

**1044.**

Na osnovu člana 15 stav 1 Odluke o uspostavljanju strukture za pregovore o pristupanju Crne Gore Evropskoj uniji („Službeni list CG“, br. 9/12, 15/14, 19/17, 33/18, 48/18, 55/21 i 68/21), Vlada Crne Gore, na sjednici od 30. jula 2021. godine, donijela je

#### **ODLUKU**

### **O DOPUNI ODLUKE O OBRAZOVANJU RADNE GRUPE ZA PRIPREMU I VOĐENJE PREGOVORA O PRISTUPANJU CRNE GORE EVROPSKOJ UNIJI ZA OBLAST PRAVNE TEKOVINE EVROPSKE UNIJE KOJA SE ODNOSI NA PREGOVARAČKO POGLAVLJE 23 – PRAVOSUĐE I TEMELJNA PRAVA**

#### **Član 1**

U Odluci o obrazovanju Radne grupe za pripremu i vođenje pregovora o pristupanju Crne Gore Evropskoj uniji za oblast pravne tekovine Evropske unije koja se odnosi na pregovaračko poglavlje 23 – Pravosuđe i temeljna prava („Službeni list CG“, broj 78/21) poslije člana 8 dodaje se novi član koji glasi:

#### **„Član 8a**

Šefu Radne grupe i članovima Radne grupe pripada naknada za rad.

Mjesečna naknada iz stava 1 ovog člana isplaćuje se iz budžetskih sredstava organa, odnosno institucije na čiji predlog je imenovan šef, odnosno član Radne grupe, a naknada za članove Radne grupe predstavnike nevladinih organizacija isplaćuje se iz budžetskih sredstava Ministarstva pravde, ljudskih i manjinskih prava.

Visina mjesečne naknade iz stava 1 ovog člana utvrđuje se posebnom odlukom Vlade Crne Gore.“

#### **Član 2**

Ova odluka stupa na snagu danom objavljivanja u „Službenom listu Crne Gore“.

Broj: 04-3842

Podgorica, 30. jula 2021. godine

**Vlada Crne Gore**  
Predsjednik,  
prof. dr **Zdravko Krivokapić**, s.r.

**1045.**

Na osnovu člana 15 stav 1 Odluke o uspostavljanju strukture za pregovore o pristupanju Crne Gore Evropskoj uniji („Službeni list CG“, br. 9/12, 15/14, 19/17, 33/18, 48/18, 55/21 i 68/21), Vlada Crne Gore, na sjednici od 30. jula 2021. godine, donijela je

#### **ODLUKU**

### **O DOPUNI ODLUKE O OBRAZOVANJU RADNE GRUPE ZA PRIPREMU I VOĐENJE PREGOVORA O PRISTUPANJU CRNE GORE EVROPSKOJ UNIJI ZA OBLAST PRAVNE TEKOVINE EVROPSKE UNIJE KOJA SE ODNOSI NA PREGOVARAČKO POGLAVLJE 24 - PRAVDA, SLOBODA I BEZBJEDNOST**

#### **Član 1**

U Odluci o obrazovanju Radne grupe za pripremu i vođenje pregovora o pristupanju Crne Gore Evropskoj uniji za oblast pravne tekovine Evropske unije koja se odnosi na pregovaračko poglavlje 24 - Pravda, sloboda i bezbjednost („Službeni list CG“, broj 67/21) poslije člana 8 dodaje se novi član koji glasi:

#### **„Član 8a**

Šefu Radne grupe, zamjeniku šefa Radne grupe i članovima Radne grupe pripada naknada za rad.

Mjesečna naknada iz stava 1 ovog člana isplaćuje se iz budžetskih sredstava organa, odnosno institucije na čiji predlog je imenovan šef, zamjenik šefa, odnosno član Radne grupe, a naknada za članove Radne grupe predstavnike nevladinih organizacija isplaćuje se iz budžetskih sredstava Ministarstva unutrašnjih poslova.

Visina mjesečne naknade iz stava 1 ovog člana utvrđuje se posebnom odlukom Vlade Crne Gore.“

#### **Član 2**

Ova odluka stupa na snagu danom objavljivanja u „Službenom listu Crne Gore“.

Broj: 04-3846

Podgorica, 30. jula 2021. godine

**Vlada Crne Gore**  
Predsjednik,  
prof. dr **Zdravko Krivokapić**, s.r.

**1046.**

Na osnovu člana 27 Zakona o boračkoj i invalidskoj zaštiti ("Službeni list RCG", broj 69/03 i "Službeni list CG", br. 21/08, 1/15 i 52/16), Ministarstvo finansija i socijalnog staranja donijelo je

**ODLUKU**  
**O USKLAĐIVANJU MJESEČNIH NOVČANIH PRIMANJA KORISNIKA PRAVA IZ**  
**BORAČKE I INVALIDSKE ZAŠTITE**

1. Ovom odlukom usklađuju se mjesečna novčana primanja korisnika prava iz boračke i invalidske zaštite, od 1. jula 2021. godine, za 1,20% i iznose:

1) lična invalidnina

- I grupa sa 100% invaliditeta 628,91 eura,
- II grupa sa 100% invaliditeta 459,09 eura,
- III grupa sa 90% invaliditeta 345,89 eura,
- IV grupa sa 80% invaliditeta 257,85 eura,
- V grupa sa 70% invaliditeta 182,38 eura,
- VI grupa sa 60% invaliditeta 113,20 eura,
- VII grupa sa 50% invaliditeta 81,75 eura,
- VIII grupa sa 40% invaliditeta 51,08 eura,
- IX grupa sa 30% invaliditeta 44,01 eura,
- X grupa sa 20% invaliditeta 37,75 eura;

2) dodatak za njegu i pomoć od strane drugog lica 314,46 eura;

3) ortopedski dodatak 157,23 eura;

4) porodična invalidnina 62,96 eura;

5) uvećana porodična invalidnina 220,12 eura;

6) novčana naknada materijalnog obezbjeđenja 125,77 eura;

7) porodični dodatak 267,31 eura.

2. Usklađivanje mjesečnih novčanih primanja izvršiće se, po službenoj dužnosti, dosadašnjim korisnicima tog prava bez donošenja posebnog rješenja.

3. Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom listu Crne Gore".

Broj: 16-108-127/21-2779/2

Podgorica, 5. avgusta 2021. godine

**Ministar,**  
**Milojko Spajić, s.r.**

**1047.**

Na osnovu člana 49 stav 10 i člana 50 stav 9 Zakona o Vojsci Crne Gore („Službeni list CG”, br. 51/17 i 34/19), Ministarstvo odbrane donijelo je

**PRAVILNIK  
O ODREĐIVANJU ČINA ZA LICA KOJA SE PRIMAJU  
U SLUŽBU U VOJSCI CRNE GORE**

**Član 1**

Ovim pravilnikom propisuju se bliži uslovi za određivanje čina za lica koja se u skladu sa članom 49 stav 7 i članom 50 stav 1 Zakona o Vojsci Crne Gore (u daljem tekstu: Zakon) pri-maju u službu u Vojsci Crne Gore (u daljem tekstu: Vojska).

