

1160.

Na osnovu člana 17 Zakona o naučnoistraživačkoj djelatnosti („Službeni list CG” br. 80/10, 57/14 i 82/20), Vlada Crne Gore, na sjednici od 30. jula 2021. godine, donijela je

**ODLUKU
O IZMJENI ODLUKE O OBRAZOVANJU SAVJETA
ZA NAUČNO ISTRAŽIVAČKU DJELATNOST**

Član 1

U Odluci o obrazovanju Savjeta za naučnoistraživačku djelatnost („Službeni list CG”, broj 33/21) u članu 3 stav 1 tačka 1 mijenja se i glasi:

„1) Neda Ojdanić, predstavnik Ministarstva prosvjete, nauke, kulture i sporta;”

Član 2

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom listu Crne Gore”.

Broj: 04-3650

Podgorica, 30. jula 2021. godine

Vlada Crne Gore
Predsjednik,
prof. dr **Zdravko Krivokapić**, s.r.

1161.

Na osnovu člana 25 stav 1 Zakona o zaštiti morske sredine („Službeni list CG”, broj 73/19), Vlada Crne Gore, na sjednici od 30. jula 2021. godine, donijela je

**ODLUKU
O OBRAZOVANJU KOORDINACIONOG TIJELA
ZA ZAŠTITU MORSKE SREDINE**

Član 1

Ovom odlukom obrazuje se Koordinaciono tijelo za zaštitu morske sredine (u daljem tekstu: Koordinaciono tijelo) radi praćenja i unapređivanja stanja morske sredine.

Član 2

Izrazi koji se u ovoj odluci koriste za fizička lica u muškom rodu podrazumijevaju iste izraze u ženskom rodu.

Član 3

Koordinaciono tijelo čine:

- 1) Prof. dr Ratko Mitrović, ministar ekologije, prostornog planiranja i urbanizma, predsjednik;
- 2) Milica Kadović, državna sekretarka Ministarstva prosvjete, nauke, kulture i sporta, članica;
- 3) Zoran Radunović, državni sekretar Ministarstva kapitalnih investicija, član;
- 4) Ivana Đurović, državna sekretarka za turizam u Ministarstvu ekonomskog razvoja, članica;
- 5) Kapetan Goran Đurković, komandant Mornarice Vojske Crne Gore, Ministarstvo odbrane, član;
- 6) Lidija Petrone, načelnica Područne jedinice Herceg Novi Ministarstva unutrašnjih poslova, članica;
- 7) Luka Đukanović, generalni direktor Direktorata za projekte (IPA), inovacije, zdravstveni turizam u Ministarstvu zdravlja, član;
- 8) Zorica Đuranović, načelnica Direkcije za upravljanje vodama u Ministarstvu poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede, članica;
- 9) Bojana Petković, sekretarka Sekretarijata za zaštitu prirodne i kulturne baštine Opštine Kotor, članica.

Poslove sekretara Koordinacionog tijela obavlja državni sekretar za ekologiju u Ministarstvu ekologije, prostornog planiranja i urbanizma.

Član 4

Zadaci Koordinacionog tijela su:

- davanje mišljenja na predlog Strategije zaštite morske sredine i njenih sastavnih djelova: početne procjene stanja morske sredine, karakteristika dobrog ekološkog stanja morske sredine, sa kriterijumima i metodološkim standardima za određivanje dobrog ekološkog stanja morske sredine, ciljeva i indikatora za ostvarivanje i/ili održavanje dobrog ekološkog stanja morske sredine, programa monitoringa morske sredine, programa mjera za ostvarivanje, odnosno održavanje dobrog ekološkog stanja morske sredine;
- davanje preporuka i mišljenja u sprovođenju politike zaštite morske sredine, posebno imajući u vidu proces pristupanja Crne Gore Evropskoj uniji i zahtjeve evropske regulative;
- sektorska koordinacija i usklađivanje politika sa principima, ciljevima i mjerama u oblasti zaštite morske sredine;

- davanje predloga od značaja za unapređenje zaštite morske sredine;
- praćenje realizacije obaveza i razmatranje izvještaja o sprovođenju programa mjera;
- praćenje realizacije projekata od značaja za sprovođenje politike zaštite morske sredine.
- koordinacija i povezivanje aktivnosti sa radom Koordinacionog tijela za integralno upravljanje obalnim područjem stalne radne grupe Nacionalnog savjeta za održivi razvoj, klimatske promjene i integralno upravljanje obalnim područjem.

Član 5

Sjednice Koordinacionog tijela održavaju se dva puta godišnje, a po potrebi i češće.

Član 6

Stručne i administrativne poslove za potrebe Koordinacionog tijela obavlja obavlja Ministarstvo ekologije, prostornog planiranja i urbanizma preko sekretara Savjeta.

Koordinaciono tijelo za stručna pitanja može obrazovati radne grupe i angažovati eksperte.

U radu Koordinacionog tijela mogu, po pozivu, učestvovati i predstavnici međunarodnih organizacija, drugih institucija i organizacija i stručna lica iz odgovarajućih oblasti.

Član 7

Predsjedniku, članovima i sekretaru Koordinacionog tijela pripada naknada za rad.

Visina naknade iz stava 1 ovog člana utvrđuje se posebnom odlukom Vlade Crne Gore.

Član 8

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom listu Crne Gore“.

Broj: 04-3825/2

Podgorica, 30. jula 2021. godine

Vlada Crne Gore

Predsjednik,

prof. dr **Zdravko Krivokapić**, s.r.

1162.

Na osnovu člana 37 stav 2 Zakona o zaštiti prirode ("Službeni list CG", broj 54/16), Vlada Crne Gore na sjednici od 30. jula 2021. godine, donijela je

ODLUKU
O STAVLJANJU POD PREVENTIVNU ZAŠTITU LOKALITETA „SOPOT“ i „DRAŽIN VRT“

Predmet

Član 1

Lokaliteti „Sopot“ i „Dražin vrt“ u morskom akvatorijumu Bokokotorskog zaliva, u Opštini Kotor stavlja se pod preventivnu zaštitu.

Kategorija posebnih rezervata prirode „Sopot“ i „Dražin vrt“

Član 2

Lokaliteti „Sopot“ i „Dražin vrt“ u Bokokotorskom zalivu, u Opštini Kotor koji se stave pod preventivnu zaštitu svrstavaju se u kategoriju IV zaštićenih područja.

Granice

Član 3

Lokalitet „Sopot“ nalazi se u Bokokotorskom zalivu, pripada Opštini Kotor, MZ Risan, neposredno uz obalu mora, u uvali Vrulja, na oko 1,5 km udaljenosti od Risna i manje od 1 km udaljenosti od mjesta Strp, površine 23290,66 m².

Lokalitet „Dražin vrt“ nalazi se u Bokokotorskom zalivu, pripada Opštini Kotor, MZ Perast, između mjesta Dražin vrt, na oko 1 km udaljenosti, i mjesta Perast, udaljenosti oko 0,5 km, neposredno uz obalu mora, ispod lokacije Šalovina, površine 11459,23 m².

Koordinate granica lokaliteta „Sopot“ i „Dražin vrt“ koji se stave pod preventivnu zaštitu sa prelomnim tačkama i kartografskim prikazom sa ucrtanim granicama lokaliteta date su u Prilogu 1 koji čini sastavni dio ove odluke.

Opis osnovnih ciljnih vrijednosti

Član 4

Lokaliteti „Sopot“ i „Dražin vrt“ predstavljaju dio priobalnog mora u Bokokotorskom zalivu u Opštini Kotor, u kome se nalaze zaštićena i ekološki značajna:

- 1) staništa visoke reprezentativnosti: koraligene zajednice vrste *Savalia savaglia Bertoloni, 1819*;
- 2) vrsta visoke reprezentativnosti, koje su zaštićene crnogorskim i međunarodnim propisima: *Savalia savaglia Bertoloni, 1819*.

Lokaliteti „Sopot“ i „Dražin vrt“ stave se pod preventivnu zaštitu radi stvaranja uslova za opstanak i dugoročnu zaštitu zajednica vrste i staništa iz stava 1 ovog člana.

Zaštita i razvoj

Član 5

Lokaliteti „Sopot“ i „Dražin vrt“ stave se pod preventivnu zaštitu radi:

- 1) sprovođenja adekvatnih mjera očuvanja i zaštite vrsta i staništa značajnih za zaštitu i održivo - kontrolisanog korišćenja bioloških resursa u skladu sa stručnom analizom za preventivnu zaštitu lokaliteta „Sopot“ i „Dražin vrt“;
- 2) očuvanja i unapređivanja biološke (genetičke, specijske, ekosistemske) raznovrsnosti posebno prepoznatih vrsta i staništa značajnih za zaštitu;
- 3) očuvanja prirodnih svojstava morskog ekosistema;

- 4) sprečavanja štetnih aktivnosti koje mogu ugroziti posebne ili značajne komponente biodiverziteta.

Zaštita i razvoj lokaliteta iz stava 1 ovog člana zasnivaće se na:

- 1) usklađivanju ljudskih aktivnosti, ekonomskih i društvenih razvojnih planova, programa i projekata sa definisanim režimima, odnosno stepenima zaštite;
- 2) valorizaciji lokaliteta;
- 3) unaprjeđenju zaštićenih lokaliteta radi njihove konkretne zaštite i ograničenog korišćenja, pri čemu treba obezbijediti uslove za korišćenje lokaliteta uz maksimalno očuvanje njihovih prirodnih vrijednosti;
- 4) usklađivanju potrebe posjetilaca i korišćenje prostora za različite vidove rekreacije sa imperativom očuvanja staništa;
- 5) popularizaciji i prezentaciji tih lokaliteta u elektronskim i štampanim medijima;
- 6) edukaciji i informisanju lokalnog stanovništva o vrijednostima i značaju lokaliteta;
- 7) uključivanju zainteresovanog lokalnog stanovništva u sistem zaštite i korišćenja razvojnih potencijala lokaliteta;
- 8) obezbjeđivanju uslova za dalja istraživanja čiji bi rezultati podigli nivo saznanja o zaštićenim lokalitetima.

Mjere i uslovi zaštite

Član 6

Na lokalitetima „Sopot“ i „Dražin vrt“ mogu se obavljati sljedeće radnje, aktivnosti i djelatnosti:

- obilježavanje i ograđivanje zaštićenih lokaliteta u moru i na obali;
- označavanje lokaliteta u moru, na obali i u nautičkim kartama;
- naučna istraživanja, kartiranje staništa i vrsta i praćenje prirodnih procesa;
- posjete u turističke, obrazovne, rekreativne i opštekulturne svrhe;
- postavljanje informativnih tabli na ulaznom punktu u preventivno zaštićene lokalitete na obali radi obavještanja i prezentacije lokaliteta i edukacije posjetilaca;
- rekreativno korišćenje (aktivni i pasivni vidovi rekreacije) u zonama predviđenim za rekreaciju i izlete u mjeri koja ne ugrožava zaštićena prirodna dobra;
- izvođenje radova na čišćenju i sanaciji lokaliteta, a na osnovu projekta i programa koji su u funkciji zaštite lokaliteta;
- interventne mjere na zaštiti ekosistema u slučaju elementarnih nepogoda i udesa.

Na lokalitetima „Sopot“ i „Dražin vrt“ ne mogu se obavljati sljedeće radnje, aktivnosti i djelatnosti:

- aktivnosti kojima se mogu narušiti primarne vrijednosti zaštićenih lokaliteta i uticati na njihove izvorne karakteristike;
- izvođenje hidrogeoloških radova;
- izgradnja infrastrukture u moru;
- deponovanje, skladištenje i odlaganje svih vrsta otpada, kao i viškova zemlje;
- unošenje i širenje neautohtonih biljnih i životinjskih vrsta;
- hvatanje, odnosno ubijanje, uznemiravanje morskih i drugih vrsta životinja, uništavanje ili izmiještanje gnijezda ili legla i jaja, naročito u vrijeme razmnožavanja, podizanja mladih, migracije, hibernacije;
- unošenje alohtonih vrsta biljaka, životinja i gljiva;
- branje, sakupljanje i korišćenje nezaštićenih vrsta biljaka, u mjeri u kojoj se može ugroziti brojnost njihovih populacija;
- privredni i sportski ribolov;
- marikultura;
- mijenjanje prirodnih vrijednosti područja i postojeće morfologije terena;

- sakupljanje, uništavanje, i promet zaštićenih vrsta biljaka i životinja;
- sidrenje, radi sprečavanja uništavanja korala i ostalih organizama koji se tu nalaze.

Radnje, aktivnosti i djelatnosti na lokalitetima koji se stavljaju pod preventivnu zaštitu planiraju se i vrše na način da se izbjegnu ili svedu na najmanju mjeru uticaji koji bi doveli do ugrožavanja i oštećenja postojećih prirodnih vrijednosti zaštićenog područja i uz odobrenje organa uprave nadležnog za poslove zaštite prirode.

Upravljanje

Član 7

Lokalitetima „Sopot“ i „Dražin vrt“ upravljaće Javno preduzeće za upravljanje morskim dobrom Crne Gore (u daljem tekstu: upravljač) sa pravima i obavezama utvrđenim zakonom.

Sredstva za rad upravljača preventivno zaštićenih lokaliteta „Sopot“ i „Dražin vrt“ obezbjeđuju se u skladu sa zakonom.

