

1209.

Na osnovu člana 65 Zakona o visokom obrazovanju („Službeni list CG“, br. 44/14, 47/15, 40/16, 42/17, 71/17, 55/18, 3/19, 47/19, 72/19 i 74/20), na predlog Upravnog odbora Univerziteta Crne Gore, broj 02-303/1 od 30. jula 2021. godine, Vlada Crne Gore, na sjednici od 2. septembra 2021. godine, donijela je

**ODLUKU
O IZMJENI ODLUKE O BROJU STUDENATA ZA UPIS U PRVU GODINU
OSNOVNIH STUDIJA UNIVERZITETA CRNE GORE ZA STUDIJSKU 2021/2022.
GODINU KOJI SE FINANSIRAJU IZ BUDŽETA CRNE GORE**

Član 1

U Odluci o broju studenata za upis u prvu godinu osnovnih studija Univerziteta Crne Gore za studijsku 2021/2022. godinu koji se finansiraju iz Budžeta Crne Gore („Službeni list CG“, broj 71/21) u članu 1 stav 1 u tabeli tačka 7 mijenja se i glasi:

**„7. Fakultet političkih nauka..... 150
Politikologija – međunarodni odnosi..... 60
Socijalna politika i socijalni rad 45
Medijske studije i novinarstvo..... 45”.**

Na kraju tabele riječi: „UKUPNO 3.331” zamjenjuju se riječima: „UKUPNO 3.341”.

Član 2

Ova odluka stupa na snagu danom objavljivanja u „Službenom listu Crne Gore“.

Broj: 04-4081

Podgorica, 2. septembra 2021. godine

Vlada Crne Gore
Predsjednik,
prof. dr **Zdravko Krivokapić**, s.r.

1210.

Na osnovu člana 65 Zakona o visokom obrazovanju („Službeni list CG“, br. 44/14, 47/15, 40/16, 42/17, 71/17, 55/18 3/19, 47/19, 72/19 i 74/20), na prijedlog Upravnog odbora Fakulteta za crnogorski jezik i književnost, broj 414 od 11. juna 2021. godine, Vlada Crne Gore, na sjednici od 2. septembra 2021. godine, donijela je

**ODLUKU
O BROJU STUDENATA ZA UPIS U PRVU GODINU
MASTER STUDIJA NA FAKULTETU ZA CRNOGORSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST
ZA STUDIJSKU 2021/2022. GODINU KOJI SE FINANSIRAJU
IZ BUDŽETA CRNE GORE**

Član 1

Ovom odlukom određuje se 30 studenata za upis u prvu godinu master studija na Fakultetu za crnogorski jezik i književnost za studijsku 2021/2022. godinu koji se finansiraju iz Budžeta Crne Gore.

Član 2

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u ”Službenom listu Crne Gore”.

Broj: 04-4130

Podgorica, 2. septembra 2021. godine

Vlada Crne Gore
Predsjednik,
prof. dr **Zdravko Krivokapić**, s.r.

1211.

Na osnovu člana 55 stav 1 tač. 4 i 9 Zakona o zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti ("Službeni list CG", br. 12/18, 64/20 i 59/21), na predlog Instituta za javno zdravlje Crne Gore, Ministarstvo zdravlja donijelo je

NAREDBU
O PRESTANKU VAŽENJA NAREDBE ZA PREDUZIMANJE PRIVREMENIH
MJERA ZA SPRJEČAVANJE UNOŠENJA U ZEMLJU, SUZBIJANJE I
SPRJEČAVANJE PRENOŠENJA NOVOG KORONAVIRUSA

Član 1

Naredba za preduzimanje privremenih mjera za sprječavanje unošenja u zemlju, suzbijanje i sprječavanje prenošenja novog koronavirusa ("Službeni list CG", br. 103/20 i 5/21) prestaje da važi.

Član 2

Ova naredba stupa na snagu danom objavljivanja u "Službenom listu Crne Gore".

