КОРИСНИЧКО УПУТСТВО

ПРОПИСИ.НЕТ, ЧАСОПИС LEGE ARTIS – ПРОПИСИ У ПРАКСИ И ПОСЛОВНИ САВЕТНИК

Садржај упутства:

ИНТЕРНЕТ ПРЕДУСЛОВИ И АЖУРИРАЊЕ 2
- интернет конекција 2
- интернет претраживачи и ажурирање 2

ПОЧЕТНА ПОДЕШАВАЊА 2
- Подешавање налога и Мејл сервиса 3-5
- Почетни екран 6
- Главни мени, кретање у оквиру издања, преглед резултата претраге 7

ПРОПИСИ 8
- Основна претрага прописа 8
- Резултат претраге када тражена реч не постоји у називу прописа 10
- Претрага по синонимима и скраћеницама 10
- Претраживање докумената повезаних с прописима 13
- Напредно подешавање претраге прописа 15
- Приказ текста прописа са функционалностима 18
- Претраживање у гласилима 25

СУДСКА ПРАКСА 26
- Основна претрага судске праксе 26
- Резултат претраге када тражена реч не постоји у називу судске праксе 27
- Претраживање докумената повезаних с судском праксом 28
- Напредно подешавање претраге судске праксе 30
- Приказ текста судске праксе са функционалностима 33

ПРАВНА МИШЉЕЊА 34
- Основна претрага правних мишљења 35
- Резултат претраге када тражена реч не постоји у називу п. мишљења 36
- Претраживање докумената повезаних с правним мишљењима 37
- Напредно подешавање претраге правних мишљења 39
- Приказ текста правног мишљења са функционалностима 40

ОБРАСЦИ 42
- Основна претрага образаца 42
- Претраживање докумената повезаних с обрасцима 43
- Напредно подешавање претраге образаца 44
- Приказ текста обрасца са функционалностима 46

УГОВОРИ 48
- Основна претрага уговора 48
- Претраживање докумената повезаних с уговорима 49
- Напредно подешавање претраге уговора 50
- Приказ текста уговора са функционалностима 52

КОМЕНТАРИ 54
- Основна претрага коментара 54
- Претраживање докумената повезаних с коментарима 55
- Напредно подешавање претраге коментара 56
- Приказ текста коментара са функционалностима 58

МОЈЕ ФАСЦИКЛЕ 60
- Издвајање и преглед 61

СВИ ДОКУМЕНТИ 64
- Претраживање и преглед свих докумената 65

НАЈПРЕГЛЕДАНИЈИ 66
- Приказ најпрегледанијих докумената 66

НОВИ ДОКУМЕНТИ 68

КАЛКУЛАТОР КАМАТА И СУДСКИХ ТАКСИ 69

ЧАСОПИС LEGE ARTIS – прописи у пракси (опција) 70

ЧАСОПИС ПОСЛОВНИ САВЕТНИК (опција) 76

СИСТЕМ ЗА ПИТАЊА И ОДГОВОРЕ 81

НОВО! ПРО-АИ правни сарадник 90

ИНТЕРНЕТ ПРЕДУСЛОВИ

Издање Прописи.нет ради у интернет (веб верзија) и интранет окружењу. За рад у веб верзији потребан вам је интернет (кабловски, бежични, АДСЛ).

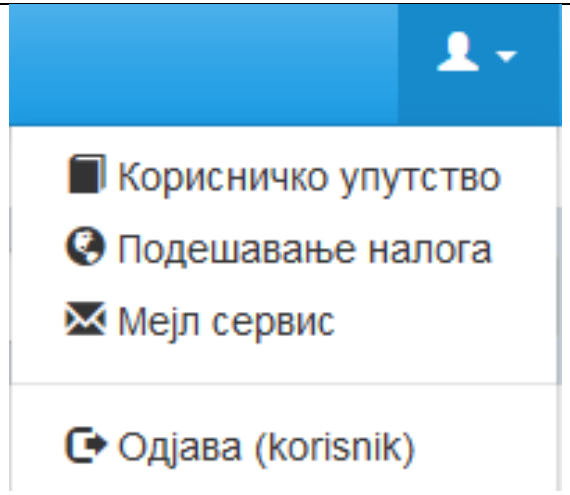
Издање Прописи.нет ради путем интернет претраживача. Рад је подржан у интернет претраживачима: Mozilla Firefox, Google Chrome, Internet explorer 11, Edge, Opera i Safari.

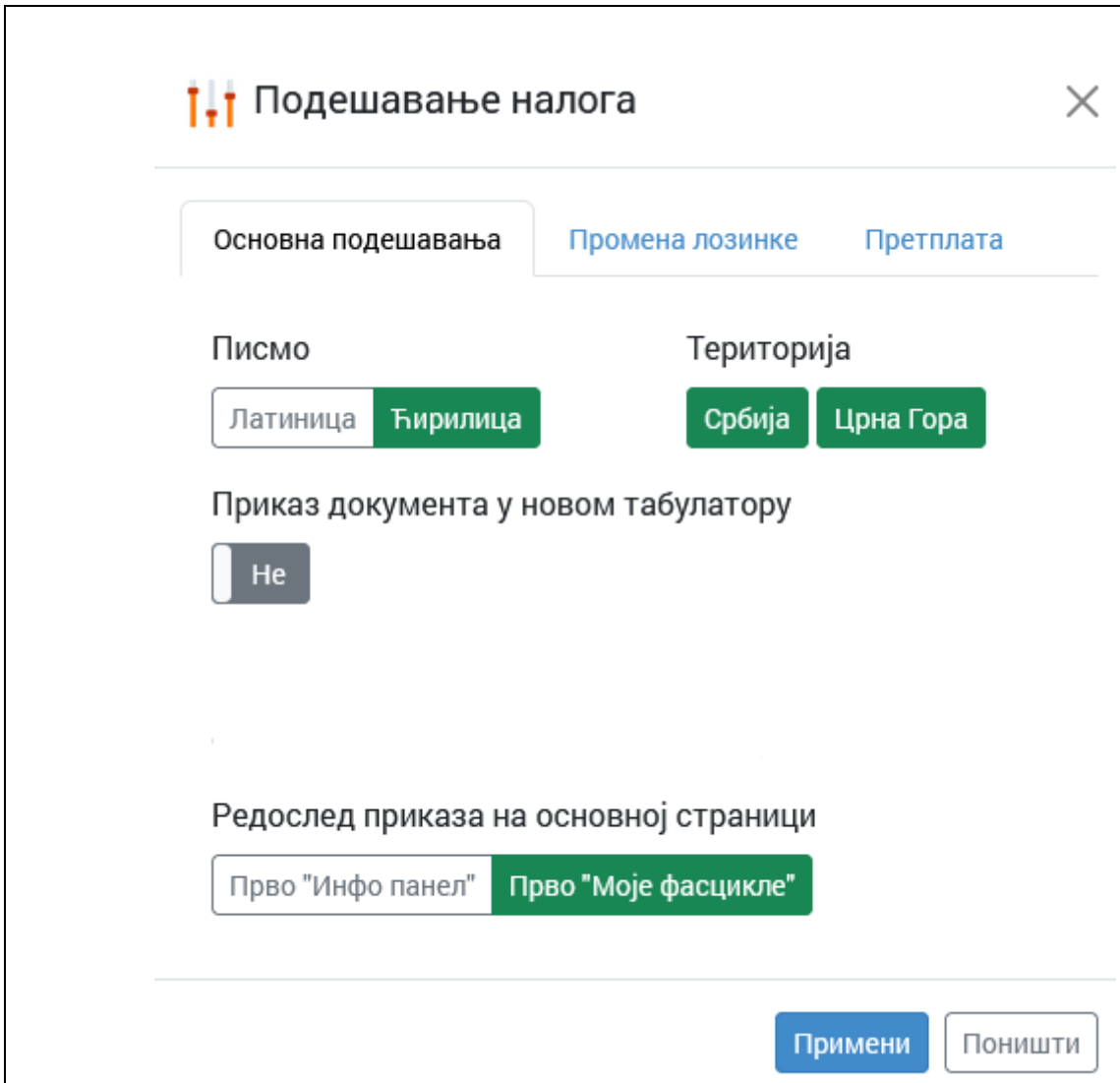
Издање Прописи.нет аутоматски се ажурира, па не захтева никакве поступке ажурирања од стране претплатника.

ПОЧЕТНА ПОДЕШАВАЊА

ПОДЕШАВАЊЕ НАЛОГА

Пре него што почнете са рад са издањем Прописи.нет, препоручујемо да одмах подесите потребне параметре који вам могу олакшати рад. У горњем десном углу издања налази се иконица са следећим изгледом:

	Кликом на ову иконицу биће вам понуђено неколико опција у оквиру које имате понуђене ставке и то: - Корисничко упутство у пдф формату са текстом и илустрацијама и интерактивним садржајем (кликом на наслов из садржаја прелазите на део који вас интересује), а које можете одштампати - Подешавање налога у оквиру кога су подешавање писма, територије, претраге, као и информација о истеку претплате и броју истовремених приступа - Мејл сервис - Одјава - за правилан излазак из издања користите ову ставку



У оквиру подешавања налога имате могућност да изаберете три табулатора:

Основна подешавања, Промена лозинке и Претплата

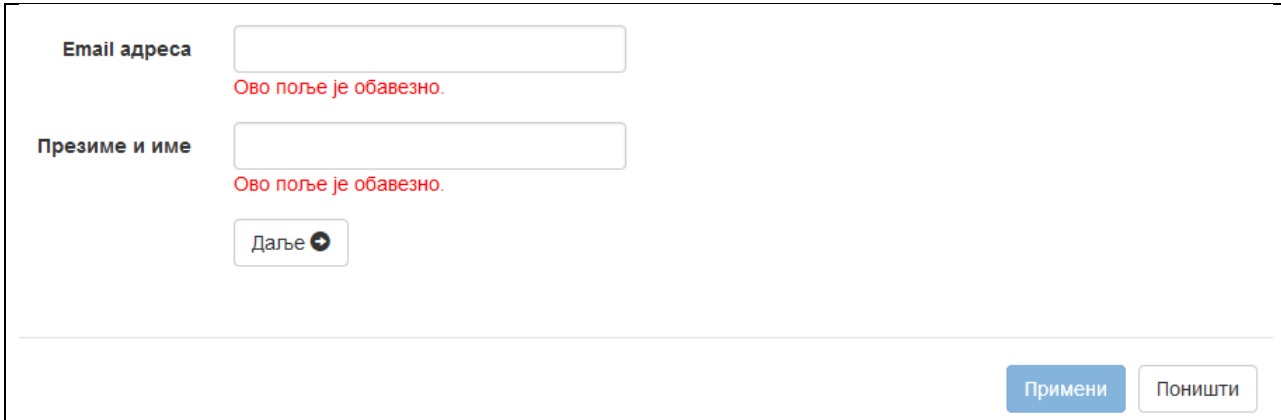
У Основним подешавањима можете подесити:

- **Одабир писма** – ћирилица и латиница (без обзира на одабрано писмо, у пољима за претраживање докумената речи можете куцати и ћириличним и латиничним писмом)
- **Територија** (Србија, Црна Гора или Србија и Црна Гора)
  Тако, на пример, претплатници из Србије одабраће само Србију, а претплатници из Црне Горе само Црну Гору чиме неће доћи до мешања српских односно црногорских докумената у резултатима претраге. Фирме које су заинтересоване за праћење и једних и других одабраће и једну и другу територију.
- **Приказ документа у новом табулатору**
  Овде одабирате да ли желите да се сви документи отварају у новим табулаторима или у оквиру посебног прозора како је и иницјиално постављено у издању (не).
- **Редослед приказа на основној страници** у коме одређујете да ли ће у прегледу бити прво Инфо панел или део Моје фасцикле

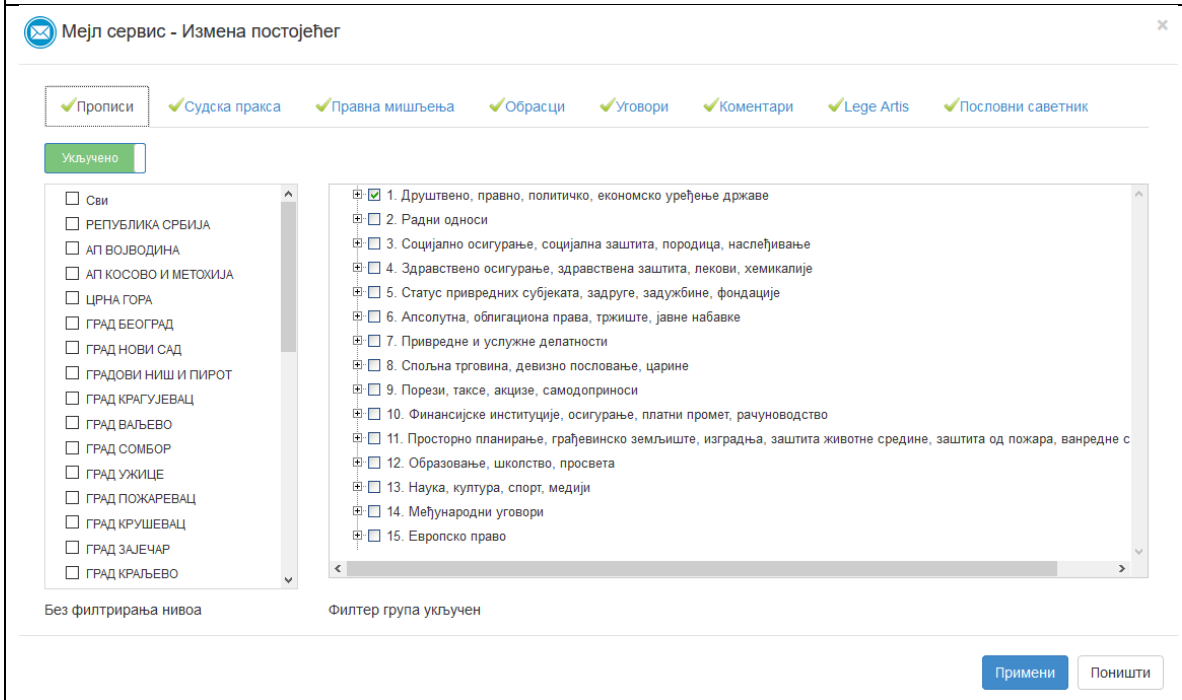
У делу Промена лознике можете променити лозинку вашег корисничког налога, **а у делу Претплата** можете погледати датум када вам претплата на издање истиче.

Зелена боја означава активну, тј. укључену функцију. Након одабира потребно је притиснути тастер ''Примени''.

Подешавања се могу променити у току коришћења издања.



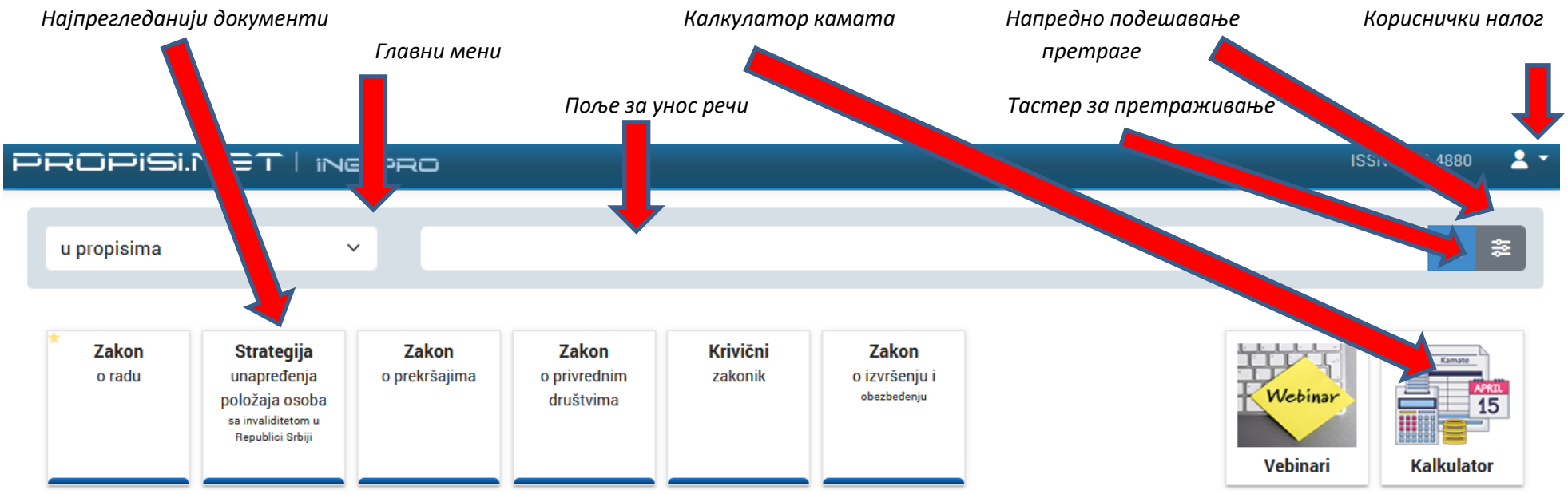
Трећа ставка у оквиру корисничког налога је **Мејл сервис.**
Издање Прописи.нет је ''паметна апликација'', која може пратити одабране групе докумената и о томе вас обавештати путем мејла.
За то је потребно да у поље ''Мејл адреса'' упишете ваш приватни или службени мејл на који желите да вам информације о новоунетим документима пристижу.
Такође, у поље ''Презиме и име'' унесите ваше податке, а потом тастер ''Даље''. Након тога отвара се прозор за обележавање група и врста документа у вези којих желите да добијате обавештења путем мејла.

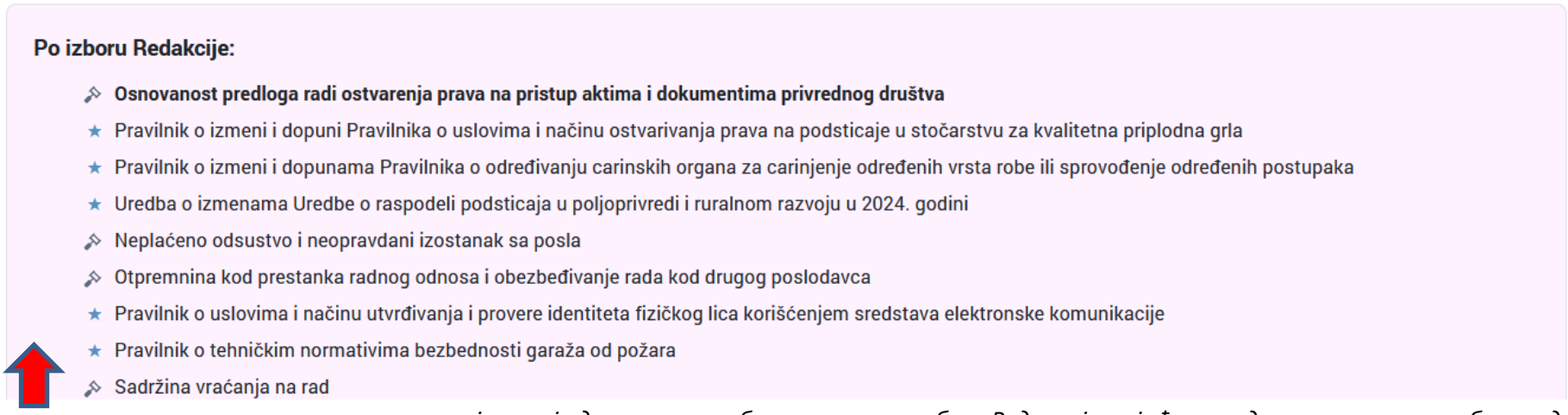


Сваки од врсте докумената може се обележити. Пре тога потребно је укључити део који пратите. Прописи садрже 2 филтера и то: филтер нивоа и филтер група. Када одаберете један од тих или оба, њихови називи ће постати зелене боје што значи да су укључени, а ако нису, они су црвене боје.
У Судској пракси постоје такође 2 филтера: филтер судова и филтер група.
Правна мишљења имају филтер доносилаца. Обрасци, Уговори, Коментари као и електронски часописи Леге Артис – пропси у пракси и Пословни саветник (опционо) имају филтер група.
Након одабира група, потребно је да притиснете тастер ''Примени''.
Након тога на ваш мејл стићи ће мејл издања у оквиру кога требате потврдити (верификовати) да се ради о вашем мејлу.
Након тога добићете нови мејл од издања да је мејл сервис активиран.

	Наравно, ваша постојећа подешавања у Мејл сервису можете мењати тако што ћете уписати ваш мејл и име и презиме а потом изменити жељено.
 Ваш имејл је успешно верификован. Добићете имејл са потврдом о активацији. У реду	Након одабира потребно је притиснути тастер ''Примени'' након чега ћете добити мејл од издања за верификацију (потврду) вашег мејла. Потребно је да притиснете линк у мејлу чиме издању потврђујете да је то ваш мејл. Након тога отвориће се прозор у издању који потврђује успешну верификацију. Аутоматски по верификацији добићете на мејл потврду да је Мејл сервис активиран. Увек можете прекинути коришћење Мејл сервиса, тако што ћете у добијеном мејлу кликнути на одјаву. Поновна пријава се врши притиском на тастер Примени у оквиру подешавањаМејл сервиса.

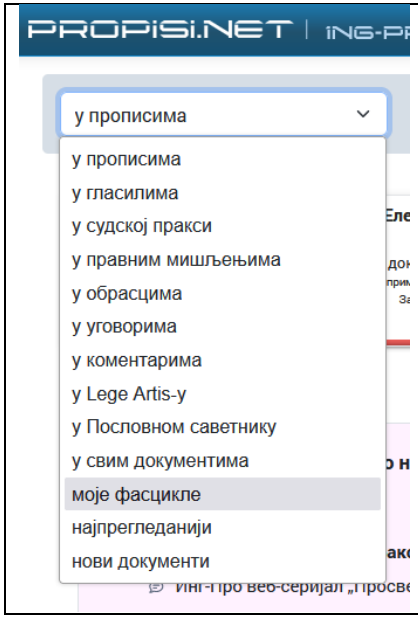
ПОЧЕТНИ ЕКРАН





Инфо панел *у оквиру кога се налазе ктуелни, најважнији документе и обавештења по избору Редакције, која ће се редовно ажурирати и бити одмах* ***доступна*** *За коришћење* ***Каматног калкулатора*** *потребно је кликнути на слику или наслов и улоговати се са истим корисничким именом и шифром као и за Прописи.нет. С обзиром на сложеност опција Калкулатора, детаљно упутство налази се у оквиру тог издања.*

ГЛАВНИ МЕНИ

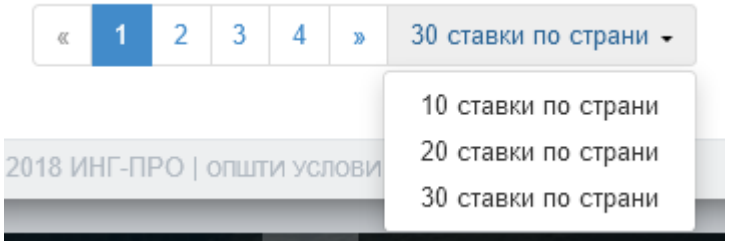
	Главни мени представља главну навигацију у оквиру издања. Помоћу њега одабирате којој врсти докумената у оквиру издања желите да приступите. Приликом уласка у издање, почетно је постављено претраживање ''у прописима'' као најтраженији и најважнијии део издања. Кликом на поље или на стрелицу надоле отвара се падајући мени где можете видети садржај главног менија и одабрати врсту докумената која вам је потребна.

Кретање у оквиру издања

Кликом на леву стрелицу претраживача у коме користите издање, враћате се један или више корака уназад, у део издања у коме сте претходно били, односно на конкретну претрагу коју сте претходно вршили (у зависности од тога колико сте корака направили у коришћењу издања).

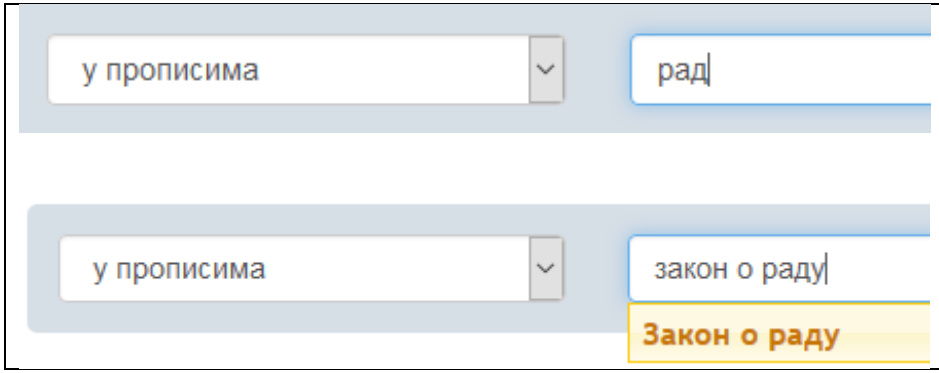
Преглед резултата претраге

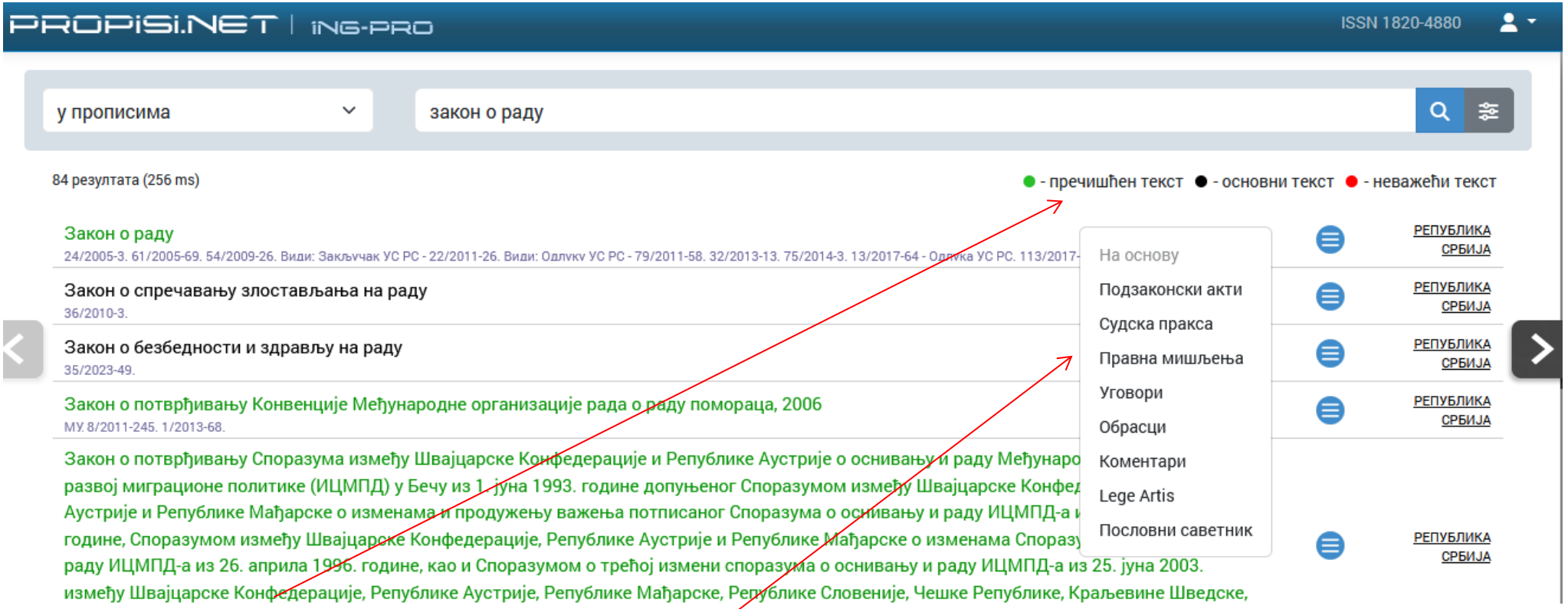
Резултати претраге приказују се на једној или више страна екрана у коме сте извршили адекватно претраживање. Број приказаних ставки по страни може се мењати одабиром у падајућем менију, тако да приказује 10, 20 или 30 ставки по страни, а ово подешавање налази се на крају сваке странице у којој се резултати приказују:



ПРОПИСИ

ОСНОВНА ПРЕТРАГА ПРОПИСА

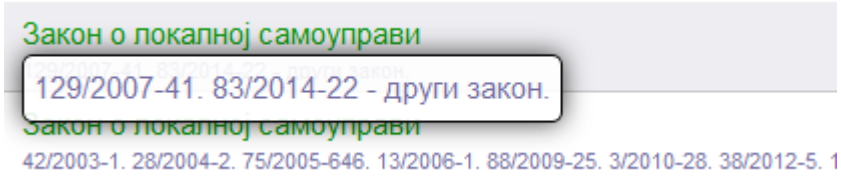
	У Поље за унос речи укуцаћемо нпр. реч ''рад'', а потом притиском на тастер за претраживање  или тастер ЕНТЕР на тастатури, у доњем делу екрана добићемо списак прописа почевши од закона ка нижим актима у чијим називима се налазе тражене речи. Такође можете укуцати и назив прописа, када ће вам претраживач већ понудити назив прописа, који је потребно само кликнути (не треба наставити куцање речи), а потом притиснути тастер за претраживање.



У првом реду резултата претраге налази се тражени закон. У оквиру резултата претраге приметно је постављена колоритна легенда са бојама: Зелено – пречишћени текст, **Црно** – основни текст и Црвено – неважећи текст.
Кликом на назив закона отвориће се текст прописа.

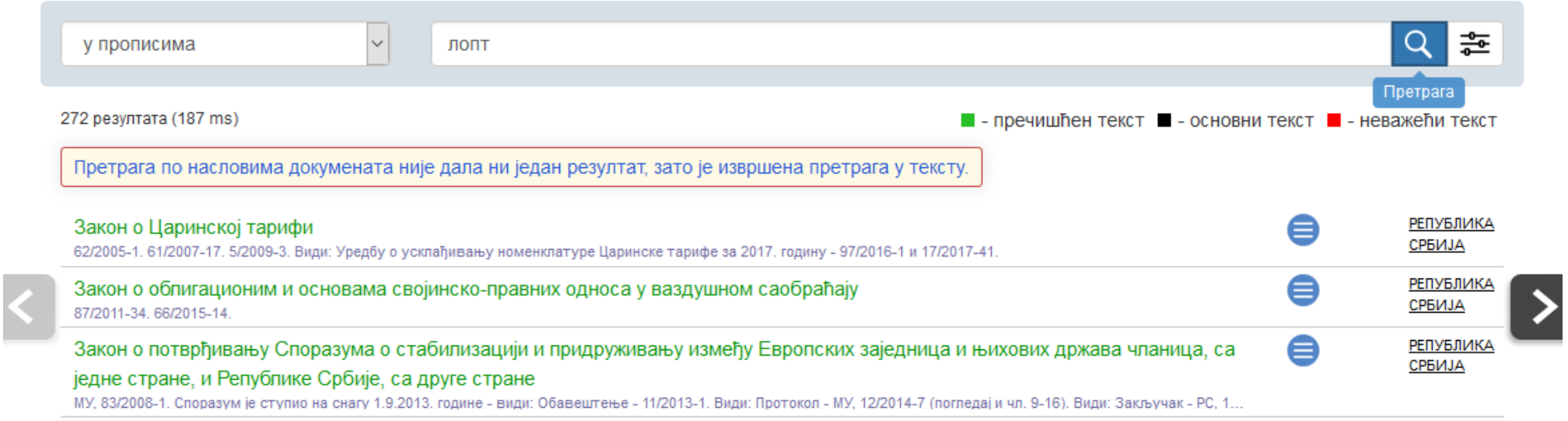
Кликом на десно дугме мишем или на плави кружић са линијама, отвориће се прозор у коме се налазе везе одабраног прописа са осталим документима у издању и то могу бити: ***На основу, Подзаконски акти, Судска пракса, Правна мишљења, Уговори, Обрасци, Коментари, Леге-Артис (опција) и Пословни саветник (опција)***.
Кликом на једну од поменутих веза отвориће се листа тих повезаних докумената.

За крупнији приказ података о броју и години објављивања прописа потребно је да станете мишем на линију у којој су приказани ти подаци, када ће се они приказати крупније:



РЕЗУЛТАТ ПРЕТРАГЕ КАДА ТРАЖЕНА РЕЧ НЕ ПОСТОЈИ У НАЗИВУ ПРОПИСА

Уколико откуцате нпр. реч која не постоји у називу прописа а да ви то не знате, нпр. реч. ''лопта'', издање ће вам уз одговарајућу информацију да не постоји резултат претраге по наслову, по тој речи, аутоматски понудити резултате тј. прописе који ту реч имају у тексту:



ПРЕТРАЖИВАЊЕ ПО СИНОНИМИМА И СКРАЋЕНИЦАМА

Редакција убацује одговарајуће синониме одосно речи које се често користе, али не постоје у називима проипса, а на основу којих се може добити адекватан резултат претраге. На неколико примера ћемо објаснити начин функционисања ове врсте претраживања:

Синоним који се уписује у поље за претрагу	Резултат претраге
облигације	Закон о облигационим односима
легализација	Закон о планирању и изградњи и Закон о озакоњењу објеката
нотар, бележник	Закон о јавном бележништву
адвокат	Закон о адвокатури
фирма	Закон о привредним друштвима

ПРЕТРАЖИВАЊЕ ПО СКРАЋЕНИЦАМА

Прописи.нет омогућују претрагу најбитнијих прописа и по скраћеницама.