**Član 2**

Izrazi koji se u ovom pravilniku koriste za fizička lica u muškom rodu podrazumijevaju iste izraze u ženskom rodu.

**Član 3**

Za određivanje čina za lica iz člana 1 ovog pravilnika, koje se prima u službu u Vojsci za oficira – najviše u činu pu-kovnika (OF5) ili oficira po ugovoru, pored uslova propisanih Zakonom, moraju biti ispunjeni i sljedeći uslovi, i to da:

1) postoji upražnjeno formacijsko mjesto za koje je Formacijom Vojske utvrđen formacijski čin u kojem se prima u službu;

2) to lice ima radno iskustvo na poslovima u VIII1 nivou kvalifikacije obrazovanja, i to najmanje:

- pet godina radnog iskustva, za određivanje čina poručnika (OF1),
- deset godina radnog iskustva, za određivanje čina ka-petana (OF2),
- 15 godina radnog iskustva, za određivanje čina majora (OF3),
- 20 godina radnog iskustva, za određivanje čina potpuko-vnika (OF4),
- 25 godina radnog iskustva, za određivanje čina pukovnika (OF5); i

3) to lice ima naučno zvanje magistra ili je doktor medicine, za određivanje čina potpukovnika (OF4), odnosno zvanje doktora nauka za određivanje čina pukovnika (OF5).

**Član 4**

Za određivanje čina za lica iz člana 1 ovog pravilnika, ko-je se prima u službu u Vojsci za podoficira – najviše u činu sta-rijeg vodnika (OR6) ili podoficira po ugovoru, pored uslova pro-pisanih Zakonom, moraju biti ispunjeni i sljedeći uslovi, i to da:

1) postoji upražnjeno formacijsko mjesto za koje je Fo-rma-cijom Vojske utvrđen formacijski čin u kojem se prima u službu; i

2) to lice ima radno iskustvo na poslovima u IV nivou kvalifikacije obrazovanja, i to najmanje:

- šest godina radnog iskustva, za određivanje čina vodnika I klase (OR5),
- 12 godina radnog iskustva, za određivanje čina starijeg vodnika (OR6).

#### Član 5

Danom stupanja na snagu ovog pravilnika prestaje da važi Pravilnik o bližim uslovima za određivanje čina za lica koja se primaju u službu u Vojski Crne Gore u svojstvu oficira, odnosno podoficira („Službeni list CG”, broj 20/18).

#### Član 6

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavlivanja u „Službenom listu Crne Gore”.

Broj: 12-040/21-4550/7

Podgorica, 4. avgusta 2021. godine

Ministarka,  
prof. dr **Olivera Injac**, s.r.

**1048.**

Na osnovu člana 31 stav 3 Zakona o Vojski Crne Gore („Službeni list CG“, br. 51/17 i 34/19), Ministarstvo odbrane donijelo je

## **P R A V I L N I K O REGISTRU BRODOVA (FLOTNA LISTA) U UPOTREBI U VOJSCI CRNE GORE**

### Član 1

Ovim pravilnikom propisuje se sadržaj i način vođenja registra brodova (flotna lista) koji su u upotrebi u Vojski Crne Gore (u daljem tekstu: Vojska).

### Član 2

Pod brodom, u smislu ovog pravilnika, podrazumijeva se vojni brod, plovno sredstvo i plovno sredstvo sa privremenom posadom koje po materijalnoj formaciji ne pripada drugom vojnom brodu (u daljem tekstu: plovno sredstvo sa privremenom posadom), koje upotrebljava Vojska.

### Član 3

Registar brodova (flotna lista) sastoji se od:

- knjige registra brodova (flotna lista) i
- dosijea broda.

### Član 4

Knjiga registra brodova (flotna lista) sastoji se od: naslovne strane i dijela u koji se upisuju podaci o vojnom brodu, plovnom sredstvu i plovnom sredstvu sa privremenom posadom.

Naslovna strana knjige registra brodova (flotna lista) sadrži nazive: „MINISTARSTVO ODBRANE“ i „REGISTAR BRODOVA (FLOTNA LISTA)“ i Grb Crne Gore (Obrazac 1).

Dio knjige registra brodova (flotna lista) u koji se upisuju podaci o brodu, plovnom sredstvu i plovnom sredstvu sa privremenom posadom sadrži mjesta za upis: rednog broja, vrste broda, naziva, oznake na pramcu, razvojne šifre (ranija namjena i oznake broda), osnovnih taktičko-tehničkih podataka (deplasman, dužina, širina, visina, gaz, brzina, pogon (tip i snaga), tip goriva, kapacitet tankova i specifična potrošnja goriva po motoru), podataka o gradnji, rekonstrukciji i modernizaciji (period gradnje, rekonstrukcije i modernizacije, vrste radova, kompanija i cijena u eurima), pripadnost jedinici Vojske (naziv jedinice, početak operativne upotrebe, stanje, akt i broj) i napomene (Obrazac 2).

### Član 5

Dosije broda sadrži:

- odluku o uvođenju broda u operativnu upotrebu,
- zahtjev za upis promjena podataka o brodu u registar brodova (flotna lista), i
- zahtjev za brisanje broda iz registra brodova (flotna lista).

### Član 6

Registar brodova (flotna lista) vodi organizaciona jedinica Ministarstva odbrane koja vrši poslove materijalnog zbrinjavanja Vojske.

## Član 7

Upis broda u registar brodova (flotna lista) vrši se na osnovu odluke ministra odbrane o uvođenju novog broda u operativnu upotrebu i podataka o vrsti, nazivu, oznaci na pramcu, osnovnim taktičko-tehničkim podacima (deplasman, dužina, širina, visina, gaz, brzina, pogon, vrsta goriva, kapacitet tankova i specifična potrošnja goriva po motoru), podataka o gradnji, rekonstrukciji i modernizaciji (period gradnje, rekonstrukcije i modernizacije, vrste radova, kompanija i cijena u eurima), nazivu jedinice Vojske kod koje će brod biti u operativnoj upotrebi.

Upis broda, koji je na dan stupanja na snagu ovog pravilnika u operativnoj upotrebi u Vojsci, vrši se na osnovu podataka o vrsti, nazivu, oznaci na pramcu, osnovnim taktičko-tehničkim podacima (deplasman, dužina, širina, visina, gaz, brzina, pogon, vrsta goriva, kapacitet tankova i specifična potrošnja goriva po motoru), podataka o gradnji, rekonstrukciji i modernizaciji (period gradnje, rekonstrukcije i modernizacije, vrste radova, kompanija i cijena u eurima), koje dostavlja jedinica Vojske kod koje je taj brod u operativnoj upotrebi.

