimum 40% sredstava, koja se dodjeljuju za radijske programe, opredijeliti za one sa lokalnom pokrivenošću;
  - c) minimum 30% sredstava, koja se dodjeljuju za televizijske programe, opredijeliti za one sa lokalnom i regionalnom pokrivenošću;
  - d) minimum 10% sredstava, koja se dodjeljuju za televizijske programe sa lokalnom i regionalnom, odnosno nacionalnom pokrivenošću, opredijeliti za neprofitne emitere;
  - e) minimum 10% sredstava, koja se dodjeljuju za radijske programe sa lokalnom, odnosno regionalnom i nacionalnom pokrivenošću, opredijeliti za neprofitne emitere;
  - f) minimum 10% sredstava koja se dodjeljuju za televizijske programe sa lokalnom i regionalnom, odnosno nacionalnom pokrivenošću, opredijeliti za specijalizovane programe, osim specijalizovanih zabavnih, muzičkih i filmskih programa i
  - g) minimum 10% sredstava koja se dodjeljuju za radijske programe sa lokalnom, odnosno regionalnom i nacionalnom pokrivenošću, opredijeliti za specijalizovane programe, osim specijalizovanih zabavnih i muzičkih programa.
- (4) Javni konkurs objavljuje se na veb-sajtu Agencije.

#### Član 6

- (1) Grantovima za emitere će se finansirati programski sadržaji iz sopstvene produkcije, a posebno one koji su značajni za:
- 1) promociju kulturne raznolikosti, očuvanje tradicije i identiteta Crne Gore;
  - 2) evropske integracije Crne Gore;
  - 3) aktuelne društvene, političke i ekonomske teme;
  - 4) nauku, kulturu, umjetnost i obrazovanje;
  - 5) zaštitu prava i dostojanstva manjinskih naroda i drugih manjinskih nacionalnih zajednica od diskriminacije, stereotipa i predrasuda;
  - 6) djecu, sport i mlade;
  - 7) zaštitu životne sredine, održivi razvoj i turizam;
  - 8) promociju zdravlja i zdravih stilova života;
  - 9) promociju poljoprivrede i turizma;
  - 10) afirmaciju preduzetništva;
  - 11) zaštitu potrošača;
  - 12) borbu protiv korupcije;
  - 13) borbu protiv bolesti zavisnosti;
  - 14) društvenu integraciju ranjivih kategorija društva (lica sa invaliditetom, nezaposlena lica, lica treće životne dobi, samohrani roditelji, žrtve porodičnog nasilja i drugi);
  - 15) razvoj civilnog društva i volonterizma;
  - 16) promociju medijske pismenosti i medijskog profesionalizma i
  - 17) promocija radnih prava i njihove zaštite.
- (2) Savjet Agencije, za svaki pojedinačni javni konkurs određuje prioritetne tematske oblasti, koje će biti finansirane sredstvima iz Fonda.
- (3) Programski sadržaji iz stava 1 ovog člana ne mogu biti sponzorisani ili sadržati oglašavanje ili plasman proizvoda.

#### Član 7

- (1) Sredstva iz Fonda ne mogu se dodjeljivati za:
- a) programske sadržaje iz sopstvene produkcije za koje su emiteri obezbijedili djelimično ili potpuno pokrivanje troškova iz donacija, sponzorstava ili grantova od strane domaćih ili stranih institucija i
  - b) projekte samoregulatornih tijela koji su finansirani iz donacija, sponzorstava ili grantova od strane domaćih i stranih institucija.
- (2) Programski sadržaji iz sopstvene produkcije koji se neće uzimati u obzir prilikom dodjele sredstava su:
- a) emisije svih žanrova bez jasno definisanog i prethodno pripremljenog scenarija;
  - b) direktni prenosi ili odloženo emitovanje snimaka sportskih događaja, izuzev sportskih događaja osoba sa invaliditetom;
  - c) direktni prenosi ili odloženo emitovanje političkih i drugih skupova bez vlastite obrade;
  - d) direktni prenosi ili odloženo emitovanje snimaka vjerskih obreda i službi;
  - e) kvizovi, izuzev kvizova edukativnog karaktera;
  - f) zabavni programi (top liste itd.);
  - g) informativne emisije (dnevnik, vijesti) u trajanju kraćem od 10 minuta;
  - h) servisne informacije (stanje na putevima, vremenska prognoza, kalendar);
  - i) djelovi integralnih programskih cjelina kolažnog tipa, bez obzira što predstavljaju relativno zaokruženu autonomnu cjelinu;
  - j) programski sadržaji koji nijesu adekvatno opisani ili nemaju dovoljno elemenata da se odredi kategorizacija programa;
  - k) programski sadržaji sličnog ili istog opisa i realizacije, kao i sadržaji koji su već obuhvaćeni istom Prijavom i
  - l) ranije emitovani programski sadržaji.

#### Član 8

- (1) Kriterijumi za odlučivanje na javnom konkursu moraju biti unaprijed definisani, jasni, objektivni, mjerljivi i transparentni.
- (2) Kriterijumi iz stava 1 ovog člana koji se odnose na odlučivanje o dodjeli sredstava emiterima moraju se odnositi na:

- 1) sopstvenu produkciju (učesće, složenost produkcije, tematiku);
  - 2) broj zaposlenih angažovanih na proizvodnji programskih sadržaja iz Prijave;
  - 3) doprinos poboljšanju ponude (izbora) programskih sadržaja posvećenih ranjivim grupama, posebno osobama sa oštećenim sluhom ili vidom;
  - 4) zona pokrivanja određenog radijskog ili televizijskog programa;
  - 5) značaj programskog sadržaja za realizaciju tema iz član 6 ovog Pravilnika;
  - 6) usaglašenost, realnost i opravdanost plana realizacije i predloženog budžeta za proizvodnju programskog sadržaja
  - 7) omogućavanje interaktivnosti i participativnosti slušalaca u okviru emisije.
- (3) Kriterijumi iz stava 1 ovog člana koji se odnose na odlučivanje o dodjeli sredstava samoregulatornim tijelima moraju se odnositi na strukturu osnivača / emitera medija nad kojima je uspostavljeno samoregulatorno tijelo (broj, vrsta medija sa aspekta radio / tv / štampa / internetske publikacije, nacionalni/regionalni/javni emiteri) i racionalnosti troškova za čije pokrivanje je podnesen zahtjev.

#### Član 9

- (1) Na konkurs se može prijaviti komercijalni i neprofitni emiter radijskog ili televizijskog programa koji ispunjava sljedeće uslove:
1. objavio je podatke o vlasničkoj strukturi, saglasno članu 11 st. 1, 2 i 4 Zakona o medijima;
  2. dostavio je podatke o učesću finansiranja iz budžeta Crne Gore ili budžeta jedinica lokalne samouprave, odnosno od pravnih lica koja su u državnoj svojini ili koja se, u cjelini ili većinski, finansiraju iz javnih prihoda (oglašavanje, grantovi, krediti, subvencije i drugo), u strukturi prihoda u godini koja prethodi godini u kojoj se raspisuje konkurs, saglasno čl. 13 i 16 Zakona o medijima;
  3. do roka za podnošenja prijava na javni konkurs, izmirio je dospjele finansijske obaveze po osnovu poreza i doprinosa za socijalno osiguranje ili poštuje važeći protokol ili drugi akt o reprogramu duga;
  4. do roka za podnošenja prijava na javni konkurs, izmirio je dospjele finansijske obaveze prema Agenciji ili poštuje važeći protokol ili drugi akt o reprogramu duga;
  5. nad njim nije otvoren postupak stečaja ili likvidacije;
  6. nije mu blokiran račun u postupku prinudne naplate;
  7. nije mu privremeno oduzeto odobrenje za emitovanje;
  8. nije mu uskraćeno pravo da učestvuje na dva javna konkursa saglasno članu 32 stav 3 ovog Pravilnika;
  9. ima finansijske iskaze dostavljene nadležnom poreskom organu, za godinu koja prethodi godini u kojoj je raspisan javni konkurs;
  10. počeo je sa emitovanjem radijskog ili televizijskog programa za čije sadržaje se podnosi prijava i odobrenje za emitovanje za taj program mu je izdato najmanje dvanaest mjeseci prije raspisivanja javnog konkursa;
  11. šest mjeseci prije raspisivanja javnog konkursa nije mu:
    - a. izrečena upravno-nadzorna mjera zbog kršenja člana 48 Zakona o elektronskim medijima;
    - b. izrečena upravno-nadzorna mjera zbog značajnog odstupanja od strukture programa na osnovu koje je dobijeno odobrenje za emitovanje.
  12. prijava se ne odnosi na specijalizovani zabavni, muzički ili filmski radijski ili televizijski program.
- (2) Izuzetno od stava 1 tačka 9 ovog člana, ukoliko nije istekao zakonom predviđeni rok za podnošenje finansijskih iskaza nadležnom poreskom organu, emiter mora imati finansijske iskaze za godinu koja prethodi godini navedenoj u stavu 1 tačka 9.
- (3) Agencija će, po službenoj dužnosti, pribavljati informacije ili dokumentaciju od značaja za utvrđivanje ispunjenosti iz stava 1 tač. 2, 4, 5, 7 do 12 ovog člana.

#### Član 10

- (1) U toku jedne godine komercijalnom emiteru mogu biti dodijeljena sredstva iz Fonda najviše do iznosa:
- 20% ukupnih prihoda ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj je raspisan javni konkurs - za emitere sa ukupnim godišnjim prihodom većim od 400.001€, ali ne više od 35% sredstava koja se dodjeljuju za određenu kategoriju emitera, saglasno stavu 3 člana 5 ovog Pravilnika;
  - 25% ukupnih prihoda ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj je raspisan javni konkurs - za emitere sa ukupnim godišnjim prihodom većim od 300.001€ do 400.000€;
  - 30% ukupnih prihoda ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj je raspisan javni konkurs - za emitere sa ukupnim godišnjim prihodom od 100.001€ do 300.000€;
  - 35% ukupnih prihoda ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj je raspisan javni konkurs - za emitere sa ukupnim godišnjim prihodom od 50.001€ do 100.000€;
  - 40% ukupnih prihoda ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj je raspisan javni konkurs - za emitere sa ukupnim godišnjim prihodom od 20.001€ do 50.000€;
  - 50% ukupnih prihoda ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj je raspisan javni konkurs - za emitere sa ukupnim godišnjim prihodom od 10.001 do 20.000€ i
  - 100% ukupnih prihoda ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj je raspisan javni konkurs - za emitere sa ukupnim godišnjim prihodom manjim od 10.000€.
- (2) U ukupni prihod iz stava 1 ovog člana ulazi samo prihod od djelatnosti posvećene emitovanju radijskog odnosno televizijskog programa za čije sadržaje komercijalni emiter podnosi prijavu, koji čine prihodi od pružanja usluga komercijalnih audiovizuelnih komunikacija i drugi prihodi direktno vezani za prodaju ili reemitovanje njegovog radijskog odnosno televizijskog programa.

