

1090.

Na osnovu člana 26 stav 3 Zakona o poljoprivredi i ruralnom razvoju („Službeni list CG“, br. 56/09, 34/14, 1/15, 30/17 i 59/21), Vlada Crne Gore, na sjednici od 30. jula 2021. godine, donijela je

**UREDBU
O IZMJENI I DOPUNAMA UREDBE O REALIZACIJI I POSTUPKU KORIŠĆENJA
SREDSTAVA IZ INSTRUMENTA PRETPRISTUPNE POMOĆI EVROPSKE UNIJE
(IPARD II PROGRAM)**

Član 1

U Uredbi o realizaciji i postupku korišćenja sredstava iz instrumenta pretpristupne pomoći Evropske unije (IPARD II program) („Službeni list CG“, br. 16/16, 4/18, 11/18, 46/19, 8/20, 19/20, 43/21 i 60/21), poslije člana 35 dodaju se četiri nova člana koja glase:

„Zahtjev za isplatu avansa

Član 35a

Korisnik može da podnese zahtjev za isplatu avansa u iznosu do 50% odobrene podrške utvrđene ugovorom iz člana 35 ove uredbe u roku od 60 dana od dana zaključivanja ugovora.

Uz zahtjev iz stava 1 ovog člana, korisnik podnosi bankarsku ili ekvivalentnu garanciju, naplativu na prvi poziv koja mora biti važeća šest mjeseci nakon isteka roka za realizaciju investicije utvrđenog ugovorom, na iznos 110% zahtijevanog avansa.

Postupanje po zahtjevu za isplatu avansa

Član 35b

Nakon podnošenja zahtjeva za isplatu avansa vrši se administrativna kontrola u cilju provjere potpunosti dostavljene dokumentacije i prihvatljivosti zahtjeva za isplatu avansa.

Odluka o isplati avansa

Član 35c

Nakon izvršene administrativne kontrole donosi se odluka o isplati avansa.

Ako je bankarska garancija izdata na iznos manji od iznosa iz člana 35a stav 2 ove uredbe, isplata avansa će biti izvršena najviše do iznosa obezbijedenog dostavljenom garancijom iz člana 35a stav 2 ove uredbe.

Isplata avansa vrši se jednokratno.

Odluka o odbijanju zahtjeva za isplatu avansa

Član 35d

Zahtjev za isplatu avansa odbiće se ako:

- 1) nije podnijet u roku iz člana 35a stav 1 ove uredbe;
- 2) korisnik ne dostavi bankarsku ili ekvivalentnu garanciju ili dostavljena garancija nije validna, ili garancija nije izdata na period važenja utvrđen ugovorom;
- 3) je korisnik evidentiran kao korisnik koji je zloupotrijebio finansijsku podršku“.

Član 2

U članu 37 stav 2 mijenja se i glasi:

„Poziv iz stava 1 ovog člana korisnik dostavlja Ministarstvu, radi objavljivanja na zvaničnoj internet stranici Ministarstva.“

Član 3

U članu 38 poslije stava 3 dodaje se novi stav koji glasi:

„Ako korisnik ne podnese zahtjev za isplatu sredstava podrške u roku utvrđenom ugovorom o dodjeli sredstava podrške, naplaćuje se garancija iz člana 35a stav 2 ove uredbe“.

Član 4

U članu 43 stav 2 poslije riječi „podrške“ dodaju se riječi: „i naplaćuje garancija iz člana 35a stav 2 ove uredbe“.

Član 5

Ova uredba stupa na snagu danom objavljivanja u „Službenom listu Crne Gore“.

Broj:04-3851

Podgorica, 30. jula 2021. godine

Vlada Crne Gore
Predsjednik,
prof. dr **Zdravko Krivokapić**, s.r.

1091.

Na osnovu člana 128 stav 1 Zakona o vazдушnom saobraćaju („Službeni list CG“, br. 30/12, 30/17 i 82/20), člana 115 stav 1 Zakona o bezbjednosti, organizaciji i efikasnosti željezničkog prevoza („Službeni list CG“, broj 1/14) i člana 179 stav 1 Zakona o sigurnosti pomorske plovidbe („Službeni list CG“, br. 62/13, 52/15, 71/17 i 77/20), Vlada Crne Gore, na sjednici od 30. jula 2021. godine, donijela je

ODLUKU
O IZMJENAMA ODLUKE O OSNIVANJU NACIONALNE KOMISIJE ZA
ISTRAŽIVANJE NESREĆA I OZBILJNIH NEZGODA VAZDUHOPLOVA,
VANREDNIH DOGAĐAJA KOJI UGROŽAVAJU BEZBJEDNOST ŽELJEZNIČKOG
SAOBRAĆAJA I POMORSKIH NEZGODA I NESREĆA

Član 1

U Odluci o osnivanju Nacionalne komisije za istraživanje nesreća i ozbiljnih nezgoda vazduhoplova, vanrednih događaja koji ugrožavaju bezbjednost željezničkog saobraćaja i pomorskih nezgoda i nesreća („Službeni list CG“, broj 59/14), član 3 mijenja se i glasi:

„Komisiju za istraživanje čine šest stalnih članova, po dva za vazdušni, željeznički i pomorski saobraćaj.

Rukovodilac Komisije za istraživanje bira se iz redova članova.“

Član 2

Član 4 mijenja se i glasi:

„Za članove Komisije za istraživanje imenuju se:

- 1) Darko Čonč, glavni istražilac za nesreće, ozbiljne nezgode i nezgode vazduhoplova, kao rukovodilac Komisije za istraživanje;
- 2) Vladislav Vlahović, istražilac za nesreće, ozbiljne nezgode i nezgode vazduhoplova, kao zamjenik rukovodioca Komisije za istraživanje;
- 3) Miodrag Vujović, glavni istražilac za vanredne događaje koji ugrožavaju bezbjednost željeznickog saobracaja;
- 4) Rajko Laković, istražilac za nezgode i nesreće u željezničkom saobraćaju;
- 5) Aleksandar Božović, glavni istražilac za nezgode i nesreće u pomorstvu; i
- 6) Bojan Milić, istražilac za nezgode i nesreće u pomorstvu.“

Član 3

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom listu Crne Gore“.

Broj: 04-3715

Podgorica, 30. jula 2021. godine

Vlada Crne Gore
Predsjednik,
prof. dr **Zdravko Krivokapić**, s.r.

1092.

Na osnovu člana 218 Zakona o planiranju prostora i izgradnji objekata ("Službeni list CG", br. 64/17, 44/18, 63/18 i 82/20), Vlada Crne Gore, na sjednici od 30. jula 2021. godine, donijela je

**ODLUKU
O IZRADI URBANISTIČKOG PROJEKTA ZA
KOMPLEKS PRAVOSLAVNOG SABORNOG HRAMA U BUDVI**

Član 1

Pristupa se izradi Urbanističkog projekta za kompleks pravoslavnog Sabornog hrama u Budvi (u daljem tekstu: Urbanistički projekat).

Izrada Urbanističkog projekta predstavlja planski osnov za uspostavljanje prepoznatljive arhitektonske fizionomije kompleksa u zahvatu Urbanističkog projekta kroz izgradnju pravoslavnog Sabornog hrama na crkvenom zemljištu.