Akt o unutrašnjem redu i službi zaštite

Član 8

Upravljač je dužan da obezbijedi unutrašnji red i čuvanje zaštićenog prirodnog dobra u skladu sa aktom o unutrašnjem redu i službi zaštite.

Aktom iz stava 1 utvrđuju se:

- 1) način i uslovi ponašanja posjetilaca i korisnika prostora pri kretanju, plovidbi, boravku i obavljanju radnji i aktivnosti na tim lokalitetima;
- 2) lokaliteti i površine u kojima se ograničava plovidba, kretanje, odnosno zabranjuje ili ograničava obavljanje određenih radnji;
- 3) vrste i staništa, kao i druge prirodne vrijednosti koje je zabranjeno uništavati i oštećivati;
- 4) morski organizmi čije je korišćenje odnosno branje i sakupljanje ograničeno, kao i način i uslovi obavljanja tih radnji;
- 5) način korišćenja prirodnih resursa i prostora od strane fizičkih lica, preduzetnika i pravnih lica;
- 6) uslovi zaštite prilikom obavljanja naučnih istraživanja, monitoringa i obrazovnih aktivnosti;
- 7) sprovođenje određenih mjera očuvanja i održavanja i vremensko trajanje sprovođenja mjera.

Akt iz stava 1 ovog člana i druge neophodne informacije za sprovođenje režima zaštite, upravljač je dužan da javno oglasi i učini ih dostupnim posjetiocima i korisnicima.

Rok važenja preventivne zaštite

Član 9

Preventivna zaštita lokaliteta „Sopot“ i „Dražin vrt“ određuje se na period od tri godine od dana stupanja na snagu ove odluke.

Obilježavanje granica

Član 10

Upravljač je dužan da obilježi granice lokaliteta „Sopot“ i „Dražin vrt“ u roku od šest mjeseci od dana stupanja na snagu ove odluke.

Rok za donošenje akta o unutrašnjem redu i službi zaštite

Član 11

Akt o unutrašnjem redu i službi zaštite donijeće se u roku od šest mjeseci od dana stupanja na snagu ove odluke.

Stupanje na snagu

Član 12

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom listu Crne Gore".

Broj: 04-3824/2

Podgorica, 30. jula 2021. godine

Vlada Crne Gore

Predsjednik,

prof. dr **Zdravko Krivokapić**, s.r.

KOORDINATE GRANICA LOKALITETA KOJI SE PREDLAŽE ZA PREVENTIVNU ZAŠTITU SA PRELOMNIM TAČKAMA, KAO I KARTOGRAFSKI PRIKAZ SA UCRTANIM GRANICAMA LOKALITETA

Tabela 1. Koordinate granica lokaliteta "Sopot" sa prelomnim tačkama

Koordinate granica sa prelomnim tačkama		
Tačke/kordinate	WGS 84	
	N	E
	42.509145° N	18.679139° E
	42.509400° N	18.679269° E
	42.509539° N	18.679288° E
	42.509667° N	18.679268° E
	42.509811° N	18.679214° E
	42.509896° N	18.679184° E
	42.510011° N	18.679188° E
Prelomna tačka br. 5	42.510150° N	18.679224° E
	42.510273° N	18.679335° E
	42.510329° N	18.679451° E
	42.510450° N	18.679613° E
	42.510491° N	18.679663° E
	42.510596° N	18.679745° E
	42.510629° N	18.679747° E
	42.510697° N	18.679684° E
	42.510742° N	18.679672° E
Prelomna tačka br. 6	42.510782° N	18.679702° E
	42.510781° N	18.679736° E
	42.510780° N	18.679856° E
	42.510808° N	18.679941° E
	42.510942° N	18.680235° E
	42.510984° N	18.680406° E
	42.511058° N	18.680708° E
	42.511127° N	18.680938° E
	42.511210° N	18.681106° E
Prelomna tačka br. 1	42.511251° N	18.681194° E
Prelomna tačka br. 2	42.510948° N	18.681611° E
Prelomna tačka br. 3	42.508943° N	18.679580° E
Prelomna tačka br. 4	42.509145° N	18.679139° E

Kartografski prikaz lokaliteta „Sopot“ sa ucrtanim granicama



Grafik 1. Položaj, koordinate prelomnih tačaka granice, centralna koordinata i površina lokaliteta "Sopot"

Tabela 2. Koordinate granica lokaliteta "Dražin vrt" sa prelomnim tačkama

Koordinate granica sa prelomnim tačkama		
Tačke/kordinate	WGS 84	
	N	E
	42.483558° N	18.714023° E
	42.483555° N	18.714105° E
	42.483536° N	18.714235° E
	42.483504° N	18.714372° E
	42.483469° N	18.714497° E
Prelomna tačka br. 5	42.483459° N	18.714588° E
	42.483475° N	18.714745° E
	42.483510° N	18.714877° E
	42.483521° N	18.715008° E
	42.483506° N	18.715151° E
	42.483531° N	18.715239° E
	42.483530° N	18.715335° E
	42.483530° N	18.715437° E
	42.483528° N	18.715511° E
	42.483536° N	18.715594° E
	42.483544° N	18.715676° E
	42.483541° N	18.715803° E
	42.483547° N	18.715942° E
	42.483538° N	18.716059° E
	42.483529° N	18.716195° E
Prelomna tačka br. 1	42.483522° N	18.716272° E
Prelomna tačka br. 2	42.482928° N	18.716262° E
Prelomna tačka br. 3	42.482997° N	18.714014° E
Prelomna tačka br. 4	42.483558° N	18.714023° E

Kartografski prikaz lokaliteta „Dražin vrt“ sa ucrtanim granicama



Grafik 2. Položaj, koordinate prelomnih tačka granice, centralna koordinata i površina lokaliteta "Dražin vrt"

1163.

Na osnovu člana 271 Zakona o privrednim društvima („Službeni list CG“, broj 65/20) i člana 13 Odluke o osnivanju društva sa ograničenom odgovornošću „Monte put“ Podgorica („Službeni list RCG“, broj 76/05 i „Službeni list CG“, br. 68/09, 33/14, 101/20 i 91/21), Vlada Crne Gore, na sjednici od 2. septembra 2021. godine, donijela je

STATUT DRUŠTVA SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU „MONTE PUT“ PODGORICA

I OPŠTE ODREDBE

Član 1

Ovim statutom propisuje se organizacija i način rada Društva sa ograničenom odgovornošću „Monte put“ Podgorica (u daljem tekstu: Društvo) i druga pitanja od značaja za rad Društva.

Član 2

Društvo je osnovano kao jednočlano društvo.

Osnivač Društva je Vlada Crne Gore (u daljem tekstu: Osnivač) sa udjelom od 100%.

Društvo se osniva na neodređeno vrijeme.

II NAZIV, SJEDIŠTE I PEČAT DRUŠTVA

Član 3

Naziv Društva je: “Monte put” Društvo sa ograničenom odgovornošću Podgorica.

Skraćeni naziv Društva je: “Monte put” d.o.o. Podgorica.

Sjedište Društva je u Podgorici, ulica Avda Međedovića broj 130.

Član 4

Društvo ima pečat, štambilj i znak – logo.

Pečat Društva je okruglog oblika, prečnika 3 cm, po čijem obodu je ispisan tekst: ”Monte put” d.o.o.” Podgorica.

Štambilj Društva je pravougaonog oblika, dimenzija 6x2 cm i sadrži tekst: »Monte put« d.o.o. Podgorica i prostor za upisivanje broja akta i datuma.

Društvo ima svoj znak – logo, izgled i dizajn znaka Društva utvrđuje izvršni direktor.

III ODGOVORNOST ZA OBAVEZE

Član 5

Društvo samostalno istupa u pravnom prometu, zaključuje ugovore i obavlja druge pravne radnje.

Društvo odgovara za obaveze prema trećim licima, cjelokupnom svojom imovinom.

Osnivač odgovara, odnosno snosi rizik za obaveze do visine svog uloga.

IV DJELATNOSTI DRUŠTVA

Član 6

Pretežna djelatnost Društva je:

- **52.21 Uslužne djelatnosti u kopnenom saobraćaju** - upravljanje autoputevima, brzim saobraćajnicama, djelovima državnog puta, putnim građevinskim objektima i pratećim sadržajima, i to: priprema srednjoročnog i godišnjeg programa izgradnje, rekonstrukcija, održavanje i zaštita javnih puteva-autoputeva, brzih saobraćajnica i djelova državnog puta i putnih građevinskim objekata; priprema poziva na nadmetanje i zaključivanje ugovora za: izradu tehničke dokumentacije, reviziju tehničke dokumentacije, izvođenje radova na

građenju novih puteva i rekonstrukciji postojećih i stručni nadzor nad izvođenjem radova; planiranja redovnog održavanja, stručna kontrola nad redovnim održavanjem autoputeva, brzih saobraćajnica i djelova državnog puta i putnih građevinskih objekata; objavljivanje poziva za nadmetanje i zaključivanje ugovora za redovno i investiciono održavanje; vođenje evidencije; praćenje utroška finansijskih sredstava; pokretanje postupka za rješavanje imovinsko pravnih odnosa za izgradnju i rekonstrukciju autoputeva, brzih saobraćajnica i djelova državnog puta i putnih građevinskih objekata; organizovanje naplate i kontrola naplate naknade za upotrebu autoputeva, brzih saobraćajnica i djelova državnog puta i putnih građevinskih objekata (putarina ili korisnička naknada); praćenje stanja putne mreže; zaštita puta; upravljanje saobraćajem i organizovanje i obavljanje brojanja vozila, drugi poslovi od značaja za nesmetano odvijanje saobraćaja na ovim putevima, kao i ostali poslovi koji se odnose na razvoj i izgradnju autoputeva i drugih putnih objekata u Crnoj Gori;

- organizovanje održavanja tunela "Sozina" i prilaznih saobraćajnica (građevinsko i elektromašinsko održavanje), upravljanje i monitoring saobraćaja, naplata putarine, organizovanje i održavanje pratećih sadržaja;

Pored djelatnosti iz staav 1 ovog člana Društva obavlja i sljedeće djelatnosti:

- 68.20 Iznajmljivanje vlastitih ili iznajmljenih nekretnina i upravljanje njima;
- 71.12 Inženjerske djelatnosti i tehničko savjetovanje - stručni građevinski nadzor, projektantski nadzor, izrada projektne dokumentacije, priprema tenderske dokumentacije i drugi poslovi tehničke pripreme, inženjering, konsalting i menadžment; upravljanje projektom izgradnje autoputa Bar-Boljare, kao predstavnik Investitora;

- 68.20 Iznajmljivanje vlastitih ili iznajmljenih nekretnina i upravljanje njima – naplata naknada za zakup putnog i postavljanje natpisa u putnom zemljištu;

- 71.12 Inženjerske djelatnosti i tehničko savjetovanje – stručni građevinski nadzor, projektantski nadzor, izrada projektne dokumentacije, priprema tenderske dokumentacije i drugi poslovi tehničke pripreme, inženjering, konsalting i menadžment; i

- druge poslove u skladu sa Odlukom o osnivanju Društva.

Član 7

Društvo samostalno obavlja poslove izvođenja radova na održavanju ili ustupa ove poslove pravnim ili fizičkim licima specijalizovanim za tu vrstu radova, u postupku i pod uslovima propisanim zakonom.

V OSNOVNI KAPITAL I SREDSTVA ZA POSLOVANJE

Član 8

Osnovni kapital Društva čine novčana i nenovčana sredstva koja obezbjeđuje Osnivač:

- novčani ulog u iznosu od 1.000,00 eura,
- nenovčani ulog u obliku opreme i drugih sredstava specificiranih u spisku imovine Društva, po procijenjenoj vrijednosti od 496.153,00 eura.

Član 9

Sredstva za poslovanje Društva su: uplaćeni ulog, odnosno unešena sredstva od Osnivača na ime kapitala Društva, prihodi od obavljanja djelatnosti Društva, ostvarene pozajmice, krediti, udružena sredstva po osnovu zajedničkog ulaganja i/ili privatno-javnog partnerstva, uz saglasnost Osnivača, donacije i druga sredstva.

VI UPRAVLJANJE DRUŠTVOM

Član 10

Pored prava i obaveza propisanih Odlukom o osnivanju Društva, Osnivač daje saglasnost na:

- godišnji izvještaj o poslovanju Društva i završni finansijski obračun i izvještaj,
- Finansijski plan i Plan rada i razvoja i daje smjernice za njihovo izvršavanje.

Član 11

Organi Društva su:

- 1) Odbor direktora i
- 2) Izvršni direktor.

Član 12

Odbor direktora je organ upravljanja Društva.

Članovi Odbora direktora vrše svoje funkcije u interesu Društva i postupaju sa pažnjom dobrog privrednika.

Član 13

Odbor direktora sastoji se od tri člana, koje imenuje Osnivač Društva.

Odbor direktora punovažno zasjeda i donosi odluke većinom ukupnog broja članova Odbora direktora.

U skladu sa Odlukom o osnvanju Društva, Članovi Odbora direktora biraju se na mandat od jedne godine, uz mogućnost ponovnog izbora.

Mandat člana Odbora direktora počinje danom imenovanja od strane Osnivača.