- (3) U toku jedne godine neprofitnom emiteru mogu biti dodijeljena sredstva iz Fonda najviše do iznosa 30% ukupnih prihoda ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj je raspisan javni konkurs.
- (4) U toku jedne godine, komercijalnom, odnosno neprofitnom emiteru, mogu biti dodijeljena sredstva iz Fonda najviše do iznosa definisanih stavom 1 odnosno 2 ovog člana, ali ne više od:
  - 35% sredstava koja se dodjeljuju za komercijalne TV emitere sa nacionalnom pokrivenošću, saglasno stavu 3 člana 5 ovog Pravilnika;
  - 20% sredstava koja se dodjeljuju za komercijalne emitere sa regionalnom i lokalnom pokrivenošću pokrivenošću, saglasno stavu 3 člana 5 ovog Pravilnika;
  - 50% sredstava koja se dodjeljuju za neprofitne ili specijalizovane emitere, saglasno stavu 3 člana 5 ovog Pravilnika.
- (5) Ukoliko emiter ima izdato više odobrenja za emitovanje dužan je da vodi odvojeno računovodstvo za prihode od usluga komercijalnih audio i audiovizuelnih komunikacija (oglašavanje, sponzorstva, plasman proizvoda) u okviru emitovanja svakog pojedinog radijskog ili televizijskog programa za koji mu je izdato odobrenje za emitovanje.
- (6) Osnov za utvrđivanje ukupnog prihoda iz stava 1 ovog člana čini:
  - a) finansijski iskaz dostavljen nadležnom poreskom organu, za godinu koja prethodi godini u kojoj je raspisan javni konkurs,
  - b) bruto bilans emitera za godinu koja prethodi godini u kojoj je raspisan javni konkurs,
  - c) analitičke kartice prihoda ostvarenih po osnovu djelatnosti posvećene emitovanju radijskog odnosno televizijskog programa, odnosno drugih medija (štampani mediji ili internetske publikacije) čiji je emiter, odnosno osnivač, podnosilac prijave, za godinu koja prethodi godini u kojoj je raspisan javni konkurs (prihodi iz stav 5 ovog člana) i
  - d) izjava emitera o strukturi prihoda od oglašavanja, sponzorstva i plasmana proizvoda prema svakom pojedinom mediju čiji je osnivač (radijski ili televizijski program, štampani medij ili internetska publikacija tj. portal).
- (7) Izuzetno od stava 6 tačka a) ovog člana, ukoliko nije istekao zakonom predviđeni rok za podnošenje finansijskih iskaza nadležnom poreskom organu, kao osnov za utvrđivanje ukupnog prihoda koristeće se finansijski iskazi za godinu koja prethodi godini navedenoj u stavu 4 tačka a) ovog člana.

#### Član 11

- (1) Prijava za učešće na javni konkurs za dodjelu granta za emitera (u daljem tekstu: Prijava emitera) sastoji se iz četiri dijela koja se podnose na posebnim obrascima i čine sastavni dio ovog Pravilnika i to:
  - (a) Obrazac 1 – Prijava za grant - Opšti podaci,
  - (b) Obrazac 2 – Prijava za grant - Podaci za programski sadržaj i
  - (c) Obrazac 3 – Predloženi budžet.
- (2) Obrazac 1 iz stava 1 ovog člana sadrži:
  - 1) osnovne podatke o podnosiocu prijave;
  - 2) podatke o medijima čiji je podnosilac prijave emiter / osnivač (radijski ili televizijski program, štampani medij ili internetska publikacija tj. portal);
  - 3) podatke o strukturi prihoda od oglašavanja, sponzorstva i plasmana proizvoda prema svakom pojedinom mediju navedenom pod tačkom 2 ovog stava;
  - 4) podatke o načinu realizacije obaveze podnosioca prijave da objavi podatke o vlasničkoj strukturi, saglasno članu 11 st. 4 i 5 Zakona o medijima;
  - 5) podatke o strukturi finansiranja za kompletnu prijavu i
  - 6) izjavu kojom podnosilac prijave potvrđuje da su podaci u prijavi istiniti i tačni i da za aktivnosti za koje se traže sredstva iz Fonda nijesu obezbijeđena sredstva iz drugih izvora, uključujući i Fond, odnosno da neće doći do duplog finansiranja po istom osnovu.
- (3) Obrazac 2 iz stava 1 ovog člana sadrži:
  - 1) podatke o programskom sadržaju za koji se podnosi Prijava;
  - 2) plan realizacije proizvodnje programskog sadržaja sa snimkom pilot emisije i
  - 3) podatke o strukturi izvora finansiranja proizvodnje programskog sadržaja (neophodna ukupna sredstva i sredstva za koja se podnosi prijava).
- (4) Snimak pilot emisije iz stava 3 tačka 2 ovog člana dostavlja se u skladu sa Uputstvom za snimanje emitovanih materijala elektronskih medija, koje donosi Agencija i objavljuje na veb-sajtu Agencije.
- (5) Prijava emitera može se podnijeti za najviše pet programskih sadržaja za određeni radijski ili televizijski program, od kojih maksimalno dva mogu biti posvećena istoj tematskoj oblasti.
- (6) Podnosilac Prijave emitera je dužan da podnese:
  - a) posebnu prijavu za radijski i televizijski program (Obrazac 1) i
  - b) posebni Obrazac 2 za svaki programski sadržaj obuhvaćen Prijavom.
- (7) Obrazac 3 iz stava 1 ovog člana predstavlja predloženi budžet za sprovođenje planova realizacije svih programskih sadržaja obuhvaćenih prijavom, odnosno aktivnosti samoregulatornog tijela obuhvaćenih zahtjevom.
- (8) Uz Prijavu emitera se dostavljaju (prateća dokumentacija):
  - 1) finansijski iskazi, dostavljeni nadležnom poreskom organu, za godinu koja prethodi godini u kojoj je raspisan javni konkurs;
  - 2) bruto bilans za godinu koja prethodi godini u kojoj je raspisan javni konkurs;
  - 3) analitičke kartice prihoda ostvarenih po osnovu audiovizuelne medijske djelatnosti posvećene emitovanju radijskog ili televizijskog programa čiji je podnosilac prijave emiter, za godinu koja prethodi godini u kojoj je raspisan javni konkurs;
  - 4) potvrda da podnosiocu prijave nijesu blokirani računi u postupku prinudne naplate, koja ne smije biti starija od 15 dana od dana objave javnog konkursa;

- 5) potvrda nadležnog organa za javne prihode da je podnositelj prijave izmirio sve dospjele obaveze ili poštuju važeći protokol ili drugi akt o reprogramu poreskog duga, koja ne smije biti starija od 15 dana od dana objave javnog konkursa;
  - 6) izjava emitera o strukturi prihoda od oglašavanja, sponzorstva i plasmana proizvoda prema svakom pojedinom mediju čiji je osnivač (radijski ili televizijski program, štampani medij ili internetska publikacija tj. portal) i
  - 7) druga dokumentacija propisana javnim konkursom.
- (9) Izuzetno od stava 7 tačka 1 ovog člana, ukoliko nije istekao zakonom predviđeni rok za podnošenje finansijskih iskaza nadležnom poreskom organu, emiter dostavlja finansijske iskaze za godinu koja prethodi godini navedenoj u stavu 7 tačka 1 ovog člana.
- (10) Ukupni iznos sredstava koji se traži predloženim budžetom, koji se odnosi na proizvodnju svih programskih sadržaja u okviru Prijave, ne smije biti veći od iznosa koji emiter može ostvariti saglasno članu 10 ovog Pravilnika.
- (11) Podaci iz Obrazaca 1, 2 i 3 treba da čine usaglašenu cjelinu i budu komplementarni.
- (12) U slučaju da se podaci u obrascima 1 do 4 i pratećoj dokumentaciji međusobno ne poklapaju ili su neprecizni, bodovanje prijave emitera će se vršiti na osnovu podataka navedenih u djelovima prijave prema sljedećem redosljedu:
- prateća dokumentacija;
  - Obrazac 2;
  - Obrazac 3;
  - Obrazac 1.
  -

#### Član 12

- (1) Grantovima za samoregulatorna tijela će se finansirati opravdani operativni troškovi koji se odnose na njihovu djelatnost vršenja nadzora nad poštovanjem profesionalnih i etičkih standarda i njihove promocije.
- (2) Samoregulatorno tijelo, u smislu ovog Pravilnika je navladino udruženje koje:
  - u svom osnivačkom aktu i važećem statutu, dostavljenom državnom organu nadležnom sa registraciju nevladinih organizacija, ima predviđeno da će se baviti nadzorom nad poštovanjem profesionalnih i etičkih standarda sadržanih u Kodeksu u mediju, odnosno medijima koji su njegovi članovi i donositi odluke po žalbama;
  - najmanje tri godine prije roka za podnošenja zahtjeva ima uspostavljen mehanizam za rješavanje žalbi gledalaca ili slušalaca, koje se odnose na poštovanje Kodeksa;
  - ima propisane sankcije za nepoštovanje Kodeksa u mediju, odnosno medijima koji su njegovi članovi i
  - najmanje tri godine prije roka za podnošenja zahtjeva je aktivno u oblasti nadzora nad poštovanjem profesionalnih i etičkih standarda sadržanih u Kodeksu u mediju, odnosno medijima koji su njegovi članovi i donosi odluke po žalbama.

#### Član 13

Na konkurs se može prijaviti samoregulatorno tijelo koji ispunjava sljedeće uslove:

- a) uspostavljeno je najmanje tri godine prije roka za podnošenja zahtjeva;
- b) osnivači medija nad kojima je uspostavljeno samoregulatorno tijelo ispunjavaju uslove iz člana 9 stav 1 tač. 1. do 8. ovog Pravilnika.