Član 2

Površina obuhvata Urbanističkog projekta iznosi cca 3ha.

Član 3

Za Urbanistički projekat će se raditi strateška procjena uticaja na životnu sredinu u skladu sa Zakonom o strateškoj procjeni uticaja na životnu sredinu ("Službeni list RCG", broj 80/05 i "Službeni list CG", br. 59/11 i 52/16).

Član 4

Finansijska sredstva potrebna za izradu Urbanističkog projekta, obezbijediće se iz Budžeta Crne Gore sa pozicije organa državne uprave nadležnog za ekologiju, prostorno planiranje i urbanizam u iznosu od 15.000,00 eura.

Član 5

Rok za izradu Urbanističkog projekta je dvanaest mjeseci od dana potpisivanja ugovora sa rukovodiocem izrade planskog dokumenta.

Član 6

Urbanistički projekat se izrađuje na osnovu Programskog zadatka koji je sastavni dio ove odluke.

Član 7

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom listu Crne Gore".

Broj: 04-3832/2

Podgorica, 30. jula 2021. godine

Vlada Crne Gore
Predsjednik,
prof. dr **Zdravko Krivokapić**, s.r.

PROGRAMSKI ZADATAK
ZA IZRADU URBANISTIČKOG PROJEKTA
ZA KOMPLEKS PRAVOSLAVNOG SABORNOG HRAMA U BUDVI

I. UVODNE NAPOMENE

Cilj izrade Urbanističkog projekta za kompleks pravoslavnog Sabornog hrama u Budvi (u daljem tekstu: UP) je da se obezbijede planski preduslovi za izgradnju pravoslavnog Sabornog hrama na crkvenom zemljištu, proširenje groblja kao i da se stvore planske pretpostavke za uspostavljanje prepoznatljive arhitektonske fizionomije kompleksa u zahvatu UP-a, kao dijela urbane morfologije, a sve u skladu sa planskim opredjeljenjima, smjernicama i kriterijumima sadržanim u planskoj dokumentaciji višeg reda.

Detaljnim urbanističkim planom Potkošljun („Službeni list CG- opštinski propisi“, broj 26/08), definisana je obavezna izrada urbanističkog projekta za kompleks pravoslavnog Sabornog hrama, koji je planiran je u bloku 18, kao i za proširenje groblja, koje je planirano u bloku 29.

Ambijentalna i funkcionalna povezanost, te urbanistička dispozicija, upućuju na neophodnost planskog sagledavanja blokova 18 i 29 kao jedinstvene cjeline.

Pravni osnov za izradu i donošenje UP-a sadržan je u članu 218 Zakona o planiranju prostora i izgradnji objekata („Službeni list CG“, br. 64/17, 44/18, 63/18 i 82/20), kojim je propisano da se do donošenja plana generalne regulacije Crne Gore primjenjuju važeći planski dokumenti donijeti do stupanja na snagu ovog zakona odnosno do roka iz člana 217 ovog zakona.

Državni i lokalni planski dokumenti predviđeni Zakonom o uređenju prostora i izgradnji objekata („Službeni list CG“, br. 51/08, 34/11, 35/13 i 33/14) mogu se, do donošenja plana generalne regulacije Crne Gore, izrađivati odnosno mijenjati po postupku propisanom ovim zakonom.

Programski zadatak za izradu UP-a izrađuje se u skladu sa članom 25 Zakona o planiranju prostora i izgradnji objekata, budući da je isti sastavni dio Odluke o izradi planskog dokumenta.

II. OBUHVAT I GRANICE PLANA

Površina obuhvata UP-a iznosi cca 3 ha.

Granica obuhvata UP-a odnosi se na blokove 18 i 29, koji su prikazani na slici broj 1.



Slika broj1: Obuhvat UP-a

III. USLOVI I SMJERNICE PLANSKOG DOKUMENTA VIŠEG REDA I RAZVOJNIH STRATEGIJA

Prilikom izrade UP-a, planerski pristup je neophodno bazirati na:

- sagledavanju ulaznih podataka iz Generalnog urbanističkog plana priobalnog pojasa Sektor Budva - Bečići i Detaljnog urbanističkog plana "Potkošljun";
- analizi i ocjeni postojeće planske i studijske dokumentacije;
- analizi uticaja kontaktnih zona na ovaj prostor i obrnuto;
- analizi i ocjeni postojećeg stanja (prirodni, stvoreni i planski uslovi);
- sagledavanju seizmičkih podloga i seizmičke mikrorejonizacije urbanog područja Budve;
- sagledavanju mogućnosti realizacije investicionih ideja vlasnika i korisnika prostora u odnosu na opredjeljenja planova višeg reda i potencijale i ograničenja konkretne lokacije.

IV. PRINCIPI, VIZIJA I CILJEVI PLANIRANJA, KORIŠĆENJA, UREĐENJA I ZAŠTITE PROSTORA

Vizija uređenja prostora u obuhvatu UP-a treba da prati viziju razvoja primorskog regiona, koji, kao važan prostorni, ekonomski i društveni resurs Crne Gore, treba da se usmjereno i kontrolisano razvija, koristeći na održiv način svoje prirodne, kulturne i stvorene potencijale.

Osnovni cilj koji treba da se postigne je obezbijedjivanje planskih preduslova za izgradnju pravoslavnog Sabornog hrama na zemljištu u vlasništvu Mitropolije crnogorsko-primorske, kao i sveobuhvatno i racionalno sagledavanje kvaliteta lokacije i utvrđivanje optimalnog opsega tj. mjera izgradnje, a na osnovu planskih opredjeljenja, smjernica i kriterijuma sadržanih u planskoj dokumentaciji višeg reda.

Istovremeno je potrebno stvoriti planske preduslove za izmještanje postojeće gradske kapele iz bloka 18 u susjedni blok 29, s obzirom da je neophodno njeno stavljanje u funkciju prije početka gradnje hrama.

Veoma je važno budući kompleks posmatrati kao neodvojiv dio sistema javnih prostora Budve, gdje cilj treba da bude prije svega na afirmaciji kvaliteta projektovanja i izgradnje (jednostavna i neusiljena veza sa tokovima pješačkog i kolskog saobraćaja...)

Jedan od bitnih principa planiranja treba da bude i afirmacija zatečenih graditeljskih i pejzažnih vrijednosti na lokaciji, koncipiranje planskog i projektnog rješenje u skladu sa klimatskim karakteristikama područja, na način da se doprinese poboljšanju mikroklimatskih uslova na lokaciji i sl.

Jednako važno je naglasiti da se mora posebno voditi računa o pravilnom i racionalnom dimenzionisanju platoa za okupljanje ispred hrama, ali da jednako treba težiti da udio nepopločanih tj prirodnih – zelenih površina bude što veći.