У наставку погледајте које скраћенице можете уписивати у поље за претраживање прописа:

Скраћеница	Назив прописа
АПР	Закон о поступку регистрације у Агенцији за привредне регистре Закон о Агенцији за привредне регистре
ЗИО	Закон о извршењу и обезбеђењу
ЗКП	Законик о кривичном поступку
ЗН	Закон о наслеђивању
ЗОБС	Закон о безбедности саобраћаја на путевима
ЗОО	Закон о облигационим односима
ЗОР	Закон о раду
ЗОУП	Закон о општем управном поступку
ЗУП	Закон о општем управном поступку
ЗПИ	Закон о порезима на имовину

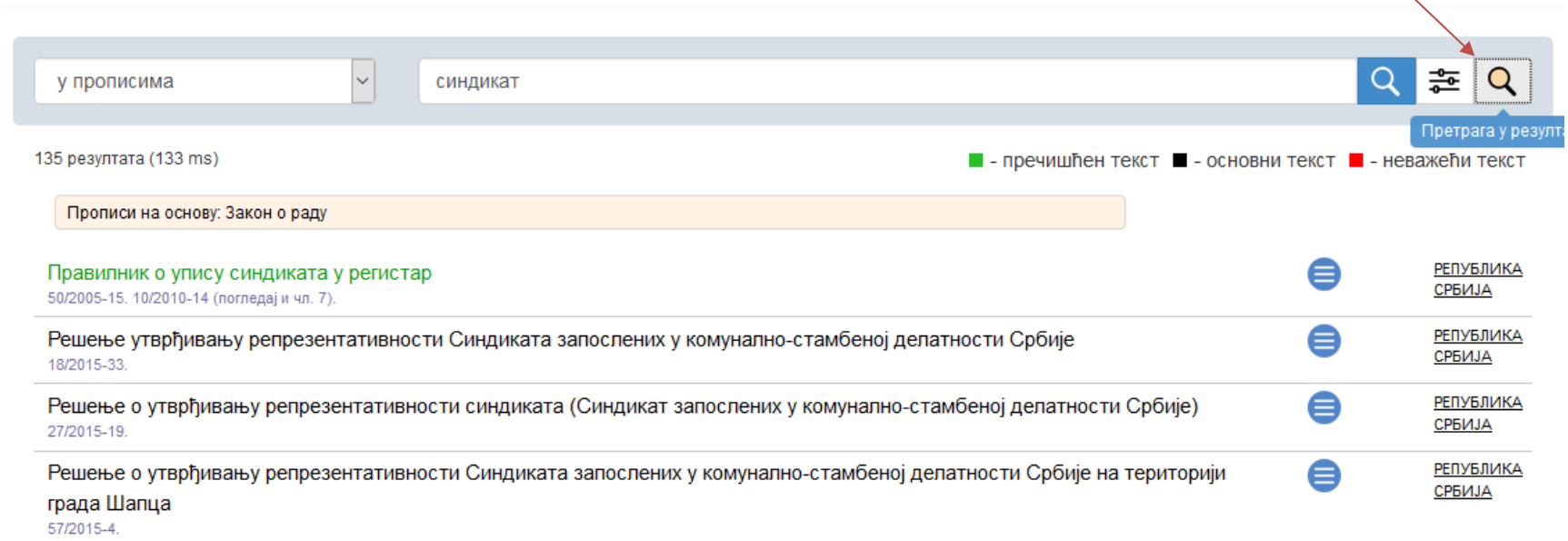
ЗПП	Закон о парничном поступку
ЗПППА	Закон о пореском поступку и пореској администрацији
КЗ	Кривични законик
ПИО	Закон о пензијском и инвалидском осигурању
ПДВ	Закон о порезу на додату вредност
ПЗ	Породични закон
РИНО ЦРФ	Закон о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама
РАТ	Закон о републичким административним таксама
ЗОСПО	Закон о основама својинскоправних односа
ЗЈН	Закон о јавним набавкама
ЗТК	Закон о тржишту капитала
ЗВП	Закон о ванпарничном поступку
ЗПД	Закон о привредним друштвима
ЗОСОВ	Закон о основама система образовања и васпитања
ПДП	Закон о порезу на добит правних лица

ПРЕТРАЖИВАЊЕ ДОКУМЕНАТА ПОВЕЗАНИХ С ПРОПИСИМА

У могућности сте и да претражујете у оквиру добијене листе претраге повезаних докумената. Нпр. када станете на поље Закон о раду и притиснете десни тастер миша или плави кружић и одаберете везу са подзаконским актима добићете све подзаконске акте донесене на основу Закона о раду. Пошто је листа сувише велика, имате могућност да користите ''претрагу у резултату'' тако што ћете у поље за унос речи уписати потребну реч нпр.

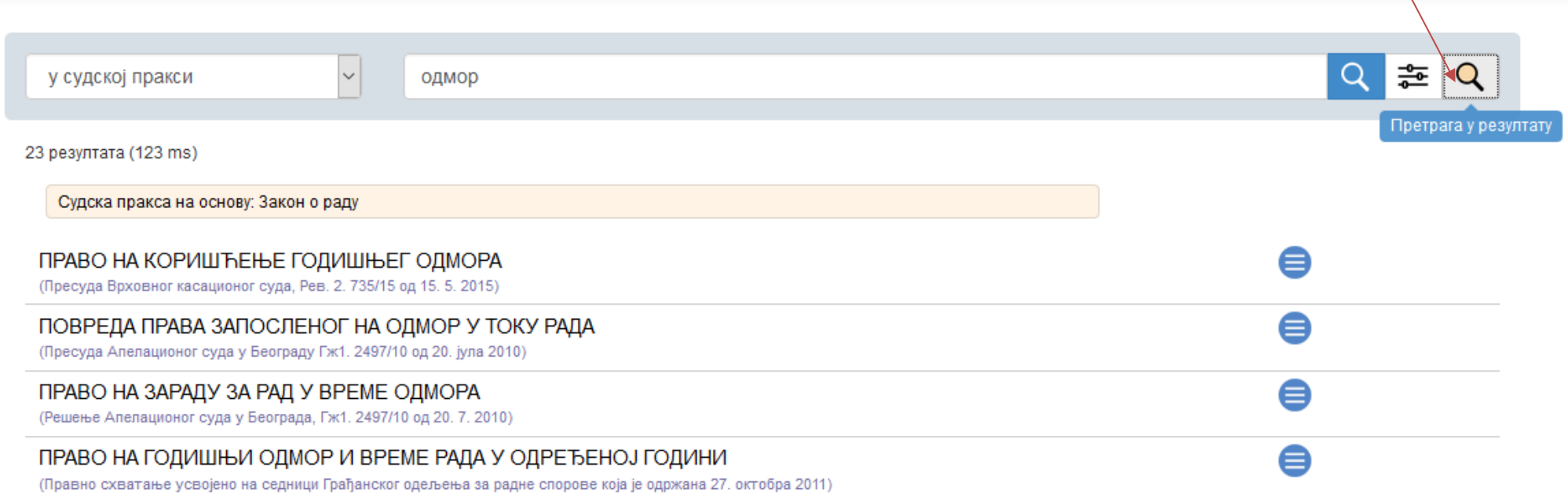
реч ''синдикат'', а након тога иконицу за претрагу у резултату, која представља лупу розе боје на светлој позадини  када ћете добити од свих подзаконских аката само оне који у свом називу имају тражену реч, па ћете тиме сузити дугачку (првобитну) листу подзаконских аката Закона о раду.

Поменута лупа се појављује код свих резултата претраге код којих се може сузити листа повезаних докумената.



Слично је и са осталим повезаним документима (судска пракса, правна мишљења, уговори и обрасци). Нпр. када станете на поље Закон о раду или притиснете десно дугме мишем или кликнете на плави кружић и одаберете везу са судском праксом добићете све примере судске праксе на основу Закона о раду. Ако је листа сувише велика, имате могућност да користите ''претрагу у резултату'' тако што ћете у поље за унос речи уписати

нпр. реч 'одмор'', а након тога иконицу за претрагу у резултату, која представља лупу розе боје на светлој позадини  када ћете добити од свих примера судске праксе, само оне који у свом називу имају тражену реч, па ћете тиме сузити дугачку (првобитну) листу судске праксе Закона о раду.

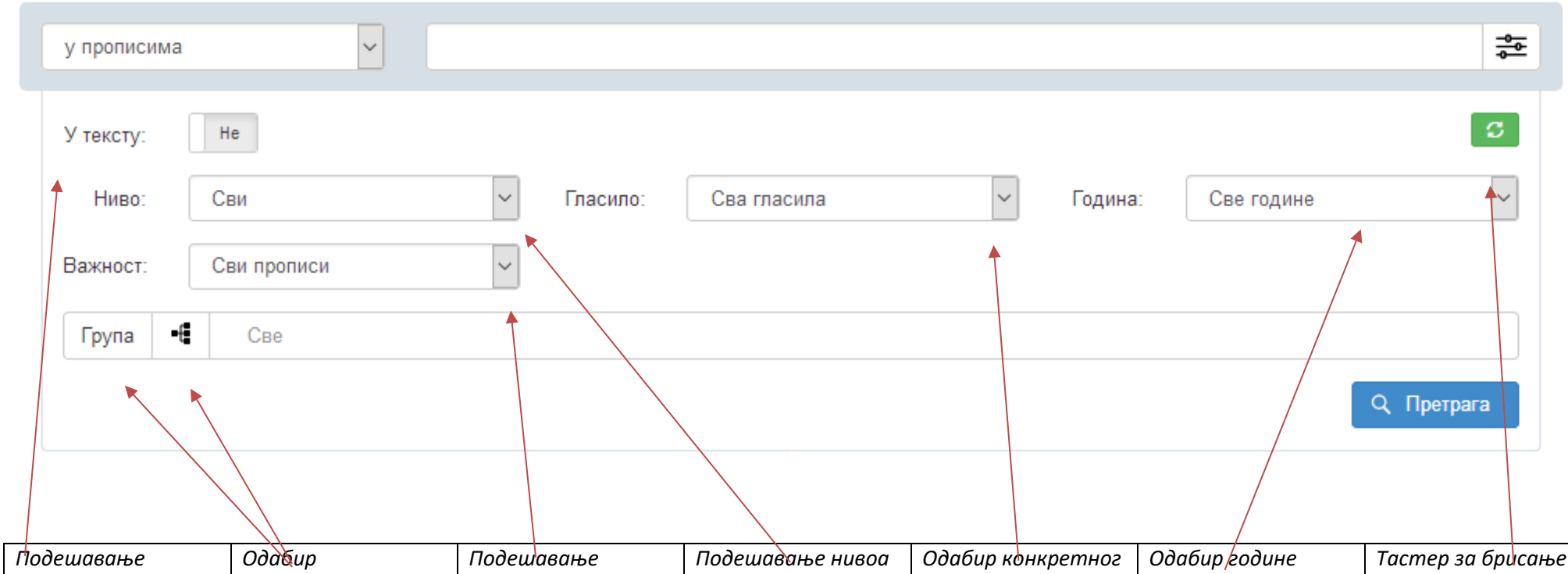


Такође ''претрагу у резултату'' **можете подесити тако што ћете отворити напредна подешавања претраге и користити критеријуме која она нуди.**

Напомињемо да ако желите да претражите резултате претраге, после напредног подешавања кликните на розе лупицу **.** По истом принципу можете одабрати и одговарајуће појмове других повезаних докумената из правних мишљења, образаца, уговора и коментара.

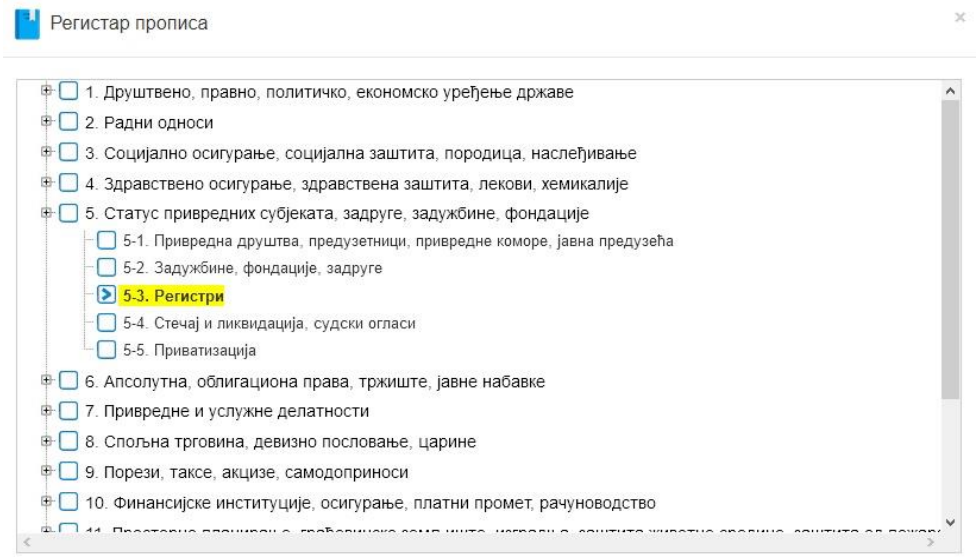
НАПРЕДНО ПОДЕШАВАЊЕ ПРЕТРАГЕ ПРОПИСА

На крају поља за унос речи и тастера за претраживање налази се и тастер за напредно подешавање претраге: . Кликом на њу отвара се поље у коме се налазе напредна подешавања. Она је активна само када је укључена тј. видљива.

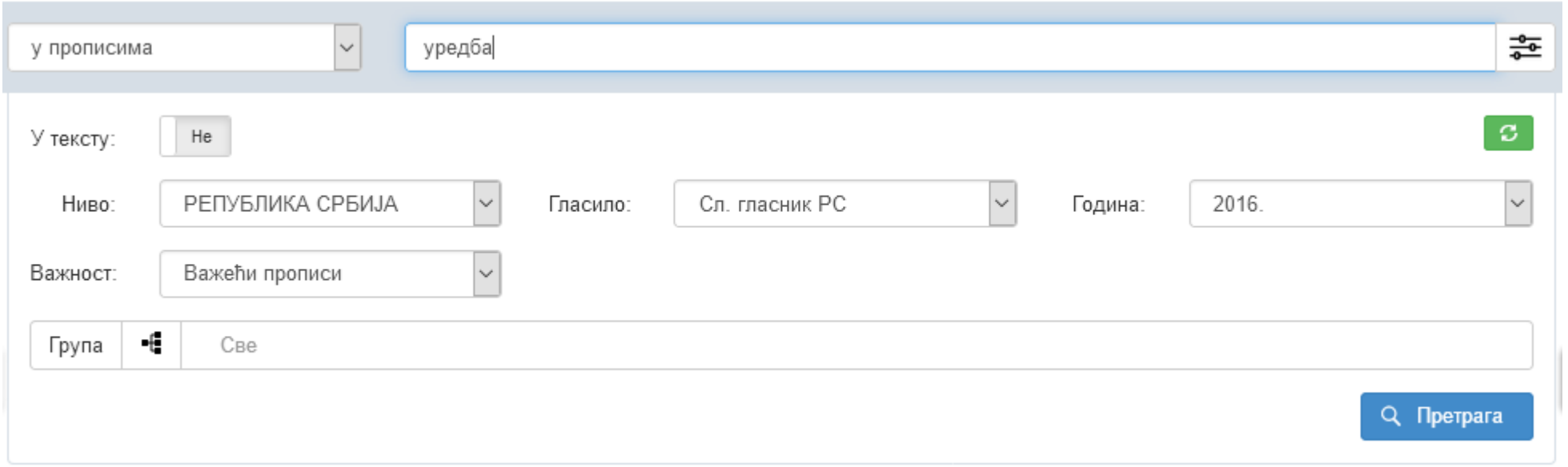


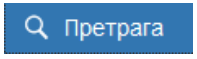
Подешавање претраживања по тексту прописа (да, не)	*Одабир одговарајуће групе прописа*	*Подешавање важности (сви, важећи, неважећи)*	*Подешавање нивоа (територије)*	*Одабир конкретног гласила*	*Одабир године*	*Тастер за брисање свих поља у напредним подешавањима претраге*

Кликом на симбол разгранавања отвориће се падајуће разгранато стабло. Одабиром конкретне групе/подгрупе/подручја и кликом на понуђено поље појавиће се зелена стрелица, а након тога добиће у резултату претраге списак свих прописа из одабране групе/подгрупе/подручја:

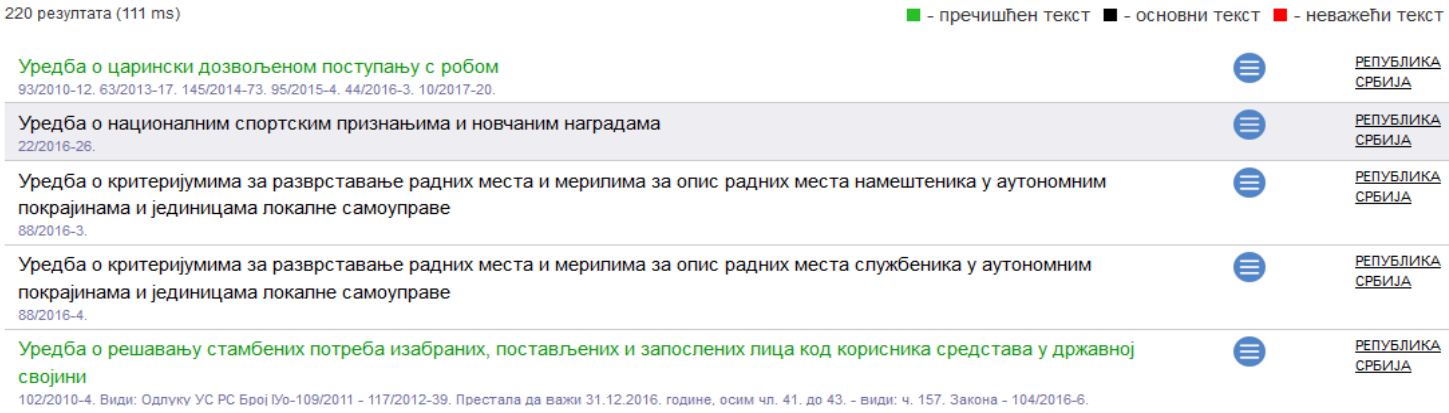


Коришћењем свих ових напредних подешавања у могућности сте да пронађете пропис користећи једну или комбинацију свих подешавања. Нпр. занима вас да пронађете важеће уредбе Републике Србије објављене у 2016. години, па ћете према томе и одабрати те параметре у оквиру напредног подешавања:



Након одабира поменутих параметара притиском на тастер 

добићете адекватне резултате претраге.



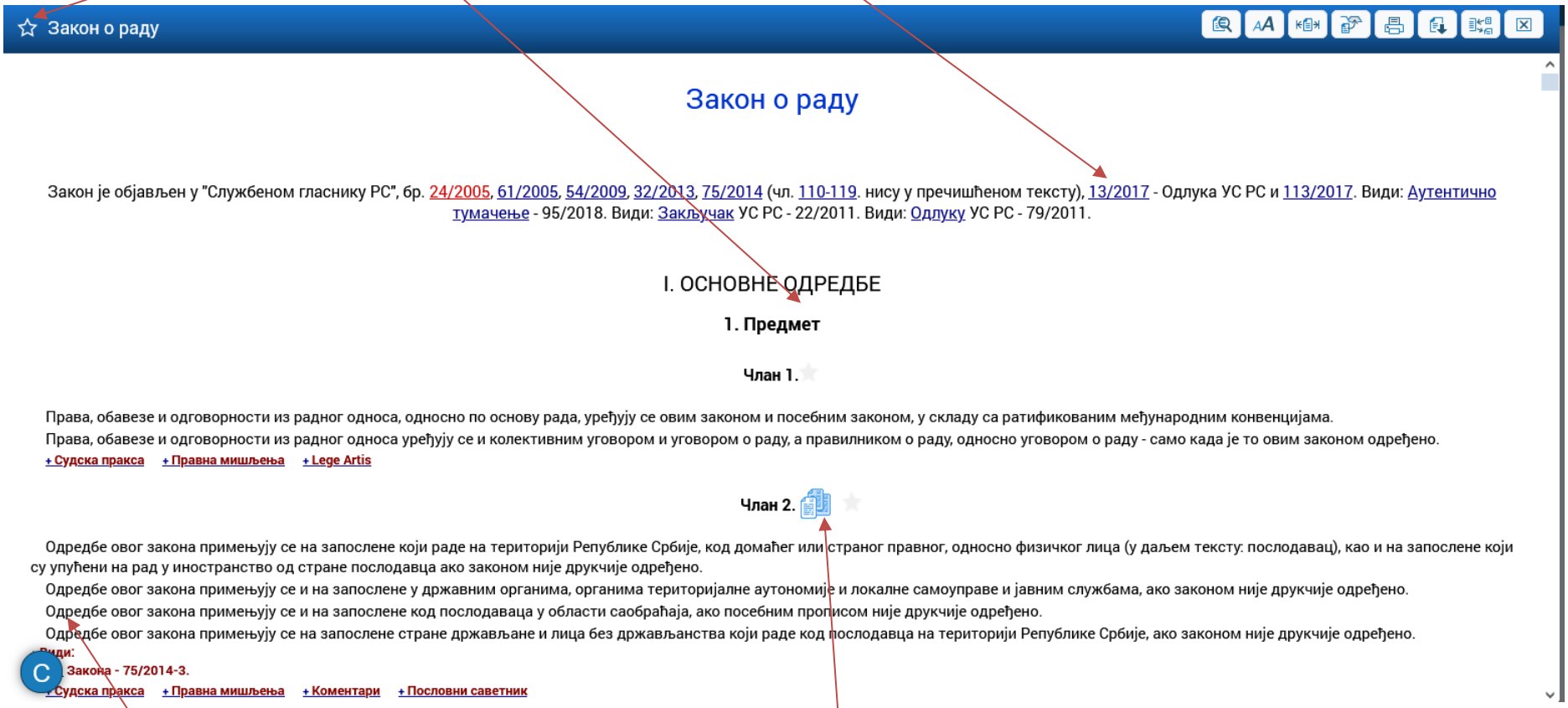
ПРИКАЗ ТЕКСТА ПРОПИСА СА ФУНКЦИОНАЛНОСТИМА

Приказ текста прописа приказаћемо на примеру прописа ''Закон о раду'' када се одабиром прописа отвара прозор са његовим пречишћеним текстом, односно основним текстом и његовим изворним изменама и допунама:

Информације о објављивању прописа (основни текст, измене и допуне)

Тастери за рад са документом

Иконица за издвајање у део ''Моје фасцикле''



*Приказ **претходне верзије члана***

*Тастер **''Садржај''** за приказ скраћеног садржаја прописа (поглавље, глава, одељак, члан и сл.)*

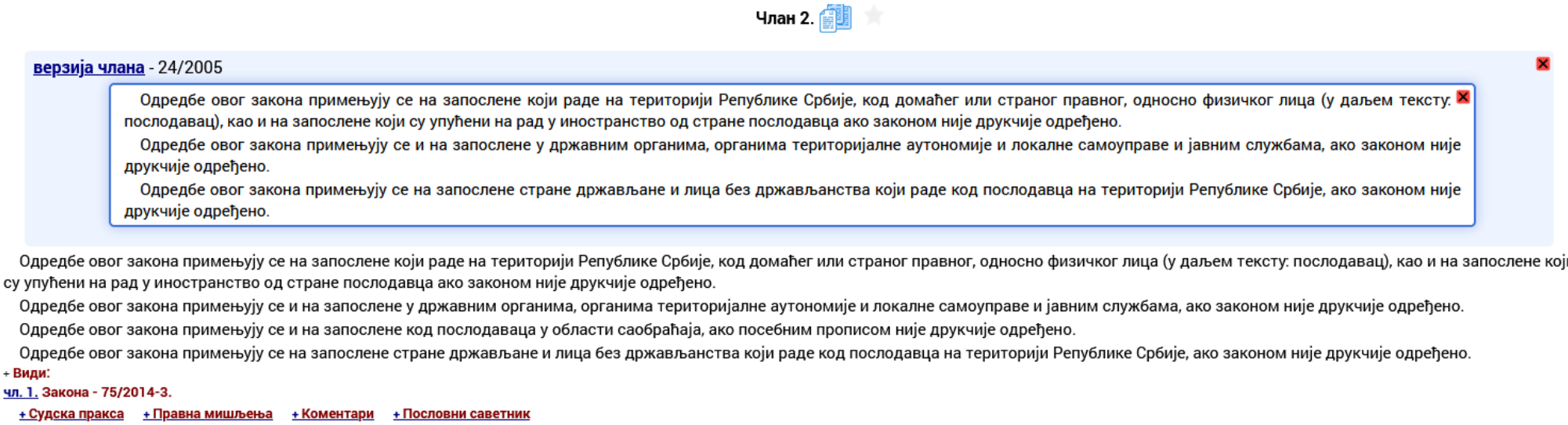
У оквиру прозора за приказивање текста прописа, који има заглавље плаве боје, у горњем десном углу, налазе се и тастери са следећим функционалностима:



Тастер за преглед речи у тексту (за активацију ове функције треба притиснути F3 или Ctrl F на тастатури)	*Тастер за подешавање величине текста*	*Тастер за подешавање величине прозора*	*Тастер за издвајање текста у посебан табулатор* **У подешавањима налога можете подесити да се текстови прописа иницијално отварају у новим табулаторима*	*Тастер за штампање текста*	*Тастер за извоз у ПДФ и Ворд*	*Тастер за приступ повезаним документима*	*Тастер за затварање прозора текста*

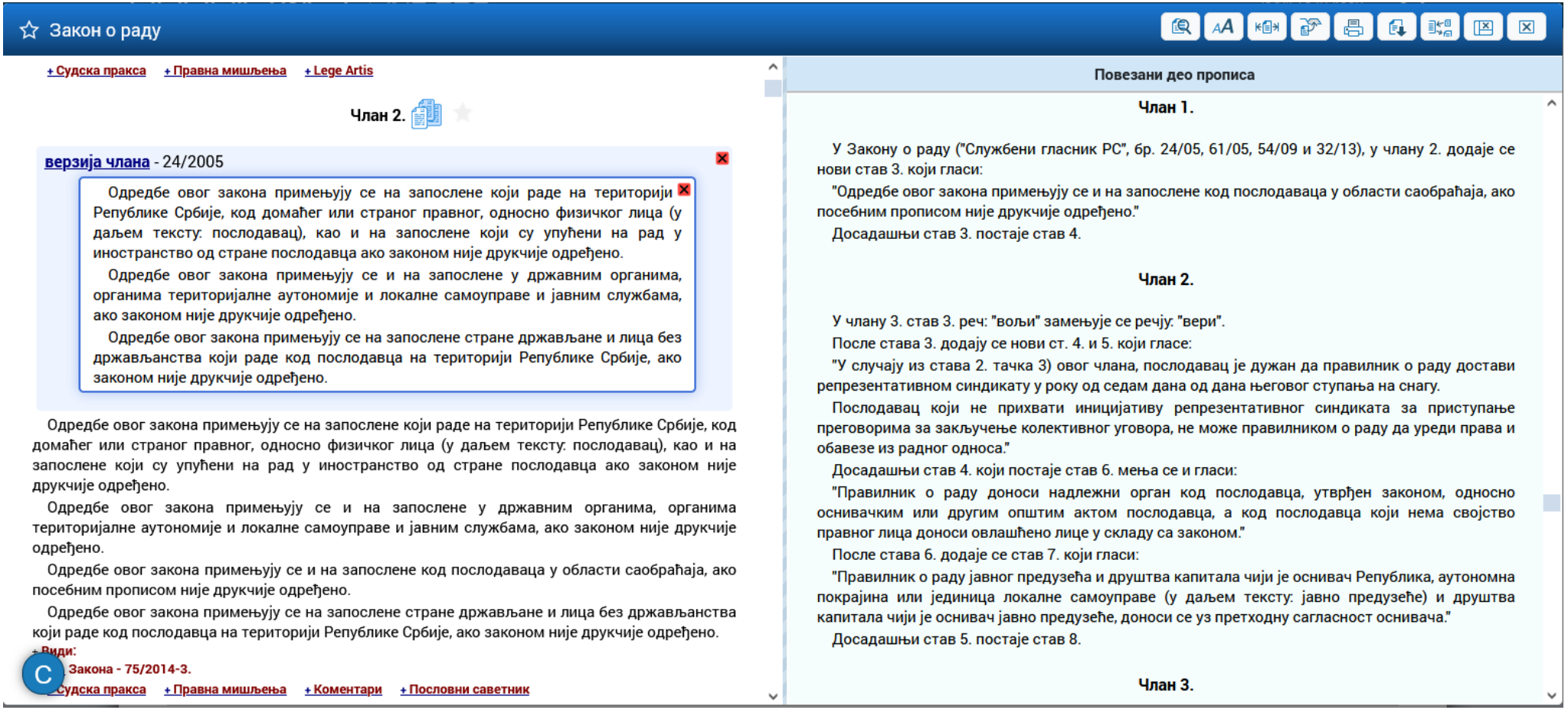
Отворени текст прописа је увек пречишћени текст или основни текст (уколико се пропис није мењао). Непосредно испод назива текста прописа налазе се информације о броју и години гласила у којима је објављен, па је тако црвеном бојом означен основни текст, а плавом бојом текстови изворних измена и допуна. Овако обојене бројчане ознаке уједно су и линкови чијим кликом можете отићи на конкретно одабрани текст.

На примеру члана 2. Закона о раду, објаснићемо опције у оквиру текста прописа:



Кренимо редом:

Поред речи ''Члан 2.'' Налази се симбол зелене стрелице у супротном правцу од казаљке на сату чијим кликом отварате претходне верзије члана у оквиру сивог поља, тј. како је он гласио пре његове последње измене. Уколико ову опцију желите да затворите, потребно је да кликнете ознаке х које се налазе у горњем делу сивог поља.
Када верзију не укључујете, пред вама је пречишћени текст члана 2. а испод њега налазе се:
– напомена **''Види''**, која јасно указује да се овај члан мењао једанпут, и то изменом чл. 1. Закона - 75/2014, стр. 3. (у штампаном изворном издању). Кликом на линк **чл. 1.** који је обојен плавом бојом можете направити прелаз на тај члан и прочитати га у његовој изворној верзији у оквиру измене закона 75/2014, а која се отвара у паралелном приказу са десне стране у полупрозору с зеленом позадином.



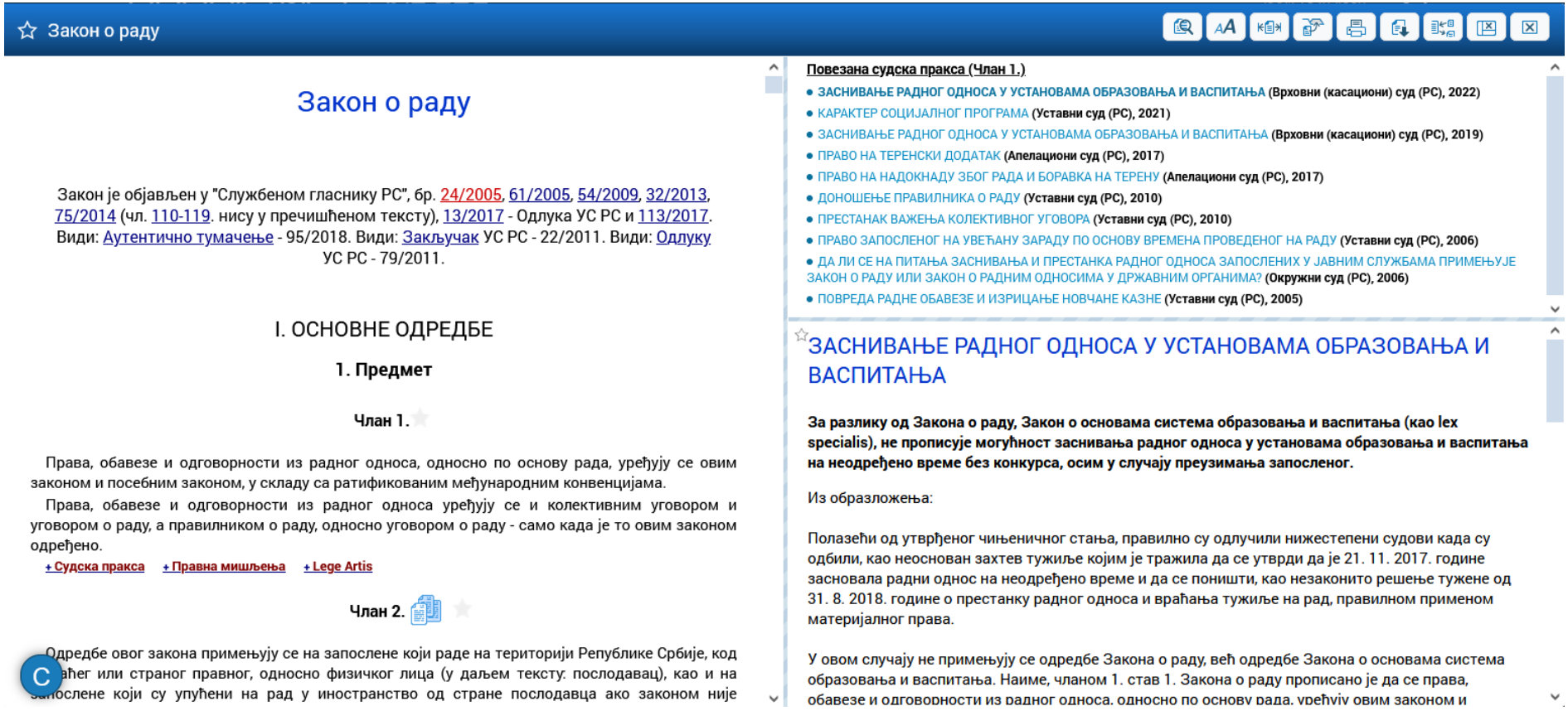
– линк **''Судска пракса''**, чијим кликом добијате примере судске праксе који су у вези са чланом 2.