#### Član 14

- (1) Zahtjev za dodjelu granta za samoregulatorno tijelo (u daljem tekstu: Zahtjev samoregulatornog tijela) sastoji se iz tri dijela koja se podnose na posebnim obrascima i čine sastavni dio ovog Pravilnika i to:
  - (a) Obrazac 4 – Zahtjev za grant;
  - (b) Obrazac 3 – Predloženi budžet.
- (2) Obrazac 4 iz stava 1 ovog člana sadrži:
  - 1) osnovne podatke o podnosiocu zahtjeva;
  - 2) podatke o osnivačima medija nad kojima je uspostavljeno samoregulatorno tijelo koje podnosi zahtjev;
  - 3) podatke o uslugama direktno povezanim sa vršenjem nadzora nad poštovanjem profesionalnih i etičkih standarda i njihove promocije, za čiju realizaciju se podnosi zahtjev;
  - 4) podatak o iznosu sredstava za koji se podnosi zahtjev;
  - 5) podatke o realizovanim aktivnostima samoregulatornog tijela u periodu od tri godine prije roka za podnošenja zahtjeva;
  - 6) izjavu kojom podnositelj zahtjeva potvrđuje da su podaci u zahtjevu istiniti i tačni i da za aktivnosti za koje se traže sredstva iz Fonda nijesu obezbijedena sredstva iz drugih izvora, uključujući i Fond, odnosno da neće doći do duplog finansiranja po istom osnovu.
- (3) Uz Zahtjev samoregulatornog tijela se dostavljaju (prateća dokumentacija):
  - 1) rješenje nadležnog državnog organa o registraciji nevladine organizacije, ukoliko je podnositelj zahtjeva kolektivno eksterno samoregulatorno tijelo;
  - 2) originalna ili ovjerena kopija osnivačkog akta i Statuta dostavljenog nadležnom organu iz tačke 1);
  - 3) originalna ili ovjerena kopija osnivačke odluke i poslovnik o radu, ukoliko je podnositelj zahtjeva osnivač internog samoregulatornog tijela;
  - 4) potvrda da podnosiocu zahtjeva nijesu blokirani računi u postupku prinudne naplate, koja ne smije biti starija od 30 dana od dana objave javnog konkursa;
  - 5) potvrda nadležnog organa za javne prihode da je podnositelj zahtjeva izmirio sve dospjele obaveze ili poštuju važeći protokol ili drugi akt o reprogramu poreskog duga;
  - 6) godišnji izvještaji o realizovanim aktivnostima samoregulatornog tijela koje se odnose na vršenje promocije i nadzora nad poštovanjem profesionalnih i etičkih standarda sadržanih u Kodeksu u mediju, odnosno medijima koji su njegovi članovi i donosi odluke po žalbama, za tri godine prije roka za podnošenja zahtjeva;
  - 7) za svakog pojedinog osnivača medija nad kojima je uspostavljeno samoregulatorno tijelo:

- a. izjava o načinu realizacije obaveze da objavi podatke o vlasničkoj strukturi, saglasno članu 11 st. 4 i 5 Zakona o medijima;
- b. potvrda nadležnog organa za javne prihode da je izmirio sve dospjele obaveze ili poštuju važeći protokol ili drugi akt o reprogramu poreskog duga;
- c. potvrda da mu nijesu blokirani računi u postupku prinudne naplate, koja ne smije biti starija od 30 dana od dana objave javnog konkursa.

(4) Podaci iz Obrazaca 3 i 4 treba da čine usaglašenu cjelinu i budu komplementarni.

(5) U slučaju da se podaci u obrascima 3 i 4 i pratećoj dokumentaciji međusobno ne poklapaju ili su neprecizni, bodovanje Zahtjeva samoregulatornog tijela će se vršiti na osnovu podataka navedenih u djelovima zahtjeva prema sljedećem redosljedu:

- prateća dokumentacija;
- Obrazac 4;
- Obrazac 3.

#### Član 15

(1) Podnosilac prijave ili zahtjeva može dostaviti i drugu dokumentaciju za koju smatra da je od značaja za odlučivanje.

(2) Prijava ili zahtjev sa pratećom dokumentacijom se podnosi:

- a) u elektronskoj formi, na USB fleš memoriji;
- b) u štampanoj formi uvezana na način da se nakon predaje ne mogu dodavati ni oduzimati listovi.

(3) Prijava ili zahtjev se podnosi Agenciji u dva primjerka, od kojih je jedan primjerak original s potpisom odgovornog lica.

#### Član 16

(1) U roku od najduže 15 dana od dana isteka roka za podnošenje prijave ili zahtjeva na javni konkurs, Savjet Agencije će, u pisanoj formi, zatražiti njegovom podnosiocu da prijavu/zahtjev ili prateću dokumentaciju dopuni ili ispravi podacima i/ili dokumentacijom koja ne predstavljaju osnov za bodovanje, odnosno ne može uticati na rezultate bodovanja.

(2) Ukoliko podnosilac prijave ili zahtjeva iz stava 1 ovog člana ne izvrši dopuni ili ispravku prijave ili zahtjeva u roku koji ne može biti duži od sedam dana, Savjet Agencije će takvu prijavu ili zahtjev odbaciti kao nepotpun.

#### Član 17

(1) Savjet Agencije će zaključkom odbaciti:

- a) neblagovremenu ili nepotpunu prijavu ili zahtjev;
- b) prijavu po osnovu koje nije ostvaren minimalan broj bodova da bi emiter učestvovao u raspodjeli sredstava koja se dodjeljuju javnim konkursom;
- c) prijavu emitera koji ne ispunjava neki od uslova iz člana 9 ovog Pravilnika;
- d) prijavu emitera koja ne sadrži izjavu emitera o strukturi prihoda od oglašavanja, sponzorstva i plasmana proizvoda prema svakom pojedinom mediju čiji je osnivač (radijski ili televizijski program, štampani medij ili internetska publikacija tj. portal);
- e) prijavu emitera čiji je predloženi budžet veći od iznosa koji emiter može ostvariti saglasno članu 10 ovog Pravilnika;
- f) prijavu emitera kojom se traži dodjela sredstava za programske sadržaje iz sopstvene produkcije za koje su emiteri obezbijedili djelimično ili potpuno pokrivanje troškova iz donacija, sponzorstava ili grantova od strane domaćih ili stranih institucija;
- g) zahtjev samoregulatornog tijela koje ne ispunjava neki od uslova iz člana 13 ovog Pravilnika;
- h) zahtjev samoregulatornog tijela za aktivnosti koje se finansiraju iz donacija, sponzorstava ili grantova od strane domaćih i stranih institucija;
- i) prijavu ili zahtjev subjekta kojemu je uskraćeno pravo da učestvuje na konkursu saglasno članu 32 stav 3 ovog Pravilnika.

(2) Protiv zaključka iz stava 1 ovog člana može se pokrenuti upravni spor.

(3) Savjet Agencije će odlukom o dodjeli sredstava iz Fonda odbaciti prijavu u dijelu koji se odnosi na zahtjev za dodjela sredstava za programske sadržaje iz sopstvene produkcije koji se neće uzimati u obzir prilikom dodjele sredstava saglasno članu 7 stav 2 ovog Pravilnika.

#### Član 18

(1) U roku od 60 dana od dana isteka roka za podnošenje prijave ili zahtjeva na javni konkurs, Savjet Agencije će donijeti odluku o dodjeli sredstava iz Fonda na osnovu kriterijuma za odlučivanje i metodologije bodovanja, koji čine sastavni dio javnog konkursa.

(2) U slučaju da ukupni predloženi budžeti za prijavljene grantove za emitere prevazilaze javnim konkursom predviđena sredstva, Savjet Agencije će sredstva iz Fonda dodijeliti na osnovu:

- a) uporedne analize podnesenih prijava, uzimajući u obzir:
  - ostvareni broj bodova po prijavi, na osnovu kriterijuma za odlučivanje i Metodologije bodovanja;
  - prosječnu cijenu koštanja proizvodnje programskih sadržaja obuhvaćenih svim prijavama podnesenim na javni konkurs, izuzimajući sadržaje iz člana 7 stav 2;
  - složenost programskih sadržaja obuhvaćenih pojedinom prijavom.
- b) maksimalnih iznosa sredstava koja mogu biti dodijeljena iz fonda jednom emiteru u toku godine.

(2) Ukoliko se za određenu kategoriju specijalizovanih ili neprofitnih programa ne podnese ni jedna blagovremena i potpuna prijava, konkursom opredijeljena sredstva će se usmjeriti na raspodjelu za odgovarajuće kategorije opštih radijskih ili televizijskih programa.

- (3) U slučaju da ukupni predloženi budžeti za prijavljene zahtjeve samoregulatornih tijela prevazilaze javnim konkursom predviđena sredstva, Savjet Agencije će sredstva iz Fonda dodijeliti na osnovu:
- uporedne analize podnesenih prijava, uzimajući u obzir ostvareni broj bodova po zahtjevu, na osnovu kriterijuma za odlučivanje i metodologije bodovanja;
  - racionalnosti troškova za čije pokriće je podnesen zahtjev;
  - maksimalnih iznosa sredstava koja mogu biti dodijeljena iz fonda jednom samoregulatornom tijelu u toku godine.

#### Član 19

- O dodjeli sredstava iz Fonda Savjet Agencije odlučuje rješenjem, koje je konačno.
- Protiv rješenja iz stava 1 ovog člana može se pokrenuti upravni spor.
- Izveštaj o raspodjeli sredstava iz Fonda Savjet Agencije će objaviti na veb-sajtu Agencije u roku od 15 dana od dana donošenja rješenja iz stava 1 ovog člana.

#### Član 20

- Sa podnosiocima Prijava/Zahtjeva koji su stekli pravo na sredstva iz Fonda (u daljem tekstu: korisnik Fonda), direktor Agencije će u roku od 15 dana od dana donošenja rješenja iz člana 19 stav 1 ovog Pravilnika, zaključiti ugovor o dodjeli sredstava za;
  - povećanje obima, strukture ili raznovrsnosti ponude sadržaja posvećenih tematskim oblastima od javnog interesa (u daljem tekstu: Ugovor o grantu za emitera) ili
  - za pokriće operativnih troškova neophodnih za djelatnost samoregulatornog tijela (u daljem tekstu: Ugovor o grantu za samoregulatorno tijelo).
- Izuzetno, ugovor iz stava 1 ovog člana neće biti zaključen ukoliko je korisnik Fonda emiter ili samoregulatorno tijelo:
  - nad kojim je otvoren stečaj ili postupak likvidacije nakon isteka roka za podnošenje Prijava/Zahtjeva, što utvrđuje Agencija po službenoj dužnosti ili
  - su mu računi blokirani u postupku prinudne naplate, što se potvrđuje dostavljanjem potvrde, od strane korisnika Fonda, koja ne smije biti starija od 10 dana od dana donošenja rješenja iz člana 19 stav 1 ovog Pravilnika.

#### Član 21

- Ugovor o grantu za emitera obavezno sadrži i:
  - broj izdatog odobrenja za emitovanje;
  - format i kratak opis programskih sadržaja čija proizvodnja i emitovanje su predmet ugovora (naziv sadržaja, broj i dužina trajanja emisija);
  - naziv tematskih oblasti programskih sadržaja;
  - dinamiku emitovanja programskih sadržaja;
  - visinu dodijeljenih sredstava;
  - dinamiku isplate sredstava dodijeljenih po javnom konkursu;
  - obavezu objavljivanja servisnih informacija o stanju na putevima u okviru radijskog programa;
  - obavezu da na početku i kraju svake emisije programskog sadržaja, za koji je ostvareno pravo na sredstva iz Fonda, emiter objavljuje informaciju da je taj sadržaj realizovan uz pomoć sredstava iz Fonda;
  - obavezu da se premijera programskog sadržaja, za koji je ostvareno pravo na sredstva iz Fonda, može emitovati isključivo u periodu od 8:00 do 22:00 časa;
  - obavezu snimanja, čuvanja i dostavljanja snimaka emitovanih sadržaja;
  - rokove i način podnošenje izvještaja o namjenskoj upotrebi sredstava iz Fonda sa pratećom dokumentacijom;
  - uslove za raskid ugovora i povraćaj sredstava;
  - obavezu vođenja odvojenog računovodstva i mjere za izbjegavanje i povraćaj moguće prekomjerne naknade;
  - obavezu prijavljivanja dobijenih sredstava iz Fonda organu državne uprave nadležnom za poslove medija u roku od 30 dana od dana zaključenja ugovora;
  - rok trajanja ugovora, koji ne može biti duži od 10 mjeseci;
  - druga prava i obaveze.
- Sastavni dio Ugovora o grantu za emitera su:
  - opis programskog sadržaja koji je podnesen u okviru prijave (tačka 1 Obrazac 2), za svaki programski sadržaj za koji su dodijeljena sredstva;
  - plan realizacije za svaki programski sadržaj za koji su dodijeljena sredstva (tačka 2 Obrazac 2), revidiran u skladu sa obimom dodijeljenih sredstava;
  - odobreni budžet (Obrazac 4), revidiran u skladu sa obimom dodijeljenih sredstava;
  - potvrda Agencije o dodijeljenoj državnoj pomoći (vrsta, visina i sl.).