V. KONCEPTUALNI OKVIR PLANIRANJA, KORIŠĆENJA, UREĐENJA I ZAŠTITE PLANSKOG PODRUČJA SA STRUKTUROM OSNOVNIH NAMJENA POVRŠINA I KORIŠĆENJA ZEMLJIŠTA

Konceptualnim okvirom uređenja prostora potrebno je obuhvatiti i razraditi sljedeće:

Sadržaji u prostoru i mjere zaštite

Kroz izradu UP-a potrebno je, u skladu sa karakterom područja, prirodnim karakteristikama, namjenama i prostornim pokazateljima definisanim planom višeg reda, uz kritičko analiziranje postojeće urbanističke dokumentacije i izgrađenog konteksta, stvoriti preduslove za:

- Usvajanje prostornog i funkcionalnog modela kao sastavnog dijela gradske teritorije;
- Izgradnju pravoslavnog Sabornog hrama na zemljištu u vlasništvu Mitropolije crnogorsko-primorske;
- Obezbeđivanje prostora za izgradnju pratećih sadržaja kao što su upravno administrativni, obrazovno kulturni sadržaji, društvene prostorije i sl;
- Obezbeđivanje slobodnih površina za okupljanje i odmor vjernika, ali i nesmetano odvijanje onog dijela bogoslužjenja koji se tradicionalno obavlja van hrama;
- Planiranje nove gradnje na način da se stvori kvalitetan prostor u funkcionalnom, oblikovnom i ambijentalnom smislu, uz obavezno poštovanje svih uslova dobijenih od nadležnih institucija;
- Postojeću kapelu u bloku 18 izmestiti u blok 29 uz provjeru mogućnosti realizacije iste u postojećim gabaritima;
- Provjeriti mogućnost organizovanja podzemnog parkinga u južnom dijelu bloka 18, u mjeri u kojoj je moguće;
- Preispitati volumetriju objekta na UP1 bloka 18, u dijelu od 2. do 5. sprata u cilju obezbjeđivanja kvalitetnih vizura ka hramu i formiranja skladne kompozicije izgrađenih i planiranih struktura. Ukoliko se analizom utvrdi da realizacija II faze objekta od 2.do 5. sprata ugrožava hram i vizure prema njemu, objekat zadržati u postojećim gabaritima
(P+1);
- Provjeru programa/programskih sadržaja, kroz idejna rješenja objekata;
- Obezbeđivanje zaštite i uređenja prostora uz maksimalno očuvanje postojećih javnih površina, uz posebnu zaštitu zelenih površina.

Saobraćajna i tehnička infrastruktura

Planiranje potrebne tehničke infrastrukture treba bazirati na prethodno provjerenim mogućnostima postojećih mreža i njihovog korišćenja za sadržaje planirane ovim UP-om, vodeći računa o uslovima zaštite životne sredine.

Saobraćaj prema kontaktnim zonama rješavati što racionalnije tako da minimalno ometa/prekida tokove kretanja pješaka.

Vežu pothodnikom, između postojećeg Mainskog groblja u bloku 18 i proširenja groblja u bloku 29, potrebno je planirati i izvesti zajedno sa saobraćajnicom ispod koje prolazi.

Planirati propisno dimenzionisane elektro, hidrotehničke i telekomunikacione instalacije, te savremenu funkcionalnu mrežu u objektima i za potrebe ukupnog zahvata, u skladu sa propisima.

Planirati funkcionalnu hidrantsku mrežu i protivpožarni sistem, te javnu rasvjetu. Javna rasvjeta predstavlja posebno važan segment zbog noćnog izgleda kompleksa i jednaku pažnju je potrebno pokloniti kako projektovanju stubnih mjesta tako i svjetiljki u parteru.

Svu infrastrukturu rješavati u svemu poštujući rješenja iz planova višeg reda i uz usaglašavanje sa uslovima koje propišu nadležni organi, institucije i preduzeća. Potrebno je da infrastruktura zadovolji posebne standarde i ponudi savremena tehnološka rješenja.

Potrebno je uraditi procjenu potrebnih ulaganja na opremanju građevinskog zemljišta ponaosob za svaku vrstu tehničke infrastrukture.

Pejzažna arhitektura

Prilikom planiranja zelenih površina izvršiti podjelu po kategorijama zelenila. Slobodne, zelene površine obogatiti biljnim vrstama karakterističnim za predmetno područje i lokalne klimatske uslove.

UP-om treba predvidjeti:

- maksimalno očuvanje i uklapanje postojećeg vitalnog i funkcionalnog zelenila i postojećih popločanih površina u nova urbanistička rješenja;
- očuvanje uspostavljenih tokova kretanja od trotoara ka kapeli, ali uz naglašavanje ulaska u hram kao primarne, tj. fokalne, dominantne tačke u parteru;
- uspostavljanje optimalnog odnosa između izgrađenih i slobodnih zelenih površina;
- funkcionalno zoniranje slobodnih površina;
- povezivanje planiranih zelenih površina u jedinstven sistem sa posebnim odnosom prema neposrednom okruženju;
- linijsko zelenilo duž svih javnih komunikacija, naročito uz parking na otvorenom, radi zaštite od sunca i efektnijeg pejzažnog oblikovanja, a sve na način da se ne ugrozi vidljivost kompleksa sa ulice;
- usklađivanje kompozicionog rješenja sa namjenom (kategorijom) zelenih površina;
- potrebno je koristiti vrste otporne na ekološke uslove sredine i usklađene sa kompozicionim i funkcionalnim zahtjevima.

Smjernice i uslove u vezi navedenog neophodno je pribaviti od institucija nadležnih za poslove zaštite prirode i životne sredine.

Nivelacija, regulacija i parcelacija

Za potrebe izrade UP-a neophodno je obezbjeđivanje kvalitetnih geodetskih i katastarskih podloga. Plan raditi u digitalnom obliku.

Kod rješavanja nivelacije i regulacije obezbijediti potrebne elemente koji garantuju najpovoljnije funkcionisanje unutar prostora. Koristiti povoljnosti koje u ovom smislu pruža konfiguracija terena, vodeći računa o podobnosti terena za urbanizaciju.

Grafički prilog sa parcelacijom uraditi na ažurnoj geodetskoj podlozi. Isti mora sadržati tjemena planiranih saobraćajnica, kao i sve druge analitičke podatke neophodne za prenošenje plana na teren.

Grafički prikaz urbanističkih parcela mora biti dat na svim grafičkim priložima plana sa jasno definisanim granicama urbanističke parcele.

Nivelaciju planirati/projektovati tako da sve atmosferske vode idu sa platoa prema šahtovima na javnoj saobraćajnici.

Neophodno je omogućiti nesmetano kretanje lica sa invaliditetom/smanjenom pokretljivošću unutar čitavog kompleksa, ali i unutar objekata.

Uslovi za izgradnju objekata i uređenje prostora

UP shodno zakonskim odredbama, mora da sadrži:

- urbanističko-tehničke uslove za izgradnju objekata i uređenje prostora (vrsta objekta, visina objekta, najveći broj spratova, veličina urbanističke parcele...);
- indekse izgrađenosti i zauzetosti;
- nivelaciona i regulaciona rješenja;
- građevinske i regulacione linije;
- trase infrastrukturnih mreža i saobraćajnica i smjernice za izgradnju infrastrukturnih i komunalnih objekata;
- tačke priključivanja na saobraćajnice, infrastrukturne mreže i komunalne objekte;
- smjernice urbanističkog, arhitektonskog i pejzažnog oblikovanja prostora;
- idejna rješenja objekata i sl.;

Posebnu pažnju posvetiti urbanističko - arhitektonskom oblikovanju prostora i unaprjeđenju kvaliteta prostora u cjelini, klimatskim karakteristikama i pejzažnom uređenju.