– линк **''Правна мишљења''**, чијим кликом добијате примере правних мишљења која су у вези са чланом 2.

– линк **''Коментари''**, чијим кликом добијате примере правних мишљења која су у вези са чланом 2.

а уколико и одређени члан има везе са обрасцима, уговорима и електронским часописима ''Lege Artis – прописи у пракси'' i ''Пословни саветник'', онда постоје и истоимени линкови

Кликом на горе поменуте линкове линка добићете прозор са паралелним прегледом текста прописа, списком примера судске праксе или правних мишљења (са информацијом о години када су донете), везаних за конкретан члан, као и текст конкретног примера судске праксе или правног мишљења (када кликнете на наслов примера судске праксе или правног мишљења):



Преграда између текста прописа и листе, односно конкретног примера судске праксе или правног мишљења који сте кликнули је померајућа (на лево или на десно), чиме можете увећати преглед листе и конкретног примера или текста прописа.

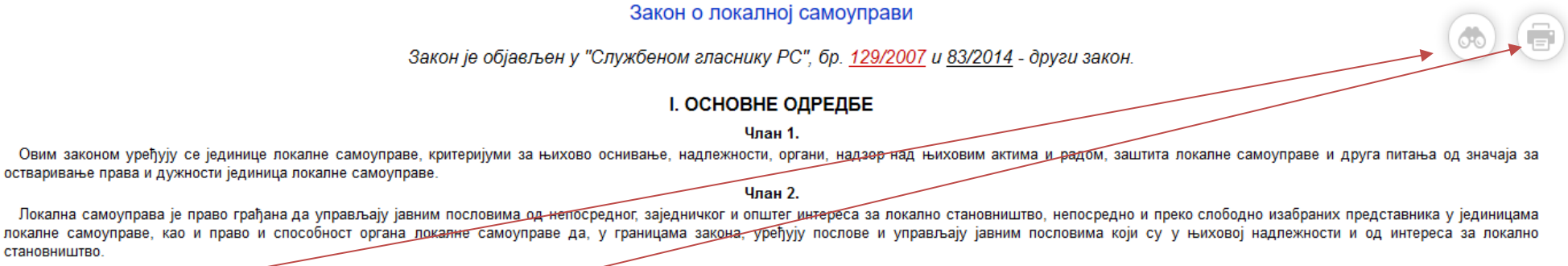
С обзиром да сада у прегледу имате три прозора (пропис, листа и конкретан пример судске праксе или правног мишљења) то ћете кликом на следеће иконице добити додатне опције:



Тастер за издвајање документа у нови табулатор *интернет претраживача, понудиће вам издвајање:* - *Само главни текст* - *Списак повезаних* - *Повезани текст* **У подешавањима налога можете подесити да се текстови прописа инцијално отварају у новим табулаторима*	***Тастер за штампу*** *ће сада понудити:* - *Штампање главног документа (прописа)* - *Штампање повезаног документа (тј. примера судске праксе или правног мишљења)*

Од осталих тастера који су специфични, а појављују се у прозору са више докумената јесте прозор за затварање ''ролетнице''  којим затварате приказ листе примера судске праксе тј. правних мишљења и прозора за приказ конкретно одабраног примера поменутих докумената чиме се враћате само на приказ текста прописа.

Притиском тастера за штампу  увек ће се отворити прозор у коме се налази верзија прописа за штампу, у оквиру кога имате две опције:



Закон о локалној самоуправи

Закон је објављен у "Службеном гласнику РС", бр. 129/2007 и 83/2014 - други закон.

I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим законом уређују се јединице локалне самоуправе, критеријуми за њихово оснивање, надлежности, органи, надзор над њиховим актима и радом, заштита локалне самоуправе и друга питања од значаја за остваривање права и дужности јединица локалне самоуправе.

Члан 2.

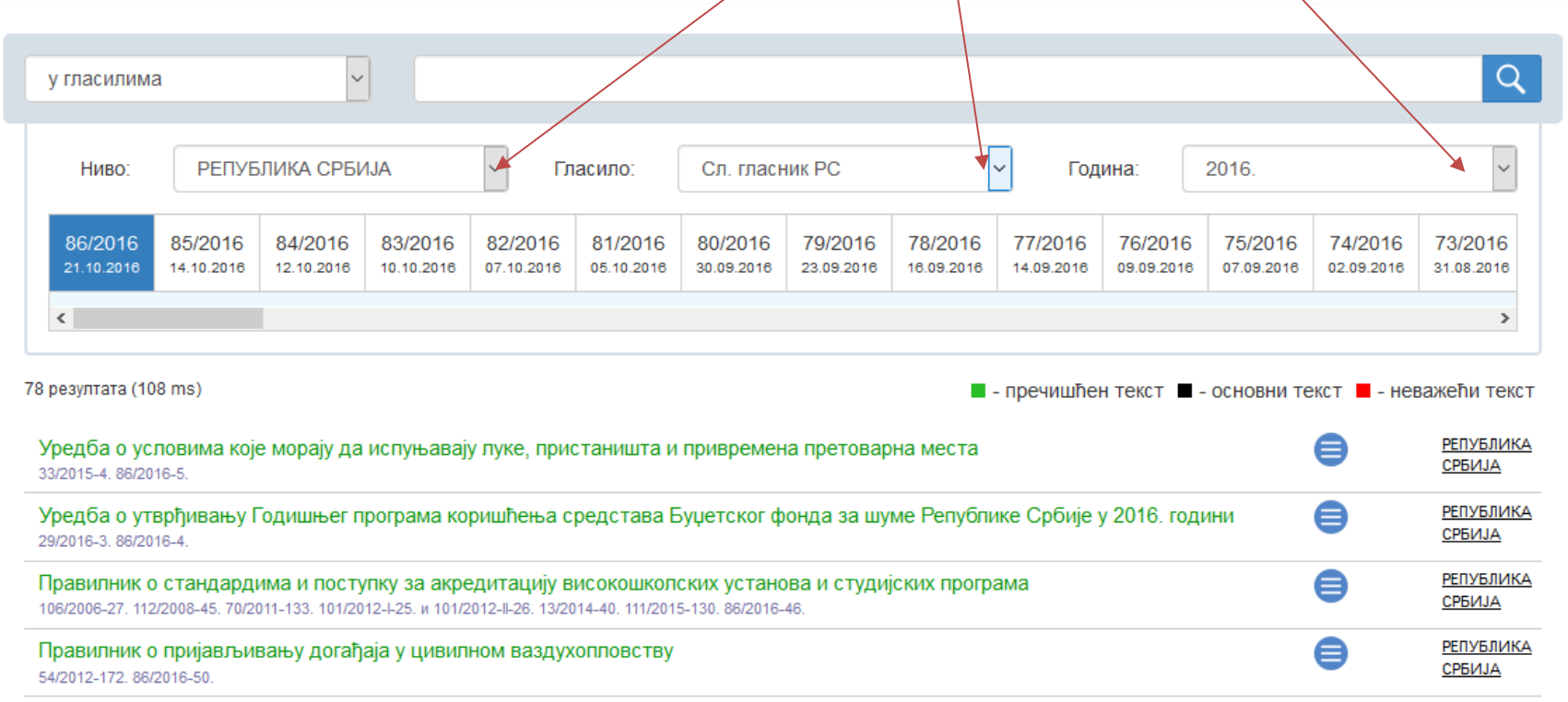
Локална самоуправа је право грађана да управљају јавним пословима од непосредног, заједничког и општег интереса за локално становништво, непосредно и преко слободно изабраних представника у јединицама локалне самоуправе, као и право и способност органа локалне самоуправе да, у границама закона, уређују послове и управљају јавним пословима који су у њиховој надлежности и од интереса за локално становништво.

Претрагу појмова по тексту прописа (која сугерише на притискање тастера CTRL и F ili F3, како би се отворило поље за претраживање интернет претраживача и опцију за штампу која покреће процедуру штампања целог текста или само његовог дела (print selection).

ПРЕТРАЖИВАЊЕ У ГЛАСИЛИМА

Из главног менија потребно је да одаберете ставку **''у гласилима''** и на тај начин отворите део намењен претраживању прописа у гласилима.
У оквиру овог дела одабере се одговарајући ниво доношења прописа (република, покрајина, градови, општине, бивша савезна држава), а затим и службено гласило у оквиру којег се објављују прописи.
С обзиром да су у Републици Србији најважнији ниво доношења прописа Република Србија и службено гласило ''Сл. гласник РС'', то смо с правом одмах њега приказали у почетном прегледу (осим ако је корисник одабрао територију Црне Горе). Преглед је хоризонталног типа, с десна на лево, тако да је на крајњој левој страни број најновијег гласила.

За претраживање других гласила потребно је да одаберете одговарајући ниво, потом гласило тог нивоа и годину у којој је тражено гласило објављено. У оквиру овог дела поље за унос речи није активно и обележено је сивом бојом.



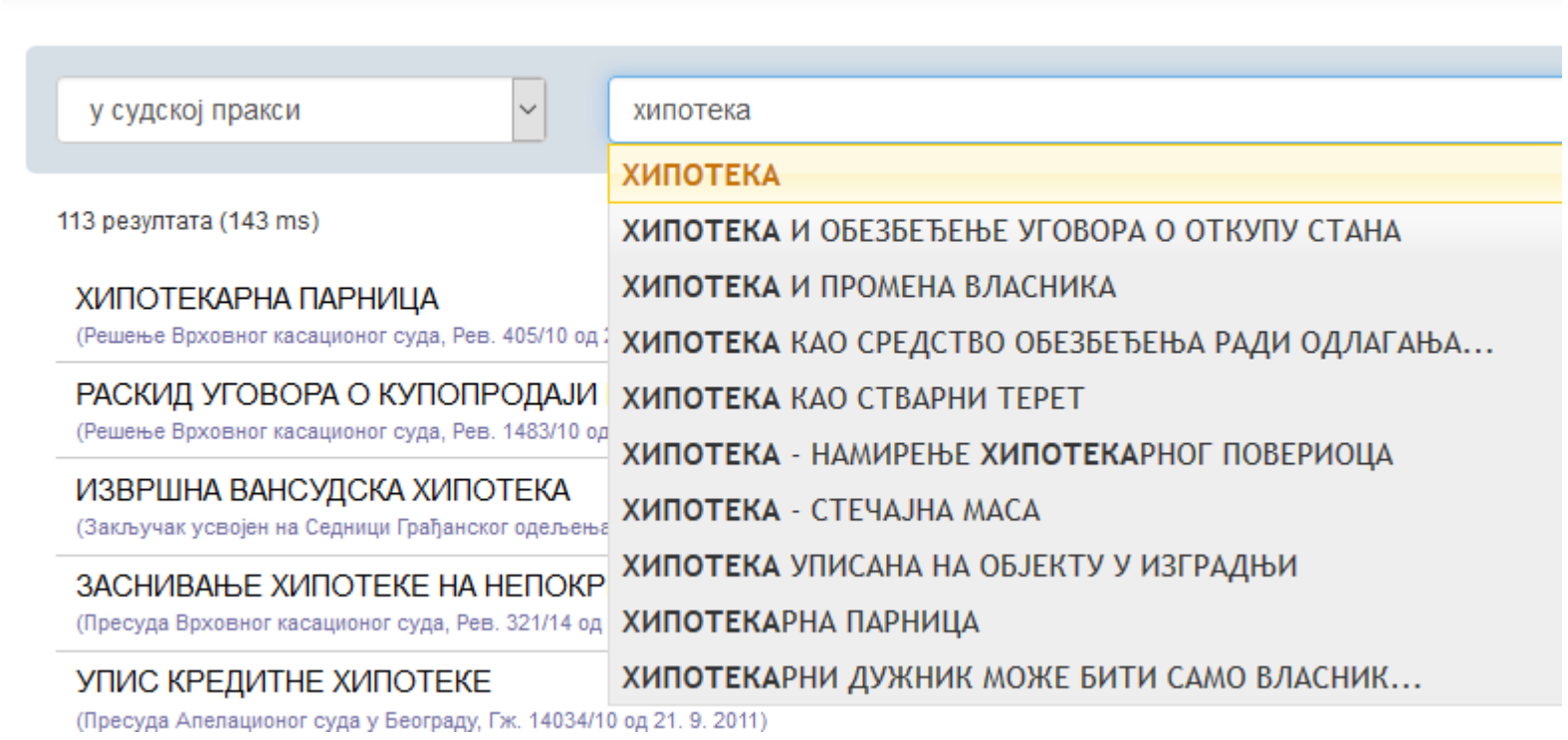
Кликом на одговарајући број гласила добићете листу прописа из тог гласила, која поред изворних текстова (црне боје) имате и већ пречишћене текстове прописа чије су измене објављене у том гласилу и евентуално прописе који су престали да важе на основу нових прописа објављених у том броју.

У горњем приказу је наведен као пример ''Сл. гласник РС“, бр. 86/2016 и део његовог садржаја који је добијен у резултату претраге.

СУДСКА ПРАКСА

ОСНОВНА ПРЕТРАГА СУДСКЕ ПРАКСЕ

Како би вршили претраживање у судској пракси, потребно је да у главном менију одаберете **"у судској пракси"**. Након тога у поље за унос речи нпр. унећемо (ћирилично или латинично) реч ''хипотека''. Приликом куцања речи издање ће понудити примере судске праксе који почињу са том речју.

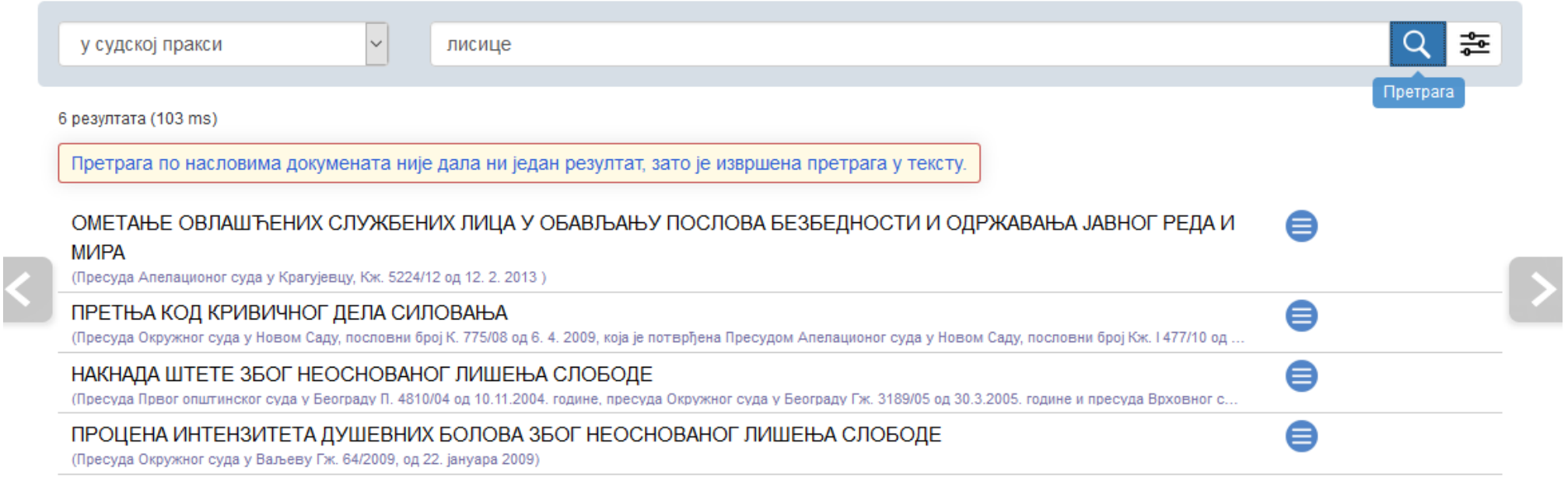


Након тога притиснућемо тастер  за претраживање. У доњем делу екрана добићемо списак примера судске праксе, у чијим резултатима се налазе тражене речи.

Путем основне претраге могуће је претраживати примере судске праксе по броју или години, тако што се у поље за унос речи унесе број судске пресуде нпр. 405/10 када ће изаћи као резултат претраге конкретна сентенца с тим бројем или да се упише само година нпр. 2012 када ће као резултат претраге изаћи сви примери судске праксе који су донети у току 2012. године.

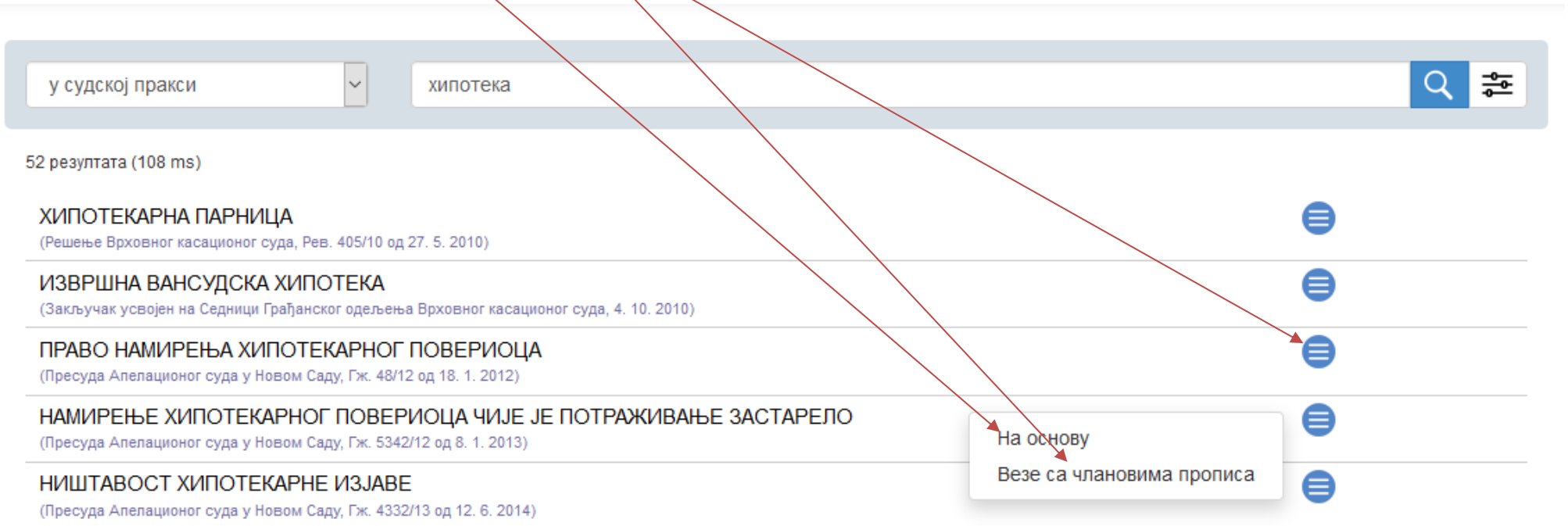
РЕЗУЛТАТ ПРЕТРАГЕ КАДА ТРАЖЕНА РЕЧ НЕ ПОСТОЈИ У НАЗИВУ ПРИМЕРА СУДСКЕ ПРАКСЕ

Уколико откуцате нпр. реч која не постоји у називу примера судске праксе а да ви то не знате, нпр. реч. ''лисице'', издање ће вам уз одговарајућу информацију да не постоји резултат претраге по насловима, по тој речи, аутоматски понудити резултате тј. примере судске праксе који ту реч имају у тексту:

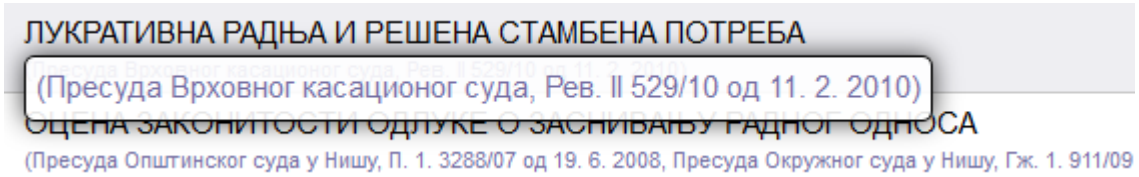


ПРЕТРАЖИВАЊЕ ДОКУМЕНАТА ПОВЕЗАНИХ С СУДСКОМ ПРАКСОМ

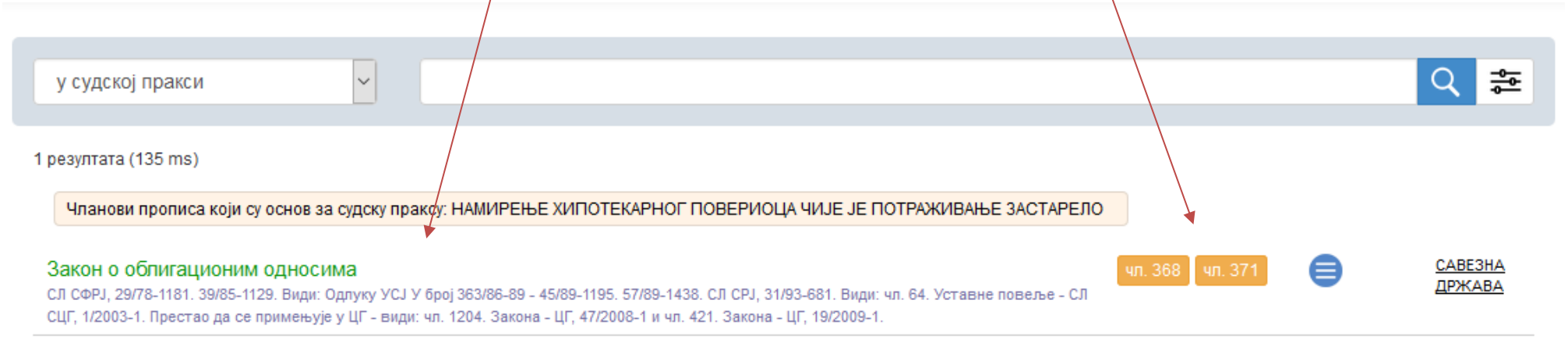
Кликом на десно дугме мишем или на плави кружић са линијама, отвориће се прозор у коме се налазе везе одабраног примера судске праксе са прописом и његовим члановима и то: ***На основу и Везе са члановима*** прописа.



За крупнији приказ података о извору конкретног примера судске праксе (називу суда, броју пресуде и години када је донета) потребно је да станете мишем на линију у којој су приказани ти подаци, када ће се они приказати крупније:

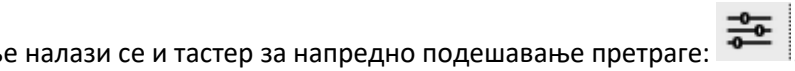


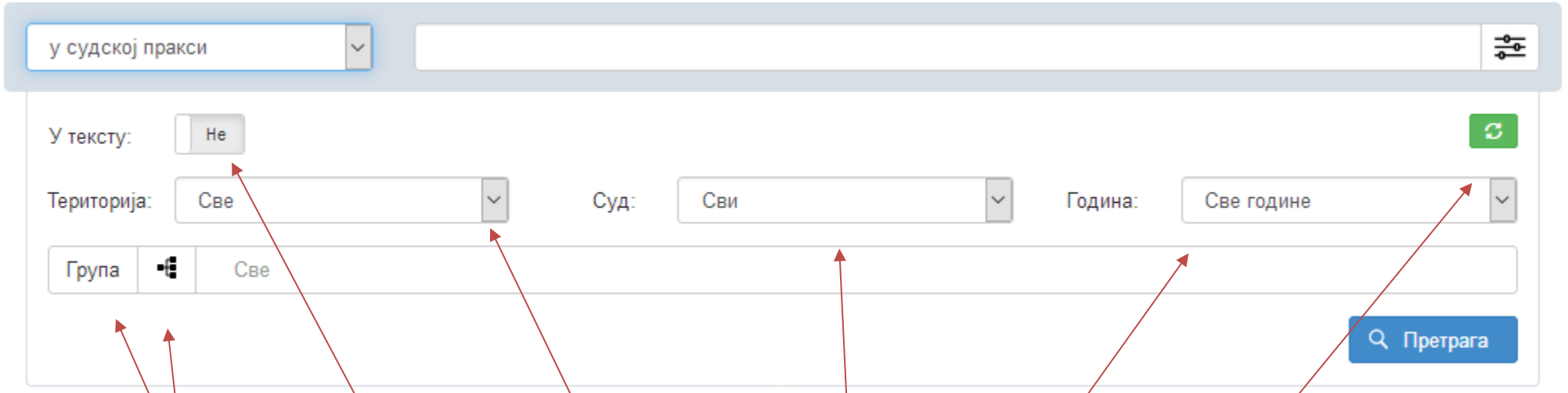
Кликом на опцију **"На основу"** отвориће се пропис који је основ за судску праксу, а кликом на **"Везе са члановима прописа"** чланови повезаног прописа који су у вези са тим примером судске праксе.



Кликом на назив прописа или један од чланова означених наранџастом бојом отвориће се текст прописа, односно чланови који су у вези у тексту прописа.

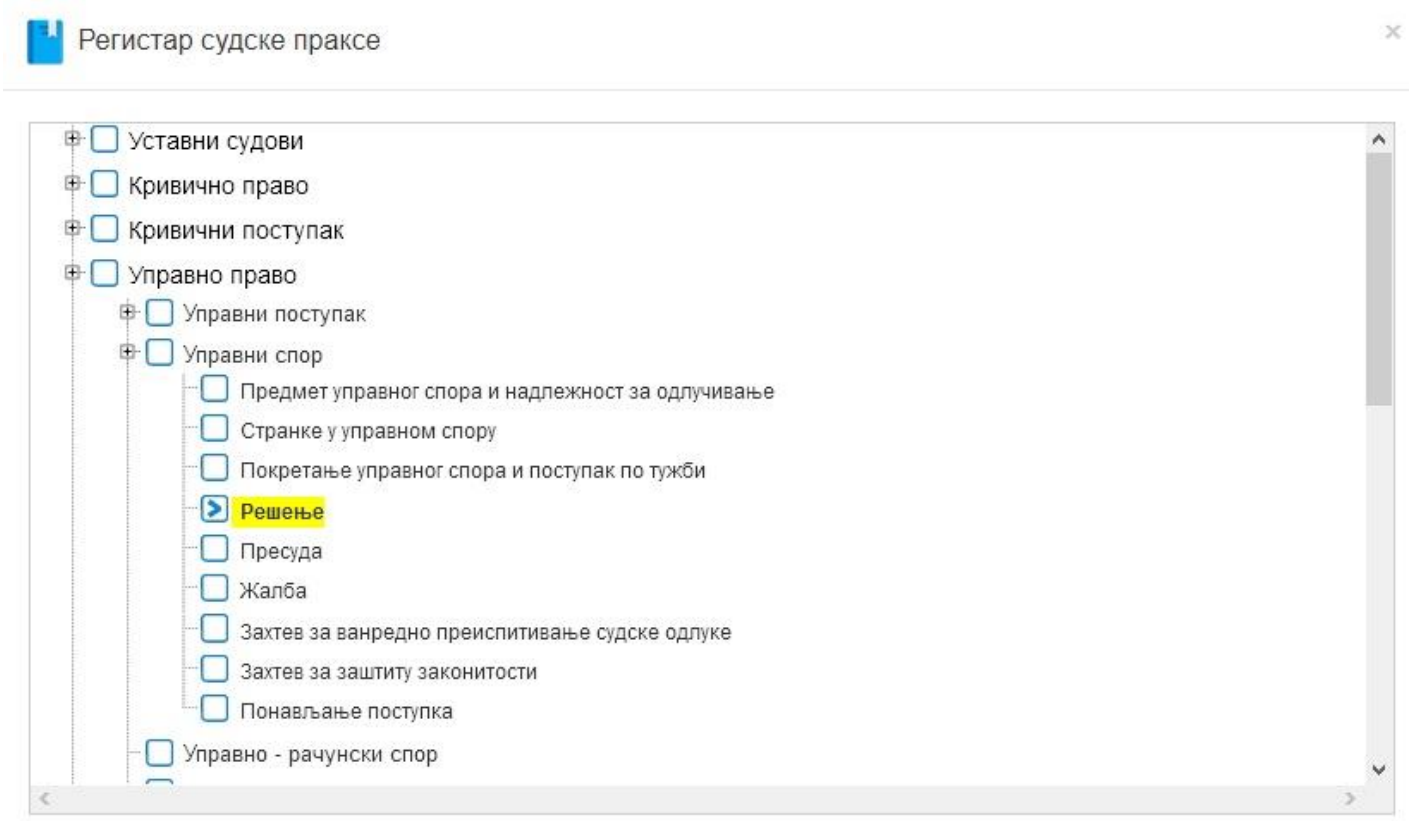
НАПРЕДНО ПОДЕШАВАЊЕ ПРЕТРАГЕ СУДСКЕ ПРАКСЕ

На крају поља за унос речи и тастера за претраживање налази се и тастер за напредно подешавање претраге: . Кликом на њега отвара се поље у коме се налазе напредна подешавања. Она је активна само када је укључена, тј. видљива.