#### Član 22

- Ugovor o grantu za samoregulatorno tijelo obavezno sadrži i:
  - visinu dodijeljenih sredstava;
  - dinamiku isplate sredstava dodijeljenih po javnom konkursu;
  - obavezu objavljivanja informacije da je nabavka određene usluge ili robe, od značaja za rad tijela, realizovana uz pomoć sredstava iz Fonda;
  - rokove i način podnošenje izvještaja o namjenskoj upotrebi sredstava iz Fonda sa pratećom dokumentacijom;
  - uslove za raskid ugovora i povraćaj sredstava;
  - obavezu vođenja odvojenog računovodstva i mjere za izbjegavanje i povraćaj moguće prekomjerne naknade;
  - rok trajanja ugovora, koji ne može biti duži od 12 mjeseci;
  - druga prava i obaveze.

- (2) Sastavni dio Ugovora o grantu za samoregulatorno tijelo su:
- pregled usluga za koje su dodijeljena sredstva (Obrazac 5), revidiran u skladu sa obimom dodijeljenih sredstava;
  - odobreni budžet (Obrazac 4), revidiran u skladu sa obimom dodijeljenih sredstava;
  - potvrda Agencije o dodijeljenoj državnoj pomoći (vrsta, visina i sl.).

#### Član 23

Sredstva dodijeljena ugovorom o grantu za emitera ili za samoregulatorno tijelo isplaćuju se sljedećom dinamikom:

- prva rata u visini od 50% dodijeljenih sredstava u roku od tri dana od dana potpisivanja Ugovora;
- druga rata u visini od 50% dodijeljenih sredstava nakon odobravanja privremenog Izvještaja o namjenskoj upotrebi sredstava iz Fonda.

#### Član 24

- Dodijeljena sredstva se mogu upotrijebiti isključivo u skladu sa odredbama Ugovora, ovog Pravilnika i Pravilnika o listi državne pomoći.
- Opravdani troškovi u smislu ovog Pravilnika su troškovi obuhvaćeni odobrenim budžetom i to:
  - troškovi obračunatih i isplaćenih bruto zarada i drugih ličnih primanja, do visine dvije prosječne bruto zarade u Crnoj Gori za prethodnu godinu, po zaposlenom;
  - putni troškovi nastali u vezi sa aktivnostima iz Ugovora, najviše do visine propisane Uredbom o naknadi troškova zaposlenih u javnom sektoru ("Sl. list CG", br. 40/16, 28/18 i 108/20);
  - režijski troškovi (komunalne i telekomunikacione usluge, kancelarijski i drugi materijal), do maksimalno 15% visine ostvarenih izdataka za bruto zarade i druga lična primanja;
  - kod samoregulatornih tijela, troškovi usluga direktno povezanih sa vršenjem nadzora nad poštovanjem profesionalnih i etičkih standarda (press kliping i sl.) i njihove promocije (proizvodnja audio, video ili štampanih materijala; organizovanje skupova,...), do maksimalno 15% visine ostvarenih izdataka za bruto zarade i druga lična primanja.
- Troškovi iz stava 2 ovog člana moraju biti plaćeni prije isteka roka važenja ugovora i dokazuju se podnošenjem sljedeće dokumentacije:
  - akta o formiranju radnog tima koji će biti angažovan na aktivnostima iz potpisanog ugovora;
  - ugovora o radu za članove radnog tima;
  - ovjerenih platnih lista;
  - odluka o upućivanju na službeni put;
  - putnih naloga sa pratećom dokumentacijom;
  - računa za plaćanje opravdanih troškova i
  - kopija izvoda sa žiro-računa sa kojih je izvršeno plaćanje troškova.

#### Član 25

Emiter kome je dodijeljena pomoć iz Fonda dužan je da:

- emitovane programske sadržaje snima i čuva u skladu sa Uputstvom za snimanje emitovanih materijala elektronskih medija;
- snimke emitovanih sadržaja dostavi Agenciji do 5. u mjesecu za prethodni mjesec, uz obavezu dostavljanja snimaka cjelodnevnog programa od 8 do 22 sata i
- vodi odvojeno računovodstvo za aktivnosti vezane za proizvodnju programskih sadržaja od javnog interesa, koje omogućava u poslovnim knjigama (glavna knjiga, analitika) odvojeno iskazivanje prihoda, rashoda i poslovnih rezultata nastalih od ove djelatnosti od prihoda, rashoda i poslovnih rezultata nastalih pružanjem usluga komercijalnih audiovizuelnih komunikacija i prodajom ili reemitovanjem njegovog radijskog odnosno televizijskog programa.

#### Član 26

- Korisnik Fonda je dužan da u rokovima i na način koji su propisani Ugovorom podnese Agenciji Izvještaj o namjenskoj upotrebi sredstava iz Fonda (u daljem tekstu: Izvještaj).
- Izvještaj može biti privremeni ili finalni.
- Privremeni izvještaj se podnosi polovinom roka na koji je potpisan ugovor.
- Finalni izvještaj se podnosi u roku od 15 dana od isteka roka na koji je potpisan ugovor.
- Izvještaj čine:
  - programski izvještaj i
  - finansijski izvještaj.
- Izvještaji iz stava 5 ovog člana se podnose na posebnim obrascima koje propisuje Agencija i objavljuje ih na veb-sajtu Agencije.

#### Član 27

U roku od 15 dana od dana dostavljanja potpunog privremenog ili finalnog izvještaja, direktor Agencije će donijeti odluku o odobravanju privremenog ili finalnog izvještaja.

#### Član 28

- (1) Korisnik Fonda je dužan da čuva svu dokumentaciju (računovodstvenu, finansijsku, radno-pravnu, administrativnu i sl.), podatke i informacije vezane za korišćenje dodijeljene pomoći, u roku od deset godina od posljednje isplate prema ugovoru o dodjeli pomoći.
- (2) Emiter je dužan da čuva snimke emitovanih programskih sadržaja do donošenja odluke o odobravanju finalnog izvještaja.
- (3) Korisnik Fonda je dužan da, na pisani zahtjev Agencije, dostavi izjašnjenje i svu neophodnu dokumentaciju, podatke i informacije u vezi sa dinamikom realizacije ugovora i namjenskim korišćenjem dodijeljenih sredstava, u roku koji odredi Agencija, a koji ne može biti kraći od sedam dana.

#### Član 29

- (1) Ukoliko želi da produži rok za realizaciju obaveza iz Ugovora o grantu, korisnik Fonda je dužan da od Agencije, u pisanoj formi, traži saglasnost najkasnije 30 dana prije isteka roka predviđenog ugovorom.
- (2) Direktor Agencije će odobriti produženje roka za realizaciju obaveza iz Ugovora o grantu ukoliko postoje objektivne okolnosti koje su dovele ili je izvjesno da će dovesti do zastoja ili odlaganja značajnog dijela aktivnosti predviđenih ugovorom.
- (3) Korisnik Fonda ima pravo da traži saglasnost za produženje roka za realizaciju obaveza iz ugovora, za najviše mjesec dana, uz podnošenje inoviranog plana realizacije aktivnosti.
- (4) Direktor Agencije je dužan da, u roku od sedam dana od dana prijema zahtjeva iz stava 1 ovog člana, donese odluku o davanju saglasnosti za produženje roka realizacije granta.

#### Član 30

- (1) Ukoliko želi da izvrši prenamjenu upotrebe dodijeljenih sredstava, u okviru iste vrste troškova ili preusmjeravanje dodijeljenih sredstava sa jedne na drugu vrstu troškova (zarade/lična primanja ili putni troškovi ili režijski troškovi), korisnik Fonda je dužan da Agenciji, u pisanoj formi, dostavi zahtjev za prenamjenu dodijeljenih sredstava najkasnije:
  - a) 15 dana prije realizacije tražene promjene i
  - b) 30 dana prije isteka roka važenja Ugovora o grantu.
- (2) Korisnik Fonda je dužan da uz zahtjev iz stava 1 ovog člana podnese revidirani budžet (Obrazac 3).
- (3) Direktor Agencije je dužan da u roku od sedam dana od dana prijema zahtjeva iz stava 1 ovog člana donese odluku o davanju saglasnosti za prenamjenu dodijeljenih sredstava, čiji je sastavni dio revidirani budžet.

#### Član 31

- (1) Direktor Agencije će donijeti rješenje o raskidu Ugovora o grantu ukoliko korisnik Fonda i nakon pisane opomene krši obaveze iz Ugovora o grantu ili Pravilnika.
- (2) Rješenjem iz stava 1 ovog člana, utvrdiće se obaveza i iznos dijela ili dodijeljenih sredstava u cjelini koja će korisnik Fonda biti dužan da vrati u Fond u roku od 30 dana od dana dostavljanja rješenja (povraćaj sredstava).
- (3) Na iznos sredstava koja je korisnik Fonda dužan da vrati u Fond obračunava se kamata za period od dodjele sredstava do dana donošenja rješenja o povraćaju i plaća zatezna kamata u skladu sa zakonom kojim se uređuje zatezna kamata.
- (4) Protiv rješenja iz stava 1 ovog člana dozvoljena je žalba Savjetu Agencije, u roku od 15 dana od dana njegovog dostavljanja.