## Član 8

Upis promjena podataka o brodu u registar brodova (flotna lista), zbog promjene namjene i tehničkih karakteristika broda koje su nastale prilikom remonta, modernizacije i modifikacije tog broda, vrši se na osnovu zahtjeva za upis promjena podataka o brodu u registar brodova (flotna lista) flotnu listu koji podnosi jedinica Vojske kod koje je taj brod u operativnoj upotrebi.

## Član 9

Brisanje broda iz registra brodova (flotna lista) vrši se na osnovu zahtjeva jedinice Vojske kod koje je taj brod u operativnoj upotrebi, ako je:

- trajno uništen i
- u skladu sa odlukom Vlade otuđen.

Zahtjev iz stava 1 ovog člana sadrži: naziv jedinice Vojske koja podnosi zahtjev, vrstu, naziv, oznaku na pramcu broda i razlog za brisanje iz registra brodova (flotna lista).

Naziv i oznaka broda izbrisanog iz registra brodova (flotna lista) može se ponovo dodijeliti drugom brodu.

## Član 10

Obrasci br. 1 i 2 sastavni su dio ovog pravilnika.

## Član 11

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom listu Crne Gore”.

Broj: 12-040/21-472/9

Podgorica, 4. avgusta 2021. godine

Ministarka,  
prof. dr **Olivera Injac**, s.r.

**M I N I S T A R S T V O   O D B R A N E**



**REGISTAR BRODOVA  
(FLOTNA LISTA)**





1049.

Na osnovu člana 31 stav 3 Zakona o Vojsci Crne Gore („Službeni list CG”, br. 51/17 i 34/19), Ministarstvo odbrane donijelo je

## **PRAVILNIK O ISHRANI U VOJSCI CRNE GORE**

### Član 1

Ovim pravilnikom propisuje se bliži sadržaj i način vršenja poslova ishrane u Vojsci Crne Gore (u daljem tekstu: Vojska).

### Član 2

Izrazi koji se u ovom pravilniku koriste za fizička lica u muškom rodu podrazumijevaju iste izraze u ženskom rodu.

### Član 3

Poslovi ishrane u Vojsci podrazumijevaju obezbjeđivanje i organizaciju ishrane za:

1) lice u službi u Vojsci kad:

- u skladu sa Pravilima službe Vojske ili po naređenju nadležnog starješine, obavlja dužnost u službi u Vojsci najmanje 12 časova neprekidno,
- se nalazi na službenom putu i radu na terenu, u smislu propisa kojim se uređuje način ostvarivanja i visina naknada troškova lica u službi u Vojsci,
- se, po naređenju načelnika Generalštaba Vojske, pojedinačno ili u grupi angažuje u jedinici Vojske, četiri časa duže od punog radnog vremena,
- izvršava program letačke obuke ili izvršava druge letačke zadatke,
- u skladu sa planom obuke izvodi program izviđačke i specijalne vojne obuke, i - obavlja i druge poslove, u skladu sa ovim pravilnikom;

2) kadeta za vrijeme obuke koja se organizuje i sprovodi u jedinicama Vojske;

3) kandidata za kadeta i kandidata za prijem u službu u Vojsci, po potrebi, za vrijeme izbora kadeta ili postupka za prijem u službu u Vojsci;

4) pripadnika oružanih snaga stranih država i lica iz inostranstva kad se angažuje na zajedničkim aktivnostima (radovi, treninzi, obuke, usavršavanja, prezentacije, zvanične posjete i drugi zadaci) sa licima u službi u Vojsci ili zaposlenim u Ministarstvu odbrane (u daljem tekstu: Ministarstvo) ili samostalno, u skladu sa međunarodnim ugovorom ili naređenjem načelnika Generalštaba Vojske;

5) lice u rezervnom sastavu dok je u službi u Vojsci, koja traje duže od osam časova neprekidno; i

6) vojnika na obuci.

### Član 4

Ishrana u Vojsci, u vidu doručka, ručka ili večere, može se organizovati i za Dan Vojske, dane državnih praznika i dane drugih vojnih svečanosti i proslava, na osnovu odobrenja načelnika Generalštaba Vojske.

## Član 5

Ishrana u Vojsci podrazumijeva pripremu i organizovanje davanja dnevnog obroka, poluobroka i dopuna u hrani.

## Član 6

Dnevni obrok je osnovni obrok i daje se, po pravilu, kao tekući obrok (obrok broj 1), suvi dnevni obrok (obrok broj 2) i mješoviti obrok (obrok broj 3).

Licu iz člana 3 ovog pravilnika, na lični zahtjev, daje se dnevni obrok u skladu sa vjerskim potrebama, o čemu se može izraditi i poseban jelovnik.

Struktura namirnica za tekući obrok (obrok broj 1) i suvi dnevni obrok (obrok broj 2) data je u prilogima koji su sastavni dio ovog pravilnika (Prilog 1 i 2), dok se normativi određuju planovima ishrane.

## Član 7

Tekući obrok (obrok broj 1) priprema se u tri objeda (doručak, ručak i večera) i daje se licu iz člana 3 ovog pravilnika, u skladu sa planom ishrane, ako mu ne pripada neki drugi dnevni obrok ili mu se ne može obezbijediti odgovarajući poluobrok.

## Član 8

Suvi dnevni obrok (obrok broj 2) daje se kad je to predviđeno planom ishrane, odnosno kad nema mogućnosti da se pripremi ili podijeli tekući obrok (obrok broj 1).

Suvi dnevni obrok (obrok broj 2) može se dati i licu u službi u Vojsci, u slučaju odlaska na službeni put, najviše za dva dana, a ako službeni put traje duže od dva dana, ishrana se može organizovati preko najbližih jedinica Vojske.

Suvi dnevni obrok (obrok broj 2) daje se i licu iz člana 3 ovog pravilnika, kad nema mogućnosti da mu se da tekući obrok (obrok broj 1), u skladu sa vjerskim potrebama.

Suvi dnevni obrok iz stava 3 ovog člana može se davati najduže tri dana uzastopno i mora biti u skladu sa vjerskim potrebama.

Prilikom davanja suvog dnevnog obroka (obrok broj 2) ne daje se dopuna u hrani (dopuna broj 6) iz člana 19 ovog pravilnika.

## Član 9

Mješoviti obrok sastoji se od kombinacije objeda iz tekućeg obroka (obrok broj 1) i komponenti suvog dnevnog obroka (obrok broj 2), a daje se u skladu sa odlukom starješine jedinice Vojske koja vrši poslove logistike, ako nema mogućnosti da se priprema kompletan tekući obrok (obrok broj 1).