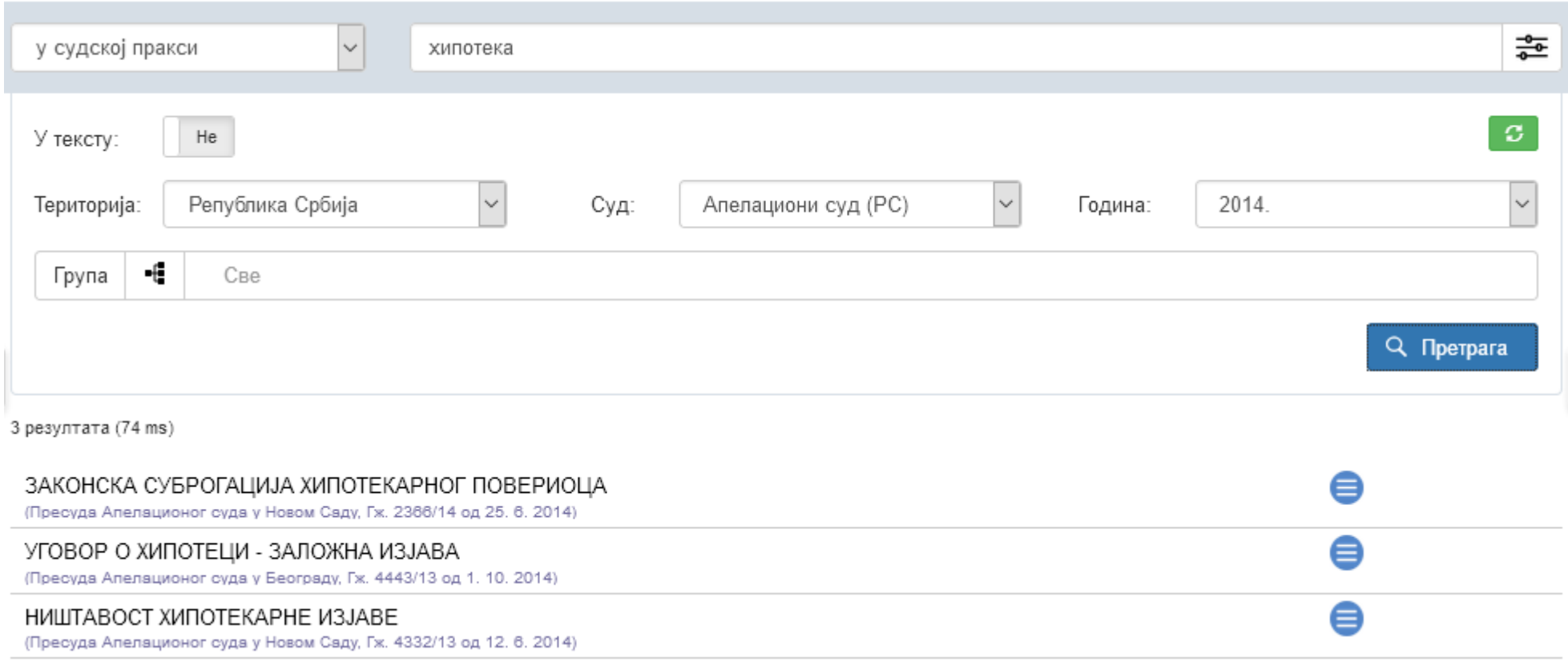


Одабир одговарајуће групе судске праксе (примери судске праксе су сврстани по сродности у одговарајуће правне области)	*Подешава се претраживање по тексту судске праксе (да, не)*	*Подешавање нивоа (територије): Србија или Европско право, односно Црна Гора у зависности од одабира корисника*	*Подешавање хијерархије (назива) суда: Одабир врсте суда*	*Подешавање године у којој је пример судске праксе донет*	*Тастер за брисање свих поља у напредним подешавањима претраге*	*Тастер за претраживање*

Кликом на симбол разгранавања отвора се падајуће разгранато стабло. Одабиром конкретне групе/подгрупе/подручја и кликом на понуђено поље појавиће се зелена стрелица, а након тога добиће се у резултату претраге списак свих примера судске праксе из одабране групе /подгрупе/подручја:



Коришћењем ових напредних подешавања у могућности сте да пронађете пример судске праксе користећи једну или комбинацију свих подешавања. Нпр. занима вас да пронађете пример судске праксе Републике Србије која садржи у називу реч ''хипотека'', а чији је извор Апелациони суд са пресудама из 2014. године, па ћете према томе и одабрати те параметре у оквиру напредног подешавања и кликом на тастер за претраживање добити адекватне резултате:



ПРИКАЗ ТЕКСТА СУДСКЕ ПРАКСЕ СА ФУНКЦИОНАЛНОСТИМА

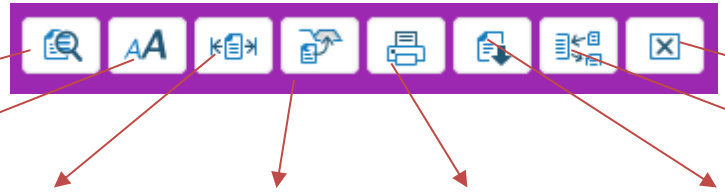
Приказ текста судске праксе приказаћемо на једном примеру када се његовим кликом из добијеног резултата претраге отвара прозор са његовим текстом:

Иконица за издвајање у део ''Моје фасцикле''

Тастери за рад са документом



У оквиру прозора за приказивање текста судске праксе, који има заглавље љубичасте боје, у горњем десном углу, налазе се и тастери са следећим функционалностима:

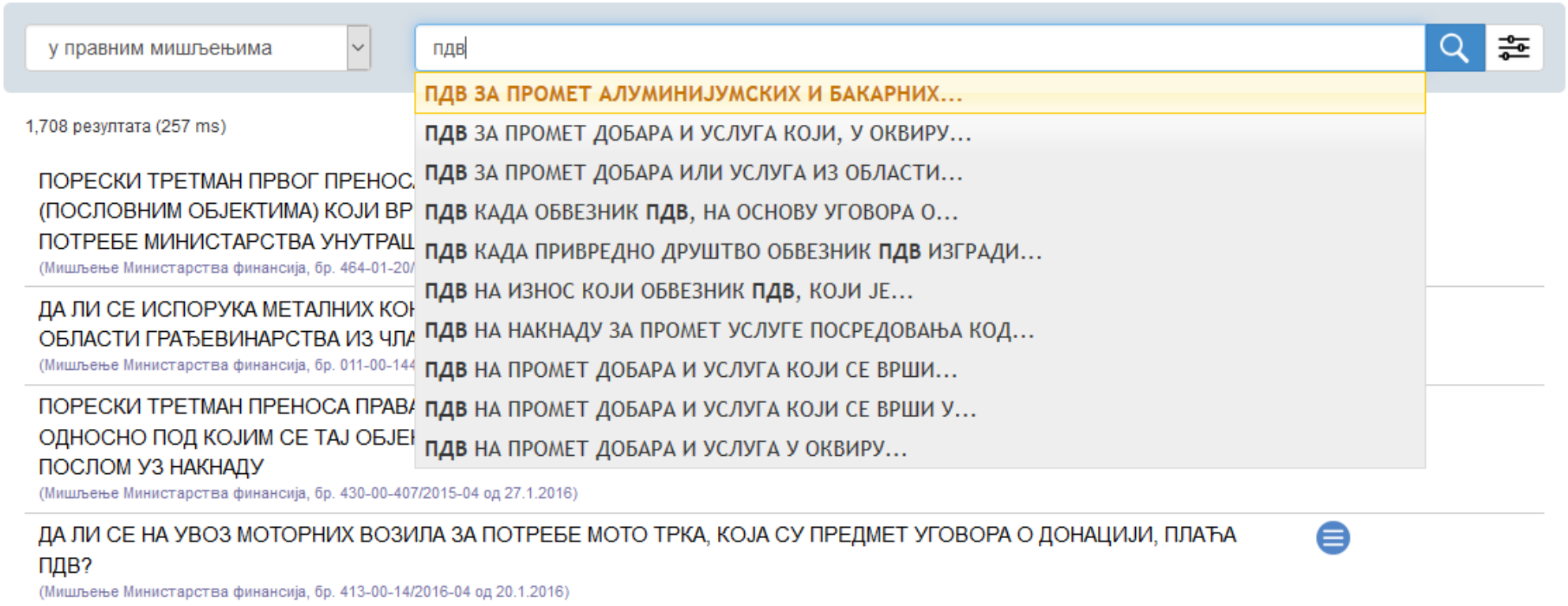


Тастер за претраживање речи у тексту (за активацију ове функције треба притиснути F3 на тастатури)	*Тастер за подешавање величине текста*	*Тастер за подешавање величине прозора*	*Тастер за издвајање текста у посебан табулатор*	*Тастер за штампање текста*	*Тастер за извоз у ПДФ и Ворд*	*Тастер за приступ повезаним документима*	*Тастер за затварање прозора текста*

ПРАВНА МИШЉЕЊА

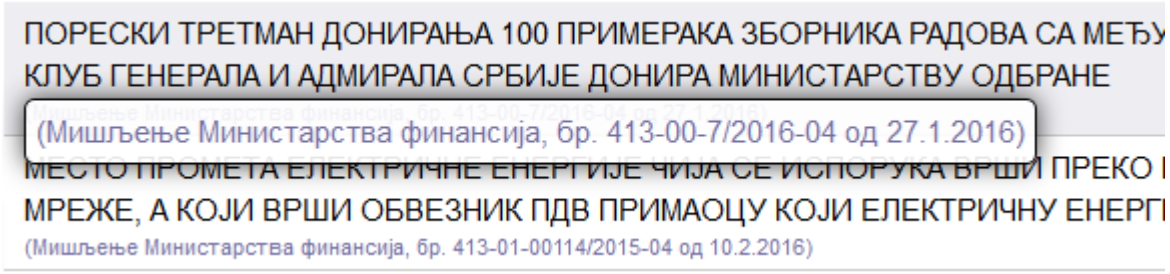
ОСНОВНА ПРЕТРАГА ПРАВНИХ МИШЉЕЊА

Како би вршили претраживање у правним мишљењима, потребно је да у главном менију одаберете ''**у правним мишљењима''**. Након тога у поље за унос речи нпр. унећемо (ћирилично или латинично) реч ''пдв''. Приликом куцања речи издање ће понудити правна мишљења који почињу са том речју.



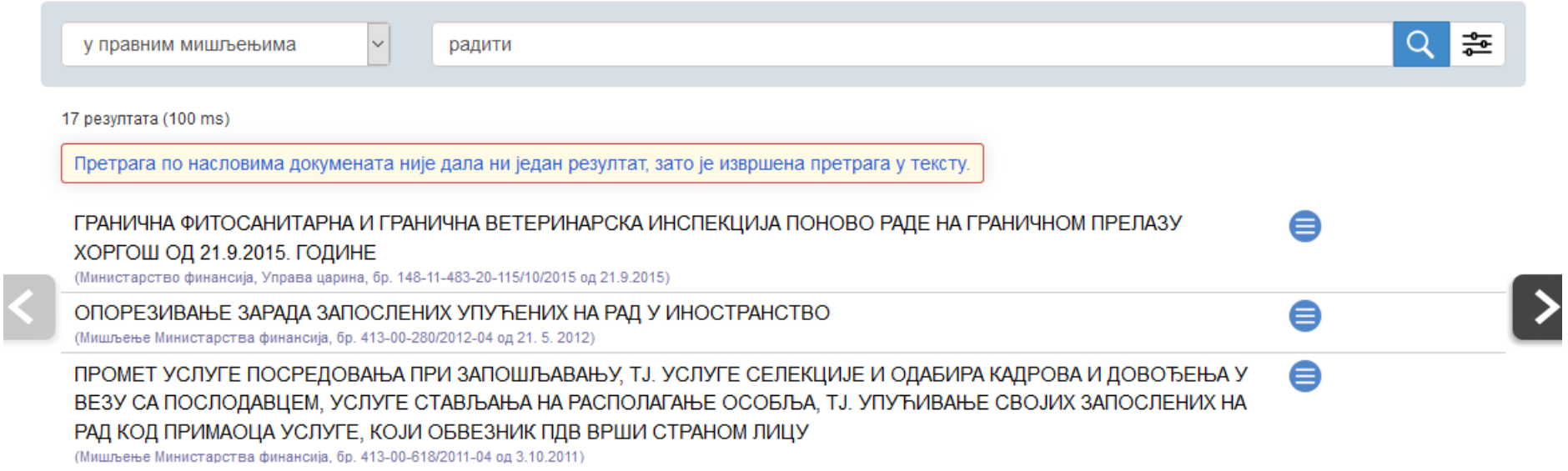
Након тога притиснућемо тастер  за претраживање или ЕНТЕР на тастатури. У доњем делу екрана добићемо списак правних мишљења, у чијим резултатима се налазе тражене речи.

За крупнији приказ података о правног мишљења (називу доносиоца, броју мишљења и години када је донето) потребно је да станете мишем на линију у којој су приказани ти подаци, када ће се они приказати крупније:



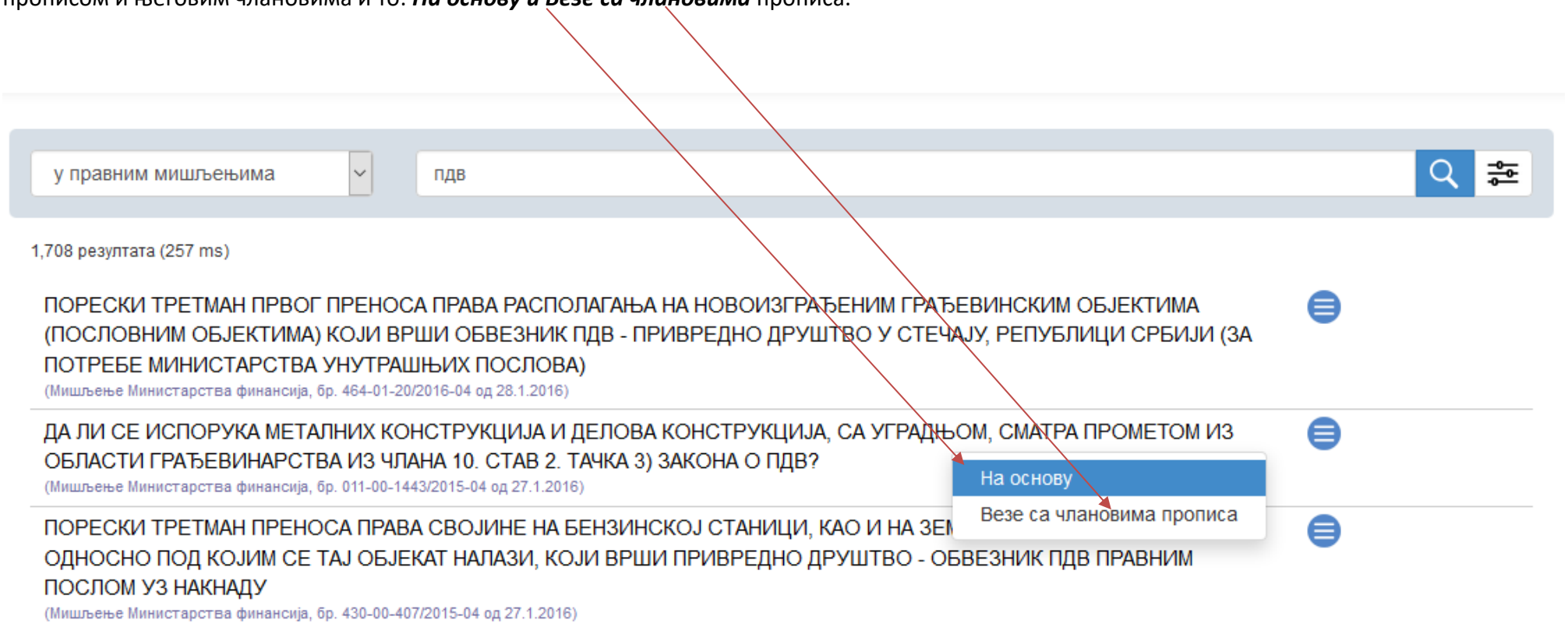
РЕЗУЛТАТ ПРЕТРАГЕ КАДА ТРАЖЕНА РЕЧ НЕ ПОСТОЈИ У НАЗИВУ ПРАВНОГ МИШЉЕЊА

Уколико откуцате нпр. реч која не постоји у називу правног мишљења, а да ви то не знате, нпр. реч. ''радити'', издање ће вам уз одговарајућу информацију да не постоји резултат претраге по наслову, по тој речи, аутоматски понудити резултате тј. правна мишљења која ту реч имају у тексту:

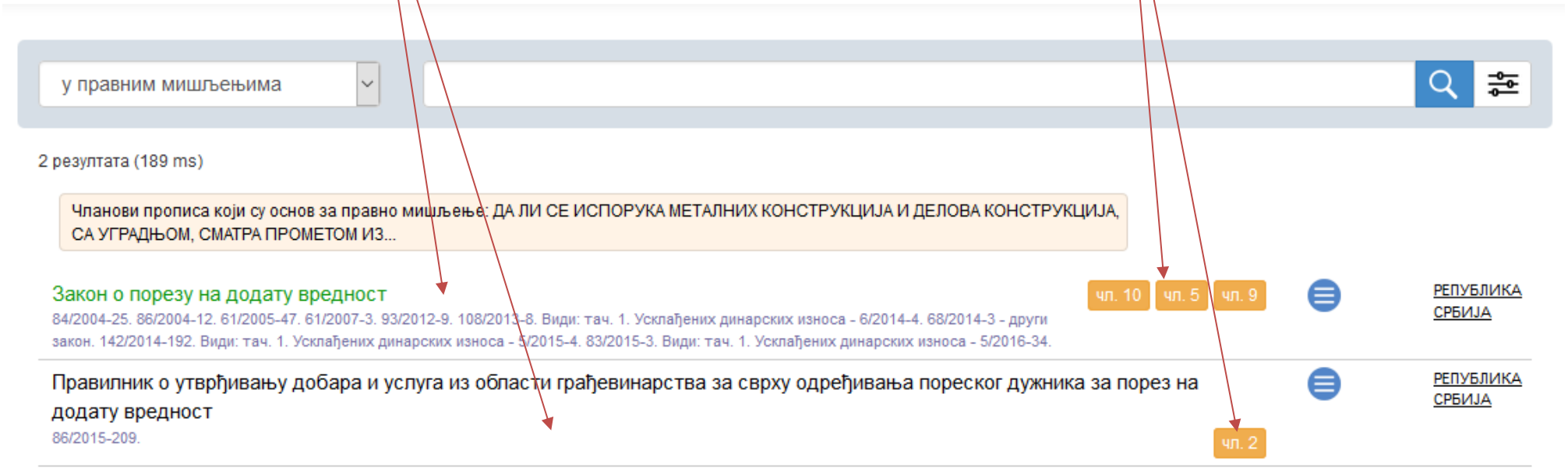


ПРЕТРАЖИВАЊЕ ДОКУМЕНАТА ПОВЕЗАНИХ С ПРАВНИМ МИШЉЕЊИМА

Кликом на десно дугме мишем или на плави кружић са линијама, отвориће се прозор у коме се налазе везе одабраног правног мишљења са прописом и његовим члановима и то: ***На основу и Везе са члановима*** прописа.

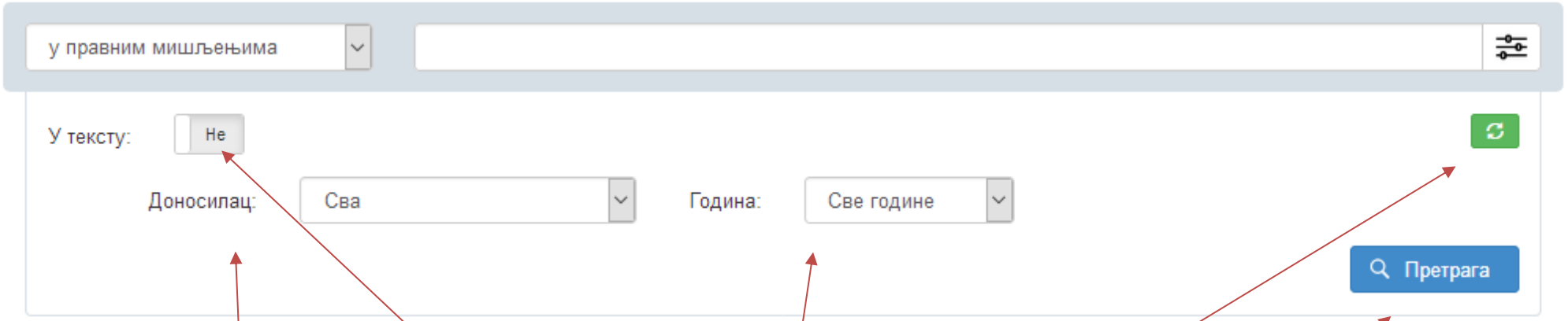


Кликом на опцију **''На основу''** отвориће се пропис који је основ за правно мишљење, а кликом на **''Везе са члановима прописа''** чланови повезаног прописа који су у вези са тим правним мишљењем:



НАПРЕДНО ПОДЕШАВАЊЕ ПРЕТРАГЕ ПРАВНИХ МИШЉЕЊА

На крају поља за унос речи и тастера за претраживање налази се и тастер за напредно подешавање претраге: . Кликом на њега отвара се поље у коме се налазе напредна подешавања. Она је активна само када је укључена, тј. видљива.



Одабир доносиоца правних (службених) мишљења	*Подешавање претраживања по тексту правног мишљења (да, не)*	*Подешавање година у којима су правна мишљења донета*	*Тастер за брисање свих поља у напредним подешавањима претраге*	*Тастер за претраживање*

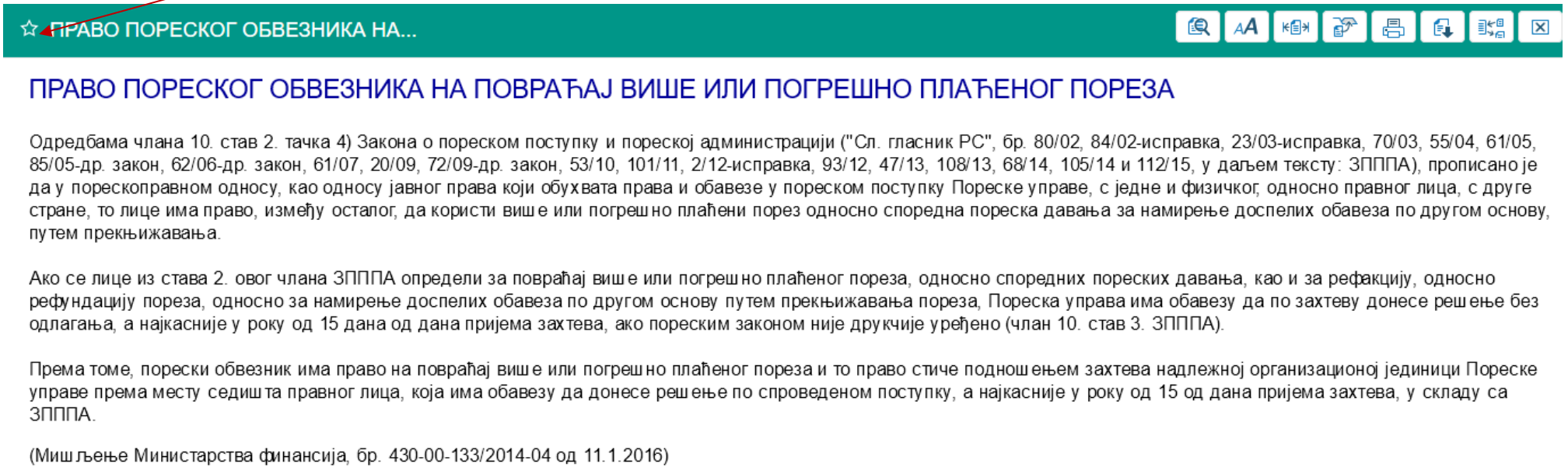
Коришћењем ових напредних подешавања у могућности сте да пронађете правно мишљење користећи једну или комбинацију свих подешавања. Нпр. занима вас да пронађете пример правног мишљења које садржи у називу реч ''одмор'', а чији је доносилац Министарство за рад, па ћете према томе и одабрати те параметре у оквиру напредног подешавања и кликом на тастер за претраживање добити адекватне резултате.

ПРИКАЗ ТЕКСТА ПРАВНОГ МИШЉЕЊА СА ФУНКЦИОНАЛНОСТИМА

Приказ текста правног мишљења објаснићемо на једном примеру, када се његовим кликом из добијеног резултата претраге отвара прозор са његовим текстом:

Иконица за издвајање у део ''Моје фасцикле''

Тастери за рад са документом



У оквиру прозора за приказивање текста правног мишљења, који има заглавље зелене боје, у горњем десном углу, налазе се и тастери са следећим функционалностима:

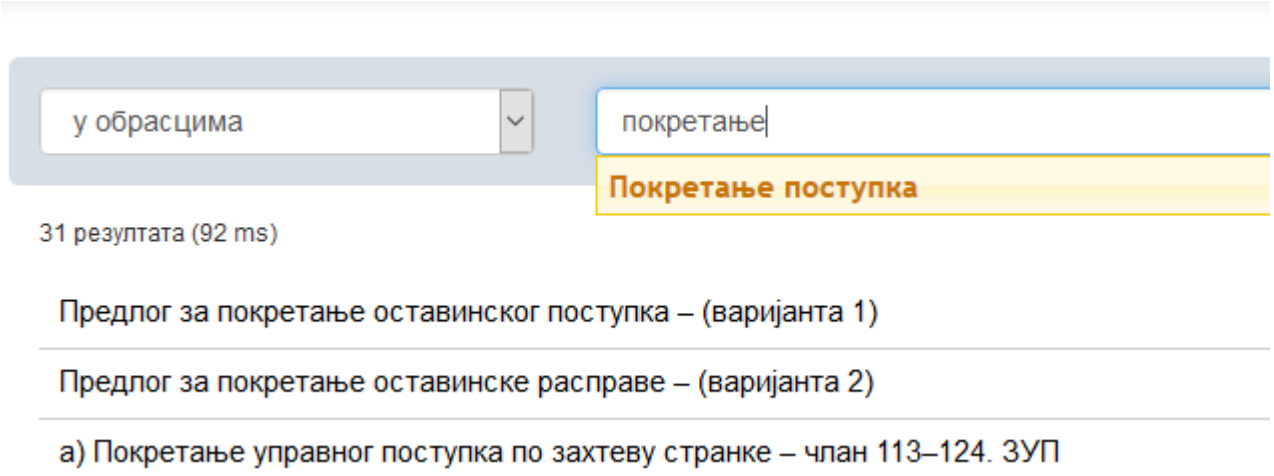


Тастер за претраживање речи у тексту (за активацију ове функције треба притиснути F3 на тастатури)	*Тастер за подешавање величине текста*	*Тастер за подешавање величине прозора*	*Тастер за издвајање текста у посебан табулатор* **У подешавањима налога можете подесити да се текстови прописа иницијално отварају у новим табулаторима*	*Тастер за штампање текста*	*Тастер за извоз у ПДФ и Ворд*	*Тастер за приступ повезаним документима*	*Тастер за затварање прозора текста*

ОБРАСЦИ

ОСНОВНА ПРЕТРАГА ОБРАЗАЦА

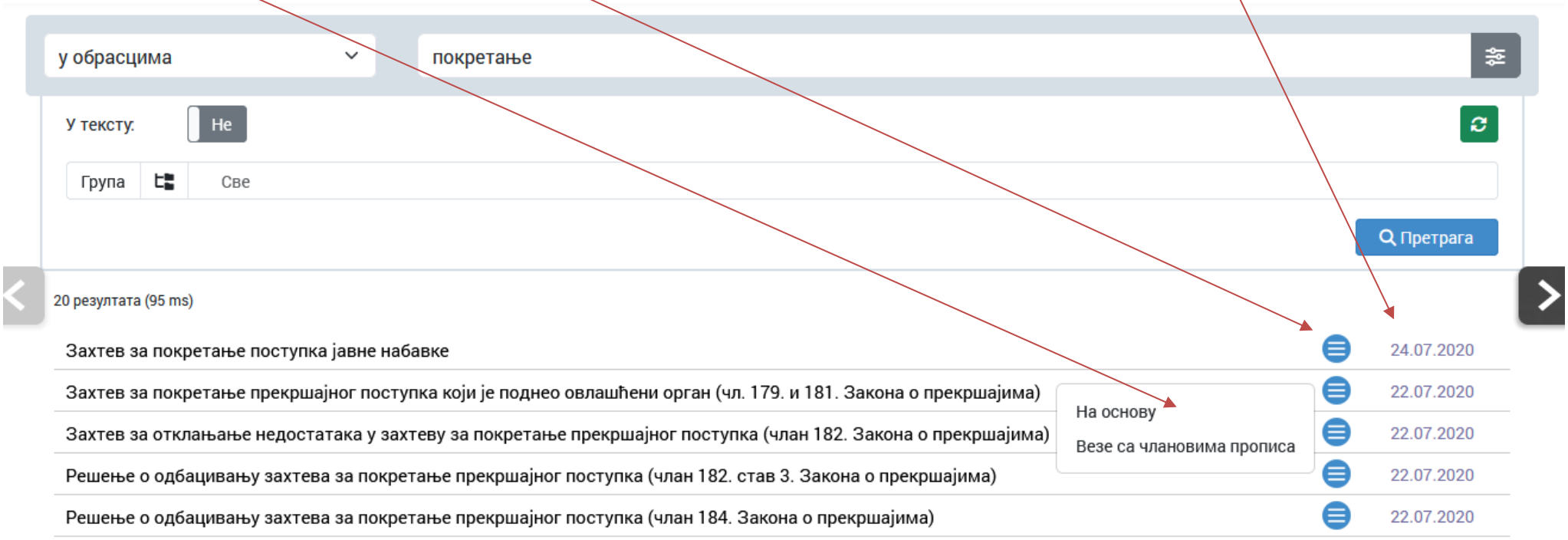
Како би вршили претраживање у обрасцима, потребно је да у главном менију одаберете ''**у обрасцима**''. Након тога у поље за унос речи нпр. унећемо (ћирилично или латинично) реч ''тужба''. Приликом куцања речи издање ће понудити обрасце који почињу са том речју.



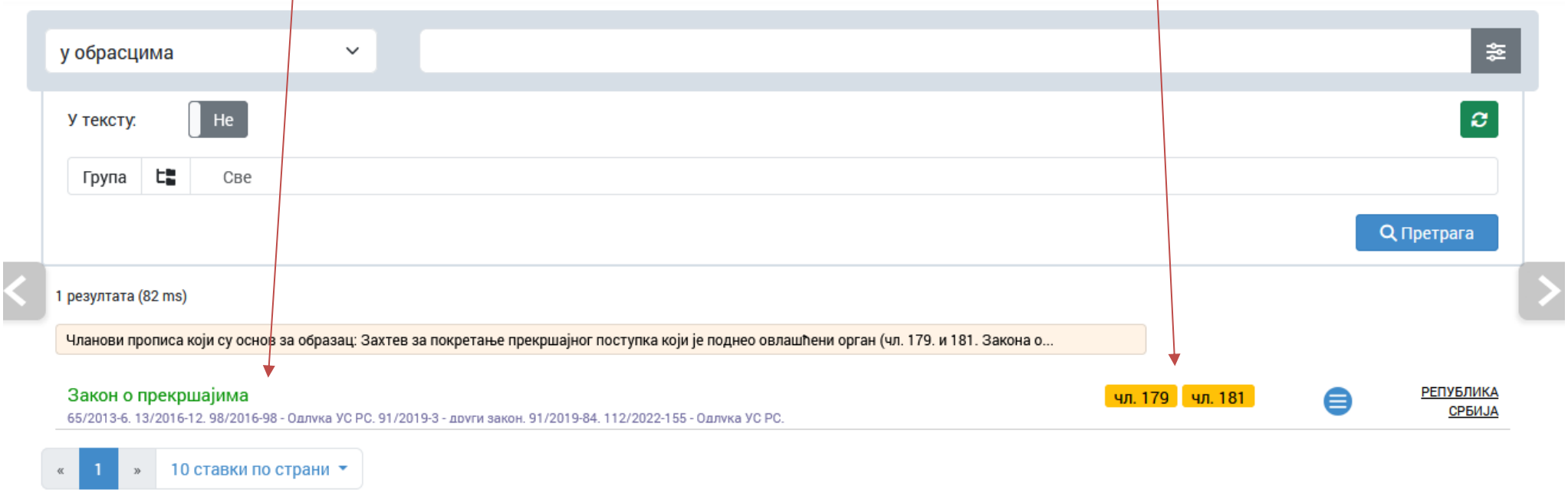
Након тога притиснућемо тастер  за претраживање. У доњем делу екрана добићемо списак образаца, у чијим резултатима се налазе тражене речи.

ПРЕТРАЖИВАЊЕ ДОКУМЕНАТА ПОВЕЗАНИХ С ОБРАСЦИМА

Кликом на десно дугме мишем или на плави кружић са линијама, отвориће се прозор у коме се налази веза одабраног обрасца са прописом и то: ***На основу и Везе са члановима прописа.*** *Колона са датумима показује када је конкретан образац задњи пут ажуриран.*

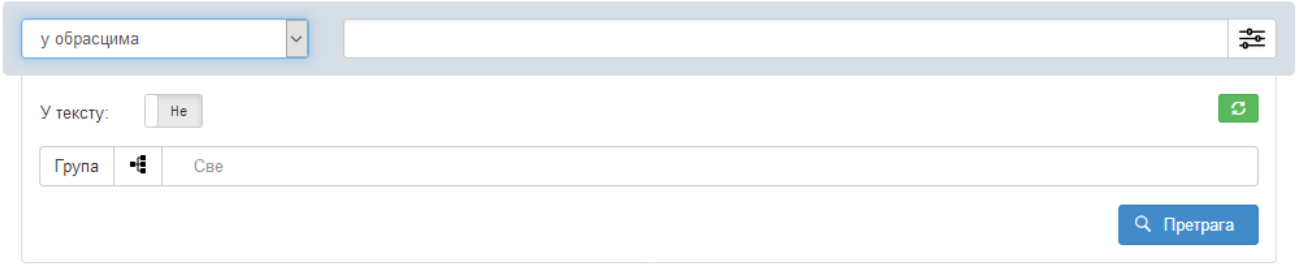


Кликом на опцију ''***На основу''*** *отвориће се пропис који је основ за образац а кликом на опцију* ''***Везе са члановима прописа''*** *добиће се приказ чланова прописа са којима је образац у вези. Кликом на конкретан члан из приказа отвориће се текст прописа са тим чланом.*



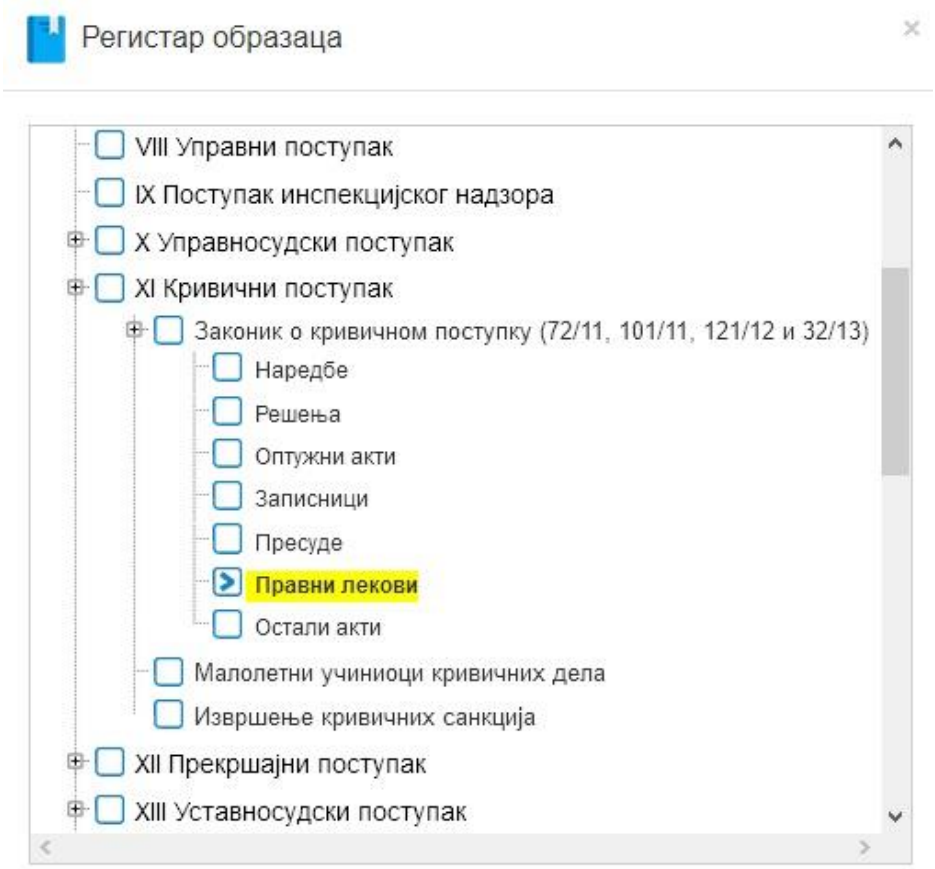
НАПРЕДНО ПОДЕШАВАЊЕ ПРЕТРАГЕ ОБРАЗАЦА

На крају поља за унос речи и тастера за претраживање налази се и тастер за напредно подешавање претраге: . Кликом на тастер отвара се поље у коме се налазе напредна подешавања. Она је активна само када је укључена тј. видљива.



Напредно подешавање претраживања у обрасцима су поља за претраживање по тексту обрасца и групе у којима су они смештени (обрасци се по сродности сврставају у одговарајуће правне области).