Član 14

Odbor direktora vrši svoje obaveze u skladu sa zakonom:

- donosi godišnji izvještaj o poslovanju Društva i završni finansijski obračun i izvještaj;
- donosi Finansijski plan i Plan rada i razvoja i daje smjernice za njihovo izvršavanje,
- donosi akta o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji i druga opšta akta Društva,
- utvrđuje poslovnu politiku i donosi akta za njeno izvršavanje;
- usvaja planove i programe u oblastima za koje je Društvo osnovano;
- predlaže Osnivaču raspodjelu profita i pokriće gubitaka;
- donosi odluke neophodne za nesmetanu realizaciju projekata i aktivnosti povjerenih od strane Osnivača;
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, Odlukom o osnivanju Društva, Statutom i drugim aktima Društva.

Akte iz stava 1 al. 1 i 2 ovog člana Odbor direktora, donosi uz prethodno pribavljenu saglasnost Osnivača.

Član 15

Predsjednika Odbora direktora bira Odbor direktora.

Predsjednik Odbora direktora obavlja funkciju profesionalno.

Funkcija Predsjednika Odbora direktora traje do prestanka članstva u Odboru direktora ili razrješenja od strane Osnivača.

Predsjednik Odbora direktora zaključuje sa Odborom direktora ugovor o radu kojim se utvrđuju prava, obaveze i odgovornosti, u skladu sa Odlukom o osnivanju, Statutom Društva i zakonom.

Predsjednik Odbora direktora koordinira i prati realizaciju kapitalnih projekata u nadležnosti Društva i projekata povjerenih od strane Osnivača, koordinira radom komisija i tijela osnovanih u cilju realizacije projekata koji su u nadležnosti Društva, kao i realizaciju akata iz člana 14 ovog Statuta.

Predsjedniku Odbora direktora pripada pravo na mjesečnu zaradu, u visini iznosa minimalne zarade koja je u mjesecu isplate utvrđena na državnom nivou.

Članovima Odbora direktora pripada pravo na mjesečnu naknadu za rad u Odboru direktora u iznosu od 70% zarade koju ostvaruje predsjednik Odbora.

Član 16

Odbor direktora radi na način propisan poslovnikom u skladu sa zakonom.

Sjednicu Odbora direktora zakazuje predsjednik Odbora, koji predsjedava sjednicom.

Ako Predsjednik Odbora ne prisustvuje sjednici istom predsjedava najstariji član Odbora.

Sjednica se može zakazati na predlog člana Odbora direktora ukoliko se sa predlogom saglasi više od polovine svih članova Odbora direktora.

Član Odbora direktora nema pravo glasa kada Odbor direktora odlučuje o pitanju njegove materijalne i druge odgovornosti.

Član 17

Članstvo u Odboru direktora prestaje:

- istekom mandata;
- na lični zahtjev;
- razrešenjem;
- po sili zakona.

Član Odbora direktora punopravno učestvuje u radu Odbora, do donošenja odluke Osnivača o razrješenju.

Član 18

Izvršni direktor je organ rukovođenja Društva, kojeg imenuje Osnivač.

Mandat izvršnog direktora traje jednu godinu, uz mogućnost ponovnog imenovanja.

Član 19

Izvršni direktor:

- organizuje poslovanje Društva;
- sprovodi poslovnu politiku;
- zastupa i predstavlja Društvo;
- odgovara za zakonitost rada Društva;
- daje inicijative i predlaže mjere Odboru direktora za unapređenje poslovanja;
- organizuje realizaciju plana i programa;
- stara se o održavanju solventnosti i likvidnosti Društva i preuzima mjere za njihovo obezbjeđenje;
- sprovodi odluke Odbora direktora;
- predlaže akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Društva;
- imenuje i razrješava lica sa posebnim ovlaštenjima i odgovornostima;
- odlučuje o izboru za prijem u radni odnos u skladu sa zakonom;

- odlučuje o pravima, obavezama i odgovornostima zaposlenih u skladu sa propisima;
- odlučuje o rasporedu radnog vremena, u skladu sa zakonom;
- obrazuje stručne komisije i radne grupe i određuje njihov djelokrug i način rada;
- organizuje pripremu materijala za sjednice Odbora direktora;
- odobrava službena putovanja u zemlji i inostranstvu;
- odlučuje o nabavci osnovnih sredstava do iznosa koji utvrdi Odbor direktora;
- odlučuje o drugim pitanjima vezanim za tekući rad i poslovanje Društva u skladu sa Odlukom o osnivanju, zakonom i drugim propisima.

Član 20

Za Izvršnog direktora, Predsjednika i članove Odbora direktora može biti imenovano lice, koje pored opštih, ispunjava i sljedeće posebne uslove i to da ima:

- najmanje VIII nivo kvalifikacija obrazovanja;
- najmanje pet godina radnog iskustva na poslovima u nivou tražene kvalifikacije obrazovanja na rukovodećim poslovima.

Član 21

Izvršni direktor zaključuje sa Odborom direktora ugovor o radu kojim se utvrđuju prava, obaveze, odgovornosti i zarada izvršnog direktora u skladu sa Odlukom o osnivanju, Statutom Društva i zakonom.

Odbor direktora će zaključiti ugovor iz stava 1 ovog člana, nakon prethodno pribavljene saglasnosti Osnivača.

Član 22

Lice ovlašćeno za zastupanje Društva je Izvršni direktor.

Izvršni direktor raspolaže sredstvima Društva do 100.000 eura.

Sredstvima Društva preko 100.000 eura Izvršni direktor raspolaže uz saglasnost predsjednika Odbora direktora.

Izuzetno od stava 3 ovog člana Izvršni direktor može bez saglasnosti Odbora direktora raspolagati i većim iznosom, ako se raspolaganje odnosi na redovnu isplatu zarada i naknada zaposlenima.

VII EVIDENCIJA I DOKUMENTACIJA

Član 23

Društvo u svom sjedištu vodi evidenciju, odnosno čuva sljedeću dokumentaciju:

- knjigu zapisnika i odluke Odbora direktora;
- knjigovodstvo koje se vodi u skladu sa zakonom i međunarodnim računovodstvenim standardima, sa godišnjim obračunima i izvještajima o poslovanju;
- kopiju svakog dokumenta kojim se uspostavlja ili evidentira neki pravni teret na imovini društva;
- drugu dokumentaciju, koja je propisana zakonom ili odlukama Odbora direktora.

VIII REZERVE DRUŠTVA I RASPODJELA DOBITI

Član 24

Rezerve Društva obrazuju se saglasno zakonu i drugim propisima iz dijela dobiti koju Društvo ostvari po godišnjem obračunu, a na osnovu odluke Odbora direktora.

Član 25

Osnivač odlučuje o raspodjeli dobiti koju Društvo ostvari poslovanjem.

IX INFORMISANJE I ODNOSI SA JAVNOŠĆU

Član 26

Društvo je dužno da redovno obavještava Osnivača o svom radu, računovodstvenim iskazima i poslovanju i radu revizora na način i pod uslovima utvrđenim zakonom.

Član 27

Javnost rada Društva obezbjeđuje se i putem organizovanja sjednica organa Društva, press-konferencija, sredstava javnog informisanja i slično.

Član 28

Zaposleni u Društva imaju pravo da budu obavješteni o svojim pravima i obavezama po osnovu rada preko oglasne table i na drugi način.

O obavještavanju zaposlenih stara se i odgovoran je Izvršni direktor Društva.

X AKTA DRUŠTVA

Član 29

Akta Društva su: Statut, pravilnici, poslovnik i odluke.

Društvo zaključuje i Kolektivni ugovor kod poslodavca.

Ugovor iz stava 2 ovog člana potpisuju Sindikalna organizacija Društva i Izvršni direktor, uz prethodnu saglasnost Osnivača.

Izmjene i dopune akata Društva vrše se na način i po postupku utvrđenom za njihovo donošenje.

Akti iz stava 1 ovog člana objavljuju se na oglasnoj tabli Društva.

XI IZMJENE I DOPUNE STATUTA

Član 30

Izmjene i dopune Statuta vrše se po postupku propisanom za donošenje Statuta.

Inicijativu za izmjene i dopune Statuta mogu dati Odbora direktora i Izvršni direktor.

XII PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 31

Važeći ugovor o radu između Društva i predsjednika Odbora direktora i akt kojim je utvrđena visina naknade članovima Odbora direktora, uskladiće se sa odredbama ovog statuta u roku od osam dana od dana stupanja na snagu ovog statuta.

Ako se akti iz stava 1 ovog člana ne usaglase u propisanom roku sa odredbama ovog statuta, neposredno će se primjenjivati član 15 ovog statuta, a odredbe tih akata koje su u suprotnosti sa odredbama ovog statuta ne mogu proizvoditi pravne posljedice.

Član 32

Odbor direktora i Izvršnog direktora Osnivač će imenovati u skladu sa ovim statutom do 1. novembra 2021. godine.

Odbor direktora i Izvršni direktor koji su imenovani u skladu sa Statutom društva sa ograničenom odgovornošću "Monte put" Podgorica, broj 287 od 9. juna 2008. godine, broj 840/1 od 11. marta 2009. godine, broj 7728 od 26. decembra 2013. godine, broj 13287 od 12. decembra 2017. godine, broj 2504 od 16. aprila 2019. godine i broj 07-4483 od 8. oktobra 2021. godine, nastavljaju sa radom do imenovanja Odbora direktora i Izvršnog direktora iz stava 1 ovog člana.

Član 33

Danom stupanja na snagu ovog statuta prestaje da važi Statut društva sa ograničenom odgovornošću „Monte put“ Podgorica, broj 287 od 9. juna 2008. godine, broj 840/1 od 11. marta 2009. godine, broj 7728 od 26. decembra 2013. godine, broj 13287 od 12. decembra 2017. godine, broj 2504 od 16. aprila 2019. godine i broj 07-4483 od 8. oktobra 2021. godine.

Član 34

Ovaj statut stupa na snagu danom objavljivanja u „Službenom listu Crne Gore“.

Broj: 04-4099

Podgorica, 2. septembra 2021. godine

Vlada Crne Gore
Predsjednik,
prof. dr **Zdravko Krivokapić**, s.r.

1164.

Na osnovu člana 93 stav 9 Zakona o lijekovima* („Službeni list CG“, broj 80/20) i člana 91 stav 5 Zakona o medicinskim sredstvima* („Službeni list CG“, broj 24/19), Ministarstvo zdravlja donijelo je

P R A V I L N I K
O IZMJENI PRAVILNIKA O SASTAVU, NAČINU RADA I ODLUČIVANJU
ETIČKOG ODBORA ZA KLINIČKA ISPITIVANJA LJEKOVA I MEDICINSKIH
SREDSTAVA*

Član 1

U Pravilniku o sastavu, načinu rada i odlučivanju Etičkog odbora za klinička ispitivanja lijekova i medicinskih sredstava* („Službeni list CG“, broj 79/21) u članu 4 stav 3 mijenja se i glasi:

„Prilikom utvrđivanja predloga mišljenja iz stava 1 ovog člana ne može učestvovati član Etičkog odbora koji nije nezavisan od sponzora kliničkog ispitivanja lijeka, odnosno medicinskog sredstva.“

Član 2

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom listu Crne Gore“.

Broj:5-040/21-3430/3

Podgorica, 3. septembra 2021. godine

Ministarka,
dr Jelena Borovinić Bojović, s.r.

1165.

Na osnovu člana 187 Zakona o planiranju prostora i izgradnji objekata ("Službeni list CG", br. 64/17, 44/18, 63/18 i 82/20), Ministarstvo unutrašnjih poslova donijelo je

**PRAVILNIK
O NAČINU OBAVLJANJA STRUČNOG NADZORA NAD GRAĐENJEM
SLOŽENIH INŽENJERSKIH OBJEKATA U KOJIMA SE PROIZVODE I
SKLADIŠTE EKSPLOZIVNE MATERIJE**

Član 1

Ovim pravilnikom propisuju se način obavljanja stručnog nadzora nad građenjem složenih inženjerskih objekata, obavezne faze u toku građenja za koje se sačinjava izvještaj, način izrade i bliža sadržina izvještaja o stručnom nadzoru kod složenih inženjerskih objekata u kojima se proizvode i skladište eksplozivne materije (u daljem tekstu: složeni inženjerski objekat).

Član 2

Na osnovu revidovanog glavnog projekta privredno društvo, pravno lice ili preduzetnik koji vrši stručni nadzor, odnosno komisija iz člana 192 Zakona o planiranju prostora i izgradnji objekata utvrđuje faze građenja za koje je neophodno sačiniti izvještaj i priprema plan prijema radova koji dostavlja investitoru, nadležnom inspekcijском organu i privrednom društvu koje gradi objekat (u daljem tekstu: izvođač radova).

Obaveznim fazama iz stava 1 ovog člana smatraju se radovi koji se nakon završetka izvođenja ne mogu kontrolisati, a to su: zemljani radovi, armirano-betonski radovi i/ili radovi na čeličnoj konstrukciji, radovi na protivpožarnoj zaštiti objekta i zanatsko-završni radovi.