## Član 10

Odgovarajući dnevni obrok daje se licu iz člana 3 stav 1 tačka 1 alineja 1 ovog pravilnika, koje se angažuje u jedinici Vojske u vršenju unutrašnje službe 24 časa neprekidno, a odgovarajući objed iz tekućeg obroka (obrok broj 1) licu koje je po naređenju angažovano najmanje 12 časova neprekidno.

Licu iz člana 3 stav 1 tačka 1 alineja 4 ovog pravilnika, koje se angažuje prekovremeno, duže od četiri časa, daje se odgovarajući objed iz tekućeg obroka (obrok broj 1), koji se priprema u vrijeme njegovog angažovanja.

## Član 11

Poluobrok se daje kao:

1) letački poluobrok: pilotu, letaču i kadetu – pilotu, u dane kad izvršava program letačke obuke ili izvršava druge letačke zadatke;

2) izviđački poluobrok, i to:

- pripadniku izviđačke jedinice, specijalne jedinice i ronioncu,

- licu u službi u Vojsci koje je izabrano za upućivanje u međunarodne snage, u dane kad izvršava program vojno specijalističke obuke ili izvršava namjenske zadatke, a nema organizovane dnevne obroke.

Struktura poluobroka iz stava 1 ovog člana data je u prilogu koji je sastavni dio ovog pravilnika (Prilog 3).

## Član 12

Ukoliko se licu iz člana 11 ovog pravilnika, pored poluobroka, istog dana daje i dnevni obrok, uz poluobrok pripada mu ručak i večera iz odgovarajućeg tekućeg obroka (obrok broj 1).

Kad je za lice iz člana 11 stav 1 tačka 2 ovog pravilnika organizovan dnevni obrok, daje mu se tekući obrok (obrok broj 1) i dopuna broj 5 iz člana 18 ovog pravilnika.

Kad se obuka iz člana 11 stav 1 tačka 1 i tačka 2 alineja 2 ovog pravilnika, izvodi na terenu i ne mogu se pripremati, odnosno podijeliti letački poluobrok, izviđački poluobrok ili tekući obrok (obrok broj 1), daje se suvi dnevni obrok (obrok broj 2) ili njegov dio, i to najviše za dva dana uzastopno.

## Član 13

Uz dnevni obrok daju se dopune u hrani, i to: dopuna broj 1, dopuna broj 2, dopuna broj 3, dopuna broj 4, dopuna broj 5 i dopuna broj 6.

Struktura i norme dopuna u hrani iz stava 1 ovog člana date su u prilogu koji je sastavni dio ovog pravilnika (Prilog 4).

## Član 14

Dopuna broj 1 daje se, u skladu sa naređenjem starješine jedinice Vojske koja vrši poslove logistike, licu u službi u Vojsci kad ima veće psihofizičke napore u vršenju službe u Vojsci (vježbe, skijanje, pripreme za defile i paradu, sportska takmičenja, izvršavanje zadataka na moru, rijekama i jezerima), kad je izloženo niskim temperaturama, kad izvršava zadatke koji u toku noći traju najmanje dva časa ili na predlog doktora medicine.

U slučaju niskih temperatura, dopuna iz stava 1 ovog člana može se izdavati više puta u toku dana.

## Član 15

Dopuna broj 2 daje se, u skladu sa naređenjem načelnika Generalštaba Vojske, licu u službi u Vojsci, u dane kad radi:

- na laborisanju, delaborisanju i neutralizaciji municije, bombi i eksploziva, uništavanju minsko-eksplozivnih sredstava otvorenim eksplozijama i manipulisanju sa minsko-eksplozivnim sredstvima;

- na etilizovanju benzina i na radovima sa visokooktanskim benzinom, prilikom punjenja, pražnjenja i čišćenja cistijerni i rezervoara pogonskog goriva i u prostorijama pogonskih sredstava;

- kao član posade vojnog broda, odnosno vojnog plovila za vrijeme utovara i istovara tečnih goriva ili prilikom neposrednog rada na prijemu i istovaru goriva i čišćenja rezervoara za gorivo na vojnim objektima;

- u akumulatorskim stanicama;
- na torpednim i raketnim čamcima, raketnim topovnjačama, patrolnim brodovima, patrolnim čamcima, plovnim - lučkim dizalicama i slično;
- na poslovima dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije;
- sa asfaltnom masom; i
- u kotlarnicama termo-energetskih postrojenja, skladištima i prostorijama minsko-eksplozivnih sredstava, pogonskog goriva i pogonskih sredstava, laboratorijama ili gdje dolazi u dodir sa: teškim metalima (olovo, živa, natrijum, fosfor, arsenovodonik, nikl, karbonil, benzol i njegovi halogeni elementi i jedinjenja i slično), amino i nitro jedinjenjima aromatičnog reda (nitrobenzol, dinitrobenzol, trinitrobenzol, trinitrotoluol i slično), hlorovanim naftalinima i defenilima, ugljeno-disulfidom, otrovnim bojama i lakovima i drugim po zdravlje štetnim materijama i na drugim formacijskim mjestima na kojima su uslovi rada štetni po zdravlje, u skladu sa zakonom.

Dopuna iz stava 1 alineja 8 ovog člana, daje se na osnovu mišljenja doktora medicine.

#### Član 16

Dopuna broj 3, po pravilu, daje se licu iz člana 3 ovog pravilnika na Dan Vojske i u dane državnih praznika, u skladu sa naređenjem starješine jedinice Vojske koja vrši poslove logistike.

#### Član 17

Dopuna broj 4 daje se licu u službi u Vojsci, u skladu sa naređenjem starješine jedinice Vojske koja vrši poslove logistike, a na zahtjev starješine jedinice za koju se organizuje ishrana, i to:

- pripadniku inženjerijskih i drugih jedinica na: fortifikacijsko-tehničkim radovima, izgradnji komunikacija, aerodroma, pista, kaponira, na izvođenju građevinskih radova u režiji, na postavljanju telefonsko telegrafskih linija, na radu u kamenolomima, sječi šume, košenju trave i otklanjanju posljedica većih elementarnih nepogoda, i to od prvog dana izvođenja radova;

- pripadniku skladišnih jedinica i pripadniku jedinice za tehničko održavanje municije i minsko-eksplozivnih sredstava, za vrijeme rada i manipulisanja sa municijom u skladištima i na terenu, kad izvodi radove na municiji;

- motoristi i električaru na vojnim brodovima, odnosno vojnim plovilima, kad obavlja dužnosti sa kotlom, motorom i aparatom u pogonu;

- pripadniku ekipe za teške pomorske i podvodne radove uz tekući obrok (obrok broj 1), u dane kad je angažovan na tim radovima;

- u dane kad po planu i programu obuke izvodi obuku u veranju i obuku u skijanju, odnosno obuku u veslanju, kuterisanju i jedrenju;

- koje učestvuje u sportskim i drugim takmičenjima, i to za vrijeme zajedničkih priprema i takmičenja Vojske;

- koje službu vrši u objektima radio - relejnih veza i obalskim radarskim osmatračkim stanicama;

- koje zadatak vrši iznad 1.000 m nadmorske visine;

- za vrijeme vršenja čuvarske službe koja traje duže od 24 časa, a kad mu se daje jedan od obroka iz člana 6 ovog pravilnika; i

- licu koje po naređenju načelnika Generalštaba Vojske izvršava zadatak za koji se procijeni da iziskuje veća psihofizička naprezanja.