Broj: 8-501/20-129/3016

Podgorica, 16. septembra 2021. godine

Ministarka,
dr Jelena Borovinić Bojović, s.r.

1212.

Na osnovu člana 69 stav 3 Zakona o vanjskim poslovima („Službeni list CG“, broj 70/17), Ministarstvo vanjskih poslova donijelo je

**PRAVILNIK
O USLOVIMA ZA NAPREDOVANJE U VIŠE ZVANJE, KRITERIJUMIMA I
NAČINU OCJENJIVANJA DIPLOMATA, KAO I O NAČINU STICANJA
DIPLOMATSKOG ZVANJA, ODNOSNO NAPREDOVANJA**

Predmet

Član 1

Ovim pravilnikom propisuju se uslovi za napredovanje u više zvanje, kriterijumi i način ocjenjivanja diplomata, kao i način sticanja diplomatskog zvanja, odnosno napredovanja.

Upotreba rodno osjetljivog jezika

Član 2

Izrazi koji se u ovom pravilniku koriste za fizička lica u muškom rodu podrazumijevaju iste izraze u ženskom rodu.

Uslovi za napredovanje u više diplomatsko zvanje

Član 3

Diplomata može napredovati u više diplomatsko zvanje ako ispunjava sljedeće uslove:

1) dobije ocjenu rada „ističe se” za dvije godine koje prethode godini za koju se predlaže napredovanje;

2) ispunjava uslove u pogledu radnog iskustva, i to za zvanje:

- ambasador u Ministarstvu vanjskih poslova (u daljem tekstu: Ministarstvo) - tri godine radnog iskustva u zvanju opunomoćenog ministra/ministra savjetnika i dva mandata u diplomatskom i konzularnom predstavništvu Crne Gore u inostranstvu (u daljem tekstu: diplomatsko-konzularno predstavništvo) od kojih je jedan mandat na dužnosti šefa diplomatsko-konzularnog predstavništva ili ambasadora na nerezidentnoj osnovi,

- opunomoćeni ministar/ministar savjetnik - dvije godine radnog iskustva u zvanju prvog savjetnika i dva mandata u diplomatsko-konzularnom predstavništvu,

- prvi savjetnik - dvije godine radnog iskustva u zvanju savjetnika i jedan mandat u diplomatsko-konzularnom predstavništvu,

- savjetnik - dvije godine radnog iskustva u zvanju prvog sekretara i jedan mandat u diplomatsko-konzularnom predstavništvu,

- prvi sekretar - dvije godine radnog iskustva u zvanju drugog sekretara i jedan mandat u diplomatsko-konzularnom predstavništvu,

- drugi sekretar - jedna godina radnog iskustva u zvanju trećeg sekretara,

- treći sekretar - jedna godina radnog iskustva u zvanju atašea.

Ocjenjivanje rada diplomata

Član 4

Ocjenjivanje rada diplomata vrši se u skladu sa zakonom kojim se uređuju prava i obaveze državnih službenika i namještenika, ako ovim pravilnikom nije drukčije propisano.

Kriterijumi ocjenjivanja diplomata

Član 5

U cilju praćenja rada ocjenjivanje diplomata vrši se prema sljedećim kriterijumima:

- 1) sposobnost planiranja i izvršavanje radnih zadataka;
- 2) usklađenost rada i djelovanja saglasno normama i principima profesionalne etike;
- 3) rezultati rada u pogledu kvaliteta - stručnost, tačnost (preciznost), blagovremenost i pouzdanost u obavljanju radnih zadataka;
- 4) rezultati rada u pogledu kvantiteta - obim i blagovremenost u obavljanju radnih zadataka;
- 5) stepen realizacije radnih zadataka;
- 6) poštovanje rokova za izvršavanje radnih zadataka;
- 7) sposobnost usklađivanja radnih zadataka sa prioriternim aktivnostima Ministarstva;
- 8) inovativnost i kreativnost;
- 9) pismeno i usmeno izražavanje;
- 10) vještina komunikacije i timski rad.