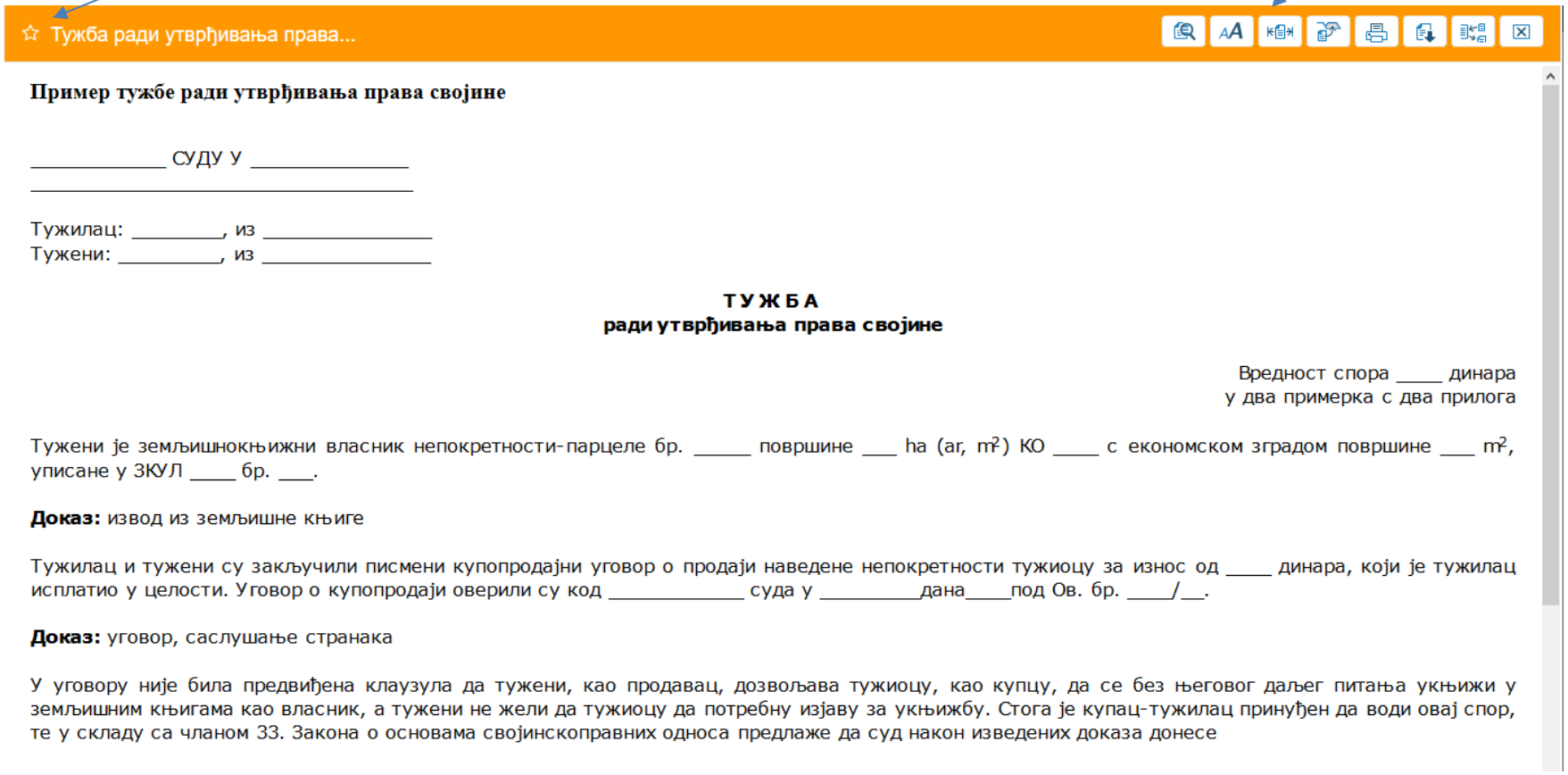
Кликом на симбол разгранавања када ће се отворити падајуће разгранато стабло. Одабиром конкретне групе/подгрупе/подручја кликом на понуђено поље појавиће се зелена стрелица, а након тога добиће у резултату претраге списак свих образаца из одабране групе/ подгрупе/подручја:



ПРИКАЗ ТЕКСТА ОБРАСЦА СА ФУНКЦИОНАЛНОСТИМА

Приказ текста обрасца, објаснићемо на једном примеру, када се његовим кликом из добијеног резултата претраге отвара прозор са његовим текстом:

Иконица за издвајање у део ''Моје фасцикле'' *Тастери за рад са документом*



Пример тужбе ради утврђивања права својине

_____ СУДУ У _____
_____

Тужилац: _____, из _____
Тужени: _____, из _____

Т У Ж Б А
ради утврђивања права својине

Вредност спора _____ динара
у два примерка с два прилога

Тужени је земљишнокњижни власник непокретности-парцеле бр. _____ површине ___ ha (ar, m²) КО _____ с економском зградом површине ___ m², уписане у ЗКУЛ _____ бр. ___.

Доказ: извод из земљишне књиге

Тужилац и тужени су закључили писмени купопродајни уговор о продаји наведене непокретности тужиоцу за износ од _____ динара, који је тужилац исплатио у целости. Уговор о купопродаји оверили су код _____ суда у _____дана_____под Ов. бр. _____/__.

Доказ: уговор, саслушање странака

У уговору није била предвиђена клаузула да тужени, као продавац, дозвољава тужиоцу, као купцу, да се без његовог даљег питања укњижи у земљишним књигама као власник, а тужени не жели да тужиоцу да потребну изјаву за укњижбу. Стога је купац-тужилац принуђен да води овај спор, те у складу са чланом 33. Закона о основама својинскоправних односа предлаже да суд након изведених доказа донесе

У оквиру прозора за приказивање текста обрасца, који има заглавље жуте боје, у горњем десном углу, налазе се и тастери са следећим функционалностима:

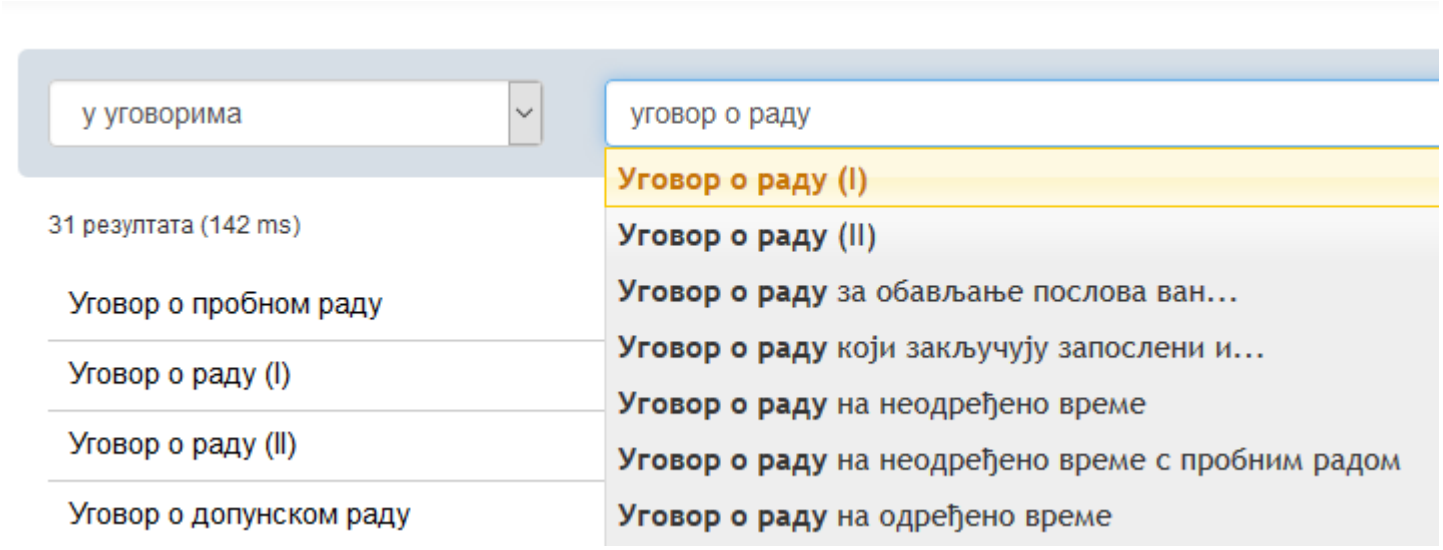


Тастер за претраживање речи у тексту (за активацију ове функције треба притиснути F3 на тастатури)	*Тастер за подешавање величине текста*	*Тастер за подешавање величине прозора*	*Тастер за издвајање текста у посебан табулатор* **У подешавањима налога можете подесити да се текстови прописа иницијално отварају у новим табулаторима*	*Тастер за штампање текста*	*Тастер за извоз у ПДФ и Ворд*	*Тастер за повезане документе*	*Тастер за затварање прозора текста*

УГОВОРИ

ОСНОВНА ПРЕТРАГА УГОВОРА

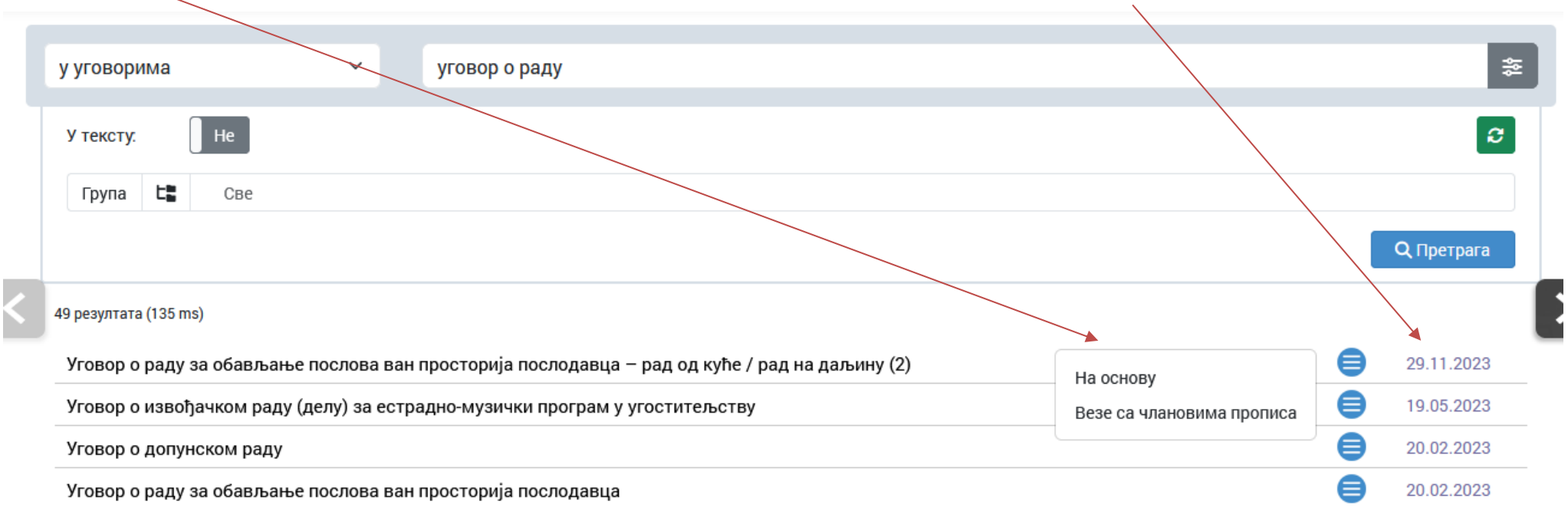
Како би вршили претраживање у моделима уговора, потребно је да у главном менију одаберете **''у уговорима''**. Након тога у поље за унос речи нпр. унећемо (ћирилично или латинично) реч ''уговор о раду''. Приликом куцања речи издање ће понудити уговоре који садрже те речи.



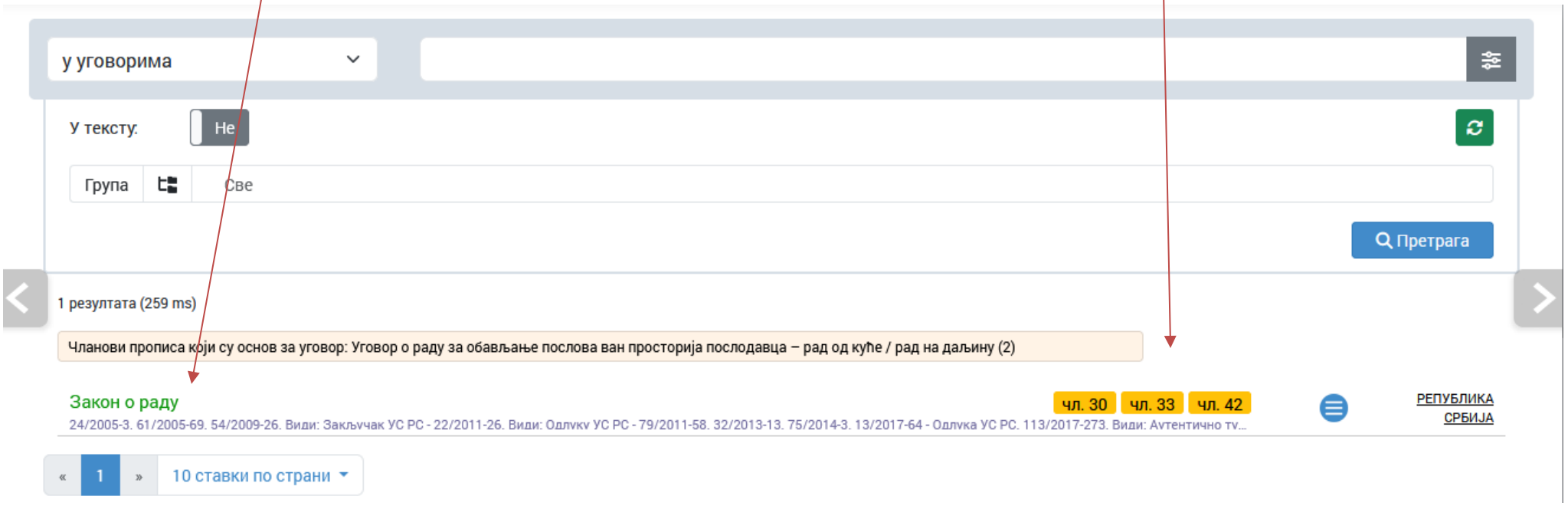
Након тога притиснућемо тастер  за претраживање или тастер ЕНТЕР на тастатури. У доњем делу екрана добићемо списак уговора, у чијим резултатима се налазе тражене речи.

ПРЕТРАЖИВАЊЕ ДОКУМЕНАТА ПОВЕЗАНИХ С УГОВОРИМА

Кликом на десно дугме мишем или на плави кружић са линијама, отвориће се прозор у коме се налази веза одабраног уговора са прописом и то: ***На основу и Везе са члановима прописа***. *Колона са датумима показује када је конкретан уговор задњи пут ажуриран.*

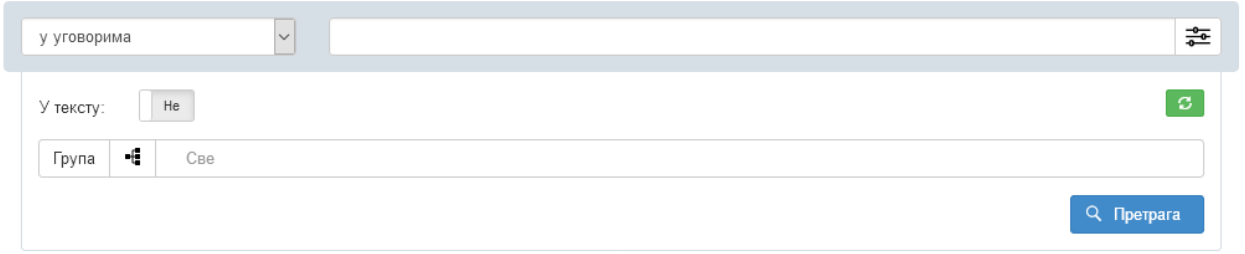


Кликом на опцију ''***На основу''*** отвориће се пропис који је основ за уговор а кликом на опцију ''***Везе са члановима прописа''*** *добиће се приказ чланова прописа са којима је уговор у вези. Кликом на конкретан члан из приказа отвориће се текст прописа са тим чланом.*



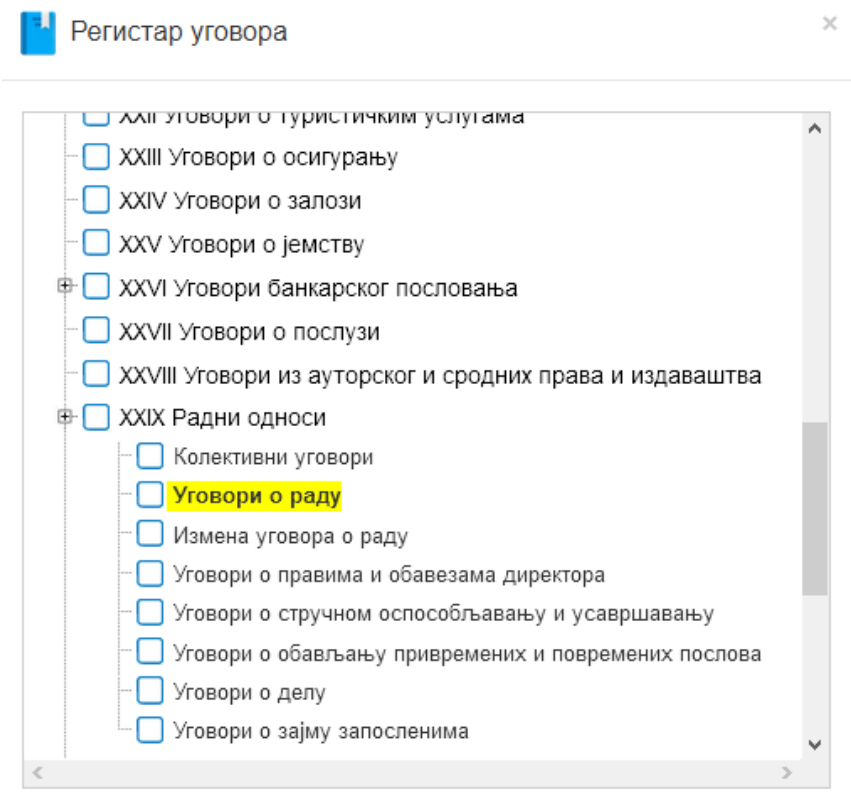
НАПРЕДНО ПОДЕШАВАЊЕ ПРЕТРАГЕ УГОВОРА

На крају поља за унос речи, поред тастера за претраживање налази се и тастер за напредно подешавање претраге: . Кликом на тастер отвара се поље у коме се налазе напредна подешавања. Она су активна само када су укључена тј. видљива.



Напредно подешавање претраживања у уговорима је претраживање по тексту обрасца и групе у којима су они смештени (уговори су сврстани према сродности у одговарајуће групе).

Кликом на симбол разгранавања када ће се отворити падајуће разгранато стабло. Одабиром конкретне групе/подгрупе/ и кликом на понуђено поље појавиће се зелена стрелица, а након тога добиће у резултату претраге списак свих уговора из одабране групе/ подгрупе:

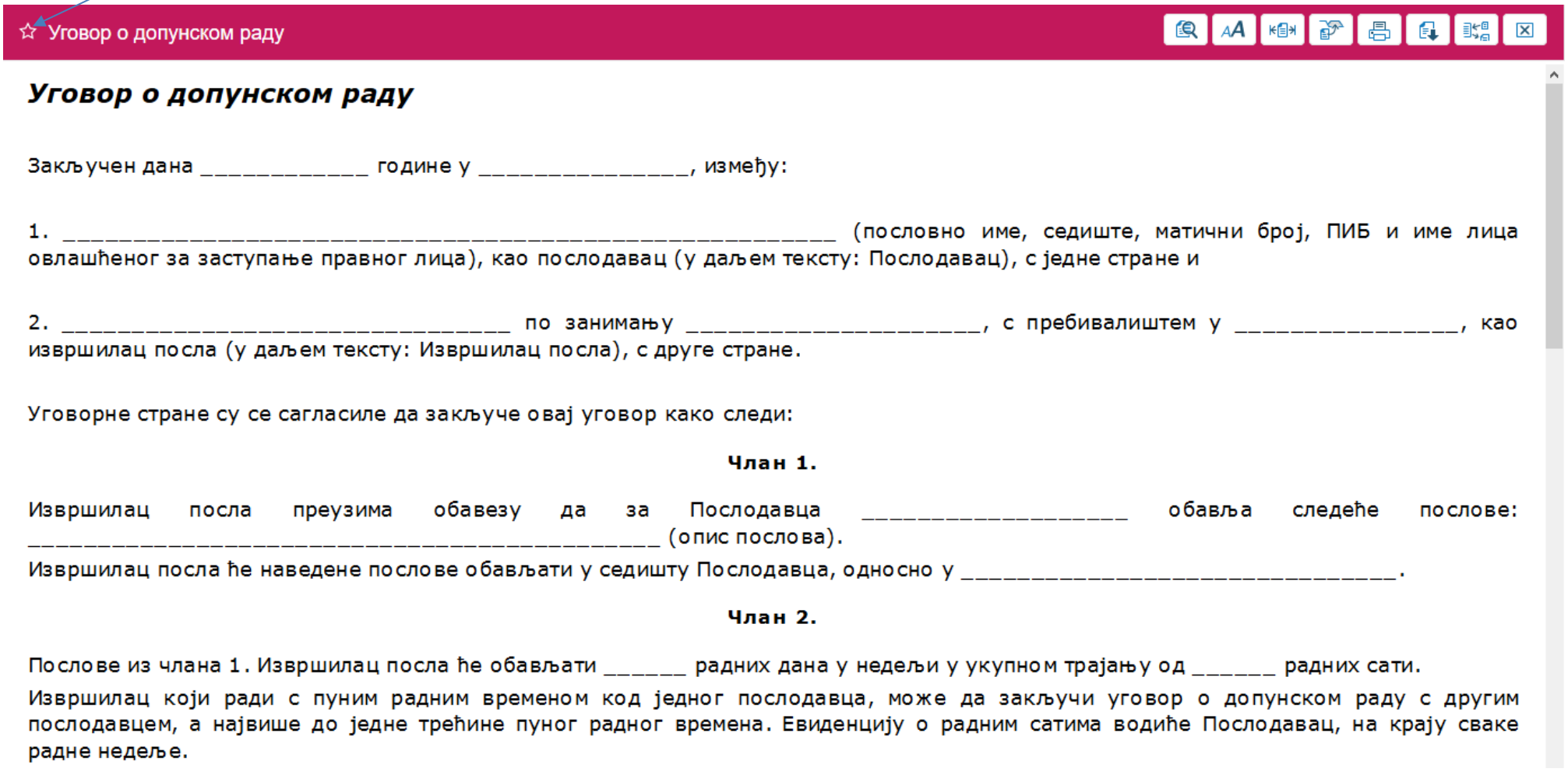


ПРИКАЗ ТЕКСТА УГОВОРА СА ФУНКЦИОНАЛНОСТИМА

Текст уговора, приказаћемо на једном примеру: кликом на назив уговора из добијеног резултата претраге отвара се прозор са његовим текстом:

Иконица за издвајање у део ''Моје фасцикле''

Тастери за рад са документом



У оквиру прозора за приказивање текста уговора, који има бордо заглавље, у горњем десном углу, налазе се и тастери са следећим функционалностима:

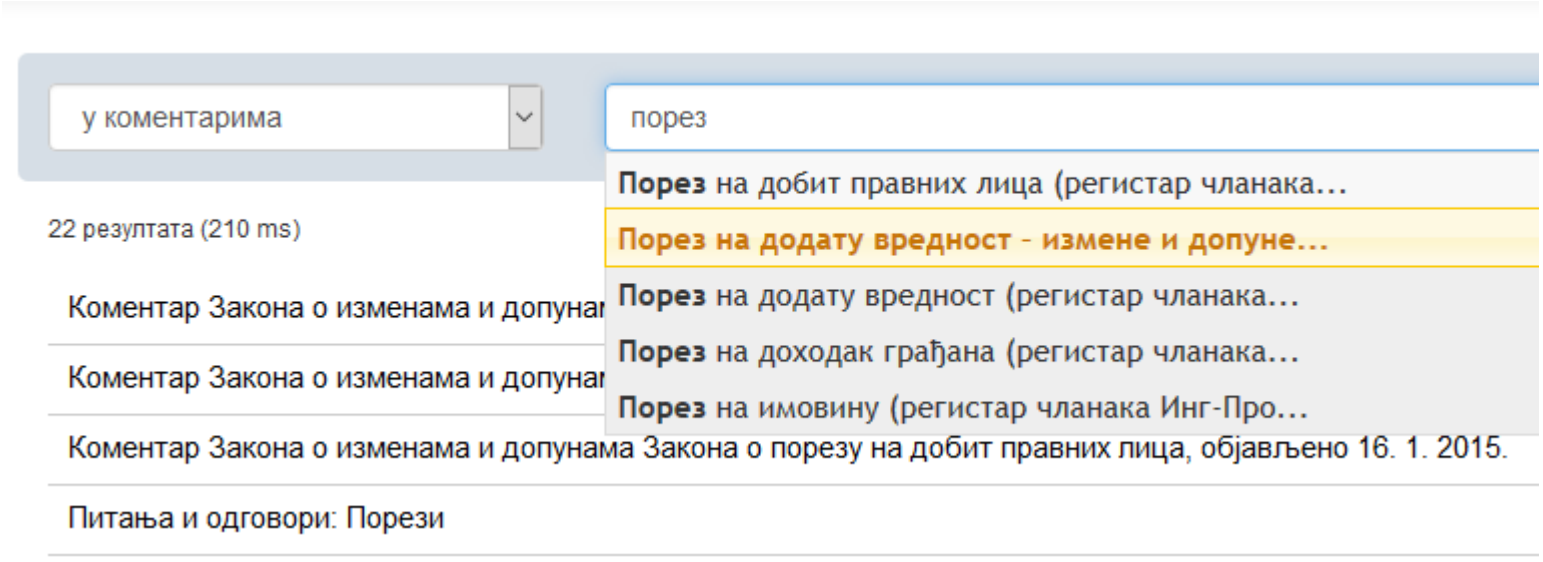


Тастер за претрагу речи у тексту (за активацију ове функције треба притиснути F3 на тастатури)	*Тастер за подешавање величине текста*	*Тастер за подешавање величине прозора*	*Тастер за издвајање текста у посебан табулатор* **У подешавањима налога можете подесити да се текстови прописа иницијално отварају у новим табулаторима*	*Тастер за штампање текста*	*Тастер за извоз у ПДФ и Ворд*	*Тастер за повезане документе*	*Тастер за затварање прозора текста*

КОМЕНТАРИ

ОСНОВНА ПРЕТРАГА КОМЕНТАРА

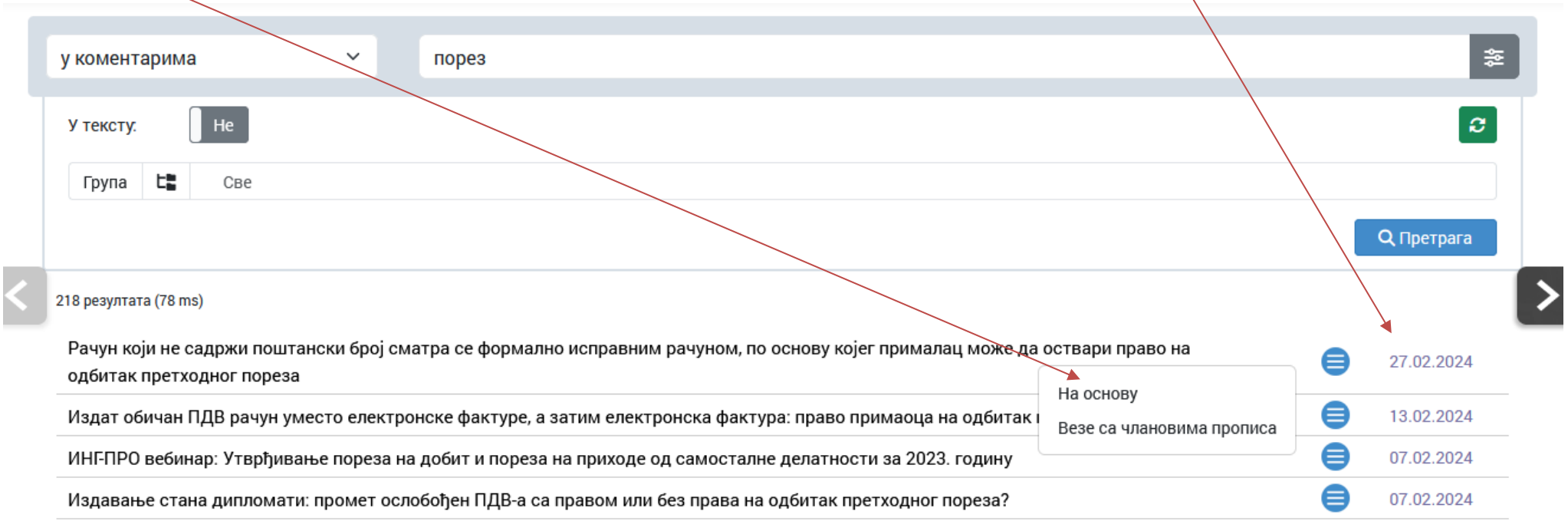
Како би вршили претраживање у коментарима, потребно је да у главном менију одаберете **''у коментарима''**. Након тога у поље за унос речи нпр. унећемо (ћирилично или латинично) реч ''порез''. Приликом куцања речи издање ће понудити коментаре чији наслови почињу са задатим речима.



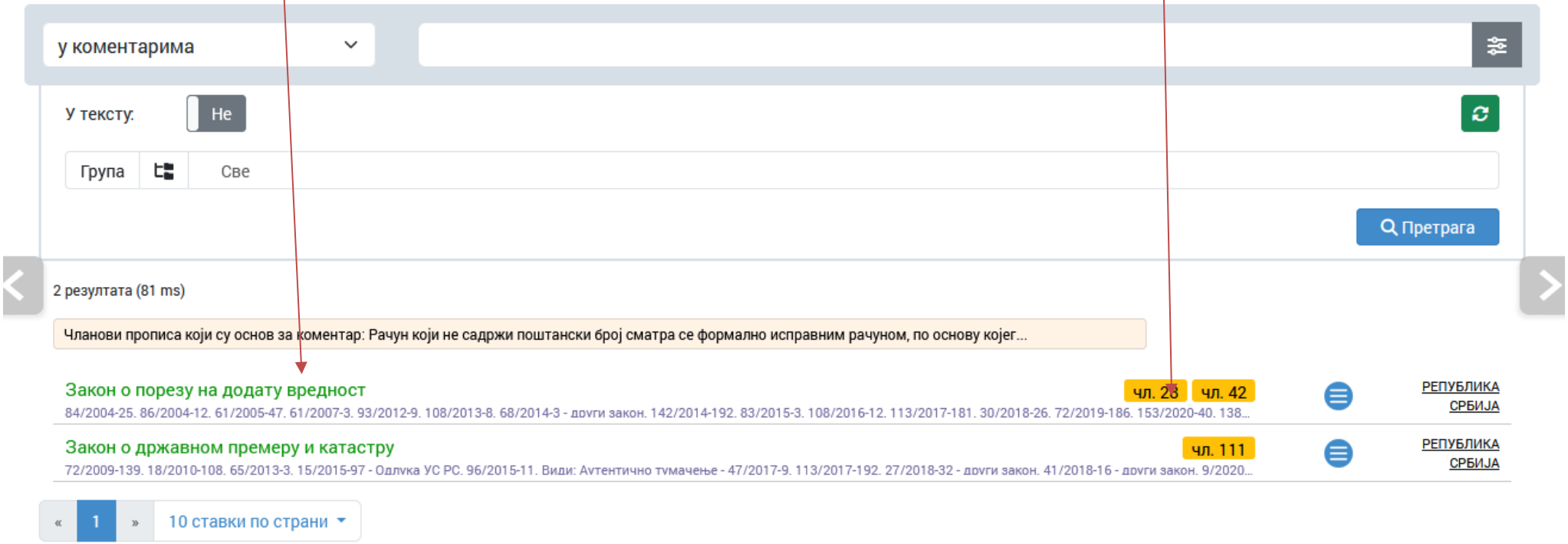
Након тога притиснућемо тастер  за претраживање или ЕНТЕР на тастатури. У доњем делу екрана добићемо списак коментара, у чијим резултатима се налазе тражене речи.