VI. METODOLOGIJA

U planiranju sadržaja neophodno je poštovati smjernice date planom višeg reda i one definisane Pravilnikom o bližem sadržaju i formi planskog dokumenta, kriterijumima namjene površina, elementima urbanističke regulacije i jedinstvenim grafičkim simbolima ("Službeni list CG", br. 24/10 i 33/14).

VII. SADRŽAJ PLANSKOG DOKUMENTA

Obim i nivo obrade UP-a treba dati tako da se u potpunosti primjene odredbe Zakona o planiranju prostora i izgradnji objekata.

Paralelno sa izradom UP-a predviđena je i izrada strateške procjene uticaja plana na životnu sredinu (u daljem tekstu: SPU) u skladu sa Zakonom o strateškoj procjeni uticaja na životnu sredinu ("Službeni list RCG", broj 80/05 i "Službeni list CG", br. 59/11 i 52/16), čije elemente treba ugraditi u UP.

S obzirom da se urbanistički projekat radi za područja kojima predstoji značajnija i složenija izgradnja, odnosno koja predstavljaju posebno karakteristične cjeline, neophodno je obezbijediti Elaborat geomehaničkih istaživanja i Elaborat pejzažne taksacije.

UP se izrađuje na topografsko-katastarskim planovima razmjere 1:1.000; 1:500 ili 1:250 i po utvrđenim fazama i za definisane segmente, treba da bude urađen i prezentovan u analognom i digitalnom formatu.

Digitalni oblik – za tekstualni dio u standardu Microsoft Word i PDF formatu, a grafički u standardu Auto Cad i GIS fromatu.

UP se izrađuje na topografsko-katastarskim planovima i katastrima vodova u digitalnoj formi i georeferenciranim ortofoto podlogama, a prezentira se na topografsko-katastarskim planovima u analognoj formi izrađenim na papirnoj podlozi i isti moraju biti identični po sadržaju.

Analogne i digitalne forme geodetsko-katastarskih planova moraju biti ovjerene od strane organa uprave nadležnog za poslove katastra.

VIII. OBAVEZE RUKOVODIOCA I STRUČNOG TIMA ZA IZRADU URBANISTIČKOG PROJEKTA

Rukovodilac izrade UP-a će nadležnom Ministarstvu, dostaviti na uvid, odnosno stručnu ocjenu u skladu sa Zakonom, faze: Nacrt plana i Predlog plana.

Rukovodilac izrade će, saglasno Zakonu, dostaviti Nacrt UP-a Ministarstvu kako bi se u zakonskom postupku sprovela procedura njegovog utvrđivanja.

Rukovodilac izrade je dužan da u Predlog UP-a, a nakon sprovedenog postupka javne rasprave i stručne ocjene, ugradi sve prijedloge i mišljenja nadležnih organa.

Predlog UP-a će rukovodilac izrade dostaviti Ministarstvu, kako bi se u zakonskom postupku sprovela procedura donošenja ovog planskog dokumenta.

Po usvajanju plana, rukovodilac izrade će Ministarstvu predati konačnu verziju UP-a u adekvatnoj formi koja je definisana Pravilnikom o načinu potpisivanja, ovjeravanja, dostavljanja, arhiviranja i čuvanja planskog dokumenta ("Službeni list Crne Gore", br. 76/17 i 73/18).

1093.

Na osnovu člana 22 st. 2 i 9 Zakona o planiranju prostora i izgradnji objekata ("Službeni list CG", br. 64/17, 44/18, 63/18 i 82/20), Vlada Crne Gore, na sjednici od 30. jula 2021. godine, donijela je

O D L U K U
O ODREĐIVANJU RUKOVODIOCA IZRADE URBANISTIČKOG PROJEKTA ZA
KOMPLEKS PRAVOSLAVNOG SABORNOG HRAMA U BUDVI I VISINI
NAKNADE ZA RUKOVODIOCA I STRUČNI TIM ZA IZRADU URBANISTIČKOG
PROJEKTA

1. Ovom odlukom određuje se rukovodilac izrade Urbanističkog projekta za kompleks pravoslavnog Sabornog hrama u Budvi (u daljem tekstu: Urbanistički projekat) i visina naknade za rukovodioca i stručni tim za izradu Urbanističkog projekta.

2. Za rukovodioca izrade Urbanističkog projekta određuje se dr Veljko Radulović, dipl.ing.arh.

3. Rukovodiocu i stručnom timu iz tačke 1 ove odluke utvrđuje se naknada u ukupnom iznosu od 15.000,00 eura.

4. Iznos pojedinačnih naknada za rukovodioca izrade i članove stručnog tima, iz tačke 3 ove odluke, određuje se ugovorom koji Ministarstvo ekologije, prostornog planiranja i urbanizma zaključuje sa rukovodiocem izrade, odnosno članom stručnog tima.

5. Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom listu Crne Gore".

Broj: 04- 3832/2

Podgorica, 30. jula 2021. godine

Vlada Crne Gore
Predsjednik,
prof. dr **Zdravko Krivokapić**, s.r.

1094.

Na osnovu člana 12 stav 3 Uredbe o Vladi Crne Gore („Službeni list CG“, br. 80/80, 14/17 i 28/18), Vlada Crne Gore, na sjednici od 1. jula 2021. godine, donijela je

O D L U K U
O OBRAZOVANJU KOMISIJE ZA PRAĆENJE AKTIVNOSTI VEZANIH ZA
OPERACIJE SA UGLJOVODONICIMA RADI ZAŠTITE ŽIVOTNE
SREDINE

Član 1

Obrazuje se Komisija za praćenje aktivnosti vezanih za operacije sa ugljovodonicima radi zaštite životne sredine (u daljem tekstu: Komisija), u sljedećem sastavu:

- 1) Danilo Mrdak, Ministarstvo ekologije, prostornog planiranja i urbanizma, predsjednik;
- 2) Tamara Brajović, Ministarstvo ekologije, prostornog planiranja i urbanizma, članica;
- 3) Veselinka Zarubica, Uprava za inspekcijske poslove, članica;
- 4) Nada Marković, Uprava za inspekcijske poslove, članica;
- 5) Novica Mijović, Ministarstvo kapitalnih investicija, član;
- 6) Predrag Ratković, Ministarstvo kapitalnih investicija, član;
- 7) Marko Adžić, Uprava za ugljovodonike, član;
- 8) Rajko Martinović, Institut za biologiju mora, član;
- 9) Nikola Raičević, Agencija za zaštitu životne sredine, član;
- 10) Danijela Šuković, Centar za ekotoksikološka ispitivanja, članica;
- 11) Darinka Joksimović, Ministarstvo kapitalnih investicija, članica;
- 12) Dina Skarep, Ministarstvo ekologije, prostornog planiranja i urbanizma, sekretarka.