Član 3

U postupku obavljanja stručnog nadzora nad građenjem složenog inženjerskog objekta, fizičko lice odgovarajuće struke (arhitektonske, građevinske, elektro-tehničke, mašinske), zaposleno kod privrednog društva, pravnog lica ili preduzetnika koji vrši stručni nadzor, odnosno član komisije iz člana 2 stav 1 ovog pravilnika (u daljem tekstu: revizor), kontroliše da li se radovi izvode u skladu sa revidovanim glavnim projektom, Zakonom o planiranju prostora i izgradnji objekata (u daljem tekstu: Zakon), posebnim propisima i pravilima struke na sljedeći način:

- 1) neposredno na gradilištu od početka do završetka izvođenja pojedinih radova;
- 2) praćenjem i kontrolom izvođenja radova i na drugim mjestima na kojima se izvode radovi za potrebe građenja tog složenog inženjerskog objekta;
- 3) kontrolom da li svaki od izvođača radova, sa kojima je investitor zaključio ugovor o građenju, ispunjava uslove propisane Zakonom i posebnim propisima;
- 4) kontrolom da li privredno društvo, pravno lice, odnosno preduzetnik, koje je sa izvođačem radova zaključilo ugovor o podizvođenju određenih radova ispunjava uslove propisane Zakonom i posebnim propisima;
- 5) kontrolom da li je iskolčavanje složenog inženjerskog objekta i geodetsko obilježavanje tokom izvođenja radova obavilo privredno društvo registrovano u Centralnom registru privrednih subjekata za obavljanje tih poslova;
- 6) kontrolom upotrebljivosti građevinskih proizvoda u skladu sa propisima iz oblasti građevinskih proizvoda;
- 7) praćenjem dinamike izvođenja radova i poštovanjem ugovorenih rokova;

- 8) sačinjavanjem izvještaja po fazama građenja; i
- 9) vršenjem drugih aktivnosti propisanih Zakonom, ovim pravilnikom i posebnim propisima u dijelu u kojem su primjenjivi na složeni inženjerski objekat koji je predmet stručnog nadzora.

Dokumentaciju iz stava 1 tač. 2, 3 i 4 ovog člana, izvođač radova dostavlja na zahtjev privrednog društva, pravnog lica ili preduzetnika koji vrši stručni nadzor, odnosno komisije iz člana 2 stav 1 ovog pravilnika.

Stručni nadzor za složene inženjerske objekte gdje se izvode radovi većeg obima može za jednu vrstu radova imati više revizora.

Član 4

U toku vršenja stručnog nadzora u svrhu provjere, odnosno dokazivanja ispunjenosti osnovnih zahtjeva za složeni inženjerski objekat, odnosno zahtjeva definisanih revidovanim glavnim projektom, kao i obaveze provjere građevinskih proizvoda u skladu sa posebnim propisom, revizor:

- 1) kontroliše da li su izvršeni pripremni radovi;
- 2) provjerava da li je iskolčavanje objekta izvršeno u skladu sa revidovanim glavnim projektom;
- 3) ostvaruje saradnju sa projektantom, radi obezbjeđenja detalja za nesmetano izvođenje radova i rješavanje drugih pitanja u vezi građenja objekta;
- 4) predlaže i način sprovođenja kontrolnih postupaka koje vrši kontrolno tijelo u slučaju sumnje na kvalitet izvršenih radova ili ugrađenih građevinskih proizvoda, o čemu obavještava investitora;
- 5) provjerava da li je dokazana upotrebljivost građevinskog proizvoda proizvedenog van gradilišta za potrebe tog objekta;
- 6) provjerava da li je dokazana upotrebljivost građevinskog proizvoda proizvedenog na gradilištu za potrebe tog objekta; i
- 7) odobrava, odnosno zabranjuje ugradnju građevinskih proizvoda upisom u građevinski dnevnik.

Prilikom određivanja kontrolnog tijela iz stava 1 tačka 4 ovog člana, privredno društvo, pravno lice ili preduzetnik koji vrši stručni nadzor, odnosno komisija iz člana 2 stav 1 ovog pravilnika za obavljanje poslova ocjene i provjere postojanosti svojstava građevinskih proizvoda bira imenovano tijelo koje ispunjava zahtjeve utvrđene propisima o građevinskim proizvodima, koje je nezavisno i nepristrasno u odnosu na planirane postupke.

Član 5

Revizor koji obavlja stručni nadzor nad pojedinom vrstom radova na složenom inženjerskom objektu u slučaju da u toku vršenja stručnog nadzora, prestane da obavlja te poslove, dostavlja izvještaj o vršenju stručnog nadzora.

Izvještaj iz stava 1 ovog člana dostavlja se revizoru koji rukovodi stručnim nadzorom nad građenjem složenog inženjerskog objekta u cjelini i obuhvata izvještajni period do dana prestanka vršenja stručnog nadzora sačinjen u skladu sa ovim pravilnikom, kao i dokumentaciju za izradu narednih izvještaja za pojedine vrste radova i konačnog izvještaja.

Revizor koji rukovodi stručnim nadzorom nad građenjem objekta u cjelini u slučaju da u toku vršenja stručnog nadzora prestane da obavlja te poslove, dostavlja izvještaj o vršenju stručnog nadzora.

Izvještaj iz stava 3 ovog člana dostavlja se jednom od revizora koji obavlja stručni nadzor nad pojedinom vrstom radova na objektu i obuhvata izvještajni period do dana prestanka

vršenja stručnog nadzora, sačinjen u skladu sa ovim pravilnikom, kao i dokumentaciju za sačinjavanje narednih izvještaja za pojedine vrste radova i konačnog izvještaja.

Ako prestane da obavlja poslove stručnog nadzora privredno društvo, pravno lice ili preduzetnik koji vrši stručni nadzor, odnosno komisija iz člana 2 stav 1 ovog pravilnika izvještaj o vršenju stručnog nadzora nad građenjem složenog inženjerskog objekta do dana prestanka vršenja stručnog nadzora, sačinjen u skladu sa ovim pravilnikom, kao i dokumentaciju potrebnu za izradu narednih izvještaja za pojedine vrste radova i konačnog izvještaja dostavlja investitoru, odnosno organu upravljanja investitora, kao i nadležnom inspekcijском organu.

Član 6

U toku vršenja stručnog nadzora, određuje se način otklanjanja nedostataka, odnosno nepravilnosti nastalih tokom građenja složenog inženjerskog objekta, ako dokumentacijom o ispitivanjima određenih djelova objekta radi provjere, odnosno dokazivanja ispunjenosti osnovnih zahtjeva za objekat predviđenih revidovanim glavnim projektom, nije dokazana usaglašenost, odnosno kvalitet objekta, njegovih djelova, proizvoda, opreme i/ili postrojenja, na sljedeći način:

1) određivanjem načina sprovođenja postupaka koje vrši kontrolno tijelo, a kojima se može utvrditi stvarno stanje u odnosu na usaglašenost, odnosno kvalitet ugrađenih djelova objekata, građevinskih i drugih proizvoda, opreme i/ili postrojenja;

2) određivanjem računске ili druge provjere ispunjavanja propisanih zahtjeva za složeni inženjerski objekat pri čemu se uzima u obzir stvarno stanje u odnosu na usaglašenost, odnosno kvalitet ugrađenih djelova objekta, građevinskih i drugih proizvoda, opreme i/ili postrojenja;

3) drugim primjerenim načinom kojim se može utvrditi zatečeno stvarno izvedeno stanje objekta (neposrednim uvidom, uvidom u dokumentaciju objekta, uzimanjem i ispitivanjem uzoraka sklopova objekta i proračunima) u svrhu upoređivanja sa svojstvima koje mora imati objekat odnosno njegovi djelovi; i/ili

4) postupkom ponovnog testiranja pojedinih elemenata ili sklopova bitnih sa aspekta zaštite od požara, a iskaže se sumnja u validnost atesta i sertifikata za te elemente i sklopove.

Prilikom određivanja kontrolnog tijela iz stava 1 tačka 1 ovog člana, privredno društvo, pravno lice ili preduzetnik koji vrši stručni nadzor, odnosno komisija iz člana 2 stav 1 ovog pravilnika, za obavljanje poslova ocjene i provjere postojanosti svojstava građevinskih proizvoda bira imenovano tijelo koje ispunjava zahtjeve utvrđene propisima o građevinskim proizvodima, koje je nezavisno i nepristrasno u odnosu na planirane postupke.

Član 7

Prilikom vršenja stručnog nadzora nad građenjem složenog inženjerskog objekta radi otklanjanja nedostataka, odnosno nepravilnosti građenja zabranjuje se izvođenje, odnosno nastavak izvođenja radova, ako izvođač radova ne ispunjava ili prestane da ispunjava uslove propisane Zakonom i posebnim propisom.

U vršenju stručnog nadzora nad građenjem složenog inženjerskog objekta radi otklanjanja nedostataka, odnosno nepravilnosti zabranjuje se rukovođenje građenjem, odnosno rukovođenje pojedinim vrstama radova, ako ovlašćeni inženjer ne ispunjava ili prestane da ispunjava uslove propisane Zakonom i posebnim propisom.

Zabrane iz st. 1 i 2 ovog člana, upisuju se u građevinski dnevnik odmah nakon utvrđivanja činjenica.

Nakon upisane zabrane treba da se obezbijedi složeni inženjerski objekat, odnosno dio objekta na kojem se građenje obustavlja.

Izvođenje radova, vođenje građenja i vođenje pojedinih vrsta radova nastavlja se nakon što revizor utvrdi da su nedostaci, odnosno nepravilnosti građenja objekta otklonjene i u građevinski dnevnik upiše prestanak zabrane građenja, odnosno prestanak zabrane vođenja građenja ili vođenja pojedinih vrsta radova.

Član 8

Prilikom vršenja stručnog nadzora nad građenjem složenog inženjerskog objekta radi otklanjanja nedostataka, odnosno nepravilnosti građenja zabranjuje se izvođenje, odnosno nastavak izvođenja radova u slučaju da iskolčavanje i geodetsko obilježavanje tokom izvođenja radova na objektu nije izvršeno u skladu sa revidovanim glavnim projektom.

Ako izvođač radova ne izvodi radove na složenom inženjerskom objektu u skladu sa revidovanim glavnim projektom, zabranice se izvođenje radova na objektu upisom u građevinski dnevnik.

U vršenju stručnog nadzora nad građenjem složenog inženjerskog objekta, u slučaju iz člana 6 stav 1 ovog pravilnika, do završetka otklanjanja nedostataka, odnosno nepravilnosti građenja zabranice se izvođenje radova na objektu, odnosno nastavak izvođenja pojedinih vrsta radova nakon što se ocijeni da:

- 1) nastavak građenja, odnosno izvođenja pojedinih vrsta radova može ugroziti ili onemogućiti sprovođenje postupaka iz člana 5 ovog pravilnika;
- 2) je ugrožena stabilnost objekta koji se gradi, stabilnost susjednih objekata i/ili zemljišta; i/ili
- 3) je moguće ugrožavanje života i zdravlja ljudi ili javnog interesa.

Zabrane iz st. 1, 2 i 3 ovog člana upisuju se u građevinski dnevnik odmah nakon utvrđivanja činjenica.

Nakon upisane zabrane treba da se obezbijedi složeni inženjerski objekat, odnosno dio objekta na kojem se građenje obustavlja.

Izvođenje radova nastavlja se nakon što se utvrdi da su nedostaci, odnosno nepravilnosti građenja složenog inženjerskog objekta otklonjeni i u građevinski dnevnik upisan prestanak zabrane građenja, odnosno izvođenja pojedinih vrsta radova.