#### Član 18

Dopuna broj 5 daje se licu u službi u Vojsci, u skladu sa naređenjem starješine jedinice Vojske koja vrši poslove logistike, a na zahtjev starješine jedinice za koju se organizuje ishrana, i to:

- pripadniku izviđačke jedinice, specijalne jedinice i ronioncu, u dane kad izvodi specijalističku obuku ili namjenski zadatak;
- instruktoru i polazniku obuke za podvodnu vožnju, u dane kad izvodi obuku u podvodnoj vožnji; i
- kome pripada izviđački poluobrok, u uslovima kad ima organizovan dnevni obrok.

#### Član 19

Dopuna broj 6 izdaje se licu u službi u Vojsci dok se nalazi na dužnosti kad mu pripada dnevni obrok.

Licu kome se daje letački poluobrok ili izviđački poluobrok i licu kome se daje suvi dnevni obrok (obrok broj 2) ne može se istog dana davati dopuna iz stava 1 ovog člana.

#### Član 20

Pored dnevnih obroka i dopuna u hrani propisanih ovim pravilnikom, kad se u jedinicama Vojske ukaže potreba (period intenzivne obuke, vježbe, težih fizičkih naprezanja ljudstva i sl.), dnevno pripadanje hljeba može se povećati za 200 do 300 g po jednom licu, o čemu, na predlog doktora medicine i/ili starješine jedinice Vojske koja vrši poslove logistike, odlučuje načelnik Generalštaba Vojske.

Za pripremu objeda iz člana 4 ovog pravilnika može se povećati pripadanje artikala hrane za 50 do 100% u odnosu na norme pripadanja.

#### Član 21

Licu u službi u Vojsci koje je dobrovoljni davalac krvi, na dan kad daje krv u organizaciji Vojske, pripada objed čije su struktura i norme date u prilogu koji je sastavni dio ovog pravilnika (Prilog 5).

#### Član 22

Za čuvanje namirnica, pripremanje i podjelu obroka hrane u Vojsci koriste se vojni restorani, pokretne kuhinje, izdvojene sale za objedovanje u stalnim vojnim objektima, prostorije za objedovanje privremenog tipa u terenskim uslovima, priručni magacini, magacini, skladišta, kontejneri i slično.

Prilikom čuvanja, pripreme, prevoza, podjele i kontrole hrane sprovode se sanitarno-epidemiološke mjere, u skladu sa zakonom.

Izuzetno od stava 1 ovog člana, organizovanje ishrane za jedno ili manji broj lica u službi u Vojsci može se vršiti u ugostiteljskim objektima ili domaćinstvima, uz sprovođenje mjera iz stava 2 ovog člana.

#### Član 23

Planove ishrane u Vojsci izrađuje Generalštab Vojske, u skladu sa strukturom i normama datim u prilogima br. 1 do 5 ovog pravilnika i recepturama za pripremanje jela u Vojsci.

Na osnovu planova ishrane iz stava 1 ovog člana, jedinica Vojske koja vrši poslove logistike sačinjava mjesečni jelovnik.

Izuzetno od stava 2 ovog člana, jelovnik se može sačiniti i za kraći period, na osnovu odobrenja starješine jedinice Vojske koja vrši poslove logistike.

Starješina vojnog restorana izrađuje dnevni jelovnik po objedima, koji se ističe na vidnom mjestu u vojnom restoranu.

Na vježbama u kojima učestvuje i jedinica Vojske koja vrši poslove logistike, kao i kad se izvodi obuka pripremanja hrane u pokretnim kuhinjama, ishrana se vrši prema jelovnicima i recepturama prilagođenim za pripremanje hrane u terenskim uslovima.

Obrazac jelovnika iz stava 4 ovog člana dat je u prilogu koji je sastavni dio ovog pravilnika (Prilog 6).

#### Član 24

Danom stupanja na snagu ovog pravilnika prestaje da važi Pravilnik o ishrani u Vojsci Crne Gore („Službeni list CG”, br. 25/16 i 43/16).

#### Član 25

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom listu Crne Gore“.

Broj: 12-040/20-3023/7

Podgorica, 4. avgusta 2021. godine

Ministarka,  
prof. dr **Olivera Injac**, s.r.

#### Prilog 1

##### Struktura namirnica za tekući obrok (obrok broj 1)

Redni broj	Grupe namirnica	Obrok broj 1		
		%	kJ	
1	Žitarice	Brašno, tjestenine i pirinač	41	5.945
2	Povrće	Suvo - pasulj	3	436
		Svježe, konzervisano i sušeno	8	1.160
3	Meso, riba i jaja	Svježe meso	9	1.305
		Proizvodi od mesa	7	1.015
		Svježa riba	1	145
		Proizvodi od ribe	1	145
		Svježa jaja	1	145
4	Mlijeko i mliječni proizvodi	Svježe mlijeko	4	580
		Mliječni proizvodi	4	580
5	Masnoće	Mast, ulje, margarin i maslac	13	1.885
6	Voće	Svježe i suvo voće	3	435
7	Šećer i proizvodi na bazi šećera		4	580
8	Ostalo	Začini i napici	1	145
Svega dnevno		kJ	100	14.500
		kalorija	100	3.400

Napomena:

- Energetska vrijednost obroka i struktura namirnica data je bez dopuna u hrani.