#### Član 32

- (1) Direktor Agencije će donijeti rješenje o povraćaju sredstava ukoliko se utvrdi da:
  - a) je iznos dodijeljenih i uplaćenih sredstava viši od onoga koliko je neophodno kako bi se pokrili neto troškovi koje imao određeni korisnik Fonda u vezi sa aktivnostima iz potpisanog ugovora,
  - b) je došlo do nenamjenskog korišćenja državne pomoći usljed:
    - 1) trošenja dodijeljenih i uplaćenih sredstava za namjenu za koju nijesu dodijeljena, saglasno potpisanom ugovoru i ovom Pravilniku ili
    - 2) neopravdanog odstupanja ili kršenja uslova definisanih potpisanim ugovorom ili ovim Pravilnikom u vezi sa proizvodnjom i emitovanjem programskih sadržaja za koje su dodijeljena sredstva iz Fonda.
- (2) Rješenjem iz stava 1 ovog člana, utvrdiće se obaveza i iznos dodijeljenih sredstava koja će korisnik Fonda biti dužan da vrati u Fond u roku od 30 dana od dana dostavljanja rješenja (povraćaj sredstava).
- (3) U slučaju da je došlo do korišćenja više od 20% dodijeljenih i uplaćenih sredstava za namjenu za koju nijesu dodijeljena, saglasno potpisanom ugovoru i ovom Pravilniku ili u slučaju iz stava 1 tačka b) alineja 2) ovog člana, korisniku Fonda će biti uskraćeno pravo da učestvuje i ostvari pravo na korišćenje sredstava iz Fonda po osnovu dva naredna javna konkursa.
- (4) Na iznos sredstava koja je korisnik Fonda dužan da vrati u Fond obračunava se kamata za period od dodjele sredstava do dana donošenja rješenja o povraćaju i plaća zatezna kamata u skladu sa zakonom kojim se uređuje zatezna kamata.
- (5) Protiv rješenja iz stava 1 ovog člana dozvoljena je žalba Savjetu Agencije, u roku od 15 dana od dana njegovog dostavljanja.

#### Član 33

- (1) Agencija vodi evidenciju raspodjele sredstava iz Fonda za pružanje javnih usluga, u skladu sa ovim Pravilnikom i objavljuje



izvještaj o raspodjeli sredstava na svojoj internet stranici u roku od 30 dana od dodjele sredstava.

- (2) Agencija će podatke o iznosu finansijskih sredstava dodijeljenih svakom pojedinom emiteru u skladu sa ovim Pravilnikom podnijeti organu državne uprave nadležnom za poslove medija u roku od 30 dana od dana dodjele tih sredstava.
- (3) Izvještaj o utrošenim sredstvima Fonda, uključujući sredstva koja pripadaju Agenciji, predstavlja sastavni dio Izvještaja o finansijskom poslovanju Agencije za elektronske medije za određenu godinu, koji se objavljuje na veb-sajtu Agencije.
- (4) Nedodijeljena sredstva po javnom konkursu i sredstva koja su neiskorišćena ili povraćena, raspodjeljuju se na sljedećem javnom konkursu.

#### Član 34

U skladu sa posebnim zakonom o kontroli državne pomoći, Agencija će:

- a) svakom subjektu kojemu su dodijeljena sredstva iz Fonda izdati potvrdu o iznosu i vrsti dodijeljene državne pomoći;
- b) uspostaviti evidenciju dodijeljene državne pomoći u skladu sa ovim Pravilnikom.

#### Član 35

- (1) Izuzetno od stava 4 člana 10 ovog Pravilnika, u toku realizacije javnog konkursa u 2021. godini, ukoliko emiter nema analitičke kartice prihoda ostvarenih po osnovu djelatnosti posvećene emitovanju radijskog odnosno televizijskog programa, odnosno drugih medija (štampani mediji ili internetske publikacije), osnov za utvrđivanje maksimalanog iznosa sredstava koja mogu biti dodijeljen emiteru, utvrdiće se na sljedeći način:
  - a) ako je emiter osnivač samo radijskog i televizijskog programa, ukupni godišnji prihod od emitovanja će se dijeliti u odnosu 30:70 za prihode od radijskog, odnosno televizijskog programa.
  - b) ako je emiter pored radijskog i/ili televizijskog programa osnivač i nekog drugog medija (štampani mediji ili internetske publikacije), ukupni godišnji prihod od objavljivanja svih medija će se dijeliti u odnosu 50:50 za prihode od emitovanja radijskog ili televizijskog programa, odnosno drugih medija.
- (2) Izuzetno od stava 3 člana 14 ovog Pravilnika, u toku realizacije javnih konkursa u 2021. i 2022. godini, uz Zahtjev samoregulatornog tijela ne moraju se podnositi godišnji izvještaji o relizovanim aktivnostima samoregulatornog tijela.

#### Član 36

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmoga dana od dana objavljivanja u "Službenom listu Crne Gore".

Broj: 01 – 830

Podgorica, 01.07.2021. godine

**Savjet Agencije za elektronske medije**

Predsjednik,

dr **Branko Bošković**, s.r.



**Crna Gora**  
**SAVJET AGENCIJE ZA ELEKTRONSKE MEDIJE**

**PRIJAVA ZA GRANT**  
**-OPŠTI PODACI-**

Podnosilac prijave:		
Šifra i naziv djelatnosti:		
Vrsta pravnog lica <sup>1</sup> :	<input type="checkbox"/> mikro pravno lice <input type="checkbox"/> malo pravno lice	<input type="checkbox"/> srednje pravno lice <input type="checkbox"/> veliko pravno lice
Broj:		
Datum:		
Identifikacioni znak elektronskog medija:		
Naziv elektronskog medija:		

<sup>1</sup> Razvrstavanje pravnih lica se vrši u skladu sa Članom 5 Zakona o računovodstvu.

### Uvodne napomene:

- > Prijavu treba popuniti elektronski;
- > Prijava se podnosi u **dva** štampana primjerka uvezana na način da se nakon predaje prijave ne mogu dodavati ni oduzimati listovi, u zatvorenoj pošiljci sa označenim punim nazivom i sjedištem podnosioca prijave i naznakom: „Ne otvarati – Prijava na javni konkurs za dodjelu sredstava iz Fonda za podsticanje pluralizma i raznovrsnosti medija – potfond za komercijalne i neprofitne elektronske medije“;
- > Prijava se podnosi i u elektronskoj formi, na USB fleš memoriji, u sadržaju istovjetnom štampanom primjerku, zajedno sa svom pratećom dokumentacijom propisanom Pravilnikom o uslovima za raspodjelu sredstava iz Fonda Agencije za podsticanje pluralizma i raznovrsnosti medija namijenjenih komercijalnim i neprofitnim elektronskim medijima;
- > Na USB fleš memoriji se dostavlja Obrazac 3 u Excel file formatu i snimak pilot emisije u skladu sa Uputstvom za snimanje emitovanih materijala elektronskih medija, koje donosi Agencija i objavljuje na veb-sajtu Agencije;
- > Ukoliko podnosilac prijave u štampanoj formi podnosi i drugu dokumentaciju onda i istu treba dostaviti i u elektronskoj formi, na USB fleš memoriji;
- > Neblagovremene prijave će se bez razmatranja odbaciti.
- > U slučaju podnošenja nepotpune prijave, u roku od najduže 15 dana od dana isteka roka za podnošenje prijave, Savjet Agencije će, u pisanoj formi, zatražiti njegovom podnosiocu da prijavu ili prateću dokumentaciju dopuni ili ispravi podacima i/ili dokumentacijom koja ne predstavljaju osnov za bodovanje, odnosno ne može uticati na rezultate bodovanja. Ukoliko podnosilac prijave ne izvrši dopuni ili ispravku prijave u roku koji ne može biti duži od sedam dana, Savjet Agencije će takvu prijavu odbaciti kao nepotpunu.

<b>1. OSNOVNI PODACI O PODNOSIOCU PRIJAVE</b>	
Naziv podnosioca prijave (ime i organizacioni oblik)	
Identifikacioni znak	
Sjedište	
Adresa	
Telefon	
Faks	
E-mail	
Adresa za prijem službene pošte	
PIB	
Naziv banke kod koje ima otvoren žiro-račun (navesti sve banke)	Broj žiro-računa
Ovlašćeno lica emitera (ime, telefon i e-mail)	
Urednik elektronskog medija (ime, telefon i e-mail)	
Kontakt osoba za podatke iz ove prijave (ime, telefon i e-mail) – programska pitanja	
Kontakt osoba za podatke iz ove prijave (ime, telefon i e-mail) – finansijsko-administrativna pitanja	

<b>2. MEDIJI ČIJI JE PODNOSILAC PRIJAVE EMITER / OSNIVAČ</b>	
Naziv medija	Vrsta <sup>2</sup>
a.	
b.	
c.	
d.	
e.	

<sup>2</sup> Radijski program, televizijski program, štampani medij, internetska publikacija / portal.

**3. STRUKTURA PRIHODA OD OGLAŠAVANJA, SPONZORSTVA I PLASMANA PROIZVODA PREMA SVAKOM POJEDINOM MEDIJU ČIJI JE PODNOSILAC PRIJAVE EMITER / OSNIVAČ (navedeni u tač. 3)<sup>3</sup>**

Naziv medija	Prihodi od oglašavanja, sponzorstva i plasmana proizvoda po mediju
a.	
b.	
c.	
d.	
e.	

**4. NAČIN REALIZACIJA OBAVEZE PODNOSIOCA PRIJAVE DA OBJAVI PODATKE O VLASNIČKOJ STRUKTURI, SAGLASNO ČLANU 11 ST. 4 I 5 ZAKONA O MEDIJIMA<sup>4</sup>**

--

**5. STRUKTURA FINANSIRANJA (UKUPNO ZA PRIJAVU)**

A	Iznos sredstava za koji se podnosi Prijava (finansiranje iz Fonda, ukupno za sve programske sadržaje)		
		Naziv sadržaja	Iznos sredstava
B	Struktura iznosa sredstava za koji se podnosi Prijava (iznosa pod A) po programskim sadržajima		

<sup>3</sup> Podaci treba da se poklapaju sa podacima iz bruto bilansa i analitičkih kartica koje se dostavljaju kao dio prateće dokumentacije.

<sup>4</sup> Član 11 st. 4 i 5 Zakona o medijima:

(4) Osnivač medija dužan je da omogući jednostavan, neposredan i stalan pristup podacima o pravnim i fizičkim licima koja neposredno ili posredno imaju više od 5% udjela u osnivačkom kapitalu medija, podatke o njihovim povezanim licima u smislu zakona kojim se uređuje oblast audiovizuelnih medijskih usluga i podatke o drugim osnivačima medija u kojima ta lica imaju više od 5% udjela u osnivačkom kapitalu.

(5) Podaci iz stava 4 ovog člana su: poslovno ime/naziv, sjedište i PIB pravnog lica, lično ime fizičkog lica, kao i njihovo pojedinačno procentualno učešće u upravljačkim pravima.

## IZJAVA

Potpisivanjem ove izjave podnosilac prijave potvrđuje da su svi navedeni podaci istiniti i tačni, kao i da za aktivnosti za koje se traže sredstva iz Fonda nijesu obezbijeđena sredstva iz drugih izvora (donacija, sponzorstava ili grantova od strane domaćih i stranih institucija), uključujući i Fond, odnosno da neće doći do duplog finansiranja po istom osnovu.

PODNOŠILAC PRIJAVE

M.P.