Član 9

Izvještaj privrednog društva, pravnog lica ili preduzetnika, koji vrši stručni nadzor, odnosno komisije iz člana 2 stav 1 ovog pravilnika o pojedinim fazama građenja složenog inženjerskog objekta sačinjava se u elektronskoj formi koja se potpisuje naprednim elektronskim potpisom i sadrži:

- 1) naslovnu stranu (logo, naziv i sjedište privrednog društva, pravnog lica ili preduzetnika koji vrši stručni nadzor, odnosno komisije iz člana 2 stav 1 ovog pravilnika ili ime i prezime revizora koji rukovodi stručnim nadzorom nad građenjem složenog inženjerskog objekta u cjelini, odnosno elektronski potpis privrednog društva, pravnog lica ili preduzetnika, koji vrši stručni nadzor, odnosno komisije iz člana 2 stav 1 ovog pravilnika ili ime i prezime revizora koji rukovodi stručnim nadzorom nad građenjem objekta u cjelini), objekat (naziv složenog inženjerskog objekta koji se gradi), namjenu objekta (namjena složenog inženjerskog objekta shodno tehničkoj dokumentaciji), lokaciju (mjesto gradnje, planski dokument, urbanistička parcela, katastarska parcela), podatke o investitoru (ime fizičkog lica, odnosno naziv privrednog društva, pravnog lica, odnosno preduzetnika, adresa), podatke o izvođaču radova (naziv privrednog društva, pravnog lica, odnosno preduzetnika, adresa), broj izvještaja, mjesto i datum sačinjavanja izvještaja (Obrazac 1);
- 2) podatke o izvođaču radova (naziv, sjedište, adresa, matični i registarski broj, djelatnost);

3) ime, prezime i akademsko zvanje ovlaštenog inženjera koji je rukovodio građenjem složenog inženjerskog objekta u cjelini i ovlaštenih inženjera koji su rukovodili izvođenjem pojedinih vrsta radova na građenju objekta, zavisno od namjene objekta, na osnovu arhitektonskog, građevinskog, elektro-tehničkog, odnosno mašinskog projekta;

4) broj, datum i naziv organa koji je izdao građevinsku dozvolu;

5) opis vrste radova;

6) podatke o projektantu i revidentu;

7) izvještaje o sprovođenju kontrolnih ispitivanja i drugih kontrolnih postupaka u pogledu ocjene i provjere svojstava, odnosno dokazivanja kvaliteta određenih djelova složenog inženjerskog objekta, odnosno faze objekta;

8) podatke o nepravilnostima uočenim u toku faze građenja složenog inženjerskog objekta, kao i o nedostacima tokom građenja i njihovom otklanjanju;

9) podatke o eventualno neizvedenim radovima koji su predviđeni revidovanim glavnim projektom, a koji nemaju uticaja na upotrebu složenog inženjerskog objekta;

10) izjavu ovlaštenog inženjera koji rukovodi izvođenjem pojedine vrste radova na građenju složenog inženjerskog objekta (ime i prezime ovlaštenog inženjera) izjava da su (vrsta radova) na objektu (naziv složenog inženjerskog objekta) izgrađenom na lokaciji (mjesto gradnje, planski dokument, urbanistička parcela, katastarska parcela) izvedeni u skladu sa revidovanim glavnim projektom, izmijenjenim revidovanim projektom, odnosno projektom izvedenog objekta, Zakonom o planiranju prostora i izgradnji objekata i podzakonskim aktima donesenim na osnovu tog zakona, Zakonom o građevinskim proizvodima i podzakonskim aktima donesenim na osnovu tog zakona, posebnim propisima koji direktno ili na drugi način utiču na osnovne zahtjeve za složene inženjerske objekte, pravilima struke, i da je podoban za upotrebu, mjesto i datum potpisivanja izvještaja, potpis ovlaštenog inženjera i potpis odgovornog lica (Obrazac 2);

11) druge podatke u vezi sa vršenjem stručnog nadzora zavisno od vrste objekta i izvedenih radova.

Uz izvještaj privrednog društva, pravnog lica ili preduzetnika, koji vrši stručni nadzor, odnosno komisije iz člana 2 stav 1 ovog pravilnika, na pojedinim fazama građenja objekta prilažu se sljedeći dokumenti:

1) akt o određivanju stručnog nadzora koji sadrži podatke privrednog društva, pravnog lica ili preduzetnika koji vrši stručni nadzor, odnosno komisije iz člana 2 stav 1 ovog pravilnika (naziv, sjedište, adresa, matični i registarski broj, djelatnost);

2) licenca privrednog društva, pravnog lica ili preduzetnika koji vrši stručni nadzor, odnosno komisije iz člana 2 stav 1 ovog pravilnika;

3) akt o imenovanju revizora koji rukovodi stručnim nadzorom nad građenjem složenog inženjerskog objekta u cjelini i revizora za pojedine vrste radova, koji sadrži ime, prezime i akademsko zvanje revizora;

4) licenca revizora iz tačke 3 ovog stava;

5) rješenje o ispunjenosti uslova iz člana 194 Zakona izdato od strane organa nadležnog za djelatnost koja se obavlja u složenom inženjerskom objektu; i

6) dokaz o osiguranju od profesionalne odgovornosti privrednog društva, pravnog lica ili preduzetnika koji vrši stručni nadzor, odnosno komisije iz člana 2 stav 1 ovog pravilnika.

Izvještaj privrednog društva, pravnog lica ili preduzetnika, koji vrši stručni nadzor, odnosno komisije iz člana 2 stav 1 ovog pravilnika priprema revizor koji rukovodi stručnim nadzorom nad građenjem složenog inženjerskog objekta u cjelini na osnovu izvještaja revizora za pojedine vrste radova koji su sastavni dio ovog izvještaja.

Član 10

Konačni izvještaj privrednog društva, pravnog lica ili preduzetnika koji vrši stručni nadzor, odnosno komisije iz člana 2 stav 1 ovog pravilnika o izvršenom stručnom nadzoru nad građenjem složenog inženjerskog objekta, u cjelini ili jednog dijela sačinjava se u elektronskoj formi i sadrži:

- 1) podatke iz obrasca iz člana 9 stav 1 tačka 1 ovog pravilnika;
- 2) podatke o izvođaču radova (naziv, sjedište, adresa, matični i registarski broj, djelatnost);
- 3) ime, prezime i akademsko zvanje ovlaštenog inženjera koji je rukovodio građenjem složenog inženjerskog objekta u cjelini i ovlašćenih inženjera koji su rukovodili izvođenjem pojedinih radova na građenju objekta, zavisno od namjene objekta, na osnovu arhitektonskog, građevinskog, elektro-tehničkog i mašinskog projekta;
- 4) broj i datum i naziv organa koji je izdao građevinsku dozvolu;
- 5) bliži opis složenog inženjerskog objekta (vrste radova);
- 6) podatke o projektantu i revidentu;
- 7) izvještaje o sprovođenju kontrolnih ispitivanja i drugih kontrolnih postupaka u pogledu ocjene i provjere svojstava, odnosno dokazivanja kvaliteta određenih djelova složenog inženjerskog objekta, odnosno objekta u cjelini;
- 8) podatke o nepravilnostima uočenim u toku građenja složenog inženjerskog objekta, kao i o nedostacima tokom građenja i njihovom otklanjanju, kao i o njihovom uticaju na upotrebu objekta;
- 9) podatke o vođenju, objedinjavanju i čuvanju građevinskog dnevnika;
- 10) izvještaje o izmjenama revidovanog glavnog projekta nastalim tokom izvođenja radova;
- 11) podatke o nepravilnostima o eventualno neizvedenim radovima koji su predviđeni revidovanim glavnim projektom, a koji nemaju uticaja na upotrebu složenog inženjerskog objekta;
- 12) izjavu privrednog društva, pravnog lica ili preduzetnika koji vrši stručni nadzor, odnosno komisije iz člana 2 stav 1 ovog pravilnika za složeni inženjerski objekat u cjelini (naziv) da je objekat (naziv složenog inženjerskog objekta) na lokaciji (mjesto gradnje, planski dokument, urbanistička parcela, katastarska parcela) izgrađen od strane (privredno društvo, pravno lice ili preduzetnik, odnosno komisija iz člana 2 stav 1 ovog pravilnika) izveden u skladu sa revidovanim glavnim projektom, izmijenjenim revidovanim projektom, odnosno projektom izvedenog objekta, Zakonom o planiranju prostora i izgradnji objekata i podzakonskim aktima donesenim na osnovu tog zakona, Zakonom o građevinskim proizvodima i podzakonskim aktima donesenim na osnovu tog zakona, posebnim propisima koji direktno ili na drugi način utiču na osnovne zahtjeve za složene inženjerske objekte, pravilima struke, i da je podoban za upotrebu, mjesto i datum potpisivanja izvještaja, potpis ovlaštenog lica privrednog društva, pravnog lica ili preduzetnika koji vrši stručni nadzor, odnosno komisije iz člana 2 stav 1 ovog pravilnika i potpis odgovornog lica (Obrazac 3);
- 13) izjavu privrednog društva, pravnog lica ili preduzetnika koji vrši stručni nadzor, odnosno komisije iz člana 2 stav 1 ovog pravilnika (ime i prezime ovlaštenog revizora), da su (vrsta radova) na objektu (naziv složenog inženjerskog objekta) izgrađenom na lokaciji (mjesto gradnje, planski dokument, urbanistička parcela, katastarska parcela) izvedeni u skladu sa revidovanim glavnim projektom, izmijenjenim revidovanim projektom, odnosno projektom izvedenog objekta, Zakonom o planiranju prostora i izgradnji objekata i podzakonskim aktima donesenim na osnovu tog zakona, Zakonom o građevinskim proizvodima i podzakonskim aktima donesenim na osnovu tog zakona, posebnim propisima koji direktno ili na drugi način utiču na osnovne zahtjeve za složene inženjerske objekte, pravilima struke, i da je objekat podoban za upotrebu, mjesto i datum potpisivanja izvještaja,

potpis ovlaštenog lica privrednog društva, pravnog lica ili preduzetnika koji vrši stručni nadzor, odnosno komisije iz člana 2 stav 1 ovog pravilnika i potpis odgovornog lica (Obrazac 4);

14) izjavu privrednog društva, pravnog lica ili preduzetnika koji vrši stručni nadzor, odnosno komisije iz člana 2 stav 1 ovog pravilnika (ime i prezime ovlaštenog inženjera) da je konačni izvještaj za objekat (naziv složenog inženjerskog objekta) izgrađen na lokaciji (mjesto gradnje, planski dokument, urbanistička parcela, katastarska parcela) cjelovit i međusobno usklađen sa izvještajima privrednog društva, pravnog lica ili preduzetnika, koji vrši stručni nadzor, odnosno komisije iz člana 2 stav 1 ovog pravilnika (navesti naziv izvještaja, broj, datum stručnog nadzora), potpis privrednog društva, pravnog lica ili preduzetnika koji vrši stručni nadzor, odnosno komisije iz člana 2 stav 1 ovog pravilnika i potpis odgovornog lica (Obrazac 5);

15) obavezu investitora da, u zavisnosti od karakteristika tla i složenog inženjerskog objekta, u određenom roku vrši odgovarajuća osmatranja ponašanja tla i objekta;

16) obavezu investitora da, u zavisnosti od vrste složenog inženjerskog objekta, u određenom roku vrši odgovarajuća osmatranja uticaja objekta na životnu sredinu;

17) obavezu investitora da, u zavisnosti od vrste složenog inženjerskog objekta, u određenim godišnjim rokovima i periodično vrši odgovarajuća ispitivanja i funkcionalne probe na ugrađenoj opremi i izvedenim instalacijama bitnim za zaštitu od požara objekta;

18) obavezu investitora da o rezultatima osmatranja iz tač. 15, 16 i 17 ovog stava i preduzetim mjerama obavještava nadležni inspeksijski organ;

19) druge podatke u vezi sa vršenjem stručnog nadzora zavisno od izvedenih radova (uvođenje u posao, primopredaja radova i dokumentacija i sl.).

Uz konačni izvještaj o izvršenom stručnom nadzoru prilažu se sljedeći dokumenti:

1) akt o imenovanju privrednog društva, pravnog lica ili preduzetnika koji vrši stručni nadzor, odnosno komisije iz člana 2 stav 1 ovog pravilnika koji sadrži njihove podatke (naziv, sjedište, adresa, matični i registarski broj, djelatnost);

2) licenca privrednog društva, pravnog lica ili preduzetnika koji vrši stručni nadzor, odnosno komisije iz člana 2 stav 1 ovog pravilnika;

3) akt o imenovanju revizora koji rukovodi stručnim nadzorom nad građenjem složenog inženjerskog objekta u cjelini i revizora, koji sadrži ime, prezime i akademsko zvanje revizora;

4) licenca revizora iz tačke 3 ovog stava;

5) rješenje o ispunjenosti uslova iz člana 194 Zakona, izdato od strane organa nadležnog za djelatnost koja se obavlja u složenom inženjerskom objektu;

6) dokaz o osiguranju od profesionalne odgovornosti privrednog društva, pravnog lica ili preduzetnika koji vrši stručni nadzor, odnosno članova komisije iz člana 2 stav 1 ovog pravilnika;

7) izjavu ovlaštenog inženjera koji rukovodi građenjem složenog inženjerskog objekta u cjelini (ime i prezime ovlaštenog inženjera), koja sadrži izjavu da je objekat (naziv složenog inženjerskog objekta) izgrađen na lokaciji (mjesto gradnje, planski dokument, urbanistička parcela, katastarska parcela), izveden u skladu sa revidovanim glavnim projektom, izmijenjenim revidovanim projektom, odnosno projektom izvedenog objekta, Zakonom o planiranju prostora i izgradnji objekata i podzakonskim aktima donesenim na osnovu tog zakona, Zakonom o građevinskim proizvodima i podzakonskim aktima donesenim na osnovu tog zakona, posebnim propisima koji direktno ili na drugi način utiču na osnovne zahtjeve za složene inženjerske objekte, pravilima struke, i da je podoban za upotrebu, mjesto i datum sačinjavanja izvještaja, potpis ovlaštenog inženjera i potpis odgovornog lica (Obrazac 6);

8) zapisnike nadležnih inspekcijskih organa, koji su u skladu sa posebnim propisima obavezni, a u kojima je konstatovano da je složeni inženjerski objekat izgrađen u skladu sa revidovanim glavnim projektom, odnosno projektom izvedenog stanja; i

9) elaborat originalnih terenskih podataka izvedenog stanja ovjeren od strane registrovane geodetske organizacije.

Konačni izvještaj priprema revizor koji rukovodi stručnim nadzorom nad građenjem složenog inženjerskog objekta u cjelini, a koji je bio imenovan u trenutku završetka građenja objekta, na osnovu izvještaja za pojedine vrste radova koji su sastavni dio konačnog izvještaja i zapisnika o primopredaji radova i dokumentacije od prethodnih revizora.

Istinitost i tačnost izjava, podataka, izvještaja potvrđuje revizor koji rukovodi stručnim nadzorom nad građenjem složenog inženjerskog objekta u cjelini naprednim elektronskim potpisom konačnog izvještaja.