Član 2

Zadatak Komisije je da:

- vrši koordinaciju između organa državne uprave koji imaju nadležnosti u oblasti istraživanja ugljovodonika radi zaštite životne sredine;
- učestvuje u praćenju stanja životne sredine i ocjeni primjene mjera zaštite životne sredine
- omogućava bolju i efikasniju razmjenu informacija između organa državne uprave, u slučaju akcidentne situacije.

Član 3

Komisija se sastaje najmanje dva puta mjesečno, a po potrebi i češće.

Sastanak Komisije može se zakazati na predlog bilo kog člana, zahtjevom upućenom predsjedniku ili sekretaru Komisije.

Član 4

Komisija za svoj rad odgovara Vladi.

Komisija je dužna da Vladi podnosi polugodišnji izvještaj o radu, koji se nakon usvajanja, objavljuje na internet stranici Vlade.

O dinamici realizacije zadataka predsjednik Komisije, po potrebi, upoznaje Vladu.

Član 5

Predsjedniku, članovima i sekretaru Komisije pripada naknada za rad.

Visina naknade iz stava 1 ovog člana utvrđuje se posebnom odlukom Vlade.

Član 6

Stručne i administrativno-tehničke poslove za potrebe Komisije obavlja Ministarstvo ekologije, prostornog planiranja i urbanizma preko sekretara Komisije.

Član 7

Ova odluka stupa na snagu danom objavljivanja u „Službenom listu Crne Gore“.

Broj:04-3261

Podgorica, 1. jula 2021. godine

Vlada Crne Gore
Predsjednik,
prof. dr **Zdravko Krivokapić**, s.r.

1095.

Na osnovu člana 218 Zakona o planiranju prostora i izgradnji objekata ("Službeni list CG", br. 64/17, 44/18, 63/18 i 82/20), Vlada Crne Gore, na sjednici od 22. jula 2021. godine, donijela je

**ODLUKU
O IZMJENI I DOPUNI ODLUKE O IZRADI IZMJENA I DOPUNA DETALJNOG
URBANISTIČKOG PLANA
„TOPOLICA IV“, OPŠTINA BAR**

Član 1

U Odluci o izradi Izmjena i dopuna Detaljnog urbanističkog plana „Topolica IV“, opština Bar („Službeni list CG, broj 16/20) poslije člana 2 dodaje se novi član koji glasi:

„Član 2a

Zabranjuje se građenje na prostoru u zahvatu Izmjena i dopuna DUP-a.

Zabrana građenja iz stava 1 ovog člana primjenjivaće se do donošenja Izmjena i dopuna DUP-a, a najduže u trajanju od 12 mjeseci.”

Član 3

U članu 3 riječi: „od 15.939,00 eura” zamjenjuju se riječima: „od 21.000,00 eura”.

Član 4

Ova odluka stupa na snagu danom objavljivanja u “Službenom listu Crne Gore”.

Broj: 04- 3721

Podgorica, 22. jula 2021. godine

Vlada Crne Gore
Predsjednik,
prof. dr **Zdravko Krivokapić**, s.r.

1096.

Na osnovu člana 22 st. 2 i 9 Zakona o planiranju prostora i izgradnji objekata ("Službeni list CG", br. 64/17, 44/18, 63/18 i 82/20), Vlada Crne Gore, na sjednici od 22. jula 2021. godine, donijela je

**ODLUKU
O IZMJENI ODLUKE O ODREĐIVANJU
RUKOVODIOCA IZRADE IZMJENA I DOPUNA DETALJNOG URBANISTIČKOG
PLANA „TOPOLICA IV“, OPŠTINA BAR I VISINI NAKNADE ZA
RUKOVODIOCA I STRUČNI TIM ZA IZRADU
IZMJENA I DOPUNA DETALJNOG URBANISTIČKOG PLANA**

1. U Odluci o određivanju rukovodioca izrade Izmjena i dopuna Detaljnog urbanističkog plana „Topolica IV“, opština Bar i visini naknade za rukovodioca i stručni tim za izradu Izmjena i dopuna Detaljnog urbanističkog plana („Službeni list CG“, broj 16/20), u tački 3 riječi: „od 15.939,00 eura” zamjenjuju se riječima: “od 21.000,00 eura.”

2. Ova odluka stupa na snagu danom objavljivanja u “Službenom listu Crne Gore”.

Broj: 04- 3721

Podgorica, 22. jula 2021. godine

Vlada Crne Gore
Predsjednik,
prof. dr **Zdravko Krivokapić**, s.r.

1097.

Na osnovu člana 218 Zakona o planiranju prostora i izgradnji objekata ("Službeni list CG", br. 64/17, 44/18, 63/18 i 82/20), Vlada Crne Gore, na sjednici od 1. jula 2021. godine, donijela je

**ODLUKU
O PRESTANKU VAŽENJA ODLUKE O DONOŠENJU LOKALNE STUDIJE
LOKACIJE „ŠTITARIČKA
RIJEKA”, OPŠTINA MOJKOVAC**

Član 1

Odluka o donošenju Lokalne studije lokacije „Štitarička rijeka”, opština Mojkovac („Službeni list CG”, broj 112/20), prestaje da važi.

Član 2

Ova odluka stupa na snagu danom objavljivanja u „Službenom listu Crne Gore“.

Broj: 04-3258

Podgorica, 1. jula 2021. godine

Vlada Crne Gore
Predsjednik,
prof. dr **Zdravko Krivokapić**, s.r.

1098.

Na osnovu čl. 268 i 270 Zakona o privrednim društvima („Službeni list CG“, broj 65/20), Vlada Crne Gore, na sjednici od 30. jula 2021. godine, donijela je

**ODLUKU
O IZMJENAMA I DOPUNI ODLUKE O OSNIVANJU DRUŠTVA SA
OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU „MONTE PUT“ PODGORICA**

Član 1

U Odluci o osnivanju Društva sa ograničenom odgovornošću „Monte put“ Podgorica („Službeni list RCG“, broj 76/05 i „Službeni list CG“, br. 68/09, 33/14 i 101/20), u članu 2 stav 1 mijenja se i glasi:

„Osnivač Društva je Vlada Crne Gore (u daljem tekstu: Osnivač).“

Član 2

U članu 5 stav 3, članu 9 stav 1, članu 10 stav 1 i članu 14 stav 1 ove odluke riječ „Vlada“ u različitom padežu zamjenjuje se riječju „Osnivač“ u odgovarajućem padežu.

Član 3

U članu 12 stav 2 mijenja se i glasi:

„Odbor direktora imenuje Osnivač na period od jedne godine.“

Član 4

Naziv Glave VI i član 13 mijenjaju se i glase:

**„ VI NADLEŽNOST OSNIVAČA, ODBORA DIREKTORA I IZVRŠNOG
DIREKTORA**

Član 13

Osnivač:

- donosi statuta Društva;
- odobrava zaključivanje pravnog posla i preduzimanje pravnih radnji u slučaju ličnog interesa u skladu sa zakonom;
- donosi odluke o raspodjeli profita;
- odobrava procjenu nenovčanih uloga;
- daje saglasnost za zaključivanje kolektivnog ugovora Društva;
- donosi politike naknada u Društvu.