\_\_\_\_\_  
(potpis)

ime i prezime ovlašćenog lica  
(štampanim slovima)

Uz prijavu se dostavljaju:

1. finansijski iskaz emitera dostavljen nadležnom poreskom organu, za godinu koja prethodi godini u kojoj je raspisan javni konkurs;
2. bruto bilans emitera, za godinu koja prethodi godini u kojoj je raspisan javni konkurs;
3. analitičke kartice prihoda ostvarenih po osnovu djelatnosti posvećene emitovanju radijskog odnosno televizijskog programa, odnosno drugih medija (štampani mediji ili internetske publikacije) čiji je emiter odnosno osnivač podnosilac prijave, za godinu koja prethodi godini u kojoj je raspisan javni konkurs;
4. izjava emitera o strukturi prihoda od oglašavanja, sponzorstva i plasmana proizvoda prema svakom pojedinom mediju čiji je osnivač (radijski ili televizijski program, štampani medij ili internetska publikacija tj. portal).
5. potvrda da podnosiocu prijave nijesu blokirani računi u postupku prinudne naplate, koja ne smije biti starija od 15 dana od dana objave javnog konkursa;
6. potvrda nadležnog organa za javne prihode da je podnosilac prijave izmirio sve dospjele obaveze ili poštuje važeći protokol ili drugi akt o reprogramu poreskog duga, koja ne smije biti starija od 15 dana od dana objave javnog konkursa.



**Crna Gora**  
**SAVJET AGENCIJE ZA ELEKTRONSKE MEDIJE**

**PRIJAVA ZA GRANT**  
**PODACI ZA PROGRAMSKI SADRŽAJ<sup>5</sup>:**

Naziv programskog sadržaja:	
-----------------------------	--

Podnosilac prijave:	
Broj:	
Datum:	
Identifikacioni znak elektronskog medija:	
Naziv elektronskog medija:	

<sup>5</sup> Za svaki programski sadržaj obuhvaćen prijavom, emiter je dužan da podnese poseban Obrazac 2 i snimak pilot emisije u skladu sa Uputstvom za snimanje emitovanih materijala elektronskih medija, koje donosi Agencija i objavljuje na veb-sajtu Agencije.

**1. OPIS PROGRAMSKOG SADRŽAJA ZA KOJI SE PODNOSI PRIJAVA**

A. Tematska oblast iz javnog konkursa

B. Naziv programskog sadržaja

C. Opis programa (Sinopsis)  
usaglašen sa pilot emisijom



D. Ciljna publika			
E. Jezik na kom će se emitovati programski sadržaj			
F. Ukupan broj premijernih emisija programskog sadržaja			
G. Dan u sedmici i vrijeme emitovanja, kao i dužina trajanja emisije (u minutima)			
H. Učestalost emitovanja (dnevno, nedeljno, mjesečno, ostalo)			
I. Broj prvih repriza			
J. Urednik emisije (ime i prezime)			
K. Potrebno angažovanje novinara	Naziv radnog mjesta	Broj radnih sati mjesečno	Broj mjeseci
L. Potrebno angažovanje zaposlenih u tonskoj realizaciji i administraciji	Naziv radnog mjesta	Broj radnih sati mjesečno	Broj mjeseci



**3. STRUKTURA FINANSIRANJA PROIZVODNJE PROGRAMSKOG SADRŽAJA**

A	Ukupan iznos sredstava potreban za realizaciju programskog sadržaja (A= B+D)			
B	Iznos sredstava za koji se traži finansiranje iz Fonda			
C	Struktura finansiranja iz fonda (iznos pod B) po vrstama troškova		Apsolutni iznos (€)	Relativni iznos (%)
		Zarade		
		Putni troškovi		
		Režijski troškovi		

PODNOŠILAC PRIJAVE

M.P.

\_\_\_\_\_  
(potpis)ime i prezime ovlašćenog lica  
(štampanim slovima)

PREDLOŽENI BUDŽET

Obrazac 3

Podnositelj prijave/zahtjeva				
Broj i datum prijave/zahtjeva				
Naziv elektronskog medija ILI samoregulatornog tijela:				
Troškovi				
	Jedinica mjere	Količina jedinica mjere	Naknada po jed. mjere (EUR)	Ukupni trošak (EUR)
<b>1. Zarade*/Naknade</b>				
Zaposleni I (naziv radnog mjesta) (1)	zarada/mjesec	2	450,00	900,00
Zaposleni II (naziv radnog mjesta)	zarada/mjesec	4	350,00	1.400,00
				0,00
Zaposleni ..... (opis radnog mjesta)				0,00
				0,00
<b>Ukupno ZARADE/NAKNADE</b>				<b>2.300,00</b>
<b>2. Putni troškovi (3)</b>				
Broj dnevnica	dnevnicu u zemlji	20	18,00	360,00
Transportni troškovi - privatno vozilo	km	500	0,25	125,00
Transportni troškovi - službeno vozilo	litar goriva	100	1,50	150,00
Troškovi smještaja van sjedišta emitera	noćenje sa	60	10,00	600,00
<b>Ukupno PUTNI TROŠKOVI</b>				<b>1.235,00</b>
<b>3. Režijski troškovi (4)</b>	procenat	15	2.300,00	345
<b>Ukupno REŽIJSKI TROŠKOVI</b>				<b>345,00</b>
<b>3. Troškovi usluga (5)</b>				345
Kliping medija	Naknada/mjesec	10	50	500
Štampanje	Kom	500	0,5	250
Produkcija	Kom	2	250	500
<b>Ukupno TROŠKOVI USLUGA</b>				<b>1.600,00</b>
<b>UKUPNO</b>				<b>5.480,00</b>



**Crna Gora**  
**SAVJET AGENCIJE ZA ELEKTRONSKE MEDIJE**

**ZAHTJEV ZA GRANT**  
**-OPŠTI PODACI-**

Podnosilac zahtjeva:	
Broj:	
Datum:	

### Uvodne napomene:

- Zahtjev treba popuniti elektronski;
- Zahtjev se podnosi u **dva** štampana primjerka uvezana na način da se nakon predaje zahtjeva ne mogu dodavati ni oduzimati listovi, u zatvorenoj pošiljci sa označenim punim nazivom i sjedištem podnosioca prijave i naznakom: „Ne otvarati – Zahtjev na javni konkurs za dodjelu sredstava iz Fonda za podsticanje pluralizma i raznovrsnosti medija – potfond za komercijalne i neprofitne elektronske medije“;
- Zahtjev se podnosi i u elektronskoj formi, na USB fleš memoriji, u sadržaju istovjetnom štampanom primjerku, zajedno sa svom pratećom dokumentacijom propisanom Pravilnikom o uslovima za raspodjelu sredstava iz Fonda Agencije za podsticanje pluralizma i raznovrsnosti medija namijenjenih komercijalnim i neprofitnim elektronskim medijima;
- Na USB fleš memoriji se dostavlja Obrazac 4 u Excel file formatu;
- Ukoliko podnosilac zahtjeva u štampanoj formi podnosi i drugu dokumentaciju onda i istu treba dostaviti i u elektronskoj formi, na USB fleš memoriji;
- Neblagovremeni zahtjevi će se bez razmatranja odbaciti.
- U slučaju podnošenja nepotpunog zahtjeva, u roku od najduže 15 dana od dana isteka roka za podnošenje zahtjeva, Savjet Agencije će, u pisanoj formi, zatražiti njegovom podnosiocu da zahtjev ili prateću dokumentaciju dopuni ili ispravi podacima i/ili dokumentacijom koja ne predstavljaju osnov za bodovanje, odnosno ne može uticati na rezultate bodovanja. Ukoliko podnosilac zahtjeva ne izvrši dopunu ili ispravku prijave u roku koji ne može biti duži od sedam dana, Savjet Agencije će takav zahtjev odbaciti kao nepotpun.

<b>1. OSNOVNI PODACI O PODNOSIOCU ZAHTJEVA</b>	
Naziv podnosioca zahtjeva (ime i organizacioni oblik)	
Sjedište	
Adresa	
Telefon	
Faks???? vi se šalite	
E-mail	
Adresa za prijem službene pošte	
PIB	
Naziv banke kod koje ima otvoren žiro-račun (navesti sve banke)	Broj žiro-računa
Ovlašćeno lica podnosioca zahtjeva (ime, telefon i e-mail)	
Kontakt osoba za podatke iz ovog zahtjeva (ime, telefon i e-mail)	

<b>2. USLUGE OD ZNAČAJA ZA RAD SAMOREGULATORNOG TIJELA ZA KOJE SE PODNOSI ZAHTJEV</b>	
Opis usluge <sup>6</sup>	Količina

<sup>6</sup> Opravdani su troškovi usluga direktno povezanih sa vršenjem djelatnosti samoregulatornog tijela u vezi sa nadzorom nad poštovanjem profesionalnih i etičkih standarda (npr. pres kliping i sl.) i njihove promocije (npr. proizvodnja audio, video ili štampanih materijala; organizovanje skupova,...).

<b>3. OSNIVAČI MEDIJA NAD KOJIMA JE USPOSTAVLJENO SAMOREGULATORNO TIJELO – PODNOSILAC ZAHITJEVA</b>		
Osnivač medija	Naziv medija	Vrsta <sup>7</sup>
(1)		
(2)		
....	....	....
(x)		

<b>4. PREGLED REALIZOVANIH AKTIVNOSTI SAMOREGULATORNOG TIJELA (u posljednje tri godine)</b>				
a. Mehanizam za rješavanje žalbi gledalaca /slušalaca zbog nepoštovanje profesionalnih i etičkih standarda				
	Prva godina prije konkursa	Druga godina prije konkursa	Treća godina prije konkursa	Izvor verifikacije <sup>8</sup>
1. Ime i prezime				
2. Ime i prezime				
3.				
b. Propisane sankcije za nepoštovanje profesionalnih i etičkih standarda i naležnosti mehanizma za izricanje sankcija <sup>9</sup>				
c. Rezultati nadzora nad poštovanjem profesionalnih i etičkih standarda				
	Prva godina prije konkursa	Druga godina prije konkursa	Treća godina prije konkursa	Izvor verifikacije <sup>10</sup>
Broj primljenih žalbi gledalaca/slušalaca				
Broj odbijenih žalbi gledalaca/slušalaca				
Broj usvojenih žalbi gledalaca/slušalaca i izrečenih sankcija				
Broj izrečenih sankcija po sopstvenoj inicijativi				
Broj izvršenih sankcija				

<b>4. ZAHITJEV ZA FINANSIRANJE</b>	
Iznos sredstava za koji se podnosi Zahtjev (u €)	

<sup>7</sup> Radijski program, televizijski program, štampani medij, internetska publikacija / portal.

<sup>8</sup> Izvor verifikacije: Odluka o imenovanju (broj i datum donošenja). Dostaviti kao dio prateće dokumentacije.

<sup>9</sup> Navesti odredbe Osnivačkog akta i Statuta samoregulatornog tijela kojim su definisane naležnosti mehanizma za izricanje sankcija i njihovo izvršavanje.

<sup>10</sup> Izvor verifikacije: godišnji izvještaj dostupan na veb-sajtu-samoregulatornog tijela, link na kojem su dostupni podaci o podnesnim, usvojenim i odbijenim prigovorima i donijetim odlukama (o odbijanju ili usvajanju prigovora te izrečenim sankcijama) i sl.