Član 11

Obrasci br. 1 do 6 sastavni su dio ovog pravilnika.

Član 12

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom listu Crne Gore".

Broj:02-040/21-12867

Podgorica, 27. avgusta 2021. godine

Ministar,
mr Sergej Sekulović, s.r.

OBRAZAC 1

(logo, naziv i sjedište privrednog društva, pravnog lica, ili preduzetnika koji vrši stručni nadzor, odnosno komisije iz člana 192 Zakona o planiranju prostora i izgradnji objekata ili ime i prezime revizora koji rukovodi stručnim nadzorom nad građenjem složenog inženjerskog objekta u cjelini)	(elektronski potpis privrednog društva, pravnog lica ili preduzetnika koji vrši stručni nadzor, odnosno komisije iz člana 192 Zakona o planiranju prostora i izgradnji objekata ili ime i prezime revizora koji rukovodi stručnim nadzorom nad građenjem složenog inženjerskog objekta u cjelini)
--	---

KONAČNI IZVJEŠTAJ/IZVJEŠTAJ ZA _____ FAZU GRAĐENJAOBJEKAT¹NAMJENA OBJEKTA²LOKACIJA³INVESTITOR⁴IZVOĐAČ RADOVA⁵

BROJ IZVJEŠTAJA:

MJESTO I DATUM:

¹ Naziv složenog inženjerskog objekta koji se gradi

² Namjena složenog inženjerskog objekta shodno tehničkoj dokumentaciji

³ Mjesto gradnje, planski dokument, urbanistička parcela, katastarska parcela

⁴ Ime fizičkog lica, odnosno naziv privrednog društva, pravnog lica odnosno preduzetnika, adresa

⁵ Naziv privrednog društva, pravnog lica, odnosno preduzetnika, adresa

IZJAVA OVLAŠĆENOG INŽENJERA KOJI RUKOVODI IZVOĐENJEM POJEDINIH VRSTA RADOVA NA GRAĐENJU
SLOŽENOG INŽENJERSKOG OBJEKTA

(ime i prezime ovlašćenog
inženjera)

I Z J A V L J U J E M

DA SU

(vrsta radova)

NA OBJEKTU

(naziv složenog inženjerskog objekta)

IZGRAĐENOM NA LOKACIJI

(mjesto gradnje, planski dokument, urbanistička parcela, katastarska parcela)

izvedeni u skladu sa:

- revidovanim glavnim projektom/izmijenjenim revidovanim projektom/projektom izvedenog objekta,
- Zakonom o planiranju prostora i izgradnji objekata i podzakonskim aktima donesenim na osnovu tog zakona,
- Zakonom o građevinskim proizvodima i podzakonskim aktima donesenim na osnovu tog zakona,
- posebnim propisima koji direktno ili na drugi način utiču na osnovne zahtjeve za složene inženjerske objekte,
- pravilima struke,

I DA JE PODOBAN ZA UPOTREBU

(mjesto i datum)

(potpis ovlašćenog inženjera)

(potpis odgovornog lica)

OBRAZAC 3

IZJAVA PRIVREDNOG DRUŠTVA, PRAVNOG LICA ILI PREDUZETNIKA KOJI VRŠI STRUČNI NADZOR, ODNOSNO KOMISIJE
IZ ČLANA 192 ZAKONA O PLANIRANJU PROSTORA I IZGRADNJI OBJEKATA U CJELINI

(naziv privrednog društva, pravnog lica, odnosno preduzetnika)

I Z J A V L J U J E M,

DA JE OBJEKAT

(naziv objekta)

NA LOKACIJI

(mjesto gradnje, planski dokument, urbanistička parcela, katastarska parcela)

IZGRAĐEN OD STRANE

(privredno društvo, pravno lice, odnosno preduzetnik)

izveden u skladu sa:

- revidovanim glavnim projektom/izmijenjenim revidovanim projektom/projektom izvedenog objekta,
- Zakonom o planiranju prostora i izgradnji objekata i podzakonskim aktima donesenim na osnovu tog zakona,
- Zakonom o građevinskim proizvodima i podzakonskim aktima donesenim na osnovu tog zakona,
- posebnim propisima koji direktno ili na drugi način utiču na osnovne zahtjeve za objekte,
- pravilima struke,

I DA JE PODOBAN ZA UPOTREBU

(potpis ovlaštenog lica privrednog društva,
pravnog lica ili preduzetnika koji vrši stručni
nadzor, odnosno komisije iz člana 192 Zakona o
planiranju prostora i izgradnji objekata)

(mjesto i datum)

(potpis odgovornog lica)

IZJAVA PRIVREDNOG DRUŠTVA, PRAVNOG LICA ILI PREDUZETNIKA KOJI VRŠI STRUČNI NADZOR, ODNOSNO
KOMISIJE IZ ČLANA 192 ZAKONA O PLANIRANJU PROSTORA I IZGRADNJI OBJEKATA

(ime i prezime ovlaštenog
revizora)

IZJAVLJUJEM

DA
SU

(vrsta
radova)

NA OBJEKTU

(naziv složenog inženjerskog objekta)

IZGRAĐENOM NA LOKACIJI

(mjesto gradnje, planski dokument, urbanistička parcela, katastarska
parcela)

izvedeni u skladu sa:

- revidovanim glavnim projektom/izmijenjenim revidovanim projektom/projektom izvedenog objekta,
- Zakonom o planiranju prostora i izgradnji objekata i podzakonskim aktima donesenim na osnovu tog zakona,
- Zakonom o građevinskim proizvodima i podzakonskim aktima donesenim na osnovu tog zakona,
- posebnim propisima koji direktno ili na drugi način utiču na osnovne zahtjeve za složene inženjerske objekte,
- pravilima struke,

I DA JE OBJEKAT PODOBAN ZA UPOTREBU

(potpis ovlaštenog lica privrednog društva,
pravnog lica ili preduzetnika koji vrši stručni
nadzor, odnosno komisije iz člana 192
Zakona o planiranju prostora i izgradnji
objekata)

(mjesto i datum)

(potpis odgovornog lica)

**IZJAVA PRIVREDNOG DRUŠTVA, PRAVNOG LICA ILI PREDUZETNIKA KOJI VRŠI STRUČNI NADZOR, ODNOSNO
KOMISIJE IZ ČLANA 192 ZAKONA O PLANIRANJU PROSTORA I IZGRADNJI OBJEKATA**

(ime i prezime ovlaštenog
inženjera)

IZJAVLJUJEM

DA JE KONAČNI IZVJEŠTAJ

ZA OBJEKAT

(naziv složenog inženjerskog objekta)

IZGRAĐEN NA LOKACIJI

(mjesto gradnje, planski dokument, urbanistička parcela, katastarska
parcela)

cjelovit i međusobno usklađen sa izvještajima o stručnom nadzoru privrednog društva, pravnog lica ili preduzetnika, odnosno komisije iz člana 192 Zakona o planiranju prostora i izgradnji objekata (taksativno navesti naziv izvještaja, broj, datum):

(navesti naziv izvještaja, broj, datum, stručni nadzor)

(navesti naziv izvještaja, broj, datum, stručni nadzor)

(navesti naziv izvještaja, broj, datum, stručni nadzor)

(navesti naziv izvještaja, broj, datum, stručni nadzor)

(potpis ovlaštenog lica privrednog društva,
pravnog lica ili preduzetnika koji vrši stručni
nadzor, odnosno komisije iz člana 192
Zakona o planiranju prostora i izgradnji
objekata)

IZJAVA OVLAŠĆENOG INŽENJERA KOJI RUKOVODI GRAĐENJEM SLOŽENOG INŽENJERSKOG OBJEKTA U CJELINI

(ime i prezime ovlašćenog inženjera)

IZJAVLJUJEM

DA JE OBJEKAT

(naziv složenog inženjerskog objekta)

IZGRAĐEN NA LOKACIJI

(mjesto gradnje, planski dokument, urbanistička parcela, katastarska parcela)

izveden u skladu sa:

- revidovanim glavnim projektom/izmijenjenim revidovanim projektom/projektom izvedenog objekta,
- Zakonom o planiranju prostora i izgradnji objekata i podzakonskim aktima donesenim na osnovu tog zakona,
- Zakonom o građevinskim proizvodima i podzakonskim aktima donesenim na osnovu tog zakona,
- posebnim propisima koji direktno ili na drugi način utiču na osnovne zahtjeve za složene inženjerske objekte,
- pravilima struke,

I DA JE PODOBAN ZA UPOTREBU

(potpis ovlašćenog inženjera)

(mjesto i datum)

(potpis odgovornog lica)

1166.

Na osnovu člana 175 stav 6 Zakona o unutrašnjim poslovima ("Službeni list CG", broj 70/21), Ministarstvo unutrašnjih poslova donijelo je

**PRAVILNIK
O UTVRĐIVANJU DISCIPLINSKE ODGOVORNOSTI POLICIJSKIH
SLUŽBENIKA**

Predmet

Član 1

Disciplinski postupak za utvrđivanje disciplinske odgovornosti policijskih službenika za učinjenu težu povredu službene dužnosti (u daljem tekstu: disciplinski postupak) i način vođenja evidencije o izrečenim disciplinskim mjerama za učinjenu težu povredu službene dužnosti bliže se uređuju ovim pravilnikom.

Hitnost disciplinskog postupka

Član 2

Disciplinski postupak je hitan.

Odbrana policijskog službenika

Član 3

U disciplinskom postupku se održava rasprava na kojoj policijski službenik protiv koga se vodi disciplinski postupak (u daljem tekstu: policijski službenik) ima pravo na odbranu.

Policijski službenik može se braniti sam, preko advokata, zastupnika ili predstavnika sindikata.

Policijski službenik može u toku čitavog postupka angažovati advokata, odnosno zastupnika.

Disciplinska komisija koju, u skladu sa Zakonom o unutrašnjim poslovima, imenuje ministar unutrašnjih poslova (u daljem tekstu: disciplinska komisija) dužna je da omogući učešće predstavnika sindikata u disciplinskom postupku.

Javnost rasprave

Član 4

Rasprava pred disciplinskom komisijom je usmena i javna.

Javnost na raspravi može se isključiti samo ako to zahtijevaju interesi čuvanja državne, službene, poslovne ili lične tajne, interesi javnog reda ili razlozi morala, kao i ako postoji ozbiljna i neposredna opasnost ometanja usmene rasprave.

Lica koja prisustvuju raspravi na kojoj je javnost isključena ne mogu učiniti dostupnim javnosti činjenice, podatke o ličnim, porodičnim i imovinskim prilikama fizičkih lica, odnosno imovinskim prilikama pravnih lica za koje su saznali tokom postupka, kao i sadržinu akta u predmetima za koje se vodi disciplinski postupak.

Primjena drugih propisa

Član 5

U postupku odlučivanja o disciplinskoj odgovornosti policijskog službenika za učinjenu težu povredu službene dužnosti, disciplinska komisija primjenjuje zakon kojim se uređuje upravni postupak i zakon kojim se uređuju prava, obaveze i odgovornosti državnih službenika i namještenika.

Upotreba rodno osjetljivog jezika

Član 6

Izrazi koji se u ovom pravilniku koriste za fizička lica u muškom rodu podrazumijevaju iste izraze u ženskom rodu.

Predlog za pokretanje disciplinskog postupka

Član 7

Predlog za pokretanje disciplinskog postupka neposredni rukovodilac organizacione jedinice u kojoj policijski službenik radi (u daljem tekstu: neposredni rukovodilac) podnosi licu koje ministar unutrašnjih poslova, u skladu sa Zakonom o unutrašnjim poslovima, ovlasti za pokretanje disciplinskog postupka (u daljem tekstu: disciplinski tužilac), u najkraćem roku od dana kad je učinjena povreda službene dužnosti ili kad je za nju saznao.

Predlog iz stava 1 ovog člana sadrži: ime, ime jednog roditelja i prezime policijskog službenika, jedinstveni matični broj, mjesto i datum rođenja, adresu, zvanje, naziv organizacione jedinice u kojoj policijski službenik radi, činjenični opis radnje izvršenja teže povrede službene dužnosti koja se policijskom službeniku stavlja na teret, mjesto i vrijeme izvršenja, pravnu kvalifikaciju povrede službene dužnosti i druge činjenice i okolnosti od značaja za utvrđivanje postojanja teže povrede službene dužnosti.

Uz predlog iz stava 1 ovog člana dostavljaju se izjava policijskog službenika, ako je data, izjave svjedoka i drugi potrebni dokazi.

Dopuna predloga

Član 8

Ako disciplinski tužilac ocijeni da je neophodno dopuniti predlog za pokretanje disciplinskog postupka i pribaviti potrebne dokaze, te dokaze može pribaviti sam ili zahtijevati od neposrednog rukovodioca da to učini, najkasnije u roku od osam dana od dana dostavljanja zahtjeva za dopunu predloga.

Disciplinski tužilac može zahtijevati dostavljanje potrebnih dokaza i od drugih policijskih službenika koji su dužni da postupe po njegovom zahtjevu u roku iz stava 1 ovog člana.

U slučaju kad ocijeni da je to potrebno, disciplinski tužilac može produžiti rok iz stava 1 ovog člana.