ПРЕТРАЖИВАЊЕ ДОКУМЕНАТА ПОВЕЗАНИХ С КОМЕНТАРИМА

Кликом на десно дугме мишем или на плави кружић са линијама, отвориће се прозор у коме се налази веза одабраног уговора са прописом и то: ***На основу и Везе са члановима прописа***. *Колона са датумима показује када је конкретан коментар задњи пут ажуриран.*

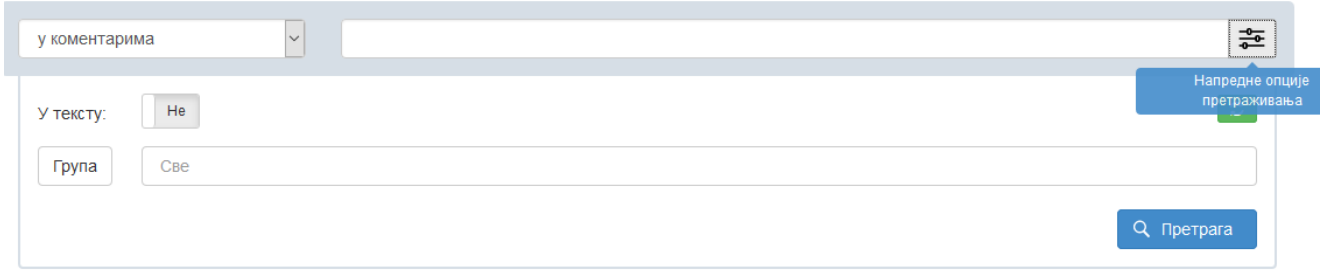


Кликом на опцију ''***На основу''*** отвориће се пропис који је основ за коментар а кликом на опцију ''***Везе са члановима прописа''*** *добиће се приказ чланова прописа са којима је коментар у вези. Кликом на конретан члан из приказа отвориће се текст прописа са тим чланом.*



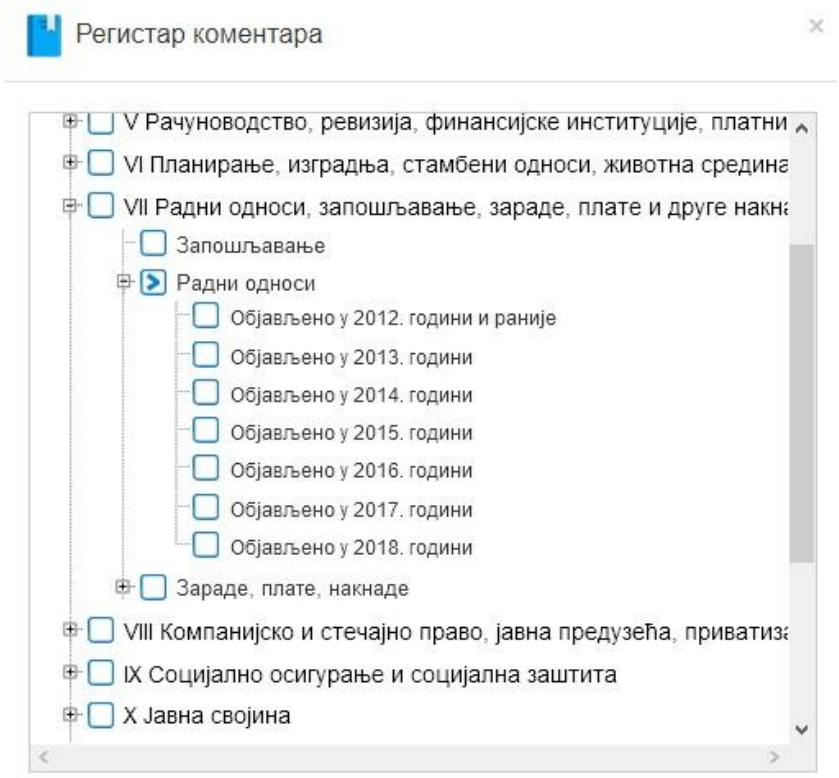
НАПРЕДНО ПОДЕШАВАЊЕ ПРЕТРАГЕ КОМЕНТАРА

После поља за унос речи и тастера за претраживање налази се и тастер за напредно подешавање претраге: . Кликом на тастер отвара се поље у коме се налазе напредна подешавања. Она су активна само када су укључена, тј. видљива.



Напредно подешавање претраживања у коментарима је претраживање по тексту коментара и одабир групе у којима су они смештени (коментари се сврставају према сродности у одређене правне области и године објављивања).

Кликом на симбол разгранавања отвориће се падајуће разгранато стабло. Одабиром конкретне групе/подгрупе и кликом на понуђено поље појавиће се зелена стрелица, а након тога добиће у резултату претраге списак свих уговора из одабране групе/ подгрупе:

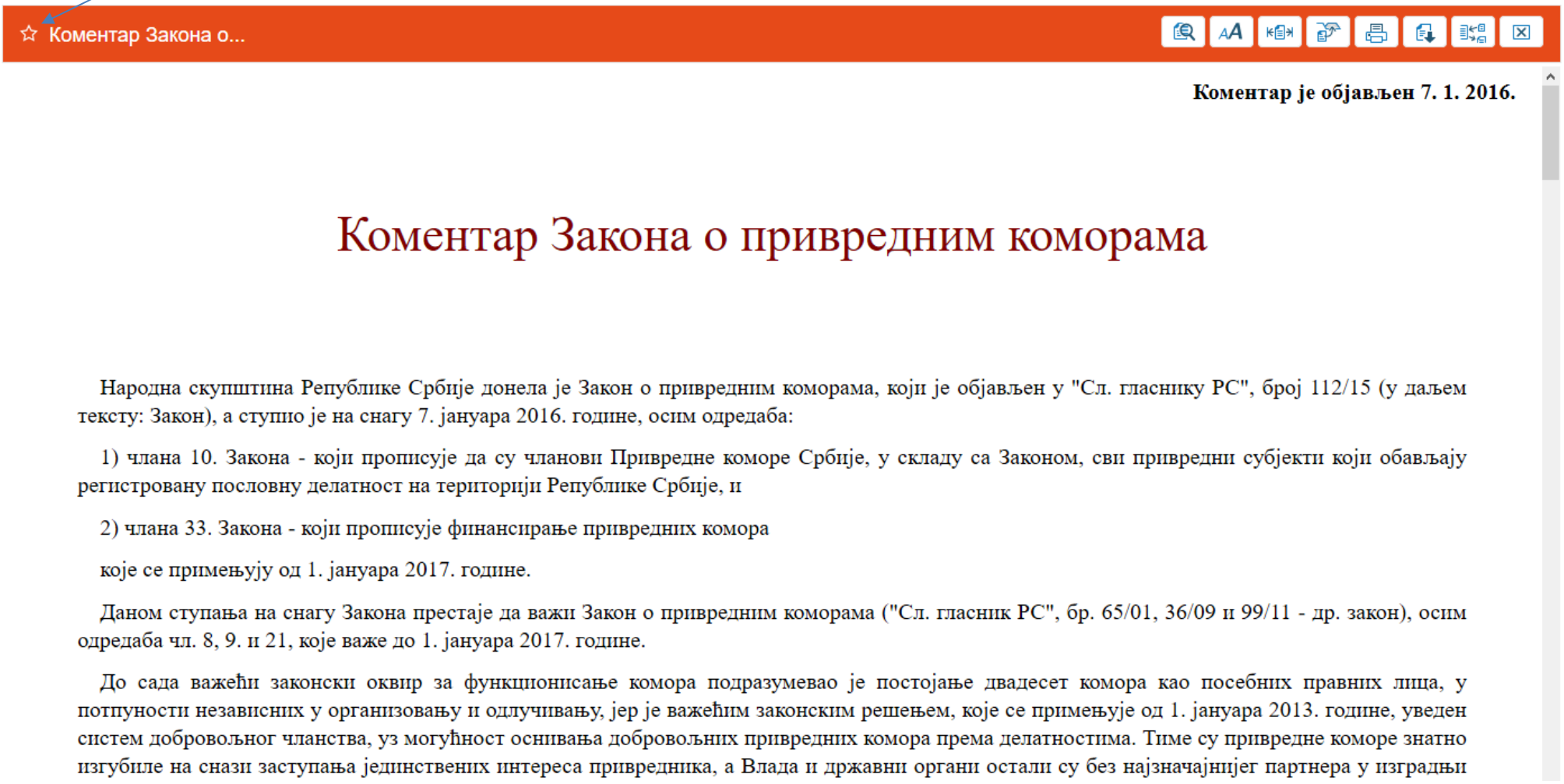


ПРИКАЗ ТЕКСТА КОМЕНТАРА СА ФУНКЦИОНАЛНОСТИМА

Текст коментара, приказаћемо на једном примеру, када се кликом на наслов из добијеног резултата претраге отвара прозор са текстом:

Иконица за издвајање у део "Моје фасцикле"

Тастери за рад са документом



У оквиру прозора за приказивање текста коментара, који има наранџасто заглавље, у горњем десном углу, налазе се и тастери са следећим функционалностима:



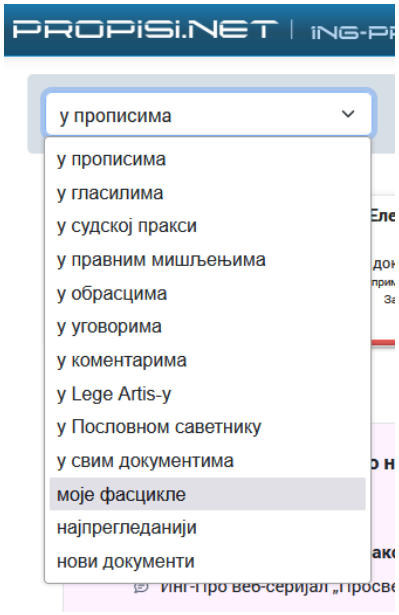
Тастер за претрагу речи у тексту (за активацију ове функције треба притиснути F3 на тастатури)	*Тастер за подешавање величине текста*	*Тастер за подешавање величине прозора*	*Тастер за издвајање текста у посебан табулатор* **У подешавањима налога можете подесити да се текстови прописа иницијално отварају у новим табулаторима*	*Тастер за штампање текста*	*Тастер за извоз у ПДФ и Ворд*	*Тастер за приступ повезаним документима*	*Тастер за затварање прозора текста*

МОЈЕ ФАСЦИКЛЕ

Део **''Моје фасцикле''** намењен је за издвајање докумената који су вам често потребни, тако да их не морате проналазити стално путем претраживача, него их комфорно можете издвојити на ову локацију. У оквиру ње можете издвојити све категорије докумената а уколико се ради и о прописима и његове чланове.

ПРЕГЛЕД ЛИСТЕ ''МОЈЕ ФАСЦИКЛЕ''

Овом делу можете приступити кроз главни мени:



или путем пречице која се налази изнад Инфо панела. Уколико сте у старој опцији ''Моји документи'' имали већ издовјене одређене документе, у оквиру нове опције ''Моје фасцикле'' ти документи ће вам аутоматски бити пребачени и налазиће се у прегледу овог новог дела. За оне који први пут приступају делу ''Моје фасцикле'' имаће истоимену ставку приказану изнад Инфо панела



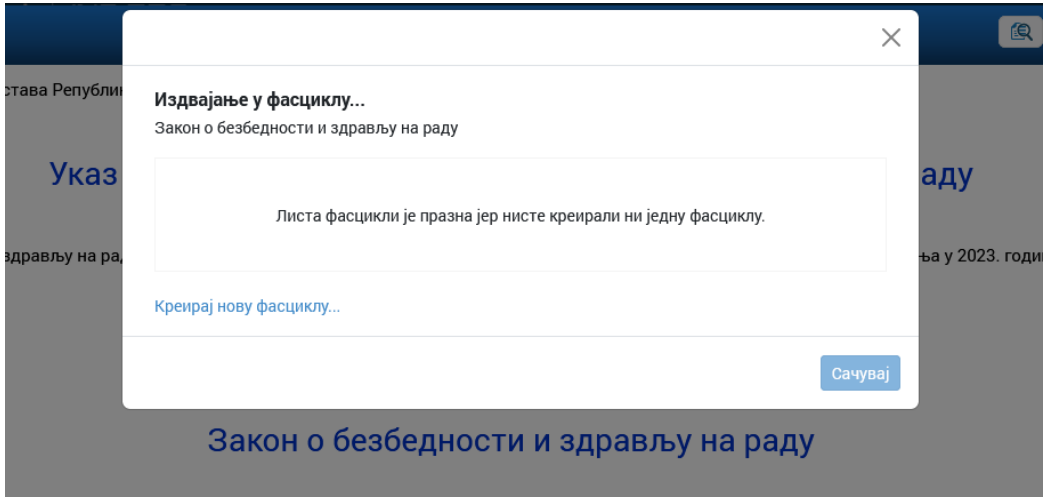
ИЗДВАЈАЊЕ И ПРЕГЛЕД ДОКУМЕНТА У ДЕЛУ ''МОЈЕ ФАСЦИКЛЕ''

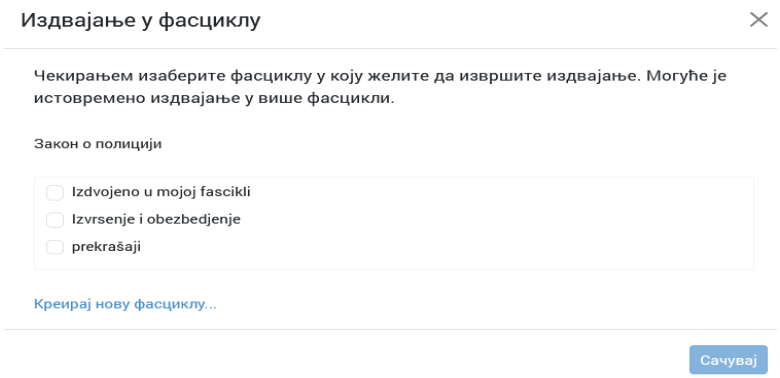
Сваки документ у оквиру издања има могућност тј. опцију којом га смештате у овај део. То је звездица у горњем левом углу заглавља сваког документа. Почетно, када документ није издвојен, у сваком заглављу, звездица је обојена истом бојом као и заглавље, оивичена белом бојом. Када желите да издвојите документ потребно је да кликнете на звездицу када ће и постати жута и на тај начин она ће бити издвојена у овај део.

Када документ или члан није издвојен, звездица је боје заглавља оивичена белом бојом (опција искључено)	Када је документ или члан издвојен – звездица је жуте боје (опција укључено)
☆ Закон о порезу на доходак...	★ Закон о порезу на доходак...
Члан 1.	Члан 1.

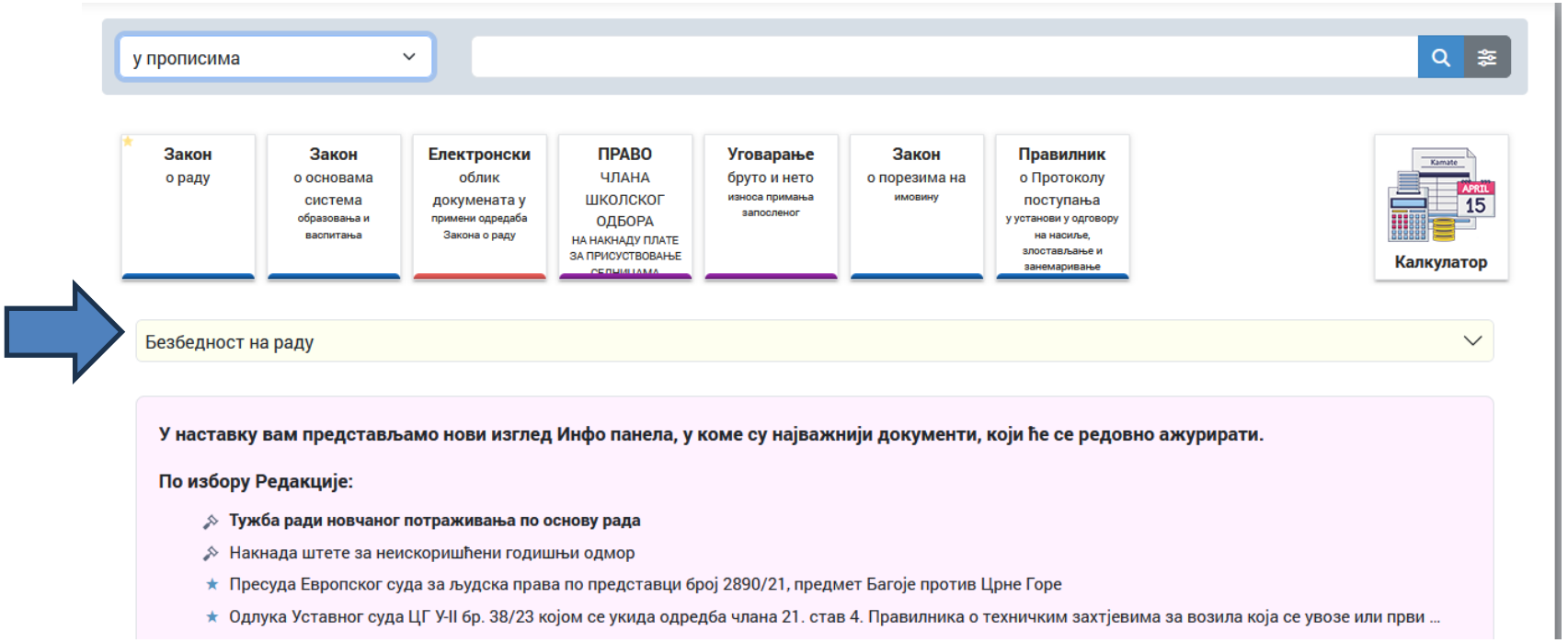
Тако обележавање је исто за све категорије докумената: прописе, судску праксу, правна мишљења, уговоре, обрасце, коментаре, електронске часописе Леге Артис – прописи у пракси и Пословни саветник (само што су заглавља, сходно типу документа, другачије боје).

Кликом на поменуте звездице отвориће се прозор који ће вам понудити да кликом на ставку ''Издвајање у фасиклу'' издвојени документ сврстате у одређену групу којој сами можете креирати назив а поред назива додати и неки коментар а потом ту белешку сачувати.

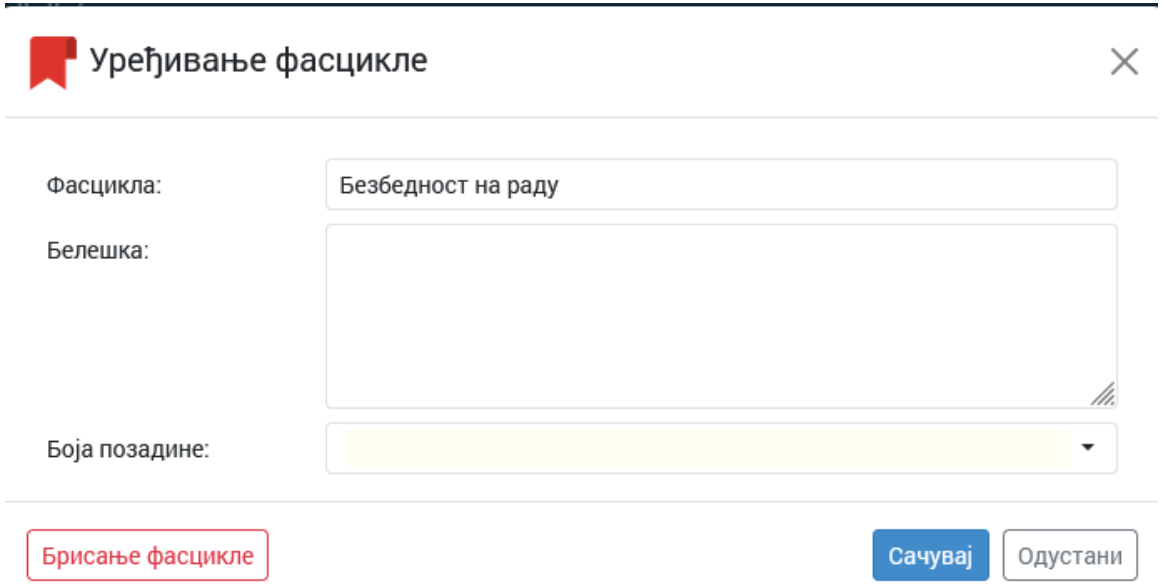




Тиме ћете креирати фасциклу која ће се приказивати у делу ''Моје фасцикле''' у оквиру главног менија, односно кроз пречицу приказану изнад Инфо панела.



Кликом на издвојену фасциклу преглед се проширује и приказује додатне могућности за уређивање креиране фасцикле у оквиру које можете уписати одговарајуће белешке, као и одабрати адекватну боју позадине конкретне фасцикле, након чега ја све то потребно сачувати притиском на истоимени тастер. Такође ту је и тастер за брисање креиране фасцикле:

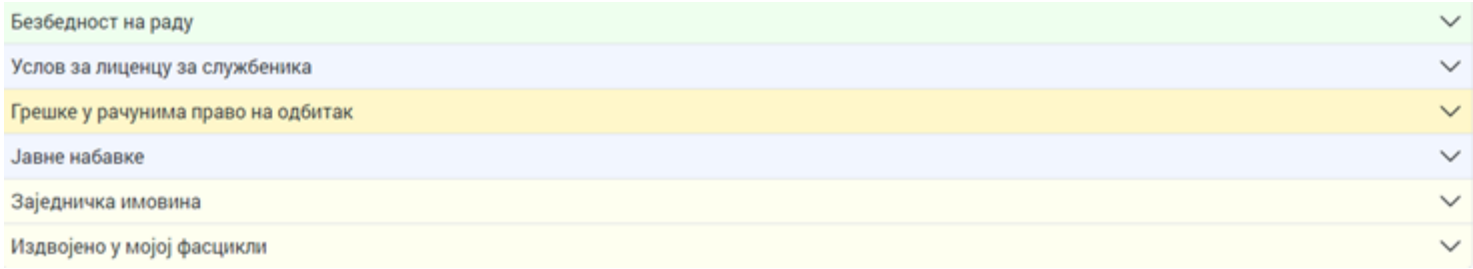


Када је издвојену фасциклу попуните одговрајућим подацима она изгледа овако:



Симбол ''оловке'' указује да кликом на њега можете додавати одговарајући текст.

Могуће је креирати више фасцикли, када ће у том случају приказ бити као на слици у наставку

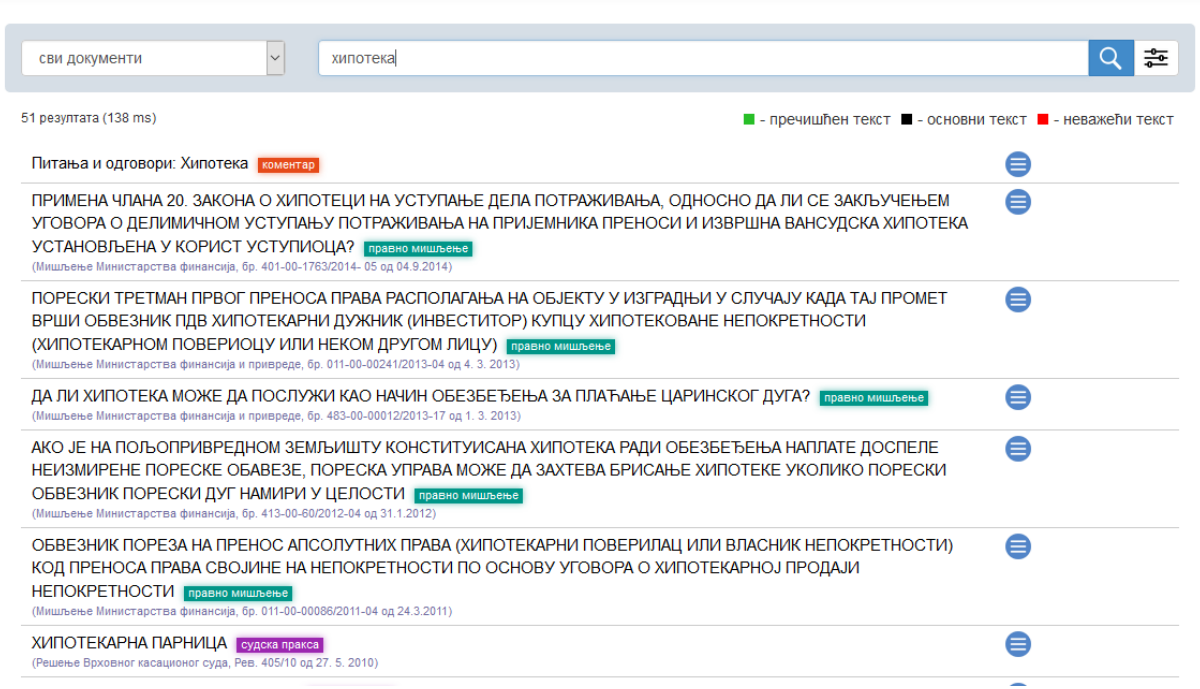


Приказ пречице ''Моје фасцикле'' која се налази заједно са Инфо-панелом могуће је смештати изнад или испод Инфо-панела, у зависности од тога да ли је често или ретко користите. То се подешава у делу Подешавање налога, што смо већ објаснили на стр. 3 овог упутства.

СВИ ДОКУМЕНТИ

ПРЕТРАЖИВАЊЕ СВИХ ДОКУМЕНАТА

За претраживање свих категорија докумената кроз јединствену претрагу, потребно је да из главног менија изаберете опцију **''сви документи''.** Одабиром ове опције омогућено вам је претраживање одговарајућих појмова који су садржани у свакој категорији документа тј. прописима, судској пракси, правним мишљењима, обрасцима, уговорима и коментарима''. Као и у листи ''Моја документа'' с обзиром да се овде приказују све категорије докумената, свака има већ поменути правоуганик с одговарајућом бојом, како бисте их лакше разликовали. Нпр. желите да пронађете у целом издању који све документи имају у називу реч ''хипотека'', укуцаћете ту реч у поље за унос речи и притиснути тастер за претраживање, када ћете и добити резултате:



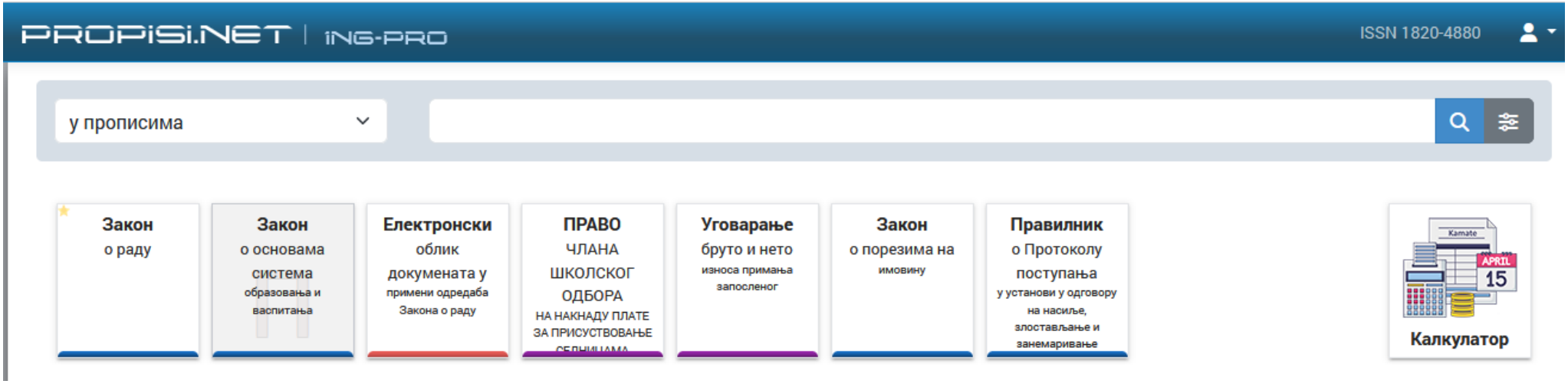
Уколико желите да претражујете само по одређеној категорији докумената, из главног менија одабраћете једну од понуђених категорија. Напредна претрага у оквиру ставке ''сви документи'' је само претраживање по речима у тексту документа.

НАЈПРЕГЛЕДАНИЈИ

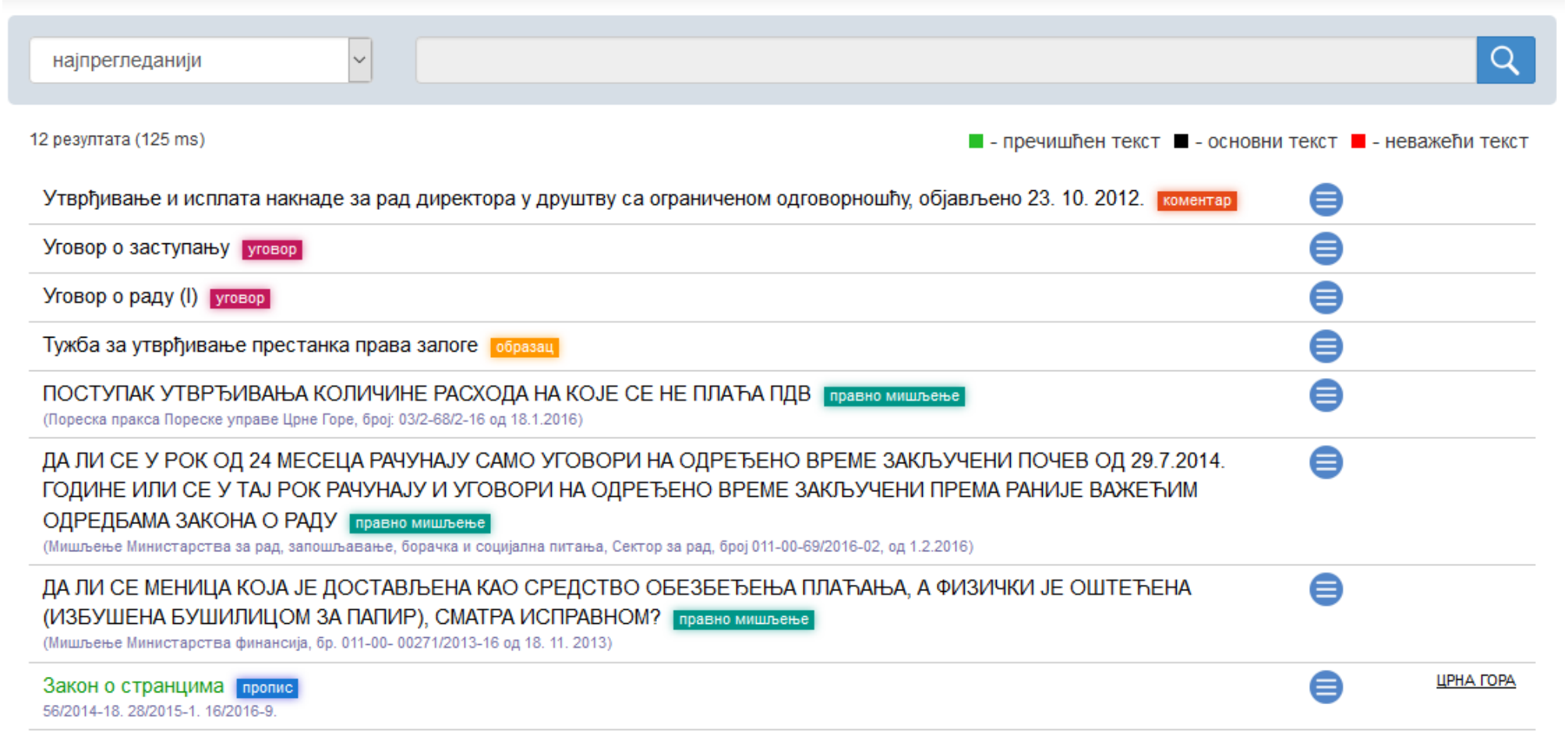
ПРИКАЗ НАЈПРЕГЛЕДАНИЈИХ ДОКУМЕНАТА

Овај приказ омогућен је на два начина:

1. у оквиру почетног прозора издања, у коме се приказује 7 најпрегледанијих докумената и тај преглед је увек активан. Активира се након отварања првих шест докумената. Ти документи у доњем делу имају одговарајућу боју о којој је било речи у претходна два одељка (''Моје фасцикле'', ''Сви документи''), а која симболизује одговарајућу категорију докумената. У горњем левом углу може се уочити и да ли је напрегледанији документ сврстан у део ''Моје фасцикле'' по симболу звездице жуте боје.



2. у оквиру Главног менија – део **''најпрегледанији'',** у оквиру којих издање прати већу листу најпрегледанијих докумената конкретног корисника.



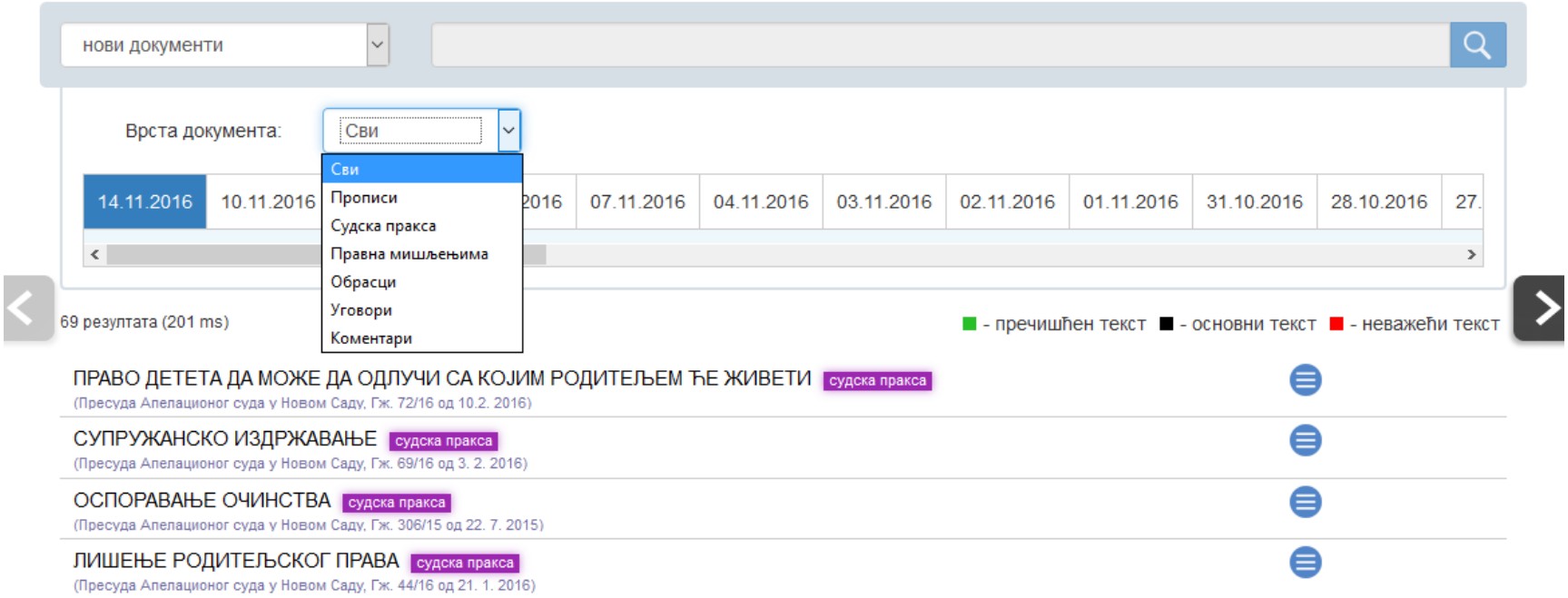
У овом делу се не користи се поље за претраживање по речима (обојено је сивом бојом).