## Prilog 2

### Struktura namirnica za suvi dnevni obrok (obrok broj 2)

Redni broj	Naziv namirnica	Jedinica mjere	Količina (približna)
1	Hljeb polubijeli	g	600
2	Suvi dnevni obrok	komplet	1
Energetska vrijednost		kJ	15.300
		kalorija	3.650

## Prilog 3

### Struktura letačkog poluobroka i izviđačkog poluobroka

Redni broj	Grupe namirnica	Jedinica mjere	Količina	
			LP	IP
1	Žitarice (brašno, tjestenine i pirinač)	g	140	210
2	Svježe povrće	g	410	550
3	Meso i proizvodi od mesa	Svježe meso, riba i jaja	190	295
		Suhomesnati proizvodi		40
4	Mlijeko i mliječni proizvodi	dl	3	4,6
5	Masnoće (mast, ulje, maslac, margarin i suva slanina)	g	35	45
6	Voće i sokovi	Svježe voće		400
		Gusti voćni sok	dl	2
7	Šećer i proizvodi na bazi šećera	Šećer, marmelada, džem i voćni sirup	50	50
		Mliječna čokolada	g	50
Svega dnevno		kJ	7.221	12.809
		kalorija	1.725	3.060

Napomena:

- Utrošak namirnica u okviru navedenih grupa namirnica određuje se planom ishrane letača i izviđača, kojima se određuje i količina napitaka, začina, kvasca, dodataka za slatkiše i soli.

## Prilog 4

### Struktura i norme za dopune u hrani

Redni broj	Naziv namirnice	Jedinica mjere	Dopune u hrani					
			Broj 1	Broj 2	Broj 3	Broj 4	Broj 5	Broj 6
1	Hljeb ili	g				100		
2	Slani keks	g					100	
3	Razni keks ili	g					50	100
4	Čajno pecivo ili	g						100
5	Punjeno čajno pecivo ili	g						100
6	Vafl proizvod ili	g						100
7	Industrijski kolač ili	g						50
8	Kakao-krem tabla ili	g					100	100
9	Mliječna čokolada	g					100	



10	Svježe meso (goveđe i svinjsko) ili	g			100	70		
11	Mesne konzerve ili	g				50		
12	Polutrajna kobasica	g				50		
13	Mesne konzerve (narezak i jetrena pašteta), ili	g					150	
14	Konzerva morske ribe	g					250	
15	Svježe mlijeko ili	dl		5		2,5		
16	Kisjelo mlijeko, jogurt	dl		4		2		
17	Vino ili	dl			2			
18	Kašasti voćni sok ili	dl			2		6	2
19	Pivo	dl			5			
20	Šećer	g	50					
21	Med	g					50	
22	Domaći čaj	g	8					
Prosječna energetska vrijednost (oko)		kJ	804	1.113	1.804	2.457	7.803	1.825
		kalorija	192	266	431	587	1.864	436

Napomene:

- Za dopunu broj 1 se umjesto propisanih namirnica može davati i ekstrakt domaćeg čaja sa šećerom (pakovanje od 40 g). Za vrijeme sportskih takmičenja, takmičarima se može dati šećer u kockama na ruke, i to cijelo pripadanje ili samo dio pripadanja, a umjesto čaja - gusti voćni sok.
- Prilikom davanja dopuna u hrani, hljeb se daje samo uz mesne prerađevine i uz pavlaku, a gusti voćni sok - samo uz keks, pecivo, vafl proizvode, industrijski kolač i kakao-krem tablu. Keks, pecivo i industrijski kolač mogu biti bilo koje vrste.

Prilog 5

Struktura i norme objeda za dobrovoljne davaoce krvi

Redni broj	Vrsta namirnica	Jedinica mjere	Količina
1	<b>Kranjska kobasica sa senfom, sir i voćni sok</b>		
	- kobasica (kranjska, moravska, roštiljska i sl.)	g	100
	- senf	g	10
	- tvrdi sir (trapist, kačkavalj, gauda ili ementaler)	g	80
	- hljeb	g	200
	- gusti voćni sok, ili	dl	2
2	<b>Viršle sa senfom, kuvana jaja i čokoladno mlijeko</b>		
	- viršla - hrenovka (obična ili pileća)	g	100
	- senf	g	10
	- svježa kuvana jaja	komada	2
	- čokoladno mlijeko	dl	2,5
	- hljeb, ili	g	200
3	<b>Kobasica polutrajna, sir i jogurt</b>		
	- polutrajna kobasica (šunkarica, parizer ili mortadela i sl.)	g	100
	- topljeni sir ili	g	75
	- meki sir - krem	g	100
	- jogurt ili kisjelo mlijeko	dl	2
	- hljeb	g	200
Prosječna energetska vrijednost		kJ	3.900
		kalorija	930

Napomena:

- Licu u službi u Vojski koje je dobrovoljni davalac krvi daje se jedna od tri kombinacije objeda koji se može pripremiti od raspoloživih artikala hrane.

ODOBRAVAM:

---

  
(čin, ime i prezime)**DNEVNI JELOVNIK**

za mjesec: \_\_\_\_\_, datum: \_\_. \_\_. \_\_\_\_ . godine

Datum	Doručak	Dopuna 6 (užina)	Ručak				Večera		
			Supa - čorbe	Naziv jela	Salata	Slatkiš - voće	Naziv jela	Salata	Slatkiš - voće
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

JELOVNIK IZRADIO:

---

  
(čin, ime i prezime)

**1050.**

Na osnovu člana 29 stav 3 Zakona o unutrašnjim poslovima ("Službeni list CG", broj 70/21), Ministarstvo unutrašnjih poslova donijelo je

## **K O D E K S P O L I C I J S K E E T I K E**

### **Predmet**

#### **Član 1**

Policijski službenik u obavljanju policijskih poslova postupa u skladu sa načelima utvrđenim Ustavom Crne Gore, potvrđenim međunarodnim ugovorom, zakonom i ovim kodeksom.

### **Cilj**

#### **Član 2**

Cilj ovog kodeksa je očuvanje, afirmacija i unapređenje dostojanstva i ugleda policijskih službenika i jačanje povjerenja građana u rad organizacione jedinice organa državne uprave nadležnog za unutrašnje poslove koja vrši policijske poslove (u daljem tekstu: Policija).

### **Upotreba rodno osjetljivog jezika**

#### **Član 3**

Izrazi koji se u ovom kodeksu koriste za fizička lica u muškom rodu podrazumijevaju iste izraze u ženskom rodu.

### **Postupanje**

#### **Član 4**

U vršenju policijskih poslova i primjeni ovlašćenja policijski službenik dužan je da poštuje dostojanstvo, ugled i čast svakog lica prema kojem primjenjuje ovlašćenja.

Povredom kodeksa policijske etike smatra se nepostupanje policijskog službenika po nalogu ovlašćenog službenika organizacione jedinice Ministarstva unutrašnjih poslova nadležne za nadzor policije.