Odluka o pokretanju disciplinskog postupka

Član 9

Ako predlog za pokretanje disciplinskog postupka sadrži sve potrebne podatke i ako su dostavljeni svi potrebni dokazi iz kojih proizilazi osnovana sumnja da je policijski službenik učinio težu povredu službene dužnosti, disciplinski tužilac donosi odluku o pokretanju disciplinskog postupka.

Odluka iz stava 1 ovog člana sadrži: ime, ime jednog roditelja i prezime policijskog službenika, jedinstveni matični broj, mjesto i datum rođenja, adresu, zvanje, naziv organizacione jedinice u kojoj policijski službenik radi, činjenični opis radnje izvršenja teže povrede službene dužnosti koja mu se stavlja na teret, vrijeme i mjesto izvršenja, pravnu kvalifikaciju povrede službene dužnosti, kao i druge činjenice i okolnosti od značaja za utvrđivanje postojanja teže povrede službene dužnosti, predlog o dokazima koje treba izvesti i potpis disciplinskog tužioca.

Odluku iz stava 1 ovog člana disciplinski tužilac dostavlja disciplinskoj komisiji.

Uz odluku iz stava 1 ovog člana dostavljaju se izjava policijskog službenika, ako je data, izjave svjedoka i drugi potrebni dokazi.

Disciplinski postupak smatra se pokrenutim danom dostavljanja odluke iz stava 1 ovog člana disciplinskoj komisiji.

Disciplinska komisija

Član 10

Disciplinsku komisiju čine predsjednik, četiri člana i njihovi zamjenici i sekretar.

Za predsjednika disciplinske komisije imenuje se državni službenik koji ima VIII nivo kvalifikacije obrazovanja, pravni fakultet i položen pravosudni ispit.

Disciplinska komisija donosi poslovnik o radu kojim uređuje način rada i odlučivanja.

Disciplinska komisija imenuje se na period od dvije godine.

Spajanje i razdvajanje postupka

Član 11

Ako su protiv istog policijskog službenika pokrenuti dva ili više disciplinskih postupaka ili ako su protiv više policijskih službenika pokrenuti disciplinski postupci, a između izvršenih težih povreda službene dužnosti postoji međusobna veza i isti dokazi, disciplinska komisija može odlučiti da se vodi jedinstveni postupak.

Ako je disciplinski tužilac jednom odlukom pokrenuo disciplinski postupak protiv više policijskih službenika ili za više težih povreda službene dužnosti, a disciplinska komisija ocijeni da bi vođenje jedinstvenog postupka bilo necjelishodno ili bi dovelo do odugovlačenja postupka, odluku o pokretanju disciplinskog postupka će vratiti disciplinskom tužiocu radi razdvajanja i odrediti rok za dostavljanje novih odluka.

Otklanjanje nedostataka

Član 12

Kad disciplinska komisija utvrdi da je odluka o pokretanju disciplinskog postupka nejasna, nepotpuna ili sadrži greške, vratiće je disciplinskom tužiocu radi otklanjanja uočenih nedostataka.

Disciplinski tužilac je dužan da, u roku od 15 dana od dana dostavljanja odluke iz stava 1 ovog člana, otkloni uočene nedostatke i dostavi disciplinskoj komisiji ispravljenu odluku.

Zakazivanje rasprave

Član 13

Predsjednik disciplinske komisije, najkasnije u roku od 30 dana od dana prijema odluke o pokretanju disciplinskog postupka, zakazuje raspravu i određuje dan, vrijeme i mjesto održavanja rasprave i na raspravu poziva policijskog službenika, disciplinskog tužioca, svjedoke, vještake, oštećenog, a po potrebi, i druga lica.

Poziv za raspravu, sa odlukom iz stava 1 ovog člana, dostavlja se disciplinskom tužiocu i policijskom službeniku, tako da između dostavljanja poziva i dana održavanja rasprave ostane dovoljno vremena za pripremu, ali ne kraće od osam dana.

Na predlog policijskog službenika ili disciplinskog tužioca, uz pristanak policijskog službenika, rok iz stava 2 ovog člana može se skratiti.

Ako je policijski službenik angažovao advokata, odnosno zastupnika, dužan je da o tome obavijesti disciplinsku komisiju.

Predsjednik disciplinske komisije može, iz opravdanih razloga, na predlog stranke ili po službenoj dužnosti odložiti dan održavanja rasprave.

Predsjednik disciplinske komisije ne mora prekinuti ili odložiti raspravu na zahtjev policijskog službenika radi angažovanja advokata, odnosno zastupnika, ako policijski službenik nije angažovao advokata, odnosno zastupnika, a bio je poučen o tome.

Rukovođenje raspravom

Član 14

Raspravom rukovodi predsjednik disciplinske komisije.

O toku rasprave vodi se zapisnik koji potpisuju predsjednik disciplinske komisije, disciplinski tužilac, policijski službenik, advokat, zastupnik, odnosno predstavnik sindikata i zapisničar.

Otvaranje rasprave i utvrđivanje prisustva učesnika disciplinskog postupka

Član 15

Predsjednik disciplinske komisije otvara raspravu, objavljuje predmet rasprave i sastav disciplinske komisije, nakon čega utvrđuje da li su došla sva pozvana lica, a ako nijesu došla provjerava da li su im pozivi uredno uručeni i da li su svoj izostanak opravdali.

Ako na raspravu ne dođe policijski službenik koji je uredno pozvan, a svoj izostanak ne opravda, rasprava će se održati u njegovom odsustvu.

U slučaju iz stava 2 ovog člana, kao i u slučaju kad policijski službenik odbije da iznese odbranu i odgovara na postavljena pitanja, pročitće se njegova izjava koju je ranije dao.

Ako na raspravu ne dođe advokat, zastupnik, odnosno predstavnik sindikata, a svoj izostanak ne opravda, rasprava će se održati bez njegovog prisustva.

Kad se svjedok ili drugo lice koje treba da se sasluša na raspravi ne odazove na poziv ili je u bjekstvu ili mu se ne zna mjesto prebivališta ili je njegov dolazak na raspravu otežan, kao i u drugim opravdanim slučajevima, disciplinska komisija može odlučiti da se pristupi izvođenju dokaza čitanjem njegovih izjava koje su ranije date.

Utvrđivanje identiteta policijskog službenika i upoznavanje učesnika sa pravima u disciplinskom postupku

Član 16

Kad predsjednik disciplinske komisije utvrdi da su na raspravu došla sva pozvana lica ili kad odluči da se rasprava održi u odsustvu nekog od pozvanih lica, donijeće rješenje da se rasprava održi i pozvaće policijskog službenika i od njega uzeti lične podatke da bi utvrdio njegov identitet, a posebno: ime, ime jednog roditelja i prezime, podatke o obrazovanju, kakvog je imovnog stanja, da li se protiv njega vodi neki drugi disciplinski postupak i da li su mu izricane disciplinske mjere.

Nakon što utvrdi identitet policijskog službenika, predsjednik disciplinske komisije uputiće svjedoke van prostorije u kojoj se održava rasprava na mjesto koje je za njih određeno do pozivanja na saslušanje.

Predsjednik disciplinske komisije će upozoriti policijskog službenika da pažljivo prati raspravu i uputiće ga da može iznositi činjenice i predlagati dokaze u svoju odbranu, postavljati pitanja svjedocima i vještacima, iznositi primjedbe i davati objašnjenja u pogledu njihovih iskaza.

Predsjednik disciplinske komisije će upoznati oštećenog koji se odazvao pozivu da može predlagati dokaze, postavljati pitanja policijskom službeniku, svjedocima i vještacima, iznositi primjedbe i davati objašnjenja u pogledu njihovih iskaza.

Oštećenom se, na njegov zahtjev, ako iskaže opravdani interes, po odobrenju disciplinske komisije može dozvoliti razmatranje spisa.

Oštećenom se može uskratiti pravo na razmatranje spisa u slučaju dok ne bude saslušan kao svjedok.

Saslušanje policijskog službenika

Član 17

Rasprava počinje čitanjem odluke o pokretanju disciplinskog postupka koju, po pravilu, čita disciplinski tužilac.

Nakon što je odluka iz stava 1 ovog člana pročitana, predsjednik disciplinske komisije upitaće policijskog službenika da li je razumio šta mu se stavlja na teret i da li je izvršio težu povredu službene dužnosti za koju se tereti i pozvaće ga da iznese svoju odbranu.

Po završenom saslušanju predsjednik disciplinske komisije će upitati policijskog službenika da li ima još nešto da navede u svoju odbranu, poslije čega mu se mogu postavljati pitanja.

Pitanja iz stava 3 ovog člana prvo postavlja disciplinski tužilac, a nakon njega advokat, zastupnik, odnosno predstavnik sindikata, dok predsjednik i članovi disciplinske komisije mogu postavljati pitanja radi otklanjanja praznina, protivrječnosti i nejasnoća u iskazu.

Izvođenje dokaza

Član 18

Nakon što se policijski službenik sasluša, postupak se nastavlja izvođenjem dokaza u dokaznom postupku.

Dokazi se izvode onim redom koji utvrdi predsjednik disciplinske komisije, a po pravilu, prvo se izvode dokazi koje predloži disciplinski tužilac, zatim dokazi koje predloži odbrana i na kraju dokazi čije izvođenje odredi disciplinska komisija po službenoj dužnosti.

Prije saslušanja svjedoka, predsjednik disciplinske komisije će ga opomenuti na dužnost da iznese sve što mu je u predmetu poznato, da je dužan da govori istinu i da ne smije ništa prećutati i upozoriti ga da davanje lažnog iskaza predstavlja krivično djelo.

Nakon što se svjedok sasluša pitanja mu mogu, neposredno, postavljati stranke, predsjednik i članovi disciplinske komisije redosljedom iz člana 17 stav 4 ovog pravilnika.

Odlaganje rasprave

Član 19

Kad ocijeni da je potrebno izvesti dokaze koji nijesu predloženi, odnosno od kojih se odustalo, predsjednik disciplinske komisije će odložiti raspravu i odrediti dan, čas i mjesto održavanja nove rasprave ili će novu raspravu zakazati naknadno, o čemu se učesnici rasprave obavještavaju neposredno saopštavanjem na zapisnik ili naknadno pozivom na raspravu.

Uvidaj i vještačenje

Član 20

Kad je to neophodno radi utvrđivanja činjenica i razjašnjenja bitnih okolnosti za vođenje disciplinskog postupka, predsjednik disciplinske komisije može odlučiti da se sprovede uvidaj ili vještačenje.

Davanje predloga za dopunu i izjašnjenje o rezultatima dokaznog postupka

Član 21

Poslije saslušanja svjedoka i izvođenja drugih dokaza predsjednik disciplinske komisije će upitati stranke da li imaju predloga za dopunu dokaznog postupka.

Ako niko ne predloži dopunu dokaznog postupka ili predlog bude odbijen, a disciplinska komisija smatra da je činjenično stanje utvrđeno i da su stvari dovoljno razjašnjene, predsjednik disciplinske komisije će objaviti da je dokazni postupak završen.

Po završenom dokaznom postupku predsjednik disciplinske komisije daje riječ strankama da se izjasne o rezultatima dokaznog postupka.

Prvo se izjašnjava disciplinski tužilac, nakon njega advokat, zastupnik, odnosno predstavnik sindikata i na kraju policijski službenik.

Nakon izjašnjenja o rezultatima dokaznog postupka, predsjednik disciplinske komisije će upitati policijskog službenika da li prihvata odbranu koju je iznio advokat, zastupnik, odnosno predstavnik sindikata.

Predlog odluke o disciplinskoj odgovornosti

Član 22

Nakon završene rasprave, disciplinska komisija, na osnovu izvedenih dokaza, većinom glasova, utvrđuje predlog odluke o disciplinskoj odgovornosti policijskog službenika, o čemu se sastavlja poseban zapisnik.

Izricanje disciplinske mjere

Član 23

Kad, na osnovu predloga iz člana 22 ovog pravilnika, utvrdi da je policijski službenik učinio težu povredu službene dužnosti, ministar unutrašnjih poslova ga rješenjem oglašava odgovornim i izriče mu odgovarajuću disciplinsku mjeru.

Oslobađanje od odgovornosti i obustavljanje postupka

Član 24

Kad utvrdi da policijski službenik nije izvršio radnje koje predstavljaju težu povredu službene dužnosti, ili ako nema dokaza da je policijski službenik učinio težu povredu službene dužnosti ili ako je policijski službenik težu povredu službene dužnosti učinio pod okolnostima koje isključuju njegovu odgovornost, ili ako težu povredu službene dužnosti nije učinio svojom krivicom, ministar unutrašnjih poslova će donijeti rješenje koje policijskog službenika oslobađa od odgovornosti za učinjenu težu povredu službene dužnosti.

Kad utvrdi da je, u skladu sa zakonom kojim se uređuju prava, obaveze i odgovornosti državnih službenika i namještenika, nastupila zastarjelost pokretanja, odnosno vođenja disciplinskog postupka ili je policijskom službeniku prestao radni odnos u policijskom zvanju ili je disciplinski tužilac, u toku postupka, odustao od odluke o pokretanju disciplinskog postupka ili je za istu povredu službene dužnosti već izrečena disciplinska mjera, ili je utvrđeno da je policijski službenik učinio lakšu povredu službene dužnosti, ministar unutrašnjih poslova će rješenjem obustaviti disciplinski postupak.