НОВИ ДОКУМЕНТИ

НОВИ ДОКУМЕНТИ

У овом делу можете погледати која су документа новоунета на одређени дан у издању у претходних месец дана.

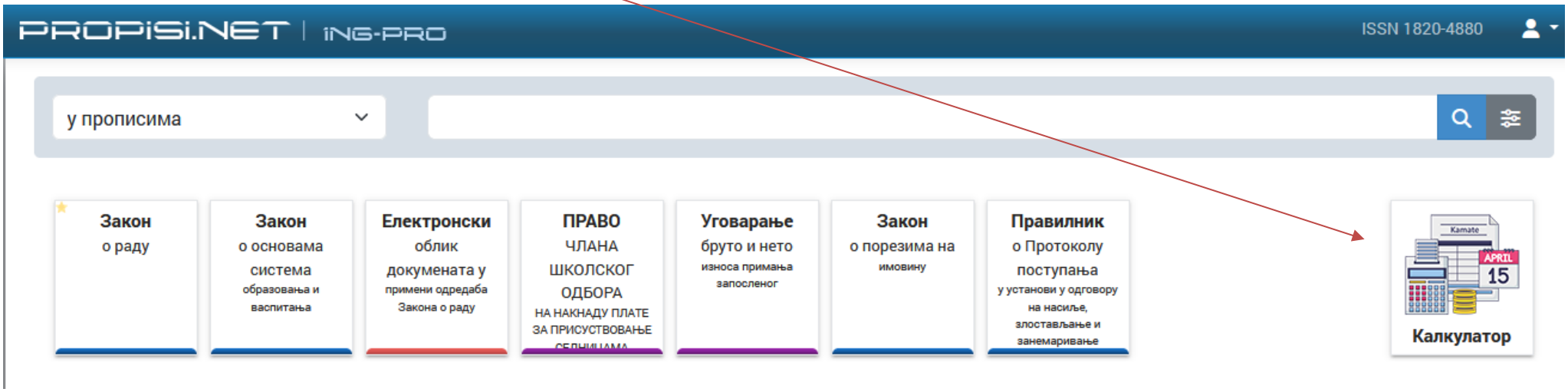
Потребно је одабрати потребну врсту докумената, а затим и датум.



У оквиру прегледа имате могућност да у пољу одређеног датума одаберете сваку од категорија докумената и погледате их у листи збирно или појединачно.
Уколико одаберете преглед свих докумената на одговарајући датум, свака категорија појединачно има правоуганик с одговарајућом бојом, како бисте их лакше разликовали (већ објашњено у претходним одељцима).
У овом делу не користи се поље за претраживање по речима (обојено је сивом бојом).

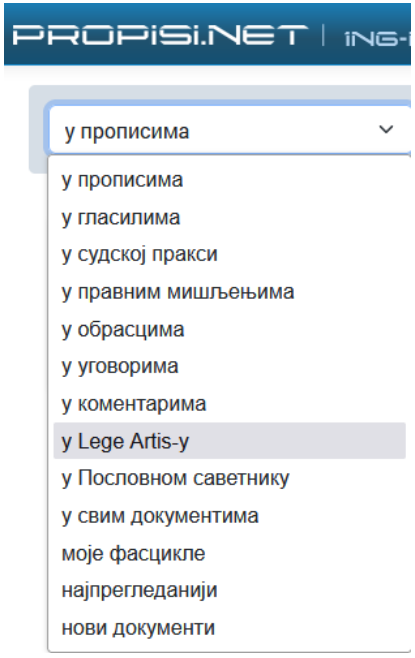
КАЛКУЛАТОР КАМАТА И СУДСКИХ ТАКСИ

Калкулатор је смештен изван електронског правног издања Прописи.нет, а користи се путем корисничког имена и лозинке коју користите за улаз у издање Прописи.нет. Електронско упутство за коришћење овог дела налази се у оквиру овог издања. Кликом на слику и наслов у оквиру Инфо панела отвориће се прозор за унос корисничког имена и лозинке (ако сте претплаћени на Прописи.нет исто је као за Прописи.нет), након чијег уноса приступате овом делу. Због сложености апликације рад са Калкулатором објашњен је у делу ''Помоћ'', који се налази у самој апликацији или кликом - **овде**.

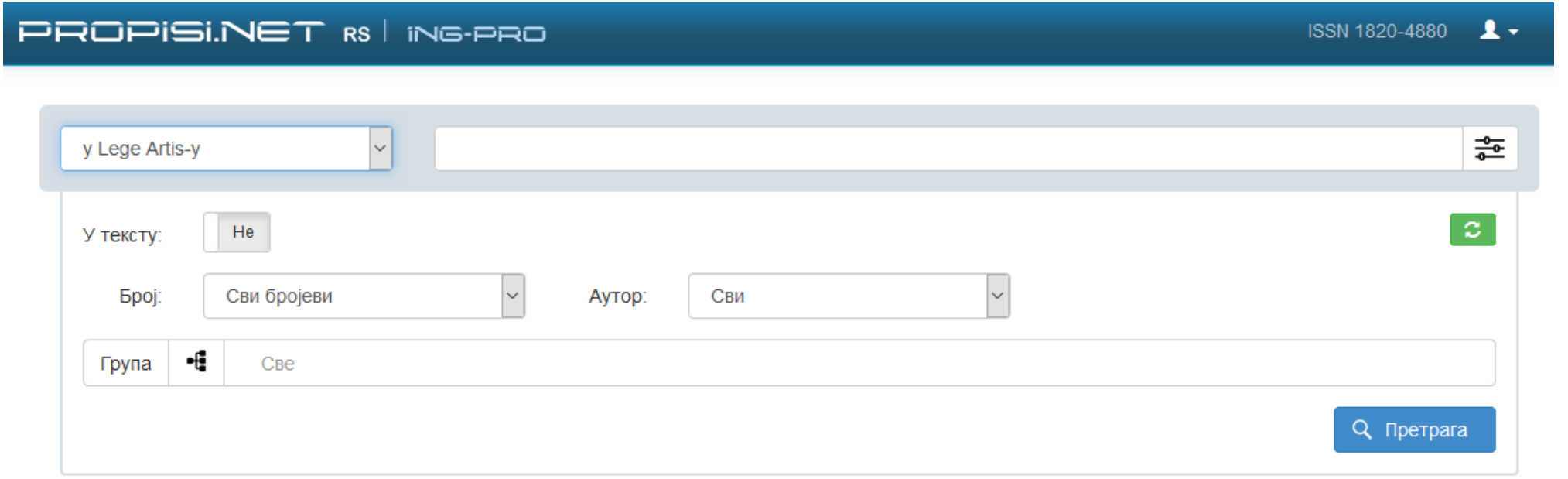


ЕЛЕКТРОНСКИ ЧАСОПИС "LEGE ARTIS – ПРОПИСИ У ПРАКСИ" (ОПЦИЈА)

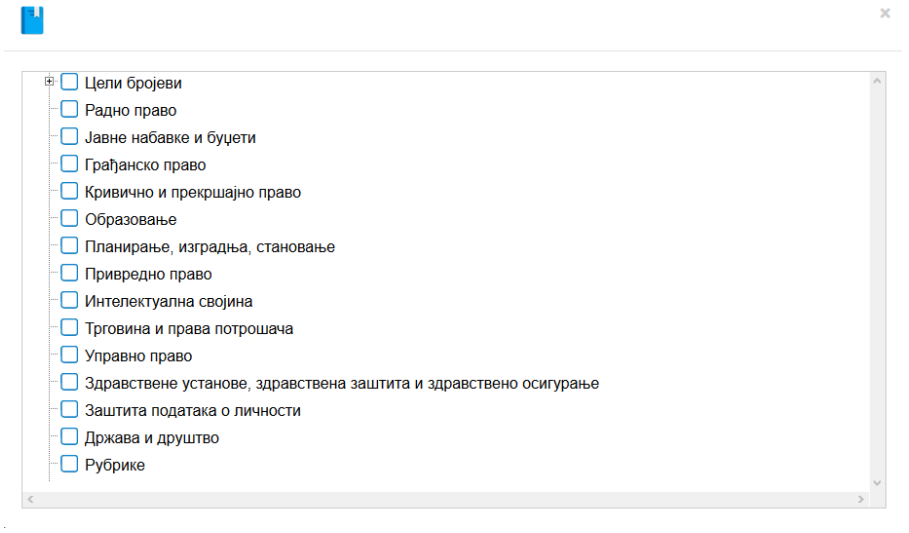
Уколико сте претплатник електронског правног издања Прописи.нет, до часописа долазите одабиром његовог назива у падајућем менију.
Уколико сте претплатник искључиво часописа, по логовању приступате директно на његову страну.
За оба издања поље за логовање налази се на интернет страници www.propisi.net



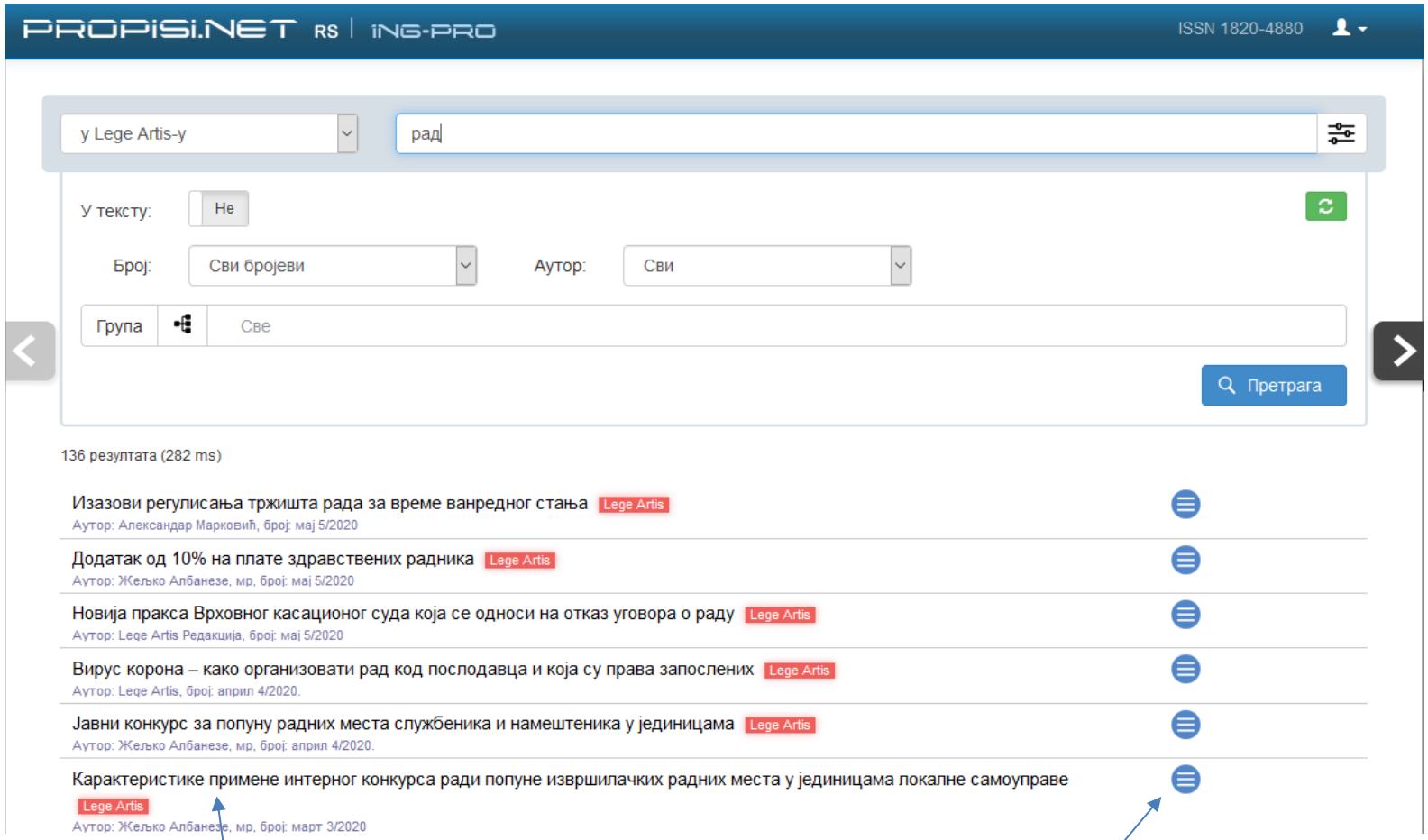
По одабиру назива часописа или директним уласком у део часописа добијате страницу у оквиру које вршите различита претраживања:



Претраживање се врши претрагом по појмовима на пољу за унос појмова. Поред овог начина претраживања на располагању су вам филтери тј. претраге по: тексту, броју, аутору и одабиру чланака по групама у којој су сврстани:



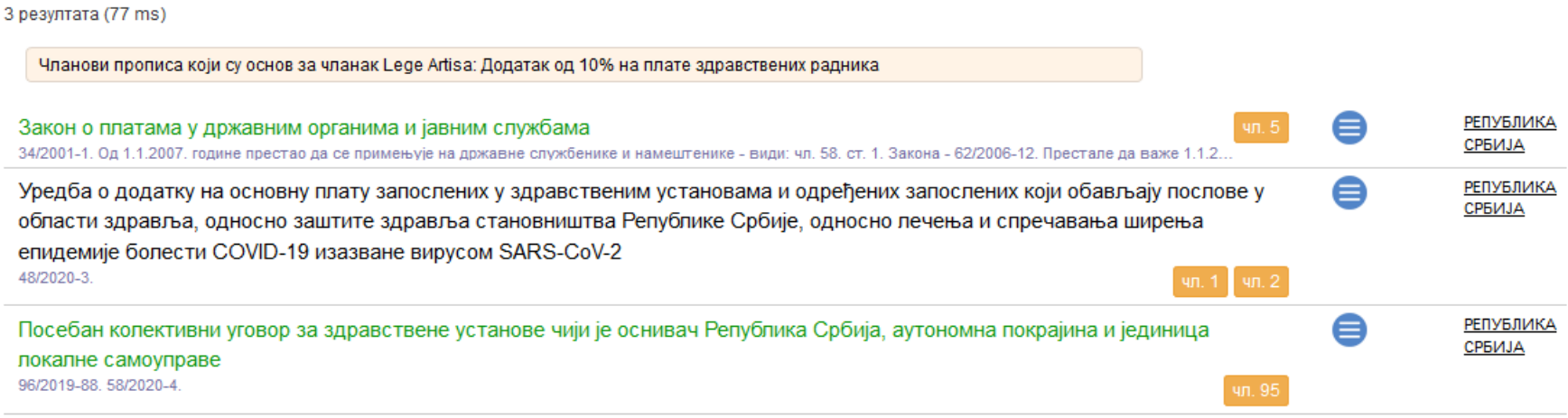
Најпрактичнија и најбржа је претрага по појмовима тј. речима. Након уписа одговарајуће речи тј. појма притисните тастер ''Претрага'' након чега ћете добити адекватне резултате претраге:



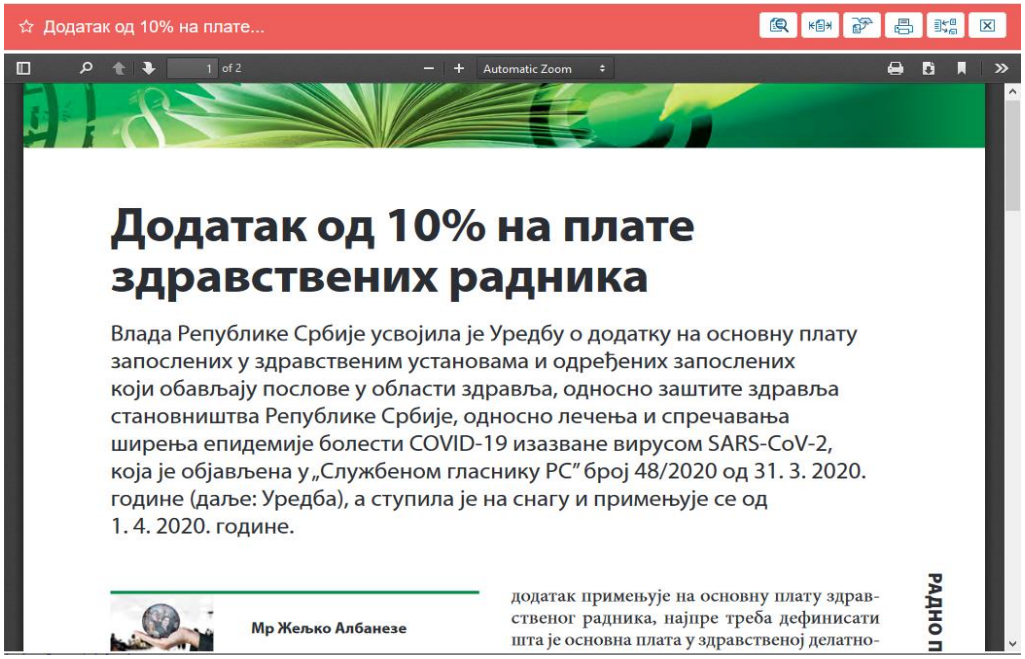
У резултату претраге приказују се називи чланака са информацијом о аутору и броју у коме је чланак објављен.
Са десне стране кликом на плави кружиш или кликом на десно дугме мишем, добићете списак прописа са којим је одабрани чланак у вези као и везе са члановима прописа са којима је одабрани чланак у вези:



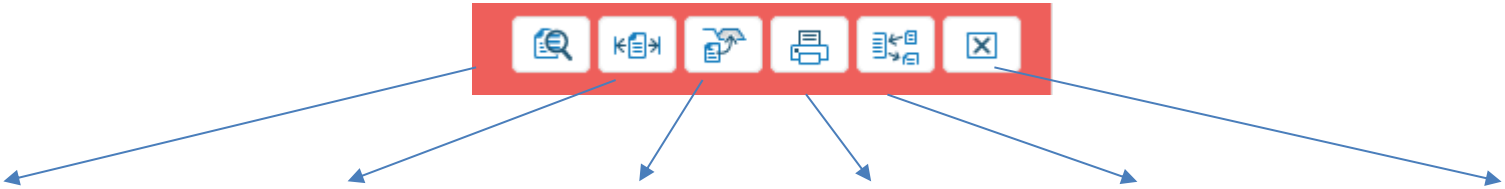
Кликом на чланове у оквиру наранџастог поља, отвориће се члан прописа који сте одабрали, а који је у вези са поменутим чланком. Кликом на назив прописа, отвориће се комплетан текст прописа са којим је чланак у вези.



Кликом на назив чланка из добијеног резултата претраге, отвара се прозор са текстом чланка у PDF формату и опицијама за рад са текстом:

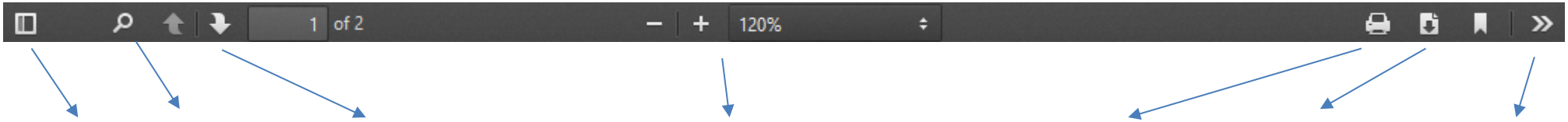


У горњем десном заглављу налазе се функционални тастери који омогућавају конфоран рад с отвореним чланком и то:



Претрага одређеног појма	Тастер за подешавања ширине прегледа текста	Издвајање текста у посебан табулатор	Штампање чланка	Веза чланка са члановима тј. прописима са којима су у вези	Затварање прозора у коме се прегледа чланак

Такође на располагању су и тастери у оквиру отовреног PDF документа и то:



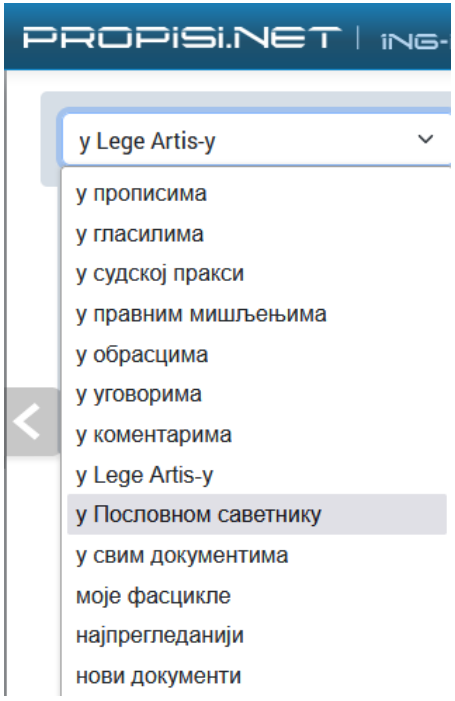
Тастер за преглед више страна	Претрага појмова	Листање и преглед одређених страна	Увећавање или смањење прегледа (зум)	Штампање чланка	Преузимање чланка	Друге напредне опције за преглед чланака

У левом делу заглавља налази се симол ''звездице'' чијим кликом она постаоје жута и одабрани чланак издвајате у део ''Моје фасцикле''. Уколико желите да више не буде у том делу, потребно је поново кликнути када ће нестати жута боја унутар ''звездице''

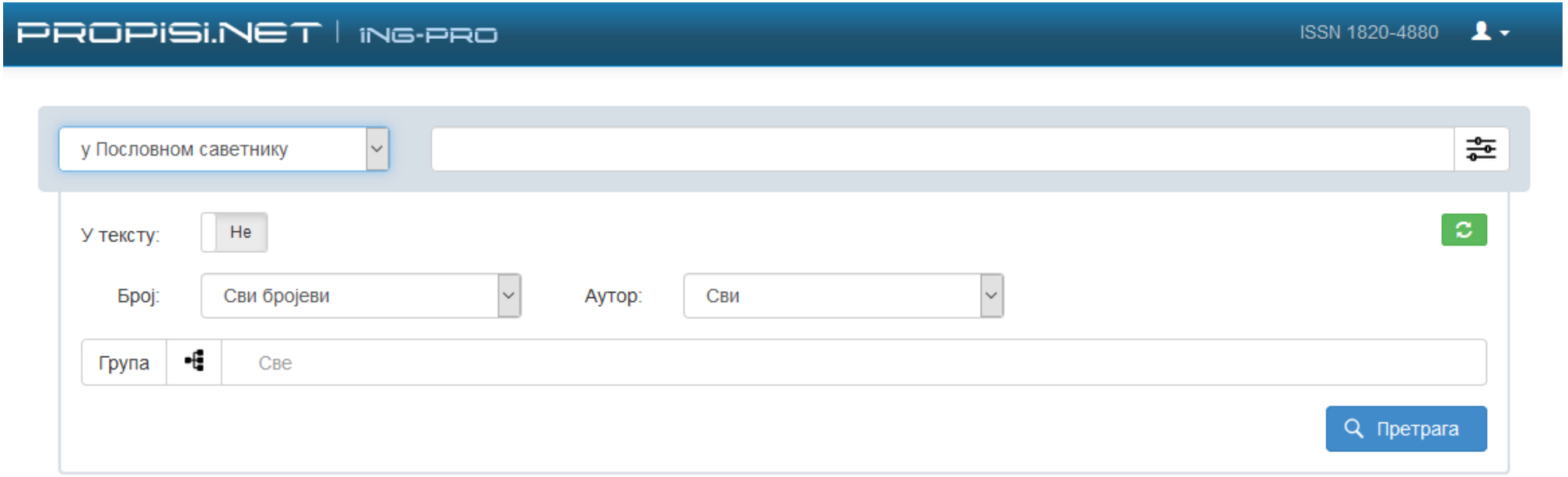


ЕЛЕКТРОНСКИ ЧАСОПИС "ПОСЛОВНИ САВЕТНИК" (ОПЦИЈА)

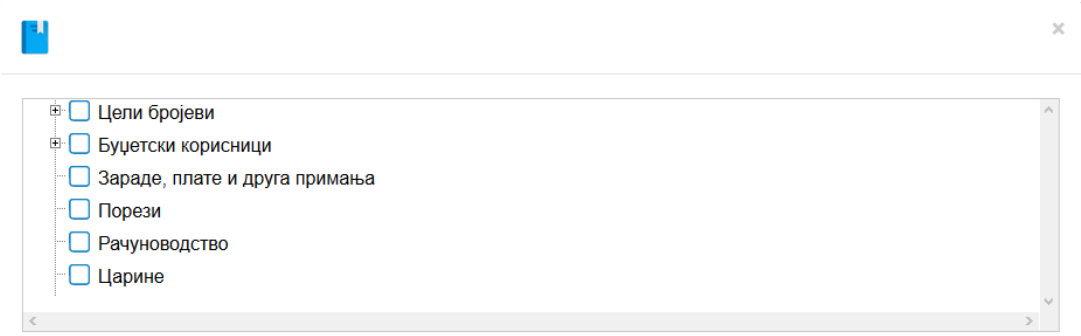
Уколико сте претплатник електронског правног издања Прописи.нет, до часописа долазите одабиром његовог назива у падајућем менију.
Уколико сте претплатник искључиво часописа, по логовању приступате директно на његову страну.
За оба издања поље за логовање налази се на интернет страници www.propisi.net



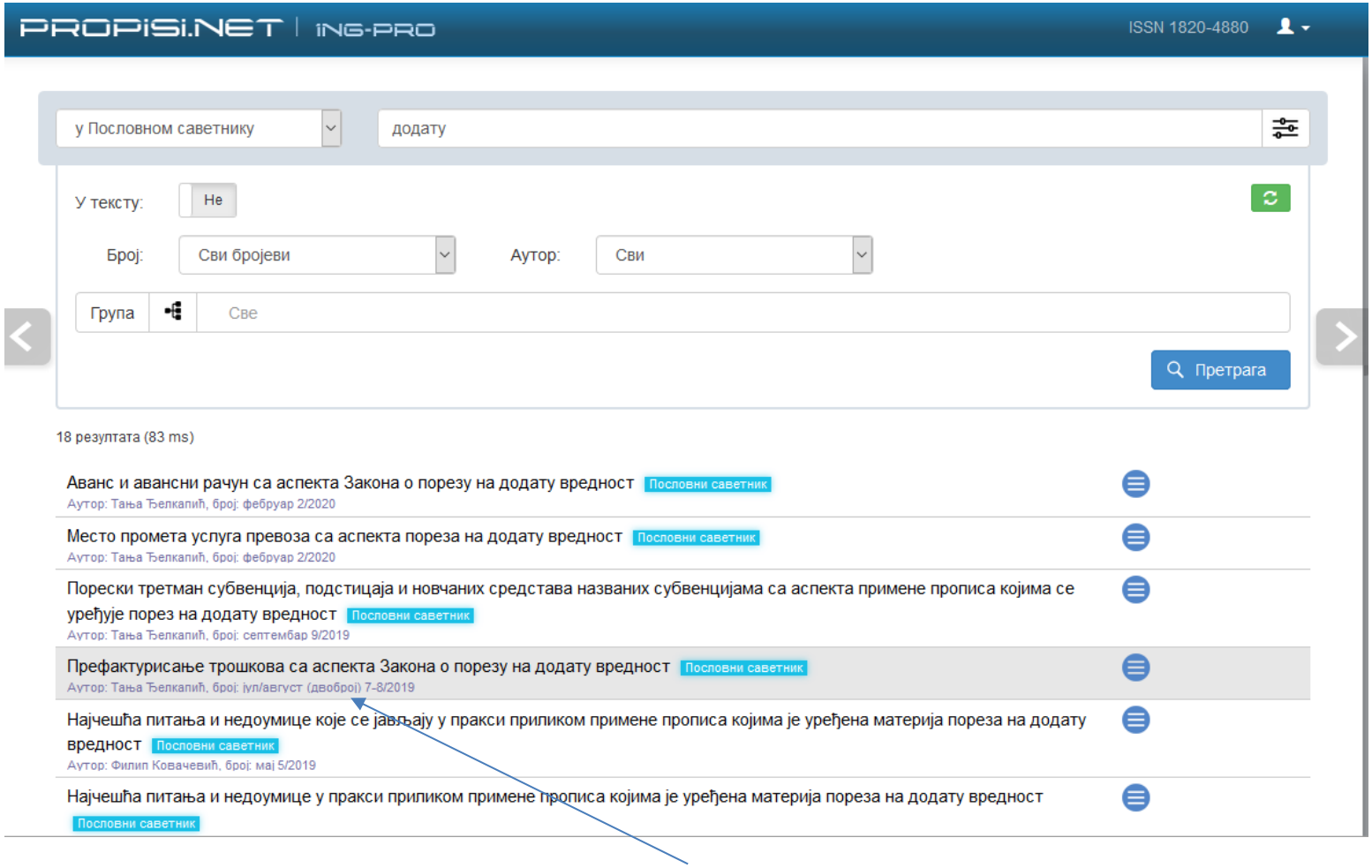
По одабиру назива часописа или директним уласком у део часописа добијате страницу у оквиру које вршите различита претраживања:



Претраживање се врши претрагом по појмовима на пољу за унос појмова. Поред овог начина претраживања на располагању су вам филтери тј. претраге по: тексту, броју, аутору и одабиру чланака по групама у којој су сврстани:

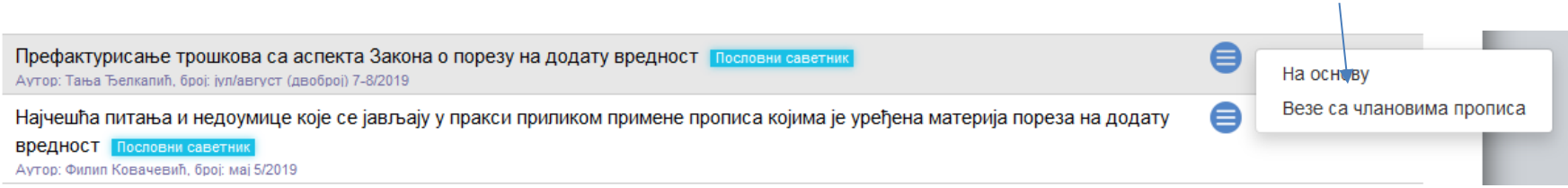


Најпрактичнија и најбржа је претрага по појмовима тј. речима. Након уписа одговарајуће речи тј. појма притисните тастер ''Претрага'' након чега ћете добити адекватне резултате претраге:

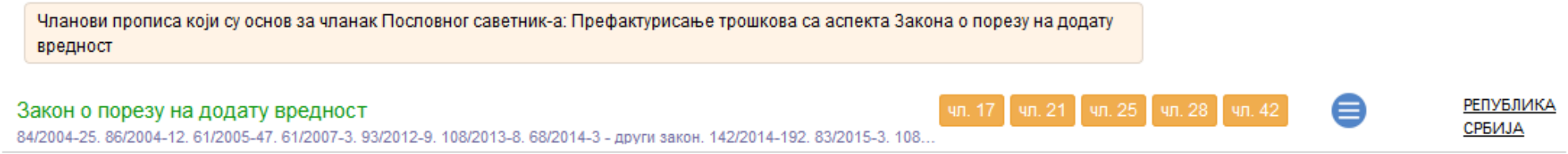


У резултату претраге приказују се називи чланака са информацијом о аутору и броју у коме је чланак објављен.