Odbor direktora:

- donosi godišnji izvještaj o poslovanju Društva i završni finansijski obračun i izvještaj;
- donosi finansijski plan i plan rada i razvoja i daje smjernice za njihovo izvršavanje;
- donosi akta o unutrašnjoj organizaciji i radu Društva;
- utvrđuje poslovnu politiku i donosi akta za njeno izvršavanje;
- usvaja planove i programe u oblastima za koje je Društvo osnovano;
- predlaže Osnivaču raspodjelu profita i pokriće gubitaka;
- predlaže Osnivaču procjenu nenovčanih uloga;
- vrši i druge poslove u skladu sa zakonom, ovom odlukom i statutom Društva.

Akte iz stava 2 al. 1 i 2 ovog člana Odbor direktora donosi uz saglasnost Osnivača.“

Član 5

U članu 14 stav 2 briše se.

Član 6

U članu 17 stav 5 poslije riječi „Vlada“ dodaju se riječi: „Crne Gore (u daljem tekstu: Vlada)“.

Član 7

Ova odluka stupa na snagu danom objavljivanja u „Službenom listu Crne Gore.“

Broj: 04-3717

Podgorica, 30. jula 2021. godine

Vlada Crne Gore
Predsjednik,
prof. dr **Zdravko Krivokapić**, s.r.

1099.

Na osnovu člana 114 Zakona o privrednim društvima ("Službeni list CG", broj 65/20) i člana 7 stav 2 Odluke o osnivanju jednočlanog Akcionarskog društva za uslužne djelatnosti u vazdušnom saobraćaju "Aerodromi Crne Gore" („Službeni list CG“, br. 38/13 i 67/21), Vlada Crne Gore, na sjednici od 30. jula 2021. godine, donijela je

S T A T U T
AKCIONARSKOG DRUŠTVA ZA USLUŽNE
DJELATNOSTI U VAZDUŠNOM SAOBRAĆAJU
„AERODROMI CRNE GORE“

Član 1

Ovim statutom propisuje se organizacija i način rada Akcionarsko društvo za uslužne djelatnosti u vazdušnom saobraćaju "Aerodromi Crne Gore" (u daljem tekstu: "Društvo") i druga pitanja od značaja za rad Društva.

Član 2

Društvo je osnovano kao jednočlano akcionarsko društvo.
Osnivač Društva je Vlada Crne Gore (u daljem tekstu: Osnivač).
Društvo se osniva na neodređeno vrijeme.

Član 3

Naziv Društva je: Akcionarsko društvo za uslužne djelatnosti u vazdušnom saobraćaju "Aerodromi Crne Gore".

Skraćeni nazivi Društva je: "Aerodromi Crne Gore" AD.

Sjedište Društva je u Podgorici, Aerodrom Podgorica.

Adresa za prijem elektronske pošte Društva je: "aerodromicg@apm.co.me".

Član 4

Društvo kao svoj dan slavi 23. jul, dan kada je osnovano Javno preduzeće "Aerodromi Crne Gore".

Član 5

Društvo ima pečat okruglog oblika, prečnika 3cm i 2,4cm, na kojem je po obodu ispisan tekst "Aerodromi Crne Gore" AD i broj pečata, a u središnjem dijelu pečat sadrži zaštitni znak - logo Društva.

Štambilj Društva je pravougaonog oblika dimenzija 6x2cm i sadrži pun naziv Društva, oznaku za broj, dan, mjesec i godinu.

Tekst na pečatu i štambilju ispisuje se na crnogorskom jeziku, latiničnim pismom.

O broju pečata i štambilja, načinu njihovog korišćenja i licima koja su odgovorna za njihovo čuvanje odlučuje Odbor direktora.

Član 6

Društvo ima svoj zaštitni znak-logo.

Znak Društva označava njegovu primarnu djelatnost kroz prikaz stilizovanog izgleda poletno slijetne staze, u plavoj boji na bijeloj podlozi, sa gradacijama veličine, u zavisnosti od mjesta implementiranja ili konkretne upotrebe.

Član 7

Pretežna djelatnost Društva je 52.23 Uslužna djelatnost u vazdušnom saobraćaju i obuhvata:

- aktivnosti u vezi sa prevozom putnika, životinja ili robe vazdušnim putem;
- kontrolu aerodroma i vazdušnog saobraćaja;

- rad zemaljske službe na aerodromu i drugo;
- protivpožarnu zaštitu i odbranu na aerodromu.

Ostale djelatnosti Društva su:

- 46.16 Posredovanje u prodaji tekstila, odjeće, krzna, obuće i predmeta od kože;
- 46.17 Posredovanje u prodaji hrane, pića i duvana;
- 46.18 Specijalizovano posredovanje u prodaji posebnih proizvoda;
- 46.19 Posredovanje u prodaji raznovrsnih proizvoda;
- 46.34 Trgovina na veliko pićem;
- 46.35 Trgovina na veliko duvanskim proizvodima;
- 46.90 Nespecijalizovana trgovina na veliko;
- 47.11 Trgovina na malo u nespecijalizovanim prodavnicama;
- 47.19 Ostala trgovina na malo u nespecijalizovanim prodavnicama;
- 47.25 Trgovina na malo pićima u specijalizovanim prodavnicama;
- 47.26 Trgovina na malo proizvodima od duvana u specijalizovanim prodavnicama;
- 47.75 Trgovina na malo kozmetičkim i toaletnim proizvodima u specijalizovanim prodavnicama;
- 47.78 Ostala trgovina na malo novim proizvodima u specijalizovanim prodavnicama;
- 49.31 Gradski i prigradski kopneni prevoz putnika;
- 52.10 Skladištenje;
- 52.24 Manipulacija teretom: utovar i istovar tereta ili prtljaga putnika bez obzira na vrstu saobraćajnog sredstva kojim je prevoz izvršen;
- 52.21 Uslužne djelatnosti u kopnenom saobraćaju;
- 52.29 Ostale prateće djelatnosti u saobraćaju;
- 56.10 Djelatnost restorana i pokretnih ugostiteljskih objekata;
- 56.21 Katering (dostava pripremljene hrane);
- 56.29 Ostale usluge pripremanja i posluživanja hrane;
- 56.30 Usluge pripremanja i posluživanja pića;
- 68.20 Iznajmljivanje vlastitih ili iznajmljenih nekretnina i upravljanje njima;
- 85.59 Ostalo obrazovanje;
- 79.11 Djelatnost putničkih agencija;
- 79.90 Ostale usluge rezervacije i djelatnosti povezane s njima;
- 86.90 Ostala zdravstvena zaštita.

Član 8

Osnovni kapital Društva iznosi 101.500.000 eura.

Akcijski kapital iz stava 1 ovog člana čini 10.150.000 običnih akcija nominalne vrijednosti 10 eura, što čini 100 % vrijednosti kapitala Društva.

Član 9

Društvo istupa samostalno u pravnom prometu, zaključuje ugovore i preuzima druge pravne radnje u okviru svoje djelatnosti.

Za obaveze prema trećim licima Društvo odgovara cjelokupnom svojom imovinom.

Osnivač odgovara za obaveze Društva samo do visine uloženog kapitala i u slučajevima i pod uslovima propisanim zakonom.