## IZJAVA

Potpisivanjem ove izjave podnosilac zahtjeva potvrđuje da su svi navedeni podaci istiniti i tačni, kao i da za aktivnosti za koje se traže sredstva iz Fonda nijesu obezbijeđena sredstva iz drugih izvora (donacija, sponzorstava ili grantova od strane domaćih i stranih institucija), uključujući i Fond, odnosno da neće doći do duplog finansiranja po istom osnovu.

M.P.

**PODNOŠILAC ZAHTJEVA**

---

*(potpis)*

*(ime i prezime ovlašćenog lica)  
(štampanim slovima)*

Uz zahtjev se dostavljaju:

- 1) rješenje nadležnog državnog organa o registraciji nevladine organizacije, ukoliko je podnosilac zahtjeva kolektivno eksterno samoregulatorno tijelo;
- 2) originalna ili ovjerena kopija osnivačkog akta i Statuta dostavljenog nadležnom organu iz tačke 1);
- 3) originalna ili ovjerena kopija osnivačke odluke i poslovnika o radu, ukoliko je podnosilac zahtjeva osnivač internog samoregulatornog tijela;
- 4) potvrda da podnosiocu zahtjeva nijesu blokirani računi u postupku prinudne naplate, koja ne smije biti starija od 30 dana od dana objave javnog konkursa;
- 5) potvrda nadležnog organa za javne prihode da je podnosilac zahtjeva izmirio sve dospjele obaveze ili poštuju važeći protokol ili drugi akt o reprogramu poreskog duga;
- 6) za svakog pojedinog osnivača medija nad kojima je uspostavljeno samoregulatorno tijelo:
  - a) izjava o načinu realizacije obaveze da objavi podatke o vlasničkoj strukturi, saglasno članu 11 st. 4 i 5 Zakona o medijima;
  - b) potvrda nadležnog organa za javne prihode da je izmirio sve dospjele obaveze ili poštuju važeći protokol ili drugi akt o reprogramu poreskog duga, koja ne smije biti starija od 15 dana od dana objave javnog konkursa
  - c) potvrda da mu nijesu blokirani računi u postupku prinudne naplate, koja ne smije biti starija od 30 dana od dana objave javnog konkursa.
- 7) Dokumenti koji su navedeni kao izvori verifikacije u poglavlju 4.
- 8) Godišnji izvještaji o realizovanim aktivnostima samoregulatornog tijela koje se odnose na vršenjem promocije i nadzora nad poštovanjem profesionalnih i etičkih standarda sadržanih u Kodeksu u mediju, odnosno medijima koji su njegovi članovi i donosi odluke po žalbama, za tri godine prije roka za podnošenja zahtjeva.

**992.**

Na osnovu člana 8 stav 2 Odluke o osnivanju Akreditacionog tijela Crne Gore („Službeni list RCG“, broj 21/07), Vlada Crne Gore je, na sjednici od 30. jula 2021. godine, donijela

**R J E Š E N j E**  
**O RAZRJEŠENJU ČLANA UPRAVNOG ODBORA**  
**AKREDITACIONOG TIJELA CRNE GORE**

Razrješava se član Upravnog odbora Akreditacionog tijela Crne Gore Teodor Nikolić, predstavnik Privredne komore Crne Gore, zbog isteka mandata.

Broj: 04-3788/3

Podgorica, 30. jula 2021. godine

**Vlada Crne Gore**  
Predsjednik,  
prof. dr **Zdravko Krivokapić**, s.r.

**993.**

Na osnovu člana 8 stav 2 Odluke o osnivanju Akreditacionog tijela Crne Gore („Službeni list RCG“, broj 21/07), Vlada Crne Gore je, na sjednici od 30. jula 2021. godine, donijela

**R J E Š E N j E**  
**O IMENOVANJU ČLANA UPRAVNOG ODBORA**  
**AKREDITACIONOG TIJELA CRNE GORE**

Za člana Upravnog odbora Akreditacionog tijela Crne Gore imenuje se Jovan Nikolić, izvršni direktor Monteorganica d. o. o., predstavnik Privredne komore Crne Gore.

Broj: 04-3789/3

Podgorica, 30. jula 2021. godine

**Vlada Crne Gore**  
Predsjednik,  
prof. dr **Zdravko Krivokapić**, s.r.

**994.**

Na osnovu člana 13 stav 2 Odluke o osnivanju Fonda za zaštitu životne sredine („Službeni list CG“, br. 81/18 i 5/20), Vlada Crne Gore je, na sjednici od 30. jula 2021. godine, donijela

**R J E Š E N j E**  
**O IMENOVANJU IZVRŠNOG DIREKTORA DRUŠTVA SA**  
**OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU „FOND ZA ZAŠTITU ŽIVOTNE**  
**SREDINE“**

Za izvršnog direktora Društva sa ograničenom odgovornošću „Fond za zaštitu životne sredine“ imenuje se Draško Boljević, diplomirani ekonomista, dosadašnji vršilac dužnosti izvršnog direktora ovog društva.

Broj: 04-3766/2

Podgorica, 30. jula 2021. godine

**Vlada Crne Gore**  
Predsjednik,  
prof. dr **Zdravko Krivokapić**, s.r.

**995.**

Na osnovu člana 30 stav 4 Zakona o državnoj upravi („Službeni list CG“, br. 78/18 i 70/21), Vlada Crne Gore je, na sjednici od 30. jula 2021. godine, donijela

**R J E Š E N j E**  
**O RAZRJEŠENJU DRŽAVNE SEKRETARKE U**  
**MINISTARSTVU FINANSIJA I SOCIJALNOG STARANJA**

Razrješava se mr Mila Kasalica dužnosti državne sekretarke u Ministarstvu finansija i socijalnog staranja.

Broj: 04-3864/2

Podgorica, 30. jula 2021. godine

**Vlada Crne Gore**  
Predsjednik,  
prof. dr **Zdravko Krivokapić**, s.r.

**996.**

Na osnovu člana 30 stav 4 Zakona o državnoj upravi („Službeni list CG“, br. 78/18 i 70/21), Vlada Crne Gore je, na sjednici od 30. jula 2021. godine, donijela

**R J E Š E N j E**  
**O IMENOVANJU DRŽAVNOG SEKRETARA**  
**U MINISTARSTVU FINANSIJA**  
**I SOCIJALNOG STARANJA**

Za državnog sekretara u Ministarstvu finansija i socijalnog staranja imenuje se Branko Krvavac, diplomirani ekonomista.

Broj: 04-3865/2

Podgorica, 30. jula 2021. godine

**Vlada Crne Gore**  
Predsjednik,  
prof. dr **Zdravko Krivokapić**, s.r.

**997.**

Na osnovu člana 9 st. 5, 7 i 8 i člana 11 tačka 1 Zakona o vazдушnom saobraćaju („Službeni list CG“, br. 30/12, 30/17 i 82/20), Vlada Crne Gore je, na sjednici od 30. jula 2021. godine, donijela

**R J E Š E N j E**  
**O RAZRJEŠENJU SAVJETA**  
**AGENCIJE ZA CIVILNO VAZDUHOPLOVSTVO**

Razrješava se Savjet Agencije za civilno vazduhoplovstvo, prije isteka mandata, u sastavu:

- Vojin Vlahović, predsjednik
- Zoran Radonjić, član
- Nikola Gegaj, član
- Esad Šainović, član i
- Abidin Musić, član.

Broj: 04-3839/2

Podgorica, 30. jula 2021. godine

**Vlada Crne Gore**  
Predsjednik,  
prof. dr **Zdravko Krivokapić**, s.r.

**998.**

Na osnovu člana 9 stav 6 Zakona o vazdušnom saobraćaju („Službeni list CG“, br. 30/12, 30/17 i 82/20), Vlada Crne Gore je, na sjednici od 30. jula 2021. godine, donijela

**R J E Š E N j E**  
**O IMENOVANJU SAVJETA AGENCIJE ZA CIVILNO**  
**VAZDUHOPLOVSTVO**

Imenuje se Savjet Agencije za civilno vazduhoplovstvo, u sastavu:

- Dženan Kolić, predsjednik,
- Vladislav Vlahović, član,
- Radoje Karadžić, član,
- Dejan Stojanović, član i
- Tatjana Perović, članica.

Broj: 04-3840/2

Podgorica, 30. jula 2021. godine

**Vlada Crne Gore**  
Predsjednik,  
prof. dr **Zdravko Krivokapić**, s.r.



**999.**

Na osnovu člana 20 stav 2 Zakona o javno-privatnom partnerstvu („Službeni list CG“, broj 73/19), Vlada Crne Gore je, na sjednici od 30. jula 2021. godine, donijela

**R J E Š E N J E**  
**O RAZRJEŠENJU SAVJETA**  
**AGENCIJE ZA INVESTICIJE CRNE GORE**

Razrješava se Savjet Agencije za investicije Crne Gore, prije isteka mandata, u sastavu:

- Ljubo Knežević, predsjednik Savjeta;
- Jelena Jovetić, članica Savjeta;
- Dragana Čenić, članica Savjeta;
- Angelina Živković, članica Savjeta i
- Ljiljana Belada, članica Savjeta.

Broj: 04-4180/2

Podgorica, 30. jula 2021. godine

**Vlada Crne Gore**  
Predsjednik,  
prof. dr **Zdravko Krivokapić**, s.r.

**1000.**

Na osnovu člana 20 stav 2 Zakona o javno-privatnom partnerstvu („Službeni list CG“, broj 73/19), Vlada Crne Gore je, na sjednici od 30. jula 2021. godine, donijela

**R J E Š E N j E**  
**O IMENOVANJU SAVJETA**  
**AGENCIJE ZA INVESTICIJE CRNE GORE**

Imenuje se Savjet Agencije za investicije Crne Gore, u sastavu:

- Janko Odović, predsjednik Savjeta;
- Ivana Malović, članica Savjeta;
- Dragana Jović, članica Savjeta;
- Milena Žižić, članica Savjeta i
- Goran Čabarkapa, član Savjeta.

Broj: 04-4181/2

Podgorica, 30. jula 2021. godine

**Vlada Crne Gore**  
Predsjednik,  
prof. dr **Zdravko Krivokapić**, s.r.

**1001.**

Na osnovu člana 15 stav 2 Ugovora o osnivanju „Naučno-tehnološkog parka Crne Gore“ Društva sa ograničenom odgovornošću, a u vezi sa članom 7 stav 3 Statuta „Naučno-tehnološkog parka Crne Gore“ Društva sa ograničenom odgovornošću, Vlada Crne Gore je, na sjednici od 30. jula 2021. godine, donijela

**R J E Š E N j E**

**O IMENOVANJU PREDSJEDNICE I POTPREDSJEDNICE ODBORA  
DIREKTORA DRUŠTVA SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU  
„NAUČNO-TEHNOLOŠKI PARK CRNE GORE“**

1. Za predsjednicu Odbora direktora Društva sa ograničenom odgovornošću „Naučno-tehnološki park Crne Gore“ imenuje se prof. dr Žana Kovijanić Vukićević, dosadašnja članica Odbora direktora ovog društva, predstavnica Vlade Crne Gore.