### **Nediskriminacija**

#### **Član 5**

U vršenju policijskih poslova policijski službenik ne smije dovoditi u povlašćeni, odnosno neravnopravan položaj lica u ostvarivanju njegovih prava i obaveza, po osnovu rase, boje kože, nacionalne pripadnosti, društvenog ili etničkog porijekla, veze sa nekim manjinskim narodom ili manjinskom nacionalnom zajednicom, jezika, vjere ili uvjerenja, političkog ili drugog mišljenja, pola, rodnog identiteta, seksualne orijentacije, zdravstvenog stanja, invaliditeta, starosne dobi, imovnog stanja, bračnog ili porodičnog stanja, pripadnosti grupi ili pretpostavci o pripadnosti grupi, političkoj partiji ili drugoj organizaciji ili po osnovu bilo kojeg drugog ličnog svojstva.

### **Zaštita ugleda**

#### **Član 6**

Policijski službenik je dužan da policijske poslove vrši na način da ne umanjuje svoj ugled i ugled Policije u cjelini, poštuje dobre običaje i slijedi etička načela u dosljednom sprovođenju zakona.

U komunikaciji sa građanima, državnim organima, nevladinim organizacijama i drugim institucijama, policijski službenik je principijelan, dosljedan, odlučan, istrajan, pravedan, stručan, pristojan i korektan.

Prilikom vršenja privatnih poslova policijski službenik ne smije koristiti službenu legitimaciju i službeni položaj koji ima u Policiji.

Policijski službenik je dužan da se i kad nije na dužnosti ponaša na način da ne naruši svoj ugled i ugled Policije u cjelini.

## **Profesionalizam**

### **Član 7**

Policijski službenik je dužan da, na način i pod uslovima utvrđenim zakonom, preduzme nužne radnje za zaštitu života ljudi i kad mu je u vršenju tih poslova ugrožen život.

Policijski službenik je dužan da i kad nije na dužnosti, samoinicijativno pruža pomoć svakom licu koje se nalazi u opasnosti, sprečava ili suzbija radnje koje mogu da naruše javni red i mir ili da ugroze život ljudi, teritorijalni integritet i imovinu države i Ustavom utvrđen poredak.

U okviru poslova svog radnog mjesta, policijski službenik, preduzima sve mjere i aktivnosti koje omogućavaju licima da nesmetano i efikasno ostvare svoja prava.

## **Postupanje sa informacijama**

### **Član 8**

Prilikom vršenja privatnih poslova policijski službenik ne smije koristiti službene informacije do kojih je došao u vršenju policijskih poslova.

## **Ponašanje u javnim nastupima**

### **Član 9**

Policijski službenik je dužan da u svim oblicima javnih nastupa i djelovanja u kojima predstavlja Policiju, iznosi stavove Policije, u skladu sa propisima, ovlašćenjima, stručnim znanjem i ovim kodeksom.

Prilikom iznošenja stavova Policije i ličnih stavova policijski službenik je dužan da čuva ugled Policije i lični ugled.

U javnim nastupima u kojima ne predstavlja Policiju, policijski službenik ne smije iznositi podatke iz djelokruga Policije ili poslova svog radnog mjesta, koji bi mogli narušiti ugled Policije i povjerenje građana u rad Policije.

Prilikom aktivnosti na društvenim mrežama policijski službenik je dužan da se ponaša na način da štiti svoj ugled i ugled Policije u cjelini, u skladu sa zakonom i ovim kodeksom, i ne smije iznositi svoja politička, niti druga uvjerenja i stavove kojima može izazvati mržnju ili netrpeljivost po bilo kom osnovu.

## **Upotreba sredstava prinude**

### **Član 10**

Prilikom upotrebe sredstava prinude, a naročito upotrebe oružja, policijski službenik je dužan da vodi računa o ograničenjima propisanim zakonom i da pokaže najveći stepen uzdržanosti.

## **Podnošenje izvještaja o imovini i prihodima**

### **Član 11**

Policijski službenik za kojeg se vodi evidencija imovine dužan je da, u skladu sa zakonom, podnese izvještaj o imovini i prihodima i u njemu navede tačne podatke.

## **Odbijanje poklona**

### **Član 12**

Policijski službenik prilikom vršenja policijskih poslova ne smije primati poklone, osim u slučajevima propisanim zakonom, o čemu je dužan da obavijesti pretpostavljenog starješinu.

Ako je policijskom službeniku za vršenje poslova ponuđen poklon, povlastica ili druga korist dužan je da:

- odbije poklon, povlasticu ili drugu korist,
- identifikuje, po mogućnosti, lice koje mu je ponudilo poklon, povlasticu ili drugu korist,
- odmah prijavi pretpostavljenom starješini ponudu poklona, povlastice ili druge koristi,
- sačini službenu zabilješku o učinjenoj ponudi poklona, povlastice ili druge koristi.

## **Politička neutralnost**

### **Član 13**

Policijski službenik dužan je da se pridržava zabrana i ograničenja političkog organizovanja i djelovanja, u skladu sa zakonom.

## **Međusobni odnosi**

### **Član 14**

Odnosi između policijskih službenika zasnivaju se na međusobnom poštovanju, uzajamnom i solidarnom pomaganju, kolegijalnosti, toleranciji, iskrenosti, međusobnom povjerenju i dostojanstvu, dobronamjernoj kritici i dobroj komunikaciji.

## **Zaštita imovine i sredstava**

### **Član 15**

Policijski službenik treba da se kao dobar domaćin, stara o upravljanju i korišćenju materijalnih i finansijskih sredstava koja su mu povjerena u vršenju poslova, kao i sprečavanju njihovog nezakonitog korišćenja.

Policijski službenik treba da se stara o preduzimanju propisanih mjera zaštite materijalnih i finansijskih sredstava koja su mu povjerena u vršenju poslova, kao i otklanjanju mogućnosti nastanka materijalne štete u Policiji.

## **Rukovodilac organizacione jedinice**

### **Član 16**

Rukovodilac organizacione jedinice Policije je dužan da ličnim ponašanjem daje primjer etičkog ponašanja drugim policijskim službenicima.

Rukovodilac organizacione jedinice Policije je dužan da prati primjenu ovog kodeksa, da starješini Policije ukazuje na propuste u radu policijskih službenika čijim radom rukovodi i da preduzima potrebne mjere zbog povrede etičkih načela utvrđenih ovim kodeksom, u skladu sa zakonom.

Rukovodilac organizacione jedinice Policije je dužan da preduzima potrebne mjere radi sprečavanja korupcije ili drugih oblika nedozvoljenog ponašanja.

## **Prijavljivanje neetičkih zahtjeva**

### **Član 17**

Policijski službenik je dužan da neposrednom rukovodiocu, odnosno starješini Policije, prijavi povredu ovog kodeksa od strane drugih policijskih službenika.

Ako policijski službenik smatra da se od njega zahtijeva da postupa na način koji je suprotan ovom kodeksu, dužan je da o tome obavijesti neposrednog rukovodioca, odnosno starješinu Policije.

## **Povreda Kodeksa policijske etike**

### **Član 18**

Policijski službenici su disciplinski odgovorni za povredu ovog kodeksa, u skladu sa zakonom.