Član 10

Organizacione jedinice i radna mjesta u Društvu utvrđuju se opštim aktom kojim se uređuje organizacija i sistematizacija radnih mjesta u Društvu.

Akt iz stava 1 ovog člana donosi Odbor direktora, na predlog izvršnog direktora.

Član 11

Osnivač ima ovlaštenje skupštine akcionara u skladu sa zakonom.

Upravljanje Društvom organizovano je kao jednodomno.
Organi Društva su: Odbor direktora i Izvršni direktor.

Član 12

Osnivač:

- 1) donosi statut Društva;
- 2) vrši izmjene i dopune statuta Društva;
- 3) bira članove odbora direktora i imenuje revizora;
- 4) razrješava članove odbora direktora i revizora;
- 5) imenuje i razrješava likvidatora;
- 6) odlučuje o politici naknada, kao i o visini naknada članovima odbora direktora, na svakoj redovnoj godišnjoj sjednici;
- 7) usvaja godišnje finansijske iskaze i izvještaj o poslovanju Društva;
- 8) donosi odluku o raspolaganju imovinom Društva (kupovini, prodaji, zakupu, zamjeni, sticanju ili na drugi način raspolaganju) čija je vrijednost veća od 5% knjigovodstvene vrijednosti imovine Društva (imovina velike vrijednosti);
- 9) donosi odluku o raspodjeli dobiti;
- 10) povećava ili smanjuje osnovni kapital Društva utvrđen statutom, zamjenjuje akcije jedne klase akcijama druge;
- 11) donosi odluku o dobrovoljnoj likvidaciji Društva, restrukturiranju ili podnošenju predloga za pokretanje stečajnog postupka;
- 12) odobrava procjenu nenovčanih uloga;
- 13) razmatra pitanja iz nadležnosti odbora direktora koja se odnose na poslovanje Društva;
- 14) odobrava zaključivanje ugovora o kupovini imovine od Osnivača ili većinskog akcionara Društva, kada isplata prevazilazi jednu desetinu osnovnog kapitala Društva utvrđenog statutom;
- 15) donosi odluke o emisiji obveznica, odnosno zamjenjivih obveznica ili drugih zamjenjivih hartija od vrijednosti;
- 16) donosi odluku o samostalnom ili zajedničkom osnivanju drugog društva ili odluku kojom ovlašćuje organe upravljanja u društvu da donesu odluku o samostalnom ili zajedničkom osnivanju jednog, više ili neodređenog broja društava;
- 18) donosi poslovnik o radu; i
- 19) donosi i druge odluke u skladu sa statutom Društva.

Član 13

Odbor direktora je kolektivno tijelo koje ima pet članova.

Odborom direktora rukovodi Predsjednik Odbora, kojeg članovi Odbora direktora biraju između sebe.

Predsjednik Odbora direktora ne može biti predsjednik Odbora u nekom drugom društvu koje obavlja istu ili sličnu djelatnost.

Mandat Odbora direktora traje jednu godinu.

Član 14

Za predsjednika i člana Odbora direktora može biti izabrano lice koje ispunjava uslove propisane zakonom kojim se uređuju privredna društva.

Član 15

Odbor direktora:

- 1) upravlja Društvom i daje smjernice izvršnom direktoru u pogledu vođenja poslova Društva;
- 2) donosi odluku o unutrašnjoj organizaciji Društva i akt o sistematizaciji;
- 3) donosi Plan kadrova Društva za tekuću godinu;

- 4) imenuje i razriješava izvršnog direktora, zamjenika izvršnog direktora i sekretara Društva;
- 5) imenuje i razriješava rukovodioce organizacionih cjelina Društva na predlog izvršnog direktora;
- 6) imenuje i razriješava revizorski odbor Društva;
- 7) utvrđuje poslovnu strategiju Društva;
- 8) vrši nadzor nad poslovanjem Društva;
- 9) utvrđuje računovodstvene politike Društva i politike upravljanja rizicima;
- 10) imenuje lica zadužena za sprovođenje interne revizije u Društvu, na predlog revizorskog odbora;
- 11) saziva sjednice skupštine i utvrđuje predlog dnevnog reda sa predlozima odluka;
- 12) izvršava odluke Osnivača;
- 13) predlaže politiku naknada Osnivaču;
- 14) daje i opoziva prokuru;
- 15) usvaja tromjesečne izvještaje izvršnog direktora o poslovanju Društva;
- 16) donosi Poslovnik o radu;
- 17) donosi odluku o raspolaganju imovinom Društva (kupovini, prodaji, zakupu, zamjeni, sticanju ili na drugi način raspolaganju) čija je vrijednost do 1% knjigovodstvene vrijednosti imovine Društva, a najviše do iznosa od 5% vrijednosti osnovnog kapitala Društva ukupno na godišnjem nivou. (imovina velike vrijednosti);
- 18) donosi investicione odluke vrijednosti do 1% osnovnog kapitala Društva, a najviše do iznosa od 5% vrijednosti osnovnog kapitala Društva na ukupnom godišnjem nivou.
- 19) vrši i druge poslove u skladu sa zakonom i ovim statutom.

Član 16

Članovi Odbora direktora dužni su da se, prilikom donošenja odluka, pridržavaju načela savjesnosti i da postupaju sa pažnjom dobrog privrednika.

Članovi Odbora direktora pored ovlašćenja utvrđenih ovim statutom imaju i obaveze utvrđene Zakonom o privrednim društvima.

Član 17

Odbor direktora punovažno odlučuje ako sjednici prisustvuje većina članova Odbora direktora.

Odluke Odbora direktora donose se ako za njih glasa većina prisutnih članova.

Član Odbora direktora nema pravo glasa kada se odlučuje o njegovoj materijalnoj odgovornosti ili radu u Društvu.

Član Odbora direktora može biti razriješen i prije isteka mandata odlukom Osnivača.

Način rada Odbora direktora uređuje se Poslovníkom o radu.

Član 18

Predsjednik Odbora direktora:

- 1) rukovodi radom Odbora direktora;
- 2) saziva i predsjedava sjednicama Odbora direktora;
- 3) potpisuje akte koje donosi Odbor direktora;
- 4) prati sprovođenje odluka Odbora direktora;
- 5) vrši i druge poslove u skladu sa zakonom i ovim statutom.

Član 19

Odbor direktora imenuje Izvršnog direktora Društva na period do četiri godine, uz mogućnost ponovnog izbora.

Za Izvršnog direktora može biti imenovano lice koje ispunjava sljedeće uslove:

- da ima visoku školsku spremu;

- da ima najmanje tri godine iskustva u rukovođenju;
- koje nije osuđeno za krivična djela: protiv prava iz rada, protiv intelektualne svojine, protiv platnog prometa i privrednog poslovanja, protiv imovine i službene dužnosti, u roku od tri godine od dana pravosnažnosti presude, s tim da se u taj period ne uračunava vrijeme provedeno na izdržavanju kazne zatvora;
- koje nije revizor Društva ili lice koje je bilo angažovano u vršenju revizije finansijskih izvještaja Društva;
- kojem nije izrečena mjera zabrane obavljanja djelatnosti koja čini pretežnu djelatnost Društva, za vrijeme dok traje ta zabrana.