Ako je disciplinski postupak obustavljen zato što je utvrđeno da je policijski službenik učinio lakšu povredu službene dužnosti, rješenje o obustavljanju disciplinskog postupka i spisi disciplinskog predmeta dostavljaju se licu ovlašćenom za vođenje disciplinskog postupka za lakšu povredu službene dužnosti.

Način vođenja evidencije o izrečenim disciplinskim mjerama

Član 25

O izrečenim disciplinskim mjerama za učinjene teže povrede službene dužnosti vodi se evidencija u pisanoj i elektronskoj formi.

Evidencija u pisanoj formi vodi se u obliku knjige, a u elektronskoj formi u obliku registra koji sadrže rubrike za upis, odnosno unos sljedećih podataka: redni broj, ime, ime jednog roditelja i prezime policijskog službenika, jedinstveni matični broj, zvanje, naziv organizacione jedinice u kojoj policijski službenik radi, datum izvršenja teže povrede službene dužnosti, činjenični opis i pravnu kvalifikaciju teže povrede službene dužnosti, broj i datum rješenja kojim je izrečena disciplinska mjera, vrstu izrečene disciplinske mjere, datum podnošenja žalbe i ime i prezime podnosioca žalbe, broj, datum i kratak sadržaj rješenja po

žalbi, podatke o ranijim težim povredama službene dužnosti i izrečenim disciplinskim mjerama, broj i datum rješenja o brisanju disciplinske mjere i primjedbe.

Završna odredba

Član 26

Ovaj pravilnik stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenom listu Crne Gore".

01 Broj: 040/21-15107/2

Podgorica, 7. septembra 2021. godine

Ministar,
mr **Sergej Sekulović**, s.r.

1167.

Na osnovu čl. 128 stav 1 tačka 6 i 121 stav 2 Ustava Crne Gore („Sl.list CG”, broj 01/07, 38/13), člana 105 stav 2, 3 i 4 Zakona o Sudskom savjetu i sudijama („Sl.list CG”, br. 11/15, 28/15 i 42/18), Sudski savjet je na XVII sjednici održanoj 16.08.2021.godine, donio

ODLUKU

Mirjani Milić, sudiji Upravnog suda Crne Gore, prestala je sudijska funkcija 16.08.2021. godine.

Obrazloženje

Mirjana Milić, sudija Upravnog suda Crne Gore, podnijela je zahtjev za prestanak sudijske funkcije 04.08.2021. godine, na lični zahtjev.

Sudski savjet je na XVII sjednici, održanoj 16.08.2021.godine, saglasno nadležnostima iz čl. 128 stav 1 tačka 6 i 121 stav 2 Ustava Crne Gore, te člana 105 stav 2 Zakona o Sudskom savjetu i sudijama, konstatovao prestanak funkcije Mirjani Milić, sudiji Upravnog suda Crne Gore.

Na osnovu izloženog, odlučeno je kao u dispozitivu.

Broj: 01-5613/21

Podgorica, 16.08.2021. godine

Predsjednica,
prof. dr **Vesna Simović-Zvicer**, s.r.

1168.

Na osnovu čl. 128 stav 1 tačka 6 i 121 stav 2 Ustava Crne Gore („Sl.list CG”, broj 01/07, 38/13), člana 105 stav 2, 3 i 4 Zakona o Sudskom savjetu i sudijama („Sl.list CG”, br.11/15, 28/15 i 42/18), Sudski savjet je na XVII sjednici održanoj 16.08.2021.godine, donio

ODLUKU

Branki Lakočević, sudiji i predsjednici Upravnog suda Crne Gore, prestala je sudijska funkcija 16.08.2021. godine.

Obrazloženje

Branka Lakočević, predsjednica Upravnog suda Crne Gore, podnijela je zahtjev za prestanak sudijske funkcije 05.08.2021. godine, na lični zahtjev.

Sudski savjet je na XVII sjednici, održanoj 16.08.2021.godine, saglasno nadležnostima iz čl. 128 stav 1 tačka 6 i 121 stav 2 Ustava Crne Gore, te člana 105 stav 2 Zakona o Sudskom savjetu i sudijama, konstatovao prestanak funkcije Branki Lakočević, sudiji Upravnog suda Crne Gore.

Na osnovu izloženog, odlučeno je kao u dispozitivu.

Broj: 01-5612/21

Podgorica, 16.08.2021. godine

Predsjednica,
prof. dr **Vesna Simović-Zvicer**, s.r.

1169.

Na osnovu čl. 128 stav 1 tačka 6 i 121 stav 2 Ustava Crne Gore („Sl.list CG”, broj 01/07, 38/13), člana 105 stav 2, 3 i 4 Zakona o Sudskom savjetu i sudijama („Sl.list CG”, br. 11/15, 28/15 i 42/18), Sudski savjet je na XVII sjednici održanoj 16.08.2021.godine, donio

ODLUKU

Ranki Vuković, sudiji Vrhovnog suda Crne Gore, prestala je sudijska funkcija 16.08.2021.godine.

Objasnenje

Ranka Vuković, sudija Vrhovnog suda Crne Gore, na sjednici Sudskog savjeta održanoj 16.08.2021.godine, podnijela je zahtjev za prestanak sudijske funkcije na lični zahtjev.

Odredbom člana 19 stav 1 tačka 1 Zakona o Sudskom savjetu i sudijama, između ostalog, je propisano da članu Sudskog savjeta prestaje mandat prije isteka vremena na koje je izabran, kada prestane funkcija na osnovu koje je izabran u Sudski savjet.

Sudski savjet je na XVII sjednici Sudskog savjeta održanoj 16.08.2021. godine, konstatovao prestanak sudijske funkcije i funkcije člana Sudskog savjeta Crne Gore, dosadašnjoj sudiji Vrhovnog suda Crne Gore.

Sa iznijetog, odlučeno je kao u dispozitivu odluke.

Broj: 01-5618/21

Podgorica, 16.08.2021. godine

Predšednica,
prof. dr **Vesna Simović-Zvicer**, s.r.

1170.

Na osnovu čl. 128 stav 1 tačka 6 i 121 stav 2 Ustava Crne Gore („Sl.list CG”, broj 01/07, 38/13), člana 105 stav 2, 3 i 4 Zakona o Sudskom savjetu i sudijama („Sl.list CG”, br. 11/15, 28/15 i 42/18), Sudski savjet je na XVII sjednici održanoj 16.08.2021.godine, donio

ODLUKU

Vesni Begović, sudiji Vrhovnog suda Crne Gore, prestala je sudijska funkcija 16.08.2021. godine.

Objasnenje

Vesna Begović, sudija Vrhovnog suda Crne Gore, podnijela je zahtjev za prestanak sudijske funkcije 06.08.2021. godine, na lični zahtjev.

Sudski savjet je na XVII sjednici, održanoj 16.08.2021. godine, saglasno nadležnostima iz čl. 128 stav 1 tačka 6 i 121 stav 2 Ustava Crne Gore, te člana 105 stav 2 Zakona o Sudskom savjetu i sudijama, konstatovao prestanak funkcije Vesni Begović, sudiji Vrhovnog suda Crne Gore.

Na osnovu izloženog, odlučeno je kao u dispozitivu.

Broj: 01-5611/21

Podgorica, 16.08.2021. godine

Predšednica,
prof. dr **Vesna Simović-Zvicer**, s.r.

1171.

Na osnovu čl. 128 stav 1 tačka 6 i 121 stav 2 Ustava Crne Gore („Sl.list CG”, broj 01/07, 38/13), člana 105 stav 2, 3 i 4 Zakona o Sudskom savjetu i sudijama („Sl.list CG”, br.11/15, 28/15 i 42/18), Sudski savjet je na XVII sjednici održanoj 16.08.2021.godine, donio

ODLUKU

Vesni Jovetić, sudiji Višeg suda u Podgorici, prestala je sudijska funkcija 16.08.2021.godine.

Obrazloženje

Vesna Jovetić, sudija Višeg suda u Podgorici, podnijela je zahtjev za prestanak sudijske funkcije 13.08.2021. godine, na lični zahtjev.

Sudski savjet je na XVII sjednici, održanoj 16.08.2021. godine, saglasno nadležnostima iz čl. 128 stav 1 tačka 6 i 121 stav 2 Ustava Crne Gore, te člana 105 stav 2 Zakona o Sudskom savjetu i sudijama, konstatovao prestanak funkcije Vesni Jovetić, sudiji Višeg suda u Podgorici.

Na osnovu izloženog, odlučeno je kao u dispozitivu.

Broj: 01-5615/21

Podgorica, 16.08.2021. godine

Predsjednica,
prof. dr **Vesna Simović-Zvicer**, s.r.

1172.

Na osnovu čl. 128 stav 1 tačka 6 i 121 stav 2 Ustava Crne Gore („Sl.list CG”, broj 01/07, 38/13), člana 105 stav 2, 3 i 4 Zakona o Sudskom savjetu i sudijama („Sl.list CG”, br.11/15, 28/15 i 42/18), Sudski savjet je na XVII sjednici održanoj 16.08.2021.godine, donio

ODLUKU

Svetlani Budisavljević, sudiji Upravnog suda Crne Gore, prestala je sudijska funkcija 16.08.2021. godine.

Obrazloženje

Svetlana Budisavljević, sudija Upravnog suda Crne Gore, podnijela je zahtjev za prestanak sudijske funkcije 05.08.2021. godine, na lični zahtjev.

Sudski savjet je na XVII sjednici, održanoj 16.08.2021. godine, saglasno nadležnostima iz čl. 128 stav 1 tačka 6 i 121 stav 2 Ustava Crne Gore, te člana 105 stav 2 Zakona o Sudskom savjetu i sudijama, konstatovao prestanak funkcije Svetlani Budisavljević, sudiji Upravnog suda Crne Gore.

Na osnovu izloženog, odlučeno je kao u dispozitivu.

Broj: 01-5614/21

Podgorica, 16.08.2021. godine

Predsjednica,
prof. dr **Vesna Simović-Zvicer**, s.r.

1173.

Na osnovu čl. 121 stav 2 Ustava Crne Gore („Sl.list CG”, broj 01/07, 38/13), člana 105 stav 2, 3 i 4 Zakona o Sudskom savjetu i sudijama („Sl.list CG”, br. 11/15, 28/15 i 42/18), Sudski savjet je na XVIII sjednici održanoj 27.08.2021.godine, donio

ODLUKU

Branki Bošković, sudiji Višeg suda u Podgorici, prestala je sudijska funkcija 27.08.2021. godine.

Obrazloženje

Branka Bošković, sudija Višeg suda u Podgorici, podnijela je zahtjev za prestanak sudijske funkcije 19.08.2021. godine, na lični zahtjev.

Sudski savjet je na XVIII sjednici, održanoj 27.8.2021.godine, saglasno nadležnostima iz člana 121 stav 2 Ustava Crne Gore, konstatovao prestanak funkcije Branki Bošković, sudiji Višeg suda u Podgorici.

Na osnovu izloženog, odlučeno je kao u dispozitivu.

Broj: 01-5775/21

Podgorica, 27.08.2021. godine

Predsjednica,
prof. dr **Vesna Simović-Zvicer**, s.r.

1174.

Na osnovu čl. 128 stav 1 tačka 6 i 121 stav 2 Ustava Crne Gore („Sl.list CG”, broj 01/07, 38/13), člana 105 stav 2, 3 i 4 Zakona o Sudskom savjetu i sudijama („Sl.list CG”, br. 11/15, 28/15 i 42/18), Sudski savjet je na XVIII sjednici održanoj 27.08.2021.godine, donio

ODLUKU

Marini Đurović, sudiji Privrednog suda Crne Gore, prestala je sudijska funkcija 27.08.2021. godine.

Obrazloženje

Marina Đurović, sudija Privrednog suda Crne Gore, podnijela je zahtjev za prestanak sudijske funkcije 20.08.2021. godine, na lični zahtjev.

Sudski savjet je na XVIII sjednici, održanoj 27.08.2021. godine, saglasno nadležnostima iz čl. 128 stav 1 tačka 6 i 121 stav 2 Ustava Crne Gore, te člana 105 stav 2 Zakona o Sudskom savjetu i sudijama, konstatovao prestanak funkcije Marini Đurović, sudiji Privrednog suda Crne Gore.

Na osnovu izloženog, odlučeno je kao u dispozitivu.

Broj: 01-5776/21

Podgorica, 27.08.2021. godine

Predsjednica,
prof. dr **Vesna Simović-Zvicer**, s.r.

1175.

Na osnovu člana 58 stav 3 u vezi člana 55 st. 1, 2 i 3, i člana 60 stav 1 Zakona o Sudskom savjetu i sudijama ("Sl.list CG" br. 11/15, 28/15 i 42/18), odlučujući o izboru sudija u sudovima za prekršaje, Sudski savjet je na XVIII sjednici, održanoj 27.08. i 06.09.2021.godine, donio

ODLUKU

Kandidat Ivan Popović, bira se za sudiju za prekršaje, pa se imenovani sudija raspoređuje na rad u Sud za prekršaje u Podgorici.

Sudija stupa na dužnost danom polaganja zakletve.

Broj: 01-5779 /21

Podgorica, 06.09.2021.godine

Predšednica,
prof. dr **Vesna Simović-Zvicer**, s.r.