## **Etički odbor**

### **Član 19**

Praćenje primjene ovog kodeksa vrši Etički odbor.

## **Nadležnost Etičkog odbora**

### **Član 20**

Pored nadležnosti propisanih zakonom kojim se uređuju unutrašnji poslovi Etički odbor:

- daje mišljenje u vezi sa primjenom ovog kodeksa,
- prati primjenu, inicira izmjene i dopune propisa u oblasti policijske etike,
- promoviše etičke standarde i pravila ponašanja u Policiji.

## **Upoznavanje novih policijskih službenika sa Kodeksom**

### **Član 21**

Starješina Policije ili službenik koga on ovlasti, dužan je da upozna lice koje prvi put zasniva radni odnos u zvanju policijskog službenika sa odredbama ovog kodeksa.

Lice iz stava 1 ovog člana nakon upoznavanja sa odredbama ovog kodeksa, potpisuje izjavu o njegovom poštovanju.

## **Prestanak važenja**

### **Član 22**

Danom stupanja na snagu ovog kodeksa prestaje da važi Kodeks policijske etike ("Službeni list CG", br. 46/13 i 42/16).

## **Stupanje na snagu**

### **Član 23**

Ovaj kodeks stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom listu Crne Gore".

Broj: 040/21-15885/2

Podgorica, 6. avgusta 2021. godine

Ministar,  
mr **Sergej Sekulović**, s.r.

**1051.**

Sudski savjet, na osnovu člana 101 Zakona o Sudskom savjetu i sudijama ("Sl. list CG", br. 11/2015, 28/15 i 42/18), na XVI sjednici, održanoj dana 03.08.2021. godine, donio je

**I Z M J E N U**  
**I DOPUNU PRAVILA ZA OCJENJIVANJE**  
**SUDIJA I PREDsjedNIKA SUDOVA**

Član 1

U Pravilima za ocjenjivanje sudija i predsjednika sudova ("Službeni list CG", br. 75/15), član 19 stav 1 alineja 1 mijenja se i glasi:

“- stekao naučno zvanje, osim ako je ova činjenica cijenjena prilikom prethodnog ocjenjivanja osnovom kojeg je sudija već ostvario napredovanje i u periodu ocjenjivanja učestvovao u različitim oblicima stručnog usavršavanja preko obaveznog – **odličan.**”

Član 2

Član 22 st. 1 i 2 mijenja se i glasi:

“Sudija koji je u ocjenjivanom periodu učestvovao kao predavač na seminarima i drugim oblicima edukacije, najmanje tri puta ili bio član tijela za izradu zakona ili podzakonskih akata, strategija, analiza i sl. ili učestvovao na javnim raspravama, okruglim stolovima, radionicama, najmanje dva puta ili objavio najmanje dva stručna rada, odnosno dva naučna rada, odnosno jednu knjigu tj. publikaciju iz područja pravnih nauka - **odličan;**

Sudija koji je u ocjenjivanom periodu učestvovao kao predavač na seminarima i drugim oblicima edukacije ili bio član tijela za izradu zakona ili podzakonskih akata, strategija, analiza i sl. ili učestvovao na javnim raspravama, okruglim stolovima, radionicama ili objavio najmanje jedan stručni, odnosno jedan naučni rad - **doobar;**”

Član 3

Ova Pravila stupaju na snagu osam dana od dana objavljivanja u "Službenom listu Crne Gore".

Broj: 01-5190/21-1

Podgorica, 03.08.2021.godine

**Predsjednica,**  
prof. dr **Vesna Simović Zvicer, s.r.**

**1052.**

Na osnovu člana 55 stav 1, 2 i 3 i člana 79 stav 1 Zakona o Sudskom savjetu i sudijama („Sl. list CG”, br. 11/15, 28/15 i 42/19) i odlučujući o izboru sudija osnovnog suda, po oglasu br. 01-2491/19-30 od 07.05.2019. godine, Sudski savjet je na XVI sjednici, održanoj 29, 30.07., 02.i 03.08.2021. godine, donio

### **ODLUKU**

I Kandidati Vladimir Bulatović, Neda Vukoslavčević, Vladana Raičević, Krsto Pejović, Anja Krkeljić Milić, Milena Marković Vujanović, Luka Radulović i Jelena Đukanović Perović, biraju se za sudije osnovnog suda.

II Sudije Vladimir Bulatović i Neda Vukoslavčević se raspoređuju na rad u Osnovni sud u Nikšiću, sudija Vladana Raičević u Osnovni sud u Baru, sudije Krsto Pejović i Anja Krkeljić Milić u Osnovni sud u Kotoru, dok se sudije Milena Marković Vujanović, Luka Radulović i Jelena Đukanović Perović raspoređuju u Osnovni sud u Bijelom Polju.

III Sudije stupaju na dužnost danom polaganja zakletve.

Broj: 01-5364/21

Podgorica, 30.07.2021. godine

**Predsjednica,**  
prof. dr **Vesna Simović Zvicer, s.r.**



**1053.**

Na osnovu Amandmana IX stav 1 tačka 6 Ustava Crne Gore („Sl.list CG”, broj 1/07 i 38/13), člana 105 st. 2, 3 i 4 Zakona o Sudskom savjetu i sudijama („Sl.list CG”, br. 11/15, 28/15 i 42/18) i člana 164 stav 1 tačka 8 Zakona o radu („Sl.list CG”, br.74/19 i 8/21), Sudski savjet je na XVI sjednici, održanoj 29, 30.07., 02.i 03.08.2021. godine, donio

**ODLUKU**

Milutinu Božoviću, sudiji Suda za prekršaje u Bijelom Polju, prestala je sudijska funkcija 02.08.2021. godine, usljed ispunjenja uslova za starosnu penziju.

Broj:01-5308/21

Podgorica, 02.08.2021. godine

**Predšednica,**  
**dr Vesna Simović Zvicer, s.r.**

**1054.**

Na osnovu člana 58 stav 3 u vezi člana 55 st. 1, 2 i 3, i člana 60 stav 1 Zakona o Sudskom savjetu i sudijama ("Sl.list CG" br. 11/15, 28/15 i 42/18), odlučujući o izboru sudija u sudovima za prekršaje, Sudski savjet je na XVI sjednici, održanoj 29, 30.07., 02. i 03.08.2021.godine, donio

### **ODLUKU**

Kandidat Miloš Bakrač, bira se za sudiju za prekršaje, i raspoređuje na rad u Sud za prekršaje u Bijelom Polju.

Sudija stupa na dužnost danom polaganja zakletve.

Broj: 01- 5310/21

Podgorica, 03.08.2021.godine

**Predšednica,**  
prof. dr **Vesna Simović Zvicer**, s.r.