Član 20

Izvršni direktor rukovodi tekućim poslovanjem Društva, neposredno i putem koordinacije rada sa rukovodiocima organizacionih cjelina Društva.

Predsjednik odbora direktora sa Izvršnim direktorom zaključuje ugovor kojim se uređuju njegova prava, obaveze i odgovornosti.

Zaradu i druge naknade za rad izvršnog direktore određuje odbor direktora, u skladu sa politikom naknada.

Član 21

Izvršni direktor:

- 1) predstavlja i zastupa Društvo;
- 2) zaključuje ugovore u ime Društva;
- 3) organizuje i vodi poslove Društva;
- 4) upravlja imovinom Društva;
- 5) izvršava odluke odbora Direktora;
- 6) odlučuje o raspolaganju finansijskim sredstvima Društva;
- 7) odlučuje o pravima i obavezama zaposlenih u vezi sa radom;
- 8) podnosi tromjesečne izvještaje o tekućem poslovanju Društva i druge izvještaje;
- 9) obavlja i druge poslove utvrđene zakonom i statutom Društva.

Član 22

Lice ovlašćeno za zastupanje Društva je Izvršni direktor.

Izvršni direktor raspolaže sredstvima Društva do 100.000,00 eura.

Sredstvima Društva preko 100.000,00 eura Izvršni direktor raspolaže uz saglasnost Odbora direktora.

Izuzetno od stava 3 ovog člana Izvršni direktor može bez saglasnosti Odbora direktora raspolagati i većim iznosom, ako se raspolaganje odnosi na redovnu isplatu zarada i naknada zaposlenima.

Član 23

Sekretar Društva obavlja poslove u skladu sa zakonom i pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Društva.

Član 24

Sredstva za rad Društva obezbjeđuju se iz sredstava ostvarenih pružanjem usluga iz okvira djelatnosti Društva i drugih izvora u skladu sa zakonom.

Društvo vodi računovodstvo i priprema godišnje i periodične finansijske izvještaje i iskaze u skladu sa zakonom.

Član 25

Rad Društva je javan.

Osnivač i zaposleni u Društvu imaju pravo da budu informisani u vezi sa poslovanjem i radom Društva u skladu sa zakonom.

Društvo kodeksom ponašanja uređuje povjerljivost komercijalno osjetljivih informacija.

Član 26

Opšti akti su statut, pravilnici, poslovnici, uputstva, procedure i odluke kojima se na opšti način uređuju određena pitanja.

Statut je osnovni opšti akt i druga opšta akta Društva moraju biti u saglasnosti sa Statutom.

Pojedinačni akti koje donose organi ili ovlašćeni pojedinci moraju biti u saglasnosti sa opštim aktima.

Odredbe opštih akata koje nijesu u saglasnosti sa Statutom ne mogu se primjenjivati.

Član 27

Izmjene i dopune statuta vrše se na način i po postupku za donošenje statuta, u skladu sa zakonom.

Član 28

Odbor direktora donijeće opšte akte Društva u roku od šest mjeseci od dana stupanja na snagu ovog statuta.

Do donošenja akata iz stava 1 ovog člana Društvo će primjenjivati opšte akte donijete na osnovu

Statuta Akcionarskog društva za uslužne djelatnosti u vazdušnom saobraćaju "Aerodromi Crne Gore" ("Službeni list CG", br. 39/13 i 51/17).

Član 29

Danom stupanja na snagu ovog statuta prestaje da važi Statut Akcionarskog društva za uslužne djelatnosti u vazdušnom saobraćaju "Aerodromi Crne Gore" ("Službeni list CG", br. 39/13 i 51/17).

Član 30

Ovaj statut stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom listu Crne Gore“.

Broj: 04-3775

Podgorica, 30. jula 2021. godine

Vlada Crne Gore
Predsjednik,
prof. dr **Zdravko Krivokapić**, s.r.

1100.

Na osnovu člana 55 stav 1 tač. 2 do 4 i tačka 9 i člana 55a stav 2 Zakona o zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti ("Službeni list CG", br. 12/18, 64/20 i 59/21), na predlog Instituta za javno zdravlje Crne Gore, Ministarstvo zdravlja donijelo je

NAREDBU O DOPUNI NAREDBE ZA PREDUZIMANJE PRIVREMENIH MJERA ZA SPRJEČAVANJE UNOŠENJA U ZEMLJU, SUZBIJANJE I SPRJEČAVANJE PRENOŠENJA NOVOG KORONAVIRUSA

Član 1

U Naredbi za preduzimanje privremenih mjera za sprječavanje unošenja u zemlju, suzbijanje i sprječavanje prenošenja novog koronavirusa ("Službeni list CG", br. 80/21, 84/21 i 90/21) u članu 1 stav 1 poslije tačke 8 dodaje se nova tačka koja glasi:

“8a) obaveza javnih i privatnih ustanova koje obavljaju obrazovni i vaspitni rad u oblastima osnovnog obrazovanja i vaspitanja, srednjeg opšteg obrazovanja, stručnog obrazovanja, vaspitanja i obrazovanja lica sa posebnim potrebama i obrazovanja odraslih da, u skladu sa preporukama Instituta za zaštitu zdravlja učenika i zaposlenih u osnovnim i srednjim školama tokom trajanja pandemije COVID-19:

- obezbijede da svi zaposleni i učenici nose zaštitnu masku na licu koja pokriva nos i usta, osim ako usljed zdravstvenog stanja i individualnih razvojnih specifičnosti ne mogu nositi masku ili je mogu nositi samo uz određena ograničenja:

a) tokom trajanja časova i boravka u ovim ustanovama,

b) na otvorenoj površini ispred ovih ustanova, ako se ne može obezbijediti međusobna fizička udaljenost od najmanje dva metra,

- obezbijede mjerenje tjelesne temperature na ulazu u ustanovu, dezinfekciju ruku na ulazu/izlazu, kao i druge mjere za održavanje lične higijene učenika i zaposlenih (pranje ruku i drugo),

- obezbijede čišćenje i dezinfekciju svih prostorija i otvorenog prostora ispred ovih ustanova, predmeta i opreme koji se koriste tokom obavljanja obrazovno-vaspitnog rada, kao i provjetranje zatvorenog prostora,

- odrede lica odgovorna za poštovanje i kontrolu propisanih mjera, koja moraju na odjeći da nose vidljivu oznaku koja upućuje na njihove radne zadatke;”.

Poslije stava 4 dodaje se novi stav koji glasi:

"Preporuke za zaštitu zdravlja učenika i zaposlenih u osnovnim i srednjim školama tokom trajanja pandemije COVID-19 iz stava 1 tačka 8a ovog člana objavljuju se na internet stranici Ministarstva zdravlja, Ministarstva prosvjete, nauke kulture i sporta i Instituta.”

Član 2

Ova naredba objaviće se u "Službenom listu Crne Gore", a stupa na snagu 1. septembra 2021. godine.

Broj: 8-501/20-129/2949

Podgorica, 27. avgusta 2021. godine

Ministarka,
dr Jelena Borovinić Bojović, s.r.