Način ocjenjivanja diplomata

Član 6

Predlaganje ocjene rada diplomate vrši rukovodilac osnovne organizacione jedinice iz kategorije visoko rukovodnog kadra ili rukovodilac posebne organizacione jedinice u kojoj je diplomata raspoređen (u daljem tekstu: rukovodilac).

Rukovodilac vrši ocjenjivanje rada diplomate ocjenom 1 do 3 za svaki od kriterijuma iz člana 5 ovog pravilnika.

Predlog ocjene rada diplomate utvrđuje se na osnovu rezultata dobijenog dijeljenjem zbira ocjena po svim kriterijumima brojem kriterijuma, tako da taj rezultat predstavlja odgovarajuću ocjenu rada, i to:

- rezultat od 2,71 do 3,00 - predlog ocjene rada je "ističe se";
- rezultat od 1,51 do 2,70 - predlog ocjene rada je "dobar";
- rezultat manji od 1,51 - predlog ocjene rada je "ne zadovoljava".

Prije utvrđivanja predloga ocjene rada rukovodilac je dužan da sa predlogom ocjene upozna diplomatu i omogući mu da se izjasni.

O upoznavanju diplomate sa predlogom ocjene rada rukovodilac sačinjava službenu zabilješku u koju unosi datum upoznavanja i eventualno neslaganje diplomate sa predlogom ocjene rada, kao i razloge neslaganja.

Službenu zabilješku iz stava 5 ovog člana potpisuju rukovodilac i diplomata.

Ocjenu rada diplomate daje ministar vanjskih poslova rješenjem.

Način ocjenjivanja diplomata raspoređenih na rad u diplomatsko-konzularnom predstavništvu

Član 7

Predlaganje ocjene rada diplomate koji je raspoređen na rad u diplomatsko-konzularnom predstavništvu vrši šef diplomatsko-konzularnog predstavništva u kojem je diplomata raspoređen, u skladu sa članom 6 st. 1 do 6 ovog pravilnika.

Ako se diplomata tokom kalendarske godine rasporedi na rad u diplomatsko-konzularnom predstavništvu, rukovodilac organizacione jedinice u kojoj je diplomata radio prije raspoređivanja vrši ocjenjivanje njegovog rada za taj period, u skladu sa članom 6 st. 1 do 6 ovog pravilnika.

Šef diplomatsko-konzularnog predstavništva u kojem je diplomata iz stava 2 ovog člana raspoređen u trenutku ocjenjivanja, ocjenjuje njegov rad za period od kad je diplomata raspoređen na rad u diplomatsko-konzularnom predstavništvu, u skladu sa članom 6 st. 1 do 6 ovog pravilnika.

Predlog ocjene rada diplomate iz stava 2 ovog pravilnika predstavlja rezultat koji se dobija dijeljenjem zbira ocjena iz st. 2 i 3 ovog člana i ta ocjena unosi se u Centralnu kadrovsku evidenciju.

U slučaju da tokom kalendarske godine šefu diplomatsko-konzularnog predstavništva prestaje rad u diplomatsko-konzularnom predstavništvu ocjenjivanje rada diplomate iz stava 1 ovog člana vrši se u skladu sa st. 2 i 3 ovog člana.

Ocjenu rada diplomate iz st. 1 i 2 ovog člana daje ministar vanjskih poslova rješenjem.

Način ocjenjivanja diplomata u slučaju prestanka rada u diplomatsko-konzularnom predstavništvu

Član 8

Ako tokom kalendarske godine diplomati prestane rad u diplomatsko-konzularnom predstavništvu ocjenjivanje njegovog rada za taj period vrši šef diplomatsko-konzularnog predstavništva, u skladu sa članom 6 st. 1 do 6 ovog pravilnika.