2. Za potpredsjednicu Odbora direktora Društva sa ograničenom odgovornošću „Naučno-tehnološki park Crne Gore“ imenuje se prof. dr Sanja Peković, dosadašnja potpredsjednica Odbora direktora ovog društva, predstavnica Univerziteta Crne Gore.

Broj: 04-3601/3

Podgorica, 30. jula 2021. godine

**Vlada Crne Gore**  
Predsjednik,  
prof. dr **Zdravko Krivokapić**, s.r.

**1002.**

Na osnovu člana 35 Zakona o državnoj upravi („Službeni list CG“, br. 78/18 i 70/21), a u vezi sa članom 60 stav 1 alineja 3 i članom 122 stav 1 alineja 1 Zakona o državnim službenicima i namještenicima („Službeni list CG“, br. 2/18, 34/19 i 8/21), Vlada Crne Gore je, na sjednici od 30. jula 2021. godine, donijela

**R J E Š E N j E**  
**O PRESTANKU MANDATA POMOĆNIKA DIREKTORA RANIJE**  
**AGENCIJE ZA ZAŠTITU PRIRODE I ŽIVOTNE SREDINE**

Iliji Radoviću, pomoćniku direktora ranije Agencije za zaštitu prirode i životne sredine - rukovodiocu Sektora za izdavanje dozvola i saglasnosti, prestaje mandat, zbog prestanka radnog odnosa po sili zakona u skladu sa članom 122 stav 1 alineja 1 Zakona o državnim službenicima i namještenicima, zaključno sa 31. julom 2021. godine.

Broj: 04-3674/3

Podgorica, 30. jula 2021. godine

**Vlada Crne Gore**  
Predsjednik,  
prof. dr **Zdravko Krivokapić**, s.r.

**1003.**

Na osnovu člana 61 stav 2 Zakona o vanjskim poslovima („Službeni list CG“, broj 70/17), a u vezi sa članom 60 stav 1 alineja 2 Zakona o državnim službenicima i namještenicima („Službeni list CG“, br. 2/18, 34/19 i 8/21), Vlada Crne Gore je, na sjednici od 30. jula 2021. godine, donijela

**R J E Š E N J E**  
**O RAZRJEŠENJU GENERALNOG DIREKTORA GENERALNOG**  
**DIREKTORATA ZA MULTILATERALNE POSLOVE U MINISTARSTVU**  
**VANJSKIH POSLOVA**

Razrješava se Veljko Milonjić dužnosti generalnog direktora Generalnog direktorata za multilateralne poslove u Ministarstvu vanjskih poslova, na lični zahtjev.

Broj: 04-3688/3

Podgorica, 30. jula 2021. godine

**Vlada Crne Gore**  
Predsjednik,  
prof. dr **Zdravko Krivokapić**, s.r.

**1004.**

Na osnovu člana 61 st. 1 i 2 Zakona o državnim službenicima i namještenicima („Službeni list CG“, br. 2/18, 34/19 i 8/21), Vlada Crne Gore je, na sjednici od 30. jula 2021. godine, donijela

**R J E Š E N j E**  
**O ODREĐIVANJU VRŠITELJKE DUŽNOSTI POMOĆNICE**  
**GENERALNOG SEKRETARA VLADE CRNE GORE**

Za vršiteljku dužnosti pomoćnice generalnog sekretara Vlade Crne Gore - rukovoditeljke Sektora za poslove Vlade određuje se Tijana Ivančević, spec. sc. pravnih nauka, do postavljenja pomoćnika generalnog sekretara Vlade Crne Gore - rukovodioca ovog sektora u skladu sa zakonom, a najduže do šest mjeseci.

Broj: 04-3631/3

Podgorica, 30. jula 2021. godine

**Vlada Crne Gore**  
Predsjednik,  
prof. dr **Zdravko Krivokapić**, s.r.

**1005.**

Na osnovu člana 61 st. 1 i 2 Zakona o državnim službenicima i namještenicima („Službeni list CG“, br. 2/18, 34/19 i 8/21), Vlada Crne Gore je, na sjednici od 30. jula 2021. godine, donijela

**R J E Š E N j E**  
**O ODREĐIVANJU VRŠITELJKE DUŽNOSTI**  
**DIREKTORICE UPRAVE ZA KADROVE**

Za vršiteljku dužnosti direktorice Uprave za kadrove određuje se Jovana Nišavić, magistar državno-pravnih studija, dosadašnja v. d. direktorice ove uprave, do imenovanja direktora ove uprave u skladu sa zakonom, a najduže do šest mjeseci.

Broj: 04-3667/3

Podgorica, 30. jula 2021. godine

**Vlada Crne Gore**  
Predsjednik,  
prof. dr **Zdravko Krivokapić**, s.r.

**1006.**

Na osnovu člana 61 st. 1 i 2 Zakona o državnim službenicima i namještenicima („Službeni list CG“, br. 2/18, 34/19 i 8/21), Vlada Crne Gore je, na sjednici od 30. jula 2021. godine, donijela

**R J E Š E N j E**  
**O ODREĐIVANJU VRŠIOCA DUŽNOSTI DIREKTORA**  
**UPRAVE ZA UGLJOVODONIKE**

Za vršioca dužnosti direktora Uprave za ugljovodonike određuje se Marko Adžić, master inženjer rudarstva, dosadašnji v. d. direktora ove uprave, do imenovanja direktora ove uprave u skladu sa zakonom, a najduže do šest mjeseci.

Broj: 04-3661/3  
Podgorica, 30. jula 2021. godine

**Vlada Crne Gore**  
Predsjednik,  
prof. dr **Zdravko Krivokapić**, s.r.



**1007.**

Na osnovu člana 30 stav 4 Zakona o državnoj upravi („Službeni list CG“, br. 78/18 i 70/21), Vlada Crne Gore je, na sjednici od 30. jula 2021. godine, donijela

**R J E Š E N J E**  
**O RAZRJEŠENJU DRŽAVNE SEKRETARKE**  
**U MINISTARSTVU ODBRANE**

Razrješava se mr Sandra Bulatović dužnosti državne sekretarke u Ministarstvu odbrane.

Broj: 04-3693/3

Podgorica, 30. jula 2021. godine

**Vlada Crne Gore**  
Predsjednik,  
prof. dr **Zdravko Krivokapić**, s.r.

**1008.**

Shodno članu 61 st. 1 i 2 Zakona o državnim službenicima i namještenicima („Službeni list CG“, br. 2/18, 34/19 i 8/21), Vlada Crne Gore je, na sjednici od 30. jula 2021. godine, donijela

**R J E Š E N j E**  
**O PRESTANKU VRŠENJA DUŽNOSTI V.D.**  
**DIREKTORICE ZAVODA ZA METROLOGIJU**

Gordani Bajić, v.d. direktorice Zavoda za metrologiju, prestaje vršenje navedene dužnosti zbog isteka vremena od šest mjeseci na koje je određena za v. d. direktorice ovog zavoda.

Broj: 04-3786/3

Podgorica, 30. jula 2021. godine

**Vlada Crne Gore**  
Predsjednik,  
prof. dr **Zdravko Krivokapić**, s.r.

**1009.**

Na osnovu člana 61 st. 1 i 2 Zakona o državnim službenicima i namještenicima („Službeni list CG“, br. 2/18, 34/19 i 8/21), Vlada Crne Gore je, na sjednici od 30. jula 2021. godine, donijela

**R J E Š E N j E**  
**O ODREĐIVANJU VRŠITELJKE DUŽNOSTI**  
**DIREKTORICE ZAVODA ZA METROLOGIJU**

Za vršiteljku dužnosti direktorice Zavoda za metrologiju određuje se Gordana Bajić, magistar tehničkih nauka, dosadašnja v. d. direktorice ovog zavoda, do imenovanja direktora ovog zavoda u skladu sa zakonom, a najduže do šest mjeseci.

Broj: 04-3787/3

Podgorica, 30. jula 2021. godine

**Vlada Crne Gore**  
Predsjednik,  
prof. dr **Zdravko Krivokapić**, s.r.

**1010.**

Na osnovu člana 61 st. 1 i 2 Zakona o državnim službenicima i namještenicima („Službeni list CG“, br. 2/18, 34/19 i 8/21), Vlada Crne Gore je, na sjednici od 30. jula 2021. godine, donijela

**R J E Š E N j E**  
**O ODREĐIVANJU VRŠIOCA DUŽNOSTI DIREKTORA**  
**UPRAVE JAVNIH RADOVA**

Za vršioca dužnosti direktora Uprave javnih radova određuje se Boro Lučić, magistar primijenjenih umjetnosti u pomorskim inspekcijama i vještačenjima, dosadašnji v.d. direktora ove uprave, do imenovanja direktora ove uprave u skladu sa zakonom, a najduže do šest mjeseci.

Broj: 04-3568/3  
Podgorica, 30. jula 2021. godine

**Vlada Crne Gore**  
Predsjednik,  
prof. dr **Zdravko Krivokapić**, s.r.

**1011.**

Na osnovu člana 8 stav 3 i člana 9 Odluke o organizovanju Javnog preduzeća za nacionalne parkove („Službeni list CG“, broj 20/11), a u vezi sa članom 18 Statuta Javnog preduzeća za nacionalne parkove Crne Gore, Vlada Crne Gore je, dana 30. jula 2021. godine, bez održavanja sjednice, na osnovu pribavljenih saglasnosti većine članova Vlade, donijela

**R J E Š E N j E**  
**O RAZRJEŠENJU PREDsjedNICE UPRAVNOG ODBORA JAVNOG**  
**PREDUZEĆA ZA NACIONALNE PARKOVE CRNE GORE**

Razrješava se dužnosti predsjednica Upravnog odbora Javnog preduzeća za nacionalne parkove Crne Gore Marina Jočić, diplomirana pravica, prije isteka mandata.

Broj: 04-4224/2

Podgorica, 30. jula 2021. godine

**Vlada Crne Gore**  
Predsjednik,  
prof. dr **Zdravko Krivokapić**, s.r.

**1012.**

Na osnovu člana 8 stav 3 i člana 9 Odluke o organizovanju Javnog preduzeća za nacionalne parkove („Službeni list CG“, broj 20/11), a u vezi sa članom 18 Statuta Javnog preduzeća za nacionalne parkove Crne Gore, Vlada Crne Gore je, dana 30. jula 2021. godine, bez održavanja sjednice, na osnovu pribavljenih saglasnosti većine članova Vlade, donijela

**R J E Š E N j E**  
**O IMENOVANJU PREDSJEDNIKA UPRAVNOG ODBORA JAVNOG**  
**PREDUZEĆA ZA NACIONALNE PARKOVE CRNE GORE**

Za predsjednika Upravnog odbora Javnog preduzeća za nacionalne parkove Crne Gore imenuje se Nebojša Popović.

Broj: 04-4224/3  
Podgorica, 30. jula 2021. godine

**Vlada Crne Gore**  
Predsjednik,  
prof. dr **Zdravko Krivokapić**, s.r.