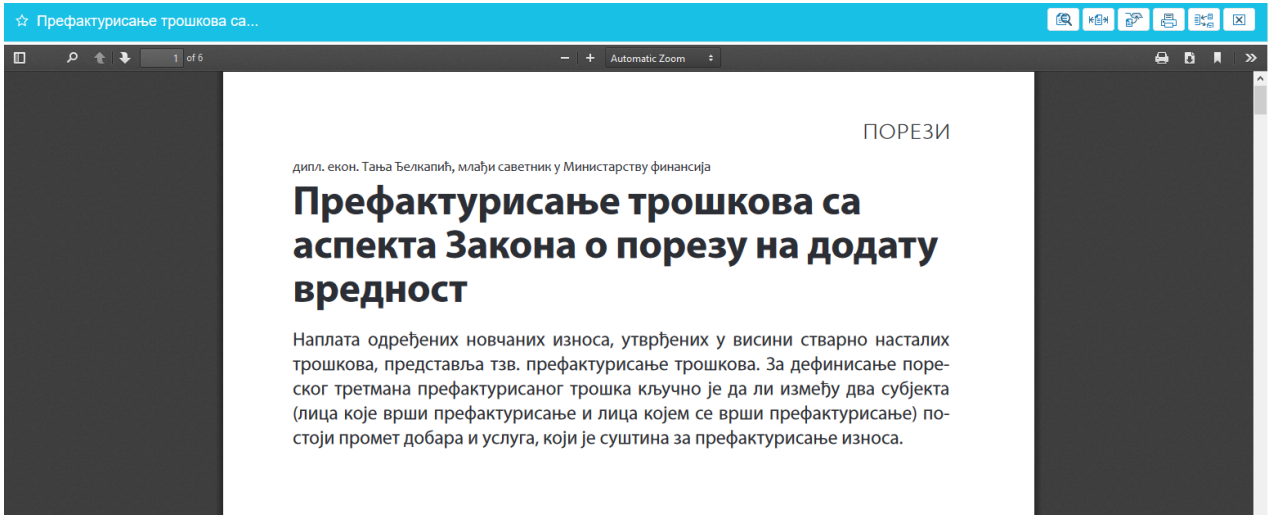
Са десне стране кликом на плави кружиш или кликом на десно дугме мишем, добићете списак прописа са којим је одабрани чланак у вези као и везе са члановима прописа са којима је одабрани чланак у вези:



Кликом на чланове у оквиру наранџастог поља, отвориће се члан прописа који сте одабрали, а који је у вези са поменутим чланком. Кликом на назив прописа, отвориће се комплетан текст прописа са којим је чланак у вези.



Кликом на назив чланка из добијеног резултата претраге, отвара се прозор са текстом чланка у PDF формату и опицијама за рад са текстом:

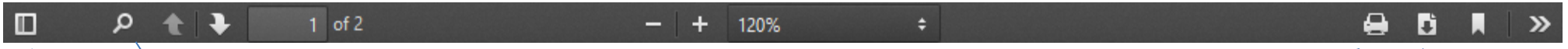


У горњем десном заглављу налазе се функционални тастери који омогућавају конфоран рад с отвореним чланком и то:



Претрага одређеног појма	Тастер за подешавања ширине прегледа текста	Издвајање текста у посебан табулатор	Штампање чланка	Веза чланка са члановима тј. прописима са којима су у вези	Затварање прозора у коме се прегледа чланак

Такође на располагању су и тастери у оквиру отовреног PDF документа и то:



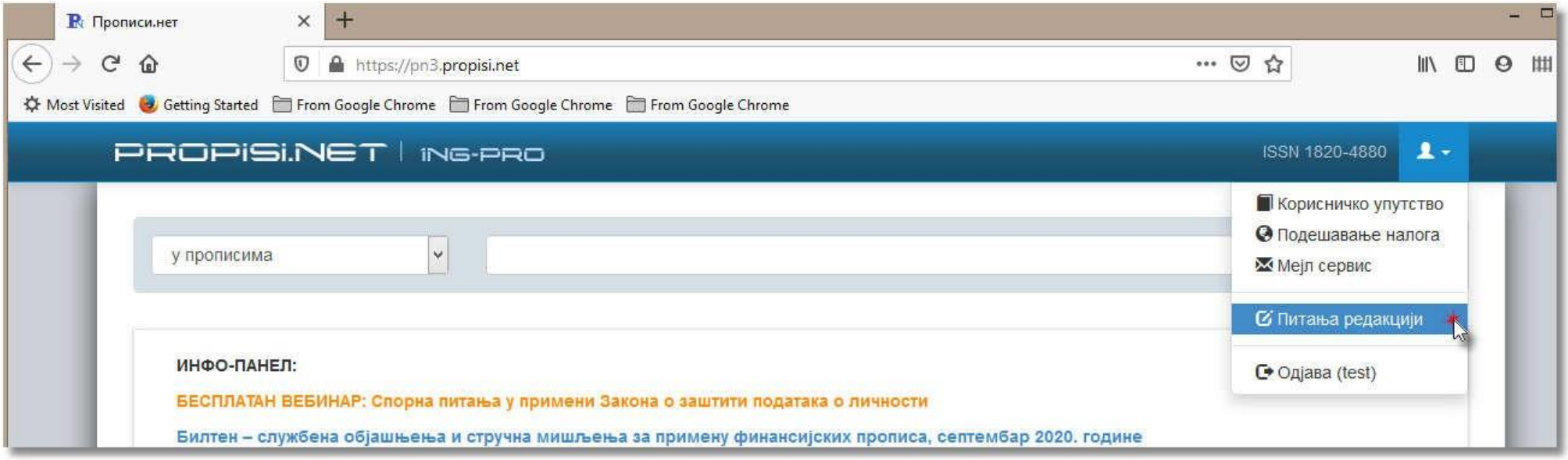
Тастер за преглед више страна	Претрага појмова	Листање и преглед одређених страна	Увећавање или смањење прегледа (зум)	Штампање чланка	Преузимање чланка	Друге напредне опције за преглед чланака

У левом делу заглавља налази се симол ''звездице'' чијим кликом она постаоје жута и одабрани чланак издвајате у део ''Моје фасцикле''. Уколико желите да више не буде у том делу, потребно је поново кликнути када ће нестати жута боја унутар ''звездице''



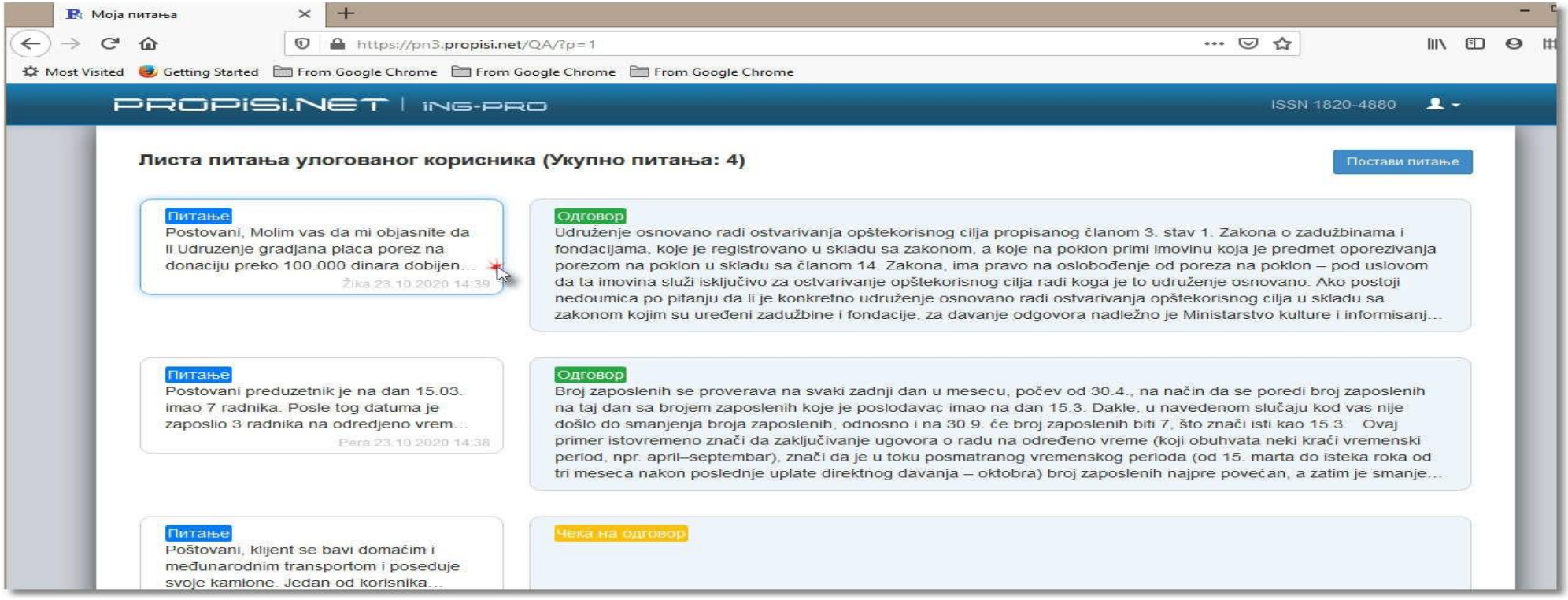
СИСТЕМ ЗА ПИТАЊА И ОДГОВОРЕ

Претплатник се улогује у апликацију Прописи.нет, на свом рачунару и бира опцију постављања питања, која се налази у оквиру дела ''Кориснички налог/Питања Редакцији'':

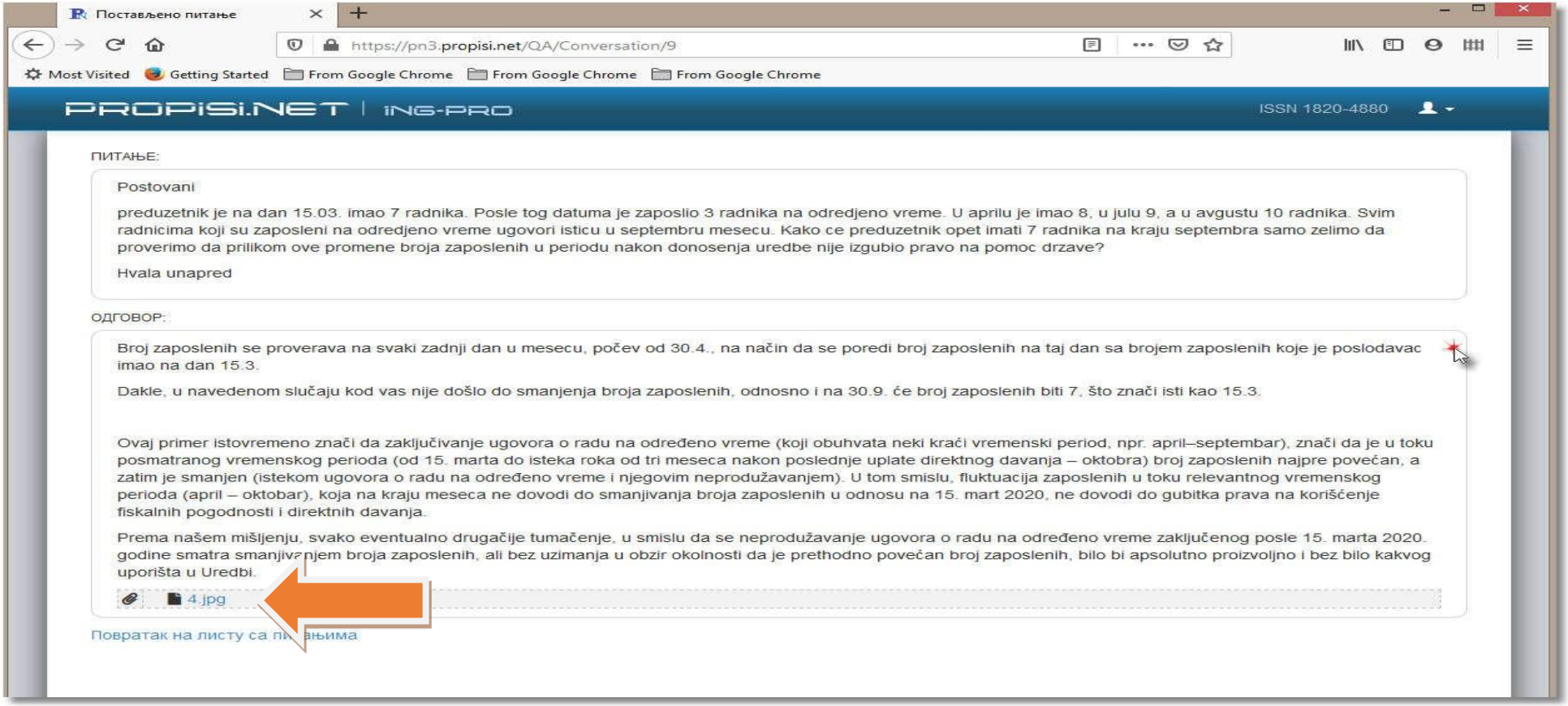


Кликом на део ''Питања Редакцији'', отвара му се прозор у ком може видети сва своја постављена питања, поређана од најновије постављених ка најстаријим. На левој страни су питања а у истом реду са десне стране види се одговор Редакције на дато питање. У прегледу питања види се само део питања колико може да стане у ове оквире, како би корисник могао да препозна питање. За читање комплетног одговора може дасе кликне

или на питање или на одговор и у прегледу ће се добити комплетни текстови одговора:



Уз одговор се може дати и прилог, (пример на слици: датотека 4.jpg) која се може отворити кликом на само име датотеке:

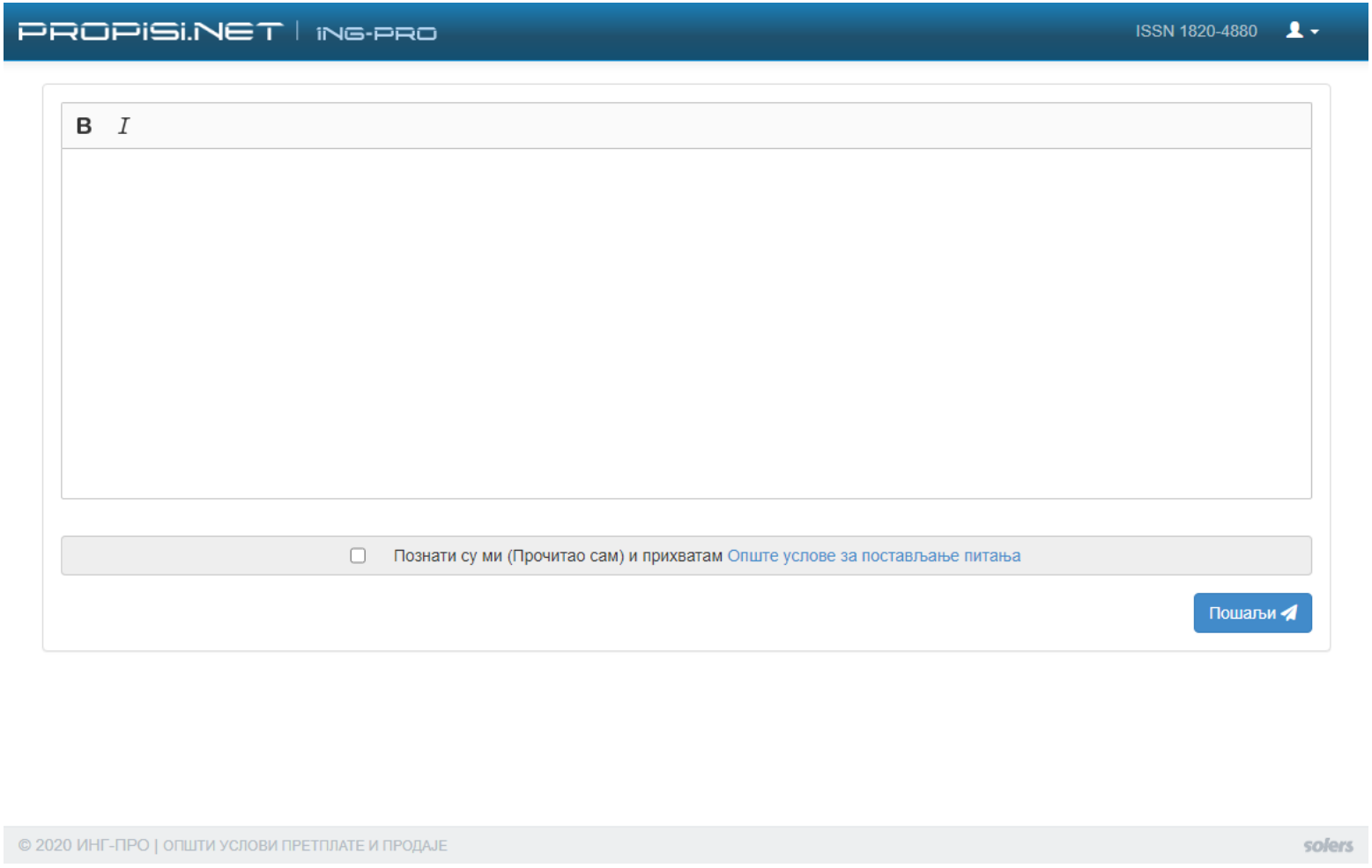

Постављено питање
https://pn3.propisi.net/QA/Conversation/9
Most Visited
Getting Started
From Google Chrome
From Google Chrome
From Google Chrome
PROPISI.NET | ING-PRO
ISSN 1820-4880
ПИТАЊЕ:
Postovani
preduzetnik je na dan 15.03. imao 7 radnika. Posle tog datuma je zaposlio 3 radnika na odredjeno vreme. U aprilu je imao 8, u julu 9, a u avgustu 10 radnika. Svim radnicima koji su zaposleni na odredjeno vreme ugovori isticu u septembru mesecu. Kako ce preduzetnik opet imati 7 radnika na kraju septembra samo zelimo da proverimo da prilikom ove promene broja zaposlenih u periodu nakon donosenja uredbe nije izgubio pravo na pomoc drzave?
Hvala unapred
ОДГОВОР:
Broj zaposlenih se proverava na svaki zadnji dan u mesecu, počev od 30.4., na način da se poredi broj zaposlenih na taj dan sa brojem zaposlenih koje je poslodavac imao na dan 15.3.
Dakle, u navedenom slučaju kod vas nije došlo do smanjenja broja zaposlenih, odnosno i na 30.9. će broj zaposlenih biti 7, što znači isti kao 15.3.
Ovaj primer istovremeno znači da zaključivanje ugovora o radu na određeno vreme (koji obuhvata neki kraći vremenski period, npr. april–septembar), znači da je u toku posmatranog vremenskog perioda (od 15. marta do isteka roka od tri meseca nakon poslednje uplate direktnog davanja – oktobra) broj zaposlenih najpre povećan, a zatim je smanjen (istekom ugovora o radu na određeno vreme i njegovim neprodužavanjem). U tom smislu, fluktuacija zaposlenih u toku relevantnog vremenskog perioda (april – oktobar), koja na kraju meseca ne dovodi do smanjivanja broja zaposlenih u odnosu na 15. mart 2020, ne dovodi do gubitka prava na korišćenje fiskalnih pogodnosti i direktnih davanja.
Prema našem mišljenju, svako eventualno drugačije tumačenje, u smislu da se neprodužavanje ugovora o radu na određeno vreme zaključenog posle 15. marta 2020. godine smatra smanjivanjem broja zaposlenih, ali bez uzimanja u obzir okolnosti da je prethodno povećan broj zaposlenih, bilo bi apsolutno proizvoljno i bez bilo kakvog uporišta u Uredbi.
4.jpg
Povratak na listu sa pitanjima

За постављање новог питања претплатник ће кликнути на опцију у списку питања, када му се отвара форма за унос питања као и осталих потребних података:

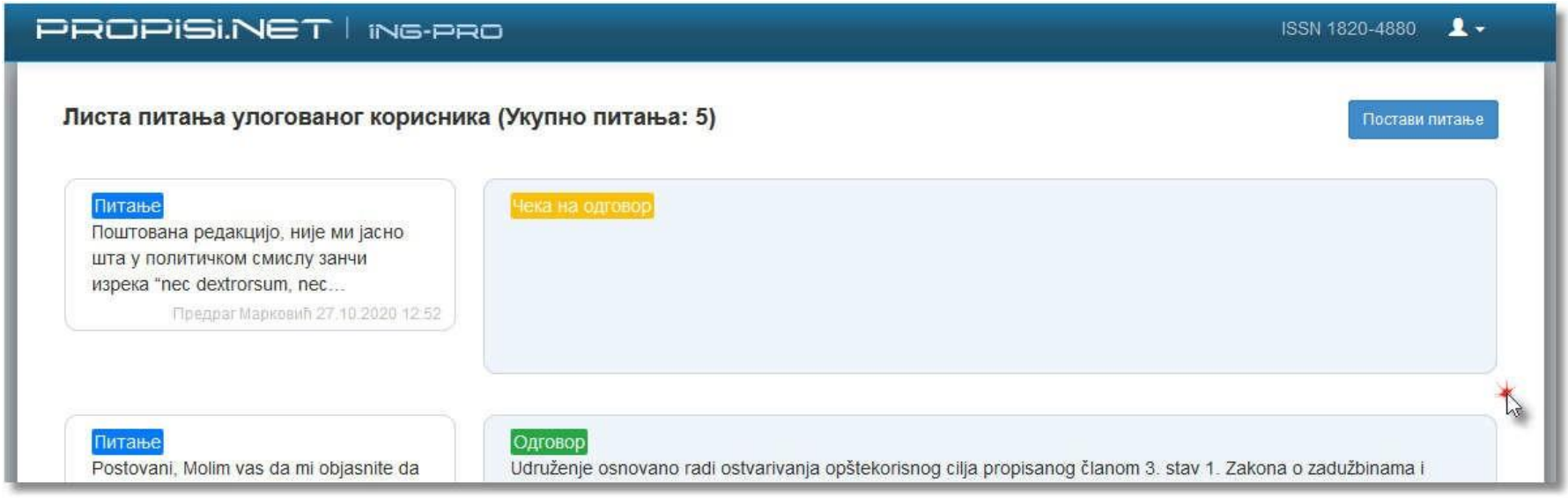


У поља се уноси текст питања, а од форматирања претплатник има на располагању ефекте текста у виду подебљавања текста и курзив, одреди се област, унесе се презиме и име, и имејл адресу на коју ће стићи обавештење о унетом одговору.

Испод тога мора да се прихвате опште услове, чекирањем, и онда може да се пошаље питање Редакцији.
Питање се шаље након потврдног одговора на још једно питање – ''Да ли је сигуран….'':

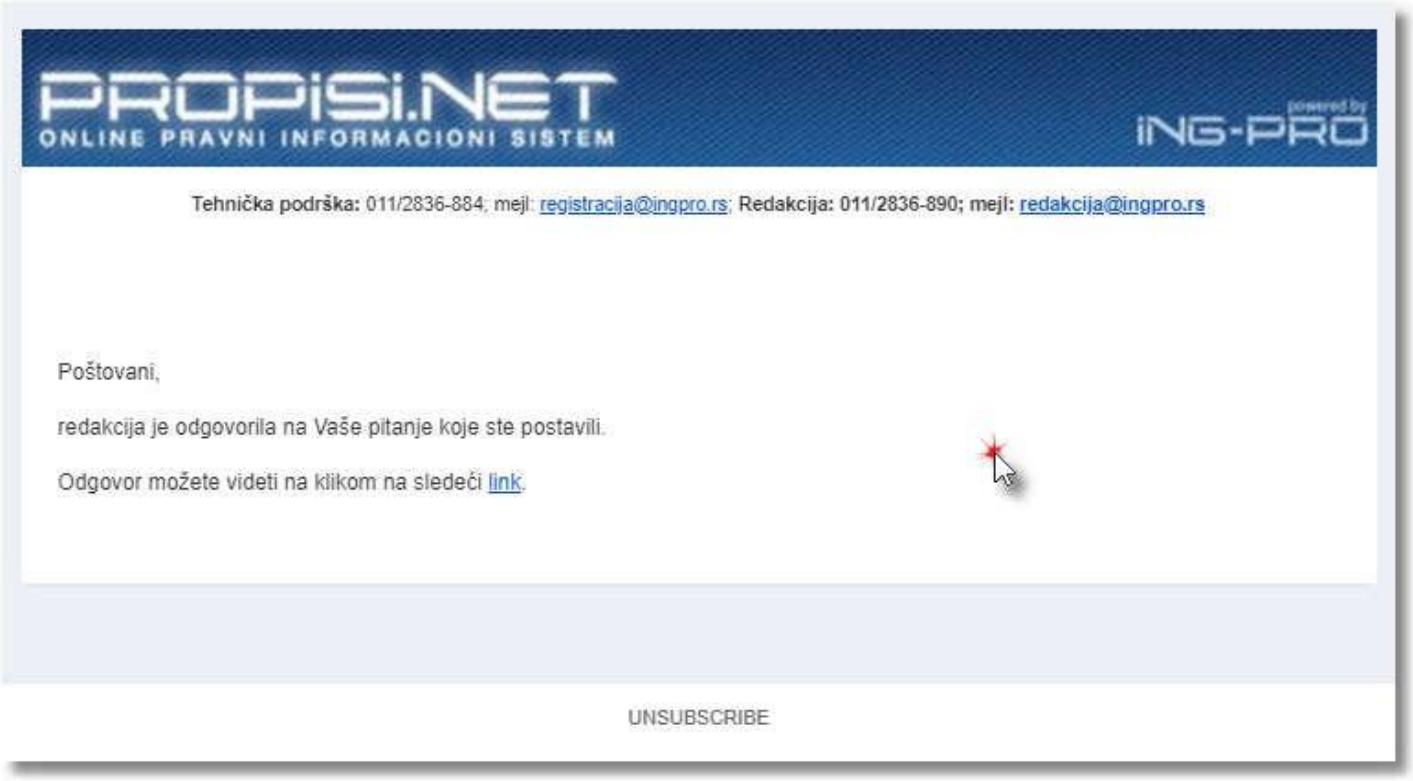


Након тога у списку питања претплатник види то своје питање које сада има статус „Чека на одговор“:



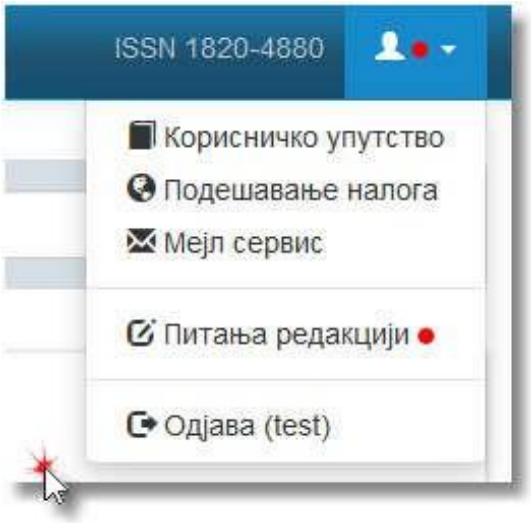
Пријем одговора Редакције

Претплатник добија имејл са обавештењем да је Редакција одговорила на његово питање:

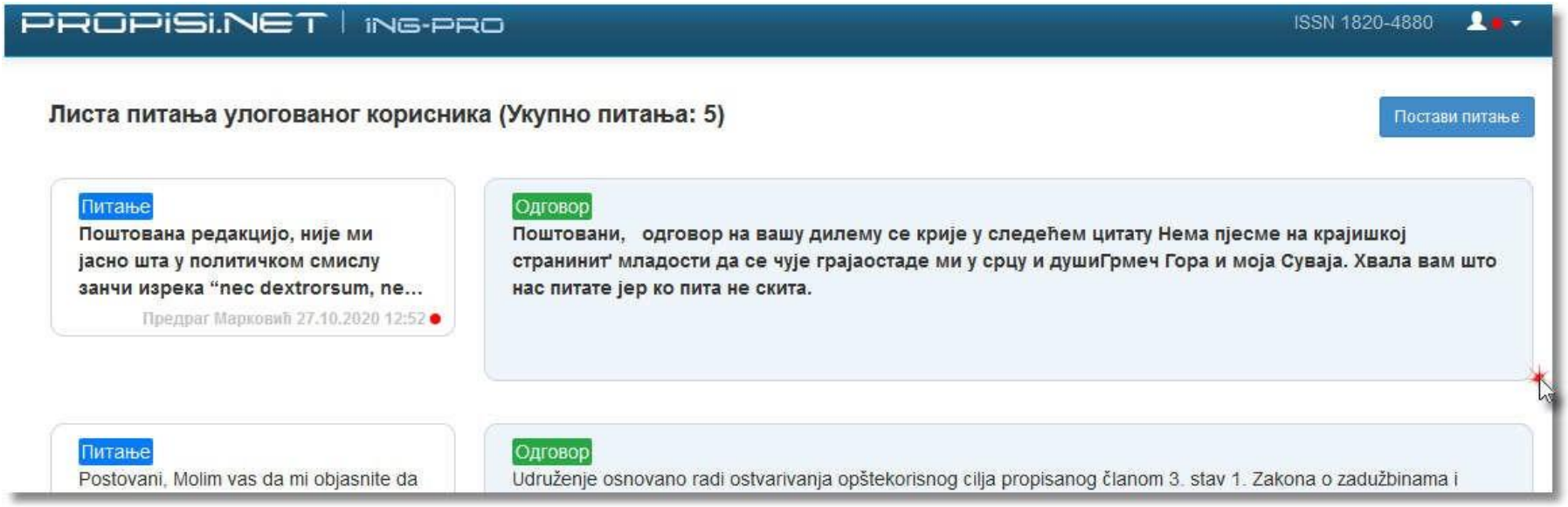


Одговор се прегледа кликом на линк у имејлу.

Са друге стране уколико се претплатник улогује у апликацију, или врши претраживања у оквиру издања, добиће нотификацију (црвени кружић), што указује да у тој рубрици постоје новитети:

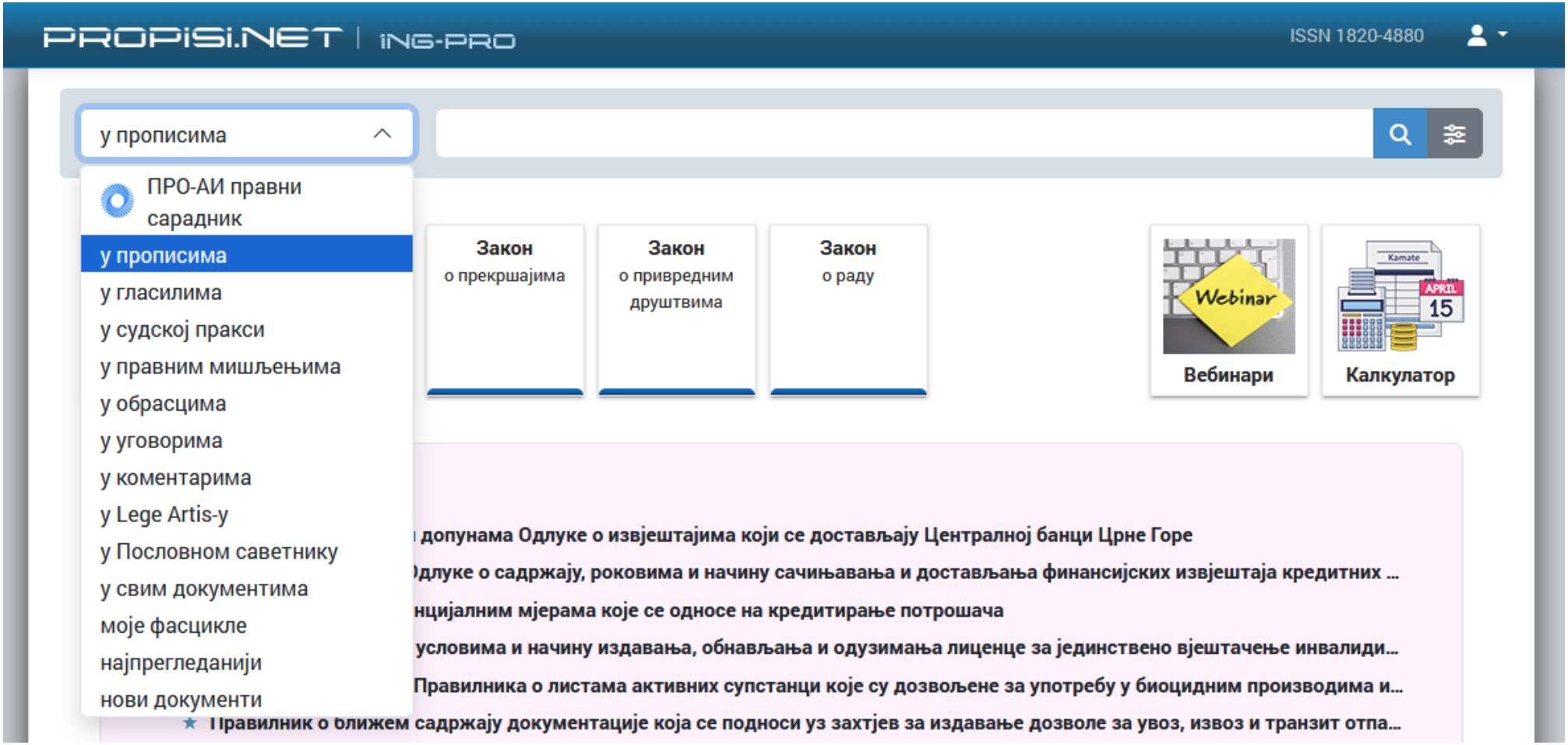

ISSN 1820-4880
Корисничко упутство
Подешавање налога
Мејл сервис
Питања редакцији
Одјава (test)

Уласком у ту опцију видеће нови одговор. Пошто је још непрочитан, подебљан је, како би се то и нагласило.



ПРО-АИ ПРАВНИ САРАДНИК

Нова услуга ПРО-АИ правни сарадник доступна је кроз главни мени издања Прописи.нет.
Ова услуга се додатно наплаћује.
Све детаљне информације о ПРО-АИ правном сараднику можете пронаћи на његовој интернет страници:
https://propisi.net/pro-ai-pravni-saradnik/
Детаљно коришћење ПРО-АИ правног сарадника можете погледати у следећем видеу:
https://www.youtube.com/watch?v=NgQQToe64xM&feature=youtu.be



КОНТАКТ

ИНГ-ПРО, Веле Нигринове 16а, Београд
Тел. 011/2836-820, 2836-821, 011/2836-822
Техничка подршка: 011/2836-884
Редакцијска подршка: 011/2836-890

Београд, новембар 2026.