Predlog ocjene rada diplomate koji nakon prestanka rada u diplomatsko-konzularnom predstavništvu bude raspoređen u Ministarstvu daje rukovodilac organizacione jedinice u kojoj je diplomata raspoređen, u trenutku ocjenjivanja, u skladu sa članom 7 st. 3 i 4 ovog pravilnika.

Na osnovu ocjene šefa diplomatsko-konzularnog predstavništva i predloga ocjene rada rukovodioca organizacione jedinice u kojoj je diplomata raspoređen, konačnu ocjenu daje ministar vanjskih poslova rješenjem.

Način ocjenjivanja diplomata u slučaju promjene organizacione jedinice

Član 9

Ako se tokom kalendarske godine diplomata rasporedi iz jedne u drugu osnovnu ili posebnu organizacionu jedinicu ocjenjivanje njegovog rada u organizacionoj jedinici u kojoj je diplomata radio prije raspoređivanja vrši rukovodilac te organizacione jedinice, u skladu sa članom 6 st. 1 do 6 ovog pravilnika.

Predlog ocjene rada diplomate koji je raspoređen iz jedne u drugu osnovnu ili posebnu organizacionu jedinicu daje rukovodilac organizacione jedinice u kojoj je diplomata raspoređen, u trenutku ocjenjivanja, u skladu sa članom 7 st. 3 i 4 ovog pravilnika.

Na osnovu ocjene rukovodioca organizacione jedinice u kojoj je diplomata radio i predloga ocjene rada rukovodioca organizacione jedinice u kojoj je diplomata raspoređen, konačnu ocjenu daje ministar vanjskih poslova rješenjem.

Način sticanja diplomatskog zvanja

Član 10

Državni službenik koji je radio u Ministarstvu najmanje jednu godinu i koji ispunjava uslove za sticanje diplomatskog zvanja iz člana 67 Zakona o vanjskim poslovima, stiće diplomatsko zvanje na obrazloženi predlog rukovodioca osnovne organizacione jedinice iz kategorije visoko rukovodnog kadra, rukovodioca posebne organizacione jedinice ili sekretarijata Ministarstva, u kojoj je zasnovao radni odnos ili u kojoj je raspoređen.

Način napredovanja u više diplomatsko zvanje

Član 11

Ministar vanjskih poslova donosi odluku o napredovanju diplomate u više diplomatsko zvanje na obrazloženi predlog rukovodioca osnovne organizacione jedinice iz kategorije visoko rukovodnog kadra, rukovodioca posebne organizacione jedinice ili sekretarijata Ministarstva, u kojoj je raspoređen, po pravilu, najkasnije u roku od 30 dana od dana dostavljanja predloga.

Prestanak važenja

Član 12

Danom stupanja na snagu ovog pravilnika prestaje da važi Pravilnik o načinu i postupku utvrđivanja ispunjenosti uslova za sticanje diplomatskog zvanja („Službeni list CG“, broj 18/14) i Pravilnik o uslovima i postupku napredovanja u više diplomatsko zvanje („Službeni list CG“, br. 37/13 i 27/15).

Stupanje na snagu

Član 13

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom listu Crne Gore“.

Broj: 4/3-041/21-2614-3

Podgorica, 16. septembra 2021. godine

Ministar,
Đorđe Radulović, s.r.

1213.

Na osnovu člana 13 stav 5 i člana 32 Zakona o duvanu („Službeni list CG”, br. 48/08, 76/08, 40/11 i 42/15), člana 18 Zakona o upravnom postupku („Službeni list CG”, br. 56/14...37/17), Ministarstvo finansija i socijalnog staranja, donosi

R J E Š E N j E

Privredno društvo „Ataco-Trgovina i zastupanja” d.o.o. iz Danilovgrada, PIB 02672642, upisuje se u Registar trgovaca na veliko duvanskim proizvodima, pod rednim brojem: UPI 04-321/21-799.

Broj: UPI 04-321/21-799/2
Podgorica, 07.09.2021.godine

Ministar,
mr **Milojko Spajić**, s.r.